

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI
DEPO CELENTANG BAGIAN
DESAINER**



**Diajukan Oleh:
WAHYU KURNIAWAN
061190020**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI DEPO CELENTANG BAGIAN
DESAINER**



**Diajukan Oleh:
WAHYU KURNIAWAN
061190020**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : WAHYU KURNIAWAN
NOMOR POKOK : 061190020
PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN DI DEPO CELENTANG
BAGIAN DESAINER**

Tanggal: 25 Juli 2022

Pembimbing

Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.

NIDN: 0208058801

Mengetahui,

Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : WAHYU KURNIAWAN
NOMOR POKOK : 061190020
PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN DI DEPO CELENTANG
BAGIAN DESAINER

Tanggal: 22 Juli 2022
Penguji 1

Tanggal: 21 Juli 2022
Penguji 2

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.
NIDN: 0224048203

Didiek Prasetya, S.Pd., M.Sn.
NIDN: 0226028201

Mengetahui,
Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO:

“Raihlah ilmu dan untuk meraih ilmu, belajarlaha untuk tenang dan sabar”

Umar bin Khattab

Kupersembahkan kepada :

- *Ayahanda dan Ibunda Tercinta*
- *Saudara-saudaraku yang tersayang*
- *Para pendidik yang ku hormati*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya bisa menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan PKL ini merupakan syarat yang diberikan oleh program studi untuk menyelesaikan studi diploma 3 (D3) di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Laporan PKL ini menjelaskan kegiatan yang saya lakukan selama menjalankan PKL, dalam kurun waktu satu bulan. Selama melakukan penulisan dan penyusunan laporan ini, saya mendapat banyak bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual (DKV), Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing PKL, Bapak Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn., kepada kedua orang tua saya dan semua teman-teman yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikian kata pengantar dari saya, dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran saya bahwa penulisan laporan PKL masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, 10 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN:	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL	2
1.3 Manfaat PKL	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi.....	3
1.3.3 Manfaat Bagi Instansi PKL.....	3
1.4 Tempat PKL	3
1.5 Waktu PKL.....	3
1.6 Teknik Pengumpulan Data	4
1.6.1 Observasi.....	4
1.6.2 Dokumentasi	4
1.6.3 Studi Pustaka.....	4

BAB II KEADAAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Visi	5
2.3 Misi.....	5
2.4 Strukur Organisasi	6

2.5 Uraian Tugas dan Wewenang.....	7
1. <i>Owner</i>	7
2. Admin	7
3. Kasir	7
4. Co. Kasir.....	7
5. Kepala Gudang	8
6. Co. Kepala Gudang	8
7. Sopir	8
8. Kernet	8
9. Kepala Percetakan	9
10. Desainer.....	9
11. Operator.....	9
12. Teknisi	9

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja	10
3.2 Kendala yang Dihadapi	27
3.3 Cara Mengatasi Kendala	27

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	28
4.2 Saran	28

DAFTAR PUSTAKA..... xii

DAFTAR LAMPIRAN..... xiii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Contoh Struktur Organisasi Depo Celentang	6
Gambar 1. 2 Hasil Desain Stiker Kaca Kamar Mandi	16
Gambar 1. 3 Hasil Desain Sepanduk Lesehan Solo Arum.....	17
Gambar 1. 4 Hasil Desain Sepanduk Deli Tools.....	18
Gambar 1. 5 Hasil Desain Stiker D`Kicthen Cafe & Resto	19
Gambar 1. 6 Hasil Desain Kartu Nama Bersama Service.....	20
Gambar 1. 7 Hasil Desain Brosur Upah Potong Granit	21
Gambar 1. 8 Hasil Desain Sepanduk Deli.....	22
Gambar 1. 9 Hasil Desain Logo Rolas Supermarket Bangunan	23
Gambar 1. 10 Hasil Desain Logo Glass Cotton AM.....	24
Gambar 1. 11 Hasil Desain Sepanduk Warung Ibu SA	25
Gambar 1. 12 Hasil Desain Stiker Pemberitahuan CCTV	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Kegiatan PKL	10
------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan diharapkan dapat mencetak lulusan-lulusan penerus generasi bangsa yang sanggup menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk menciptakan tenaga kerja yang unggul dan memiliki kemampuan serta keahlian yang mumpuni, Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech sebagai salah satu perguruan tinggi yang ada di Palembang berusaha membentuk dan melatih lulusan lulusan yang ada untuk siap terjun ke dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan akademik yang berfokus pada kemampuan untuk mengembangkan dan menempa ilmu yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan dalam praktiknya. Kegiatan ini dapat menambah pengalaman mahasiswa khususnya di Program Studi Desain Komunikasi Visual (D3) dan memberikan wawasan mendalam terkait dunia kerja sebelum lulus dari bangku perkuliahan kelak.

