

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
BAGIAN DIVISI TI**



**Diajukan Oleh:
ANDRI YANSYAH
031190043**

**Diajukan Sebagai Syarat Melaksanakan Mata Kuliah Praktik kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ANDRI YANSYAH
NOMOR POKOK : 031190043
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI POLITEKNIK PENERBANGAN
PALEMBANG BAGIAN DIVISI TI**

Tanggal : 29 Januari 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

M. Jhonsen Syafrandi, S.Kom., M. Kom
NIDN : 0229069301

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ANDRI YANSYAH
NOMOR POKOK : 031190043
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
BAGIAN DIVISI TI

Tanggal : 14 Juli 2022

Tanggal :14 Juli 2022

Penguji 1

Penguji 2

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.

Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0224048203

NIDN : 0219078701

Menyetujui,

Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

*Setiap bunga memiliki waktu mekarnya masing-masing.
Setiap orang memiliki waktu sukses yang berbeda*

Kupersembahkan Kepada:

- Papa (Rakijan) dan mama (Weni) terkasih.
- Keluarga besar ku.
- Dosen pembimbing, Bapak M. Jhonsen syaftriandi, S.Kom., M.Kom.
- Direktur Politeknik Penerbangan ibu I Gusti Agung Ayu Mas Oka,
S.E., S.SiT., MT.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan karunia-Nya sehingga makalah ini dapat selesai tepat waktu dengan lancar. Makalah ini merupakan laporan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada 14 Maret sampai dengan 14 April 2022.

Penulisan laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi syarat kelulusan mata kuliah PKL Program Studi D3 Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech. Laporan ini merupakan bentuk hasil yang diperoleh praktikan selama menjalani PKL di POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG.

Praktikan menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada:

2. Rektor Politeknik PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.,
3. Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi, Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
4. Dosen Pembimbing, Bapak M. Jhonsen Syaftriandi, S.Kom., M.Kom
5. Direktur Politeknik Penerbangan Palembang ibu I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., MT.
6. Kedua orang tua dan keluarga tercinta.
7. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan.

Dalam penyusunan laporan ini tentu jauh dari sempurna, oleh karena itu segala kritik dan saran sangat praktikan harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan laporan ini dan untuk pelajaran bagi kita semua dalam pembuatan laporan-laporan yang lain di masa mendatang.

Palembang, 5 April 2022

Andri Yansyah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2 Manfaat Bagi POLTEKBANG	3
1.3.3 Manfaat Bagi Program Studi	4
1.4 Tempat PKL	4
1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.6 Waktu Pengumpulan Data.....	4
1.7 Teknik Pengumpulan Data	4
1.6.1 Metode Observasi.....	4
1.6.2 Metode Wawancara.....	5
1.6.3 Metode Dokumentasi	6
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1 Sejarah POLTEKBANG	7
2.2 Visi dan Misi POLTEKBANG	
2.2.1 Visi	8
2.2.2 Misi	8

2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Uraian Tugas Wewenang	10
2.4.1 Direktur	10
2.4.2 Wakil I.....	11
2.4.3 Wakil Direktur II	12
2.4.4 Wakil Direktur III.....	12
2.5 Uraian tugas wewenang	12
2.5.1 Tugas direktur.....	13
2.5.2 Satuan pemeriksa internal	13
2.5.3 Administrasi akademik dan ketarunaan	14
2.5.5 Kegiatan kepala Unit Teknik Informatika.....	15

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja.....	14
3.2 Kendala Yang Dihadapi	24
3.3 Cara Mengatasi Kendala	24

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	25
4.2 Saran.....	25

DAFTAR PUSTAKA	xi
-----------------------------	-----------

DAFTAR LAMPIRAN	xxi
------------------------------	------------

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan kegiatan Penulis.....	19
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3 Struktur Organisasi	9
Gambar 3.1.1 Ruang Rapat	20
Gambar 3.1.2 Konfigurasi Server	21
Gambar 3.1.3 Memeriksa kerusakan	23
Gambar 3.1.4 Perbaikan Laptop	25
Gambar 3.1.5 Membersikan RAM	26

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan adalah salah satu bentuk untuk kegiatan yang dilakukan dilingkungan kerja yang biasanya dilakukan satu bulan tiap mahasiswa diwajibkan melakukan Praktik Kerja Lapangan dikarenakan sebagai kegiatan untuk syarat penyusunan Laporan tugas akhir (Triwahyuni and Veronica, 2013). Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan untuk pembelajaran dan pendidikan mahasiswa, agar mendapat pengalaman dan ilmu baru yang kita dapatkan di kampus, selain itu sebagai tempat untuk menerapkan ilmu serta kreatifitas kita yang telah kita dapatkan dari kampus.

Penulis ditempatkan di Divisi Teknologi Informasi (IT) di Politeknik Penerbangan Palembang dan di berikan tugas untuk membantu staf atau pegawai di Politeknik Penerbangan Palembang (Handayani and Veronica 2021).

Penulis memilih tempat Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang dikarenakan ingin menamba wawasan dan ilmu di divisi IT.

Selain itu Teknologi informasi (TI) merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, memanipulasi data dalam berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas, yaitu informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu (Febria Sri Handayani and Maria Veronica, 2021). Tidak hanya merujuk pada *hardware*, tetapi TI juga memiliki makna yang luas yang juga mencakup pada keamanan suatu teknologi dan bagaimana suatu informasi bisa diproses dengan baik (Mahmud and Aprizal, 2022).

Maka dari itu penulis ingin belajar lagi lebih dalam lagi mengenal ilmu IT dan mengenal dunia kerja IT untuk menciptakan sikap dan mental yang sudah siap dalam suatu ruang lingkup dunia IT (Hidayat, Setiawan, Veronica, et al. 2023)

TI merupakan suatu disiplin ilmu sains, teknologi dan rekayasa (*engineering*), serta teknik - teknik manajemen yang digunakan dalam menangani dan memproses informasi, aplikasi komputer dan interaksinya dengan manusia, serta asosiasinya dengan kondisi sosial, ekonomi, dan budaya (Sriyeni and Veronica, 2019).

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan sarana untuk menjembatani pemahaman teoritis di kampus dengan kondisi dunia nyata di industri yang akan meningkatkan mutu lulusan serta dapat memenuhi kebutuhan di dunia industri khususnya dunia informatika (Melani and Mahmud, 2020).

Dengan diadakannya Praktik Kerja Lapangan ini penulis dapat mengenal lebih jelas tentang tugas dan tanggung jawab suatu departemen, baik itu di TI maupun Department lainnya (Zamzuridha and Mahmud Mahmud n.d.). Pada kesempatan kali ini penulis berkesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang, pada bagian atau divisi TI sesuai dengan pendidikan yang sedang praktikan tempuh di Politeknik Palcomtech (Mahmud, 2017).

