

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
*WEBSITE* MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) MESUJI OKI**



**Diajukan Oleh :**

**MUHAMMAD BUKHORI  
021120001**

**Diajukan sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah  
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG  
2016**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

***WEBSITE* MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) MESUJI OKI**



**Diajukan Oleh :**

**MUHAMMAD BUKHORI**

**021120001**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah  
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2016**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING PKL**

**NAMA** : MUHAMMAD BUKHORI  
**NOMOR POKOK** : 021120001  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU ( S1 )  
**KONSETRASI** : PEMOGRAMAN DAN DESAIN  
**JUDUL** : *WEBSITE* MANDRASAH ALIYAH  
NEGERI (MAN) MESUJI OKI

**Tanggal** : 01 Februari 2016

**Pembimbing,**

**Mengetahui,**

**Ketua,**

**Evi Fadilah, M.Kom**

**NIDN : 0215108502**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL**

**NAMA** : MUHAMMAD BUKHORI  
**NOMOR POKOK** : 021120001  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU ( S1 )  
**KONSENTRASI** : PEMOGRAMAN DAN DESAIN  
**JUDUL** : *WEBSITE* MADRASAH ALIYAH NEGERI  
(MAN) MESUJI OKI

**Tanggal : 10 Februari 2016**  
**Penguji 1**

**Tanggal : 11 Februari 2016**  
**Penguji 2**

**Adelin, S.T.,M.Kom**  
**NIDN : 0211127901**

**Febria Sri Handayani, M.Kom**  
**NIDN : 0207028501**

**Menyetujui,**

**Ketua,**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

### **Motto dan Persembahan :**

- *Jangan Menunda Esok apa yang bisa engkau perbuat hari ini.*
- *Jangan Pernah Menyerah untuk mencapai sebuah keberhasilan.*

**(M Bukhori)**

### **Kupersembahkan Kepada :**

- *Ayah dan Ibu Tercinta*
- *Sahabat-sahabat yang tersayang*
- *Teman-teman seperjuangan di*  
*STMIK PalComtech*
- *Dosen STMIK PalComtech*
- *Pimpinan dan para staf (MAN)*  
*Madrasah Aliyah Negeri Mesuji OKI*

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Allah SWT, karena hanya atas anugrah dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Dalam penulisan laporan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan maupun petunjuk sehingga laporan ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Benedictus Efendi, S.T.,M.T selaku Ketua STMIK PalComtech
2. Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua kaprodi SI (Sistem Informasi) STMIK PalComtech
3. Ibu Evi Fadilah, M.Kom. selaku pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Slamet Abadi S.Pdi, M.Sc selaku pembimbing di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI yang memberikan arahan dan bimbingan kepada kami selama melaksanakan PKL.
5. Bapak dan Ibu yang selalu mendoakan dan memberikan motivasi kepadaku dan selalu mengharapkan keberhasilanku.
6. Saudara-sudara yang selalu memberikan doa dan semangat.
7. Sahabat dan rekan-rekan seperjuangan yang membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Dalam penulisan Laporan Parktik Kerja Lapangan ini dirasa masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan terbatasnya kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis, pembaca dan rekan-rekan mahasiswa dan pihak yang membutuhkan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Palembang, Januari 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL .....	2
1.3 Tujuan Dan Manfaat PKL .....	3
1.3.1 Tujuan .....	3
1.3.2 Manfaat .....	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa .....	3
1.3.2.2 Manfaat Bagi Sekolah .....	4
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik .....	4



1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL .....	4
1.4.1 Tempat PKL .....	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.5.1 Wawancara .....	5
1.5.2 Observasi .....	5
1.5.3 Studi Pustaka .....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori .....	7
2.1.1 Website .....	7
2.1.2 Jenis-jenis Web Berdasarkan Sifat atau Stylnya .....	8
2.1.3 Fungsi Website .....	9
2.1.4 Pengertian Informasi .....	9
2.1.5 Pengertian <i>Domain</i> .....	10
2.1.6 <i>Flow Chart</i> .....	10
2.1.6.1 Diagram Konteks .....	12
2.1.6.2 Data Flow Diagram (DFD) .....	12
2.1.6.3 State Transition Diagram (STD) .....	14
2.2 Gambaran Umum Perusahaan .....	16
2.2.1 Sejarah Sekolah .....	16
2.2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	18
2.2.3 Struktur Organisasi .....	19

2.2.4 Uraian Tugas dan Wewenang .....	21
2.2.5 Uraian Kegiatan PKL .....	30

### **BAB III LAPORAN KEGIATAN**

3.1 Hasil Pengamatan .....	31
3.1.1 Prosedur Yang Berjalan .....	31
3.2 Evaluasi Dan Pembahasan .....	33
3.2.1 Evaluasi .....	33
3.2.2 Pembahasan .....	33
3.2.2.1 Solusi Masalah .....	33
3.2.2.2 Diagram Alir Data .....	34
3.2.2.2.1 Diagram Konteks .....	34
3.2.2.2.2 Diagram Level 0 .....	36
3.2.2.2.3 Struktur Table .....	37
3.2.2.3 Desain Interface .....	41

### **BAB IV PENUTUP**

4.1 Simpulan .....	50
4.2 Saran .....	50

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **HALAMAN LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Status ..	15
Gambar 2.2	Transition State ..	15
Gambar 2.3	<i>State transition Diagram</i> Kondisi dan Aksi ..	16
Gambar 2.4	Struktur Organisasi ..	21
Gambar 3.1	Flowchart Yang Berjalan ..	32
Gambar 3.2	Diagram Konteks ..	35
Gambar 3.3	Diagram Level 0 ..	36
Gambar 3.4	Tampilan Login Admin ..	42
Gambar 3.5	Tampilan Menu Utama ..	43
Gambar 3.6	Tampilan Menu Input Profil ..	44
Gambar 3.7	Tampilan Menu Visi dan Misi ..	45
Gambar 3.8	Tampilan Menu Input Galery ..	46
Gambar 3.9	Tampilan Menu Input Ekstrakulikuler ..	47
Gambar 3.9.1	Tampilan Menu Input Berita ..	48
Gambar 3.9.2	Tampilan Menu Awal Untuk Pengunjung ..	49

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Tabel Simbol <i>Flowchart</i> .....	10
Tabel 2.2	Tabel Komponen <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	12
Tabel 3.1	Tabel Input Berita .....	37
Tabel 3.2	Tabel Input Eskul .....	38
Tabel 3.3	Tabel Input Galery .....	39
Tabel 3.4	Tabel Input Admin .....	39
Tabel 3.5	Tabel Input Profil .....	40
Tabel 3.6	Tabel Input Visi dan Misi .....	40

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
9. Lampiran 9. Form Revisi Ujian PKL (asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Seiring dengan perkembangan zaman, website adalah sebuah aplikasi atau bentuk kemajuan teknologi masa kini, untuk mengetahui informasi yang berupa gambar, suara, video, iklan, serta mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk membuat website dan disimpan dikomputer, diproses serta dirancang sedemikian rupa agar tampilan website semenarik mungkin dan dapat menarik pembaca atau pencari informasi. Teknologi website merupakan perpaduan dari teknologi komputer baik perangkat keras maupun perangkat lunak dengan teknologi elektronik, perkembangan serta manfaat website banyak digunakan dalam dunia pendidikan, bisnis, serta untuk berjualan online. Gambar, suara, video, serta iklan ataupun gabungan dari empat media tersebut. Saat ini banyak perusahaan atau lembaga pendidikan seperti sekolah dan perkantoran yang memanfaatkan atau menggunakan media tersebut sebagai media untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat luas.

