

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**RANCANG BANGUN WEBSITE KECAMATAN
LUBUKLINGGAU UTARA II**



Diajukan Oleh :

YENNI FEBRIA

021120132

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2016

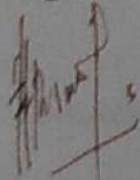
**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL

NAMA : YENNI FEBRIA
NOMOR POKOK : 021120132
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN
JUDUL PKL : RANCANG BANGUN WEBSITE
KECAMATAN LUBUKLINGGAU UTARA II

Tanggal : 10 Agustus 2016

Penguji 1,

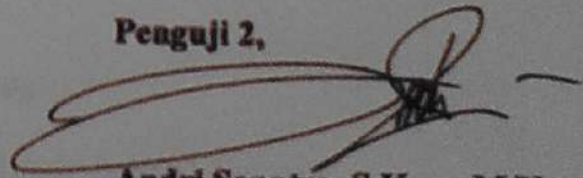


Fatmariansi, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0214036903

Tanggal : 11 Agustus 2016

Penguji 2,



Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0216098801



Menyetujui,

Ketua,

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PKL

NAMA : YENNI FEBRIA

NOMOR POKOK : 021120132

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (SI)

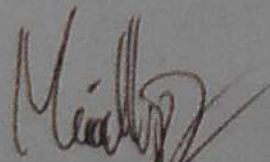
KONSENTRASI : PEMROGRAMAN DAN DESAIN

JUDUL PKL : RANCANG BANGUN WEBSITE

KECAMATAN LUBUKLINGGAU UTARA II

Tanggal : 01 Juli 2016

Pembimbing,



Meldyan Permata Putri, S.kom., M.kom

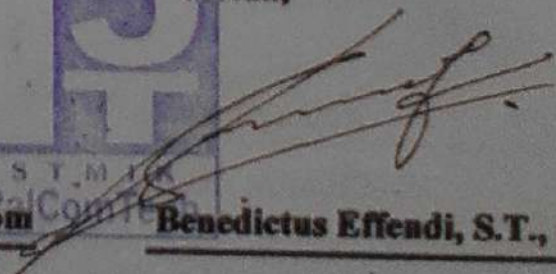
NIDN : 0204058604

Mengetahui,

Ketua,



**STMIK
PalComTech**



Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR/BAGAN	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	2
1.3. Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1 Tujuan PKL	3
1.3.2 Manfaat PKL	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan	3
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat PKL	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	4

1.5. Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Wawancara	5
1.5.2 Observasi	5
1.5.3 Studi Pustaka	5
BAB II	
TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori	6
2.1.1 <i>Website</i>	6
2.1.5 <i>Database</i>	7
2.1.6 <i>Flowchart</i>	7
2.1.7 <i>Data Flow Diagram</i>	8
2.1.8 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	9
2.2. Gambaran Umum Perusahaan	10
2.2.1 Sejarah Perusahaan	10
2.2.2 Profil Perusahaan	11
2.2.3 Visi dan Misi Perusahaan	13
2.2.4 Struktur Organisasi dan Tugas Wewenang	13
2.2.4.1 Struktur Organisasi	13
2.2.4.2 Uraian Tugas Wewenang	14
2.2.5 Uraian Kegiatan	19
BAB III	
LAPORAN KEGIATAN	
3.1. Hasil Pengamatan	21
3.1.1 Prosedur yang Berjalan	22
3.1.2 Prosedur yang Diusulkan	24

3.2. Evaluasi dan Pembahasan	29
3.2.1 Evaluasi	29
3.2.2 Pembahasan	29
3.2.2.1 Diagram Aliran Data	29
3.2.2.2 DFD Level 0	30
3.2.2.3 Hubungan Antar Data	33
3.2.2.4 Struktur Tabel	33
3.2.2.5 <i>Interface</i>	40
BAB IV PENUTUP	
4.1. Simpulan	59
4.2. Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	
HALAMAN LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	14
2. Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Prosedur yang Berjalan.....	22
3. Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Sistem Admin yang Diusulkan	24
4. Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Sistem Pengunjung yang Diusulkan	27
5. Gambar 3.4 Diagram Konteks	29
6. Gambar 3.5 DFD Level 0	31
7. Gambar 3.6 <i>Entity Relationship Diagram</i>	33
8. Gambar 3.7 Perancangan <i>Login</i> Admin	40
9. Gambar 3.8 Perancangan Menu Utama Admin	41
10. Gambar 3.9 Perancangan Tambah Data Profil	41
11. Gambar 3.10 Perancangan Tambah Data Informasi Pelayanan	42
12. Gambar 3.11 Perancangan Tambah Data Jadwal Kegiatan	43
13. Gambar 3.12 Perancangan Tambah Data Pengumuman	43
14. Gambar 3.13 Perancangan Tambah Data Berita	44
15. Gambar 3.14 Perancangan Tambah Data Galeri	44
16. Gambar 3.15 Perancangan Laporan Data Pesan	45
17. Gambar 3.16 Perancangan Beranda	46
18. Gambar 3.17 Perancangan Profil	46
19. Gambar 3.18 Perancangan Informasi Pelayanan	47
20. Gambar 3.19 Perancangan Galeri	48
21. Gambar 3.20 Perancangan Kontak Kami	48