1.2. Tujuan PKL

Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang antara lain:

1. Agar saya mendapat ilmu baru di Politeknik Penerbangan Palembang (POLTEKBANG)
2. Meningkatkan kreatifitas dan kinerja saya selama PKL
3. Agar mendapat wawasan yang luas (Hartati and Efendy, 2016)

1.3. Manfaat PKL

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PKL di Politeknik Penerbangan Palembang antara lain:

1. Dapat meningkatkan kedisiplinan (Effendy and Handayani 2016)
2. Menambah wawasan dan pandangan praktikan tentang dunia kerja dibidang IT.
3. Mengenal lingkungan kerja.

1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Penerbangan Palembang

Adapun manfaat bagi Politeknik Penerbangan Palembang adalah sebagai berikut:

1. Membantu sekaligus memperlancar kegiatan operasional di Politeknik Penerbangan Palembang.
2. Membantu kegiatan monitoring dan *maintenance* yang pada system infomasi yang di Kelola (Hidayat et al. n.d.)

1.3.3 Manfaat Bagi Program Studi

Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia(SDM) Politeknik Palcomtech khususnya Program Studi Diploma III Sistem Informasi. Dapat merelevansikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja.

1.4. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang yang berlokasi di Jl. Adi sucipto No.3012 Sukodadi Kec. Sukarami, Palembang, Sumatera Selatan. (Hidayat, Setiawan, Efendi, et al. 2023)

1.5. Waktu PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan mulai terhitung pada tanggal 14 Maret sampai 14 April 2021. Kegiatan PKL ini dilakukan setiap hari Senin sampai dengan Jum'at, jam kerja mengikuti jam operasional yang berlaku di Politeknik Penerbangan Palembang.

1.6. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh saat mengumpulkan data PKL ini dengan menggunakan metode Observasi, Wawancara dan Dokumentasi. (Suswitasari and Pratama 2022)

1.6.1 Observasi

Menurut Hadi dan Nurkencana dalam jurnal (Joesyiana, 2018), Observasi adalah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengadakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis baik secara langsung mau pun secara tidak langsung pada tempat yang diamati.

Pengertian observasi secara umum adalah sebuah pengamatan atau aktivitas yang dilakukan untuk mengetahui sesuatu dari sebuah fenomena yang didasari pada pengetahuan dan gagasan yang bertujuan untuk memperoleh informasi-informasi terkait dengan suatu fenomena atau peristiwa yang sudah atau sedang terjadi dilingkungan. Proses dalam mendapatkan informasi-informasi tadi haruslah objektif, nyata serta dapat dipertanggung jawabkan. Observasi juga didefinisikan sebagai sebuah proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai gejala-gejala yang diteliti.

Metode ini dilakukan dengan cara mengamati secara langsung kegiatan dan tugas pada bagian divisi TI Politeknik Penerbangan Palembang.

1.6.2 Wawancara

Menurut sugiyono dalam jurnal Pratiwi (2017) wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab sehingga dapat di kontruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

Wawancara merupakan sebuah kegiatan yang dapat kita lakukan untuk memperoleh informasi tentang sebuah topik. Wawancara berpedoman pada penyajian pertanyaan kepada narasumber terkait sebuah topik, alih-alih menggunakan survei atau formulir. Jika memilih narasumber yang tepat serta mengajukan pertanyaan yang tepat pula, wawancara dapat menjadi sumber penting dalma penyajian informasi terkait suatu topik (Pratama 2015)

Narasumber dalam sebuah wawancara dapat dibedakan menjadi dua yaitu narasumber primer sebagai pihak yang langsung mengetahui secara detil sebuah peristiwa atau topik dan narasumber sekunder yang mengetahui suatu informasi dari pihak lain atau bukan pihak yang mengalaminya secara langsung.(Pratama and Mahmud 2016)

Pada metode ini penulis melakukan wawancara secara langsung dengan bapak Dwi Cahyono, selaku kepala bagian informatika di Politeknik Penerbangan Palembang. Informasi yang didapatkan dari hasil wawancara berupa informasi tentang kegiatan kerja pada bagian TI yang ada di POLTEKBANG.(Fitria and Pratama 2022)

1.6.3 Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2013 :240) Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seorang. Dokumen yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian, sejarah kehidupan (*life histories*),

ceritera, biografi, peraturan, kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar hidup, sketsa dan lain-lain.

(Pratama and Pratama 2023)

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Profil dan Sejarah Perusahaan

Sejak tahun 1989 Diklat Penerbangan Wilayah Penerbangan II Palembang, Perhubungan Udara menyelenggarakan pendidikan dan kursus singkat seperti Diklat Keamanan Penerbangan dan Pendidikan Dasar Teknik Radio.

Diklat Penerbangan Wilayah Penerbangan II Palembang akan menjadi cikal bakal Balai Diklat Penerbangan Palembang, yaitu salah satu dari 5 (lima) Balai Diklat Penerbangan di seluruh Indonesia yang tersebar di wilayah Medan, Palembang, Surabaya, Makassar, dan Jayapura yang keberadaannya telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM.22. tahun 1989.(Hadiwijaya and Prasetya, 2023)

Pada bulan Oktober 2002, Struktur Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Penerbangan Palembang mengalami perubahan, yaitu berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM.78 Tahun 2002, 02 Oktober 2002. Kemudian berubah lagi melalui Menteri Peraturan Perhubungan Nomor PM. 18 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusdiklat Penerbangan.

Pada tahun 2019, Pusdiklat Penerbangan Palembang berubah institusi menjadi Politeknik Penerbangan Palembang menurut PM. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang dengan 3 (tiga) program studi Yaitu program studi Diploma III Kebakaran dan Penyelamatan Penerbangan (PPKP), Program Studi Diploma III Manajemen Bandara (MBU), dan Teknologi Rekayasa Bandara (TRBU) Program Studi Diploma IV.(Patriansah and Prasetya 2021)

Sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Badan Diklat yang kini berubah nama menjadi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan. Secara administratif Politeknik Penerbangan Palembang dibina oleh Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan sedangkan secara teknis operasional dibina oleh Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Penerbangan Sipil.

