

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
BIDANG DEPUTI STATISTIK PRODUKSI DI KANTOR BADAN
PUSAT STATISTIK PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Diajukan Oleh :
KHARISMA KHODIJAH
031200043**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
BIDANG DEPUTI STATISTIK PRODUKSI DI KANTOR BADAN
PUSAT STATISTIK PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Diajukan Oleh :
KHARISMA KHODIJAH
031200043**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : KHARISMA KHODIJAH
NOMOR POKOK : 031200043
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN BIDANG DEPUTI STATISTIK
PRODUKSI DI KANTOR BADAN PUSAT
STATISTIK PROVINSI SUMATERA
SELATAN**

Tanggal : 24 Januari 2023

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0219078701

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **KHARISMA KHODIJAH**
NOMOR POKOK : **031200043**
PROGRAM STUDI : **SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **DIPLOMA TIGA (D3)**
JUDUL : **LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA**
LAPANGAN BIDANG DEPUTI STATISTIK
PRODUKSI DI KANTOR BADAN PUSAT
STATISTIK PROVINSI SUMATERA
SELATAN

Tanggal : 24 Januari 2023
Penguji 1

Tanggal : 24 Januari 2023
Penguji 2

Adelin, S.T., M.Kom.
NIDN : 0211127901

Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0208098703

Menyetujui,
Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Jangan pernah takut untuk gagal dalam kehidupan ini, karena di balik hujan badai akan ada pelangi indah yang menanti “

Kupersembahkan Kepada :

- 1. Kedua orang tuaku tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do,a.*
- 2. Teman-teman dekatku yang selalu memberikan semangat dan masukan.*
- 3. Dosen Pembimbing yang saya hormati, kepada Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom yang telah membantu mengarahkan pembuatan laporan.*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat Nya Yang melimpah, sehingga terselesaikannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Badan Pusat Statistik. Laporan ini dibuat sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat penyusunan laporan tugas akhir di Institut Politeknik Palcomtech.

Tujuan dibuatnya laporan Praktik Kerja Lapangan ini untuk melaporkan Segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di kantor Badan Pusat Statistik, dalam penyusunan laporan PKL ini, tentu tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak, Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu .

Pihak-pihak yang terkait itu diantaranya sebagai berikut :

1. Kedua orang tua tercinta.
2. Kepada Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
3. Kepada Dosen Pembimbing Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
4. Kepada seluruh keluarga dan teman-teman.

Demikian laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dan masih jauh dari kesempurnaan, tetapi penulis berusaha sebaik mungkin. Semoga dapat memberikan manfaat untuk penulis semua khususnya untuk mahasiswa D3 Sistem Informasi.

Palembang, Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL	2
1.3 Manfaat PKL	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	2
1.3.2 Manfaat Bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech	2
1.3.3 Manfaat Bagi Tempat PKL	3
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan	3
1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.6 Teknik Pengumpulan Data	4
1.6.1 Metode Observasi	5
1.6.2 Metode Wawancara	5
1.6.3 Metode Dokumentasi	6

3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	25
3.3.1 Cara Mengatasi Kendala Saat Mensurvei Data	
Kabupaten/Kota/Kecamatan/Desa dan Kelurahan	25
3.3.2 Cara Mengatasi Kendala Saat Menginput Data Survei Tahunan...	
Perusahaan Industri Manufaktur	25
3.3.3 Cara Mengatasi Kendala Saat Menginput Data Survei khusus	
Lembaga Non Profit Kabupaten Banyuasin	26
3.3.4 Cara Mengatasi Kendala Saat Mengunjungi <i>Website</i> Pengelolaan Data Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB)	26
 BAB IV PENUTUP.....	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran	28
4.2.1 Bagi Mahasiswa	28
4.2.2 Bagi Kantor Badan Pusat Statistik	28
 DAFTAR PUSTAKA	xxix
HALAMAN LAMPIRAN	xxx

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera	
	Selatan 12
Gambar 3.1 Melakukan Penginputan Data Survei Tahunan Perusahaan Industri	
	Manufaktur 19
Gambar 3.2 <i>Website</i> Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur	20
Gambar 3.3 Menginput Data Survei Khusus Lembaga Non Profit.....	21
Gambar 3.4 Dokumen Data Survei Khusus Lembaga Non Profit.....	21
Gambar 3.5 Mengelola Data “PMTB” Melalui <i>Website</i>	22
Gambar 3.6 <i>Website</i> Pengelolaan Pembentukan Modal Tetap Bruto.....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Informasi Tempat Praktik Kerja Lapangan Error! Bookmark not defined.	
Tabel 1.2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Harian	16
Tabel 3.2 Data Jumlah Kabupaten/Kota/Kecamatan/Desa dan Kelurahan	18

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Link Video Kegiatan di Bidang Deputi Statistik Produksi
2. Lampiran 2. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
3. Lampiran 3. Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
5. Lampiran 5. Surat Balasan Riset (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Penilaian Bimbingan PKL(Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Daftar Hadir Mahasiswa PKL (Fotokopi)
9. Lampiran 9. *Form* Konsultasi Laporan PKL (Fotokopi)
10. Lampiran 10. *Form* Pengajuan Ujian PKL Institut Teknologi dan
Bisnis Palcomtech (Fotokopi)
11. Lampiran 11. *Form* Revisi (Fotokopi)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang di tindak lanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Badan Pusat Statistik memiliki banyak perwakilan yang tersebar di seluruh provinsi dan salah satu perwakilan Badan Pusat Statistik ada di Sumatera Selatan yang berlokasi di Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1694/1131, Sungai Pangeran, Ilir Timur I, Sungai Pangeran, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang.

Penulis memilih Praktik Kerja Lapangan di Badan Pusat Statistik karena penulis ingin mengenal dan mengetahui langsung gambaran kegiatan pada instansi serta memperoleh pengalaman dalam melakukan kegiatan *input* data survei industri bulanan dan tahunan ke perusahaan, dalam dunia kerja dan ingin menerapkan ilmu yang didapat dari Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech. Sehubungan dengan telah selesainya dalam melaksanakan praktik kerja lapangan pada Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan maka penulis memilih judul **“Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Bidang Deputi Statistik Produksi Provinsi Sumatera Selatan”**.

