

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
BAGIAN TRANSAKSI ENERGI DI PT. PLN
(ULP SUKARAMI PALEMBANG)**



**Diajukan Oleh:
DESTI NATALIA
031200036**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
BAGIAN TRANSAKSI ENERGI DI PT. PLN
(ULP SUKARAMI PALEMBANG)**



**Diajukan Oleh:
DESTI NATALIA
031200036**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : DESTI NATALIA
NOMOR POKOK : 031200036
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN PADA BAGIAN TRANSAKSI
ENERGI DI PT. PLN (ULP SUKARAMI
PALEMBANG)

Tanggal : 25 Januari 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.
NIDN: 0224048203

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : DESTI NATALIA
NOMOR POKOK : 031200036
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN PADA BAGIAN TRANSAKSI
ENERGI DI PT. PLN (ULP SUKARAMI
PALEMBANG)

Tanggal : 01 Februari 2023
Penguji I

Tanggal : 02 Februari 2023
Penguji II

Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.
NIDN: 0215028002

Adelin, S.T., M.Kom.
NIDN: 0211127901

Menyetujui,
Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

"Pengalaman merupakan Guru terbaik, kamu tidak akan pernah menemukan waktu untuk apapun. Jika kamu menginginkan waktu, kamu harus melakukannya, kita tidak bisa mengganti waktu yang hilang. Kita hanya bisa melakukan yang lebih baik di masa depan."

Kupersembahkan kepada :

- *Tuhan Yang Maha Esa*
- *Bapak dan Ibu Tercinta*
- *Saudaraku Yang Tersayang*
- *Teman-Teman Seperjuangan*
- *Para pendidik yang ku hormati*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan. Adapun judul yang penulis ajukan adalah “Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Transaksi Energi di PT. PLN (ULP Sukarami Palembang)”.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat disusun dengan baik berkat bantuan dari pihak-pihak yang telah memberikan bimbingan dan dukugan sebagai bahan masukan bagi penulis. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
2. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom. sebagai Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
3. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. sebagai Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi.
4. Bapak Muhammad Jhonsen Syafrandi, S.Kom., M.Kom. sebagai Dosen Pembimbing Akademik.
5. Bapak Bayu Murtadla sebagai Pembimbing di Tempat Praktik Kerja Lapangan.
6. Orang tua, Kakak dan Adik saya yang telah memotivasi penulis sehingga terselesaikannya laporan ini dengan baik.
7. Kevin Charma, Walfindo Bayu Setya dan Putri Wulan Adyasti selalu memberikan dukungan dan doanya dalam segala keadaan apapun.

Penulis sadar bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat di harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis, khususnya pembaca.

Palembang, Januari 2023

Desti Natalia

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan PKL.....	2
1.3. Manfaat PKL.....	3
1.3.1. Manfaat Untuk Mahasiswa	3
1.3.2. Manfaat Untuk Program Studi	3
1.3.3. Manfaat Untuk Instansi Tempat Praktik	3
1.4. Tempat PKL	4
1.5. Waktu PKL	4
1.6. Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.6.1. Pengamatan (Observasi)	5
1.6.2. Metode Dokumentasi	5
1.6.3. Metode Wawancara.....	6
1.6.4. Studi Pustaka.....	6

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Sejarah Berdirinya PT. PLN (Persero).....	7
2.2. Kondisi Umum PT. PLN (Persero)	9
2.3. Visi dan Misi Perusahaan.....	11
2.3.1. Visi Perusahaan.....	11
2.3.2. Misi Perusahaan	11
2.4. Struktur Organisasi Perusahaan	12
2.5. Uraian Tugas dan Wewenang	13

BAB III HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1. Kegiatan yang dilaksanakan.....	19
3.1.1. <i>Safety Briefing</i>	22
3.1.2. Penginputan No kWh Meter rusak melalui <i>Google Form</i> ..	23
3.1.3. Mengikuti kegiatan P2TL	25
3.1.4. Kegiatan <i>Billing</i>	28
3.1.5. Retur material kWh Meter ex bongkar	30
3.1.6. <i>Monitoring KCT</i>	32
3.2. Kendala yang dihadapi.....	34
3.3.1. Cara Mengatasi Kendala	35

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	37
4.2 Saran.....	38

DAFTAR PUSTAKA..... xii

HALAMAN LAMPIRAN.....xiv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Gambar Logo PT. PLN (Persero).....	9
Gambar 2. 2. Struktur Organisasi PT. PLN ULP Sukarami Palembang.....	12
Gambar 3. 1. Dokumentasi <i>Briefing</i> Kerja dan Keselematan Bekerja.....	23
Gambar 3. 2. Melakukan Penginputan Nomor Meter Pada kWh.	24
Gambar 3. 3. Melakukan Penginputan Nomor Meter Pada Kwh Pra-Bayar.	25
Gambar 3. 4. Kegiatan Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL).....	26
Gambar 3. 5. Barang Bukti Hasil Temuan Pada Kegiatan P2TL.....	27
Gambar 3. 6. Mengikuti Kegiatan <i>Billing</i> di UP3 Palembang.....	28
Gambar 3. 7. Pencatatan <i>Stand</i> kWh Meter	29
Gambar 3. 8. Dokumentasi Tim <i>Billing</i> ULP Sukarami	29
Gambar 3. 9. Retur Material kWh Meter ex Bongkar HAR.	30
Gambar 3. 10. Pengecekan Data Pelanggan Retur Pada Aplikasi ap2t.....	30
Gambar 3. 11. Data Excel Retur Material kWh Meter ex Bongkar.	31
Gambar 3. 12. <i>Monitoring KCT</i> pada <i>Whatsapp</i>	32
Gambar 3. 13. <i>Monitoring KCT</i> Pada <i>Website KCT</i>	33
Gambar 3. 14. Hasil Dari Pengecekan Lewat Aplikasi <i>Monitoring KCT</i>	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1. Informasi Tempat PKL	4
Tabel 1. 2. Informasi Waktu PKL.....	4
Tabel 3. 1. Laporan Tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	19

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Balasan Riset (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Pembimbing PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Absensi (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
9. Lampiran 9. *Form* Pengajuan Ujian PKL Politeknik (Fotokopi)
10. Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) semakin pesat, hal tersebut tidak akan berguna jika tidak didukung oleh sumber daya manusia yang terampil dalam bidangnya. Tidak hanya dengan mengandalkan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan, mahasiswa juga sangat perlu melakukan praktek sesuai bidang yang digelutinya (Handayani & Veronica, 2021; Sriyeni et al., 22 C.E.; Sriyeni & Veronica, 2019, 2020; Triwahyuni & Veronica, 2013).

Pada perkembangan bangsa saat ini para mahasiswa dituntut mempunyai kemampuan bukan hanya pengetahuan teori tetapi juga membutuhkan pengetahuan praktik (Mahmud & Aprizal, n.d., 2022; mahmud mahmud & Fadilah, 2016; Melani & Mahmud, 2020; Zamzuridha & Mahmud Mahmud, n.d.). Salah satu kegiatan yang dapat membantu mahasiswa dalam pengembangan kemampuan secara langsung adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL) (Hadiwijaya Didiek et al., 2022a, 2022b; Hadiwijaya & Prasetya, 2023; Junoko et al., 2020; Patriansah & Prasetya, 2021). Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah sebuah ajang bagi mahasiswa untuk menerapkan teori-teori yang diterima saat proses pembelajaran di bangku kuliah kedalam dunia kerja yang sebenarnya . (Akbar & Pratama, 2022; Barokah & Pratama, 2023; Hartati et al., 2023; Pratama & Mahmud, 2016; Suswitasari & Pratama, 2022; Triando & Pratama, 2021; Yuniansyah & Handayani, 2023)

PT PLN (Persero) merupakan badan usaha milik negara yang bergerak di bidang tenaga listrik. PT PLN (Persero) bertugas untuk mengelola sekaligus mendistribusikan energi listrik kepada seluruh masyarakat Indonesia (Effendi,

BAB I

2012, 2020; Gultom & Effendi, 2023; Jutawan & Effendi, 2023; Yulianti & Effendi, 2023). Untuk mempermudah dalam mengelola energi listrik PT PLN (Persero) dibagi menjadi beberapa unit. Unit-unit tersebut terdiri atas unit wilayah, unit distribusi, unit penyaluran dan pusat pengatur beban, unit pembangkitan, unit induk proyek, serta

unit pusat dan jasa. Agar dapat meningkatkan kinerja kepada masyarakat, PT PLN terbagi menjadi empat area yaitu Palembang, Lahat, Muara Bungo dan Bengkulu (Hidayat et al., n.d.; Hidayat, Setiawan, Efendi, et al., 2023; Hidayat, Setiawan, Veronica, et al., 2023; SONICO, 2023).

