

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI DESAIN GRAFIS MUSEUM
BALAPUTRA DEWA**



Diajukan oleh:

ELENA FEBIOLA

061180006

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI DESAIN GRAFIS MUSEUM
BALAPUTRA DEWA**



**Diajukan oleh:
ELENA FEBIOLA
061180006**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA
LAPANGAN**

NAMA : ELENA FEBIOLA
NOMOR POKOK : 061180006
PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN PADA DIVISI DESAIN
GRAFIS MUSEUM BALAPUTRA
DEWA

Tanggal : 31 Januari 2023
Pembimbing,

Mengetahui,
Direktur,

Dilmai Putra, S.Sn., M.Sn.
NIDN: 0204038903

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA
LAPANGAN**

NAMA : ELENA FEBIOLA
NOMOR POKOK : 061180006
PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN PADA DIVISI DESAIN
GRAFIS MUSEUM BALAPUTRA
DEWA**

Tanggal : 15 Januari 2023
Penguji 1,

Tanggal: 15 Januari 2023
Penguji 2,

Didiek Prasetya, S.Pd., M.Sn.
NIP: 0224048203

Meidvan Permata Putri, S.Kom., M.Kom
NIDN: 0204058604

Menyetujui,
Direktur

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO :

“jangan pernah mengeluh, itu hanya akan memberatkanmu”
(penulis)

KUPERSEMBAHKAN KEPADA:

- *Ayahanda dan ibu tercinta*
- *Saudara-saudaraku yang tersayang*
- *Para pendidik yang kuhormati*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Saya panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat Beliau sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul **Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Desain Grafis Museum Balaputra Dewa**

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan tugas dan juga salah satu syarat yang diberikan oleh program studi untuk menyelesaikan studi diploma 3 di Politeknik PalComTech.

Selama melakukan penulisan dan penyusunan laporan ini, penulis mendapat banyak bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban bagi Penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada

- a. Allah Subhana Huwata'ala yang telah memberikan ilmu, akal, kesehatan jasmani dan rohani.
- b. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.,
- c. Kepada Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual, Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.
- d. Kepada Dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan Bapak Dilmai Putra, S.Sn., M.Sn.
- e. Kepada kedua Orang Tua saya dan semua teman-teman serta semua sahabat yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Palembang, 18 Oktober 2023

Penulis

DAFTAR ISI

PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	1
PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN .	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL	2
1.3 Manfaat PKL	3
1.3.1 Manfaat Untuk Mahasiswa	3
1.3.2 Manfaat Untuk Program Studi.....	3
1.3.3 Manfaat Untuk Instansi Tempat Praktik.....	3
1.4 Tempat PKL	4
BAB II	6
KEADAAN UMUM TEMPAT PKL.....	6
2.1 Sejarah Museum Balaputradewa.....	6

2.2	Visi dan Misi Museum Balaputradewa	7
2.2.1	Visi Museum Balaputradewa.....	7
2.2.2	Misi Museum Balaputradewa	7
2.2.3	Tata Nilai Museum Balaputradewa	7
2.3	Struktur Organisasi Museum Balaputradewa.....	8
2.3.1	Struktur Organisasi Museum Balaputradewa	8
2.3.2	Uraian tugas dan wewenang	9
BAB III.....		13
HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL		13
3.1	Pelaksanaan Kerja	13
3.2	Tabel Kegiatan 14	
3.2.1	Membuat Desain sertifikat yang Akan di pakai untuk lomba... 24	
3.2.2	Membuat ID Card untuk peserta lomba dongeng.....	25
3.2.3	Membuat ilustrasi museum balaputradewa	27
3.2.4	Membuat ilustrasi rumah limas.	27
3.2	Kendala yang Dihadapi	35
3.3	Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV		36
PENUTUP.....		36
4.1.	Simpulan.....	36
4.2	Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA		38
DAFTAR LAMPIRAN		39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Museum Balaputradewa	4
Gambar 2.1 Museum Balaputradewa	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Museum.....	9
Gambar 3.1 Tampilan Sertifikat Dongeng	16
Gambar 3.2 Tampilan ID Card Dongeng	17
Gambar 3.3 Tampilan Ilustrasi Museum Balaputradewa.....	18
Gambar 3.4 Tampilan Ilustrasi Rumah Limas	19
Gambar 3.5 Proses Editing Video Animasi	20
Gambar 3.6 Tampilan Ilustrasi Prasasti	21
Gambar 3.7 Tampilan Sertifikat Hibah	22
Gambar 3.8 Tampilan Ilustrasi Songket.....	23
Gambar 3.9 Proses Pembuatan Tabel.....	23
Gambar 3.10 Tampilan Setelah Dicitak dan Ditempelkan	23

