

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

***WEBSITE MONITORING CLEANING SERVICE*
PADA BANK X PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:
DIMAS PRATAMA
021190062**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

***WEBSITE MONITORING CLEANING SERVICE*
PADA BANK X PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:
DIMAS PRATAMA
021190062**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : DIMAS PRATAMA
NOMOR POKOK : 021190062
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : *WEBSITE MONITORING CLEANING*
SERVICE PADA BANK X PALEMBANG

Tanggal : 11 Juli 2022

Mengetahui,

Pembimbing

Rektor

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom

NIDN: 0219089401

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : DIMAS PRATAMA
NOMOR POKOK : 021190062
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : *WEBSITE MONITORING CLEANING
SERVICE PADA BANK X PALEMBANG*

Tanggal : 21 Juli 2022

Penguji1

Tanggal : 22 Juli 2022

Penguji2

Hendra Effendi, S.Kom., M.Kom

NIDN: 0217108001

Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom

NIDN: 0207028501

Menyetujui,

Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP 09.PCT.13

MOTTO & PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Usaha tidak akan mengkhianati hasil, Jangan Pernah Menyerah dan teruslah mencoba agar kau dapatkan hasil yang terbaik”

“Tidak ada hal yang sulit jika kita mau berusaha yang penting ada kemauan dan usaha”

&

“Man Jadda WaJada”

Barang siapa yang bersungguh – sungguh pasti akan mendapatkan hasil

Kupersembahkan Kepada :

- *Kedua Orang tua yang sangatku cintai*
- *Keluarga dan seseorang yang selalu ada untuk mendukung dan menyemangati di setiap langkahku*
- *Dosen Pembimbingku, pak Jaka Purnama, S.kom., M.Kom yang saya hormati*
- *Muko Gratisan Squad yang selalu berjuang bersama*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang mana atas berkat dan rahmatnya lah penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yang berjudul “*Website Monitoring Cleaning Service Pada Bank X Palembang*” tepat pada waktunya.

Tujuan Laporan ini merupakan syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan program studi S1 Sistem Informasi Di Institut Teknologi Dan Bisnis PalComtech Palembang. Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis PalComtech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.,
2. Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.,
3. Dosen Pembimbing Pak Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom
4. Dosen dan karyawan Institut Teknologi Dan Bisnis PalComTech, dan
5. Segenap pimpinan dan karyawan Bank X Palembang yang telah memberikan izin Praktik Kerja Lapangan.

Tidak lupa juga ucapan terima kasih kepada orang tuaku, keluargaku, teman-teman seperjuanganku, dan seseorang yang selalu ada dalam menyemangatiku dan telah memberikanku dukungan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan, Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran-saran, kritik, dan petunjuk yang membangun untuk kesempurnaan dalam penulisan.

Demikian, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dibuat dapat bermanfaat khususnya bagi penulis sendiri dan para pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Palembang, Juli 2022
Penulis,

Dimas Pratama

DAFTAR ISI

COVER...	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTTO & PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Dan Manfaat.....	3
1.3.1 Tujuan.....	3
1.3.2 Manfaat.....	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2.2 Manfaat Bagi Akademik	4
1.3.2.3 Manfaat Bagi Bank X	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	4
1.4.1 Tempat PKL	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.5.1 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Observasi	5
1.5.2 Wawancara	5
1.5.3 Dokumentasi.....	6
1.5.4 Studi Pustaka	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Landasan Teori	8
2.1.1 <i>Website</i>	8

2.1.2 Aplikasi.....	8
2.1.3 Database	9
2.1.4 MySQL.....	9
2.1.5 Flowchart.....	10
2.1.6 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	12
2.1.7 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	12
2.2 Gambaran Umum Perusahaan	13
2.2.1 Sejarah Umum Bank X Palembang.....	13
2.2.2 Visi Dan Misi Bank X Palembang	18
2.2.3 Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang.....	19
2.2.4 Uraian Tugas Dan Wewenang.....	19
2.3 Uraian Kegiatan Mahasiswa Selama PKL.....	22
BAB III PEMBAHASAN	
3.1 Hasil Pengamatan	23
3.1.1 Prosedur Berjalan Monitoring Cleaning Service	23
3.1.2 Flowchart Sistem Yang Diusulkan Bagian Pegawai.....	25
3.1.3 Flowchart Sistem Yang Diusulkan Bagian Admin	27
3.1.4 Flowchart Sistem Yang Diusulkan Bagian Manager	29
3.2 Evaluasi Dan Pembahasan.....	30
3.2.1 Evaluasi	30
3.2.2 Pembahasan.....	31
3.2.2.1 Diagram Alir Data.....	31
1. Diagram Konteks.....	32
2. <i>Data Flow Diagram</i>	35
3. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	36
3.2.2.3 Struktur Tabel	38
3.2.2.4 Desain Interface	42
3.2.2.5 Hasil Desain Interface	53
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	60
4.2 Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA...	xiv
HALAMAN LAMPIRAN.....	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	19
Gambar 3.1 Prosedur Berjalan Monitoring <i>Cleaning Service</i>	24
Gambar 3.2 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Pegawai	25
Gambar 3.3 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Admin.....	27
Gambar 3.4 Flowchart diusulkan untuk manager	29
Gambar 3.5 Diagram Konteks.....	32
Gambar 3.6 <i>Data Flow Diagram Level (DFD) 0</i>	34
Gambar 3.7 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	34
Gambar 5.1 Desain Halaman Login	42
Gambar 5.2 Halaman Dashboard	43
Gambar 5.3 Halaman Form Input Karyawan	44
Gambar 5.4 Desain Halaman Output Karyawan.....	44
Gambar 5.5 Desain Form Input Data Ruangan	46
Gambar 5.6 Desain Halaman Output Data Ruangan.....	47
Gambar 5.7 Desain Form Input Data Stock Barang.....	48
Gambar 5.8 Desain Form Input Catatan Stock Barang.....	48
Gambar 5.9 Desain Halaman Output Data Stock Barang	49
Gambar 6.0 Desain Form Input Laporan Kebersihan Ruangan.....	50
Gambar 6.1 Desain Halaman Ouput Laporan Kebersihan Ruangan.....	51
Gambar 6.2 Desain Halaman Cetak Laporan Kebersihan.....	52
Gambar 6.3 Desain Halaman Cetak Laporan Stock Barang	52
Gambar 6.4 Desain Interface Halaman Login.....	53
Gambar 6.5 Desain Interface Dashboard	53
Gambar 6.6 Desain Interface Input Data Karyawan	54
Gambar 6.7 Desain Interface Tampilan Data Karyawan	54
Gambar 6.8 Desain Interface Input Data Ruangan	55
Gambar 6.9 Desain Interface Tampilan Data Ruangan.....	55
Gambar 7.0 Desain Interface Input Data Stock Barang	56
Gambar 7.1 Desain Interface Input Catatan Stock Barang	56

Gambar 7.2 Desain Interface Tampilan Data Stock Barang	57
Gambar 7.3 Desain Interface Input Laporan Kebersihan Ruangan	57
Gambar 7.4 Desain Interface Tampilan Laporan Kebersihan Ruangan.....	58
Gambar 7.5 Desain Interface Cetak laporan Kebersihan Ruangan.....	58
Gambar 7.6 Desain Interface Cetak Laporan Stock Barang	59

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol Flowchart	10
Tabel 2.2 Simbol ERD	12
Tabel 2.3 Simbol – Simbol <i>Data Flow Diagram</i>	13
Tabel 4.1 Struktur Tabel Data Karyawan.....	38
Tabel 4.2 Struktur Tabel Data Ruangan.....	39
Tabel 4.3 Struktur Tabel Laporan Kebersihan Ruangan.....	40
Tabel 4.4 Struktur Tabel Data Stock.....	40
Tabel 4.5 Struktur Tabel Catatan Stock	41

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan(*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan(*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL(*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Suaidah & Sidni (2018) Monitoring merupakan pengumpulan informasi yang dilakukan secara terus menerus dan secara teratur sehingga membantu menjawab pertanyaan mengenai suatu kegiatan dan mengingatkan ketika terjadi sesuatu yang salah serta membantu pekerjaan tetap pada jalurnya.

Kemajuan teknologi monitoring belum sepenuhnya dimanfaatkan oleh bank X untuk pihak *cleaning service*, salah satu contohnya yaitu untuk memonitoring pegawai *cleaning service*, berdasarkan observasi peneliti lakukan selama Praktik Kerja Lapangan pada Bank X yang beralamatkan di Jalan. Kapten A Rivai No.1008, Lorok Pakjo Kecamatan Ilir Barat I, Kota Palembang, Sumatera Selatan - 30137, monitoring *cleaning service* belum maksimal.

Proses monitoring kegiatan *cleaning service* dan checklist harian pada Bank X Palembang masih dengan cara menulis di buku laporan dan untuk mengirim fotonya menggunakan whatsapp, terkadang juga menemui langsung kepada atasan untuk laporan atas apa yang sudah dikerjakan dan atasan juga sulit untuk ditemui. Dari hasil Wawancara dengan bapak Muhammad Ilham sebagai *supervisor* di Bank X Palembang permasalahan yang terjadi adalah ketika ada pegawai *cleaning service* mengirim photo ruangan yang sudah dibersihkan, kendala yang terjadi apabila menggunakan whatsapp adalah foto tersebut

bisa saja terhapus Dan juga membuat memori hp menjadi penuh kalau memori hp penuh maka tidak bisa mendownload foto tersebut dan juga kalau dari whatsapp foto yang udah lama tidak bisa di download lagi. Untuk laporan checklist kegiatan harian yang sudah dikerjakan bisa saja robek atau terkena air pada saat membersihkan toilet di karenakan masih tulis menulis di form laporan kebersihan

Oleh karena itu PT. Bank X Palembang ingin membangun *website* monitoring pegawai *cleaning service* untuk mempermudah proses monitoring pegawainya. Berdasarkan latar belakang yang di atas maka penulis mengambil judul Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu “**Website Monitoring Cleaning Service Pada Bank X Palembang**”

1.2 Ruang Lingkup

1. Penelitian dilakukan di Bank X Palembang, Adapun sumber data untuk penelitian diperoleh dari pegawai *cleaning service* dan *Supervisor* Bank X.
2. Pembuatan web monitoring pegawai *cleaning service* dimana didalamnya data dikelola oleh admin, pegawai *cleaning service*, dan *supervisor*
3. A. Proses yang dapat dilakukan oleh pegawai *cleaning service* ialah menginput kegiatan harian, menambahkan foto, dan menginput kalau ada barang yang habis seperti contohnya sabun cuci tangan, sunlight, tisu dan perlengkapan lainnya yang sudah habis atau yang di ganti.
B. Proses yang dapat dilakukan admin ialah untuk menambah data pegawai, menghapus data pegawai, serta update data dan menambahkan stock barang

yang sudah habis.

C. Proses yang dapat dilakukan *supervisor* atau pengawas ialah melihat detail kegiatan harian yang telah dilakukan admin dan *cleaning service*.

4. Alat pengembangannya yaitu terstruktur menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD), dan Flowchart.
5. Aplikasi berbasis *website* ini menggunakan Bahasa *pemrograman PHP* dan *database MYSQL*.

1.3 Tujuan Dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Tujuan dari penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah membangun sebuah *website* Monitoring *cleaning service* Pada Bank X Palembang yang dapat membantu dalam memonitoring seluruh pegawai *cleaning service*.

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mengetahui lingkungan kerja pada bank X untuk menambah wawasan dan pengalaman.
2. Mengetahui kendala di lingkungan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Sebagai penerapan ilmu yang diperoleh selama belajar di Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech khususnya ilmu *pemrograman*.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Akademik

1. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan referensi bagi mahasiswa dan mahasiswi selanjutnya.
2. Diharapkan dapat menambah pengetahuan bagi yang membutuhkannya sebagai informasi khususnya dalam *pemrograman*.
3. Sebagai acuan bagi akademik untuk kelanjutan penelitian dimasa yang akan datang.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Bank X

1. Mempermudah pegawai *cleaning service* untuk melakukan monitoring
2. Membantu atasan supaya lebih mudah melihat pekerjaan yang sudah dilakukan oleh pegawai *cleaning service*
3. Mempermudah atasan untuk membuat laporan ruangan yang telah di bersihkan.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

1.4.1 Tempat PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bertempat di PT. Bank X Palembang yang beralamatkan di Jalan. Kapten A Rivai No.1008, Lorok Pakjo Kecamatan Ilir Barat I, Kota Palembang, Sumatera Selatan – 30137.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan terhitung tanggal 21 Februari 2022 - 23 Maret 2022 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bertempat di Bank X Palembang, dilaksanakan dari hari senin sampai jumat pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.00.

1.5.1 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu (Tersiana 2018: 12).

Observasi yang di lakukan penulis yaitu dengan melakukan pengamatan langsung bagaimana proses monitoring *cleaningservice* di Bank X data yang di dapat ialah data monitoring yang telah di catat di buku.

1.5.2 Wawancara

Menurut Tersiana (2018:12), Wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Dalam penelitian ini, penulis melakukan wawancara langsung

dengan Bapak Muhammad Ilham selaku *supervisor* Bank X pada hari jum'at tanggal 25 Februari 2022 di bank X. Hal yang ditanya ialah terkait tentang memonitoring *cleaning service*. Data yang didapat dari hasil wawancara berupa struktur organisasi, visi dan misi, alur monitoring yang berjalan.

1.5.3 Dokumentasi

Teknik dokumentasi yaitu cara yang dapat dilakukan penulis untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, sehingga penulis memperoleh data yang relevan. Data yang diperoleh dari tempat penelitian dapat berupa peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto, film dokumenter, dan data yang lain (Sudaryono, 2017: 219).

Dalam penelitian ini penulis memperoleh dokumentasi berupa foto laporan yang ada di buku tulis dan checklist kebersihan toilet, dan dokumentasi pada saat sedang melaksanakan praktik kerja lapangan di Bank X Palembang.