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI saat ini masih menggunakan media informasi melalui mading sekolah yang berada didepan gedung guru, itu pun hanya kertas yang di tempel dimading sekolah, Oleh karena itu perlunya website untuk media informasi atau media yang bisa sebagai daya tarik atau nilai tambah bagi MAN Mesuji

OKI. Dengan adanya website ini akan mempermudah masyarakat untuk mencari sekolah yang sesuai dengan keinginan dan sekolah yang berakreditasi baik.

Di dunia yang modern seperti ini internet merupakan salah satu sarana yang sangat penting bagi para siswa dan para mahasiswa untuk menambah ilmu pengetahuan dan mendapatkan informasi. Oleh karena itu, MAN Mesuji OKI, sekolah yang dalam taraf masih meningkatkan kualitas dan kuantitas sekolahan untuk memberikan keunggulan yang lebih dari sekolah yang lain. Dengan memiliki website sekolah ini mempunyai nilai tambah dan menarik minat bagi calon siswa/siswi MAN Mesuji OKI.

Berdasarkan latar belakang diatas Penulis tertarik untuk mengangkat judul Praktik Kerja Lapangan: “ **Website Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI** “.

## **1.2. Ruang Lingkup**

Penulisan laporan PKL membuat “ **Website Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI** “, data yang akan dibahas berupa data Sekolah (Profil, Visi dan Misi, Sejarah, Fasilitas), Galeri Foto, Ekstrakurikuler (Ekskul) dan data berita (bagi siswa dan berita acara lainnya).

### **1.3. Tujuan Dan Manfaat PKL**

#### **1.3.1. Tujuan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan penulis dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :

1. Website mempermudah dalam memberikan informasi yang diperlukan bagi pengunjung.
2. Sebagai media promosi sekolah yang menonjolkan kelebihan baik sarana dan aktivitas pembelajaran.

#### **1.3.2. Manfaat PKL**

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

##### **1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa**

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Mahasiswa adalah sebagai berikut :

- a. Untuk memenuhi syarat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari jurusan sistem informasi di STMIK PalComTech Palembang dan sebagai media sosialisasi dengan masyarakat umum.
- b. Penulis dapat menerapkan ilmu yang telah didapat selama dibangku kuliah.
- c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang komunikasi.



### **1.3.2.2. Manfaat Bagi Sekolah**

Dengan adanya koneksi internet disekolah dan terbentuknya website sekolah, maka beberapa keuntungannya adalah : Sebagai media promosi sekolah yang menonjolkan kelebihan sekolah baik sarana maupun aktivitas pembelajarannya.

### **1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik**

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Akademik adalah sebagai berikut :

1. Sebagai referensi atau bagi penulis lainnya untuk melakukan penelitian dengan judul tentang website khususnya website MAN Mesuji OKI.
2. Serta sebagai masukan untuk penulis agar karya ilmiahnya bisa berguna dan di kembangkan nanti di masa yang akan datang.

## **1.4. Tempat Dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1. Tempat PKL**

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di MAN Mesuji OKI, Jln Lintas Timur Blok G Surya Adi Desa Mesuji OKI.

#### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL**

Penulis melakukan PKL dari tanggal 31 Agustus 2015 Sampai 29 September 2015 dan PKL dilaksanakan setiap hari dari hari Senin Sampai hari Sabtu, mulai pukul 07.00 Sampai 14.30 WIB.

### **1.5. Teknik Pengumpulan Data**

#### **1.5.1. Metode Wawancara**

Menurut M. Iqbal Hasan (2003:17), wawancara adalah cara pengumpulan data dengan langsung mengadakan tanya jawab kepada objek yang diteliti atau kepada perantara yang mengetahui persoalan dari objek yang sedang diteliti.

Wawancara dilakukan secara langsung dengan pembimbing praktik kerja lapangan yaitu, Bapak Slamet Abadi S.Pdi,M.Sc adapun data yang didapat dari hasil wawancara berupa data, struktur organisasi, daftar guru pengajar di MAN Mesuji OKI, dan data siswa/siswi MAN Mesuji OKI.

#### **1.5.2 Metode Observasi**

Menurut M. Iqbal Hasan (2003:17), pengamatan atau observasi adalah cara pengumpulan data dengan terjun dan melihat langsung ke lapangan (laboratorium), terhadap objek yang diteliti (populasi). Pengamatan disebut juga penelitian lapangan.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik dokumentasi dan wawancara dengan komunikasi

langsung dengan pembimbing Praktik Kerja Lapangan di MAN Mesuji OKI yaitu, Bapak Slamet Abadi S.Pdi,M.Sc.

### **1.5.3 Metode Studi Pustaka**

Menurut Husein Umar (2013:9), studi pustaka merupakan penelitian yang bertujuan untuk membuat *scientific law*, pembuatan model atau ingin membandingkan apa yang seharusnya terjadi dengan kejadian yang sebenarnya.

Metode pengumpulan data pada pendidikan ini adalah dengan mempelajari, mengklasifikasi dan menggunakan data sekunder berupa catatan-catatan, laporan maupun formulir.

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1. Landasan Teori

##### 2.1.1. Website

Menurut Sidik dan Pohan (2009:1) web pada awalnya adalah ruang informasi dalam internet, dengan menggunakan teknologi *hyperteks*, pemakai dituntut untuk menemukan informasi dengan mengikuti link yang disediakan dalam dokumen web yang ditampilkan dalam browser web.

Kini internet identik dengan web, karena kepopuleran web sebagai standar interface pada layanan-layanan yang ada di internet, dari awalnya sebagai penyedia informasi, kini digunakan juga untuk melakukan transaksi bisnis (*commerce*).

Kini, web seakan lebih populer dari pada e-mail, walaupun secara statistik e-mail masih merupakan aplikasi terbanyak yang digunakan oleh pengguna internet. Web lebih populer bagi khalayak umum dan pemula, terutama untuk tujuan pencarian informasi dan melakukan komunikasi e-mail yang menggunakan web sebagai interfacenya.

Internet identik dengan web, karena popularitasnya sebagai penyedia informasi dan ifterface yang di butuhkan oleh pengguna internet dari masalah informasi sampai dengan komunikasi. Informasi produk dari yang serius sampai dengan yang sampah, dari yang Cuma-Cuma sampai dengan komersial, semuanya ada.

Web adalah layanan yang sangat banyak dimanfaatkan dalam internet, terdiri atas kumpulan dokumen elektronik dari seluruh negara. Setiap dokumen elektronik dalam web, disebut halaman web (web page), selain itu halaman-halaman web biasanya bersambung ke dokumen-dokumen lainnya. Jadi, dapat disimpulkan bahwa website merupakan media informasi yang dapat diakses oleh siapapun dalam suatu jaringan internet.