PKL merupakan kegiatan yang menjadi mata kuliah di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech dan kegiatan ini dilaksanakan langsung di tempat kerja. Kegiatan PKL juga berguna untuk Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech sebagai bentuk penyempurnaan kurikulum yang telah ada di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech dari para praktikan yang telah melaksanakan PKL. Pada kegiatan PKL ini saya mendapatkan kesempatan untuk melakukan PKL di Depo Celentang pada bagian desainer. Depo Celentang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang material konstruksi marketing dan percetakan.

Penulis melakukan kegiatan PKL disana karena bisa mendapatkan ilmu tentang alat dan bahan yang di perlukan dalam percetakan, bisa mendapatkan relasi dalam bidang yang sama dengan penulis, juga bisa menambah wawasan tentang desain yang disukai konsumen dan laris dipasaran.

1.2 Tujuan PKL

Selama PKL saya melakukan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan bidang yang saya lakukan yaitu desainer. Pertama saya membuat desain dari perintah kepala percetakan yang akan ditujukan kepada konsumen, saya juga membantu membantu *packing* undangan dan buku yasin serta melihat proses percetakan berlangsung.

Adapun tujuan dilaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

1. Untuk memenuhi kurikulum dan syarat kelulusan akademik di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
2. Untuk melatih siswa untuk berkomunikasi atau berinteraksi secara profesional di dunia kerja yang sebenarnya. Sehingga tidak merasa takut atau canggung lagi berkomunikasi secara professional serta menjadi kreatif di Depo Celentang dibagian desainer.
3. Untuk melatih kemampuan dan keterampilan serta memupuk kemampuan beradaptasi dan daya tangkap mahasiswa dalam menjalankan tugas dan kewajiban yang diembankan kepadanya serta mengetahui tentang bahan percetakan dan jenis mesin produksi yang terdapat di Depo Celentang bagian desainer.

1.3 Manfaat PKL

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui kondisi lingkungan kerja yang sesungguhnya di Depo Celentang bagian desainer.

1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi

1. Mengenalkan program studi dengan lingkungan sekitar tempat kerja.
2. Sebagai sumber referensi untuk mahasiswa lain.

1.3.3 Manfaat Bagi Instansi PKL

1. Memperoleh bantuan tenaga kerja dibagian desainer.
2. Menambah daya tarik dari konsumen dari desain yang dibuat oleh pemagang.

1.4 Tempat PKL

Lokasi PKL berada di Jl. Brigjen H. Kasim, No B1, Palembang, Sumatera Selatan (sebelah Perumahan Green Garden).

1.5 Waktu PKL

Kegiatan melaksanakan PKL selama satu bulan yang dilaksanakan pada tanggal 14 Februari 2022 sampai pada 15 Maret 2022. Yaitu hari Senin sampai dengan hari Sabtu, dengan jam kerja mulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan sebagai berikut:

1.6.1 Observasi

Observasi menurut (Ampel, 2000) adalah pengamatan yang dilakukan oleh observer tanpa terjun langsung ke dalam anggota kelompok yang akan diobservasi sehingga observer hanya sebagai pengamat. Adapun observasi yang penulis gunakan ialah observasi non partisipan. Dengan begitu, penulis dapat mengorek info dengan lebih leluasa karena tidak terikat dengan sumber data.

1.6.2 Dokumentasi

Dokumentasi menurut (Tohirin, 2013) merupakan cara mengumpulkan data yang dilakukan dengan menyelidiki benda-benda tertulis dan mencatat hasil temuannya

1.6.3 Studi Pustaka

Studi kepustakaan menurut (Nazir, 2003) adalah teknik pengumpulan data dengan mengadakan studi penelaahan terhadap buku-buku, literatur-literatur, catatan-catatan, dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Perusahaan

Depo Celentang berdiri pada tanggal 19 April 2017 merupakan perusahaan yang bergerak dibidang penjualan bahan konstruksi material diharapkan mampu untuk memenuhi kebutuhan material di Celentang dan sekitarnya. Perusahaan berlokasi di Jl. Brigjen H. Kasim, No B1, Palembang, Sumatera Selatan (sebelah Perumahan Green Garden).

