

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI ABSENSI ONLINE BERBASIS *WEBSITE* PADA
VARITA PUSRI PALEMBANG**



Diajukan Oleh :

FLAMBOYANT DHARMAWAN SAPUTRA

011180220

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI ABSENSI ONLINE BERBASIS *WEBSITE* PADA
VARITA PUSRI PALEMBANG**



**Diajukan Oleh :
FLAMBOYANT DHARMAWAN SAPUTRA
011180220**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FLAMBOYANT DHARMAWAN SAPUTRA
NOMOR POKOK : 011180220
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : APLIKASI ABSENSI *ONLINE* BERBASIS
WEBSITE PADA VARITA PUSRI
PALEMBANG**

Palembang, 15 Juli 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Imroatul Khasanah, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0206129003

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FLAMBOYANT DHARMAWAN SAPUTRA
NOMOR POKOK : 011180220
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : APLIKASI ABSENSI *ONLINE* BERBASIS
WEBSITE PADA VARITA PUSRI
PALEMBANG**

Palembang, 15 Juli 2022

Penguji 1

D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0213108002

Palembang, 15 Juli 2022

Penguji 2

Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0212049302

Menyetujui,

Rektor

Benedictus Effendi, S.T.,M.T.

NIP : 09.PCT.13

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“ Allah Menguji Keikhlasan hati bila bersendirian Memberi kedewasaan bila ditimpa musibah Melatih kita dengan kesabaran dan kesusahan Allah tidak akan mengambil Sesuatu yang kita Sayangi kecuali menggantikanmu dengan sesuatu yang lebih baik”

(Sumber : Twitter @ptriangraini)

Kupersembahkan Kepada :

- Allah SWT. yang selalu meringankan dan memberikan kemudahan untukku*
- Bapak dan Ibu tercinta*
- Saudara-saudaraku tersayang*
- Teman – teman seperjuangan*
- Para pendidik yang sangat kuhormati*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas segala karunia dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kuliah Kerja Praktek guna memenuhi salah satu syarat akademik bagi seluruh mahasiswa Jurusan Informatika Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek dan penyusunan laporan, penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak hingga terselesainya laporan ini mulai dari pengumpulan data sampai proses penyusunan laporan. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dengan tepat waktu.
2. Benedictus Effendi, S.T., M.T selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Palembang.
3. Eka Prasetya Adhy Sugara S.T.,M.Kom selaku ketua program studi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Palembang.
4. Imroatul Khasanah S.Kom, M.Kom selaku dosen pembimbing kerja praktek yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan sarannya kepada penulis.
5. Seluruh staf dosen pengajar serta segenap karyawan di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Palembang.

6. Bapak Andri Agustiawan selaku pembimbing Kerja Praktek lapangan di PT.Sri Varia Wisata.
7. Seluruh staff dan karyawan PT.Sri Varia Wisata.
8. Orang tua, saudaraku, seluruh teman dan sahabatku yang selalu memberikan dorongan dan masukan sertabantuan baik moral maupun material yang tak ternilai harganya.

Akhir dari penulisan laporan ini penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan yang disebabkan karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun guna sempurnanya laporan ini.

Palembang, 15 Juli 2022

Flamboyant Dharmawan S

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	3
1.3 Tujuan Dan Manfaat Pkl	3
1.3.1 Tujuan.....	3
1.3.2 Manfaat.....	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2.2 Manfaat Bagi Instansi	3
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.4 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan.....	4
1.4.1 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Wawancara	4
1.5.2 <i>Observasi</i>	5

1.5.3 Dokumentasi.....	5
1.5.4 Studi Pustaka.....	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 <i>Website</i>	7
2.1.2 <i>Database</i>	7
2.1.3 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	8
2.1.4 <i>Data Flow Diagram</i>	10
2.1.5 <i>Entity Relationship Diagram</i>	11
2.2 Gambaran Umum Perusahaan.....	12
2.2.1 Sejarah Umum Perusahaan.....	12
2.2.2 Visi dan Misi.....	12
2.2.3 Struktur Organisasi.....	13
2.2.4 Uraian Tugas Wewenang.....	14
2.2.5 Kegiatan Umum Instansi.....	16

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan.....	18
3.1.1 Prosedur yang Berjalan.....	18
3.1.2 Prosedur yang Diusulkan.....	20
3.2 Hasil Pengamatan.....	22
3.2.1 Diagram Aliran Data.....	23
3.2.1.1 Diagram Konteks.....	23
3.2.1.2 DFD Level 0.....	24
3.2.1.3 <i>Entity Relationship Diagram</i>	25
3.2.2 Struktur Tabel.....	26
3.2.2.1 Tabel Admin.....	26
3.2.2.2 Tabel <i>User</i>	27

3.2.2.3 Tabel Absen	27
3.2.3 Desain <i>Interface</i>	28
3.2.4 Desain <i>Output</i>	38
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	45
4.2 Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA	xiv
HALAMAN LAMPIRAN.....	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi VARITA PUSRI	13
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Absensi Masuk PT. VARITA.....	19
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Absensi Keluar PT. VARITA.....	20
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Absensi Masuk yang diusulkan	21
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Prosedur Absensi Keluar yang diusulkan	22
Gambar 3.5 Diagram Konteks.....	23
Gambar 3.6 <i>Data Flow Diagram</i> Level 0	24
Gambar 3.7 <i>Entity Relationship Diagram</i>	26
Gambar 3.8 Desain <i>Interface Login</i> Admin	29
Gambar 3.9 Desain <i>Interface</i> Beranda Admin	29
Gambar 3.10 Desain <i>Interface</i> Data Pengguna	30
Gambar 3.11 Desain <i>Interface</i> Data Jabatan	30
Gambar 3.12 Desain <i>Interface</i> Data Jam Kerja.....	31
Gambar 3.13 Desain <i>Interface</i> Data Lokasi	31
Gambar 3.14 Desain <i>Interface</i> Detail Abseni	32
Gambar 3.15 Desain <i>Interface</i> Data Absensi	32
Gambar 3.16 Desain <i>Interface</i> Halaman Pengaturan	33
Gambar 3.17 Desain <i>Interface</i> Data Administrator.....	33
Gambar 3.18 Desain <i>Interface Login</i> Pegawai.....	34
Gambar 3.19 Desain <i>Interface</i> Halaman Beranda Pegawai	34
Gambar 3.20 Desain <i>Interface</i> Profil Pegawai	35
Gambar 3.21 Desain <i>Interface</i> Halaman Absen Pegawai	35

Gambar 3.22 Desain <i>Interface Form Input</i> Kegiatan.....	36
Gambar 3.23 Desain <i>Interface</i> Halaman Riwayat Absensi.....	36
Gambar 3.24 Tampilan Menu <i>Login</i>	37
Gambar 3.25 Tampilan Halaman Beranda Admin.....	37
Gambar 3.26 Tampilan Halaman Data Pengguna	38
Gambar 3.27 Desain Halaman Data Jabatan	38
Gambar 3.28 Tampilan Halaman Data Jam Kerja	39
Gambar 3.29 Tampilan Halaman Data Lokasi.....	39
Gambar 3.30 Tampilan Halaman Data Absensi.....	40
Gambar 3.31 Tampilan Halaman Detail Absensis	40
Gambar 3.32 Tampilan Halaman Data Kegiatan	41
Gambar 3.33 Tampilan Halaman Detail Kegiatan	41
Gambar 3.34 Tampilan Halaman Menu Pengaturan	42
Gambar 3.35 Tampilan Halaman Menu <i>Administrator</i>	42
Gambar 3.36 Tampilan Halaman Beranda <i>User</i>	43
Gambar 3.37 Tampilan Halaman Profil Pegawai.....	43
Gambar 3.38 Tampilan Halaman Absen	44
Gambar 3.39 Tampilan Halaman <i>Form</i> Kegiatan Pegawai	44

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	9
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram</i>	10
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	11
Tabel 3.1 Tabel Admin.....	26
Tabel 3.2 Tabel Pegawai	27
Tabel 3.3 Tabel Absen.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Bimbingan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah mengalami percepatan yang tinggi membuat sebuah perusahaan yang sangat luar biasa bagi kehidupan manusia. Hal ini menuntut semua sumber daya manusia untuk terus berpacu dalam meningkatkan kinerja guna mengimbangi berkembangnya teknologi. Setiap sumber daya manusia dituntut untuk terus selalu *update* dengan perkembangan teknologi. Penerapan teknologi dalam suatu instansi perusahaan, atau lembaga baik swasta maupun pemerintahan diantaranya adalah dalam bidang informasi.

Semakin besar dan beragamnya data atau informasi, diperlukannya tuntunan terhadap peningkatan metode pembelajaran yang lebih fleksibel. Maka Institut Teknologi Palcomtech merupakan lembaga akademis yang berorientasi pada ilmu pengetahuan teknologi, menetapkan mata kuliah praktik kerja lapangan sebagai kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa.

Dengan praktik kerja lapangan mahasiswa dituntut untuk melakukan kegiatan bersifat realita. Praktik kerja lapangan juga memberikan gambaran nyata tentang kondisi dunia kerja yang sesungguhnya, selain itu mahasiswa juga dapat lebih profesional dan berani sehingga terbentuknya karakteristik

diri lewat pengalamannya ketika melakukan kegiatan praktik kerja lapangan.

Dalam rangka melaksanakan praktik kerja lapangan, penulis memilih PT. Sri Varia Wisata Palembang (VARITA). PT Sri Varia Wisata (VARITA) merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan barang dan jasa. Perdagangan barang yaitu perlengkapan kantor, bahan bahan bangunan, bahan kimia, alat-alat instrumentasi, barang teknik dan produk pupuk. Sedangkan perdagangan jasa yaitu Biro Perjalanan wisata, Penyedia tenaga kerja, penyediaan jasa, perdagangan dan transportasi. PT. Sri Varia Wisata (VARITA) masih bernaung dibawah PT. Pupuk Sriwidjaja (PUSRI). Absensi pegawai PT. Sri Varia Wisata (VARITA) masih bergabung dengan absensi milik PT. Pupuk Sriwidjaja (PUSRI), dan untuk melakukan absensi, pegawai harus pergi menuju tempat dimana absensi yang disediakan berada. Jarak dan waktu yang ditempuh untuk melakukan proses absensi bagi pegawai cukup memakan waktu, dikarenakan pegawai harus terlebih dahulu pergi ke tempat absensi tersebut. Dengan begitu dibutuhkan program absensi tersendiri agar pegawai dapat melakukan absensi dengan efisien dan perusahaan lebih mudah untuk melakukan pemantauan terhadap pegawainya.