### **2.1.2 Jenis-jenis Web Berdasarkan Sifat atau Style**

Jenis-jenis web berdasarkan sifat atau style dibagi menjadi:

1. *Website Dinamis*, merupakan sebuah website yang menyediakan *content* atau isi yang berubah-ubah setiap saat. Bahasa pemograman anatar lain PHP, ASP, NET dan memanfaatkan database MySQL. Misalnya *website* [www.polingdg.ac.id](http://www.polingdg.ac.id)

2. *Website Statis*, merupakan website yang *content-nya* sangat jarang diubah. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah HTML dan belum memanfaatkan *database*. Misalnya web profile organisasi, dan lain-lain.

### **2.1.3 Fungsi Website**

- a. *Personal Website*, website yang berisi informasi pribadi seseorang.
- b. *Comercial Website*, website yang dimiliki oleh sebuah perusahaan yang bersifat bisnis.
- c. *Government Website*, website yang dimiliki oleh instansi pemerintahan, pendidikan yang bertujuan memberikan pelayanan kepada pengguna.
- d. *Non-Profit Organization Website*, website dimiliki oleh organisasi yang bersifat non-profit atau tidak bersifat bisnis.

### **2.1.4 Informasi**

Menurut Jogiyanto (2005:194) Informasi adalah data yang telah diproses dan dikelola hingga memiliki arti bagi penerimanya.

Dapat disimpulkan bahwa informasi adalah suatu data yang real dari sumber yang terpercaya dan berguna dalam setiap pengambilan keputusan.

### 2.1.5 *Domain.*

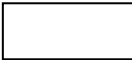
Domain adalah alamat unik didunia internet yang digunakan untuk mengidentifikasi sebuah *website*, atau dengan kata lain *domain* adalah alat yang digunakan untuk mencari dan menemukan sebuah *website*, sebagai contoh domain blog bisnis penulis: <http://onlinebisnis.web.id> dan lain-lain.


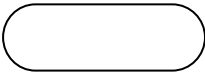
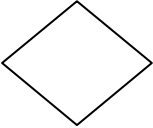

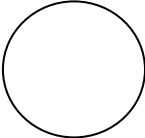
Dapat disimpulkan bahwa *domain* adalah alamat yang unik dan berguna untuk mencari alamat sebuah *website*.

### 2.1.6 *Flow Chart*


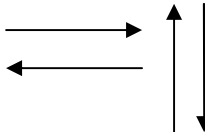
Menurut Jogiyanto (2005:25) *Flowchart* adalah bagan-bagan yang mempunyai arus yang menggambarkan langkah-langkah penyelesaian suatu masalah. *Flowchart* merupakan cara penyajian dari suatu algoritma.

**Tabel 2.1 Tabel Simbol *Flowchart***

Simbol	Nama Simbol	Keterangan
	<i>Process / Proses</i>	Satu atau beberapa himpunan pennugasan yang akan dilaksanakan secara berurutan

	<p><i>Input</i></p>	<p>Data yang akan dibaca dan dimasukkan kedalam memori computer dari suatu alat input atau data dan harus melewati memori untuk dikeluarkan dari alat-alat output.</p>
	<p><i>Terminal</i></p>	<p>Berfungsi sebagai awal (berisi <i>start</i>) dan juga sebagai akhir (berisi <i>and</i>) dan suatu process alur.</p>
	<p><i>Decision</i></p>	<p>Berfungsi untuk memutuskan arah atau percabangan yang diambil sesuai dengan kondisi yang dipenuhi, yakni benar atau salah</p>
	<p><i>Output/Print</i></p>	<p>Berfungsi untuk mencetak (dan/atau menyimpan hasil <i>output</i> atau keluaran</p>
	<p><i>Connector/Penghubung</i></p>	<p>Berfungsi sebagai penghubung bila diagram alur terputus di sebabkan misalnya oleh pergantian halaman (misal diagram tidak cukup dalam suatu halaman).</p>



	<i>Display</i>	Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu, layar, plotter, printer, dan sebagainya
	<i>Flowline</i>	Menunjukkan bagan arah intruksi dijalankan.

Sumber 2.1 Jogiyanto HM, 2005

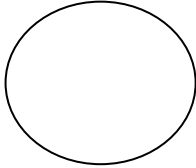
### 2.1.6.1 Diagram Konteks



Menurut Rosa AS dan Shalahuddin (2011:49) Diagram konteks merupakan model proses untuk mendokumentasikan lingkup sistem, disebut juga model lingkungan.

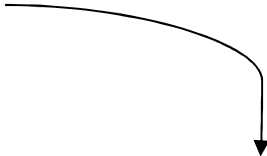
### 2.1.6.2 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Rosa AS, dan Shalahuddin (2011:65-66) *Data Flow Diagram (DFD)* atau Diagram Aliran Data (DAD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*).

**Tabel 2.2 Tabel Komponen Data Flow Diagram (DFD)**

Notasi	Keterangan
	Proses atau fungsi atau prosedur pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi

	<p>atau prosedur di dalam kode program.</p> <p>Catatan:</p> <p>Nama yang diberikan pada sebuah proses biasanya merupakan kata kerja.</p>
	<p>File atau basisdata atau penyimpanan (<i>storage</i>) pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi tabel-tabel basisdata yang dibutuhkan, tabel-tabel ini juga harus sesuai dengan perancangan tabel-tabel ini juga harus sesuai dengan perancangan tabel-tabel pada basisdata (<i>Entity Relationship Diagram</i>(ERD), <i>Conceptual Data Model</i>(CMD), <i>Physical Data Model</i>(PDM)).</p> <p>Catatan:</p> <p>Nama yang diberikan pada sebuah penyimpanan biasanya kata benda.</p>
	<p>Entitas luar (<i>external entity</i>) atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) atau orang yang berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data dari sistem yang dimodelkan.</p> <p>Catatan:</p> <p>Nama yang digunakan pada</p>

	<p>masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) biasanya berupa kata benda.</p>
	<p>Aliran data merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses, atau dari proses ke masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>).</p> <p>Catatan:</p> <p>Nama yang digunakan pada aliran data biasanya berupa kata benda, dapat diawali dengan kata data misalnya “data siswa” atau tanpa kata data misalnya “siswa”.</p>

Sumber: (Rosa AS, dan Shalahuddin, 2011: 65-66)

### 2.1.6.3 State Transition Diagram (STD)

Menurut Marakas (2006:135), State Transition Diagram (STD) adalah sebuah diagram yang memodelkan bagaimana dua atau lebih proses saling berhubungan satu sama lainnya dalam suatu cakupan waktu.

- a. Manfaat *State Transition Diagram*

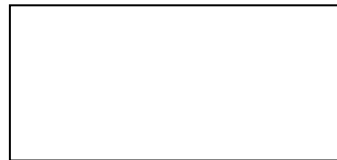
Menurut Marakas (2006:135), manfaat dari *State Transition Diagram* (STD) adalah mengilustrasikan beragam status dalam hubungannya dengan kejadian – kejadian atau kondisi – kondisi yang menyebabkan sebuah perubahan dari status yang satu dengan yang lainnya.

b. *Komponen State Transition Diagram*

Komponen – komponen pembentuk state transition diagram (STD) adalah :

1. *State* (status) adalah kumpulan keadaan atau atribut yang member perincian seseorang atau benda pada waktu atau kondisi tertentu. Contohnya seperti proses user mwnngisi password, merupakan instruksi berikutnya.

Symbol State :



**Gambar 2.1 Status**

2. *Transition State*

Merupakan suatu symbol yang menyatakan perubahan dari state ke state yang lain, disimbolkan dengan anak panah.



