

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA DAN ABSENSI KARYAWAN
PADA DINAS PARIWISATA KOTA PALEMBANG BERBASIS
*WEB***



**Diajukan Oleh :
SATRIA SOLANA
021190025**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA DAN ABSENSI KARYAWAN
PADA DINAS PARIWISATA KOTA PALEMBANG BERBASIS
*WEB***



**Diajukan Oleh :
SATRIA SOLANA
021190025**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Satria Solana
NOMOR POKOK : 021190025
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : APLIKASI PENGOLAHAN DATA DAN ABSENSI
KARYAWAN PADA DINAS PARIWISATA KOTA
PALEMBANG BERBASIS WEB**

Tanggal : 25 Juli 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

M. Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom
NIDN : 0208088801

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Satria Solana
NOMOR POKOK : 021190025
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : APLIKASI PENGOLAHAN DATA DAN ABSENSI
KARYAWAN PADA DINAS PARIWISATA KOTA
PALEMBANG BERBASIS WEB**

Tanggal : 20 Juli 2022

Penguji 1

Tanggal : 21 Juli 2022

Penguji 2

Andika Widyanto, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0221129301

Rendy A. A. Pratama, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0223059302

Mengetahui,

Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTO :

“Tidak ada yang mampu mendatangkan segala kebaikan melainkan atas kekuasaan-nya, tidak ada yang mampu menolak segala keburukan melainkan dengan kekuasaan-nya, tidak ada daya kekuatan hanya kepada-nya. (HR. Abu Daud).”

“Lakukanlah bagianmu semampumu sisanya serahkan kepada Allah”

Kupersembahkan Kepada :

1. Kedua orang tuaku tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku.
2. Teman-teman dekatku seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan masukan.
3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Bapak Muhammad Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom. yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan berkat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dengan baik. PKL ini dilakukan pada Dinas Pariwisata kota Palembang dengan judul **“Aplikasi Pengolahan Data Dan Absensi Karyawan Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web”**.

Laporan PKL ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan Laporan PKL. Dalam penulisan Laporan PKL ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak Akademik, Keluarga maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkah dari Allah SWT.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. Ketua Program Studi Sistem Informasi, Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. Dosen Pembimbing Akademik, Ibu Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom. Bapak Muhammad Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom. selaku pembimbing Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang. Ibu Sumiyati, Sip., Msi. selaku pembimbing lapangan pada Dinas Pariwisata kota Palembang dan para staf, kedua orang tua, dan seluruh keluarga yang telah memberikan dorongan semangat moril selama pendidikan dan penyusunan laporan

ini. Serta sahabat dan rekan-rekan yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Demikian kata pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa penulisan laporan PKL masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Atas perhatiannya penulis ucapkan banyak terima kasih.

Palembang, Juli 2022.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup PKL	2
1.3. Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1. Tujuan PKL.....	3
1.3.2. Manfaat PKL	3
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.1. Tempat PKL.....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1. Wawancara.....	4
1.5.2. Observasi	4
1.5.3. Studi Pustaka	5
1.5.4. Dokumentasi.....	5

BAB II TINJAUAN PUSAKA

2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. Aplikasi	7
2.1.2. Website.....	7
2.1.3. Alat Pengembangan Sistem.....	8
2.2. Gambaran Umum Perusahaan	12
2.2.1. Sejarah Perusahaan	12
2.2.2. Visi Perusahaan.....	13
2.2.3. Misi Perusahaan.....	14
2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang	15
2.2.2. Struktur Organisasi	15
2.2.3. Tugas dan Wewenang	16
2.4. Uraian Kegiatan.....	17

BAB II PEMBAHASAN

3.1. Evaluasi dan Pembahasan.....	20
3.2.1. Evaluasi Kegiatan PKL	20
3.2.2. Pembahasan.....	26

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	44
4.2. Saran	44

DAFTAR PUSTAKA	xii
-----------------------------	------------

HALAMAN LAMPIRAN	xiii
-------------------------------	-------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang.....	15
Gambar 3.1 Prosedur Yang Berjalan	20
Gambar 3.2 Alur Tambah user Yang Diusulkan	23
Gambar 3.3 Alur Absensi Masuk Yang Diusulkan	24
Gambar 3.4 Alur yang diusulkan untuk Kepala Dinas	25
Gambar 3.5 <i>Diagram Konteks</i>	26
Gambar 3.6 <i>Data Flow Diagram Level 0</i>	27
Gambar 3.7 <i>Entity Relationship Diagram</i>	29
Gambar 3.8 Desain Halaman Utama	34
Gambar 3.9 <i>Desain form login</i>	35
Gambar 3.10 <i>Desain Dashboard Admin</i>	36
Gambar 3.11 <i>Desain Dashboard Kepala Dinas</i>	37
Gambar 3.12 <i>Desain Dashboard Karyawan</i>	38
Gambar 3.13 Halaman <i>Home</i>	39
Gambar 3.14 Halaman <i>About</i>	39
Gambar 3.15 Halaman <i>Login</i>	40
Gambar 3.16 Halaman <i>Dashboard Admin</i>	41
Gambar 3.17 Halaman <i>Data Karyawan</i>	41
Gambar 3.18 Halaman <i>Data Absen</i>	42
Gambar 3.19 Halaman <i>Dashboard Karyawan</i>	43
Gambar 3.20 Halaman <i>Dashboard Kepala Dinas</i>	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol Desain Sistem <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	8
Tabel 2.2 Notasi-Notasi ERD	9
Tabel 2.3 Simbol Desain Sistem <i>Flowchart</i> (Bagan Alir).....	10
Tabel 3.1 Tabel Karyawan.....	30
Tabel 3.2 Tabel Admin	31
Tabel 3.3 Tabel Absen	32
Tabel 3.4 Tabel Kepala Dinas.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Bimbingan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi Ujian PKL (asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Dinas Pariwisata kota Palembang merupakan lembaga unsur Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pemerintah daerah kota Palembang yang dipimpin oleh seorang kepala dinas yang bertanggung jawab kepada walikota Palembang. Dinas Pariwisata kota Palembang berfungsi sebagai pelaksana program dan kegiatan di bidang Pariwisata kota Palembang sesuai dengan kebijaksanaan yang digariskan oleh walikota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada beberapa tahun belakangan ini tepatnya 2 tahun terakhir hingga saat ini, Dinas Pariwisata kota Palembang memberlakukan WFH (*work from home*) mengikuti aturan pemerintah dan hanya memperbolehkan setengah dari para pekerja di berbagai bidang masuk ke kantor. Hal ini tentunya akan menyulitkan karyawan untuk melakukan absensi, karena biasanya para karyawan datang ke ruang umum untuk melakukan absensi. Proses tersebut memakan waktu yang cukup lama dikarenakan karyawan harus datang ke kantor saat jadwal WFH (*work from home*). Selain itu pengolahan data karyawan yang ada saat ini hanya berupa file yang disimpan di dalam komputer dan *hardcopy* yang disimpan di rak dokumen (Handayani & Putri, 2017), (Permata Putri & Meilani, n.d.), (Lestari & Triwahyuni, 2021), (Kertarajasa & Annisa, 2022), (Sugara & Pertiwi, 2019) dan (Saputra et al., n.d.). Seiring dengan perkembangan teknologi informasi saat ini serta untuk meningkatkan efisiensi kerja dan waktu, maka masih

banyak sistem yang ada saat ini yang masih manual dan harus diganti dengan sistem yang lebih baik lagi. Hal ini dilakukan dengan cara membangun sistem yang terkomputerisasi atau online.

Dari permasalahan yang telah dipaparkan diatas maka penulis akan membuat sebuah aplikasi berbasis *web* yang dapat mengolah data karyawan dan absensi pada Dinas Pariwisata kota Palembang. Dengan adanya pembuatan aplikasi ini akan mempermudah dalam proses pengolahan data. Selain untuk mengolah data, para karyawan juga dapat mengakses *website* tersebut untuk melakukan absensi selama WFH (*work from home*) (Putri et al., 2019), (Febrianty et al., 2021), (Prasetiadil & Effendi, 2023), (Nisa & Purnama, 2023), (Indriana & Octafian, 2022), (Yasermi Syahrul & Dini Hari Pertiwi, 2020), dan (Feri Irawan & Andri Saputra, 2023).

Dari latar belakang yang telah diberikan dan masalah yang telah dipaparkan diatas, maka penulis membuat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan judul **“Aplikasi Pengolahan Data dan Absensi Karyawan Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web”**.

1.2. Ruang Lingkup PKL

Pembahasan dalam penelitian meliputi :

1. Aplikasi Pengolahan Data Karyawan mulai dari bidang destinasi, bidang pemasaran, bidang kelembagaan dan ekonomi. dan Absensi Karyawan pada Dinas Pariwisata kota Palembang Berbasis *Web* serta dapat melakukan *input* data karyawan, *update* data karyawan, dan juga *delete* data karyawan.

2. Menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MySQL* sebagai *DBMS* (*database management system*).

1.3.Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1.Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan dan pelaporan PKL ini adalah membuat aplikasi Pengolahan Data dan Absensi Karyawan Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang berbasis *Web*.

1.3.2.Manfaat

1.3.1.1.Manfaat Bagi Penulis

1. Menambah wawasan tentang pembangunan aplikasi berbasis *web*.
2. Meningkatkan kreatifitas dan keilmuan penulis dalam pembangunan aplikasi berbasis *web*.

1.3.1.2.Manfaat Bagi Dinas Pariwisata

1. Membantu pekerjaan staff Dinas Pariwisata kota Palembang dalam mengelola data karyawan.
2. Mempermudah Absensi Karyawan yang sedang WFH (*work from home*).

1.3.1.3.Manfaat Bagi Akademik

1. Menjadi bahan referensi bagi penelitian selanjutnya dan dapat menjadi arsip dokumen yang diharapkan dapat bermanfaat.
2. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan.

1.4.Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1.Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Penelitian ini dilakukan pada kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang yang berlokasi di Jl. Dr. Wahidin no.03 Talang Semut Palembang.

1.4.2.Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan mulai dari tanggal 21 Februari 2022 – 22 Maret 2022.

1.5.Teknik Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan beberapa metode teknik pengumpulan data, yang terdiri dari :

1.5.1.Wawancara (Interview)

Menurut Tersiana (2018: 12), (Febrianty et al., 2022), (Putri et al., 2020), (Adelin et al., 2020), (Kusmiati & Effendi, 2019), (Fahmi & Purnama, 2022), (Dalipa & Octafian, 2022), (Hariny & Triwahyuni, 2022), (Annisa & Kertarajasa, 2023), (Dini Hari Pertiwi & Yasermi Syahrul, 2017), (Saputra & Taman, 2016) wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penellitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Dalam hal ini penulis melakukan tanya jawab langsung kepada Kasubaag Umum dan Kepegawaian Dinas Pariwisata kota Palembang yaitu Ibu Sumiyati, Sip., Msi. yang menjelaskan tentang proses absensi.