Tahun 2014, Politeknik Penerbangan Palembang telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008 dari British Standard Institute untuk lembaga pelatihan, dan saat ini telah diperbaharui sertifikasinya menjadi ISO 9001:2015.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

Visi Politeknik Penerbangan Palembang adalah

1. Competent
2. Prime (Syarif and Prasetya 2022)
3. Profesional
4. Ethical
5. National Standard
6. International Standard

2.2.2 Misi

Misi Politeknik Penerbangan Palembang adalah :

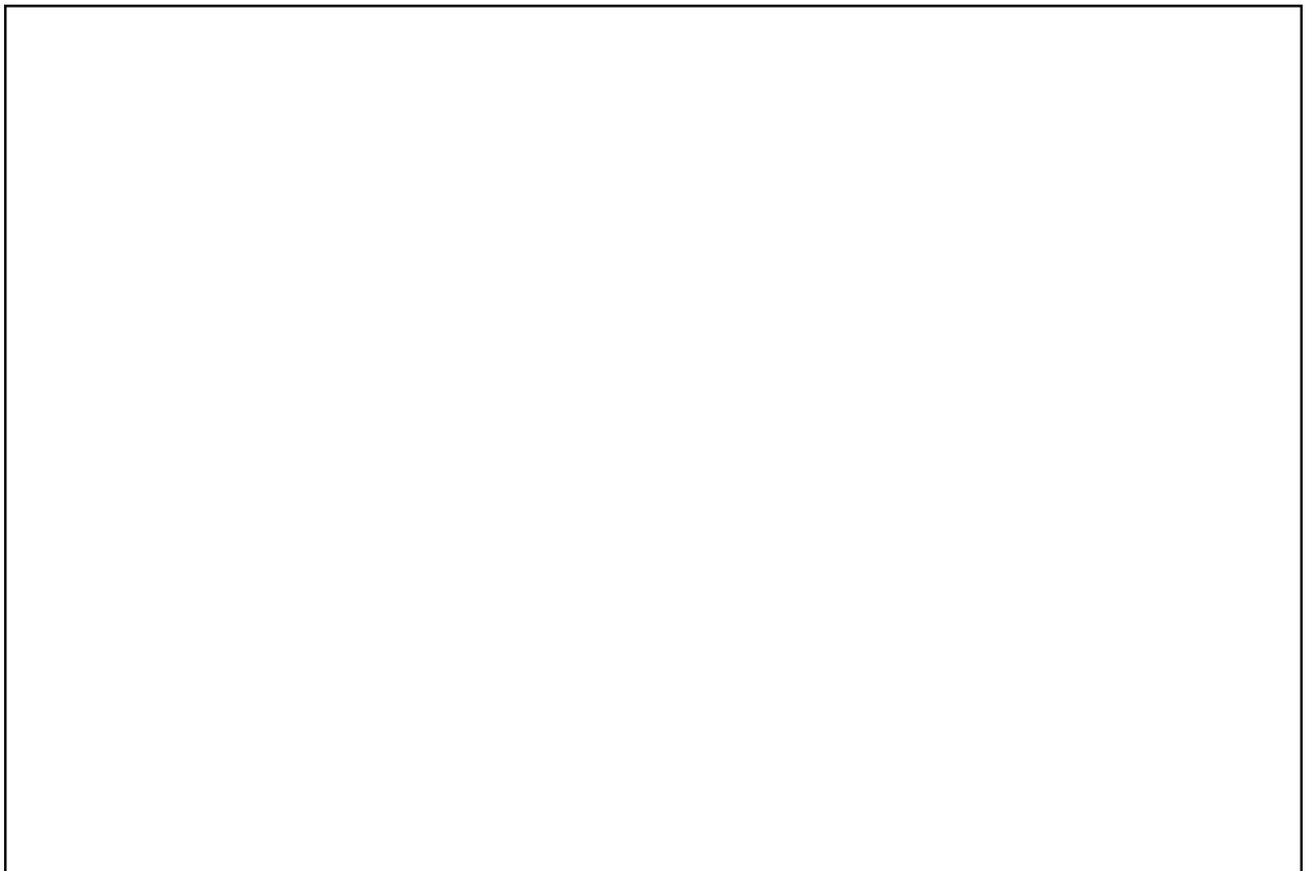
1. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang profesional dan memenuhi standar Internasional;
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan penyelenggaraan penelitian yang inovatif; (Hendra Hadiwijaya, Didiek Prasetya, and Yasermi Syahrul 2022)
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang tepat guna dalam rangka memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa;

(Prasetya, Anita, and Rahmanto 2023).

4. Menjalinkan kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, pemerintah, dan dunia usaha ditingkat Nasional dan Internasional
5. Menyelenggarakan tata kelola yang *good governance*, efektif, efisien dan akuntabel.(Yuniansyah and Widyanto 2021)

2.3. Struktur organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi di POLTEKBANG PALEMBANG



Sumber: Kantor Politeknik Penerbangan Palembang

Gambar 2.3 Struktur Organisasi Politeknik Penerbangan Palembang

2.4. Uraian Tugas Wewenang

Berikut ini adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi Politeknik Penerbangan Palembang yang terdapat pada gambar 2.3, diantaranya: (Yuniansyah and Handayani 2023)

2.4.1 Direktur

Direktur secara umum berfungsi sebagai Edukator, Manajer, *Administrator, Supervisor, Lider, Inovator dan Motivator.*

Direktur selaku pemimpin mempunyai tugas :

1. Menyusun perencanaan;
2. Mengorganisasikan kegiatan;
3. Mengarahkan kegiatan; (Metode et al. n.d.)
4. Mengkoordinasikan kegiatan;
5. Melaksanakan kegiatan;
6. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan;
7. Menentukan kebijaksanaan;
8. Mengambil keputusan.

Direktur selaku pemimpin mempunyai wewenang :

1. Mengesahkan perubahan dokumen; (Effendi 2012)
2. Mengendalikan sistem manajemen mutu;(Putri et al. 2022)
3. Menandatangani surat-surat dinas dan surat berharga.

2.4.2 Wakil Direktur I

1. Membantu Direktur dan memimpin pelaksanaan dan pengembangan kegiatan pendidika; (Putri et al. 2022)
2. Membantu Direktur dalam pelaksanaan kegiatan penelitian;
3. Membantu Direktur dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

4. Membantu Direktur dalam melaksanakan kegiatan pemanfaatan saana;
5. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pemanfaatan praasarana; (Effendi 2020)
6. Membantu Direktur untuk memimpin tenaga pendidik;
7. Membantu Direktur untuk memimpin administrasi Pendidikan dan pelatihan; (Yulianti and Effendi 2023)
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan ;
9. Melaksan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2.4.3 Kegiatan Wakil Direktur II

1. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan ; (Effendi and Salim 2017)
2. Membantu Direktur dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kepegawaian; (Hidayat and Herdiansyah 2020)
3. Membantu Direktur dalam melaksanakan kegiatan di bidang umum;
4. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pengembangan usaha;
5. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang Kerjasama; (Effendi and Khasanah 2020)
6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pemimpin

2.4.4 Uraian kegiatan Wakil Direktur III

1. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pembinaan administrasi ketarunaan;
2. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pembinaan administrasi alumni;
3. Membantu Direktur dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan karakter; (Hidayat and Perdana 2020)
4. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan Kesehatan;
5. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan kesejahteraan taruna;
6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2.5. Uraian Tugas Wewenang

Berikut ini adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi Politeknik Penerbangan Palembang yang terdapat pada gambar 2.4.1, diantaranya: (Setiawan, Fajar Ariwibowo, and Hidayat 2023)

2.5.1 Tugas Direktur

Direktur secara umum berfungsi sebagai Edukator, Manajer, Administrator, Supervisor, Lider, Inovator dan Motivator.

