

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan

2.1.1. Sejarah Perusahaan

PT. Sinar Karya Propertindo beralamat di Jln Sosial No.412 A Rt.08 Rw.02 Kelurahan Ario Kemuning Kecamatan Sukarami di Palembang. Ada Perusahaan Pengembang Perumahan didirikan Tanggal 14 Januari 2010 PT. Sinar Karya Propertindo ini sejalan dengan program pembangunan pemerintah, khususnya dalam sektor pembangunan perumahan. Sebagai proyek pertamanya sebagai Sub-Kontraktor berlokasi di sultan Sahrir. Mempunyai type 36/96. Keberhasilan dalam proyek pertamanya sebagai Sub-Kontraktor membuat PT. Sinar Karya Propertindo berniat untuk melakukan pengembangan. Hal ini direalisasikan dengan dibangunnya Pembangunan RSH Perumahan Taman Asri Gandus 1 dan Taman Asri Gandus 2 pada tahun 2010 yang beralamat Jl. Talang Kepuh Gandus. 68 unit rumah terdiri dari type 36. Dengan suksesnya pembangunan perumahan perumahan taman asri gandus 1 dan taman asri gandus 2 membuat bisnis PT. Sinar Karya Propertindo. Berkembang pesat, dalam kurun waktu tiga tahun (2013-2014) perusahaan tersebut telah sukses membangun perumahan Graha Asri Tanah Mas.

2.1.2. Visi Dan Misi

1) Visi

Menjadi perumahan yang memiliki citra dan etika usaha yang profesional di mata konsumen dan masyarakat.

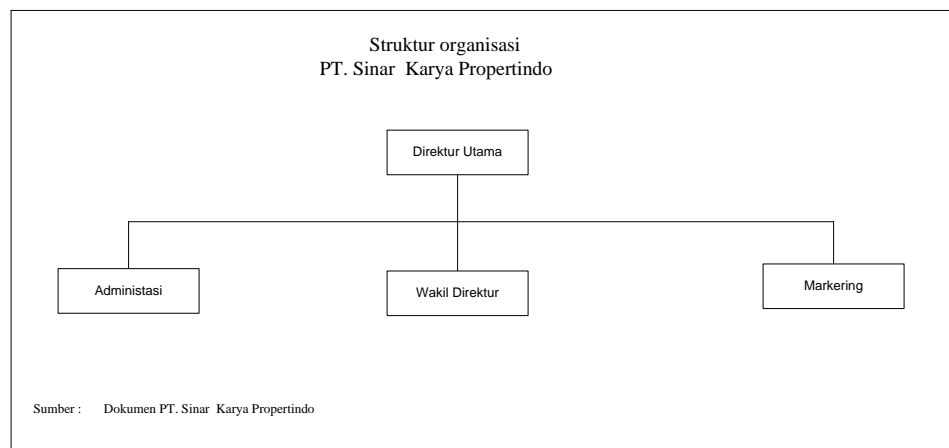
2) Misi

Adapun misi PT. Sinar Karya Propertindo sebagai berikut:

- (1) Meningkatkan kinerja perusahaan yang berkesimbangan.
- (2) Meningkatkan dan menyelaraskan profil perusahaan dengan nama baik perusahaan.
- (3) Mengkomondasi permintaan dan keinginan konsumen dengan pelayanan terbaik dan memuaskan.

2.1.3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. Sinar Karya Propertindo dapat dilihat pada gambar 2.1



Sumber: (PT. Sinar Karya Propertindo)

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.1.4. Tugas Wewenang

1) Direktur Utama

- (1) Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- (2) Menyetujui anggaran tahunan perusahaan. Dalam menjalankan tugas direktur utama dibantu wakil direktur dan marketing administrasi dalam melaksanakan tugas.

2) Wakil Direktur

- (1) Membantu direktur utama mengedalikan dan mengawasi pelaksanaan dan kebijakan yang telah di tentukan agar mencapai tujuan perusahaan.
- (2) Memberikan arahan staf dalam kebijakan umum perusahaan beserta langkah-langkah pelaksanaannya dan termasuk sasaran/terget yang akan dicapai.

3) Administrasi

Administrasi bertanggung jawab atas semua laporan data dan keuangan baik dalam pemasukan maupun pengeluaran keuangan.

4) Marketing

Bertugas membantu laporan penjualan membantu laporan gaji insentif dan bonus yang harus dibayarkan ke staf marketing.