

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN BAGIAN  
PERGUDANGAN DI PABRIK KELAPA SAWIT PT  
TANIA SELATAN PKS BURNAI TIMUR**



**Diajukan Oleh :**

**ANIKMATUL AMALIA SOPIYANI**

**031200048**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN BAGIAN  
PERGUDANGAN DI PABRIK KELAPA SAWIT PT  
TANIA SELATAN PKS BURNAI TIMUR**



**Diajukan Oleh :**

**ANIKMATUL AMALIA SOPIYANI**

**031200048**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : ANIKMATUL AMALIA SOPIYANI  
**NOMOR POKOK MAHASISWA** : 031200048  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA TIGA  
**JUDUL PKL** : LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
BAGIAN PERGUDANGANDI  
PABRIK KELAPA SAWIT PT.TANIA  
SELATAN PKS BURNAI TIMUR

**Tanggal : 24 Januari 2023**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0208098703**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : ANIKMATUL AMALIA SOPIYANI  
**NOMOR POKOK MAHASISWA** : 031200048  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA TIGA  
**JUDUL PKL** : LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
BAGIAN PERGUDANGANDI  
PABRIK KELAPA SAWIT  
PT.TANIA SELATAN PKS BURNAI  
TIMUR

**Tanggal** : 27 Januari 2023

**Penguji 1**

**Tanggal** : 31 Januari 2023

**Penguji 2**

**Dini Hari Pertiwi, S.Kom.,M.Kom.**

**NIDN : 0219078701**

**Atin Triwahyuni, S.T.,M.Eng.**

**NIDN : 0215028002**

**Menyetujui,  
Rektor**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO :**

*“ JANGAN TERLALU BERGANTUNG PADA SIAPAPUN DI DUNIA  
INI BAHKAN BAYANGANMU PUN AKAN MENINGGALKANMU SAAT  
BERADA DITENGAH KEGELAPAN”*

### **Kupersembahkan kepada:**

Kedua Orang Tua

Saudara-Saudariku Tersayang

Teman-Teman Seperjuangan

Dosen Pembimbing

PT.Tania Selatan PKS Burnai Timur

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat-Nya yang melimpah, sehingga terselesaikannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Pabrik Kelapa Sawit PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur. Laporan ini dibuat sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat penyusunan laporan tugas akhir di Institut PalComTech.

Tujuan dibuatnya laporan Praktik Kerja Lapangan ini untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di Pabrik Kelapa Sawit PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur. Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu.

Pihak-pihak yang terkait itu diantaranya sebagai berikut:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T selaku Rektor Institut PalComTech.
2. Ibu Fatmariansi, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Akademik
3. Bapak Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Candra Adhansyah pembimbing Praktek Kerja Lapangan Di Kantor Gudang PKS Burnai Timur.
5. Keluarga yang memberikan dukungan materil dan moril.

Demikian laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dan masih jauh dari kesempurnaan, tetapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Semoga dapat memberikan manfaat untuk kita semua khususnya untuk mahasiswa D3 Sistem Informasi.

Palembang, Februari 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKL .....	3
1.3 Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.2 Bagi Program Studi.....	4
1.3.3 Bagi PT.Tania Selatan.....	4
1.4 Tempat PKL .....	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan PKL .....	
1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.6.1 Metode Observasi.....	5
1.6.2 Metode Wawancara.....	5
1.6.3 Dokumentasi.....	6

## **BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

2.1 Sejarah PT.Tania Selatan.....	7
2.2 Kondisi Umum PT.Tania Selatan.....	8
2.3 Visi Misi PT.Tania Selatan .....	9
2.4 Struktur Organisasi .....	9
2.5 Tugas dan Wewenang .....	10

## **BAB III PELAKSANAAN PKL**

3.1 Pelaksanaan Kerja .....	18
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	25
3.3 Cara Menghadapi Kendala.....	26

## **BAB IV PENUTUP**

4.1 Simpulan.....	27
4.2 Saran.....	28
4.2.1 Bagi Mahasiswa .....	28
4.2.2 Bagi PT.Tania Selatan .....	29

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xii</b>
-----------------------------	------------

<b>HALAMAN LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
-------------------------------	-------------

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	2.1	Struktur	
Organisasi			
.....			
10			
Gambar 3.1 Membuat Nota Bon Pengeluaran Barang			
.....			
20			
Gambar 3.2 Nota Bon Pengeluaran Barang			
.....			
20			
Gambar	3.3	Mencatat	Kriteria
TBS			
.....			
21			
Gambar 3.4 Proses Pengecekan Barang Masuk			
.....			
22			
Gambar 3.5 Bon Pengantar Barang			
.....			
23			
Gambar 3.6 Proses Persentasi			
.....			
24			

## DAFTAR TABEL

Tabel PKL	1.1	Jadwal	Pelaksanaan
.....			
5			
Tabel PKL	3.1	Laporan	Kegiatan
.....			
19			

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1.1 Form Ppemohonan PKL (Fotokopi)
2. Lampiran 1.2 Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotokopi)
3. Lampiran 1.3 Form Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 1.4 Surat Balasan Riset (Fotokopi)
5. Lampiran 1.5 Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (Fotokopi)
6. Lampiran 1.6 Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 1.7 Form Absensi PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 1.8 Form Konsultasi PKL (Fotokopi)
9. Lampiran 1.9 Form Revisi Ujian PKL (Fotokopi)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan tergabung dalam Wilmar Group. Wilmar *Group* adalah perusahaan agribisnis Singapura yang didirikan tahun 1991 oleh pengusaha Singapura dan pengusaha kelahiran Indonesia (Abdulah & Putri, 2022; Alfarizi & Effendi, 2021; Annisa, 2020; Apriliani & Yunifa, 2023; Azdy et al., 2023; Fadhil, 2022; Hadiwijaya et al., 2021; Hadiwijaya & Hutasoit, 2016; Kristiadi & Aprizal, 2022; M Stefen Sepriyanto & Dini Hari Pertiwi, 2021; Mahmud & Aprizal, n.d.; Nabela, 2023; Nanda, 2022; Natalia & Hadiwijaya, 2023; Oktriany & Purnama, 2021; Pertiwi et al., 2022; Prasetya et al., 2023; Putri, Barovich, et al., 2022b; Putri, Hartati, et al., 2022a; Rahmadaya & Ajismanto, 2023; N. Sari & Adelin, 2022; Sella & Sriyeni, 2022; Sugara et al., 2017; Y. Wijaya & Octafian, 2023; Wulandari & Hartati, 2023). Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan yang terbesar menurut kapitalisasi pasar di Bursa Efek Singapura. Wilmar *Group* didirikan bersama-sama oleh Kuok Khoon Hong dan Martua Sitoris pada tahun 1991 (Alamin & Widyanto, 2022; Alfiansyah, 2023; Amelia, 2023; Barkah et al., n.d.; Elita & Oktriany, 2022; Febriansyah I, 2022; Hadiwijaya, 2016; Hadiwijaya & Hutasoit, 2017; Hamzah & Annisa, 2022; Handayani et al., 2018; Kurnia & Hadiwijaya, 2023; PRATAMA, 2022; Putri, Herawati, et al., 2021; Putri & Bobby, 2020a; Saputra D F, 2022; Saputra & Hartati, 2023; A. Sari & Octafian, 2022; Susanti et al., 2021; Syahril et al., 2021; Utami et al., n.d.; We Are Social, 2023; L. T. Wijaya & Sriyeni, 2021).

Alasan penulis memilih PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena ingin mempunyai pengalaman dalam bekerja di perusahaan (Abdi et al., n.d.; Abdulah & Putri, 2022; Ardatha Y S, 2023; Ayu et al., 2023; Deani N P, 2023; Fatmariansi et al., 2023; Febria Sri Handayani & Meidyan Permata Putri, 2018b, 2018a; Handayani et al., 2021; Lutfiah & Putri, 2022; M. P. P. Meidyan, Hartati, et al., 2022; Nursintia & Putri, 2021; Oleh, n.d.; Permata Putri & Meilani, n.d.; Putri, 2017; Putri, Barovih, et al., 2022a; Putri et al., 2023; Putri & Hartati, 2020; Sella M K, 2022; Sri Handayani & Permata Putri, n.d.). Pada dasarnya, Sistem Informasi bisa bekerja di perusahaan pada hampir semua sektor. Hal ini karena Teknologi Informasi menjadi bagian yang tidak bisa terpisahkan dari perusahaan modern. Lebih spesifik, prospek dari jurusan sistem informasi khususnya pada bagian bidang IT adalah sebagai pengembang sistem informasi, spesialis basis data, dan menjadi akademisi di bidang sistem informasi (Agustin & Putri, 2023, 2023; Febria Sri Handayani et al., 2021; Gerbino & Putri, 2021; Handayani et al., 2021; Handayani & Putri, 2018b, 2018c, 2018a; Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Ristek Dikti et al., 2018; M. P. P. Meidyan, Wardani, et al., 2022; P. Meidyan et al., 2021; Meidyan Permata Putri Meidyan, 2023; Msy & Putri, 2019; Mulia & Permata Meidyan, 2023; Octafian et al., 2021; Permata Putri et al., 2019; Putri, n.d., 2013, 2017; Putri et al., n.d., 2023; Putri, Cahyati, et al., 2022; Putri, Susanti, et al., 2021).