1.5.2.Observasi

Tersiana (2018: 12), (Handayani, 2016a), (Permata Putri et al., 2022), (Putriani & Hadiwijaya, 2021), (Oktarina et al., 2022), (Melenia & Purnama, 2022), (Adelin et al., 2020), (Handayani, Putri, et al., 2021), (Annisa et al., 2023), (Handayani, Putri, et al., 2021), dan (M Andes Fratama & Andri Saputra, 2022) mendefinisikan observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi

tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu.

Dalam hal ini penulis melakukan penelitian dan pengamatan secara langsung mengenai proses absensi pada Dinas Pariwisata kota Palembang agar dapat mengetahui kekurangan dan mendapatkan solusi bagi Dinas Pariwisata kota Palembang.

1.5.3.Studi Pusaka

Menurut Sugiyono (2018:291), (Handayani, Pertiwi, et al., 2021), (Putri et al., 2021), (Sayuti et al., 2021), (Anggoro & Effendi, 2021), (Sidik & Purnama, 2023), (Octafian et al., 2021), (Triwahyuni & Veronica, 2013), (Yasermi Syahrul & Dini Hari Pertiwi, 2019), dan (Saputra & Saputra, n.d.) studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah.

Dalam hal ini penulis mengumpulkan informasi berupa teori-teori yang berkaitan dengan teori *website*, aplikasi. Dengan cara membaca dan mempelajari dari sumber referensi berupa buku-buku, jurnal, makalah serta sumber kepustakaan yang berhubungan dengan masalah penelitian yang dibahas.

1.5.4.Dokumentasi

Dokumentasi menurut (Sugiyono, 2017:240), (Handayani, 2016b), (Hadiwijaya, 2017), (Effendi, 2019), (Meilani & Purnama, 2023), (Kurniawan et al., 2023), (Triwahyuni & Saputra, 2015) Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah diteliti. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.

Dalam hal ini penulis mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan materi penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan. Data yang dikumpulkan berupa data tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI), data kepala bidang, data kepala seksi, dan pegawai Non PNSD, serta foto kegiatan selama magang di Dinas Pariwisata kota Palembang.

BAB II

TINJAUAN PUSAKA

2.1.Landasan Teori

2.1.1.Aplikasi

Menurut Chan (2017:4), aplikasi adalah koleksi *windows* dan objek-objek yang menyediakan fungsi untuk aktivitas *user*, seperti memasukkan data, proses dan pelaporan. Aplikasi bisa berisi :

- a. Suatu antarmuka : *menus*, *window*, dan *control window* dimana *user* berinteraksi langsung dengan aplikasi.
- b. Proses logika aplikasi : kejadian (*event*) dan fungsi aktif yang dibuat sebagai logika aplikasi, validasi, dan proses lainnya.

2.1.2.Website

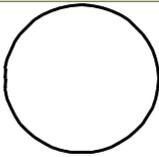
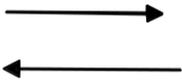
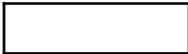
Menurut Abdullah (2018:1) *Website* adalah kumpulan halaman yang berisi informasi data digital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia. Halaman *Website* dibuat menggunakan bahasa standar yaitu *Hypertext Markup Language*. *Script Hypertext Markup Language* ini akan diterjemahkan oleh *web browser* sehingga dapat ditampilkan dalam bentuk informasi yang dapat dibaca oleh semua ora

2.1.3. Alat Pengembangan Sistem

a. Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017:86), Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu data dalam suatu entitas. DFD juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dari input atau masukan menuju keluaran atau output. Adapun simbol-simbol DFD adalah sebagai berikut.

Tabel 2.1 Simbol Desain Sistem *Data Flow Diagram* (DFD)

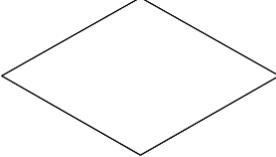
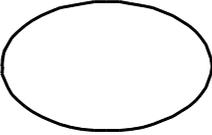
Simbol	Keterangan
	Proses adalah orang, unit yang mempergunakan atau melakukan transformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi
	Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan.
	Entitas eksternal dapat berupa orang/unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi diluar sistem.
	<i>Data Store</i> , Simpanan data pada computer

Sumber: Santoso dan Nurmalina (2017:86)

b. Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017:87), *Entity Relationship Diagram (ERD)* adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan dan digunakan dalam sistem bisnis. Adapun simbol-simbol ERD adalah sebagai berikut.

Tabel 2.2 Notasi-Notasi ERD

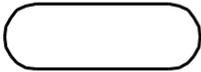
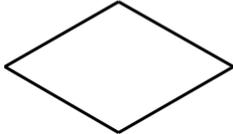
Simbol	Keterangan
	Persegi panjang menyatakan entitas adalah orang, kejadian atau berada dimana data akan dikumpulkan
	Belah Ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
	Atribut merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entitas.
	Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

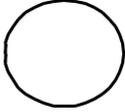
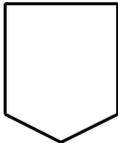
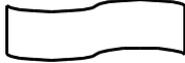
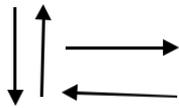
Sumber : Santoso dan Nurmalina (2017)

c. FlowChart (Bagan Alir)

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017: 86), Flowchart adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan flowchart akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, disamping itu flowchart juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek.

Tabel 2.3 Simbol Desain Sistem *Flowchart* (Bagan Alir)

Simbol	Keterangan
	<i>Process</i> , Menyatakan suatu Tindakan (proses) yang dilakukan oleh komputer.
	<i>Terminal</i> , Menyatakan permulaan atau akhir suatu program.
	<i>Input/Output</i> , Menyatakan proses <i>input</i> atau <i>output</i> tanpa tergantung jenis peralatannya.
	<i>Decision</i> , Menunjukkan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban: ya atau tidak.

Simbol	Keterangan
	Connector, Menyatakan Sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama.
	Offline Connector, Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda.
	<i>Predefined Process</i> , Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal.
	<i>Punched Card</i> , Menyatakan input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu.
	<i>Punch Tape</i> ,
	<i>Document</i> , Menyatakan keluaran dalam bentuk dokumen (melalui printer).
	<i>Flow</i> , Menyatakan Jalannya arus suatu proses.

Sumber : Santoso dan Nurmalina (2017)

2.2. Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1. Sejarah Perusahaan

Dinas Pariwisata kota Palembang yang beralamat di Jalan Dr. Wahidin No 03 Kelurahan Talang Semut Kecamatan Bukit Kecil Kota Palembang, Sumatera Selatan 30121 mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan otonomi daerah di bidang kepariwisataan dan juga melaksanakan tugas khusus yang di berikan oleh pimpinan (Walikota, Wakil Walikota dan Setda kota Palembang).

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dinas pariwisata kota Palembang mempunyai fungsi :

1. Merumuskan kebijakan teknis dibidang Kepariwisataaan Daerah.
2. Pengolahan perizinan pelayanan umum dibidang Kepariwisataaan.
3. Pembinaan terhadap unsur pelaksanaan Dinas.
4. Pelaksanaan unsur Ketatausahaan Dinas.

Dalam penyelenggaraannya Dinas Pariwisata kota Palembang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi serta tugas pembantuan di bidang Pariwisata. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut berdasarkan Peraturan Daerah Perda Nomor 6 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah kota Palembang dan penetapan peraturan walikota Palembang Nomor 68 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata cara kerja Dinas Pariwisata kota Palembang.

Berdasarkan kedudukan dan susunan organisasi, Dinas

Pariwisata merupakan :

1. Unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Pariwisata.
2. Dinas Pariwisata mempunyai tugas membantu walikota melaksanakan urusan di bidang Pariwisata dan tugas pembantuan.

Susunan Organisasi Dinas Pariwisata kota Palembang terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata
3. Kepala Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia
4. Kepala Bidang Ekonomi Kreatif
5. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata; dan

2.2.2. Visi Perusahaan

Dalam rangka mendukung Visi pemerintah kota Palembang “ Palembang Emas Tahun 2018 “, maka ditetapkan Visi yang ingin diwujudkan oleh Dinas Pariwisata kota Palembang Tahun 2013-2018 sebagai berikut : “Destinasi Wisata Sungai Berbasis Nilai Budaya dalam menunjang Palembang Emas 2018 “. Pengertian :

1. Destinasi Wisata Sungai menjadi tujuan utama Dinas Pariwisata Kota Palembang dalam rangka meningkatkan pembangunan Kota Palembang yang Elok, Palembang Kota Metropolitan bertaraf Internasional.

2. Dinas Pariwisata kota Palembang memberikan perhatian khusus pada Sungai Musi untuk pengembangan Kepariwisataaan dalam rangka menarik wisatawan dalam negeri dan luar negeri. Pengembangan kepariwisataan tidak dapat dipisahkan dengan pelestarian kebudayaan.

2.2.3.Misi Perusahaan

Dalam rangka mengantisipasi kondisi dan permasalahan yang dihadapi serta memperhatikan tantangan kedepan dengan memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka untuk mencapai Visi Dinas Pariwisata Kota Palembang, dirumuskan menjadi 5 (lima) Misi sebagai berikut :

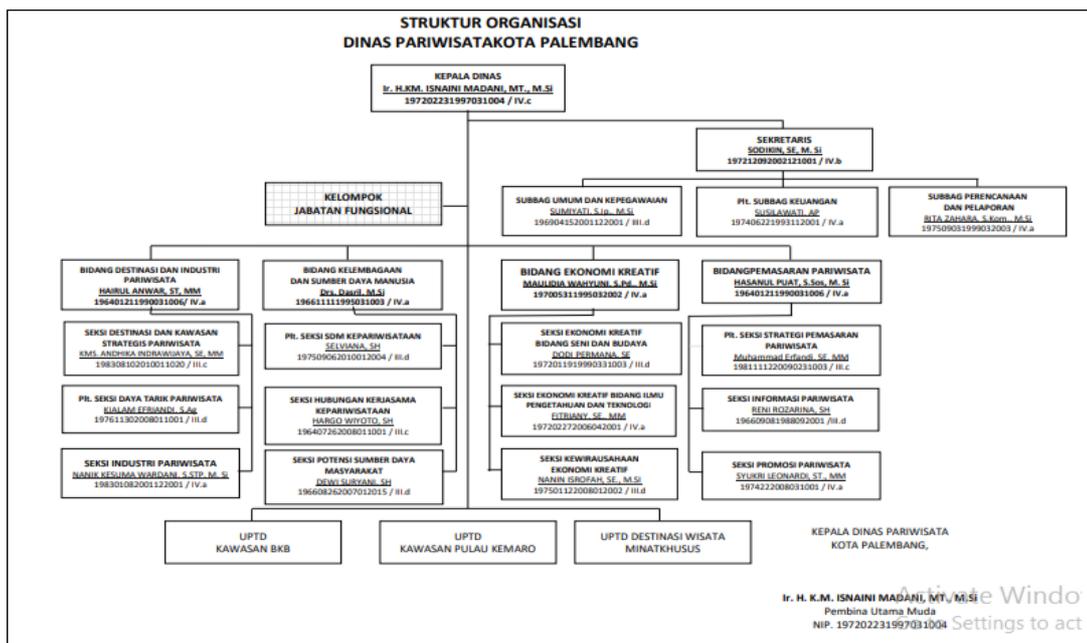
1. Mengembangkan Destinasi Pariwisata sepanjang Sungai Musi.
2. Melestarikan Nilai Budaya dan Kearifan Lokal Palembang.
3. Meningkatkan pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan yang berbasis kepariwisataan dan kebudayaan.
4. Memperkenalkan Pariwisata dan Budaya Palembang ketingkat Nasional dan Internasional.
5. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam mewujudkan Sapta Pesona dan Sadar Wisata.