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk melakukan suatu perancangan sistem informasi absensi *online* berbasis *website* pada PT. Sri Varia Wisata (VARITA) untuk membantu dalam proses absensi pegawai dan pemantauan terhadap para pegawai. Oleh karena itu penulis memberi judul untuk penelitian ini yaitu **“Aplikasi Absensi *Online* Berbasis *Website* Pada VARITA PUSRI PALEMBANG”**.

1.2 Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan

Aplikasi yang dibuat yaitu aplikasi berbasis *website*. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan menggunakan MYSQL sebagai *database* (basis data). Data yang diolah yaitu data absensi *online*, selain itu penulis juga menambahkan data profil karyawan dan data riwayat absensi pada aplikasi.

1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun dilaksanakannya praktik kerja lapangan ini bertujuan untuk membuat aplikasi absensi pegawai dan kegiatan pegawai PT. Sri Varia Wisata Palembang.

1.3.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Memperluas pengetahuan dan pola pikir mahasiswa mengenai dunia kerja untuk masa yang akan datang.
2. Untuk mengetahui gambaran umum dan lingkungan perusahaan secara langsung dan nyata.
3. Agar dapat menumbuhkan sikap tanggung jawab dan profesional yang diperlukan mahasiswa saat memasuki dunia kerja .

1.3.2.2 Manfaat Bagi Instansi

Memperoleh *website* yang dapat memberikan kemudahan kepada pegawai PT. Sri Varia Wisata (VARITA) dalam melakukan proses absensi masuk dan absensi keluar.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

1. Laporan PKL dapat dijadikan sebagai arsip atau dokumen,
2. Dapat membina hubungan kerja sama, sekaligus memperkenalkan keberadaan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech,
3. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech dapat memperoleh atau menciptakan lulusan yang kompeten dan berpengalaman dengan diadakannya praktik kerja lapangan ini.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

1.4.1 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di PT. Sri Varia
Wisata (VARITA) yang beralamat di komp. PT. Pusri Mayor Zen JL.
Melur no.14 Palembang.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun waktu dan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama satu bulan, dimulai pada tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 maret2022 waktu pelaksanaan pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB. Selama PKL, penulis menempati bagian pengolahan data TKNO (Tenaga Kerja *Non* Organik) pegawai PUSRI.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Menurut Pritandhari (2016:5), wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan melakukan percakapan atau dialog antara dua pihak, sehingga diperoleh keterangan yang lebih mendalam yang termasuk dalam kategori *in-depth interview* dimana pelaksanaannya lebih bebas bila dibandingkan dengan wawancara testruktur.

Pada metode ini penulis melakukan tanya jawab secara langsung dengan Bapak Andri Setiawan S.pd selaku *staff* PT. Sri Varia Wisata (VARITA) guna untuk mengetahui bagaimana cara perusahaan melakukan proses absensi dan kegiatan.

1.5.2 Pengamatan (*Observasi*)

Observasi menurut Cecep Muhammad Sidik R (2018:58), merupakan teknik pengumpulan data dimana peneliti melakukan

pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Penyaksian terhadap peristiwa-peristiwa itu bisa dengan melihat, mendengarkan, dan bertanya.

Dalam penelitian ini penulis melakukan pengumpulan data dengan cara mengamati dan meninjau langsung bagaimana proses absensi dan kegiatan di PT. Sri Varia Wisata (VARITA) dilakukan.

1.5.3 Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018:476) dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

Metode pengumpulan data dokumentasi yaitu dengan cara mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan materi penyusunan laporan. Dokumentasi yang didapat dari Kantor PT. VARITA yaitu profil perusahaan, visi dan misi, serta struktur organisasi.

1.5.4 Studi Pustaka

Menurut Maryanah, Aldhila, dan Astrid (2018:50), studi pustaka adalah suatu metode pengumpulan data yang membandingkan beberapa artikel diambil dari perpustakaan atau instansi yang berupa karya ilmiah, jurnal, buku-buku serta dari *internet* yang berhubungan dengan penulisan ini. Tujuan dari studi pustaka ini adalah untuk mendalami dan memperoleh keterangan yang lengkap terhadap objek yang diteliti.

Metode ini dilakukan penulis dengan cara melakukan peninjauan teori-teori jurnal yang berkaitan dengan penelitian serta mempelajari konsep yang berkaitan dengan jurnal-jurnal pengembangan sistem dari sejumlah sumber referensi yang relevan dengan topik peneliti.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 *Website*

Menurut Rohi Abdullah (2015), *website* atau disingkat *web*, diartikan sebagai sekumpulan halaman yang terdiri atas beberapa laman *video*, *audio* dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi *internet*. Lebih jelasnya, *website* merupakan halaman-halaman yang berisi informasi yang ditampilkan oleh *browser*, seperti *internet Explorer*, *Mozilla*, *Google Chrome*, atau yang lainnya.

Berdasarkan uraian, penulis menyimpulkan bahwa *web* adalah Sebuah *software* yang berfungsi untuk menampilkan dokumen-dokumen pada suatu *web* yang membuat pengguna dapat mengakses *internet* melalui *software* yang terkoneksi dengan *internet*.

2.1.2 *Database*

Menurut Kadir Dalam Prabowo, Herlawati, dan Mustika (2014:59), "*Database* sering didefinisikan sebagai kumpulan data yang terkait. MySQL merupakan salah satu jenis program *database server*, yaitu sebuah program yang berfungsi untuk mengolah,

menyimpan dan memanipulasi data”. MySQL merupakan *multiuser database* yang menggunakan *SQL (Structure QueryLanguage)*.

MySQL memiliki beberapa kelebihan seperti: *Free (Gratis)*, stabil, fleksibel dengan berbagai pemrograman, *security* yang baik, mudah dalam memajemen sebuah *database*.







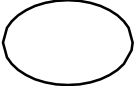
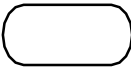
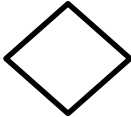
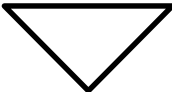
Berdasarkan pendapat diatas penulis menyimpulkan bahwa *database* MySQL merupakan sekumpulan data yang terintegrasi sehingga data tersebut dapat diambil, dicari dan dimanipulasi sedemikian rupa, sedangkan MySQL dapat dikatakan sebagai *Relational Database Management System* karena hubungan antar tabel yang berisi data pada suatu *database* dengan demikian dapat mempercepat pencarian sehingga *database* yang digunakan oleh situs-situs di *internet* dapat menyimput data yang telah di *input*.

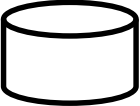
2.1.3 Flowchart

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017:86), *flowchart* adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek.

Berikut simbol-simbol dan fungsi-fungsi *flowchart*, dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol-Simbol *flowchart*

Simbol	Keterangan
	Arah aliran program
	Permulaan/akhir program
	Proses <i>input/output</i> data
	Proses penghitung/ proses pengolahan data.
	Proses apa saja yang tidak terdefinisi termasuk aktivitas fisik.
	Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda
	Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada suatu halaman.
	Terminasi yang menandakan awal dan akhir dari suatu aliran.
	Perbandingan, pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya.
	Arsip dokumen disimpan dan diambil secara manual.


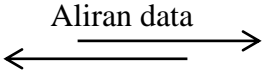
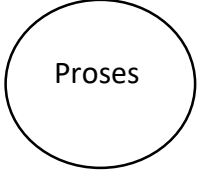
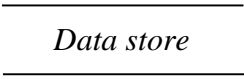
Simbol	Keterangan
	Silinder merupakan simbol yang digunakan untuk basis data.

Sumber :Santoso dan Nurmalina (2017:86-87).

2.1.4 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017:86), *Data Flow Diagram (DFD)* merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau sistem ke entitas. Komponen-komponen dasar *DFD* dapat diperhatikan pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 simbol-simbol Data Flow Diagram (DFD)

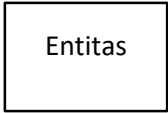
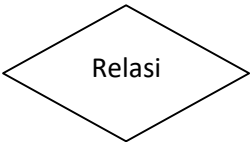
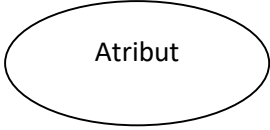

Simbol	Keterangan
	Entitas eksternal, dapat berupa orang/unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi diluar sistem
	Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan
	Proses, kegiatan atau kerja yang dilakukan oleh orang, mesin atau komputer.
	Penyimpanan data atau simpanan data.

Sumber :Santoso dan Nurmalina (2017:86)

2.1.5 *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Menurut Santoso, dan Nurmalina. (2017:87), *Entity Relationship Diagram (ERD)* adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis. Didalam hubungan ini tersebut dinyatakan yang utama dari ERD adalah menunjukan objek data (*Entity*) dan hubungan (*Relationship*), yang ada pada *Entity* berikutnya. Simbol-simbol yang digunakan pada *Entity Relationship Diagram (ERD)* dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3 Simbol-Simbol *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Notasi	Keterangan
	Entitas, adalah suatu objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai
	Relasi, menunjukan adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda
	Atribut, berfungsi mendeskripsikan karakter entitas
	Garis, sebagai penghubung antara relasi dengan entitas, relasi dan atribut disebut entitas

Sumber :Santoso dan Nurmalina (2017:87)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah PT. Sri Varia Wisata

PT. Sri Varia Wisata didirikan berdasarkan akte pendirian yang dibuat dihadapan notaris Darbi, S.H nomor 91 tanggal 19 agustus 1987, telah dirubah beberapa kali dengan akte perubahan anggaran dasar nomor 176 tanggal 20 januari 1989. semua akte perubahan perubahan tersebut dibuat dihadapan notaris yang sama dan telah disetujui oleh menteri Kehakiman RI. Pada tanggal 25 Januari 1989 Nomor C2-751.ht.01.01-TH.89.

Selanjutnya dibuat akte perubahan dihadapan H. Zulkifli Sitompul S.H, notaris di Palembang. Dengan akte perubahan anggaran dasar nomor 51, tanggal 15 oktober 1997 yang telah mendapatkan persetujuan menteri Kehakiman RI, tanggal 24 maret 1998, nomor C-2-181.HT.01.04.TH.98

Akte perubahan terakhir nomor 125 tanggal 27 januari 2020 oleh notaris Husnawaty, S.H dan telah mendapat persetujuan dari kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI nomor AHU-AH.01.030078151 tanggal 11 february 2020 mengenai perubahan data Perseroan yaitu perubahan Direksi dan Komisaris PT. Sri Varia Wisata.