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (ULP Sukarami Palembang) (Saleh et al., 2023). Bapak Muhammad Hidayat yang berjabatan sebagai *Supervisor* Transaksi Energi menempatkan penulis pada bagian transaksi energi (Andita et al., 2021, 2023; Indra et al., 2023; Setiawan et al., 2019). Secara singkat tugas pada bagian transaksi energi yaitu pendataan retur material kWh, *billing*, *monitoring Key Change Token (KCT)*, dan Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL).

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (ULP Sukarami Palembang) penulis mendapatkan beberapa kendala dalam penginputan data retur, *billing* y(Saputra & Octafian, 2023), *monitoring Key Change Token (KCT)* dan *input no meter* pada *google form* yang masih belum efektif dan efisien yang memerlukan banyak waktu dikarenakan jumlah data yang banyak (Andita et al., 2023; Ariwibowo & Hidayat, 2023; Fajar Ariwibowo & Mawarindani Indra, 2023; Indra et al., 2023; Setiawan et al., 2023).

Bedasarkan uraian diatas yang telah dikemukakan, maka penulis tertarik untuk mengangkat judul **"LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN TRANSAKSI ENERGI DI PT. PLN (ULP SUKARAMI PALEMBANG)"**.

1.2 Tujuan PKL

Adapun tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yaitu untuk memberikan informasi dan gambaran yang dilakukan penulis selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) (Julian &

Ajismanto, 2023; Satori & octafian, 2023; Shinta, 2023).(Msy & Putri, 2019; G.

Wulandari & Effendi, 2023; T. A. S. E. Wulandari, 2023)

1.3 Manfaat PKL

1.3.1 Manfaat Untuk Mahasiswa

1. Mendapatkan pengalaman kerja di PT. PLN pada bagian transksi energi.
2. Mengetahui proses kerja pada bagian transksi energi.
3. Sebagai sarana untuk menambah wawasan berfikir dan menerapkan ilmu komputer pada bagian transksi energi.
4. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya (Yudhistira & Pertiwi, 2023).

1.3.2 Manfaat Untuk Program Studi

1. Memperkenalkan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech kepada perusahaan.
2. Memberikan kepercayaan kepada perusahaan bahwa program studi Sistem Informasi dapat membantu dan memberikan solusi untuk permasalahan yang ada pada perusahaan tersebut rja selama PKL

1.3.3 Manfaat Untuk Instansi Tempat Praktik

1. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.
2. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat

1.4 Tempat PKL

Tempat dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (ULP Sukarami) Palembang, berikut data informasi terkait tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, berikut informasi tempat PKL yang dapat dilihat pada tabel 1.1 :

Tabel 1. 1. Informasi Tempat PKL

Instansi	PT.PLN (Persero) WS2JB Area Palembang Rayon Sukarami
Alamat	Jl. Kelapa Gading Km 9, RT. 1 RW, Karya Baru, Alang Alang Lebar, Karya Baru, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30961.
Telepon	(0711) 4202710
Website	www.pln.co.id

Sumber : penulis

1.5 Waktu PKL

Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di PLN ULP Sukarami yang dilaksanakan selama 40 hari, berikut informasi waktu PKL yang dapat dilihat pada tabel 1.2 :

Tabel 1. 2. Informasi Waktu PKL

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Kamis	07.30 - 12.00	
	12.00 - 13.00	Istirahat
	13.00 - 16.00	
Jumat	07.30 - 12.00	
	12.00 - 13.00	Istirahat
	13.00 - 16.30	

Sumber : penulis

1.6 Teknik Pengumpulan Data

1.6.1 Pengamatan (Observasi)

Menurut Yunia Soraya, (2019) Observasi merupakan suatu kegiatan yang dilakukan seseorang untuk melihat dan mengamati secara langsung kejadian yang sedang berlangsung pada suatu kasus di tempat tersebut.

Penulis mengamati proses yang ada, meliputi pengamatan terhadap kegiatan di PT PLN (Persero) Sukarami Palembang. Dengan metode observasi ini, penulis berkesempatan untuk mengamati secara langsung kegiatan yang dilakukan pada bagian transaksi energi ini baik di lapangan maupun kegiatan yang sudah terkomputerisasi.

1.6.2 Metode Dokumentasi

Menurut Noor, (2020) Dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal berupa catatan transkrip, buku, surat, majalah, prasasti, notula rapat, agenda dan sebagainya diartikan juga dengan teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan pada subjek penelitian, namun melalui dokumen.

Dokumentasi yang penulis dapatkan pada bagian transaksi energi yaitu berupa, mengikuti kegiatan penertiban pemakaian tenaga listrik bersama tim P2TL, Penulisan BA (Berita Acara), Melakukan penginputan data retur kWh ex bongkar HAR, Penginputan id pelanggan pada Aplikasi *KCT (key change token)*, Mengikuti *Billing* pencatatan stand kWh meter pelanggan.

1.6.3 Metode Wawancara

Menurut Yuhana, (2019) Wawancara secara umum adalah suatu percakapan antara dua atau lebih orang yang dilakukan oleh pewawancara dan narasumber. Ada juga yang mengatakan bahwa definisi wawancara adalah suatu bentuk komunikasi lisan yang dilakukan secara terstruktur oleh dua orang atau lebih, baik secara langsung maupun jarak jauh . Penulis melakukan wawancara dengan salah satu pegawai transaksi energi yang menjabat sebagai *supervisor* transaksi energi yaitu bapak Muhammad Hidayat terkait kendala yang dihadapi pada devisi transaksi energi dan cara mengatasi kendala tersebut.

1.6.4 Studi Pustaka

Metode ini bertujuan untuk mengumpulkan literatur yang berhubungan dengan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan berdasarkan kegiatan yang dilakukan oleh penulis melalui jurnal ilmiah, buku referensi dan sumber lainnya yang valid.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Berdirinya PT. PLN (Persero)

PT PLN (Persero) mempunyai peran penting pada sejarah industri ketenagalistrikan di Indonesia. Sebagai satu-satunya perusahaan penyedia listrik, PT PLN (Persero) berusaha untuk terus meningkatkan kualitas layanan bagi seluruh lapisan masyarakat di Indonesia.

Perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia berawal pada abad ke-19, saat ada beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik teh dan gula lalu mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan perusahaan mereka sendiri. Industri tenaga listrik untuk kepentingan umum baru dimulai sejak perusahaan swasta Belanda N.V. NIGM memperluas usahanya di bidang listrik, kemudian meluas dengan berdirinya perusahaan swasta lainnya.

Ketika Jepang berhasil mengalahkan Belanda pada tahun 1942, semua perusahaan milik Belanda yang ada di Indonesia diambil alih oleh Jepang, termasuk diantaranya perusahaan listrik. Pemerintah Jepang kemudian mengganti nama perusahaan listrik menjadi Jawa Denki Jigyosha Djakarta Shisha. Tapi perusahaan tersebut hanya bisa beroperasi sampai tahun 1945 karena pasukan sekutu berhasil mengalahkan Jepang pada perang Asia Timur Raya. Pada tanggal 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membuat perusahaan listrik bernama Jawatan Listrik dan Gas dibawah naungan Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Selanjutnya pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas berubah nama menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara) namun dibubarkan pada tahun 1965. Di tahun yang sama ketika BPU-PLN dibubarkan, dibentuklah 2 perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) yang mengelola tenaga listrik dan Perusahaan Gas Negara (PGN) yang mengelola gas. Pemerintah kemudian mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 1972 yang menetapkan status PLN sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan juga sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) yang berada dibawah Departemen Pertambangan dan Energi dengan tugas menyediakan dan menyalurkan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Pada tahun 1994 status PLN berubah dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 1994 tentang pengalihan bentuk perum menjadi persero. Dengan pengalihan bentuk perusahaan diharapkan PLN dapat melakukan kegiatan usahanya dengan optimal. berikut gambar logo PLN dapat dilihat pada gambar 2.1 :



Gambar 2. 1. Gambar Logo PT. PLN (Persero)

2.2 Kondisi Umum PT. PLN (Persero)

Unit Layanan Pelanggan (ULP) Sukarami yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada UP3 Palembang. ULP Sukarami memiliki tugas dan fungsi melaksanakan wewenang dibidang Pelayanan, kepuasan pelanggan dan Transaksi Energi yang dilimpahkan oleh UP3 serta melaksanakan tugas lainnya sesuai ketentuan undang – undang yang berlaku.

ULP Sukarami (2022) dipimpin oleh seorang manajer yaitu Akbar Manadona. ULP Sukarami terletak di Jl. Kelapa Gading Km 9, RT. 1 RW, Karya Baru, Alang Alang Lebar, Karya Baru, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan. ULP Sukarami memiliki 5 (lima) hari kerja dalam satu minggu dengan jadwal jam kerja sebagai berikut:

1. Hari Senin sampai dengan Kamis, masuk pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB, istirahat 12.00 - 13.00 WIB.

