

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN BAGIAN ADMINISTRASI
PENJUALAN DI PT. WARNATAMA
CEMERLANG PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

AKAUSAR

031190042

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN BAGIAN ADMINISTRASI
PENJUALAN DI PT. WARNATAMA
CEMERLANG PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

AKAUSAR

031190042

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTEK KERJA LAPANGAN

NAMA : AKAUSAR
NOMOR POKOK : 031190042
PROGAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK
KERJA LAPANGAN BAGIAN
ADMINISTRASI PENJUALAN DI
PT. WARNATAMA CEMERLANG
PALEMBANG**

Tanggal : 17 Juli 2022

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

M.Jhonsen Syaftriandi, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0229069301

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

NAMA : AKAUSAR
NOMOR POKOK : 031190042
PROGAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK
KERJALAPANGANBAGIAN
ADMINISTRASI PENJUALAN DI
PT. WARNATAMA CEMERLANG
PALEMBANG**

Tanggal :13 Juli 2022

Tanggal : 13 Juli 2022

Penguji 1

Penguji 2

Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.

Fatmariansi, S.Kom., M.Kom

NIDN : 02080987

NIDN : 0214036903

Menyetujui,

Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Tak peduli seberapa sering kau jatuh , yang terpenting seberapa cepat kau bangkit”

(Arsene Wenger)

Kupersembahkan kepada:

Kedua Orang Tua tercinta

Saudara – saudaraku

tersayang Teman – teman

seperjuangan Dosen

Pembimbing

PT. Warnatama Cemerlang Palembang

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Administrasi Penjualan di PT. Warnatama Cemerlang Palembang.

Dalam penulisan laporan ini penulis mengucapkan terima kasih banyak atas bantuan banyak pihak yang dengan tulus memberikan doa, saran dan kritik sehingga laporan ini dapat terselesaikan. Pihak-pihak yang terkait di antaranya sebagai berikut:

1. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa, semangat serta dukungan.
2. Kepada Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T, selaku Rektor Institut PalComTech.
3. Kepada Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi, Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
4. M. Jhonsen Syaftriandi, S.Kom., M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
5. Ibu Wiza Yunifa S.Kom., M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
6. Ibu Dian Sari, selaku pembimbing Praktek Kerja Lapangan di PT. Warnatama Cemerlang Palembang
7. Para karyawan pada bagian penjualan di PT. Warnatama Cemerlang Palembang.
8. Sahabat dan teman-teman yang senantiasa memberikan dukungan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan ini masih banyak terdapat kekurangan baik materi atau teknik penulisan dan pengalaman serta kemampuan yang dimiliki penulis, akan tetapi semua ini tidak terlepas dari usaha semaksimal mungkin yang penulis lakukan untuk mendapatkan hasil yang sebaik-baiknya. Kritik dan saran yang bersifat membangun guna kesempurnaan laporan ini sangat diharapkan. Dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Palembang, 25 Mei 2022

Akausar

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi	3
1.3.3 Manfaat Bagi Instansi	3
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Waktu Praktik Kerja Lapangan	4
1.6 Teknik Pengumpulan Data	4
1.6.1 Observasi	4
1.6.2 Wawancara	5
1.6.3 Dokumentasi	5

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah PT. Warnatama Cemerlang Palembang	6
2.2 Visi dan Misi PT. Warnatama Cemerlang Palembang.....	6
2.2.1 Visi	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Struktur Organisasi	7
2.4 Uraian Tugas Wewenang	7

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja13
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....24
3.3 Cara Mengatasi Masalah24

BAB VI PENUTUP

4.1 Simpulan.....26
4.2 Saran..... 27

DAFTAR PUSTAKA.....xi

HALAMAN LAMPIRANxxi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3 Sturuktur Organisasi.....	7
Gambar 3.1 Pencatatan Faktur Pemesanan Barang.....	18
Gambar 3.2 Surat Pemesanan Barang.....	19
Gambar 3.3 Penginputan Faktur Pengiriman Barang.....	20
Gambar 3.4 Faktur Pengiriman Barang.....	20
Gambar 3.5 Menginput Faktur Invoice Penjualan.....	22
Gambar 3.6 Pencetakan Faktur Invoice.....	22
Gambar 3.7 Memfilling Dokumen.....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan PKL.....	13
-------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Form Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Form Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Bimbingan PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia tengah menghadapi krisis ekonomi yang luar biasa dikarenakan dampak dari pandemi Covid-19. dan bukan cuma indonesia, seluruh dunia pun terkena dampaknya. Namun, Indonesia tetap berusaha bangkit, dan dengan perlahan memulihkan krisis tersebut (Ananda & Adelin, 2022; Aprilianti et al., 2022; Farhan & Syahrul, 2022; Hadiwijaya et al., 2022; Hartati et al., 2023; Ike Melani & Mahmud, 2021; Melani & Mahmud, 2020; Nawawi & Handayani, 2023; Novita & Setiawan, 2023; Putri & Effendi, 2019; Rivani, 2023; Sapitry & Putri, 2023; Saputra C, 2023; Sekaran, 2023; Sriyeni et al., 2018; Sunarti & Setiawan, 2023; Susanti & Annisa, 2023; Vionita & Annisa, 2021; Warisman, 2021; Yansyah, 2022; Zulfahri & Widyanto, 2022).

Untuk memulihkan krisis ekonomi tersebut indonesia juga mendapat persaingan ketat dari pasar bebas ASEAN (*Association of Southeast Asian Nations*) . yang mana kita sebagai individu bukan lagi mendapat persaingan dari masyarakat sendiri namun juga dari masyarakat luar yaitu warga negara asing (WNA). Hal inilah yang menuntut kita sebagai masyarakat dan generasi muda harus mampu meningkatkan kemampuan dan menguasai ilmu teknologi agar dapat bersaing dengan masyarakat luar dan juga membuka peluang baru dalam dunia kerja (Abdi et al., n.d.; Arum & Annisa, 2021; Effendi & Khasanah, 2020; Febrianty & Hadiwijaya, 2020; Indriana & Octafian, 2022; Mayasari et al., 2023; Melani, n.d.; Mukmin, 2023; Nazaruddin et al., 2022; Ningrum & Widyanto, 2022; Pertama & Purnama,

2022; Pratama, 2015; Pratama & Mahmud, 2016; Putri et al., 2021; Putri, Hartati, et al., 2022; Saputra D F, 2022; Sitinjak & Widyanto, 2021; Solana, 2022; Sunarti; Setiawan, 2023; Yuliansyah et al., 2023).

Seperti yang kita ketahui sangat sulit mendapat pekerjaan di era pandemi ini yang menyebabkan tingkat pengangguran meningkat pesat. Hal ini yang menuntut kita sebagai individu harus sangat jeli dan harus sangat sigap dalam melihat peluang yang ada. Berkaitan dengan hal tersebut Institut PalComTech ingin menjadikan mahasiswa agar menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing tinggi. Oleh karena itu adanya Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan adalah sebagai salah satu mata kuliah wajib. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selain untuk syarat menyelesaikan

mata kuliah juga dapat bermanfaat kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan serta memperoleh pengalaman tentang dunia kerja (Adelin & Handayani, 2020; AS, 2023; Aulia, 2022; DESAK AYU PUTRI, 2023; Dewi & Widyanto, 2023; Fathoni & Sriyeni, 2021; Febrianty, Barovih, et al., 2022; Guntoro, 2020; Hendra Hadiwijaya et al., 2022; Indriana, 2022; LESTARI, 2022; Mardiana & Hartati, 2020; Marlindo, 2023; Marsolino & Widyanto, 2022; Musdalipah, 2021; Patullah, 2022; Pertiwi & Handayani, 2022; Putri, n.d.; Putri, Barovih, et al., 2022; A. Sari & Octafian, 2022; Shinta, 2023; Syahrul & Yunifa, 2023; Wahyudi & Mahmud, 2021; Wahyudi, 2023; Yanto A, 2022; Yasermi Syahrul & Dini Hari Pertiwi, 2020).

