

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 1 TALANG
KELAPA BERBASIS *WEB***



Diajukan oleh:

ISWATUN HASSANAH

021180057

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 1 TALANG
KELAPA BERBASIS *WEB***



Diajukan oleh:

ISWATUN HASSANAH

021180057

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ISWATUN HASSANAH
NOMOR POKOK : 021180057
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA
NEGERI 1 TALANG KELAPA BERBASIS WEB**

Tanggal, 4 Juli 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Yesi Sriyeni, S.Kom.M.Kom,
NIDN :0218038904

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ISWATUN HASSANAH
NOMOR POKOK : 021180057
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA
NEGERI 1 TALANG KELAPA BERBASIS WEB**

Tanggal : 29 Juli 2022

Penguji 1

Fatmariansi, S.Kom.M.Kom,

NIDN : 0214036903

Tanggal : 26 Juli 2022

Penguji 2

Jaka Purnama, S.Kom.M.Kom,

NIDN : 0219089401

Menyetujui,

Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Allah tidak membebani seseorang itu melainkan sesuai dengan kesanggupannya”

(QS. Al Baqarah Ayat 286)

Mempersembahkan kepada :

- Kedua Orang Tua tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku
- Saudara-saudariku tersayang, yang selalu mendukung setiap masalah
- Teman-teman Seperjuangan, yang selalu memberikan dukungan dan masukan
- Serta Dosen Pembimbing Yang Saya Hormati, Ibu Yesi Sriyeni, S.Kom.,M.Kom., yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala berkat dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan PKL ini diberi judul “*Aplikasi Perpustakaan Pada SMA NEGERI 1 TALANG KELAPA Berbasis Web*”

Laporan PKL ini disusun dalam. memenuhi syarat guna Penyusunan Laporan Tugas Akhir. Dalam penulisan Laporan PKL ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak baik Akademik, dosen pembimbing, keluarga, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta do'a dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat Tuhan Yang Maha Esa, Aamiin.

Selain itu, ucapan terima kasih yang tulus ditujukan kepada semua pihak yang telah membimbing dengan sungguh-sungguh, ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Rektor Institut PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk menempuh pendidikan strata 1 di Institut PalComTech.
2. Ketua Program Studi Sistem Informasi Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. beserta jajarannya yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan.
3. Bapak Habrin S.Pd. yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di SMA Negeri 1 Talang Kelapa.
4. Ibu Yesi Sriyeni, S.Kom., M.Kom. Sebagai pembimbing yang senantiasa dengan senang hati memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada penulis selama proses penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.
5. Ibu Hj. Rusmawati S.pd., M.Pd Sebagai pembina lapangan I di SMA Negeri 1 Talang Kelapa. Atas pengarahan dan bimbingannya penulis dapat menjalani tugas di masa observasi lingkungan tempat diadakannya praktik kerja lapangan.
6. Bapak / Ibu Selaku penguji yang dengan ketulusan hati dalam memberikan saran, bimbingan dan petunjuk dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Dan dengan ketulusan hati dalam memberikan saran, bimbingan dan petunjuk dalam penyusunan Laporan Kerja Lapangan ini.

7. Bapak / Ibu Dosen di lingkungan Institut PalComTech Palembang yang telah mendidik penulis selama dalam proses perkuliahan. Demikian pula para karyawan yang banyak membantu dalam bidang administrasi guna kegiatan akademik.
8. Serta Bapak / Ibu staf di lingkungan SMA Negeri 1 Talang Kelapa yang telah memberikan pendidikan dan bimbingan selama masa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Teristimewa kepada orang tua dan saudara penulis, teman-teman seperjuangan serta kepada pihak yang telah banyak membantu dan mendukung sampai akhir selama masa Praktik Kerja Lapangan.

Demikian Kata Pengantar dari penulis, dengan harapan semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, penulis sadari bahwa Laporan PKL ini masih banyak kekurangan sehingga membutuhkan banyak kritik dan saran untuk membangun dan menghasilkan hasil yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, Juli 2022

Iswatun Hassanah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup	2
1.3. Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1. Tujuan PKL	3
1.3.2. Manfaat PKL	3
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL.....	3
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1. Observasi	4
1.5.2. Wawancara	5
1.5.3. Studi Pustaka	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. <i>Aplikasi</i>	7
2.1.2. <i>Aplikasi Berbasis Web</i>	7

2.1.3. <i>Perpustakaan</i>	8
2.1.4. <i>Flowchart</i>	9
2.1.5. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	12
2.1.6. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	13
2.2. Gambaran Umum	15
2.2.1. Profil Sekolah	15
2.2.2. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Talang Kelapa	15
2.2.3. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Talang Kelapa	16
2.2.4 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	17
2.2.5 Uraian Tugas Wewenang	17
 BAB III LAPORAN KEGIATAN	
3.1 Hasil Pengamatan	24
3.1.1. Prosedur Yang Berjalan	25
3.1.2. Prosedur Yang diusulkan	27
3.2. Evaluasi dan Pembahasan.....	29
3.2.1. Evaluasi.....	29
3.2.2. Pembahasan	30
3.2.2.1. <i>Diagram Alir Data</i>	30
3.2.2.2. <i>Entity Relationship Diagram(ERD)</i>	31
3.2.2.3. Struktur Tabel	33
3.2.2.4. Desain Interface	36
3.2.2.5. Interface	39
 BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	42
4.2. Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	xii
HALAMAN LAMPIRAN	xiv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi	17
Gambar 3.1	<i>Flowchart</i> Sistem yang Berjalan	26
Gambar 3.2	<i>Flowchart</i> Sistem yang Diusulkan untuk Admin	28
Gambar 3.3	<i>Diagram Konteks</i>	30
Gambar 3.4	<i>Diagram Level 0</i>	31
Gambar 3.5	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	32
Gambar 3.6	Desain Halaman <i>Login</i>	36
Gambar 3.7	Desain Halaman <i>User</i>	36
Gambar 3.8	Desain Halaman <i>Anggota</i>	37
Gambar 3.9	Desain Halaman Buku	37
Gambar 3.10	Desain Halaman Transaksi	38
Gambar 3.11	Desain Halaman Laporan	38
Gambar 3.12	Tampilan Halaman <i>Login</i>	39
Gambar 3.13	Tampilan Halaman <i>User</i>	39
Gambar 3.14	Tampilan Halaman <i>Anggota</i>	40
Gambar 3.15	Tampilan Halaman Buku	40
Gambar 3.16	Tampilan Halaman Transaksi	41
Gambar 3.17	Tampilan Halaman Laporan	41

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	9
Tabel 2.2 Simbol-Simbol DFD.....	13
Tabel 2.3 Simbol-Simbol ERD.....	14
Tabel 3.1 Desain Tabel <i>User</i>	33
Tabel 3.2 Desain Tabel Buku	34
Tabel 3.3 Desain Tabel Anggota	34
Tabel 3.4 Desain Tabel Transaksi	35
Tabel 3.5 Desain Tabel Deposit	35

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BABI

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perpustakaan adalah suatu ruangan yang dikelola oleh lembaga pendidikan yang digunakan untuk sarana tempat belajar yang menyediakan berbagai macam koleksi buku atau keperluan pemakai, berfungsi sebagai laporan petugas kepada guru kelas dan kepala sekolah. Pada era modern ini teknologi sudah menjadi bagian dari kebutuhan manusia, bahkan dalam kehidupan sehari-hari banyak orang yang tidak bisa lepas dari teknologi. Dengan adanya teknologi informasi sangat mudah diakses dan didapat. Berbagai macam sistem informasi dibuat guna mempermudah dalam mengoperasikannya, salah satunya dengan menggunakan web. Web bukanlah hal baru, namun masih banyak yang belum mengimplementasikan web untuk kebutuhan administrasi maupun lainnya, ma (Nur Fatimah, Yandria Elmasari, 2018).

SMA Negeri 1 Talang Kelapa adalah sekolah negeri yang ada di Banyuasin dan menjadi SMA Negeri favorit di Banyuasin. Dan salah satu lembaga pendidikan terbaik di Banyuasin, memiliki fasilitas dan sarana pendidikan yang cukup lengkap sesuai dengan kebutuhan pengajaran. Fasilitas tersebut meliputi, 23 ruang kelas, 4 laboratorium, dan 1 perpustakaan. Pada saat ini, proses dalam pengelolaan perpustakaan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa masih dilakukan secara konvensional seperti peminjaman buku, pengambilan buku, pencatatan data buku, pendataan anggota perpustakaan, laporan pencatatan buku masuk yang dicatat didalam buku besar.

Di sekolah SMA Negeri 1 Talang Kelapa memiliki kendala dari pengelolaan yang ada saat ini adalah saat peminjaman buku dan pengembalian buku yang dilakukan secara bersamaan dari beberapa kelas yang bisa membuat data-data tersebut hilang karena pencatatan dibuku besarnya diambil menurut kelas masing-masing. Terkadang ada data yang tercatat dan tidak tercatat karena banyaknya siswa-siswi yang berada dalam perpustakaan sehingga membuat data-data tersebut bisa hilang. Dan dalam pencatatan buku paket masuk masih dilakukan secara konvensional seperti mencatat ada buku-buku apa saja yang masuk dan mencatat jumlah buku paket yang masuk.