**Gambar 2.2 Transisi State**

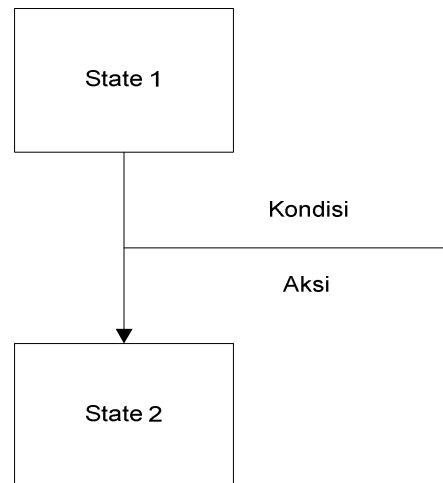
3. *Condition* (Kondisi)

Merupakan suatu kejadian yang terdapat pada lingkungan eksternal yang dapat dideteksi oleh

sistem yang akan mengakibatkan perubahan keadaan.

#### 4. *Action* (Aksi)

Merupakan suatu tindakan yang dilakukan oleh sistem saat terjadi perubahan state atau merupakan suatu reaksi pada suatu kondisi, aksi menghasilkan output seperti pesan pada layar, cetakan pada printer, dan lain-lain.



**Gambar 2.3** *State Transition Diagram* kondisi dan aksi

## 2.2 Gambaran Umum Sekolah

### 2.2.1 Sejarah Sekolah

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI yang terletak di Jalan Lintas Timur Kecamatan Mesuji Ogan Komering Ilir, Sekolah ini berdiri pertama kali pada tahun 1994 – 2002, yang dipelopori oleh Bapak H. Satia Astra sekaligus sebagai kepala sekolah pertama kali pada saat itu. Pada tahun 1994 sekolah ini masih bernama Sekolah

Menengah Kejuruan (SMK) dan siswanya sendiri masih sangat sedikit. Pada tahun 2002 mengalami pergantian nama menjadi Madrasah Aliyah Srigama (MA SRIGAMA) dan mulai menginduk ke DEPAG (Departemen Agama) pada saat itu, Madrasah Aliyah Srigama (MA Srigama) mulai banyak dikenal oleh masyarakat dan mulai membangun ruang kelas baru untuk menunjang kenyamanan kegiatan belajar dan mengajar.

Pada awal tahun 2009 Madrasah Aliyah Srigama (MA SRIGAMA) di nyatakan Negeri oleh pemerintah dan berganti nama menjadi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI dengan dua jurusan yaitu; IPA dan IPS. Hal tersebut menjadi sebuah proses panjang sehingga menjadi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI.

Berdirinya sekolah Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI tidak terlepas dari peranan masyarakat dan sekelompok guru yang ingin mengedepankan agama sebagai dasar disekolah tersebut. Sebagaimana peraturan baku dalam visi dan misi sekolah, Para tokoh agama/guru yang telah bekerja keras mewujudkan nama Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI dalam pendidikan berbasis agama islam, yang terdiri dari pengurus dan beberapa dewan guru.

Sampai dengan saat ini Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI sudah beberapa kali mengalami pergantian guru, hal

tersebut disebabkan pengangkatan pegawai Negeri oleh pemerintah dan harus ditetapkan di sekolah-sekolah menengah. Menginjak semester dua sejumlah guru di Madrasah diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) bahwasannya untuk meningkatkan prestasi guru. Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI sekarang sudah banyak di minati masyarakat dilihat dari pendaftaran siswa/siswi baru yang selalu meningkat disetiap tahunnya.

### **2.2.2 Visi dan Misi**

#### **a. Visi**

Visi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI adalah “Berkualitas, berilmu dan berakhlakul karimah”.

#### **b. Misi**

Misi merupakan penjabaran secara tertulis mengenai makna visi yang mengandung falsafah atau nilai-nilai yang harus tertanam dalam tingkah laku seluruh siswa dan siswi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI. Misi yang diamanatkan dalam Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada mutu lulusan yang berkualitas baik secara moral dan social.
2. Mengembangkan sumber daya insane yang unggul di bidang IPTEK dan IMTAQ melalui proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
3. Meningkatkan kualitas pembelajaran di Madrasah Aliyah dengan berbasis IPTEK IMTAQ.
4. Meningkatkan pencapaian prestasi akademik dan prestasi non akademik.

### **2.2.3 Struktur Organisasi**

Dalam Struktur organisasi dengan segala aktivitas, terdapat hubungan antara orang-orang yang menjalankan aktivitasnya. Makin banyak kegiatan yang dilakukan dalam organisasi, makin kompleks pula hubungan-hubungan dalam organisasi tersebut. Struktur organisasi yang baik merupakan salah satu syarat keberhasilan untuk menangani kegiatan usaha dalam rangka pencapaian sasaran organisasi. Tetapi struktur organisasi yang tepat bagi suatu instansi yang bersangkutan haruslah bersifat fleksibel sehingga bila ada perluasan keadaan, tidak akan mengganggu susunan yang telah ada. Dalam hal ini struktur organisasi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji

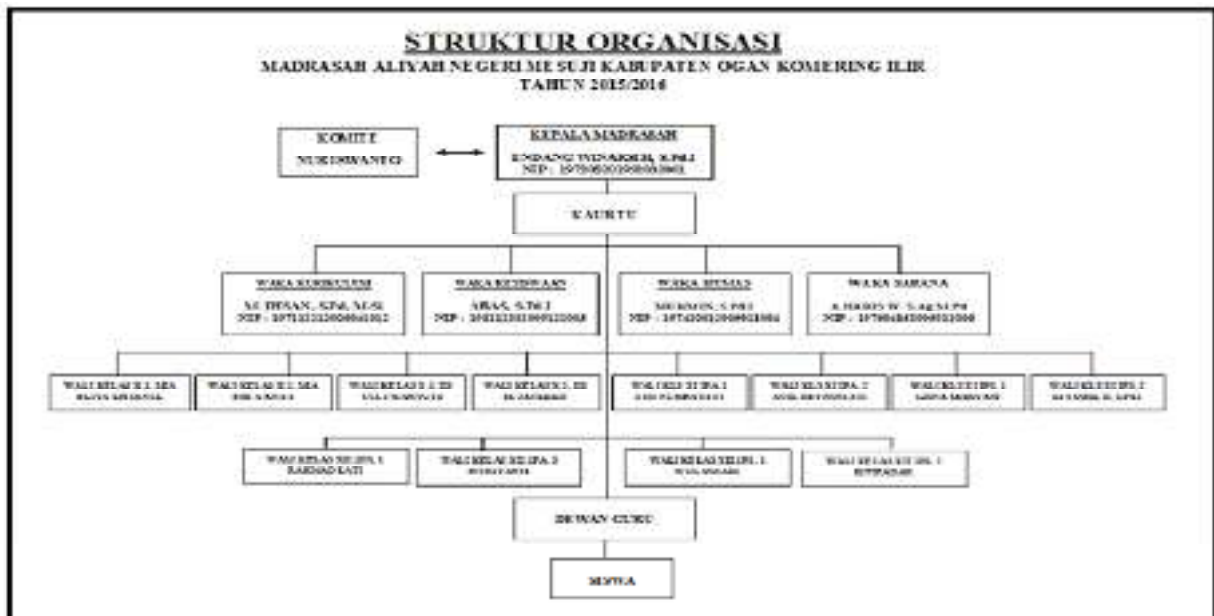


OKI mengaju pada struktur yang telah ditetapkan oleh Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI.