1.5.4 Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2018:291), studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari

literatur-literatur ilmiah.

Studi Pustaka yang dilakukan penulis yaitu dengan cara mengumpulkan beberapa referensi buku dan mengutip jurnal penelitian yang berkaitan dengan topik penelitian untuk mendukung penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Website

Menurut Abdullah (2018), *Website* dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa teks, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet.

Menurut Sidik dalam Arizona (2017:107) mengatakan bahwa, "Situs *website* awalnya merupakan suatu layanan sajian informasi yang menggunakan konsep hiperlink yang memudahkan surfer (sebutan bagi pemakai komputer yang melakukan penyelusuran informasi di Internet) untuk mendapatkan informasi dengan cukup mengklik suatu link berupa teks atau gambar maka informasi dari teks atau gambar akan ditampilkan secara lebih terperinci (detail)".

2.1.2 Aplikasi

Menurut Rachmad Hakim S (2018), Aplikasi adalah perangkat lunak yang digunakan untuk tujuan tertentu, seperti mengolah dokumen, mengatur Windows &, permainan (game), dan sebagainya.

Menurut Harip Santoso (2017), Aplikasi adalah suatu kelompok file (form, class, rePort) yang bertujuan untuk melakukan aktivitas tertentu yang

saling terkait, misalnya aplikasi payroll, aplikasi fixed asset, dan lain-lain. Aplikasi berasal dari kata application yang artinya penerapan lamaran penggunaan.

2.1.3 Database

Menurut Abdullah (2018), Basis Data adalah kumpulan informasi yang disimpan dalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi.

Data merupakan fakta mengenai suatu objek seperti manusia, benda, peristiwa, konsep, keadaan dan sebagainya yang dapat dicatat dan mempunyai arti. Dalam pengembangan perangkat lunak pasti ada yang namanya basis data ini sendiri mempunyai peranan penting untuk menyimpan suatu data, dengan adanya basis data ini pengguna dapat mengakses data dengan mudah dan cepat

2.1.4 MySQL

MySQL termasuk jenis RDBMS (*Relation Database Management System*), pada MySQL sebuah database mengandung satu beberapa tabel, table terdiri dari sejumlah kolom dan baris. Dalam bahasa SQL, pada umumnya informasi tersimpan dalam tabel-tabel yang secara logik merupakan struktur dua dimensi yang terdiri atas baris- baris data yang berada dalam satu atau lebih kolom.

Menurut Santoso & Nurmalina (2017:86), MySQL merupakan software yang tergolong sebagai DBMS (Database Management System) yang bersifat open source. Open source menyatakan bahwa software ini

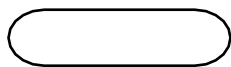
dilengkapi dengan source code (code yang dipakai untuk membuat MySQL). Selain tentu saja bentuk executable-nya atau kode yang dapat dijalankan secara langsung dalam sistem operasi dan bisa diperoleh secara gratis dengan mendownload di internet


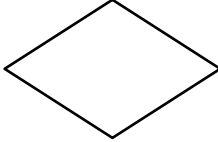

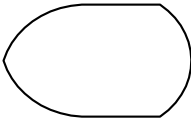



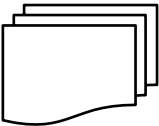
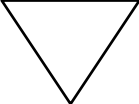

2.1.5 Flowchart

Wibawanto (2017:20) menyebutkan bahwa “Flowchart adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program. Diagram alur dapat menunjukkan secara jelas, arus pengendalian suatu algoritma yakni bagaimana melaksanakan suatu rangkaian kegiatan secara logis dan sistematis”.

Dalam perancangan *flowchart* sebenarnya tidak ada rumus atau patokan yang bersifat mutlak (pasti). Hal ini didasari oleh flowchart (bagan alir) adalah sebuah gambaran dari hasil pemikiran dalam menganalisa suatu permasalahan dalam komputer. Karena setiap analisa akan menghasilkan hasil yang bervariasi antara satu dan lainnya. Kendati begitu secara garis besar setiap perancangan flowchart selalu terdiri dari tiga bagian, yaitu input, proses dan output. Simbol flowchart dapat dilihat pada tabel 2.1 di bawah ini

Tabel 2.1 Simbol Flowchart

No	Simbol	Fungsi
1		Permulaan/akhir program

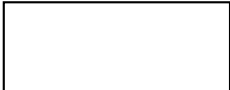
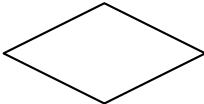

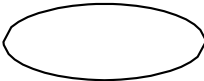
No	Simbol	Fungsi
2		Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer
3		Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada
4		Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk
5		Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu layar, plotter, printer dan sebagainya
6		Proses input/output data
7		Arah aliran program
8		Simbol Dokumen elektronik/kertas.
9		Simbol document yang digunakan lebih dari satu dokumen
10		Berfungsi untuk menunjukan bahwa data akan disimpan ke media tertentu
11		Simbol Manual Operation Berfungsi Sebagai Operasi pemrosesan yang dilakukan secara manual

Sumber: wibawanto (2017)

2.1.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Sri Mulyani, (2017), *Entity Relationship Diagram* merupakan tools yang digunakan untuk memodelkan struktur data dengan menggambarkan entitas dan hubungan antara entitas (relationship) secara abstrak (konseptual). Simbol ERD dapat dilihat pada tabel 2.2 di bawah ini.

Tabel 2.2 Simbol ERD

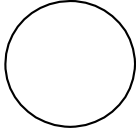

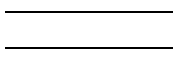
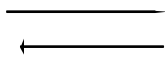
No	Simbol	Keterangan
1		Data Entitas Segala sesuatu baik yang nyata maupun abstrak yang datanya akan direkam
2		Relasi Menunjukkan adanya hubungan antar sejumlah entitas yang berasal dari himpunan entitas ber- beda
3		Aliran Data Menyatakan penghubung antar relasi dengan data entitas dan data entitas dengan atribut
4		Atribut Data Atribut data yang dimiliki oleh tiap entitas yang nantinya akan menjadi field data

Sumber : Rosa & Shalahudin (2018)

2.1.7 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Sri Mulyani, (2017), *Entity Relationship Diagram* merupakan tools yang digunakan untuk memodelkan struktur data dengan menggambarkan entitas dan hubungan antara entitas (relationship) secara abstrak (konseptual). Simbol DFD dapat dilihat pada tabel 2.3 di bawah ini.

2.3 Simbol – Simbol *Data Flow Diagram*

No	Simbol	Keterangan
1		Proses menunjukkan transformasi dari masukan menjadi keluaran, dalam hal ini sejumlah masukan dapat menjadi hanya satu keluaran ataupun sebaliknya
2		Terminator mewakili entitas luar dimana sistem berkomunikasi
3		Penyimpanan untuk memodelkan kumpulan data/paket data
4		Aliran menggambarkan gerakan paket data atau informasi dari suatu bagian lain dari sistem dimana sistem penyimpanan mewakili lokasi penyimpanan data

Sumber : Rosa & Shalahudin (2018)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Umum Bank X Palembang

Bank X didirikan di Indonesia pada tanggal 2 Oktober 1998. Pada saat itu, pemerintah sedang berusaha menanggulangi krisis ekonomi regional sejak tahun 1997. Salah satu caranya adalah Pemerintah Republik Indonesia melakukan restrukturisasi bank, baik bank umum, swasta, ataupun pemerintah dengan bantuan International Monetary Fund (IMF), Bank Dunia, dan Asia Development Bank (ADB). Bank X juga mengalami restrukturisasi dimana empat bank pemerintah yang berbeda digabungkan bersama dalam satu bank. Penggabungan atau merger empat bank tersebut dengan Bank X akhirnya dilakukan pada tanggal 31 Juli 1999.

Keempat bank yang digabungkan bersama Bank X merupakan bank-bank yang memiliki sejarah yang cukup panjang dan turut membentuk riwayat perbankan di Indonesia. Bank tersebut merupakan Bank Bumi Daya, Bank Dagang Negara, Bank Ekspor Impor Indonesia, dan Bank Pembangunan Indonesia yang memiliki sejarah lebih dari 100 tahun lamanya.

1. Bank Bumi Daya

Bank Bumi Daya merupakan hasil nasionalisasi dari De Nationale Handelsbank NV yang sebelumnya merupakan perusahaan Belanda pada saat masa penjajahan Belanda di Indonesia. Bank Bumi Daya ini telah melalui proses yang panjang dalam masa nasionalisasi.

- Tahun 1959, De Nationale Handelsbank NV diubah menjadi Bank Umum Negara.
- Tahun 1964, Chartered Bank yang sebelumnya milik Inggris juga dinasionalisasikan dan diambil alih oleh Bank Umum Negara.
- Tahun 1965, Bank Umum Negara digabungkan dengan Bank Negara Indonesia dan diganti namanya menjadi Bank Negara Indonesia Unit IV. Kemudian, namanya beralih lagi menjadi Bank Bumi Daya.

2. Bank Dagang Negara

Bank Dagang Negara merupakan bank tertua di Indonesia yang bertempat di Batavia (sekarang adalah Jakarta). Bank ini juga melalui proses nasionalisasi dari Nederlandsch Indische Escompto Maatschappij milik Belanda. Simak juga sejarah VOC Belanda.

- Tahun 1857, Nederlandsch Indische Escompto Maatschappij didirikan di Batavia.
- Tahun 1949, namanya berubah menjadi Escomptobank NV.
- Tahun 1960, Escomptobank dinasionalisasikan menjadi Bank Dagang Negara yang digunakan pemerintah untuk membiayai sektor industri dan pertambangan Indonesia. Simak juga sejarah Indische Partij.

3. Bank Ekspor Impor Indonesia (Bank Exim)

Bank Exim juga melalui proses nasionalisasi dari perusahaan dagang Belanda bernama N.V. Nederlandsche Handels Maatschappij yang didirikan pada tahun 1842 dan mengembangkan sektor perbankan pada tahun 1870. Simak juga sejarah berdirinya VOC di Indonesia. Berikut adalah proses nasionalisasi Bank Exim.

- Tahun 1960, perusahaan ini dinasionalisasikan oleh pemerintah Indonesia.
- Tahun 1965, perusahaan digabung dengan Bank Negara Indonesia dan dijadikan sebagai Bank Negara Indonesia Unit II.
- Tahun 1968, Bank Negara Indonesia Unit II dipecah menjadi 2 unit, yaitu Bank Negara Indonesia Unit II Divisi Ekspor dan Bank Negara Indonesia Unit II Divisi Impor. Pada akhirnya, keduanya disatukan menjadi Bank Exim yang digunakan pemerintah untuk membiayai kegiatan ekspor dan impor.

4. Bank Pembangunan Indonesia (Bapindo)

Bank Pembangunan Indonesia diawali dengan pembangunan Bank Industri Negara (BIN). Bank Industri Negara memiliki misi untuk mendukung perkembangan sektor-sektor ekonomi tertentu, khususnya pada sektor perkebunan, industri, dan pertambangan. Berikut adalah proses pembentukan Bapindo dari BIN.

- Tahun 1951, Bank Industri Negara didirikan.
- Tahun 1960, Bank Pembangunan Indonesia dibentuk sebagai bankmilik negara dan BIN digabungkan dengan Bapindo.
- Tahun 1970, Bapindo diberikan tugas untuk membantu dalam pembangunan nasional dengan pembiayaan jangka menengah dan panjang pada sektor manufaktur, transportasi, dan pariwisata.

Proses Penyesuaian Pasca Penggabungan

Setelah menyelesaikan proses penggabungan, proses berikutnya dalam sejarah berdirinya Bank X adalah proses penyesuaian pasca penggabungan seperti sejarah Bank Islam di Indonesia. Bank X melakukan proses konsolidasi dimana bank mengalami proses yang panjang untuk menyesuaikan budaya maupun teknologi antar bank. Proses ini mengakibatkan pengurangan pegawai sebanyak 8.980 orang dan penutupan cabang sebanyak 194 unit. Kegiatan penyesuaian ini dilakukan secara perlahan selama 5 hingga 7 tahun dengan pembentukan tim khusus yaitu Tim Internalisasi Budaya yang ada hingga sekarang.

Selain itu, Bank X juga mewarisi 9 core banking system berbeda dari keempat bank yang digabung bersama. Setelah berinvestasi untuk melakukan konsolidasi awal dari sistem yang berbeda, Bank X selanjutnya melakukan program pergantian platform yang berjalan selama 3 tahun dengan investasi sebesar \$200 juta. Program pergantian platform ini difokuskan untuk kegiatan consumer banking dan meningkatkan kemampuan penetrasi di segmen retail banking. Pada sektor usaha, nasabah-nasabah Bank X kebanyakan bergerak di sektor yang sama seperti makanan, minuman, pertanian, konstruksi, kimia, dan tekstil. Maka, persetujuan kredit dan pengawasan untuk usaha dilaksanakan dengan cara terpisah dari kegiatan pemasaran dan business unit.

Pada akhirnya, dalam masa transisi menyatukan semua sistem, sistem Bank Exim dipilih untuk digunakan pada tahun 1999 hingga 2001. Pada tahun 2003 – 2004, sistem tersebut diubah lagi menjadi sistem Bank X saat semua sistem telah disatukan.

Dan sekarang, Bank X telah menjadi salah satu perusahaan dan tempat kerja terbaik di dunia. Bank ini telah memberikan lapangan kerja bagi 36.737 karyawan dengan 457 kantor cabang dan 7 kantor cabang / perwakilan / perusahaan anak di luar negeri sampai Desember 2015. Selain itu, bank ini juga memiliki layanan distribusi yang dilengkapi dengan:

- 388 ATM

- 957 ATM dalam jaringan ATM Link, ATM Bersama, ATM Prima, dan Visa / Plus
- 861 mesin Electronic Data Capture (EDC)
- Jaringan elektronik yang terdiri dari Internet Banking, SMS Banking, dan Call Center

Itulah sejarah berdirinya bank X yang awalnya digunakan Pemerintah Indonesia untuk menanggulangi krisis ekonomi dan telah berkembang menjadi salah satu bank Indonesia yang terkemuka di dunia.