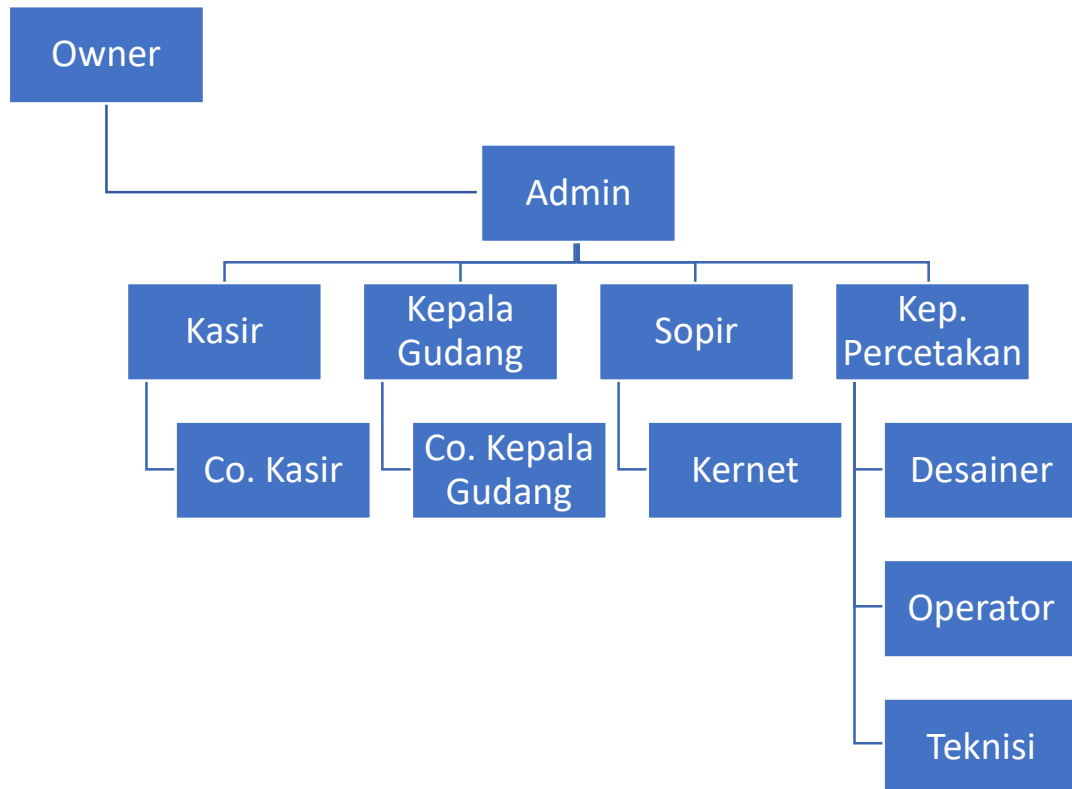
2.2 Visi

Menjadi perusahaan yang terbaik dan dipercaya dalam menjual produk-produk dengan kualitas yang terbaik untuk konsumen.

2.3 Misi

1. Memberikan produk-produk yang berkualitas untuk kebutuhan dan kepuasan konsumen.
2. Memberikan pelayanan terbaik untuk konsumen.
3. Memberikan solusi untuk setiap konsultasi tentang produk-produk yang dijual.

2.4 Strukur Organisasi



Gambar 1. 1 Contoh Struktur Organisasi Depo Celentang

(Sumber: Struktur Organisasi Depo Celentang, 2017)

2.5 Uraian Tugas dan Wewenang

1. Owner

- a. Mengawasi jalannya perusahaan dan mempunyai tanggung jawab serta kewajiban untuk mengevaluasi tentang hasil yang diperoleh perusahaan agar tujuan perusahaan tercapai.
- b. Memberikan ide, saran, kritik, serta masukan-masukan yang berguna bagi perusahaan.

2. Admin

- a. Memberikan tambahan masukan-masukan yang berguna bagi perusahaan dan membantu pemilik.
- b. Mengecek dan menginput data barang masuk dan keluar.
- c. Melakukan pembukuan tagihan dan hutang perusahaan.

3. Kasir

- a. Menerima dan melayani konsumen.
- b. Melakukan pembukuan keuangan harian, bulanan, dan tahunan.
- c. Mencatat transaksi penjualan yang masuk dan keluar, baik harian, bulanan dan tahunan.