Struktur organisasi dimaksudkan sebagai alat ukur kontrol tanggung jawab setiap bidang, atau dapat dikatakan bahwa struktur organisasi inilah yang mempersatukan fungsi-fungsi yang ada dalam lingkungan tersebut. Setiap bagian dan bidang memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing namun memiliki tujuan yang sama untuk mencapai visi dan misi organisasi.

Antara bidang dan bagian tetap saling berkoordinasi dalam setiap permasalahan yang menyangkut tugas bagian dan bidangnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut tentang struktur organisasi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI.

Struktur organisasi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 2.4 Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI

## 2.2.4 Uraian Tugas dan Wewenang

Berikut ini adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi yang sudah ada :

### 1. Komite

- a. Mewadahi dan menyalurkan aspirasi dan prakarsa masyarakat dalam melahirkan kebijakan operasional dan program pendidikan di satuan pendidikan.
- b. Meningkatkan tanggung jawab dan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
- c. Menciptakan suasana harmonis, akuntabel, dan demokratis dalam penyelenggaraan dan pelayanan pendidikan yang bermutu di satuan pendidikan.

## **2. Kepala Sekolah**

### **2.1 Tugas**

- a. Mengelola/mengkoordinir seluruh kegiatan dalam struktur organisasi.
- b. Memimpin pembinaan personil (guru dan pegawai).
- c. Membuat Penilaian (DP3) terhadap guru.
- d. Menyelenggarakan rapat koordinasi dan tinjauan manajemen.

### **2.2 Wewenang**

- a. Megeahkan perubahan dokumen.
- b. Mengendalikan sistem manajemen mutu .
- c. Mengangkat dan memberhentikan jabatan dalam unit kerja.
- d. Memberikan teguran bagi guru dan pegawai yang melanggar disiplin dan tata tertib.
- e. Mendelegasikan tugas apabila berhalangan hadir.
- f. Menandatangani surat-surat dinas dan surat berharga.

### **3. Kepala Urusan (Kaur) TU**

#### **3.1 Tugas**

- a. Mengkoordinasi tugas-tugas yang diberikan pimpinan.
- b. Memonitor pekerjaan staf administrasi dan tenaga harian.
- c. Mengelola dan mempertanggung jawabkan pengeluaran.
- d. Membuat konsep surat dinas dan / mengetik konsep surat pimpinan.
- e. Mengelola surat-surat yang masuk dan keluar.
- f. Memonitor dan merekap penelitian yang dilakukan staf akademik.
- g. Membantu secara administratif (dan keuangan) pelaksanaan penelitian lintas unit.

#### **3.2 Wewenang**

- a. Membina staff administrasi, melalui pengarahan dan peringatan lisan maupun dengan tulisan.
- b. Mengusulkan mutasi/rotasi, promosi, kenalkan golongan/skala gaji staff administrasi.
- c. Menggunakan sarana, prasarana kerja untuk kelancara pelaksanaan tugas-tugas.

## **4. Wakil Kepala Kurikulum**

### **4.1 Tugas**

- a. Mempersiapkan penyusunan program kerja.
- b. Mengkoordinir pengembangan kurikulum.
- c. Menganalisa pelaksanaan program pembelajaran.
- d. Menganalisis ketercapaian target kurikulum.
- e. Mengkoordinir persiapan dan pelaksanaan ujian semester, ujian akhir dan uji kompetensi.
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi proses KBM.
- g. Memimpin dan mengkoordinir seksi-seksi dan jurusan.
- h. Melaksanakan pengelolaan sistem administrasi kurikulum.
- i. Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh kepala sekolah.

### **4.2 Wewenang**

- a. Menyetujui program pembelajarantiap mata diklat.
- b. Mengendalikan kegiatan pembelajaran teori dan praktik.

- c. Meminta laporan/pertanggung jawaban pelaksanaan KBM.
- d. Menyetujui pengadaan guru bantu/guru tamu dan guru honor.
- e. Memberikan instruksi dan memastikan dilaksanakannya instruksi tersebut.

## **5. Wakil Kepala Kesiswaan**

### **5.1 Tugas**

- a. Menyusun laporan pembinaan kesiswaan.
- b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah /siswa serta pemilihan pengurus OSIS.
- c. Membina Pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- d. Menyusun program dan jadwal pembinaan secara berskala dan insidental.
- e. Membina dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kerindangan, kekeluargaan, dan ketaqwaan.
- f. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah.

- g. Mengatur mutasi siswa.
- h. Menyusun program kegiatan ekstrakurikuler.
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kesiswaan secara berskala.

## **5.2 Wewenang**

- a. Menyusun program pembinaan siswa/OSIS.
- b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS.
- c. Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- d. Memiliki hak untuk memilih guru teladan dan siswa/siswi teladan.
- e. Mengadakan kegiatan lomba-lomba bidang non akademis.
- f. Melaksanakan pemilihan calon siswa/siswi penerima beasiswa.

## **6. Wakil kepala Hubungan dan Masyarakat**

### **6.1 Tugas**

- a. Mempersiapkan penyusunan program kerja.
- b. Menyusun program kerja sama industri dan pemasaran.
- c. Merancang dan melaksanakan analisa kebutuhan pengeluaran sekolah.

- d. Menyelenggarakan rapat koordinasi.
- e. Mengkoordinir kegiatan Unit Produksi sekolah.
- f. Melaksanakan pengelolaan sistem administrasi hubungan industri dan masyarakat.
- g. Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh kepala sekolah.

## **6.2 Wewenang**

- a. Menentukan penempatan praktik kerja industri untuk siswa.
- b. Mengkoordinasikan pengembangan sistem dan mekanisme kerja sama.
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan analisa kebutuhan sekolah.
- d. Menentukan guru pendamping pakerin.
- e. Menentukan media promosi.
- f. Memberikan instruksi dan memastikan dilaksanakannya instruksi tersebut.

## **7. Wakil kepala Sarana**

### **7.1 Tugas**

- a. Menyusun program kegiatan sarana prasarana sekolah.



- b. Membuat usulan dan pengadaan sarana prasarana.
- c. Memantau pengadaan bahan praktek siswa.
- d. Melaksanakan analisis dan kebutuhan sarana prasarana.
- e. Melakukan pendistribusian barang / alat ke unit kerja terkait.
- f. Merekapitulasi barang/alat yang rusak ringan atau rusak berat.
- g. Mengkoordinasi dan mengawasi pemeliharaan, perbaikan, pengembangan, dan peghapusan sarana.
- h. Melaksanakan pengelolaan sistem administrasi sarana prasarana.
- i. Melaksanakan tugas yang ditetapkan kepala sekolah.

## **7.2 Wewenang**

- a. Merencanakan dan melaksanakan program pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana.
- b. Mengkoordinasi pelaksanaan inventaris.

- c. Memberikan instruksi dan memastikan dilaksanakannya instruksi tersebut.