Direktur selaku pemimpin mempunyai tugas :

1. Menyusun perencanaan;
2. Mengorganisasikan kegiatan;
3. Mengarahkan kegiatan;

4. Mengkoordinasikan kegiatan;
5. Melaksanakan kegiatan;
6. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan;
7. Menentukan kebijaksanaan;
8. Mengambil keputusan. (Ariwibowo and Hidayat 2023)

Direktur selaku pemimpin mempunyai wewenang :

1. Mengesahkan perubahan dokumen;
2. Mengendalikan sistem manajemen mutu;
3. Menandatangani surat-surat dinas dan surat berharga.

2.5.2 Satuan Pemeriksaan Internal

Satuan pemeriksaan internal merupakan pengelolah data di POLTEKBANG. (Setiawan, Antoni, and Mirza 2019)

Tugas Satuan Pemeriksaan Internal adalah sebagai berikut:

1. Mengelola Aplikasi;
2. Verifikasi dan Validasi taruna/I;
3. Mengelola Inventaris Sarana dan Prasarana;
4. Mengelola Aplikasi POKTEKBANG.

Wewenang jabatan operator adalah:

1. Menggunakan fasilitas sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan kerja; (Andita, Indra, and Ariwibowo 2023)
2. Mendapatkan akses.(Andita, Sulastri, and Wahab 2021)

2.5.3 Administrasi akademik dan ketarunaan

Administrasi akademik dan ketarunaan merupakan bagian yang melakukan dan mendukung kegiatan penyelenggaraan administrasi.

Tugas seorang Administrasi akademik dan ketarunaan adalah sebagai berikut:

1. Pengurus administrasi; (Andita et al. 2023)
2. Pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan keluar;
3. Penyusunan program akademik;
4. Penyusunan dan penyajian data/statistik akademik secara keseluruhan;
5. Penyusunan laporan pelaksanaan secara berkala (Indra, Andita, and Ariwibowo 2023)

Wewenang Administrasi akademik dan ketarunaan adalah:

1. Membina staf administrasi, melalui pengarahan dan peringatan lisan maupun dengan tulisan.
2. Menggunakan sarana, prasarana kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas tugas. (Fajar Ariwibowo and Mawarindani Indra 2023)

2.5.4. Keuangan, Umum dan Kerja sama

Keuangan memegang peranan penting dalam penanggung jawab atau pengurus keuangan.

Tugas jabatan Keuangan, Umum dan Kerja sama adalah sebagai berikut: (Fajar Ariwibowo and Mawarindani Indra 2023)

1. Menyiapkan kelengkapan penyelenggaraan administrasi keuangan;
2. Bersama-sama dengan seluruh komponen penyelenggara akademik untuk menyusun konsep dasar Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB);
3. Membuat perencanaan anggaran bulanan dan tahunan;

4. Mengelola sumber dana dan pengeluarannya.

buat laporan keuangan. (Abdurrahman and Ike 2022)

Wewenang keuangan adalah sebagai berikut :

1. Memberi saran, nasehat dan memberikan penilaian terhadap kinerja bawahannya; (Akausar and Syaftriandi 2022)
2. Memberikan sanksi terhadap kesalahan dan pelanggaran bawahan;
3. Meminta nasehat, petunjuk dan bimbingan dari atasannya.

2.5.5 Kegiatan kepala Unit Teknik Informatika

1. Merencanakan, melaksanakan mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan unit Teknik informatika
2. Menyusun usulan kebutuhan sarana dan prasarana
3. Mengembangkan pemanfaatan teknologi informasi
4. Melayani dan mengelola kegiatan peningkatan dan pengembangan penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi
5. Merencanakan, mengembangkan dan mengimpelentasikan pengelolaan informasi (Alfazari and Saputra, 2022)
6. Mengelola jaringan internet, server, website, webmail, cctv, e-learning, dan security gate sytem, line telepon serta aplikasih perkantoran
7. Melaksanakantugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan
8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan dan pengembangan teknologi informasi

Kegiatan pranata komputer madya

1. Menelaah spesifikasi teknis komponen sistem computer
2. Melakukan instalasi dan peningkatan sistem computer
3. Membuat program paket (Almico 2022)
4. Melakukan uji coba sistem computer
5. Melaksanakan deteksi dan memperbaiki kerusakan sistem komputer
6. Memantau dan mengevaluasi penggunaan database
7. Melaksanakan perpindahan dari perangkat yang ke yang baru
8. Melakukan uji coba sistem operasi sistem jaringan computer
9. Membuat laporan kejangalan sistem jaringan computer
10. Melakukan perbaikan keruskan sistem jaringan computer
11. Membuat dokumentasi penggunaan sistem jaringan computer
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1. Pelaksanaan Kerja

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) kurang lebih 30 hari, penulis ditempatkan di bagian Divisi IT Politeknik Penerbangan Palembang. Tugas pokok Unit Teknik Informatika adalah diantaranya bertanggung jawab kepada Pimpinan perguruan tinggi terhadap pelaksanaan tugasnya serta lingkungan yang ada di POLTEKBANG, bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan Sistem Informasi, bertanggung jawab langsung kepada Direktur POLTEKBANG atas semua pekerjaan mengenai kinerja Sistem Informasi, Mengelola dan merawat Basis Data, Melakukan Perawatan dan perbaikan terhadap semua fasilitas komputasi dan infrastruktur Teknologi Informasi, Mengelola, menjaga dan merawat situs Web.

Kegiatan PKL ini dilaksanakan sejak tanggal 14 Maret 2022 sampai dengan 14 April 2022. Kegiatan PKL rutin dilakukan dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu, jam kerja mengikuti jam operasional yang sudah berlaku di Politeknik Penerbangan Palembang. (Dewojati 2015)

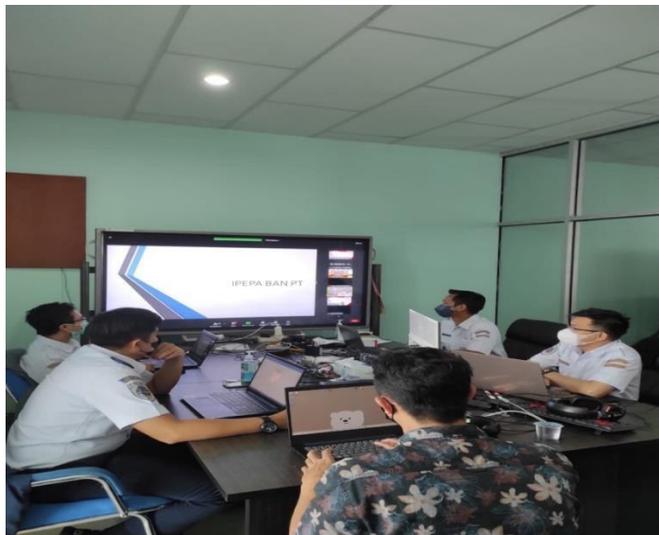
Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan unit Teknik Informatika, adapun beberapa kegiatan yang telah dilakukan praktikan sebagai berikut:

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
1	14 Maret 2022	Senin	Perkenalan Diri kepada staff IT
2	15 Maret 2022	Selasa	Perkenalan area kantor
3	16 Maret 2022	Rabu	Membantu staff it
4	17 Maret 2022	Kamis	Fotocopy berkas – berkas IT
5	18 Maret 2022	Jum'at	Senam pagi,membersikan ruangan IT
6	21 Maret 2022	Senin	Menngikuti Apel pagi dan mengikuti rapat devisi IT
7	22 Maret 2022	Selasa	Mengikuti rapat stuf IT
8	23 Maret 2022	Rabu	Fotocopy berkas – berkas
9	24 Maret 2022	Kamis	Membersikan ruang IT
10	25 Maret 2022	Jum'at	Mengikuti senam pagi
11	28 Maret 2022	Senin	Mengikuti apel pagi
12	29 Maret 2022	Selasa	Membantu perbaikan dan perawatan laptop
13	30 Maret 2022	Rabu	Membantu perbaikan dan perawatan laptop
14	31 Maret 2022	Kamis	Mengikuti rapat personal IT
15	01 April 2022	Jum'at	Mengikuti Senam pagi dan membantu membersihkan ruang IT
16	04 April 2022	Senin	Mengikuti giat Apel pagi,dan membantu mengurus berkas kantor
17	05 April 2022	Selasa	Melakukan pengecekan server

18	06 April 2022	Rabu	Membersihkan dan merapikan ruang
19	07 April 2022	Kamsi	Mengikuti rapat staff
20	08 April 2022	Jum'at	Mengikuti senam pagi dan membantu perbaikan dan perawatan laptop
21	11 April 2022	Senin	Mengikuti giat Apel pagi,dan membantu mengurus berkas kantor
22	12 April 2022	Selasa	Menyiapkan berkas
23	13 April 2022	Rabu	Membantu mengecek kerusakan pada PC
24	14 April 2022	Kamis	Penutupan PKL

Tabel 3.1 Laporan kegiatan

3.1.1 Mengikuti Rapat



Gambar 3.1.1 Ruang Rapat

Pada Praktik Kerja Nyata berlangsung praktikan mengikuti beberapa kegiatan rapat bersama staff unit Teknologi dan Informasi (IT). Kegiatan rapat yg praktikan ikuti di Politeknik Penerbangan Palembang ini meliputi :(Ananda and Adelin 2022)

1. Menghadirkan Solusi Memecahkan Masalah

Dengan menjalankan rapat, maka bisa tercipta solusi memecahkan masalah. Tentunya seluruh pihak yang berhubungan dengan masalah tersebut harus berkumpul dan saling terbuka sambil merundingkan jalan keluar. (Widyana and Waluyanto 2022)

2. Menyampaikan Informasi

Biasanya pemimpin rapat memberikan waktu kepada para peserta untuk memberikan informasi yang ingin disampaikan. Dengan terciptanya ruang komunikasi ini, semua pihak bisa memberikan informasi terbaru dan didengar oleh setiap orang dalam rapat.

3. Koordinasi

Semua urusan pekerjaan bisa dibahas dalam rapat dengan berbagai masukan dan ide baru. Informasi yang disampaikan di dalam rapat

pasti didengar oleh setiap peserta. Kalau ada yang belum mengerti juga bisa kembali bertanya untuk meminta dijelaskan lebih lanjut.

3.1.2 Konfigurasi Server



3.1.2 Ruang server

Konfigurasi Server

Penulisan juga belajar dan mencoba langsung bagaimanai cara kerja web server. Web server sendiri merupakan sebuah komputer yang menyimpan, memproses, dan mengirimkan file ke web browser, Web server juga adalah komponen wajib bagi sebuah website. Tidak ada satu website pun yang bisa bekerja tanpa server. Begitu pentingnya hingga Anda dapat membayangkan server sebagai air bagi ikan. (Dini Anggita and Dini Hari Pertiwi 2022)

Namun selain hal tersebut server juga mempunyai beberapa fungsi lain, di antaranya :

(Anggyta and Hadiwijaya 2022)

1. Memastikan semua modul web tersedia dan siap digunakan;
2. Membersihkan penyimpanan, cache, dan modul yang sudah tidak dipakai; (Destiana and Purnama 2022)
3. Memeriksa keamanan pada *Hypertext Transfer Protocol* (HTTP) request yang dikirimkan web browser.

Cara konfigurasi web server :

1. *Akses Virtual Private Server (VPS) Via Secure Shell (SSH)*
Pastikan bahwa telah menggunakan hak akses root di SSH saat mengakses VPS. Hal yang sama juga berlaku untuk akses web server setelah selesai konfigurasi.
2. Instalasi server yang digunakan di vps
3. Cek hasil instalasi (Apriliani 2022)
Langkah selanjutnya adalah memastikan bahwa server tersebut sudah terinstall dengan baik dan benar. (Tije, Razaqi, and Suparto 2021)
4. Jalankan Perintah Start, Stop, dan Restart.

3.1.3 Memeriksa Kerusakan PC kantor



Gambar 3.1.3 Memeriksa Kerusakan PC kantor

Memeriksa kerusakan pada Pc

Pada Praktik Kerja Lapangan kali ini saya berkesempatan untuk mempelajari bagaimana cara mengetahui kerusakan pada *Personal Computer* (PC) Pada proses ini disebut dengan *Troubleshooting*. Dalam *troubleshooting* PC sebenarnya ada 3 cara mudah untuk mengetahui eror yang terjadi pada PC kita, antara lain :(Rohma, Subandowo, and Atiqoh 2022)

troubleshooting dalam menyelesaikan beberapa masalah, yang dikutip dari buku Jaringan Komputer karangan Edy Victor Haryanto (2012).

1. *Disk Boot Failure*

Disk boot failure biasa muncul saat proses *booting* sebelum mengakses sistem operasi. Hal ini disebabkan oleh kondisi *hard disk* yang tidak normal. Untuk memperbaiki kondisi ini, penggunaannya perlu mengakses BIOS pada komputer, sehingga mampu mengenali pengaturan *hard disk*. Saat sistem memunculkan pengaturan standar *hard disk*, terdapat bagian partisi yang hilang. Sementara jika tidak muncul, *hard disk* dinyatakan telah rusak. (Attamimi and Octafian 2022)

2. Kemunculan Instruksi Safe Mode

Adanya perintah *safe mode* yang tiba-tiba muncul kerap mengganggu aktivitas. Indikasi penyebab masalah ini terkait erat dengan kerusakan sistem operasi. Tindakan pertama yang dapat dilakukan ialah melakukan *restart* komputer. Selanjutnya, tekan F8 hingga memasuki menu *repair*. Saat masalah ini masih dijumpai, perlu dilakukan instalasi ulang pada sistem operasi yang bersangkutan. (Satiti et al. 2022)