2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang

2.3.1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan atau hubungan antara bagian-bagian dalam suatu kerja perusahaan atau organisasi dan menunjukkan berbagai tingkat aktivitas yang berkaitan satu dengan yang lain sampai dengan ketinggian tertentu, juga untuk menjabarkan hirarki organisasi, struktur wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam organisasi sehingga setiap anggota dapat mengetahui dengan jelas serta pasti dari mana ia menerima perintah dan kepada siapa ia harus melaporkan serta untuk mempertanggungjawabkan terhadap pekerjaan yang telah ia kerjakan. Struktur organisasi juga merupakan bentuk komunikasi antara sesama anggota-anggota dalam organisasi

Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang Tahun 2021



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang

2.3.2. Tugas dan Wewenang

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok melaksanakan program dan kegiatan di bidang Pariwisata sesuai dengan kebijaksanaan yang digariskan oleh Walikota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan petunjuk pelaksanaannya.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi yang meliputi pengelolaan surat menyurat, kepegawaian, perlengkapan dan kerumahtanggaan, keuangan, serta mengkoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas secara terpadu.

3. Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata

Mempunyai tugas menyiapkan perumusan dan koordinasi pelaksanaan disektor destinasi dan kawasan, strategi, daya tarik wisata dan pengembangan industri pariwisata.

4. Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia

Mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan dibidang program kerjasama kepariwisataan, penelitian dan pengembangan kebijakan kepariwisataan, pengembangan sumber daya manusia kepariwisataan, dan pengembangan sumber daya masyarakat.

5. Bidang Ekonomi Kreatif

Mempunyai tugas perumusan standar kebijakan di bidang ekonomi kreatif berbasis seni, budaya, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pengembangan industri dan kewirausahaan di bidang pariwisata.

6. Bidang Pemasaran Pariwisata

Penyiapan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dan strategi pemasaran pariwisata baik luar negeri, dalam negeri, serta sarana promosi dan informasi pariwisata.

7. Unit Pelaksana Teknis Dinas Kawasan Benteng Kuto Besak.

Melaksanakan sebagian tugas dinas di unit pengelolaan dan perawatan kawasan BKB

8. Unit Pelaksana Teknis Dinas Kawasan Pulau Kemaro.

Pokok melaksanakan sebagian tugas dinas di unit pengelolaan dan perawatan kawasan Pulau Kemaro.

9. Unit Pelaksana Teknis Dinas Wisata Minat Khusus

melaksanakan sebagian tugas dinas di unit pengelolaan dan pengembangan wisata minat khusus.

2.4.Uraian Kegiatan

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis ditempatkan di bagian Bidang Destinasi. Selama melakukan PKL ini penulis mendapatkan banyak pengalaman, dari berbagai aktivitas yang dilakukan terdapat jenis kegiatan yang bersifat rutin, penulis melakukannya setiap hari Senin sampai

dengan Jum'at dan setiap hari Senin, Dinas melakukan apel dengan melibatkan seluruh pegawai dan peserta yang menjalani proses magang. Selama masa PKL di Dinas Pariwisata kota Palembang penulis mendapatkan tugas berupa *edit foto*, membuat laporan *JSN*, dan membuat daftar tamu *COE* untuk *event* yang akan diselenggarakan Dinas Pariwisata dalam waktu dekat. Penulis juga mengamati prosedur yang dijalani oleh Karyawan pada saat ingin melakukan absensi pada Dinas Pariwisata kota Palembang. Dibeberapa waktu luang lainnya penulis juga ikut serta mengunjungi tempat wisata yang ada di kota Palembang. Dikala waktu luang penulis melakukan pengamatan di beberapa divisi dan mendapatkan perbedaan tugas yang dilakukan setiap divisi.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

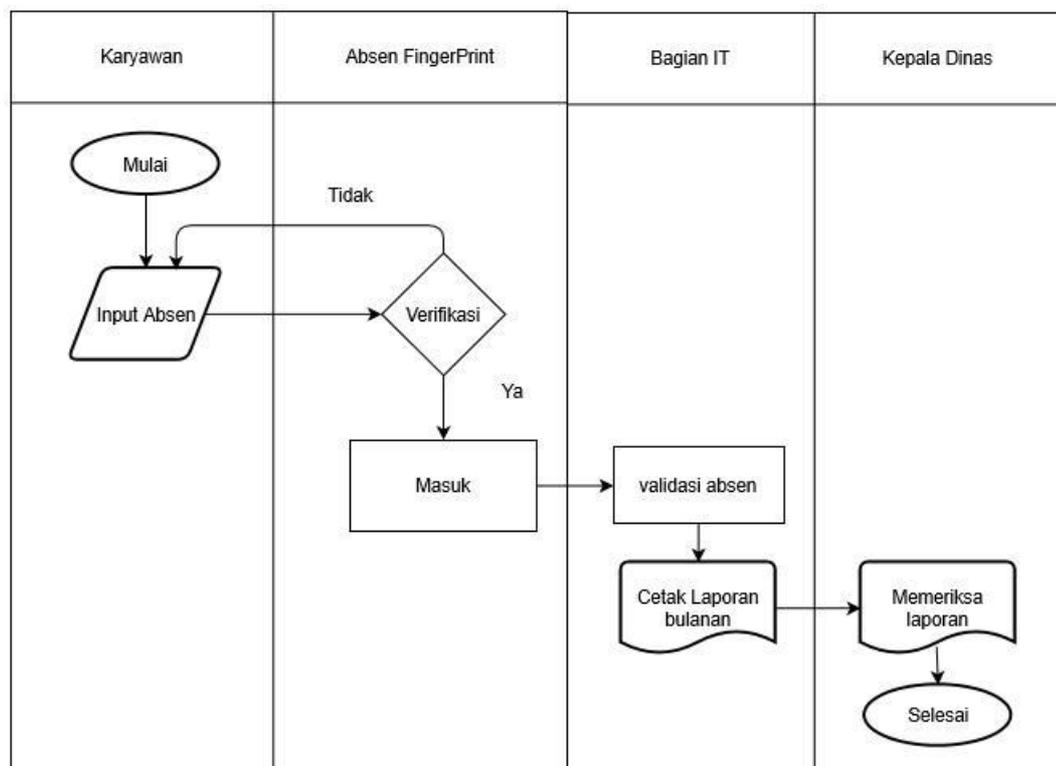
Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan pada Dinas Pariwisata Kota Palembang. Penulis menyimpulkan bahwa proses absensi karyawan pada Dinas Pariwisata Kota Palembang dilakukan dengan *fingerprint* dimana mengharuskan karyawan datang ke kantor, proses tersebut memakan waktu yang cukup lama karena karyawan harus datang ke kantor saat jadwal WFH nya, Sebagai solusi atas masalah tersebut, penulis membuat sebuah aplikasi melalui *website* yang bisa diakses dengan mudah oleh karyawan dari berbagai bidang untuk melakukan kegiatan absensi pada Dinas Pariwisata Kota Palembang.

3.1.1. Prosedur Yang Berjalan

Dalam proses absensi karyawan pada Dinas Pariwisata terdapat prosedur yang berjalan sebagai berikut :

1. Karyawan dari Dinas Pariwisata Kota Palembang melakukan absensi secara otomatis di alat absensi yang telah ada (Dinas Pariwisata ini menggunakan Finger Print) dengan cara meletakkan jari ke alat tersebut.
2. Alat tersebut kemudian mencatat kehadiran dari karyawan kemudian dikirimkan ke komputer untuk disimpan

3. Setiap bulannya bagian IT akan melakukan pengecekan terhadap absensi tersebut kemudian datanya akan diserahkan ke bagian administrasi untuk di rekap tiap bulannya dan membuat laporan ke atasan.



Gambar 3.1. Prosedur Yang Berjalan

3.2.Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1.Evaluasi Kegiatan PKL

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa permasalahan yang ada pada Dinas Pariwisata Kota Palembang adalah :

1. Dalam proses absensi karyawan pada Dinas Pariwisata Kota Palembang masih dilakukan secara manual, dimana mengharuskan karyawan datang ke kantor, proses tersebut memakan waktu yang cukup lama karena karyawan harus datang ke kantor saat jadwal WFH.
2. Pendataan kehadiran karyawan dilakukan secara manual dengan aplikasi pengolah kata, Hal ini menyebabkan proses pendataan tidak tersusun rapi dan lambat.
3. Tidak adanya media penyimpanan berbasis *database* sehingga data-data lama tidak bisa diakses ulang dan kehilangan data masih sering terjadi.

3.2.1.1.Solusi Masalah

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis, maka penulis memberi solusi atas permasalahan yang terjadi yaitu:

1. Untuk dapat mengatasi masalah tersebut maka penulis memberi solusi yaitu dibutuhkan sebuah Aplikasi pengolah data karyawan pada bidang Destinasi, Pemasaran, Ekonomi, dan Kelembagaan di Dinas Pariwisata kota Palembang.
2. Membuat sebuah aplikasi berbasis website yang mampu mengolah data Karyawan pada bidang Destinasi, Pemasaran, Ekonomi, dan Kelembagaan.

3. Membuat sebuah media penyimpanan data-data Karyawan menggunakan *database* sehingga lebih praktis apabila ada penambahan jumlah staff atau karyawan baru dan juga untuk mengurangi *redudancy* data.