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan	11
--------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
2. Lampiran 2. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. *Form* Penilaian Pembimbing PKL (Fotokopi)
5. Lampiran 5. Daftar Hadir Mahasiswa Poltek (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Konsultasi PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. Surat Pernyataan (Fotokopi)
8. Lampiran 8. Surat Balasan Perusahaan
9. Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan permagangan yang dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi Desain Komunikasi Visual (DKV) Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech. Tujuannya adalah untuk memberi gambaran bagaimana situasi di dunia kerja nantinya. PKL ini juga merupakan cara bagaimana kita bisa mempraktikkan teori apa saja yang sudah dipelajari diperkuliahan yang akan diterapkan di dunia kerja (Febria Sri Handayani et al., 2021; Hartati et al., 2020; Hartati & Efendy, 2016; Mardiana & Hartati, 2020; Putri et al., 2021). Penulis memilih tempat yang dapat memfasilitasi kegiatan PKL. Penulis memilih Museum Balaputra Dewa, yang terletak di dalam kota Palembang. Penulis ditempatkan pada bagian Desain Grafis. Tepatnya di posisi Desain Grafis merupakan divisi yang bertugas untuk melakukan perkenalan dengan suatu acara dengan membuat Brosur, atau media lainnya, dan juga pembuatan video animasi maupun foto, tujuannya agar bisa menjadi media untuk mempromosikan, dan juga sebagai bukti dokumentasi dari kegiatan yang berhubungan dengan Humas (Aprilya & Annisa, 2023; Belinda & Lusiana, 2023; Febrianty et al., 2022, 2023; Hamzah et al., 2019) (Meilani et al., 2023; Meilani & Purnama, 2023a, 2023b; Melani & others, 2021; Putri & Meilani, 2016) (Adelin & Fatmariyani, 2012; Fatmariyani, 2022; Fatmariyani et al., 2023a, 2023b; Fatmariyani & Alfasyah, 2022; A. A. Pratama et al., 2020) serta dapat berlaku sebagai media yang akan menyebarluaskan acara tersebut dalam bentuk pemberitahuan lewat brosur, atau media lainnya. Museum Balaputra Dewa atau secara resmi disebut Museum Negeri Sumatera Selatan, adalah Museum yang terletak di daerah etnografika di kota Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia. Museum ini adalah Museum Negeri

Sumatera Selatan. Nama Balaputra Dewa adalah berasal dari Balaputradewa, raja Sriwijaya yang memerintah pada abad ke-9 Masehi dan mantan kepala dinasti Sailendra yang berpusat di sekitar Palembang. PKL di Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech memiliki mata kuliah yang berjumlah 4 SKS dan PKL merupakan mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa Program Studi DKV. Tujuan dari PKL ini agar mahasiswa dapat mengembangkan ilmu yang telah di pelajari di perkuliahan dan di terapkan pada dunia kerja sesuai dengan skill dan kemampuan masing-masing.

Tujuan dari adanya Materi Kuliah Praktik Kerja Lapangan ini agar mendidik mahasiswa untuk menjadi Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan memiliki tanggung jawab yang tinggi untuk menerapkan keahlian yang ada. Oleh karena itu Praktik Kerja Lapangan merupakan mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa agar mahasiswa dapat melihat langsung bagaimana keadaan dunia kerja secara nyata. Dan dapat mengaplikasikan materi yang telah di pelajari dan pengalaman yang pernah di dapat di PKL.

1.2 Tujuan PKL

Adapun tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Menambah wawasan penulis dalam dunia kerja karena dari yang belum tahu menjadi tahu apa saja yang harus dilakukan dan bagaimana menampilkan etika yang baik dan komunikasi yang baik dengan atasan dan karyawan di kantor.
2. Menambah pengalaman untuk mengetahui dan menghadapi dunia kerja dengan cara meningkatkan produktivitas untuk menjalani tugas-tugas

yang diberikan dan mengumpulkan tugas dengan waktu yang telah ditentukan, untuk itu dapat mengajarkan disiplin untuk melakukan sesuatu.

1.3 Manfaat PKL

1.3.1 Manfaat Untuk Mahasiswa

1. Membuat mahasiswa dapat memiliki tanggung jawab, etika, dan disiplin yang tinggi dalam menjalankan tugas yang diberikan dari perusahaan.
2. Mendapatkan pengalaman dan pelajaran baru pada saat melakukan kegiatan baik di kantor atau pun jika sedang di lapangan. Dan juga dapat belajar bagaimana situasi dan kondisi dunia kerja.

1.3.2 Manfaat Untuk Program Studi

1. Dapat memperkenalkan program studi Desain Komunikasi Visual kepada masyarakat sehingga masyarakat bukan hanya mengenal Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech saja tetapi program studi Desain Komunikasi Visual juga.
2. Dapat menjalin hubungan baik antara Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech dan juga Museum Balaputra Dewa Palembang.

1.3.3 Manfaat Untuk Instansi Tempat Praktik

1. Mendapatkan tenaga kerja tanpa harus membayarnya dan juga dapat membantu karyawan di bagian Humas dalam melakukan pekerjaan baik itu di kantor maupun saat di lapangan, misalnya seperti Fotografi, Desain, dan videografi.

1.4 Tempat PKL

Lokasi Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlokasi di Jalan Srijaya I, No. 288, KM 5,5, Kota Palembang.



Gambar 1.1 Lokasi Museum Balaputra Dewa

1.5 Waktu PKL

Hari	Jam	Keterangan
SENIN - JUMAT	08 : 00 – 16 : 00	PKL
SABTU - MINGGU	–	LIBUR

Waktu pelaksanaan PKL selama satu Bulan yang dilaksanakan pada tanggal 5 September 2022 sampai pada 5 Oktober 2022. Waktu PKL dilaksanakan selama satu bulan, mulai dari tanggal 5 September 2022 sampai dengan tanggal 5 Oktober 2022. Waktu pelaksanaan kerja dimulai hari Senin sampai dengan hari Jumat (hari Sabtu libur), dengan jam kerja mulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Beberapa metode teknik pengumpulan data, terdiri dari :

1. Observasi

Menurut (Endang Widi Winarni, 2018) teknik pengumpulan data Observasi adalah pengamatan terhadap objek yang diteliti merupakan metode pengumpulan data.