Sehubungan dengan telah selesainya dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan maka penulis menyusun laporan yang berjudul **“Laporan Kegiatan Harian Bagian Pergudangan Di Pabrik Kelapa Sawit Pt.Tania Selatan Pks Burnai Timur”**.

## **1.2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan suatu proses awal persiapan diri suatu saat nanti sebelum memasuki lingkungan kerja yang sebenarnya. Tujuan praktik kerja lapangan ini adalah:

- a. Menumbuhkan sikap rasa percaya diri pada mahasiswa di dalam dunia kerja
- b. Untuk melatih tanggung jawab terhadap pekerjaan dan tugas yang diberikan.
- c. Menciptakan sikap untuk berorganisasi dan berinteraksi yang kelak sangat berguna setelah memasuki dunia kerja.

## **1.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan bermanfaat untuk melatih mahasiswa dalam berinteraksi dan berkomunikasi.

### **1.3.1 Bagi Mahasiswa**

1. Mendapatkan ilmu untuk proses pengeluaran barang pada bagian pergudangan
2. Mengetahui proses pemesanan barang pada sistem *Summary Of Daily Purchase Request* (SAP)
3. Mengetahui kriteria Tandan Buah Segar (TBS) yang diterima pada perusahaan.

### **1.3.2 Bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech**

1. Melalui PKL diharapkan dapat meningkatkan hubungan kemitraan dengan Perusahaan tersebut.
2. Menberikan kepercayaan kepada perusahaan bahwa program studi Sistem Informasi dapat membantu dan memberikan solusi untuk permasalahan yang ada pada perusahaan tersebut.

### 1.3.3 Bagi PT.Tania Selatan

Memperoleh bantuan sementara, serta dapat meringankan tugas staf di PT.Tania Selatan, waktu dan pikiran dalam melaksanakan kegiatan sebagai tenaga kerja pada instansi tersebut.

### 1.4. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Dilaksanakan di PT.Tania Selatan Jl.Lintas Timur km. 100 Kec.Lempuing OKI Bagian Pergudangan

### 1.5. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan praktik kerja lapangan ( PKL ) di laksanakan selama 1 bulan mulai pada tanggal 5 September sampai 6 Oktober 2022 yang dilaksanakan di PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur, dengan waktu kerja yaitu:

**Tabel 1.1. Jadwal pelaksanaan praktik kerja lapangan**

No.	Hari	Masuk	Istirahat	Selesai
1	Senin	07.00	12.00	16.30
2	Selasa	07.00	12.00	16.30
3	Rabu	07.00	12.00	16.30
4	Kamis	07.00	12.00	16.30
5	Jumat	07.00	11.30	16.30
6	Sabtu	07.00	-	12.00

## **1.6. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data merupakan teknik mengumpulkan informasi atau fakta-fakta yang ada dilapangan. Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan.

### **1.6.1. Metode Observasi**

Observasi (observation) atau pengamatan merupakan suatu teknik atau cara mengumpulkan data dengan jalan mengadakan pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung (Gerbino & Putri, 2021; Handayani & Putri, 2017, 2017, 2018c; Lutfiah & Putri, 2022, 2022; M. P. P. Meidyan et al., 2023; Meidyan Permata, 2016; Meidyan Permata Putri, 2017; Octafian et al., 2021; Permata Putri Jl Basuki, 2017; Putri et al., 2019; Putri, Hartati, et al., 2022b; Putri, Herawati, et al., 2021; Putri, Susanti, et al., 2021; Putri & Bobby, 2020a, 2020b; Putri & Effendi, 2019; Putri & Hartati, 2020; Putri & Meilani, 2016, 2016; Sapitry & Putri, 2023, 2023). Observasi dapat diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian (Santoso, Antariksa, and Utami 2019).

Metode ini dilakukan dengan cara mengamati langsung proses penyusunan barang di pergudangan PT.Tania Selatan PKS Burnai Timur.

### **1.6.2. Metode Wawancara**

Menurut Sugiyono dalam jurnal (Nuning Indah Pratiwi 2017) wawancara Adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu

topik tertentu. Penulis melakukan wawancara secara langsung bertatap muka dengan Bapak Candra Adhansyah sebagai Pembimbing Lapangan di Pergudangan PT. Tania Selatan. Penulis mendapat keterangan mengenai kegiatan cara pemesanan barang yang ada di Gudang PT. Tania Selatan.

### **1.6.3. Dokumentasi**

Dokumentasi adalah kumpulan data yang berbentuk nyata dan diperoleh berdasarkan sistem pengelolaan data (Prasetyo 2017).

Dokumentasi yang penulis dapatkan di Pergudangan PT. Tania Selatan yaitu menginput data nota pengeluaran barang dan menginput pemesanan barang, foto nota pengambilan barang, konsenter, dan surat pengantar barang.

## **BAB II**

### **KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **2.1 Sejarah PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur**

PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan tergabung dalam Wilmar Group. Wilmar *Group* adalah perusahaan agribisnis Singapura yang didirikan tahun 1991 oleh pengusaha Singapura dan pengusaha kelahiran Indonesia. Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan yang terbesar menurut kapitalisasi pasar di Bursa Efek Singapura. Wilmar *Group* didirikan bersama-sama oleh Kuok Khoon Hong dan Martua Sitoris pada tahun 1991

Lokasi Pabrik Kelapa Sawit PT. Tania Selatan berada di Desa Purwo Asri.. Kecamatan Lempuing Jaya, Kabupaten Ogan Komring Ilir, Sumatera Selatan. Menempat area lahan dengan luas 4.205,68 hektar yang terdiri dari tiga kebun inti yaitu Burnai Timur, Burnai Barat, dan Bambu Kuining. Pabrik kelapa sawit PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur berdiri sejak April 1993 dengan kapasitas produksi sebesar 60 ton per jam. Hasil pengolahan TBS (Tandan Buah Segar) berupa CPO (Crude Palm Oil) dan PK (Palm Kernel).

#### **3.2. Kondisi Umum PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur**

PT. Tania Selatan merupakan perusahaan perkebunan kelapa sawit dengan luas total sekitar 6.447,62 Ha yang berada di Kabupaten Ogan Komering Ilir, Provinsi Sumatera Selatan. Selain melakukan penanaman

kelapa sawit perusahaan ini juga melakukan pengolahan kelapa sawit/mill yang memiliki kapasitas 60 ton/jam

Secara umum PT. Tania Selatan telah melakukan pengendalian KARHUTLA dengan pedoman pelaksanaan mengacu pada PERMENTANRI nomor 05/Permentan/ KB.410/1/2018 tentang Pembukaan dan/atau pengolahan lahan perkebunan tanpa bakar dan telah diverifikasi oleh instansi terkait dan beberapa kebijakan yang dibuat oleh perusahaan, seperti kebijakan zero burning, kebijakan lingkungan dan lain-lain.

Adapun beberapa kendala dan masukan dari PT. Tania Selatan, seperti mengenai jumlah menara api dan sumber air embung serta sarpras lain akan dijadikan sebagai masukan dalam penyusunan standar selanjutnya. Selain itu peran masyarakat dalam pengendalian KARHUTLA di daerah buffer zone perlu juga menjadi perhatian bersama. (Sahwalita).