3. Flash Disk Tidak Terbaca

Sebagian orang masih menggunakan *flash disk* sebagai media transfer data secara cepat dan tidak membutuhkan internet. Adanya masalah berupa ketidakmampuan komputer untuk mendeteksi *flash disk* tentu sangat mengganggu. (Ayu 2022)

3.1.4 Melakukan perbaikan laptop kantor



Gambar 3.1.4 Perbaikan laptop

Melakukan Perbaikan

Pada Praktik Kerja Nyata kali ini saya berkesempatan untuk melakukan perbaikan salah satu laptop karyawan kantor yang tidak berfungsi dengan baik, di situ saya mendapati RAM yang gosong. (Sanuhdi and Nasrulloh 2021)

3.1.5 Melakukan Perawatan Laptop Kantor



Gambar 3.1.5 Membersihkan RAM

Melakukan perawatan RAM laptop

1. Bongkar komputer dengan buka *casing*, dalam kondisi mati.
2. Lepaskan RAM dari slot. (Burhanuddin 2022)
3. Bersihkan kuningan kaki RAM dengan penghapus karet dan slot memori dengan kuas. (Muhamad Rio Krisdianto and Mahmud Mahmud 2022)
4. Pasang kembali seperti semula dan pastikan RAM terpasang dengan benar.

3.2. Kendala yang Dihadapi

Berdasarkan hasil pengamatan praktikan selama Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang kurang lebih satu bulan ini ada beberapa kendala yang dihadapi, diantaranya:

Kendala yang sering terjadi pada unit TI: (Susanto et al. 2023)

1. Jaringan Internet: gangguan jaringan internet baik internal (jaringan LAN) maupun dari external (Internet Service Provider);
2. Sistem Informasi: perbaikan bugs serta update security;

3. Server: kadang kena serangan kinsing (mining data);
4. Pemeliharaan komputer: terkendala ketersediaan Suku cadang

3.3. Cara mengatasi kendala

Berdasarkan hasil pengamatan praktikan selama Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang kurang lebih satu bulan:

1. Pastikan kabel LAN terpasangan pasang dengan baik dan benar
2. Selalu update security pada server ,(Muhammad Fazza Dava Revanza Basnan, 2022)
3. Selalu cek sevice yang di jalankan(Maulana et al. 2021)
4. Mempercepat pembelian Suku cadang yang di butuhkan (Budiono and Prasetya 2022)

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang, dalam waktu kurang lebih satu bulan maka penulis mendapatkan ilmu wawasan tentang dunia kerja. Penulis dapat menyimpulkan Politeknik Penerbangan Palembang :

1. Unit Teknik Informatika memiliki peran yang sangat vital bagi Politeknik Penerbangan Palembang dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban; (Dalipa 2022)
2. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Teknik Informatika harus memiliki keterampilan untuk mengoperasikan alat, terampil dalam mengolah data, terampil dalam berbagai pekerjaan dan mampu bekerja sama baik sesama rekan kerja atau sesama departemen maupun departemen lain;
3. Teknik Informatika Politeknik Penerbangan Palembang sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang sudah ditetapkan Kementerian Perhubungan. (Rafli and Agramanisti 2022)

4.2 Saran

Hasil kegiatan selama saya Peraktik Kerja Lapangan di Politeknik Penerbangan Palembang banyak pengalaman dan pengetahuan yang saya peroleh. Beberapa saran yang dapat saya berikan yaitu;

1. Tingkatkan lagi keamanan server agar tidak terjadi gangguan;
2. Percepat pembelian spare part agar bisa mempercepat perbaikan Laptop dan PC;
3. Selalu memperbarui system keaman server agar tidak terjadi bugs;
4. Tingkatkan lagi jaringan internet.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, and Yayuk Ike. 2022. "APLIKASI INVENTARIS ASET PERANGKAT KOMPUTER PADA LABORATORIUM KOMPUTER SMK NEGERI 6 PALEMBANG BERBASIS WEB." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Akausar, Akausar, and M. Jhonsen Syafrandi. 2022. "Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Administrasi Penjualan Di PT. Warnatama Cemerlang Palembang." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Alfazari, Rido, and Andri Saputra. 2022. "RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU BERBASIS WEB PADA SMA NURUL IMAN." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Almico, Muhammad Redo. 2022. "Aplikasi Penjadwalan Laboratorium Komputer Pada SMK Ethika Palembang." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Ananda, Marsha, and Adelin Adelin. 2022. "Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman." Politeknik Palcomtech.
- Andita, Mirza Putri, Azalia Mawarindani Indra, and Muhammad Fajar Ariwibowo. 2023. "Digital Entrepreneurship Di SMKN 6 Palembang Berbasis Website." *Jurnal Pemberdayaan Umat* 2(2):105–13. doi: 10.35912/jpu.v2i2.2044.
- Andita, Mirza Putri, Sulastris Sulastris, and Zakaria Wahab. 2021. "Peran Kepercayaan Merek Sebagai Variabel Mediasi Pada Hubungan Kepribadian Merek Halal Dan Loyalitas Merek." *Jurnal Manajemen Maranatha* 21(1):45–54. doi: 10.28932/jmm.v21i1.4066.
- Anggyta, RR, and Hendra Hadiwijaya. 2022. "LAPORAN KEGIATAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR PADA PT DIGITAL SOLUSINDO BESTAMA." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Apriliani, Marhama. 2022. "Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Bidang Distribusi Pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Musi Unit 9 Palembang." Politeknik Palcomtech.
- Ariwibowo, Muhammad Fajar, and Intra Swadaya Hidayat. 2023. "WORKSHOP PEMBUATAN MEDIA BELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN CANVA." *Communnity Development Journal* 4:8173–78.
- Attamimi, Alriando, and D. Tri Octafian. 2022. "Membangun Aplikasi Perangkat Cabutan Pada PT Telkom Palembang." [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/866/](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/866/).
- Ayu, Mastina. 2022. "Perancangan Aplikasi Pembuatan Surat Keterangan Usaha Pada Kecamatan Usaha Pada Kecamatan Sematang Borang Berbasis Web." STMIK Palcomtech.
- Budiono, Margono, and Eka Prasetya. 2022. "LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI CONTENT CREATOR MARCO DIGITAL PARTNER." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Burhanuddin, Burhanuddin. 2022. "Laporan Kegiatan Tentang Perhitungan Aset Tetap Pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang." Politeknik Palcomtech.
- Dalipa, Rimna. 2022. "Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan

- Surat Keluar Berbasis Web Pada Kantor Lurah Dua–Puluh Ilir D II.” STMIK Palcomtech.
- Destiana, Bety, and Jaka Purnama. 2022. “Aplikasi Rekam Medis Berbasis Web Pada Praktik Dokter Spesialis THTKL.” Politeknik Palcomtech.
- Dewojati, R. Kuncoro Wulan. 2015. “DESAIN GRAFIS SEBAGAI MEDIA UNGKAP PERIKLANAN.” *Imaji* 7(2). doi: 10.21831/imaji.v7i2.6633.
- Dini Anggita, and Dini Hari Pertiwi. 2022. “Aplikasi Penyediaan Jasa Desain Di CV Icon Creative Berbasis Web.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, Benedictus. 2012. “Perbandingan Algoritma Simulasi Paralel Konservatif Dan Algoritma Simulasi Sekuensial Pada Sistem Antrian.”
- Effendi, Benedictus. 2020. “Metode Multimedia Development Life Cycle (MDLC) Dalam Membangun Aplikasi Edukasi Covid-19 Berbasis Android MULTIMEDIA DEVELOPMENT LIFE CYCLE (MDLC) METHOD IN BUILDING COVID-19 EDUCATIONAL APPLICATIONS ANDROID BASED.” *TEKNOMATIKA* 10(02):1–5.
- Effendi, Benedictus, and Imroatul Khasanah. 2020. “Evaluasi User Experience Sistem Monitoring Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Palcomtech Menggunakan Metode Enhanced Cognitive Walkthrough USER EXPERIENCE EVALUATION OF PALCOMTECH RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE MONITORING SYSTEM USING ENHANCED COGNITIVE WALKTHROUGH METHOD.” *Teknomatika* 10(1).
- Effendi, Benedictus, and Yonathan Salim. 2017. *REKAYASA PERANGKAT LUNAK PENYANDIAN FILE ALGORITMA VIGENERE CIPHER DAN STEGANOGRAFI DENGAN MENGGUNAKAN METODE INCREMENTAL*.
- Effendy, Yanti, and Febria Sri Handayani. 2016. “Implementasi Metode UWE (UML-Based Web Engineering) Pada Website Promosi Penjualan.” P. <http-jurnal> in *Seminar Nasional APTIKOM (SEMNASTIKOM)*. Vol. 1.
- Fajar Ariwibowo, Muhammad, and Azalia Mawarindani Indra. 2023. “Pengaruh Product, Price Dan Place Terhadap Keputusan Konsumen Dalam Menggunakan Jasa Ikebana Kost Palembang.” *Jurnal Ekobistek* 12(1):480–85. doi: 10.35134/ekobistek.v12i1.492.
- Febria Sri Handayani, and Maria Veronica. 2021. “Prototipe Antarmuka Dan Basis Data Website Layanan Administrasi Ujian Sekolah.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Fitria, Fitria, and Rendy Almaheri Adhi Pratama. 2022. “Perancangan Aplikasi Pendataan Aset Kantor Pada PT. Penjaminan Kredit Daerah Sumatera Selatan Berbasis Web.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Hadiwijaya, Hendra, and Didiek Prasetya. 2023. “Meningkatkan Kualitas Produk Dan Daya Saing Melalui Inovasi Dan Pemasaran Digital Pada Pengrajin Sangkar Burung Di Palembang.” *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* 1(5):289–95.
- Handayani, Febria Sri, and Maria Veronica. 2021. “Prototipe Antarmuka Dan Basis Data Website Layanan Administrasi Ujian Sekolah.” *Jurnal Informatika Global* 12(2).
- Hartati, Eka, and Yanti Efendy. 2016. “Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Website Dengan Menggunakan Metode Analisis Regresi Berganda.” Pp. 793–99 in *Seminar Nasional Aptikom 2016*.
- Hendra Hadiwijaya, Didiek Prasetya, and Yasermi Syahrul. 2022. “Perbaikan Manajemen Usaha Dan Peningkatan Porduk Pada Pengrajin Gerabah Kabupaten Banyuasin.”

Abdimas Mandalika .

- Hidayat, Intra Swadaya, and Muhammad Izman Herdiansyah. 2020. "INVESTIGASI PENERAPAN COLLABORATIVE LEARNING DI UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG." *POSITIF: Jurnal Sistem Dan Teknologi Informasi* 6(2):127–31.
- Hidayat, Intra Swadaya, and Bima Abdi Perdana. 2020. "Arsitektur Software Defined Network: Implementasi Pada Small Network." *Jurnal Jaringan Komputer Dan Keamanan* 1(1):1–13.
- Hidayat, Intra Swadaya, Eko Setiawan, Yanti Efendi, and Taufik Ihsan. 2023. "Pengembangan Sistem Manajemen Kamar Kost Berbasis Web Di Ikebana Kost Palembang." *Prosiding CORISINDO 2023*.
- Hidayat, Intra Swadaya, Eko Setiawan, Yanti Efendi, and Taufik Ihsan. n.d. *Pengembangan Sistem Manajemen Kamar Kost Berbasis Web Di Ikebana Kost Palembang*.
- Hidayat, Intra Swadaya, Eko Setiawan, Maria Veronica, and Setia Pramono. 2023. "Strategi Creative Branding UMKM Pada Pempek Sulthan 99 Palembang." Pp. 13–16 in *Prosiding Abdimas CORISINDO 2023*.
- Indra, Azalia Mawarindani, Mirza Putri Andita, and Muhammad Fajar Ariwibowo. 2023. "Workshop Kewirausahaan Berbasis Social Media Marketing Bagi Guru Dan Pelajar Di SMKN 6 Palembang." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Ilmu Pendidikan* 2(1). doi: 10.23960/jpmip.v1i02.
- Mahmud. 2017. "PERENCANAAN STRATEGIS TEKNOLOGI INFORMASI DENGAN MENGGUNAKAN METODE WARD DAN PEPPARD." *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan Desain 2017* 278.
- Mahmud, Mahmud, and Yarza Aprizal. 2022. "The Penerapan QoS (Quality Of Service) Dalam Menganalisis Kualitas Kinerja Jaringan Komputer (Studi Kasus Hotel Maxone Palembang)." *Journal of Information System Research (JOSH)* 3(4):374–79. doi: 10.47065/josh.v3i4.1567.
- Maulana, Yusril Ishaq, Lilis Rahmawati, Nurmawati, and Diah Puji Nali Brata. 2021. "Pemberdayaan UMKM Melalui Desain Grafis Untuk Meningkatkan Daya Jual." *BISMA Bimbingan Swadaya Masyarakat* 1(3)(3).
- Melani, Yayuk Ike, and Mahmud Mahmud. 2020. "PENILAIAN RESIKO PADA SISTEM MONITORING KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI PERGURUAN TINGGI SWASTA." *JURTEKSI (Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi)* 7(1):23–32.
- Metode, Menggunakan, Addie Yuniansyah, Andri Saputra, and Grafik Komputer. n.d. *PENGEMBANGAN MULTIMEDIA PEMBELAJARAN UNTUK MATAKULIAH GRAFIK KOMPUTER PENGEMBANGAN MULTIMEDIA PEMBELAJARAN UNTUK MATAKULIAH*.
- Muhamad Rio Krisdianto, and Mahmud Mahmud. 2022. "Rancangan Keamanan Jaringan Komputer Pada SMP Muhammadiyah 7 Palembang." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- MUHAMMAD FAZZA DAVA REVANZA BASNAN. 2022. "LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI CONTENT DEZAINLA CREATIVE GROUP PALEMBANG."
[Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/895/1/PKL_D3DKV_2022_MUHAMMAD%20FAZZA%20DAVA.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/895/1/PKL_D3DKV_2022_MUHAMMAD%20FAZZA%20DAVA.Pdf).