Observasi juga bisa disebut dengan suatu metode yang menganalisis dan mengadakan suatu pencatatan secara sistematis mengenai tingkah laku dengan melihatnya secara langsung(Putra & Widyanto, 2020; Saida & Widyanto, 2021; Sitinjak & Widyanto, 2021; Widyanto et al., 2021; Yuniansyah & Widyanto, 2021)(Fahmi Ajismanto et al., 2023; Mahendra & Aprizal, 2022; R. A. A. Pratama et al., 2023; Purnama & Aprizal, 2020; Yarza Aprizal & Mahmud Mahmud, 2023). Hasil observasi yang berhasil didapatkan adalah nama museum diambil dari raja balaputradewa yang dulunya sangat mansyur dan mampu memperluas kerajaannya sampai di Thailand, filiphina, dan china.

2. Dokumentasi

Menurut (Sugiyono, 2018) Teknik pengumpulan data dokumentasi adalah melakukan data langsung dari tempat penelitian, melakukan kegiatan film dokumenter yang relevan. Dokumentasi dilakukan dalam penelitian untuk mengambil suatu kegiatan pada perusahaan(Gunawan & Sriyeni, 2022; Hanifah et al., 2023; Putri et al., 2022; Sriyeni et al., 22 C.E.; Sriyeni & Veronica, 2019).

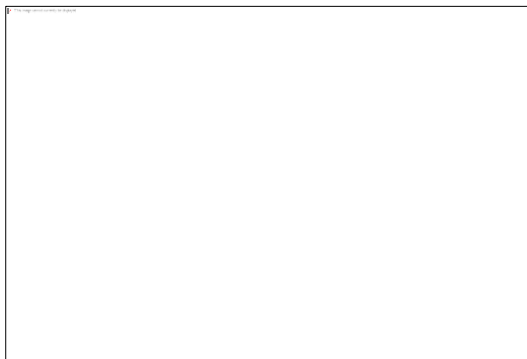
Sedangkan menurut KBBI, definisi dokumentasi adalah proses pengumpulan, pemilihan, pengolahan, dan penyimpanan informasi di

bidang pengetahuan.(Apriza & Setiawan, 2023b, 2023a; Budimin & Setiawan, 2023; Megawati & Setiawan, 2022; Usamah & Setiawan, 2022)

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Museum Balaputradewa



(Sumber: Elena febiola, 2023)

Gambar 2.1 PT Museum Balaputra Dewa

Nama Museum diambil dari raja Balaputradewa yaitu seorang raja yang terkemuka dari sejarah kerajaan Sriwijaya pada abad ke 8-9 masehi. Saat memerintah pengaruh Balaputradewa sangat luas mencapai asia tenggara dan meluas sampai ke india. Di zaman pemerintahan Raja Balaputradewa inilah kerajaan Sriwijaya mencapai puncak kejayaan yang kekuasaannya meliputi Thailand, Filipina, dan China.

Pada tahun 1976 Gubernur Sumatera Selatan membeli lokasi seluas 23. 565 meter persegi yang pada tahun 1984 masih diproses pembangunan Museum ini. Pada tanggal 5 november 1984 barulah Museum Balaputradewa ini diresmikan. Dilokasi berdirinya Museum juga terdapat rumah limas yang pernah menjadi salah satu ilustrasi di uang kertas pecahan 10 ribu rupiah.

2.2 Visi dan Misi Museum Balaputradewa

2.2.1 Visi Museum Balaputradewa

Profesional dalam pelayanan dan penyajian, optimal dalam Memfungsikan Museum sebagai tempat penelitian, pendidikan, dan Rekreasi edukatif kultural.

2.2.2 Misi Museum Balaputradewa

1. Mengembangkan organisasi museum
2. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan tenaga fungsional (pamong budaya)
3. Mengembangkan dan meningkatkan sarana dan prasarana museum
4. Meningkatkan fungsionalisasi museum
5. Meningkatkan bimbingan edukatif kultural
6. Meningkatkan pelayanan kepada pengunjung
7. Dan meningkatkan kerjasama dengan organisasi dan instansi terkait.

2.2.3 Tata Nilai Museum Balaputradewa

1. Visioner

Mampu melihat jauh ke depan tentang apa-apa yang harus diacarakan, supaya masyarakat tertarik untuk berkunjung.

2. Inovatif

Selalu bekerja dengan kesungguhan untuk membuat masyarakat tidak melupakan sejarah, yang memang penting untuk pengetahuan.

3. Profesional

Melaksanakan semua tugas, menjaga budaya dan tradisi, peninggalan-peninggalan dimasa lalu, sesuai kompetensi dengan kreativitas, penuh keberanian, komitmen penuh, dalam kerjasama.