2. Hari Jumat masuk pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.30 WIB, istirahat 12.00 - 13.00 WIB.

Rangkaian kegiatan usaha PT PLN (Persero) sesuai dengan Undang-Undang RI No. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
 - 1) Pembangkitan tenaga listrik
 - 2) Penyaluran tenaga listrik
 - 3) Distribusi tenaga listrik
 - 4) Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
 - 5) Pengembangan penyediaan tenaga listrik
 - 6) Penjualan listrik
2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:
 - 1) Konsultasi ketenagalistrikan
 - 2) Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
 - 3) Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
 - 4) Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
 - 5) Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik.
 - 6) Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - 7) Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan

3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:

- 1) Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik
- 2) Jasa operasi dan pengaturan pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
- 3) Industry perangkat keras, lunak dan lainnya di bidang ketenagalistrikan.
- 4) Kerjasama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan di bidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan
- 5) Usaha jasa ketenagalistrikan

2.3 Visi dan Misi Perusahaan

2.3.1 Visi Perusahaan

“Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang bertumbuh kembang, unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada potensi insani.”

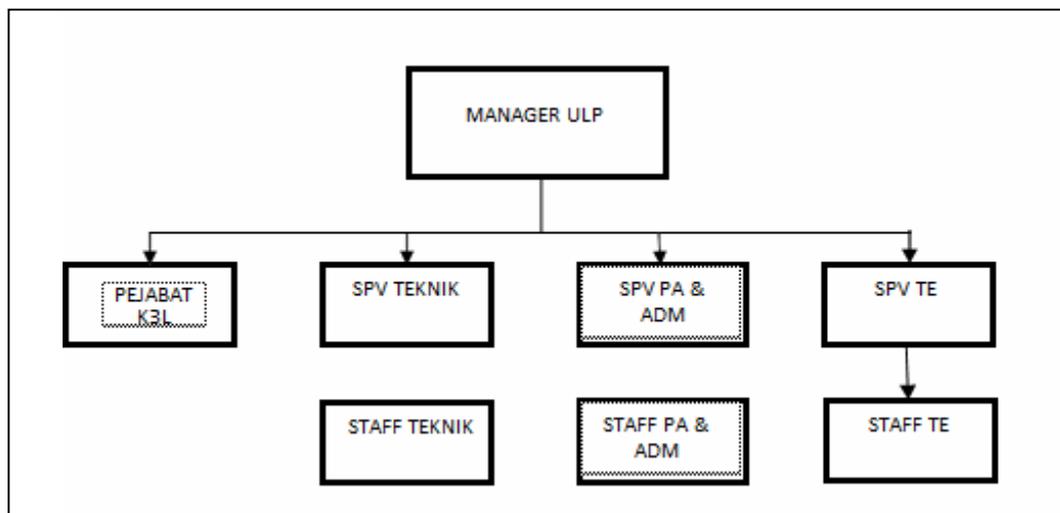
2.3.2 Misi Perusahaan

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.

3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Wulandari, (2022) Struktur organisasi adalah suatu wadah yang menampung segala kegiatan sekelompok orang untuk mencapai suatu tujuan agar pekerjaan dapat terkoordinasi dengan baik. Struktur organisasi suatu organisasi atau lembaga secara sistematis menggambarkan pembagian tugas dan tanggung jawab serta hubungan-hubungan yang terdapat dalam organisasi atau lembaga yang bersangkutan. Berikut struktur organisasi PT. PLN (Persero) ULP Sukarami Palembang dapat dilihat pada gambar 2.2 :



Sumber : PT. PLN ULP Sukarami Palembang

Gambar 2. 2. Struktur Organisasi PT. PLN ULP Sukarami Palembang

2.5 Uraian Tugas dan Wewenang

Berdasarkan struktur organisasi diatas, dapat dilihat susunan tugas pokok dan wewenang dari masing – masing jabatan pada PT. PLN ULP Sukarami sebagai berikut :

1. *Manager* ULP

Adapun tugas atau kewajiban yang harus dilakukan oleh *manager* antara lain :

- 1) Mengkoordinir rencana investasi untuk 1 tahun kedepan yang meliputi program peningkatan pemasaran, mutu keandalan, efisiensi dan pelayanan.
- 2) Mengkoordinir pembuatan rencana *Master Action Plan* yang berorientasi kepada *Efisiensi Drive Program (EDP)* per triwulan untuk satu tahun kedepan meliputi :
 - 1) MAP teknik distribusi untuk penurunan losses
 - 2) MAP pembacaan meter
 - 3) MAP penagihan
 - 4) MAP pelayanan pelanggan
 - 5) MAP kepegawaian dan administrasi
- 3) Mengkoordinir pembuatan rencana anggaran perusahaan setiap unsur biaya yang terdiri unsur pendapatan (pendapatan penjualan, amortisasi BP, pendapatan lain-lain) dan unsur biaya (biaya pembelian tenaga listrik, biaya pegawai, administrasi

lainnya, penyusutan) yang nantinya dapat memproyeksikan laba/rugi untuk satu tahun kedepan.

- 4) Menguraikan rencana kerja kepada setiap seksi organisasi dalam bentuk uraian kerja dengan sasaran terukur dan waktu yang cukup, sehingga terbentuk manajemen untuk kerja (MUK) pegawai.
- 5) Memantau pelaksanaan kerja mingguan sebagai dasar korelasi terhadap sasaran perusahaan yang akan dicapai, tunggakan, mutu pembacaan meter, dan gangguan. Serta mengambil langkah-langkah untuk mencapai sasaran tersebut.
- 6) Mengevaluasi realisasi kinerja khusus laba/rugi perusahaan agar dapat mencapai ssaran.
- 7) Meningkatkan mutu pelayanan secara terus menerus baik dari sisi pelayanan gangguan, proses pelayanan, cater, penagihan, yang dituangkan juga dalam angka-angka standar pelayanan triwulan.
- 8) Mengkoordinir pembuatan laporan sebagai laporan realisasi kinerja perusahaan dan penanggung jawab kepada unit atasannya

2. Supervisor Teknik

Adapun tugas *supervisor* teknik adalah sebagai berikut :

- 1) *Supervisor* dan koordinasi pelaksanaan pekerjaan pelayanan teknik.

- 2) Membuat jadwal pekerjaan inspeksi, penanganan gangguan dan kegiatan pemeliharaan jaringan lainnya.
- 3) Melaporkan kemajuan pekerjaan ke *Manager* Rayon dan Bidang Jaringan Area.
- 4) Melakukan koordinasi dengan *Manager* Rayon dan Bidang Jaringan Area untuk mengatasi permasalahan di lapangan.
- 5) Bersama-sama Koordinator Yantek mengatur, menata dan mengevaluasi seluruh petugas pelayanan teknik.

Jabatan dibawah kendali *Supervisor* Teknik adalah para petugas Teknik Lapangan.

3. *Supervisor* Administrasi

Supervisor Administrasi memiliki tugas pokok sebagai berikut :

- 1) Menyiapkan rencana kerja dan anggaran.
- 2) Pemantauan anggaran belanja dan pendapatan cabang.
- 3) Pengelolaan dana dan alur kas.
- 4) Pengasuransian harta kekayaan perusahaan.
- 5) Pelaksanaan pencatatan semua transaksi perusahaan yang menyangkut investasi dan operasi.
- 6) Pelaksanaan pencatatan aktiva tetap, PDP, persediaan barang dan transaksi barang gudang.
- 7) Pelaksanaan pembuatan laporan pembukuan tahunan dan neraca.

- 8) Pengadaan material dan jasa untuk pengoperasian dan penerimaan pendistribusian tenaga listrik.
- 9) Pelaksanaan ketatausahaan pembekalan baik untuk material konstruksi, operasi dan pemeliharaan sarana pendistribusian tenaga listrik maupun alat tulis kantor.
- 10) Pelaksanaan pelayanan penerimaan, penyimpanan, pengambilan barang dan pengamanannya.
- 11) Penyimpanan dan pengendalian persediaan material pengoperasia dan pemeliharaan sarana pendistribusian tenaga listrik.
- 12) Perencanaan dan pemberdayaan sumber daya manusia.
- 13) Pelaksanaan tata usaha penggajian/pengupahan dan pembinaan kesejahteraan pegawai.
- 14) Pembinaan dan pelaksanaan keselamatan dan kesejahteraan kerja.
- 15) Perencanaan kebutuhan kerja
- 16) Pelaksanaan tata usaha kesekretariatan dan kegiatan rumah tangga.
- 17) Pelaksanaan pengurusan surat-surat tanah dan kegiatan hubungan kemasyarakatan.