## **8. Wali Kelas**

### **8.1 Tugas**

- a. Mewakili orang tua/wali siswa dalam lingkungan sekolah.
- b. Membantu pengembangan potensi siswa
- c. Membantu menyelesaikan masalah-masalah siswa.
- d. Membina suasana kekeluargaan di kelas.
- e. Membuat peta kelas (kondisi dan latar belakang siswa)
- f. Merekap jurnal kelas dan daftar hadir siswa.
- g. Mengisi rapor dan membagikan, menerima pengembalian serta menyimpan rapor.
- h. Menjaga dan memelihara lingkungan kelas.

### **8.2 Wewenang**

- a. Membimbing siswa.
- b. Mengusulkan beasiswa.

## **9. Dewan Guru**

### **9.1 Tugas**

- a. Menyusun program pembelajaran
- b. Melaksanakan program pembelajaran dengan dilengkapi administrasi berupa, daftar hadir siswa, jurnal pembelajaran dan catatan khusus dalam proses pembelajaran.
- c. Melaksanakan evaluasi pembelajaran.
- d. Melaksanakan analisa hasil evaluasi.
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan /pengayaan.

### **9.2 Wewenang Guru**

- a. Memberi penilaian hasil belajar.
- b. Memberi sanksi dan penghargaan kepada siswa dan siswi.

#### **2.2.5 Uraian Kegiatan**

Selama penulis melakukan praktik kerja lapangan, adapun kegiatan yang dilakukan di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI, Diantaranya Membantu menginput data siswa, Membantu menginstal windows komputer dan Membantu service komputer.

## **BAB III**

### **LAPORAN KEGIATAN**

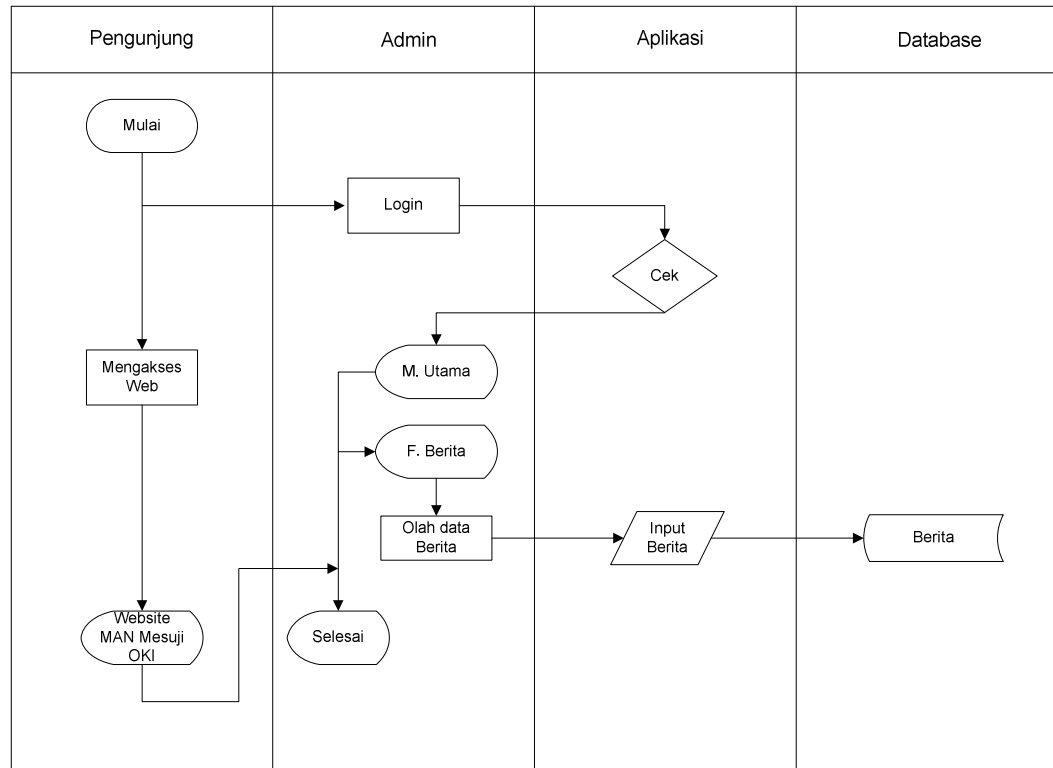
#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI yang penulis temukan terdapat masalah di bagian pelayanan sistem informasi, kurangnya informasi mengenai sekolah yang masih menggunakan mading sekolah sebagai media informasi. Mengingat begitu pentingnya website sebagai media informasi dan promosi Sehingga penulis membuat website Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI diharapkan dapat lebih memberikan informasi kepada calon siswa/siswi yang akan mendaftar sekolah secara detail.

##### **3.1.1 Proserdur Yang Berjalan**

###### **a. Alur Yang Berjalan**

Adapun prosedur website yang diusulkan pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI dapat dilihat pada gambar :



**Gambar 3.1** *flow Chart* yang berjalan

1. Admin dapat login menggunakan aplikasi, jika benar maka akan ke menu utama dan jika salah maka akan kembali ke login.
2. Admin masuk ke menu utama.
3. Kemudian admin menginput data berita melalui menu Form berita, data berita yang sudah di input oleh admin disimpan dalam table berita.
4. Pengunjung masuk kedalam website langsung masuk ke dalam menu utama dari website.

5. Pengunjung menerima informasi berupa berita dari website tersebut.
6. Selesai.

## **3.2 Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1 Evaluasi**

Pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI terdapat masalah yaitu pada penyedia informasi yang masih menggunakan mading sekolah masih kurang efektif dalam memberikan informasi.

### **3.2.2 Pembahasan**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa permasalahan yang ada di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI adalah :

- Masih banyak yang kurang mengetahui keberadaan sekolah Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI.
- Cara mempromosikannya masih berupa brosur.

#### **3.2.2.1 Solusi Masalah**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis, penulis ingin memberi solusi atas permasalahan yang ada diatas yaitu :

