

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
APLIKASI LAYANAN INFORMASI PUBLIK PADA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA-SELATAN**



**Diajukan Oleh:  
ADITYA NUGRAHA MULYA  
021110045**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah  
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi  
PALEMBANG**

**2015**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING**

**NAMA : ADITIYA NUGRAHA MULYA**  
**NOMOR POKOK MAHASISWA : 021110045**  
**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**  
**KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN**  
**JUDUL PKL : APLIKASI LAYANAN INFORMASI  
PUBLIK PADA KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI  
SUMATERA-SELATAN**

**Palembang, 9 Januari 2015**

**Mengetahui,**

**Pembimbing,**

**Fatmariansi, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0214036903**

**Mengetahui,**

**Ketua,**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI**

**NAMA** : ADITIYA NUGRAHA MULYA  
**NOMOR POKOK MAHASISWA** : 021110045  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**KONSENTRASI** : PEMROGRAMAN DAN DESAIN  
**JUDUL PKL** : APLIKASI LAYANAN INFORMASI  
PUBLIK PADA KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI  
SUMATERA-SELATAN

**Tanggal : 12 Februari 2015**

**Tanggal : 9 Februari 2015**

**Penguji 1 :**

**Penguji 2 :**

**Febria Sri Handayani. M.Kom**

**Ganda Hutasoit, S.E. M.M**

**NIDN : 0207028501**

**NIDN : 0206055401**

**Disetujui Oleh:**

**Ketua,**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

## Motto dan Persembahan

### Motto

Celaka itu adalah orang yang pandai dalam urusan dunia, namun bodoh

Dalam urusan akhirat.

Jadilah seekor angsa, kelihatan tenang berenang dalam permukaan air

Namun, kedua kakinya seakan kesetanan mendayung di dalam air.

Tetaplah berjalan dengan gemulai dan lemah lembut tetapi selalu berhasil

Menyelesaikan semua pekerjaan.

### Kupersembahkan kepada :

- ❖ Allah SWT yang telah memberi karunia, Nikmat, serta rahmatnya Yang tiada henti kepada diriku.
- ❖ Kedua orang tuaku (Tohari dan Makrifah)  
Ayah yang selalu memberikan dukungan moril maupun materil, ibu curahan hatiku, penawar dukaku, penyejuk hatiku, dan bidadariku, ku selalu mohon doa”mu bahagia hidup matiku. Ibu kaulah harapan ku terima kasih karena tanpa kalian aku tidak bisa apa-apa, aku mencintai kalian.
- ❖ Buat kakak ku (Maria Ulfa Oktaviane SKM) terimakasih atas Motivasi dan Do’anya sehingga saya mampu bertahan sampai sejauh ini.
- ❖ Buat adik ku tersayang Endang Wahyuti Amd. Keb, yang selama ini telah membantu menyelesaikan tugas-tugas Ku, yang telah memberi motivasi aku, dan yang telah sabar menghadapi aku, terimakasih atas semua waktunya yang telah kamu berikan buat aku.
- ❖ Buat pembimbingku Ibu Fatmariansi S.Kom., M.Kom terima kasih banyak atas bimbingan saran, dan dukungan selama ini.
- ❖ Sahabatku (David, Arman, Eka, Nyayu dll yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan laporannya tepat waktu dan tanpa adanya halangan yang berarti.

Laporan Kerja Praktek Lapangan ini disusun berdasarkan apa yang telah kami lakukan pada saat dilapangan yakni pada “Kantor Kementrian Agama Provinsi Sumatra-selatan” yang beralamat di Jln. Ade Irma Nasution No. 08 (Jln. Kapten A. Rivai) Palembang dimulai dari tanggal 01 September 2014 s/d 30 September 2014.