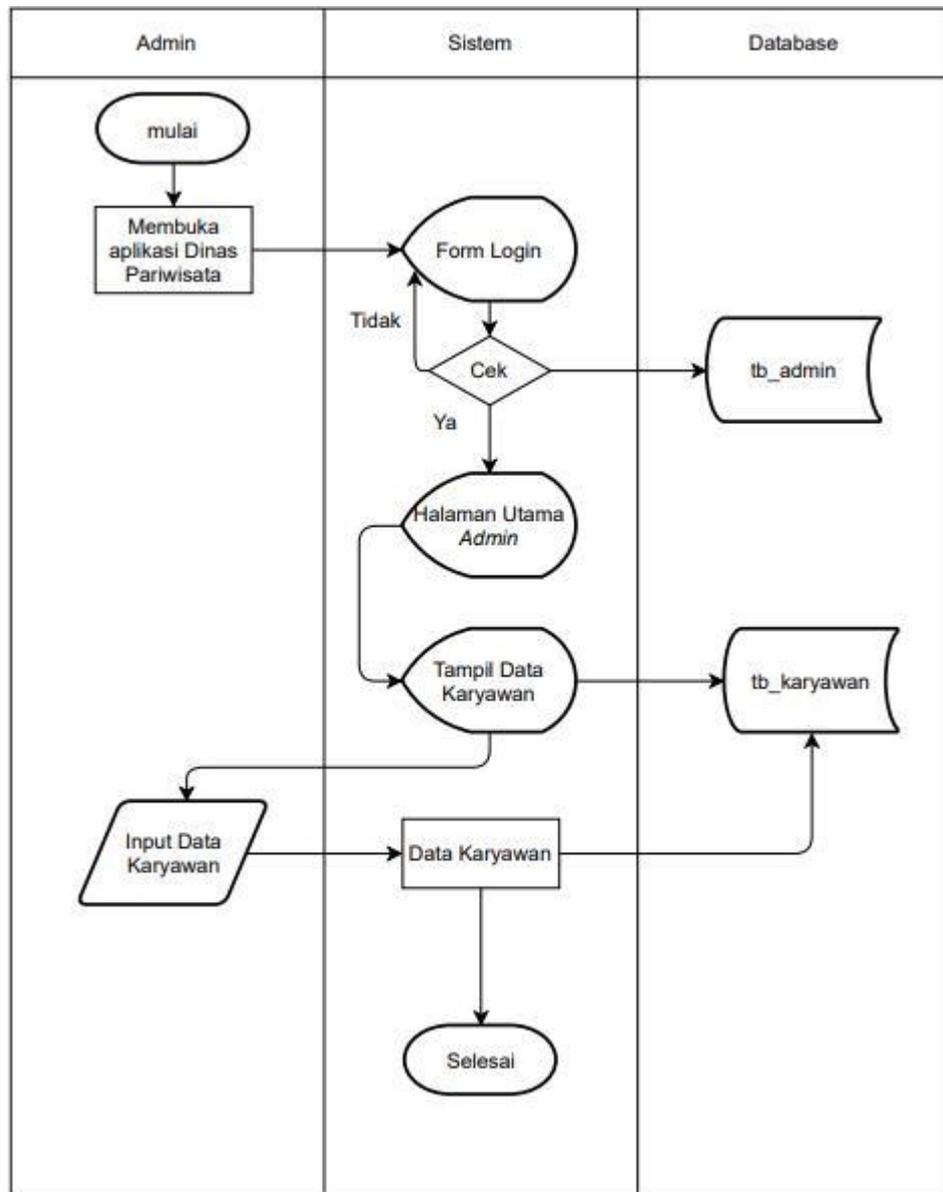
3.2.1.2. Rancangan Aplikasi Yang Di Usulkan

Perancangan merupakan satu fase dimana Proses menganalisa elemen-elemen yang diperlukan pada sistem yang akan dijadikan solusi alternatif untuk mengatasi sistem yang digunakan sebelumnya. Berikut flowchart yang diusulkan:

1. Alur Tambah User Yang Diusulkan

Proses penginputan Karyawan pada Dinas Pariwisata kota Palembang :

1. *Admin* membuka *web* Dinas Pariwisata, setelah itu untuk masuk kedalam sistem, *admin* diharuskan login terlebih dahulu, sistem akan memverifikasi data *username* dan *password admin*, apabila keduanya benar maka *admin* akan dialihkan ke halaman utama *admin*, jika tidak benar maka *admin* harus *login* ulang.
2. Setelah *login*, *admin* dapat menginput data karyawan yang akan ditambahkan dan memilih bidang dari masing-masing karyawan



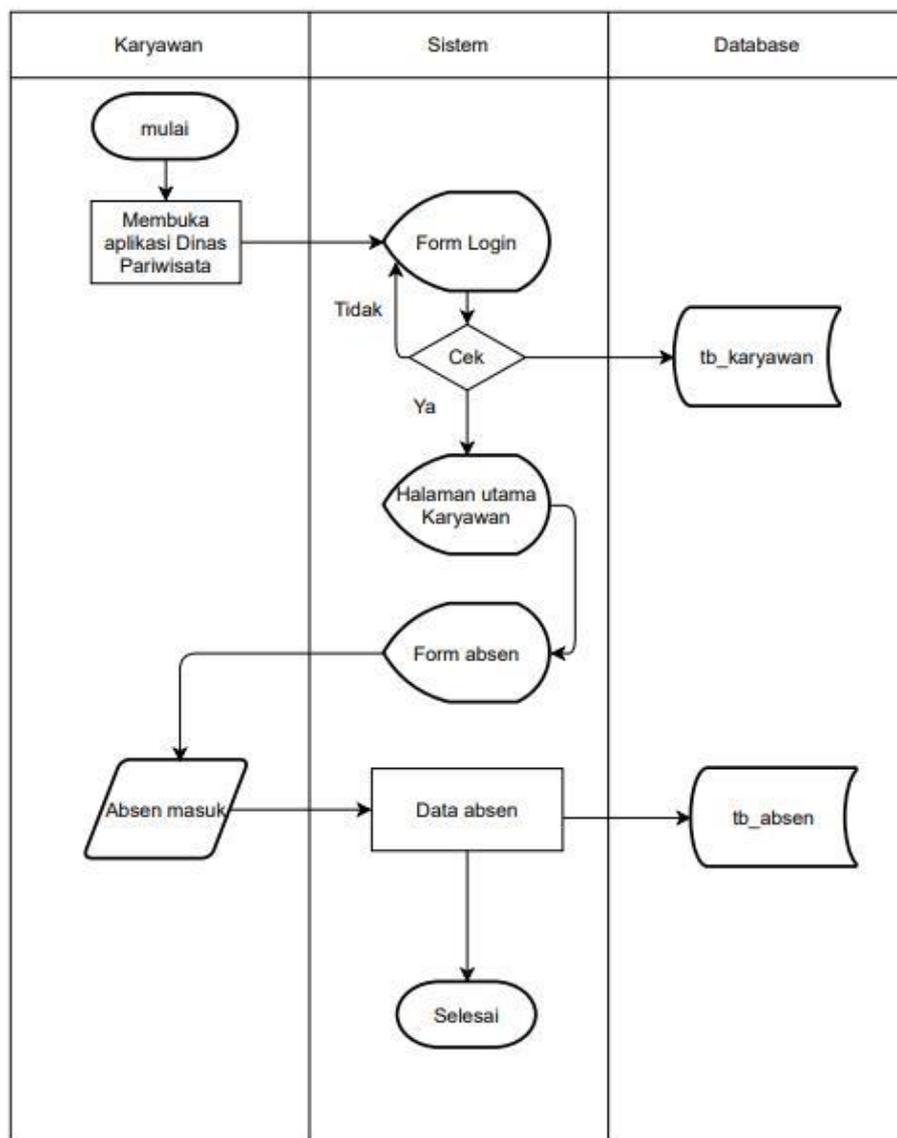
Gambar 3.2. Alur Tambah User Yang Diusulkan

2. Alur Absensi Masuk Untuk Karyawan

Alur absensi yang diusulkan untuk Karyawan Dinas Pariwisata kota Palembang :

1. Karyawan terlebih dahulu *login* untuk masuk ke dalam sistem.

2. Setelah berhasil login maka akan tampil sebuah halaman utama untuk *user*. Kemudian karyawan dapat melakukan proses *input* absensi.
3. Kemudian data absensi akan disimpan ke *database* yang kemudian dapat diakses oleh *admin* untuk validasi keabsahan data absensi tersebut.

