

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PELAYANAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN PADA DINAS PERHUBUNGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Diajukan Oleh:**

**SINDI ANJELI**

**021190038**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PELAYANAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN PADA DINAS PERHUBUNGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Diajukan Oleh:**

**SINDI ANJELI**

**021190038**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : SINDI ANJELI**  
**NOMOR POKOK : 021190038**  
**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : RANCANG BANGUN APLIKASI PELAYANAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS  
PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA  
SELATAN**

**Tanggal : 5 Juli 2022**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Fahmi Ajismanto, S. Kom., M.Kom.**  
**NIDN: 0220079201**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : SINDI ANJELI**  
**NOMOR POKOK : 021190038**  
**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : RANCANG BANGUN APLIKASI PELAYANAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS  
PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA  
SELATAN**

**Tanggal : 25 Juli 2022**

**Penguji 1**

**Tanggal : 22 Juli 2022**

**Penguji 2**

**M. Ridho Ardiansyah S.Kom., M.Kom.    M. Jhonsen Svaftriandi, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN: 0208088801**

**NIDN: 0229069301**

**Menyetujui,**

**Rektor**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP 09.PCT.13**

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**"Sesulit apa pun tantangan yang dihadapi, selalu ada jalan keluar untuk meraih kemenangan."**

Kupersembahkan kepada :

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kepada Ayah dan Ibu.
3. Kepada Saudara-Saudari ku tersayang.
4. Kepada Dosen pembimbing yang saya hormati.
5. Kepada Pihak Dinas Perhubungan Sumatra Selatan

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat nya dengan kelancaran serta kesempatan untuk penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik, yang bertujuan untuk memenuhi syarat skripsi untuk menyelesaikan jenjang Pendidikan jurusan S1 Sistem Informasi di ITB PalComTech, karenanya penulis berharap serta memohon dukungan dan semangat kepada semua pihak yang membaca laporan ini, dan tidak lupa penulis mengucapkan trimakasih banyak kepada:

1. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.,
2. Ketua Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.,
3. Pembantu Rektor 1 Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Ibu Adelin, S.T., M.Kom.
4. Dosen Pembimbing Bapak Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom.,
5. Kedua orang tua saya tercinta, seluruh keluarga, M. Hidayatullah dan teman-teman saya yang telah memberikan semangat dan dukungan selama pendidikan dan penyusunan laporan ini.

Atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis, semua dukungan tersebut sangat membantu untuk dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, semoga Allah SWT memberikan balasan atas kebaikan mereka semua. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat

kekurangan dalam penyusun laporan ini. Oleh karena itu penulis harap kepada pembaca untuk memberikan adanya kritik dan saran yang dapat membangun laporan ini untuk menjadi lebih baik. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini berguna dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Akhir kata, atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih.

Palembang, Juli 2022

Sindi Anjeli

## DAFTAR ISI

<b>COVER.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL .....	3
1.3.1 Tujuan .....	3
1.3.2 Manfaat .....	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL .....	4
1.4.1. Tempat Pelaksanaan.....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL .....	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.5.1. Observasi .....	5
1.5.2. Wawancara.....	5
1.5.3. Dokumentasi .....	5
1.5.4. Studi Pustaka.....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori .....	7
2.1.1 <i>Website</i> .....	7
2.1.2 <i>Aplikasi Web</i> .....	7
2.1.3 <i>Database</i> .....	8
2.1.4 <i>PHP</i> .....	9
2.1.5 <i>Flowchart</i> .....	9
2.1.6 <i>Data Flow Diagram</i> .....	11
2.1.7 <i>ERD (Entity Relationship Diagram)</i> .....	12
2.2 Gambaran Umum Perusahaan .....	13
2.2.1 <i>Visi Dan Misi Dinas Perhubungan</i> .....	13
2.2.2 <i>Sejarah Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan</i> .....	15
2.2.3. <i>Struktur Organisasi</i> .....	16

## **BAB III PEMBAHASAN**

3.1 Hasil Pengamatan .....	18
3.1.1. <i>Prosedur Pengarsipan Surat Masuk Yang Berjalan</i> .....	18
3.1.2 <i>Prosedur yang diusulkan admin</i> .....	20
3.1.3 <i>Prosedur diusulkan Pegawai</i> .....	22
3.2. <i>Evaluasi dan Pembahasan</i> .....	24
3.2.1 <i>Evaluasi</i> .....	24
3.2.2. <i>Pembahasan</i> .....	24
3.2.2.1.1. <i>Diagram Konteks</i> .....	24
3.2.2.1.2. <i>Diagram Level-0 (Nol)</i> .....	25
3.2.2.1.3 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	27
3.2.2.1.4 <i>Struktur Tabel</i> .....	28

3.2.2.1.5 Desain <i>Interface</i> .....	31
3.2.2.1.6 Tampilan <i>Interface</i> .....	38
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Kesimpulan .....	45
4.2 Saran .....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xiv</b>
<b>HALAMAN LAMPIRAN.....</b>	<b>xvi</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2 Prosedur Yang Diusulkan Admin .....	21
Gambar 3.3 Flowchart Diusulkan Pegawai.....	23
Gambar 3.4 Diagram Konteks.....	25
Gambar 3.5 Diagram Level 0.....	26
Gambar 3.6 <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	27
Gambar 3.7 Desain <i>Login</i> .....	32
Gambar 3.8 Desain <i>Dashboard Admin</i> .....	32
Gambar 3.9 Desain <i>Dashboard Karyawan</i> .....	33
Gambar 3.10 Desain Menu Karyawan .....	33
Gambar 3.11 Desain Menu Jabatan .....	34
Gambar 3.12 Desain Menu Jenis Cuti.....	35
Gambar 3.13 Desain Konfirmasi Pengajuan Cuti .....	36
Gambar 3.14 Desain Data Cuti Karyawan .....	36
Gambar 3.15 Desain Data Admin .....	37
Gambar 3.16 Desain Input Pengajuan Cuti Karyawan .....	37
Gambar 3.17 Desain Data Status Pengajuan Cuti.....	38
Gambar 3.18 Halaman <i>Login</i> .....	39
Gambar 3.19 Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	39
Gambar 3.20 Halaman <i>Dashboard Karyawan</i> .....	40
Gambar 3.21 Halaman Menu Karyawan.....	40
Gambar 3.22 Halaman Menu Jabatan .....	41
Gambar 3.23 Halaman Menu Jenis Cuti .....	41
Gambar 3.24 Halaman Konfirmasi Pengajuan Cuti.....	42

Gambar 3.25 Halaman Data Cuti Karyawan.....	42
Gambar 3.26 Halaman Data Admin.....	43
Gambar 3.27 Halaman Input Pengajuan Cuti karyawan.....	43
Gambar 3.28 Halaman Informasi status Pengajuan Cuti .....	44

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol – Simbol Flowchart .....	10
Tabel 2.2 Simbol-simbol DFD (Data Flow Diagram) .....	12
Tabel 2.3 Simbol-simbol ERD (Entity Relationship Diagram) .....	13
Tabel 2.4 Struktur Tabel Admin.....	28
Tabel 2.5 Struktur Tabel Karyawan.....	28
Tabel 2.6 Struktur Tabel Cuti.....	29
Tabel 2.7 Struktur Tabel Jenis Cuti.....	30
Tabel 2.8 Struktur Tabel Jabatan.....	30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi informasi pada saat ini terus berkembang pesat, sehingga membawa perubahan dalam berbagai bidang kehidupan global. Baik itu pendidikan, bisnis, pemerintahan, perkantoran dan sosial masyarakat. Berkembangnya teknologi bertujuan untuk mempermudah pekerjaan manusia dalam memecahkan masalah hal ini terkait dengan efektivitas dan efisien kerja. Salah satu instansi pemerintahan yang membutuhkan sistem informasi adalah Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan, khususnya pada bagian umum kepegawaian dinas perhubungan.

Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan memiliki tugas pokok yaitu merumuskan, menganalisis dan menyelenggarakan kegiatan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan yang meliputi kebijakan, pengembangan sarana, prasarana dan angkutan, serta pengembangan dan pengintegrasian jaringan dan simpul lalu lintas untuk menciptakan transportasi darat yang aman, selamat, tertib dan lancar.

Diketahui berdasarkan hasil pengamatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Perhubungan proses pengajuan cuti pegawai saat ini masih menggunakan sistem manual dimana diantaranya dimulai dari pegawai membuat surat permohonan cuti dan diserahkan ke sub bagian kepegawaian dibidang pengelola pegawai untuk untuk diperiksa, setelah selesai diperiksa

pengelola bagian kepegawaian mengeluarkan surat izin cuti yang kemudian disahkan oleh kepala dinas kemudian surat izin cuti dikembalikan lagi kebagian umum dan diberikan Kembali kepegawai.

Dinas perhubungan provinsi sumatera selatan sudah menggunakan beberapa aplikasi atau sistem dalam pengoprasian pekerjaan dikantor dinas tersebut, namun dalam hal urusan kepegawaian Dinas perhubungan masih menggunakan sistem secara manual. Hasil observasi yang saya dapat di dinas perhubungan dalam melaukukan cuti pegawai masih manual menggunakan surat. Ini tentunya memperlambat proses pengolahan data untuk pembuatan laporan sehingga tidak tercapainya efektifitas dan efesiensi kerja.

Salah satu cara yang dapat memudahkan pengelolaan data cuti agar menciptakan efisiensi kerja yaitu dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi yang telah berkembang. Pengelolaan data cuti yang mengikuti kemajuan teknologi atau pengelolaan data cuti merupakan sistem yang menggunakan sarana pengolahan data secara elektronik. Sistem data cuti ini menciptakan efisiensi juga mampu mengatur kebutuhan pencutian.

Berdasarkan kendala diatas maka dari itu peneliti memberikansaran bahwa di Dinas Perhubungan pealayana umum dan kepegawaian perlu membuat aplikasi yan dapat mengatsi permasalahan tersebut, yang dituangkan pada laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul **“Rancang bangun Aplikasi Pelayanan Umum dan Kepegawaian Pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan”**

## 1.2 Ruang Lingkup PKL

Adapun ruang lingkup yang ada pada aplikasi ini yaitu sebagai berikut :

- 1) Pembuatan aplikasi berbasis website ini akan digunakan pegawai di sub umum kepegawaian Dinas Perhubungan (DISHUB) Provinsi Sumatera Selatan.
- 2) Aplikasi berbasis website ini akan mengatur tentang pengajuan surat perizinan cuti, pada pegawai di sub umum dan kepegawaian DISHUB.
- 3) Dalam perancangan sistem, penulis menggunakan permodelan procedural yaitu *Data Flow Diagram* yang meliputi Diagram Konteks dan Diagram Level-0.
- 4) Perancangan aplikasi pengajuan cuti berbasis website menggunakan pemrograman PHP dan database MySql.
- 5) Dalam penelitian ini, penulis menggunakan *Flowchart* untuk menggambarkan prosedur yang berjalan dan yang diusulkan. Penulis juga menggunakan Entity Relationship Diagram untuk menggambarkan hubungan antar entitas.
- 6) Data yang digunakan dalam penelitian ini berupa data pegawai, form pengajuan cuti dan data cuti.