4. Sadar Biaya dan Lingkungan

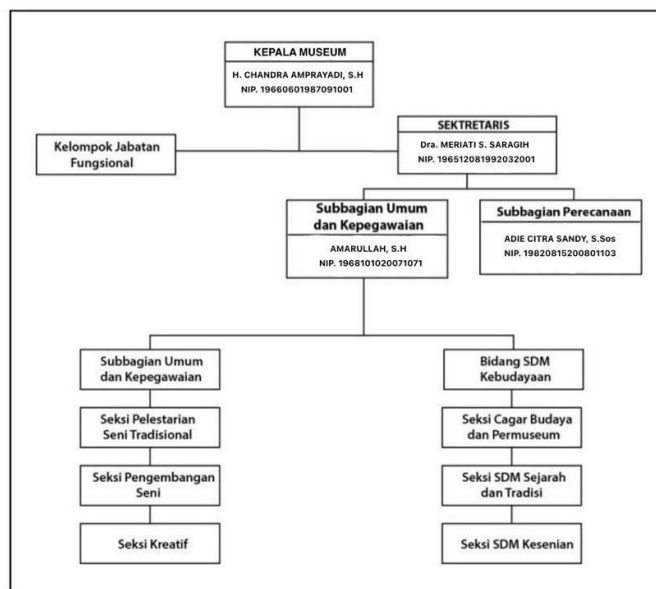
Memiliki kesadaran tinggi dalam setiap pengelolaan aktivitas dengan menjalankan atas asas manfaat yang maksimal dan kepedulian barang-barang sejarah.

2.3 Struktur Organisasi Museum Balaputradewa

2.3.1 Struktur Organisasi Museum Balaputradewa

Struktur organisasi merupakan hal yang sangat penting dalam suatu perusahaan dalam upaya mencapai kesuksesan dan tercapainya tujuan itu sendiri(Ainiyah et al., 2021; Aliefiani Mulya Putri et al., 2022; Ekobalawati, 2020; Gammahendra et al., 2017; Gie, 2021; Hanafi et al., 2018; Handoko et al., 2020; Harahap, 2015; Julia & Jiddal Masyrurroh, 2022; Moh Afrizal Miradji et al., 2020; Ningrum, 2014; Pradiningtyas & Lukiastuti, 2019; Rachmawati, 2016; Sabri et al., 2023; Santoso & Dewi, 2022; Sari et al., 2022; Susilo, Agus, 2022; Susilowati, 2016; Wahjono, 2022; Yunita, 2020). Aktivitas perusahaan akan berjalan baik apabila terdapat stuktur organisasi yang baik dan jelas. Stuktur organisasi merupakan kerangka yang skematis tentang hubungan kerja, wewenang dan tanggung jawab yang terdapat pada suatu badan organisasi yang berfungsi untuk mencapai tujuan organisasi(Fachreza, 2022)(Elita, 2021)(Arif & Basuki, 2020)(Toni & Aprizal, 2022)(Farhan & Syahrul, 2022)(Febriansyah I, 2022)(Firnando, 2022)(Geraldi & Syaftriandi, 2022)(Gustiana & Purnama, 2022)(Hassanah

& Sriyeni, 2022)(Pradini & Aprizal, 2023)(IRWANSYAH & Setiawan, 2022)(Joseph & Widyanto, 2022)(Karlina & Widyanto, 2022)(Kirana & Hartati, 2022)(Kirana & Hartati, 2022)(Penulis et al., 2021).



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Museum Balaputradewa

2.3.2 Uraian tugas dan wewenang

1. Kepala Museum

Mempunyai tugas melaksanakan urusan Museum dengan pemerintah dalam bidang kebudayaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan petunjuk pelaksanaannya.

2. Sekretaris

Mempunyai tugas melaksanakan, membantu kepala dinas dalam mengkoordinasikan perencanaan, keuangan dan pelaporan serta menyelenggarakan urusan administrasi umum, perkantoran, kehumasan dan kepegawaian.

3. Subbagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas menyusun program dan kegiatan,

mengelola administrasi umum dan surat menyurat, mengelola kearsipan dan perpustakaan mengelola administrasi barang dan perlengkapan juga mengelola kehumasan dan keprotokalan, mengelola administrasi kepegawaian dan perjalanan dinas dan melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.

4. Bidang SDM Kebudayaan

Mempunyai tugas melaksanakan tugas dinas di bidang kegiatan sumber daya masyarakat kebudayaan.

5. Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan dinas, memberikan petunjuk kepada bawahan, menilai presentasi kerja bawahan, membagi tugas dan memberi petunjuk kepada staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, mempelajari dan menindaklanjuti petunjuk yang diberikan oleh kepala bidang, dan memberikan motivasi untuk melaksanakan tugas tersebut, supaya lebih diperbaiki lagi.

6. Seksi SDM Sejarah dan Tradisi

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan, memaraf atau menandatangani naskah dinas sesuai dengan kewenangannya, mengelola dan memfungsikan SDM sejarah sebagai budayawan pelestarian sejarah dan tradisi, melaksanakan tugas sistem pengendalian intern dan melaksanakan tugas

kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan.

7. Seksi SDM Kesenian

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan, memberikan dan memonitoring kegiatan pelaku seni dibidang kesenian, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga atau komunitas untuk pengembangan kesenian, melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

8. Seksi Pelestarian Seni Tradisional

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan seksi pelestarian seni tradisional, memberikan petunjuk kepada bawahan, menilai prestasi kerja bawahan. Menginventarisir jenis dan macam kesenian Palembang dan melaksanakan pembinaan kesenian Palembang, pembinaan dan pelestarian jenis, dan macam kesenian Palembang.

9. Seksi Pengembangan Seni

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan seksi pengembangan seni, memberikan petunjuk kepada bawahan, menilai prestasi kerja bawahan, menyusun program pengembangan seni, pegawai, pembinaan dan pengendalian di bidang pengembangan kesenian, dan melaksanakan koordinasi dan juga kerjasama dengan lembaga instansi lain dibidang kesenian.