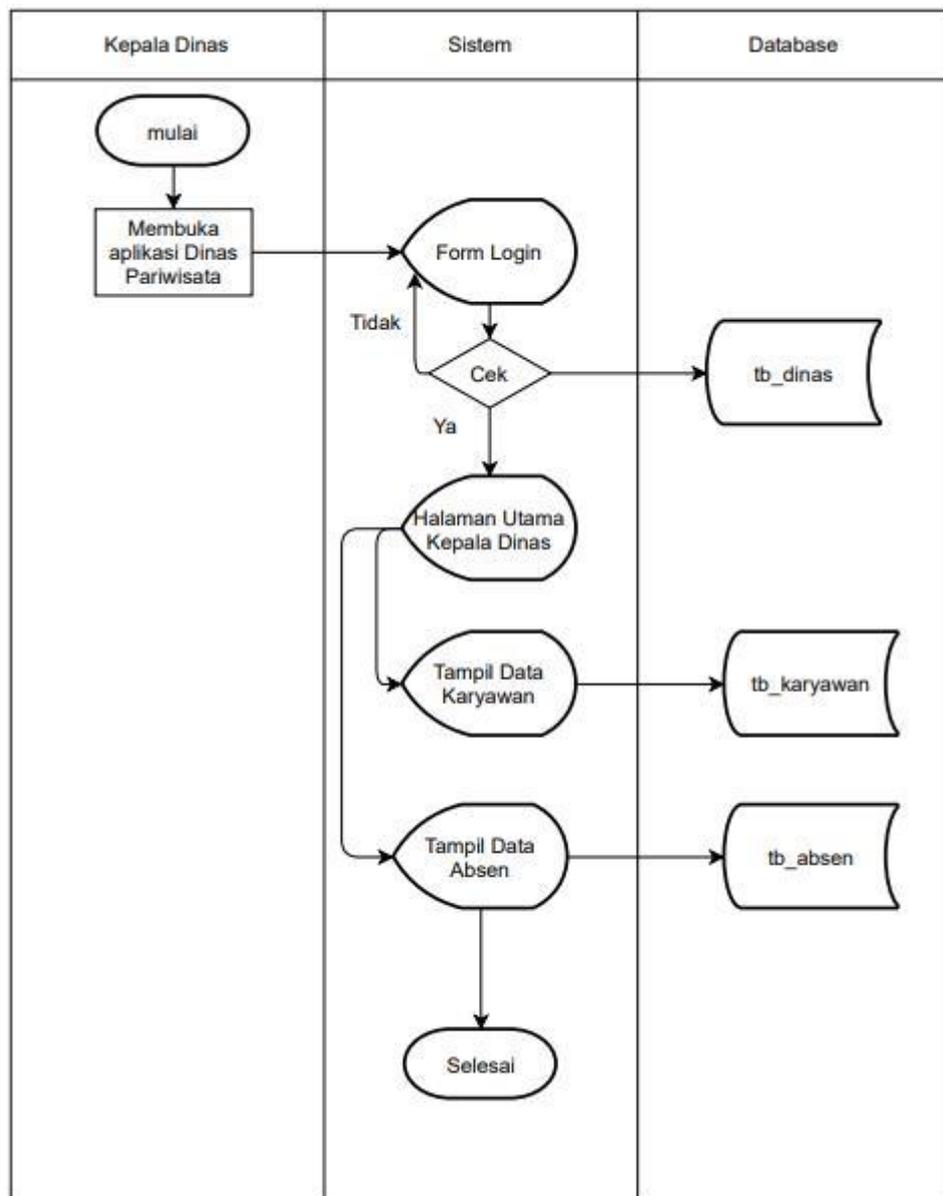


Gambar 3.3. Alur Absensi Masuk Untuk Karyawan

3. Alur Yang Diusulkan Untuk Kepala Dinas

Alur absensi yang diusulkan untuk Kepala Dinas, Dinas Pariwisata kota Palembang :

1. Kepala Dinas terlebih dahulu *login* untuk masuk ke dalam sistem.
2. Setelah *login* Kepala dinas dapat melihat data karyawan dan data absensi karyawan.



Gambar 3.4. Alur Yang Diusulkan Untuk Kepala Dinas

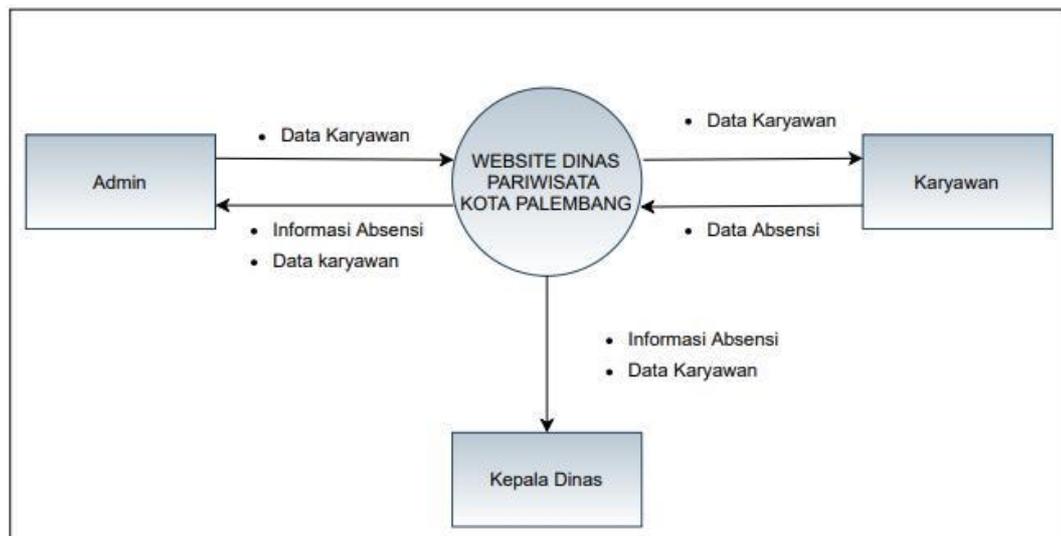
3.2.2.Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi di Dinas pariwisata kota Palembang maka penulis mengusulkan pembuatan *website* untuk Absensi Karyawan. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu :

3.2.2.1.Diagram Alir Data

1. *Diagram Konteks*

Berdasarkan *flowchart* sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihat pada gambar 3.5 *diagram konteks* :



Gambar 3.5. *Diagram Konteks*

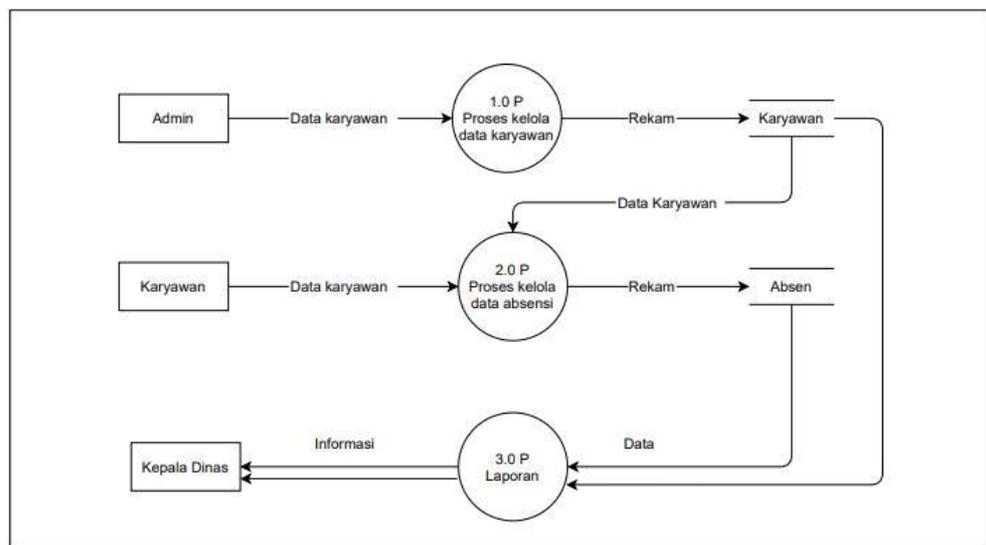
Berdasarkan Gambar 3.5 *Diagram konteks* dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin mengirim informasi data karyawan ke sistem.
2. Sistem akan memberikan informasi ke karyawan.

3. Karyawan login dan menginput data absensi ke sistem.
4. Sistem akan mengirimkan data absensi dan data karyawan ke Kepala Dinas dan *Admin*.
5. *Admin* memvalidasi absensi.

2. Data flow diagram level 0

Data Flow Diagram (DFD) merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisa penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :



Gambar 3.6. Data flow diagram level 0

Berdasarkan *data flow diagram level 0* pada gambar 3.6 dijelaskan sebagai berikut :

1. Proses 1.0 P

Admin melakukan penginputan dengan cara menginput data karyawan pada sistem yang telah disediakan kemudian data tersebut akan tersimpan dalam tabel karyawan.

2. Proses 2.0 P

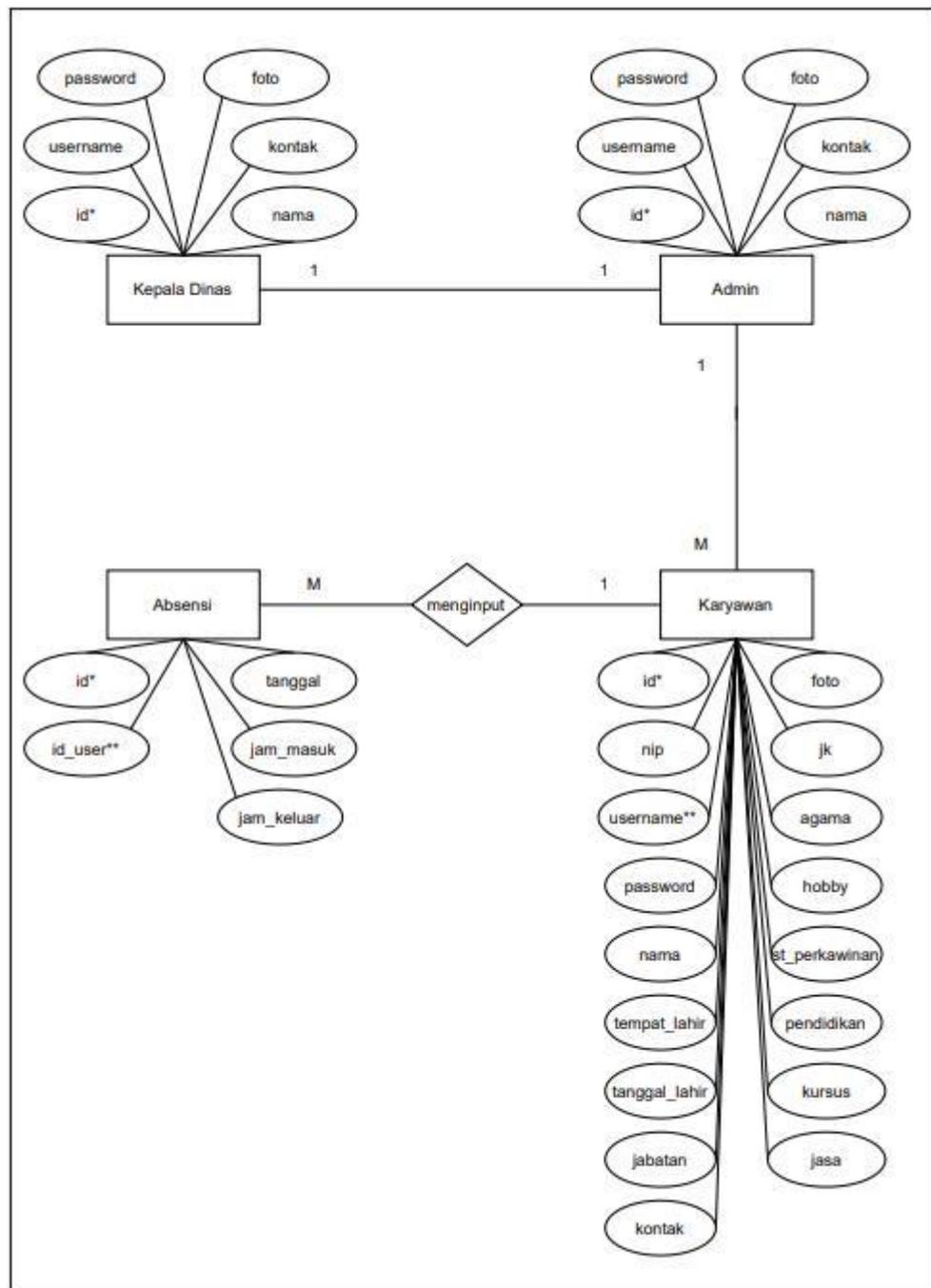
Karyawan menginput absen ke dalam sistem yang kemudian data tersebut akan tersimpan ke dalam tabel absen.