## 1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

### 1.3.1 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam PKL ini, yaitu mbuatan aplikasi pengajuan cuti pegawai untuk menghasilkan aplikasi yang memberikan solusi dan kemudahan layanan dalam proses pengajuan cuti yang

berbasis website secara online di Dinas Perhubungan Sumatera Selatan.

### **1.3.2 Manfaat**

#### **a) Manfaat Bagi Peneliti**

Manfaat bagi Peneliti adalah menambah wawasan dan ilmu pengetahuan tentang proses pembuatan aplikasi pengajuan cuti berbasis website.

#### **b) Manfaat Bagi Perusahaan Tempat PKL**

Adapun manfaat bagi tempat PKL diantaranya :

- 1) Memberikan kemudahan dalam proses pengajuan cuti karena bisa dilakukan secara online.
- 2) Memberikan informasi siapa saja yang cuti.

#### **c) Manfaat Bagi Akademik**

Manfaat untuk akademik agar penelitian ini dijadikan sebagai bahan evaluasi dibidang akademik, serta sebagai referensi bagi peneliti lainnyadalam pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) khususnya untuk mahasiswa ITB PalComTech.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1. Tempat PKL**

Bertempat di Dinas Perhubungan Sumatera Selatan Sub umum dan kepegawaian, Jl.Kapten A. Rivai No.51.

### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 21 Februari s/d 21 Maret 2022 dari hari Senin-Jumat pukul 7.30- 16.00 WIB.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1. Observasi**

Tersiana (2018: 12), mendefinisikan observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu.

Pada metode ini peneliti melakukan observasi langsung ke Dinas Perhubungan sub umum dan kepegawaian untuk mengamati dan meneliti langsung permasalahan yang ada di Dinas Perhubungan sub umum dan kepegawaian.

### **1.5.2. Wawancara**

Menurut Tersiana (2018: 12), wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Peneliti telah melakukan wawancara langsung dengan bapak Meriyadi selaku mentor sub umum dan kepegawian Dinas Perhubungan Sumatera Selatan.

### **1.5.3. Dokumentasi**

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah diteliti. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.

Dokumentasi penelitian ini merupakan pengambilan gambar oleh

peneliti untuk memperkuat hasil penelitian.

Dalam penelitian ini peneliti memperoleh dokumentasi berupa data atau bentuk dokumentasi aktivitas di Sum umum dan kepegawaian Dinas Perhubungan Sumatera Selatan.

#### **1.5.4. Studi Pustaka**

Studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kasus kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan peneliti tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah (Sugiyono, 2018:291).

Dalam penelitian ini peneliti juga mengadakan survei terhadap data yang telah ada, dan peneliti menggali teori-teori yang telah berkembang dalam ilmu yang berkepentingan, baik dalam bidang ilmu yang berkepentingan, baik dalam mengumpulkan data atau dalam menganalisis data, yang telah digunakan oleh peneliti-peneliti terdahulu.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Landasan teori**

##### **2.1.1 Website**

Website adalah sekumpulan halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga bisa diakses di seluruh dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet.

web dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa text, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet.

Berdasarkan pengertian diatas, dapat ditarik kesimpulan kesimpulan bahwa website merupakan situs berupa halaman – halaman yang berisi informasi text, gambar, video, audio, animasi yang bersifat dinamis dan saling terkait.

##### **2.1.2 Aplikasi Web**

Aplikasi berbasis web mulai populer seiring dengan jumlah pengguna internet aktif di seluruh dunia. Selain mudah untuk diakses perangkat website juga tidak membutuhkan sumber daya yang besar dari sisi perangkat keras dan lunak. Saat ini, perangkat dekstop sudah mulai tergantikan dengan posisi website yang lebih ramah pengguna dan lebih dikenal masyarakat luas. Sehingga banyak bermunculan web

programmer dan startup baru di bidang software house untuk pengembangan website.

“Aplikasi web merupakan halaman dinamis yang mengizinkan interaksi dengan user (user melakukan sesuatu). Interaksi user dengan aplikasi web misalnya user mengklik sebuah tombol dan warna latar belakang web berubah”.

Aplikasi merupakan penerapan, menyimpan sesuatu hal, data, permasalahan, pekerjaan kedalam suatu sarana atau media yang dapat digunakan untuk menerapkan atau mengimplementasikan hal atau permasalahan yang ada sehingga berubah menjadi suatu bentuk yang baru tanpa menghilangkan nilai-nilai dasar dari hal data, permasalahan, dan pekerjaan itu sendiri. Dari pendapat diatas maka ditarik kesimpulan bahwa aplikasi web adalah sebuah program antarmuka yang dijalankan melalui media perantara web browser dengan kemampuan untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu.

### **2.1.3 Database**

Basis data atau database adalah kumpulan data terstruktur, sehingga dapat menambahkan, mengakses, dan memproses data yang tersimpan dalam database komputer, untuk membuat database dibutuhkan sistem manajemen basis data. (*database management system*) (Suharyanto et al., 2017).

#### 2.1.4 Hypertext Preprocessor

PHP adalah salah satu bahasa pemrograman yang wajib dipelajari dalam hal pengembangan website. Karena, PHP adalah bagian yang dapat membuat website menjadi lebih dinamis. Tidak hanya itu, PHP merupakan salah satu bahasa pemrograman yang dapat berinteraksi langsung dengan database.

*PHP Hypertext Preprocessor* adalah suatu bahasa pemrograman khususnya digunakan untuk *web development*. PHP memiliki sifat *server side scripting* sehingga untuk menjalankan PHP harus menggunakan web server.

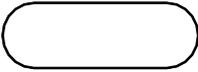
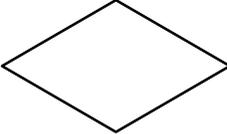
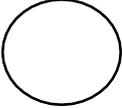
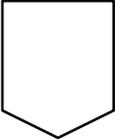
Sedangkan menurut Ayu, P., & Putra, T. A. (2020). “PHP adalah pemrograman interpreter yaitu proses penerjemahan baris kode sumber menjadi kode mesin yang di mengerti computer secara langsung pada saat baris kode dijalankan”. Dari pendapat diatas maka ditarik kesimpulan bahwa PHP merupakan bahasa pemrograman web server-side yang bersifat open source yang proses penerjemahan yang dimengerti komputer secara langsung pada saat baris kode dijalankan.

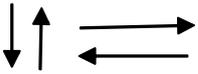
#### 2.1.5 Flowchart

Menurut Wibawanto (2017:20) “*Flowchart* adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program”. Diagram alur dapat menunjukkan

secara jelas, arus pengendalian suatu algoritma yakni bagaimana melaksanakan suatu rangkaian kegiatan secara logis dan sistematis

**Tabel 2.1. Simbol – Simbol Flowchart**

Simbol	Keterangan
	<i>Terminal</i> , Menyatakan permulaan atau akhir suatu program.
	<i>Input/Output</i> , Menyatakan proses <i>input</i> atau <i>output</i> tanpa tergantung jenis peralatannya.
	<i>Process</i> , Menyatakan suatu Tindakan (proses) yang dilakukan oleh komputer.
	<i>Decision</i> , Menunjukkan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban: ya atau tidak.
	<i>Connector</i> , Menyatakan Sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama.
	<i>Offline Connector</i> , Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda.

Simbol	Keterangan
	<i>Predefined Process</i> , Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal.
	<i>Punched Card</i> , Menyatakan input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu.
	<i>Punch Tape</i> ,
	<i>Document</i> , Menyatakan keluaran dalam bentuk dokumen (melalui printer).
	<i>Flow</i> , Menyatakan Jalannya arus suatu proses.

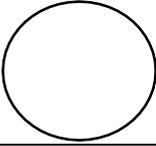
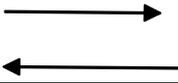
Sumber : Wibawanto (2017:20)

### 2.1.6 Data Flow Diagram

Menurut Santoso dan Nurmalina (2017:86), menjelaskan “data flow diagram adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data tersimpan, proses apa yang

menghasilkan data tersebut dan interaksi antara data tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut. Berikut simbol-simbol yang digunakan pada DFD:

**Tabel 2.2 Simbol-simbol DFD (Data Flow Diagram)**

Simbol	Keterangan
	<i>Proses</i> , Menunjukkan kegiatan/kerja yang dilakukan oleh orang, mesin dan computer.
	<i>Simbol Data Flow (arus data)</i> , Menunjukkan arus dari proses.
	<i>Eksternal Entity</i> , Menunjukkan entitas entity.
	<i>Data Store</i> , Simpanan data pada computer

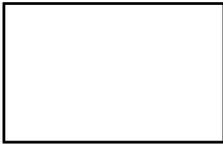
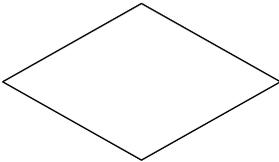
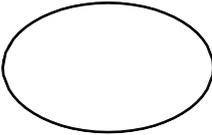
Sumber: Santoso dan Nurmalina (2017:87)

### 2.1.7 ERD (Entity Relationship Diagram)

Menurut Mulyani (2017:100), ERD merupakan tools yang digunakan untuk memodelkan struktur data dengan menggambarkan entitas dan hubungan antara entitas (relationship) secara abstrak (konseptual). Adapun fungsi utama ERD yaitu sebagai alat untuk memodelkan hasil dari analisis data, sebagai alat untuk memodelkan data konseptual dan sebagai alat untuk memodelkan objek-objek

dalam suatu sistem. Adapun simbol-simbol ERD adalah sebagai berikut.

**Tabel 2.3 Simbol-simbol ERD (Entity Relationship Diagram)**

Simbol	Keterangan
	<p><i>Entitas</i>, yaitu kumpulan dari objek yang dapat didefinisikan secara unik.</p>
	<p><i>Relasi</i>, yaitu hubungab yang terjadi antara salah satu lebih entitas. Jenis hubungan antara lain, One to One, One to Many, Many to Many.</p>
	<p>Atribut, yaitu karakteristik dari entitas atau relasi yang merupakan penjelasan detail tentang entitas.</p>
	<p>Hubungan antara entitas dengan atributnya dan himpunan entitas dengan himpunan relasinya.</p>

*Sumber: Mulyani (2017:100)*

## 2.2 Gambaran Umum Perusahaan

### 2.2.1 Visi Dan Misi Dinas Perhubungan

## **1) Visi**

Dalam rangka mengoptimalkan stabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil yang baik dan mensinkronisasikan kebijakan yang berasal dari pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, maka dirumuskan visi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan yaitu :

“Terwujudnya pelayanan jasa perhubungan yang andal mendorong pertumbuhan sektor-sektor lain secara efektif dan efisien”.