2.2.2 Visi Dan Misi Bank X Palembang

2.2.2.1 Visi Bank X Palembang

Visi Bank X adalah menjadi Lembaga Keuangan Indonesia yang paling dikagumi dan selalu progresif.

2.2.2.2 Misi Bank X Palembang

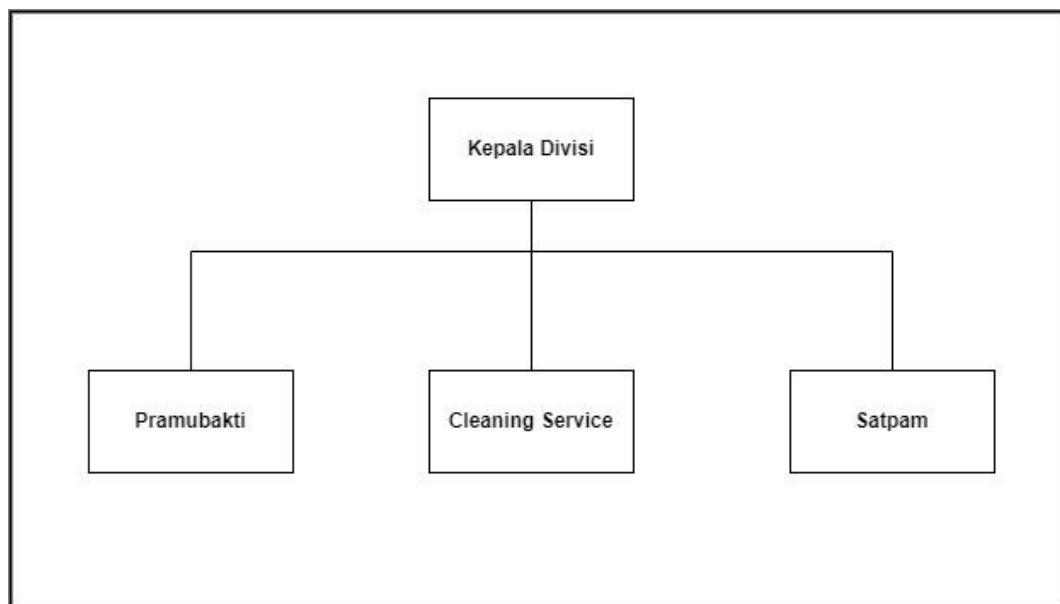
A. Bank X berkomitmen membangun hubungan jangka panjang yang didasari atas kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorangan. Bank X melayani seluruh nasabah dengan standar layanan internasional melalui penyediaan solusi keuangan yang inovatif. Bank X ingin dikenal karena kinerja sumber daya manusia dan kerjasama tim yang baik.

B. Dengan mewujudkan pertumbuhan dan kesuksesan bagi pelanggan, Bank X mengambil peran aktif dalam mendorong pertumbuhan jangka panjang Indonesia dan selalu menghasilkan

timbang balik yang tinggi secara konsisten bagi pemegang saham.

2.2.3 Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang

Adapun Struktur Organisasi pada Bank X Palembang Dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.2.4 Uraian Tugas Dan Wewenang

Adapun uraian tugas dan wewenang pada Bank X Palembang :

A. Kepala Divisi

1. Melakukan koordinasi pelaksanaan tugas teknis dan pelayanan Bank X Palembang.
2. Mengkoordinasikan sistem pengadaan, penempatan dan pengembangan pegawai.

3. Membina disiplin, tata tertib dan kesadaran hukum di lingkungan Bank X Palembang.
4. Mengevaluasi Hasil kinerja pegawai yang telah di laksanakan.
5. Menyiapkan akomodasi seperti hotel, makan, dan transportasi untuk para karyawan yang training dari luar kota.
6. Mengecek barang-barang inventaris yang sudah di rekap dengan kesesuaian data yang sudah di buat oleh pramubakti (stop opname).

B. Pramubakhti

1. Mengelola persiapan ATK untuk orang training dan perlengkapan lainnya yang di butuhkan.
2. Melaporkan jadwal training kepada kepala divisi.
3. Merekap data inventaris kantor yang ada di unit kerja.
4. Membantu *cleaning service* dalam mengecek, menyetting ruangan untuk persiapan orang training
5. Membantu absensi orang training dan mengambil surat SKPD pegawai yang dari luar kota untuk di tanda tangani oleh kepala divisi.

C. *Cleaning Service*

1. Menjaga kerapian dan kebersihan di setiap ruangan.
2. Membuang sampah.
3. Membersihkan kaca, meja, dan karpet yang ada di Bank X.
4. Melayani kepala divisi dengan baik.

5. Melayani orang yang training dengan baik.
6. Menyetting ruangan untuk persiapan orang training.
7. Menyiapkan stock air minum untuk orang training.
8. Menjaga kebersihan toilet, mushola dan dapur.

D. Satpam

1. Mengawasi seluruh wilayah Bank mulai dari radius lokasi bank sampai dengan pintu masuk dan ruangan dalam bank.
2. Mengamankan suatu aset, bangunan, properti dan melakukan pemantauan peralatan, pengawasan, pemeriksaaa dan jalur akses, untuk memastikan keamanan dan mencegah kerugian atau kerusakan yang disengaja.
3. Membuka pintu, menyambut dan memberi salam dengan ramah setiap nasabah atau orang training yang akan masuk ke dalam bank.
4. Memberikan petunjuk dan arahan dengan baik jika ada orang training yang memerlukan pertanyaan dan informasi.
5. Melakukan upaya kepatuhan, penegakan tata tertib dan menerapkan kebijakan perusahaan, peraturan kerja dan praktik-praktik dalam rangka pencegahan tindak kejahatan.

2.3 Uraian Kegiatan Mahasiswa Selama PKL

Kegiatan saya selama PKL Di Bank X Palembang ialah Membantu Pegawai Bank X dalam melaksanakan tugasnya seperti contohnya saya membantu menyiapkan kelas untuk orang training, membantu untuk menyiapkan test psikotest pegawai baru, membantu administrasi interview ODP, membantu merekap data pegawai dan mengetahui struktur organisasi pada Bank X Palembang.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Bank X Palembang, Penulis menyimpulkan bahwa Bank X Palembang saat ini belum mempunyai aplikasi monitoring *cleaning service* sehingga perlu dibuatkan sebuah aplikasi untuk memonitoring para pegawai *cleaning service* di Bank X Palembang.

3.1.1 Prosedur Berjalan Monitoring Cleaning Service

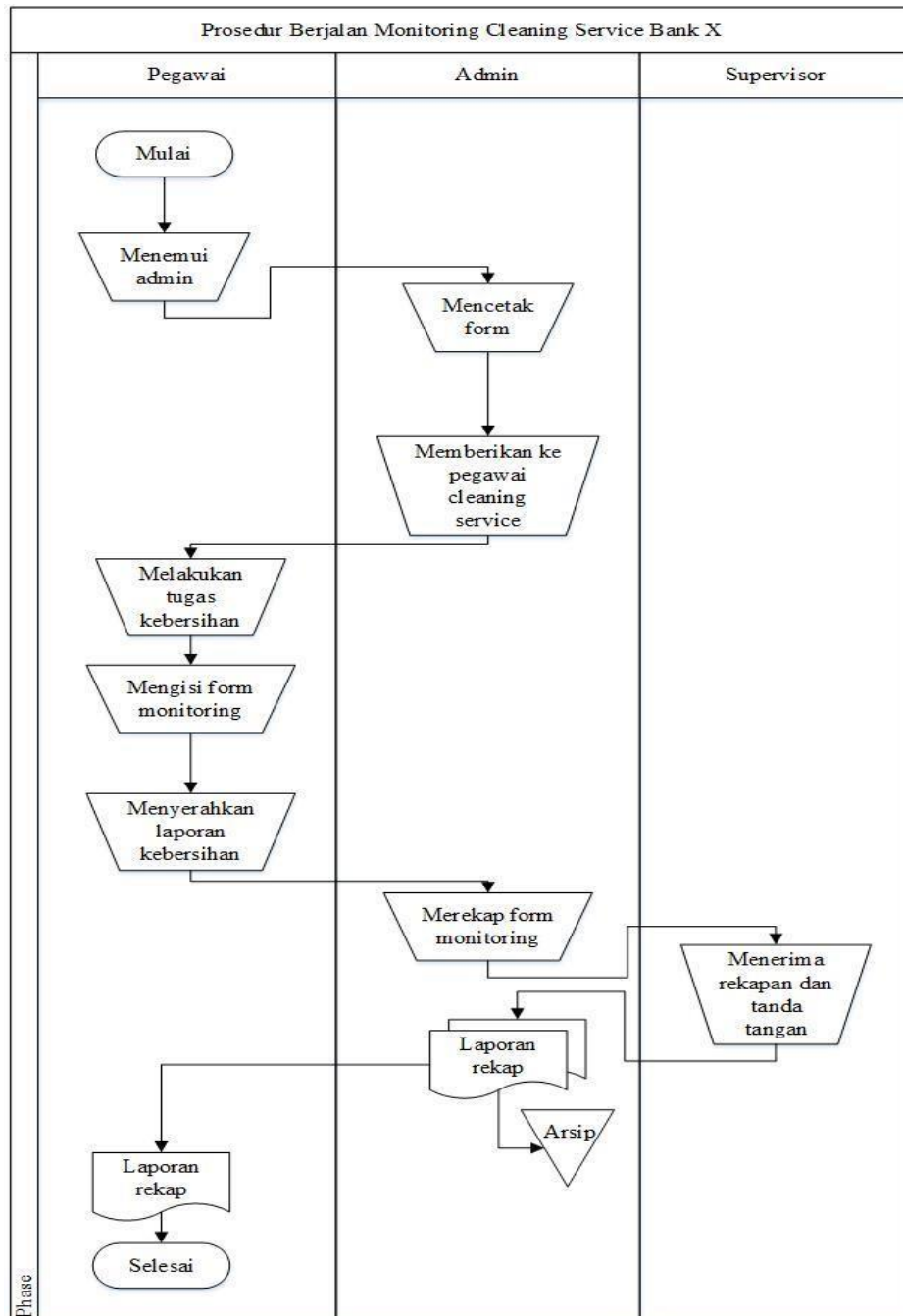
Berikut Prosedur monitoring yang berjalan pada Bank X Palembang dapat dilihat pada gambar 3.1.

Prosedur monitoring *cleaning service* yang berjalan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai.
2. Pegawai menemui admin.
3. Admin mencetak form monitoring.
4. Admin memberikan form mintoring ke Pegawai *cleaning service*.
5. Pegawai melakukan tugas kebersihan dan mengisi form monitoring
6. Pegawai menyerahkan laporan kebersihan.
7. Admin merekap laporan kebersihan.
8. *Supervisor* menerima rekap.
9. Admin menerima laporan dan disimpan menjadi arsip.

10. Pegawai menerima laporan rekapan.

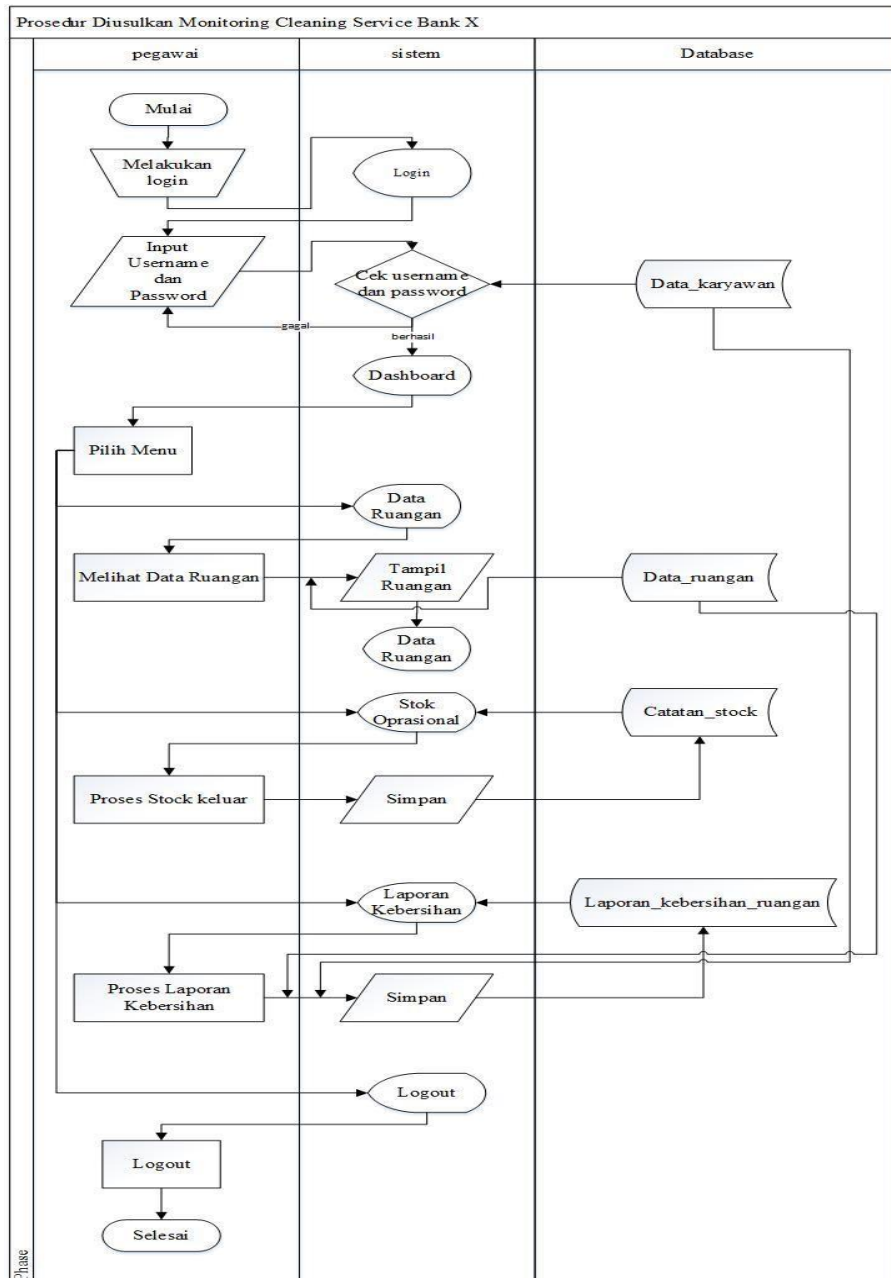
11. Selesai.