PT. Warnatama Cemerlang adalah perusahaan manufaktur cat, thinner dan lain lain. Dan merupakan salah satu produsen cat terbesar di Indonesia. Dalam prakteknya perusahaan ini sangat menjaga kualitas dari produk yang diproduksi, dengan menggunakan bahan-bahan campuran yang berkualitas.

Penulis memilih PT. Warnatama Cemerlang Palembang sebagai tempat melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan agar ilmu yang telah didapat semasa perkuliahan dapat diterapkan di dunia kerja dan juga penulis ingin mengetahui tentang penggunaan software akuntansi keuangan yang digunakan perusahaan dalam menyusun laporan keuangan (Agustina, 2023; Akbar & Pratama, 2022; Amalia et al., 2022; Aprilianti & Levia, 2022; Budiono & Prasetya, 2022; Carlin, 2023; Eka Prasetya Adhy Sugara & Dini Hari Pertiwi, 2019; Elhaz & Aprizal, 2022; Febriantoko et al., 2020; Febrianty, Annisa, et al., 2022; Febrianty et al., 2021; Febrianty &

Fatmariansi, 2018; Gerbino & Putri, 2021; Hadiwijaya, 2022; Hadiwijaya et al., 2019; Hadiwijaya & Hutasoit, 2017; Handayani, 2016; Handayani et al., 2021; Hendri & Mahmud, 2021; Ikhsani & Hartati, 2023; Joseph & Widyanto, 2022; Kurniawan et al., 2023; Lie & Octafian, 2021; Lutfiah & Putri, 2022; Marsolino, 2022; Melenia, 2022; Muhamad Firdaus & Mahmud mahmud, 2022; Oktriany & Purnama, 2021; Oleh, n.d.; Priyadi, 2023; Purnama et al., 2019, 2022; Putri et al., 2021; Putriani & Hadiwijaya, 2021; Rahayu, 2022; Rahmadaya & Ajismanto, 2023; SABIR, 2023; SAPUTRA, 2022; H. M. Sari & Elviera, 2022; Septiani W E, 2023; Sugara, 2011; Sugara & Mustika, 2018; Supandi & Widyanto, 2021; Wulandari, 2023; Yasermi Syahrul & Dini Hari Pertiwi, 2019; Yasermi Syahrul, 2021).

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Warnatama Cemerlang Palembang pada bagian Administrasi Penjualan. Pada posisi Administrasi penjualan ini penulis mendapatkan tugas untuk mengelola Alur Administrasi Penjualan menggunakan sistem keuangan Orlansoft. Mulai dari penginputan faktur penerimaan orderan, faktur pengiriman barang sampai faktur *invoice*. Setelah terlaksananya Praktik Kerja Lapangan tersebut maka disusunlah laporan yang berjudul **“Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di bagian Administrasi Penjualan Di PT. Warnatama Cemerlang Palembang Sumatera Selatan”**.

1.2 Tujuan PKL

Adapun tujuan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan Keterampilan dan pengalaman didunia kerja.
2. Memiliki rasa tanggung jawab dalam menggemban tugas pekerjaan dengan professional
3. Menumbuhkan sikap dalam bersoisialisasi dalam lingkungan kerja yang sangat berguna nantinya dalam memasuki dunia kerja sesungguhnya.
4. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat penyusunan laporan tugas akhir pada program studi D3 Sistem Informasi

1.3 Manfaat PKL

1.3.1 Bagi Mahasiswa

Manfaat yang diperoleh oleh mahasiswa dengan adanya praktik kerja lapangan adalah:

1. Menambah pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja khususnya pada perusahaan swasta dibidang distribusi.
2. Memperoleh pengetahuan mengenai proses penjualan barang dagang dengan menggunakan sistem keuangan komputer.
3. Dapat menerapkan ilmu yang didapatkan selama melakukan perkuliahan di Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

1.3.2 Bagi Program Studi

1. Untuk meningkatkan kualitas dan pengalaman lulusan yang terampil dan profesional.
2. Dapat menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran.
3. Sebagai bahan evaluasi yang diharapkan dapat bermanfaat untuk referensi mahasiswa lainnya dalam menyusun laporan PKL.

1.3.3 Bagi PT. Warnatama Cemerlang

1. Membantu dan memberikan kontribusi baik dari segi tenaga, waktu, dan pikiran dalam menyelesaikan tugas sehari-hari.
2. Berkontribusi dalam mendukung program pendidikan sehingga menghasilkan lulusan yang terampil dan profesional.

1.4 Tempat PKL

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT. Warnatama Cemerlang Palembang yang beralamat di Jl. Letjen Harum Sohar Komplek Pergudangan, Star Blok E No 2 Sukarami Palembang.

1.5 Waktu Pelaksanaan PKL

Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan selama 30 hari terhitung sejak tanggal 28 Februari 2022 sampai tanggal 28 Maret 2022. Jadwal Praktek Kerja Lapangan di PT. Warnatama Cemerlang Palembang dimulai dari hari Senin-Sabtu pada pukul 08.00 WIB dan berakhir pada pukul 16.00 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini adalah :

1.6.1 Observasi

Menurut Sugiyono (2018:229) observasi merupakan teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain.

Pada metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung di PT. Warnings Cemerlang Palembang kegiatan kerja yang dilakukan terkhususnya pada bagian Administrasi Penjualan.

1.6.2 Wawancara

Wawancara Menurut Sugiyono (2017:194) Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melaksanakan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang akan diteliti, dan apabila peneliti juga ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah dari responden tersebut sedikit. Pada metode ini penulis melakukan wawancara langsung dengan karyawan di PT. Warnings Cemerlang untuk memperoleh data dan keterangan mengenai struktur organisasi, visi dan misi di PT. Warnings Cemerlang Palembang Sumatera Selatan.

1.6.3 Dokumentasi

Dokumentasi menurut Hakim (2018:97), bukan hanya melakukan foto-foto tetapi dokumentasi dalam penelitian merupakan pengumpulan data yang berasal dari naskah, buku, foto, video, atau dokumen-dokumen tertentu. Pada metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung dengan meliput berbagai foto maupun video selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di bagian Administrasi Penjualan PT. Warnatama Cemerlang Palembang.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah PT. Warnatama Cemerlang

Berawal pada tahun 1996, PT. Warnatama Cemerlang berdiri dengan merintis usaha yang bergerak di bidang manufaktur cat, thinner, dan tinta berkualitas untuk menjawab kebutuhan industri dan dekorasi. Seiring berkembangnya waktu dan dedikasi perusahaan untuk memberikan yang terbaik, PT Warnatama Cemerlang kini merupakan perusahaan cat yang handal dengan selalu meningkatkan kualitas melalui teknologi terkini dan efisien. Kemudian pada tahun 1999 membuka kantor cabang kembali di Cirebon, tahun 2000 membuka cabang di 3 kota, Medan Palembang dan Bali dan berkembang dengan memulai bisnis retail.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi Perusahaan