(bps.go.id,2023)

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Mengetahui Cara Mensurvei Data Kependudukan Kabupaten Kota.
2. Mempelajari Cara Pengolahan Data Survei Industri Sedang dan Besar pada Bidang Deputi di Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech dan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan.

Antara lain:

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa :

Beberapa Manfaat Praktik Kerja Lapangan Bagi Mahasiswa, yaitu :

1. Dapat Mengetahui Cara Mensurvei Data Kependudukan Kabupaten Kota.
2. Dapat Mempelajari Cara Pengolahan Data Survei Industri Sedang dan Besar pada Bidang Deputi di Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan.

1.3.2 Manfaat Bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech

Beberapa manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, yaitu :

1. Dapat menjalin Kerjasama dengan Instansi Tempat PKL.
2. Memberikan Kepercayaan Kepada Perusahaan bahwa Program Studi Sistem Informasi dapat Membantu dan Memberikan Solusi untuk Permasalahan yang ada pada Perusahaan tersebut.
3. Meningkatkan Lulusannya melalui Program Kerja Selama PKL.

1.3.3 Manfaat Bagi Tempat PKL

Beberapa manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi Badan Pusat Statistik, yaitu:

1. Menjalin Hubungan Kerja Sama yang Baik dengan Instansi Pendidikan yang Saling Menguntungkan dan Positif.
2. Dapat Langsung Menyalurkan Ide dan Masukan pada Badan Pusat Statistik.

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Penulis Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan pada Bidang Deputy Statistik Produksi, Berikut ini Merupakan Identitas Mengenai Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Tabel 1.1 Informasi Tempat PKL

Nama Instansi	:	Badan Pusat Statistik Produksi Provinsi Sumatera Selatan.
Alamat	:	Jl. Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1694/1131, Sungai Pangeran, Ilir Timur I, Sungai Pangeran, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30114
E-mail	:	bps1600@bps.go.id
Website	:	https://www.bps.go.id/
No Telepon	:	(0711) 351665, 318456

1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan dilaksanakan selama 30 hari terhitung sejak tanggal 05 September sampai 06 Oktober 2022.

Berikut adalah Jadwal kerja Praktik Kerja Lapangan pada tabel 1.2 :

Tabel 1.2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin sampai Kamis	08:00 – 12:00	
	12:00 – 14:00	Istirahat
	14:00 – 16:00	
Jumat	07:30 – 12:00	
	12:00 – 14:00	Istirahat
	14:00 – 15:30	

Tabel di atas merupakan jadwal kerja penulis selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan setiap hari senin sampai kamis pada pukul 08:00 – 16:00 dan khusus hari Jumat jadwal kerja di mulai pukul 07:30 – 15:30 dikarenakan terdapat kegiatan senam pada jam 07: 30.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut

1.6.1 Metode Observasi

Metode Observasi dalam jurnal (Rizka Mutiarani, Amrazi, 2020) Menurut Sutrisno Hadi (dalam Sugiyono, 2017:203) mengemukakan bahwa, “Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua di antara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan”.

Dengan menggunakan metode Observasi penulis dapat mengamati secara langsung metode penginputan data survei bulanan dan tahunan industri pada bidang deputy statistik produksi.

1.6.2 Metode Wawancara

Metode Wawancara dalam jurnal (Asep Nurwanda, 2020) Menurut (Anggito, Albi dan Johan, 2018-88) yang peneliti gunakan adalah Wawancara mendalam/semi-terstruktur, yaitu pewawancara yang lebih mengarahkan pembicaraan, tidak mengajukan persoalan berdasarkan daftar pertanyaan yang telah disiapkan, topik atau isu-isulah yang menentukan arah pembicaraan.

Penulis melakukan wawancara secara langsung dengan Ibu Marpaleni MA, ph.D sebagai Kepala Deputy Statistik Produksi, wawancara dilakukan penulis dengan tujuan memperoleh informasi yang berhubungan dengan penginputan data survei industri bulanan dan tahunan di Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan.

1.6.3 Metode Dokumentasi

Metode Dokumentasi dalam jurnal (Pratiwi, 2017) Menurut Sugiyono (2016: 240) menyatakan “Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.”

Dokumentasi yang didapatkan penulis pada Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan yaitu berupa foto penginputan data survei industri dan video kegiatan saat menginput data survei khusus Lembaga Non Profit (SKNLP) dan video kegiatan saat menginput data survei industri yang dilakukan selama penulis melakukan PKL. Dokumentasi yang didapat berupa surat laporan hasil wawancara, surat survei tahunan perusahaan industri manufaktur.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan



Sumber : Kantor BPS Sumsel

Gambar 2.1 Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan

Pada Gambar 2.1 merupakan kantor Badan Pusat Statistik yang berada di salah satu perwakilan Provinsi Sumatera Selatan, bertempat di jalan kapten Anwar Sastro No.164, Kecamatan Ilir Timur 1, Kota Palembang. Selanjutnya dibawah adalah Penjelasan mengenai Badan Pusat Statistik berikut :

Badan Pusat Statistik (BPS) adalah Lembaga Pemerintah Non Departemen berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Presiden. Seperti tercantum pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 6 Tahun 1980 tentang Organisasi Badan Pusat Statistik, salah satu tugas Badan Pusat Statistik adalah

mengadakan daya upaya agar masyarakat menyadari akan tujuan dan kegunaan statistik.

Lembaga ini pada masa Hindia Belanda, didirikan pada tahun 1920 dengan tugas mengumpulkan data statistik Bea dan Cukai dan bernaung dibawah Departemen *Landbouw Nijverheid en Handel*. Pada tanggal 24 September 1924 pusat kegiatan pindah dari Bogor ke Jakarta, dengan nama Central Kantor *Vaar de Statistiek* (CKS). Tahun 1942-1945, CKS beralih ke Pemerintahan Militer Jepang, dan kegiatannya diarahkan untuk memenuhi kebutuhan Perang (data militer). Nama CKS dirubah menjadi *Chosasitsu Gunseikanbu*. Masa Pemerintahan Republik Indonesia 1945- 1965.