4. Co. Kasir

- a. Membantu kasir menerima dan melayani konsumen.
- b. Membantu kasir melakukan pembukuan keuangan harian, bulanan, dan tahunan.
- c. Membantu kasir mencatat transaksi penjualan yang masuk dan keluar, baik harian, bulanan dan tahunan.

5. Kepala Gudang

- a. Melihat dan mengecek stok barang yang ada diperusahaan agar tetap bagus dan baik untuk diantarkan ke rumah konsumen.
- b. Merapikan dan membersihkan stok barang *sample* agar terlihat rapi dan bersih untuk dilihat oleh konsumen.

6. Co. Kepala Gudang

- a. Membantu Kepala Gudang melihat dan mengecek stok barang yang ada diperusahaan agar tetap bagus dan baik untuk diantarkan ke lokasi konsumen.
- b. Membantu Kepala Gudang merapikan dan membersihkan stok barang *sample* agar terlihat rapi dan bersih untuk dilihat oleh konsumen.

7. Sopir

- a. Melakukan proses kirim dan antar barang pembelian ke lokasi konsumen.
- b. Mengecek dan melihat kondisi kendaraan agar tetap baik dan bisa digunakan untuk mengantar barang.
- c. Mengetahui rute tercepat dan terbaik agar barang dapat sampai lebih cepat dan tetap dalam kondisi baik ke lokasi konsumen.

8. Kernet

- a. Membantu sopir melakukan proses kirim dan antar barang pembelian ke lokasi konsumen.
- b. Membantu sopir mengecek dan melihat kondisi kendaraan agar tetap baik dan bisa digunakan untuk mengantar barang.

- c. Membantu sopir dalam menentukan rute tercepat dan terbaik agar barang dapat sampai lebih cepat dan tetap dalam kondisi baik ke lokasi konsumen.

9. Kepala Percetakan

- a. Memberikan tugas dan arahan kepada bagian percetakan untuk pesanan yang akan dibuat dan dicetak.
- b. Memberikan saran, ide, dan masukan tentang pesanan konsumen agar lebih baik.

10. Desainer

- a. Mengeksekusi dan mendesain dari materi yang sudah diberikan.
- b. Membuat desain sesuai dengan yang diinginkan konsumen.
- c. Bertanggung jawab atas kualitas dan ketepatan waktu dalam menyiapkan desain.

11. Operator

- a. Bertanggung jawab atas kualitas hasil cetak.
- b. Bertanggung jawab atas pengoprasian mesin produksi.
- c. Membantu Teknisi melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin produksi.

12. Teknisi

- a. Melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin produksi.
- b. Bertanggung jawab melakukan pengecekan sistem kelistrikan yang ada di tempat produksi agar aman dari bahaya.

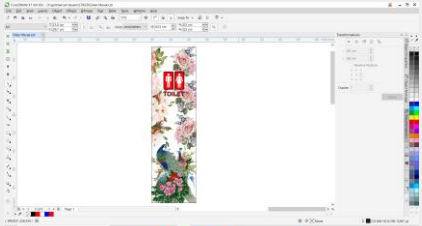
BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

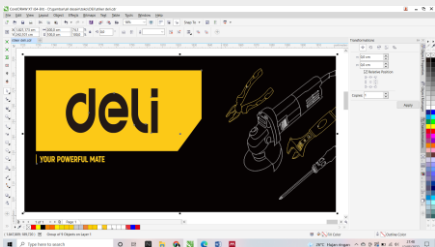

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Depo Celentang berlangsung selama satu bulan, mulai dari tanggal 14 Februari 2022 sampai dengan tanggal 15 Maret 2022. Jam operasional pada hari Senin sampai dengan Sabtu pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB, penulis berada di bagian desainer. Berikut merupakan tabel rincian kegiatan yang dilakukan penulis saat menjalankan PKL selama satu bulan di Depo Celentang.