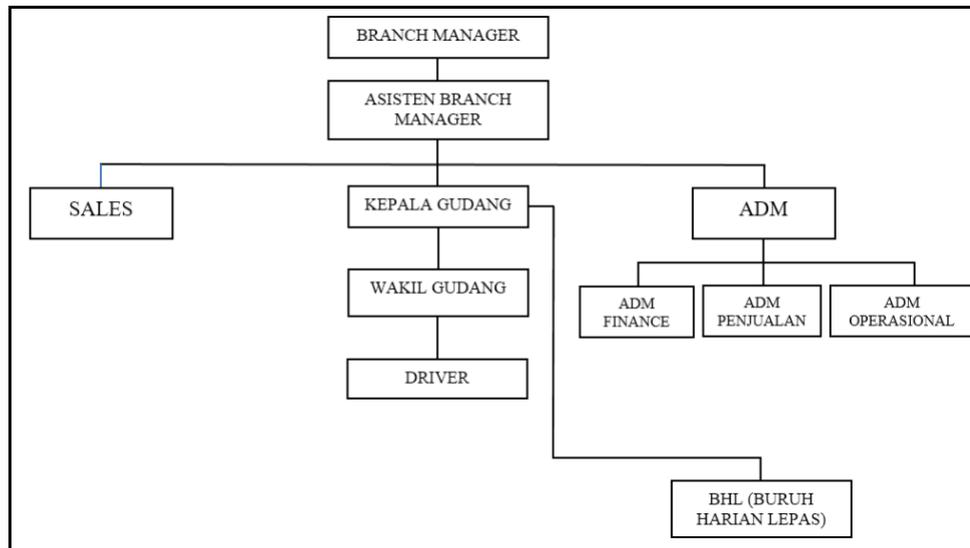
Menjadi produsen cat, thinner, dan tinta yang bermutu tinggi dengan harga kompetitif baik di pasar lokal maupun internasional

2.2.2 Misi Perusahaan

Menghasilkan produk cat, thinner, dan tinta yang dapat memenuhi seluruh persyaratan pelanggan dan regulasi yang berlaku, untuk mencapai kepuasan dan loyalitas pelanggan serta meningkatkan pangsa pasar.

2.3 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PT. WARNATAMA CEMERLANG



Gambar : 2.3 Struktur

Organisasi 2.4 Uraian Tugas dan Wewenang

PT. Warnatama Cemerlang memiliki beberapa divisi yang berbeda beda tugas dan wewenang dalam menjalankan proses kegiatan kerja. Adapun tugas dan wewenang masing masing bagian adalah sebagai berikut:

1. *Branch Manager*

Branch manager yang berarti manajer cabang maka dia bertanggung jawab atas semua hal pada kantor cabang tersebut. Sebagai seorang pimpinan dari kantor cabang maka semua operasional didalamnya menjadi tugas dan tanggung jawabnya termasuk bagaimana mengelola sumber daya yang ada.

Disini *Branch Manager* :

- a. Memimpin kegiatan *marketing*,
- b. Mengawasi kegiatan operasional,

- c. Memantau dan melakukan koordinasi kegiatan operasional
- d. Mengembangkan penjualan mengatasi permasalahan baik dari dalam kantor maupun di lapangan dengan mengeluarkan kebijakan/ keputusan yang baik dan positif.

2. *Asistent Branch Manager*

Assistant manager adalah perantara komunikasi antara karyawan dan atasan. Posisi ini bertanggung jawab memastikan karyawan tetap nyaman berada di lingkungan kantor dengan mendengarkan dan mengomunikasikan apa yang mereka rasa dan inginkan. Disini *Asistent Branch Manager* :

- a. Turun kelapangan bersama *marketing*,
- b. Membuat program hadiah untuk meningkatkan penjualan,
- c. Memberikan motifasi untuk *marketing* dan,
- d. Membuat laporan ke *branch manager*.

3. Kepala Gudang

Kepala Gudang adalah suatu fungsi kerja untuk sebuah perusahaan baik dalam jumlah besar maupun jumlah kecil yang secara serentak bertugas untuk mengatur, mengawasi, memeriksa dan mengevaluasi dari semua kegiatan pendapatan, penyimpanan dan persediaan stok barang yang akan dikirimkan. pekerjaan adalah suatu pernyataan yang bersifat tertulis mengenai visual dalam suatu pekerjaan, kondisinya, dan hubungannya dengan bagian lain dalam suatu organisasi.

Disini Kepala Gudang :

- a. Mengatur masuk dan keluarnya barang ,
- b. Melakukan pengecekan *barcode* barang,
- c. Mengatur jadwal pengiriman barang ,
- d. Melaporkan barang-barang yang tidak layak jual,
- e. Melaporkan stok barang kepada admin penjualan.

4. Wakil Kepala Gudang

Wakil Kepala Gudang berfungsi mengatur semua kegiatan digudang dibawah langsung arahan Kepala Gudang. Dan tugas pokok Wakil Kepala Gudang tidak jauh berbeda dengan Kepala Gudang, namun lebih terperinci.

- a. Mencatat / merekap semua barang yang keluar dan barang,
- b. Merapikan penyusutan barang digudang
- c. Mengecek barcode barang dan,
- d. Melaporkan barang yang tidak layak ke kepala gudang.

5. Admin *Finance*

Admin *finance* atau yang biasa dikenal masyarakat sebagai administrasi keuangan merupakan suatu kegiatan atau usaha yang dilakukan untuk mengatur dan membantu pihak yang terkait dalam hal *finance* atau keuangan agar dapat mencapai tujuan sebuah organisasi.

Disini Admin *Finance* :

- a. Membuat proyeksi *cashflow* mingguan dan bulanan,
- b. Menerima pembayaran dari Toko dan sales,
- c. Membuat laporan piutang mingguan dan bulanan,
- d. Melakukan fungsi perpajakan dan,
- e. Melakukan pengawasan transaksi keuangan.

6. Admin Penjualan

Admin Penjualan adalah profesi yang menangani pengecekan stok, memproses pemesanan, memastikan kebenaran harga jual, dan lain-lain. Lewat tugas ini, mengutip Leisure Jobs, mereka membantu sales *representative* meraih customer deals.

- a. Bertugas menginput penjualan dari sales,
- b. Mengecek stock barang, melakukan permintaan barang ke pabrik
- c. Membuat berita acara barang tidak layak jual,
- d. Merekap faktur pemasaran dan,
- e. Mengecek harga barang serta nomor barang untuk diinput komputer,

7. Admin Operasional

Admin Operasional adalah seseorang yang memiliki tugas untuk mengawasi implementasi sistem operasional, mengolah form, memproses material request, memproses rekapitulasi absensi, membuat laporan administratif dan mengontrol kegiatan administrasi

Disini Admin Operasional memastikan persediaan alat tulis kantor, menyiapkan tagihan untuk marketing, menyiapkan akomodasi untuk marketing dan pengiriman barang.

8. *Driver*

Driver harus memastikan barang kiriman sesuai dan sampai ke tujuan yang dituju. *Driver* juga harus merawat dan menjaga kebersihan kendaraan. *Driver* wajib membuat laporan pengiriman barang ke perusahaan.

- a. Bertugas mengirim barang sesuai pesanan ke customer dan,
- b. Mengembalikan surat jalan kepada kepala gudang.

9. Buruh Harian Lepas (BHL)

Buruh Harian Lepas adalah pekerja yang menerima upah harian. Upah tersebut dapat diterima secara mingguan atau bulanan berdasarkan hasil kerjanya, termasuk juga pekerja harian yang dibayar berdasarkan volume/hasil kerja yang dilakukan atau secara borongan.

- a. Bertugas mengangkat barang dari gudang ke mobil,
- b. Mengantar barang bersama driver dan,
- c. Membersihkan gudang.

10. *Office Girl (OG)*

Office Boys dan *Office Girls* adalah Orang yang dalam tugasnya memelihara kebersihan dan memberikan pelayanan kebersihan di suatu tempat, kantor atau instansi.