22. Gambar 3.21 Perancangan Daftar Kartu Keluarga	49
23. Gambar 3.22 Tampilan Halaman Beranda	50
24. Gambar 3.23 Tampilan Halaman Profil	50
25. Gambar 3.24 Tampilan Halaman Informasi Pelayanan	51
26. Gambar 3.25 Tampilan Halaman Galeri	52
27. Gambar 3.26 Tampilan Halaman Kontak Kami	52
28. Gambar 3.27 Tampilan Halaman Daftar Kartu Keluarga	53
29. Gambar 3.28 Tampilan Halaman Berita	54
30. Gambar 3.29 Tampilan <i>Login</i> Admin	54
31. Gambar 3.30 Tampilan Menu Utama Halaman Admin	55
32. Gambar 3.31 Tampilan Data Profil	56
33. Gambar 3.32 Tampilan Data Informasi Pelayanan	56
34. Gambar 3.33 Tampilan Data Jadwal Kegiatan	57
35. Gambar 3.34 Tampilan Data Pengumuman	57
36. Gambar 3.35 Tambilan Data Berita	58

DAFTAR TABEL

1. Tabel 3.1 Tabel Admin	34
2. Tabel 3.2 Tabel Profil	35
3. Tabel 3.3 Tabel Informasi Pelayanan	35
4. Tabel 3.4 Tabel Galeri	36
5. Tabel 3.5 Tabel Berita	37
6. Tabel 3.6 Tabel Pengumuman	37
7. Tabel 3.7 Tabel Jadwal Kegiatan	38
8. Tabel 3.8 Tabel Kontak	39
9. Tabel 3.9 Tabel Daftar Kartu Keluarga	39

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form nilai dari Perusahaan (*fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (*fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*fotocopy*)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan tingkat pertambahan jumlah penduduk yang sangat pesat di suatu daerah, maka dibutuhkan sistem yang dapat di akses dengan mudah yang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi. *Website* adalah salah satu alat yang dapat digunakan sebagai sarana peningkatan kualitas pelayanan terhadap masyarakat. Pemanfaatan *website* dapat berupa penyajian informasi berupa berita, informasi pelayanan pembuatan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk, Surat Pindah, dan Akta Kelahiran.

Kecamatan Lubuklinggau Utara II merupakan bagian dari Kota Lubuklinggau yang berperan sebagai pusat pelayanan bagi masyarakat yang meliputi pelayanan pengurusan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk, Akta Kelahiran dan Surat Pindah.

Pada kecamatan Lubuklinggau Utara II dalam penyampaian informasi kepada masyarakat masih berjalan secara manual, yaitu masyarakat harus datang langsung ke Kantor Kecamatan Lubuklinggau Utara II sehingga membutuhkan waktu lama untuk mendapatkan informasi. Selain itu dalam penyampaian informasi kepada pegawai misalnya pengumuman dan jadwal kegiatan masih ditulis di papan tulis sehingga pegawai yang tidak hadir ketinggalan informasi. Dan juga dalam pelayanan pembuatan Kartu Keluarga masih kurang efektif dan efisien yaitu masyarakat yang ingin

membuat Kartu Keluarga(KK) harus datang ke RT untuk meminta surat pengantar pembuatan KK, lalu ke kelurahan untuk mengisi surat pengantar pembuatan KK, kemudian ke Kecamatan untuk pengecekan kelengkapan persyaratan barulah di proses ke Dispendukcapil.

Dalam pencatatan data penduduk, petugas Kantor Kecamatan Lubuklinggau Utara II mencatat data penduduk ke dalam buku kependudukan. Jumlah data yang banyak memungkinkan banyaknya berkas yang menumpuk dalam almari arsip. Hal ini menimbulkan masalah dalam pencarian data penduduk, karena petugas harus mencari satu persatu berkas dalam arsip kependudukan. Selain itu, pencatatan secara manual mengakibatkan risiko hilang atau rusaknya berkas kependudukan karena tumpukan yang terlalu banyak dan tidak terawatt.