2.2.2 Visi Dan Misi PT. Sri Varia Wisata

1) VISI

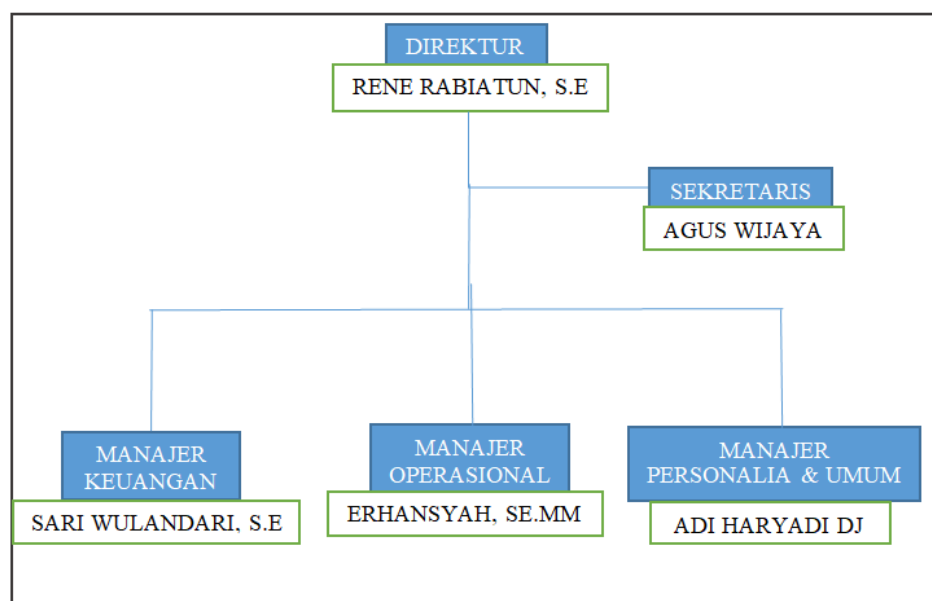
”Menjadi perusahaan terbaik dalam pelayanan biro jasa dengan mempunyai jaringan di seluruh indonesia”.

2) MISI

”Melayani dengan prima perjalanan, transportasi, akomodasi/ penginapan, kepariwisataan serta umroh dan haji”.

2.2.3 Struktur Organisasi PT. Sri Varia Wisata (VARITA)

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan hubungan pada suatu organisasi atau perusahaan antara bagian yang satu dengan bagian yang lain dalam melakukan fungsi dan tugas-tugas yang dibebankan terhadap suatu posisi atau jabatan tertentu untuk menjamin kelancaran kerja. Setiap organisasi haruslah membentuk suatu struktur, dimana dengan adanya struktur organisasi ini akan tampak lebih jelas bila dituangkan dalam suatu bagan atau skema organisasi. Struktur organisasi pada PT. Sri Varia Wisata dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber : PT. SRI VARIA WISATA, 2022

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.2.4 Uraian Tugas Wewenang

Adapun tugas dan wewenang dari masing-masing yang ada pada struktur organisasi antara lain :

1. Direktur

Mempunyai tugas:

- a. Menetapkan kebijakan sebagai pedoman unit kerja/kegiatan dalam melaksanakan tugasnya.
- b. Menyusun rencana jangka pendek dan panjang serta rencana anggaran tahunan perusahaan untuk diajukan dan mendapatkan persetujuan dari dewan komisaris dan rapat umum pemegang saham.
- c. Menetapkan prioritas, memonitor dan mengawasi pelaksanaan rencana kerja dan mengevaluasinya serta mengambil langkah penyelesaian apabila terjadi hambatan dan penyimpangan.
- d. Membina hubungan dengan relasi dan meningkatkan sumber daya manusia.
- e. Menegakan disiplin kerja dan memotivasi karyawan untuk meningkatkan produktivitas.

2. Manajer Keuangan

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun program kerja tahunan keuangan perusahaan.
- b. Mengelola dan mengembangkan dana yang dimiliki sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.
- c. Mengadministrasikan penerimaan dan penggunaan dana secara tepat waktu.
- d. Menyiapkan laporan pengeluaran cheque/giro bilyet dan rincian penerimaan serta pengeluaran secara bulanan.
- e. Melaksanakan pembayaran atas tagihan pihak ketiga atau pembayaran intern.
- f. Selalu melakukan koordinasi dengan pihak intern perusahaan.

3. Manajer Operasional

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kerja, strategis dan sanggaran yang di perlukan dalam melaksanakan program, penawaran tiket dan perjalanan wisata.
- b. Menghubungi serta bekerja sama dengan PT. PUSRI khusus penanganan *ticcking* travel, dokumen dinas PT. PUSRI.
- c. Melaksanakan pengendalian yang berhubungan dengan pihak ekstern dalam kegiatan usaha biro perjalanan dan usaha yang menjadi tanggung jawabnya.

- d. Mewakili direktur yang berhubungan dengan pihak ekstern dalam kegiatan usaha biro perjalanan wisata sesuai penugasan.
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan direktur.
- f. Selalu melakukan koordinasi dengan pihak intern perusahaan.

4. Manajer Personalia dan umum

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun program kerja tahunan urusan umum dan personalia.
- b. Menyiapkan memelihara Mempersiapkan bahan-bahan kegiatan dalam rangka pengelolaan penanggulangan dan pertolongan bencana alam.
- c. Mengumpulkan, mensistematiskan dan menganalisa data untuk pembinaan kesejahteraan sosial.
- d. Memfasilitasi pelaksanaan program jaminan kesehatan masyarakat.
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai bidang tugasnya.
- f. Selalu melakukan koordinasi dengan pihak intern perusahaan.

2.2.5 Kegiatan Umum Instansi

PT. VARITA adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa perjalanan umum dimana aktivitas perusahaan yang bergerak dibidang jasa perjalanan meliputi menyusun menjual dan menyelenggarakan paket wisata kedalam negeri, melayani pemanduan wisata, menjual tiket atau karcis angkutan, melayani pengurusan dokumen perjalanan, melayani penjemputan dan pengantaran langganan dari pelabuhan/terminal darat,

laut dan udara, menyelenggarakan perjalanan ibadah haji dan umroh.

Selain itu, PT. VARITA juga melayani urusan kepegawaian PT. PUSRI seperti mengatur gaji pegawai, menermia dan meberhentikan pegawai, memperbarui kontrak kerja, menghitung data lembur pegawai, dan merekap data kepegawaian.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Varita, penulis menyimpulkan bahwa PT. VARITA belum mempunyai *website* untuk melakukan absensi secara *online*.

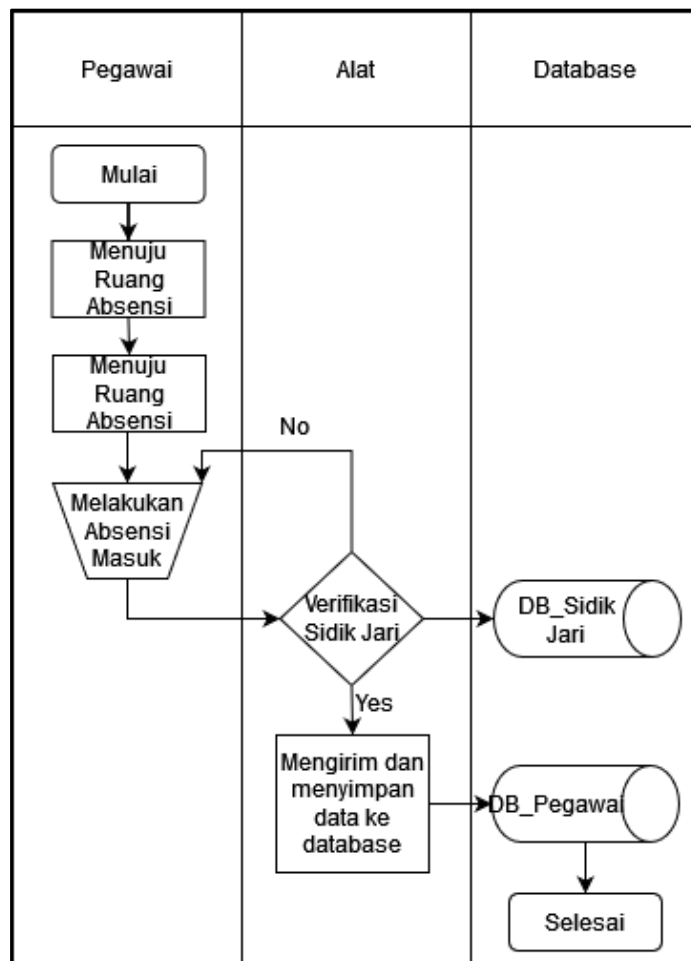
3.1.1 Prosedur Absensi PT. VARITA yang berjalan.

Prosedur absensi di PT. Varita masih dilakukan secara manual menggunakan *finger print*, berikut prosedur absensi di PT. Varita.

Prosedur absensi masuk yang berjalan dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Pegawai datang ke kantor, pegawai menuju ke ruangan absensi, pegawai melakukan absensi sidik jari.
2. Pegawai menunggu alat memverifikasi sidik jari, jika sidik jari pegawai sesuai dengan *database* maka proses absensi masuk berhasil. Jika sidik jari pegawai tidak sesuai dengan *database* maka proses absensi masuk gagal, pegawai melakukan proses absensi sidik jari ulang.

3. Proses absensi berhasil, maka hasil absensi akan dikirim dan disimpan ke *database* absensi pegawai PT. PUSRI.
4. Selesai.