Gambar 3.1 Prosedur Berjalan Monitoring *Cleaning Service*

3.1.2 Flowchart Sistem Yang Diusulkan Bagian Pegawai

Gambar 3.2 berikut ini, merupakan flowchart yang diusulkan untuk pegawai



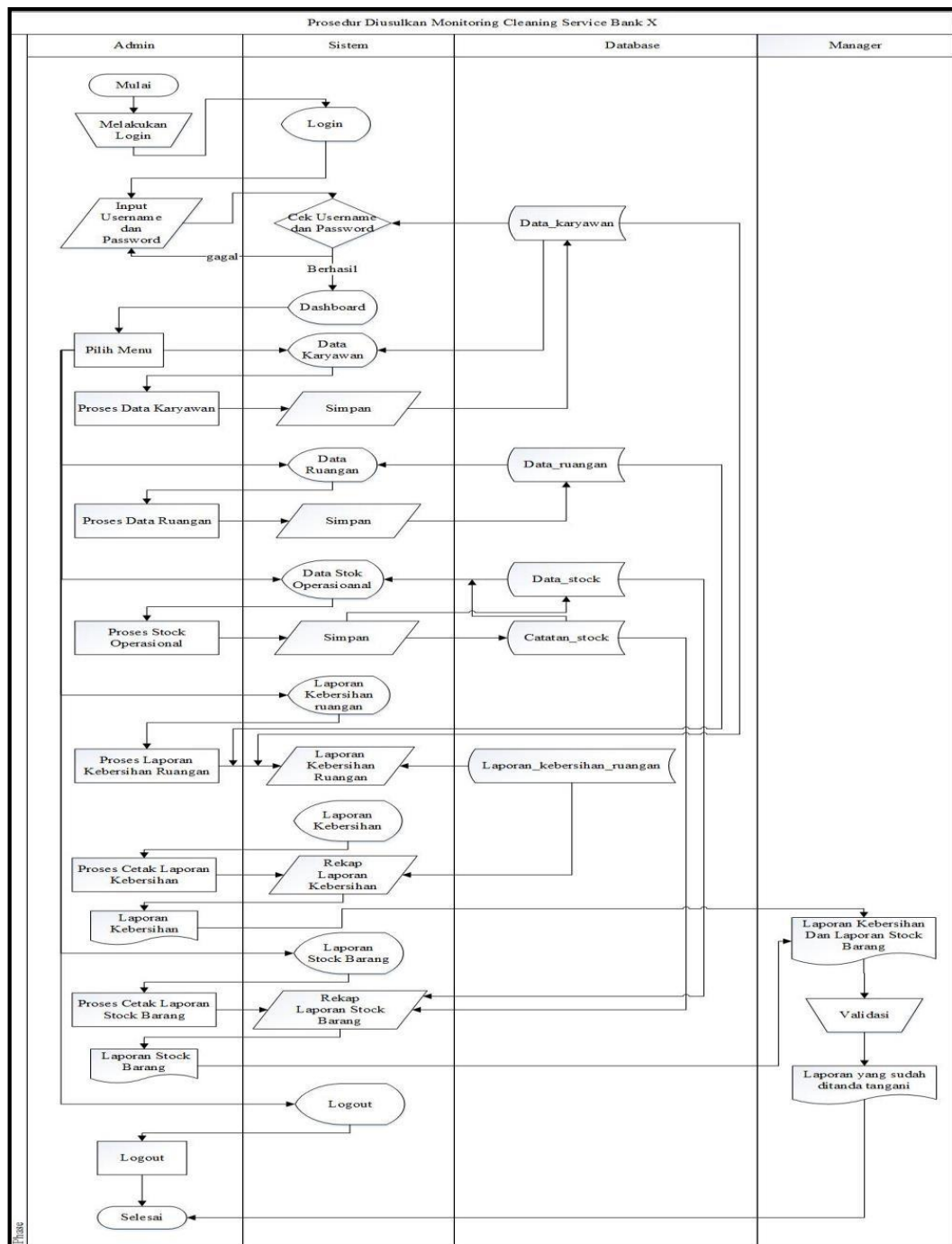
Gambar 3.2 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Pegawai

Berdasarkan gambar 3.2 flowchart yang diusulkan untuk pegawai dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pegawai melakukan proses login, kemudian sistem akan memvalidasi apakah username dan password sesuai dengan data ditabel data_karyawan atau tidak. Jika sesuai, maka pegawai akan masuk ke tampilan dashboard dan jika tidak sesuai maka akan kembali ke tampilan login.
2. Pegawai pilih menu data karyawan untuk melihat data karyawan.
3. Pegawai pilih menu data ruangan untuk melihat data ruangan.
4. Pegawai pilih menu stok operasional untuk melihat data stock.
5. Pegawai dapat menginput, mengedit dan menghapus catatan stock barang yang keluar
6. Pegawai pilih menu laporan.
7. Pegawai input laporan kebersihan dan masuk ke database dan akan menampilkan data.
8. Logout.
9. Selesai.

3.1.3 Flowchart Sistem Yang Diusulkan Bagian Admin

Gambar 3.3 berikut ini, merupakan flowchart yang diusulkan untuk admin



Gambar 3.3 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Admin

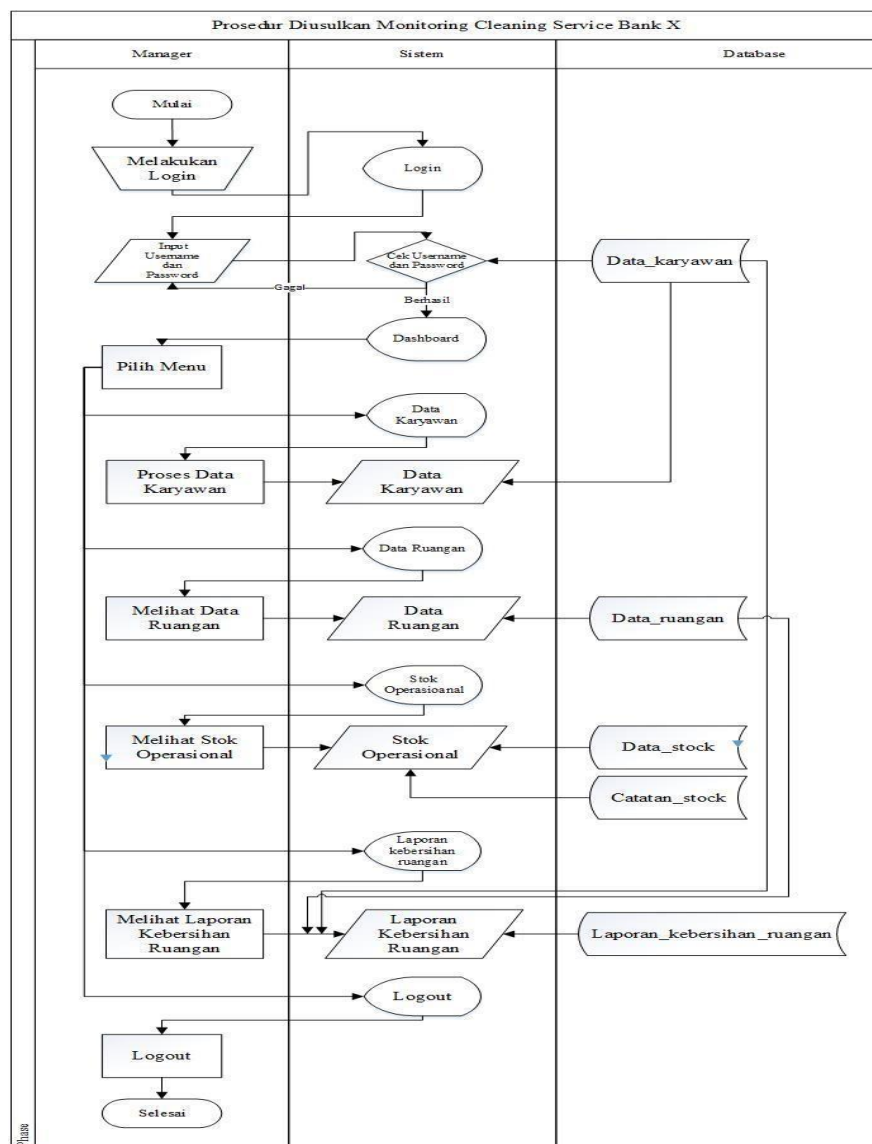
Berdasarkan gambar 3.3 flowchart yang diusulkan untuk pegawai dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Admin melakukan proses login, kemudian sistem akan memvalidasi apakah username dan password sesuai dengan data di tabel data_karyawan atau tidak. Jika sesuai, maka Admin akan masuk ke tampilan dashboard dan jika tidak sesuai maka akan kembali ke tampilan login.
2. Admin pilih menu data karyawan untuk melihat data karyawan dan bisa menginput, mengedit, dan menghapus data karyawan yang ada di tabel data_karyawan
3. Admin pilih masuk menu data ruangan yang digunakan untuk melihat status ruangan dan bisa menginput, mengedit, dan menghapus data ruangan, pilih menu data stock barang operasional untuk melihat jumlah stock barang dan catatan stock dan bisa menginput, mengedit, dan menghapus data stock barang operasional dan catatan stock yang sesuai dengan yang digudang, pilih menu laporan kebersihan ruangan untuk melihat data ruangan yang sudah dibersihkan oleh pegawai.
4. Admin pilih menu laporan kebersihan dan laporan data stock barang operasional yang di gunakan untuk mencetak laporan tersebut lalu hasil dari cetakan laporan tersebut diberikan ke manager untuk ditanda tangani.

5. Logout.
6. Selesai.

3.1.4 Flowchart Sistem Yang Diusulkan Bagian Manager

Gambar 3.4 berikut ini, merupakan flowchart yang diusulkan untuk manager.



Gambar 3.4 Flowchart diusulkan untuk manager

Berdasarkan gambar 3.4 flowchart yang diusulkan untuk pegawai dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Manager melakukan proses login, kemudian sistem akan memvalidasi apakah username dan password sesuai dengan data ditabel data_karyawab atau tidak. Jika sesuai, maka pegawai akan masuk ke tampilan dashboard dan jika tidak sesuai maka akan kembali ke tampilan login.
2. Manager pilih menu data karyawan untuk melihat data karyawan yang ada di tabel data_karyawan.
3. Manager pilih menu data ruangan yang digunakan untuk melihat status ruangan, manager pilih menu data stock barang operasional untuk melihat jumlah stock barang dan catatan stock yang ada di dalam gudang, manager pilih menu laporan kebersihan ruangan untuk melihat laporan ruangan yang sudah dibersihkan atau yang sedang digunakan.
4. Logout.
5. Selesai.

3.2 Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Setelah melakukan pengamatan penulis menemukan beberapa masalah dalam monitoring *cleaning service* pada Bank X Palembang. Selama ini proses monitoring *cleaning service* ini masih di rekap dalam

buku laporan, dan untuk mengirim fotonya menggunakan whatsapp dan terkadang juga menemui atasan yang di mana atasan juga sulit untuk ditemui.

3.2.2 Pembahasan

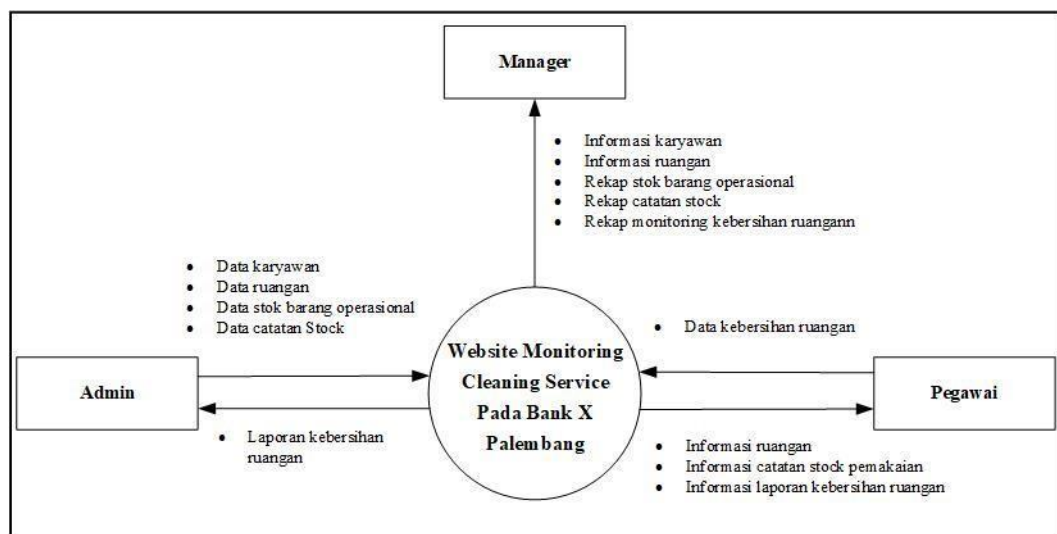
Dari hasil pengamatan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan pada Bank X Palembang permasalahan yang terjadi adalah ketika ada pegawai *cleaning service* mengirim foto ruangan yang sudah di bersihkan, kendala yang terjadi apabila menggunakan whatsapp adalah foto tersebut bisa saja terhapus dan membuat memori hp menjadi penuh, dan juga kalau penuh tidak bisa mendownload foto tersebut. Dan untuk laporan checklist kegiatan harian yang sudah di kerjakan bisa saja robek atau terkena air pada saat membersihkan toilet di karenakan masih ditulis dalam form / kertas laporan oleh karena itu penulis mengusulkan pembuatan *website* pada Bank X Palembang yang dimana sistem ini memiliki manfaat diantaranya dapat mempermudah mengirim dan merekap data laporan perihal kebersihan dan stock barang

3.2.2.1 Diagram Alir Data

Diagram alir data (*Data Flow Diagram*) adalah diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan alir data. Berdasarkan Analisis penulis memberikan gambaran alir data terhadap system yang akan direncanakan sebagai berikut :

1. Diagram Konteks

(*Context Diagram*) Diagram konteks adalah diagram terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke dalam sistem atau output dari sistem yang memberi gambaran tentang keseluruhan sistem. Sistem dibatasi oleh boundary (Digambarkan dengan garis putus- putus). Dalam diagram konteks hanya ada satu proses, tidak boleh ada store dalam diagram konteks. Berikut ini merupakan diagram konteks sistem yang dapat dilihat pada gambar 3.5 sebagai berikut.