## **2) Misi**

Untuk merealisasikan visi yang telah ditetapkan, diperlukan misi yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan adalah sebagai berikut :

- Menciptakan ketertiban lalu lintas melalui pengaturan, pengawasan, pengendalian dan pemberian perizinan dibidang perhubungan dalam upaya menciptakan ketertiban lalu lintas, pemerintah berupaya untuk melakukan pengaturan arus lalu lintas agar tetap stabil, pengawasan terhadap pemakai/pengguna jalan dalam upaya untuk mengurangi tingkat pelanggaran lalu lintas, pengendalian arus lalu lintas sesuai dengan arah, koridor dan trayek yang ditetapkan dan pemberian perizinan dibidang perhubungan sesuai dengan persyaratan teknis yang telah ditentukan.
- Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur dan kualitas sarana prasarana aparatur peningkatan kualitas sumber daya aparatur

diarahkan kepada peningkatan kemampuan dan profesionalisme pegawai sehingga dapat memberikan kinerja pelayanan yang optimal bagi masyarakat.

### **2.2.2 Sejarah Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan**

Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan merupakan gabungan dari Kantor Wilayah Departemen Perhubungan (Kanwil Dephub) dan Dinas Lalu Lintas Angkutan Jalan (DLLAJ).

Kantor wilayah Departemen Perhubungan (Kanwil Dephub) merupakan instansi vertikal yang berlangsung dibawah kendali Menteri Perhubungan melalui Direktur Jendral Perhubungan Darat, Direktur Jendral Perhubungan Laut, Direktur Jendral Perhubungan Udara dan Direktorat Jendral Pos dan Telekomunikasi. Dinas Lalu Lintas Angkutan Jalan (DLLAJ) adalah merupakan instansi horizontal yang langsung dibawah kendali Gubernur dengan tugas dan fungsi Dinas LLAJ khusus menangani masalah Perhubungan Darat.

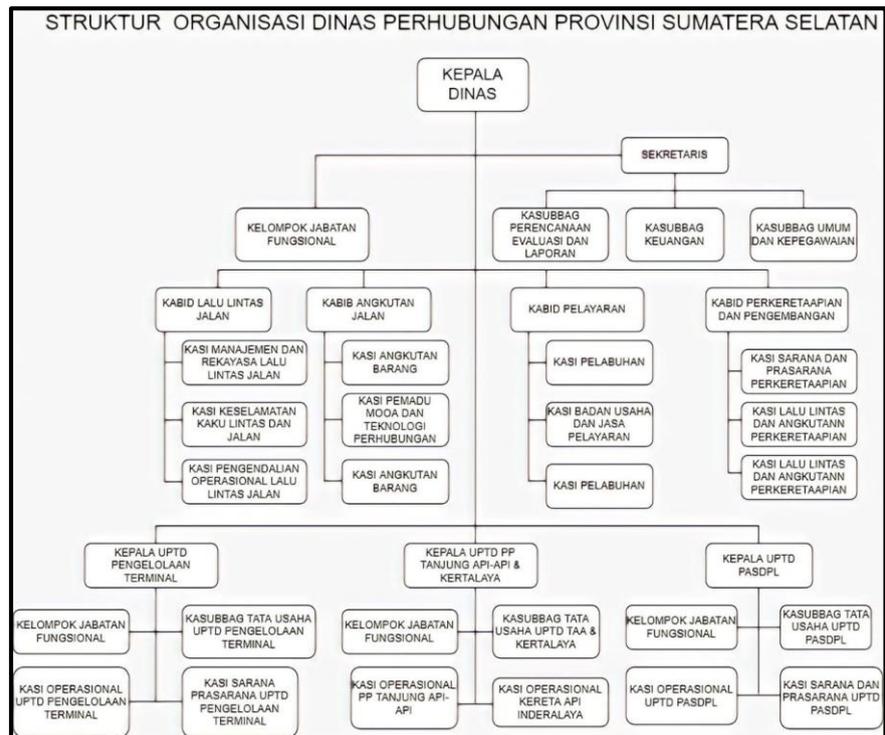
Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah otonomi, maka terbentuklah Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan merupakan gabungan dari eks Kanwil Perhubungan dan Dinas LLAJ. Kemudian dengan adanya Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2008 kembali terjadi penggabungan antara Dinas Perhubungan dengan Badan Komunikasi dan Informatika sehingga menjadi Dinas

Perhubungan Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan.

Kemudian adanya Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, terjadi pemecahan antara Dinas Perhubungan dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan, sehingga menjadi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dengan alamat Jalan Kapten A. Rivai No. 51 Palembang yang dulu nya merupakan Kantor Dinas Lalu Lintas Angkutan Jalan.

### **2.2.3. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi merupakan gambaran kerangka susunan hubungan pekerjaan, bagian atau posisi, tanggung jawab, rentang kendali dan pimpinan organisasi berfungsi sebagai kerangka kerja dan tugas pekerjaan yang dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasi secara formal. Berikut struktur organisasi pada Dinas perhubungan provinsi Sumatera Selatan.



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan**

## **BAB III**

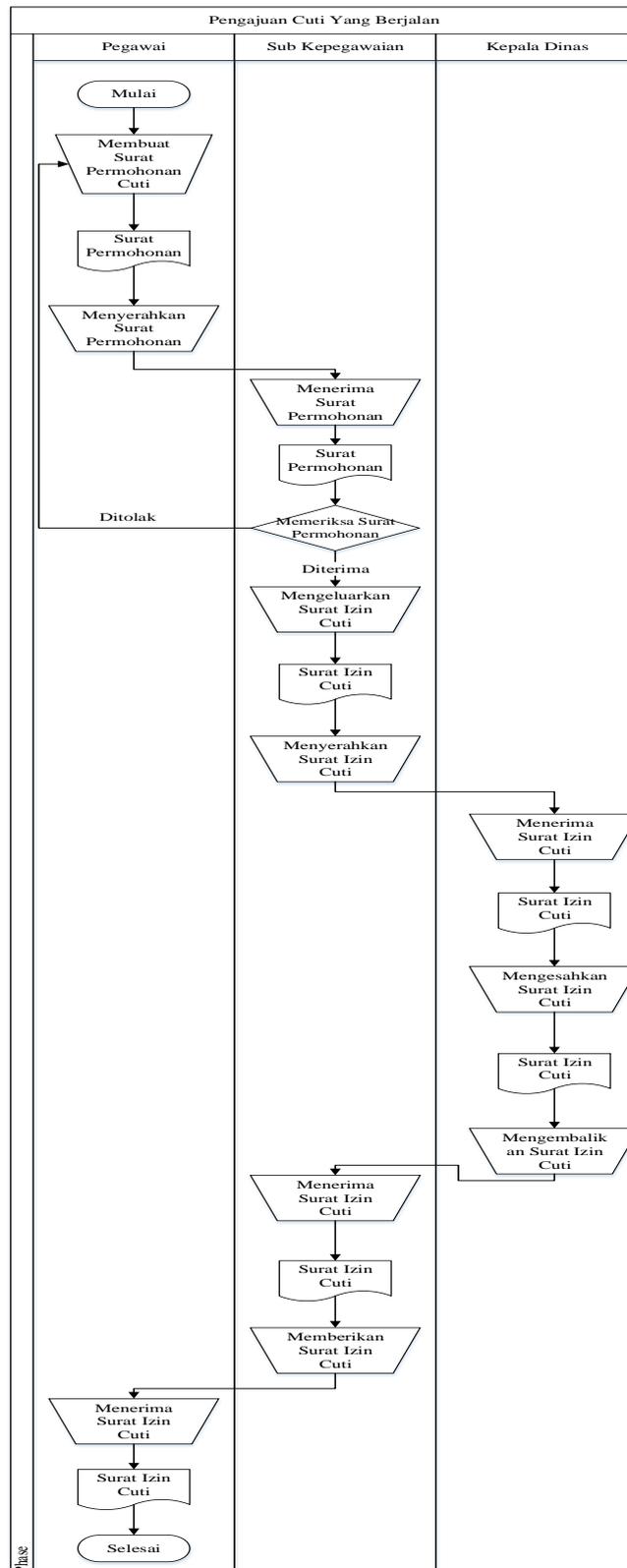
### **PEMBAHASAN**

#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Setelah melakukan pengamatan langsung saat melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan di Dinas Perhubungan proses pengajuan cuti pegawai saat ini masih menggunakan sistem manual dimana diantaranya dimulai dari pegawai membuat surat permohonan cuti dan diserahkan ke sub bagian kepegawaian dibidang pengelola pegawai untuk untuk diperiksa, setelah selesai diperiksa pengelola bagian kepegawaian mengeluarkan surat izin cuti yang kemudian disahkan oleh kepala dinas kemudian surat izin cuti dikembalikan lagi kebagian umum dan diberikan kembali kepegawai. Dengan sistem pengajuan cuti manual, dapat memungkinkan pengajuan cuti yang lambat dan untuk meminimalisir waktu. aplikasi cuti berbasis web ini, nantinya akan membantu staff di dinas perhubungan dalam mengelola pengajuan cuti.