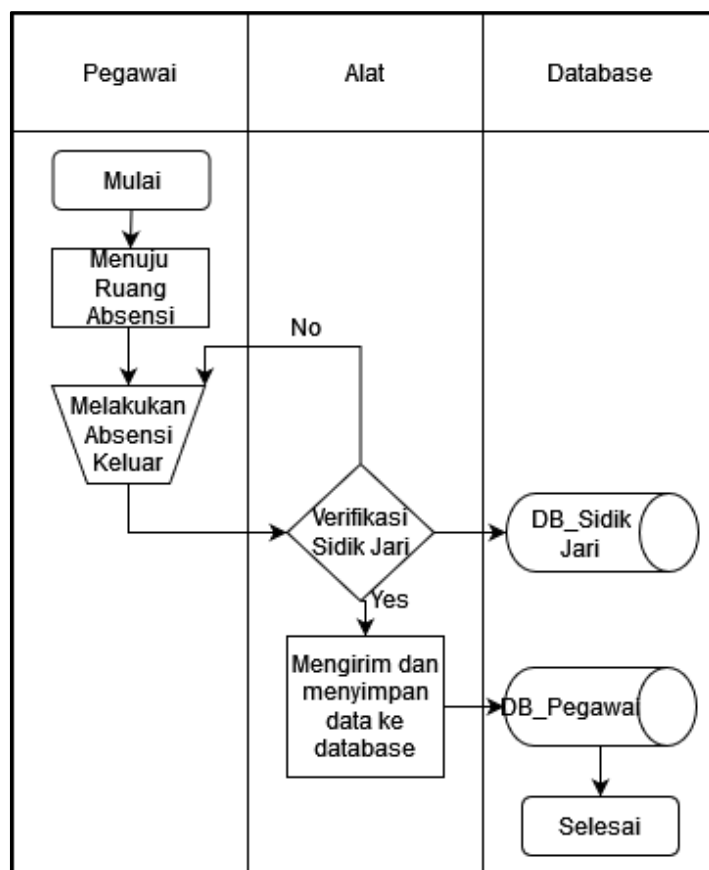


Gambar 3.1 Prosedur absensi masuk yang berjalan

Prosedur absensi keluar yang berjalan dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Pegawai menuju ke ruangan absensi, pegawai melakukan absensi sidik jari.
2. Pegawai menunggu alat memverifikasi sidik jari, jika sidik jari pegawai sesuai dengan *database* maka proses

- absensi keluar berhasil. Jika sidik jari pegawai tidak sesuai dengan *database* maka proses absensi keluar gagal, pegawai melakukan proses absensi sidik jari ulang.
3. Proses absensi keluar berhasil, maka hasil absensi akan dikirim dan disimpan ke *database* absensi pegawai PT. PUSRI.

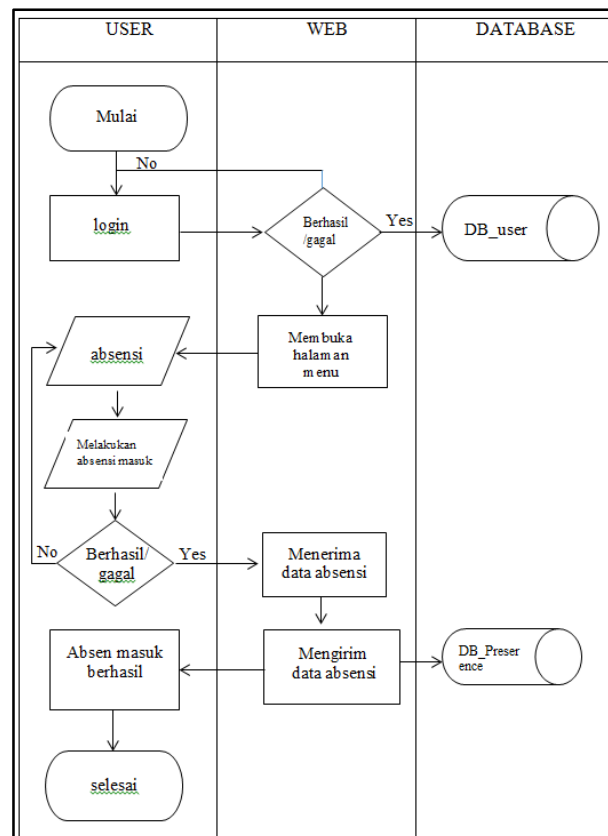


Gambar 3.2 Prosedur absensi keluar yang berjalan

3.1.2 Prosedur absensi masuk yang di usulkan.

Adapun prosedur masuk yang diusulkan pada gambar 3.3 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pegawai memulai aplikasi,
2. Pegawai melakukan *login* pada *web* aplikasi,
3. Kondisi jika pegawai gagal melakukan *login*,
4. Pegawai membuka halaman *menu* pada *website*,
5. Pegawai membuka menu absensi,
6. Pegawai melakukan proses absensi masuk,
7. Kondisi jika pegawai gagal melakukan proses absensi masuk,
8. Absensi masuk berhasil,
9. Pegawai telah selesai melakukan proses absensi masuk.

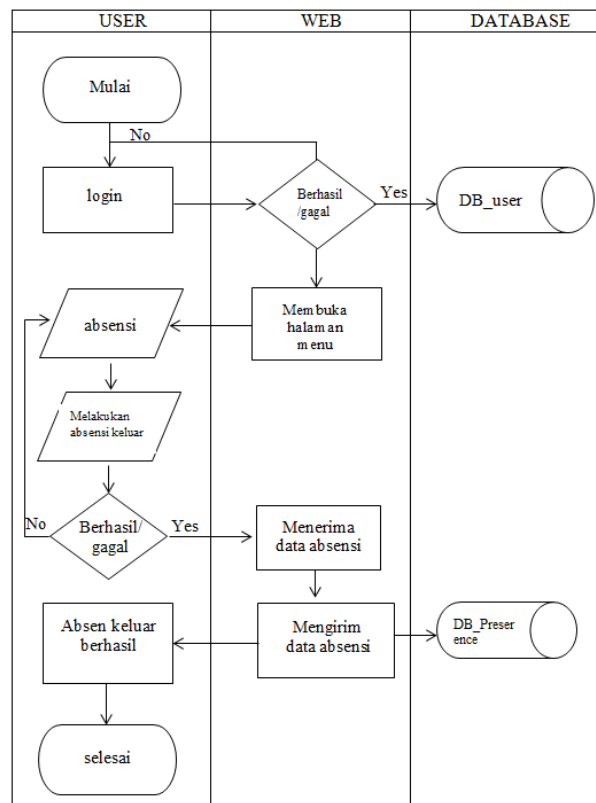


Gambar 3.3 Prosedur Absensi masuk yang diusulkan

3.1.3 Prosedur absensi keluar yang di usulkan.

Adapun prosedur yang diusulkan :

1. Pegawai memulai aplikasi,
2. Pegawai melaukan *login* pada *web* aplikasi,
3. Kondisi jika pegawai gagal melaukan *login*,
4. Pegawai membuka halaman *menu* pada *website*,
5. Pegawai membuka menu absensi,
6. Pegawai melakukan proses absensi keluar,
7. Kondisi jika pegawai gagal melakukan proses absensi keluar,
8. Absensi keluar berhasil,
9. Pegawai telah selesai melakukan proses absensi keluar.



Gambar 3.4 Prosedur Absensi Keluar yang diusulkan

3.2 Hasil Pengamatan

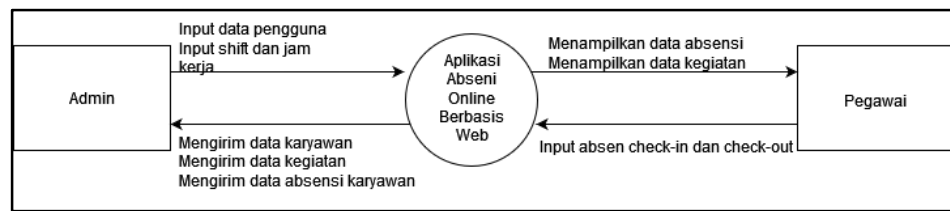
Bedasarkan permasalahan yang telah dipaparkan, solusi yang dapat diambil adalah dengan membangun sebuah *website*, *website* tersebut nantinya akan digunakan untuk proses peng-absensian pegawai di kantor PT. Varita. Dengan adanya aplikasi tersebut dapat membantu dalam bidang peng-absensian di Kantor PT. Varita. Teknologi informasi ini dapat membantu untuk menghemat waktu dan mempercepat penggunaan dalam memperoleh kebutuhan informasi dan mewujudkan sistem peng-absensian yang sistematis. Pengembangan sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi pegawai dalam melakukan proses absensi masuk dan keluar.

3.2.1 Diagram Aliran Data

Diagram Aliran Data (*Data Flow Diagram*) pada penelitian ini digunakan untuk menjabarkan rancangan dari sistem yang akan dikembangkan yaitu sebagai berikut:

3.2.1.1 Diagram Konteks

Diagram Konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data pada aplikasi absensi *online*, yang dapat dilihat pada gambar 3.5 sebagai berikut:



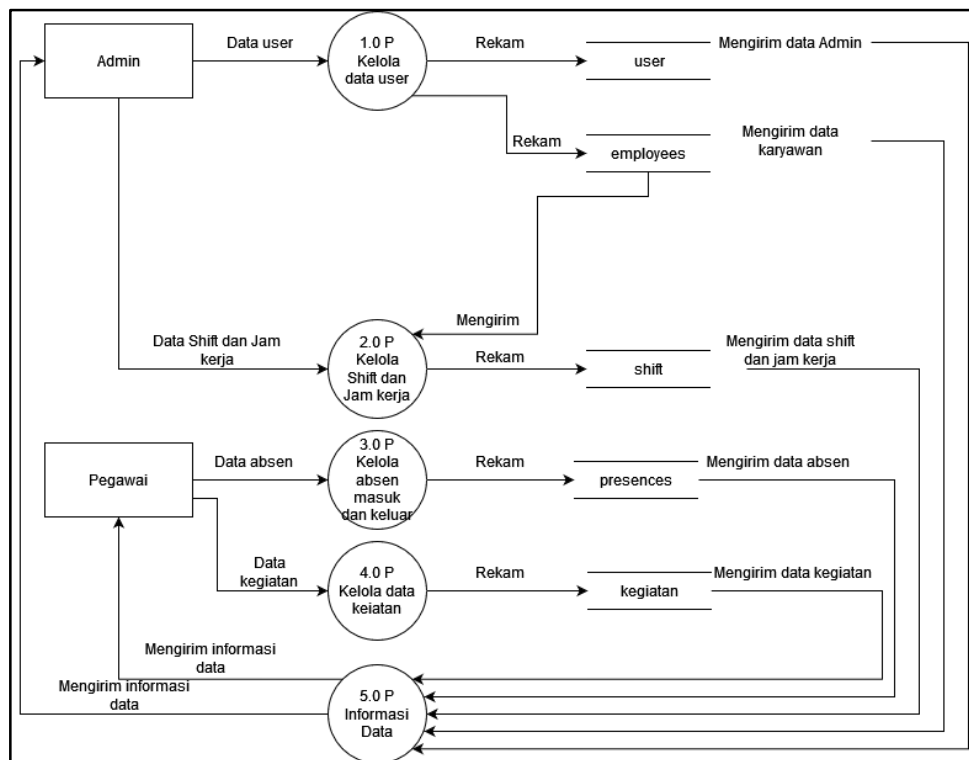
Gambar 3.5 Diagram konteks Sistem Informasi Absensi Online

Berdasarkan gambar diagram konteks di atas, dapat di jelaskan yaitu aplikasi peng-absensian masuk dan keluar Di PT. Varita, *admin* memiliki hak akses yang luas, dapat mengelola seluruh data seperti meng-*input* data pengguna, *shift* dan jam kerja.