3. Proses 3.0 P

Kepala dinas mendapatkan data absensi dan data karyawan dari hasil pelaporan.

3.Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi atribut-atribut. *Entity Relationship Diagram* (ERD) dapat dilihat pada gambar 3.7 berikut.



Gambar 3.7. Entity Relationship Diagram

3.2.2.2. Struktur Tabel

a. Tabel Karyawan

Tabel karyawan digunakan untuk menyimpan data karyawan yang telah diinput *admin*. Struktur tabel karyawan dapat dilihat pada tabel 3.1

Primary key : id

Foreign Key : Username

Tabel 3.1. Tabel Karyawan

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id	int	11	id karyawan
2	Nip	varchar	30	Nomor induk
3	Username	Varchar	30	Username
4	Password	varchar	50	Password
5	Nama	Text	-	Nama
6	tempat_lahir	Text	-	Tempat lahir
7	tanggal_lahir	date	-	Tanggal lahir
8	Jabatan	text	-	Jabatan
9	Kontak	varchar	50	Kontak
10	Foto	Blob	-	Foto
11	Jk	Text	-	Jenis kelamin
12	Agama	Text	-	Agama
13	Hobby	Text	-	kegemaran
14	St_perkawinan	Text	-	Status

No	Field	Type	Width	Keterangan
				perkawinan
15	Pendidikan	Text	-	Pendidikan terakhir
16	Kursus	Text	-	Kursus/latihan
17	Jasa	Text	-	Tanda jasa/penghargaan

b. Tabel Admin

Tabel *admin* digunakan untuk menyimpan data *admin* yang mengelola *website* karyawan. Struktur tabel *admin* dapat dilihat pada tabel 3.2.

Primary key : *id*

Tabel 3.2. Tabel Admin

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id	Int	11	id admin
2	Username	Varchar	30	Username
3	Password	Varchar	50	Password
4	Nama	Text	-	Nama admin
5	Kontak	Text	-	Kontak
6	Foto	Blob	-	Foto admin

c. Tabel Absen

Tabel absen digunakan untuk menyimpan data absensi yang telah diinput oleh karyawan. Struktur tabel *admin* dapat dilihat pada tabel 3.3.

Primary key : id

Tabel 3.3. Tabel Absen

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id	Int	11	id karyawan
2	Nip	Text	-	Nip karyawan
3	Nama	varhcar	30	Nama karyawan
4	Tanggal	Date	-	Tanggal absen
5	Jam	Time	-	Jam absen
6	Jam2	Time	-	Jam absen

d. Tabel Kepala Dinas

Tabel *admin* digunakan untuk menyimpan data *admin* yang mengelola *website* karyawan. Struktur tabel *admin* dapat dilihat pada tabel 3.4.

Primary key : id

Tabel 3.4. Tabel Kepala Dinas

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id	Int	11	id Kepala Dinas
2	Username	Varchar	30	Username

No	Field	Type	Width	Keterangan
3	Password	Varchar	50	Password
4	Nama	Text	-	Nama Kepala Dinas
5	Kontak	Text	-	Kontak
6	Foto	Blob	-	Foto admin

3.2.2.3. Desain User Interface

Untuk mempermudah dalam perancangan sistem maka penulis memvisualisasikan antarmuka (*user interface*) halaman *web* yang dibangun sehingga dapat memberikan gambaran dari *website* yang dihasilkan.

1. Desain Halaman Utama Website

Halaman utama *website* merupakan halaman yang pertama ketika *user* membuka *website* untuk melakukan *login*, dan melihat tentang *website*. Adapun desain dari halaman utama *website* tersebut dapat dilihat pada gambar desain halaman utama 3.8.



Gambar 3.8. Desain halaman Utama

2. Desain form Login

Desain *form login* dapat digunakan bagi *admin*, karyawan, dan kepala dinas untuk mengakses dan mengolah data dan bagi karyawan dapat melakukan absensi. Adapun desain *form login* dapat dilihat pada gambar desain form login 3.9.

Form login

USERNAME

XXX-XXX-XXX

PASSWORD

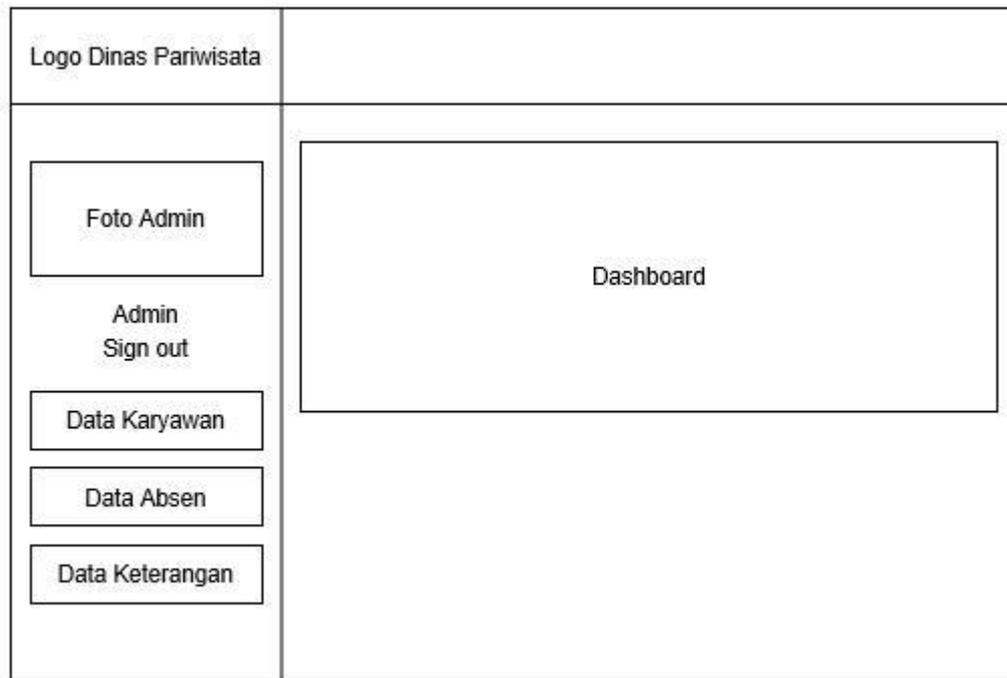
XXX-XXX-XXX

SIGN IN

Gambar 3.9. Desain form login

3. Desain Dashboard Admin

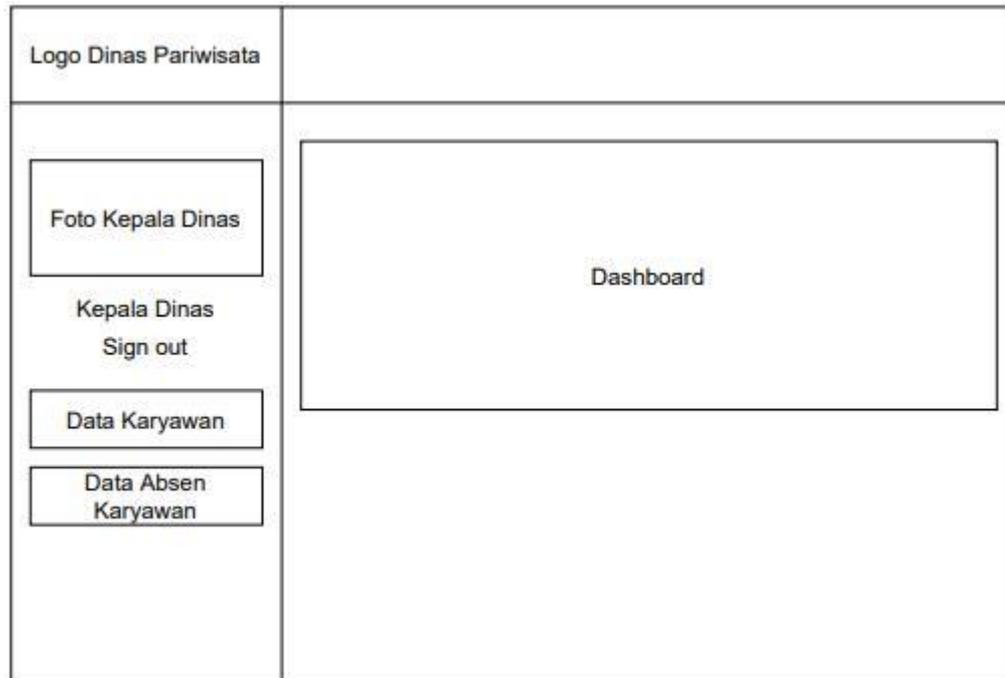
Desain *dashboard admin* merupakan tampilan awal setelah *admin* melakukan proses *login* pada *website*. Adapun desain tampilan *dashboard admin* dapat dilihat pada gambar *desain dashboard admin 3.9*.



Gambar 3.10. Desain Dashboard Admin

4. Desain Dashboard Kepala Dinas

Desain *dashboard* kepala dinas merupakan tampilan awal setelah kepala dinas melakukan proses *login* pada *website*. Adapun desain tampilan *dashboard* kepala dinas dapat dilihat pada gambar *desain dashboard* kepala dinas 3.11.



Gambar 3.11. Desain Dashboard Kepala Dinas

5. Desain Dashboard Karyawan

Desain *dashboard* karyawan merupakan tampilan awal setelah karyawan melakukan proses *login* pada *website*. Adapun desain tampilan *dashboard* karyawan dapat dilihat pada gambar *desain dashboard* karyawan 3.12.