Dari permasalahan tersebut maka penulis mengambil judul “**Aplikasi Perpustakaan Pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa Berbasis Web**”. Dengan adanya sebuah website yang memiliki sistem pengelolaan data dapat mempermudah dan mempercepat karyawan dalam mengelola data perpustakaan. Sehingga informasi yang dihasilkan menjadi cepat, efektif, efisien dan akurat yang nantinya bisa berjalan dengan baik dan maksimal.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan ini adalah :

1. Aplikasi perpustakaan yang dibuat berbasis *web*.
2. Data yang diolah data user, data buku, data anggota, data peminjaman, data pengembalian, laporan data buku, laporan data peminjaman, laporan data pengembalian.
3. Aplikasi ini diakses oleh admin

4. Bahasa pemrograman menggunakan *PHP* dan basis data (*database*) menggunakan *MySQL*. Aplikasi pemrograman menggunakan *Visual Studio Code*.
5. Alat perancangan menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan PKL

Tujuan penelitian ini adalah membuat Aplikasi Perpustakaan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa Berbasis *Web*.

1.3.2. Manfaat PkL

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu, mengetahui dan menambah wawasan, pengalaman, meningkatkan disiplin dan tanggung jawab agar dapat mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL

Manfaat yang didapat oleh SMA Negeri 1 Talang kelapa adalah dapat mengatasi permasalahan dalam pengolahan proses dalam mengolah data, seperti data peminjaman buku, pengembalian buku, laporan data buku, laporan data peminjaman buku, laporan data pengembalian buku dan data anggota.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan pedoman dan referensi dalam menyusun laporan praktik kerja lapangan yang akan mendatang agar dapat membantu peneliti terkait penelitian dan perancangan sistem mendatang, mengenai Aplikasi Perpustakaan.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa, Jl. Perintis Sukamoro, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatra Selatan.

1.4.2. Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan yaitu tanggal 25 Maret 2022 sampai dengan 27 April 2022, dengan jadwal pelaksanaan dengan mengikuti jam sekolah yaitu mulai dari 07.15 pagi sampai jam 11.00 siang.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Observasi

Menurut Sugiyono (2018:229) *observasi* merupakan teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain.

Pada *Observasi* yang dilakukan penulis adalah mengamati dan meninjau langsung bagaimana proses pengolahan data, seperti data peminjaman buku, pengembalian buku, laporan data pengunjung, dan data anggota. Hasil pengamatan tersebut langsung dicatat dalam kegiatan *observasi* sehingga dapat diketahui ada kesalahan dalam proses kegiatan tersebut.

1.5.2. Wawancara

Menurut sugiyono (2018) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti akan melakukan studi pendahuluan untuk menemukan masalah yang akan diteliti, apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam.

Wawancara pada penelitian ini, dilakukan langsung kepada Ibu Hj. Rusmawati, S. Pd., M.pd. pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa selaku ketua perpustakaan. Peneliti menanyakan beberapa pertanyaan yang dibutuhkan meliputi permasalahan yang diangkat dalam penelitian. Dari wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa di SMA Negeri 1 Talang Kelapa Memiliki kekurangan yang ada pada bagian perpustakaan nya.

1.5.3. Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2018), studi pustaka yang dilakukan penulis adalah dengan membaca jurnal dan mencari sumber referensi di internet, kemajuan teknologi membawa dampak yang sangat signifikan dibidang informasi. Para peneliti dapat langsung mengakses internet untuk mendapatkan informasi yang diinginkan dari berbagai negara dengan sangat tepat dan

akurat, sehingga pencarian informasi dapat berjalan dengan cepat, baik dalam pencarian seperti sebuah artikel, gambar, file, maupun video.

1.5.4. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018:476) dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. Aplikasi

Aplikasi menurut Rachmad Hakim S (2018), aplikasi adalah perangkat lunak yang digunakan untuk tujuan tertentu, seperti mengolah dokumen, mengatur Windows dan permainan (game), dan sebagainya.

Aplikasi menurut Harip Santoso (2018), aplikasi adalah suatu kelompok file (form, class, rePort) yang bertujuan untuk melakukan aktifitas tertentu yang saling terkait, misalnya aplikasi payroll, aplikasi fixed asset dan lain-lain.

Maka Aplikasi merupakan perangkat lunak yang dapat digunakan untuk tujuan tertentu untuk mempermudah suatu pekerjaan seperti, mengolah dokumen, mengatur windows dan aplikasi lainnya.

2.1.2. Aplikasi Berbasis Web

Menurut Rizkita et al (2018) Aplikasi berbasis web merupakan wadah sebuah pekerjaan dengan menggunakan internet.

Menurut Simarmata (2018), Aplikasi berbasis *web* adalah sistem perangkat lunak yang berdasarkan teknologi dan standart *World Wide Web Consortium (W3C)*.

Maka Aplikasi Berbasis *Web* merupakan aplikasi yang dapat diakses melalui web saat tersambung dengan jaringan internet atau intranet.

Aplikasi Berbasis *Web* saat ini banyak digunakan perusahaan, pendidikan sekolah, perguruan tinggi dan sebagainya. Aplikasi Berbasis *Web* memiliki banyak keunggulannya yaitu kita dapat menjalankan aplikasi berbasis *web* dimanapun kapanpun tanpa harus melakukan penginstalan. Aplikasi Berbasis *Web* dapat dijalankan asalkan kita memiliki browser dan akses internet. Dapat diakses lewat banyak media seperti komputer, handheld dan handphone yang sudah sesuai dengan standard WAP. Tidak perlu spesifikasi yang tinggi untuk menggunakan aplikasi berbasis *web* ini.

2.1.3. Perpustakaan

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka. Baik berupa buku maupun non buku yang diaur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi (Suhendar).

Sesuai dengan namanya, perpustakaan sekolah tertentu berada disekolah, dikelola oleh sekolah dan berfungsi untuk sarana belajar-mengajar, penelitian sederhana, menyediakan bahan bacaan guna menambah ilmu pengetahuan sekaligus tempat berekreasi yang sehat disela-sela kegiatan rutin belajar.

Fungsi perpustakaan sekolah merupakan subsistem program pendidikan sehingga berpengaruh terhadap program pendidikan secara keseluruhan. Dengan demikian perpustakaan sekolah dijadikan komponen yang tidak terpisahkan dari keseluruhan komponen pendidikan. Perpustakaan sekolah harus berfungsi sebagai sarana yang turut menentukan

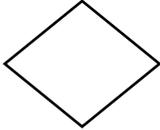
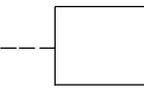
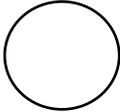
proses belajar-mengajar yang baik dan mampu memberikan warna dalam proses interaktif edukatif yang lebih efektif dan efisien sesuai dengan misi dan visi yang diembah perpustakaan sekolah. Fungsi perpustakaan sekolah juga dikemukakan oleh Manil Silva dalam (Sinaga).

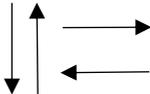
2.1.4 Flowchart

Menurut Sukanto dan shalahuddin (2018) *flowchart* adalah bagian-bagian yang mempunyai arus yang menggambarkan langkah-langkah penyelesaian suatu masalah. *Flowchart* merupakan cara penyajian dari suatu algoritma. Berikut *symbol* serta fungsi-fungsi *flowchart*, yaitu :

Tabel 2.1 Simbol-simbol *FlowChart*

No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
1.		Proses	Proses yang dilakukan secara internal di dalam komputer atau memori.
2.		Data	Digunakan untuk beberapa operasi masukan/keluaran (<i>input/output(I/O)</i>) dengan berbagai tipe data dimaksudkan bahwa komputer memperoleh masukan atau menghasilkan keluaran.

No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
3.		Keputusan <i>(decision)</i>	Digunakan untuk pemilihan dalam bentuk dua jawaban seperti <i>(yes/no, true/false)</i> .
4.		Komentar	Digunakan untuk menuliskan komentar pada diagram <i>flowchart</i> .
5.		Inisialisasi <i>(preparation)</i>	Digunakan untuk menggambarkan proses inisialisasi untuk blok pengulangan <i>(for)</i> .
6.		Konektor/ penghubung <i>(connector)</i>	Mengijinkan <i>flowchart</i> digambar tanpa irisan garis atau tanpa aliran balik, atau bisa juga digunakan dua buah garis.

No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
7.		Proses yang telah di definisikan sebelumnya (<i>predefined process</i>)	Digunakan untuk memanggil sebuah rutin program atau bagian dari rutin program (<i>subroutines</i>) (fungsi atau prosedur dirancang), proses atau program yang menginterupsi (program lain dari yang dirancang).
8.		Pemberhentian (<i>terminal</i>)	Digunakan untuk memulai atau mengakhiri sebuah program, proses, atau program yang menginterupsi.
9.		Garis aliran	Digunakan untuk menunjukkan arah aliran.
10		Menampilkan sesuatu ke layar (<i>display</i>)	Digunakan jika ada yang ditampilkan ke layer.
11.		Masukan manual	Digunakan jika ada masukan manual dari <i>user</i> .