3.2.1.2 Data Flow Diagram (DFD)

1. Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Data Flow Diagram level 0 adalah diagram alir yang menunjukkan aliran data di dalam sistem absensi ini. Terdapat 2 pengguna yang akan mengakses sitem ini, yaitu karyawan/*user* dan *admin*.



Gambar 3.6 DFD Level 0

Berdasarkan diagram level 0 pada gambar dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Proses 1.0

Admin menginput data login admin yang disimpan di dalam *database* dan data karyawan yang disimpan di *database employees*.

2. Proses 2.0

Admin menginput data Shift dan Jam kerja yang nantinya akan masuk di dalam *database shift*.

3. Proses 3.0

User menginput data absensi masuk dan keluar yang nantinya akan masuk di dalam *database presences*.

4. Proses 4.0

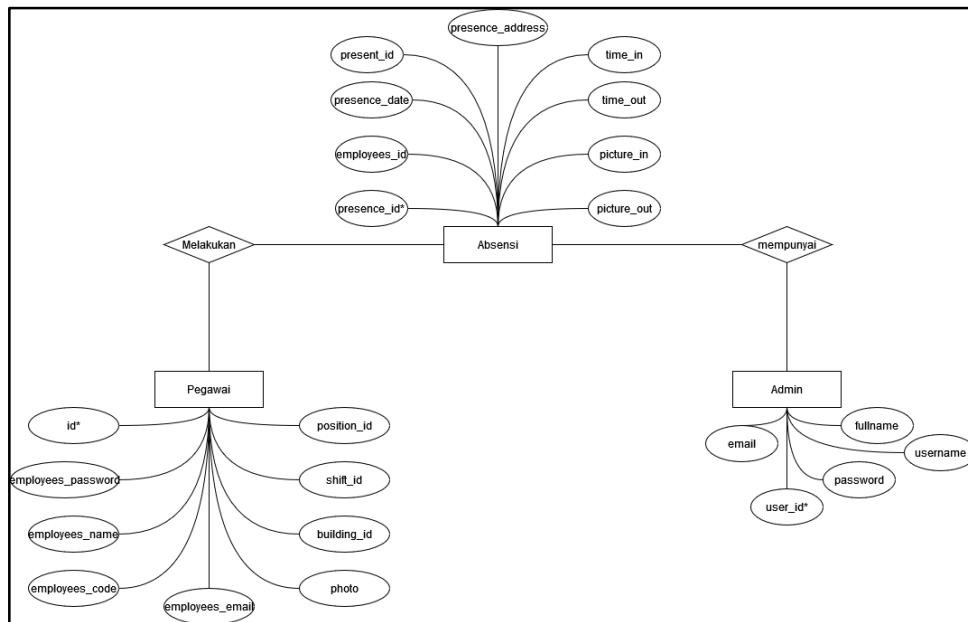
User menginput data absensi masuk dan keluar yang nantinya akan masuk di dalam *database* kegiatan.

5. Proses 5.0

Data informasi yang telah diproses akan dikirim ke *admin* dan *user*, *admin* dapat melihat data *admin*, karyawan, *shift* dan jam kerja, data absen seluruh pegawai, dan data kegiatan pegawai. Selain itu *user* juga dapat melihat data profil dan data absen pribadi.

3.2.1.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) merupakan *diagram* yang berisi komponen-komponen berupa entitas dan relasi serta masing-masing dilengkapi dengan atribut. Dapat dilihat pada gambar 3.7 berikut :



3.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.2 Struktur Tabel

Berikut ini merupakan struktur table yang dibuat sesuai dengan ERD yang telah digambarkan sebelumnya.

3.2.3.1 Tabel *Admin*

Tabel ini digunakan untuk menampung data *admin*, yang dapat dilihat pada table berikut :

Nama table : *tb_admin*

Primary Key : *user_id*

Table 3.1 Tabel *Admin*

No	Nama_Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan

1.	<i>User_id</i>	Int	11	<i>Primary_key</i>
2.	<i>Username</i>	Varchar	40	<i>Nama login</i>
3.	Email	Varchar	50	Email
4.	<i>Password</i>	Varchar	100	<i>Password login</i>
5.	<i>Fullname</i>	Varchar	40	<i>Nama admin</i>

3.2.3.2 Tabel User

Tabel ini digunakan untuk menampung data *user*,
dapat dilihat pada table berikut :

Nama Tabel : *tb_user*

Primary Key : *id*

Tabel 3.2 Tabel Pegawai

No	Nama_Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	<i>Id</i>	<i>Int</i>	11	<i>Primary_key</i>
2.	<i>Employees_code</i>	<i>Varchar</i>	20	<i>Code pegawai</i>
3.	<i>Employees_email</i>	<i>Varchar</i>	30	<i>Email pegawai</i>
4.	<i>Employees_password</i>	<i>Varchar</i>	100	<i>Password pegawai</i>

5.	<i>Employees_name</i>	<i>Varchar</i>	50	Nama pegawai
6.	<i>Position_id</i>	<i>Int</i>	5	Jabatan pegawai
7.	<i>Shift_id</i>	<i>Int</i>	11	<i>Shift</i>
8.	<i>Building_id</i>	<i>Int</i>	11	Lokasi penempatan
9.	<i>Photo</i>	<i>Varchar</i>	100	Foto pegawai

3.2.3.3 Tabel Absen

Tabel ini digunakan untuk menampung data *Shift* dan jam kerja, dapat dilihat pada table berikut :

Nama Tabel : *tb_absen*

Primary Key : *shift_id*

Tabel 3.3 Tabel Absen

No	Nama_Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	<i>Presence_id</i>	<i>Int</i>	11	<i>Primary_key</i>
2.	<i>Employees_id</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id</i> pegawai
3.	<i>Presence_date</i>	<i>Date</i>	-	Tanggal kehadiran
4.	<i>Time_in</i>	<i>Time</i>	-	Waktu masuk

5.	<i>Time_out</i>	<i>Time</i>	-	Waktu keluar
6.	<i>Picture_in</i>	<i>Varchar</i>	150	Foto masuk
7.	<i>Picture_out</i>	<i>Varchar</i>	150	Foto keluar
8.	<i>Present_id</i>	<i>Int</i>	11	Keterangan absen
9.	<i>Presence_address</i>	<i>Text</i>	-	Lokasi kehadiran

3.2.3 Desain Interface

Desain *Interface* merupakan rancangan desain tampilan halaman yang terdapat pada aplikasi absensi masuk dan absensi keluar.

1. Desain *Login Admin*

Desain *menu login* merupakan rancangan *form* untuk masuk ke *web* aplikasi absensi sebagai *admin*. Desain *form* dapat dilihat pada gambar berikut :

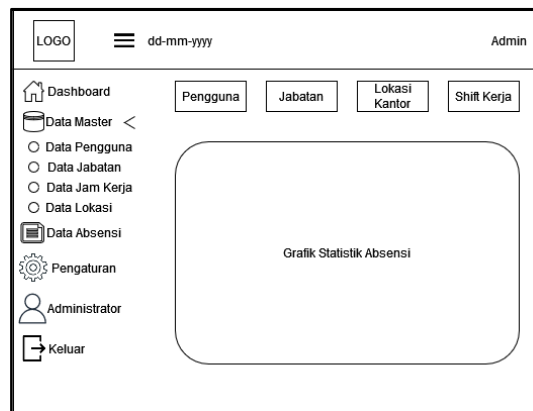
The image shows a wireframe for a 'Login Administrator' form. At the top, it says 'Login Administrator' with a 'LOGO' box below it. A message reads 'Masukan email dan password anda untuk login ke sistem'. There are two input fields: 'Username' with a user icon and 'Password' with a lock icon. At the bottom, there are two buttons: 'LOGIN' with a user icon and 'HOME' with a house icon.

Gambar 3.8 Desain *Interface Login Admin*

2. Desain Beranda *Admin*

Halaman ini digunakan untuk mengetahui dan memilih *menu* utama *admin* dalam sistem informasi aplikasi absensi.

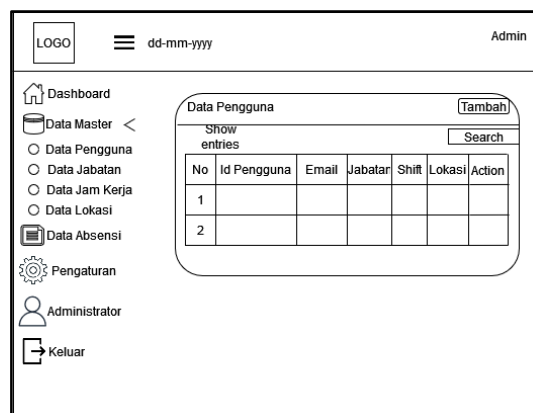
Berikut tampilan desain beranda :



Gambar 3.9 Desain *Interface Beranda Admin*

3. Desain Data Pengguna

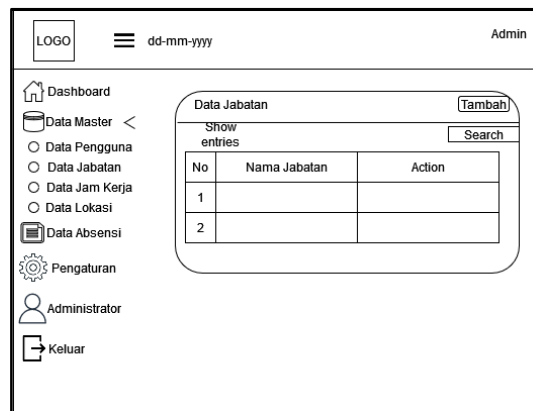
Halaman ini digunakan untuk melihat, mengubah, menghapus, dan menambah data pengguna. Berikut tampilan desain data pengguna :



Gambar 3.10 Desain *Interface Data Pengguna*

4. Desain Data Jabatan

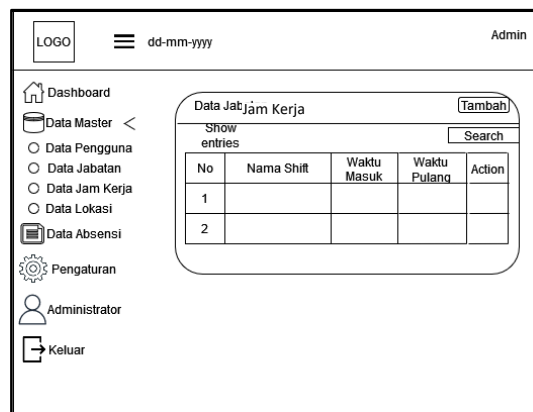
Halaman ini digunakan untuk melihat, mengubah, menghapus, dan menambah data jabatan yang nantinya akan dipakai untuk mengisi jabatan pada pegawai. Berikut tampilan desain data jabatan :



Gambar 3.11 Desain *Interface* Data Jabatan

5. Desain Data jam Kerja

Halaman ini digunakan untuk mengubah, menghapus, dan menambah data jam kerja yang nantinya akan dipakai untuk mengisi shift dan jam kerja pada pegawai. Berikut tampilan desain data jam kerja :

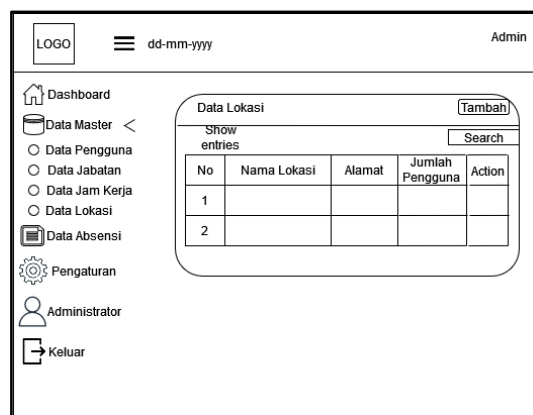


Gambar 3.12 Desain *Interface* Data Jam Kerja

6. Desain Data Lokasi

Halaman ini digunakan untuk melihat, mengubah, menghapus, dan menambah data lokasi yang nantinya data lokasi ini akan dipakai untuk mengisi lokasi dimana pegawai bekerja.