Disini *Office Girl* :

- a. Membersihkan Ruang kepala cabang, admin dan marketing dan,
- b. Menyediakan minuman , menyiapkan makan siang karyawan.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Pada saat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Warnatama Cemerlang , penulis ditempatkan pada bagian Administrasi Penjualan Membantu Staff yang ada disana dan diberikan tugas dalam penginputan Faktur Pemesanan Barang, Pengiriman Barang dan Invoice. Pada awal pertemuan yaitu pada tanggal 28 Februari 2022, penulis mendapatkan bimbingan kerja oleh Ibu Dian Sari selaku pembimbingan PKL di PT. Warnatama Cemerlang. Pembimbing memberikan arahan dan penjelasan mengenai kegiatan tugas yang akan penulis kerjakan. Adapun daftar kegiatan yang telah penulis lakukan selama melaksanakan kegiatan PKL yang dilakukan selama 6 (enam) hari dalam seminggu yaitu pada hari Senin - Sabtu dengan jam kerja yang dimulai pada pukul 08.00 – 16.00 WIB, dan di hari Sabtu jam kerja dimulai pukul 08.00 – 14.00 WIB.

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan PKL

NO	Tanggal	Hari	Kegiatan
1	28 Februari 2022	Senin	a. Pengenalan tempat kerja b. Pengenalan rekan kerja c. Pengenalan system keuangan yang digunakan

NO	Tanggal	Hari	Kegiatan
2	1 Maret 2022	Selasa	a. Mencatat faktur pemesanan barang b. Dan Mengecek kembali Pemesanan sesuai permintaan c. Memfilling dokumen
3	2 Maret 2022	Rabu	a. Menginput faktur pengiriman barang b. Mencetak faktur pengiriman c. Memfilling dokumen
4	3 Maret 2022	Kamis	a. Menginput faktur invoice penjualan b. Mencetak faktur Invoice c. Memfilling dokumen
5	4 Maret 2022	Jumat	a. Mencatat faktur pemesanan barang b. Mengecek kembali pemesanan sesuai permintaan c. Memfilling dokumen
6	5 Maret 2022	Sabtu	a. Menginput faktur pengiriman barang b. Mencetak faktur pengiriman barang c. Memfilling dokumen
7	7 Maret 2022	Senin	a. Menginput faktur invoice penjualan Mencetak faktur invoice penjualan b. Memfilling Dokumen
8	8 Maret 2022	Selasa	a. Mencatat faktur pemesanan barang b. Mengecek kembali pemesanan barang sesuai permintaan c. Memfilling dokumen

NO	Tanggal	Hari	Kegiatan
9	9 Maret 2022	Rabu	a. Menginput faktur pengiriman barang b. Mencetak faktur pengiriman barang c. Memfilling Dokumen
10	10 Maret 2022	Kamis	a. Menginput faktur invoice penjualan b. Mencetak faktur invoice penjualan c. Memfilling dokumen
11	11 Maret 2022	Jumat	a. Mencatat faktur pemesanan barang b. Mengecek kembali faktur pemesanan barang sesuai permintaan c. Memfilling dokumen
12	12 Maret 2022	Sabtu	a. Menginput faktur pengiriman barang b. Mencetak faktur pengiriman barang c. Memfilling dokumen
13	14 Maret 2022	Senin	a. Menginput faktur invoice penjualan b. Mencetak faktur invoice penjualan c. Memfilling dokumen
14	15 Maret 2022	Selasa	a. Mencatat faktur pemesanan barang b. Mengecek kembali pemesanan barang sesuai permintaan c. Memfilling dokumen
15	16 Maret 2022	Rabu	a. Menginput faktur pengiriman barang b. Mencetak faktur pengiriman barang c. Memfilling dokumen

NO	Tanggal	Hari	Kegiatan
16	17 Maret 2022	Kamis	a. Menginput faktur invoice penjualan b. Mencetak faktur invoice penjualan c. Memfilling dokumen
17	18 Maret 2022	Jumat	a. Mencatat faktur pemesanan barang b. Mengecek kembali pemesanan barang sesuai permintaan c. Memfilling dokumen
18	19 Maret 2022	Sabtu	a. Menginput faktur pengiriman barang b. Mencetak faktur pengiriman barang c. Memfilling dokumen
19	21 Maret 2022	Senin	a. Menginput faktur invoice penjualan b. Mencetak faktur invoice penjualan c. Memfilling dokumen
20	22 Maret 2022	Selasa	a. Mencatat faktur pemesanan barang b. Mengecek kembali faktur pemesanan barang sesuai permintaan c. Memfilling dokumen
21	23 Maret 2022	Rabu	a. Menginput faktur pengiriman barang b. Mencetak faktur pengiriman barang c. Memfilling dokumen

NO	Tanggal	Hari	Kegiatan
22	24 Maret 2022	Kamis	a. Menginput faktur invoice penjualan b. Mencetak faktur invoice penjualan c. Memfilling dokumen
23	25 Maret 2022	Jumat	a. Mencatat faktur pemesanan barang b. Mengecek kembali faktur pemesanan barang sesuai permintaan c. Memfilling dokumen
24	26 Maret 2022	Sabtu	a. Menginput faktur pengiriman barang b. Mencetak faktur pengiriman barang c. Memfilling dokumen
25	28 Maret 2022	Senin	a. Perpisanan dengan karyawan dan staff di PT. Warnatama Cemerlang

Adapun rincian tugas yang dilakukan oleh penulis di PT. Warnatama Cemerlang adalah:

1. Mencatat Faktur Pemesanan Barang

Menurut Adrian Sutedi (2014) yang mengatakan bahwa faktur adalah sebuah dokumen yang penting dalam perdagangan. Hal ini dikarenakan melalui semua data yang ada di dalam faktur ini pembeli bisa mengetahui berapa jumlah penarikan terhadap wesel, berapa penutupan asuransi. Lalu juga bisa diketahui terkait dengan biaya bea masuk yang dibutuhkan.

Jadi faktur pemesanan barang merupakan dokumen dalam perdagangan, yang isinya memuat berbagai pesanan yang ingin dibeli konsumen terhadap barang yang kita jual. Pada kegiatan ini, penulis melakukan pencatatan Faktur Pemesanan Barang dengan tahapan admin menerima nota pemesanan barang dari sales/marketing, lalu admin mencatat barang apa saja yang akan di pesan, kemudian akan di diserahkan kepada bagian pengiriman barang.



Sumber : Dokumentasi Sendiri

Gambar 3.1 Pencatatan Pemesanan Barang

SURAT PEMESANAN BARANG

Es. Pulang Aya

Kepada Yth : *Dia* PEMESAN : *byr di plb*

Bapak / Ibu Bapak / Ibu :
PT. WARNATAMA CEMERLANG PALEMBANG TK/BK/MEUBLE : *Brtah gaya*
Telp. : 0711 - 7069 368, 7300 689 Alamat :
Fax. : 0711 - 432 5066 Telp / Fax / HP :

Sesuai dengan kebutuhan kami, untuk itu mohon dapat dikirimkan kepada kami barang-barang dengan spesifikasi, sebagai berikut dibawah ini, mohon dapat dikirimkan pada tanggal: - - 2022

NO	NAMA BARANG	DUS		KUANTUM			DISKON	TOTAL HARGA
		Klg	Gln	Pail	Jrg	Drum		
1	<i>th NO SP</i>					2		<i>345</i>
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
GRAND TOTAL HARGA								

Pembayaran: _____ hari tepat, sejak tanggal terima barang
Palembang, - - 2022 Dikirim ke alamat : _____