- Patriansah, Mukhsin, and Didiek Prasetya. 2021. "ESTETIKA MONROE BARDSLEY, SEBUAH PENDEKATAN ANALISIS INTERPRETASI TERHADAP LUKISAN YUNIS MULER." *Imajinasi: Jurnal Seni* 15(2):41–48.
- Prasetya, Didiek, Destia Nur Anita, and Siddiq Rahmanto. 2023. "PERANCANGAN DESAIN KEMASAN KUMBU MAKANAN KHAS PALEMBANG." *Besaung: Jurnal Seni Desain Dan Budaya*.
- Pratama, Mohamad Rizki Putra, and Rendy Almaheri Pratama. 2023. "LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI CV JAMA JAMA KREATIF DIVISI DESAIN GRAFIS SUBLIME PRODUCTION." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Pratama, Rendy Almaheri Adhi. 2015. "Analisis Usability Aplikasi Pembelajaran Jaringan Komputer Berbasis Android Menggunakan Metode Nielsen." STMIK PalComTech Palembang.
- Pratama, Rendy Almaheri Adhi, and Mahmud. 2016. "Analisis Uji Usability Testing Pada Layanan Google Apps Untuk Mengukur User Acceptance Menggunakan Metode Rubin Dan Chisnell." *SNTIBD* 1(1):327–32.
- Putri, Meidyan Permata, Guntoro Barovih, Rezania Agramanisti Azdy, Yuniansyah Yuniansyah, Andri Saputra, Yesi Sriyeni, Arsia Rini, and Fadhila Tangguh Admojo. 2022. "ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA."
- Rafli, Guntur, and Rezania Agramanisti. 2022. "APLIKASI INVENTARIS BARANG DI SMK TAMAN SISWA 1 PALEMBANG BERBASIS WEB." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Rohma, Siti, Marianus Subandowo, and Atiqoh Atiqoh. 2022. "PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS WEB MODEL ADDIE UNTUK MATA PELAJARAN DESAIN GRAFIS PERCETAKAN." *Muaddib: Studi Kependidikan Dan Keislaman* 12(1). doi: 10.24269/muaddib.v1i1.4526.
- Sanuhdi, Udi, and Sofhian Fazrin Nasrulloh. 2021. "Pengembangan Media Pembelajaran Desain Grafis Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Di SMK Negeri 1 Kuningan." *ICT Learning* 5(1).
- Satiti, Wisnu Siwi, Fitri Umardiyah, Faisol Hidayatulloh, Nur Fikri Munfarida, Milla Fatmawati, and Achmad Hanafi. 2022. "Pelatihan Desain Grafis Menggunakan Aplikasi Canva Untuk Remaja Di Desa Kalikejambon." *Jumat Informatika: Jurnal Pengabdian Masyarakat* 3(3).
- Setiawan, Eko, Darius Antoni, and A. Haidar Mirza. 2019. *ANALISIS PENERIMAAN SISTEM UJIAN ONLINE BERBAYAR DENGAN MENGGUNAKAN METODE TECHNOLOGY ACCEPTANCE MODEL (TAM) DAN WEBQUAL*. Vol. 1.
- Setiawan, Eko, Muhammad Fajar Ariwibowo, and Intra Swadaya Hidayat. 2023. "WORKSHOP KEWIRAUSAHAAN BERBASIS DIGITAL MARKETING DI SMKN 3 PALEMBANG." *Communnity Development Journal* 4(1).
- Sriyeni, Yesi, and Maria Veronica. 2019. "Perancangan Antarmuka Aplikasi Konversi Bilangan Dan Warna Berbasis Android." *Jurnal Ilmiah Informatika Global* 10(2). doi: 10.36982/jiig.v10i2.855.
- Susanto, Erliyan Redy, Rusliyawati, Adi Sucipto, Agus Wantoro, and Ari Sulistiawati. 2023. "PKM: Pelatihan Desain Grafis Untuk OSIS Menggunakan Canva." *Journal of Engineering and Information Technology for Community Service* 1(3).
- Suswitasari, Linda, and Rendy Pratama. 2022. "RANCANG BANGUN APLIKASI PENGAJUAN PKL PADA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SERDA

- PROVINSI SUMATERA SELATAN BERBASIS WEB.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Syarif, Adhitya Pratama, and Didiek Prasetya. 2022. “Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Return Space & Coffee Bagian Digital Marketing.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Tije, S. K., R. S. Razaqi, and A. A. Suparto. 2021. “Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Powerpoint Pada Mata Pelajaran Dasar Desain Grafis Siswa Kelas X Tkj Smk” *Holistic Science* 1(2).
- Triwahyuni, Atin, and Maria Veronica. 2013. “PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG PADA STMIK PALCOMTECH PALEMBANG.” *Teknomatika* 3(03):214–25.
- Widyana, Aurella Irvanti, and Heru Dwi Waluyanto. 2022. “PENGEMBANGAN KREATIVITAS DESAINER MELALUI APLIKASI GRAFIS DALAM PERANCANGAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL.” *Jurnal DKV Adiwarna* 1.
- Yulianti, Dewi, and Benedictus Effendi. 2023. “Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Satuan Kerja Humas Pada PT Bukit Asam Tbk (Unit Dermaga Kertapati).” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Yuniansyah, Yuniansyah, and Febria Sri Handayani. 2023. “ANALISIS USER EXPERIENCE TERHADAP RUANG KELAS BERBASIS METAVERSE MENGGUNAKAN SPATIAL. IO.” *JSR: Jaringan Sistem Informasi Robotik* 7(2):263–69.
- Yuniansyah, Yuniansyah, and Andika Widyanto. 2021. “PENGEMBANGAN E-JOURNAL PARIWISATA POLITEKNIK DARUSSALAM MENGGUNAKAN OPEN JOURNAL SYSTEM.” *JIKI (Jurnal Ilmu Komputer & Informatika)* 2(2):168–76.
- Zamzuridha, and Mahmud Mahmud. n.d. “Optimalisasi Jaringan Komputer Nirkabel Di SD Negeri 001 Palembang.” 2022.
- Joesyiana, K. (2018). *Penerapan Metode Pembelajaran Observasi Lapangan (Outdoor Study) pada Mata Kuliah Manajemen Operasional* <https://journal.uir.ac.id/index.php/Peka/article/view/2740> (diakses pada 14 Januari 2022. Jam 08.30 WIB).
- Departemen Perhubungan Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 102 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang*. Diakses melalui https://jdih.dephub.go.id/index.php/produk_hukum/view/VUUwZ01UQXIJRIJoYUhwUIESXdNakU9.
- Sugiyono, D. (2013). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.CV.
- Haryanto, E. V. (2012). *Jaringan Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