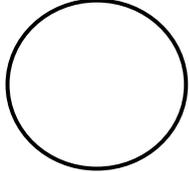
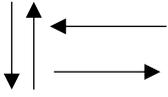
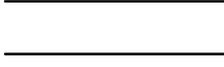
No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
12.		Operasi manual (<i>manual operasi</i>)	Biasanya digunakan jika ada blok pengulangan yang diberhentikan secara manual dari masukan <i>user</i> .
13.		Simbol <i>Disk and On-line Storage</i>	Simbol yang menyatakan <i>input</i> yang berasal dari <i>disk</i> atau disimpan ke <i>disk</i> .

Sumber: (Sukamto, 2018)

2.1.5. Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Kristanto (2020) *Data Flow Diagram (DFD)* merupakan suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut dan interaksi antara data yang tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut. *Symbol-simbol flow diagram* yang digunakan dapat dilihat pada table 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-simbol Data Flow Diagram (DFD)

No	Simbol	Keterangan
1.		Kesatuan luar (Eksternal <i>Entity</i>) merupakan kesatuan luar sistem yang dapat beberapa orang, organisasi atau sistem lainnya yang berada diluar lingkungan luarnya yang akan memverikan <i>input</i> atau memeriksa <i>output</i> sistem.
2.		Proses simbol ini digunakan untuk melakukan proses pengolahan data yang menunjukkan suatu kegiatan yang mengubah aliran data yang masuk menjadi keluaran.
3.		Alir data menunjukkan arus data dalam proses.
4.		Penyimpanan Data/Data <i>store</i> merupakan tempat penyimpanan dokumen-dokumen atau <i>file-file</i> yang dibutuhkan.

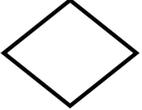
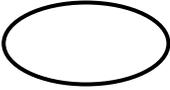
Sumber: (Kristanto, 2020)

2.1.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Rosa dan Shalahuddin (2019) *Entity Relationship Diagram (ERD)* adalah bentuk paling awal dalam melakukan perancangan basis data relational. Pemodelan awal basis data yang paling banyak digunakan adalah diagram. ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang

matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. *Symbol-simbol Entity Relationship Diagram* yang digunakan dapat dilihat pada table 2.3.

Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram* (ERD)

No	Nama	Simbol	Keterangan
1.	Entitas		Persegi Panjang menyatakan himpunan entitas adalah orang, kejadian, atau berada dimana data akan dikumpulkan.
2.	Relasi		Belah ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
3.	Atribut		Atribut merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entitas.
4.	<i>Link</i>		Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber: (Rosa & Shalahuddin, 2019)

2.2. Gambaran Umum

2.2.1. Profil Sekolah

Nama : SMA NEGERI 1 TALANG KELAPA

Tipe Sekolah : SMA-Negeri

Agama Utama : sekolah Umum

Tanggal Berdiri : 20 juni 1991

Kepala Sekolah : Habrin S.Pd

Alamat Sekolah : JL. PERINTIS SUKAMORO

Website : <http://www.smansatapa.sch.id/>

Email : smansatapa@yahoo.com

SMA NEGERI 1 TALANG KELAPA adalah sekolah SMA NEGERI yang terletak di Provinsi Sumatera Selatan, Banyuasin.

2.2.2. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Talang Kelapa

Pada awal berdirinya sekolah ini bernama SMA Negeri 1 Sukamoro sebagai salah satu sekolah negeri yang berada di Jalan Perintis Sukamoro, Kabupaten Musi Banyuasin. Pada tanggal 20 juni 1991 sesuai SK mengalami perubahan nama menjadi SMA Negeri 1 Talang Kelapa. Dengan adanya pemekaran daerah Kabupaten Musi Banyuasin menjadi 2 Kabupaten pada tahun 2004, yaitu Kabupaten Musi Banyuasin dan Banyuasin maka SMA Negeri 1 Talang Kelapa berada di Jalan Perintis Sukamoro, Kabupaten Banyuasin.

2.2.3. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Talang Kelapa

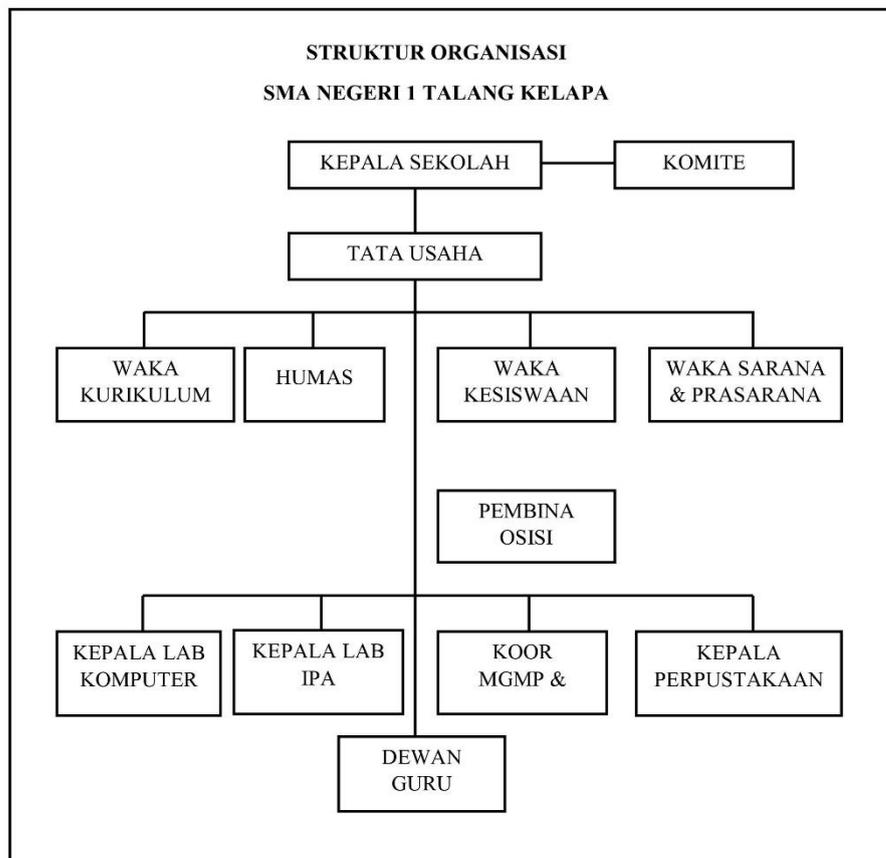
a. Visi

Mewujudkan SMA Negeri 1 Talang Kelapa sebagai sekolah berprestasi dan berbudaya berdasarkan iman dan taqwa, serta peduli lingkungan.

b. Misi

1. Melaksanakan pengamatan terhadap ajaran agama dan budaya bangsa dalam kehidupan sehari-hari sehingga menjadi sumber kearifan dalam berbuat dan bertindak.
2. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan sarana prasarana yang optimal.
3. Meningkatkan dan mengembangkan kegiatan pengembangan diri peserta didik sehingga potensi yang dimiliki dapat ditingkatkan.
4. Mengikuti dan menyelenggarakan kegiatan perlombaan (sains dan prestasi) secara rutin dan berkelanjutan.
5. Menjaga kebersihan dan lingkungan sekitar.

2.2.4. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang



Sumber : SMA Negeri 1 Talang Kelapa

Gambar 2.1. Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Talang Kelapa

2.2.5. Uraian Tugas dan Wewenang

Adapun uraian tugas dan wewenang pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa, sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah

- a. Bertanggung jawab terhadap terselenggarakan semua komponen dan sistem sekolah yang meliputi: manajemen, penerapan kurikulum, kesiswaan, ketenagaan, sarana prasarana dan lingkungan.
- b. Menentukan dan menetapkan rencana strategis sekolah.

- c. Menentukan kebijakan dalam bidang manajemen, penerapan kurikulum, kesiswaan, ketenagaan, sarana prasarana dan lingkungan.
- d. Menyusun rencana strategis sekolah.
- e. Melakukan pembinaan dan pengembangan guru dan pegawai.
- f. Membina penyelenggaraan administrasi sekolah.
- g. Membina penyelenggaraan dan pengembangan sistem manajemen mutu.
- h. Menyusun laporan kegiatan.

2. Komite

- a. Mengawasi pelayanan pendidikan disekolah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Komite sekolah juga bertugas memberikan pertimbangan dalam pertimbangan penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan terkait kebijakan dan program sekolah.
- c. Rencana anggaran pendapatan dan belanja sekolah/ rencana kerja dan anggaran sekolah (RAPBS/RKAS).
- d. Kriteria kinerja sekolah, kriteria fasilitas pendidikan disekolah, dan kriteria kerjasama pihak sekolah lain.