10. Seksi Kreatif

Mempunyai tugas mendokumentasikan setiap kegiatan baik berupa video ataupun foto sekaligus membagikan informasi dalam media sosial.

BAB III



HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja


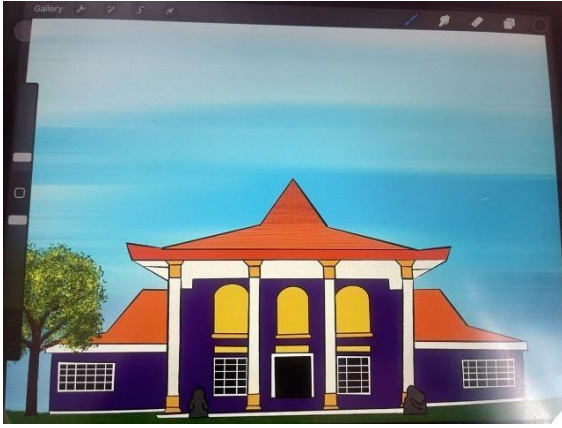
Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Museum Balaputradewa Palembang, pada bulan September sampai bulan Oktober 2022 tepatnya pada hari Senin tanggal 05 September 2022 sampai hari Rabu tanggal 05 Oktober 2022. Hari pelaksanaan dimulai dari hari Senin sampai hari Jum'at dengan waktu bekerja mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB dengan mengenakan pakaian bebas pantas. Penulis berada dibawah bagian Humas yang bertanggung jawab terhadap Bagian desain. Penulis di tempatkan pada posisi desain yang bertugas membuat media seperti poster, brosur, dan menyebarkannya di media sosial, serta mendokumentasikan sebuah acara yang sedang berlangsung.



Penulis berada di bagian desain yang bertugas untuk membantu dalam kegiatan dibidang videografi, fotografi, ilustrasi di museum Balaputradewa Palembang yang nantinya dapat membantu kebutuhan memberikan dokumentasi, dan menyebarkannya ke masyarakat lewat media sosial. Selama 30 hari penulis mendapat tugas dari berbagai Pekerja Negeri Sipil yang berada di museum Balaputradewa untuk membantu membuat desain dengan berbagai macam kebutuhan, di suatu acara yang akan berlangsung, serta pengambilan gambar yang akan dijadikan bahan dokumentasi nantinya.

3.2 Tabel Kegiatan

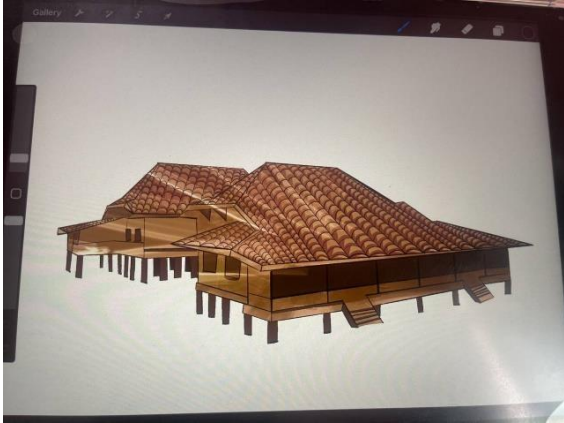


No	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Waktu	
			Jam Kedatangan	Jam Pulang
1	Senin, 05-09-2022	Apel dan pengenalan tempat Praktik Kerja Lapangan 	08.00 WIB	16.00 WIB
2	Selasa, 06-09-2022	Mencari materi untuk bahan 	08.00 WIB	16.00 WIB
3	Rabu, 07-09-2022	Membuat sertifikat untuk lomba dongeng	08.00 WIB	16.00 WIB

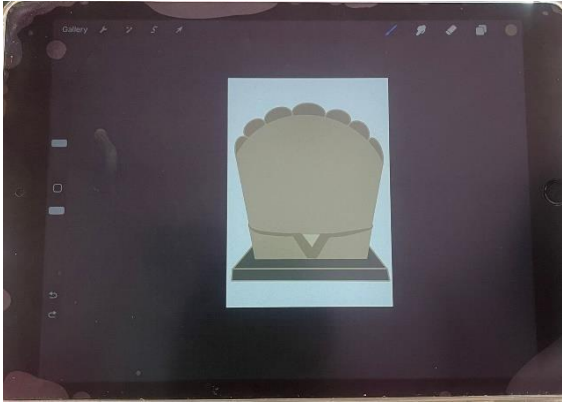
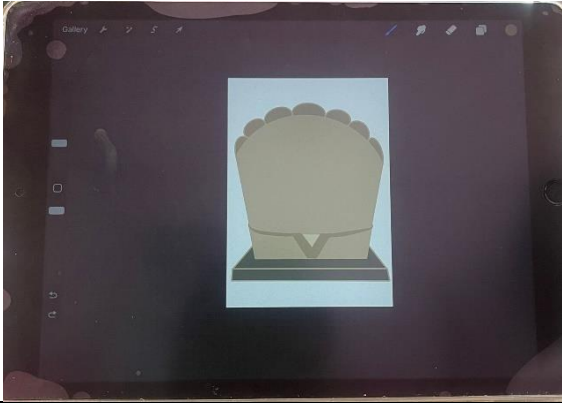
				