Jabatan dibawah kendali *Supervisor* Administrasi adalah Pelayanan Pelanggan Lapangan dan Administrasi Pelayanan Pelanggan.

4. *Supervisor Transaksi Energi*

Bagian transaksi energi memiliki tugas diantaranya :

- 1) Merencanakan jadwal pemeliharaan proteksi dan pengukuran.
- 2) Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan sistem proteksi dan pengukuran.
- 3) Mengkoordinir pengoperasian dan pemeliharaan perangkat AMR.
- 4) Mengawasi kegiatan peneraan kWh meter dan pemeliharaan peralatan tera.
- 5) Menghitung arus gangguan dan merencanakan koordinasi setting relay proteksi.
- 6) Memonitor unjuk kerja sistem proteksi dan pengukuran.
- 7) Membuat SOP pekerjaan pemasangan/pemeliharaan sistem proteksi dan pengukuran.
- 8) Mengawasi pelaksanaan pemasangan/pemeliharaan APP pelanggan khusus pelanggan > 66 KVA.
- 9) Mengevaluasi hasil pembacaan kWh terima dari G.induk, pembangkit yang menjadi energi terima di unit cabang.
- 10) Menyusun rancangan kebijakan dan strategi pemasaran yang berorientasi pada pelanggan.
- 11) Menyusun dan mengendalikan anggaran rutin investasi perluasan jaringan.
- 12) Mengidentifikasi kebutuhan dan keinginan pelanggan.

13) Menghitung biaya substitusi tenaga listrik pada sisi konsumen.

Jabatan dibawah kendali *Supervisor* Transaksi Energi adalah *Assistant Officer* Pembacaan Meter dan Pengendalian Piutang dan Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL).

BAB III

HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Kegiatan yang dilaksanakan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) ULP Sukarami Palembang, penulis ditetapkan pada bagian Transaksi Energi. Adapun laporan tugas yang dikerjakan penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di ULP Sukarami Palembang dapat dilihat pada tabel 3.1 :

Tabel 3. 1. Laporan Tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
19 September 2022	Senin	Perkenalan Lingkungan Kantor.
		Pengelompokan kWh sesuai tahun.
		<i>Input kWh Pasca bayar.</i>
20 September 2022	Selasa	<i>Safety Briefing.</i>
		Pengelompokan kWh Garansi dan Non Garansi.
		<i>Input kWh Pra-bayar.</i>
21 September 2022	Rabu	<i>Safety Briefing.</i>
		Pengelompokan kWh Garansi dan Non Garansi.
		<i>Input kWh Pra-bayar.</i>
22 September 2022	Kamis	<i>Safety Briefing.</i>
		Pengelompokan kWh Garansi dan Non Garansi.
		<i>Input kWh Retur Pra-bayar.</i>
23 September 2022	Jumat	<i>Safety Briefing.</i>
		Pengelompokan kWh Garansi dan Non Garansi.
		<i>Input Kwh Retur Pra-bayar.</i>

Tabel Lanjutan 3.1. Laporan Tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
26 September 2022	Senin	<i>Safety Briefing.</i>
		Input kWh Retur Pra-bayar.
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
27 September 2022	Selasa	<i>Safety Briefing.</i>
		Input kWh Retur Pra-bayar.
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
28 September 2022	Rabu	<i>Safety Briefing.</i>
		Input kWh Retur Pra-bayar.
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
29 September 2022	Kamis	<i>Safety Briefing.</i>
		Input kWh Pra-bayar.
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
30 September 2022	Jumat	<i>Safety Briefing.</i>
		Input kWh Pra-bayar.
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
03 Oktober 2022	Senin	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan id Pelanggan di Aplikasi KCT.
04 Oktober 2022	Selasa	<i>Safety Briefing.</i>
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
		Penginputan id Pelanggan di Aplikasi KCT.
05 Oktober 2022	Rabu	<i>Safety Briefing.</i>
		Mengikuti kegiatan Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik Bersama Tim P2TL.
06 Oktober 2022	Kamis	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan id Pelanggan di Aplikasi KCT.
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
07 Oktober 2022	Jumat	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan id Pelanggan di Aplikasi KCT.
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
		Penginputan id Pelanggan di Aplikasi KCT.

Tabel Lanjutan 3.1. Laporan Tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
10 Oktober 2022	Senin	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi <i>KCT</i> .
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
11 Oktober 2022	Selasa	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi <i>KCT</i> .
12 Oktober 2022	Rabu	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi <i>KCT</i> .
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
13 Oktober 2022	Kamis	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi <i>KCT</i> .
		Menulis BA.
14 Oktober 2022	Jumat	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi <i>KCT</i> .
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
17 Oktober 2022	Senin	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi <i>KCT</i> .
		Mengikuti survei ke lokasi atas permintaan konsumen, penambahan Daya pada meteran diPT. YCH INDONESIA.
		Mengikuti pengecekan tiang TM (Tegangan Menengah) pada Perumahan FORTUNTE PARK RESIDENCE
18 Oktober 2022	Selasa	<i>Safety Briefing.</i>
		<i>Monitoring KCT</i>
		Melakukan kegiatan <i>call back</i> pada pelanggan terkait tidak bisa <i>input</i> token listrik (VKRN 23).
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi <i>KCT</i> .
19 Oktober 2022	Rabu	<i>Safety Briefing.</i>
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi <i>KCT</i> .
		<i>Input PLN Mobile</i>

Tabel Lanjutan 3.1. Laporan Tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
20 Oktober 2022	Kamis	<i>Safety Briefing.</i>
		Monitoring KCT
		Melakukan kegiatan <i>call back</i> pada pelanggan terkait tidak bisa <i>input</i> token listrik (VKRN 23).
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi KCT.
		Retur material kWh Meter ex bongkar.
21 Oktober 2022	Jumat	<i>Safety Briefing.</i>
		<i>Monitoring KCT</i>
		Melakukan kegiatan <i>call back</i> pada pelanggan terkait tidak bisa <i>input</i> token listrik (VKRN 23).
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi KCT.
24 Oktober 2022	Senin	<i>Safety Briefing.</i>
		<i>Monitoring KCT</i>
		Melakukan kegiatan <i>call back</i> pada pelanggan terkait tidak bisa <i>input</i> token listrik (VKRN 23).
		Penginputan <i>id</i> Pelanggan di Aplikasi KCT.
25 Oktober s/d 01 November 2022	Selasa	Mengikuti kegiatan <i>Billing</i> bersama di PT PLN(Persero) UP3 Palembang
02 November 2022	Rabu	Perpisahan.

Sumber : penulis, 2022

3.1.1 *Safety Briefing*

Kegiatan yang pertama kali dilakukan oleh penulis sebelum melaksanakan pekerjaan yang diberikan *staff* kantor yaitu kegiatan *briefing*. Menurut Selvi Yona Sari, (2021) *Briefing* adalah suatu pengarahan atau proses membahas yang ada didepan, sesuatu yang belum terjadi. *Briefing* sendiri adalah komunikasi yang paling efektif untuk saling menguatkan peran kerja, menguatkan komitmen bersama, dan meningkatkan etos untuk pencapaian kinerja terbaik. Pada dasarnya, *briefing* berasal dari bahasa Inggris, yaitu “*brief*”

yang mempunyai makna ringkasan atau memberikan penjelasan. Penulis diwajibkan untuk mengikuti *briefing* oleh *staff* pekerja guna mendengarkan pengarahan dari koordinator lapangan dan pengarahan pejabat K3 guna keselamatan dalam menjalankan pekerjaan. Berikut gambar Dokumentasi *Briefing* Kerja dan Keselamatan Bekerja dapat dilihat pada gambar 3.1 :



Sumber : Penulis

Gambar 3. 1. Dokumentasi Briefing Kerja dan Keselamatan Bekerja

3.1.2 Penginputan No kWh Meter rusak melalui *Google Form*

Menurut Nur'Aini et al., (2020) *Return* merupakan pengembalian atas sejumlah dana atau modal yang telah diinvestasikan kepada sebuah perusahaan, *return* dapat berupa *return* realisasian atau *return* ekspektasian. *Return* realisasian merupakan *return* yang telah terjadi sedangkan *return* ekspektasian adalah *return* yang diharapkan akan diperoleh investor dimasa mendatang. Dalam kegiatan yang

dilakukan penulis di PT. PLN (Persero) ULP Sukarami yaitu meng-*input* retur kWh yang rusak sesuai dengan masa garansi berlaku.



Gambar 3. 2. Melakukan Penginputan Nomor Meter Pada kWh

Pada gambar 3.2. Penulis diberikan tugas untuk melakukan *input* nomor meter kWh yang telah dipilih berdasarkan tahun pembuatan yang sama. Penulis melakukan penomoran pada kWh dari nomor 1 sampai 20, penginputan nomor meter kWh menggunakan *google form* yang dapat dilihat pada gambar 3.3. yang ada di bawah.