3. Tata Usaha

- a. Bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan ketatausahaan.
- b. Menempatkan personil ketatausahaan.
- c. Menetapkan uraian tugas personil ketatausahaan
- d. Menyusun program kerja kepala bagian tata usaha.

- e. Memantau keterlaksanaan kegiatan persuratan.
- f. Membina personil ketatausahaan.
- g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan.
- h. Menyusun laporan kegiatan kepada kepala sekolah.
- i. Menyusun laporan inventaris barang sekolah.

4. Wakil Kepala bagian Kurikulum

- a. Bertanggung jawab kepada atas terlaksananya kegiatan pembelajaran.
- b. Menentukan dan menyelenggarakan proses penerimaan siswa, pembelajaran siswa dan kelulusan siswa.
- c. Menyusun program kerja wakil kepala kurikulum.
- d. Bersama wakil ketua kesiswaan menyelenggarakan PPDB.
- e. Menyusun kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP).
- f. Mengkoordinasikan penyusun bahan ajar.
- g. Mengelola administrasi pembelajaran.
- h. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan proses kelulusan siswa.
- i. Mengkoordinasikan penyelenggaraan perpustakaan sekolah.
- j. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan.
- k. Menyusun laporan kegiatan kepada kepala sekolah.

5. Humas (Hubungan Masyarakat)

- a. Membina kerjasama dengan masyarakat sekitar sekolah.
- b. Membantu pelaksanaan tugas BP3.

6. Wakil Kepala bagian Kesiswaan

- a. Mengatur program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling.

- b. mengatur dan membina program kegiatan OSIS meliputi ekstrakurikuler.
- c. Menyeleksi calon untuk diusulkan mendapat bantuan dari pemerintah.
- d. Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan 7K (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kesehatan dan Kerindangan).

7. Wakil Kepala Sarana dan Prasarana

- a. Mencatat semua alat/barang yang masuk.
- b. Mencatat alat laboratorium yang telah masuk.
- c. Mencatat alat peraga olahraga
- d. Pengadaan sarana dan prasarana olahraga.
- e. Penyusunan aturan anggaran sekolah.

8. Pembina OSIS

- a. Bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan pengembangan OSIS.
- b. Memberikan nasehat kepada perwakilan kelas dan pengurus OSIS.
- c. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIS.
- d. Mengarahkan penyusunan anggaran rumah tangga dan program kerja OSIS.
- e. Menghadiri rapat-rapat OSIS.
- f. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas OSIS.

9. Kepala Laboratorium Komputer

- a. Mengatur perencanaan pengadaan alat dan bahan di laboratorium.
- b. Menyusun jadwal dan tata tertib dalam penggunaan laboratorium komputer.

- c. Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium.
- d. Memelihara dan melakukan perbaikan alat-alat laboratorium komputer.

10. Kepala Laboratorium IPA

- a. Mengatur perencanaan pengadaan alat dan bahan dilaboratorium menyusun jadwal dan tata tertib dalam penggunaan laboratorium IPA.
- b. Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium. Memelihara dan melakukan perbaikan alat-alat laboratorium IPA.

11. Koordinasi MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) dan BK (Bimbingan Konseling)

- a. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan (Harian, Umum dan Akhir).
- b. Melaksanakan program perbaikan dan pengayaan, mengisi daftar nilai siswa.
- c. Membuat catatan tentang kemajuan dari hasil belajar, mengisi daftar hadir siswa sebelum memulai pembelajaran .
- d. Menyusun program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling koordinasi dengan wali kelas dalam rangka untuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi oleh para siswa tentang kesulitan dalam belajar.
- e. Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa supaya lebih memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.

12. Kepala Perpustakaan

- a. Menyusun tata tertib perpustakaan.
- b. Membuat perencanaan pengadaan buku/bahan pustaka/media elektronik.
- c. Pengurusan pelayanan perpustakaan dalam pemeliharaan dan perbaikan buku-buku/bahan pustaka dan media elektronik.
- d. Melakukan pelayanan bagi siswa, guru dan tenaga kependidikan lainnya, serta masyarakat penyimpanan buku perpustakaan/ media elektronika.

13. Dewan Guru

- a. Berperan dalam mendidik, membimbing dan mengarahkan siswa dan siswi melalui proses belajar mengajar disekolah.
- b. Berperan penting dalam pembentukan kepribadian setiap siswa dan siswi.

14. Siswa

- a. Menaati tata tertib sekolah.
- b. Mengerjakan semua tugas sekolah yang diberikan oleh guru.
- c. Menjaga nama baik sekolah dimanapun berada.

2.3. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa, dalam proses PKL mahasiswa di bimbing dan di arahkan oleh pembimbing lapangan yaitu dengan Ibu Hj. Rusmawati, S.pd., M. pd. di tempatkan di perpustakaan. Kegiatan yang dilakukan selama PKL di

SMA Negeri 1 Talang Kelapa yaitu membantu pekerjaan guru dengan rincian kegiatan yaitu meng-input data peminjaman buku, membantu membuat laporan pada perpustakaan sekolah dan mencatat kode pada buku yang baru masuk.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

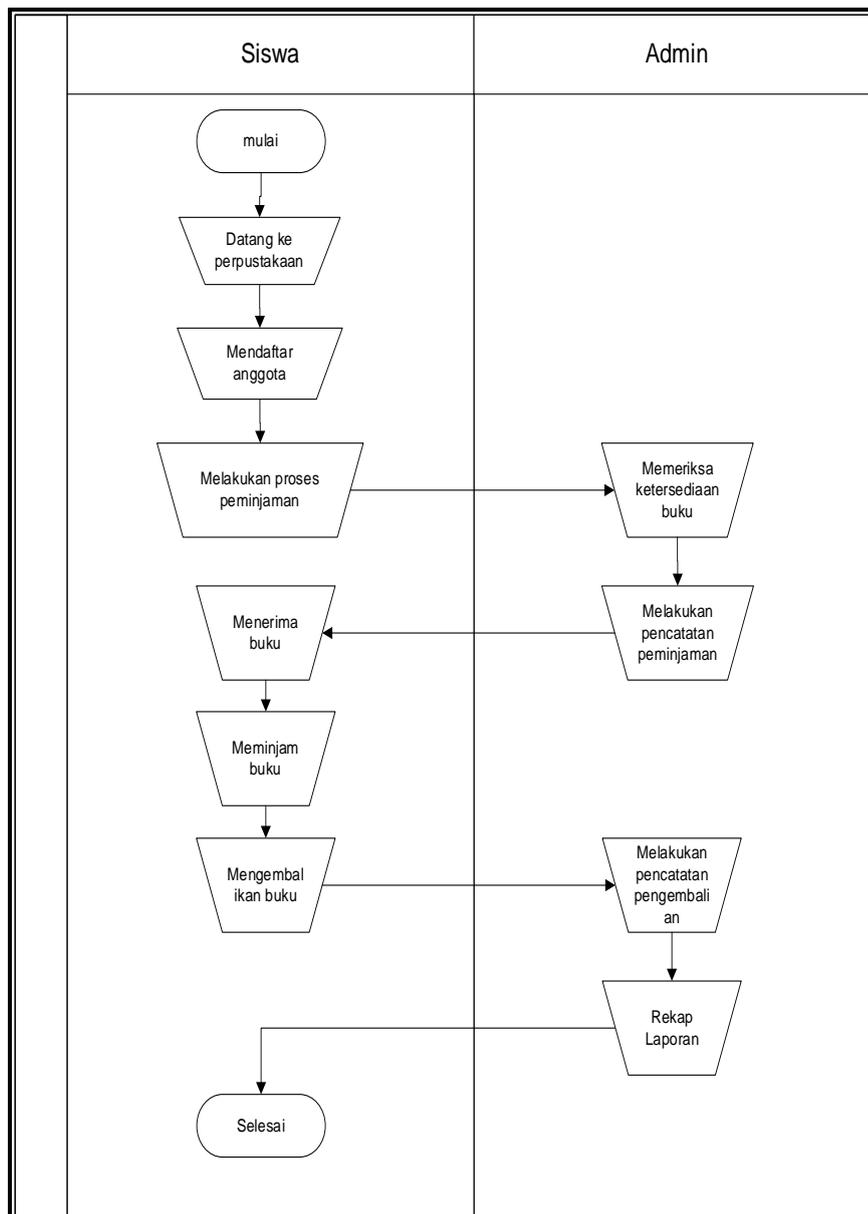
Setelah melakukan pengamatan langsung di SMA Negeri 1 Talang Kelapa mengenai proses pengelolaan dalam perpustakaan yang dijalankan, masih terdapat kekurangan di antaranya masih dilakukan secara konvensional dan memiliki kendala seperti pengelolaan data peminjaman buku, pengembalian buku, pencatatan data buku, data anggota, dan laporan data pengunjung yang dicatat dibuku besar. Sehingga, data yang dihasilkan terkadang masih ditemukan kesalahan dalam pencatatan dan kurang akurat serta bisa membuat data-data tersebut hilang.