Gambar 3.5 Diagram Konteks

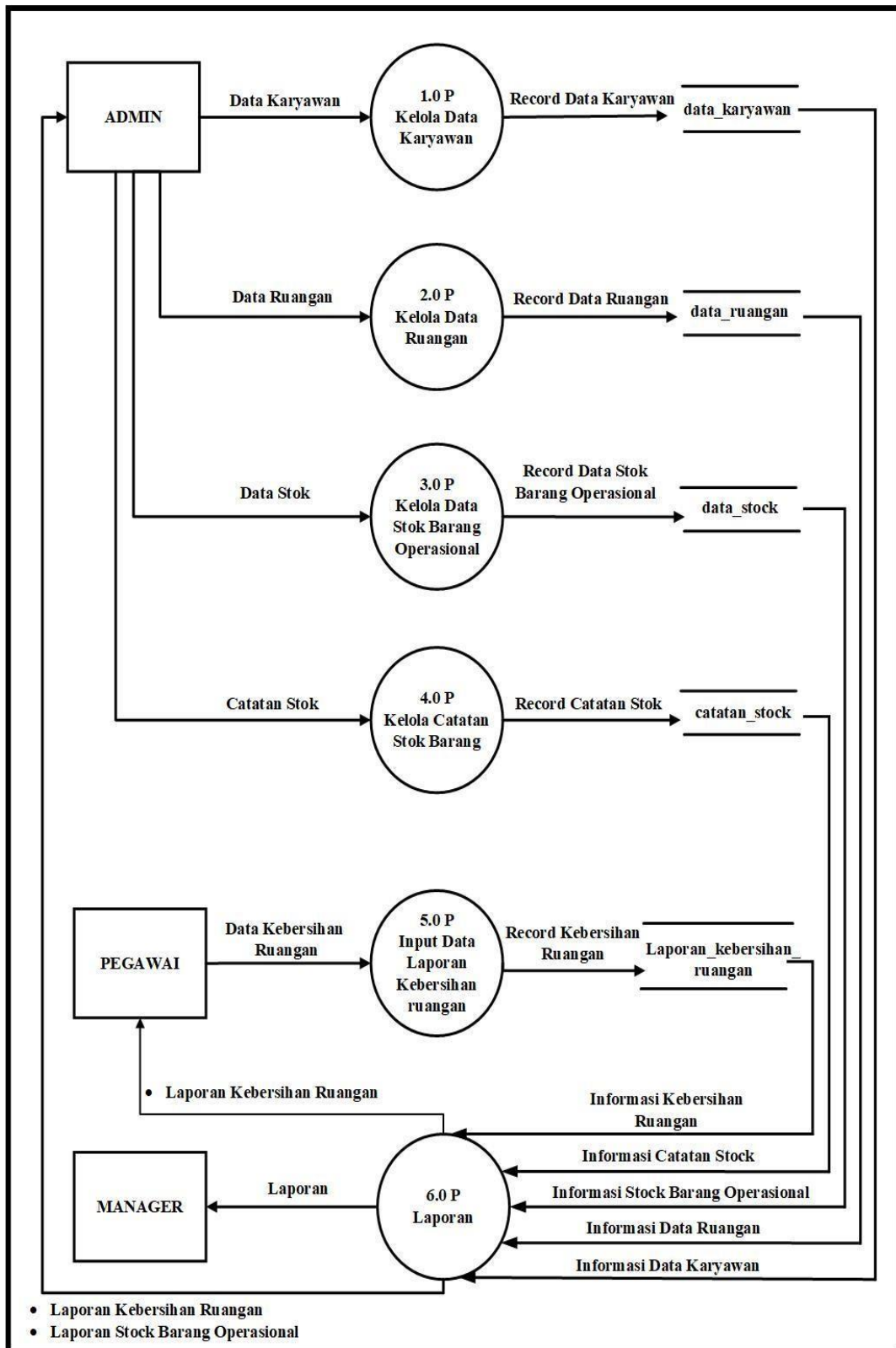
Berdasarkan gambar diagram konteks tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

Berdasarkan gambar diagram konteks tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

- a) Admin meng-*input* data karyawan, data ruangan, dan data stok barang operasional, dan catatan stok. Sistem akan memberikan laporan kebersihan ruangan kepada admin.
- b) Pegawai akan meng-*input* data kebersihan ruangan, kemudian sistem akan memberikan informasi ruangan, informasi stok barang operasional, informasi catatan stok dan informasi laporan kebersihan ruangan kepada karyawan.
- c) Manager akan mendapatkan informasi yaitu informasi karyawan, informasi ruangan, rekap monitoring kebersihan ruangan, dan rekap stok barang operasional beserta catatan stok dari sistem.

2. *Data Flow Diagram (DFD) Level 0*

Data flow diagram level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama keseluruhan sistem. Berikut ini merupakan DFD level 0 sistem yang dapat dilihat pada gambar 3.6 sebagai berikut.



Gambar 3.6 Data Flow Diagram Level (DFD) 0

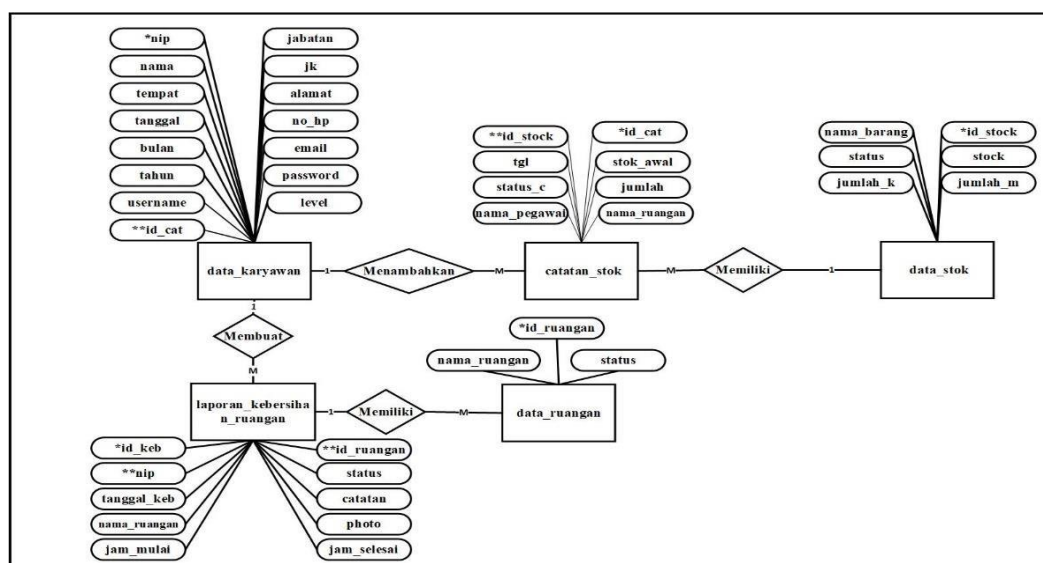
Berdasarkan gambar DFD level 0 tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

- a) Proses 1.0 Kelola data karyawan, yang merupakan salah satu aktivitas admin dalam mengelola data karyawan yang berisi *profile* setiap karyawan.
- b) Proses 2.0 Kelola data ruangan, merupakan salah satu aktivitas admin dalam mengelola data ruangan pada bank X.
- c) Proses 3.0 Kelola data stok operasional, merupakan salah satu aktivitas admin dalam mengelola stok barang operasional dengan mendata nama barang yang masuk
- d) Proses 4.0 Kelola catatan stok, merupakan salah satu aktivitas admin dalam mengelola catatan stok yang berisi detail pengeluaran dan pemasukan barang oleh karyawan.
- e) Proses 5.0 Input data laporan kebersihan ruangan merupakan aktivitas pegawai untuk melaporkan kondisi ruangan yang telah dibersihkan dengan menginput data ruangan kebersihan.
- f) Proses 6.0 Laporan, merupakan aktivitas manager yang menerima informasi laporan berupa data kebersihan ruangan, stok barang operasional, catatan

stok, data karyawan dan data ruang pada bank X. lalu laporan yang sudah ditanda tangani diberikan lagi ke admin untuk di jadikan arsip dan diberikan juga ke pegawai sebagai bukti telah dilaporkan.

3. Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD digunakan untuk menyatakan jenis data dari hubungan yang ada diantara jenis data yang terdapat dalam sistem. Tujuan pemodelan ERD adalah menunjukkan hubungan antara entitas satu dengan dengan entitas lainnya menghilangkan kerangkapan data serta membuat model yang dapat dimengerti dengan baik. Berikut ini merupakan *Entity Relationship Diagram (ERD)* sistem yang dapat dilihat pada gambar 3.7 sebagai berikut



Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berdasarkan gambar *Entity Relationship Diagram* pada gambar 3.7 dapat dijelaskan sebagai berikut.

- a) Pada entitas *data_karyawan* memiliki hubungan *one to many* terhadap entitas *laporan_kebersihan_ruangan* yang artinya satu karyawan dapat membersihkan dan melaporkan lebih dari satu ruangan.
- b) Pada entitas *laporan_kebersihan_ruangan* memiliki hubungan *one to many* terhadap entitas *data_ruangan* yang artinya dalam satu laporan kebersihan ruangan terdapat lebih dari satu ruangan.
- c) Pada entitas *data_karyawan* memiliki hubungan *one to many* terhadap entitas *catatan_stok* yang artinya dalam satu karyawan dapat memiliki lebih dari satu catatan stok.
- d) Pada entitas *data_stok* memiliki hubungan *one to many* terhadap entitas *catatan_stok* yang artinya satu stok barang terdapat banyak data catatan stok.

3.2.2.3 Struktur Tabel

Berikut Ini Merupakan Struktur Tabel yang telah di buat.
Struktur Tabel ini sesuai dengan ERD yang telah di gambar sebelumnya

1. Tabel Data Karyawan

Tabel ini digunakan untuk menampung data karyawan.

Struktur tabel data karyawan dapat dilihat pada tabel 4.1

Nama tabel : Data_karyawan

Primary Key : *Nip

Foreign Key : **Id_cat

Tabel 4.1 Struktur Tabel Data Karyawan

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Nip	Varchar	15	Primary Key
2	Id_cat	Int	11	Foreign Key
3	Nama	Varchar	50	-
4	Tempat	Varchar	20	-
5	Tanggal	Varchar	3	-
6	Bulan	Enum	-	-
7	Tahun	Varchar	6	-
8	Jk	Enum	-	-
9	Jabatan	Varchar	30	-
10	Username	Varchar	30	-
11	Password	Varchar	50	-
12	Level	Varchar	15	-

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
13	Alamat	Text	-	-
14	Nohp	Varchar	14	-
15	Email	Varchar	40	-

2. Tabel Data Ruangan

Tabel ini digunakan untuk menampung data ruangan.

Struktur tabel data ruangan dapat di lihat pada tabel 4.2

Nama tabel : Data_ruangan

Primary Key : *Id_ruangan

Foreign Key : -

Tabel 4.2 Struktur Tabel Data Ruangan

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id_ruangan	Int	11	Primary Key
2	Nama_ruangan	Varchar	50	-
3	Status	Enum	-	-

3. Tabel Laporan Kebersihan Ruangan

Tabel ini digunakan untuk menampung laporan kebersihan ruangan. Struktur tabel laporan kebersihan ruangan dapat di lihat pada tabel 4.3

Nama tabel : Laporan_kebersihan_ruangan

Primary Key : *Id_keb

Foreign Key : **Id_ruangan dan **Nip

Tabel 4.3 Struktur Tabel Laporan Kebersihan Ruangan

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id_keb	Int	11	Primary Key
2	Nip	Varchar	15	Foreign Key
3	Id_ruangan	Int	11	Foreign Key
4	Nama_ruangan	Varchar	30	-
5	Jam_mulai	Time	-	-
6	Jam_selesai	Time	-	-
7	Status	Enum	-	-
8	Catatan	Text	-	-
9	Photo	Varchar	100	-
10	Tanggal_keb	Date	-	-

4. Tabel Data Stock

Tabel ini digunakan untuk menampung data stock

Struktur tabel data stock dapat di lihat pada tabel 4.4

Nama tabel : data_stock

Primary Key : *Id_stock

Foreign Key : -

Tabel 4.4 Struktur Tabel Data Stock

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id_stock	Int	11	Primary Key
2	Nama_barang	Varchar	50	-
3	Status	Enum	-	-
4	Stock	Int	11	-

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
5	Jumlah_m	Int	11	-
6	Jumlah_k	Int	11	-

5. Tabel Catatan Stock

Tabel ini digunakan untuk menampung catatan stock yang memasukan stock dan mengeluarkan stock.