Table 1.1 Tabel Kegiatan PKL


No	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Jam Datang	Jam Pulang
1	Senin, 14 Februari 2022	Pengenalan tempat PKL dan tugas-tugas yang harus dikerjakan penulis	07.00 WIB	17.00 WIB
2	Selasa, 15 Februari 2022	Perkenalan dengan pimpinan dan karyawan di tempat PKL	07.35 WIB	17.00 WIB
3	Rabu, 16 Februari 2022	Membuat desain stiker kaca pintu kamar mandi ukuran 50cm x 170cm 	07.25 WIB	17.00 WIB

4	Kamis, 17 Februari 2022	Materi tentang jenis-jenis mesin produksi	07.54 WIB	17.02 WIB
5	Jumat, 18 Februari 2022	Membuat desain sepanduk Lesehan Solo Arum ukuran 100cm x 300cm 	07.40 WIB	17.06 WIB
6	Sabtu, 19 Februari 2022	Melakukan kunjungan ke tempat produksi, sekaligus melihat proses cetak	07.18 WIB	17.00 WIB
7	Minggu. 20 Februari 2022	Libur	-	-
8	Senin, 21 Februari 2022	Membuat desain sepanduk Deli Tools ukuran 100cm x 200cm 	07.45 WIB	17.08 WIB

9	Selasa, 22 Februari 2022	Membuat desain stiker D'Kitchen Cafe & Resto ukuran 60cm x 65cm 	08.00 WIB	17.00 WIB
10	Rabu, 23 Februari 2022	Membuat desain kartu nama Bersama Service ukuran 9,5cm x 6cm 	08.00 WIB	17.03 WIB
11	Kamis, 24 Februari 2022	Membuat desain brosur Upah Potong Granit ukuran 14,8cm x 21cm 	07.30 WIB	17.00 WIB
12	Jumat, 25 Februari 2022	Membantu percetakan menyiapkan pesanan undangan	07.29 WIB	17.00 WIB
13	Sabtu, 26 Februari 2022	Membantu percetakan <i>packing</i> pesanan undangan	08.00 WIB	17.10 WIB
14	Minggu, 27 Februari 2022	Libur	-	-

15	Senin, 28 Februari 2022	Libur Isra Mikraj	-	-
16	Selasa, 1 Maret 2022	Menerima konsep sepanduk deli, mencari bahan dan materi	07.25 WIB	17.03 WIB
17	Rabu, 2 Maret 2022	Membuat desain sepanduk Deli ukuran 100cm x 200cm 	08.00 WIB	17.00 WIB
18	Kamis, 3 Maret 2022	Libur Hari Raya Nyepi	-	-
19	Jumat, 4 Maret 2022	Menerima konsep untuk logo supermarket bangunan, mencari bahan dan materi	07.55 WIB	17.00 WIB
20	Sabtu, 5 Maret 2022	Membuat desain logo Rolas Supermarket Bangunan ukuran 10cm x 5cm 	08.00 WIB	17.11 WIB

21	Minggu, 6 Maret 2022	Libur	-	-
22	Senin, 7 Maret 2022	Membuat desain logo Glass Cotton AM ukuran 5cm x 5cm 	07.40 WIB	17.00 WIB
23	Selasa, 8 Maret 2022	Membuat desain sepanduk Warung Ibu SA ukuran 200cm x 100cm 	08.00 WIB	17.00 WIB
24	Rabu, 9 Maret 2022	Materi tentang jenis-jenis bahan cetak	08.00 WIB	17.00 WIB
25	Kamis, 10 Maret 2022	Membantu percetakan menyiapkan pesanan buku yasin	07.34 WIB	17.00 WIB
26	Jumat, 11 Maret 2022	Membantu percetakan melakukan <i>packing</i> buku yasin	08.00 WIB	17.00 WIB

27	Sabtu, 12 Maret 2022	Membuat desain stiker Pemberitahuan CCTV ukuran 30cm x 20cm 	08.00 WIB	17.07 WIB
28	Minggu, 13 Maret 2022	Libur	-	-
29	Senin, 14 Maret 2022	Evaluasi mengenai kinerja selama PKL	07.48 WIB	17.00 WIB
30	Selasa, 15 Maret 2022	Perpisahan PKL	08.00 WIB	17.00 WIB

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

- **Deskripsi Kegiatan PKL**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Depo Celentang penulis membuat beberapa desain untuk konsumen yang perinciannya adalah sebagai berikut:

a. **Rabu, 16 Februari 2022, Desain stiker kaca pintu kamar mandi ukuran 50cm x 170cm**

Penulis ditugaskan untuk membuat stiker untuk kaca kamar mandi yang nantinya akan digunakan sendiri oleh perusahaan. Di bawah ini adalah hasil pembuatan stiker dengan menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*.