##### **3.1.1. Prosedur Pengarsipan Surat Masuk Yang Berjalan**

Adapun prosedur pengajuan cuti yang berjalan di Dinas Perhubungan dapat dilihat pada gambar 3.1. berikut ini:



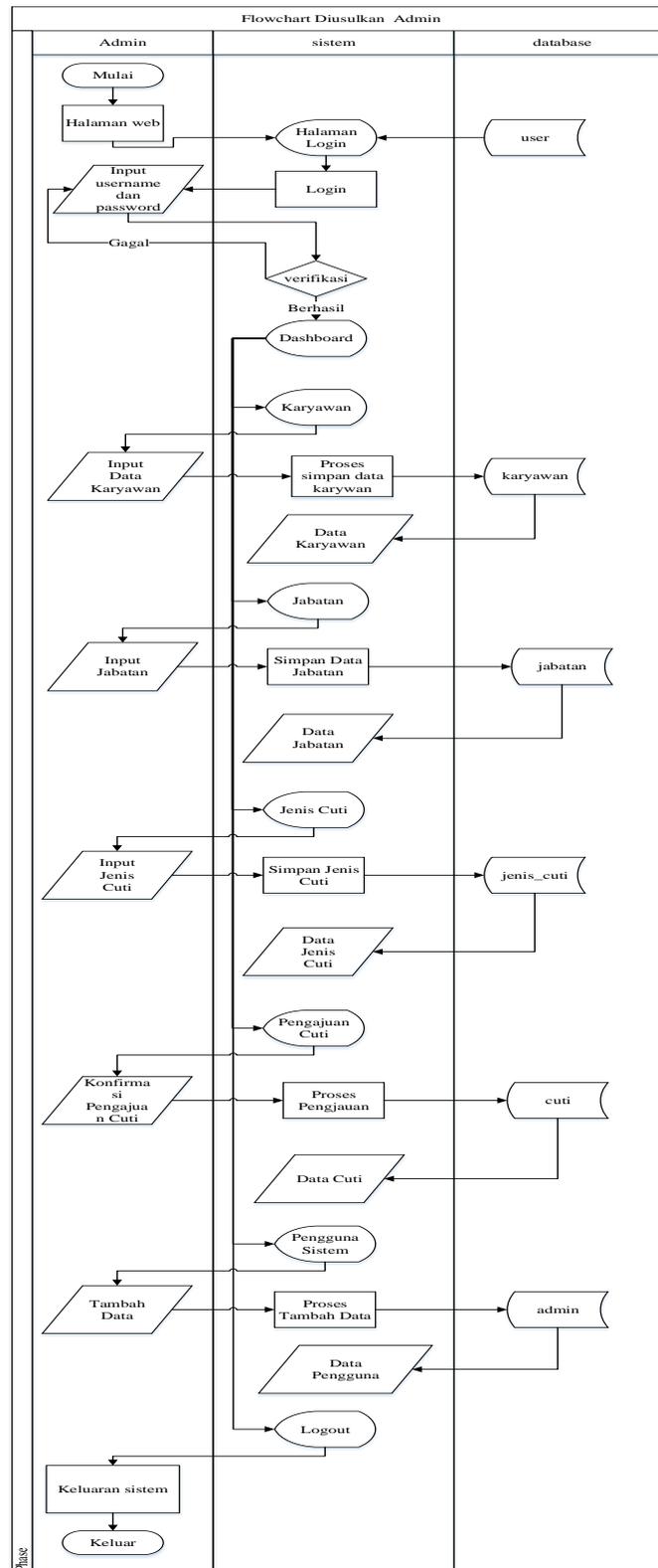
**Gambar 3.1** Prosedur Berjalan Pengajuan Cuti

Berdasarkan gambar 3.1. proses pengajuan cuti di Dinas Perhubungan dapat dilihat pada gambar sebagai Berikut :

1. Pegawai membuat surat permohonan cuti dan menyerahkan surat permohonan cuti ke bagian sub kepegawaian.
2. Sub kepegawaian menerima surat permohonan cuti.
3. Sub kepegawaian memeriksa surat permohonan cuti jika benar akan dikeluarkan surat izin cuti, jika belum benar maka akan dikembalikan ke pegawai untuk membenarkan surat permohonan.
4. Setelah mengeluarkan surat izin cuti, surat di serahkan ke kepala dinas untuk disahkan.
5. Kepala dinas mengesahkan surat izin cuti dan menyerahkan kembali ke subkepegawian.
6. Kepegawaian menyerahkan surat cuti ke pegawai.

### **3.1.2 Prosedur yang diusulkan admin**

Adapun prosedur aplikasi cuti yang diusulkan untuk admin, dapat dilihat pada gambar 3.2. berikut ini:



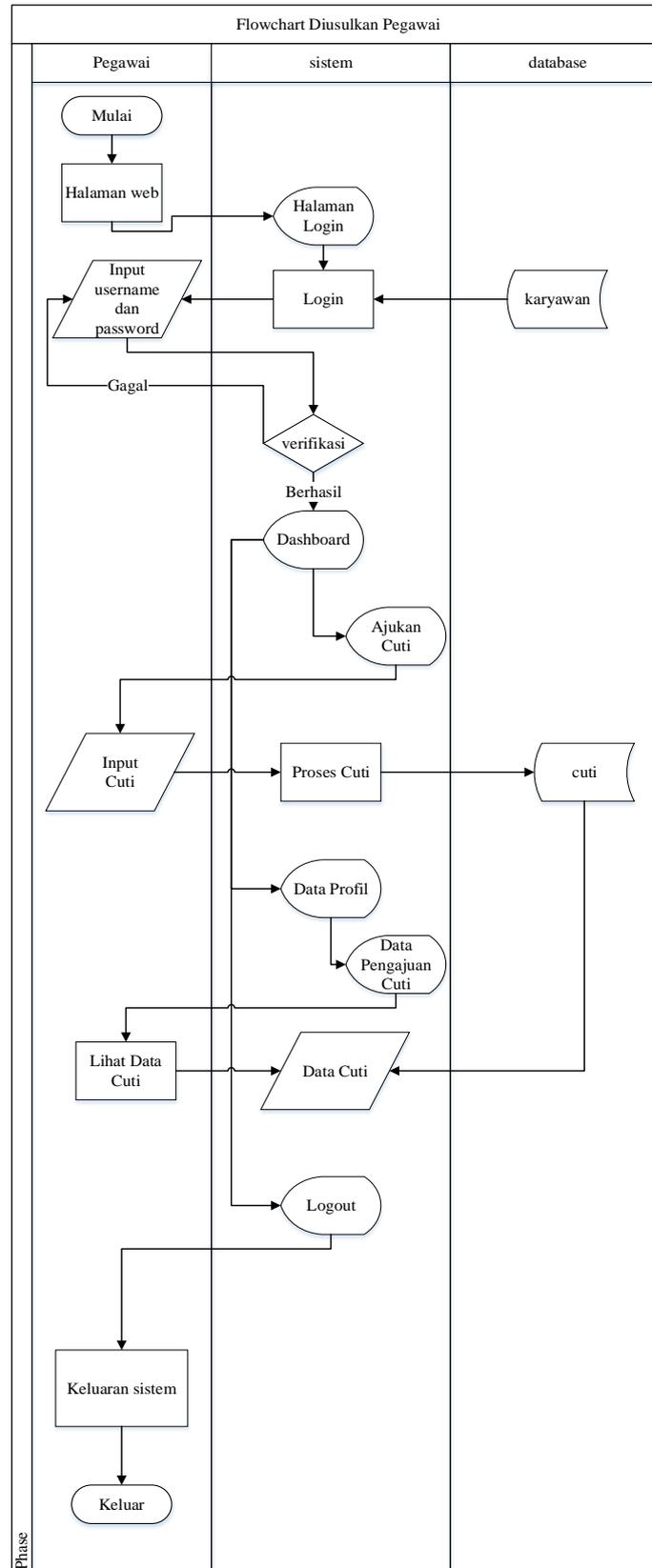
**Gambar 3.2** Prosedur Yang Diusulkan Admin

Berdasarkan gambar 3.2. prosedur aplikasi pengajuan cuti untuk admin di Dinas Perhubungan dapat dilihat pada gambar sebagai Berikut :

1. Admin login terlebih dahulu dengan menginput username dan password, jika berhasil akan masuk kehalaman dashboard jika gagal akan dialihkan ke halaman login kembali.
2. Admin ke menu karyawan untuk menambahkan data karyawan.
3. Admin ke menu jabatan untuk menambahkan data jabatan.
4. Admin ke menu jenis cuti untuk menambahkan data jenis cuti.
5. Admin ke menu pengajuan cuti untuk mengkonfirmasi cuti pegawai.
6. Admin ke menu pengguna sistem untuk menambahkan data pengguna sistem.

### **3.1.3 Prosedur diusulkan Pegawai**

Adapun prosedur aplikasi cuti yang yang diusulkan untuk pegawai, dapat dilihat pada gambar 3.3. berikut ini:



**Gambar 3.3 Flowchart Diusulkan Pegawai**

Berdasarkan gambar 3.3. prosedur aplikasi pengajuan cuti untuk pegawai di Dinas Perhubungan dapat dilihat pada gambar sebagai Berikut :

1. Pegawai melakukan login terlebih dahulu jika berhasil akan dialihkan ke halaman dashboard, jika gagal akan melakukan login kembali.
2. Pegawai melakukan pengajuan cuti.
3. Setelah pegawai selesai melakukan pengajuan cuti, pegawai logout dari sistem.

## **3.2. Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1 Evaluasi**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, bahwa permasalahan yang ada di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatra Selatan adalah pegawai membuat pengajuan permohonan cuti, menemui sub kepegawaian surat permohonan di cek terlebih dahulu jika benar akan dikeluarkan surat izin cuti, hal itu membutuhkan waktu.

### **3.2.2. Pembahasan**

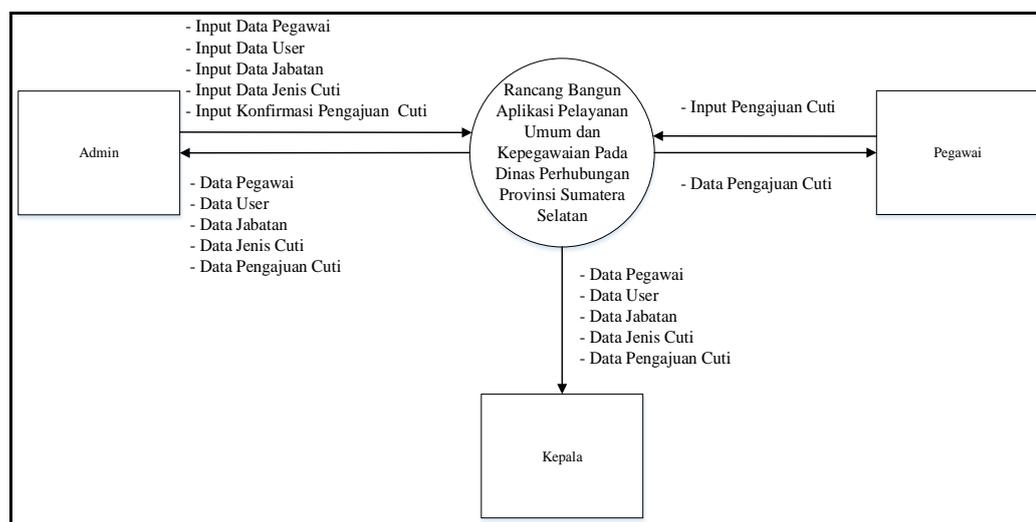
#### **3.2.2.1 Data Flow Diagram**

Berdasarkan hasil penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan dirancang sebagai berikut:

##### **3.2.2.1.1. Diagram Konteks**

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan arus dari Rancang Bangun Aplikasi