Struktur tabel catatan stock dapat di lihat pada tabel 4.5

Nama tabel : Catatan_stock

Primary Key : *Id_cat

Foreign Key : **Id_stock

Tabel 4.5 Struktur Tabel Catatan Stock

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id_cat	Int	11	Primary Key
2	Tgl	Date	-	-
3	Nama_ruangan	Varchar	50	-
4	Nama_pegawai	Varchar	20	-
5	Id_stock	Int	11	Foreign Key
6	Stock_awal	Int	11	-
7	Status_c	Varchar	10	-
8	Jumlah	Int	11	-

3.2.2.4 Desain Interface

Desain interface merupakan rancangan desain tampilan input dan output *website* monitoring *cleaning service* pada bank X Palembang

1. Desain Halaman Login

Desain Halaman Login merupakan rancangan form untuk login admin, manager, maupun pegawai *cleaning service* untuk masuk ke dalam web. Desain form login dapat di lihat pada gambar 5.1



Aplikasi Monitoring

Login Ke Aplikasi

Username

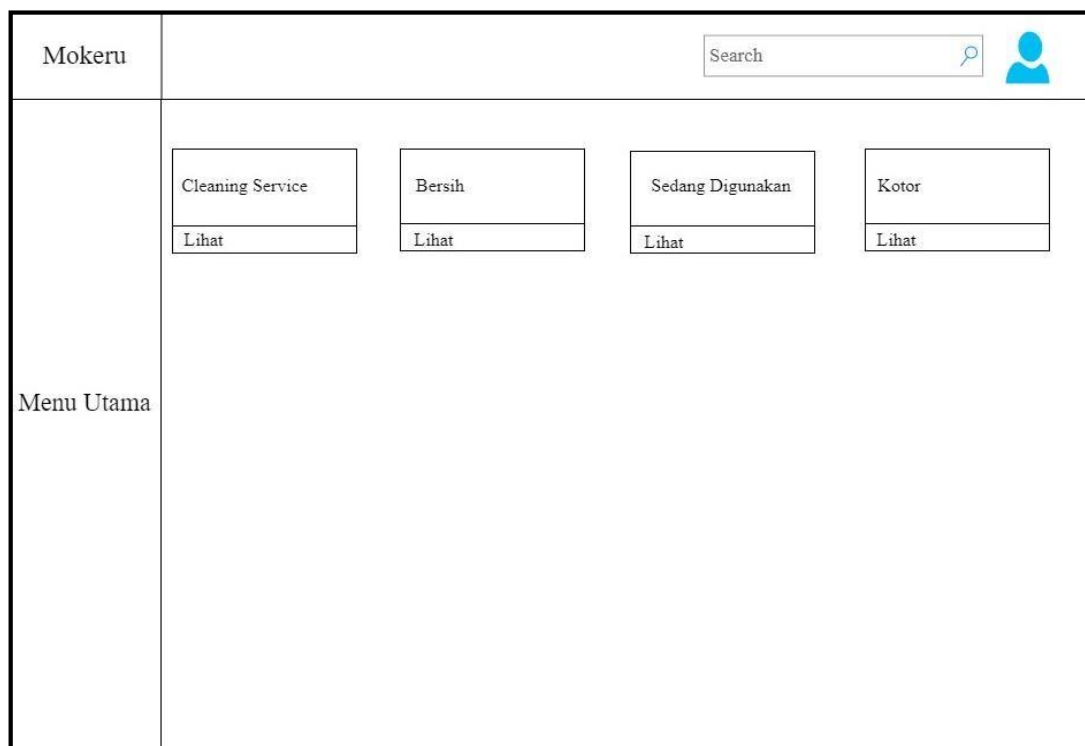
Password

Login

Gambar 5.1 Desain Halaman Login

2. Desain Halaman Dashboard


Desain halaman dashboard adalah tampilan awal pada saat sudah login admin, manager, maupun pegawai *cleaning service*. Desain halaman dashboard dapat di lihat pada gambar 5.2



Gambar 5.2 Halaman Dashboard

3. Desain Form Input Karyawan































Desain form input karyawan adalah form untuk menambah data karyawan yang di lakukan oleh admin. Desain form input karyawan dapat di lihat pada gambar 5.3

Mokeru	<div style="text-align: right;"> <input type="text" value="Search"/>  </div>												
Menu Utama	<h3 style="text-align: center;">Data Karyawan</h3> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Tambah Data Karyawan <input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>NIP</p> <input type="text" value="NIP..."/></td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Password</p> <input type="text" value="Password..."/></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Nama</p> <input type="text" value="Nama..."/></td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Level</p> <input type="text" value="Pilih"/></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Tempat Lahir</p> <input type="text" value="Tempat Lahir..."/></td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Alamat</p> <input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Jenis Kelamin</p> <input type="text" value="Pilih"/></td> <td style="vertical-align: top;"> <p>No. Hp</p> <input type="text" value="No. Hp..."/></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Jabatan</p> <input type="text" value="Jabatan..."/></td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Email</p> <input type="text" value="Email..."/></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Username</p> <input type="text" value="Username..."/></td> <td></td> </tr> </table> </div>	<p>NIP</p> <input type="text" value="NIP..."/>	<p>Password</p> <input type="text" value="Password..."/>	<p>Nama</p> <input type="text" value="Nama..."/>	<p>Level</p> <input type="text" value="Pilih"/>	<p>Tempat Lahir</p> <input type="text" value="Tempat Lahir..."/>	<p>Alamat</p> <input type="text" value=""/>	<p>Jenis Kelamin</p> <input type="text" value="Pilih"/>	<p>No. Hp</p> <input type="text" value="No. Hp..."/>	<p>Jabatan</p> <input type="text" value="Jabatan..."/>	<p>Email</p> <input type="text" value="Email..."/>	<p>Username</p> <input type="text" value="Username..."/>	
	<p>NIP</p> <input type="text" value="NIP..."/>	<p>Password</p> <input type="text" value="Password..."/>											
<p>Nama</p> <input type="text" value="Nama..."/>	<p>Level</p> <input type="text" value="Pilih"/>												
<p>Tempat Lahir</p> <input type="text" value="Tempat Lahir..."/>	<p>Alamat</p> <input type="text" value=""/>												
<p>Jenis Kelamin</p> <input type="text" value="Pilih"/>	<p>No. Hp</p> <input type="text" value="No. Hp..."/>												
<p>Jabatan</p> <input type="text" value="Jabatan..."/>	<p>Email</p> <input type="text" value="Email..."/>												
<p>Username</p> <input type="text" value="Username..."/>													

Gambar 5.3 Halaman Form Input Karyawan

4. Desain Halaman Output Karyawan


Desain halaman output karyawan ialah tabel yang berisikan data karyawan yang telah diinput. Desain halaman output karyawan dapat di lihat pada gambar 5.4

Mokeru	<input type="text" value="Search"/>  																																
Menu Utama	<div data-bbox="504 412 707 443" style="text-align: center;">Data Karyawan</div> <div data-bbox="536 477 663 501" style="text-align: center;">Data Karyawan</div> <div data-bbox="1198 477 1251 501" style="text-align: right;">Tambah</div> <div data-bbox="504 551 687 577" style="text-align: center;"> <input type="text" value="10"/> Entries Per Page </div> <div data-bbox="970 551 1027 575" style="text-align: center;"> <input type="text" value="Search"/>  </div> <table border="1" data-bbox="475 651 1297 949"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nip</th> <th>Nama</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Jabatan</th> <th>Alamat</th> <th>No Hp</th> <th>Act</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0912050012</td> <td>Dimas Pratama</td> <td>Laki-Laki</td> <td>Admin</td> <td>Talang Kelapa</td> <td>081369354722</td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0912050013</td> <td>Gana Sanjaya</td> <td>Laki-Laki</td> <td>Manager</td> <td>Tanjung Barangan</td> <td>081356472243</td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0912050014</td> <td>Widodo</td> <td>Laki-Laki</td> <td>Cleaning Service</td> <td>Pusri</td> <td>081354223567</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	No	Nip	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Alamat	No Hp	Act	1	0912050012	Dimas Pratama	Laki-Laki	Admin	Talang Kelapa	081369354722	  	2	0912050013	Gana Sanjaya	Laki-Laki	Manager	Tanjung Barangan	081356472243	  	3	0912050014	Widodo	Laki-Laki	Cleaning Service	Pusri	081354223567	  
No	Nip	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Alamat	No Hp	Act																										
1	0912050012	Dimas Pratama	Laki-Laki	Admin	Talang Kelapa	081369354722	  																										
2	0912050013	Gana Sanjaya	Laki-Laki	Manager	Tanjung Barangan	081356472243	  																										
3	0912050014	Widodo	Laki-Laki	Cleaning Service	Pusri	081354223567	  																										

Gambar 5.4 Desain Halaman Output Karyawan

5. Desain Form Input Data Ruangan


























Desain Form Input Data Ruangan ialah form untuk menambahkan data ruangan. Desain form input data ruangan dapat di lihat pada gambar 5.5

Mokeru	<input type="text" value="Search"/> 
Menu Utama	<h3 data-bbox="523 432 839 470">Tambah Data Ruangan</h3> <div data-bbox="630 537 1220 846"><p data-bbox="660 555 834 577">Tambah Data Ruangan</p><p data-bbox="1023 555 1091 577">Kembali</p><p data-bbox="1126 555 1195 577">Simpan</p><p data-bbox="679 611 799 633">Nama Ruangan</p><input data-bbox="687 640 1161 689" type="text" value="Nama Ruangan..."/><p data-bbox="683 712 735 734">Status</p><input data-bbox="687 741 1161 790" type="text" value="Pilih"/></div>

Gambar 5.5 Desain Form Input Data Ruangan

6. Desain Halaman Output Data Ruangan

Desain halaman output data ruangan ialah tabel yang berisikan data ruangan yang telah diinput. Desain halaman output data ruangan dapat di lihat pada gambar 5.6

Mokeru	<div style="text-align: right;"> <input type="text" value="Search"/>  </div>															
Menu Utama	<h3 style="text-align: center;">Data Ruangan</h3>															
	<div style="text-align: right;"> <input type="text" value="Data Ruangan"/> <input type="button" value="Tambah"/> </div>															
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text" value="10"/> Entries Per Page <input type="text" value="Search"/> </div>															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 45%;">Nama Ruangan</th> <th style="width: 20%;">Status</th> <th style="width: 30%;">ACT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Ruang Kelas Hazairin</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Bersih"/></td> <td style="text-align: center;">    </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Ruang Kantor</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Kotor"/></td> <td style="text-align: center;">    </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">Ruang Makan</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Bersih"/></td> <td style="text-align: center;">    </td> </tr> </tbody> </table>	NO	Nama Ruangan	Status	ACT	1	Ruang Kelas Hazairin	<input type="button" value="Bersih"/>	  	2	Ruang Kantor	<input type="button" value="Kotor"/>	  	3	Ruang Makan	<input type="button" value="Bersih"/>
NO	Nama Ruangan	Status	ACT													
1	Ruang Kelas Hazairin	<input type="button" value="Bersih"/>	  													
2	Ruang Kantor	<input type="button" value="Kotor"/>	  													
3	Ruang Makan	<input type="button" value="Bersih"/>	  													

Gambar 5.6 Desain Halaman Output Data Ruangan

7. Desain Form Input Data Stock Barang Dan Catatan Stock Barang

Desain Form Input Data Stock Barang dan Catatan Stock Barang ialah form untuk menambahkan data stock barang dan Catatan Stock Barang. Desain form input data stock barang dapat di lihat pada gambar 5.7 Dan Desain Form Input Catatan Stock Barang dapat di lihat pada gambar 5.8

Mokeru	<div style="text-align: right;"> <input type="text" value="Search"/>   </div>
Menu Utama	<h3 style="text-align: center;">Tambah Stock Barang</h3> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Tambah Data Stock Barang Operasional Kembali Simpan </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Nama Barang</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Nama Barang..."/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Stock Awal</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Stock Awal..."/> </div> </div>

Gambar 5.7 Desain Form Input Data Stock Barang

Mokeru	<div style="text-align: right;"> <input type="text" value="Search"/>   </div>
Menu Utama	<h3 style="text-align: center;">Tambah Catatan Barang</h3> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Tambah Catatan Stock Barang Operasional Kembali Simpan </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Nama Pegawai</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Nama Pegawai.."/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Nama Ruangan</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Pilih"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Nama Barang</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Pilih"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Status</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Pilih"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Jumlah</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Jumlah..."/> </div> </div>

Gambar 5.8 Desain Form Input Catatan Stock Barang

8. Desain Halaman Output Data Stock Barang

Desain halaman output data stock barang ialah tabel yang berisikan data stock barang dan catatan stock barang yang telah diinput. Desain halaman output data stock barang dapat di lihat pada gambar 5.9

Mokeru	<div style="text-align: right;"> <input type="text" value="Search"/> </div>							
Menu Utama	Data Stock Barang							
	Data Stock Barang Operasional							<input type="button" value="Tambah"/>
	<input type="text" value="10"/> Entries Per Page		<input type="text" value="Search"/>					
	No	Nama Barang	Stock Barang				ACT	
	1	Aqua	31					
2	Pena	32						
Catatan Stock Barang								
							<input type="button" value="Tambah"/>	
No	Tanggal	Nama Ruangan	Nama Pegawai	Nama Barang	Stock Awal	Keterangan	Jumlah	ACT
1	25-06-2022	Gudang	Dimas Pratama	Aqua	0	Masuk	40	
2	25-06-2022	Ruang Hazairin	Widodo	Aqua	40	Keluar	5	

Gambar 5.9 Desain Halaman Output Data Stock Barang

9. Desain Form Input Laporan Kebersihan Ruangan

Desain Form Input Laporan Kebersihan Ruangan ialah form untuk menambahkan laporan kebersihan ruangan. Desain form input laporan kebersihan ruangan dapat di lihat pada gambar 6.0

Mokeru	<input type="text" value="Search"/> 
Menu Utama	<p style="text-align: center;">Tambah Data Kebersihan Ruangan</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"><p style="text-align: center;">Tambah Data Kebersihan Ruangan</p><p>Nama Karyawan <input type="text" value="Nama Karyawan.."/></p><p>Nama Ruangan <input type="text" value="Pilih"/></p><p>Catatan <input type="text"/></p><p>Upload Photo <input type="button" value="Choose File"/> <input type="text"/></p><p><input type="button" value="Selesai"/></p></div>