Pemesan Penerima Pesan

(.....)
Nama Jelas, Tanda Tangan, Stempel (.....)
PT. Warnatama Cemerlang

Sumber : PT . Warnatama Cemerlang

Gambar 3.2 Surat Pemesanan Barang

2. Menginput Faktur Pengiriman Barang

Menurut Sari (2015:17), terdapat beberapa hal yang harus diperhatikan untuk membuat invoice/ faktur :

1. Invoice hanya di buat bila barang yang dikirimkan atau diterima sesuai dengan pesanan konsumen
2. Terdapat perjanjian mengenai cara pembayaran yang dilakukan oleh konsumen
3. Bila invoice dibuat maka pencatatan piutang harus segera diperbarui
4. Pembuatan invoice harus didasarkan pada data yang disepakati

Pada kegiatan ini, penulis melakukan penginputan Faktur Pengiriman Barang yang sebelumnya daftar pesanan barang sudah di dapatkan dari bagian Pemesanan Barang. Daftar Barang yang sudah diinput pada aplikasi *Orlansoft* kemudian disiapkan oleh bagian Helper untuk di kirim kepada

pemesan. Kemudian, penulis mencetak Faktur Pengiriman Barang yang akan diserahkan kepada bagian Invoice Penjualan.



Sumber : Dokumentasi Sendiri

Gambar 3.3 Penginputan Faktur Pengiriman Barang

 A screenshot of the Orlansoft software interface. The header shows "Orlansoft Systems. Integrate. Optimize." and "PT. Warnatama Palembang - 2206 - Jun 22 (114)". The main content area is titled "[F026489] Delivery Order" and contains a form with various fields for customer information, order details, and a table of items.

No	Item ID	Description	Qty	Unit ID
1	17800012380000000005	THINER NO BAATENG (GKS)	5.00	005

Sumber : PT. Warnatama Cemerlang

Gambar 3.4 Faktur Pengiriman Barang



Sumber : Dokumentasi Sendiri

Gambar 3.6 Pencetakan Faktur Invoice

4. Memfilling Dokumen (Memasukan Dokumen sesuai tempatnya)

Kearsipan atau filing menurut Ig Wursanto, (1991 : 19) yaitu proses kegiatan pengurusan atau pengaturan arsip dengan mempergunakan suatu sistem tertentu, sehingga arsip-arsip dapat ditemukan kembali dengan mudah dan cepat apabila sewaktu – waktu dibutuhkan.

Pada kegiatan ini penulis melakukan filling/ pengarsipan dokumen dokumen yang telah dibuat dan dicetak kedalam map/bantex yang telah disediakan sesuai kelompok dokumen seperti faktur pemesanan barang, faktur pengiriman barang, dan faktur invoice. Ini berguna untuk

memudahkan jika suatu saat dokumen tersebut akan di cek kembali untuk keperluan masing masing bagian.



Sumber: Dokumentasi Sendiri

Gambar 3.7 Memfilling Dokumen

3.2 Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Warnatama Cemerlang, kendala yang dihadapi penulis adalah:

1. Pada saat penginputan transaksi pengiriman barang sering terjadi kesalahan dan revisi. Dikarenakan kode barang yang panjang dan juga bercampur antara huruf dan angka yang jumlahnya 14 digit. Sehingga menyulitkan dan membingungkan saat penginputan.

2. Penginputan Faktur apabila terdapat kesalahan dalam penginputan faktur, membutuhkan proses yang sedikit panjang untuk dapat mengubahnya.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Meskipun terdapat beberapa kendala yang penulis hadapi di PT.

Warnatama Cemerlang, penulis dapat mengatasi masalah tersebut dengan cara:

1. Dalam hal menginput kode barang yang panjang dan bercampur antara angka dan huruf di transaksi pengiriman barang. Penulis berusaha memahami setiap klasifikasi data barang agar memudahkan penulis menyaring setiap jenis barang dan juga penulis sering mengecek kembali kode barang yang sudah terinput agar tidak salah sebelum di simpan.
2. Dan dalam hal penginputan harga di transaksi invoice penulis berusaha memastikan lagi ke sales apakah toko ini mendapatkan diskon atau tidak . Agar penginputan harga jual tidak salah dan batal.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktik kerja lapangan adalah suatu bentuk kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan bekerja secara langsung. Dengan Praktik kerja lapangan ini banyak sekali manfaat yang didapatkan karena dapat memberikan kesempatan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang sudah di dapatkan selama perkuliahan, menambah wawasan baru terutama tentang dunia kerja yang sesungguhnya,

Berdasarkan Hasil laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Yang telah dilaksanakan Pada PT. Warnings Cemerlang Palembang pada bagian penjualan dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. PT. Warnings Cemerlang Palembang, adalah perusahaan yang bergerak dibidang Manufaktur dimana dalam prosesnya perusahaan tersebut memproduksi Cat, Thiner dan lain lain.
2. Penulis Banyak mendapatkan pengalaman dan pengetahuan tentang bagaimana setiap karyawan dengan keprofesionalitasannya dalam bekerja dan bertanggung jawab atas *jobdesk* yang mereka emban.
3. Penulis juga mendapatkan ilmu baru tentang sistem keuangan yang dalam hal ini Orlansoft, yang mana sistem tersebut sangat membantu dalam hal penyusunan dan pelaporan keuangan yang terstruktur dan Efisien.

4. Penulis juga tergerak untuk bisa mengembangkan potensi dan menggali lagi kelebihan yang penulis miliki, serta memperbaiki kekurangan pada diri penulis untuk lebih siap menghadapi dunia kerja nantinya.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan Praktik kerja lapangan yang telah dilakukan selama 30 hari di PT. Warnatama Cemerlang Palembang. Penulis banyak sekali mendapatkan ilmu serta pengalaman berkerja yang sangat berharga, pembimbing & staff bagian penjualan selalu memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam menjalankan setiap tugas yang penulis lakukan. Dalam kegiatan Praktik kerja lapangan (PKL) di PT. Warnatama Cemerlang Palembang, Penulis mempunyai beberapa masukan dan saran dalam alur transaksi penjualan di PT. Warnatama Cemerlang Palembang agar lebih efektif dan efisien dalam pelaksanaan kerja kedepannya. Yaitu untuk meminimalisir kesalahan penginputan transaksi pengiriman barang & transaksi invoice kedalam sistem yang dampaknya banyak menghambat pekerjaan satu sama lain, ada baiknya untuk kode barang lebih disederhakan agar memudahkan dalam penginputan. Dan diadakan training/pelatihan yang diadakan dua minggu sekali yang tujuannya untuk meriview kembali pekerjaan dan hal hal apa saja yang perlu diperhatikan dalam penginputan agar lebih baik. Dan juga setiap karyawan bisa saling berdiskusi dan memberi masukan terkait mekanisme pekerjaan dan untuk kebaikan perusahaan. Secara tidak langsung keakraban dan kekompakan diantara karyawan juga terjalin. Dan sedikit tambahan, juga dalam mendokumentasikan dokumen dokumen yang telah di cetak, ada baiknya dilakukan secara berkala dan mempunyai terget waktu

pendokumentasian / proses filling agar dokumen dokumen yang sudah dicetak lebih rapi dan terstruktur dengan baik dan sewaktu waktu di butuhkan.

