

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI *TRACKING* SURAT MASUK PADA KANTOR  
KELURAHAN ARIO KEMUNING  
KOTA PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:  
RIZKA MARLINDA  
021190060**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI *TRACKING* SURAT MASUK PADA KANTOR**

**KELURAHAN ARIO KEMUNING**

**KOTA PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**RIZKA MARLINDA**

**021190060**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : RIZKA MARLINDA**

**NOMOR POKOK 021190060**

**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**

**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**

**JUDUL : APLIKASI *TRACKING* SURAT MASUK  
PADA KANTOR KELURAHAN ARIO  
KEMUNING KOTA PALEMBANG**

**Tanggal : 16 Januari 2023  
Pembimbing**

**Mengetahui,  
Rektor**

**Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom.  
NIDN : 0224059102**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.  
NIP:09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : RIZKA MARLINDA**  
**NOMOR POKOK 021190060**  
**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : APLIKASI *TRACKING* SURAT MASUK  
PADA KANTOR KELURAHAN ARIO  
KEMUNING KOTA PALEMBANG**

**Tanggal :  
Penguji 1**

**Tanggal :  
Penguji 2**

**Meidvan Permata Putri, S.Kom., M.Kom. Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0204058604 NIDN : 0219089401**

**Menyetujui,  
Rektor**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**MOTTO:**

*“Jangan pernah bergantung terlalu banyak kepada siapapun didunia ini. Karena bahkan bayangan milikmu sendiri akan meninggalkanmu saat kamu berada di dalam kegelapan”*

**--Imam Ibnu Taimiyyah**

**Kupersembahkan kepada:**

- 1) Kepada Kedua orang tuaku tersayang.
- 2) Kepada Teman-teman dekatku seperjuangan.
- 3) Kepada Dosen pembimbing yang saya hormati.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada Praktikan. Laporan ini sebagai hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor kelurahan Ario Kemuning Palembang. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Praktikan khususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Dalam kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai dengan tersusunnya laporan ini kepada:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. Selaku Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis PalComTech.
2. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana.
3. Ibu Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Kedua Orang Tua Tercinta dan seluruh teman yang selalu mendoakan dan memberikan motivasi.

Palembang,

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL .....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Tujuan.....	3
1.3.2 Manfaat.....	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL .....	4
1.4.1 Tempat PKL .....	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.5.1 Wawancara .....	5
1.5.2 Observasi.....	5

1.5.3 Studi Pustaka.....	6
--------------------------	---

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Aplikasi.....	7
2.1.2 Tracking.....	7
2.1.3 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	7
2.1.4 <i>Flowchart</i> .....	8
2.1.5 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	10
2.2 Gambaran Umum Perusahaan.....	12
2.2.1 Sejarah Perusahaan.....	12
2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	13
2.2.3 Uraian Kegiatan.....	16

## **BAB III PEMBAHASAN**

3.1. Hasil Pengamatan.....	17
3.1.1 Prosedur yang berjalan.....	17
3.1.2 Prosedur yang diusulkan.....	18
3.2. Evaluasi & Pembahasan.....	30
3.2.1 Evaluasi.....	30
3.2.2 Pembahasan.....	31

## **BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan.....	55
4.2 Saran.....	55



<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xiii</b>
<b>HALAMAN LAMPIRAN.....</b>	<b>xii</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Dinas Perhubungan .....	14
Gambar 3.1	<i>Flowchart</i> Sistem yang Berjalan .....	18
Gambar 3.2	<i>Flowchart</i> yang diusulkan Super Admin.....	21
Gambar 3.3	<i>Flowchart</i> yang diusulkan Staf.....	23
Gambar 3.4	<i>Flowchart</i> yang diusulkan Kasi Pemerintahan.....	24
Gambar 3.5	<i>Flowchart</i> yang diusulkan Lurah.....	27
Gambar 3.6	<i>Flowchart</i> yang diusulkan Pengguna Lainnya .....	29
Gambar 3.7	Diagram Konteks.....	31
Gambar 3.8	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 .....	32
Gambar 3.9	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	34
Gambar 3.10	Desain Tampilan <i>Login</i> .....	38
Gambar 3.11	Desain Tampilan <i>Dashboard</i> Super Admin .....	39
Gambar 3.12	Desain Tampilan Menu Tambah Jabatan .....	39
Gambar 3.13	Desain Tampilan Menu Tambah <i>User</i> .....	40
Gambar 3.14	Desain Tampilan <i>Dashboard</i> Staf .....	41
Gambar 3.15	Desain Tampilan Menu Surat Masuk .....	41
Gambar 3.16	Desain Tampilan <i>Tracking</i> Surat .....	42
Gambar 3.17	Desain Tampilan Menu Surat Keluar .....	42
Gambar 3.18	Desain Tampilan Menu Arsip Surat .....	43
Gambar 3.19	Desain Tampilan <i>Dashboard</i> Kasi Pemerintahan .....	43
Gambar 3.20	Desain Tampilan Menu Lihat Surat.....	44

Gambar 3.21	Desain Tampilan Menu Respon Surat .....	45
Gambar 3.22	Desain Tampilan Menu Surat Masuk .....	45
Gambar 3.23	Desain Tampilan <i>Dashboard</i> Lurah .....	46
Gambar 3.24	Desain Tampilan Respon Surat .....	46
Gambar 3.25	Desain Tampilan Menu Laporan .....	47
Gambar 3.26	Tampilan Halaman <i>Login</i> .....	48
Gambar 3.27	Tampilan <i>Dashboard</i> Super Admin .....	48
Gambar 3.28	Tampilan Menu Tambah Jabatan .....	49
Gambar 3.29	Tampilan Menu Tambah <i>User</i> .....	49
Gambar 3.30	Tampilan <i>Dashboard</i> Staf .....	50
Gambar 3.31	Tampilan Menu Surat Masuk .....	50
Gambar 3.32	Tampilan <i>Tracking</i> Surat.....	51
Gambar 3.33	Tampilan Menu Surat Keluar .....	51
Gambar 3.34	Tampilan Arsip Surat .....	52
Gambar 3.35	Tampilan <i>Dashboard</i> Kasi Pemerintahan .....	52
Gambar 3.36	Tampilan Menu Lihat Surat.....	52
Gambar 3.37	Tampilan Respon Surat .....	53
Gambar 3.38	Tampilan <i>Dashboard</i> Lurah .....	53
Gambar 3.29	Tampilan Respon Surat .....	54

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol Data <i>Flow Diagram</i> .....	8
Tabel 2.2 Simbol <i>Flowchart</i> .....	9
Tabel 2.3 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	11
Tabel 3.1 Tabel <i>users</i> .....	35
Tabel 3.2 Tabel Jabatan.....	36
Tabel 3.3 Tabel <i>Tracking</i> Surat.....	36
Tabel 3.4 Tabel Surat Keluar .....	37
Tabel 3.5 Tabel Surat Masuk .....	38

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Teknologi internet mengalami perkembangan dengan pesat. Banyak perguruan tinggi memanfaatkan teknologi internet untuk memperbaiki kualitas pelayanan (Febria Sri Handayani & Maria Veronica, 2021; Maria Veronica et al., 2018; Sriyeni & Veronica, 2019; Triwahyuni & Veronica, 2013; Veronica et al., 2023) (Adhy Sugara et al., 2020; Andriansyah Andriansyah et al., 2020; Melani & Mahmud, 2020; Pratama et al., 2023; Yarza Aprizal & Mahmud Mahmud, 2023). Tidak hanya perguruan tinggi, sekolah-sekolah pun kebanyakan menggunakan teknologi untuk kualitas pelayanan. Teknologi internet digunakan untuk penyampain dan pencarian informasi yang cepat, karena internet adalah jaringan yang luas yang digunakan sebagai sarana yang efektif dan efisien untuk menyampaikan dan pencaian informasi (Yayuk, 2019).

Kelurahan Ario Kemuning adalah salah satu kelurahan yang ada di kota Palembang. Kantor Lurah Aryo Kemuning melayani masyarakat dalam memenuhi kebutuhan administrasi kependudukan, termasuk di antaranya menerima surat masuk serta surat keluar yang berhubungan dengan kelurahan. Surat yang masuk harus didisposisi dengan cepat agar surat yang masuk segera mendapat tanggapan.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan Wiwin, AM.Keb. sebagai kepala Divisi Kasi Pemerintahan bahwa tracking surat yang dilakukan yaitu staf akan menanyakan perihal surat apakah sudah di disposisi ke kepala lurah atau belum dan apakah sudah ada tanggapan untuk surat-surat yang masuk.

Surat yang telah mendapat tanggapan akan di disposisikan kembali ke bagian lain sesuai dengan tujuan surat. Kantor kelurahan Ario Kemuning ini sering kehilangan kontrol terhadap keberadaan surat masuk yang telah didisposisi kebagian lain sedangkan surat tersebut harus diproses. Pegawai memerlukan waktu yang lama untuk mengetahui status surat yang diajukan karena harus mengecek keruangan pimpinan untuk meminta persetujuan surat. Berkas surat masuk rentan hilang karena tidak ada penyimpanan khusus untuk surat.

Dengan adanya masalah yang dikemukakan, maka dibutuhkan sebuah aplikasi yang dapat membantu dalam pelacakan surat masuk, perkembangan surat sudah sampai proses mana dan penyimpanan history surat. Aplikasi yang akan dibangun juga bertujuan untuk meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam keberadaan surat yang telah di disposisi. Record surat masuk yang dicatat otomatis dan detail akan membantu pekerjaan pegawai dan memberikan ruang atau celah bagi pengguna dalam melakukan kecurangan terutama dalam hal waktu pencatatan dan penerimaan surat masuk.

Berdasarkan dari masalah uraian latarbelakang diatas, maka penulis mengajukan judul **“Aplikasi Tracking Surat Masuk Pada Kantor Kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang”**.

## **1.2 Ruang lingkup PKL**

Adapun ruang lingkup yang ada pada aplikasi ini sebagai berikut:

1. Bahasa pemrograman yang digunakan aplikasi ini adalah *PHP* dan *database MySQL*.

2. Permodelan sistem menggunakan analisis terstruktur yaitu *Flowchart*, *Data Flow Diagram (DFD)* dan *Entity Relationship Diagram (ERD)*.
3. Pengolahan data *input* berupa data surat masuk, data surat keluar dan data disposisi surat serta pengolahan data *output* berupa data surat masuk, surat keluar serta data tanggapan surat.
4. Aplikasi ini mempunyai hak akses yaitu super admin yang akan dipegang oleh divisi Kasi Pemerintah sebagai admin user untuk penambahan user, pengecek surat masuk sebelum diserahkan ke kepala lurah, kepala lurah sebagai pemberi keputusan dari tanggapan surat dan pengguna lainnya yaitu Kasi Tramtib, Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Kesos, Kasi Pemerintahan, Jabatan Fungsional dan sekretaris sebagai penerima terakhir surat yang telah didisposisi oleh lurah.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat PKL**

#### **1.3.1 Tujuan**

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk membuat sebuah aplikasi data *tracking* surat masuk pada kelurahan Ario Kemuning.

#### **1.3.2 Manfaat**

##### **1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

- 1) Menambah wawasan akan proses disposisi suatu surat masuk.
- 2) Untuk menerapkan ilmu yang telah diterima selama perkuliahan guna memahami dunia kerja.



### **1.3.2.2 Manfaat Bagi Instansi Tempat PKL**

Dapat membantu dalam pelacakan surat masuk, perkembangan surat sudah sampai pada proses mana dan penyimpanan histori surat.

### **1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik**

Dapat dijadikan referensi untuk penulis lain dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) khususnya untuk mahasiswa PalComTech.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1. Tempat PKL**

Tempat dilaksanakan PKL bertempat di Kantor Kelurahan Ario Kemuning Jalan R. Kemuning Kec. Kemuning Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151

### **1.4.1. Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 05 September 2022 sampai dengan tanggal 06 Oktober 2022. Terhitung dari hari Senin sampai dengan Jumat dimulai pada pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.30 WIB.

## **1.5. Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1. Wawancara**

Menurut Yayuk (2020) wawancara adalah teknik berkomunikasi atau berinteraksi untuk mendapatkan informasi dengan cara bertanya dan menjawab yang dilakukan oleh peneliti dan informan atau subjek penelitian. Adanya kemajuan teknologi seperti membuat wawancara dapat dilakukan tanpa tatap muka, yakni melalui media elektronik (Effendy & Handayani, 2016; Hartati & Efendy, 2016; Hidayat et al., n.d.)(Adryansyah & Pratama, 2020; Hadi & Pratama, 2021; Royani & Sugara, n.d.).

Penulis melakukan wawancara dengan ibu Wiwin, AM.Keb. sebagai kepala Divisi Kasi Pemerintahan. Wawancara yang dilakukan membahas bagaimana proses disposisi surat-surat yang masuk ke kantor Lurah. Data yang didapat adalah informasi proses disposisi surat, data struktur organisasi dan visi-misi dari kantor Lurah Ario Kemuning Palembang.

### **1.5.2. Observasi**

Menurut Purnama (2022) dilihat dari sudut pelaksanaannya, kegiatan observasi bisa dikatakan bersifat langsung (participatif observation) maupun tidak langsung (nonparticipatif observation). Observasi tidak langsung yaitu peneliti tidak terlibat secara langsung (tidak berinteraksi langsung dengan objek yang diteliti), namun hanya merekam segala aktivitas sesuai fokus atau indikator yang diinginkan(Hartati et al., 2023; Penulis et al., 2022; Putri et al., 2022; Yuniansyah & Handayani, 2023; Yuniansyah & Widyanto, 2021)(Hadiwijaya et al., 2022; Hendra Hadiwijaya et al., 2022; Junoko et al., 2020; Patriansah & Prasetya, 2021; Prasetya et al., 2023)

Penulis melakukan observasi dengan cara melakukan pengamatan langsung proses dari disposisi surat yang masuk. Data yang didapat berupa alur proses dari disposisi surat masuk.

### **1.5.3. Studi Pustaka**

Menurut Nanda, dkk (2018:254), Studi Pustaka yaitu penelitian kepustakaan dimana penulis mendapat data dengan cara mempelajari buku – buku pedoman yang berkaitan dengan judul yang diangkat sebagai referensi. Buku-buku tersebut diambil dari berbagai sumber, baik dari luar maupun dari dalam perusahaan (Effendi, 2012, 2020; Effendi & Khasanah, 2020; Effendi & Salim, 2017; Gultom & Effendi, 2023).

Penulis melakukan studi pustaka dengan mencari literature review dari internet berupa jurnal, laporan penelitian terdahulu serta referensi dari buku dan dari literatur laporan PKL dan skripsi yang berhubungan dengan aplikasi data pengunjung yang ada di Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1. Landasan Teori

##### 2.1.1 Aplikasi

Menurut Siregar (2018) pengertian aplikasi secara umum adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya aplikasi merupakan suatu perangkat komputer yang siap pakai bagi *user*. Aplikasi dirancang untuk mempermudah pekerjaan manusia (Andita et al., 2023; Indra et al., 2023)(Bangun et al., 2019; Cahyati et al., 2021; Clivan et al., 2019; Fitriyani et al., 2023; Ghozali et al., 2019; Meduri et al., 2022; Mulyana et al., 2021; Naufal et al., 2022; Nelmiawati et al., 2017; Ningsih & Novia, 2023; Oktavia & Nurmalia, 2022; Oleh, n.d.; Putra et al., 2023; Ramadhan et al., 2020; Ricky Affandi et al., 2020; Rifani et al., 2020; Safitri & Fitriani, 2020; Sampurna et al., 2023; Santoso & Dewi, 2022; Satiti et al., 2022; Shidqi & Ricky, 2021; Sholiq et al., 2018; Susilo, Agus, 2022; Tewuh Clivan et al., 2019; Toreh et al., 2016; Utami et al., 2016; Wahyuji, 2021; Widya Khafa Nofa & Muhammad Rafly Nuzul Ichsan, 2022).

##### 2.1.2 Tracking


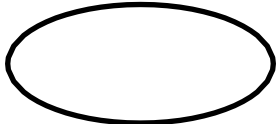
Menurut Puryono (2021) pelacakan merupakan aktivitas mencari kembali suatu kondisi, atau juga bisa disebut suatu kegiatan untuk mencari informasi. Pelacakan adalah rekam aktivitas yang dilakukan dalam waktu singkat untuk mendapat data dan informasi yang dapat dipergunakan untuk membuat suatu laporan(Ariwibowo & Hidayat, 2023; Hidayat et al., n.d.; Hidayat, Setiawan, Efendi, et al., 2023;


Hidayat, Setiawan, Veronica, et al., 2023; Hidayat & Herdiansyah, 2020; Hidayat & Perdana, 2020; E. Setiawan et al., 2023). Sehingga dari hasil laporan ini dapat digunakan untuk menganalisa dan menentukan atau mengambil suatu keputusan tertentu.

### 2.1.3 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Muliadi (2020) *Data Flow Diagram* (DFD) adalah suatu bagan yang menggambarkan arus data dalam suatu perusahaan, yang digambarkan dengan sejumlah simbol tertentu untuk menunjukkan perpindahan data yang terjadi dalam proses suatu sistem bisnis. Simbol-simbol *DFD* dapat dilihat pada tabel 2.1.

**Tabel 2.1 Simbol-Simbol Data Flow Diagram**

No.	Nama	Keterangan
1.	Terminator 	Digunakan untuk menyatakan: suatu kantor, departemen atau divisi dalam perusahaan tetapi di luar sistem yang dikembangkan.
2.	Proses 	Digunakan untuk menunjukkan kegiatan atau kerja yang dilakukan oleh orang, mesin atau komputer dari hasil suatu arus data yang masuk ke dalam proses untuk dihasilkan arus data yang keluar dari proses. Suatu proses harus menerima arus data dan menghasilkan arus data
3.	Data Store	Digunakan untuk menunjukkan simpanan dari data yang dapat berupa: suatu file atau database di sistem komputer; suatu arsip atau catatan manual


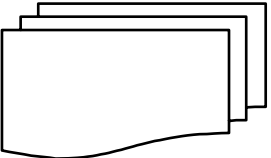

4.	<b>Alur Data</b> 	Digunakan untuk menunjukkan arus dari data yang dapat berupa masukan untuk sistem ataupun hasil dari proses sistem.
----	---	---

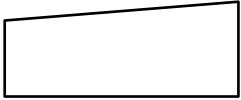


Sumber: Muliadi (2020)

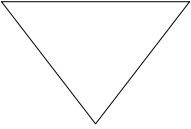
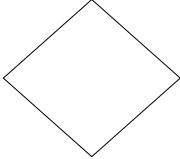


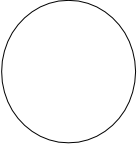
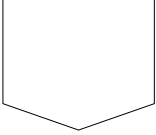
#### 2.1.4. Flowchart

Menurut Rosaly (2019) *flowchart* atau sering disebut dengan diagram alir merupakan suatu jenis diagram yang merepresentasikan algoritma atau langkah-langkah instruksi yang berurutan dalam sistem. Seorang analis sistem menggunakan *flowchart* sebagai bukti dokumentasi untuk menjelaskan gambaran logis sebuah sistem yang akan dibangun kepada programmer (SONICO, 2023)(Muhammad Rivaldi Saleh et al., 2023)(Saputra & Octafian, 2023)(Saputra & Octafian, 2023)(Juliansyah & Aprizal, 2021)(Tasya, 2023)(Satori & octafian, 2023)(Satori & octafian, 2023)(H. Setiawan & Yunifa, 2023)(Shinta, 2023). Adapun simbol-simbol *flowchart* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 2.2.

**Tabel 2.2 Simbol-Simbol pada *Flowchart***

No.	Simbol	Keterangan
1.		Menandakan dokumen, bisa dalam bentuk surat, formulir, buku/bendel/berkas atau cetakan
2.		Beberapa tembusan dari satu <i>dokumen</i> : digambarkan dengan cara menumpuk simbol dokumen dan mencetak nomor dokumen dibagian depan sudut kanan atas.
3.		<i>Input/ output</i> : Menyatakan proses input dan <i>output</i> tanpa tergantung jenis peralatannya.

4.		Pemasukan data secara <i>manual</i>
5.		Pemrosesan dengan komputer : Fungsi pemrosesan yang dilaksanakan dengan komputer, biasanya menghasilkan perubahan atas data atau informasi.
6.		<i>Manual Proses</i> : pelaksanaan pemrosesan yang dilaksanakan secara manual.

No.	Simbol	Keterangan
7.		Menandakan <i>dokumen</i> yang diarsifkan( <i>arsif manual</i> )
8.		Pengambilan Keputusan : langkah pengambilan keputusan; dipergunakan dalam sebuah program komputer bagan alir untuk memperlihatkan pembuatan cabang ke jalan alternatif.
9.		Terminal : menyatakan permulaan atau akhir dari suatu program.
10.		Tampilan/Display layar peraga monitor
11.		Terminasi yang mewakili simbol tertentu untuk digunakan pada aliran lain pada halaman yang sama.
12.		Terminasi yang mewakili simbol tertentu untuk digunakan pada aliran lain pada halaman yang lain.

Sumber :Rosaly (2019)

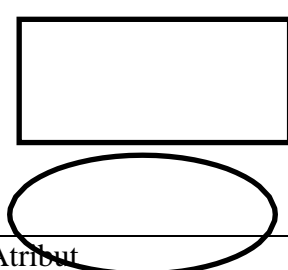
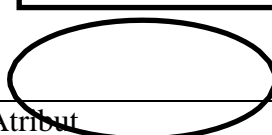
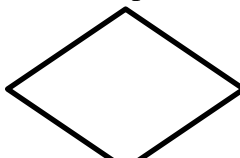

### 2.1.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Zuhri (2020) pemodelan awal basis data yang paling banyak digunakan adalah menggunakan ERD (*Entity Relationship Diagram*). ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam



bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Sehingga jika penyimpanan basis data menggunakan OODBMS maka perancangan basis data tidak perlu menggunakan ERD(Dwi & Octafian, 2023)(G. Wulandari & Effendi, 2023)(T. A. Wulandari, 2023)(T. A. Wulandari, 2023)(T. A. Wulandari, 2023). Adapun simbol-simbol *Entity Relationship Diagram* dapat dilihat pada Tabel 2.3.

**Tabel 2.3 Entity Relationship Diagram (ERD)**

No.	Nama	Keterangan
1.	Entitas 	Suatu kumpulan objek atau sesuatu yang dapat dibedakan atau didefinisikan secara unik.
2.	Atribut 	Karakteristik dari entitas atau relationship yang menyediakan penjelasan detail entitas atau relation.
3.	Relationship 	Hubungan yang terjadi antara satu entitas atau lebih.
4.	Link 	Baris sebagai penghubung antara himpunan, relasi dan himpunan entitas dari atributnya.

Sumber : Zuhri(2020)

## **2.2. Gambaran Umum Perusahaan**

### **2.2.1. Sejarah Perusahaan**

Kelurahan Ario Kemuning pertama kali didirikan pada tahun 1980-an dibuka pada pelebaran kecamatan kemuning dengan cara bertahap, untuk membuka wilayah yang ada yang sekarang ini disebut Kelurahan Ario Kemuning Kecamatan Kemuning Kota Palembang. Kelurahan Ario Kemuning ini sebelum pengesahan diberi nama Kelurahan 20 Ilir D.2 Kecamatan Ilir 1 dan dipimpin oleh kepala desa, namun sekitar tahun 2000 dan adanya pemekaran kecamatan dan kelurahan, berubah statusmenjadi kelurahan Ario Kemuning dan Kecamatan Kemuning Palembang sampai dengan sekarang dan dipimpin oleh ketua lurah.

Asal mula Kelurahan Ario Kemuning merupakan kawasan yang dahulunya masih disebut kampung. Kampung yang rawan akan banjir dikarenakan kawasan ini terletak di dataran rendah yang dikelilingi rawa-rawa. Kelurahan Ario Kemuning adalah bagian dari wilayah Kecamatan Kemuning Kota Palembang, dengan luas wilayah kurang lebih 90 Ha dengan kondisi geografis yang merupakan dataran tinggi dengan luas wilayah 50 Ha dan dataran rendah dengan luas wilayah 40 Ha. Kelurahan Ario Kemuning ini terdiri dari 25 RT dan 5 RW yang terdapat disepanjang Jalan AKBP H. Umar.

**Berikut visi dan misi pada Kantor Kelurahan Ario Kemuning :**

**1. Visi Kantor Kelurahan Ario Kemuning**

“Mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat yang berkeadilan dan transparan guna mendukung PALEMBANG EMAS DARUSALLAM (Elok, Madani, Aman dan Sejahtera) 2018-2023 ” .

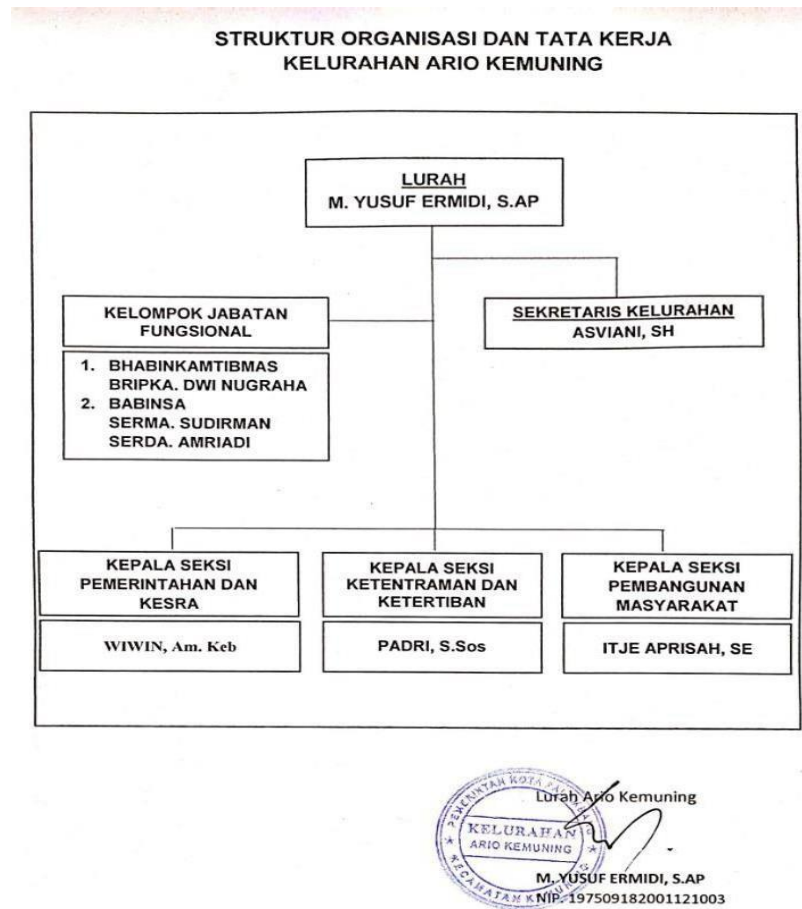
**2. Misi Kantor Kelurahan Ario Kemuning**

- 1) Menciptakan kesadaran masyarakat dibidang kebersihan dan kesehatan lingkungan
- 2) Menciptakan kesadaran masyarakat yang tertib dalam bidang administrasi
- 3) Menciptakan rasa kegotong royongan dalm kebersamaan
- 4) Menciptakan rasa persatuan dan kesatuan di semua lapisan masyarakat baik dibidang sosial maupun kemasyarakatan.

**2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang**

**1. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi pada kantor Kelurahan Ario Kemuning Palembang dapat dilihat pada pada gambar 2.1



*Sumber: Kelurahan Ario Kemuning 2022.*

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pada Kantor Kelurahan Ario  
Kemuning Palembang**

## 2. Uraian Tugas dan Wewenang

Adapun tugas dan wewenang pada kantor Kelurahan Ario Kemuning Palembang sebagai berikut:

### 1. Lurah

Lurah mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dan

melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

## **2. Sekretaris**

Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas melakukan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi kelurahan.

## **3. Kasi Pemerintahan dan Kesra**

Kasi Pemerintahan dan Kesra mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program dan kegiatan pemerintahan kelurahan serta memvalidasi penyandang masalah kesejahteraan.

## **4. Kasi PMK**

Kasi PMK mempunyai tugas melakukan pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat kecamatan dan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan sosial.

## **5. Kasi trantib**

Kasi trantib mempunyai tugas melaksanakan urusan penyelenggara pembinaan ketentraman dan ketertibankebersihan serta lingkungan hidup.

## **6. Babinkamtibmas**

Babinkamtibmas bertugas di tingkat desa sampai dengan kelurahan dalam menjaga keamanan dan ketertiban masyarakat

## **7. Babinsa**

Babinsa mengumpulkan dan memelihara data pada aspek geografi, demografi hingga sosial dan potensi nasional di wilayah kerjanya

## **8. PLKB**

PLKB mempunyai tugas merencanakan, mengorganisasikan, mengembangkan, melaporkan, dan mengevaluasi program KB Nasional nasional dan program pembangunan lainnya di tingkat kelurahan.

### **2.2.3 Uraian Kegiatan**

Adapun kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Kelurahan Ario Kemuning Palembang adalah penulis ditempatkan di Divisi Kasi Pemerintahan dibagian staf dimana kegiatan yang dilakukan membantu staf kasi pemerintahan dalam menerima surat masuk, membantu merekap data surat masuk di buku surat masuk dan surat keluar, melakukan wawancara dengan Ibu Wiwin, AM.Keb terkait penelitian yang dilakukan, melakukan observasi bagaimana proses disposisi surat.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

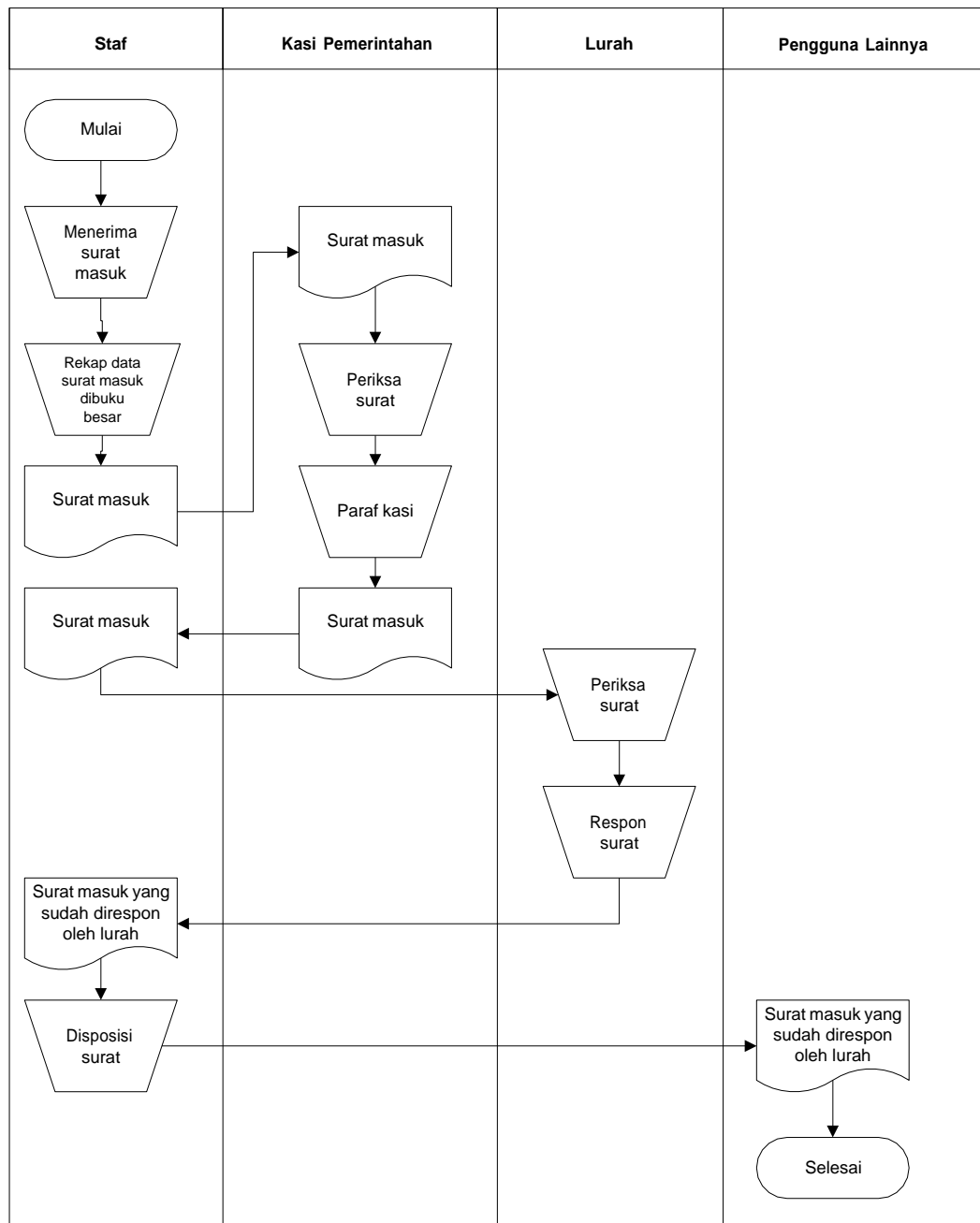
#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil pengamatan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan pada kantor kelurahan Ario Kemuning, penulis menemukan permasalahan mengenai *tracking* disposisi surat masuk. Pencatatan surat masuk yang masih dilakukan dengan cara mencatat kedalam buku besar dan keberadaan surat yang telah didisposisi sering tidak diketahui oleh staf sedangkan surat tersebut harus diproses lebih lanjut. Berkas surat masuk rentan hilang karena tidak ada penyimpanan khusus untuk surat.

Aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor kelurahan Ario Kemuning ini dapat membantu proses disposisi yang lebih cepat, menerima tanggapan surat lebih cepat sehingga bisa dengan segera diproses dan sebagai media penyimpanan surat keluar.

##### **3.1.1 Prosedur Yang Berjalan**

Adapun prosedur yang berjalan untuk proses disposisi surat masuk pada kantor Lurah Ario Kemuning Palembang dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.1.



**Gambar 3.1** *Flowchart* Sistem Yang Berjalan

Berdasarkan gambar 3.1 penjelasan dari *flowchart* yang berjalan yang telah digambarkan sebagai berikut:

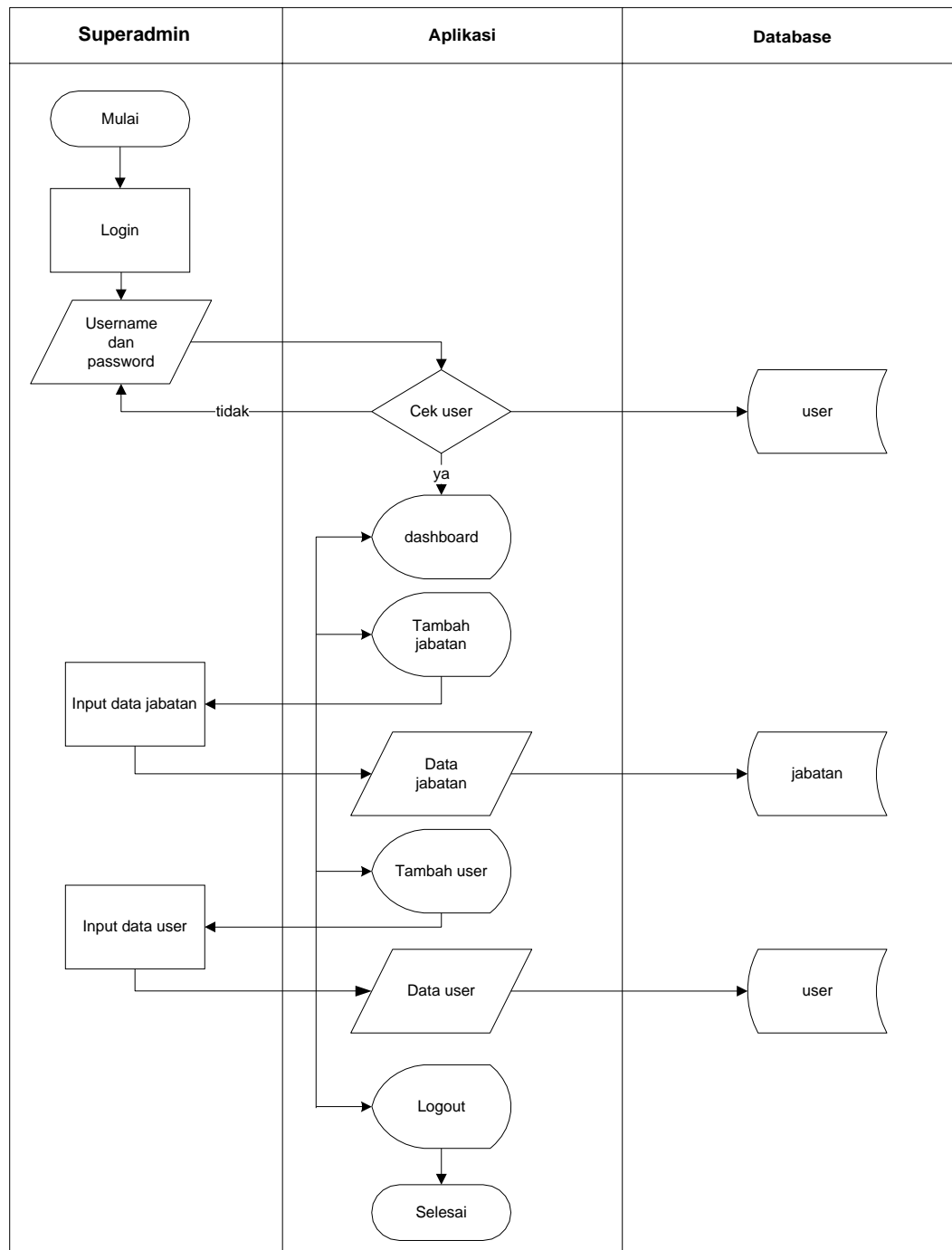
1. Staf pelayanan menerima surat masuk



2. Staf rekap data surat masuk dibuku besar
3. Surat yang sudah direkap akan diberikan ke kasi pemerintahan untuk diperiksa
4. Setelah diperiksa oleh kasi pemerintahan maka surat tersebut dikembalikan lagi ke staf untuk selanjutnya di proses oleh kepala Lurah
5. Kepala lurah akan melakukan pengecekan surat dan akan memberikan respon surat untuk didisposisi ke divisi apa.
6. Surat yang sudah dicek akan diberikan ke divisi-divisi sesuai dengan tujuan yang diperintahkan oleh kepala lurah.

### **3.1.2 *Flowchart* yang Diusulkan Superadmin**

Prosedur yang diusulkan untuk super admin dalam aplikasi tracking surat masuk pada kantor lurah Ario Kemuning dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.2.



**Gambar 3.2 Flowchart Sistem Yang Diusulkan untuk Super Admin**

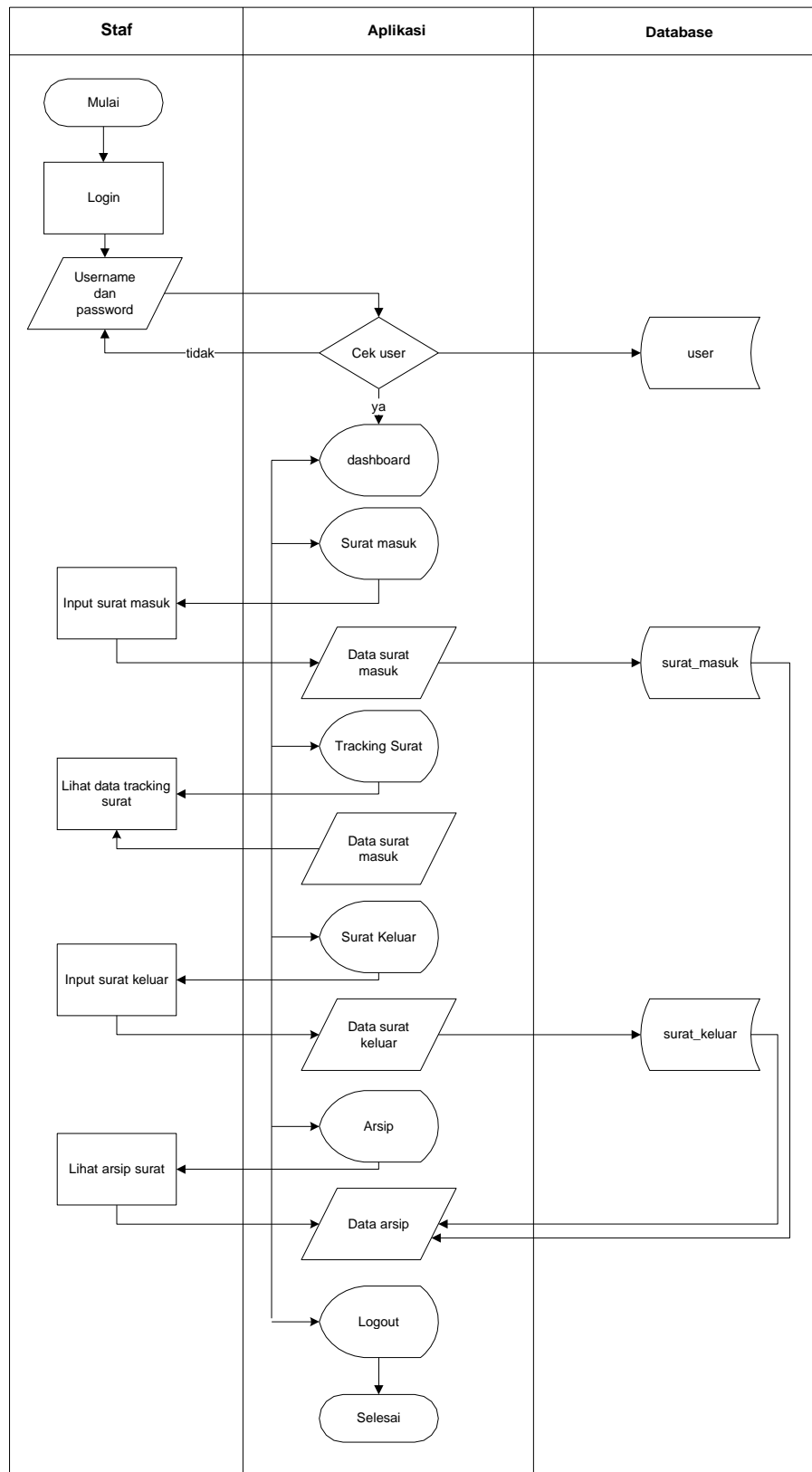
Berdasarkan gambar 3.2 penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan untuk super admin yang telah digambarkan sebagai berikut:

1. Mulai

2. Super admin melakukan input username dan password untuk masuk kedalam aplikasi.
3. Pada menu tambah jabatan, super admin akan menambahkan jabatan apa saja yang akan menggunakan aplikasi.
4. Pada menu tambah user, super admin akan menambahkan user siapa saja yang akan menggunakan aplikasi.

### **3.1.3. Prosedur Yang Diusulkan Staf**

Prosedur yang diusulkan staf dalam aplikasi tracking surat masuk pada kantor lurah Ario Kemuning dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.3.



**Gambar 3.3** *Flowchart* Sistem Yang Diusulkan staf

Berdasarkan gambar 3.3 penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan staf yang telah digambarkan sebagai berikut:

1. Mulai
2. Staf melakukan *login* aplikasi dengan menginputkan *username* dan *password*
3. Jika *username* dan *password* benar maka masuk kehalaman *dashboard* tapi jika salah maka staf harus melakukan *login* ulang
4. Pada menu surat masuk, staf akan menginput data surat masuk dan nanti akan dikirimkan ke kasi pemerintahan untuk diperiksa
5. Pada menu *tracking* surat, staf dapat melihat sudah sampai dimana proses surat masuk
6. Pada menu surat keluar, staf akan menginput data surat keluar yang dikeluarkan oleh lurah
7. Pada menu arsip adalah menu yang digunakan untuk melihat arsip surat masuk dan surat keluar

#### **3.1.4. Prosedur Yang Diusulkan Kasi Pemerintahan**

Prosedur yang diusulkan kasi pemerintahan dalam aplikasi tracking surat masuk pada kantor lurah Ario Kemuning dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.4.



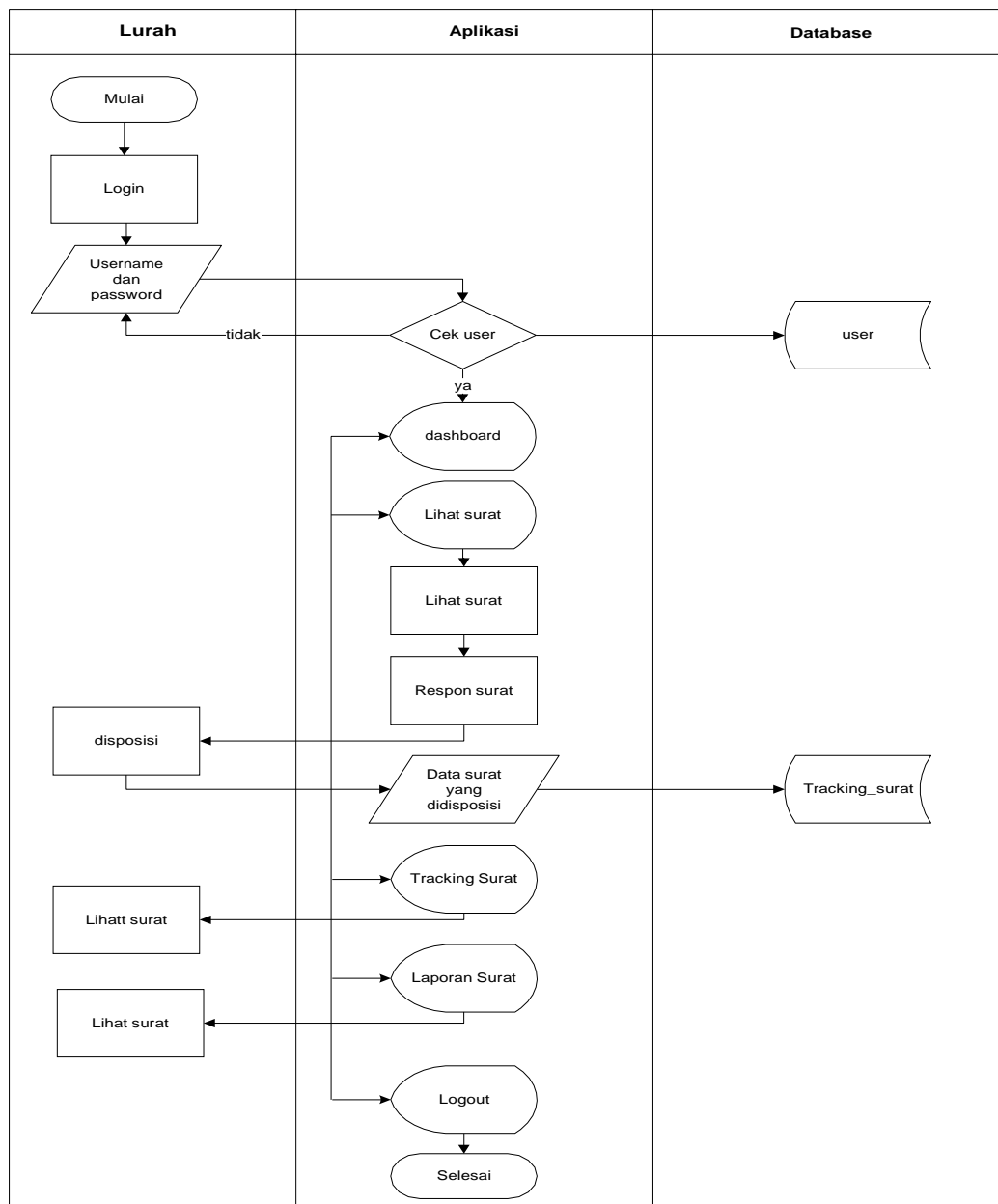
**Gambar 3.4** *Flowchart* Sistem Yang Diusulkan Kasi Pemerintahan

Berdasarkan gambar 3.4 penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan Kasi Pemerintahan digambarkan sebagai berikut:

1. Mulai
2. Kasi pemerintahan melakukan *login* aplikasi dengan menginput *username* dan *password*
3. Jika *username* dan *password* benar maka masuk kehalaman *dashboard* tapi jika salah maka lurah harus melakukan login ulang
4. Pada menu lihat surat, kasi pemerintahan akan melihat surat masuk dan akan melakukan periksa surat masuk satu persatu.
5. Jika surat sudah diperiksa, maka kasi pemerintahan akan mengirimkan surat ke kepala lurah untuk mendapatkan keputusan lebih lanjut.
6. Pada menu *tracking* surat, kasi pemerintahan dapat melihat surat masuk sudah diproses belum oleh penerima surat akhir.
8. Pada menu surat masuk, kasi pemerintahan akan memberikan respon surat yang telah didisposisi apakah surat masuk dapat diterima atau ditolak.
7. Pada menu arsip surat, kasi pemerintahan akan melihat semua laporan surat masuk dan surat keluar.
8. Selesai

### **3.1.5. Prosedur Yang Diusulkan Lurah**

Prosedur yang diusulkan lurah dalam aplikasi tracking surat masuk pada kantor lurah Ario Kemuning dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.5.



**Gambar 3.5 Flowchart Sistem yang diusulkan Lurah**

Berdasarkan gambar 3.5 penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan lurah digambarkan sebagai berikut:

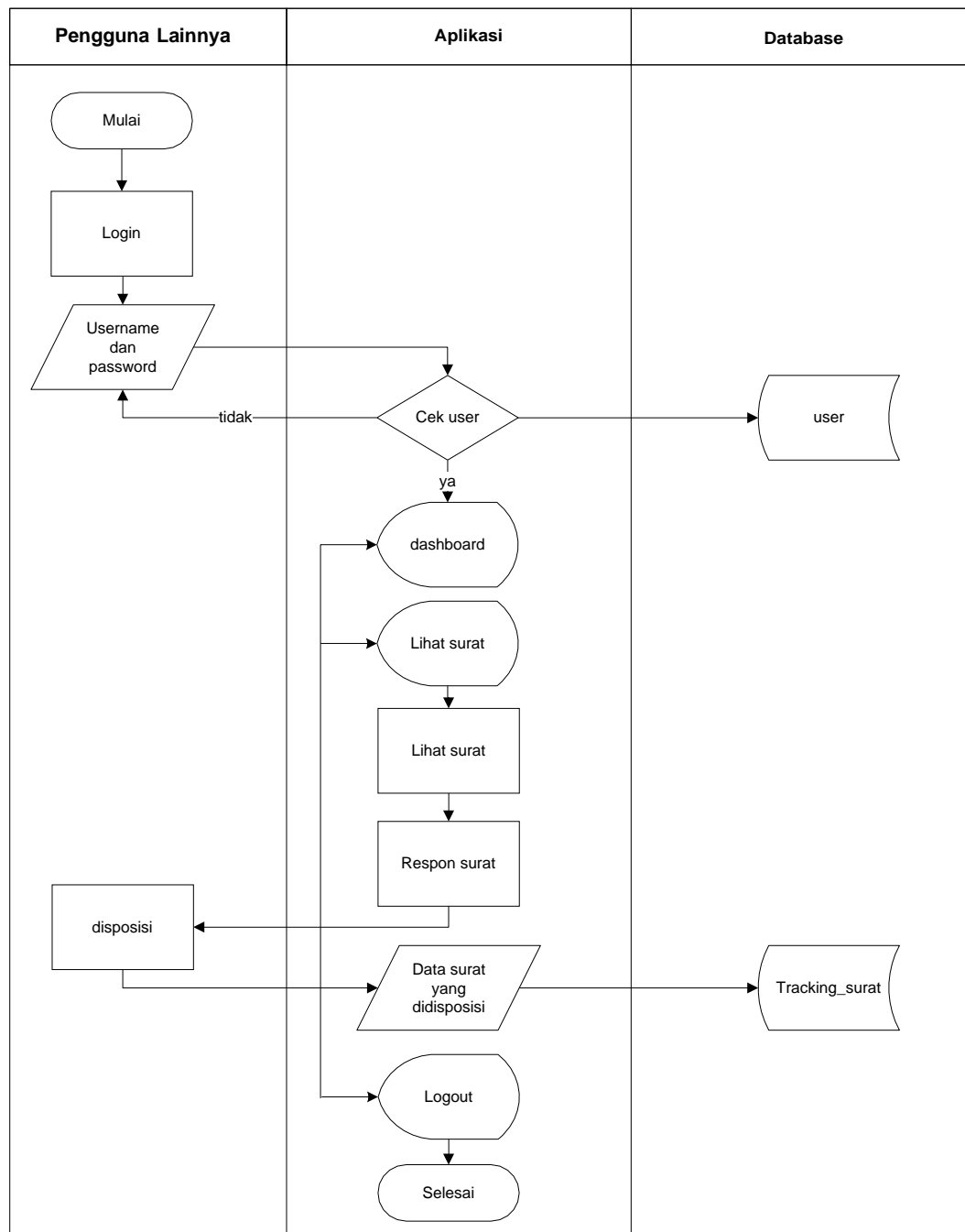
1. Mulai
2. Lurah melakukan login aplikasi dengan menginput *username* dan *password*



3. Jika *username* dan *password* benar maka masuk kehalaman *dashboard* tapi jika salah maka lurah harus melakukan login ulang
4. Pada menu lihat surat, lurah akan melihat surat masuk dan akan melakukan periksa surat masuk satu persatu.
5. Jika surat sudah diperiksa, maka lurah akan memberikan respon surat dan akan memberikan keputusan surat akan didisposisi divisi mana untuk dapat diproses lebih lanjut.
6. Pada menu *tracking* surat, lurah dapat melihat surat masuk sudah diproses belum oleh penerima surat akhir.
7. Pada menu laporan surat, lurah akan melihat semua laporan surat masuk dan surat keluar.
8. Selesai

#### **3.1.6. Prosedur Yang Diusulkan Pengguna Lainnya**

Prosedur yang diusulkan pengguna lainnya dalam aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor lurah Ario Kemuning dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.6.



**Gambar 3.6 Flowchart Sistem yang diusulkan pengguna lainnya**

Berdasarkan gambar 3.6 penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan pengguna lainnya. Pengguna lainnya adalah divisi-divisi yang menerima disposisi surat dari kepala lurah digambarkan sebagai berikut:

1. Mulai

2. Pengguna lainnya melakukan *login* aplikasi dengan menginput *username* dan *password*
3. Jika *username* dan *password* benar maka masuk kehalaman *dashboard* tapi jika salah maka lurah harus melakukan *login* ulang
4. Pada menu lihat surat, pengguna lainnya akan melihat surat masuk dan akan melakukan periksa surat masuk satu persatu.
5. Jika surat sudah diperiksa, maka pengguna lainnya akan memberikan respon surat dan akan memproses surat sesuai dengan arahan lurah.
6. Selesai

## **3.2 Evaluasi dan Pembahasan**

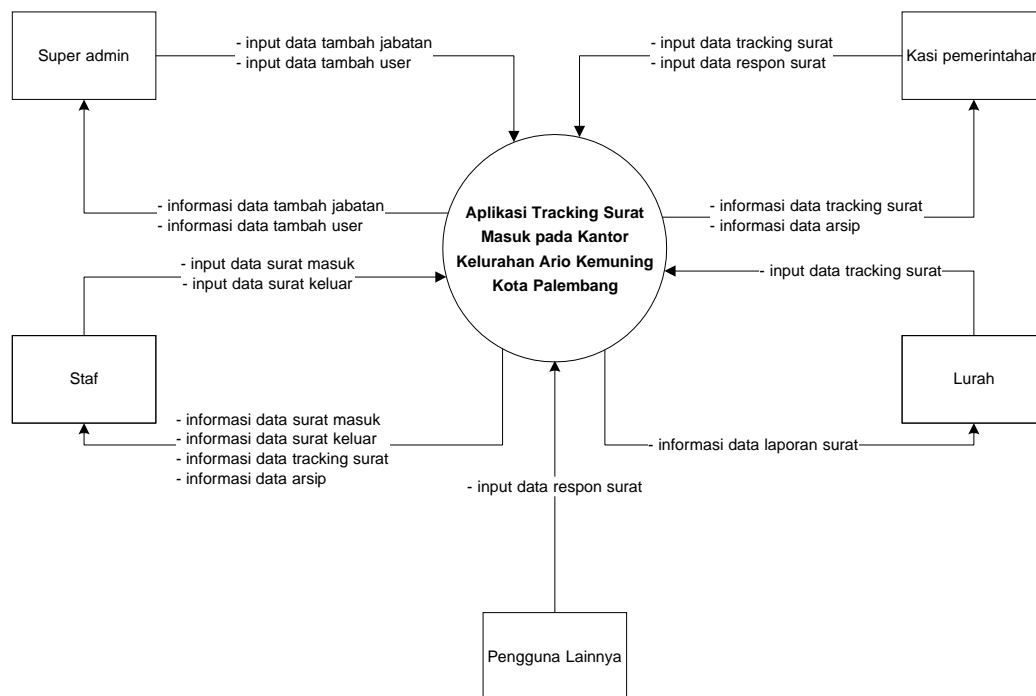
### **3.2.1. Evaluasi**

Selama melakukan *observasi* penulis menemukan adanya permasalahan pada disposisi dimana surat-surat yang telah didisposisi sering tidak diketahui keberadaan atau menghilang sedangkan surat harus diproses lebih lanjut, pencatatan surat yang masuk dalam buku besar dan penyimpanan surat diruang arsip yang membutuhkan tambahan ruang seiring tahun berjalan.

### 3.2.2. Pembahasan

#### 3.2.2.1 Diagram Alir Data

##### A. Diagram Konteks

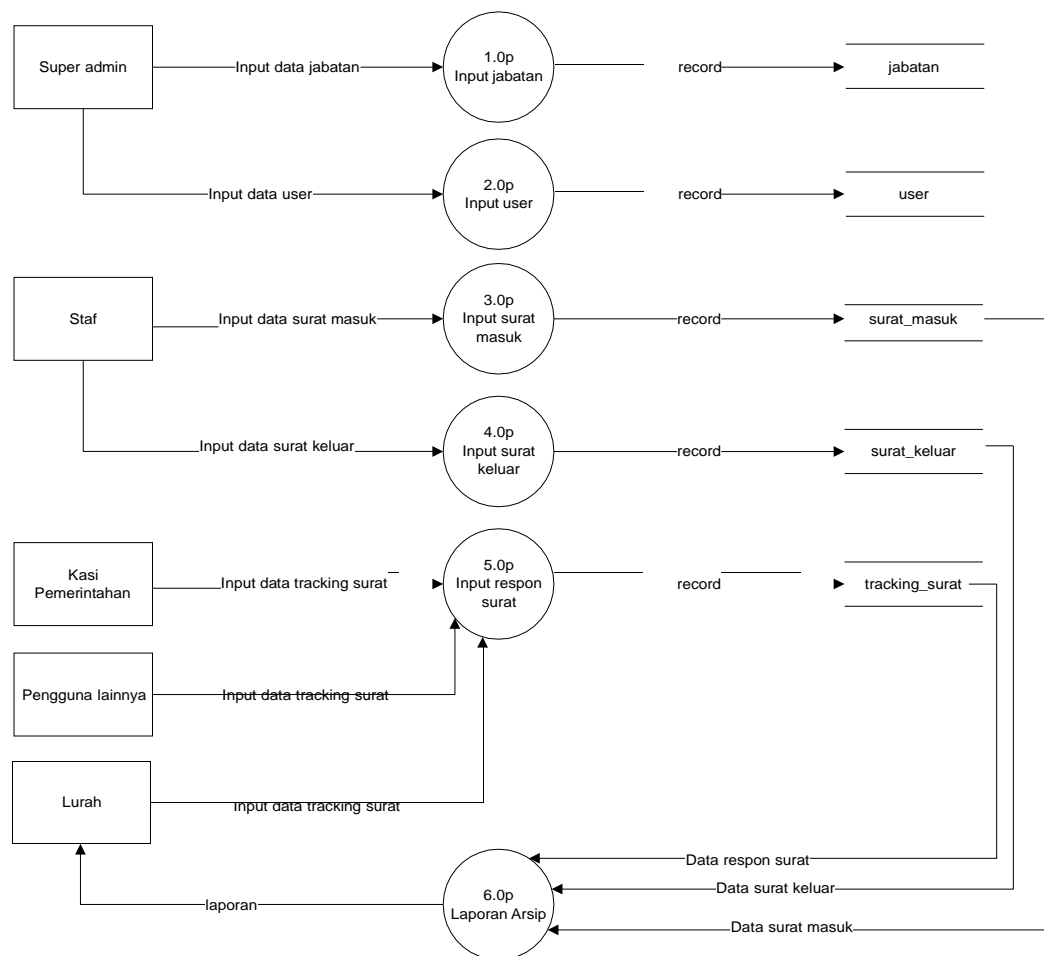


**Gambar 3.7 Diagram Context Aplikasi Tracking Surat Masuk pada Kantor Kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang**

Berdasarkan gambar 3.7 Diagram *Konteks* diatas dapat dijelaskan yaitu Aplikasi tracking surat digunakan untuk melakukan disposisi surat dan mengetahui proses surat sudah sampai sejauh mana. Dalam aplikasi terdapat lima entitas yaitu super admin yang dipegang oleh Kasi Pemerintahan yang mempunyai wewenang untuk menambahkan jabatan dan tambah user. Staf yang dipegang oleh staf Kasi Pemerintahan mempunyai wewenang untuk input surat masuk dan surat keluar. Surat-surat yang masuk akan diinput diaplikasi dan akan diberikan ke Kasi Pemerintahan untuk diperiksa. Kemudian Kasi Pemerintahan akan

melakukan pengecekan surat masuk dan memberikan respon jika surat sudah diperiksa. Surat-surat yang sudah diperiksa akan diberikan ke Kepala Lurah untuk diberikan tanggapan surat akan didisposisi ke divisi lainnya untuk diproses. Kepala lurah akan memberikan tanggapan surat apakah surat masuk akan didisposisi ke divisi lain sesuai dengan kebutuhan atau surat ditolak. Surat yang telah didisposisi akan diberikan ke divisi lain yang disebut dengan pengguna lainnya pada aplikasi tracking surat masuk.

### B. Diagram *level 0*



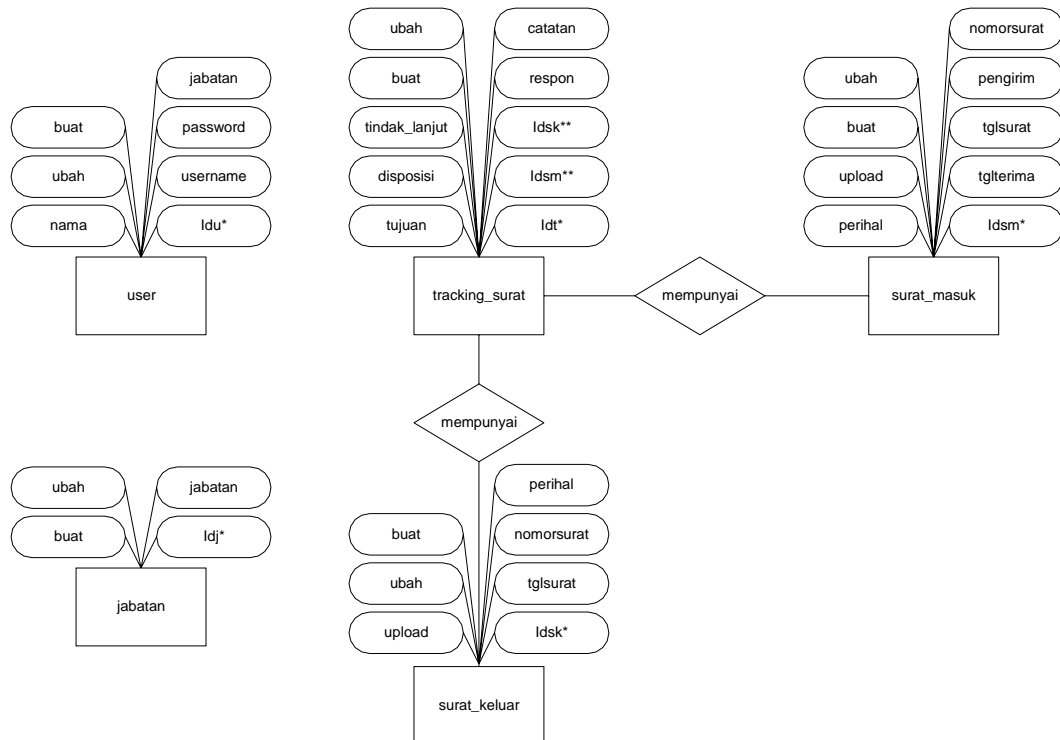
**Gambar 3.8 Data Flow Diagram (DFD)**

Berdasarkan diagram 3.8 dapat dijelaskan bahwa *Data Flow Diagram* (DFD) mempunyai penjelasan sebagai berikut:

1. Proses 1.0p proses dimana super admin melakukan input data jabatan. Data jabatan yang telah diinputkan akan masuk kedalam *database* jabatan.
2. Proses 2.0p proses dimana super admin melakukan input data *user*. Data *user* yang telah diinputkan akan masuk kedalam *database user*.
3. Proses 3.0p proses dimana staf melakukan input data surat masuk. Data surat masuk yang telah diinputkan akan masuk kedalam *database* surat\_masuk.
4. Proses 4.0p proses dimana staf melakukan input data surat keluar. Data surat keluar yang telah diinputkan akan masuk kedalam *database* surat\_keluar.
5. Proses 5.0p proses dimana Kasi pemerintahan akan memberikan respon surat sudah diperiksa dan akan dilanjutkan ke kepala lurah. Kepala lurah akan memberikan respon surat didisposisi ke divisi lainnya kemudian divisi lainnya yang disebut dengan pengguna lainnya akan memberikan respon surat diterima atau ditolak. Data respon surat yang telah diinputkan akan masuk kedalam *database* *tracking\_surat*.
6. Proses 6.0p proses laporan semua data surat masuk, surat keluar dan tracking surat.

### C. Entity Relationship Diagram (ERD )

Berikut ini adalah ERD yang mempunyai lima entitas user, jabatan, tracking surat, surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.9.



**Gambar 3.9 Entity Relationship Diagram (ERD)**

#### 3.2.2.2. Struktur Tabel

Struktur tabel digunakan sebagai penyimpanan data informasi secara terstruktur. Berikut struktur tabel yang digunakan pada *database* aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang.

### 1) Tabel *users*

Tabel *users* digunakan untuk data *login admin* aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang berikut struktur tabel *users* dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama file : user

Primary key : \*idu

Foreign key : -

**Tabel 3.1 Struktur Tabel *Users***

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Idu	Int	5	Primary key
2	username	Varchar	50	Nama pengguna untuk aplikasi
3	password	Varchar	150	Password pengguna untuk aplikasi
4	jabatan	Varchar	150	Jabatan pengguna
5	nama	Varchar	150	Nama pengguna
6	buat	timestamp	-	-
7	ubah	timestamp	-	-

### 2) Tabel *Jabatan*

Tabel *jabatan* digunakan untuk mengisi jabatan pengguna pada aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang berikut struktur tabel *jabatan* dapat dilihat pada tabel 3.2.

Nama file : jabatan

Primary key : \*idj



*Foreign key* :-

**Tabel 3.2 Struktur Tabel Jabatan**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Idj	Int	5	Primary key
2	jabatan	Varchar	150	Jabatan pengguna
3	buat	timestamp	-	-
4	ubah	timestamp	-	-

### 3) Tabel Tracking Surat

Tabel *tracking* surat digunakan untuk memberikan respon dan disposisi surat pada aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang berikut struktur tabel *tracking* surat dapat dilihat pada tabel 3.3.

Nama file : tracking\_surat

*Primary key* : \*idt

*Foreign key* : idsm\*\* dan idsk\*\*

**Tabel 3.3 Struktur Tabel Tracking Surat**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Idjt	Int	5	Primary key
2	idsm	Int	5	Foreign key
3	idsk	Int	5	Foreign key
4	respon	Varchar	150	Respon surat dari pengguna
5	catatan	Text	-	Tanggapan surat
6	tujuan	Varchar	150	Tujuan surat
7	disposisi	Varchar	150	Disposisi surat
8	tindak_lanjut	Text	-	Tanggapan surat

No	Field	Type	Width	Keterangan
9	buat	<i>timestamp</i>	-	-
10	ubah	<i>timestamp</i>	-	-

#### 4) Tabel Surat Keluar

Tabel surat keluar digunakan untuk input data surat keluar pada aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang berikut struktur tabel surat keluar dapat dilihat pada tabel 3.4.

Nama file : surat\_keluar

*Primary key* : \***idsk**

*Foreign key* : -

**Tabel 3.4 Struktur Tabel Surat Keluar**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Idsk	<i>Int</i>	5	<i>Primary key</i>
2	tglsurat	<i>date</i>		Tanggal surat
3	nomorsurat	<i>Varchar</i>	150	Nomor surat
4	perihal	<i>Varchar</i>	150	Perihal surat
5	upload	<i>Varchar</i>	150	Upload file surat
6	buat	<i>timestamp</i>	-	-
7	ubah	<i>timestamp</i>	-	-

#### 5) Tabel Surat Masuk

Tabel surat masuk digunakan untuk input data surat masuk pada aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang berikut struktur tabel surat keluar dapat dilihat pada tabel 3.5.

Nama file : surat\_masuk

*Primary key* : \***idsm**

*Foreign key* : -

**Tabel 3.5 Struktur Tabel Surat Keluar**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Idsm	<i>Int</i>	5	<i>Primary key</i>
2	tglterima	<i>date</i>		Tanggal terima surat
3	tglsurat	<i>date</i>		Tanggal surat
4	pengirim	<i>Varchar</i>	100	Pengirim surat
5	nomorsurat	<i>Varchar</i>	150	Nomor surat
6	perihal	<i>Varchar</i>	150	Perihal surat
7	buat	<i>timestamp</i>	-	-
8	ubah	<i>timestamp</i>	-	-

### 3.2.2.3. Desain Interface

#### A. Rancangan

##### 1. Desain Halaman Login

Digunakan untuk dapat mengakses masuk pengguna ke aplikasi dan dapat dilihat pada gambar 3.10.

Username & password untuk login

Username

@

Password

Login

@2023

**Gambar 3.10 Desain Halaman Login**

## 2. Desain Halaman Dashboard Super Admin

Memperlihatkan tampilan dashboard dari super admin. Tampilan dashboard super admin dapat dilihat pada gambar 3.11.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Dashboard		
MENU Tambah Jabatan Tambah User	Login/Dashboard		
	Surat Masuk   Total	Surat Keluar   Total	
	Diperiksa   Total	Diterima   Total	Ditolak   Total

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.11 Desain Halaman Dashboard Super Admin**

## 3. Desain Halaman Menu Tambah Jabatan

Memperlihatkan tampilan tambah jabatan yang akan ditambahkan oleh super admin. Tampilan menu tambah jabatan dapat dilihat pada gambar 3.12.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Dashboard				
MENU Tambah Jabatan Tambah User	Login/Jabatan				
	Jabatan				
	<input type="text"/>				
	<input type="button" value="Simpan data"/>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Jabatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00000</td> <td>xxxxx</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Jabatan	00000	xxxxx
ID	Jabatan				
00000	xxxxx				

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.12 Desain Halaman Menu Tambah Jabatan**

#### 4. Desain Halaman Menu Tambah *User*

Memperlihatkan tampilan tambah *user* yang akan ditambahkan oleh super admin. Tampilan menu tambah *user* dapat dilihat pada gambar 3.13.

#### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Dashboard Login/TambahUser								
MENU Tambah Jabatan Tambah User	<p>Jabatan</p> <input type="text"/> <p>Jabatan</p> <input type="text"/> <p>Jabatan</p> <input type="text"/> <p>Jabatan</p> <input type="text"/> <p>Simpan data</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Username</th> <th>Nama</th> <th>Jabatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00000</td> <td>xxxxx</td> <td>xxxxx</td> <td>xxxxx</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Username	Nama	Jabatan	00000	xxxxx	xxxxx	xxxxx
ID	Username	Nama	Jabatan						
00000	xxxxx	xxxxx	xxxxx						

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.13** Desain Halaman Menu Tambah *User*

#### 5. Desain Halaman Dashboard Staf

Memperlihatkan tampilan dashboard dari staf. Tampilan dashboard staf dapat dilihat pada gambar 3.14.

## APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Dashboard Login/Dashboard		
MENU Surat Masuk Tracking Surat Surat Keluar Arsip	Surat Masuk   Total	Surat Keluar   Total	
	Diperiksa   Total	Diterima   Total	Ditolak   Total

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.14 Desain Halaman Dashboard Staf**

### 6. Desain Halaman Menu Surat Masuk

Memperlihatkan tampilan menu surat masuk. Tampilan surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.15.

## APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Surat Masuk Login/Surat Masuk
MENU Surat Masuk Tracking Surat Surat Keluar Arsip	Tanggal Terima <input type="text"/>
	Tanggal Surat <input type="text"/>
	Nama Pengirim <input type="text"/>
	Nomor Surat <input type="text"/>
	Perihal <input type="text"/>
	Tujuan Surat <input type="text"/>
	Upload Surat Choose File No File Chosen
	Simpan Data

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.15 Desain Halaman Surat Masuk**

## 7. Desain Halaman Menu *Tracking* Surat

Memperlihatkan tampilan menu *tracking* surat. Tampilan *tracking* surat dapat dilihat pada gambar 3.16.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Tracking Surat					
MENU	Login/Tracking Surat					
Surat Masuk	No.	No. Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Untuk	Disposisi ke-
Tracking Surat	1	12/223/44	Date	xxxxxx	Lurah	xxxxxx xxxxxx
Surat Keluar						
Arsip						

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

Gambar 3.16 Desain Halaman Menu *Tracking* Surat

## 8. Desain Halaman Menu Surat Keluar

Memperlihatkan tampilan menu surat keluar. Tampilan surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.17.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Surat Keluar					
MENU	Login/Surat Keluar					
Surat Masuk	Tanggal Surat					
Tracking Surat	<input type="text"/>					
Surat Keluar	Nomor Surat					
Arsip	<input type="text"/>					
	Perihal					
	<input type="text"/>					
	Penerima					
	<input type="text"/>					
	Upload Surat					
	Choose File	No File Chosen				
	Simpan Data					
	No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Perihal	Penerima	File
	1	Date	12/223/44	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

Gambar 3.17 Desain Halaman Menu Surat Keluar

## 9. Desain Halaman Menu Arsip Surat

Memperlihatkan tampilan menu arsip. Tampilan arsip surat dapat dilihat pada gambar 3.18.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Arsip Login/Arsip								
MENU	No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Perihal	Penerima	Status	Jenis Surat	Berkas	Hapus
Surat Masuk	1	Date	00/xxx/0000	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/>	
Tracking Surat									
Surat Keluar									
Arsip									

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.18 Desain Halaman Menu Arsip Surat**

## 10. Desain Halaman Dashboard Kasi Pemerintahan

Memperlihatkan tampilan dashboard pengguna Kasi Pemerintahan.

Tampilan Kasi Pemerintahan dapat dilihat pada gambar 3.19.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Dashboard Login/Dashboard		
MENU	Surat Masuk   Total		Surat Keluar   Total
Lihat Surat			
Tracking Surat	Diperiksa   Total	Diterima   Total	Ditolak   Total
Surat Masuk			
Arsip			

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.19 Desain Halaman Dashboard Kasi Pemerintahan**

## 11. Desain Halaman Menu Lihat Surat

Memperlihatkan tampilan menu lihat surat pengguna Kasi Pemerintahan. Tampilan Kasi Pemerintahan dapat dilihat pada gambar 3.20.



## APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard		Lihat Surat				
MENU		Login/Lihat Surat				
Lihat Surat		No.	No. Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Lihat Surat
Tracking Surat		1	12/223/44	Date	xxxxxx	xxxxx
Surat Masuk						<input checked="" type="checkbox"/>
Arsip						

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.20 Desain Halaman Menu Lihat Surat**

### 12. Desain Halaman Tampilan Respon Surat

Memperlihatkan tampilan respon surat pengguna Kasi Pemerintahan. Tampilan Kasi Pemerintahan dapat dilihat pada gambar 3.21.

## APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard		Lihat Surat				
MENU		Login/Respon Surat				
Lihat Surat		No. Surat :	<input type="text"/>			
Tracking Surat		Tanggal Surat :	<input type="text"/>			
Surat Masuk		Pengirim :	<input type="text"/>			
Arsip		Respon Surat :	<input type="text"/>			v
			Terima			
			Tolak			
		Tanggapan :	<input type="text"/>			
			<input type="button" value="Kirim"/>			

No.	No. Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Respon Surat	Tanggapan
1	00/xxx/00	DD/MM/YY	xxxxxx	xxxxx	xxxxx

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.21 Desain Halaman Respon Surat**

### 13. Desain Halaman Menu Surat Masuk

Memperlihatkan tampilan menu surat masuk pengguna Kasi Pemerintahan. Tampilan Kasi Pemerintahan dapat dilihat pada gambar 3.22.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard		Surat Masuk				
MENU Lihat Surat Tracking Surat Surat Masuk Arsip		Login/Surat Masuk				
No.	No. Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Lihat Surat	Respon Surat	
1	12/223/44	Date	xxxxxx	xxxxxx		

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.22 Desain Halaman Menu Surat Masuk**

## 14. Desain Halaman Dashboard Lurah

Memperlihatkan tampilan dashboard pengguna lurah. Tampilan lurah dapat dilihat pada gambar 3.23.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard		Dashboard		
MENU Lihat Surat Tracking Surat Laporan		Login/Dashboard		
		Surat Masuk   Total	Surat Keluar   Total	
		Diperiksa   Total	Diterima   Total	Ditolak   Total

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.23 Desain Halaman Dashboard Lurah**

## 15. Desain Halaman Respon Surat

Memperlihatkan tampilan dashboard pengguna lurah. Tampilan lurah dapat dilihat pada gambar 3.24.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Lihat Surat
MENU	Login/Respon Surat
Lihat Surat	No. Surat : <input type="text"/>
Tracking Surat	Tanggal Surat : <input type="text"/>
Laporan	Pengirim : <input type="text"/>
	Respon Surat : <input type="text" value="v"/>
	Disposisi ke- : <input type="text" value="v"/>
	Catatan : <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kirim"/>

---

No.	No. Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Respon Surat	Disposisi ke-	Status
1	00/xxx/000	DD/MM/YY	xxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

---

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

Gambar 3.24 Desain Halaman Respon Surat

## 16. Desain Halaman Menu Laporan

Memperlihatkan tampilan menu laporan pengguna lurah. Tampilan lurah dapat dilihat pada gambar 3.25.

### APLIKASI TRACKING SURAT

Dashboard	Laporan
MENU	Login/Laporan
Lihat Surat	No.
Tracking Surat	Tanggal Surat
Laporan	Nomor Surat
	Perihal
	Penerima
	Status
	Jenis Surat
	1
	DD/MM/YY
	00/xxx/00
	xxxxxx
	xxxxxx
	xxxxxx
	xxxxxx

---

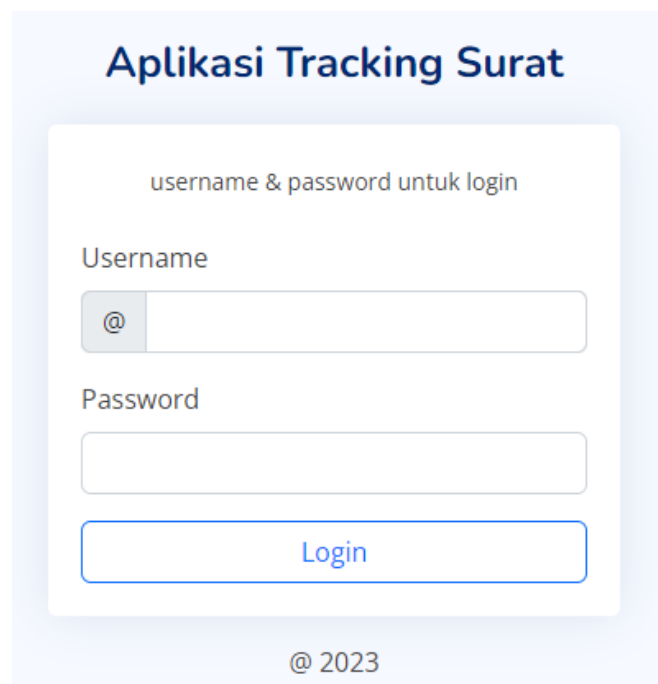
© Aplikasi Tracking Surat  
2022

Gambar 3.25 Desain Halaman Laporan

## B. Hasil Desain *Interface*

### 1. Halaman Login

Halaman login digunakan untuk pengguna masuk kedalam aplikasi dengan memasukan username dan password. Halaman login dapat dilihat pada gambar 3.26.

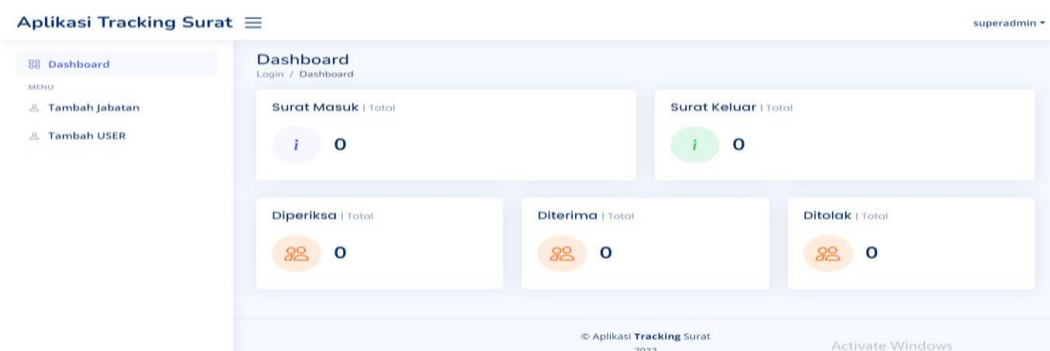


The screenshot shows a login form titled "Aplikasi Tracking Surat". Below the title, it says "username & password untuk login". There are two input fields: "Username" with an "@" icon on the left, and "Password". Below the fields is a blue "Login" button. At the bottom, there is a copyright notice "@ 2023".

**Gambar 3.26 Tampilan Halaman Login**

### 2. Tampilan Dashboard Super Admin

Halaman dashboard super admin dapat dilihat pada gambar 3.27.



**Gambar 3.27 Tampilan Dashboard Super Admin**

### 3. Halaman Tambah Jabatan

Halaman tambah jabatan digunakan untuk menambahkan jabatan kedalam aplikasi. Halaman tambah jabatan dapat dilihat pada gambar 3.28.

Aplikasi Tracking Surat superadmin

**TambahJabatan**  
Login / TambahJabatan

Jabatan

Simpan Data

ID	Jabatan
1	Staf
2	Kasi Pemerintahan
3	Lurah

© Aplikasi Tracking Surat 2022 Activate Windows

**Gambar 3.28 Tampilan Menu Tambah Jabatan**

### 4. Halaman Tambah User

Halaman tambah *user* digunakan untuk menambahkan pengguna kedalam aplikasi. Halaman tambah *user* dapat dilihat pada gambar 3.29.

Aplikasi Tracking Surat superadmin

**TambahUSER**  
Login / TambahUSER

Username  
superadmin

Password  
.....

Nama

Jabatan  
Staf

Simpan Data

ID	Username	Nama	Jabatan
1	superadmin	Super Admin Aplikasi	SuperAdmin
2	staf	staf	Staf
3	kasi	kasi	Kasi Pemerintahan
4	lurah	lurah	Lurah

© Aplikasi Tracking Surat 2022 Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

**Gambar 3.29 Tampilan Menu Tambah User**

## 5. Halaman Dashboard Staf

Halaman *dashboard* staf dapat dilihat pada gambar 3.30.

The screenshot shows the 'TambahUSER' page in the 'Aplikasi Tracking Surat' application. The page has a sidebar menu with 'Dashboard', 'Tambah Jabatan', and 'Tambah USER'. The main content area contains a form for adding a new user with the following fields: Username (filled with 'superadmin'), Password (filled with '\*\*\*\*\*'), Nama, Jabatan, and Staf. Below the form is a table listing existing users.

ID	Username	Nama	Jabatan
1	superadmin	Super Admin Aplikasi	SuperAdmin
2	staf	staf	Staf
3	kasi	kasi	Kasi Pemerintahan
4	lurah	lurah	Lurah

**Gambar 3.30 Tampilan *Dashboard* Staf**

## 6. Halaman Menu Surat Masuk

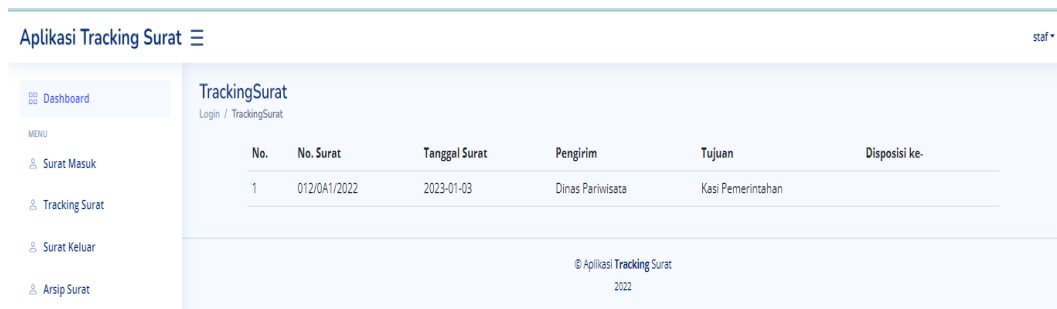
Halaman surat masuk digunakan untuk menambahkan surat masuk kedalam aplikasi. Halaman surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.31.

The screenshot shows the 'SuratMasuk' page in the 'Aplikasi Tracking Surat' application. The page has a sidebar menu with 'Dashboard', 'Surat Masuk', 'Tracking Surat', 'Surat Keluar', and 'Arsip Surat'. The main content area contains a form for adding a new incoming letter with the following fields: Tanggal Terima (filled with 'mm/dd/yyyy'), Tanggal Surat (filled with 'mm/dd/yyyy'), Nama Pengirim, Nomor Surat, Penihal, Tujuan (filled with 'Kasi Pemerintahan'), and Upload Surat (with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text). Below the form is a 'Simpan Data' button.

**Gambar 3.31 Tampilan Menu Surat Masuk**

## 7. Halaman Menu *Tracking* Surat

Halaman *tracking* surat digunakan untuk respon surat masuk kedalam aplikasi. Halaman *tracking* surat dapat dilihat pada gambar 3.32.

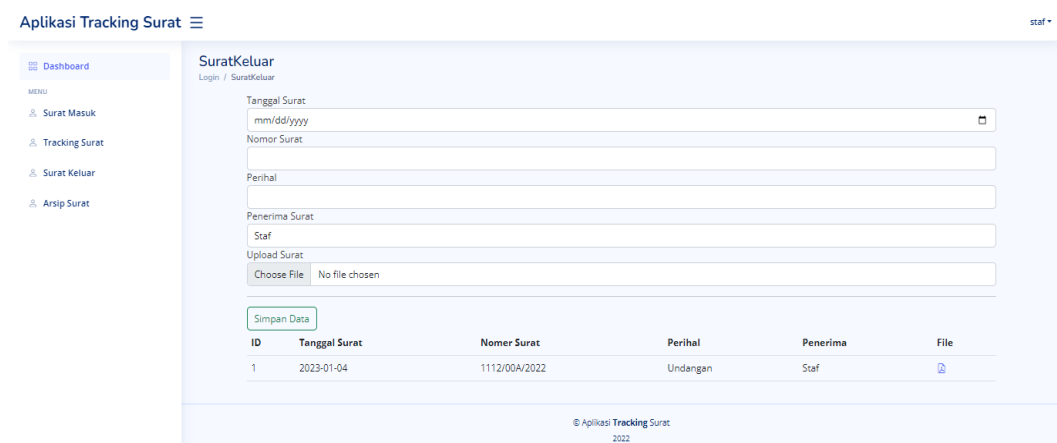


**Gambar 3.32 Tampilan Menu *Tracking Surat***

## 8. Halaman Menu Surat Keluar

Halaman surat keluar digunakan untuk input surat keluar kedalam aplikasi.

Halaman surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.33.



**Gambar 3.33 Tampilan Menu Surat Keluar**

## 9. Halaman Menu Arsip Surat

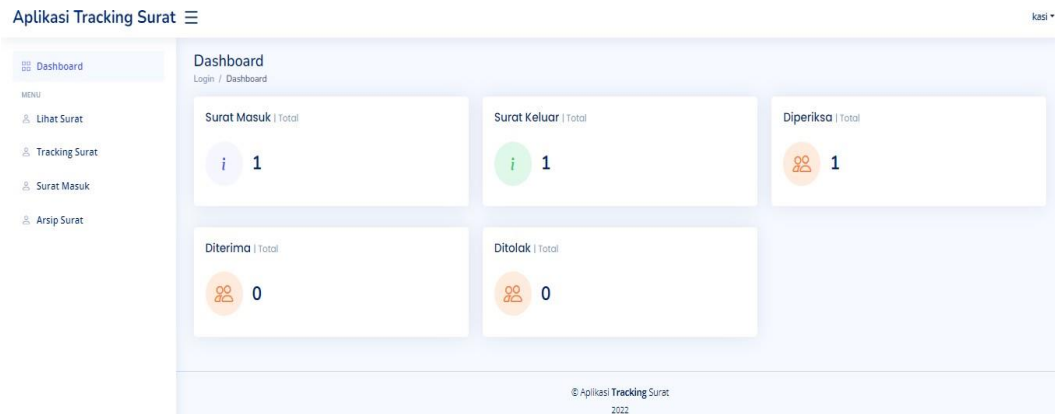
Halaman arsip surat digunakan untuk melihat surat keluar dan surat masuk kedalam aplikasi. Halaman arsip surat dapat dilihat pada gambar 3.34.



**Gambar 3.34 Tampilan Menu Arsip Surat**

## 10. Halaman Dashboard Kasi Pemerintahan

Halaman *dashboard* kasi pemerintahan dapat dilihat pada gambar 3.35.



**Gambar 3.35 Tampilan Dashboard Kasi Pemerintahan**

## 11. Halaman Menu Lihat Surat

Halaman lihat surat digunakan untuk melihat surat masuk kedalam aplikasi.

Halaman lihat surat dapat dilihat pada gambar 3.36.

The screenshot shows the 'Aplikasi Tracking Surat' 'Lihat Surat' menu. The header includes the application name and a user profile 'kasi'. A sidebar menu on the left lists: Dashboard, Lihat Surat, Tracking Surat, Surat Masuk, and Arsip Surat. The main content area is titled 'Lihat Surat' and contains a table with the following data:

No.	No. Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Lihat Surat	Respon Surat
1	012/041/2022	2023-01-03	Dinas Pariwisata	<a href="#">Lihat Surat</a>	<a href="#">Respon Surat</a>

The footer of the dashboard area reads '© Aplikasi Tracking Surat 2022'.

**Gambar 3.36 Tampilan Menu Lihat Surat**

## 12. Halaman Respon Surat

Halaman respon surat digunakan untuk menambahkan respon kedalam aplikasi. Halaman respon surat dapat dilihat pada gambar 3.37.



Aplikasi Tracking Surat kasi

**ResponSurat**  
Login / ResponSurat

Nomor Surat  
012/041/2022

Tanggal Surat  
01/03/2023

Pengirim  
Dinas Pariwisata

Respon Surat  
DIPERIKSA

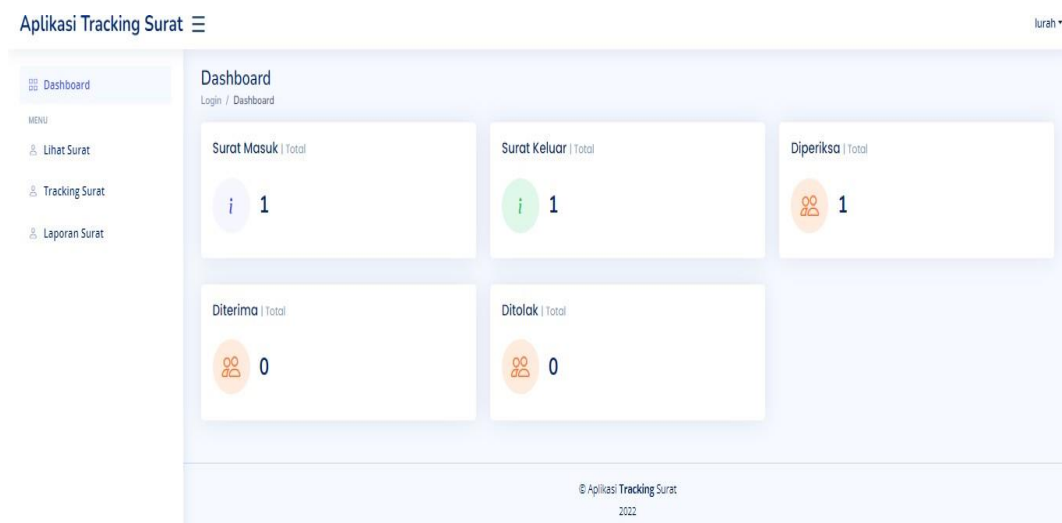
Tujuan  
Lurah

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.37 Tampilan Respon Surat**

### 13. Halaman Dashboard Lurah

Halaman dashboard lurah dapat dilihat pada gambar 3.38.



**Gambar 3.38 Tampilan Dashboard Lurah**

### 14. Halaman Respon Surat

Halaman respon surat digunakan untuk menambahkan respon kedalam aplikasi. Halaman respon surat dapat dilihat pada gambar 3.39.

Aplikasi Tracking Surat Surat ▾

Dashboard

MENU

- Lihat Surat
- Tracking Surat
- Laporan Surat

### ResponSurat

Login / ResponSurat

Nomor Surat: 012/041/2022

Tanggal Surat: 01/03/2023

Pengirim: Dinas Pariwisata

Respon Surat: Respon Surat

Sangat Penting: Sangat Penting

Tujuan: Kasi Pemerintahan

Catatan: Tolong dibuahkan surat tugas jelannya

Simpan Data

© Aplikasi Tracking Surat  
2022

**Gambar 3.39** Tampilan Respon Surat

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa:

1. Telah dibangunnya aplikasi *tracking* surat masuk pada kantor kelurahan Ario Kemuning Kota Palembang yang digunakan untuk melakukan rekap surat masuk dan pengecekan surat apakah surat sudah didisposisi dengan benar.
2. Adanya aplikasi *tracking* surat ini dapat mempermudah melakukan pencatatan surat masuk, surat keluar dan disposisi surat tanpa harus menemui atasan secara langsung untuk memberikan surat.
3. Perekaman histori surat masuk dan surat keluar yang dapat digunakan sebagai rekap pelaporan jenis surat apa saja yang telah masuk dan keluar.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan pembahasan yang telah dikemukakan oleh penulis, adapun penulis memberikan saran yaitu diadakannya pengembangan aplikasi lebih lanjut dengan dibuat ke platform android, kemudian ditambahkan menu tambahan yang dapat menunjang aplikasi dan ditambahkan menu akses profil pengguna yang berkepentingan dalam surat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adhy Sugara, E., Barovich, G., & Nurussama, N. (2020, January 17). The Impact of Daily Prayers Multimedia Application towards Student's Learning Interest. *ICEMS* . <https://doi.org/10.4108/eai.30-9-2019.2291168>
- Adryansyah, M., & Pratama, R. A. A. (2020). *Sistem Pendaftaran Pasien Pada Puskesmas Margo Mulyo Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/381/1/PKL\\_IF\\_2020\\_MADRYANSYAH.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/381/1/PKL_IF_2020_MADRYANSYAH.pdf)
- Andita, M. P., Indra, A. M., & Ariwibowo, M. F. (2023). Digital Entrepreneurship di SMKN 6 Palembang Berbasis Website. *Jurnal Pemberdayaan Umat*, 2(2), 105–113. <https://doi.org/10.35912/jpu.v2i2.2044>
- Andriansyah Andriansyah, Steven Steven, & mahmud mahmud. (2020). *Perbandingan Performansi Virtualisasi Servercloud Pada Infrastructure As A Service (IAAS)*.
- Ariwibowo, M. F., & Hidayat, I. S. (2023). WORKSHOP PEMBUATAN MEDIA BELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN CANVA. *Communnity Development Journal*, 4, 8173–8178.
- Bangun, R., Inventaris, A., Website, B., Kelurahan, P., Titus, B., Kinaswara, A., Rofi'ah Hidayati, N., & Nugrahanti, F. (2019). Rancang Bangun Aplikasi Inventaris Berbasis Website Pada Kelurahan Bantengan. *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi Dan Komunikasi (SENATIK)*, 2(1).
- Cahyati, F. D., Wibowo, A. M., & Amelia, R. (2021). Pengembangan Aplikasi Website Pokok Bahasan Ekosistem di Sekolah Dasar Brawijaya Smart School. *Experiment: Journal of Science Education*, 1(1).
- Clivan, T., Sugiarto, B. A., & Sinsuw, A. A. E. (2019). Aplikasi Website Perpustakaan Berbasis QR-Code. *Jurnal Teknik Informatika*, 14(1).
- Dwi, E., & Octafian, T. (2023). *WEBSITE INFORMASI BANTUAN SOSIALBAGI PENDUDUK KELURAHAN SUKAJADI*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, B. (2012). *Perbandingan algoritma simulasi paralel konservatif dan algoritma simulasi sekuensial pada sistem antrian*.
- Effendi, B. (2020). Metode Multimedia Development Life Cycle (MDLC) dalam Membangun Aplikasi Edukasi Covid-19 Berbasis Android MULTIMEDIA DEVELOPMENT LIFE CYCLE (MDLC) METHOD IN BUILDING COVID-19 EDUCATIONAL APPLICATIONS ANDROID BASED. *TEKNOMATIKA*, 10(02), 1–5.
- Effendi, B., & Khasanah, I. (2020). Evaluasi User Experience Sistem Monitoring Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Palcomtech menggunakan Metode Enhanced Cognitive Walkthrough USER EXPERIENCE EVALUATION OF PALCOMTECH RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE MONITORING SYSTEM USING ENHANCED COGNITIVE WALKTHROUGH METHOD. *Teknomatika*, 10(1).
- Effendi, B., & Salim, Y. (2017). REKAYASA PERANGKAT LUNAK PENYANDIAN FILE ALGORITMA VIGENERE CIPHER DAN STEGANOGRAFI DENGAN MENGGUNAKAN METODE INCREMENTAL. In *Seminar Nasional Teknologi Informasi*.
- Effendy, Y., & Handayani, F. S. (2016). Implementasi Metode UWE (UML-Based Web Engineering) Pada Website Promosi Penjualan. *Seminar Nasional*

- APTIKOM (SEMNASITIKOM)*, 1(STMIK Bumigora Mataram), <http-jurnal>.
- Febria Sri Handayani, & Maria Veronica. (2021). *Prototipe Antarmuka Dan Basis Data Website Layanan Administrasi Ujian Sekolah*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Fitriasari, N. S., Ariawan, I., Arifin, W. A., Salim, H., Fawaz, F., Apriansyah, M. R., Shonda, T. F., & Lipalda, F. (2023). Pengembangan Pelayanan Administrasi Aplikasi Website Desa Lontar. *Jurnal Mandala Pengabdian Masyarakat*, 4(1). <https://doi.org/10.35311/jmpm.v4i1.140>
- Ghozali, B., Kusriani, K., & Sudarmawan, S. (2019). Mendeteksi Kerentanan Keamanan Aplikasi Website Menggunakan Metode Owasp (Open Web Application Security Project) Untuk Penilaian Risk Rating. *Creative Information Technology Journal*, 4(4). <https://doi.org/10.24076/citec.2017v4i4.119>
- Gultom, Y., & Effendi, B. (2023). *Aplikasi Rekam Medis Berbasis Web Pada Klinik Sukatani*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Hadi, M. Z., & Pratama, R. A. A. (2021). *Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan SMP Xaverius Maria Palembang Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/691/1/PKL\\_IF\\_2021\\_M.ZULHERMAN HADI.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/691/1/PKL_IF_2021_M.ZULHERMAN HADI.pdf)
- Hadiwijaya, H., Prasetya, D., & Syahrul, Y. (2022). Perbaikan Manajemen Usaha dan Peningkatan Kualitas Porduk Pada Pengrajin Gerabah di Kabupaten Banyuasin. *Abdimas Mandalika*, 2(1), 58–65.
- Hartati, E., & Efendy, Y. (2016). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Website Dengan Menggunakan Metode Analisis Regresi Berganda. *Seminar Nasional Aptikom 2016*, 793–799. <http://sumsel.kemenag.go.id>.
- Hartati, E., Yuniansyah, Y., Airina, A., & Wanandi, V. S. (2023). Design and Build a Product Sales Application at PT. Prima Fabian Mandiri Web-Based. *Sinkron*, 8(1), 314–325. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.11953>
- Hendra Hadiwijaya, Didiek Prasetya, & Yasermi Syahrul. (2022). Perbaikan Manajemen Usaha dan Peningkatan Kualitas Porduk Pada Pengrajin Gerabahdi Kabupaten Banyuasin. *Abdimas Mandalika* .
- Hidayat, I. S., & Herdiansyah, M. I. (2020). INVESTIGASI PENERAPAN COLLABORATIVE LEARNING DI UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG. *POSITIF : Jurnal Sistem Dan Teknologi Informasi*, 6(2), 127–131.
- Hidayat, I. S., & Perdana, B. A. (2020). Arsitektur Software Defined Network: Implementasi Pada Small Network. *Jurnal Jaringan Komputer Dan Keamanan*, 1(1), 1–13.
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Efendi, Y., & Ihsan, T. (n.d.). *Pengembangan Sistem Manajemen Kamar Kost Berbasis Web di Ikebana Kost Palembang*.
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Efendi, Y., & Ihsan, T. (2023). Pengembangan Sistem Manajemen Kamar Kost Berbasis Web di Ikebana Kost Palembang. *Prosiding CORISINDO 2023*.
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Veronica, M., & Pramono, S. (2023). Strategi Creative Branding UMKM pada Pempek Sulthan 99 Palembang. *Prosiding Abdimas CORISINDO 2023*, 13–16.
- Indra, A. M., Andita, M. P., & Ariwibowo, M. F. (2023). Workshop Kewirausahaan berbasis Social Media Marketing bagi Guru dan Pelajar di SMKN 6 Palembang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Ilmu Pendidikan*, 2(1).

- <https://doi.org/10.23960/jpmip.v1i02>
- Juliansyah, M., & Aprizal, Y. (2021). Aplikasi Absensi Pegawai PT. Lambung Karang Sakti Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/780/>.
- Junoko, S., Yulius, Y., & Prasetya, D. (2020). PERANCANGAN KAMPANYE SOSIAL DAMPAK GAME ONLINE BAGI REMAJA DI KOTA PALEMBANG. *Besaung: Jurnal Seni Desain Dan Budaya*, 5(2).
- Maria Veronica, Darius Antoni, & Muhammad Akbar. (2018). *Adopsi website quality evaluation method (WebQem) dan iso 9126 untuk mengukur service quality pada ujian online*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Meduri, N. R. H., Firdaus, R., & Fitriawan, H. (2022). EFEKTIFITAS APLIKASI WEBSITE DALAM PEMBELAJARAN UNTUK MENINGKATKAN MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK. *Akademika*, 11(02). <https://doi.org/10.34005/akademika.v11i02.2272>
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. (2020). PENILAIAN RESIKO PADA SISTEM MONITORING KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI PERGURUAN TINGGI SWASTA. *JURTEKSI (Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi)*, 7(1), 23–32.
- Muhammad Rivaldi Saleh, Rama Yanti, & Andri Saputra. (2023). *Perancangan Desain UI/UX Aplikasi Tracking Pengiriman Barang Pada PT. Media Transportasi Logistic Berbasis Mobile Dengan Menggunakan Metode Design Thinking* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1494/>
- Mulyana, I. K. R., Datrini, L. K., & Sastri, I. D. A. M. M. (2021). Makanan dan Minuman yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Periode 2015-2018. *Jurnal Riset Akuntansi Warmadewa*, 2(2). <https://doi.org/10.22225/jraw.2.2.3359.60-65>
- Naufal, M. K., Affrianto, F., & Cahyono, A. B. (2022). Implementasi REST API Untuk Fitur Rencana Strategis Program Pada SIMPEDA. *Automata*.
- Nelmiawati, N., Destrianto, F. R., & Sitorus, M. A. R. (2017). Manajemen Risiko Ancaman pada Aplikasi Website Sistem Informasi Akademik Politeknik Negeri Batam Menggunakan Metode OCTAVE. *JURNAL INTEGRASI*, 9(1). <https://doi.org/10.30871/ji.v9i1.284>
- Ningsih, N. L. A. P., & Novia, N. W. E. (2023). FINANCIAL LEVERAGE, PROFITABILITAS DAN NILAI PERUSAHAAN (STUDY PADA INDUSTRI MAKANAN DAN MINUMAN DI INDONESIA). *KRISNA: Kumpulan Riset Akuntansi*, 14(2). <https://doi.org/10.22225/kr.14.2.2023.216-223>
- Oktavia, N., & Nurmalia, D. (2022). Penggunaan Sistem Informasi Daily Maintenance Alat Medik Berbasis Aplikasi Website Dalam Rangka Pemeliharaan Alat Medik Di Ruang Rawat Inap. *Jurnal Kepemimpinan Dan Manajemen Keperawatan*, 5(2). <https://doi.org/10.32584/jkmk.v5i2.1556>
- Oleh, D. (n.d.). *RANCANG BANGUN APLIKASI KASIR PADA SALON LIAN BEAUTY STUDIO BERBASIS WEBSITE*.
- Patriansah, M., & Prasetya, D. (2021). ESTETIKA MONROE BARDSLEY, SEBUAH PENDEKATAN ANALISIS INTERPRETASI TERHADAP LUKISAN YUNIS MULER. *Imajinasi: Jurnal Seni*, 15(2), 41–48.
- Penulis, T., Ahmad, N., Hartati, E., Krisnanik, E., Ardilla, Y., Ernawati, I., Wayan Widi Pradnyana, I., Kristanto, T., & Tri Octafian, D. (2022). *REKAYASA PERANGKAT LUNAK*. [www.penerbitwidina.com](http://www.penerbitwidina.com)

- Prasetya, D., Anita, D. N., & Rahmanto, S. (2023). PERANCANGAN DESAIN KEMASAN KUMBU MAKANAN KHAS PALEMBANG. *Besaung: Jurnal Seni Desain Dan Budaya*.
- Pratama, R. A. A., Aprizal, Y., Syaftriandi, M. J., & Setiawan, E. (2023). BULLET : Jurnal Multidisiplin Ilmu Pengujian Tingkat Usability Pada Penggunaan Aplikasi Android PalComTech Online Learning dengan Metode PACMAD. *BULLET: Jurnal Multidisiplin Ilmu*, 2(01). <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/bullet/article/download/2161/907>
- Putra, I. G. N. B. P., Astawa, I. G. S., & Putra, I. G. N. A. C. (2023). Rancang Bangun Aplikasi Website Perpustakaan Menggunakan Framework Code Igniter 3. *Jurnal Pengabdian Informatika, Vol 1 No 2*(November 2022).
- Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Y., Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*.
- Ramadhan, W. F., Dewi, W. N., & Nas, C. (2020). APLIKASI WEB PORTAL MANAJEMEN INFORMATIKA BERBASIS WEBSITE DENGAN MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER DAN MYSQL PADA UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA. *Jurnal Digit*, 10(2). <https://doi.org/10.51920/jd.v10i2.164>
- Ricky Affandi, I., Handika, Y., Faqhuddin Hanif, I., & Ismail, D. (2020). Sistem Informasi Penjualan Online Hasil Tani Desa Blukbuk Berbasis Aplikasi Website. *Prosiding Seminar Nasional Teknoka*, 5. <https://doi.org/10.22236/teknoka.v5i.334>
- Rifani, F. M., Dewi, W. N., & Sevtiana, A. (2020). SISTEM APLIKASI WEBSITE SURAT MASUK DAN KELUAR ( STUDI KASUS DIKELURAHAN PANJUNAN). *Jurnal Digit*, 9(1). <https://doi.org/10.51920/jd.v9i1.131>
- Royani, F. J., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Sumatera Ekspres Bagian Desain Grafis*.
- Safitri, N., & Fitriani. (2020). Aplikasi pengarsipan berbasis web-site pada dinas perhubungan Provinsi Sumatera Selatan. *Tugas Akhir Ahli Madya*.
- Sampurna, A. P., Dwidasmaria, I. B. G., & Mahendra, I. B. M. (2023). PEMBANGUNAN APLIKASI WEBSITE E-COMMERCE DALAM PENINGKATAN PENJUALAN PRODUK PERUSAHAAN PT. BALA BIOTECH INDONESIA. *Jurnal Pengabdian Informatika*, 1(2).
- Santoso, A. B., & Dewi, M. U. (2022). Digitalisasi UMKM untuk Optimalisasi Sistem Informasi dan Integrasi Layanan Aplikasi Website Transaksi Online di Masa Pandemi. *Jurnal Abdidas*, 3(1). <https://doi.org/10.31004/abdidas.v3i1.560>
- Saputra, C., & Octafian, D. T. (2023). Aplikasi Pengalokasian Dan Penjadwalan Supir Ayam Cv Unggas Prima Kho Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1414/>.
- Satiti, W. S., Umardiyah, F., Hidayatulloh, F., Munfarida, N. F., Fatmawati, M., & Hanafi, A. (2022). Pelatihan Desain Grafis Menggunakan Aplikasi Canva untuk Remaja di Desa Kalikejambon. *Jumat Informatika: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(3).
- Satori, Y. S., & octafian, D. T. (2023). *Aplikasi Buku Tamu Perpustakaan Di SMK Pertanian Pembangunan*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Setiawan, E., Fajar Ariwibowo, M., & Hidayat, I. S. (2023). WORKSHOP KEWIRAUSAHAAN BERBASIS DIGITAL MARKETING DI SMKN 3 PALEMBANG. *Communnity Development Journal*, 4(1).

- Setiawan, H., & Yunifa, W. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI TOKO HASAN*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Shidqi, M., & Ricky, M. A. (2021). PENGEMBANGAN APLIKASI DAN WEBSITE MANAJEMEN PROYEK PT SANTAI BERKUALITAS SYBERINDO MENGGUNAKAN METODE AGILE. *SEMINASTIKA*, 3(1). <https://doi.org/10.47002/seminastika.v3i1.249>
- Shinta, D. D. (2023). *Laporan Kegiatan PKL Di Bagian Perpustakaan Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Sholiq, S., Yunita, C., Astuti, H. M., Susanto, T. D., Herdiyanti, A., & Ghozali, K. (2018). Perancangan dan Pembuatan Aplikasi Website E-Commerce untuk Produk Kerajinan Tangan UMKM Nena Namu. *SMATIKA JURNAL*, 8(02). <https://doi.org/10.32664/smatika.v8i02.210>
- SONICO. (2023). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KATALOGPENJUALAN ONLINE ABUNESIAGROUP BERBASIS WEB. In [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1545/1/PKL\\_SI\\_2023\\_SONICO%20S.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1545/1/PKL_SI_2023_SONICO%20S.pdf).
- Sriyeni, Y., & Veronica, M. (2019). Perancangan Antarmuka Aplikasi Konversi Bilangan dan Warna Berbasis Android. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 10(2). <https://doi.org/10.36982/jiig.v10i2.855>
- Susilo, Agus, dkk. (2022). Pendampingan Optimalisasi Aplikasi Website Manajemen Koleksi Museum Subkoss Garuda Sriwijaya. *Madaniya*, 3(4).
- Tasya, A. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Administrasi Toko Citra Permai*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Tewuh Clivan, Brave Angkasa Sugiarto, & Alicia A. E. Sinsuw. (2019). Aplikasi Website Perpustakaan Berbasis QRCode. *Jurnal Teknik Informatika*, 14(1).
- Toreh, Y. J. B., Sentinuwo, S. R., & Sambul, A. M. (2016). Rancang Bangun Aplikasi Website Administrasi Kerja Praktek Dan Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Universitas Sam Ratulangi. *Jurnal Teknik Informatika*, 9(1). <https://doi.org/10.35793/jti.9.1.2016.13780>
- Triwahyuni, A., & Veronica, M. (2013). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG PADA STMIK PALCOMTECH PALEMBANG. *Teknomatika*, 3(03), 214–225.
- Utami, F. N., Satoto, K. I., & Martono, K. T. (2016). Rancang Bangun Aplikasi Sistem Pakar Diagnosis Gangguan Emosional Pada Anak Berbasis Aplikasi Website. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Komputer*, 4(1). <https://doi.org/10.14710/jtsiskom.4.1.2016.109-123>
- Veronica, M., Effendi, H., & Saleh, A. O. (2023). Clustering Tingkat Kedisiplinan Pegawai Pada Pengadilan Tinggi Palembang Menggunakan Algoritma K-Means. *Prosiding CORISINDO 2023*. <https://stmikpontianak.org/ojs/index.php/corisindo/article/view/17>
- Wahyuji, A. T. (2021). Pengembangan dan Pengujian Aplikasi Website Career Center ITERA. *Jurnal Tekno Kompak*, 15(1). <https://doi.org/10.33365/jtk.v15i1.921>
- Widya Khafa Nofa, & Muhammad Rafly Nuzul Ichsan. (2022). RANCANG BANGUN APLIKASI WEBSITE PENJUALAN MAKANAN BEKU MENGGUNAKAN LARAVEL. *Jurnal Teknik Dan Science*, 1(2). <https://doi.org/10.56127/jts.v1i2.215>
- Wulandari, G., & Effendi, B. (2023). *PERANCANGAN APLIKASI SURAT*



- MASUKDANSURATKELUAR BERBASIS WEB PADA KELURAHAN9 DAN 10 ULU PALEMBANG. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Wulandari, T. A. (2023). *Aplikasi Pengolahan Data Arsip Dokumen Berbasis Web Pada Kantor RRI Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Yarza Aprizal, & Mahmud Mahmud. (2023). Implementasi Connection Sharing Internet Menggunakan Mikrotik Pada Siswa SMK XYZ Palembang. *AMMA: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2, 891–895.
- Yuniansyah, Y., & Handayani, F. S. (2023). ANALISIS USER EXPERIENCE TERHADAP RUANG KELAS BERBASIS METAVERSE MENGGUNAKAN SPATIAL. IO. *JSR: Jaringan Sistem Informasi Robotik*, 7(2), 263–269.
- Yuniansyah, Y., & Widyanto, A. (2021). PENGEMBANGAN E-JOURNAL PARIWISATA POLITEKNIK DARUSSALAM MENGGUNAKAN OPEN JOURNAL SYSTEM. *JIKI (Jurnal Ilmu Komputer & Informatika)*, 2(2), 168–176.
- Muliadi, M., Andriani, M., & Irawan, H. 2020. *Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Kamar Hotel Berbasis Website (Web) Menggunakan Data Flow Diagram (DFD)*. *JISI: Jurnal Integrasi Sistem Industri*, 7(2), 111-122.
- Nanda, dkk .2018. *Aplikasi Pengolahan Data Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Smk Cahaya Bangsa Kabupaten Kubu Raya*. *Jurnal PILAR Nusa Mandiri*, Volume 14 No. 2 P-ISSN: 1978-1946 E-ISSN: 2527-6514, 2018.
- Purnama, J., & Melani, Y. I. 2022. *Aplikasi Satu Pintu Penerimaan Siswa Baru Pada Sekolah Menengah Atas*. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi dan Komputer)*, 11(1), 32-38.
- Puryono, D. A., & Handayani, D. 2021. *Sistem Informasi Pelacakan dan Pemantauan Covid-19 Berbasis Internet Of Things (IoT)*. *INOVTEK Polbeng-Seri Informatika*, 6(2), 306-315.
- Rosalay, R., & Prasetyo, A. 2019. *Pengertian Flowchart Beserta Fungsi dan Simbol-simbol Flowchart yang Paling Umum Digunakan*.

Siregar, H. F., Siregar, Y. H., & Melani, M. 2018. *Perancangan Aplikasi Komik Hadist Berbasis Multimedia*. (JurTI) Jurnal Teknologi Informasi, 2(2), 113-121.

- Zuhri, A. F., Ahmad, A., Parlina, I., Dewi, R., & Solikhun, S. (2020, February). Sistem Informasi Data Rehabilitasi Narkoba Pada Badan Narkotika Nasional Kota (BNNK) Pematangsiantar. In Seminar Nasional Teknologi Komputer & Sains (SAINTEKS) (Vol. 1, No. 1, pp. 255-260).
- Melani, Y. I. 2019. *Sistem Pengaduan Layanan Akademik Menggunakan Responsive Web Design*. Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi dan Komputer), 8(1), 39-45.
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. 2020. *Penilaian Resiko Pada Sistem Monitoring Kegiatan Belajar Mengajar Di Perguruan Tinggi Swasta*. JURTEKSI (Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi), 7(1), 23-32.