Pelayanan Umum dan Kepegawaian Pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan. Diagram konteks dapat dilihat pada gambar berikut ini:



**Gambar 3.4 Diagram Konteks**

Gambar 3.4. Diagram konteks memiliki empat 2 entitas, yaitu admin, dan pegawai. Masing-masing entitas memiliki peran sebagai berikut:

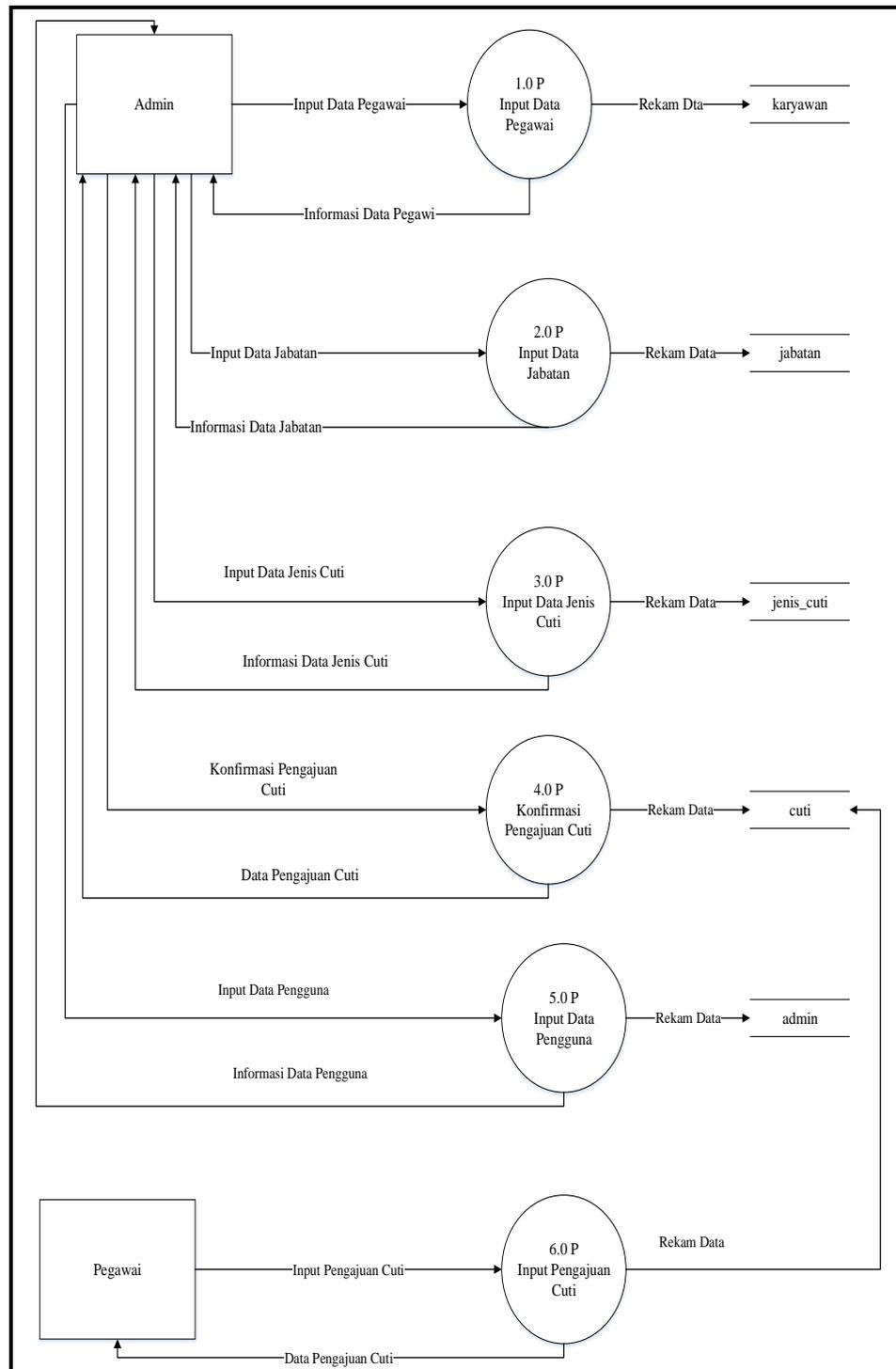
1. Admin dapat mengelola data pegawai.
2. Admin dapat mengelola data user.
3. Admin dapat menambah data jabatan.
4. Admin dapat menambah jenis cuti.
5. Admin dapat mengelola persetujuan pengajuan cuti.
6. Pegawai melakukan pengajuan cuti.

#### 3.2.2.1.2. Diagram Level-0 (Nol)

Diagram level-0 merupakan penjabaran dari keseluruhan proses utama dan lebih rinci dari pada diagram

konteks. Diagram level-0 dapat dilihat pada gambar berikut

ini:



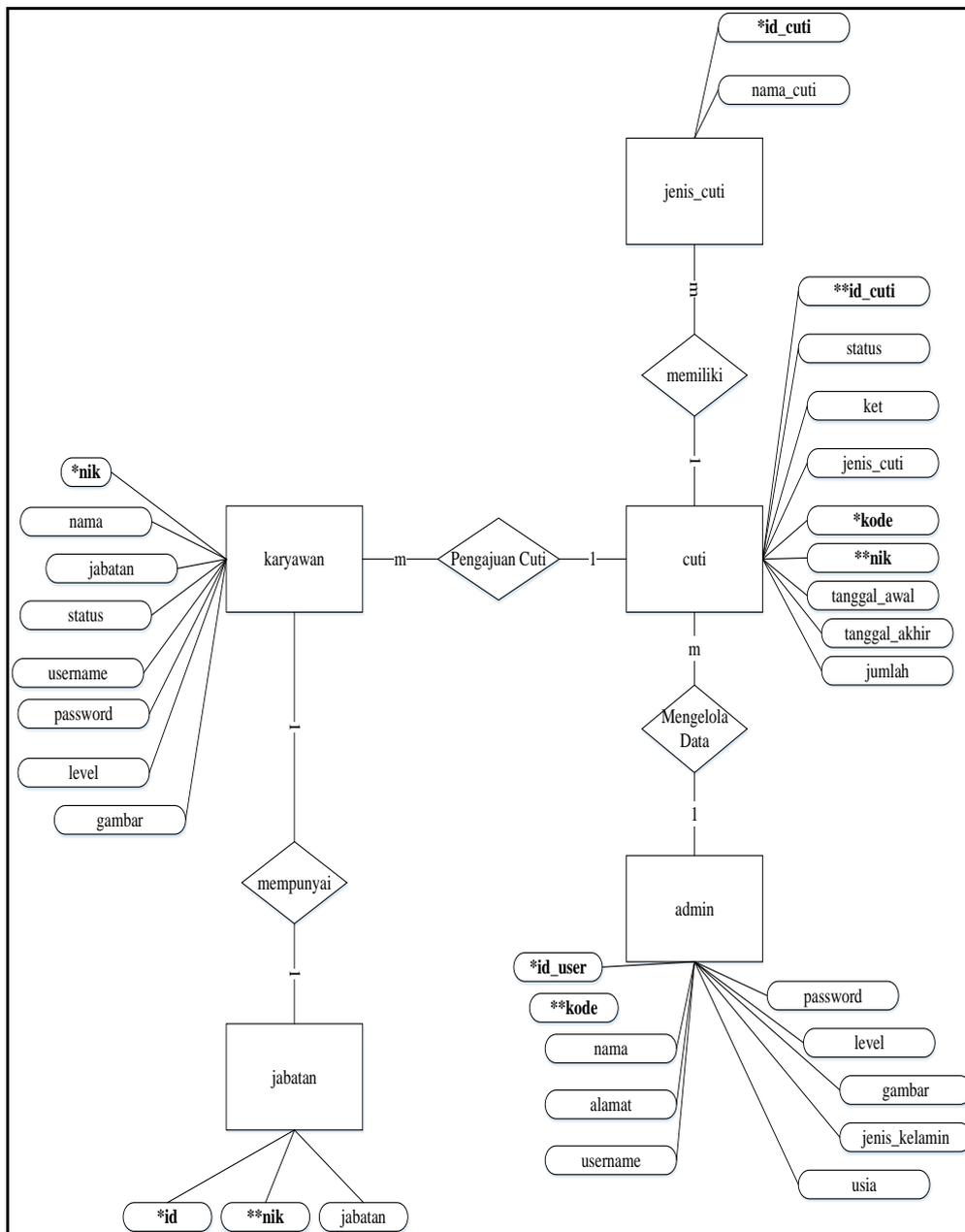
**Gambar 3.5 Diagram Level 0**

Berdasarkan gambar 3.5 diagram level 0 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Proses 1.0 P, admin melakukan input data pegawai.
2. Proses 2.0 P, admin melakukan input data jabatan.
3. Proses 3.0 P, admin melakukan inputan jenis cuti.
4. Proses 4.0 P admin melakukan konfirmasi pengajuan cuti.
5. Proses 5.0 P admin melakukan inputan data pengguna.
6. Proses 6.0 P pegawai melakukan inputan pengajuan cuti.

#### **3.2.2.1.3 Entity Relationship Diagram (ERD)**

Berikut adalah gambar Entity Relationship Diagram (ERD) yang menggambarkan hubungan (*Relationship*) antar objek data atau entitas (*Entity*) yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atributnya. *Entity Relationship* Diagram dapat dilihat pada gambar berikut ini:



**Gambar 3.5 Diagram Level 0**

#### 3.2.2.1.4 Struktur Tabel

Berikut Ini merupakan Struktur Table yang telah di buat. Struktur Table ini sesuai dengan ERD yang telah di gambar sebelumnya.