Absen Karyawan	
<p data-bbox="368 427 518 456">20 - 06 - 2022</p> <div data-bbox="328 499 563 616" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Foto karyawan</div> <p data-bbox="389 633 501 663">Karyawan</p> <p data-bbox="400 678 489 707">Sign out</p> <p data-bbox="384 752 505 781">09 : 33 : 50</p>	<p data-bbox="603 427 767 456">Silahkan Absen</p> <div data-bbox="598 557 1297 826" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p data-bbox="620 571 767 600">NIP :</p> <p data-bbox="620 622 767 651">Nama :</p> <div data-bbox="620 748 777 808" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">ABSEN</div> </div> <div data-bbox="598 846 1007 907" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">Klik tombol ini jikat tidak hadir/Absen</div>

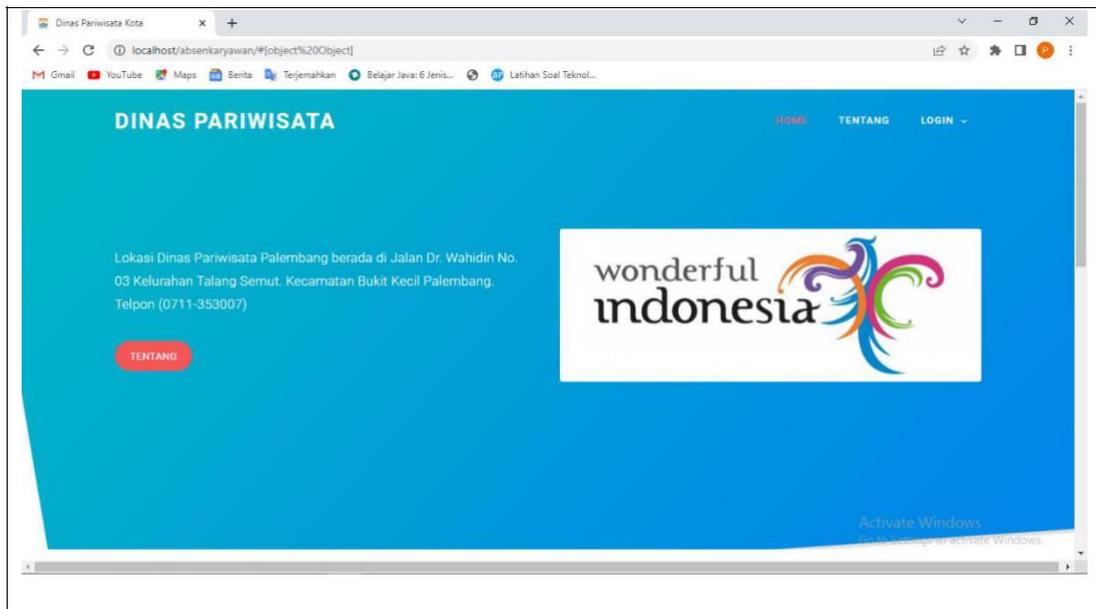
Gambar 3.12. Desain Dashboard Karyawan

3.2.2.4. Tampilan Website

a. Tampilan Utama Website

1. Halaman Home

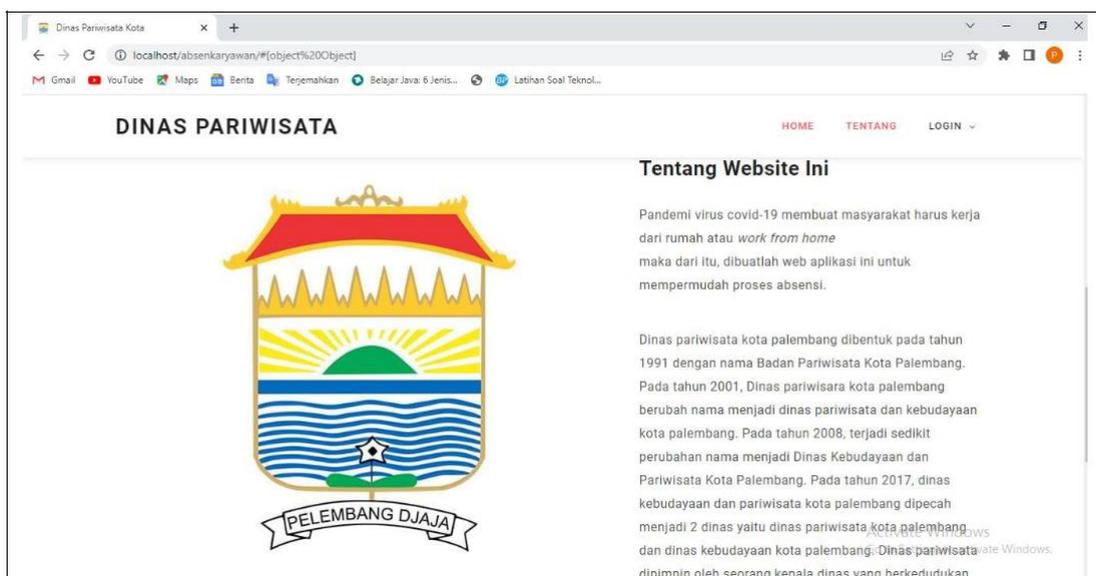
Halaman *home* tampil pada saat *user* mengakses *website* pertama kali. Adapun tampilan halaman *home* tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.13 Halaman *Home*.



Gambar 3.13. Halaman Home

2. Halaman About

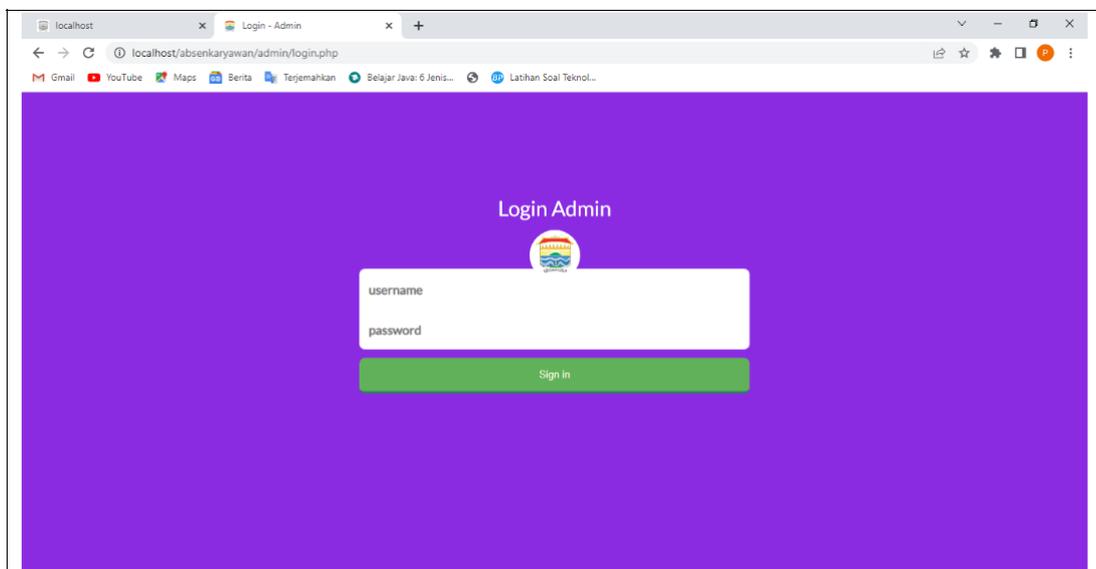
Halaman *about* tampil pada saat *user* mengakses *website* pertama kali. Adapun tampilan halaman *about* tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.14 Halaman *About*.



Gambar 3.14. Halaman About

3. Halaman Login

Halaman *login* digunakan ketika *user* ingin masuk ke halaman selanjutnya. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar maka *user* akan masuk kehalaman *dashboard user*. Jika salah akan kembali pada halaman *login*. Adapun tampilan halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 3.15 Halaman *Login*.

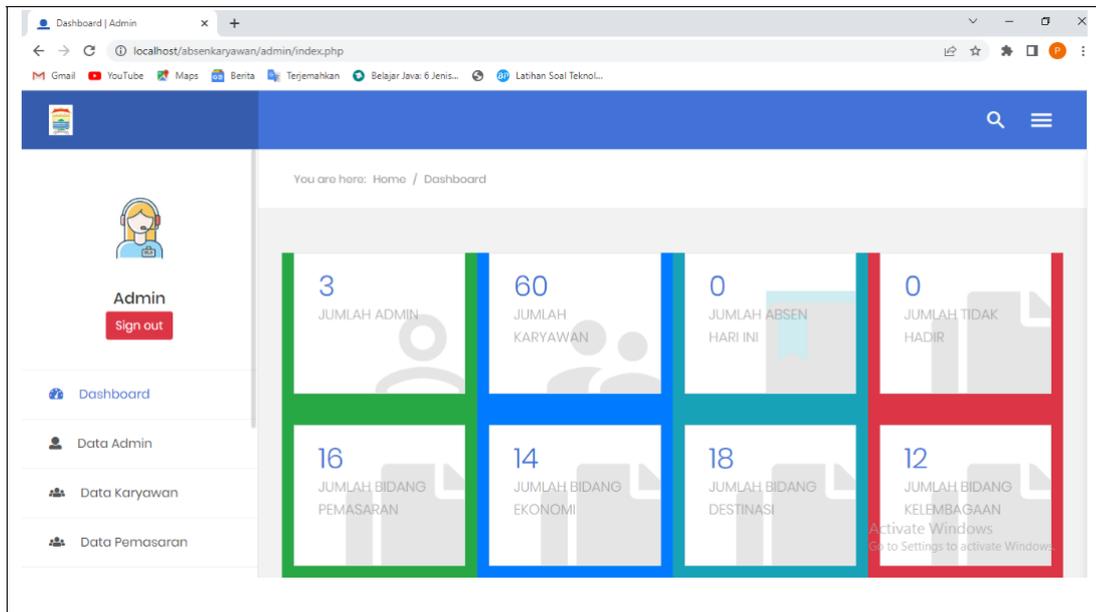


Gambar 3.15. Halaman *Login*

b. Tampilan *User*

1. Halaman *Dashboard Admin*

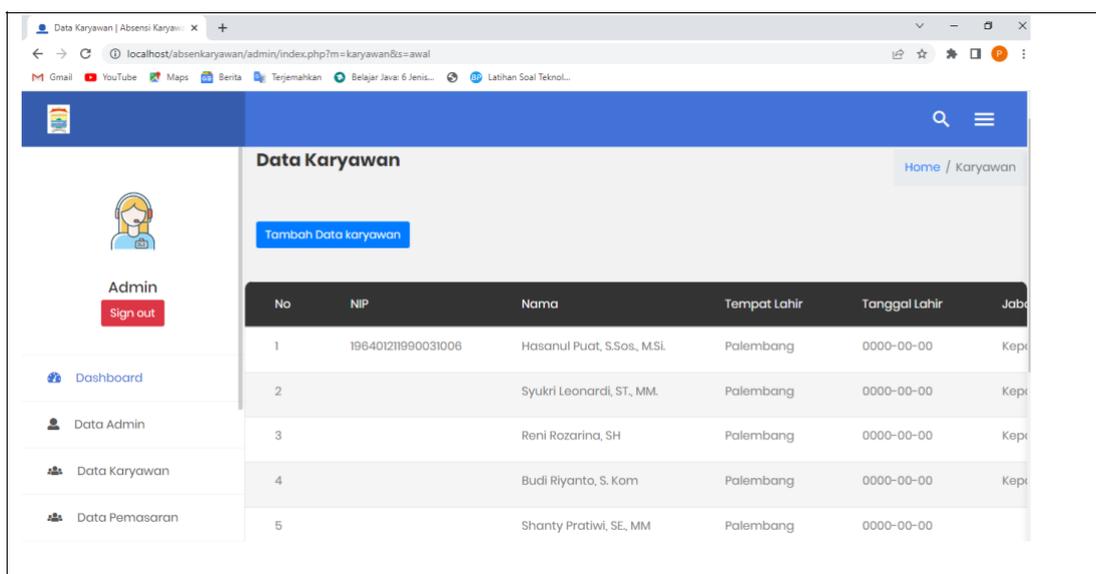
Halaman *dashboard* akan menampilkan informasi singkat tentang admin. Adapun tampilan halaman *dashboard admin* dapat dilihat pada Gambar 3.16 Halaman *Dashboard Admin*.