4	Kamis, 08-09-2022	<p>Membuat ID card untuk peserta lomba dongeng</p> 	08.00 WIB	16.00 WIB

5	Jumat, 09-09-2022	Melanjutkan pembuatan ID card 	08.00 WIB	16.00 WIB
6	Sabtu, 10-09-2022	Libur	-	-
7	Minggu, 11-09-2022	Libur	-	-
8	Senin, 12-09-2022	Membuat ilustrasi museum 	08.00 WIB	16.00 WIB
9	Selasa, 13-09-2022	Melanjutkan pembuatan ilustrasi museum	08.00 WIB	16.00 WIB



				
10	Rabu, 14-09-2022	Menjadi fotografer pada acara sang juara untuk dokumentasi 	08.00 WIB	16.00 WIB
11	Kamis, 15-09-2022	Menjadi fotografer pada acara sang juara untuk dokumentasi	08.00 WIB	16.00 WIB

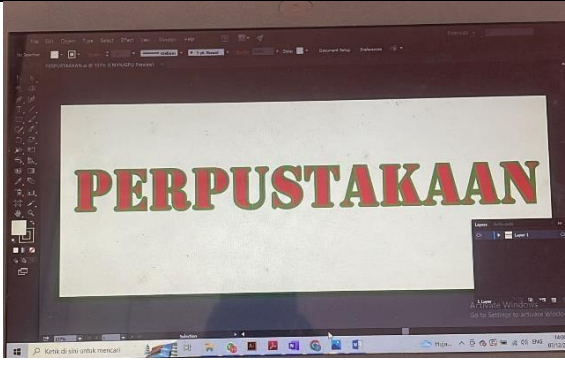


				
12	Jumat, 16-09-2022	Membuat ilustrasi rumah limas	08.00 WIB	16.00 WIB
				
13	Sabtu, 17-09-2022	Libur	-	-
14	Minggu, 18-09-2022	Libur	-	-

15	Senin, 19-09-2022	Melanjutkan pembuatan ilustrasi rumah limas 	08.00 WIB	16.00 WIB
16	Selasa, 20-09-2022	Membuat video animasi untuk promosi museum 	08.00 WIB	16.00 WIB
17	Rabu, 21-09-2022	Melanjutkan pembuatan video animasi 	08.00 WIB	16.00 WIB

18	Kamis, 22-09-2022	Membuat ilustrasi prasasti	08.00 WIB	16.00 WIB
				
19	Jumat, 23-09-2022	Melanjutkan pembuatan ilustrasi prasasti	08.00 WIB	16.00 WIB
				
20	Sabtu, 24-09-2022	Libur	-	-
21	Minggu, 25-09-2022	Libur	-	-
22	Senin, 26-09-2022	Membuat sertifikat hibah	08.00 WIB	16.00 WIB

				
23	Selasa, 27-09-2022	Melanjutkan pembuatan sertifikat hibah	08.00 WIB	16.00 WIB
				
24	Rabu, 28-09-2022	Mencari materi untuk bahan	08.00 WIB	16.00 WIB
				

25	Kamis, 29-09-2022	Membuat ilustrasi songket 	08.00 WIB	16.00 WIB
26	Jumat, 30-09-2022	Melanjutkan pembuatan ilustrasi songket 	08.00 WIB	16.00 WIB
27	Sabtu, 01-10-2022	Libur	-	-
28	Minggu, 02-10-2022	Libur	-	-
29	Senin, 03-10-2022	Membuat tabel ruang perpustakaan yang akan ditempel di pintu	08.00 WIB	16.00 WIB

				
30	Selasa, 04-10-2022	Melanjutkan pembuatan tabel 	08.00 WIB	16.00 WIB
31	Rabu, 05-10-2022	Mencetak tabel jadi stiker dan menempelkan di pintu dan perpindahan PKL 	08.00 WIB	16.00 WIB



(Sumber: Elena Febiola, 2022)

Adapun detail dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang saya dapat di Museum Balaputradewa, saya membuat beberapa hal, sebagai Berikut :

3.2.1 Membuat Desain sertifikat yang Akan di pakai untuk lomba.

Penulis ditugaskan untuk membuat *sertifikat* yang saat itu berdekatan dengan datangnya lomba dongeng yang dilaksanakan pada tanggal 28 September 2022. Yang masih dilakukan dengan bimbingan kak Umi B, Amd. Sehingga lebih terarah dan meminimalisirkan kesalahan karena belum cukup mengetahui proses kerja yang ada.



(Sumber: Elena Febiola, 2022)

Gambar 3.1 Tampilan Sertifikat Dongeng

3.2.2 Membuat ID Card untuk peserta lomba dongeng

Penulis ditugaskan oleh kak Umi B, Amd. Sebagai koordinasi Tim divisi desain, untuk membuat ID card yang juga untuk keperluan acara lomba dongeng yang Akan dilaksanakan pada bulan September tanggal 28. Penulis yang telah memiliki arahan tentang ukuran berapa, dan bahan, serta hal-hal yang perlu diketahui untuk membuat ID card tersebut, langsung bekerja untuk menyelesaikan tugas yang diberikan.