Oleh karena itu, dibutuhkan Aplikasi Perpustakaan Pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa Berbasis *Web* ini dibuat untuk membantu pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan yang bersangkutan dalam pengelolaan data peminjaman buku, pengembalian buku, data buku, data anggota, dan data laporan pengunjung sekolah yang terkomputerisasi. yang nantinya bisa berjalan dengan baik dan maksimal, sehingga sistem tersebut bisa berjalan secara efektif dan efisien.

3.1.1. Prosedur Pengelolaan Perpustakaan Yang Sedang Berjalan

Prosedur yang berjalan dapat dilihat pada gambar 3.1. gambar tersebut merupakan prosedur yang sedang berjalan pada Perpustakaan SMA Negeri 1 Talang Kelapa.

Berikut gambar serta penjelasan yang membahas alur proses pengolahan yang berjalan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa, dapat dilihat pada gambar 3.1. dibawah ini.



Gambar 3.1. Prosedur Yang Sedang Berjalan

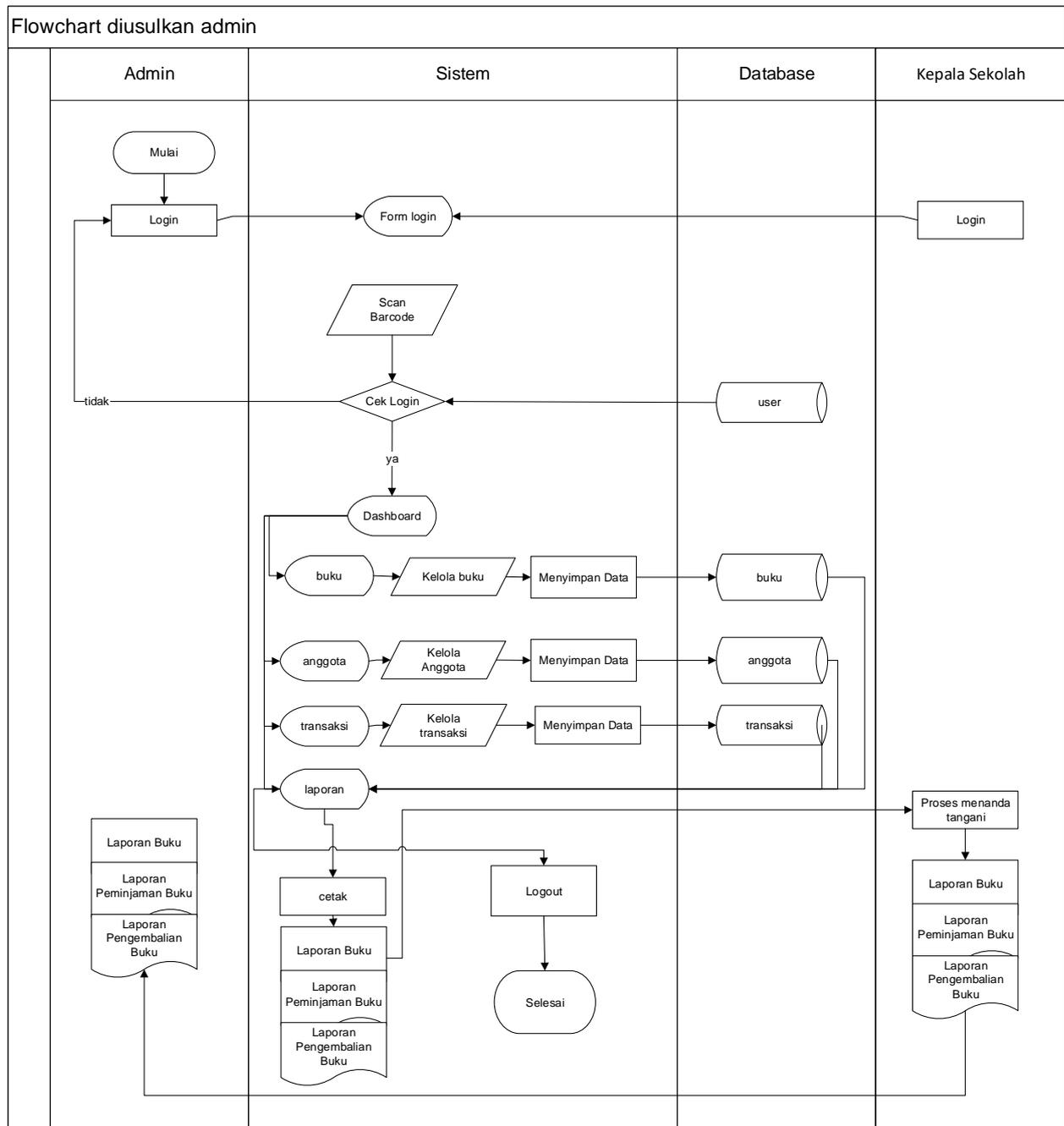
Dari gambar 3.1 dapat dijelaskan alur proses sistem yang sedang berjalan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa dapat dilihat sebagai berikut:

1. Start/mulai
2. Siswa/siswi mengisi data anggota/data pengunjung.
3. Kemudian siswa/siswi masuk keperpustakaan
4. Kemudian siswa/siswi mencari buku
5. Selesai

3.1.2. Prosedur Pengelolaan Perpustakaan Yang Diusulkan Admin

Prosedur yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 3.2. gambar tersebut merupakan prosedur perpustakaan yang diusulkan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa.

Berikut gambar serta penjelasan yang membahas alur proses perpustakaan yang diusulkan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa, dapat dilihat pada gambar 3.2. di bawah ini.



Gambar 3.2 Flowchart yang diusulkan untuk admin

Dari gambar 3.2 dapat dijelaskan alur proses sistem yang sedang diusulkan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa dapat dilihat sebagai berikut:

1. Start/mulai

2. Admin melakukan login terlebih dahulu, jika berhasil akan menuju menu, jika tidak maka akan kembali lagi ke halaman login
3. Pada menu data anggota/siswa, admin melakukan proses penginputan data siswa baik edit maupun hapus. Selanjutnya anggota menambahkan anggota perpustakaan.
4. Pada menu data buku, ada beberapa list buku yang tersedia.
5. Pada menu transaksi ada menu peminjaman buku, dan pengembalian buku.
6. Pada menu buku, ada menu buku masuk dan jumlah buku masuk
7. Pada menu cetak ada cetak laporan data pengunjung, cetak buku masuk dan jumlah buku masuk
8. Logout
9. Finish/selesai

3.2. Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Setelah penulis melakukan pengamatan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa, menemukan masalah mengenai proses peminjaman dan pengembalian buku, maka dari permasalahan tersebut, penulis memberikan solusi yaitu dengan membuat aplikasi perpustakaan berbasis web yang digunakan untuk membantu kegiatan transaksi pada per-pustakaan SMA Negeri 1 Talang Kelapa, dengan adanya aplikasi ini petugas perpustakaan dapat mengelola data dengan mudah, mulai dari data anggota, data buku, maupun data transaksi.

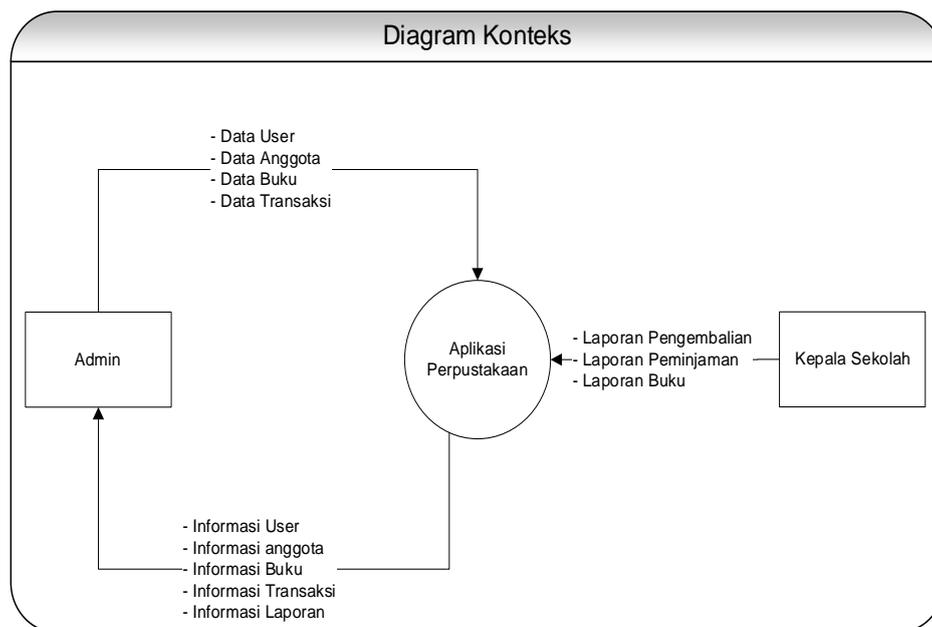
3.2.2. Pembahasan

Berdasarkan analisis penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut.