Semoga saran dan masukan tersebut dapat menjadikan proses kinerja yang ada di PT. Warnatama Cemerlang Palembang menjadi lebih efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdi, J. K., Octafian, D. T., Putri, M. P., & Andriani, E. (n.d.). *Penggunaan Aplikasi Google Meet Sebagai Pendukung Kegiatan Mengajar Saat Menghadapi Pandemi Covid-19 Bagi Guru SD N 149 Palembang*.
- Adelin, & Handayani, F. S. (2020). Object-Based Design and Modeling Batik Nusantara Catalog Wibatara.com. *Journal of Physics: Conference Series*, 1500(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1500/1/012124>
- Agustina, Y. (2023). *Analisis Penerapan Aplikasi Sicerdas Pada Dinas Pendidikan Kota Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Akbar, M., & Pratama, R. A. (2022). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN CALON SISWA BARU PADA SMK KESEHATAN TRI BHAKTI AT-TAQWA BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Amalia, R. F., Febrianty, & Annisa, M. L. (2022). *AKUNTANSI UNTUK BISNIS WARALABA (Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia (ed.))*.
- Ananda, M., & Adelin. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman*. Politeknik Palcomtech.
- Aprilianti, P., & Levina, T. O. (2022). *Sistem Informasi Penjualan Dan Instalasi Produk Pengolahan Air Pada PT. Cakra Naga Prasetya Kota Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Aprilianti, P., Levina, T. O., & Widyanto, A. (2022). *Sistem Informasi Penjualan Dan Instalasi Produk Pengolahan Air Pada PT. Cakra Naga Prasetya Kota Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Arum, D. K., & Annisa, M. L. (2021). *Laporan Kegiatan Prosedur Atas Pencairan Gaji Pegawai Pada Kantor Camat Kalidoni Palembang*. [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/389/1/PKL_D3AK_2021_DESI%20KARTIKA%20ARU M.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/389/1/PKL_D3AK_2021_DESI%20KARTIKA%20ARU M.Pdf).
- AS, A. L. (2023). *APLIKASI JASA SERVICE BERBASIS WEBPADA CV. ISTANA KOMPUTER*. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/file/14720>.
- Aulia, R. N. (2022). *Aplikasi Inventory Stok Gudang Koperasi Pada PT. Citra Sembawa Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Budiono, M., & Prasetya, E. (2022). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI CONTENT CREATOR MARCO DIGITAL PARTNER*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Carlin, M. M. (2023). *Website Pendidikan Anak Usia Dini Bina Balita Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- DESAK AYU PUTRI. (2023). *RANCANG BANGUN APLIKASI KASIR PADA SALON LIAN BEAUTY STUDIO BERBASIS WEBSITE*. <Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/File/14034>.
- Dewi, T. U., & Widyanto, A. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT SOLUSI MEDIA GRUP PADA DIVISI DESAIN GRAFIS*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, B., & Khasanah, I. (2020). *Evaluasi User Experience Sistem Monitoring Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Palcomtech menggunakan Metode Enhanced Cognitive Walkthrough* USER EXPERIENCE EVALUATION OF PALCOMTECH RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE MONITORING SYSTEM USING ENHANCED COGNITIVE WALKTHROUGH METHOD. *Teknomatika*, 10(1).
- Eka Prasetya Adhy Sugara, & Dini Hari Pertiwi. (2019). *Dini Hari Pertiwi [PDF] from stmikpontianak.ac.id Pelatihan Pembuatan Desain Kalender Bagi Siswa SLB Negeri Pembina Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Elhaz, A. A., & Aprizal, Y. (2022). *Aplikasi Penjadwalan Pada Computer Plus IT Education Center Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Farhan, M. R., & Syahrul, Y. (2022). *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PALEMBANG DIVISI PENGELOLAAN OPINI PUBLIK BAGIAN EDITOR VIDEO*. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1205/>.
- Fathoni, A., & Sriyeni, Y. (2021). *Media Informasi Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Berbasis Web*.

- Febriantoko, J., Sepindjung, B., Mayasari, R., & Widyanto, A. (2020). Pendampingan dalam Perencanaan Penanaman Bawang Merah pada Kelompok Tani Harapan Jaya Kelurahan Talang Keramat Kecamatan Talang Kelapa Kabupaten Banyuasin. *Engagement: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 31–41.
- Febrianty, Annisa, M. L., Pratiwi, Y. N., Putri, T., Utami, P., & Lestari, E. (2022). Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Usaha dan Pemanfaatan Aplikasi Akuntansi UKM (Training and Assistance of Business Financial Management and Utilization of SME Accounting Software). *Yumary: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(4), 229–237. <https://doi.org/10.35912/jpm.v2i4.1226>
- Febrianty, F., Barovich, G., Adelin, A., Hadiwijaya, H., & Handayani, F. S. (2022). Strategic Planning Of Information Systems and Implementation of Marketplace Integrated Business Startup (Ibs) Systems in South Sumatra. *Resmilitaris*, 12(5), 619–625.
- Febrianty, F., Hadiwijaya, H., & Octafian, D. T. (2021). Measurement of e-school User Experience, Does it Support Blended Learning during the Covid-19 Pandemic?:(Case Studies at Three Parent Schools LPKA Class I Palembang). *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 5(2), 282–293.
- Febrianty, & Fatmariyani. (2018). *Fatmariyani e-WaUKM Sebagai sarana Mengembangkan Usaha Waralaba Versi Grup UKM Prosiding Seminar Nasional I Hasil Litbangyasa Industri Palembang*. 18. <https://bisniswaralaba.id/>,
- Febrianty, & Hadiwijaya, H. (2020). *Optimasi Omset UKM Melalui Digital Marketing*. IN Patent 000,176,776.
- Gerbino, M. R., & Putri, M. P. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Bidang Pengendalian, Pencemaran, Pengelolaan Sampah Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Guntoro, G. B. (2020). PEMANFAATAN APLIKASI SEBAGAI MEDIA BANTU EDUKASI AGAMA ISLAM UNTUK ANAK USIA DINI. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1). <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v4i1.3339>
- Hadiwijaya, H. (2022). Manajerial Bagi UMKM Produktif di Kota Lubuklinggau. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Tjut Nyak Dhien*, 2(1), 40–47.
- Hadiwijaya, H., Febrianty, & Darmawi, D. (2019). Pendampingan Komunitas UMKM Batu Bata melalui Penggunaan Aplikasi Perhitungan Stock berbasis E-commerce di Desa Pasir Putih Ujung Kecamatan Talang Kelapa Kabupaten Banyuasin. *Engagement: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(2), 262–270.
- Hadiwijaya, H., & Hutasoit, G. (2017). *Effect of emotional intelligence on student learning achievement*. Muhammadiyah University Metro.
- Hadiwijaya, H., Prasetya, D., & Syahrul, Y. (2022). Perbaikan Manajemen Usaha dan Peningkatan Kualitas Porduk Pada Pengrajin Gerabah di Kabupaten Banyuasin. *Abdimas Mandalika*, 2(1), 58–65.
- Handayani, F. S. (2016). Konsep dan Desain Multimedia Pembelajaran Kalkulator Konversi Bilangan dan Warna. *CITISEE 2016*, 1(1), [http–citisee](http://citisee).
- Handayani, F. S., Pertiwi, D. H., & Sriyeni, Y. (2021). Implementasi System Usability Scale untuk Pengujian Usabilitas Chronum Calculator. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 12(1). <https://doi.org/10.36982/jiig.v12i1.1893>
- Hartati, E., Irawan, A., Fatmariyani, F., & Yunifa, W. (2023). E-Archive In Plaju Ulu Village Based On Web. *Sinkron*, 8(3), 1747–1752. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i3.12574>
- Hendra Hadiwijaya, Didiek Prasetya, & Yasermi Syahrul. (2022). Perbaikan Manajemen Usaha dan Peningkatan Kualitas Porduk Pada Pengrajin Gerabahdi Kabupaten Banyuasin. *Abdimas Mandalika* .
- Hendri, & Mahmud. (2021). *Implementasi Point to Point Antar Kantor Untuk Sharing Data Pada PT. Kreatif Global Solusindo*.
- Ike Melani, Y., & Mahmud. (2021). *Black Box Testing Using Equivalence Partition Method in Sintana Application*.
- Ikhsani, K. M. S., & Hartati, E. (2023). Perancangan E-Commerce Pada CV. Istana Komputer Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1522/>.
- Indriana, N. (2022). *APLIKASI E-VOTING PEMILIHAN PERANGKAT RT/RW DI WILAYAH KELURAHAN 20 ILIR D II KOTA PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Indriana, N., & Octafian, D. T. (2022). Aplikasi E-Voting Pemilihan Perangkat RT/RW di Wilayah Kelurahan 20 Ilir D II Kota Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/912/>.
- Joseph, S., & Widyanto, A. (2022). *Website Company Profile CV. Indosteel Sumber Berkat*. STMIK

Palcomtech.