## 1. Tabel Admin

**Tabel 2.4 Struktur Tabel Admin**

No	Field Name	Type	Ukuran	keterangan
1.	*id_user	varchar	10	<i>PrimaryKey</i>
2.	**kode	varchar	10	<i>Foreignkey</i>
3.	Nama	varchar	35	-
4.	Alamat	varchar	15	-
5.	Username	varchar	30	-
6.	Password	varchar	10	-
7.	Level	Enum	-	-
8.	Gambar	Text	-	-
9.	jenis_kelamin	varchar	-	-
10	Usia	Date	-	-

## 2. Tabel Karyawan

**Tabel 2.5 Struktur Tabel Karyawan**

No	Field Name	Type	Ukuran	keterangan
1.	*nik	Int	11	Primary Key
2.	Nama	varchar	35	-
3.	Jabatan	varchar	30	-
4.	Username	varchar	15	-

No	Field Name	Type	Ukuran	keterangan
5.	Password	varchar	10	-
6.	Status	Enum	-	-
7.	Gambar	Text	-	-
8.	Level	Enum	-	-

### 3. Tabel Cuti

**Tabel 2.6 Struktur Tabel Cuti**

No	Field Name	Type	Ukuran	keterangan
1.	*Kode	varchar	10	<i>PrimaryKey</i>
2.	**id_cuti	varchar	10	<i>ForeginKey</i>
3.	**nik	Int	11	-
4.	tanggal_awal	Date	-	-
5.	tanggal_akhir	Date	-	-
6.	Jumlah	Int	11	-
7.	jenis_cuti	Varchar	20	-
8.	Ket	Varchar	55	-
9.	Status	Varchar	55	-

## 4. Tabel Jenis Cuti

**Tabel 2.7 Struktur Jenis Cuti**

No	Field Name	Type	Ukuran	keterangan
1.	*id_cuti	varchar	10	<i>PrimaryKey</i>
2.	nama_cuti	varchar	50	-

## 5. Tabel Jabatan

**Tabel 2.7 Struktur Tabel Jabatan**

No	Field Name	Type	Ukuran	keterangan
1.	*id_jabatan	varchar	10	Primary Key
2.	Jabatan	varchar	50	-

**3.2.2.1.5 Desain Interface**

Desain *Interface* merupakan rancangan desain tampilan Input output, dalam hal ini penulis mendesain tampilan aplikasi penjualan berbasis web pada PT. Tedmond Indonesia.

**a. Desain Login**

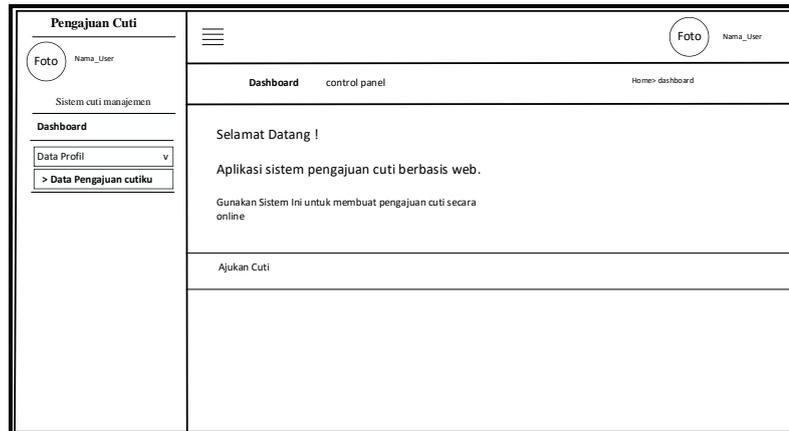
Desain ini merupakan desain tampilan saat user ingin masuk pada akun masing-masing. Desain tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.6 sebagai berikut:

**Gambar 3.6 Desain Login**

## b. Desain Dashboard

Desain tampilan ini merupakan tampilan awal saat user berhasil melakukan *login User* yang dimaksud pada aplikasi ini terdiri dari user admin dan user karyawan. Desain tampilan berikut dapat dilihat pada gambar 3.6 dan 3.7 sebagai berikut:

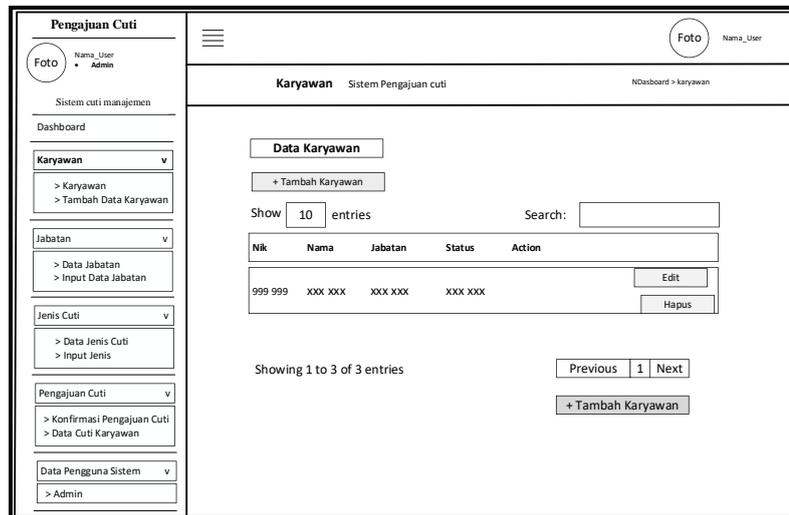
**Gambar 3.7 Desain Dashboard Admin**



**Gambar 3.8 Desain Dashboard Karyawan**

### c. Desain Menu Karyawan

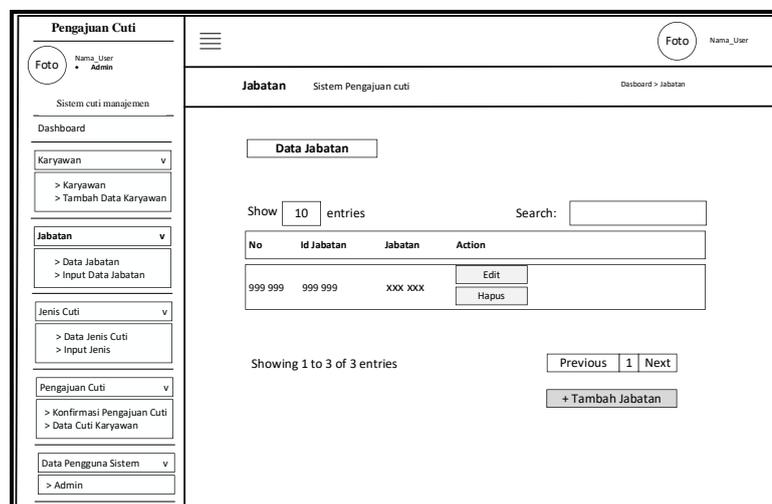
Desain tampilan ini merupakan desain salah satu menu pada admin untuk menampilkan dan menambah data karyawan. Desain tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.9 sebagai berikut:



**Gambar 3.9 Desain Menu Karyawan**

#### d. Desain Menu Jabatan

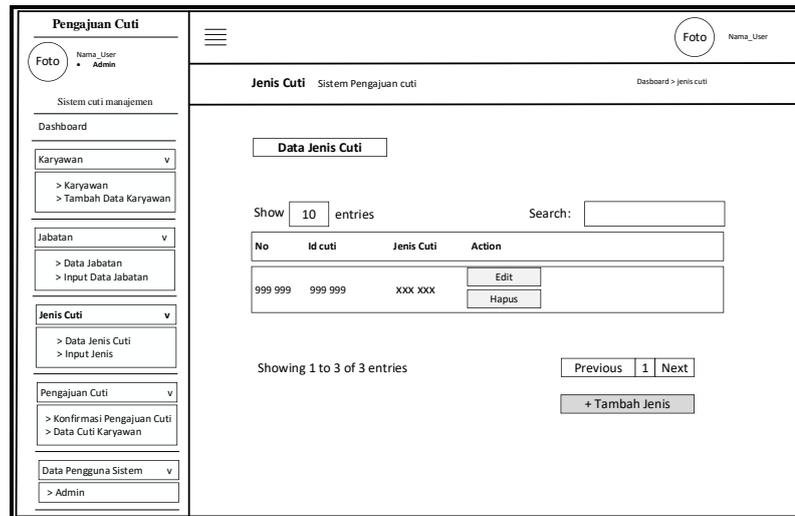
Desain tampilan ini merupakan salah satu desain tampilan pada menu admin untuk menambah dan menampilkan macam-macam jabatan yang ada pada perusahaan tersebut. Desain tampilan ini dapat dilihat pada gambar 3.10 sebagai berikut:



**Gambar 3.10 Desain Menu Jabatan**

#### e. Desain Menu Jenis Cuti

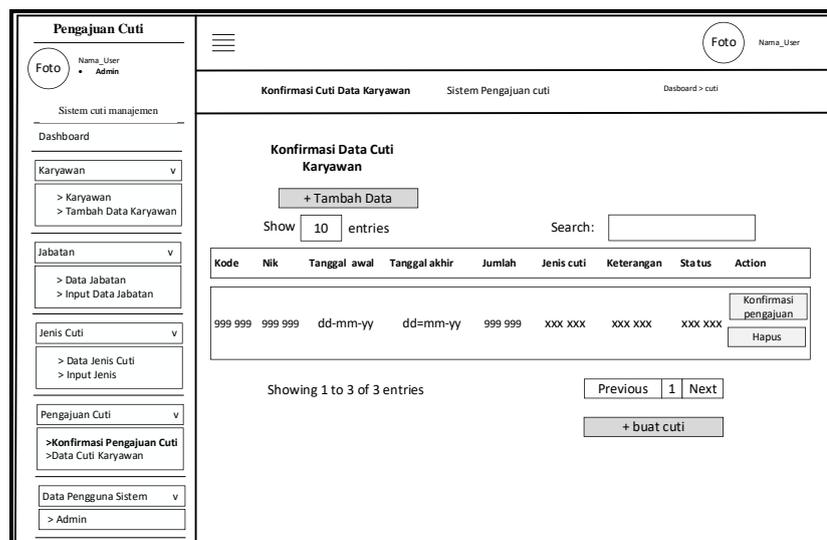
Desain Menu jenis cuti merupakan desain tampilan untuk menambahkan dan menampilkan jenis-jenis cuti yang boleh untuk dilakukan pengajuan, menu ini dikelola pada akun admin. Desain tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.11.



**Gambar 3.11 Desain Menu Jenis Cuti**

#### f. Desain Menu Pengajuan Cuti

Desain ini merupakan desain tampilan saat admin ingin melihat informasi dan melakukan konfirmasi pengajuan yang masuk dari karyawan. Desain tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.12 dan 3.13 sebagai berikut:



**Gambar 3.12 Desain Konfirmasi Pengajuan Cuti**

The screenshot shows the 'Pengajuan Cuti' system interface. The sidebar menu on the left includes sections for 'Karyawan', 'Jabatan', 'Jenis Cuti', 'Pengajuan Cuti', and 'Data Pengguna Sistem'. The main content area is titled 'Data Cuti Karyawan' and features a table with columns: Kode, Nik, Tanggal awal, Tanggal akhir, Jumlah, Jenis cuti, Keterangan, Status, and Action. The table contains one row of data with placeholder values. Below the table, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and buttons for 'Previous', '1', 'Next', and '+ buat cuti'.

**Gambar 3.13 Desain Data Cuti Karyawan**

**g. Desain Menu Data Pengguna Sistem**

Desain ini merupakan desain menu untuk menampilkan informasi profile pengguna admin.