PT. Tania Selatan memperlakukan 6 (enam) hari kerja dalam seminggu dengan jadwal jam kerja sebagai berikut:

1. Hari Senin - Jumat, masuk pukul 07.00 WIB - 16.30 WIB
2. Hari Sabtu masuk pukul 07.00 WIB - 12.00 WIB (setengah hari)

### **3.3. Visi dan Misi PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur**

Berikut ini merupakan visi dan misi PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur

#### **2.3.1 Visi PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur**

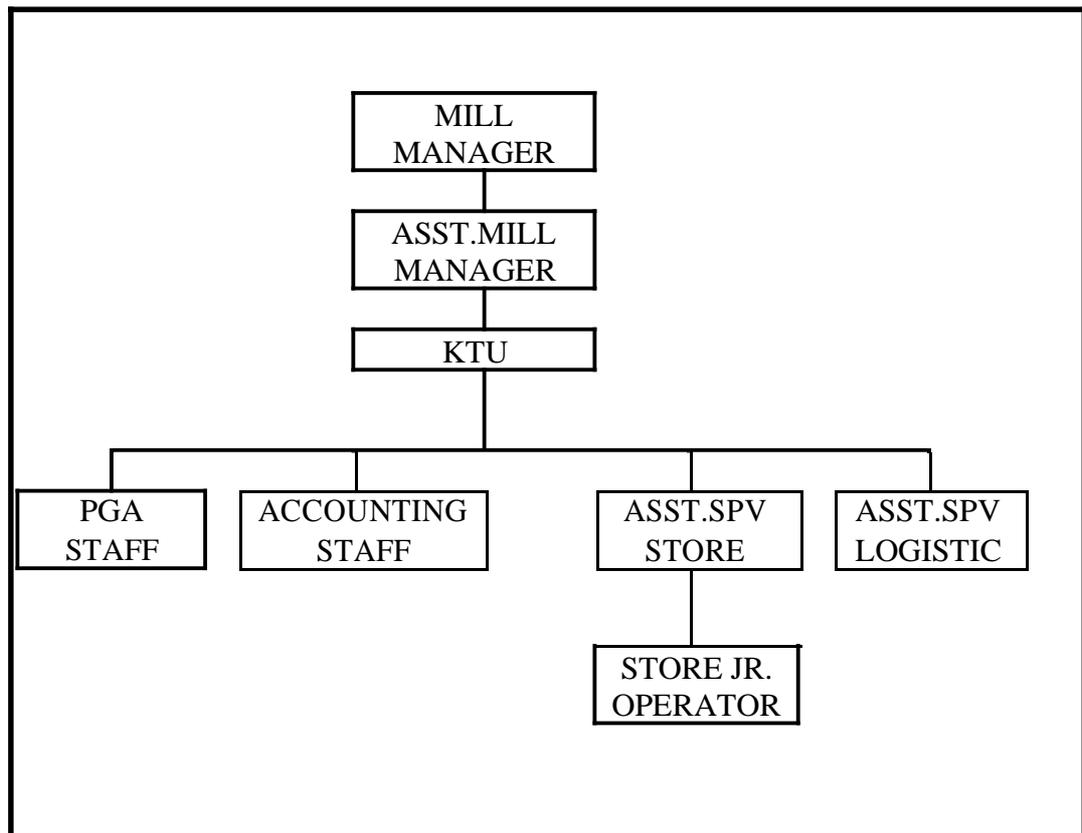
Menjadi perusahaan terbaik, dikagumi, diakui dan bertaraf internasional dalam bidang perkebunan kelapa sawit.

#### **2.3.2 Misi PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur**

Mengelola usaha perkebunan kelapa sawit dan industri pengolahan minyak sawit lestari dengan mengutamakan mutu dan kelestarian lingkungan melalui doktrin “*Good Cooperate Governance*” demi menjamin kepentingan seluruh “*Stake Honders*”

### **2.4 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi perusahaan merupakan suatu tingkatan atau susunan yang berisi pembagian tugas dan peran perorangan berdasarkan jabatan di perusahaan, dengan tujuan supaya perusahaan lebih mudah dalam hal pembagian tugas dan tanggung jawab tiap individu dalam menjalankan sebuah perusahaan atau bisnis. Adapun struktur organisasi Pabrik Kelapa sawit PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur.



Sumber : Pabrik Kelapa Sawit PT.Tania Selatan PKS Burnai Timur

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.Tania Selatan**

## 2.5 Tugas dan Wewenang

### a. Mill Manager

*Mill Manager* mempunyai tugas pokok yaitu :

- 1) Memastikan kelancaran operasional PKS.
- 2) Mengkordinir staf – staf agar bekerja maksimal mendapatkan target – target perusahaan.
- 3) Berkordinasi dengan pihak luar untuk memastikan kelancaran operasional pabrik
- 4) Menjalankan program-program perusahaan sesuai dengan budget
- 5) Memberikan pembinaan staf dan karyawan.

- 6) Menjadi *Management Representative* untuk sertifikasi *Rountable Sustainable Palm Oil (RSPO)* dan *International Sustainability & Carbon Certification (ISCC)*.

Dalam melaksanakan tugasnya *Mill Manager* memiliki Tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Koordinasi dengan bagian Operasional/Pembelian TBS tentang *sourcing* TBS
- 2) Ikut berpartisipasi dan pro aktif dalam mengatasi masalah/kendala yang ada.
- 3) Cek/teliti seluruh laporan sebelum di tandatangani & *concern* dengan *date line*
- 4) Membimbing, mendidik dan membina serta memberikan wawasan kedepan bagi karyawan dengan cara *coaching* dan *conselling* yang efektif agar timbul loyalitas serta semangat untuk maju dan berkembang
- 5) Menciptakan suasana yang harmonis sehingga seluruh karyawan & keluarga merasa seperti tinggal dirumah sendiri
- 6) Menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kondusif serta membina hubungan yang harmonis dari seluruh karyawan serta keluarganya
- 7) Membina hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitarnya, serta mengarahkan seluruh karyawan agar bersikap dan bertindak yang sama.
- 8) Menjamin dan memastikan bahwa semua program serifikasi (RSPO, ISPO, ISCC) dapat berjalan sesuai dengan target yang telah di tentukan

**b. Asst. Mill Manager**

*Asst. Mill Manager* mempunyai tugas pokok yaitu :

- 1) Memastikan kelancaran operasional pabrik
- 2) Mengkoordinir staf-staf di bawahnya agar bekerja maksimal untuk mendapatkan target perusahaan.
- 3) Mendapatkan target - target perusahaan terutama OER, MTP, Oil *Losses*, *Kernel Losses*, mutu CPO dan mutu PK serta kebersihan.
- 4) Menjalankan program-program kerja berdasarkan budget
- 5) Memberikan pembinaan terhadap staf dan karyawan

Dalam melaksanakan tugasnya *Asst. Mill Manager* memiliki Tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Pastikan grading tidak menerima buah/brondolan restan/busuk & sistem FIFO jalan.
- 2) Kontrol dan concern terhadap kebersihan dan kerapihan pabrik
- 3) Menciptakan suasana yang harmonis sehingga seluruh karyawan & keluarga merasa seperti tinggal dirumah sendiri
- 4) Menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kondusif serta membina hubungan yang harmonis dari seluruh karyawan serta keluarganya
- 5) Membina hubungan yg harmonis dgn kontraktor/masyarakat terkait
- 6) Menjamin dan memastikan bahwa semua program serifikasi (RSPO, ISPO, ISCC) dapat berjalan sesuai dengan target yang telah ditentukan.
- 7) Melaporkan hasil kalkulasi GHG (*Green House Gas*) setiap tahunnya.

**c. KTU**

KTU mempunyai tugas pokok yaitu :

- 1) Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan administrasi PKS
- 2) Memastikan stok produksi dan barang serta transaksi-transaksinya sesuai ketentuan.
- 3) Memastikan transaksi keuangan dan pembayaran gaji karyawan dan staf berlangsung dengan baik.
- 4) Memastikan transaksi biaya dan accounting berjalan sesuai ketentuan.
- 5) Membantu *Mill manager* dalam hal cost control.
- 6) Bertanggung jawab atas pengaturan dan kegiatan di perumahan karyawan dan staf.
- 7) Memastikan laporan-laporan yang di perlukan perusahaan tepat dan akurat.
- 8) Bertanggung terhadap kegiatan tata ruang dan memberikan pembinaan terhadap staf dan karyawan di bawahnya.
- 9) Menjadi petugas yang bertanggung jawab berjalannya pemenuhan persyaratan terkait tracibility supplay chain

Dalam melaksanakan tugasnya KTU memiliki Tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Menjamin kelancaran pengiriman produksi CPO dan Kernel
- 2) Memastikan pembayaran gaji karyawan sesuai dan tepat waktu.

- 3) Melaksanakan proses penerimaan dan proses pengeluaran karyawan.
- 4) Mengatur penempatan perumahan karyawan.
- 5) Mengontrol penggunaan dan pelaporan petty cash pabrik.
- 6) Memastikan pembuatan dan pengiriman laporan administrasi pabrik akurat dan tepat waktu.
- 7) Menyediakan laporan GHG Calculation.

#### **d.PGA**

PGA mempunyai tugas pokok yaitu :

- 1) Melaksanakan sistem dan prosedur administrasi umum dan personalia PKS, absensi, jamsostek, *payroll*, pengontrolan ketertiban dan kebersihan lingkungan kantor perusahaan dan perumahan.
- 2) Membuat laporan administrasi harian, mingguan dan bulanan
- 3) Memberikan bimbingan/penjelasan kepada karyawan yang kurang disiplin
- 4) Melaksanakan BAP kepada karyawan yang melanggar peraturan

Dalam melaksanakan tugasnya PGA memiliki Tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Administrasi
- 2) Pembayaran

- 3) Mengimplementasikan dan mengevaluasi prinsip dan kriteria semua program sertifikasi RSPO, ISPO, ISCC

**e. Accounting**

*Accounting* mempunyai tugas pokok yaitu :

- 1) Melaksanakan jurnal/transaksi laporan sesuai dengan date line yang telah ditetapkan dan pengelolaan laporan *petty cash* perusahaan setiap hari.

Dalam melaksanakan tugasnya *Accounting* memiliki Tanggung jawab sebagai berikut

- 1) Bertanggung jawab terhadap pengelolaan laporan dan penggunaan Petty Cash PKS

**f. Asst.SpV Store**

*Asst.SpV Store* mempunyai tugas pokok yaitu :

- 1) Menerima dan mengeluarkan material sesuai dengan SOP/Prosedur.
- 2) Membuat laporan bulanan stok gudang
- 3) Kontrol nilai stok gudang sesuai standar
- 4) Mengelola gudang LB3 (catatan *log book*)

Dalam melaksanakan tugasnya *PGA* memiliki Tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Menerima dan memeriksa material yang dikirim sesuai dengan standart
- 2) Menyusun dan mencatat material di dalam gudang dengan rapi dan teratur

- 3) Memberi kode material disetiap lokasi atau rak yang tersedia dan kode persediaan
- 4) Melaksanakan pengeluaran material berdasarkan prosedur
- 5) Melaksanakan pemesanan material (*Purchase Requisition*)
- 6) Melaksanakan stok opname terhadap stok gudang
- 7) Menyediakan data pengeluaran oli, *grease, chemical, petro-4* untuk kebutuhan *GHG calculation*
- 8) Mengimplentasikan dan mengevaluasi prinsip dan kriteria semua program sertifikasi RSPO, ISPO,ISCC

**g. Asst.Spv Logistic**

*Asst.Spv Logistic* mempunyai tugas pokok yaitu :

- 1) Mengukur, memantau dan mencatat stock hasil produksi setiap saat.
- 2) Melaksanakan pengiriman hasil produksi..
- 3) Melaksanakan penghitungan dan membuat laporan produksi harian, bulanan. mingguan dan bulanan
- 4) Membuat laporan penerimaan TBS dan grading harian dan bulanan.
- 5) Pengiriman material bekas.
- 6) Pengelolaan hasil produksi CPO, PK dan cangkang pada *storage tank dan bunker*.
- 7) Melakukan pengelolaan dan tertib administrasi logistik.
- 8) Memastikan dokumen logistik dan DO memenuhi syarat '*traceability*' yang ditetapkan oleh SOP/ prosedur perusahaan.

- 9) Menyediakan data pemakaian dan pengiriman cangkang, data pengiriman CPO, data CPO produksi, data pengiriman *empty bunch*, data pemakaian solar untuk kebutuhan GHG *calculation*.
- 10) Menjadi petugas yang bertanggung jawab berjalannya pemenuhan persyaratan terkait *tracibility supply chain*

Dalam melaksanakan tugasnya Asst.Spv Logistic memiliki Tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Memastikan kelancaran perhitungan hasil produksi.
- 2) Menjamin kelancaran pengiriman hasil produksi.
- 3) Memastikan pemasangan segel dengan baik dan benar pada setiap truck pengangkutan hasil produksi.
- 4) Mengimplementasikan dan mengevaluasi prinsip dan kriteria semua program sertifikasi RSPO, ISPO, ISCC.

#### **h. Store Jr. Operator**

*Store Jr. Operator* mempunyai tugas pokok yaitu :

- 1) Bertanggung jawab terhadap pengelolaan material gudang PKS TANIA SELAIAN sesuai system yang telah ditentukan

Dalam melaksanakan tugasnya Store Jr. Operator Tanggung  
memiliki jawab sebagai berikut :

- 1) Bertanggung jawab atas pembuatan laporan Stock gudang setiap bulannya.

- 2) Bertanggung jawab terhadap pengelolaan penyediaan barang/material kebutuhan pabrik
- 3) Menerima permintaan kebutuhan barang/ material dari masing-masing Supervisor departement lain ( Maintenance, Produksi ) yang bersifat mendesak guna kelancaran proses produksi untuk segera ditindak lanjuti.
- 4) Memenuhi, memastikan dan mentaati semua syarat-syarat keselamatan dan kesehatan kerja & menjaga lingkungan kerja bersih

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### 3.1 Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur penulis ditempatkan di bagian Pergudangan. Sebelum pelaksanaan praktek kerja lapangan, penulis terlebih dahulu mendapatkan pengarahan dan penjelasan mengenai tata tertib serta mengenai tugas-tugas yang akan dikerjakan. Berbagai kegiatan dilakukan bertujuan untuk membantu karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan yang ada dibagian Pergudangan.

Adapun kegiatan penulis selama Praktik Kerja Lapangan di bagian Pergudangan.dapat dilihat pada tabel 3.1 sebagai berikut:

**Tabel 3.1 Laporan kegiatan harian praktik kerja lapangan**

Tanggal	Hari	Keterangan
05-Sep-22	Senin	Membuat Nota Pengambilan Barang
06-Sep-22	Selasa	Membuat Nota Pengambilan Barang
07-Sep-22	Rabu	Membuat Nota Pengambilan Barang
08-Sep-22	Kamis	Membuat Nota Pengambilan Barang
09-Sep-22	Jumat	Mencatat Kriteria TBS
10-Sep-22	Sabtu	Membuat Nota Pengambilan Barang
12-Sep-22	Senin	Membuat Nota Pengambilan Barang
13-Sep-22	Selasa	Membuat Nota Pengambilan Barang
14-Sep-22	Rabu	Membuat Nota Pengambilan Barang
15-Sep-22	Kamis	Membuat Nota Pengambilan Barang
16-Sep-22	Jumat	Membuat Nota Pengambilan Barang
17-Sep-22	Sabtu	Membuat Nota Pengambilan Barang
20-Sep-22	Selasa	Membuat Nota Pengambilan Barang
21-Sep-22	Rabu	Membuat Nota Pengambilan Barang

Tanggal	Hari	Keterangan
22-Sep-22	Kamis	Pengecekan Barang Masuk
23-Sep-22	Jumat	Membuat Nota Pengambilan Barang
24-Sep-22	Sabtu	Membuat Nota Pengambilan Barang
27-Sep-22	Selasa	Membuat Nota Pengambilan Barang
28-Sep-22	Rabu	Membuat Nota Pengambilan Barang
29-Sep-22	Kamis	Membuat Nota Pengambilan Barang
30-Sep-22	Jumat	Membuat Nota Pengambilan Barang
03-Okt-22	Senin	Membuat Nota Pengambilan Barang
04-Okt-22	Selasa	Membuat Nota Pengambilan Barang
05-Okt-22	Rabu	Persentasi

Berdasarkan Tabel 3.1 penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan setiap hari Senin sampai dengan Jumat pukul 07.00 sampai 16.30 WIB dan hari Sabtu Pukul 07.00 sampai 12.00 WIB. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis berusaha secara maksimal sesuai arahan yang diberikan agar memberikan hasil yang baik.

Berikut adalah beberapa penjelasan selama melakukan masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Tania Selatan PKS Burnai Timur.

### **3.1.1 Membuat Nota Pengambilan Barang**

Nota adalah surat yang berisi pesan singkat berupa intruksi yang dibuat oleh pimpinan kepada bawahan atau dari pimpinan kepada pimpinan lain (Dewi and Octavia 2018). Kegiatan membuat nota pengambilan barang dilakukan setiap hari pada saat karyawan ingin meminta barang. Awal mula yang dilakukan adalah penulis bertanya kepada karyawan butuh barang apa dan untuk apa barang tersebut, kemudian penulis meminta tanda tangan kepada karyawan dan atasan karyawan sebagai tanda persetujuan. Setelah tanda tangan sudah dilakukan

barulah barang akan dikeluarkan. Dokumentasi Gambar 3.1 merupakan proses pembuatan nota bon pengeluaran barang karyawan dan gambar 3.2 nota pengeluaran barang



Gambar 3.1 Membuat Nota Bon Pengeluaran Barang

**NOTA PENGAMBILAN BARANG  
STORE ISSUE VOUCHER**

FT. TANIA SELATAN / CENTRAL WORKSHOP  
PALEMBANG

DEPT :  
SECTION :

NOMOR NUMBER  
TANGGAL DATE : 05-09-2022

NO. ITEM	NAMA BARANG DESCRIPTION	JUMLAH BARANG CODE STOCK NO	JUMLAH QTY	SATUAN UOM	GL CODE	NO. PEK ACC CODE	CATATAN REMARKS
1	Alum		28	kg		W/WTP	
2	Soda		26	kg		-	
3	Polimer		0,15			-	

Diminta oleh : (Nanang S) User  
Disetujui oleh : (EHI Ellyani) Head User  
Diserahkan oleh : (Sarwono) Store  
Diketahui oleh : (Tony, d's) Asst / MM

Gambar 3.2 Nota Bon Pengeluaran Barang

### 3.1.2 Mencatat Kriteria TBS

*Crude Palm Oil* (CPO) atau minyak sawit mentah merupakan salah satu komoditas pertanian yang menjadi andalan Indonesia . Pada pabrik yang bergerak di bidang produksi CPO, bahan baku utamanya yaitu tandan buah segar (TBS) kelapa sawit (Dwiyana, Sitania, and Rahayu 2017). Salah satu kegiatan yang dilakukan pada saat praktik kerja lapangan di PT.Tania Selatan PKS Burnai Timur, selain berada di bagian pergudangan penulis di arahkan untuk keliling pabrik kelapa sawit dengan tujuan agar selesainya proses praktik kerja lapangan ini tidak hanya menguasai bagian nya masing-masing tetapi juga menguasai Kriteria TBS yang diterima POM Tania Selatan. Dokumentasi Gambar 3.3 merupakan proses mencatat kriteria TBS.



**Gambar 3.3 mencatat kriteria TBS**

### 3.1.3 Pengecekan Barang Masuk

Penulis melakukan pengecekan barang yang baru masuk. Sebelum barang disimpan di sebuah gudang penyimpanan, terdapat beberapa tahapan atau prosedur yang harus dilalui. Pemeriksaan surat jalan hingga kondisi barang yang tiba harus melalui pengecekan yang seksama. Hal ini dilakukan untuk memastikan setiap kondisi barang yang akan disimpan pada gudang yang telah disediakan diterima oleh pihak gudang dalam kondisi yang baik. Jika terdapat kerusakan pada barang yang baru saja datang, maka harus segera dilaporkan kepada pihak-pihak terkait untuk tindakan lebih lanjut. Dokumentasi Gambar 3.4 merupakan proses pengecekan barang masuk, dan Gambar 3.5 adalah Bon Pengantar Barang.



**Gambar 3.4 proses pengecekan barang masuk**

No. Dokumen : FM.SC.09  
Revisi : 01  
Tgl. Efektif : 09 Maret 2020

16 SEPTEMBER 2022  
Medan,

**BON PENGANTAR BARANG**  
No. : **00586**

Dijual kepada : \_\_\_\_\_  
Dikirim kepada : **PT.TANIA SELATAN ( SUMSEL )**  
Jalan Tirta Timur Km 100, Desa Perwira Asri  
Kecamatan Lempung Jaya Kabupaten Ogan  
Komering Ilir ( OKI ) Propinsi Sumatera Selatan

No.	Qty	Nama Barang	Keterangan
1	100 BH	SCHUN PIN 1,5 MM MERAH	
2	100 BH	SCHUN PIN 2,5 MM KUNING	
3	100 BH	SCHUN PIN 2,5 MM BIRU	
4	100 BH	CABLE TIE 3 X 100 MM HITAM	
5	10 BH	SCHUN PIN 6 MM KUNING	
6	10 BH	SCHUN RING 5-10 MM KUNING	
7	10 BH	TIE MOUNTH 25 X 25	
8	5 MTR	CABLE NYAF 6 MM K/H	
9	30 MTR	CABLE NYAF 0.8 MM ABU-ABU " LOTUS "	
10	30 MTR	CABLE NYAF 2,5 MM KUNING " FUTABA "	
11	30 MTR	CABLE NYAF 1,5 MM BIRU " FUTABA "	
12	1 LOT	MARKER	

VIA : BP.SYAWAL  
BK : 908 EQ

NP. PO : \_\_\_\_\_  
Barang-barang telah diterima dengan baik / lengkap & tidak dapat ditukar atau dikembalikan.

Tanda Terima, 	Diantar Oleh, 	Di Cek Oleh, 	Stock Control, 
--	--	---	---

**KEBUJUKAN MUTU :**

- Komitmen dalam memproduksi barang & jasa bermutu tinggi dengan hasil desain standar sesuai persyaratan pelanggan dan peraturan yang berlaku
- Menggunakan hubungan yang baik dengan pelanggan melalui penyediaan barang dan jasa tepat waktu, harga bersaing dan jaminan barang dan jasa.
- Menciptakan lingkungan kerja yang disiplin, jujur dan bertanggung jawab untuk meningkatkan standar kerja tinggi dan produktif dalam mencapai tujuan perusahaan
- Komitmen dalam pelaksanaan SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015 dengan efektif dan efisien melalui pelaksanaan Audit Mutu secara berkala dan perbaikan secara terus menerus.

**Gambar 3.5 Bon Pengantar Barang**

### 3.1.4 Presentasi

Penulis melakukan persentasi atas hasil yang didapat setelah melakukan kegiatan praktik kerja lapangan selama satu bulan di PT.Tania Selatan PKS Burnai Timur bersama Asst.Mill Manager. Tujuan dilakukan nya persentasi yaitu untuk menginformasikan kepada karyawan PT.Tania Selatan bahwa penulis telah mengerti atau

memahami kegiatan yang dilakukan dibagian pergudangan PT.Tania Selatan . Dokumentasi Gambar 3.6 merupakan proses persentasi



**Gambar 3.6** proses persentasi

### **3.2 Kendala yang dihadapi**

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, penulis menghadapi beberapa kendala, yaitu :

#### **3.2.1 Membuat Nota Pengambilan Barang**

Penulis mengalami kesulitan ketika melakukan penulisan di Nota Bon pengeluaran barang karena nama barang yang terdapat di gudang tidak sepenuhnya menggunakan bahasa Indonesia

#### **3.2.2 Mencatat Kriteria TBS**

Penulis mengalami kendala disaat melakukan pencatatan kriteria TBS suara mesin pabrik terlalu besar sehingga penulis kesulitan untuk mendengar atau memahami ketika karyawan menjelaskan tentang kriteria TBS.

### **3.2.3 Pengecekan Barang Masuk**

Kendala yang dihadapi penulis dalam pengecekan barang masuk yaitu penulis hanya mengetahui nama barang yang ada di kertas bon pengantar barang tetapi penulis tidak mengetahui bentuk fisik barang tersebut.

### **3.2.4 Presentasi**

Dalam kegiatan persentasi penulis mengalami kendala disaat telah menyampaikan hasil kegiatan ternyata bukan hanya kegiatan yang dibagian pergudangan saja yang disampaikan tetapi tentang kriteria proses masuknya buah TBS sampai dengan selesai juga dijelaskan.

## **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Adapun cara mengatasi kendala yang telah dihadapi oleh penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan, yaitu :

### **3.3.1 Membuat Nota Pengambilan Barang**

Dalam mengatasi kendala penulisan di nota bon pengeluaran barang yaitu dengan cara bertaya kepada karyawan nama barang yang akan dikeluarkan.

### **3.3.2 Mencatat Kriteria TBS**

Penulis diberi alat untuk menutup telinga (*Herplak*) sehingga suara mesin tidak terlalu besar, jarak penulis dan karyawan pun tidak terlalu jauh, penulis pun bisa mendengar dan memahami penjelasan dari karyawan PT.Tania Selatan tentang kriteria TBS.

### **3.3.3 Pengecekan Barang Masuk**

Pada saat pengecekan barang masuk penulis banyak bertanya kepada karyawan nama-nama barang yang akan turun dari mobil dan karyawanpun memberi tahu satu per-satu nama barang yang ada ditempat.

### **3.3.4 Presentasi**

Pada saat persentasi penulis diberi keringanan dari pihak Asst.Mill Manager bahwa hanya menjelaskan tentang bagian pergudangan saja seperti alur order material, proses *Create PR (Purchase Requisition)*.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT.Tania Selatan PKS Burnai Timur selama kurang lebih satu bulan yang telah diuraikan, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PT. Tania Selatan PKS Burnai Timur merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan tergabung dalam Wilmar Group. Wilmar *Group* adalah perusahaan agribisnis Singapura yang didirikan tahun 1991 oleh pengusaha Singapura dan pengusaha kelahiran Indonesia. Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan yang terbesar menurut kapitalisasi pasar di Bursa Efek Singapura. Wilmar *Group* didirikan bersama-sama oleh Kuok Khoon Hong dan Martua Sitoris pada tahun 1991
2. Praktik Kerja Lapangan ini sangat bermanfaat untuk mahasiswa agar menjadi sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, serta memberi pengalaman bagi penulis cara bersosialisasi serta berinteraksi dengan rekan kerja dan cara memberi pelayanan terbaik untuk karyawan di PT.Tania Selatan.

## **4.2. Saran**

Selama kurang lebih 1 bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT.Tania Selatan PKS Burnai Timur, Penulis memiliki saran yang diharapkan agar bisa menjadi koreksi dan memperbaiki hubungan kerja Sama yang lebih baik. Berikut merupakan saran yang diberikan dari penulis :

### **4.2.1 Bagi PT.Tania Selatan**

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT.Tania Selatan, penulis mengamati proses tata kerja berjalan cukup baik, namun penulis memberikan saran.

1. Dalam penyimpanan nota pengambilan barang , karyawan sebaiknya menyimpan di google drive, hal ini meminimalisir kehilangan data.
2. Dokumentasi pengiriman barang lebih baik ditempatkan pada satu tempat yang sama agar jika terjadi masalah pada barang saat pengiriman tidak susah saat mencarinya.
3. Perlu dilakukan stok opnem mingguan untuk membandingkan stok fisik yang ada digudang dengan stok pada sistem SAP untuk mencegah penyimpangan dan temuan audit.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdi, J. K., Octafian, D. T., Putri, M. P., & Andriani, E. (n.d.). *Penggunaan Aplikasi Google Meet Sebagai Pendukung Kegiatan Mengajar Saat Menghadapi Pandemi Covid-19 Bagi Guru SD N 149 Palembang.*
- Abdulah, R., & Putri, M. P. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Agung Harta Nusantara Palembang.* Politeknik Palcomtech.
- Agustin, F. A., & Putri, M. P. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di SMK Negeri 1 Keluang Kabupaten Musi Banyuasin Bagian Asisten Teknisi Lab Multimedia.* Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Alamin, A., & Widyanto, A. (2022). *Aplikasi Rekam Medis Klinik dan Apotek Bunda Rizky Berbasis Web.* Politeknik Palcomtech.
- Alfarizi, S., & Effendi, H. (2021). *Rancang Bangun Website Perumahan Griya Berkah Mandiri.* STMIK Palcomtech.
- Alfiansyah, H. (2023). *APLIKASI ABSENSI KARYAWAN PADA PT SRI VARIA WISATA PALEMBANG BERBASIS WEB.* Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Amelia, N. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Pelayanan Akta dan Konsolidasi Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palembang.* Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Annisa, M. L. (2020). Analysis of The Effect of Price, Promotion, Trust, Service Quality on Consumer Loyalty in Use of Shopee Online Store . *ICASI 2020, June 20, Medan, Indonesia.*
- Apriliani, & Yunifa, W. (2023). *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR CABANG PALEMBANG BAGIAN BIDANG KEPESERTAAN PROGRAM KHUSUS.*
- Ardatha Y S. (2023). *PENGELOLAAN DATA MAHASISWA PKL PADA*

DINASPERINDUSTRIAN

KOTA

PALEMBANG.

*Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1181/1/PKL\_SI\_2022\_SHARA%20YULANDA  
%20ARDATHA.Pdf.*

[http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1181/1/PKL\\_SI\\_2022\\_SHARA YULANDA  
ARDATHA.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1181/1/PKL_SI_2022_SHARA_YULANDA_ARDATHA.pdf)

Ayu, R., Sapitry, H., & Putri, M. P. (2023). *2 ND MDP STUDENT CONFERENCE (MSC)  
2023 PENGARUH KUALITAS APLIKASI SMA MUHAMMADIYAH 6 PALEMBANG  
TERHADAP KEPUASAN PENGGUNA.*

Azdy, R. A., Sriyeni, Y., & Aprizal, Y. (2023). *PELATIHAN PENGEMBANGAN MATERI  
AJAR MENGGUNAKAN APLIKASI CANVA UNTUK GURU SMK  
MUHAMMADIYAH 1 TRAINING FOR TEACHING MATERIAL DEVELOPMENT  
USING CANVA APPLICATION FOR TEACHER OF SMK MUHAMMADIYAH.  
Pengabdian Kepada Masyarakat), 1(3).*

Barkah, O., Pradana, V. D. R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Perancangan Motion Graphic  
Tentang Resiko Inn-App Purchase Game Online Oleh Anak.*

Deani N P. (2023). *PENGUJIAN WEBSITE BAPPEDA DENGAN  
MENGGUNAKAN TEKNIK EQUIVALENCE PARTITIONING.*  
[http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1488/1/PKL\\_SI\\_2023\\_PUTRI NATASYA  
DEANI.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1488/1/PKL_SI_2023_PUTRI_NATASYA_DEANI.pdf)

Elita, A., & Oktriany, Y. (2022). *Rancang Bangun Sistem Informasi Wedding Organizer  
Berbasis Web Studi Kasus Malady Wedding Organizer Palembang.* STMIK Palcomtech.

Fadhil, M. (2022). *Pengolahan Data E-Arsip Pengajuan Kredit Mobil Mandiri Tunas  
Finance Berbasis Web.* STMIK Palcomtech.

Fatmariyani, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023). *Implementation of CV Metha  
Developing Palembang Goods Ordering System. Sinkron, 8(1), 442–450.*  
<https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.11952>

Febria Sri Handayani, & Meidyana Permata Putri. (2018a). *Implementasi Metode Prototipe*

Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling.  
*CSRID (Computer Science Research and Its Development Journal)*.

Febria Sri Handayani, & Meidyan Permata Putri. (2018b). Perancangan Basis Data Instrumen Bimbingan Konseling Alat Ungkap Pemahaman Diri Siswa. *Creative Information Technology Journal*.

Febria Sri Handayani, Meidyan Permata Putri, D Tri Octafian, Dini Hari Pertiwi, Agustinus Budi Santoso, Dewa Putu Yudhi Ardiana, Atin Triwahyuni, Rizky Fajar Ramdhani, Eka Hartati, & Bagus Dwi Cahyono. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Febriansyah I. (2022). PERANCANGAN MANAJEMEN BANDWIDTH DAN OPTIMALISASI JARINGAN PADA COMPUTER PLUS IT EDUCATION CENTER FEBRIANSYAH.

[Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/PKL\\_IF\\_2022\\_ISROM%20FEBRIANSYAH.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/PKL_IF_2022_ISROM%20FEBRIANSYAH.Pdf). [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1211/1/PKL\\_IF\\_2022\\_ISROM\\_FEBRIANSYAH.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1211/1/PKL_IF_2022_ISROM_FEBRIANSYAH.pdf)

Gerbino, M. R., & Putri, M. P. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Bidang Pengendalian, Pencemaran, Pengelolaan Sampah Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.

Hadiwijaya, H. (2016). Pengaruh quality of work life terhadap person organization fit dan implikasinya pada kinerja karyawan. *Jurnal Manajemen Dan Bisnis Sriwijaya*, 14(4), 439–448.

Hadiwijaya, H., Febrianty, & Rezanita, R. (2021). Evaluation of Development Aspects on the Implementation of Field and Institutional Performance Dashboards at LPKA Class I Palembang. *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 6(1), 168–175.