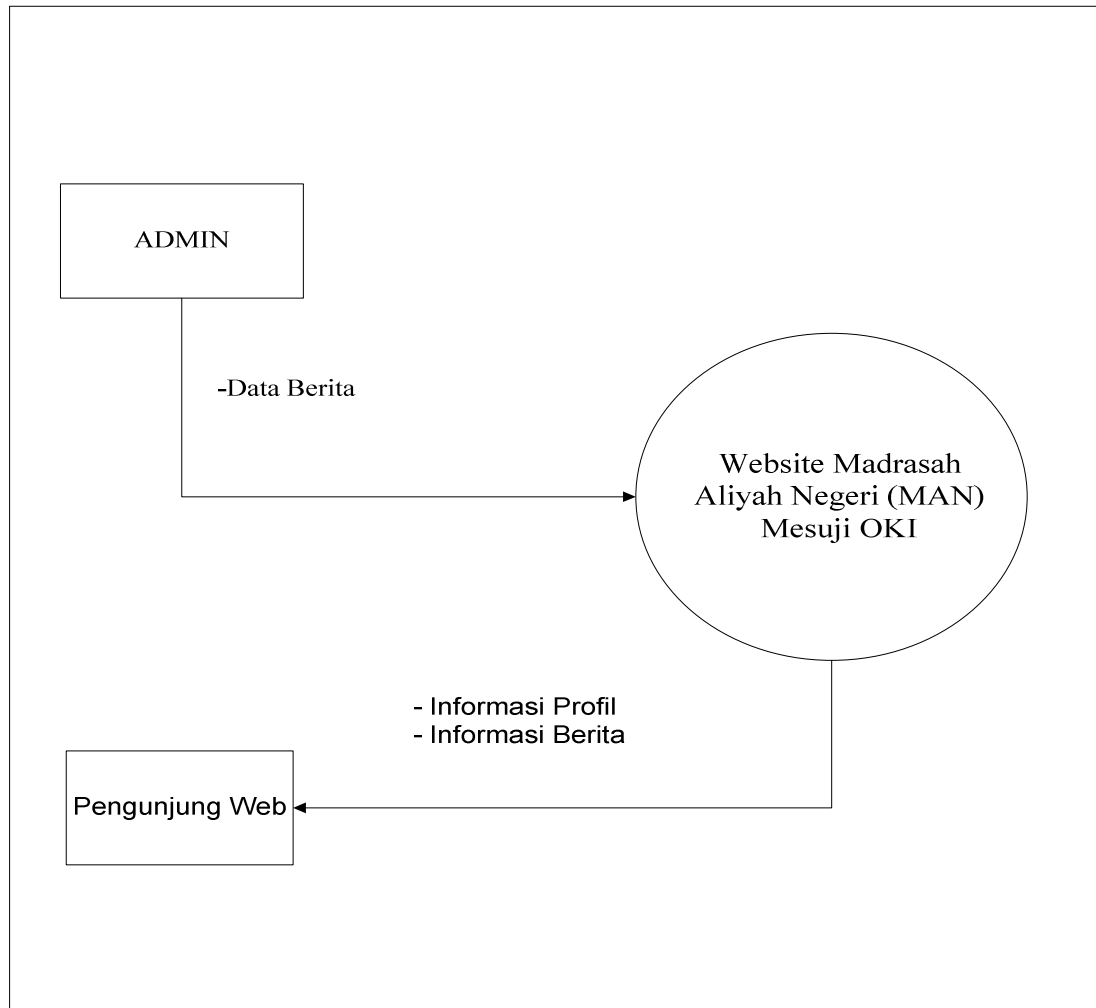
- Dengan adanya *website* akan lebih mempermudah masyarakat mengetahui informasi tentang Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI.
- Untuk mempromosikan kepada masyarakat luas.

### **3.2.2.2 Diagram Alir Data**

*Data flow diagram* merupakan alat yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan struktur dan jelas. Berdasarkan *flowchart* sistem yang di usulkan, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang baru sebagai berikut:

#### **3.2.2.2.1 Diagram Konteks**

Diagram konteks adalah proses awalan atau gambaran umum dari suatu aplikasi yang menunjukkan bagaimana aliran data, dari mana asal data, dan tujuan data tersebut. Berikut ini adalah gambar diagram konteks dari sistem yang berjalan dapat dilihat pada gambar:



**Gambar 3.2 Diagram Konteks**

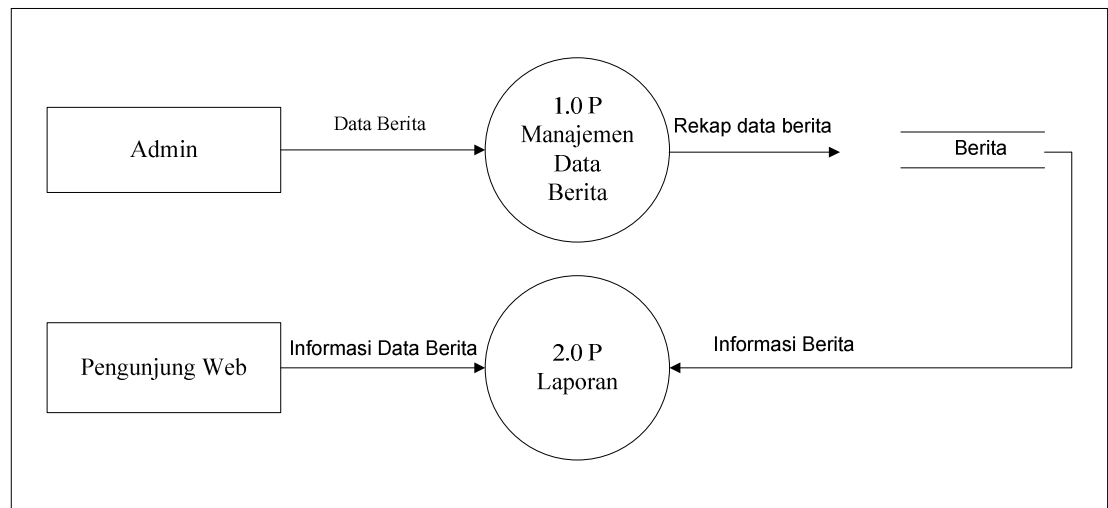
Dari diagram diatas dapat dijelaskan, Admin dapat menggunakan aplikasi ini dengan cara *login* menggunakan *user* dan *password*, sehingga dapat menginput informasi berupa informasi data profil, data visi



dan misi, data galeri foto, data eskul dan data berita.

### 3.2.2.2.2 Diagram Level 0

Berikut ini adalah diagram level 0 dimana diagram ini menggambarkan tahapan proses yang ada dalam diagram konteks dapat dilihat pada gambar :



**Gambar 3.3 Diagram level 0**

Adapun penjelasan dari diagram level 0 di atas sebagai berikut :

1. Manajemen Data Berita 1.0 P adalah Proses data berita dimana data bersumber dari admin. Kemudian data berita disimpan kedalam table berita.

2. Pelaporan 2.0 P adalah proses pelaporan yang berelasi dari table berita yang telah di nput oleh admin. Berita ini dikeluarkan menjadi informasi yang akan diberikan kepada pengunjung website.

### 3.2.2.2.3 Struktur Table

Desain *database* yang digunakan untuk menentukan struktur dari table-table yang akan dibuat berisikan nama-nama *field*, *type field* dan ukurannya, dimana table-table digunakan untuk menampung data. Adapun desain *database* yaitu sebagai berikut.

1. Tabel Input berita

Tabel Input berita adalah tabel yang digunakan untuk simpan berita.

Primary Key : Idberita

**Tabel 3.1 Tabel Input Berita**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan

1	Idberita	Int	11	Primary key
2	Tanggal	Date		Tanggal
3	Judul	Text		Judul
4	Isi	Text		Isi

## 2. Tabel Input Eskul

Tabel input eskul tabel yang digunakan untuk menyimpan kegiatan ekstrakurikuler sekolah.

Primary Key : Id

**Tabel 3.2 Tabel Input Eskul**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id	Int	11	Primary key
2	Nama	Varchar	40	Nama
3	Ket	Text		Keterangan

### 3. Tabel Input Galery

Tabel input gallery tabel yang digunakan untuk menyimpan seluruh foto kegiatan sekolah.

Primary Key : Id

**Tabel 3.3 Tabel Input Galery**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keteranga
1	Id	Int	11	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	Nama

### 4. Tabel Input Admin

Tabel input Admin tabel yang digunakan untuk login untuk menginput data.

Primary Key : Id

**Tabel 3.4 Tabel Input Admin**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id	Int	11	Primary Key
2	Profil	Text		Text

### 5. Tabel Input Profil

Tabel Input Profil tabel yang digunakan untuk menyimpan profil sekolah.