(Sumber: Elena Febiola, 2022)

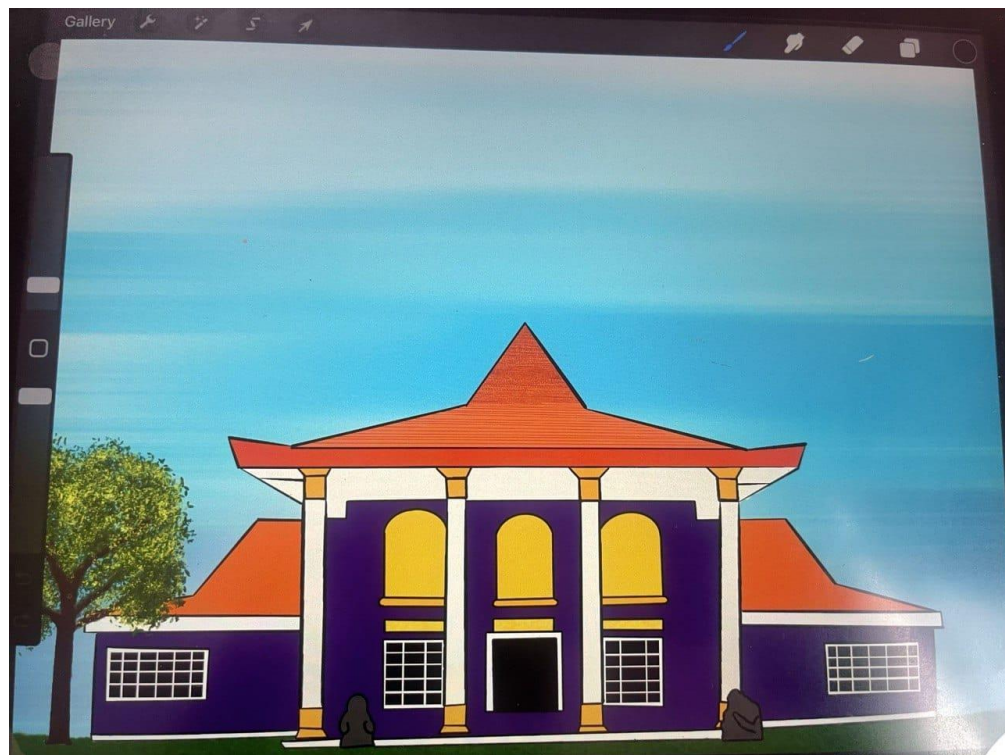
Gambar 3.2 Tampilan ID Card Dongeng

Gambar diatas adalah proses pembuatan ID card peserta lomba dongeng, sebelum membuat desain penulis mencari arahan tentang ukuran,

dan bahan yang digunakan, supaya sesuai dengan apa yang diinginkan.

3.2.3 Membuat ilustrasi museum balaputradewa.

Penulis membuat sebuah ilustrasi untuk bahan yang nantinya akan pihak museum simpan dan bisa digunakan jika diperlukan. Untuk membuat sendiri, penulis menggunakan aplikasi Apocreate, yang penulis buat melalui ipad.



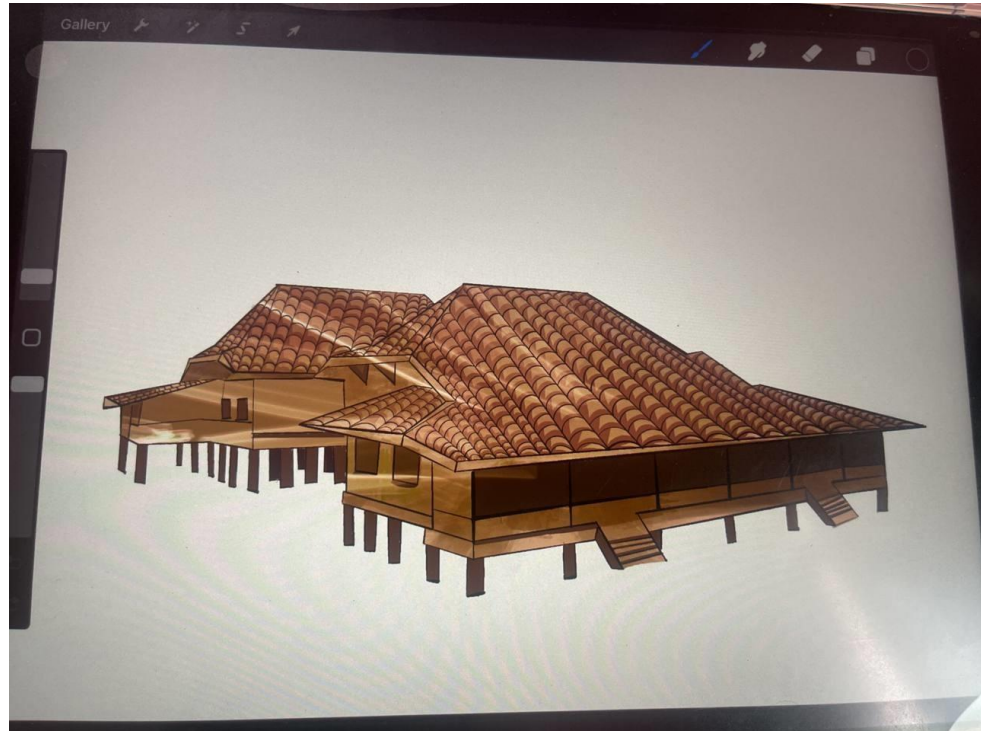
(Sumber: Elena febiola, 2022)

Gambar 3.3 Tampilan Ilustrasi Museum Balaputradewa

3.2.4 Membuat ilustrasi rumah limas.

Penulis membuat sebuah ilustrasi untuk bahan yang nantinya akan pihak museum simpan dan bisa digunakan jika diperlukan. Untuk membuat

sendiri, penulis menggunakan aplikasi Apocreate, yang penulis buat melalui iPad.