Hadiwijaya, H., & Hutasoit, G. (2016). EFFECT OF EMOTIONAL INTELLIGENCE AND MOTIVATION ON STUDENT ACHIEVEMENT. *Proceeding Sriwijaya Economics, Accounting and Business Conference*, 2(2016), 65–74.

- Hadiwijaya, H., & Hutasoit, G. (2017). *Effect of emotional intelligence on student learning achievement*. Muhammadiyah University Metro.
- Hamzah, R. S., & Annisa, M. L. (2022). Altman's Z'-Scores for financial distress predictions among food and beverages industry in Indonesia. *Owner*, 6(1), 1056–1068. <https://doi.org/10.33395/owner.v6i1.696>
- Handayani, F. S., Pranata, B., & Irawan, A. (2018). Prototipe Media Informasi Geografis Toko dan Aplikator Baja Ringan di Kota Palembang. *CITISEE Ke-3 2018*, 3(1), <http://citisee>.
- Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2017). Desain Database Dan Hypertext Untuk Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *Prosiding Seminar Sains Nasional Dan Teknologi*, 1(1).
- Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018a). Implementasi Metode Prototipe Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *CSRID (Computer Science Research and Its Development Journal)*, 10(1), 9–22.
- Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018b). Implementasi Metode Prototipe Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *CSRID (Computer Science Research and Its Development Journal)*, 10(1), 9–22.
- Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018c). Perancangan Basis Data Instrumen Bimbingan Konseling Alat Ungkap Pemahaman Diri Siswa. *Creative Information Technology Journal*, 4(2), 128–140.
- Handayani, F. S., Putri, M. P., Octafian, D. T., Pertiwi, D. H., Santoso, A. B., Ardiana, D. P. Y., Triwahyuni, A., Ramdhani, R. F., Hartati, E., Cahyono, B. D., & others. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. Penerbit Widina.
- Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Ristek Dikti, S., Permata Putri, M., Permata Sari, I., Studi Sistem Informasi, P., & Palcomtech Palembang, S. (2018). *Terakreditasi SINTA Peringkat 4 Analisis Kualitas Website Gtass Menggunakan Metode Webqual 4.0 Modifikasi* (Vol. 3, Issue 1).

- Kristiadi, A., & Aprizal, Y. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Elektronik Data Magang Berbasis Web Pada Distrik Navigasi Kelas I Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Kurnia, K., & Hadiwijaya, H. (2023). Laporan Kegiatan Prosedur Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di Kelurahan Talangaman. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1449/>.
- Lutfiah, S., & Putri, M. P. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Pelayanan Costumer Service dan Rekam Medik Pada Rs Musi Medika Cendikia*. Politeknik Palcomtech.
- M Stefen Sepriyanto, & Dini Hari Pertiwi. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Gubernur Sumatera Selatan Bagian Biro Humas & Protokol*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Mahmud, M., & Aprizal, Y. (n.d.). Penerapan Metode Rekayasa Sistem Jaringan Komputer dalam Merancang Blueprint Jaringan Komputer (Studi Kasus: Hotel Maxone Palembang) APPLICATION OF COMPUTER NETWORK SYSTEMS ENGINEERING METHODS IN DESIGNING COMPUTER NETWORK BLUEPRINTS (CASE STUDY: HOTEL MAXONE PALEMBANG). *Maret 2022 IJCCS, 12(01)*, 1–5.
- Meidyan, M. P. P., Hartati, E., & Veronica, M. (2022). Optimalisasi Instagram Sebagai Sarana Pembentukan Karakter pada Siswa SMKN 1 Palembang. *Bulletin of Community Service in Information System (BECERIS), 1(1)*, 30–37.
- Meidyan, M. P. P., Pratama, R. A. A., Gunawan, R., & Handayani, F. S. (2023). Sukses Menjadi Konten Kreator Yang Berkarakter. *Bulletin of Community Service in Information System (BECERIS), 1(2)*, 79–86.
- Meidyan, M. P. P., Wardani, A., & others. (2022). Pelatihan Komputer Guna Meningkatkan Kompetensi Guru dalam Proses Pengajuan Sertifikasi Pendidik. *Seminar Nasional CORIS 2022*, 117–123.

- Meidyan, P., Deri, S., & Hartati, E. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Guna Efektivitas Pembelajaran Daring. *Journal of Community Service*, 5(2), 53–58.
- Meidyan Permata. (2016). *Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech*.
- Meidyan Permata Putri. (2017). Perancangan alat ukur tingkat kepuasan pengguna pada website penerimaan mahasiswa baru stmik dan politeknik palcomtech. *SNTIBD*.
- Meidyan Permata Putri Meidyan, R. A. A. P. R. G. F. S. H. (2023). Sukses Menjadi Konten Kreator Yang Berkarakter. *Bulletin of Community Service in Information System* , 1(2), 7–30.
- Msy, I. P., & Putri, M. P. (2019). *Aplikasi Inventaris Sarana Prasarana Pada Rumah Sakit Ernaldi Baharpalembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Mulia, N., & Permata Meidyan. (2023). *RANCANG BANGUN WEBSITE SEBAGAI MEDIA PROMOSI DAN PENJUALAN PADA SAKABENTO JAPANESE FAST FOOD RESTAURANT*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Nabela, A. (2023). *Rancang Bangun Manajemen User Hotspot Berbasis Voucher Pada Hotel Tania*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Nanda, M. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Toko Chandra Komputer*. Politeknik Palcomtech.
- Natalia, D. A., & Hadiwijaya, H. (2023). Laporan Kegiatan Tentang Sistem Penggajian Karyawan Outsourcing Pada PT. Komando Pengamanan Sriwidjaja. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1420/>.
- Nursintia, O., & Putri, M. P. (2021). Laporan Kegiatan Pengelolaan Data Siswa Bagian Tata Usaha di SMP Muhammadiyah 4 Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/410/>.
- Octafian, D. T., Putri, M. P., & Andriani, E. (2021). Penggunaan Aplikasi Google Meet Sebagai Pendukung Kegiatan Mengajar Saat Menghadapi Pandemi Covid-19 Bagi Guru SD N 149 Palembang. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat*, 5(1), 154–160.
- Oktriany, Y., & Purnama, J. (2021). *Pengolahan Data Ritase dan BBM Karyawan Berbasis*

*Web Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat. STMIK Palcomtech.*

Oleh, D. (n.d.). *LEMBAGA BAHASA LIA PALEMBANG BERBASIS WEBSITE.*

Permata Putri Jl Basuki, M. (2017). Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan dan Organise  
EVALUATION OF STMIK AND POLYTECHNIC PALCOMTECH INFORMATION SYSTEMS USING COBIT 4.1. FRAMEWORK DOMAIN PLAN AND ORGANISE.  
□ *30 TEKNOLOGI, 07(01).*

Permata Putri, M., Apriadi, E., & Budi Asmoro, B. (2019). Perancangan Basis Data Sistem Informasi Akademik SMK Swakarya Palembang. *Teknomatika.*

Permata Putri, M., & Meilani, I. (n.d.). *THE DESIGN OF DECISION SUPPORT SYSTEM FOR STUDENTS CANDIDATE IN CHOOSING MIDWIFERY DEPARTMENT AND MIDWIFERY ACADEMY OF STIKES.*

Pertiwi, D. H., Jiwa, R. A. P., Ajismanto, F., Susanti, R., Sukmawati, F., Andrian, R., Wardani, K. D. K. A., Handayani, F. S., Amalia, R., Ardiansyah, M. R., & others. (2022). *Literasi TIK dan Media Pembelajaran.* Pradina Pustaka.

Prasetya, D., Anita, D. N., & Rahmanto, S. (2023). PERANCANGAN DESAIN KEMASAN KUMBU MAKANAN KHAS PALEMBANG. *Besaung: Jurnal Seni Desain Dan Budaya.*

PRATAMA, L. W. (2022). PORTAL INFORMASI KEPEGAWAIAN KANTOR BPD GAPENSI PROVINSI SUMATERA SELATAN BERBASIS WEB. In [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1239/1/PKL\\_SI\\_2022\\_LINIA%20WIDIYAWATI%20PRATAMA.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1239/1/PKL_SI_2022_LINIA%20WIDIYAWATI%20PRATAMA.pdf).