3.2.2.1. Diagram Alir Data

1. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang secara global dari sebuah sistem informasi yang menggambarkan aliran data ke dalam dan keluar entitas eksternal, yang di gambarkan pada gambar 3.3

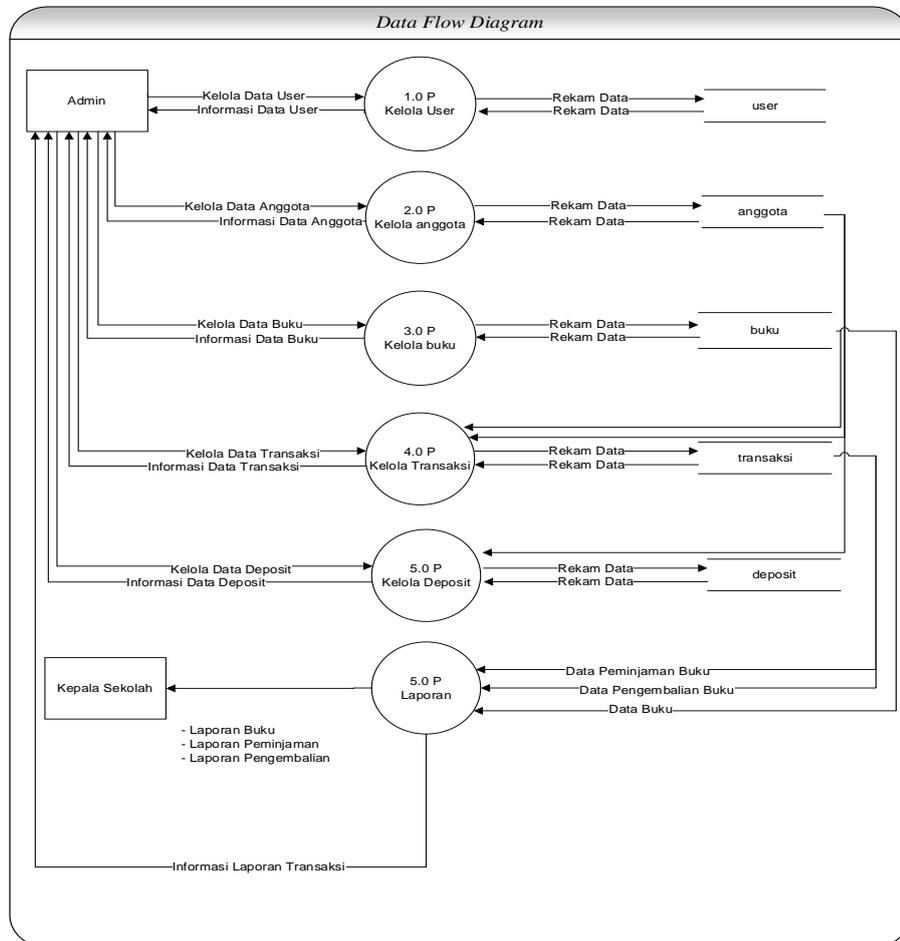


Gambar 3.3 Diagram Konteks

2. Diagram Level 0

Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisa penulis, penulis memberikan

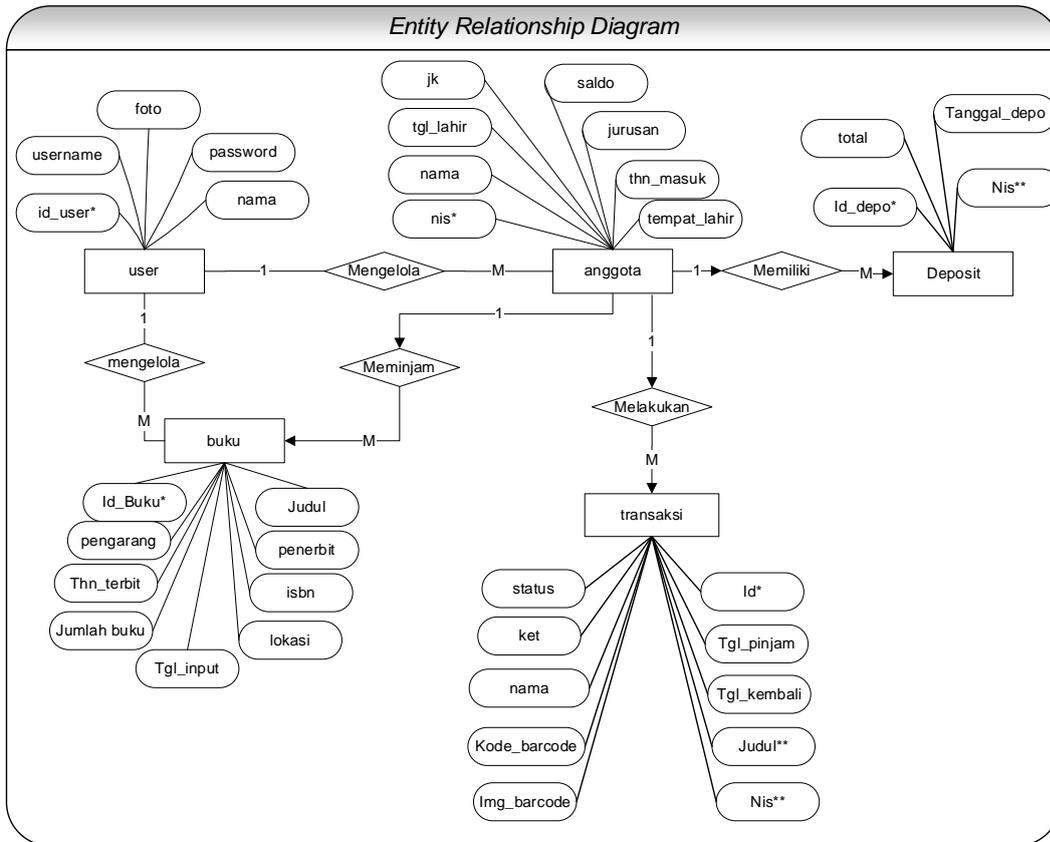
gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan dapat dilihat pada gambar 3.4.



Gambar 3.4 Diagram Level 0

3.2.2.2. Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram adalah model data berupa notasi grafis dalam pemodelan data konseptual yang menggambarkan hubungan antara penyimpan. Diagram tersebut dapat dilihat pada gambar 3.5



Gambar 3.5 Entity Relationship Diagram

- 1) Entitas user disini memiliki relasi dengan entitas anggota, *one to many* artinya satu *user* bisa memiliki banyak anggota.
- 2) Kemudian Entitas anggota memiliki relasi dengan transaksi, *one to many* artinya anggota bisa meminjam buku lebih dari satu.
- 3) Entitas transaksi juga memiliki relasi dengan buku, *one to many* artinya ketika sudah transaksi akan memiliki buku.

3.2.2.3. Struktur Tabel

Basis Data secara mudah dapat digambarkan sebagai kumpulan dari tabel-tabel yang saling berelasi dan membentuk suatu tujuan tertentu.

1. Tabel *User*

Nama Tabel : *User*

Primary Key : *id_user**

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Desain Tabel *User*

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	<i>id_user*</i>	<i>Int</i>	11	<i>id user (Auto Increment)</i>
2	<i>Nama</i>	<i>varchar</i>	50	<i>Nama user</i>
3	<i>username</i>	<i>varchar</i>	25	<i>Username</i>
4	<i>password</i>	<i>varchar</i>	32	<i>password</i>
5	<i>Foto</i>	<i>Text</i>	-	<i>Foto</i>

2. Tabel *Buku*

Nama Tabel : *Buku*

Primary Key : *id_buku**

Foreign key : -

Tabel 3.2 Desain Tabel Buku

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id_buku*	<i>int</i>	11	Id buku (Auto Increment)
2	Judul	<i>varchar</i>	50	Judul buku
3	pengarang	<i>varchar</i>	50	Pengarang buku
4	penerbit	<i>varchar</i>	50	Penerbit buku
5	thn_terbit	<i>varchar</i>	50	Tahun terbit
6	Isbn	<i>varchar</i>	50	Isbn
7	jumlah_buku	<i>int</i>	10	Jumlah buku
8	lokasi	<i>enum</i>	-	Lokasi
9	tgl_input	<i>datetime</i>	-	Tanggal input

3. Tabel Anggota

Nama Tabel : Anggota

Primary Key : nis*

Foreign Key : -

Tabel 3.3 Desain Tabel Anggota

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	Nis	<i>int</i>	11	Nis Anggota
2	nama	<i>varchar</i>	50	Nama
3	tempat_lahir	<i>varchar</i>	50	Tempat Lahir
4	tgl_lahir	<i>varchar</i>	50	Tanggal Lahir
5	Jk	<i>enum</i>	-	Jenis Kelamin
6	jurusan	<i>varchar</i>	50	Jurusan
7	saldo	<i>int</i>	11	Saldo Anggota
8	thn_masuk	<i>varchar</i>	50	Tahun Masuk