Kerja praktek lapangan ini merupakan salah syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi “Sistem Informasi” Selain untuk menuntas program studi yang penulis tempuh kerja praktek ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Dalam penyusunan laporan hasil kerja praktek lapangan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Ibu Herlinda Kusmiati, M.Kom Selaku Kaprodi SI STMIK PALCOMTECH Palembang

2. Bapak Saefudin, S.Ag Selaku Pimpinan Kasubbag Info & HUMAS  
Kementrian Agama Provinsi Sumatera-selatan
3. Ibu Fatmariansi, S.Kom., M.Kom Selaku Pembimbing yang senantiasa membimbing dan memberikan arahan dengan sabar dan penuh perhatian sehingga Laporan PKL ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.
4. Seluruh Staff Pengajar dan Dosen STMIK PALCOMTECH Palembang
5. Orang tua, kakak ku tersayang yang telah memberikan dukungan moral dan spiritual serta pengorbanan doa selama penulis membuat laporan PKL ini

Penulis akui penulis tidaklah sempurna seperti kata pepatah tak ada gading yang tak retak begitu pula dalam penulisan ini, apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan laporan kerja praktek ini penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya.

Akhir kata, saya mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan penulisan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis Laporan ini dan pada umumnya bagi para pembaca.

Palembang, Februari 2015

Penulis



## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1	Landasan Teori.....	7
2.1.1	<i>Website</i> .....	7
2.1.2	Informasi .....	8
2.1.3	Aplikasi .....	8
2.1.4	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	9
2.1.5	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	10
2.1.6	<i>Flowchart</i> .....	10
2.2	Gambaran Umum Instansi Pemerintahan .....	13
2.2.1	Sejarah Instansi Pemerintahan .....	13
2.2.2	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang .....	17
2.2.2.1	Struktur Organisasi.....	17
2.2.2.2	Uraian Tugas dan Wewenang.....	18
2.2.3	Uraian Kegiatan.....	34

## **BAB III LAPORAN KEGIATAN**

3.1	Uraian Kegiatan .....	35
3.1.1	Prosedur yang berjalan .....	36
3.1.2	Diagram Alir Data .....	40
3.1.3	Hubungan Antara Data .....	45
3.1.4	Struktur Tabel .....	47
3.1.5	Desain Tampilan.....	52
3.1.6	<i>Interface</i> .....	63



**BAB IV PENUTUP**

4.1	Simpulan .....	73
4.2	Saran .....	74

**DAFTAR PUSTAKA**

**HALAMAN LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1. <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	9
Tabel 2.2. Desain <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	10
Tabel 2.3. <i>Flowchart Sistem</i> .....	11
Tabel 2.4. <i>Flowchar</i> .....	13
Tabel 3.1. Desain Tabel Login.....	47
Tabel 3.2. Desain Tabel Form Permintaan.....	48
Tabel 3.3. Desain Tabel Berita.....	49
Tabel 3.4. Desain Tabel Kategori .....	50
Tabel 3.5. Desain Tabel Persetujuan.....	50
Tabel 3.6. Desain Tabel Kuwitansi.....	51

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1. Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3.1. <i>Flowchart</i> Alur Berjalan .....	37
Gambar 3.2. <i>Flowchart</i> Alur Yang Diusulkan .....	39
Gambar 3.3. Diagram Konteks.....	40
Gambar 3.4. <i>Level 0</i> .....	42
Gambar 3.5. <i>Level 1</i> .....	44
Gambar 3.6. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	45
Gambar 3.7. Desain Menu Utama.....	52
Gambar 3.8. Desain Struktur Organisasi .....	53
Gambar 3.9. Desain Sejarah Kemenag .....	53
Gambar 3.10. Desain Tugas dan Fungsi .....	54
Gambar 3.11. Desain Visi dan Misi .....	55
Gambar 3.12. Desain <i>Form Input</i> Permintaan .....	56
Gambar 3.13. Desain Kontak .....	57
Gambar 3.14. Desain <i>Input Login</i> .....	57
Gambar 3.15. Desain <i>Ouput Posting</i> Berita.....	58
Gambar 3.16. Desain <i>Input Posting</i> Berita .....	58
Gambar 3.17. Desain Output Kategori Berita.....	59
Gambar 3.18. Desain Input Kategori .....	59
Gambar 3.19. Desain Permintaan.....	60
Gambar 3.20. Desain <i>Output</i> Kuwitansi .....	61
Gambar 3.21. Desain <i>Input</i> Kuwitansi .....	61
Gambar 3.22. Desain <i>Output</i> Persetujuan .....	62
Gambar 3.23. Desain <i>Input</i> Persetujuan.....	62
Gambar 3.24. Desain Laporan .....	63
Gambar 3.25. Tampilan <i>Input</i> Permintaan .....	64
Gambar 3.26. Tampilan <i>Login</i> .....	64
Gambar 3.27. Tampilan <i>Input Posting</i> Berita .....	65