Desain tersebut dapat dilihat pada gambar 3.14 sebagai

berikut:

The screenshot shows the 'Pengajuan Cuti' system interface for the 'Data Admin' section. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Data Admin' and features a table with columns: No, Id User, Nama, Alamat, Username, Jenis Kelamin, Usia, Foto, and Action. The table contains one row of data with placeholder values. Below the table, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and buttons for 'Previous', '1', 'Next', and '+ tambah data admin'.

### Gambar 3.14 Desain Data Admin

#### h. Desain Menu Cuti Pada Karyawan

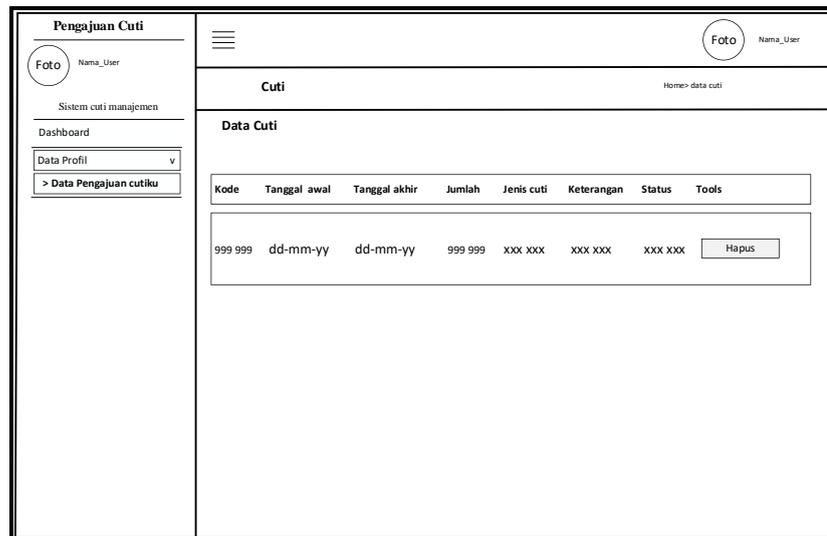
Desain tampilan menu ini merupakan desain untuk menampilkan informasi status konfirmasi terkait pengajuan cuti yang telah diajukan. Desain tampilan input pengajuan dan status pengajuan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.15 dan 3.16 sebagai berikut:

The image shows a web application interface for leave management. On the left is a sidebar menu with options like 'Data Profil' and '> Data Pengajuan cutiku'. The main area is a form titled 'Input Data Cuti' with the following fields:

- Kode: 999 999
- Tanggal awal cuti: dd-mm-yy
- Tanggal akhir cuti: dd-mm-yy
- Jumlah Cuti: 999 999
- Jenis Cuti: Xxx-xxx
- Keterangan: Xxx xxx

At the bottom of the form are two buttons: 'Ajukan cuti' and 'Batal'.

Gambar 3.15 Desain Input Pengajuan Cuti Karyawan



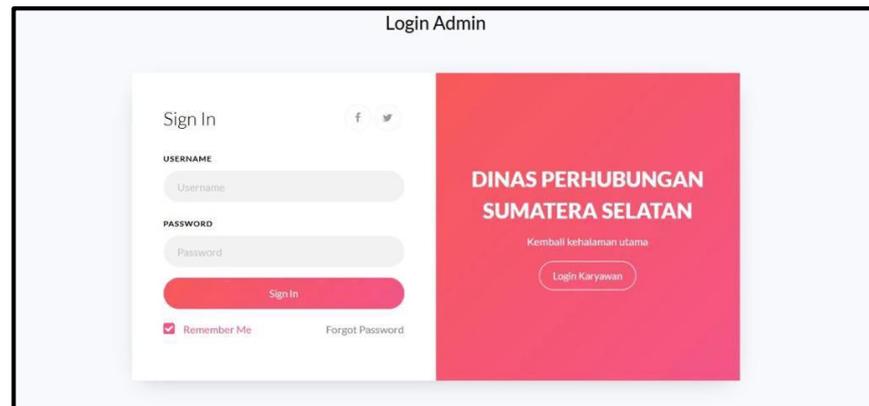
**Gambar 3.16 Desain Data Status Pengajuan Cuti**

### 3.2.2.1.6 Tampilan *Interface*

Tampilan *interface* merupakan hasil tampilan halaman berdasarkan desain *interface* yang telah di desain sebelumnya. Semua tampilan halaman tersebut dapat dilihat sebagai berikut.

#### a. Halaman *Login*

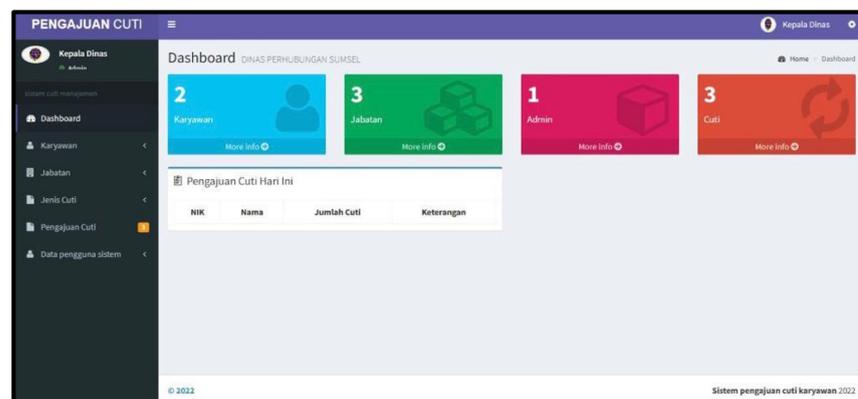
Halaman ini merupakan tahap pertama kali yang harus dilakukan oleh setiap user saat akan masuk ke akun masing-masing. Tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.17 sebagai berikut.



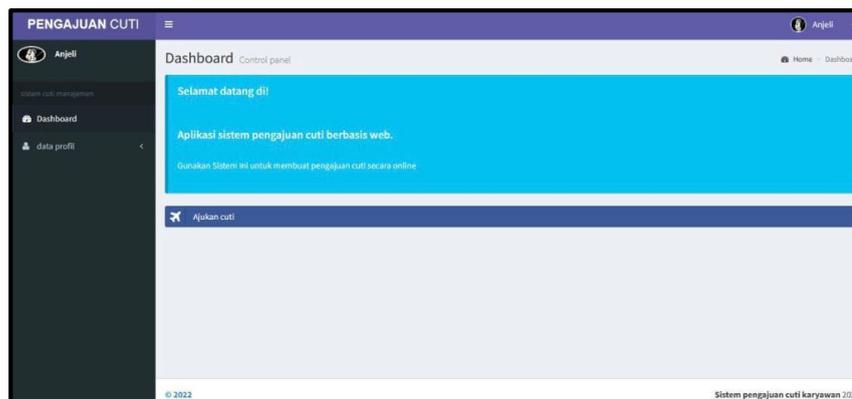
**Gambar 3.17 Halaman *Login***

## **b. Halaman Dashboard**

Halaman ini merupakan halaman utama yang pertama kali ditampilkan saat setiap user admin dan karyawan berhasil melakukan *login*. Tampilan halaman tersebut dapat dilihat pada gambar 3.18 dan 3.19 sebagai berikut.



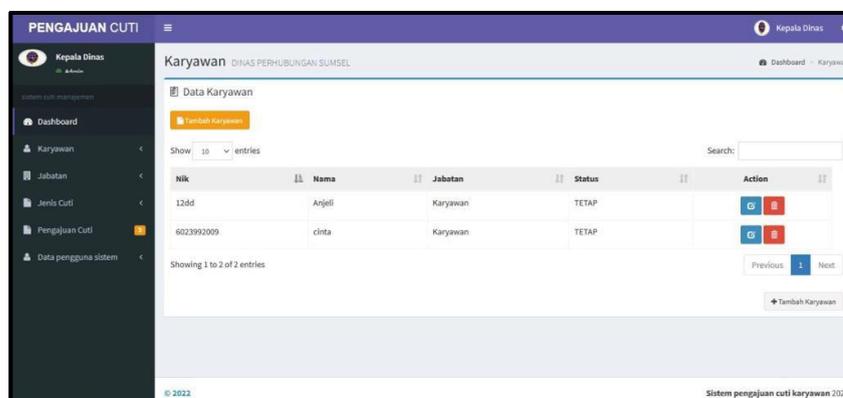
**Gambar 3.18 Halaman *Dashboard Admin***



**Gambar 3.19 Halaman *Dashboard* Karyawan**

### c. Halaman Menu Karyawan

Halaman ini merupakan halaman menu pada admin untuk meng-*input* dan menampilkan seluruh data karyawan. Tampilan halaman tersebut dapat dilihat pada gambar 3.20 sebagai berikut.

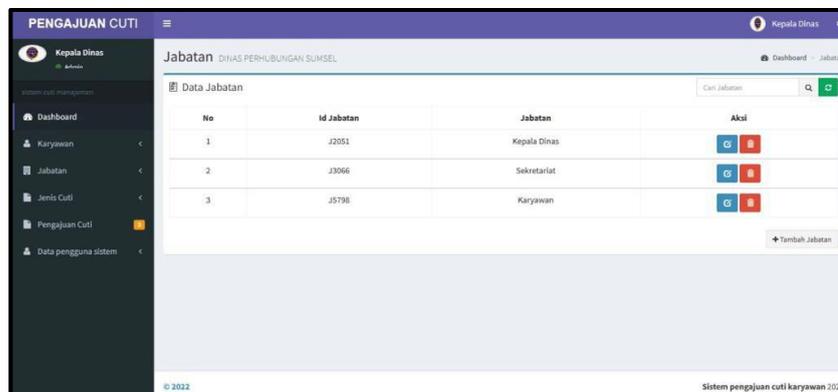


**Gambar 3.20 Halaman Menu Karyawan**

### d. Halaman Menu Jabatan

Halaman ini merupakan halaman menu pada admin untuk meng-*input* dan menampilkan seluruh data jabatan. Tampilan halaman tersebut dapat dilihat pada gambar

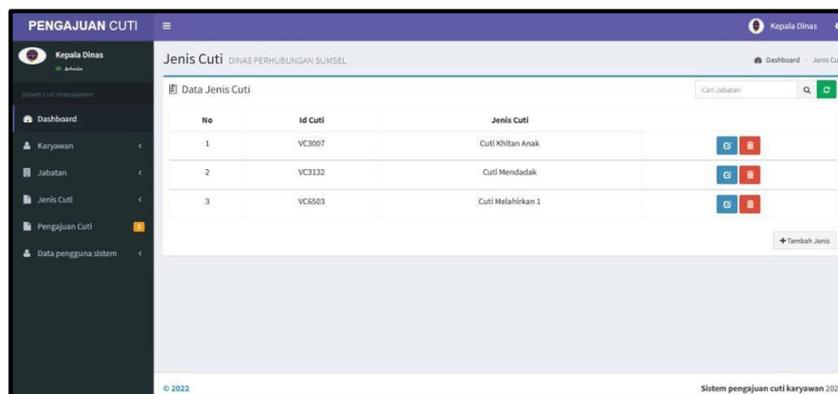
3.21 sebagai berikut.