Gambar 3. 3. Melakukan Penginputan Nomor Meter Pada Kwh Pra-Bayar

Setelah penulis melakukan *input* nomor meter pada kWh pra-bayar, penulis memasukan kWh ke dalam karung yang telah di berikan nomor dan satu karungnya berisi 20 kWh yang telah di urutkan berdasarkan yang telah diberikan nomor. Setelah kWh tersebut di *input* nomor meter kWh tersebut akan otomatis masuk ke *worksheet staff*, dan *staff* akan melakukan pengecekan data pada nomor meter kWh yang telah di *input*, jika datar tersebut sesuai dengan sistem maka kemudian kWh tersebut siap di kirim ke gudang keramasan untuk di retur.

3.1.3 Mengikuti kegiatan P2TL

Menurut Desmira et al., (2018) Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL) adalah rangkaian kegiatan meliputi perencanaan, pemeriksaan, tindakan teknis, hukum dan penyelesaian yang dilakukan oleh PLN terhadap instalasi PLN dan instalasi Pemakaian Tenaga Listrik dari PLN. Berikut gambar Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL) dapat dilihat pada gambar 3.4 :



Gambar 3. 4. Kegiatan Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL)

Dalam kegiatan yang dilakukan penulis di PT. PLN (Persero) ULP Sukarami yaitu melakukan pemeriksaan atas pemakaian tenaga listrik, mencatat kejadian-kejadian yang ditemukan pada waktu dilakukan P2TL menurut jenis kejadiannya, membuat berita acara hasil pemeriksaan P2TL serta berita acara lainnya serta membuat laporan mengenai pelaksanaan P2TL, dan menyerahkan dokumen dan barang bukti hasil temuan pemeriksaan P2TL kepada petugas administrasi P2TL.



Gambar 3. 5. Barang Bukti Hasil Temuan Pada Kegiatan P2TL

Pada Gambar 3.5. Penulis mengikuti rangkaian kegiatan meliputi perencanaan, pemeriksaan, tindakan dan penyelesaian yang dilakukan oleh PLN terhadap instalasi PLN atau instalasi pemakai tenaga listrik dari PLN. Penulis mendapatkan barang bukti yang di dapat dari kegiatan penertiban Pemakaian Tenaga Listrik Bersama Tim P2TL tersebut, dan menyerahkannya kepada petugas administrasi P2TL, barang bukti ini berupa kWh meter pelanggan yang melakukan pencurian listrik dari lampu jalan.

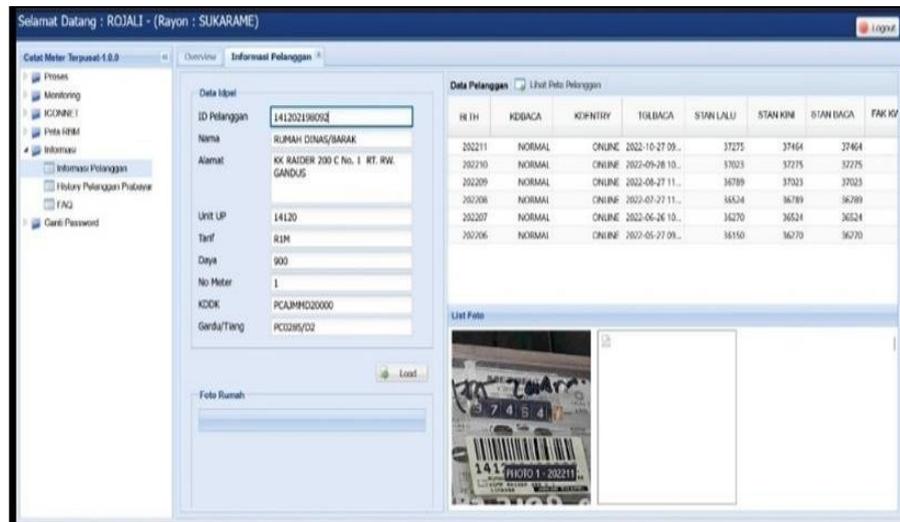
3.1.4 Kegiatan *Billing*

Menurut Irwanto, (2021) *Billing* merupakan proses dari mulai pencatatan stand kWh meter pelanggan sampai dengan terbitnya rekening listrik pelanggan.



Gambar 3. 6. Mengikuti Kegiatan *Billing* di UP3 Palembang

Pada Gambar 3.6. Penulis mengikuti kegiatan *billing* bersama di PT. PLN UP3 Palembang. Penulis melakukan proses pencatatan ulang stand kWh yang sudah di *input* sebelumnya oleh *Billman (Billing Management)* yang mempunyai tugas pengelolaan pelanggan yang meliputi pembacaan dan pencatatan angka kWh Meter.



Gambar 3. 7. Pencatatan Stand kWh Meter

Pada Gambar 3.7. Penulis melakukan penginputan stand kWh yang sudah di *input* sebelumnya oleh *Billman*, untuk meminimalisir kesalahan *billman* dalam mengisi stand tersebut penulis melakukan pengecekan ulang apakah nomor stand meter tersebut sama dengan yang di foto dan yang di *input billman*, atau terdapat kesalahan angka yang dimasukkan.



Gambar 3. 8. Dokumentasi Tim Billing ULP Sukarami

3.1.5 Retur material kWh Meter ex bongkar



Gambar 3. 9. Retur Material kWh Meter ex Bongkar HAR

Pada Gambar 3.9. Penulis melakukan kegiatan Pencatatan pengembalian material Ex Bongkar dari lapangan ke Gudang ULP, Pengiriman material Ex Bongkar dari ULP ke UP3, Penerimaan material Ex Bongkar di UP3, Pengklasifikasian Material Ex Bongkar di UP3.

Gambar 3. 10. Pengecekan Data Pelanggan Retur Pada Aplikasi AP2T

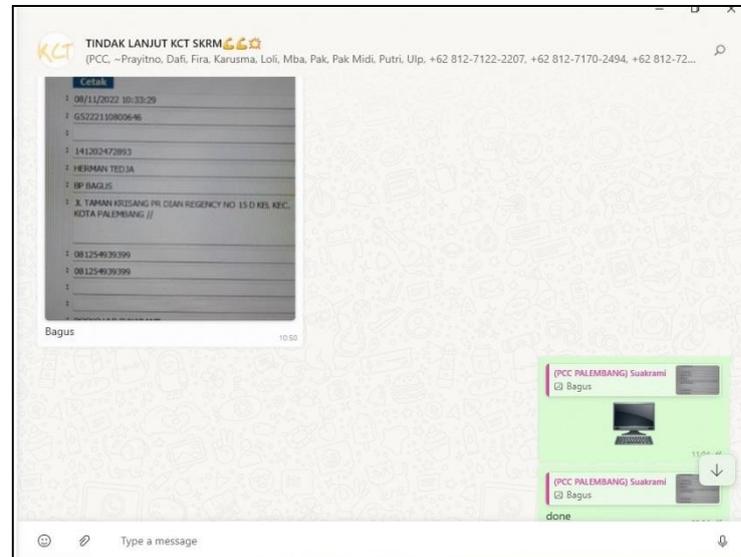
Pada Gambar 3.10. Penulis melakukan kegiatan *input* data pelanggan yang melakukan retur pada material tersebut, pengecekan data pelanggan dapat dilihat dari aplikasi ap2t yang sudah di sediakan, pengecekan ini bisa dilakukan apabila mempunyai nomor id pelanggan.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Kode UP	IDPEL	NAMA PELANGGAN	ALAMAT	TARIF	DAYA (VA)	METER	NO. SERI	METER	KARUNG	URUT	TGL PDL	BULA
837	120	141200202976	A RUSLI	KP PAKJO BL Q	R3	10600	GLOMET	34013937478	34013937478	165	1	11/21/2019	11
838	120	141202589065	AKP HONDARIANTO	JL KELOMPOK TANI KEL. SUKAIADI	R1MT	900	GLOMET	34025446880	34025446880	165	2	12/13/2019	12
839	120	141201436417	DR.H.M.N. HERNADI	KK BUKIT SEJAHTERA BL	R2T	3500	GLOMET	34013968044	34013968044	165	3	11/28/2019	11
840	120	141202391800	SARIANI I	JL.TL.IAMBE	R1MT	900	GLOMET	34009743757	34009743757	165	4	11/19/2019	11
841	120	141200958965	RUSLIAN	JL.SRIJAYA	R1T	1300	GLOMET	34014973365	34014973365	165	5	12/3/2019	12
842	120	141202555818	KTR.DINAS PERTANIAN	JL.GANDUS	P1T	2200	GLOMET	34012243837	34012243837	165	6	12/13/2019	12
843	120	141202537058					GLOMET	34009361915	34009361915	165	7	12/21/2019	12
844	120						GLOMET	34013966907	34013966907	165	8		
845	120						GLOMET	34024711540	34024711540	165	9		
846	120						GLOMET	34025455501	34025455501	165	10		
847	120						GLOMET	34019887321	34019887321	165	11		
848	120									165	12		
849	120									165	13		
850	120									165	14		
851	120									165	15		
852	120									165	16		