- Kurniawan, A., Farhan, M., & Octafian, D. T. (2023). Desain UI/UX Website Dinas Perindustrian Kota Palembang Untuk Layanan Online IKM Dengan Menggunakan Metode Design Thinking. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1500/>.
- LESTARI, T. R. I. (2022). PRAKTIK KERJA LAPANGAN LAPORAN PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA MADRASAH IBTIDAIYAH AL ADLI PALEMBANG. In http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/920/1/PKL_D3AK_2022_TRI%20LESTARI.pdf.
- Lie, S., & Octafian, D. T. (2021). Aplikasi Pendaftaran Calon Karyawan Baru Berbasis Web Pada PT.Sumsel Media Grafika. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/792/>.
- Lutfiah, S., & Putri, M. P. (2022). Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Pelayanan Costumer Service dan Rekam Medik Pada Rs Musi Medika Cendikia. Politeknik Palcomtech.
- Mardiana, & Hartati, E. (2020). User Satisfaction Level on Implementation of SISKEUDES Application. *Journal of Physics: Conference Series*, 1500(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1500/1/012102>
- Marlindo, Y. (2023). JADWAL PENGGUNAAN LABORATORIUM BERBASIS WEB DI CV. GLOBAL ENGINEERING PALEMBANG. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Marsolino, R. (2022). Pengukuran Kualitas Web Portal Diskominfo Kota Prabumulih Menggunakan Pemodelan Usability Nielsen. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Marsolino, R., & Widyanto, A. (2022). Pengukuran Kualitas Web Portal Diskominfo Kota Prabumulih Menggunakan Pemodelan Usability Nielsen. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Mayasari, R., Febriantoko, J., Putra, R. R., Hadiwijaya, H., & Kurniawan, D. (2023). Analysis of Behavioral Intention Towards the Use of Smart Village Ogan Ilir (SVOI) Using Technology Acceptance Model (TAM) 3 Method. *International Conference of Economics, Business, and Entrepreneur (ICEBE 2022)*, 545–553.
- Melani, Y. I. (n.d.). E-Kelas Media Pengaduan Bagi Mahasiswa Menggunakan Responsive Web Design (Studi Kasus: STMIK PalComTech). *Jurnal Sisfokom*, 8(1), 39–45.
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. (2020). PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MONITORING SARANA DAN PRASARANA DAN PENERAPANNYA UNTUK KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR PADA PERGURUAN TINGGI SWASTA. *Jurnal SIMETRIS*, 11(2).
- Melenia, R. (2022). Portal Website PPDB Smk Setianegara Sembawa. STMIK Palcomtech.
- Muhamad Firdaus, & Mahmud mahmud. (2022). Rancang Bangun Website Pendaftaran Santri Pada Pondok Pesantren Al Fatah. STMIK Palcomtech.
- Mukmin, N. (2023). Laporan Praktik Kerja Lapangan Unit Rawat Jalan Rumah Sakit Siloam Sriwijaya Palembang. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Musdalipah, M. (2021). Aplikasi Pendaftaran Siswa dan Mahasiswa Magang Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web. STMIK Palcomtech.
- Nawawi, H. I., & Handayani, F. S. (2023). Adopsi Asesmen Kompetensi Minimum Pada Rancangan Aplikasi Ujian Sekolah. *MDP Student Conference*, 2(1), 640–649.
- Nazaruddin, A., Krisnanik, E., Rupilele, F. G. john, Muliawati, A., Syamsiah, N., Kraugusteeliana, Cahyono, B. D., Sriyeni, Y., Kristanto, T., Irwanto, & Guntoro. (2022). Analisa Perancangan Sistem Informasi Berorientasi Objek. In *Widina Media Utama*.
- Ningrum, A. W., & Widyanto, A. (2022). Portal Informasi Keanggotaan Gapensi Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Novita, L., & Setiawan, E. (2023). LAPORAN KEGIATAN HARIAN BAGIAN PAYROLL DI PABRIK KELAPA SAWIT PT TANIA SELATAN PKS BURNAI TIMUR. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Oktriany, Y., & Purnama, J. (2021). Pengolahan Data Ritase dan BBM Karyawan Berbasis Web Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat. STMIK Palcomtech.
- Oleh, D. (n.d.). RANCANG BANGUN APLIKASI KASIR PADA SALON LIAN BEAUTY STUDIO BERBASIS WEBSITE.
- Patullah, T. S. (2022). Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada STIK Bina Husada Palembang Divisi Subbag Umum. Politeknik Palcomtech.
- Pertama, O. P., & Purnama, J. (2022). Aplikasi Pengolahan Data Stok Seragam Pada SMK Muhammadiyah Pangkalan Balai Berbasis Web. STMIK Palcomtech.
- Pertiwi, P., & Handayani, F. S. (2022). Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Perencanaan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Palembang. Politeknik Palcomtech.
- Pratama, R. A. A. (2015). Analisis Usability Aplikasi Pembelajaran Jaringan Komputer Berbasis