Gambar 3.28. Tampilan <i>Input</i> Kategori Berita .....	65
Gambar 3.29. Tampilan <i>Input</i> Kuwitansi.....	66
Gambar 3.30. Tampilan <i>Input</i> Persetujuan .....	66
Gambar 3.31. Tampilan <i>Output</i> Berita.....	67
Gambar 3.32. Tampilan Struktur Organisasi .....	67
Gambar 3.33. Tampilan Sejarah Kemenag .....	68
Gambar 3.34. Tampilan Tugas dan Fungsi .....	68
Gambar 3.35. Tampilan Visi dan Misi.....	69
Gambar 3.36. Tampilan <i>Output</i> Permintaan Informasi.....	69
Gambar 3.37. Tampilan <i>Output Posting</i> Berita .....	70
Gambar 3.38. Tampilan <i>Output</i> Kategori .....	70
Gambar 3.39. Tampilan <i>Output</i> Kuwitansi .....	71
Gambar 3.40. Tampilan <i>Output</i> Persetujuan.....	71
Gambar 3.41. Tampilan <i>Output</i> Laporan .....	72

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian Laporan PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. Formulir Permintaan Informasi Publik
9. Lampiran 9. Tanda Bukti Permintaan Informasi Publik
10. Lampiran 10. Formulir Keberatan
11. Lampiran 11. Formulir Pengajuan Ujian PKL

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI LAYANAN INFORMASI PUBLIK PADA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI  
SUMATERA SELATAN**



**Diajukan Oleh :  
ADITIYA NUGRAHA MULYA  
021110045**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah  
Praktik Kerja Lapangan Dan Syarat Penyusunan Skripsi  
PALEMBANG**

**2015**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG

---

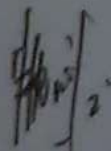
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

NAMA : ADITIYA NUGRAHA MULYA  
NOMOR FOKOK MAHASISWA : 021110045  
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI  
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)  
KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN  
JUDUL PKL : APLIKASI LAYANAN INFORMASI  
PUBLIK PADA KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI  
SUMATERA-SELATAN

Palembang, 9 Januari 2015

Mengetahui,

Pembimbing,

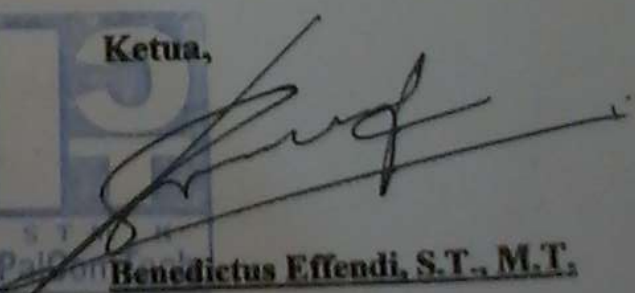


Fatmariyani, S.Kom., M.Kom.  
NIDN : 0214036903

Mengetahui,

Ketua,



  
Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

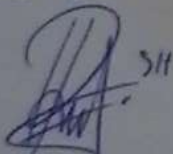
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

NAMA : ADITIYA NUGRAHA MULYA  
NOMOR POKOK MAHASISWA : 021110045  
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI  
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)  
KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN  
JUDUL PKL : APLIKASI LAYANAN INFORMASI  
PUBLIK PADA KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI  
SUMATERA-SELATAN

Tanggal : 12 Februari 2015

Penguji 1 :

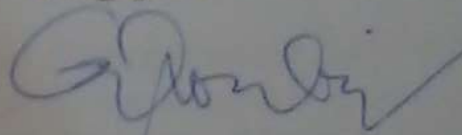


Febria Sri Handayani. M.Kom

NIDN : 0207028501

Tanggal : 9 Februari 2015

Penguji 2 :