Putri, M. P. (n.d.). *Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan dan Organise.*

Putri, M. P. (2013). *Conference on Information Technology, Information System and Electrical Engineering 222 Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan Politeknik Negeri*

*Sriwijaya Menggunakan Framework Cobit.*

- Putri, M. P. (2017). Perancangan alat ukur tingkat kepuasan pengguna pada website penerimaan mahasiswa baru stmik dan politeknik palcomtech. *SNTIBD*, 2(1), 299–302.
- Putri, M. P., Apriadi, E., & Asmoro, D. B. (2019). Perancangan Basis Data Sistem Informasi Akademik SMK Swakarya Palembang. *Teknomatika*, 9(02), 183–196.
- Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022a). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*. CV WIDINA MEDIA UTAMA.
- Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Y., Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022b). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020a). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020b). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96. <https://doi.org/10.30812/matrik.v20i1.716>
- Putri, M. P., Cahyati, A., & Fitrianti, F. (n.d.). *Analysis Of The Interface Design Of The Mdp Meter Reading Application At Pdam Tirta Musi Palembang Using The Heuristic Usability Method*.
- Putri, M. P., Cahyati, A., & Fitrianti, F. (2022). ANALISIS DESAIN ANTAR MUKA APLIKASI MDP BACA METER DI PDAM TIRTA MUSI PALEMBANG DENGAN METODE HEURISTIC USABILITY. *ESCAF*, 1(1), 1343–1351.
- Putri, M. P., & Effendi, H. (2019). Database Design for Website Service Guide “waterfall Tour South Sumatera.” *Journal of Physics: Conference Series*, 1167(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1167/1/012069>
- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020). Pengguna Edmodo dalam Media Pembelajaran Bagi Guru SMK Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3),

191–201.

- Putri, M. P., Hartati, E., & Ardiansyah, M. R. (2022a). Pemanfaatan Smartphone Di Era Digital Sebagai Media Pembuatan Video Pembelajaran Bagi Guru Sd Negeri 182 Palembang. *Indonesian Collaboration Journal of Community Services*, 2(2). <https://doi.org/10.53067/icjcs.v2i2>
- Putri, M. P., Hartati, E., & Ardiansyah, M. R. (2022b). PEMANFAATAN SMARTPHONE DI ERA DIGITAL SEBAGAI MEDIA PEMBUATAN VIDEO PEMBELAJARAN BAGI GURU SD NEGERI 182 PALEMBANG. *Indonesian Collaboration Journal of Community Services*, 2(2), 149–155.
- Putri, M. P., Herawati, H., & Sari, I. P. (2021). Analisis Kualitas Website Gtass Menggunakan Metode Webqual 4.0 Modifikasi. *JOINTECS (Journal of Information Technology and Computer Science)*, 6(2), 99–108.
- Putri, M. P., & Meilani, Y. I. (2016). The Design of Decision Support System for Students Candidate in Choosing Midwifery Departement and Midwifery Academy of Stikes. *Bandung Creative Movement (BCM)*, 3(1).
- Putri, M. P., Nadeak, E., Malahayati, M., Rahmi, N., Rini, A., Sari, D. N., Kurniati, K., Kusmiati, H., & Pratama, R. A. A. (2023). *SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA MENGGUNAKAN MySQL*.
- Putri, M. P., Susanti, D., & Hartati, E. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Guna Efektivitas Pembelajaran Daring. *COMVICE: Journal Of Community Service*, 5(2), 53–58.
- Rahmadaya, A., & Ajismanto, F. (2023). *APLIKASI BIMBINGAN KONSELINGMAAL-FATAH PALEMBANGBERBASIS WEBSITE*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Sapitry, R. A. H., & Putri, M. P. (2023). Pengaruh Kualitas Aplikasi SMA Muhammadiyah 6 Palembang Terhadap Kepuasan Pengguna. *MDP Student Conference*, 2(1), 630–639.
- Saputra D F. (2022). *APLIKASI ABSENSI ONLINE BERBASIS WEBSITE PADA VARITA PUSRI PALEMBANG*.

[http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1209/1/PKL\\_IF\\_2022\\_FLAMBOYANT](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1209/1/PKL_IF_2022_FLAMBOYANT)

DHARMAWAN SAPUTRA.pdf

Saputra, G. T. R., & Hartati, E. (2023). Aplikasi Pelayanan Jasa Perbaikan Peralatan Komputer Pada CV. Istana Komputer Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1521/>.

Sari, A., & Octafian, D. T. (2022). Perancangan Ulang Website SMK Utama Bakti Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/863/>.

Sari, N., & Adelin, A. (2022). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Losi Pada PT. Angkasa Pura II Menggunakan Iso 25010* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1253/1/PKL\\_SI\\_2022\\_NOVITA\\_SARI.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1253/1/PKL_SI_2022_NOVITA_SARI.pdf)

Sella, K. M., & Sriyeni, Y. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Camat Kemuning Palembang Berbasis Web*.

Sella M K. (2022). APLIKASI PENGOLAHAN DATA SURAT MASUK DAN SURATKELUAR PADA KANTOR CAMATKEMUNING PALEMBANGBERBASIS WEB.

[Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1238/1/PKL\\_SI\\_2022\\_KRISMON%20MARTA%20SELLA.Pdf](Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1238/1/PKL_SI_2022_KRISMON%20MARTA%20SELLA.Pdf).

Sri Handayani, F., & Permata Putri, M. (n.d.). *DESAIN DATABASE DAN HYPERTEXT UNTUK WEBSITE PENELUSURAN MINAT PESERTA DIDIK SEBAGAI LAYANAN BIMBINGAN KONSELING*.

Sugara, E. P. A., Perdana, A., & Subrata, A. (2017). Aplikasi Pembelajaran Sejarah Filsafat Berbasis Android Menggunakan Metode Pengembangan Agile. *SNTIBD*.

Susanti, D., Prasetya, E., Sugara, A., & Elmiyati, A. (2021). *CARA PRAKTIS MEMBANGUN APLIKASI MOBILE Studi Kasus M-COMMERCE SALE AND ORDERING*.

Syahrial, A., Prayoga, S., Hidayat, W. D., & Effendi, H. (2021). *Pengelompokan Lahan Sawit Produktif Menggunakan Metode K-Means Clustering Pada PT Kasih Agro Mandiri*. STMIK Palcomtech.

Utami, N. G., Indiarta, R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *PEMBUATAN VIDEO DOKUMENTER BERTEMA KESEHATAN MENTAL SEBAGAI MEDIA*.

We Are Social. (2023, January). *Overview Of Internet Interest*.  
<https://wearesocial.com/id/blog/2023/01/digital-2023/>.

Wijaya, L. T., & Sriyeni, Y. (2021). *Pengukuran Kualitas Aplikasi XNY Retail Pada PT. Tengda Internasional Teknologi*.

Wijaya, Y., & Octafian, D. T. (2023). *Aplikasi Inventaris Barang Berbasis Website di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa*. In  
<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1417/>.

Wulandari, S., & Hartati, E. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Bagian Pemerintahan Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Provinsi Sumatera Selatan*. In  
<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1403/>.

Dewi, Desilia Purnama, and Liana Octavia. 2018. "Peran Sekretaris Dalam Mengelola Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kota Tangerang Selatan." *Sekretari* 4(2): 20.

Dwiyana, Riska, Farida Djumiati Sitania, and Deasy Kartika Rahayu. 2017. "Pemilihan Supplier Tandan Buah Segar (TBS) Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP) Dan TOPSIS." *Prosiding Seminar Nasional Teknologi IV* 1(1): 89–98. <http://e-journals.unmul.ac.id/index.php/SEMNASTEK/article/view/951>.

Nuning Indah Pratiwi. 2017. "Penggunaan Media Video Call Dalam Teknologi Komunikasi." *Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial* 1(2): 202–24.

Prasetyo, E. 2017. "Sistem Informasi Dokumentasi Dan Kearsipan Berbasis Client-Server Pada Bank Sumsel Babel Cabang Sekayu." *Jurnal Teknik Informatika*

<http://jurnal.polsky.ac.id/index.php/tips/article/download/101/97/>.

Santoso, Dian Kartika, Antariksa Antariksa, and Sri Utami. 2019. “Tinjauan Perubahan Cara Bercocok Tanam Pada Lanskap Agrikultur Di Desa Enclave Taman Nasional Bromo Tengger Semeru, Ngadas, Kabupaten Malang.” *Jurnal Arsitektur Lansekap* 5(2): 233.

## HALAMAN LAMPIRAN

Lampiran video dokumentasi penulis selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT.Tania Selatan PKS Burnai Timur. Link youtube [https://youtu.be/2GVV\\_v7mEAE](https://youtu.be/2GVV_v7mEAE)