Sejak proklamasi 17 Agustus 1945 *Chosasitsu Gunseikanbu* dirubah menjadi Kantor Penyelidikan Perangkat Umum (KAPPURI), dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Pada awal tahun 1946, KAPPURI pindah mengikuti pindahnya Pusat pemerintahan Republik Indonesia ke Yogyakarta. Saat itu KAPPURI dipimpin oleh Semaun, sedangkan diaktifkan kembali berdasarkan Surat Edaran Kementrian Kemakmuran Nomor :

219/SC, tanggal 12 Juni 1950, *Chosasitsu Gunseikanbu* dan KAPPURI dirubah menjadi satu dengan nama Kantor Pusat Statistik (KPS) dan bernaung dibawah Kementrian Kemakmuran.

Pada tanggal 1 Juli 1957 dengan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor :

172/1957, KPS diubah menjadi Badan Pusat Statistik (BPS) dan langsung berada dibawah perdana Menteri. Tahun 1961, Badan Pusat Statistik menyelenggarakan sensus penduduk yang pertama sejak masa kemerdekaan. Ditiap-tiap Kantor Gubernur

(Provinsi) Kabupaten/Kota Madya dan Kecamatan dibentuk bagian yang mengurus pelaksanaan Sensus Penduduk.

Pada tahun 1965, dengan Keputusan Presidium Kabinet Nomor Aa/C/9 Bagian Sensus di tiap Kantor Gubernur dan Kabupaten/Kotamadya tersebut ditetapkan menjadi Kantor Sensus dan Statistik. Pada tahun 1980, ditetapkan Peraturan Pemerintah Nomor : 6 Tahun 1980, tentang Organisasi Badan Pusat Statistik. Tiap Provinsi terdapat Perwakilan Badan Pusat Statistik dengan nama Kantor Statistik Provinsi, dan di tiap Kabupaten/Kotamadya terdapat Cabang Perwakilan Badan Pusat Statistik dengan nama Kantor Statistik kabupaten/Kotamadya.

2.2 Visi dan Misi Kantor Badan Pusat Statistik

Berikut merupakan visi dan misi Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan :

2.2.1 Visi

Dengan mempertimbangkan capaian kinerja, memperhatikan aspirasi masyarakat, potensi dan permasalahan, serta mewujudkan Visi Presiden dan Wakil Presiden maka visi Badan Pusat Statistik untuk tahun 2020-2024 adalah:

“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

(“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”)

Dalam visi yang baru tersebut berarti bahwa BPS berperan dalam penyediaan data statistik nasional maupun internasional, untuk menghasilkan statistik yang mempunyai kebenaran akurat dan menggambarkan keadaan yang sebenarnya, dalam rangka mendukung indonesia maju.

Sebagai rujukan dalam perencanaan, pemantauan, dan evaluasi terhadap hasil-hasil pembangunan, penyediaan data statistik yang berkualitas menjadi sangat menentukan karena akan berdampak kepada efektivitas pengambilan keputusan yang dilakukan. Oleh karena itu, diperlukan perencanaan yang baik untuk menentukan arah kebijakan dan strategi yang tepat dalam mencapai tujuan dan mewujudkan visi BPS.

Untuk menyongsong pembangunan nasional jangka menengah tahun 2015–2019, BPS menyusun Rencana Strategis yang mencerminkan upaya peningkatan dan kemampuan BPS menyediakan data statistik yang berkualitas, serta upaya untuk menjalankan perannya sebagai pembina dan koordinator kegiatan statistik dalam kerangka pembangunan Sistem Statistik Nasional (SSN) secara lebih efektif. Sebagai cerminan dari upaya ini, BPS telah menetapkan visi **“Pelopor data statistik terpercaya untuk semua”**.

Untuk dapat mewujudkan visi ini, BPS telah merumuskan 3 pernyataan misi, yakni: Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi, berstandar nasional dan internasional, Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik, dan Membangun insan statistik yang profesional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan.

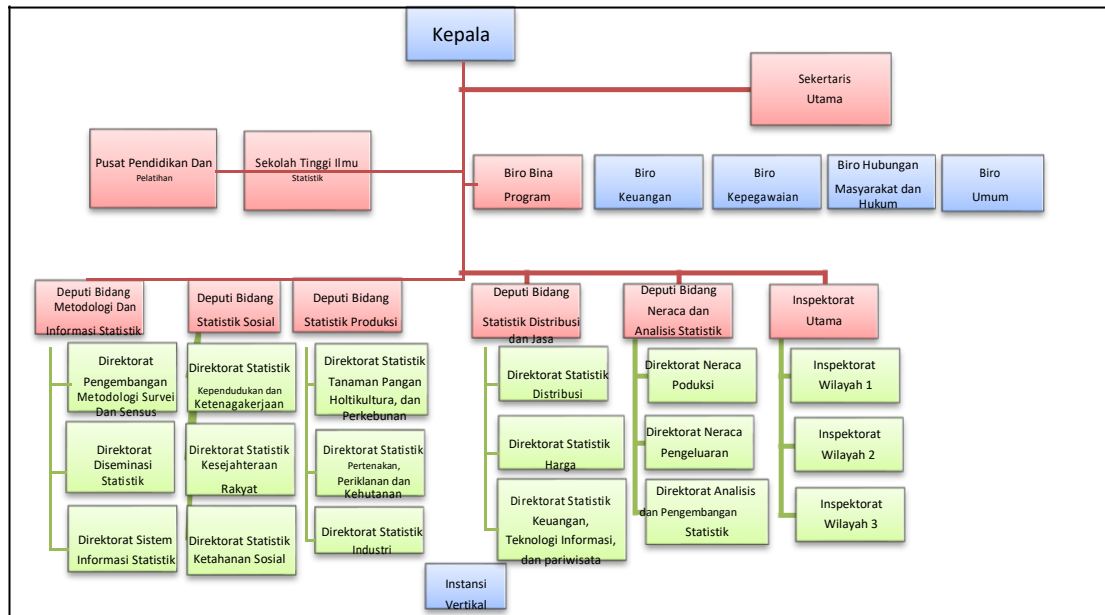
Dengan visi baru ini, eksistensi BPS sebagai penyedia data dan informasi statistik menjadi semakin penting, karena memegang peran dan pengaruh *sentral* dalam penyediaan statistik berkualitas tidak hanya di Indonesia, melainkan juga di tingkat dunia. Dengan visi tersebut juga, semakin menguatkan peran BPS sebagai pembina data statistik.