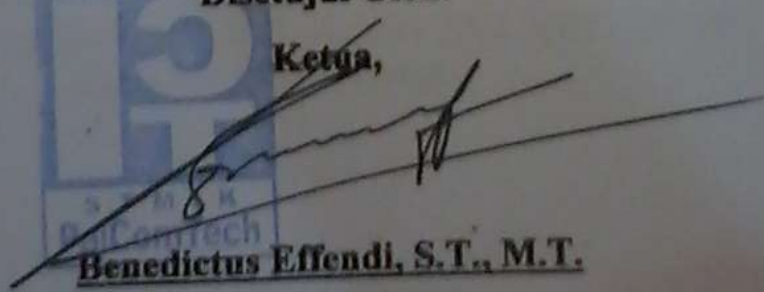


Ganda Hutasoit, S.E. M.M

NIDN : 0206055401

Disetujui Oleh:

Ketua,



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 . Latar Belakang**

Informasi sangat berperan penting dalam kehidupan kita sehari-hari, bahkan menjadi suatu kebutuhan yang tidak bisa dihilangkan adanya. Dan proses penyajiannya pun semakin maju seiring perkembangan jaman, dan sudah hampir semua proses penyajiannya telah terkomputerisasi. Informasi merupakan aset yang sangat penting bagi instansi penyelenggaraan layanan publik dan karenanya perlu dilindungi dari ancaman yang dapat mengganggu. Penggunaan fasilitas teknologi informasi selain memudahkan proses pekerjaan juga mengandung risiko bila tidak digunakan dan dikelola dengan tepat. Oleh karena itu penggunaan teknologi informasi harus dikelola sedemikian rupa sehingga memberi manfaat sebesar-besarnya dengan kemungkinan risiko yang rendah.

Kantor Kementerian Agama adalah kementerian dalam pemerintah yang membidangi urusan agama, yang mana didalamnya terdapat beberapa bagian yakni Bagian Tata Usaha, Bagian Informasi dan HUMAS, Bidang Pendidikan Madrasah, Bidang Pendidikan Agama dan Keagamaan Islam, Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah, Bidang Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah, Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat, dan Wakaf, Pembimbing Masyarakat Kristen, Pembimbing Masyarakat

Katolik, Pembimbing Masyarakat Hindu, Pembimbing Masyarakat Buddha.

Selama ini Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera-Selatan khususnya di Humas dalam adanya permintaan informasi yang masih dilakukan secara manual, yang berhak mendapatkan informasi adalah wartawan, karyawan kementerian agama dan masyarakat, tahapan untuk mendapatkan informasi adalah pemohon mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan fotocopy KTP pemohon dan pengguna informasi kemudian petugas memberikan tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik kepada pemohon, setelah itu petugas memproses permintaan pemohon informasi publik sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditanda tangani oleh pemohon informasi publik, selanjutnya petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon/pengguna informasi. Dengan cara seperti ini banyak menghabiskan waktu dan biaya yang dibutuhkan untuk mendapatkan informasi, dan untuk bagian HUMAS kendala yang dihadapi adalah arsip data permintaan yang masih berupa Hardcopy tidak ada rekap data, sehingga menyulitkan petugas untuk mencari data, sulit untuk mengetahui seberapa banyak grafik permintaan pertahun, dalam pembuatan laporan kurang lengkap, dan resiko kehilangan data sangat besar.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis membuat judul praktik kerja lapangan dengan judul “**Aplikasi Layanan Informasi Publik Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatra-Selatan**”.

## **1.2 . Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Ruang lingkup pembahasan ada pada Divisi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) tentang website aplikasi layanan informasi publik yang membahas mengenai data Formulir Permintaan Informasi Publik, Formulir Keberatan, sedangkan laporan yang dihasilkan berupa laporan tanda bukti penerimaan informasi, dan laporan tanda bukti penyerahan informasi. Dari uraian diatas penulis membatasi permasalahan pada bagian permintaan informasi publik Kantor Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.