Gambar 3. 11. Data Excel Retur Material kWh Meter ex Bongkar

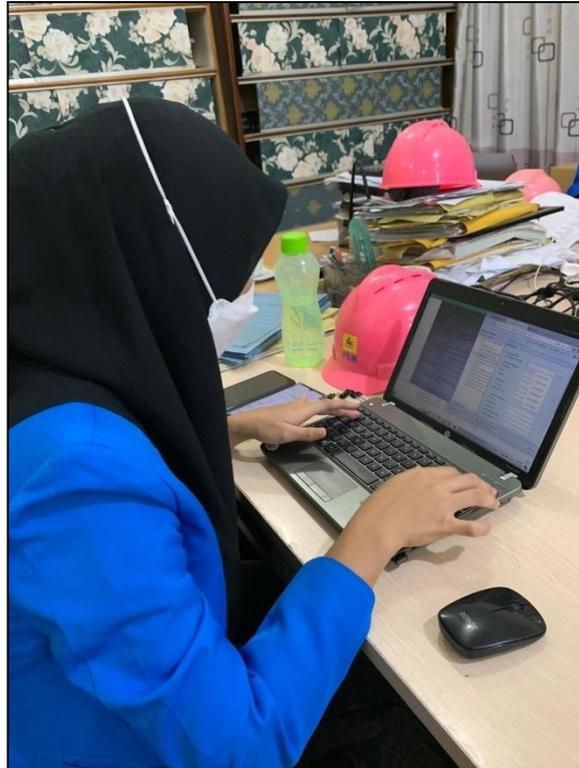
Pada Gambar 3.11. Penulis melakukan kegiatan *input* data pelanggan pada excel guna melengkapi data data retur material kWh meter ex bongkar kemudian admin gudang ULP mencatat pengiriman material Ex bongkar berdasarkan transaksi pengembalian di AGO, manager ULP menyetujui transaksi pengiriman material Ex Bongkar tersebut, material dikirimkan dari ULP ke UP3 oleh kurir pengiriman, dan admin gudang UP3 penerima melakukan pemeriksaan dan penerimaan atas material Ex bongkar yang dikirimkan.

3.1.6 Monitoring KCT



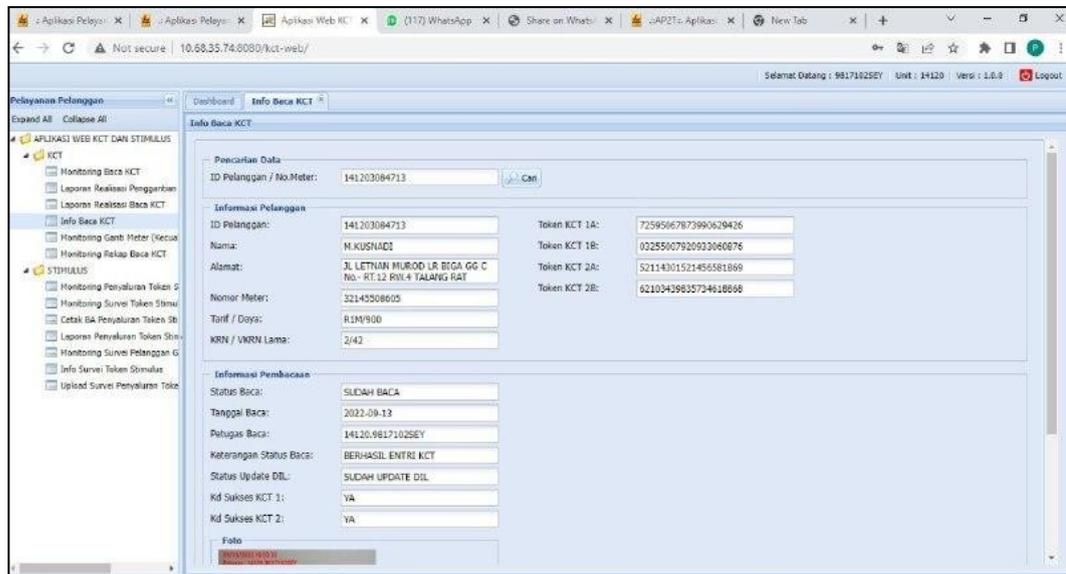
Gambar 3. 12. Monitoring KCT pada Whatsapp

Pada Gambar 3.12 *Monitoring* adalah proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program atau memantau perubahan, yang fokus pada proses dan keluaran. Sebelum penulis melakukan penginputan id pelanggan yang bermasalah melalui *website kct*, penulis melakukan *monitoring* lewat aplikasi *whatsapp* kemudian *staff* transaksi energi mengirimkan bukti *screenshot* komplainan pelanggan yang didapat dari aplikasi *pln mobile*, kemudian penulis melakukan kegiatan *callback* pada pelanggan terkait tidak bisa *input* token listrik untuk menindak lanjuti permasalahan tersebut.



Gambar 3. 13. Monitoring KCT Pada Website KCT

Pada Gambar 3.13. Penulis melakukan kegiatan monitor pada *website KCT*, yang bertujuan untuk menindak lanjuti permasalahan yang di alami oleh konsumen pada saat melakukan pengisian token pada kWh meter, disini penulis meminta kepada konsumen untuk mengirimkan id pelanggan tersebut lalu di cek pada *website kct*, kemudian akan tampil kode token yang harus dimasukan terlebih dahulu sebelum memasukan token yang telah dibeli pelanggan sebelumnya.



Gambar 3. 14. Hasil Dari Pengecekan Lewat Aplikasi *Monitoring KCT*

Pada Gambar 3.14. Penulis melakukan pengecekan pada *website kct* dengan memasukkan id pelanggan terlebih dahulu maka akan muncul tampilan pada gambar 3.14. Dapat di lihat pada gambar diatas bahwa terdapat kode token *kct* 1A sampai dengan 2B yang akan kita kirimkan kepada konsumen untuk di input pada kWh meter yang bermasalah.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, penulis menghadapi beberapa kendala, yaitu:

1. Kendala yang dihadapi dalam penginputan nomor kWh meter yaitu, banyak nya nomor meter yang *error* atau tidak sesuai, bisa lebih ataupun kurang pada saat *input* manual dengan cara diketik pada *google form* yang sudah disediakan, sehingga melakukan

- penginputan ulang, hal ini dapat memakan banyak waktu untuk melakukannya kembali dan mencari kwh meter mana yang salah.
2. Kendala yang dihadapi dalam *monitoring* tindak lanjut *kct* yaitu, seringkali konsumen mengisi nomor *handphone* yang tidak aktif pada saat melakukan komplain pada aplikasi pln *mobile*, sehingga penulis kesulitan untuk menghubungi konsumen tersebut untuk menindak lanjuti pemecahan masalah yang dialami konsumen.
 3. Kendala yang dihadapi dalam melakukan kegiatan retur kwh ex bongkar yaitu pemindahan data pelanggan yang dilakukan secara manual dan bertahap pada satu aplikasi kemudian di salin ke *excel* dan setelah itu file tersebut di kirim ke *staff* transaksi energi untuk di pindahkan menjadi satu file, menurut penulis kegiatan ini sangat memakan waktu yang banyak untuk jumlah kwh retur yang jumlahnya ribuan.
 4. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan *billing* yaitu, pada saat menginput stand kini, foto meteran yang di ambil oleh *bilman* tersebut tampak kabur atau tidak jelas sehingga penulis kesulitan untuk melihat nomor meter tersebut pada aplikasi ACMT.