Gambar 1. 2 Hasil Desain Stiker Kaca Kamar Mandi

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Penulis menggunakan warna putih sebagai latar, dikarenakan warna tersebut merupakan warna yang bersih. Kemudian penulis menambahkan logo toilet dan menambahkan gambar burung merak dan bunga sesuai dengan konsep yaitu kaca kamar mandi.

b. Jumat, 18 Februari 2022, Desain sepanduk Lesehan Solo Arum ukuran 100cm x 300cm

Penulis ditugaskan untuk membuat sepanduk Lesehan Solo Arum yang nantinya akan digunakan oleh konsumen. Dibawah ini adalah hasil pembuatan sepanduk dengan menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*.



Gambar 1. 3 Hasil Desain Sepanduk Lesehan Solo Arum

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Sebelum membuat konsep penulis berdiskusi dengan konsumen mengenai materi apa saja yang akan dimasukkan kedalam desain sepanduk, untuk pemilihan warna konsumen sendiri ingin warna kuning agar terlihat cerah saat malam, penulis menggunakan font untuk logo *Austere* dan untuk menu *Nationalyze* penulis juga menambahkan bingkai dan gambar makanan agar menambah daya tarik konsumen.

c. **Senin, 21 Februari 2022, Desain sepanduk Deli Tools ukuran 100cm x 200cm**

Penulis diberikan proyek membuat desain sepanduk Deli Tools yang akan dipergunakan oleh PT Pioner Multi Artha.



Gambar 1. 4 Hasil Desain Sepanduk Deli Tools

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Gambar diatas merupakan hasil desain sepanduk menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*, desain tersebut berdasarkan permintaan konsumen, yang berupa warna kuning dan hitam untuk latar. Penulis juga menggunakan font *Bauhaus 93* untuk logo dan *Eras Bold* untuk nama perusahaan, penulis juga meletakkan gambar outline dari alat alat konstruksi karena perusahaan tersebut menjual alat konstruksi.

d. Selasa, 22 Februari 2022, Desain stiker D`Kitchen Cafe & Resto ukuran 60cm x 65cm

Konsep rancangan desain ini, ide dan desain langsung diberikan oleh konsumen. Desain ini dibuat yang bertujuan untuk menarik perhatian dari orang yang melihat, dan diharapkan mampu untuk mencapai target yang disesuaikan.



Gambar 1. 5 Hasil Desain Stiker D`Kicthen Cafe & Resto

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Desain yang dibuat berdasarkan materi yang diberikan oleh konsumen, penulis membuat desain lingkaran warna merah dan jingga juga kotak hitam untuk menambah kontras untuk logo yang diinginkan konsumen, penulis menggunakan font *Arial* untuk tulisan *kitchen* dan *Impact* untuk tulisan *café & resto*. Penulis menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*.

e. Rabu, 23 Februari 2022, Desain kartu nama Bersama Service ukuran 9,5cm x 6cm

Penulis ditugaskan untuk membuat kartu nama yang nantinya akan di gunakan oleh Bersama Service. Di bawah ini adalah hasil pembuatan kartu nama dengan menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*.



Gambar 1. 6 Hasil Desain Kartu Nama Bersama Service

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Proses perancangan desain, penulis menggunakan objek elektronik, yang mana objek tersebut bisa mempermudah calon pelanggan untuk mengenali jasa apa yang tersedia. Konsep yang dibuat menggunakan warna jingga dengan gradasi warna putih yang di inginkan oleh konsumen, penulis juga menggunakan font *Copper Black* untuk nama penyedia jasa dan font *Arial* untuk keterangannya.

f. Kamis, 24 Februari 2022, Desain brosur Upah Potong Granit ukuran 14,8cm x 21cm

Dalam desain brosur ini penulis membuat konsep ini dikarenakan brosur tersebut dibuat agar target pelanggan maupun konsumen dapat melihat dengan jelas alamat dan contoh granit yang sudah dipotong.



Gambar 1. 7 Hasil Desain Brosur Upah Potong Granit

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Penulis menggunakan warna kuning, yang mana warna ini cocok untuk dipadukan dengan tipografi berwarna merah dan hitam karena kontras antara warna latar belakang dan tipografi, penulis juga menggunakan elemen pendukung berupa foto yang menggambarkan produk dan jasa yang diberikan, serta denah lokasi penyedia jasa tersebut, penulis juga menggunakan font *Eras Bold* untuk jenis tulisan yang digunakan.

g. Rabu, 2 Maret 2022, Desain sepanduk Deli ukuran 100cm x 200cm

Penulis ditugaskan untuk membuat sepanduk Deli yang nantinya akan digunakan sendiri oleh PT Pioner Multi Artha. Di bawah ini adalah hasil pembuatan sepanduk dengan menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*.



Gambar 1. 8 Hasil Desain Sepanduk Deli

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Penulis menggunakan warna hitam sebagai latar dikarenakan warna tersebut merupakan warna yang elegan. Kemudian penulis menambahkan logo Deli berwarna kuning yang kontras sebagai identitas juga menambahkan gambar *outline* peralatan konstruksi sesuai dengan konsep yang diberikan oleh kepala percetakan untuk konsumen, penulis menambahkan *tagline* untuk sepanduk dengan font *Arial Bold*.

h. Sabtu, 5 Maret 2022, Desain logo Rolas Supermarket Bangunan ukuran 10cm x 5cm

Penulis ditugaskan untuk membuat logo Rolas Supermarket Bangunan yang nantinya akan digunakan oleh Rolas Supermarket. Dibawah ini adalah proses pembuatan logo dengan menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*.



Gambar 1. 9 Hasil Desain Logo Rolas Supermarket Bangunan

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Sebelum membuat konsep penulis berdiskusi dengan konsumen mengenai materi apa saja yang akan dimasukkan kedalam desain logo, untuk pemilihan warna penulis menggunakan merah dan biru, penulis juga menambahkan elemen grafis berupa garis yang menyerupai atap rumah dengan cerobong asap. Penulis menggunakan font *TW Cen MT* untuk logo dan *tagline*.

i. Senin, 7 Maret 2022, Desain logo Glass Cotton AM ukuran 5cm x 5cm

Penulis diberikan proyek membuat desain logo *Glass Cotton AM* yang akan dipergunakan oleh konsumen.



Gambar 1. 10 Hasil Desain Logo Glass Cotton AM

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Gambar diatas merupakan hasil desain logo menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*, desain tersebut berdasarkan permintaan konsumen, mulai dari bentuk lingkaran berwarna hitam dan kuning juga penambahan gradasi putih pada lingkaran, serta font Arial untuk tulisannya.

j. Selasa, 8 Maret 2022, Desain sepanduk Warung Ibu SA ukuran 200cm x 100cm

Konsep rancangan desain ini, ide dan desain langsung diberikan oleh konsumen. Desain ini dibuat yang bertujuan untuk menarik perhatian dari orang yang melihat, dan diharapkan mampu untuk mencapai target yang disesuaikan.



Gambar 1. 11 Hasil Desain Sepanduk Warung Ibu SA

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Desain yang dibuat berdasarkan materi yang diberikan oleh konsumen, dan penulis membuat latar dengan gradasi warna putih dan cream agar terlihat bersih dan enak dilihat. Penulis juga menambahkan gambar makanan dan minuman yang disediakan oleh konsumen, dengan menggunakan font *Cocola* untuk nama warung, *Copper Black* untuk tulisan sedia, dan *Arial* untuk menu makanan dan minuman. Penulis menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*.

k. Sabtu, 12 Maret 2022, Desain stiker Pemberitahuan CCTV ukuran 30cm x 20cm

Penulis ditugaskan untuk membuat stiker yang nantinya akan di gunakan sendiri oleh perusahaan. Di bawah ini adalah proses pembuatan stiker dengan menggunakan perangkat lunak *Corel Draw X7*.



Gambar 1. 12 Hasil Desain Stiker Pemberitahuan CCTV

(Sumber: Wahyu Kurniawan, 2022)

Proses perancangan desain, penulis menggunakan gambar objek CCTV yang mana bisa mempermudah untuk mengenali pemberitahuan yang tersedia. Konsep yang dibuat menggunakan warna merah, kuning dan hitam yang mana warna tersebut merupakan warna kontras dan terang agar desain pemberitahuan terlihat dengan mata dan dipatuhi oleh semua orang. Penulis menggunakan font *Arial* untuk tulisan pemberitahuan.