Berdasarkan penjelasan permasalahan diatas penulis mengangkat masalah ini dengan judul **“Rancang Bangun Website Kecamatan Lubuklinggau Utara II”** dan diharapkan bermanfaat bagi masyarakat Kecamatan Lubuklinggau Utara II.

1.2. Ruang Lingkup PKL

Adapun ruang lingkup pada praktik kerja lapangan yaitu :

1. Data yang di dapat berupa data absen pegawai, data tata cara pendaftaran penduduk dan pindah datang, form surat pengantar pembuatan Kartu Keluarga, dan data struktur organisasi.

2. *Website* yang dihasilkan menampilkan menu beranda, profil, informasi pelayanan, galeri, kontak dan form daftar kartu keluarga.
3. Penulis ditempatkan di Sub bagian umum, yang tugasnya menulis surat masuk dan surat keluar, membuat rekap absen, membuat surat edaran dan undangan.

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan PKL

Tujuan yang ingin dicapai penulis dalam pembuatan laporan PKL ini adalah merancang dan membangun website Kecamatan Lubuklinggau Utara II untuk meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dan memberikan informasi kepada masyarakat.

1.3.2. Manfaat PKL

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Dapat mengenal dunia kerja secara langsung.
- b. Untuk menerapkan ilmu yang didapat selama mengikuti kegiatan belajar di STMIK PalComTech.
- c. Menambah wawasan bagi penulis mengenai rancang bangun *website*.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan Tempat PKL

Dengan dibuatnya *website* ini dapat dijadikan sarana publikasi yang lebih efektif dan efisien sehingga dapat meningkatkan pelayanan demi

terciptanya pelayanan yang baik dan memberikan informasi bagi masyarakat.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Bagi Akademik, sebagai bahan referensi bagi penulis lainnya untuk dijadikan sebagai studi pembandingan dalam penelitian yang sejenis.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat PKL

Tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) berada di Kantor Kecamatan Lubuklinggau Utara II, Jalan Kenanga 2 Lintas Kelurahan Batu Urip.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Kecamatan Lubuklinggau Utara II selama satu bulan, yakni dimulai dari tanggal 24 Februari 2016 hingga tanggal 24 Maret 2016, yang disesuaikan dengan jam kerja instansi terkait.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang penulis terapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.5.1. Wawancara

Teknik wawancara adalah salah satu teknik pengumpulan data yang paling baik untuk digunakan dalam kegiatan analisis, apabila bisa direncanakan dengan sempurna dan dilaksanakan dengan penuh kesungguhan (Sutabri, 2012).

Menurut Nazir (2014), wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara si penanya atau pewawancara atau responden.

Di dalam metode ini penulis melakukan wawancara langsung kepada Ketua Seksi Ketentraman dan Ketertiban yaitu Bapak Juanda, SH untuk mendapatkan informasi struktur organisasi, dan wawancara langsung kepada Staff Bagian Umum yaitu Bapak Nopriyan Arha untuk mendapatkan informasi sejarah dan profil kecamatan.

1.5.2. Observasi

Teknik observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan langsung melihat kegiatan yang dilakukan oleh *user* (Sutabri, 2012).

Penulis melakukan observasi dengan mengamati secara langsung kegiatan operasional Kantor Kecamatan Lubuklinggau Utara II.

1.5.3. Studi Pustaka

Studi Pustaka yang dilakukan penulis yaitu dengan mengunjungi perpustakaan dan toko buku yang berhubungan dengan topik penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Arief, M.Rudyanto. 2011. **Pemograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL**. Yogyakarta: CV. Andi Offset.

Hidayat, Heri. 2011. **Cara Instan Menguasai Pemrograman Web**. Jakarta Barat: Agogos Publishing.

Ichwan, M. 2011. **Pemrograman Basis Data Delphi7 & MySQL**. Bandung: Informatika Bandung.

Kusrini dan Koniyo, Andri. 2007. **Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic & Microsoft SQL Server**. Yogyakarta: CV. Andi Offset.

Nazir, Moh. 2014. **Metode Penelitian**. Bogor : Ghalia Indonesia.

Saputra, Agus. 2105. **Proyek 30.000.000 Website Toko Online dengan Smarty PHP**. Cirebon: CV. ASFA Solution.

Sutabri, Tata. 2012. **Analisis Sistem Informasi**. Yogyakarta: CV. ANDI OFFSET

Sutarman. 2007. **Membangun Aplikasi Web dengan PHP dan MySQL**. Yogyakarta: Graha Ilmu.