4. Tabel Transaksi

Nama Tabel : Transaksi

Primary Key :id*

Foreign Key : nis**, id_buku**

Tabel 3.4 Desain Tabel Transaksi

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	Id	<i>int</i>	11	Id_transaksi (Auto Increment)
2	judul	<i>varchar</i>	50	Judul buku
3	Nis	<i>int</i>	11	Nis
4	nama	<i>varchar</i>	50	Nama peminjam
5	tgl_pinjam	<i>varchar</i>	50	Tgl_pinjam
6	tgl_kembali	<i>varchar</i>	50	Tgl_kembali
7	status	<i>varchar</i>	50	Status transaksi
8	Ket	<i>varchar</i>	50	Keterangan

5. Tabel Deposit

Nama Tabel : deposit

Primary Key : id_depo*

Foreign Key : nis**

Tabel 3.5 Desain Tabel Deposit

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	Id_depo*	<i>int</i>	11	Primary Key
3	Nis**	<i>int</i>	11	Foreign Key
4	Total	<i>int</i>	11	Total Deposit
5	Tanggal_depo	<i>Date</i>		Tanggal Deposit

3.2.2.4. Desain Interface

1. Desain login

Desain halaman Login merupakan rancangan form untuk masuk ke dashboard admin, desain form login dapat dilihat pada gambar 3.6

LOGIN

xxxxxxxx

xxxxxxxx

Login to dashboard

Gambar 3.6 Desain Login

2. Desain User

Desain user digunakan untuk menampilkan data user, desain user dapat dilihat pada gambar 3.7

(Image) Admin, ● Online

Dashboard

User

Anggota

Buku

Transaksi

Laporan

Logout

User

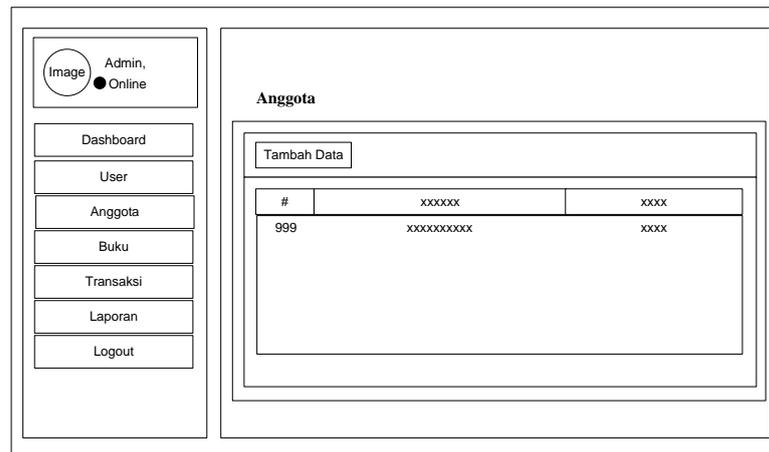
Tambah Data

#	xxxxxx	xxxx
999	xxxxxxxxxxx	xxxx

Gambar 3.7 Desain User

3. Desain Data Anggota

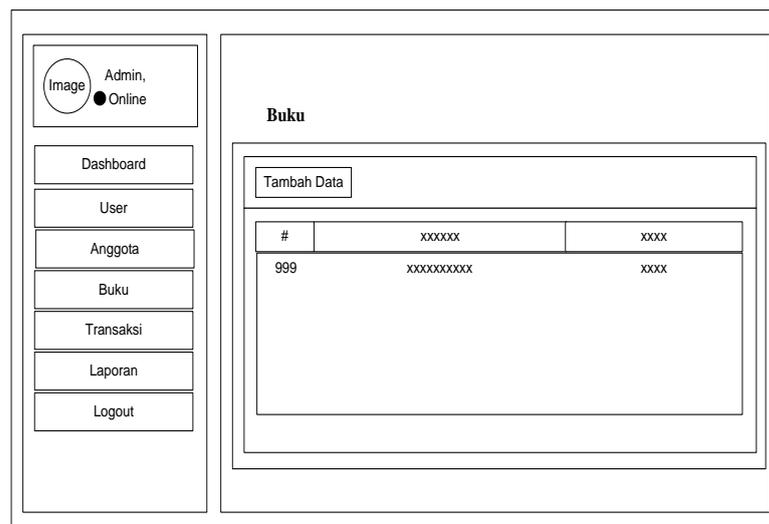
Desain data anggota digunakan menampilkan data anggota, desain dapat dilihat pada gambar 3.8



Gambar 3.8 Desain Anggota

4. Desain Buku

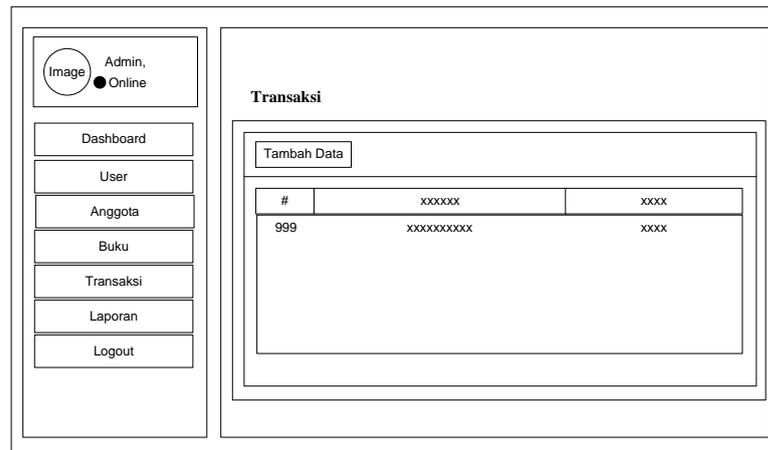
Desain buku digunakan untuk menampung data buku, desain buku dapat dilihat pada gambar 3.9



Gambar 3.9 Desain Buku

5. Desain Transaksi

Desain transaksi digunakan untuk menampilkan data transaksi yang akan diinputkan oleh admin. Desain transaksi dapat dilihat pada gambar 3.10

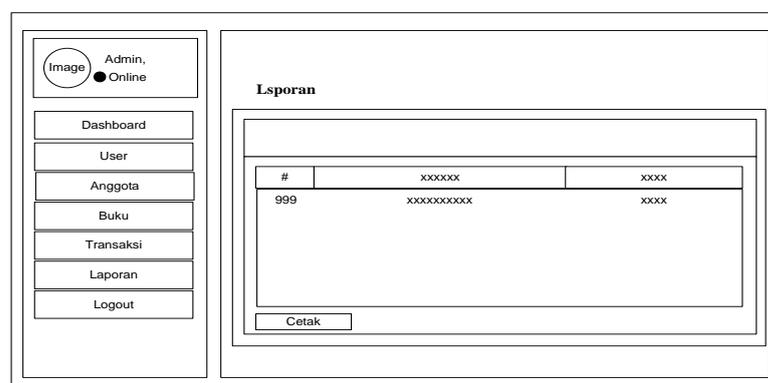


Gambar 3.10 Desain Transaksi

6. Desain Laporan

Desain visi digunakan untuk menampilkan visi dari perusahaan, yang akan ditampilkan ke halaman pengunjung.

3.11

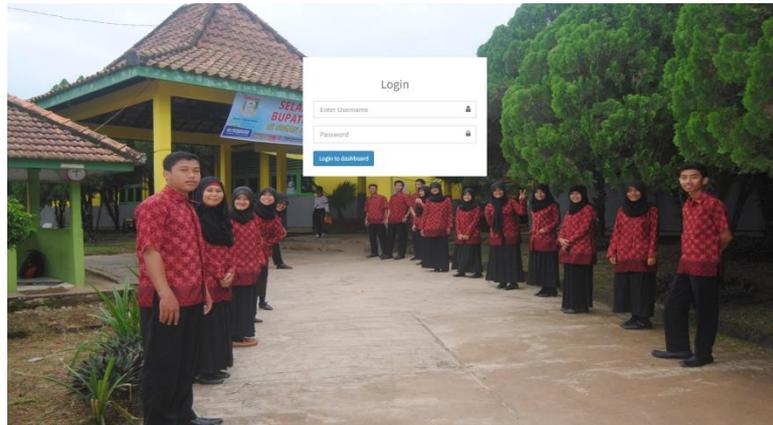


Gambar 3.11 Desain Laporan

3.2.2.5. Interface

1. Tampilan Login

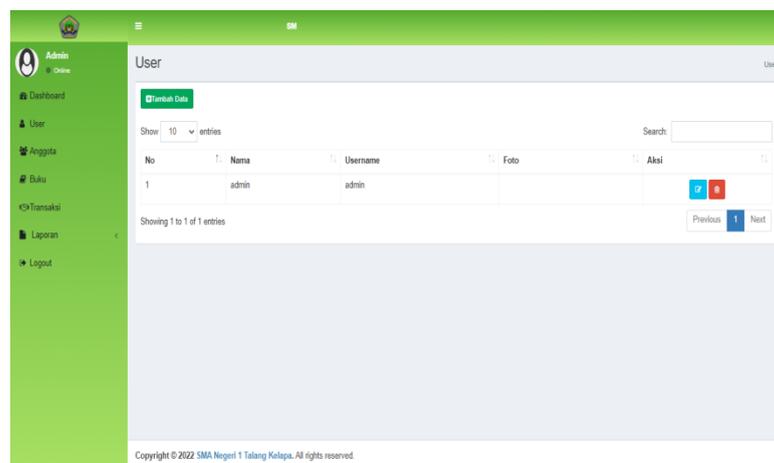
Desain halaman Login merupakan rancangan form untuk masuk ke aplikasi cuti online, dapat dilihat pada gambar 3.12