3.2 Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan kegiatan PKL, terdapat berbagai kendala yang dihadapi oleh penulis antara lain:

1. Penulis susah dalam menjabarkan ide dalam pembuatan desain karena kebanyakan desain yang dibuat harus sesuai dengan permintaan konsumen dan sesuai dengan apa yang disukai oleh atasan.
2. *Software* dan laptop sering terjadi *error* dan kurang memadai untuk mendesain.
3. Kurangnya batasan waktu yang diberikan untuk mendesain sesuatu.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Selama melakukan PKL penulis mendapat berbagai cara yang dilakukan agar desain sesuai dengan keinginan konsumen antara lain:

1. Penulis mengecilkan ego agar desain sesuai dengan apa yang diminta konsumen walaupun terkadang desain tidak sesuai keinginan penulis.
2. Penulis menyesuaikan ukuran desain dengan mengurangi resolusi desain supaya tidak terjadi kerusakan pada saat desain.
3. Penulis kadang membawa desain untuk dikerjakan di rumah agar menambah waktu pengerjaan desain.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang pengalaman dan suasana kerja yang sesungguhnya, sehingga kedepannya mahasiswa dapat menghadapi lingkungan dan kondisi kerja nantinya. Dalam dunia kerja diperlukan kedisiplinan, tanggung jawab dan kesabaran dalam mengikuti peraturan bekerja, serta dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik dan tepat waktu. Selama penulis PKL di Depo Celentang penulis berhasil membuat 11 karya desain yang mana semuanya telah diterima dan dimanfaatkan oleh perusahaan dan konsumen yang memesan desain tersebut.

4.2 Saran

1. Saran agar kampus dapat menyediakan tempat PKL untuk mahasiswa supaya bisa menyesuaikan dengan bidang yang ditekuni.
2. Saran agar kampus dapat menyediakan fasilitas untuk mahasiswa Desain Komunikasi Visual (DKV) yang belum memumpuni.
3. Saran agar diringankan beban biaya untuk PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Ampel, U. S. 2000. *METODE PENELITIAN*. Majalah Jurnal Internet, 59–69.
[http://digilib.uinsby.ac.id/5240/6/Bab 3.pdf](http://digilib.uinsby.ac.id/5240/6/Bab%203.pdf).

Nazir, M. 2003. *METODE PENELITIAN*. Metodologi Penelitian, 43–49.

Tohirin. 2013. *Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif*. Journal of Chemical Information and Modeling, 53(9), 1689–1699.

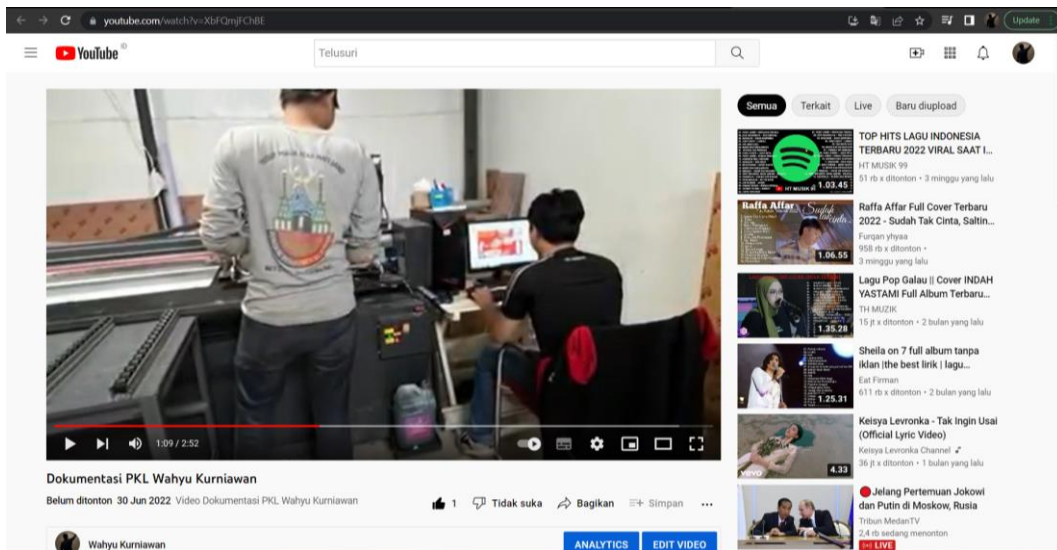
DAFTAR LAMPIRAN



Lampiran 1. Foto Proses Pelaksanaan PKL Minggu Pertama



Lampiran 2. Foto Proses Pelaksanaan PKL Minggu Terakhir



<https://youtu.be/XbFQmjFChBE>

Lampiran 3 Video Dokumentasi PKL Wahyu Kurniawan