Berikut tampilan desain data lokasi :



Gambar 3.13 Desain *Interface* Data Lokasi

7. Desain Data Absensi

Halaman ini digunakan untuk melihat data absensi pegawai, jika admin menekan tombol detail pada table aksi, maka semua proses data absensi masuk dan keluar baik berupa tanggal, jam masuk dan jam pulang pegawai akan terlihat sesuai dengan nama pegawai yang di pilih, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.

Gambar 3.14 Desain *Interface* Detail Absensi

Berikut tampilan desain data absensi :

Gambar 3.15 Desain *Interface* Data Absensi

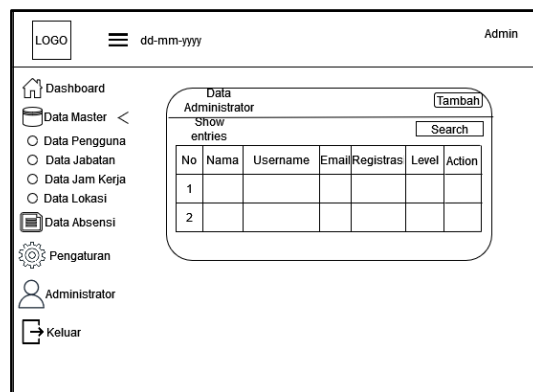
8. Desain Halaman Pengaturan

Halaman ini digunakan untuk mengatur nama, deskripsi, nomor telpon, alamat, email, email *domain*, alamat *website*, dan logo perusahaan. Berikut tampilan desain halaman pengaturan :

Gambar 3.16 Desain *Interface* Halaman Pengaturan

9. Desain Halaman *Administrator*

Halaman ini digunakan untuk mengubah, menghapus, dan menambah data *admin*. Fungsi *admin* yaitu untuk mengontrol data pengguna seperti menambah pengguna, melihat hasil riwayat absensi pegawai, mengubah, dan menghapus data. Berikut tampilan desain data *administrator* :



Gambar 3.17 Desain *Interface* Data Administrator

10. Desain *Login* Pegawai

Desain *menu login* merupakan rancangan *form* untuk masuk ke *website* aplikasi absensi sebagai pegawai. Desain *form* dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 3.18 Desain *Interface* Login Pegawai

11. Desain Beranda Pegawai

Desain beranda Pegawai merupakan rancangan *form* untuk masuk ke *web* aplikasi absensi sebagai Pegawai. Desain *form* dapat dilihat pada gambar berikut :

Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang

Gambar 3.19 Desain *Interface* Halaman Beranda Pegawai

12. Desain Profil Pegawai

Halaman ini digunakan untuk untuk melihat data profil Pegawai dan mengubah *password* pegawai. Desain profil *user* dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 3.20 Desain *Interface* Profil Pegawai

13. Desain Halaman Absen

Halaman ini digunakan untuk untuk melakukan proses absensi masuk dan absensi keluar. Desain halaman absen dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 3.21 Desain *Interface* Halaman Absen Pegawai

14. Desain Halaman Kegiatan

Halaman ini digunakan untuk melakukan proses *input* kegiatan yang dilakukan pada hari kerja. Desain halaman

kegiatan dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 3.22 Desain Interface Form Input Kegiatan

15. Desain Halaman Riwayat

Halaman ini digunakan untuk melihat riwayat proses absensi masuk dan absensi keluar untuk *user*. Desain halaman riwayat dapat dilihat pada gambar berikut :

No	Jam Masuk	Jam Pulang	Status	Action
1.				
2.				

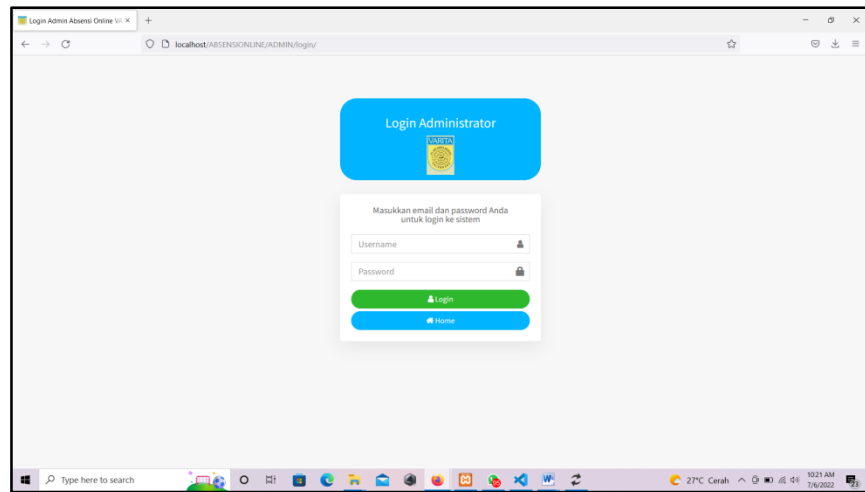
Gambar 3.23 Desain Interface Halaman Riwayat Absensi

3.2.4 Desain Output

1. Hasil Desain Login Admin

Adapun hasil desain *Interface* untuk *Input Login*

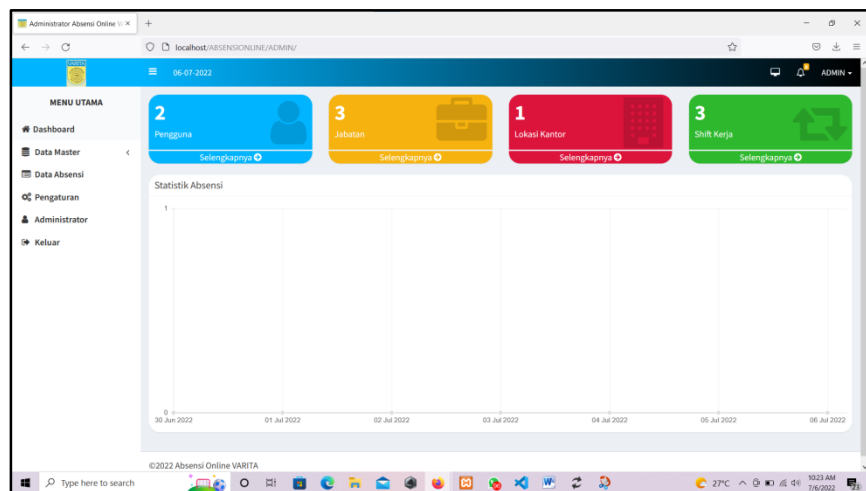
admin dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.24 Tampilan Menu *Login Admin*

2. Tampilan Halaman Beranda *Admin*

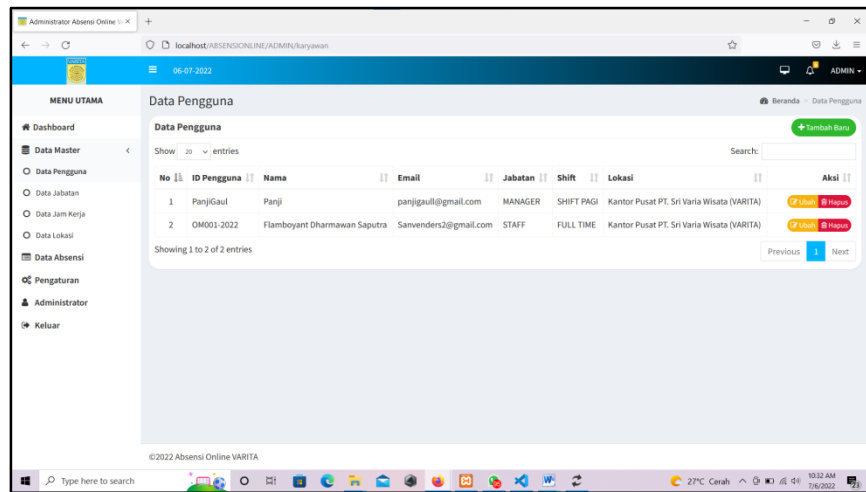
Tampilan Halaman *Dashboard* Beranda dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.25 Tampilan Halaman Beranda *Admin*

3. Tampilan Halaman Data Pengguna

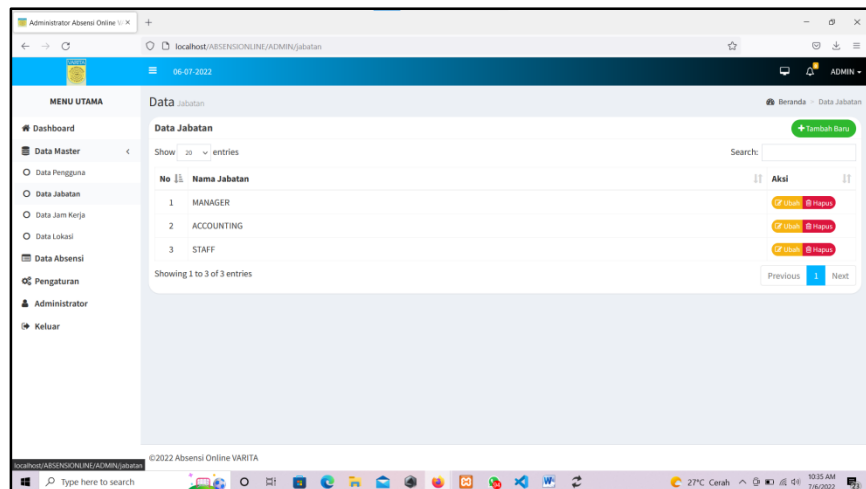
Tampilan Halaman Pengguna dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.26 Tampilan Halaman Data Pengguna