Gambar 3.12 Tampilan Login

2. Tampilan User

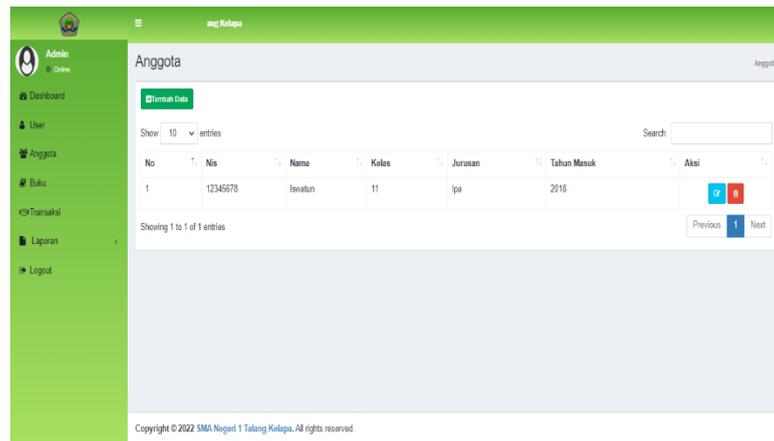
Desain user digunakan untuk menampilkan data user, dapat dilihat pada gambar 3.13



Gambar 3.13 Tampilan User

3. Tampilan Anggota

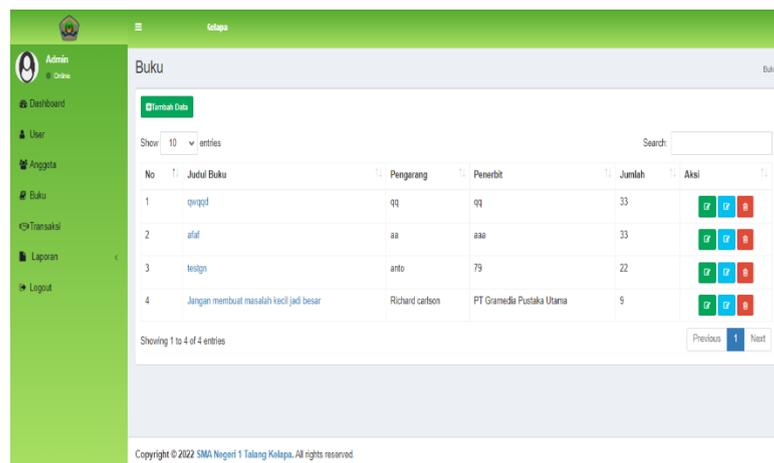
Desain pegawai digunakan menampilkan data pegawai, desain dapat dilihat pada gambar 3.14



Gambar 3.14 Tampilan Anggota

4. Tampilan Buku

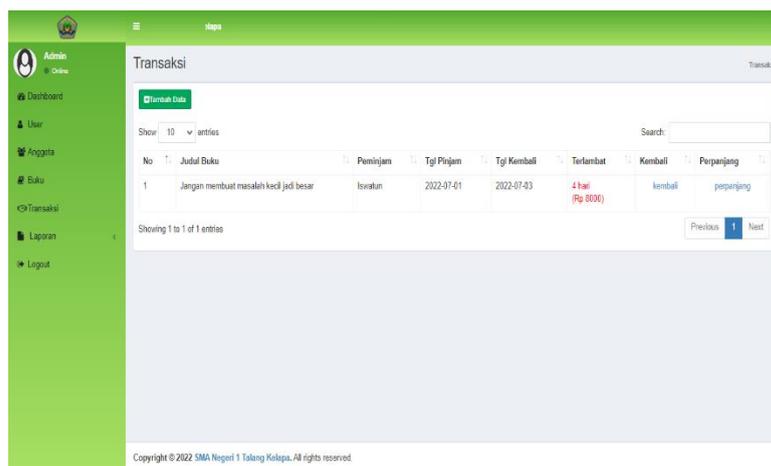
Desain artikel digunakan untuk karyawan melihat data artikel, desain artikel dapat dilihat pada gambar 3.15



Gambar 3.15 Tampilan Buku

5. Tampilan Transaksi

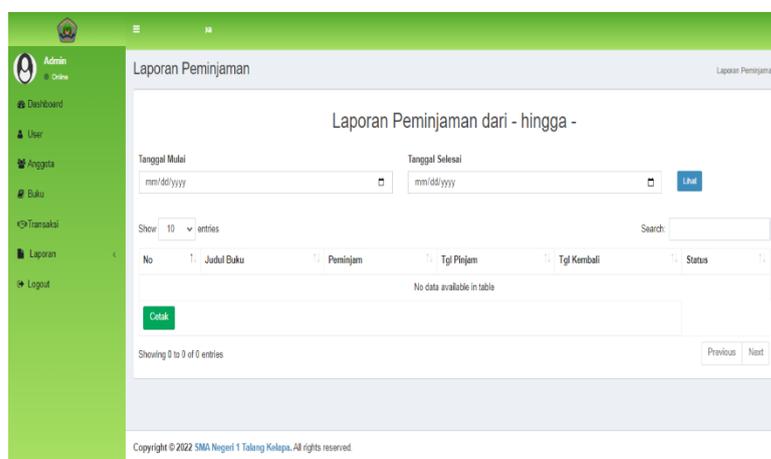
Desain galeri digunakan untuk menampilkan data galeri yang akan diinputkan oleh admin kemudian data galeri akan ditampilkan ke halaman pengunjung. 3.16



Gambar 3.16 Tampilan Transaksi

6. Tampilan Laporan

Desain visi digunakan untuk menampilkan visi dari perusahaan, yang akan ditampilkan ke halaman pengunjung. 3.17



Gambar 3.17 Tampilan Laporan

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang di uraikan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan maka kesimpulan yang dapat diambil dari Laporan PKL, yaitu telah dibuatnya Aplikasi Perpustakaan pada SMA Negeri 1 Talang Kelapa Berbasis Web. Aplikasi tersebut dapat mengelola data anggota, data buku, data peminjaman, data deposit, data pengembalian, laporan data buku, laporan peminjaman, dan laporan pengembalian.

Manfaat Aplikasi ini adalah:

1. Anggota dengan sangat mudah untuk mencari buku sesuai yang diinginkan.
2. Admin dapat mengatasi kendala dalam pengelolaan proses dalam pengolahan data.

Tujuan Pembuatan aplikasi ini adalah membuat pengelolaan perpustakaan menjadi tekomputerisasi.

4.2. Saran

Dalam perkembangan siswa bisa melakukan peminjaman online, bisa dikembangkan lagi dengan versi *mobile*. Melakukan pembaruan pada *interface* dan sistem informasinya, karena dengan seiring berjalannya waktu akan lahir fitur baru yang telah memanjakan pengguna.

DAFTAR PUSTAKA

- Harip Santoso 2018. *Pengembangan Aplikasi User Interface Android Untuk Pengukur Jarak Berbasis Arduino Dan Bluetooth*. Jurnal Edukasi Elektro, 1(2).
- Kristanto. 2018. *Perancangan Data Flow Diagram untuk Sistem Informasi Sekolah (Studi Kasus pada SMP Plus Terpadu)*. Regional Development Industry & Health Science, Technology and Art of Life.
- Nur, Fatimah, Yandria Elmasari 2018. *Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web untuk SMA Islam Sunan Gunung Jati*. Jurnal Ilmiah Penelitian dan Pembelajaran Informatika.
- Rachmad Hakim S. 2018. *Aplikasi Tata Cara Berwudhu Menurut 4 (Empat) Mazhab Berbasis. Android*. Jurnal Teknologi Terapan and Sains 4.0, 2(2).
- Rizkita et al 2018. *Pembangunan Sistem Informasi Perencanaan Program Kerja Berbasis Web (Studi Kasus GKPMI Getsemani Sorong)*. ikraith-informatika, 5(1), 39-50.
- Rosa dan Shalahuddin 2018. *Perancangan Sistem Informasi Administrasi Akta Otentik pada Notaris dan PPAT Ira Koesoemawati, SH*. Jurnal Riset dan Aplikasi Mahasiswa Informatika (JRAMI), 2(04).
- Simarmata 2018. *Implementasi customer relationship management (crm) pada aplikasi penjualan berbasis web pt. Buana telekomindo*. Jurnal Times, 7(1), 8-14.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta,90.<https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.04>.
- Suhendar. 2018. *Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana
- Sukamto & Shalahuddin, A. 2018. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur Dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung.