

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEUANGAN UNTUK MENGUKUR KINERJA
KEUANGAN PADA PT. KOPSRI PALEMBANG**



**Diajukan Oleh :
RELIN ANJANI
041200036**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan MataKuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEUANGAN UNTUK MENGUKUR KINERJA
KEUANGAN PADA PT. KOPSRI PALEMBANG**



**Diajukan Oleh :
RELIN ANJANI
041200036**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan MataKuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : RELIN ANJANI
NOMOR POKOK : 041200036
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN KEUANGAN
UNTUKMENGUKUR
KINERJA KEUANGAN
PADA PT. KOPSRI PALEMBANG**

Tanggal : 13 Januari 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Atin Triwahyuni. S.T.,M.Eng
NIDN :0215028002

Benedictus Effendi. S.T., M.T.
NIP:09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : RELIN ANJANI
NOMOR POKOK : 041200036
PRPOGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN KEUANGAN UNTUK
MENGUKUR KINERJA KEUANGAN
PADA PT. KOPSRI PALEMBANG

Tanggal: 03 Februari 2023

Penguji 1

Tanggal : 03 Februari 2023

Penguji 2

Eka Prasetya Adhi Sugara.S.T..M.Kom

NIDN : 0224048203

Dini Hari Pertiwi.S.Kom..M.Kom

NIDN : 0219078701

**Menyetujui,
Rektor**

Benedictus Effendi. S.T.. M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

- *Tidak ada angka yang terlalu besar untuk sebuah kemauan.*
- *Bertindak berani memang perlu, tapi bertindak penuh perhitungan akan membuat hidup kita lebih aman.*
- *Jangan membiarkan apa yang masuk ke dalam hidupmu keluar tanpa arti begitu saja.*
- *Semua hal yang hadir dalam hidup kita adalah pelajaran.*

Kupersembahkan kepada :

- ✓ *Sang pencipta Tuhan Yang Maha Esa*
- ✓ *Ayah dan Ibu tercinta*
- ✓ *Saudara – saudaraku tersayang*
- ✓ *Dosen Pembimbing*
- ✓ *Teman-teman seperjuangan*

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan membuat laporan kegiatan PKL. Laporan PKL penulis berjudul "Laporan Keuangan untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada PT.Kopsri".

Penulis menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PKL dan penulisan laporan PKL ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech. Ibu Adelin, S.T., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Program Diploma Tiga Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech. Ibu Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng. selaku Dosen Pembimbing PKL. Ayah, Ibu, dan keluarga yang memberikan dukungan materil dan moril, serta pihak terkait dari PT Kopsri.

Demikian kata pengantar ini, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Dengan penuh kesadaran penulis mengakui bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik.

Palembang, Januari 2023

Relin Anjani

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL	5
1.3 Manfaat PKL.....	5
1.4 Tempat PKL.....	6
1.5 Waktu PKL.....	6
1.6 Teknik Pengumpulan Data	6
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL.....	9
2.1 Profil Perusahaan.....	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	10
2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	11
BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL	24
3.1 Pelaksanaan Kerja	24
3.2 Kendala Yang Dihadapi	49
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	49
BAB IV PENUTUP.....	51
4.1 Simpulan	51
4.2 Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....	x

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi PT. Kopsri	11
Gambar 3.1	Bukti Laporan Neraca.....	47
Gambar 3.2	Bukti Laporan Laba/Rugi	48
Gambar 3.3	Mengeprint catatan Laporan Keuangan.....	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Laba Bersih PT. Kopsri	4
Tabel 3.1	Kegiatan Harian PKL di PT. Kopsri.....	25
Tabel 3.2	<i>Cash Ratio</i>	34
Tabel 3.3	<i>Quick Ratio</i>	35
Tabel 3.4	<i>Debt to total Aset ratio</i>	37
Tabel 3.5	<i>Debt to equity Ratio</i>	38
Tabel 3.6	<i>Total Asets turn over</i>	39
Tabel 3.7	<i>Working Capital turn over</i>	40
Tabel 3.8	<i>Fixed Asset turnover</i>	41
Tabel 3.9	<i>Gross Profit Margin</i>	42
Tabel 3.10	<i>Net Profit Margin</i>	44
Tabel 3.11	<i>Return on Asets</i>	45
Tabel 3.12	<i>Return on Equity</i>	46

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Foto Copy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Foto Copy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Foto Copy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Foto Copy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Foto Copy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Foto Copy)*
7. Lampiran 7 *Form Absensi (Foto Copy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Foto Copy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Laporan Keuangan merupakan proses akhir dalam proses akuntansi yang mempunyai peranan penting bagi pengukur dan penilaian kinerja sebuah perusahaan. Perusahaan-perusahaan di Indonesia, (Aulia Putri M & Dini Hari Pertiwi, 2021; Fatmariansi, 2022; Fatmariansi; Hartati, 2016; Hadiwijaya, 2018, 2022; M. P. Putri & Effendi, 2019) Khususnya perusahaan yang *go public* diharuskan membuat laporan keuangan setiap priodenya,(Aprizal & Saputra, 2022; Gunawan & Sriyeni, 2022; M. P. P. Meidyant et al., 2022; Vionita & Lusiana, 2022; Widyanto et al., 2022). Laporan keuangan tersebut mempunyai tujuan untuk memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja, dan arus kas perusahaan yang bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan dalam rangka membuat keputusan-keputusan ekonomi serta menunjukkan pertanggung jawaban (*stewardship*) manajemen atas pengguna sumber-sumber daya yang dipercayakan kepada mereka, (Amalia & Annisa, 2022; Kertarajasa & Annisa, 2022; NADIYAH & Sugara, 2022; Novanto, 2022; Usamah & Setiawan, 2022).

Manajemen keuangan adalah suatu aktivitas yang dilakukan berhubungan dengan usaha-usaha untuk memperoleh dana dengan biaya-biaya yang diatur seminimal mungkin dan mengelolah dana tersebut secara efektif untuk mencapai tujuan perusahaan,(Sari, 2021; (I. S. Rahayu & Hadiwijaya, 2022; Saputra et al., 2022; N. Sari & Adelin, 2022; Soebari & Setiawan, 2022; Tamzil & Ardiansyah, 2022)

Pengertian Laporan Keuangan dapat dipahami sebagai hasil dari proses akuntansi yang dapat digunakan sebagai alat untuk berkomunikasi

antara data keuangan atau aktivitas suatu perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan data atau aktivitas perusahaan, (Sanjaya & Marlius, 2018; (Darianto, 2022; Nurjulia & Khasanah, 2022; Oktarina & Oktarina, 2022; Pertiwi & Handayani, 2022; Pramudita & Wijaya, 2022). Untuk mendalami lebih jauh, berikut ini kami sajikan beberapa pengertian baik menurut pernyataan standar Akuntansi Keuangan (PSAK) maupun berdasarkan pendapat organisasi dan para ahli sehingga laporan keuangan dapat dipahami dengan baik. (Sanjaya & Marlius, 2018; Febriana, 2022; Gustina, 2022; Ismiyanti, 2022; Koearito, 2022; Purnama et al., 2022).

Perusahaan yang sedang mengalami perkembangan ataupun pertumbuhan tidak dapat dilihat hanya dari ekspansi atau perkembangan gedung saja, karena bisa saja perusahaan tersebut membiayai ekspansi utang perusahaan, (Kristiadi & Afrizal, 2022; Mahendra, 2022; Mardhotillah, 2022; Melenia, 2022; Nanda, 2022; N. A. Sari, 2022). Jika kita melihat hal tersebut dari sisi luarnya seperti gedung atau tanah maka perusahaan tersebut tergolong perusahaan yang menguntungkan, (Aprilianti & Levia, 2022; Ferdian, 2022; Hariny & Triwahyuni, 2022; Jauhari & Saputra, 2022; K. Rahayu, 2022). Untuk mengetahui perkembangan suatu perusahaan yang sebenarnya perlu suatu analisis, sehingga bisa diketahui apakah kinerja perusahaan sudah baik atau belum, (Akbar, 2022; Anggraini & Saputra, 2022; Solana, 2022; Triana, 2022; Wulandari, 2022).

Perusahaan perlu melakukan laporan keuangan karena laporan keuangan digunakan untuk menilai kinerja perusahaan, dan digunakan untuk membandingkan kondisi perusahaan tersebut meningkat atau tidak sehingga perusahaan mempertimbangkan keputusan yang akan diambil untuk tahun yang akan datang sesuai dengan kinerja

perusahaannya,(Fauzan & Khotop, 2022; Ferdiansyah & Ardiansyah, 2022; Irwansyah & Setiawan, 2022; Kirana & Hartati, 2022; Meilinda & Sugara, 2022). Jadi kinerja perusahaan merupakan proses pengkajian secara kritis terhadap keuangan perusahaan untuk memberikan solusi dalam pengambilan suatu keputusan yang tepat pada suatu periode tertentu, (Gustiana & Purnama, 2022; Pangestu, 2022; Sella M K, 2022; Yanto A, 2022; Yudistira P, 2022).

Penelitian ini penulis hanya menitikberatkan bahasan pada laporan keuangan yaitu Neraca Perusahaan dan Laba-Rugi dalam dua tahun terakhir yaitu tahun 2020 dan 2021. Dengan mengkonsentrasikan pembahasan hanya terhadap laporan keuangan tersebut diharapkan dapat memberikan suatu gambaran perusahaan yang relevan dan bermanfaat bagi pihak manajemen dalam menilai kondisi keuangan perusahaan dan hasil operasional usaha yang telah dilakukan selama tiga periode tersebut, (Oktarina E, 2022; Rahmanto S, 2022; Saputra D F, 2022; Sudarsono P, 2022; Tutut, 2022; Yanti R, 2022).

Melalui laporan dan komparasi terhadap akun-akun neraca dapat diketahui data, informasi dan gambaran tentang akuntansi keuangan perusahaan yaitu total asset dan passiva yang dimiliki, (Febriansyah I, 2022; Halim M, 2022; Krisdianto R M, 2022; Malik L M, 2022; Mellynia R D, 2022). Selain itu analisis terhadap laporan neraca PT. Kopsri memberikan gambaran tentang hasil atau perkembangan usaha perusahaan yang bersangkutan apakah ada peningkatan atau penurunan terhadap ekuitas akibat pengaruh laba dan rugi selama menjalankan operasional perusahaan di periode yang dipilih untuk dijadikan dasar perbandingan yaitu periode 2020 dan 2021.

Hal inilah yang membuat penulis mencoba melakukan analisis secara mendalam sehingga bisa diketahui sampai sejauh mana PT. Kopsri

melakukan analisis terhadap laporan neraca perusahaan. Sebab analisis terhadap laporan keuangan sangat penting yaitu dapat membantu memecahkan sekaligus menjawab masalah-masalah yang timbul dalam suatu perusahaan sekaligus sebagai bahan pertimbangan utama bagi pimpinan dan *stake holder* sebelum mengambil keputusan atau kebijakan tertentu menyangkut masa depan dan kelancaran operasional perusahaan, (Indah, 2022; Indriana, 2022; Romandiansyah, 2022; Wahya, 2022; Woro, 2022).

Pihak manajemen PT. Kopsri diharapkan mampu melakukan pencatatan, evaluasi dan pelaporan seluruh aktifitas perusahaan. Permasalahan yang sering dihadapi oleh PT. Kopsri adalah Terkadang menghadapi Staf yang kurang Tertib menjalankan pekerjaan seperti Transaksi kurang tertib dan kurang rapi.

Solusi dari permasalahan diatas biasanya bagian keuangan menerapkan POB (Prosedur Operasional Baku) untuk memperoleh perusahaan agar kinerja perusahaan dapat berjalan dengan baik dan benar sehingga laporan keuangan dapat akurat, terpercaya dan layak dijadikan dasar segala pertimbangan dalam pengambilan keputusan penting bagi perusahaan.

Berikut tabel kondisi keuangan pada PT. Kopsri selama dua tahun terakhir (2020-2021) dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 1.1 Laba bersih PT. Kopsri

No.	Tahun	Laba Bersih (Juta)
1	2020	1.005.425.224
2	2021	1.363.441.573

Sumber : Hasil Data yang diolah dari Laporan laba rugi tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 1.1 Data PT. Kopsri selama 2 Tahun

terakhir (2020-2021) mengalami peningkatan dapat dilihat dari tahun 2020-2021 sebesar Rp. 358.016.349. Tujuan pengukuran kinerja keuangan dengan rasio keuangan adalah untuk melihat perkembangan perusahaan dalam waktu tertentu. Baik penurunan atau kenaikan, sekaligus mencari penyebab perubahan tersebut.

Berdasarkan uraian pada latar belakang yang telah ditemukan di atas, maka penulis tertarik memilih Judul : “ **Laporan Keuangan untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada PT.Kopsri**”.

1.2 Tujuan PKL

Tujuan yang hendak penulis capai dalam Praktik Kerja Lapangan ini adalah :

1. Menghitung rasio keuangan pada PT. Kopsri
2. Menghitung hasil perhitungan rasio-rasio keuangan pada PT. Kopsri

1.3 Manfaat PKL

Manfaat yang ditetapkan dalam Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa dalam dunia kerja serta meningkatkan keterampilan mahasiswa.
- b. Melatih agar mahasiswa mudah dalam menyesuaikan diri dilingkungan kerja.
- c. Penelitian ini sebagai aplikasi dari teori-teori yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam perusahaan atau lembaga, serta untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Diploma dalam bidang Akuntansi dengan informasi-informasi

yang diperoleh dari tempat melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

2. Bagi Perusahaan

Dapat memberikan sumbangan pemikiran atau masukan pemikiran bagi pihak manajemen PT. Kopsri (Komando Pengamanan Sriwidjaja) mengenai kinerja keuangan mereka, apakah sudah baik atau benar apabila dilihat dari rasio-rasio keuangannya dan meningkatkan citra perusahaan.

3. Bagi Akademik

Penelitian ini dapat digunakan sebagai landasan teori untuk melakukan penelitian lanjutan.

1.4 Tempat PKL

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT.Kopsri (Komando Pengamanan Sriwidjaja) Jl. R.E. Martadinata, Kalidoni, Kecamatan. Kalidoni, Kota Palembang, Sumatera Selatan. 30162.

1.5 Waktu PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada tanggal 05 September 2022 sampai dengan 05 Oktober 2022 yang waktunya dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Jumat pukul 07.30 WIB sampai dengan 17.00 WIB .

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang penulis dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Observasi

Menurut (Phafiandita et al., 2022) Observasi adalah sebuah aktivitas terhadap suatu proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis, logis, objektif, dan rasional dari berbagai fenomena, baik dalam situasi yang sebenarnya maupun di dalam situasi buatan untuk mencapai tujuan tertentu. Mengetahui pelaksanaan tindakan dengan rencana yang disusun sebelumnya dan mengetahui pelaksanaan tindakan yang sedang berlangsung, sehingga dapat diharapkan menghasilkan perubahan yang diharapkan

2. Wawancara

Wawancara adalah salah satu metode yang paling banyak digunakan para peneliti untuk mengumpulkan informasi dan data, (Salsabila et al., 2020; (Dahlia & Hadiwijaya, 2022; Hadiwijaya, n.d., 2011, 2018; Mulyani & Hadiwijaya, 2022). Pada metode ini penulis melakukan wawancara langsung kepada Ibu Endah Puspita Sari selaku Manajer Keuangan PT. Kopsri, ada pula pembahasan yang dilakukan penulis dengan narasumber ialah “Mengelola Informasi Tentang Rasio keuangan” data yang diperoleh dari hasil wawancara tersebut yaitu kendala pencatatan transaksi kurang tertib.

3. Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang digunakan merupakan data dukungan terhadap hasil pengamatan, (Dahlia & Hadiwijaya, 2022; Hadiwijaya et al., 2022; Putriani & Hadiwijaya, 2021b; Widyanto et al., 2021; Yulian & Hadiwijaya, 2022). Dokumentasi

yang didapat dari PT. Kopsri Berupa foto- foto yang dibutuhkan penulis untuk mengerjakan laporan ini, diantaranya foto saat terjun langsung ke lapangan dan kegiatan lainnya selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan

2.1.1 Sejarah Perusahaan

Ruang lingkup usaha PT KOPSRI meliputi General Trade dan Outsourcing. Pengelolaan tenaga kerja outsourcing meliputi administrasi dan kepegawaian yang dilaksanakan sejak dari proses seleksi calon tenaga kerja, administrasi personal (Penggajian, Lembur, Cuti, THR, Insentif, Jamsostek, dll) serta pembinaan dan pengembangan ketenaga kerjaan melalui pelatihan baik internal maupun eksternal.

Pendirian Perusahaan Didirikan di Palembang pada tanggal 03 Mei 2011 sebagai Perseroan Terbatas, PT. KOPSRI mulai melebarkan bisnisnya untuk menjadi penyedia tenaga kerja terutama Jasa Keamanan.

PT. KOPSRI memperluas kerja sama dengan perusahaan-perusahaan pengguna melalui prinsip dan kinerja perusahaan yang mengedepankan kepuasan pengguna melalui pelayanan yang berkualitas guna memenuhi kebutuhan perusahaan pengguna .

Memulai kegiatan usahanya di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang sebagai pengguna jasa pertama pada 2011, PT. KOPSRI mampu memberikan pelayanan terbaik dari awal bekerja sama hingga sekarang, ditahun 2012 PT. KOPSRI mulai melakukan kerja sama dengan beberapa perusahaan lain seperti PELINDO II Palembang untuk tenaga

pengamanan dan Operator Parkir untuk RS Pelindo II Palembang, pada tahun 2015 PT. KOPSRI juga menjalin kerjasama dengan RS Pertamina Prabumulih sebagai penyedia jasa Tenaga Pengamanan.

Ditahun 2017 PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Divre III Palembang menjadi pengguna jasa PT. KOPSRI sebagai penyedia Tenaga kerja *Outsourcing*, pada bulan November 2017 perusahaan menambah 1 kantor cabang untuk wilayah operasi daerah Lampung, dengan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Divre IV Tanjungkarang sebagai pengguna jasa.

Hingga per 06 September 2018, PT. KOPSRI memiliki 2 kantor operasional yang terdiri dari 1 kantor cabang di Bandar Lampung, yang didukung dengan sinergi antara manajemen dan 889 tenaga kerja dibawah naungan PT. KOPSRI.

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan

2.1.1 VISI

Menjadi perusahaan penyedia jasa tenaga kerja dan jasa lainnya yang profesional, terdepan dan terpercaya.

2.1.2 MISI

- 1) Memenuhi kebutuhan klien melalui jasa pelayanan dengan berpedoman pada undang-undang yang berlaku serta menghormati nilai-nilai budaya.

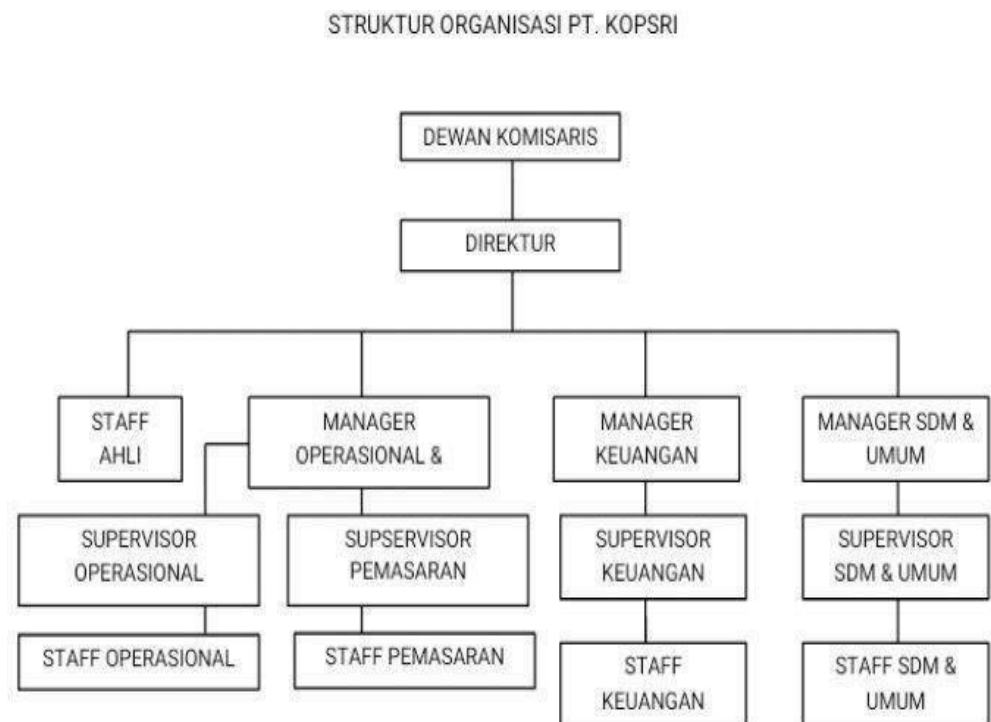
- 2) Berusaha selalu menciptakan kepuasan pelanggan melalui kualitas pelayanan.
- 3) Menjalin hubungan yang berkepanjangan dengan selalu memperhatikan dan memahami kebutuhan serta mitra strategis.

2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

PT. Kopsri Palembang mempunyai struktur, dan tugas wewenang sebagai berikut:

2.1.1 Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi pada PT. Kopsri dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber : PT. KOPSRI

Gambar 2.1 Struktur Organisasi pada PT. Kopsri

2.1.2 Tugas Wewenang

1) Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas Mengawasi Direksi dalam menjalankan kegiatan perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan(RKAP).

2) Direktur

- (1) Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
- (2) Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
- (3) Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.
- (4) Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan.
- (5) Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan.
- (6) Menerapkan strategi-strategi untuk mencapai visi dan misi perusahaan

(7) Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang administrasi, kepegawaian hingga pengadaan, kualitas produk, persediaan dan distribusi barang.

(8) Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.

3) Staff Ahli

Staff Ahli bertugas memberikan analisis dan rekomendasi penyelesaian atas permasalahan strategi dan tugas lainnya di lingkungan perusahaan berdasarkan penugasan yang diberikan oleh Direksi.

4) Manajer Operasional dan Pemasaran

1) Manajer Operasional

Tugas manajer operasional adalah bertanggung jawab terhadap kegiatan manajerial, produktivitas, hingga melakukan kontrol terhadap efektivitas dan efisiensi yang sejalan dengan kebijakan di perusahaan.

2) Manajer Pemasaran

(1) Membuat media promosi untuk mendorong bisnis.

- (2) Mengkoordinasikan berbagai channel strategi marketing.
- (3) Mengelola anggaran untuk kampanye pemasaran
- (4) Menguji peluang pemasaran baru
- (5) Membangun hubungan dengan media
- (6) Mengarahkan strategi media sosial
- (7) Mengavaluasi kinerja kampanye pemasaran
- (8) Pemecahan masalah kampanye pemasaran yang bekinerja kurang
- (9) Memantau dan meningkatkan SEO
- (10) Mengelola karyawan dan vendor dari pihak ketiga
- (11) Mengatasi masalah layanan pelanggan

5) Manajer Keuangan

Tugas utama manajer keuangan adalah bertanggung jawab untuk membantu perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan dengan memberi nasihat keuangan yang sesuai. Adapun tugas dari manajer keuangan yang lainnya adalah sebagai berikut :

- (1) Bekerja sama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan umum keuangan perusahaan.
- (2) Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan se-efisien dan se-efektif mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya.
- (3) Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
- (4) Menghubungkan perusahaan dengan pasar keuangan, dimana perusahaan dapat memperoleh dana dan surat berharga perusahaan dapat diperdagangkan.

6) Manajer SDM dan Umum

Dibawah ini tugas Manajer SDM dan Umum, diantaranya sebagai berikut :

- (1) Merencanakan dan mengkoordinasikan tenaga kerja perusahaan yang hanya mempekerjakan karyawan yang berbakat.

- (2) Menjadi penghubung antara manajemen dengan karyawannya.
- (3) Melakukan pelayanan karyawan
- (4) Memberikan masukan pada manajer mengenai kebijakan perusahaan, seperti kesempatan yang sama pada karyawan atau apabila terjadi pelecehan seksual.
- (5) Mengkordinir dan mengawasi pekerjaan para pegawai khususnya dan staf pendukung.
- (6) Mengawasi proses perekrutan, wawancara kerja, seleksi, dan penempatan karya baru.
- (7) Menangani isu-isu ketenagakerjaan, seperti memediasi pertikaian dan mengarahkan prosedur kedisiplinan.

7) Supervisor Operasional

Beberapa tugas dan wewenang yang dimiliki seorang supervisor operasional :

- (1) Mengevaluasi dan memberikan nilai dari kinerja pegawai yang merupakan bawahannya.

- (2) Menegur karyawan bawahan jika melakukan kesalahan atau kinerja kurang baik.
- (3) Menghentikan beberapa tugas atau kegiatan yang terlihat kurang menguntungkan bagi perusahaan.
- (4) Mengusulkan karyawan yang berprestasi untuk naik pangkat.

8) Staff Operasional

- (1) Mengurus Legalitas Perusahaan
- (2) Mengurus Operasional kantor bila terjadi masalah
- (3) Mengurus daftar hadir karyawan atau admin operasional yang mana membantu pihak HRD sebagai pihak utama yang mengurus masalah absensi karyawan
- (4) Mengurus surat izin yang berhubungan dengan kegiatan kantor
- (5) Membantu berbagai jenis pekerjaan kantor

9) Supervisor Pemasaran

- (1) Mengembangkan dan memelihara hubungan promosi dengan berbagai instansi dan meningkatkan hubungan baik dengan perusahaan atau instansi serta menjaga organisasi masyarakat dan lokasi usaha.
- (2) Menganalisis, mengembangkan, dan mengemukakan informasi berupa standar grafis untuk menyusun program pemasaran regional yang sesuai dengan kebutuhan.
- (3) Melaksanakan semua program pemasaran terlaksana dengan baik dan sesuai dengan rencana.
- (4) Menguasai strategi pemasaran dan menerapkan strategi tersebut untuk tujuan yang lebih spesifik.
- (5) Meningkatkan pemasaran eksternal secara rutin dan berkala
- (6) Memberikan analisis, evaluasi serta perhitungan sesuai dengan target dan kebutuhan perusahaan.
- (7) Memberikan arahan serta evaluasi untuk karyawan di pelatihan bawahannya terkait dengan kinerja karyawan serta kinerja perusahaan.

- (8) Mampu bekerja sama dan koordinasi dengan media dan instansi di luar untuk kemajuan perusahaan.

10) Staff Pemasaran

- (1) Menelola dan mengembangkan kampanye pemasaran
- (2) Meneliti dan menganalisis data untuk mengidentifikasi dan menentukan pelanggan
- (3) Melakukan kegiatan promosi
- (4) Mengawasi dan mengevaluasi efektivitas kampanye
- (5) Meneliti dan menganalisis tren pasar, penawaran pesaing, demografi, dan informasi lain yang mempengaruhi strategi pemasaran
- (6) Menggunakan temuan dan analisis penelitian untuk memberikan arahan kepada marketing manager mengenai proyek pemasaran yang akan datang, produk atau layanan baru, dan strategi keseluruhan.
- (7) Melaporkan tren dan statistik di semua platform media digital

- (8) Mengidentifikasi area untuk perbaikan dalam penawaran produk, taktik penjualan, strategi pemasaran, dan aktivitas promosi.
- (9) Mempertimbangkan keputusan penting yang melibatkan iklan produk, pengemasan, saluran media, dan branding

11) Supervisor Keuangan

- (1) Memberhentikan kegiatan atau tugas yang dirasa kurang memberikan manfaat bagi perusahaan
- (2) Memberikan penilaian atas kinerja staff bawahannya
- (3) Melakukan peneguran terhadap staf bawahannya yang kinerjanya kurang baik atau melakukan suatu kesalahan
- (4) Memberikan usulan mengenai promosi jabatan kepada stafnya
- (5) Memberikan hukuman kepada staf bawahannya yang telah melakukan pelanggaran dalam bekerja

12) Staff Keuangan

- (1) Mengumpulkan dana perusahaan yang bersumber dari pemasukan dan pengeluaran.
- (2) Melakukan pengelolaan keuangan perusahaan
- (3) Melakukan pencatatan keuangan
- (4) Melakukan eksekusi pembayaran
- (5) Melakukan pengecekan terhadap laporan keuangan
- (6) Menyusun semua tagihan
- (7) Mengurus segala Administrasi bank
- (8) Mengelola keuntungan
- (9) Mengajukan kebijakan
- (10) Mengurus surat-surat berharga perusahaan

13) Supervisor SDM & Umum

- (1) Mencapai tujuan departemen dengan mengawasi dan mengatur proses kerja
- (2) Menerapkan dan menegakkan sistem, prosedur, dan kebijakan

- (3) Memantau produktivitas karyawan dengan memberikan feedback dan pelatihan yang bermanfaat
- (4) Menetapkan sasaran kinerja yang sesuai dengan rencana dan visi organisasi
- (5) Memastikan kepatuhan terhadap hukum dan kebijakan serta prosedur perusahaan
- (6) Menyampaikan informasi dari manajemen ke karyawan dan sebaliknya
- (7) Menangani masalah pelanggan
- (8) Membantu dalam perekrutan dan pemecatan karyawan
- (9) Mengontrol informasi anggaran

14) Staff SDM & Umum

Staff SDM membantu manajer keuangan dalam melaksanakan kegiatan organisasi. selain itu staff SDM akan menjadi focal point bagi semua masalah SDM untuk staff, akan menjadi titik kontak utama antara IAC dan pemerintahan RI untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah.

- (1) Memberikan dukungna kepada manajer keuangan dan SDM
- (2) Berkoordinasi dengan manajer program dan anggota tim lainnya, bertindak sebagai penghubung untuk menjaga hubungan dengan pemerintah keuangan
- (3) Mengawasi SDM untuk termasuk, namun tidak terbatas pada mempersiapkan kontrak karyawan untuk diposkan, memastikan proses rekrutmen, memastikan perusahaan mematuhi UU ketenagakerjaan.
- (4) Menjaga database SDM untuk memastikan bahwa semua informasi terkait dikelola dan dijaga dengan tepat
- (5) Berhubungan dengan kantor tenaga kerja untuk pendaftaran dokumen yang sesuai

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan dengan penempatan di Bagian Keuangan di PT.Kopsri Palembang. Beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT.Kopsri yang dilakukan dari awal sampai pertengahan bulan. Disini Penulis mencoba mendeskripsikan apa yang telah penulis lakukan selama satu bulan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada PT.Kopsri Palembang selama kurang lebih satu bulan dari 05 September sampai dengan 05 Oktober 2022. Waktu Praktik Kerja Lapangan harian disesuaikan dengan jam kerja yang ada pada PT.Kopsri, yaitu dimulai pada pukul 07.30 WIB hingga Pukul 17.00 WIB.

Selama Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan, maka bentuk-bentuk pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing lapangan merupakan kebijakan dari prosedur pada PT. Kopsri Palembang. Merupakan bagian yang bertugas menginput data Laporan Keuangan, Hal ini rutin dilakukan dari awal bulan sampai pertengahan bulan.

Tabel 3.1 Kegiatan Harian PKL di PT.Kopsri Palembang

Tanggal	Jam Kerja	Kegiatan
5 Sep – 9 Sep (minggu pertama)	08.00 – 17.00	- Perkenalan Lingkungan PKL - Membantu mengumpulkan berkas
12 Sep – 16 Sep (minggu kedua)	08.00 – 17.00	- Mengeprint data Laporan Laba Rugi - Mengeprint Data Perubahan Ekuitas
19 Sep – 23 Sep (minggu ketiga)	08.00 – 17.00	- Menyusun data Rasio Keuangan Pada PT. Kopsri - Mengeprint catatan Laporan Keuangan
26 Sep – 30 Sep (minggu keempat)	08.00 – 17.00	- Pindah Keruangan SDM - Membantu Mengetry Data Penggajian
3 Okt – 5 Okt (minggu kelima)	08.00 – 17.00	- Membantu Mengentry Data Keuangan - Melakukan Wawancara bersama staf keuangan - Perpisahan dan pamitan dengan semua staf di PT. Kopsri

Sumber: diolah 2022

3.1.1 Uraian Kegiatan PKL

Selama kurang satu bulan penulis melakukan kegiatan praktik kerja lapangan kegiatan keseharian penulis selama melakukan praktik kerja lapangan seperti:

1. menyusun data Rasio Keuangan
2. Mengeprint data Laporan Laba Rugi
3. Membantu Mengentry Data Keuangan

Kinerja keuangan adalah suatu analisis yang dilakukan untuk melihat sejauh mana suatu perusahaan telah melaksanakan

dengan menggunakan aturan-aturan pelaksanaan keuangan secara baik dan benar. Kinerja keuangan perusahaan yang baik adalah pelaksanaan aturan-aturan yang berlaku sudah dilakukan secara baik dan benar. Kinerja keuangan adalah tingkat kesuksesan yang dicapai oleh perusahaan sehingga memperoleh hasil pengelolaan keuangan yang baik menurut (Br Damanik, 2021; Hadiwijaya & Prasetya, 2023; Pitriyani & Hadiwijaya, 2021b, 2021a; Putriani & Hadiwijaya, 2021b, 2021a).

3.1.2 Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah hasil akhir dari proses akuntansi. Laporan dimulai dari bukti transaksi, sesudah itu akan dicatat pada buku harian yang disebut jurnal, (Arista & Nurlaila, 2022; (Aliy Hafiz et al., 2021; Andita et al., 2021; Febrianty & Hadiwijaya, 2019; Hadiwijaya & Febrianty, 2020; Hadiwijaya & Hanafi, 2013; Handayani et al., 2021; Natalia & Sriyeni, 2021). Laporan keuangan berisi informasi keuangan dari perusahaan dalam suatu periode tertentu yang menggambarkan kinerja perusahaan, khususnya di sektor keuangan. Laporan keuangan bertujuan untuk memberikan informasi kepada pengguna laporan keuangan dalam mengambil keputusan ekonomi tentang keberlangsungan hidup perusahaan di masa sekarang maupun memprediksi masa mendatang, (Aliy Hafiz et al., 2021; Andita et al., 2021; Annisa & Hamzah, 2021; Pangelah & Sugara, 2021; Yasermi Syahrul, 2021).

Laporan keuangan yang baik harus mampu

menggambarkan semua data keuangan yang sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan prosedur yang ditetapkan sehingga dapat memberikan perbandingan dengan tingkat akurasi analisis yang akuntabel, (Hermansyah et al., 2021; P. Meidyan et al., 2021; Satya Prima et al., 2021; Setiawan & Wiza, 2021; Susanti et al., 2021; Tri Octafian, 2021). Dalam penyusunan laporan keuangan harus memenuhi beberapa syarat wajib antara lain dapat dipahami, relevan, keandalan, dapat dibandingkan, netral, tepat waktu, mempunyai daya uji, dan lengkap. (Arista & Nurlaila, 2022; (Effendi et al., 2021; Febrianty et al., 2021; Hartati et al., 2021; Krisnanda Harianto, 2021; Nursintia & Putri, 2021; Penulis et al., 2021)

3.1.3 Tujuan Laporan Keuangan

Secara lebih rinci Kasmir, (2018), mengungkapkan bahwa laporan keuangan bertujuan untuk:

- a. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah aktiva (harta) yang dimiliki perusahaan pada saat ini.
- b. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah kewajiban dan modal yang dimiliki perusahaan pada saat ini.
- c. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah pendapatan yang diperoleh pada suatu periode tertentu.
- d. Memberikan informasi tentang jumlah biaya dan jenis biaya yang dikeluarkan perusahaan dalam suatu periode tertentu.
- e. Memberikan informasi tentang perubahan-perubahan yang terjadi terhadap aktiva, pasiva, dan modal perusahaan.
- f. Memberikan informasi tentang kinerja manajemen

perusahaan dalam suatu periode.

- g. Memberikan informasi tentang catatan-catatan atas laporan keuangan

Dari beberapa pendapat para ahli tersebut dapat dipahami bahwa tujuan laporan keuangan adalah untuk memberikan gambaran dan informasi yang jelas bagi para pengguna laporan keuangan terutama bagi manajemen suatu perusahaan.

3.1.4 Jenis Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang lengkap biasanya meliputi neraca, laporan laba- rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan, (Paseki, 2021; Feriri & Octafian, 2021; A. D. Putri & Hartati, 2021; Rahman, 2021; Renaldi, 2021; Wijaya & Octafian, 2021).

- a. Neraca

Neraca (*balance sheet*) atau disebut juga laporan posisi keuangan Neraca merupakan laporan yang menunjukkan jumlah Aset (harta), Kewajiban (hutang), dan modal perusahaan (ekuitas) perusahaan pada saat tertentu. Neraca memberikan gambaran posisi keuangan perusahaan pada periode tertentu, ekuitas pemegang saham dari pemilik, kewajiban dan modal yang disediakan oleh pemilik. Dengan menyediakan informasi terkait aset, kewajiban dan ekuitas pemegang saham, neraca dapat dijadikan dasar untuk mengevaluasi tingkat likuiditas, struktur modal, dan efisiensi perusahaan, serta menghitung tingkat pengembalian aset atas laba bersih.

b. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi (*income statements*) merupakan suatu laporan yang sistematis tentang pendapatan, beban, laba atau rugi yang diperoleh oleh suatu perusahaan dalam periode tertentu. Data yang tersedia pada laporan laba rugi bisa dipakai untuk pertimbangan kelayakan kredit debitor dan dasar penetapan pajak yang akan disetor ke kas negara.

c. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas yaitu laporan keuangan yang menunjukkan perubahan ekuitas selama satu periode. Laporan perubahan ekuitas terdiri dari saldo awal pada neraca saldo setelah disesuaikan ditambah laba bersih selama satu periode dikurangi dengan pengambilan prive.

d. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas (*statement of cash flow*) adalah laporan keuangan yang melaporkan jumlah kas yang diterima dan dibayar oleh suatu perusahaan selama periode tertentu.

e. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan adalah catatan tambahan dan informasi yang ditambahkan kepada pembaca dengan informasi lebih lanjut. Laporan ini membantu menjelaskan perhitungan item tertentu dalam laporan keuangan serta

memberikan penilaian yang lebih komprehensif dari kondisi keuangan perusahaan.

3.1.5 Teknik Laporan Keuangan

Dalam penelitian ini dilakukan pengukuran menggunakan rasio keuangan secara umum yang dilakukan pada laporan keuangan PT. Kopsri, yaitu:

1. Rasio Likuiditas

Rasio ini mengukur kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban keuangan jangka pendek.

a. Rasio lancar (*Current Ratio*)

$$\text{Current Ratio} = \frac{\text{Aktiva Lancar}}{\text{Utang Lancar}}$$

b. Rasio Cepat (*Cash Ratio*)

$$\text{Cash Ratio} = \frac{\text{Kas} + \text{Efek}}{\text{Kewajiban Lancar}}$$

c. Quick Ratio

$$\text{Quick Ratio} = \frac{\text{Aset Lancar} - \text{Persediaan}}{\text{Kewajiban Lancar}}$$

2. Rasio Solvabilitas (*Leverage*)

Rasio Leverage mengukur seberapa jauh aktiva perusahaan dibiayai dengan utang atau dibiayai oleh pihak luar.

- a. Rasio total Aset terhadap utang (*debt to total Aset ratio*)

$$\text{Debt to Total Asset Ratio} = \frac{\text{Total Utang}}{\text{Total Aset}}$$

- b. Debt to equity Ratio

$$\text{Debt to equity Ratio} = \frac{\text{Jumlah Utang}}{\text{Modal sendiri}}$$

3. Rasio Aktivitas

Rasio aktivitas merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur tingkat efisiensi atas pemanfaatansumber daya yang dimiliki perusahaan atau untuk menilai kemampuan perusahaan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

- a. Perputaran total Aset (*total Assets turn over*)

$$\text{Total assets turn over} = \frac{\text{penjualan}}{\text{Total aset}}$$

- b. working capital turn over

$$\text{working Capital turn over} = \frac{\text{penjualan}}{\text{Aset Lancar} - \text{Utang lancar}}$$

- c. perputaran Aset (*Fixed Asset turnover*)

$$\text{fixed asset turnover} = \frac{\text{Penjualan}}{\text{Aktiva Tetap}}$$

4. Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba dari aktifitas normal bisnisnya.

- a. Margin Laba Kotor (*Gross Profit Margi*)

$$\text{Gross Profit Margin} = \frac{\text{Laba Kotor}}{\text{Penjualan}}$$

- b. Margin Laba Bersih (*Net Profit Margin*)

$$\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{Laba setelah pajak}}{\text{Penjualan}}$$

- c. Tingkat pengembalian aset (*Return on Asets*)

$$\text{Return on Asets} = \frac{\text{Laba setelah pajak}}{\text{Total Asset}}$$

- d. Tingkat Pengembalian Ekuitas (*Return on Equity*)

$$\text{Return on equity} = \frac{\text{Laba setelah pajak}}{\text{Equity}}$$

3.1.6 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Laporan keuangan pada PT. Kopsri bisa di analisis dengan penggunaan beberapa macam rasio penilaian laporan keuangan meliputi rasio likuiditas, solvabilitas, aktivitas, dan profitabilitas, Adapun rincian dan penjelasan dari masing-masing rasio diuraikan sebagai berikut:

1. Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas adalah rasio yang mengukur kemampuan perusahaan untuk memenuhi seluruh kewajiban atau hutang-hutang jangka pendeknya. Rasio-rasio yang digunakan dalam analisis likuiditas adalah:

a. Rasio Lancar (Current ratio)

$$\text{Current Ratio} = \frac{\text{Aktiva Lancar}}{\text{Utang Lancar}}$$

Tabel 3.1 Current Ratio

Tahun	Aktiva Lancar	Utang Lancar	Rasio
2020	12.456.101.456	9.645.942.161	1,30
2021	13.678.768.355	10.782.033.758	1,27

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.1 nilai *current ratio* PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai *current ratio* sebesar 1,30 atau 130% tahun 2021 sebesar 1,27 atau 127%. Hal ini berarti pada tahun 2020 setiap 1,00 utang lancar dijamin oleh aktiva lancar sebesar 1,30. Pada tahun 2021 *current* perusahaan mengalami penurunan sebesar 0,03 atau 3% dibandingkan tahun 2020. Kondisi ini disebabkan meningkatnya Aktiva Lancar perusahaan sebesar Rp.

1.222.666.899 dan meningkatnya Utang lancar sebesar Rp. 1.136.091.597.

Hal ini menunjukkan bahwa PT. Kopsri mempunyai kemampuan yang baik dalam mengelola aktiva lancar dan kewajiban lancarnya, kinerja keuangan pada Perusahaan dapat dikatakan baik jika mempunyai nilai current ratio lebih dari 1,0 kali dalam artian perusahaan tersebut punya kemampuan yang baik dalam melunasi kewajiban. Hal ini dapat dilihat pada nilai current ratio tahun 2020-2021 yang mempunyai rata-rata current ratio di atas 1,0 kali yang terus mengalami peningkatan setiap tahunnya.

b. Rasio Kas (Cash Ratio)

$$\text{Cash Ratio} = \frac{\text{Kas} + \text{Efek}}{\text{Kewajiban Lancar}}$$

Tabel 3.2 Cash Ratio

Tahun	Kas	Efek	Kewajiban Lancar	Rasio
2020	4.749.971.647	802.500.000	9.645.942.161	0,58
2021	1.427.856.511	900.450.000	10.782.033.758	0,22

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan 3.2 nilai cash ratio pada tahun 2020 nilai ratio sebesar 0,58 atau 58% tahun 2021 sebesar 0,22 atau 22%. Hal ini berarti pada tahun 2020 setiap Rp. 1,00 kewajiban lancar dijamin oleh kas dan efek sebesar Rp. 0,58. Pada tahun 2021 terjadi penurunan cash ratio sebesar 0,36 atau 36%. Kondisi ini disebabkan terjadinya penurunan kas sebesar Rp. 3.322.115.136 dan kenaikan efek sebesar Rp. 97.950.000 dan kenaikan kewajiban lancar sebesar Rp. 1.136.091.597.

Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan kurang baik dalam mengelola kas yang tersedia dalam perusahaan, hal ini ditunjukkan dengan besarnya angka rasio di bawah angka 1 walaupun terjadi peningkatan setiap tahunnya tetapi angka rasio perlu di tingkatkan lagi. Semakin besar rasio ini semakin baik bagi perusahaan karena perusahaan mampu menjamin semua utang lancarnya dengan aktiva lebih likuid.

c. Rasio Cepat (*Quick Ratio*)

$$\text{Quick Ratio} = \frac{\text{Aset Lancar} - \text{Persediaan}}{\text{Kewajiban Lancar}}$$

Tabel 3.3 Quick Ratio

Tahun	Aset Lancar	Persediaan	Kewajiban Lancar	Rasio
2020	12.456.101.456	45.188.456	9.645.942.161	1,29
2021	13.678.768.355	49.060.797	10.782.033.758	1,26

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.3 nilai Quick ratio PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai quick ratio sebesar 1,29 atau 129% tahun 2021 sebesar 1,26 atau 126%. Hal ini berarti pada tahun 2020 setiap Rp. 1,00 kewajiban lancar dijamin oleh aset lancar setelah dikurangi persediaan sebesar 1,29. Pada tahun 2021 terjadi penurunan nilai quick ratio sebesar 1,26 atau 126%. Kondisi ini disebabkan terjadi kenaikan Aset lancar Rp. 1.222.666.899, kenaikan persediaan sebesar Rp. 3.872.341 dan kenaikan kewajiban lancar sebesar Rp. 1.136.091.597.

Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan memiliki kondisi keuangan yang dalam keadaan baik karena angka quick ratio lebih dari angka 1,0 kali dalam artian perusahaan dianggap mampu membayar hutang lancar yang harus dipenuhinya.

2. Rasio Solvabilitas (Leverage)

Rasio Leverage mengukur seberapa jauh aktiva perusahaan dibiayai dengan utang atau dibiayai oleh pihak luar.

a. Rasio total Aset terhadap utang (*debt to total Aset ratio*)

$$\text{Debt to Total Asset Ratio} = \frac{\text{Total Utang}}{\text{Total Aset}}$$

Tabel 3.4 Debt to total Aset ratio

Tahun	Total Utang	Total Aset	Rasio
2020	1.834.985.518	14.397.335.907	0,13
2021	1.205.223.402	15.409.602.998	0,08

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.4 nilai debt to total aset ratio PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai debt to total Aset ratio sebesar 0,13 atau 13%, tahun 2021 sebesar 0,08 atau 8%. Hal ini berarti pada tahun 2020 setiap Rp. 1,00 Aset dibiayai dengan utang sebesar Rp. 0,13. Pada tahun 2021 hal ini berarti pada tahun 2021 terjadi penurunan nilai debt total aset ratio sebesar 0,05 atau 5%. Kondisi ini disebabkan terjadinya penurunan total utang sebesar Rp. 629.762.116 dan kenaikan total Aset sebesar Rp. 1.012.267.091 dibandingkan tahun 2020.

Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan baik dalam mengelola asset perusahaan dalam kaitannya dengan total utang karena angka rasio perusahaan di bawah angka

maksimal 1. Rasio ini dikatakan semakin baik apabila semakin rendah angka rasio atau total aktiva semakin memiliki kemampuan untuk menjamin total utang perusahaan.

b. Debt to equity Ratio

$$\text{Debt to equity Ratio} = \frac{\text{Jumlah Utang}}{\text{Modal Sendiri}}$$

Tabel 3.5 Debt to equity Ratio

Tahun	Jumlah Utang	Modal sendiri	Rasio
2020	1.834.985.518	676.500.000	2,71
2021	1.205.223.402	97.950.000	12,3

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.5 nilai debt to equity ratio PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai debt to equity ratio sebesar 2,71 atau 271%, tahun 2021 sebesar 12,3 atau 1.230%. Hal ini berarti pada tahun 2020 setiap Rp. 1,00 Modal sendiri di gunakan untuk menjamin keseluruhan utang sebesar Rp. 2,71. Pada tahun 2021 terjadi kenaikan nilai debt to equity ratio sebesar 9,59 atau 959%. Kondisi ini disebabkan terjadinya penurunan jumlah utang sebesar Rp. 629.762.116 dan menurunnya modal sendiri sebesar Rp. 578.550.000 dibandingkan tahun 2020.

Hal ini menunjukkan kinerja keuangan perusahaan kurang baik karena perusahaan tidak dapat menjamin keseluruhan kewajiban dengan modal perusahaan, dapat dilihat dari besarnya hutang melebihi modal sendiri dan mengakibatkan beban tetapnya terlalu tinggi. Semakin kecil rasio ini semakin baik. Maksudnya, semakin kecil porsi hutang terhadap modal, semakin aman.

3. Rasio Aktivitas

Rasio Aktivitas merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur tingkat efisiensi atas pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perusahaan atau untuk menilai kemampuan perusahaan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

a. Perputaran total Aset (total assets turn over)

$$\text{Total assets turn over} = \frac{\text{Penjualan}}{\text{Total aset}}$$

Tabel 3.6 Total Asets turn over

Tahun	Penjualan	Total aset	Rasio
2020	46.186.926.729	14.397.335.907	3,21
2021	53.717.413.089	15.409.602.998	3,49

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.6 nilai Total assets turn over PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai total Assets turn over sebesar 3,21 kali tahun 2021 sebesar 3,49 kali. Hal ini berarti pada tahun 2021 terjadi kenaikan nilai total Asers turn over sebesar 0,28 kali. Kondisi ini disebabkan terjadinya kenaikan jumlah penjualan sebesar Rp. 7.530.486.360 dan kenaikan total aset sebesar Rp. 1.012.267.091.

Hal ini menunjukkan bahwa kinerja keuangan sangat baik, karena semakin besar rasio ini maka semakin baik bagi perusahaan, yang berarti semakin efisien perusaahn dalam menggunakan aktivitya dan sebaliknya semakin rendah nilai total asset turn over. Melihat hal ini perusahaan harus melakukan dindakan antara lain penjualan harus terus ditingkatkan sehingga memberikan hasil yang maksimal bagi perusahaan.

b. Working capital turn over

$$\text{Working capital turn over} = \frac{\text{Penjualan}}{\text{Aset Lancar} - \text{Utang Lancar}}$$

Tabel 3.7 Working capital turn over

Tahun	Penjualan	Aset lancar	Utang Lancar	Rasio
2020	46.186.926.729	12.456.101.456	9.645.942.161	16,4
2021	53.717.413.089	13.678.768.355	10.782.033.758	18,5

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.7 nilai working capital turn over PT. Kopsri tahu 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai working capital turn over sebesar 16,4 kali tahun 2021 sebesar 18,5 kali. Hal ini berarti pada tahun 2021 terjadi kenaikan nilai working capital turn over sebesar 2,1 kali kondisi ini disebabkan terjadinya kenaikan penjualan sebesar Rp. 7.530.486.360 kenaikan aset lancar sebesar Rp. 1.222.666.899 dan naiknya utang lancar sebesar Rp. 1.136.091.597.

Hal ini menunjukkan bahwa kinerja perusahaan sudah memanfaatkan modal kerja dengan efisien dan efektif, yang berarti perusahaan dapat menjamin aktiva lancarnya terhadap utang lancarnya. Semakin besar rasio ini semakin baik bagi perusahaan.

c. Perputaran Aset tetap (*fixed Asset turnover*)

$$\text{Fixed asset turnover} = \frac{\text{Penjualan}}{\text{Aktiva Tetap}}$$

Tabel 3.8 Fixed Asset turnover

Tahun	Penjualan	Aktiva Tetap	Rasio
2020	46.186.926.729	1.941.234.451	23,79
2021	53.717.413.089	1.731.135.643	31,03

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.8 nilai Fixed Asset turnover PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai Fixed asset turnover sebesar 23,79 kali tahun 2021 sebesar 31,03 kali. Hal ini berarti pada tahun 2021 terjadi kenaikan nilai fixed asset turnover sebesar 7,24 kali. Kondisi ini disebabkan terjadinya kenaikan jumlah penjualan sebesar Rp. 7.530.486.360 dan penurunan Aktiva tetap sebesar Rp. 210.098.808.

Hal ini menunjukkan bahwa kinerja perusahaan sangat baik. Semakin besar rasio ini semakin baik bagi perusahaan karena perusahaan semakin efisien dalam menggunakan aktiva tetapnya.

4. Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba dari aktifitas normal bisnisnya.

a. Margin Laba Kotor (Gross Profit Margin)

$$\text{Gross Profit Margin} = \frac{\text{Laba Kotor}}{\text{Penjualan}}$$

Tabel 3.9 Gross profit Margin

Tahun	Laba Kotor	Penjualan	Rasio
2020	3.521.719.926	46.186.926.729	0,08
2021	3.742.933.033	53.717.413.089	0,07

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.9 nilai Gross profit margin PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai Gross Profit Margin sebesar 0,08 kali tahun 2021 sebesar 0,07 kali. Hal ini berarti pada tahun 2020 setiap Rp.1,00 penjualan dapat menghasilkan laba kotor 0,08. Pada tahun 2021 terjadi penurunan nilai Gross profit margin sebesar 0,01 kali. Kondisi ini disebabkan terjadinya kenaikan jumlah laba kotor sebesar Rp. 221.213.107 dan kenaikan jumlah penjualan sebesar Rp. 7.530.486.360.

Hal ini menunjukkan bahwa kinerja perusahaan sangat tidak baik maka perusahaan harus meningkatkan kemampuan agar harga pokok penjualan dan laba kotor lebih besar dari penjualan. Karena semakin besar rasio ini maka semakin baik bagi perusahaan, begitu pula sebaliknya semakin kecil rasio ini maka semakin tidak baik bagi perusahaan.

b. Margin Laba Bersih (Net Profit Margin)

$$\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{Laba setelah pajak}}{\text{Penjualan}}$$

Tabel 3.10 Net Profit Margin

Tahun	Laba Setelah pajak	Penjualan	Rasio
2020	1.005.425.224	46.186.926.729	0,022
2021	1.363.441.573	53.717.413.089	0,025

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.10 nilai Net Profit margin PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai Net profit margin sebesar 0,022 atau 2.2% tahun 2021 sebesar 0,025 atau 2.5%. Hal ini berarti pada tahun 2020 setiap Rp. 1,00 penjualan dapat menghasilkan laba bersih sebesar 0,003. Pada tahun 2021 terjadi penurunan Net profit Margin sebesar 0,01 atau 1%.

Meskipun persentasenya kecil, perusahaan ini mampu menghasilkan laba bersih dari penjualan. Semakin besar rasio ini maka semakin baik bagi perusahaan, karena semakin besar keuntungan perusahaan yang di dapat dari penjualan.

c. Tingkat Pengambilan Aset (*Return on Assets*)

$$\text{Return on Assets} = \frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Total Aset}}$$

Tabel 3.11 Return on Assets

Tahun	Laba setelah pajak	Total aset	Rasio
2020	1.005.425.224	14.397.335.907	0,07
2021	1.363.441.573	15.409.602.998	0,09

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.11 nilai Return on Assets PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai Return on Assets sebesar 0,07 atau 7% dan tahun 2021 sebesar 0,09 atau 9%. Hal ini berarti tahun 2020 setiap Rp. 1,00 total aktiva. Pada tahun 2021 terjadi kenaikan nilai Return on assets sebesar 0,02 atau 2%. Kondisi ini disebabkan terjadinya kenaikan laba bersih sebesar Rp. 358.016.349 dan kenaikan total aset sebesar Rp. 1.012.267.091.

Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan mampu menghasilkan keuntungan dari pengelolaan aktiva perusahaan. Semakin besar rasio ini maka semakin baik bagi perusahaan, yang berarti perusahaan mampu mengelola keseluruhan asset untuk menghasilkan laba.

d. Tingkat Pengambilan Ekuitas (*Return on Equity*)

$$\text{Return on equity} = \frac{\text{Laba setelah pajak}}{\text{Equity}}$$

Tabel 3.12 Return on Equity

Tahun	Laba Setelah Pajak	Equity	Ratio
2020	1.005.425.224	2.916.408.228	0,34
2021	1.363.441.573	3.422.645.838	0,40

Sumber: Hasil data yang diolah dari laporan keuangan tahunan PT. Kopsri

Berdasarkan tabel 3.12 nilai Return on Equity PT. Kopsri tahun 2020 sampai 2021. Pada tahun 2020 nilai return on equity sebesar 0,34 atau 34% tahun 2021 sebesar 0,40 atau 40%. Hal ini berarti pada tahun 2020 setiap Rp. 1,00 equity menghasilkan laba bersih sebesar Rp. 0,34. Pada tahun 2021 terjadi kenaikan nilai Return on Equity sebesar 0,06 atau 6%. Kondisi ini disebabkan terjadinya kenaikan laba bersih sebesar

Rp. 358.016.349 dan kenaikan Equity sebesar Rp. 506.237.610 dibandingkan tahun 2020.

Hal ini menunjukkan kemampuan perusahaan sangat baik dalam mendapatkan laba menggunakan equity karena semakin besar rasio ini maka semakin baik.

3.1.7 Dokumen Yang Terkait

Berikut ini akan disajikan dokumen-dokumen yang terkait dengan transaksi:

PT. KOPRSI			
NERACA			
PER 31 DESEMBER 2021			
DENGAN RANGKAIAN PERUBAHAN SALDO 31 DESEMBER 2021			
		31 Desember 2021	31 Desember 2020
ASSET			
ASSET LANCAR			
Bahan Baku	20-9	Rp. 1.477.562.130	Rp. 4.789.271.247
Bahan Garam	6	Rp. 277.192.743,00	Rp. 280.761.722,00
Persediaan	20-1	Rp. 6.088.715.000,00	Rp. 2.838.014.820,00
Persediaan Yang Masih Harus Dibayar	20-6	Rp. 8.414.77.819,00	Rp. 2.789.969.300,00
Piutang Lain-lain	20-1	Rp. 342.218.870,00	Rp. 707.861.575,00
Persediaan	20-8	Rp. 48.100.793,00	Rp. 45.288.458,00
Biaya Dibayar di Mendepan	30-9	Rp. 1.241.05.110,00	Rp. 992.829,00
Jumlah Asset Lancar		Rp. 17.942.532.355,00	Rp. 17.804.101.431,00
ASSET TETAP			
Hutang Perumahan	70-10	Rp. 2.114.181.000,00	Rp. 4.892.777.850,00
Akumulasi Penyusutan Asset Tetap		Rp. (1.884.38.077,00)	Rp. (2.111.243.229,00)
Nilai Buku		Rp. 2.25.802.923,00	Rp. 2.781.534.621,00
Jumlah Asset		Rp. 15.689.681.999,00	Rp. 14.887.536.052,00
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KAWAJIBAN LANGGAS PANGUNG			
Hutang Utang	11	Rp. 910.154.971,00	Rp. 719.381.574,00
Hutang Bank	12	Rp. 1.941.000.000,00	Rp. 1.809.000.000,00
Hutang Pajak	21-13	Rp. 10.084.520,00	Rp. 70.388.807,00
Hutang Lain-lain	14	Rp. 179.858.620,00	Rp. 1.018.084.145,00
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	15	Rp. 6.911.980.793,00	Rp. 80.308.217,00
Penjualan Dibayar Dimuka	16	Rp. 48.491.911,00	Rp. 485.409.719,00
Dana Pinjaman dan Pinjaman	17	Rp. 602.743.111,00	Rp. 602.743.111,00
Jumlah KEWAJIBAN LANGGAS PANGUNG		Rp. 10.614.283.726,00	Rp. 9.446.816.566,00
KAWAJIBAN LANGGAS PANGUNG			
Hutang Bank	18	Rp. 1.041.087.000,00	Rp. 1.040.000.000,00
Hutang Perumahan (Lain-lain)	19	Rp. 200.174.519,00	Rp. 384.985.118,00
Jumlah		Rp. 1.241.261.519,00	Rp. 1.424.985.118,00
EKUITAS			
Modal Saham	13	Rp. 861.500.000,00	Rp. 852.000.000,00
Laba (Rugi) Tahun Lalu		Rp. 2.111.082.228,00	Rp. 2.335.239.809,00
Penyerapan Laba		Rp. 859.153.663,00	Rp. (1.227.055.832,00)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		Rp. 1.261.441.174,00	Rp. (1.009.425.126,00)
Jumlah EKUITAS		Rp. 3.083.186.865,00	Rp. 2.959.838.851,00
Jumlah KEWAJIBAN DAN EKUITAS		Rp. 15.689.681.999,00	Rp. 14.887.536.052,00

Sumber : Data PT. Kopsri

Gambar 3.1 Bukti Laporan Neraca

- a. Bukti Laporan Neraca adalah Dokumen yang dimiliki perusahaan untuk menyusun laporan keuangan. Neraca menjadi kebutuhan pokok dalam perkembangan perusahaan.

PT. KOPRSRI			
PERUSAHAAN - 1964-1965			
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR DI DESEMBER 2021			
PERIODE PERENCANAAN DI DESEMBER 2020			
Uraian	Matahari	Tahun 2021	
		Tahun 2021	Tahun 2020
Pendapatan Usaha	9-23	Rp. 51.717.415.000,00	Rp. 46.196.976.776,00
Beban Pokok Usaha	9-23	Rp. (49.074.480.000,00)	Rp. (43.665.206.403,00)
Labar (Rugi) Kantor		Rp. 2.742.935.000,00	Rp. 2.531.770.373,00
Beban Usaha	9-23	Rp. (1.805.450.794,00)	Rp. (3.711.097.077,00)
Labar (Rugi) Usaha		Rp. 1.937.484.206,00	Rp. 1.819.673.296,00
Pendapatan (Beban) Lain-Lain	24	Rp. 203.028.448,00	Rp. 59.134.607,00
Pendapatan Lain-Lain		Rp. (294.078.894,00)	Rp. (488.445.167,00)
Beban Lain-Lain		Rp. (231.132.446,00)	Rp. (422.508.874,00)
jumlah		Rp. 1.845.380.760,00	Rp. 1.362.118.979,00
Labar (Rugi) Sebelum Pajak		Rp. (141.889.220,00)	Rp. (373.444.755,00)
Pajak Penghasilan	1-23	Rp. 1.345.443.579,00	Rp. 1.005.415.334,00
Labar (Rugi) Setelah Pajak		Rp. 1.345.443.579,00	Rp. 1.005.415.334,00

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Persembang, 22 Februari 2022
 Mengetahui
 PT. KOPRSRI

[Signature]
 Direktur

Sumber: Data PT. Kopsri

Gambar 3.2 Bukti Laporan Laba/Rugi

- b. Bukti Laporan Laba/Rugi adalah Dokumen yang menyajikan informasi pengeluaran, pendapatan, serta laba atau rugi yang dihasilkan perusahaan selama periode tertentu. Laporan laba rugi ini memperlihatkan kinerja keuangan dari suatu perusahaan.



Gambar 3.3 Mengeprint catatan Laporan Keuangan

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Dalam menjalankan PKL Penulis mengalami kendala yang tentunya menjadi hal yang mengganggu dalam kelancaran aktivitas PKL Penulis. Hal ini disebabkan karena penulis terjun langsung ke perusahaan dan penulis belum terlalu luas dalam menghitung kinerja keuangan. Adapun kendala yang penulis alami selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, yaitu yang sering terjadi dalam melakukan Pencatatan Transaksi Kurang Tertib dan Kurang Rapi, sehingga banyak terjadi kesalahan dalam penginputan transaksi.

1. Praktikan belum memiliki pengalaman kerja sebelumnya, ilmu yang diterima selama ini hanya sebatas teori. Maka dari itu saat awal pelaksanaan PKL praktikan merasa canggung dan tidak terbiasa dalam menjalankan *software* keuangan yang digunakan perusahaan.
2. Ada banyak kode proyek tersedia, membuat praktikan terkadang salah dalam melakukan pencatatan.
3. Praktikan harus bergantian dengan mentor saat memakai PC, sehingga memperlambat kerja praktikan.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Setelah ditemukan beberapa kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL, maka berikut ini adalah cara-cara untuk mengatasi kendala tersebut :

1. Meluangkan waktu untuk mempelajari *software Accounting* dengan lebih giat, dengan bimbingan mentor yang ada dikantor secara perlahan praktikan sudah tidak canggung lagi saat mengoperasikan *software Accounting*.
2. Bertanya kepada mentor yang ada jika merasa ragu dengan kode proyek yang ada pada data, mentor akan membantu dalam pemilihan kode proyek yang benar sesuai dengan proyek yang ada.
3. Saat komputer sedang dipakai oleh mentor, praktikan menunggu dengan mengarsipkan dokumen.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan hasil analisis laporan keuangan PT. Kopsri pada periode 2020 sampai 2021, maka dapat disimpulkan bahwa kinerja keuangan pada tahun 2020 sampai 2021 dari masing-masing rasio keuangan, yaitu rasio likuiditas, rasio solvabilitas, rasio aktivitas, dan rasio profitabilitas adalah sebagai berikut:

1. Rasio Likuiditas dari perhitungan rasio likuiditas, *current ratio* dan *quick ratio* menunjukkan bahwa kinerja perusahaan sudah memuaskan. Walaupun pada *cash ratio* masih terbilang rendah tetapi angka ratio sudah mengalami peningkatan secara terus menerus dari tahun ketahun, ini artinya kondisi likuiditas pada perusahaan tahun 2020 sampai 2021 dalam kondisi baik-baik saja.
2. Rasio Solvabilitas dari perhitungan rasio *debt to total aset ratio* menunjukkan tingkat kinerja dari tahun 2020 sampai 2021 masih dalam keadaan baik, dimana perusahaan dari tahun 2020 sampai 2021 selalu mampu menjamin hutang jangka panjangnya dengan aktiva lancar yang dimiliki. Tetapi untuk perhitungan rasio *debt to equity ratio* di sini menunjukkan angka rasio yang cukup tinggi dimana jumlah utang lebih tinggi dibandingkan modal sendiri, hal ini mengakibatkan perusahaan mengeluarkan beban yang cukup tinggi.

3. Rasio Aktivitas dari perhitungan rasio *total Asets tur over* untuk tahun 2020 sampai 2021 dapat disimpulkan bahwa kinerja dari rasio *total Asets turn over* sangat baik dalam memanfaatkan aktivitya.
4. Rasio Profitabilitas dari perhitungan profitabilitas dapat disimpulkan bahwa kinerja profitabilitas cukup baik, karena nilai perhitungan rasio ini tergolong lumayan besar yang dapat diartikan bahwa dalam menghasilkan laba perusahaan masih belum maksimal.

4.2 Saran

Berikut ini adalah saran-saran yang penulis uraikan, sesuai dengan permasalahan-permasalahan yang sedang di hadapi perusahaan:

1. Nilai *Cash ratio* perusahaan masih perlu ditingkatkan lagi karena masih terbilang rendah dan ratio pun sudah mengalami penurunan secara terus menerus dari tahun ketahun.
2. Pada perhitungan *Debt to total Aset ratio* harus ditingkatkan lagi modal sendiri untuk meminimalisir jumlah utang karena total utang perusahaan dijamin dengan modal sendiri.
3. Perhitungan rasio Aktivitas *total Asets turn over* perlu mengoptimalkan pemanfaatan aktivitya dalam meningkatkan penjualan.
4. Perhitungan rasio profitabilitas perlu di tingkatkan lagi karena nilai perhitungan rasio ini masih tergolong kecil yang dapat diartikan

bahwa dalam menghasilkan laba perusahaan masih belum maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, M. K. (2022). *Aplikasi Presensi Online Siswa Belajar Pada SMP Muhammadiyah 7 Palembang Berbasis Website*. STMIK Palcomtech.
- Aliy Hafiz, Chandra Kirana, Yarza Aprizal, Ferry Susanto, Nanang Durachman, Zaenal Mutaqin Subekti, & Rezki H Kapri. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Android Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Dua Dimensi Untuk Pembelajaran Di Taman Kanak-Kanak. *Jurnal Informasi Dan Komputer*, 9(1), 94–100.
- Amalia, R. F., & Annisa, M. L. (2022). Pemanfaatan Aplikasi Finansialku Dalam Menyusun Rencana Keuangan Bagi Guru SMK Nurul Iman Palembang. *Jurnal IKRAITH-ABDIMAS No 1 Vol 5 Maret 2022*.
- Andita, M. P., Sulastri, S., & Wahab, Z. (2021). Peran kepercayaan merek sebagai variabel mediasi pada hubungan kepribadian merek halal dan loyalitas merek. *Jurnal Manajemen Maranatha*, 21(1), 45–54. <https://doi.org/10.28932/jmm.v21i1.4066>
- Anggraini, M. P., & Saputra, A. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Distribusi Barang Berbasis Web Pada Pt. Delvi Stiil Sky*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Annisa, M. L., & Hamzah, R. S. (2021). Influence Of Debt To Equity Ratio, Return On Asset Ratio, And Firm Size On Audit Delay. *Sriwijaya International Journal Of Dynamic Economics And Business*, 4(4), 315. <https://doi.org/10.29259/Sijdeb.V4i4.315-324>
- Aprilianti, P., & Levina, T. O. (2022). *Sistem Informasi Penjualan Dan Instalasi Produk Pengolahan Air Pada Pt. Cakra Naga Prasetya Kota Palembang Berbasis Web*. Stmik Palcomtech.
- Aprizal, Y., & Saputra, C. E. (2022). Penerapan Metode Extreme Programming Dalam Merancang Aplikasi Pengolahan Angka Kredit Pustakawan Pada Upt Perpustakaan Universitas Sriwijaya Application Of The Extreme Programming Method In Designing Applications For Processing Librarian Credit Scores At Upt Sriwijaya University Library. *Maret 2022 Ijccs*, 12(01), 1–5.
- Aulia Putri M., & Dini Hari Pertiwi. (2021). *Aplikasi Pengolahan Data Perintah Tugas Kepegawaian Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Dahlia, D., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Prosedur Pembelian Rumah Pada Pt Ath Zafir Propertindo. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/871/>.
- Dariato, D. (2022). *Aplikasi Persediaan Pupuk Pada Pt. Musi Banyuasin Indah Sungai Jarum Berbasis Web*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, B., Tori, A. S., & Ilhamsyah, M. (2021). Analisis Technology Acceptance Model (Tam) Aplikasi Sismart Sebagai Media Pembelajaran Pada Sma Adabiyah Palembang Technology Acceptance Model (Tam) Analysis For Sismart Application As A Learning Platform At Adabiyah Palembang High School. *Teknomatika*, 11(02), 1–5.
- Fatmariansi, F. (2022). Implementation Of The Rad Method To Build An Android-Based Garbage Recycling Application. *Sinkron*, 7(1), 290–296. <https://doi.org/10.33395/Sinkron.V7i1.11295>
- Fatmariansi; Hartati, E. (2016). Small And Medium Enterprise Website (Case Study: Lahat Union). *Bandung Creative Movement 2016*, 505–512.
- Fauzan, M., & Khotop. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Pendataan Pernikahan Berbasis Web Pada Kua Sanga Desa*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Febriana, K. (2022). *Laporan Kegiatan Tentang Perhitungan Pajak Penghasilan 22 Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Febriansyah I. (2022). Perancangan Manajemen Bandwidth Dan Optimalisasi Jaringan

- Pada Computer Plus It Education Centerfebriansyah.
[Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/Pkl_Ij_2022_Isrom%20febriansyah.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/Pkl_Ij_2022_Isrom%20febriansyah.Pdf).
[Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/Pkl_Ij_2022_Isrom%20febriansyah.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/Pkl_Ij_2022_Isrom%20febriansyah.Pdf)
- Febrianty, F., & Hadiwijaya, H. (2019). *Optimasi Omset Ukm Melalui Digital Marketing*. Pt Nasya Expanding Mangement.
- Febrianty, F., Hadiwijaya, H., Barovich, G., & Adelin, A. (2021). Implementation Of Business Intelligence On Ibs (Integrated Business Start-Up) Dashboard Monitoring Marketplace In Decision Making And Sme Development Programs. *Rigeo*, 11(7).
- Ferdian, F. (2022). *Aplikasi Bimbingan Konseling Smk Pgr 2 Karang Sari*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Ferdiansyah, M., & Ardiansyah, M. R. (2022). Laporan Kegiatan Pemanfaatan Aplikasi Sikd Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Palembang. In [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/File/9150](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/File/9150). Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Feriri, M. I., & Octafian, D. T. (2021). Perancangan Aplikasi Absensi Karyawan Online Berbasis Web Dengan Menggunakan Php Dan Mysql. In [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/779/](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/779/).
- Gunawan, R., & Sriyeni, Y. (2022). Workshop Pengelolaan Nilai Siswa Bagi Guru Sdn 17 Palembang Dengan Memanfaatkan Microsoft Excel. *Seminar Nasional Coris 2022*, 207–210.
- Gustiana, M. A., & Purnama, J. (2022). *Laporan Kegiatan Administrasi Pada Divisi Uptd Pelabuhan Taa Dan Ka Indralaya*. Politeknik Palcomtech.
- Gustina, A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Toko Alfamart Km 5 Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Hadiwijaya, H. (N.D.). *Effect Of Styles Of Leadership And Motivation To Employee Performance*.
- Hadiwijaya, H. (2011). *Student Perception On Education Services Services In Educational Agency El Rahma Palembang*.
- Hadiwijaya, H. (2018). Pengaruh Komunikasi Dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kinerja Perawat Di Rumah Sakit Bhayangkara Palembang. *International Journal Of Social Science And Business*, 2(3), 124–131.
- Hadiwijaya, H. (2022). Manajerial Bagi Umkm Produktif Di Kota Lubuklinggau. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Tjut Nyak Dhien*, 2(1), 40–47.
- Hadiwijaya, H., & Febrianty. (2020). Pemanfaatan Aplikasi Penjualan Dan Stok Barang Untuk Pengrajin Perkakas Rumah Tangga Berbahan Aluminium. *Ikra-Ith Abdimas*, 3(3), 84–90.
- Hadiwijaya, H., Febrianty, & Azdy, R. A. (2022). Improvement Of Lpka Class 1 Palembang Electronic Dashboard With Field Performance Monitoring. *5th First T3 2021 International Conference (First-T3 2021)*, 33–38.
- Hadiwijaya, H., & Hanafi, A. (2013). Pengaruh Budaya Dan Komitmen Organisasi Terhadap Motivasi Kerja Karyawan (Studi Pada Pt. Astra International, Tbk “Honda Sales Operation Kanwil Palembang). *Jembatan: Jurnal Ilmiah Manajemen*, 10(2), 61–76.
- Hadiwijaya, H., & Prasetya, D. (2023). Meningkatkan Kualitas Produk Dan Daya Saing Melalui Inovasi Dan Pemasaran Digital Pada Pengrajin Sangkar Burung Di Palembang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(5), 289–295.
- Halim M. (2022). *Perancangan Aplikasi Pengelolaan Data Nilai Pada Sma Iba Palembang Berbasis Website*.
[Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1249/1/Pkl_Si_2022_Muhamad%20halim.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1249/1/Pkl_Si_2022_Muhamad%20halim.Pdf)
- Handayani, F. S., Pertiwi, D. H., & Sriyeni, Y. (2021). Implementasi System Usability Scale Untuk Pengujian Usabilitas Chronum Calculator. *Jurnal Ilmiah Informatika*

- Global*, 12(1). <https://doi.org/10.36982/jiig.v12i1.1893>
- Hariny, S., & Triwahyuni, A. (2022). *Aplikasi Data Pengunjung Pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Website*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Hartati, E., Novelia, E., Amalia Kartika, N., Palcomtech, S., Basuki Rahmat No, J., & Sistem Informasi Stmik Palcomtech Palembang, J. (2021). Analisis Desain User Interface Website Peremajaan Sawit Rakyat (Psr) Dengan Metode Heuristic Evaluation. *Teknomatika*, 11(01), 1–5. <http://Program-Psr.Bpdp.Or.Id/>
- Hermansyah, H., Sukaesih, S., & Sugara, E. P. A. (2021). Perancangan Katalog Digital Koleksi Benda Seni Rupa Museum Balaputra Dewa Palembang. *Corisindo*.
- Indah, S. (2022). *Sistem Informasi Manajemen Aset Perkebunan Kelapa Sawit Pada Pt. Tunas Baru Lampung Estate Sebokor Air Kumbang Banyuasin Sumsel Berbasis Web*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Indriana, N. (2022). *Aplikasi E-Voting Pemilihan Perangkat Rt/Rw Di Wilayah Kelurahan 20 Ilir D Ii Kota Palembang*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Irwansyah, & Setiawan, E. (2022). Aplikasi Pencatatan Barang Masuk Dan Keluar Pada Koperasi Smk Nurul Hidayah Air Gading Berbasis Web. In <http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/File/12129>. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Ismiyanti, A. (2022). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Diarysumsel Menggunakan User Experience Questionnaire (Ueq)*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Jauhari, K. M., & Saputra, A. (2022). *Aplikasi Perpustakaan Pada Smk Taman Siswa 1 Palembang Berbasis Website*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Kertarajasa, A. Y., & Annisa, M. L. (2022). Pelatihan Technopreneurship Melalui Penyusunan Proposal Business Plan Bagi Siswa Smk Negeri 1 Palembang 1*. *Jurnal Media Abdimas Vol 1 No 3 Bulan November 2022*. <https://doi.org/10.37817/Mediaabdimas.V1i3>
- Kirana, I. A., & Hartati, E. (2022). *Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Pada Aplikasi Pln Mobile*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Koearito, I. T. S. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Umum Dan Kepegawaian Di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Krisdianto R M. (2022). Rancangan Keamanan Jaringan Komputer Pada Smp Muhammadiyah Palembang. http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1216/1/Pkl_If_2022_Muhamad%20rio%20krisdianto.Pdf. http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1216/1/Pkl_If_2022_Muhamad%20rio%20krisdianto.Pdf
- Krisnanda Harianto, O. (2021). Pemodelan User Interface Dan User Experience Sistem Gaji Karyawan Berbasis Website Pada Sekolah Maitreyawira Palembang Dengan Menggunakan Metode Design Thinking. In <http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/712/>.
- Kristiadi, A., & Afrizal, Y. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Elektronik Data Magang Berbasis Web Pada Distrik Navigasi Kelas I Palembang*. Insitut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Mahendra, R. (2022). *Rancang Bangun Website Sma Nurul Iman Palembang*. Stmik Palcomtech.
- Malik L M. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Atk Pada Puskesmas Sekip Berbasis Web*. http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1245/1/Pkl_Si_2022_Melia%20leonita%20malik.Pdf
- Mardhotillah. (2022). *Aplikasi Perpustakaan Pada Sma Negeri 1 Pemulutan Barat Berbasis Web*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Meidyan, M. P. P., Wardani, A., & Others. (2022). Pelatihan Komputer Guna Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Proses Pengajuan Sertifikasi Pendidik.

- Seminar Nasional Coris 2022*, 117–123.
- Meidyan, P., Deri, S., & Hartati, E. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Guna Efektivitas Pembelajaran Daring. *Journal Of Community Service*, 5(2), 53–58.
- Meilinda, T., & Sugara, E. P. A. (2022). *Laporan Peraktik Kerja Lapangan Pada Divisi Desain Grafis Percetakan Citra Grafika*. Politeknik Palcomtech.
- Melenia, R. (2022). *Portal Website Ppdb Smk Setianegara Sembawa*. Stmik Palcomtech.
- Mellynia R D. (2022). *Sistem Informasi Penggajian Pada Cv Putra Semeru Palembang Berbasis Web*.
[Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1188/1/Pkl_Si_2022_Dwi%20ria%20mellynia.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1188/1/Pkl_Si_2022_Dwi%20ria%20mellynia.Pdf)
- Mulyani, S., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Tentang Perhitungan Pajak Reklame Pada Cv. Rhema Advertising. In [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/918/](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/918/).
- Nadiyah, & Sugara, E. P. A. (2022). *Laporan Kegiatan Pkl Pada Divisi Desain Grafis Museum Sultan Mahmud Badaruddin Ii*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Nanda, M. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Toko Chandra Komputer*. Politeknik Palcomtech.
- Natalia, Y., & Sriyeni, Y. (2021). *Pengukuran Kualitas Layanan Website Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan Menggunakan Metode Webqual 4.0*.
- Novanto, R. S. (2022). *Laporan Kegiatan Pembuatan Konten Berita Website Koran Suara Nusantara*. Politeknik Palcomtech.
- Nurjulia, R. P., & Khasanah, I. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Bantuan Sosial Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Ilir Timur Tiga Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Nursintia, O., & Putri, M. P. (2021). Laporan Kegiatan Pengelolaan Data Siswa Bagian Tata Usaha di SMP Muhammadiyah 4 Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/410/>.
- Oktarina, D., & Oktarina, R. (2022). *Analisis Kepuasan Pengguna Aplikasi Red Planet Menggunakan Metode End User Computing Satisfaction (Eucs)*. STMIK Palcomtech.
- Oktarina E. (2022). *Sistem Informasi Distribusi Barang Pertanian Pada Pt. Kemiling Agro Palembang Menggunakan Metode Prototype*.
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/973/1/SKRIPSI_SI_2022_ENI%20OKTARINA_INDAH%20SEPTIANI.pdf
- Pangelah, F. V., & Sugara, E. P. A. (2021). *Perancangan ulang user interface terhadap dashboard aplikasi e-learning dengan metode user centered design*.
- Pangestu, I. (2022). *Aplikasi Penjadwalan Mata Pelajaran Online Pada Smp Muhammadiyah 7 Palembang Berbasis Website*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Penulis, T., Sri Handayani, F., Permata Putri, M., Tri Octafian, D., Hari Pertiwi, D., Budi Santoso, A., Putu Yudhi Ardiana, D., Triwahyuni, A., Fajar Ramdhani, R., Hartati, E., & Dwi Cahyono, B. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. www.penerbitwidina.com
- Pertiwi, P., & Handayani, F. S. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Perencanaan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Pitriyani, A., & Hadiwijaya, H. (2021a). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada House of Dura Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/742/>.
- Pitriyani, A., & Hadiwijaya, H. (2021b). Laporan Kegiatan Prosedur Penerimaan Kas Pada House Of Dura Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/445/>.
- Pramudita, E. H., & Wijaya, L. T. (2022). *Analisis User Interface Website E-Service Regional II di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional II Palembang Menggunakan Metode Regresi Linier Berganda*. STMIK Palcomtech.

- Purnama, M. E., Zidane, M., & Aprilinda, A. (2022). *Analisis Pemanfaatan Teknologi Lintramax Pada PT. Melania Indonesia Menggunakan Model Task Technology Fit*. STMIK Palcomtech.
- Putri, A. D., & Hartati, E. (2021). Pengukuran Tingkat Kepuasan Layanan Website Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera VIII Menggunakan Metode Green And Pearson. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/806> (pp. 1–75).
- Putri, M. P., & Effendi, H. (2019). Database design for website service guide “Waterfall Tour South Sumatera.” *Journal of Physics*, 1167(IOP Publishing).
- Putriani, R., & Hadiwijaya, H. (2021a). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Prosedur Pembayaran Hutang Rekanan Ekspedisi PT Harmoni Mitra Utama. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/759/>.
- Putriani, R., & Hadiwijaya, H. (2021b). Laporan Kegiatan Pengirimanjasa Logistik PT Harmoni Mitra Utama. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/418/>.
- Rahayu, I. S., & Hadiwijaya, H. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Administrasi Pada PT Parit Panjang*. Politeknik Palcomtech.
- Rahayu, K. (2022). *Laporan Kegiatan Tentang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Atas Sewa Menyewa Alat Berat di PT Rachmat Kelantan Sakti*. Politeknik Palcomtech.
- Rahman, A. (2021). *Rancang Bangun Aplikasi Inventory Berbasis Web Pada Indovaping Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Rahmanto S. (2022). Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Pt Bukit Asam Palembang Bagian Dokumentasi Humas. Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/925/1/PKL_D3DKV_2022_SIDDIQ%20RAHMANTO.Pdf
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/925/1/PKL_D3DKV_2022_SIDDIQ%20RAHMANTO.pdf
- Renaldi, O. (2021). Aplikasi Peminjaman Buku di Perpustakaan SMP Negeri 20 Palembang Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/717/>.
- Romandiansyah, Y. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Perpustakaan Politeknik Pariwisata Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Saputra, A., Ismail, T., & Triwahyuni, A. (2022). *Teknik Pendukung Keputusan Pemilihan Siswa Berprestasi Pada SMK Negeri 1 Air Kumbang Menggunakan Metode Smart*. STMIK Palcomtech.
- Saputra D F. (2022). *Aplikasi Absensi Online Berbasis Website Pada Varita Pusri Palembang*.
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1209/1/PKL_IF_2022_FLAMBOYANT%20DHARMAWAN%20SAPUTRA.pdf
- Sari, N. A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Bagian Kasi Pelayanan di Kantor Kelurahan Sumber Hidup Kabupaten Banyuasin Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Sari, N., & Adelin. (2022). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Losi Pada PT. Angkasa Pura II Menggunakan Iso 25010*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Satya Prima, M., Fikri, M., Sugara, E. P. A., & Komunikasi Visual Politeknik PalComTech Jl Basuki, D. (2021). Perancangan Buku Ilustrasi Cerita Rakyat Dayang Rindu dengan Menggunakan Metode Arntson. *CORISINDO*.
- Sella M K. (2022). Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Camat Kemuning Palembang Berbasis Web. Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1238/1/PKL_SI_2022_KRISMON%20MARTATA%20SELLA.Pdf.
- Setiawan, E., & Wiza, Y. *. (2021). *The Design of a Tool to Measure the Effectiveness and Efficiency of Users Towards the Application of Polisiku Application*.
- Soebari, M. M., & Setiawan, E. (2022). *Aplikasi Sistem Peminjaman Buku Perpustakaan di SMK Kesehatan Tri Bhakti At-Taqwa Berbasis Website*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

- Solana, S. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Dan Absensi Karyawan Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Sudarsono P. (2022). Laporan kegiatan praktik kerja lapangan di madrasah tsanawiyah al-adli palembang pada bagian tata usahadarsono. [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1194/1/PKL_SI_2022_PURWO%20SUDARSONO.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1194/1/PKL_SI_2022_PURWO%20SUDARSONO.Pdf).
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1194/1/PKL_SI_2022_PURWO%20SUDARSONO.pdf
- Susanti, D., Prasetya, E., Sugara, A., & Elmiyati, A. (2021). *Cara praktis membangun aplikasi mobile studi kasus m-commerce sale and ordering*.
- Tamzil, A. A., & Ardiansyah, M. R. (2022). *Rancang Bangun Website Penerimaan Peserta Didik Baru Pada SMP Negeri 2 Sanga Desa*. STMIK Palcomtech.
- Tri Octafian, D. (2021). Pembuatan Bahan Ajar bagi Guru Menggunakan Powerpoint di SMK Nurul Iman Palembang. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 2(2), 55–61.
- Triana, E. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Pelayanan Umum di Kantor Desa Tirto Raharjo Kecamatan Muara Padang Kabupaten Banyuasin*. Politeknik Palcomtech.
- Tutut. (2022). Pengukuran kualitas website dinas komunikasi dan informatika provinsi sumatera selatan menggunakan metode pieces. Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1263/1/PKL_SI_2022_TUTUT.Pdf.
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1263/1/PKL_SI_2022_TUTUT.pdf
- Usamah, M., & Setiawan, E. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Student Portal Berbasis Web Pada Lkp Computer Plus Palembang*.
- Vionita, A., & Lusiana, M. (2022). *Analisis Kinerja Keuangan Pada Perusahaan Makanan Dan Minuman Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Diajukan oleh : AVINKA VIONITA 041180016 Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat Mencapai Gelar Ahli Madya PALEMBANG 2022*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Wahya, R. (2022). *Aplikasi Peminjaman Buku Online Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Widyanto, A., Aprizal, Y., Wardani, A., & Kegiatan, A. (2021). Prosiding Seminar Nasional CORISINDO 2021 Pengabdian Kepada Masyarakat Pengenalan dan Pengaplikasian Tunelling (ngrok.com) Bagi Siswa SMA Guna Mengakses Aplikasi Berbasis Web. *Seminar Nasional CORISINDO 2021*, 240–245. <https://www.ngrok.com>.
- Widyanto, A., Effendi, H., EH, A. P., & others. (2022). Desain Model Database E-Commerce SLB Pembina Palembang dengan Menerapkan Metode Database Life Cycle. *Seminar Nasional CORIS 2022*.
- Wijaya, B., & Octafian, D. T. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Pendataan Masjid Di Wilayah Kua Sako Palembang Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/767/>.
- Woro, T. (2022). *Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Di Dinas Perindustrian Kota Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Wulandari, P. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Pengolahan Data Pendataan Penduduk Kecamatan Sematang Borang Berbasis Website*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Yanti R. (2022). Aplikasi Perpustakaan Berbasis Website Pada Sekolah Ma Aisyiyah Palembang. Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/944/1/PKL_IF_2022_RAMAYANTI.Pdf.
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/944/1/PKL_IF_2022_RAMAYANTI.pdf
- Yanto A. (2022). Laporan kegiatan praktik kerja lapangan di pt. Pelayaran rakyat bone jaya baru bagian administrasi dan operasional kantor. Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/862/1/PKL_D3SI_2022_APRI%20YANTO.Pdf.

- Yasermi Syahrul, Y. A. S. R. S. L. (2021). Pelatihan Keterampilan Desain Untuk Peningkatan Daya Saing Bagi Siswa SLB Negeri Pembina Palembang. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 2(1), 8–13.
- Yudistira P. (2022). *WEBSITE SEKOLAH MENENGAH ATAS BINA WARGA I PALEMBANG*.
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1195/1/PKL_IF_2022_PILDE%20YUDISTIRA.pdf
- Yulian, A., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT. Sukses Jaya Indotama Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/852/>.
- Arista, R., & Nurlaila. (2022). Pengaruh Sistem Pencatatan Laporan Keuangan Terhadap Optimalisasi Kinerja Karyawan Pada Perusahaan Umum Daerah (Pud) Pasar Kota Medan. *SIBATIK JOURNAL: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, dan Pendidikan*, 1(5), 585–594.
<https://doi.org/10.54443/sibatik.v1i5.66>
- Br Damanik, I. H. (2021). Praktik Tata Kelola Perusahaan (Corporate Governance). *Juripol*, 4(1), 243–248.
<https://doi.org/10.33395/juripol.v4i1.11030>
- Fathonah, B. I., & Ayuni, R. (2022). Analisis Peran Kepala Sekolah SDN 22 Kepahiang dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan pada Tahun Ajaran 2019– 2020. *Jurnal Multidisiplin Dehasen (MUDE)*, 1(3), 313–320.
<https://doi.org/https://doi.org/10.37676/mude.v1i3.2566>
- Kasmir. (2018). Analisis Laporan Keuangan Pada Pt. Angkasa Pura Ii. *Universitas Dharmawangsa*, 11(2), 7–38.
[http://repository.dharmawangsa.ac.id/290/6/BAB II_15510071.pdf](http://repository.dharmawangsa.ac.id/290/6/BAB%20II_15510071.pdf)
- Paseki, A. (2021). Analisis Laporan Keuangan Untuk Mengukur Kinerja Keuangan PT Hasjrat Abadi Manado. *Productivity*, 2(1), 5–9.
<https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/productivity/article/view/32866>
- Phafiandita, A. N., Permadani, A., Pradani, A. S., & Wahyudi, M. I. (2022). Urgensi Evaluasi Pembelajaran di Kelas. *JIRA: Jurnal Inovasi dan Riset Akademik*, 3(2), 111–121. <https://doi.org/10.47387/jira.v3i2.262>
- Salsabila, U. H., Lestari, W. M., Habibah, R., Andaresta, O., & Yulianingsih, D. (2020). Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran Di Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Pendidikan Dasar*, 2(2), 1–13.
<https://doi.org/10.33648/alqiyam.v3i1.200>
- Sanjaya, A. R., & Marlius, D. (2018). Peranan Laporan Keuangan Dalam

Kebijaksanaan Pemberian Kredit Kepada Calon Nasabah Pada PT. BPR Batang Kapas. *Jurnal Akademi Keuangan dan Perbankan*, 5–6, 5–6. <https://doi.org/10.31227/osf.io/uxmg6>

Sari, B. (2021). Pengaruh profitabilitas, leverage dan ukuran perusahaan terhadap manajemen laba pada perusahaan subsektor property dan real estate yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia. In *Skripsi*. <http://repositori.buddhidharma.ac.id/465/>

LAMPIRAN


Link dan Screenshot Video PKL

<https://youtu.be/ekEbDo521yY>



Lampiran 1

Form Permohonan PKL

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">INSTITUSI</td> <td style="border: none;">INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">PROGRAM STUDI</td> <td style="border: none;">D3 Akuntansi</td> </tr> </table>	INSTITUSI	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	PROGRAM STUDI	D3 Akuntansi
INSTITUSI	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH				
PROGRAM STUDI	D3 Akuntansi				

Kepada Yth.
Rektor Institut Teknologi dan
Bisnis PalComTech. Palembang, 29.10.2022.

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

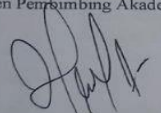
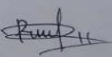
Nama	Pelin Anyani
Nomor Pokok Mahasiswa	0412.000.36
Semester	V Lima
IPK	3.19
Program Studi	D3 Akuntansi
No.HP/WhatsApp	0823.7297-5875

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap) :


Tempat : PT Kapsa

Alamat : Jl. P. E. Martadinata, Kadidori, Palembang.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui, Dosen Pembimbing Akademik  (Rendra Hadhiwiyaya S.E.,M.Si) NIDN : 0229108302.	Pemohon, Mahasiswa  (Pelin Anyani) NPM : 041200026.
---	---

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


(Adelin, S.I.M. Kom.)
NIP. 13. 07. 07.

Lampiran 2

Surat Pernyataan Ujian

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Relin Anjani
Tempat/Tanggal Lahir : Siku, 22 September 2002
Prodi : D3 Akuntansi
NPM : 041200036
Semester : V (Lima)
No. Telp/Hp : 082372475875
Alamat : Ds. Siku Kec. Empat Petulai Dangku Kab. Muara Enim

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap. PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 16 Januari 2023


Yang menyatakan,



Relin Anjani

Lampiran 3

Form Pengajuan Judul PKL

 PalComTech	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH PROGRAM STUDI : D3 Akuntansi

Palembang, 03 Oktober 2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Relin Anjani
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041200036
 Semester : 5 (Lima)
 IPK : 3,18
 Program Studi : D3 Akuntansi
 No.HP/WhatsApp : 082372475875
 Dosen Pembimbing PKL : Akin Triwahyuni, S.T., M.Eng

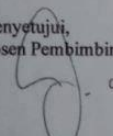
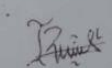
Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan Keuangan untuk Menjukur Kinerja Keuangan Pada
Pt. Kopse, Palembang


Revisi :

1.
2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.


Menyetujui, Dosen Pembimbing PKL  <u>(Akin Triwahyuni, S.T., M.Eng)</u> NIDN : 0215020002	Pemohon, Mahasiswa  <u>(Relin Anjani)</u> NPM : 041200036
--	---

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


(Adelin, S.T., M. Kom)
 NIP. 021127901

Lampiran 4

Form Pengajuan Ujian PKL

	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-019	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Relin Anjani
 NPM : 041200036
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Semester : V (Lima)
 IPK : 3.18
 No.HP : 082372475875
 Judul Praktik Kerja Lapangan : Laporan Keuangan Untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada PT. Kopsri Palembang
 Dosen Pembimbing : Atin Triwahyuni, S.T.,M,Eng

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Palembang, 13 Januari 2023
 Hormat Saya,

Menyetujui
 Ka Prodi D3 SI/AK/DKV
 (Adelin, S.T., M.Kom.)

Mengetahui
 Pembimbing
 (Atin Triwahyuni, S.T.,M,Eng)

(Relin Anjani)

Diceklist oleh BAAK Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Permohonan PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Pembimbing PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Konsultasi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Balasan Riset (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>		


Palembang, Januari 2023
 Dikek Oleh,
 Staf BAAK,

Mengetahui,
 Ka. BAAK,

() ()

Lampiran 5

Surat Balasan Riset



PT. KOPSRI
 Jln. R.E Martadinata, Kalidoni
 Palembang - 30118
 Telp. 0711-716664, Fax. 0711-719369 Email. pt_kopsri@yahoo.com

Palembang, 17 September 2022

Nomor : 953/KOPSRI/IX/2022
 Perihal : Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth.
Rektor Institute Teknologi dan Bisnis Palcomtech
 di - Palembang

Dengan hormat,

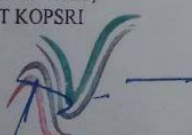
Sehubungan dengan adanya surat dari Rektor Institute Teknologi dan Bisnis Palcomtech No. 0385/IPCT/R/IX/2022 tentang permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan untuk mahasiswa/i nya yang bernama :

NO.	NAMA	NPM	SEMESTER	PRODI
1.	DEVI ADVEN NATALIA	041200013	V (LIMA)	AKUNTANSI PROGRAM D3
2.	JUNI PERMATA SARI	041200032	V (LIMA)	AKUNTANSI PROGRAM D3
3.	RELIN ANJANI	041200036	V (LIMA)	AKUNTANSI PROGRAMM D3

Dari managent PT. Kopsri memberikan ijin kepada Mahasiwa tersebut diatas untuk melaksanakan praktek Kerja Lapangan selama 1(satu) bulan mulai dari tanggal 05 September s.d 06 Oktober 2022.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih


Hormat kami,
 PT KOPSRI



Ir. Zulkarnain Taufiq
 Direktur KOPSRI

Lampiran 6

Form Penilaian Kerja Mahasiswa



PT. KOPSRI
 Jln. R.E Martadinata, Ruko No. 03 Rt 02 Rw 01
 Kalidoni, Palembang - 30118
 Telp. 0711-716664, Fax. 0711-719369 Email : pt_kopsri@yahoo.com

**FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut :


Nama Mahasiswa : Relin Arjani
 NPM : 01200036
 Program Studi : D3 Akuntansi

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mampu pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	89
2	Keterampilan dalam kerja	92
3	Kedisiplinan	87
4	Integritas (etike dan moral)	93
5	Kemampuan menyerap hal baru	90
6	Inovasi dan kreativitas	88
7	Kemampuan memberikan solusi	91
8	Kemampuan bekerja sama	92
9	Kemampuan komunikasi	90
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	90
Jumlah		902
Rata-rata		90,2


*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 06 Oktober 2022
 Pembimbing Lapangan


 (ETIDAH RUSPITA SARI)
 NIP. 120901
 PT. KOPSRI

Lampiran 7

Form Penilaian Pembimbing PKL

 Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-025	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa
 Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

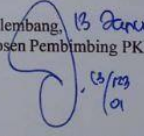
Nama : Relin Anjani
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041200036
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Semester : 5 (lima)
 Judul PKL : Laporan Keuangan Untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada PT. Kopsri Palembang

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	30
4	Laporan	30	30
Jumlah		100	100

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 13 Januari 2023
 Dosen Pembimbing PKL

 (Atin Triwahyuni, S.T.,M.Eng)
 NIDN.0215028002

Lampiran 8

Form Absensi

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-007	Institusi Tahun Akademik	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH : 2022/2023

Nama Perusahaan/Instansi : PT. Kopsri
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. R. E. Martadinata
 Nama Mahasiswa : Relia Anjani
 NPM : 041200036
 Program Studi : D3 Akuntansi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Laporan
1.	05 September 2022	Senin	Perkenalan Lingkungan PKL.	
2.	06 September 2022	Selasa	Pengenalan staff PT. Kopsri	
3.	07 September 2022	Rabu	Mengurutkan dokumen dari tahun terkecil ke tahun terbesar	
4.	08 September 2022	Kamis	Membantu mengumpulkan berkas	
5.	09 September 2022	Jumat	Mengurutkan dokumen dari tahun terkecil ke tahun terbesar	
6.	10 September 2022	Sabtu	LIBUR	
7.	11 September 2022	Minggu	LIBUR	
8.	12 September 2022	Senin	Mengeprint data Laporan Laba Rugi	
9.	13 September 2022	Selasa	Menginput data calon tenaga kerja PT. Kopsri	
10.	14 September 2022	Rabu	Menginput data calon tenaga kerja PT. Kopsri	
11.	15 September 2022	Kamis	Mengurutkan dokumen dari tahun terkecil ke tahun terbesar	
12.	16 September 2022	Jumat	Mengeprint data Perubahan Ekuitas	
13.	17 September 2022	Sabtu	LIBUR	
14.	18 September 2022	Minggu	LIBUR	
15.	19 September 2022	Senin	Menyusun data Rasio Keuangan PT. Kopsri	
16.	20 September 2022	Selasa	Mengeprint Catatan Laporan Keuangan	
17.	21 September 2022	Rabu	Membantu Mengentry data keuangan	
18.	22 September 2022	Kamis	Membantu scan data security	
19.	23 September 2022	Jumat	Membantu scan data security	
20.	24 September 2022	Sabtu	LIBUR	
21.	25 September 2022	Minggu	LIBUR	
22.	26 September 2022	Senin	Pindah Keruangan SDM Membantu mengeprint faktur pajak dan berkas lainnya	
23.	27 September 2022	Selasa	Membantu mengentry Data Penggajian	
24.	28 September 2022	Rabu	Membantu mengeprint faktur pajak dan berkas lainnya	
25.	29 September 2022	Kamis	Membantu mengeprint faktur pajak dan berkas lainnya	
26.	30 September 2022	Jumat	Membantu mengeprint faktur pajak dan berkas lainnya	
27.	01 November 2022	Sabtu	LIBUR	
28.	02 November 2022	Minggu	LIBUR	
29.	03 November 2022	Senin	Membantu mengentry data keuangan	
30.	04 September 2022	Selasa	Melakukan wawancara Bersama staff Keuangan	
31.	05 September 2022	Rabu	Perpisahan dan berpamitan kepada semua staff PT Kopsri	

Ka. Prodi

Adelin, S.T., M.Kom
NIP.13.PCT.07.Palembang
Pembimbing Lapangan,Endah Puspita S
PT. KOPSRI

Lampiran 9

Form Konsultasi Laporan PKL


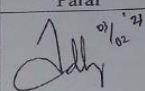
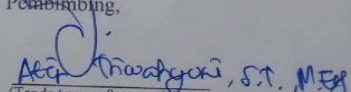
FORMULIR		KONSULTASI LAPORAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS		
Kode Formulir	INSTITUSI	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
FM-IPCT-BAAK-PSB-014	TAHUN AKADEMIK	: 2022/2023		
Nama Mahasiswa	: Reti Anjani			
NPM	: 041200036			
Program Studi	: D3 Akuntansi			
Semester	: v (Lima)			
Judul Laporan PKL	: Laporan Keuangan Untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada Pt. Koperasi Palembang			
No HP / Telp	: 082572475875			
Pertemuan Ke-	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	6 Okt 2022	10 Okt 2022	Pengajuan Judul, SW + IH	
2	16 Okt 2022	20 Okt 2022	Revisi Judul	
3	20 Okt 2022	25 Okt 2022	- Penjelasan Draft Laporan Prel - Pembantuan Labor Berekang, Ruang Lingkup, Tujuan, Teknik Penyimpulan Data	
4	25 Okt 2022	30 Okt 2022	- Revisi Taha Tulis, lebar Berekang, Ruang Lingkup, Tujuan & teknik Penyimpulan Data	
5	30 Okt 2022	3 Nov 2022	Pembantuan Tinjauan Pustaka & Daftar Pustaka	
6	3 Nov 2022	7 Nov 2022	Revisi taha tulis, Tinjauan Pustaka & Daftar Pustaka	
7	7 Nov 2022	11 Nov 2022	- Pembantuan Hasil dan Pencapaian kegiatan PKL - Pembantuan Cover, daftar isi, daftar Gambar, Daftar Tabel & Lampiran Pembantuan	
8	21 Nov 2022	28 Nov 2022	- Revisi taha tulis, Pembantuan kerangka, kerangka yang dihadap di cara mengatasi kendala - Pembantuan dokumen Pendukung	
9	28 Nov 2022	30 Nov 2022	- Revisi taha tulis, Peluasan kerangka, kerangka yang alihdr- Pid cara mengatasi kendala - Pembantuan dokumen Pendukung	
10	30 Nov 2022	5 Des 2022	Pembantuan Simpulan & Saran	
11	5 Des 2022	8 Des 2022	Revisi Taha tulis & Simpulan	
12	8 Des 2022	10 Des 2022	Review Laporan Keseluruhan	
13	10 Jan 2023	13 Jan 2023	- Acc ujian semester PKL Acc Laporan Keseluruhan berlaku ujian semester PKL	
14	13 Jan 2023	13 Jan 2023	- Acc ujian Seminar PKL - Latihan Ujian Seminar PKL	

Palembang 13 Januari 2023
Dosen Pembimbing

19/12/2022
Ati Reti Anjani

Lampiran 10

Form Revisi

 PalComTech Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-026	FORMULIR REVISI UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
Hasil Ujian PKL Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech			
Nama	: Relin Anjani		
Nomor Pokok Mahasiswa	: 041200036		
Program Studi	: Akuntansi Program Diploma Tiga		
Semester	: V (Lima)		
Ujian ke-	: 1 (Satu)		
Tanggal Pelaksanaan	: 27 Januari 2023		
Judul PKL	: Laporan Keuangan Untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada PT. KOPSRI Palembang Tanggal		
PELAKSANAAN KOREKSI			
No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	Tujuan - memperbaiki gambar logo-ta selama 2022	Eka Paratya AT	 27/1/23
2	Kutipan - ketelitian di bagian akhir lembar		
3	Kendala - bukan karakter tapi lebih ke skill atau keterampilan yg di perlukan		
	Perbaiki urutan bab 3	Dini Hari Perawi	
Palembang, 27 Januari 2023 Pembimbing,  (Tanda tangan & nama jelas)			