**Gambar 3.21 Halaman Menu Jabatan**

#### e. Halaman Menu Jenis Cuti

Halaman ini merupakan halaman menu pada admin untuk meng-*input* dan menampilkan seluruh data jenis cuti yang dapat diajukan. Tampilan halaman tersebut dapat dilihat pada gambar 3.22 sebagai berikut.

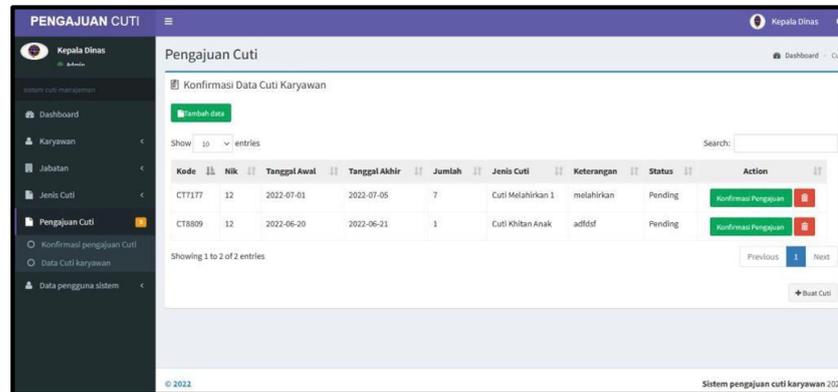


**Gambar 3.23 Halaman Menu Jenis Cuti**

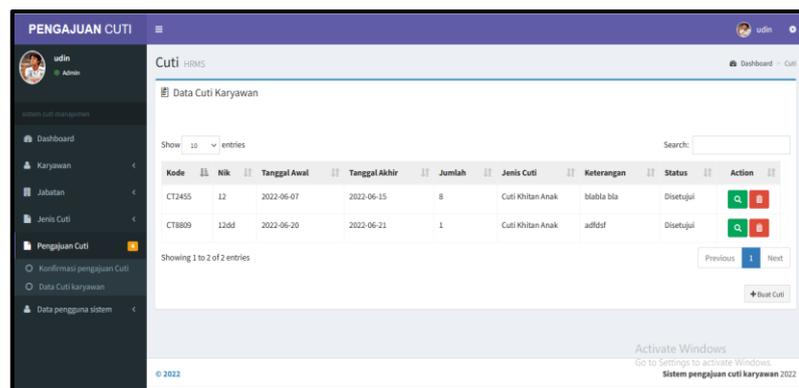
#### f. Halaman Data Pengajuan Cuti

Pada halaman ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data pengajuan cuti yang masuk dari karyawan untuk dikonfirmasi terlebih dahulu. Tampilan halaman

tersebut dapat dilihat pada gambar 3.24 dan 3.25 sebagai berikut.



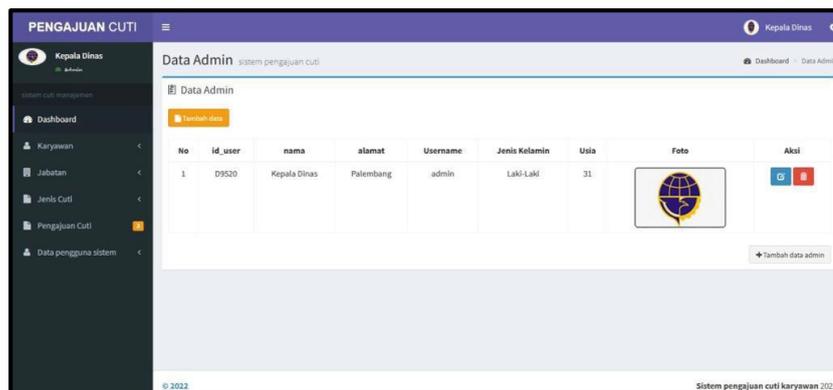
**Gambar 3.24 Halaman Konfirmasi Pengajuan Cuti**



**Gambar 3.25 Halaman Data Cuti Karyawan**

#### g. Halaman Menu Data Pengguna Sistem

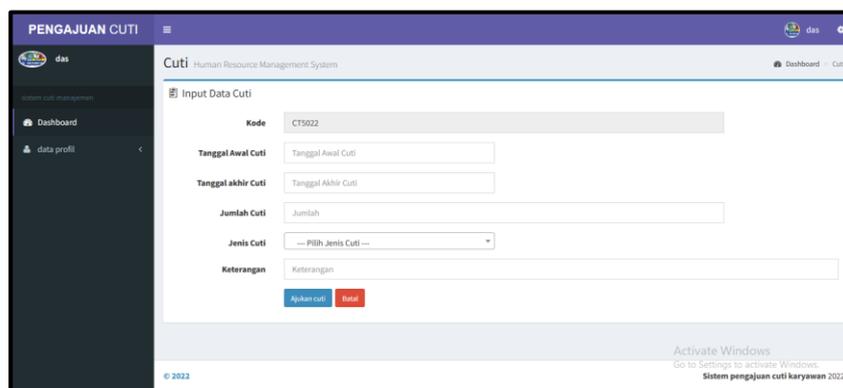
Halaman ini menampilkan seluruh data profile pengguna user admin pada sistem tersebut. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada gambar 3.26.



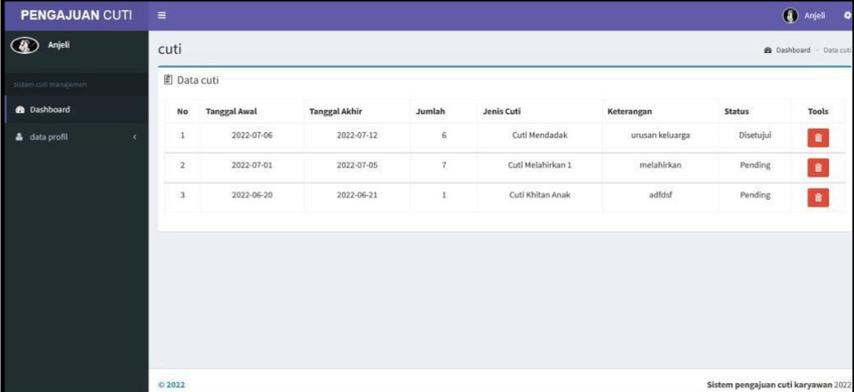
**Gambar 3.26 Halaman Data Admin**

#### **h. Halaman Menu Cuti Pada Karyawan**

Halaman ini merupakan salah satu menu pada akun karyawan yang berfungsi untuk input pengajuan cuti dan mengetahui informasi konfirmasi admin terkait pengajuan cuti yang telah diajukan. Tampilan halaman tersebut dapat dilihat pada gambar 3.27 dan 3.28 sebagai berikut.



**Gambar 3.27 Halaman Input Pengajuan Cuti karyawan**



The screenshot displays a web interface for leave management. The main content area shows a table titled 'Data cuti' with the following data:

No	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Jumlah	Jenis Cuti	Keterangan	Status	Tools
1	2022-07-06	2022-07-12	6	Cuti Mendadak	urusan keluarga	Disetujui	
2	2022-07-01	2022-07-05	7	Cuti Melahirkan 1	melahirkan	Pending	
3	2022-06-20	2022-06-21	1	Cuti Khitan Anak	adfdf	Pending	

The interface includes a sidebar with 'Dashboard' and 'data profil' options, and a footer with '© 2022' and 'Sistem pengajuan cuti karyawan 2022'.

**Gambar 3.28 Halaman Informasi status Pengajuan Cuti**

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Rancang Bangun Aplikasi Pelayanan Umum dan Kepegawaian Pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web maka proses pengajuan cuti karyawan bisa di lakukan melalui website, rancang bangun aplikasi pelayanan cuti ini dapat melakukan pengajuan cuti, mengelola data jabatan, konfirmasi pengajuan cuti, dan jenis data cuti.

#### **4.2 Saran**

Dari hasil penelitian dalam perancangan pembuatan sistem ini, maka penulis mengharapkan masukan dan saran terutama:

1. Diharapkan sistem ini dapat mampu dikembangkan lagi terutama pada pola informasi yang lain selain cuti.
2. Disarankan untuk ada penelitian terkait mengenai pengembangan sistem kearah yang lebih kompleks lagi dan sistem ini dapat dikembangkan.
3. Jika sistem sudah dikemabngan sebaiknya selalu dilakukan pemeliharaan sistem agar sistem terus berkinerja dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, R. (2018). *7 in 1 Pemrograman Web untuk Pemula: Cara Cepat dan Efektif Menjadi Web Programmer*. Elex Media komputindo.
- Ayu, P., & Putra, T. A. (2020). *Perancangan Sistem Penjualan Berbasis Web (E-Commerce) Pada Toko DMX Factory Outlet Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP-MYSQL Dan Java Script*. *REMIK: Riset dan E-Jurnal Manajemen Informatika Komputer*, 5(1), 178-183.
- Dwiningrum, S. I. A. (2012). *Ilmu sosial & budaya dasar*. Yogyakarta: UNY Press.
- Hidayatullah. Priyanto, Kawistara. Jauhari K., "*Pemograman Web*", Bandung: Informatika, 2017.
- Mulyani, Ak., CA., Prof. Dr. Sri. 2017. *Metode Analisis dan Perancangan Sistem*. Bandung: Sri Mulyani.
- Santoso., Nurmalina., Radna. 2017. *Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengemebangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut, Jurnal Intergrasi, Volume, 9,No. 1, Hal:85, ISSN :2548-9828*.
- Sugiyono. (2018). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan r&d*. Bandung: Alfabeta.
- Suharyanto, Cosmas Eko, Chandra, Joni Eka & Gunawan, Fergyanto E. 2017. *Perancangan Sistem Informasi Penggajian Terintegrasi Berbasis Web (Studi Kasus di Rumah Sakit St. Elisabeth)*. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, Vol 3 No.2.

Tersiana, Andra. 2018. *Metode Penelitian* (S. Adam M.Putri, & yuu (eds.);  
Cetakan I). Start Up.

Wibawanto, W., 2017. *Desain dan - Pemrograman Multimedia - Pembelajaran Interaktif*. Jember: Cerdas Ulet Kreatif.