4. Tampilan Halaman Data Jabatan

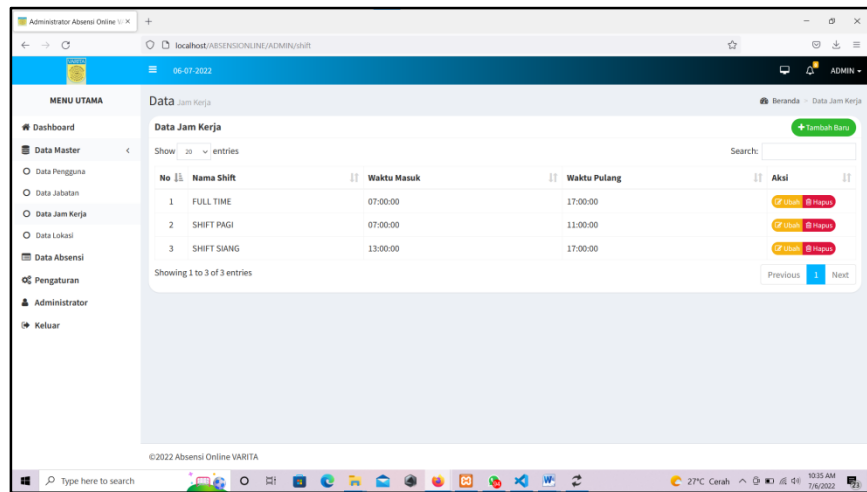
Tampilan Halaman Data Jabatan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.27 Tampilan Halaman Data Jabatan

5. Tampilan Data Jam Kerja

Tampilan Halaman Data Jam Kerja dapat dilihat pada gambar berikut :

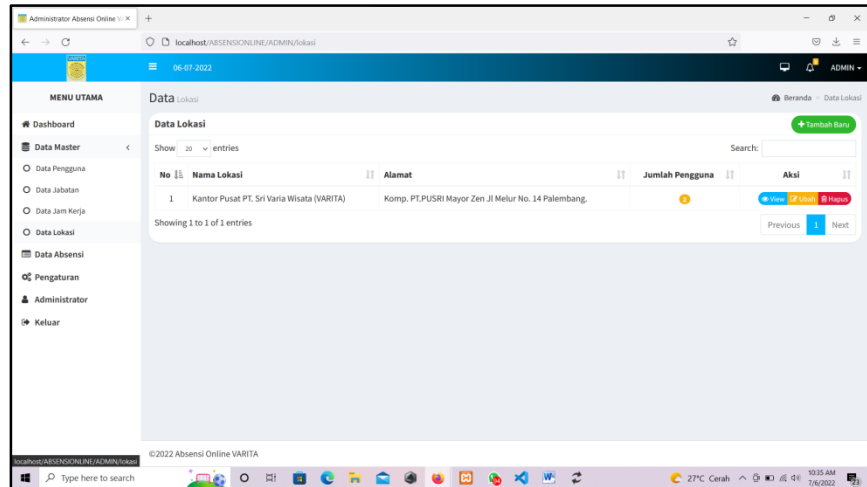


Gambar 3.28 Tampilan Halaman Data Jam Kerja

6. Tampilan Halaman Data Lokasi

Tampilan Halaman Data Lokasi dapat dilihat pada gambar

berikut :

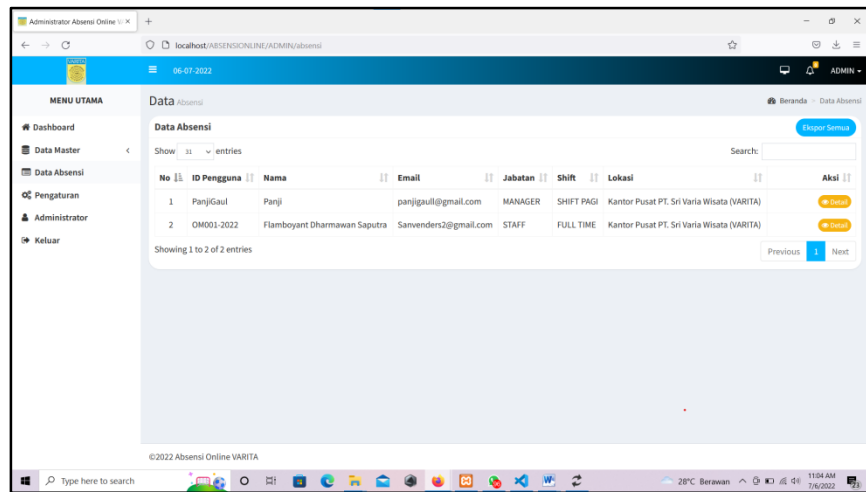


Gambar 3.29 Tampilan Halaman Data Lokasi

7. Tampilan Data Absensi

Tampilan halaman data absensi dapat dilihat pada gambar

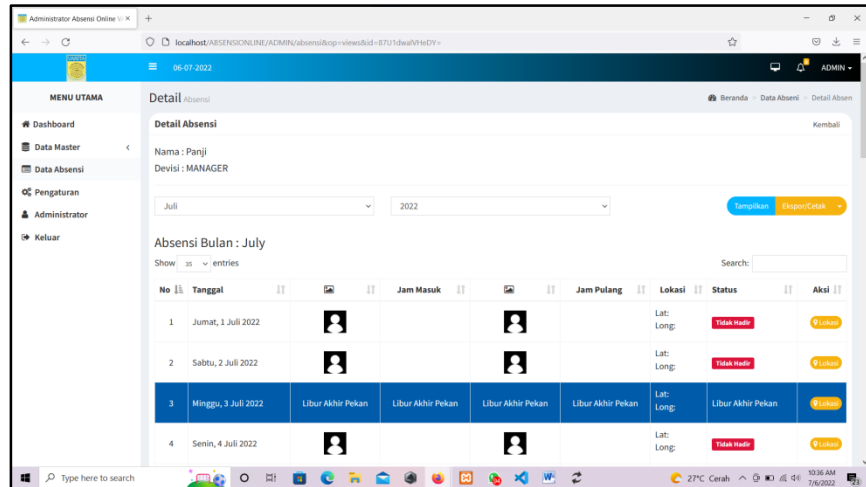
berikut :



Gambar 3.30 Tampilan Halaman Data Absensi

8. Tampilan Detail Absensi

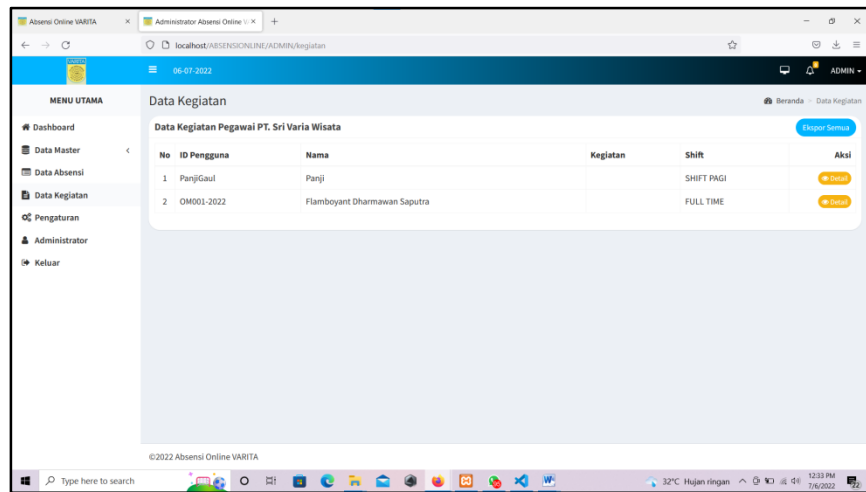
Tampilan detail absensi dari table aksi pada halaman data absensi dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.31 Tampilan Halaman Detail Absensi

9. Tampilan Data Kegiatan

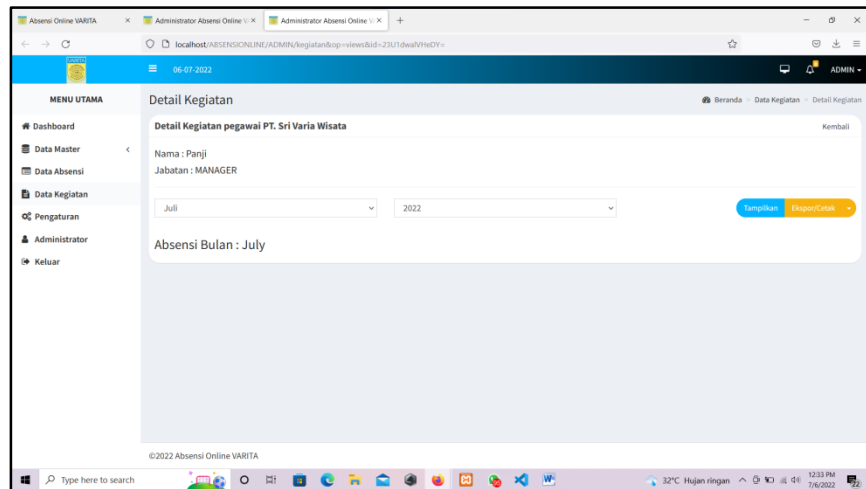
Tampilan halaman data absensi dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.32 Tampilan Halaman Data Kegiatan

10. Tampilan Detail Kegiatan

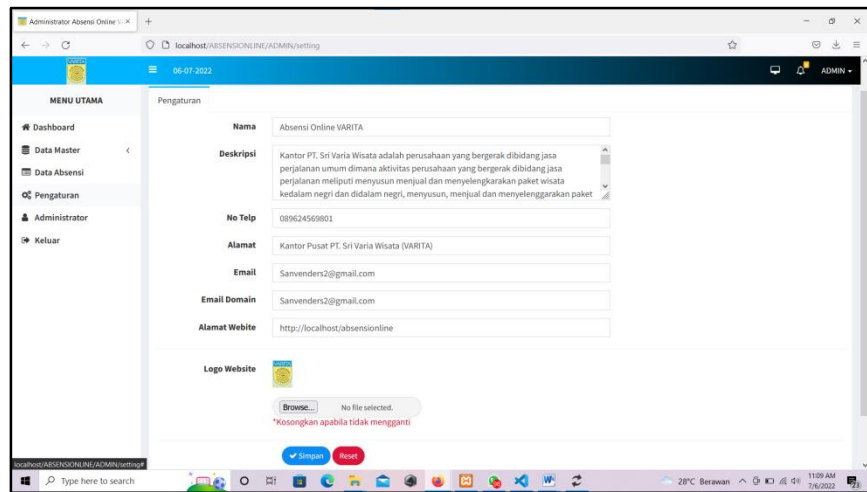
Tampilan detail kegiatan dari table aksi pada halaman data kegiatan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.33 Tampilan Halaman Detail Kegiatan