3.3.1 Cara Mengatasi Kendala

1. Cara mengatasi kendala pada saat *input* kwh meter yaitu bisa di lakukan dengan menggunakan aplikasi *scanner barcode* yang sudah tersedia di *playstore* maupun *appstore*, karena kwh meter memiliki *barcode* yang ketika di *scan* dapat langsung menampilkan nomor

- meter tersebut dan dapat menjadikan proses kegiatan ini menjadi lebih efisien dan juga dapat meminimalisir kesalahan dalam penginputan kwh meter tersebut.
2. Cara mengatasi kendala yang dihadapi dalam kegiatan *monitoring* keterangan yaitu dalam menyelesaikan kendala terkait kontak pelanggan, pada aplikasi komplain lebih baik di *update* dan ditambahkan *form* pengisian data kembali agar para *monitoring* tidak kesulitan dalam menghubungi para pelanggan.
 3. Cara mengatasi kendala yang dihadapi dalam kegiatan retur kwh meter yaitu bisa dilakukan dengan cara mengisi data pelanggan retur kwh tersebut menggunakan *spreadsheet* agar data yang sudah di *input* tidak perlu lagi di kirim ulang lewat *excel* seperti sebelumnya, jadi cukup mengirim link *spreadsheet* saja maka data yang sudah penulis isi sebelumnya langsung ter-*update* dengan sendirinya dan *staff* transaksi energi juga dapat dengan mudah mengecek data – data tersebut secara keseluruhan tanpa pemindahan data secara manual.
 4. Cara mengatasi kendala dalam melakukan kegiatan billing bulanan yaitu dengan cara menambahkan foto stand kwh meter lebih dari satu untuk menjadikan perbandingan antara foto satu dan lainnya sehinggalah dapat dilihat dari banyak sisi untuk mengetahui stand kini pada kWh meter tersebut.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada PT. PLN ULP Sukarami Palembang. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis telah mencapai tujuan Praktik Kerja Lapangan dengan memperoleh wawasan serta pengalaman pada bagian transaksi energi seperti proses retur material kwh pra-bayar, *monitoring KCT*, kegiatan P2TL, mengikuti kegiatan *biling* yaitu *input* stand kini, pengecekan data pelanggan menggunakan *id* pelanggan pada aplikasi *website* AP2T, kegiatan *callback* pada pelanggan terkait tidak bisa *input* token listrik, dengan pengalaman tersebut penulis mampu mengimplementasikan ilmu yang dimiliki ke dunia nyata, menganalisis sebuah masalah dan menemukan solusi.

Pada kegiatan harian bagian transaksi energi di PT. PLN ULP Sukarami Palembang, penulis menarik kesimpulan bahwa kegiatan harian telah berjalan dengan baik, namun masih terdapat beberapa kendala yang dapat menghambat kegiatan kerja pegawai seperti proses permintaan material masih dilakukan melalui aplikasi *WhatsApp* Oleh sebab itu perlu membuat *website* pribadi atau aplikasi permintaan barang antara ULP Sukarami dengan gudang yang ada di rivai untuk mempermudah pengecekan data keluar masuk barang dengan efektif dan efisien.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman penulis selama mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Penulis memiliki beberapa saran agar selanjutnya program ini dapat diselenggarakan dengan sebaik mungkin. Adapun beberapa saran penulis adalah sebagai berikut:

1. Untuk para peserta PKL (Praktek Kerja Lapangan) diharapkan untuk lebih mempersiapkan diri sebelum melakukan Praktek Kerja Lapangan. Misalnya saja mempelajari hal-hal dasar yang harus dilakukan selama PKL di tempat tersebut agar lebih mudah dan tidak merasa bingung.
2. Untuk PT. PLN dalam usaha memberikan pelayanan dibidang pembangkitan, penyediaan tenaga listrik, telekomunikasi, keuangan dan pelayanan pemeliharaan, hendaknya meningkatkan mutu pelayanan kepada pelanggan dengan memperhatikan keluhan-keluhan pelanggan dan secepatnya menanggapi keluhan tersebut, walaupun hanya masalah sederhana. Bagi petugas catat meter sebaiknya lebih teliti dalam menjalankan tugasnya agar tidak ada pihak yang merasa dirugikan dan pelangganpun merasa puas jika pencatatan sesuai dengan pemakaian mereka.

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, M., & Pratama, R. A. (2022). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN CALON SISWA BARU PADA SMK KESEHATAN TRI BHAKTI AT-TAQWA BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Andita, M. P., Indra, A. M., & Ariwibowo, M. F. (2023). Digital Entrepreneurship di SMKN 6 Palembang Berbasis Website. *Jurnal Pemberdayaan Umat*, 2(2), 105–113. <https://doi.org/10.35912/jpu.v2i2.2044>
- Andita, M. P., Sulastri, S., & Wahab, Z. (2021). Peran kepercayaan merek sebagai variabel mediasi pada hubungan kepribadian merek halal dan loyalitas merek. *Jurnal Manajemen Maranatha*, 21(1), 45–54. <https://doi.org/10.28932/jmm.v21i1.4066>
- Ariwibowo, M. F., & Hidayat, I. S. (2023). WORKSHOP PEMBUATAN MEDIA BELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN CANVA. *Communnity Development Journal*, 4, 8173–8178.
- Barokah, F., & Pratama, R. (2023). *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PERCETAKAN CABE KECIK SEBAGAI DIVISI KONTEN PERIKLANAN*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, B. (2012). *Perbandingan algoritma simulasi paralel konservatif dan algoritma simulasi sekuensial pada sistem antrian*.
- Effendi, B. (2020). Metode Multimedia Development Life Cycle (MDLC) dalam Membangun Aplikasi Edukasi Covid-19 Berbasis Android MULTIMEDIA DEVELOPMENT LIFE CYCLE (MDLC) METHOD IN BUILDING COVID-19 EDUCATIONAL APPLICATIONS ANDROID BASED. *TEKNOMATIKA*, 10(02), 1–5.
- Fajar Ariwibowo, M., & Mawarindani Indra, A. (2023). Pengaruh Product, Price dan Place terhadap Keputusan Konsumen dalam Menggunakan Jasa Ikebana Kost Palembang. *Jurnal Ekobistek*, 12(1), 480–485. <https://doi.org/10.35134/ekobistek.v12i1.492>
- Gultom, Y., & Effendi, B. (2023). *Aplikasi Rekam Medis Berbasis Web Pada Klinik Sukatani*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Hadiwijaya, H., & Prasetya, D. (2023). Meningkatkan Kualitas Produk dan Daya Saing melalui Inovasi dan Pemasaran Digital Pada Pengrajin Sangkar Burung di Palembang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(5), 289–295.
- Hadiwijaya, H., Prasetya, D., & Syahrul, Y. (2022a). Perbaikan Manajemen Usaha dan Peningkatan Kualitas Porduk Pada Pengrajin Gerabah di Kabupaten Banyuasin. *Abdimas Mandalika*, 2(1), 58–65.
- Hadiwijaya, H., Prasetya, D., & Syahrul, Y. (2022b). Perbaikan Manajemen Usaha dan Peningkatan Kualitas Porduk Pada Pengrajin Gerabah di Kabupaten Banyuasin. *Abdimas Mandalika*, 2(1), 58–65.
- Handayani, F. S., & Veronica, M. (2021). Prototipe Antarmuka Dan Basis Data Website Layanan Administrasi Ujian Sekolah. *Jurnal Informatika Global*, 12(2).
- Hartati, E., Yuniansyah, Y., Airina, A., & Wanandi, V. S. (2023). Design and Build a Product Sales Application at PT. Prima Fabian Mandiri Web-Based. *Sinkron*, 8(1), 314–325. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.11953>
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Efendi, Y., & Ihsan, T. (n.d.). *Pengembangan Sistem Manajemen Kamar Kost Berbasis Web di Ikebana Kost Palembang*.
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Efendi, Y., & Ihsan, T. (2023). Pengembangan Sistem Manajemen Kamar Kost Berbasis Web di Ikebana Kost Palembang. *Prosiding CORISINDO 2023*.
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Veronica, M., & Pramono, S. (2023). Strategi Creative Branding UMKM pada Pempek Sulthan 99 Palembang. *Prosiding Abdimas CORISINDO 2023*, 13–16.
- Indra, A. M., Andita, M. P., & Ariwibowo, M. F. (2023). Workshop Kewirausahaan berbasis Social Media Marketing bagi Guru dan Pelajar di SMKN 6 Palembang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Ilmu Pendidikan*, 2(1). <https://doi.org/10.23960/jpmip.v1i102>
- Julian, M., & Ajismanto, F. (2023). *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DEVELOPING AND MAINTENANCE APLIKASI DAN WEBSITE SEBAGAI SOFTWARE ENGINERING PT. SRIWIJAYA INTERNET SERVICES*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Junoko, S., Yulius, Y., & Prasetya, D. (2020). *PERANCANGAN KAMPANYE SOSIAL*