## **1.3 . Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

### **1.3.1. Tujuan**

Tujuan dari penelitian prktek kerja lapangan adalah sebagai berikut

1. Untuk membuat aplikasi permintaan informasi berbasis Web di Kantor Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
2. Untuk memenuhi persyaratan penyusunan laporan PKL pada jurusan sistem informasi STMIK PalComTech.
3. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan yang penulis dapatkan khususnya dalam pembuatan aplikasi web.

### **1.3.2. Manfaat**

#### **1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang di dapat selama perkuliahan
2. Sebagai tempat untuk menambah wawasan dalam Praktik Kerja Lapangan yang telah di terapkan kepada penulis yaitu sebagai tempat untuk menambah wawasan.
3. Dalam Praktik Kerja Lapangan ini penulis juga dapat melatih mental agar tidak tegang pada saat menghadapi dunia kerja nantinya.
4. mendapat pengalaman yang baru dalam Praktik Kerja Lapangan penulis juga mendapat pengalaman yang baru karena dengan di adakan Praktik Kerja Lapangan seperti ini dapat melatih penulis lebih mandiri dan siap menerima dunia kerja dengan lebih matang dan tidak canggung bila menghadapi orang banyak.

#### **1.3.2.2 Manfaat Bagi Instansi Pemerintahan Tempat PKL**

Bagi Kantor Kementerian Agama dapat bermanfaat untuk memberikan masukan dalam mendapatkan program yang efektif dan efisien khususnya dalam kebutuhan pengisian formulir yang mana pengisian formulir di kementerian agama masih dilakukan secara manual.

### **1.3.2.3 Manfaat bagi Akademik**

Laporan ini diharapkan dapat memberikan manfaat khususnya dalam memperbanyak referensi tentang aplikasi berbasis *Website* dan sebagai acuan bagi pembuat laporan selanjutnya khususnya untuk mahasiswa STMIK PalComTech.

## **1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

### **1.4.1. Tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bertempat di Kantor Kementrian Agama jln. Ade Irma Nasution No. 08 (Jln. Kapten A.Rifai) Palembang 30129 Provinsi Sumatera-Selatan.

### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 bulan terhitung dari tanggal 01 September 2014 sampai 30 September 2014. Praktek dijadwalkan setiap hari senin - Jum'at pukul 08.00 WIB sampai 16.00 WIB.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

Adapun metode pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

### **1. Metode Wawancara/Interview**

Menurut Riduwan (2011:74) yaitu suatu cara pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung dari sumbernya,

yang mana penulis melakukan tehnik wawancara secara langsung dengan kepala humas, dan hasil yang di dapat yaitu responden (kepala humas) meminta penulis untuk membuat aplikasi layanan permintaan informasi publik.

## 2. Metode Studi pustaka

Menurut Riduwan (2011:77) yaitu ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi buku-buku yang relevan, peraturan-peraturan, dan lain-lain. Disini penulis melakukan tehnik pengumpulan data dengan cara mengumpulkan berkas-berkas formulir, dan buku-buku standar informasi.

## 3. Metode Observasi/ Pengamatan

Menurut Riduwan (2011:76) yaitu melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Disini penulis melakukan observasi / pengamatan tentang permintaan informasi publik yang masih dilakukan secara manual, dan hasil yang di dapatkan adalah penulis ingin membuat aplikasi permintaan informasi publik secara online untuk mempermudah pemohon dalam mendapatkan informasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aziz, Sholechul. (2013). Gampang dan gratis membuat website. Kunci Komunikasi : Jakarta.
- Hendrayudi. 2008. pemrograman delphi 8. 0. CV. yrama widya:bandung
- Jogiyanto.2008.metodologi penelitian sistem informasi. CV.andi offset : yogyakarta
- Nilasari, Senja. (2014). Jago membuat *website* gratis dan cepat. Dunia Komputer : Jakarta.
- Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
- Riduwan (2011).Belajar mudah penelitian.CV Alfabeta:Bandung
- Sutabri, tata. 2012. analisis sistem informasi. CV. andi offset : yogyakarta
- Simarmata, janner & paryudi, iman. 2006. basis data. CV. andi offset : yogyakarta
- Undang Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- Undang Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
- Wahyono, teguh. 2006. sistem informasi. graha ilmu : yogyakarta