- Android menggunakan Metode Nielsen*. STMIK PalComTech Palembang.
- Pratama, R. A. A., & Mahmud. (2016). Analisis Uji Usability Testing Pada Layanan Google Apps Untuk Mengukur User Acceptance Menggunakan Metode Rubin dan Chisnell. *SNTIBD*, 1(1), 327–332. <https://ojs.palcomtech.ac.id/index.php/SNTIBD/article/view/427/302>
- Priyadi, R. (2023). *APLIKASI MANAJEMEN SHIFT KARYAWANTVRI BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Purnama, J., Antoni, D., Akbar, M., Pascasarjana, P., & Darma, U. B. (2019). SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS SEBAGAI MEDIA INFORMASI PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (PBB) DI KOTA KAYU AGUNG. In *Jurnal Bina Komputer JBK* (Vol. 1, Issue 2).
- Purnama, J., Barovih, G., & Setya, W. B. (2022). *Pelatihan Konten Promosi Produk Media Sosial Dalam*. <https://corisindo.stikom-bali.ac.id/pengabdian/index.php/semnas/article/view/14>
- Putri, M. P. (n.d.). *Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan dan Organise*.
- Putri, M. P., Barovih, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*. CV WIDINA MEDIA UTAMA.
- Putri, M. P., & Effendi, H. (2019). Database Design for Website Service Guide “waterfall Tour South Sumatera.” *Journal of Physics: Conference Series*, 1167(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1167/1/012069>
- Putri, M. P., Hartati, E., & Ardiansyah, M. R. (2022). PEMANFAATAN SMARTPHONE DI ERA DIGITAL SEBAGAI MEDIA PEMBUATAN VIDEO PEMBELAJARAN BAGI GURU SD NEGERI 182 PALEMBANG. *Indonesian Collaboration Journal of Community Services*, 2(2), 149–155.
- Putri, M. P., Susanti, D., & Hartati, E. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Guna Efektivitas Pembelajaran Daring. *COMVICE: Journal Of Community Service*, 5(2), 53–58.
- Putriani, R., & Hadiwijaya, H. (2021). Laporan Kegiatan Pengiriman jasa Logistik PT Harmoni Mitra Utama. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/418/>.
- Rahayu, K. (2022). *Laporan Kegiatan Tentang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Atas Sewa Menyewa Alat Berat di PT Rachmat Kelantan Sakti*. Politeknik Palcomtech.
- Rahmadaya, A., & Ajismanto, F. (2023). *APLIKASI BIMBINGAN KONSELINGMAAL-FATAH PALEMBANG BERBASIS WEBSITE*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Rivani, M. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI BIDANG SEKRETARIAT PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- SABIR, M. (2023). RANCANG BANGUN APLIKASI LAPORAN PENJUALAN BAGI SPG SUBKONTRAKTOR PADA PT. MATAHARI DEPARTMENT STORE TBK. In http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1442/1/PKL_IF_2023_MUHAMMAD%20SABIR.pdf.
- Sapitry, R. A. H., & Putri, M. P. (2023). Pengaruh Kualitas Aplikasi SMA Muhammadiyah 6 Palembang Terhadap Kepuasan Pengguna. *MDP Student Conference*, 2(1), 630–639.
- Saputra C. (2023). *APLIKASI PENGALOKASIAN DAN PENJADWALANSUPIR AYAM CV UNGGAS PRIMA KHOBERBASIS WEB*. http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1414/1/PKL_IF_2023_CHARLY_SAPUTRA.pdf
- Saputra D F. (2022). *APLIKASI ABSENSI ONLINE BERBASIS WEBSITE PADA VARITA PUSRI PALEMBANG*. http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1209/1/PKL_IF_2022_FLAMBOYANT_DHARMAWAN_SAPUTRA.pdf
- SAPUTRA, T. (2022). *APLIKASI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 LEMPUING OKI BERBASIS WEB*. In http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1178/1/PKL_IF_2022_TONI%20SAPUTRA.pdf.
- Sari, A., & Octafian, D. T. (2022). Perancangan Ulang Website SMK Utama Bakti Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/863/>.
- Sari, H. M., & Elviera, Y. (2022). *Perancangan Dan Implementasi E-Commerce Berbasis Web Pada PT Benteng Indo Bangunan Batam*. STMIK Palcomtech.
- Sekaran, G. D. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Divisi Desain Grafis di CV Pesona Musi Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Septiani W E. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PROSEDUR PEMBAYARAN TABUNGAN HARI TUA PADA PT TASPEN (PERSERO) PALEMBANG*. http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1421/1/PKL_AK_2023_ELPIRA_WILDA_SEPTIANI.pdf
- Shinta, D. D. (2023). *Laporan Kegiatan PKL Di Bagian Perpustakaan Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Sitinjak, J. S., & Widyanto, A. (2021). *E-Commerce PT. Pesta Kuliner Nusantara*. STMIK

- Palcomtech.
- Solana, S. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Dan Absensi Karyawan Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Sriyeni, Y., Antoni, D., & Akbar, M. (2018). Analisis Penerimaan dan Penggunaan Teknologi Computer Based Test (CBT) sebagai Media Ujian Online dengan Model Unified Theory of Acceptance And Use of Technology (UTAUT). *Teknomatika*, 08(01).
- Sugara, E. P. A. (2011). Sistem Informasi Pencarian Dan Penjualan Barang Berbasis Web Pada Toko Bagus. *TEKNOMATIKA*, 1.
- Sugara, E. P. A., & Mustika, M. (2018). DESAIN GAME EDUKASI “ONET WAWASAN NUSANTARA” (OWA). *KOMIK*. <http://ejurnal.stmik-budidarma.ac.id/index.php/komik>
- Sunarti; Setiawan, E. (2023). Aplikasi Pendaftaran Murid Baru Berbasis Website Pada Paud Bina Balita. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1529/>.
- Sunarti, S., & Setiawan, E. (2023). *APLIKASI PENDAFTARAN MURID BARU BERBASIS WEBSITE PADA PAUD BINA BALITA*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Supandi, D. I., & Widyanto, A. (2021). *Laporan Kegiatan Pengajaran Sistem BPJS Pada RSU Sriwijaya Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Susanti, & Annisa, M. L. (2023). Analisis Return On Investment (ROI) dan Residual Income (RI) dalam Menilai Kinerja Keuangan Perusahaan (Studi Pada Perusahaan Sub Sektor Tembakau yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Periode 2020- 2022). *Jurnal Serambi Ekonomi Dan Bisnis* 6(2), Agustus 2023, 60-69.
- Syahrul, M. D., & Yunifa, W. (2023). Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang Di Bagian Bidang Umum Dan SDM . In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1432/>.
- Vionita, A., & Annisa, M. L. (2021). Laporan Kegiatan Penginputan Materi Online Pada Politeknik Palcomtech. Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/447/1/PKL_D3AK_2021_AVINKA%20VIONITA.Pdf.
- Wahyudi, & Mahmud. (2021). *Pemanfaatan Mikrotik Sebagai Akses Pemantauan Closed Circuit Television (Cctv) Secara Online Di Hotel Belvena Authors Wahyudi Wahyudi*. STMIK Palcomtech.
- Wahyudi, T. (2023). Studi Kasus Pengembangan dan Penggunaan Artificial Intelligence (AI) Sebagai Penunjang Kegiatan Masyarakat Indonesia. *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)*, 9(1), 28–32. <http://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/ijse28>
- Warisman, I. T. (2021). *Aplikasi Pendataan Karyawan Pada PT. DHD Mitra Indotama Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Wulandari, T. A. S. E. (2023). Aplikasi Pengolahan Data Arsip Dokumen Berbasis Web Pada Kantor RRI Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1530/>.
- Yansyah, A. (2022). *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG BAGIAN DIVISI TI*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Yanto A. (2022). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGANDI PT. PELAYARAN RAKYAT BONE JAYA BARU BAGIAN ADMINISTRASI DAN OPERASIONAL KANTOR*. Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/862/1/PKL_D3SI_2022_APRI%20YANTO.Pdf.
- Yasermi Syahrul, & Dini Hari Pertiwi. (2019). *Promosi Seni Kerajinan Lakuer Di Museum Negeri Balaputra Dewa Palembang Berbasis Android*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Yasermi Syahrul, & Dini Hari Pertiwi. (2020). *Designing Mobile Based User Interface for Promotion of Lakeur Craft Art Application at Balaputra Dewa State Museum*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Yasermi Syahrul, Y. A. S. R. S. L. (2021). Pelatihan Keterampilan Desain Untuk Peningkatan Daya Saing Bagi Siswa SLB Negeri Pembina Palembang. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 2(1), 8–13.
- Yuliansyah, Febrianty, Amalia, R. F., Annisa, M. L., & Hamzah, M. L. (2023). *PERKEMBANGAN DAN ADOPSI STRATEGI PERUSAHAAN*.
- Zulfahri, I. J., & Widyanto, A. (2022). *Perancangan Website Layanan Konsumen Pada Kantor Pos Giro Di Pulau Rimau*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Adrian Sutedi, (2014), *Sertipikat Hak Atas Tanah*, Sinar Grafika, Jakarta

Hakim, lin. R. (2018). *Metode Penulisan Ilmiah*. In Surakarta: CV.Dwijaja

Sari, Kentie Ambar (2015). *Prosedur Pembuatan Invoice*

Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, R&D*. Bandung: CV
Alfabeta

Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta.

HALAMAN LAMPIRAN