- DAMPAK GAME ONLINE BAGI REMAJA DI KOTA PALEMBANG. *Besaung: Jurnal Seni Desain Dan Budaya*, 5(2).
- Jutawan, T., & Effendi, B. (2023). *Sistem Informasi Kependudukan Pada Kelurahan Sukajadi Berbasis Website*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Mahmud, M., & Aprizal, Y. (n.d.). Penerapan Metode Rekayasa Sistem Jaringan Komputer dalam Merancang Blueprint Jaringan Komputer (Studi Kasus: Hotel Maxone Palembang) APPLICATION OF COMPUTER NETWORK SYSTEMS ENGINEERING METHODS IN DESIGNING COMPUTER NETWORK BLUEPRINTS (CASE STUDY: HOTEL MAXONE PALEMBANG). *Maret 2022 IJCCS*, 12(01), 1–5.
- Mahmud, M., & Aprizal, Y. (2022). The Penerapan QoS (Quality Of Service) Dalam Menganalisis Kualitas Kinerja Jaringan Komputer (Studi Kasus Hotel Maxone Palembang). *Journal of Information System Research (JOSH)*, 3(4), 374–379. <https://doi.org/10.47065/josh.v3i4.1567>
- mahmud mahmud, & Fadilah, E. (2016). Studi dan Perbandingan Sistem Operasi Linux yang Memiliki Fitur Islam (Linux Sabily dan Linux Blankon Sajadah). *Teknomatika (Jurnal Teknologi Dan Informatika)*, 6(2).
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. (2020). PENILAIAN RESIKO PADA SISTEM MONITORING KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI PERGURUAN TINGGI SWASTA. *JURTEKSI (Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi)*, 7(1), 23–32. <https://doi.org/10.33330/jurtekxi.v7i1.902>
- Misy, I. P., & Putri, M. P. (2019). *Aplikasi Inventaris Sarana Prasarana Pada Rumah Sakit Eraldi Baharpalembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Patriansah, M., & Prasetya, D. (2021). ESTETIKA MONROE BARDSLEY, SEBUAH PENDEKATAN ANALISIS INTERPRETASI TERHADAP LUKISAN YUNIS MULER. *Imajinasi: Jurnal Seni*, 15(2), 41–48.
- Pratama, R. A. A., & Mahmud. (2016). Analisis Uji Usability Testing Pada Layanan Google Apps Untuk Mengukur User Acceptance Menggunakan Metode Rubin dan Chisnell. *SNTIBD*, 1(1), 327–332. <https://ojs.palcomtech.ac.id/index.php/SNTIBD/article/view/427/302>
- Saleh, M. R., Yanti, R., & Saputra, A. (2023). *Perancangan Desain Ui/Ux Aplikasi Tracking Pengiriman Barang Pada PT. Media Transportasi Logistics Berbasis Mobile Dengan Menggunakan Metode Design Thinking*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Saputra, C., & Octafian, D. T. (2023). Aplikasi Pengalokasian Dan Penjadwalan Supir Ayam Cv Unggas Prima Kho Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1414/>.
- Satori, Y. S., & octafian, D. T. (2023). *Aplikasi Buku Tamu Perpustakaan Di SMK Pertanian Pembangunan*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Setiawan, E., Antoni, D., & Mirza, A. H. (2019). ANALISIS PENERIMAAN SISTEM UJIAN ONLINE BERBAYAR DENGAN MENGGUNAKAN METODE TECHNOLOGY ACCEPTANCE MODEL (TAM) DAN WEBQUAL. In *Jurnal Bina Komputer JBK* (Vol. 1, Issue 1).
- Setiawan, E., Fajar Ariwibowo, M., & Hidayat, I. S. (2023). WORKSHOP KEWIRAUSAHAAN BERBASIS DIGITAL MARKETING DI SMKN 3 PALEMBANG. *Communnity Development Journal*, 4(1).
- Shinta, D. D. (2023). *Laporan Kegiatan PKL Di Bagian Perpustakaan Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- SONICO. (2023). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KATALOGPENJUALAN ONLINE ABUNESIAGROUP BERBASIS WEB. In http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1545/1/PKL_SI_2023_SONICO%20S.pdf.
- Sriyeni, Y., Mi'raj, M., & Veronica, M. (22 C.E.). Evaluasi Kualitas Aplikasi Smartkit Menggunakan Metode Usability Testing. *Seminar Nasional CORIS 2022*, 275–280.
- Sriyeni, Y., & Veronica, M. (2019). Perancangan Antarmuka Aplikasi Konversi Bilangan dan Warna Berbasis Android. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 10(2). <https://doi.org/10.36982/jiig.v10i2.855>
- Sriyeni, Y., & Veronica, M. (2020). Development Analysis for Numbers and Colors Learning Media. *Journal of Physics: Conference Series*, 1500(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1500/1/012122>
- Suswitasari, L., & Pratama, R. (2022). *RANCANG BANGUN APLIKASI PENGAJUAN PKL PADA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SERDA PROVINSI SUMATERA SELATAN BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Triando, M., & Pratama, R. A. A. (2021). *Sistem Informasi Data Pegawai Pada CV. Anugrah Esa*

- Utama [STMIK Palcomtech].
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/775/1/PKL_IF_2021_MARIELUZIANTOYA%20TRIANDO.pdf
- Triwahyuni, A., & Veronica, M. (2013). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG PADA STMIK PALCOMTECH PALEMBANG. *Teknomatika*, 3(03), 214–225.
- Wulandari, G., & Effendi, B. (2023). *PERANCANGAN APLIKASI SURAT MASUKDANSURATKELUAR BERBASIS WEB PADA KELURAHAN9 DAN 10 ULU PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Wulandari, T. A. S. E. (2023). Aplikasi Pengolahan Data Arsip Dokumen Berbasis Web Pada Kantor RRI Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1530/>.
- Yudhistira, N. R. P., & Pertiwi, D. H. (2023). *Rancangan Aplikasi Penjualan Pada Distributor Warna-Warni Wallpaper*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Yulianti, D., & Effendi, B. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Satuan Kerja Humas Pada PT Bukit Asam Tbk (Unit Dermaga Kertapati)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Yuniansyah, Y., & Handayani, F. S. (2023). ANALISIS USER EXPERIENCE TERHADAP RUANG KELAS BERBASIS METAVERSE MENGGUNAKAN SPATIAL. *IO. JSR: Jaringan Sistem Informasi Robotik*, 7(2), 263–269.
- Zamzuridha, & Mahmud Mahmud. (n.d.). *Optimalisasi Jaringan Komputer Nirkabel Di SD Negeri 001 Palembang*.

Desmira, Aribowo, D., & Rini Anggraini. (2018). *Analisis Pelanggaran Pemakaian Tenaga Listrik pada Pelanggan Tegangan Menengah (20 KV) di PT. PLN (Persero) Distribusi Banten Area Cikupa*. 5(2).

Irwanto. (2021). *Analisis Perhitungan Rekening Listrik Di Masyarakat Dengan Menggunakan Metode Aplikasi Catat Meter Terpusat*. *Jurnal Inovasi Penelitian*, 2(1).

Noor, S. (2020). *Penggunaan Quizizz Dalam Penilaian Pembelajaran Pada Materi Ruang Lingkup Biologi Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas X.6 SMA 7 Banjarmasin*. *Jurnal Pendidikan Hayati*, 6(1).

Nur'Aini, T., Sa'adah, L., & Rahmawati, I. (2020). *Pengaruh Current Ratio, Debt To Equity Ratio, Return On Equity Terhadap Return: Analisis Pada Perusahaan Food And Beverage Yang Terdaftar Di BEI Tahun 2014-2018*. *IJAB : Indonesian Journal of Accounting and Business*, 2(1).

Selvi Yona Sari. (2021). *Submitted: 16-10-2021| Reviewed: 21-11-2021| Accepted: 26-12-2021*124*Penerapan Motivasi dan Briefing Kepada Karyawan sebagai Media untuk Meningkatkan Kinerja dan Mempengaruhi Tingkat Penjualan*. *Jurnal Pustaka Mitra*, 1(2).

Soraya, Y., & Husna, J. (2020). *Motivasi Relawan Melalui Media Sosial Facebook Pada Gerakan Donasi Motor Pustaka di Desa Pematang Pasir Kecamatan Ketapang Kabupaten Lampung Selatan. Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2).

Wulandari, N. P., & Kadek Dewi Padnyawati. (2022). *Pengaruh Budaya Organisasi, Struktur Organisasi, Pemanfaatan Teknologi Informasi, dan SIA Terhadap Kinerja Karyawan Pada Lembaga Perkreditan Desa Se-Kecamatan Abiansemal. Hita Akuntansi dan Keuangan Universitas Hindu Indonesia Edisi Juli 2022*. 142-152.

Yuhana, A. N. (2019). *Optimalisasi Peran Guru Pendidikan Agama Islam sebagai Konselor dalam Mengatasi Masalah Belajar Siswa. Jurnal Penelitian Pendidikan Islam*, 7(1).

HALAMAN LAMPIRAN

Berikut lampiran video wawancara bersama dengan salah satu pegawai transaksi energi di PT.PLN ULP Sukarami Palembang yaitu Bapak Muhammad Hidayat yang berjabat sebagai *Supervisor* transaksi energi ssterkait kendala yang dihadapi pada bagian transaksi energi, dan cara mengatasi kendala tersebut.

Link : <https://youtu.be/b3DCD3Nz3BY>