Primary Key : Id

**Tabel 3.5 Tabel Input Profil**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id	Int	11	Primary Key
2	Profil	Text		Visi

### 6. Tabel Input Visi dan Misi

Tabel Input Visi dan Misi tabel yang digunakan untuk menyimpan Visi dan Misi sekolah.

Primary Key : Idvisi

**Tabel 3.6 Tabel Input Visi dan Misi**

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Idvisi	Int	11	Primary Key
2	Visi	Text		Visi

3	Misi	Text		Misi
---	------	------	--	------

### 3.2.2.3 D

#### 3.2.2.3 Desain Interface

Desain interface yang terdiri atas desain input dan juga desain output Aplikasi.

##### 1. Tampilan Login Admin

Desain Input Admin merupakan desain input antara Admin dengan Website. Desain input Admin untuk Rancang Bangun Website Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI adalah sebagai berikut :

##### a. Tampilan Form Login

Desain Form Login Admin digunakan untuk masuk dan keluar dari *Website*. Adapun rancangan *Website* dapat dilihat pada gambar berikut :



**Gambar 3.4 Tampilan Login Admin**

### **b. Tampilan Menu Utama**

Tampilan Menu Utama digunakan untuk melihat tampilan beranda. Adapun rancangan Tampilan menu utama dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.5 Tampilan Menu Utama

### c. Tampilan Menu Input Profil

Tampilan Menu Input Profil digunakan untuk mengirim tentang profil Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI. Adapun rancangan Tampilan menu input profil dapat dilihat pada gambar berikut :





**Gambar 3.6 Tampilan Menu Input Profil**

#### **d. Tampilan Menu Input Visi dan Misi**

Tampilan Menu Input Visi dan Misi digunakan untuk mengirim tentang Visi dan Misi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI. Adapun rancangan Tampilan menu input visi dan misi dapat dilihat pada gambar berikut :



**Gambar 3.7 Tampilan Menu Visi dan Misi**

#### e. Tampilan Menu Input Galery

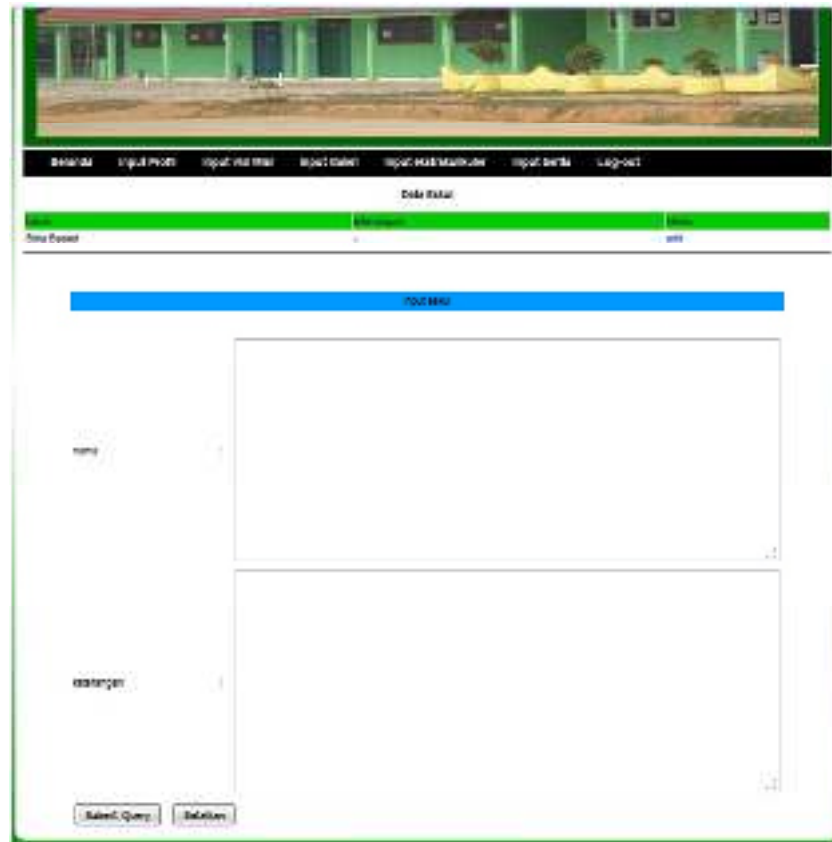
Tampilan Menu Input Galery digunakan untuk mengirim tentang Galery Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI. Adapun rancangan Tampilan menu input galeri dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.8 Tampilan Menu Input Galery**

#### **f. Tampilan Menu Input Ekstrakurikuler**

Tampilan Menu Input Ekstrakurikuler digunakan untuk mengirim tentang Ekstrakurikuler Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI. Adapun rancangan Tampilan menu input Ekstrakurikuler dapat dilihat pada gambar berikut :



**Gambar 3.9** Tampilan Menu Input Ekstrakurikuler

#### **g. Tampilan Menu Input Berita**

Tampilan Menu Input Berita digunakan untuk mengirim tentang Berita Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI. Adapun rancangan Tampilan menu input berita dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.9.1 Tampilan Menu Input Berita**

#### **h. Tampilan Awal Untuk Pengunjung**

Tampilan Menu Awal ini berisi informasi tentang Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Mesuji OKI. Pengunjung dapat mengetahui informasi melalui form yang telah disediakan seperti Beranda, Profil, Visi dan Misi, Galeri, dan Eskul, Adapun rancangan Tampilan menu awal untuk pengunjung dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.9.2 Tampilan Menu Awal Untuk Pengunjung

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan Pembahasan Pada bab – bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. *Website* MAN Mesuji OKI berisi informasi yang berkaitan mengenai MAN Mesuji OKI, yang dapat diakses oleh masyarakat umum sehingga dapat mempermudah dalam menyajikan informasi.

#### **4.2 Saran**

Adapun saran yang dapat diberikan untuk kelanjutan penelitian ini adalah :

1. Perlu penambahan komponen menu form diskusi untuk Tanya jawab tentang MAN Mesuji OKI, selain untuk Tanya jawab bisa juga untuk bersilaturahmi, saran dan pendapat.
2. Perlu adanya website alumni yang terhubung dengan Website MAN Mesuji OKI adalah untuk reuni/bernostalgia.

## DAFTAR PUSTAKA

Betha Sidik, Husni Iskandar Pohan. (2009). *Pemrograman Web Dengan HTML*.

Bandung: Penerbit Informatika Bandung.

Iqbal, Hasan. (2003). *Pokok-Pokok Materi Statistika 1 (Edisi Kedua)*.

Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Jogiyanto. (2005). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*.

Yogyakarta: Penerbit CV Andi OFFSET.

Mutohari, Nisrina. (2012). *Panduan Praktis Membeli dan Menjual Asuransi*.

Yogyakarta: PT. Suka Buku.

Marakas. (2006). *Management Information System. New: Mc Graw Hill*.

Sumber: Dari Laporan Praktik Kerja Lapangan Terdahulu: Lativa Sari.

Prasetyo Ekkal. (2015). *Rancang Bangun Sistem Informasi Sekolah Tinggi*

*Ilmu Ekonomi Rahmanyah Kabupaten Musi Banyuasin Berbasis*

*Website*: Politeknik Sekayu

Rosa A.S, M. shalahuddin. (2011). *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat*

*Lunak*. Bandung 2011

Umar, Husein. (2013). *Metode Penelitian Bisnis Untuk Skripsi dan Tesis*.

Jakarta: PT. Raja Graffindo Persada.