11. Tampilan Halaman Menu Pengaturan

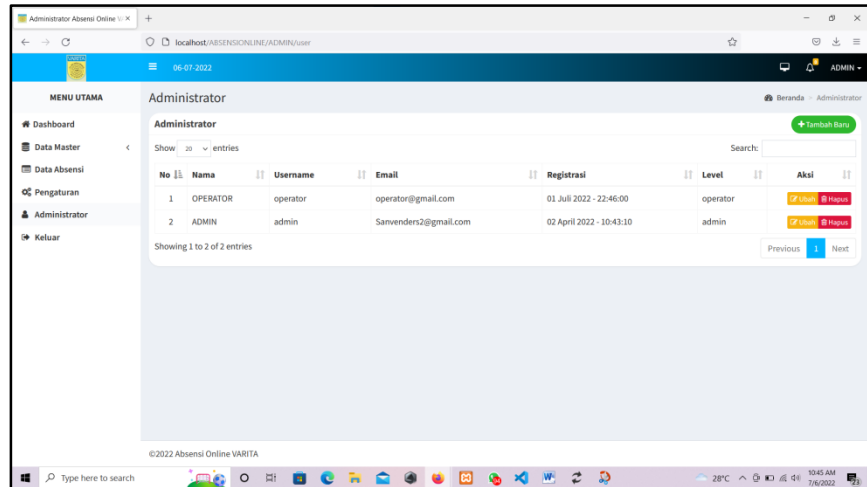
Tampilan halaman pengaturan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.34 Tampilan Halaman Menu Pengaturan

12. Tampilan Halaman Menu *Administrator*

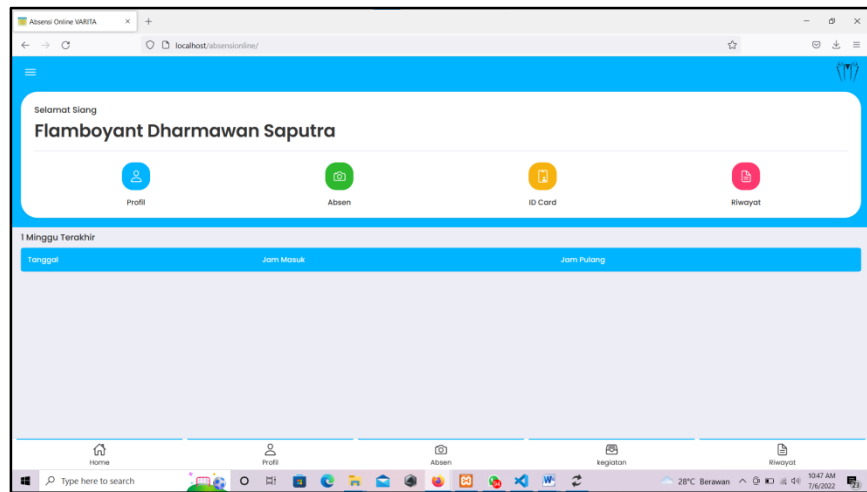
Tampilan halaman menu administrator dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.35 Tampilan Halaman Menu *Administrator*

13. Tampilan Halaman Beranda *User*

Tampilan halaman Beranda *User* dapat dilihat pada gambar berikut :

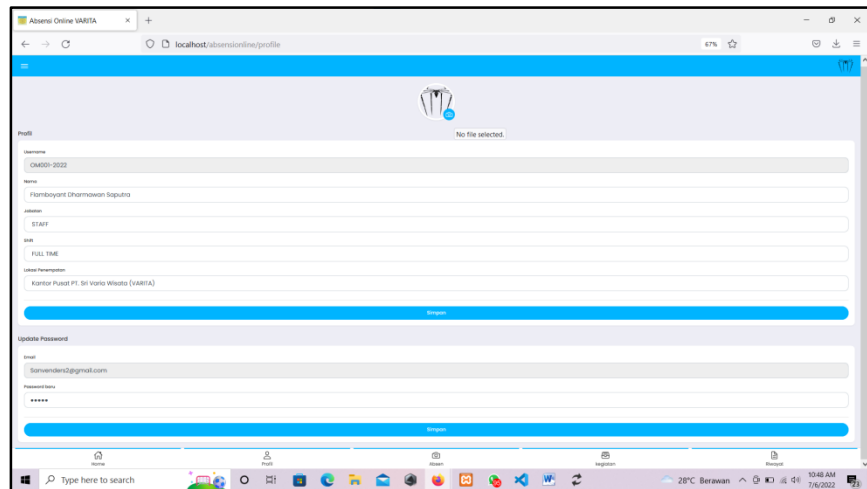


Gambar 3.36 Tampilan Halaman Beranda User

14. Tampilan Halaman Profil Pegawai

Tampilan halaman Profil *user* dapat dilihat pada gambar

berikut :

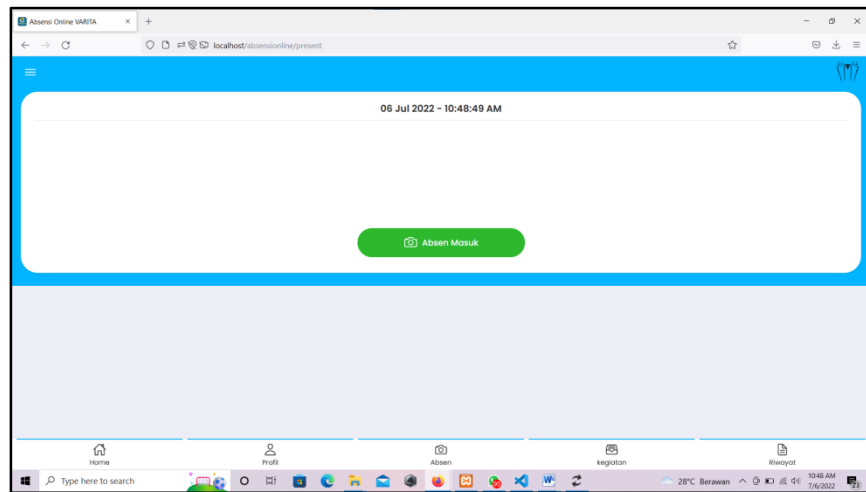


Gambar 3.37 Tampilan Halaman Profil Pegawai

15. Tampilan Halaman Absen Masuk Dan Keluar Pegawai

Tampilan halaman absen pegawai dapat dilihat pada

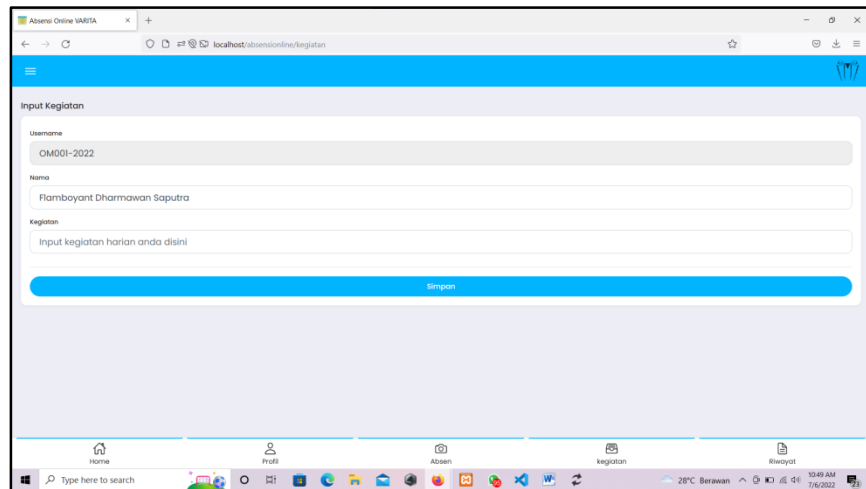
gambar berikut :



Gambar 3.38 Tampilan Halaman Absen

16. Tampilan Halaman Kegiatan Pegawai

Tampilan halaman *form input* kegiatan pegawai dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.39 Tampilan Halaman *Form* Kegiatan Pegawai

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Aplikasi untuk proses absensi pegawai pada VARITA PUSRI telah berhasil dibangun. Aplikasi ini telah diimplementasikan seluruh fungsi dan dapat digunakan dengan baik, *admin/direktur* dapat melakukan kelola data *admin*, data pegawai, melihat laporan kehadiran dan kegiatan. Serta pegawai dapat melakukan proses absensi masuk dan absensi keluar, setelah aplikasi dibangun pegawai tidak perlu memakan waktu untuk melakukan proses absensi yang jaraknya cukup jauh.

4.2 Saran

Website telah berhasil dikembangkan akan tetapi *website* tersebut hanya dapat melakukan proses absensi dan input kegiatan kerja. Saran yang dapat diberikan untuk penelitian dengan tema yang serupa dapat melanjutkan pengembangan dengan menambah fitur menu lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Abdullah, Rohi. 2016. *Easy & Simple Web Programming*. Jakarta: PT.Elex Media Komputindo

Ariska, Jery., dan Jazman, M. 2016. *Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Aset Sekolah Menggunakan Teknik Labelling Qr Code (Studi Kasus: MAN 2 Model Pekanbaru)*. Jurnal Rekayasa Dan Manajemen Sistem Informasi, Volume. 2, No. 2, ISSN : 2460-8181.

Bariah, SH. 2015. *Implementasi Pendekatan Semantic Object Model Pada Rancangan Database Penatausahaan Aset Fasilitas Kantor*. Jurnal Pendidikan Matematika, Volume. 5, No. 2, ISSN : 2086-4299.

Prabowo dan Herlawati, "*Menggunakan UML*", Bandung : Informatika, 2011.

Santoso dan Radna Nurmawati. 2017. *Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas:Studi Kasus Politeknik Negeri Tahah Laut*. Kalimantan Selatan:Jurnal Integrasi. Vol.9 No.1:84-91.

Sutarman. 2007. "*Membangun Aplikasi Web Dengan PHP dan Mysql*", Informatika Yogyakarta, Yogyakarta