Gambar 3.16. Halaman Dashboard Admin

2. Halaman Data Karyawan

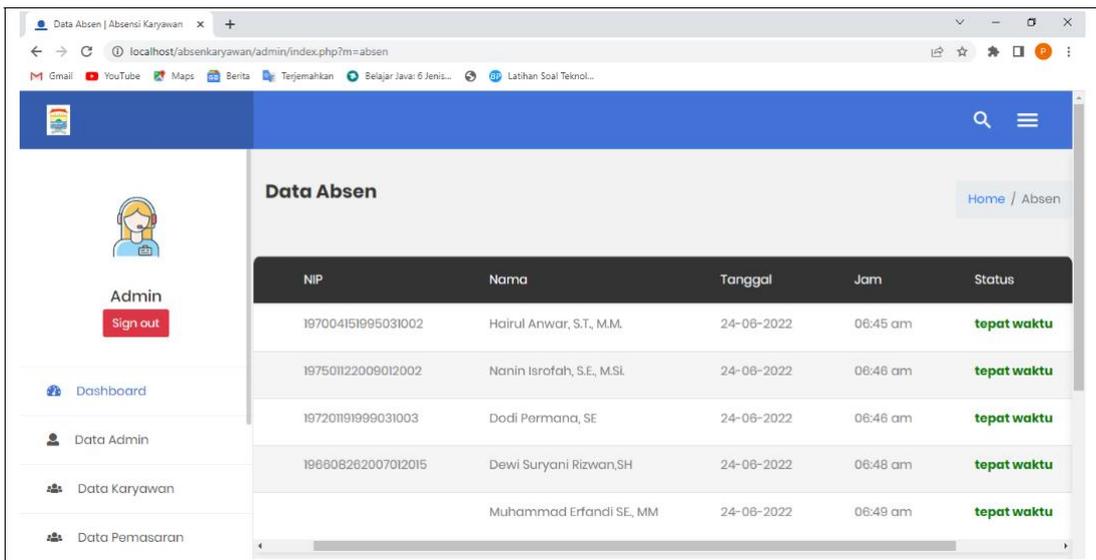
Halaman *data* karyawan berisi mengenai informasi karyawan. Adapun tampilan halaman *data* karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.17 Halaman *Data Karyawan*.



Gambar 3.17. Halaman Data Karyawan

3. Halaman *Data Absen*

Halaman *data Absen* berisi mengenai informasi absen karyawan. Adapun tampilan halaman *data absen* karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.18 Halaman *Data Absen*.

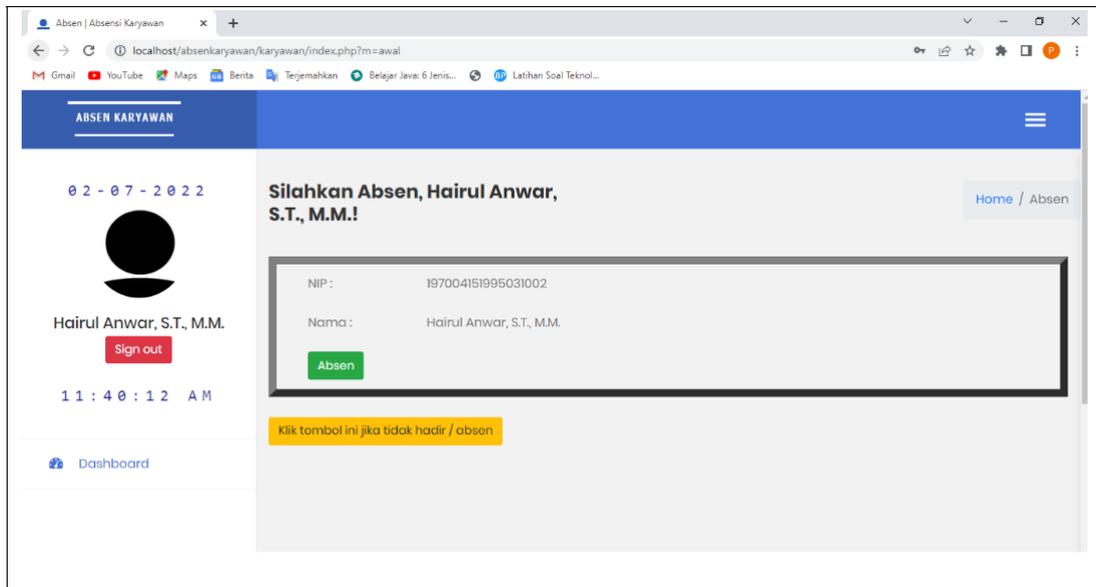


NIP	Nama	Tanggal	Jam	Status
197004151995031002	Hairul Anwar, S.T., M.M.	24-06-2022	06:45 am	tepat waktu
197501122009012002	Nanin Isrofah, S.E., M.Si.	24-06-2022	06:46 am	tepat waktu
197201191999031003	Dodi Permana, SE	24-06-2022	06:46 am	tepat waktu
196608282007012015	Dewi Suryani Rizwan,SH	24-06-2022	06:48 am	tepat waktu
	Muhammad Erfandi SE, MM	24-06-2022	06:49 am	tepat waktu

Gambar 3.18. Halaman *Data Absen*

4. Halaman *Dashboard Karyawan*

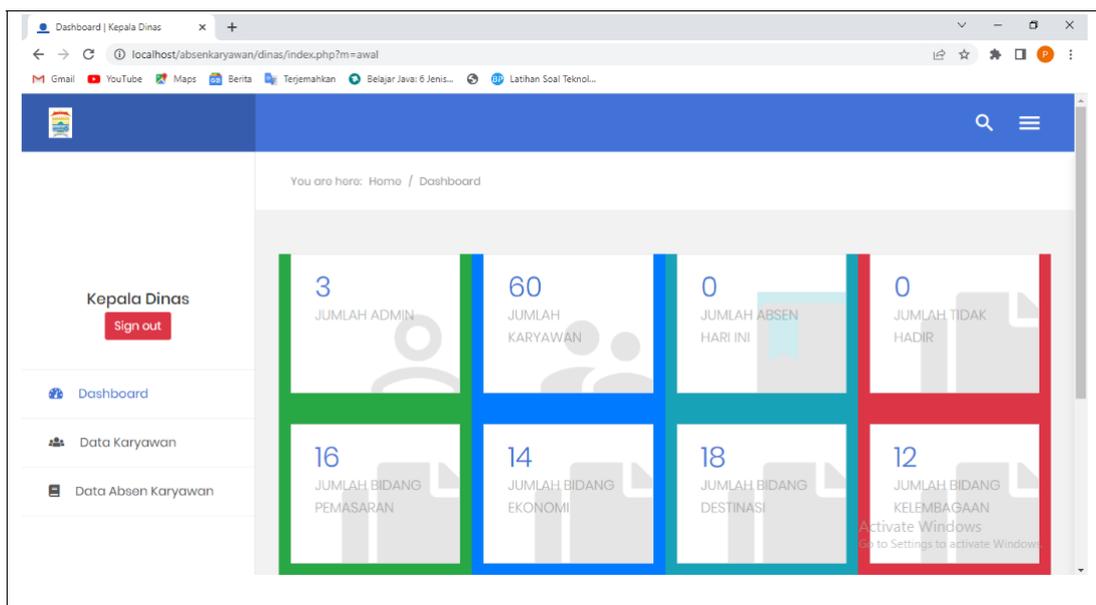
Halaman *dashboard Karyawan* akan menampilkan informasi tentang Karyawan. Adapun tampilan halaman *dashboard* karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.19 Halaman *Dashboard Karyawan*.



Gambar 3.19. Halaman *Dashboard* Karyawan

5. Halaman *Dashboard* Kepala Dinas

Halaman *dashboard* Kepala Dinas akan menampilkan informasi karyawan dan Absensi Karyawan. Adapun tampilan halaman *dashboard* kepala dinas dapat dilihat pada Gambar 3.20. Halaman *Dashboard* Kepala dinas.



Gambar 3.20. Halaman *Dashboard* Kepala Dinas

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah penulis lakukan, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Salah satu cara untuk mengatasi masalah dalam proses pengolahan data dan absensi karyawan pada Dinas Pariwisata kota Palembang adalah dengan membuat Aplikasi pengolahan data dan absensi karyawan pada Dinas Pariwisata kota Palembang Berbasis *Web*.
2. Dengan adanya *website* ini dapat dimanfaatkan untuk mempermudah Dinas Pariwisata kota Palembang dalam memproses data karyawan dan absensinya.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang ada, maka penulis memberikan saran yang bisa dijadikan bahan masukan yang bermanfaat bagi Dinas Pariwisata kota Palembang meliputi:

1. Perancangan *website* ini diharapkan bisa lebih interaktif seperti chat bot, agar informasi yang diinginkan pengguna dapat lebih bermanfaat lagi.
2. Perlunya pengembangan sistem keamanan seperti enkripsi, agar dapat terjaga dari hal-hal yang tidak diinginkan.

3. Perancangan *website* ini menggunakan PHP dan bisa dilanjutkan dengan menggunakan Laravel, Dimana kehadiran Laravel kemudian membuat PHP menjadi lebih powerful, cepat, aman, dan simple.

DAFTAR PUSTAKA

Abdullah, Rohi. 2018. *7 in 1 Pemrograman Web untuk Pemula: Cara Cepat dan Efektif Menjadi Web Programmer*. Elex Media komputindo. Tangerang

Chan, Syahrial. 2017. *Membuat Aplikasi Database dengan PowerBuilder 12.6 dan MySQL.PT*. Elex Media Komputindo. Jakarta.

Santoso, S., Nurmalina, R. 2017 *Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas*. JIntegr. Kalimantan selatan.

Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Alfabeta.
Bandung

Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan r&d*. Alfabeta.
Bandung.

Tersiana, Andra. 2018. *Metode Penelitian*. Start Up. Yogyakarta