2.2.2 Misi

Misi BPS dirumuskan dengan memperhatikan fungsi dan kewenangan BPS, visi BPS serta melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden yang Ke-1 (Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia), Ke-2 (Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing) dan yang Ke-3 Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional.
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional.
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan amanah. (sumsel.bps.go.id, 2023)

2.2 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan



Sumber : Kantor BPS Sumsel

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan.

2.4 Uraian Tugas Wewenang

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik. Berikut Susunan organisasi BPS sesuai dengan Gambar 2.2 diatas terdiri dari :

1. Kepala;
2. Sekretariat Utama;
3. Deputy Bidang Metodologi dan Informasi Statistik;
4. Deputy Bidang Statistik Sosial;
5. Deputy Bidang Statistik Produksi;
6. Deputy Bidang Statistik Distribusi dan Jasa;

7. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik;
8. Inspektorat Utama;
9. Pusat Pendidikan dan Pelatihan;
10. Instansi Vertikal;

A. Kepala BPS

BPS dipimpin oleh seorang Kepala yang mempunyai tugas memimpin BPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; menyiapkan kebijakan nasional dan kebijakan umum sesuai dengan tugas BPS; menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas BPS yang menjadi tanggung jawabnya; serta membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi dan organisasi lain. Kepala dibantu oleh seorang Sekretaris Utama, 5 (lima) Deputi dan Inspektorat Utama.

B. Sekretariat Utama

Sekretariat Utama mempunyai tugas mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi, dan sumber daya di lingkungan BPS. Sekretariat Utama terdiri dari beberapa Biro, setiap Biro terdiri dari beberapa Bagian dan setiap Bagian terdiri dari beberapa Subbagian. Sekretariat Utama terdiri dari Biro Bina Program, Biro Keuangan, Biro Kepegawaian, Biro Hubungan Masyarakat dan Hukum, dan Biro Umum.

C. Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik

Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang metodologi dan informasi statistik. Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik terdiri dari

Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei, Direktorat Diseminasi Statistik, dan Direktorat Sistem Informasi Statistik.

D. Deputi Bidang Statistik Sosial

Deputi Bidang Statistik Sosial mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial. Deputi Bidang Statistik Sosial terdiri dari Direktorat Statistik Kependudukan & Ketenagakerjaan, Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat, dan Direktorat Statistik Ketahanan Sosial.

E. Deputi Bidang Statistik Produksi

Deputi Bidang Statistik Produksi mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Deputi Bidang Statistik Produksi terdiri dari Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura & Perkebunan, Direktorat Peternakan, Perikanan & Kehutanan dan Direktorat Statistik Industri.

F. Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa

Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik distribusi dan jasa. Deputi Bidang Statistik Distribusi & Jasa terdiri dari Direktorat Statistik Harga, Direktorat Statistik Distribusi, dan Direktorat Statistik Keuangan, TI & Pariwisata.

G. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik

Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan melaksanakan kebijakan di bidang neraca dan

analisis statistik. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik terdiri dari Direktorat Neraca Produksi, Direktorat Neraca Pengeluaran, dan Direktorat Analisis & Pengembangan Statistik.

H. Inspektorat Utama

Inspektorat Utama yang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan fungsional terhadap pelaksanaan tugas di lingkungan BPS;

Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) yang mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan serta teknis dan fungsional.

I. Instansi Vertikal BPS

Instansi Vertikal BPS terdiri dari BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota. BPS Provinsi adalah instansi vertikal BPS yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BPS. BPS Kabupaten/Kota adalah instansi vertikal BPS yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BPS Provinsi.

Disamping itu terdapat Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (STIS) yang pembentukannya berlandaskan pada Keputusan Presiden Nomor 163 tahun 1998 tentang Sekolah Tinggi Ilmu Statistik sebagai perguruan tinggi kedinasan di lingkungan Badan Pusat Statistik yang berkedudukan di Jakarta. Struktur organisasi Sekolah Tinggi Ilmu Statistik didasarkan pada Keputusan Kepala BPS Nomor 101 tahun 1998 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Statistik. Sekolah Tinggi Ilmu Statistik dipimpin oleh seorang Ketua.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Badan Pusat Statistik selama satu bulan mulai dari tanggal 05 September 2022 sampai 06 Oktober 2022. Penulis ditempatkan pada bidang Deputi Statistik Produksi yang dibimbing oleh bapak Hardianto, SST selaku pembimbing lapangan.

Adapun laporan tugas yang dikerjakan penulis selama PKL di Badan Pusat Statistik dapat dilihat pada tabel 3.1 sebagai berikut :

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Harian

No.	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
1.	5 September 2022	Senin	Menginput Data 17 Kecamatan dan 17 Kabupaten di Sumsel Melalui <i>website</i> BPS
2.	6 September 2022	Selasa	Menjadi model video mahasiswa “menjelaskan bagaimana cara mengakses <i>website</i> BPS”
3.	7 September 2022	Rabu	Menyalin Data Sensus Penduduk di Daerah Lubuk Linggau ke Mixrosoft excel
4.	8 September 2022	Kamis	Mengecek Kembali Seluruh Data yang sudah di cetak dari Koordinasi IPDS
5.	9 September 2022	Jumat	Mengedit Data yang Salah/ <i>Error</i> untuk di Perbaiki
6.	12 September 2022	Senin	Mencari 17 Logo Kecamatan dan 17 Logo Kabupaten Untuk Acara Apel BPS
7.	13 September 2022	Selasa	Membantu Proses Instal Windows Baru di Ruang Produksi
8.	14 September 2022	Rabu	Membuat Absen Melalui Microsoft Excel

No.	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
9.	15 September 2022	Kamis	Menginput Data Kabupaten ogan Komerling Ilir
10.	16 September 2022	Jumat	Menginput Data Kabupaten Banyuasin
11.	19 September 2022	Senin	Menginput Data Kabupaten Prabumulih
12.	20 September 2022	Selasa	Menginput Data Kabupaten Muara enim
13.	21 September 2022	Rabu	Menginput Data Kabupaten/Kota Palembang
14.	22 September 2022	Kamis	Menginput Data Kabupaten Ogan Ilir
15.	23 September 2022	Jumat	Mengelola data PMTB
16.	26 September 2022	Senin	Menginput Data Survei Tahunan Industri Manufaktur
17.	27 September 2022	Selasa	Menginput Data Survei Tahunan Industri Manufaktur
18.	28 September 2022	Rabu	Menginput Data Survei Tahunan Industri Manufaktur
19.	29 September 2022	Kamis	Print Absensi Data Anak PKL
20.	30 September 2022	Jumat	Menginput Data IPDS
21.	2 Oktober 2022	Senin	Menginput Data Jumlah Kabupaten/Kota/Kecamatan/Desa dan Kelurahan
22.	3 Oktober 2022	Selasa	Menyalin Data Survei Penduduk di Daerah Oku Timur ke Microsoft Excel
23.	4 Oktober 2022	Rabu	Menyalin Data Survei Penduduk di Daerah Oku Selatan ke Microsoft Excel
24.	5 Oktober 2022	Kamis	Menyalin Data Survei Penduduk di Daerah Muara Enim ke Microsoft Excel
25.	6 Oktober 2022	Jumat	Menyalin Data Survei Penduduk di Daerah Banyuasin ke Microsoft Excel

Berikut adalah beberapa penjelasan penulis selama menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan :

3.1.1 Menginput data Kabupaten/Kota/Kecamatan/desa dan Kelurahan Sesumsel

Kegiatan yang pertama kali dilakukan penulis adalah menginput data survei tahunan kependudukan yang dilakukan untuk mendata kabupaten/kota/kecamatan/desa dan kelurahan sesumsel(Annisa & Hamzah, 2020; Fatmariansi et al., 2023; Febrianty et al., 2022; Handayani & Veronica, 2021; Mahmud & Aprizal, 2022; Nurussama, n.d.; Pratama et al., 2023; Putri et al., 2022; Sriyeni, 2022; Widyanto, 2020; Yunifa et al., 2022). Penulis melakukan penginputan survei tahunan kependudukan dapat dilihat pada Table 3.2 berikut.

Table 3.2 Data Jumlah kabupaten/kota/kecamatan/desa dan kelurahan

Kabupaten/Kota	Jumlah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					
	Kecamatan			Desa/Kelurahan		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Banyuasin	21	21	21	305	305	305
Empat Lawang	10	10	10	156	156	156
Lahat	24	24	24	377	377	377
Lubuk Linggau	8	8	8	72	72	72
Muara Enim	22	22	22	256	256	256
Musi Banyuasin	15	15	15	243	243	243
Musi Rawas	14	14	14	199	199	199
Musi Rawas Utara	7	7	7	89	89	89
Ogan Ilir	16	16	16	241	241	241
Ogan Komering Ilir	18	18	18	327	327	327
Ogan Komering Ulu	13	13	13	157	157	157
Ogan Komering Ulu Selatan	1	19	19	259	259	259
Ogan Komering Ulu Timur	9	20	20	332	332	332
Pagar Alam	20	5	5	35	35	35

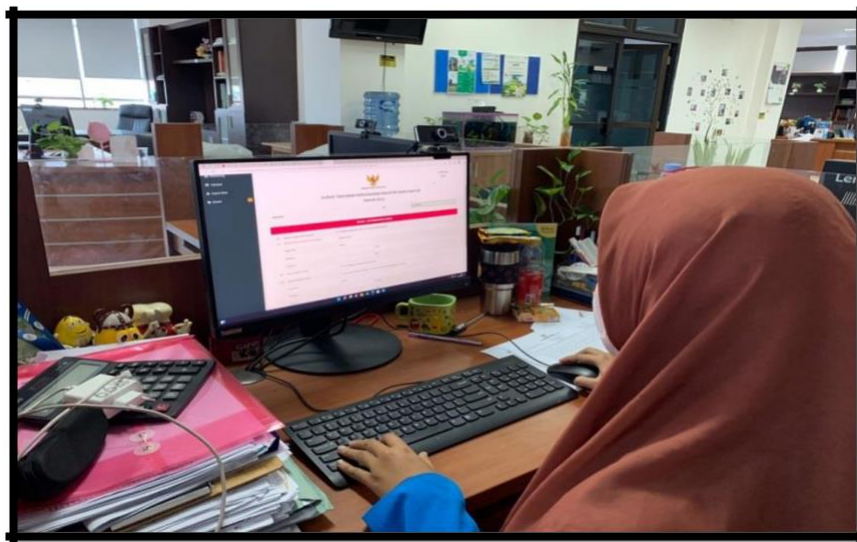
Palembang	18	18	18	107	107	107
-----------	----	----	----	-----	-----	-----

Kabupaten/Kota	Jumlah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					
	Kecamatan			Desa/Kelurahan		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Pali	5	5	5	97	97	97
Prabumulih	6	6	6	37	37	37

Sumber : Kantor BPS Sumsel

3.1.2 Penginputan data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur

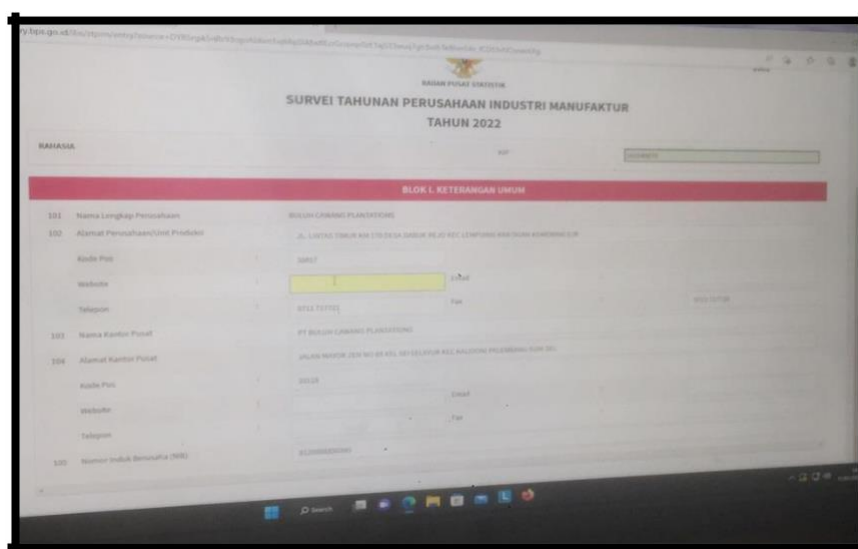
Penulis Melakukan Penginputan Data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur 2022 melalui *website*, pengolahan.bps.go.id, data yang di *input* penulis berobjek non rumah tangga, data yang di input bersifat rahasia karena berisikan data perusahaan, penulis melakukan penginputan data survei tahunan perusahaan industri manufaktur 2022 dapat dilihat pada gambar 3.1 berikut.



Sumber : Kantor BPS Sumsel

Gambar 3.1 Melakukan penginputan data survei tahunan perusahaan industri manufaktur

Setelah Melakukan Penginputan Data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur Tahun 2022, Selanjutnya hasil Penginputan tersebut akan diberikan kepada Koordinasi Statistik Produksi untuk dilihat dan di Cek kembali. Berikut adalah *Website* Penginputan Data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur 2022, dapat dilihat pada gambar 3.2 berikut.



Sumber : Kantor BPS Sumsel

Gambar 3.2 *Website* survei tahunan perusahaan industri manufaktur

3.1.3 Penginputan data Survei Khusus Lembaga Non Profit Kabupaten

Banyuasin

Penulis ditugaskan Menginput Data Survei Khusus Lembaga Non Profit pada Kabupaten Banyuasin yang berobjek melayani rumah tangga melalui *website* SKNLP dalam Penginputan Data tersebut penulis dibantu oleh pihak Koordinasi Neraca, dapat dilihat pada gambar 3.3 berikut.



Sumber : Kantor BPS Sumsel

Gambar 3.3 Menginput data Survei Khusus Lembaga Non Profit

Selanjutnya penulis diarahkan oleh Pihak Koordinasi Neraca untuk Mengisi Dokumen Data Survei Khusus Lembaga Non Profit yang berisikan Keterangan Tempat, Biodata, Keterangan Umum Lembaga dan Program Kegiatan yang ada pada Data Survei Kabupaten Banyuasin tersebut sesuai dengan format yang ada pada *website* SKNLP Dapat dilihat pada gambar 3.4 berikut.

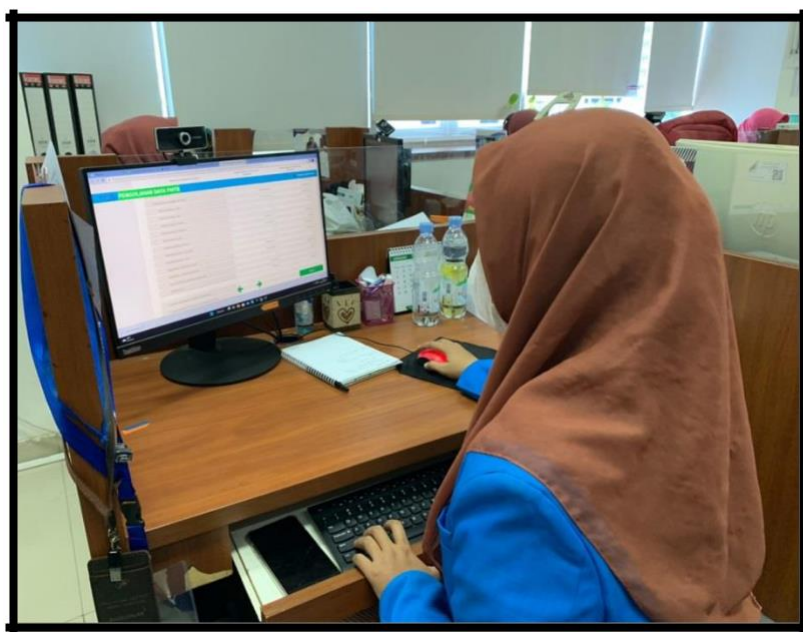
I. KETERANGAN TEMPAT		II. KETERANGAN UMUM LEMBAGA	
1. Provinsi	SUMSEL	1. Kegiatan utama lembaga (diikuti oleh kode kegiatan)	
2. Kabupaten/Kota	B. NEM	Perumahan	1
3. Kecamatan	SUKSES	Kesehatan	2
4. Nomor Urut Sampel (Disi BPS Provinsi)		Rekreasi, Kebudayaan, dan Olahraga	3
5. Nama Lengkap Lembaga	MASD AL-HIKMAH	Pendidikan	4
6. Alamat Lengkap	Jl. O3 DESA 01 LUBUK LAMPANG	Perlindungan/Jaminan Sosial	5
	Kode Pos 310318	Kepagamaan	6
	Telp: () Fax: ()	Perahu perahu, organisasi buruh, dan organisasi profesi	7
		Lingkungan Hidup	8
		Jika lainnya	9
		2. Program/kegiatan pelayanan yang dilaksanakan selama tahun 2020	
		a. MATA KUDA 1601	
		b. SIKAP BAKU	
		c. Pengabdian Masyarakat	
		d.	
		3. Status organisasi/lembaga	
		Pusat	1
		Wilayah/Daerah/Cabang/Ranting	2
		4. Tempat dan tanggal berdirinya organisasi/lembaga	
		Banyuwangi	1-01 Tahun 2010

Sumber : Kantor BPS Sumsel

Gambar 3.4 Dokumen data survei khusus lembaga non profit

3.1.4 Mengelola data Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB)

Secara garis besar PMTB didefinisikan sebagai Pengeluaran Unit Produksi disebut sebagai Pembentukan Modal Tetap Bruto karena menggambarkan penambahan serta pengurangan barang modal pada periode tertentu. Barang modal mempunyai usia pakai lebih dari satu tahun serta akan mengalami penyusutan. Istilah "Bruto" mengindikasikan bahwa didalamnya masih mengandung unsur penyusutan. Penyusutan atau konsumsi Barang Modal (*Consumption of Fixed Capital*) Menggambarkan Penurunan Nilai Barang Modal yang digunakan pada Proses Produksi secara Normal selama Satu Periode. Penulis melakukan pengelolaan data Pembentukan Modal Tetap Bruto melalui *website* nmin.bps.go.id/pmtb/dinasMi07b/entry?tab320, Dapat dilihat pada gambar 3.5 berikut.



Sumber : Kantor BPS Sumsel

Gambar 3.5 Mengelola data "PMTB" melalui *website*

Selanjutnya penulis diarahkan mengisi data realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) untuk belanja modal, Penulis mengisi data PMTB dibantu oleh pihak neraca, setelah penulis selesai menginput data PMTB. Selanjutnya koordinasi neraca akan mengecek data tersebut, jika sudah sesuai dengan format yang diajarkan koordinasi neraca, data tersebut langsung di save dan di update. Berikut *website* pengelolaan data PMTB pada gambar 3.6 berikut.

BLOK II. REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD) UNTUK BELANJA MODAL			
Rincian Jenis Belanja Modal		Realisasi Belanja Modal 2021 (Ribu Rupiah)	Realisasi Belanja Modal 2020 (Ribu Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(3)
5.2.3.14.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Tractor	1.234.480,50	194.700
5.2.3.14.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Grader	87.750	116.958,60
5.2.3.14.03	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Excavator	425.849	0
5.2.3.14.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Pile Driver	0	114.930
5.2.3.14.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Hauler	0	3.592.910,54
5.2.3.14.06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Asphalt Equipment	574.400	0
5.2.3.14.07	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Compacting Equipment	50.489.045,45	35.316.333
5.2.3.14.08	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Aggregate & Concrete Equipment	17.825.871,50	22.716.185
5.2.3.14.09	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Loader	29.697.048,61	10.272.326
5.2.3.14.10	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pengangkat	479.000	232.000
5.2.3.14.11	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Mesin Proses	1.527.000	1.795.022
6.2.3.15	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat-Alat Besar Apung	925.995,34	243.200
5.2.3.15.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Dredger	34.130	57.600
5.2.3.15.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Floating Excavator	698.225	276.677

Sumber : Kantor BPS Sumsel

Gambar 3.6 Website Pengelolaan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB)

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Penulis berusaha agar pekerjaan yang diberikan dapat selesai dengan hasil dengan maksimal dan tepat waktu. Namun pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat di selesaikan dengan cepat. Beberapa kendala yang dihadapi penulis baik dari dalam diri maupun pihak-pihak lain. Adapun kendala-kendala yang penulis hadapi yaitu :

3.2.1 Kendala Saat Mensurvei Data Kabupaten/Kota/Kecamatan/Desa dan Kelurahan

Penulis mendapat kesulitan saat Mensurvei Data Penduduk di Kabupaten Kota Palembang, yang bertempat di lokasi jalan selamat riyadi, ilir timur II, kendala yang didapati seperti adanya masyarakat yang enggan didata kartu keluarganya, sehingga kesulitan dalam pendataan survei tersebut.

3.2.2 Kendala Saat Menginput Data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur

Penulis sering mendapati kesulitan saat menginput data survei tahunan perusahaan industri seperti kode KIP perusahaan yang tidak *valid* sehingga saat ingin mengsave data muncul tulisan *error*.

3.2.3 Kendala Saat Menginput Data Survei Khusus Lembaga Non Profit Kabupaten Banyuasin

Penulis mendapat kendala saat melakukan pengisian data survei di *website* SKNLP seperti saat mengakses *website* muncul tulisan *human error* yang berarti sistem sedang mengalami gangguan teknis, sehingga pihak koordinasi neraca memberitahu penulis untuk menunda dulu proses input data survei nya.

3.2.4 Kendala Saat Mengunjungi Website Pengelolaan Data Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB)

Penulis mendapati kesulitan saat ingin menginput data pembentukan modal tetap bruto, kendala yang ditemui penulis seperti, rincian modal yang tidak sama dengan hasil pencatatan dari petugas mitra dan koordinasi neraca, sehingga penulis terkadang keliru dengan hasil rincian modal PMTB tersebut

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Adapun Cara Mengatasi Kendala Menurut Penulis yaitu :

3.3.1 Cara Mengatasi Kendala Saat Menginput Data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur

Penulis menyimpulkan dari kendala saat Mensurvei Data Kependudukan, yang masyarakatnya enggan untuk di data Kependudukan nya dan tempat usahanya, Penulis memberi pendapat sebelum kegiatan survei dilakukan dari Petugas Mitra BPS harus adanya rapat pertemuan warga, RT, RW di Kelurahan setempat, pembahasan rapat tersebut untuk menyakinkan masyarakat bahwa kegiatan survei ini tidak merugikan pihak manapun, data masyarakat tidak akan di publikasikan dan pada survei tempat usaha juga tidak akan di pungut biaya pajak daerah.

3.3.2 Cara Mengatasi Kendala Saat Menginput Data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur

Penulis mengambil kesimpulan dari kendala saat menginput data survei tahunan perusahaan industri yaitu petugas mitra BPS lapangan harus lebih teliti lagi dalam pengambil data survei dari perusahaan, seperti kode KIP harus di cek terlebih dahulu sebelum memberikan data tersebut ke koordinasi produksi, agar tidak terjadi lagi kendala tersebut.

3.3.3 Cara Mengatasi Kendala Saat Menginput Data Survei Khusus Lembaga Non Profit Kabupaten Banyuasin

Penulis menyimpulkan dari kendala saat melakukan pengisian data survei di *website* SKNLP yaitu sebelum dilakukan pengisian data survei tersebut, pihak koordinasi neraca harus mengecek kembali apakah sistem *website* nya sedang gangguan atau tidak jika iya, koordinasi neraca harus langsung memberitahu ke petugas IT untuk pembenaran sistem tersebut.

3.3.4 Cara Mengatasi Kendala Saat Mengunjungi *Website* Pengelolaan Data Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB)

Penulis menyimpulkan dari kendala saat menginput data PMTB yaitu petugas mitra BPS lapangan harus lebih teliti lagi saat mencatat data rincian modal dan material dari perusahaan yang di survei agar tidak terjadi lagi ke keliruan dalam penginputan data tersebut.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Sumatera Selatan. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan memperoleh wawasan serta pengalaman pada bagian Deputi Statistik Produksi seperti proses penginputan data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur, pengelolaan data Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB), penginputan data Kabupaten/Kota/kecamatan/desa dan kelurahan sesumsel, penginputan data Survei Khusus Lembaga Non Profit Kabupaten Banyuasin, dengan pengalaman tersebut penulis mampu mengimplementasikan ilmu yang dimiliki ke dunia nyata, menganalisis sebuah masalah dan menemukan solusi.

Pada kegiatan harian bidang statistik produksi di Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Sumatera Selatan, penulis menarik kesimpulan bahwa kegiatan harian telah berjalan dengan baik, namun masih terdapat beberapa kendala yang menghambat kegiatan kerja karyawan pegawai seperti proses *input* data survei yang tidak sesuai karena kode KBBI yang tidak akurat dengan kode perusahaan survei yang di *input*, oleh sebab itu penulis menyarankan pengecekan data survei kembali untuk petugas mitra lapangan agar tidak terjadi lagi kendala yang didapati penulis dan pihak koordinasi produksi.

4.2 Saran

Berdasarkan Pengalaman Penulis selama mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Penulis memiliki beberapa saran agar selanjutnya program ini dapat diselenggarakan dengan sebaik mungkin. Adapun beberapa saran penulis adalah sebagai berikut :

1. Untuk para peserta PKL (Praktek Kerja Lapangan) diharapkan untuk lebih mempersiapkan diri sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan. Misalnya saja mempelajari hal-hal dasar yang harus dilakukan selama PKL di tempat tersebut agar lebih mudah dan tidak merasa bingung.
2. Untuk Badan Pusat Statistik (BPS) dalam usaha memberikan pelayanan di bidang Deputi Statistik Produksi, penulis menyarankan untuk koordinasi produksi harus menegaskan kepada petugas mitra lapangan mengenai penelitian dalam mendata survei bulanan tahunan industri manufaktur tahun 2022 dan seterusnya untuk di tahun berikutnya, sehingga tidak terjadi lagi kendala seperti yang di atas.
3. Untuk pengembangan sistem Penulis menyarankan saat melakukan survei data penduduk lebih baik menggunakan *website* untuk mendata nama penduduk, keterangan tempat dan data jumlah penduduk yang memiliki usaha.

DAFTAR PUSTAKA

- Annisa, M. L., & Hamzah, R. S. (2020). Influence of debt to equity ratio, return on asset ratio, and firm size on audit delay. *Sriwijaya International Journal of Dynamic Economics and Business*, 315–324.
- Fatmariansi, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023). Implementation of CV Metha Developing Palembang Goods Ordering System. *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 8(1), 442–450.
- Febrianty, F., Barovich, G., Adelin, A., Hadiwijaya, H., & Handayani, F. S. (2022). Strategic Planning Of Information Systems and Implementation of Marketplace Integrated Business Startup (Ibs) Systems in South Sumatra. *Resmilitaris*, 12(5), 619–625.
- Handayani, F. S., & Veronica, M. (2021). Prototipe Antarmuka Dan Basis Data Website Layanan Administrasi Ujian Sekolah. *Jurnal Informatika Global*, 12(2).
- Mahmud, M., & Aprizal, Y. (2022). The Penerapan QoS (Quality Of Service) Dalam Menganalisis Kualitas Kinerja Jaringan Komputer (Studi Kasus Hotel Maxone Palembang). *Journal of Information System Research (JOSH)*, 3(4), 374–379.
- Nurussama, I. A. (n.d.). *Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar Jarak Jauh Menggunakan FastStone*.
- Pratama, R. A. A., Mahmud, M., Aprizal, Y., Syaftriandi, M. J., Setiawan, E., & Rieni, N. E. (2023). Penerapan Metode Black Box dalam Pengujian Aplikasi Informasi Stok Barang pada PT. Trimega Jaya Medika Berbasis Web. *Jurnal Teknologi Informatika Dan Komputer*, 9(1), 174–183.

- Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Y., Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*.
- Sriyeni, Y. (2022). Analisis Usability Aplikasi Investasi Digital Menggunakan Metode Heuristic Evaluation dan System Usability Scale. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 13(2).
- Widyanto, A. (2020). Penerapan Metode RUP pada Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK PalComTech. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 9(3), 323–331.
- Yunifa, W., Setiawan, E., & Hartati, E. (2022). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Terhadap Penerapan Aplikasi Polisiko di Kota Palembang. *Teknomatika*, 12(01), 81–92.
- Asep Nurwanda, E. B. (2020). Metode Wawancara Menurut (Anggito, Albi dan Johan, 2018-88). *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 7(1), 68–75.
<https://jurnal.unigal.ac.id/index.php/dinamika/article/download/3313/pdf>
- bps.go.id. (2023). *Latar Belakang*.
<https://ppid.bps.go.id/app/konten/0000/Profil-BPS.html> <https://Bps.Go.Id/>.
- Pratiwi, N. I. (2017). Metode Dokumentasi Menurut Sugiyono (2016: 240). In *Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial* (Vol. 1, Issue 2).
<http://journal.undiknas.ac.id/index.php/fisip/article/view/219/179>
- Rizka Mutiarani, Amrazi, I. (2020). Metode Observasi Menurut Sutrisno Hadi(dalam Sugiyono, 2017:203). *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran Khatulistiwa*, 8(3), 1–8.
- sumsel.bps.go.id. (2023). *Visi dan Misi*. <https://Sumsel.Bps.Go.Id/>.
<https://sumsel.bps.go.id/menu/1/visi-dan-misi.html#masterMenuTab2>

HALAMAN LAMPIRAN

Berikut lampiran link video kegiatan penulis selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan. Link : <https://youtu.be/RspnxZryWYQ>