Gambar 6.0 Desain Form Input Laporan Kebersihan Ruangan

10. Desain Halaman Output Laporan Kebersihan Ruangan

Desain halaman output laporan kebersihan ruangan ialah tabel yang berisikan data laporan kebersihan ruangan yang telah diinput. Desain halaman output data stock barang dapat di lihat pada gambar 6.1

Mokeru	<div style="text-align: right;"> <input type="text" value="Search"/> </div>																													
Menu Utama	<h3>Laporan Kebersihan Ruangan</h3>																													
	<input type="text" value="Laporan Kebersihan"/>							<input type="button" value="Tambah"/>																						
	<input type="text" value="10"/>	Entries Per Page		<input type="text" value="Search"/>																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 10%;">Tanggal</th> <th style="width: 10%;">Jam Kerja</th> <th style="width: 10%;">Nama CS</th> <th style="width: 15%;">Nama Ruangan</th> <th style="width: 5%;">Status</th> <th style="width: 10%;">Catatan</th> <th style="width: 10%;">Photo</th> <th style="width: 10%;">ACT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">15-07-2022</td> <td style="text-align: center;">08:50-09:30</td> <td style="text-align: center;">Widodo</td> <td style="text-align: center;">Ruang Studio</td> <td style="text-align: center;">Bersih</td> <td style="text-align: center;">Sudah dibersihkan</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">15-07-2022</td> <td style="text-align: center;">09:13-10:00</td> <td style="text-align: center;">Adnan</td> <td style="text-align: center;">Ruang Interview</td> <td style="text-align: center;">Bersih</td> <td style="text-align: center;">Sudah Dibersihkan</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>	NO	Tanggal	Jam Kerja	Nama CS	Nama Ruangan	Status	Catatan	Photo	ACT	1	15-07-2022	08:50-09:30	Widodo	Ruang Studio	Bersih	Sudah dibersihkan			2	15-07-2022	09:13-10:00	Adnan	Ruang Interview	Bersih	Sudah Dibersihkan				
NO	Tanggal	Jam Kerja	Nama CS	Nama Ruangan	Status	Catatan	Photo	ACT																						
1	15-07-2022	08:50-09:30	Widodo	Ruang Studio	Bersih	Sudah dibersihkan																								
2	15-07-2022	09:13-10:00	Adnan	Ruang Interview	Bersih	Sudah Dibersihkan																								

Gambar 6.1 Desain Halaman Ouput Laporan Kebersihan Ruangan

11. Desain Halaman Cetak Laporan Kebersihan Ruangan

Desain halaman cetak laporan kebersihan ruangan ialah tabel yang berisikan data laporan kebersihan ruangan yang akan di cetak. Desain halaman cetak laporan kebersihan ruangandapat di lihat pada gambar 6.2

Laporan Kebersihan Ruangan					
Periode 25-06-2022 - 25-06-2022					
No	Tanggal	Jam Kerja	Nama Cs	Nama Ruangan	Catatan
1	25-06-2022	09:30 - 10:15	Widodo	Ruang Interview	Sudah Dibersihkan
2	25-06-2022	14:15 -15:30	Adnan	Ruang Hazairin	Sudah Dibersihkan
2	25-06-2022	07:04 -08:03	Adnan	Ruang Kantor	Sudah Dibersihkan
Dibuat Oleh			Diketahui Oleh		
(.....)			(.....)		

Gambar 6.2 Desain Halaman Cetak Laporan Kebersihan

12. Desain Halaman Cetak Laporan Stock Barang

Desain halaman cetak laporan Stock Barang ialah tabel yang berisikan data laporan stock barang yang akan di cetak. Desain halaman cetak laporan stock barang dapat di lihat pada gambar 6.3

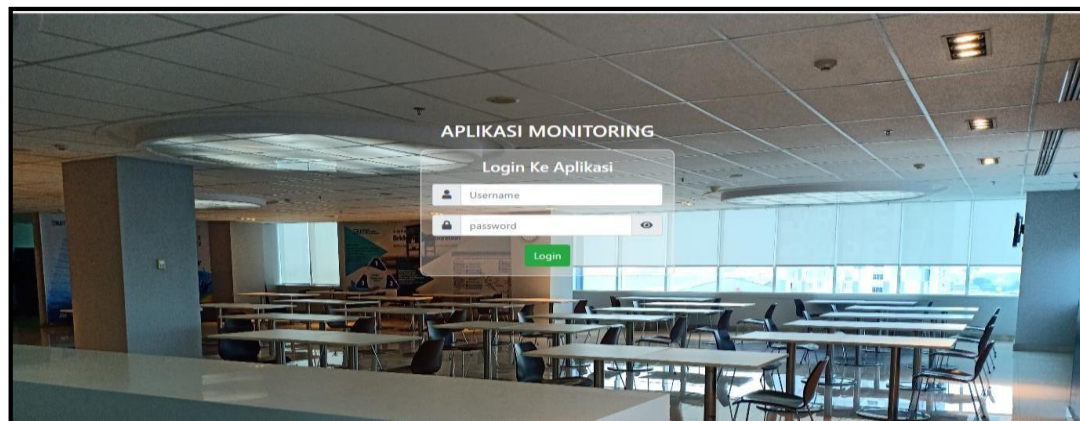
Laporan Stock Barang							
Data Stock Barang							
No	Nama Barang				Stock Barang		
1	Aqua				31		
2	Pena				32		
Catatan Stock Barang							
Periode 25-06-2022 - 25-06-2022							
No	Tanggal	Nama Ruangan	Nama Pegawai	Nama Barang	Stock Awal	Keterangan	Jumlah
1	25-06-2022	Gudang	Dimas Pratama	Aqua	0	Masuk	40
2	25-06-2022	Ruang Hazairin	Widodo	Aqua	40	Keluar	5
Dibuat Oleh				Diketahui Oleh			
(.....)				(.....)			

Gambar 6.3 Desain Halaman Cetak Laporan Stock Barang

3.2.2.5 Hasil Desain Interface

1. Hasil Desain Halaman Login

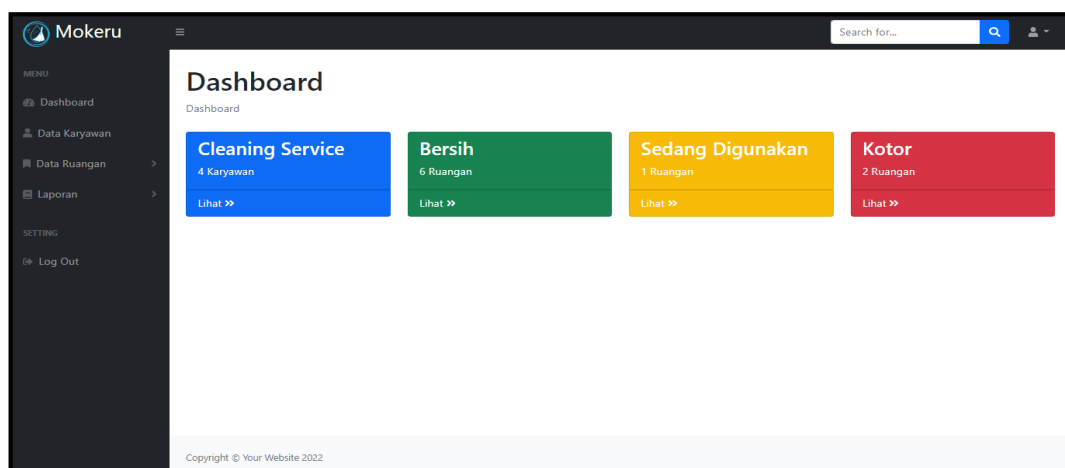
Adapun hasil desain interface login yang digunakan oleh admin, manager, dan pegawai *cleaning service* untuk masuk kedalam web. Dapat di lihat pada gambar 6.4



Gambar 6.4 Desain Interface Halaman Login

2. Hasil Desain Halaman Dashboard

Tampilan Dashboard adalah tampilan beranda pertama usai login. tampilan dashboard dapat di lihat pada gambar 6.5



Gambar 6.5 Desain Interface Dashboard

3. Hasil Desain Halaman Data Karyawan

Tampilan halaman data karyawan adalah tampilan untuk menginput data karyawan. Tampilan input data karyawan dapat dilihat pada gambar 6.6, tampilan data yang telah di input dapat di lihat pada gambar 6.7.

The screenshot shows the 'Data Karyawan' input form. The form is titled 'Tambah Data Karyawan' and includes the following fields:

- NIP: NIP....
- Password: Password....
- Nama: Nama....
- Level: -Pilih-
- Tempat Lahir: Tempat Lahir....
- Tanggal: -Pilih-
- Bulan: -Pilih-
- Tahun: -Pilih-
- Alamat: [Text area]
- Jenis Kelamin: -Pilih-
- Jabatan: Jabatan....
- No. HP: No. HP....
- Username: Username....
- E-mail: E-mail....

Buttons: Kembali, Simpan

Gambar 6.6 Desain Interface Input Data Karyawan

The screenshot shows the 'Data Karyawan' display table. The table has the following columns: No, NIP, Nama, Jenis Kelamin, Jabatan, Alamat, No. HP, and ACT. The data is as follows:

No	NIP	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Alamat	No. HP	ACT
1	0912050012	Dimas Pratama	Laki-laki	Admin	Talang Kelapa	081369354722	[Icons]
2	0912050013	Gana Sanjaya	Laki-laki	Manager	Tanjung Barangan	081367465748	[Icons]
3	0912050014	Widodo	Laki-laki	Cleaning Service	Pusri	08136832143	[Icons]
4	0912050015	Adnan	Laki-laki	Cleaning Service	tanjung barangan	086787547844	[Icons]

Buttons: Tambah

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © Your Website 2022

Gambar 6.7 Desain Interface Tampilan Data Karyawan

4. Hasil Desain Halaman Data Ruangan

Tampilan halaman input data ruangan adalah tampilan untuk menginput data ruangan. Tampilan input data ruangan dapat dilihat pada gambar 6.8, tampilan data yang telah di input dapat di lihat pada gambar 6.9.

The screenshot shows the 'Tambah Data Ruangan' form. It features a dark sidebar on the left with the 'Mokeru' logo and navigation options like 'Dashboard', 'Data Karyawan', 'Data Ruangan', 'Laporan', and 'Log Out'. The main content area has a search bar at the top right and a breadcrumb trail: 'Dashboard / Data Ruangan / Tambah Data Ruangan'. The form itself is a light gray box with a title 'Tambah Data Ruangan' and two buttons: 'Kembali' (blue) and 'Simpan' (green). The form contains two input fields: 'Nama Ruangan' with a placeholder 'Nama Ruangan.....' and 'Status' with a dropdown menu showing '-Pilih-'.

Gambar 6.8 Desain Interface Input Data Ruangan

The screenshot shows the 'Data Ruangan' table. It features a dark sidebar on the left with the 'Mokeru' logo and navigation options. The main content area has a search bar at the top right and a breadcrumb trail: 'Dashboard / Data Ruangan'. The table has a title 'Data Ruangan' and a 'Tambah' button in the top right corner. Below the title is a dropdown menu for 'entries per page' set to '10' and a search bar. The table has four columns: 'No', 'Nama Ruangan', 'Status', and 'ACT'. The data rows are as follows:

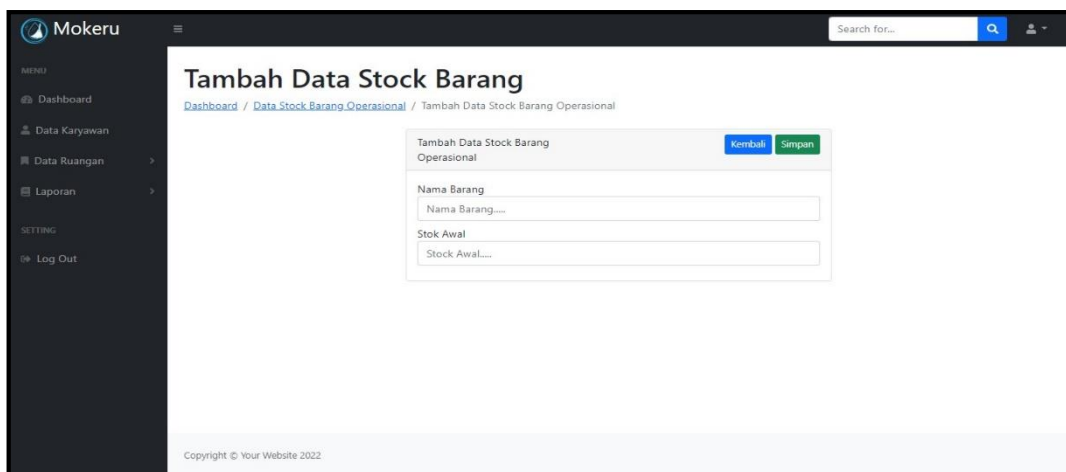
No	Nama Ruangan	Status	ACT
1	Ruang Kelas Hazairin	Sedang Digunakan	[Edit] [Delete]
2	Dapur	Kotor	[Edit] [Delete]
3	Ruang Mini Bank	Berah	[Edit] [Delete]
4	Gudang	Berah	[Edit] [Delete]
5	Ruang Manager	Berah	[Edit] [Delete]
6	Ruang Makan	Berah	[Edit] [Delete]
7	Ruang Mini Bank	Kotor	[Edit] [Delete]
8	Ruang Interview	Berah	[Edit] [Delete]
9	Ruang Studio	Berah	[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 9 of 9 entries'.

Gambar 6.9 Desain Interface Tampilan Data Ruangan

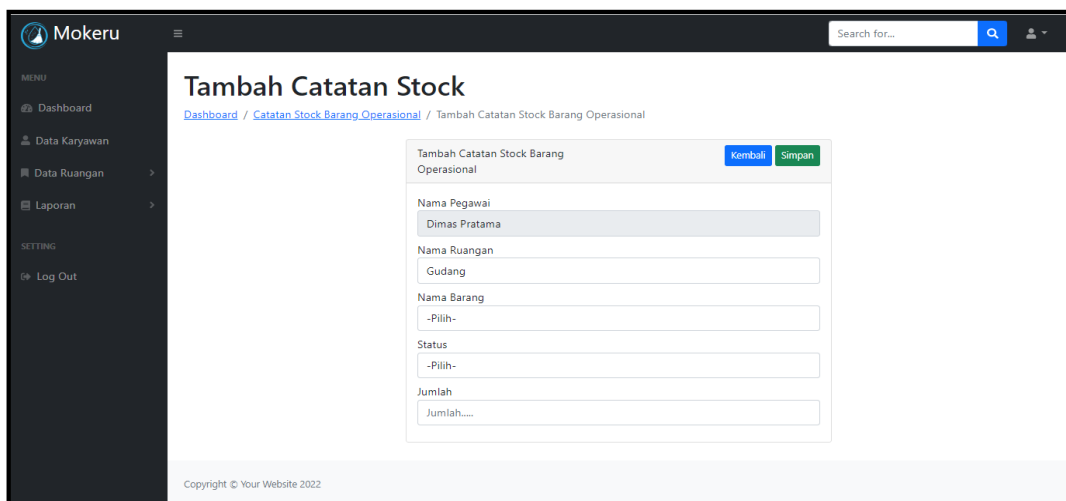
5. Hasil Desain Halaman Data Stock Barang

Tampilan halaman input data stock barang adalah tampilan untuk menginput data stock barang dan tampilan untuk menginput catatan stock barang. Tampilan input data stock barang dapat dilihat pada gambar 7.0, Tampilan input catatan stock barang dapat di lihat pada gambar 7.1, tampilan data yang telah di input dapat di lihat pada gambar 7.2.



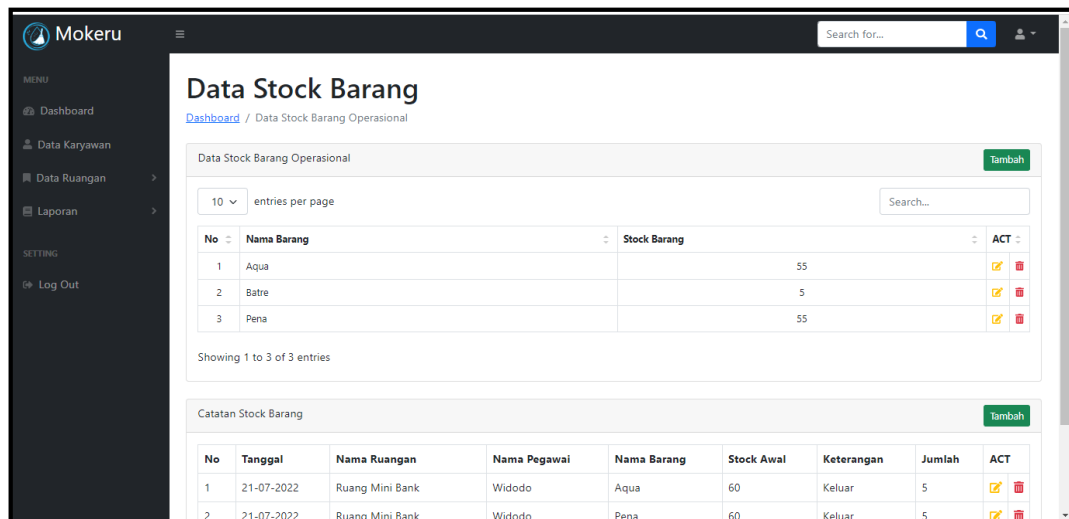
The screenshot shows the 'Tambah Data Stock Barang' form in the Mokeru application. The form is titled 'Tambah Data Stock Barang Operasional' and includes two input fields: 'Nama Barang' and 'Stok Awal'. The form is located in the main content area of the dashboard, which also displays a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Data Karyawan', 'Data Ruangan', 'Laporan', and 'Log Out'. The form has a 'Kembali' button and a 'Simpan' button. The footer of the page indicates 'Copyright © Your Website 2022'.

Gambar 7.0 Desain Interface Input Data Stock Barang



The screenshot shows the 'Tambah Catatan Stock' form in the Mokeru application. The form is titled 'Tambah Catatan Stock Barang Operasional' and includes several input fields: 'Nama Pegawai' (with a dropdown menu showing 'Dimas Pratama'), 'Nama Ruangan', 'Gudang', 'Nama Barang' (with a dropdown menu showing '-Pilih-'), 'Status' (with a dropdown menu showing '-Pilih-'), and 'Jumlah' (with a dropdown menu showing 'Jumlah.....'). The form is located in the main content area of the dashboard, which also displays a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Data Karyawan', 'Data Ruangan', 'Laporan', and 'Log Out'. The form has a 'Kembali' button and a 'Simpan' button. The footer of the page indicates 'Copyright © Your Website 2022'.

Gambar 7.1 Desain Interface Input Catatan Stock Barang



Data Stock Barang

Dashboard / Data Stock Barang Operasional

Data Stock Barang Operasional Tambah

10 entries per page

No	Nama Barang	Stock Barang	ACT
1	Aqua	55	
2	Batre	5	
3	Pena	55	

Showing 1 to 3 of 3 entries

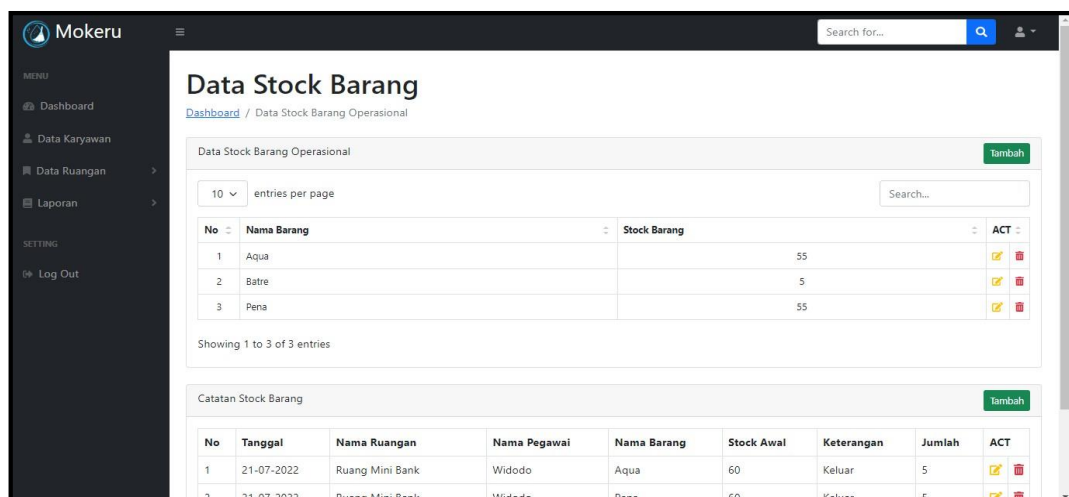
Catatan Stock Barang Tambah

No	Tanggal	Nama Ruangan	Nama Pegawai	Nama Barang	Stock Awal	Keterangan	Jumlah	ACT
1	21-07-2022	Ruang Mini Bank	Widodo	Aqua	60	Keluar	5	
2	21-07-2022	Ruang Mini Bank	Widodo	Pena	60	Keluar	5	

Gambar 7.2 Desain Interface Tampilan Data Stock Barang

6. Hasil Desain Halaman Laporan Kebersihan Ruangan

Tampilan halaman input laporan kebersihan ruangan adalah tampilan untuk menginput laporan kebersihan. Tampilan input laporan kebersihan dapat dilihat pada gambar 7.3, tampilan data yang telah di input dapat di lihat pada gambar 7.4



Data Stock Barang

Dashboard / Data Stock Barang Operasional

Data Stock Barang Operasional Tambah

10 entries per page

No	Nama Barang	Stock Barang	ACT
1	Aqua	55	
2	Batre	5	
3	Pena	55	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Catatan Stock Barang Tambah

No	Tanggal	Nama Ruangan	Nama Pegawai	Nama Barang	Stock Awal	Keterangan	Jumlah	ACT
1	21-07-2022	Ruang Mini Bank	Widodo	Aqua	60	Keluar	5	
2	21-07-2022	Ruang Mini Bank	Widodo	Pena	60	Keluar	5	

Gambar 7.3 Desain Interface Input Laporan Kebersihan Ruangan

Laporan Kebersihan Ruangan

Dashboard / Laporan Kebersihan Ruangan

Data Ruangan Tambah

10 entries per page Search...

No	Tanggal	Jam Kerja	Nama CS	Nama Ruangan	Status	Catatan	Photo	ACT
1	21-07-2022	12:11 - 17:50	Widodo	Ruang Kelas Hazairin	Bersih	ujjg		
2	21-07-2022	12:12 - 00:00	Widodo	Ruang Komputer	Bersih	Sudah Dibersihkan		
3	21-07-2022	12:13 - 12:14	Widodo	Ruang Kelas SMB	Bersih	sudah dibersihkan		
4	21-07-2022	12:34 - 17:50	Widodo	Ruang Studio	Bersih	wferfref		

Gambar 7.4 Desain Interface Tampilan Laporan Kebersihan Ruangan

7. Hasil Desain Cetak Laporan Kebersihan Ruangan

Tampilan halaman cetak laporan kebersihan ruangan adalah tampilan untuk mencetak laporan kebersihan. Tampilan halaman cetak laporan kebersihan dapat dilihat pada gambar 7.5

Laporan Kebersihan Ruangan

Periode : 21-07-2022 - 21-07-2022

No	Tanggal	Jam Kerja	Nama CS	Nama Ruangan	Catatan
1	21-07-2022	11:26 - 17:38	Budi	Gudang	sudah
2	21-07-2022	11:49 - 17:50	Budi	Dapur	sudah
3	21-07-2022	12:12 - 00:00	Widodo	Ruang Komputer	Sudah Dibersihkan
4	21-07-2022	12:13 - 12:14	Widodo	Ruang Kelas SMB	sudah dibersihkan
5	21-07-2022	12:15 - 00:00	Budi	Ruang Komputer	sudah dibersihkan
6	21-07-2022	17:44 - 17:44	Widodo	Ruang Kelas Fatmawati	sudah

Dibuat Oleh _____ Diketahui Oleh _____

Gambar 7.5 Desain Interface Cetak laporan Kebersihan Ruangan

8. Hasil Desain Cetak Laporan Stock Barang

Tampilan halaman cetak laporan stock barang adalah tampilan untuk mencetak laporan stock barang. Tampilan halaman cetak laporan stock barang dapat dilihat pada gambar 7.6

Laporan Stock Barang							
Data Stock Barang							
No	Nama Barang					Stock	
1	Aqua					55	
2	Batre					5	
3	Pena					55	
Catatan Stock Barang							
Periode : 21-07-2022 - 21-07-2022							
No	Tanggal	Nama Ruangan	Nama Pegawai	Nama Barang	Keterangan	Stock Awal	Jumlah
1	21 July 2022	Ruang Mini Bank	Widodo	Aqua	Keluar	60	5
2	21 July 2022	Ruang Mini Bank	Widodo	Pena	Keluar	60	5
3	21 July 2022	Ruang Kelas Hazairin	Budi	Batre	Keluar	60	55
Dibuat Oleh						Diketahui Oleh	
(.....)						(.....)	

Gambar 7.6 Desain Interface Cetak Laporan Stock Barang

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil perancangan sistem pada laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di Bank X Palembang, maka telah dibangun sebuah *Website Monitoring Cleaning Service* Pada Bank X, dengan adanya *website* ini dapat memudahkan pegawai *cleaning service* dalam mengirimkan laporan monitoring pekerjaan, mempermudah admin dalam merekap laporan pekerjaan, serta memudahkan *supervisor* dalam memantau pekerjaan

4.2 Saran

Saran yang diusulkan penulis untuk proses pengembangan selanjutnya dari monitoring *cleaning service*, melalui *website* yang telah dibangun hendaknya dilakukan *maintance* agar dapat berfungsi dengan baik

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, R. 2018. *7 in 1 Pemrograman Web untuk Pemula: Cara Cepat dan Efektif Menjadi Web Programmer*. Elex Media komputindo.
- Andra Tersiana. 2018. *Metode Penelitian*. Penerbit Yogyakarta. Yogyakarta.
- Arizona, N. D. (2017). Aplikasi Pengolahan Data Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDES) Pada Kantor Desa Bakau Kecamatan Jawai Berbasis Web, 01(02), 105–119.
- Mulyani, Ak., CA., Prof. Dr. Sri. 2017. *Metode Analisis dan Perancangan Sistem*. Bandung.
- Rachmad Hakim S. 2018. *Perancangan Sistem Informasi Management Siswa Berprestasi Berbasis Android Pada Smk Pgri Rawalumbu*. Universitas Darma Persada
- Rosa, A.S., & Shalahuddin, M. 2018. *Modula Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak*, Modula, Yogyakarta
- Santoso , Radna Nurmalina, *Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut)*, Jurnal Integrasi, Vol. 9 No. 1 e-ISSN: 2548 – 9828, 2017.
- Suaidah, and Sidni, I. (2018), “Perancangan Monitoring Prestasi Akademik Dan Aktivitas Siswa Menggunakan Pendekatan Key Performance Indicator (Studi Kasus SMA N 1 Kalirejo),” Jurnal tekno Kompak, 12, 62–67.
- Sugiyono. (2018). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan r&d*. Bandung: Alfabeta.
- Tersiana, Andra. 2018. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Start Up.
- Wibawanto, W., 2017. *Desain dan - Pemrograman Multimedia - Pembelajaran Interaktif*. Jember: Cerdas Ulet Kreatif.