(Sumber: Elena febiola, 2022)

Gambar 3.4 Tampilan Ilustrasi Rumah Limas

Proses Ilustrasi diatas merupakan tampilan yang sudah jadi.

1. Membuat video animasi untuk promosi museum.

Penulis ditugaskan untuk membuat video animasi yang nantinya akan diupload di youtube museum balaputradewa untuk memberitahukan informasi-informasi pada masyarakat Palembang terutama, tentang hal-hal yang perlu diketahui dari museum balaputradewa sendiri.



(Sumber: Elena febiola, 2022)

Gambar 3.5 Proses Editing Video Animasi

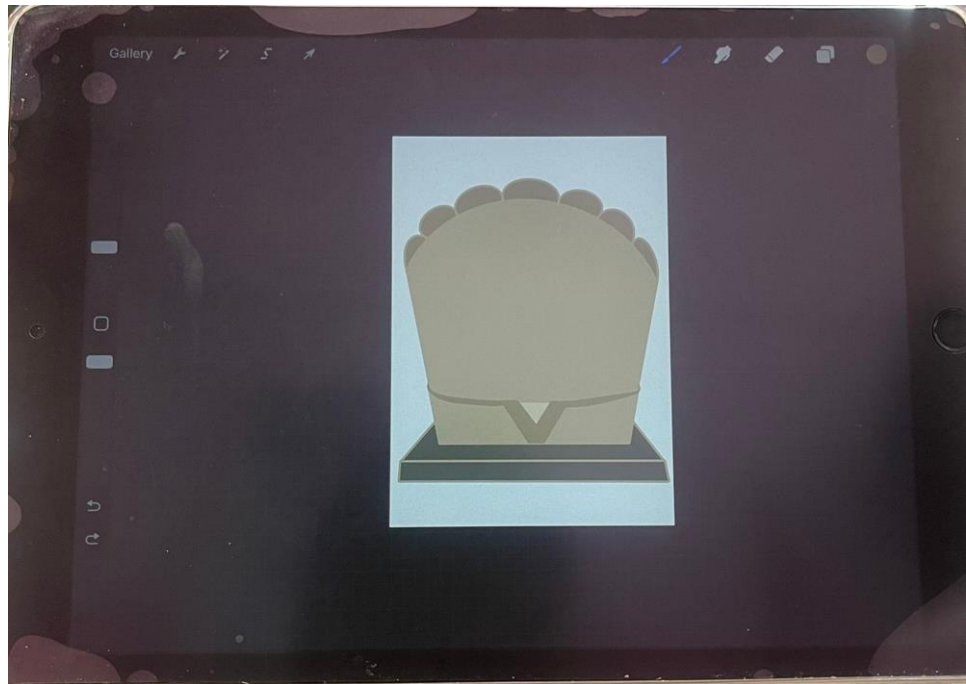
Proses editing video animasi di atas merupakan beberapa serangkaian video yang dibuat dan ditambahkan audio, dengan berbagai macam aplikasi dan juga software yang penulis bisa, sehingga animasi yang penulis buat bisa tampil lebih maksimal dimata orang-orang didalam museum itu sendiri dan juga dimata publik yang melihatnya.

Berikut link youtube hasil video animasi yang penulis buat:

<https://youtu.be/DBPjaL6NzN4>

2. Membuat ilustrasi prasasti.

Penulis membuat sebuah ilustrasi untuk bahan yang nantinya akan pihak museum simpan dan bisa digunakan jika diperlukan. Untuk membuat sendiri, penulis menggunakan aplikasi Apocreate, yang penulis buat melalui ipad.



(Sumber: Elena febiola, 2022)

Gambar 3.6 Tampilan Ilustrasi Prasasti

Ilustrasi diatas merupakan proses dimana penulis membuat ilustrasinya.

3. Membuat sertifikat hibah

Penulis membuat sertifikat hibah yang ditugaskan oleh pihak perpustakaan, saat penulis sedang melakukan piket disana, setelah bertanya tentang apa saja kata-kata yang perlu dicantumkan, penulis mulai membuatnya.



(Sumber: Elena febiola, 2022)

Gambar 3.7 Tampilan Sertifikat Hibah

4. Membuat ilustrasi songket

Penulis membuat sebuah ilustrasi untuk bahan yang nantinya akan pihak museum simpan dan bisa digunakan jika diperlukan. Untuk membuat sendiri, penulis menggunakan aplikasi Apocreate, yang penulis buat melalui iPad.



(Sumber: Elena febiola, 2022)

Gambar 3.8 Tampilan Ilustrasi Songket

Ilustrasi diatas merupakan proses dimana penulis membuat ilustrasinya.

5. Membuat desain tabel dan mencetaknya

Penulis membuat sebuah ilustrasi untuk bahan yang nantinya akan pihak museum simpan dan bisa digunakan jika diperlukan. Untuk membuat sendiri, penulis menggunakan aplikasi Apocreate, yang penulis buat melalui ipad.



(Sumber: Elena febiola, 2022)

Gambar 3.9 Proses Pembuatan Tabel



(Sumber: Elena febiola, 2022)

Gambar 3.10 Tabel Yang Sudah Di Cetak Dan Akan Ditempelkan

Sedangkan Ilustrasi diatas dimana table telah selesai dicetak dan akan ditempelkan di pintu ruang perpustakaan museum balaputradewa.

3.2 Kendala yang Dihadapi

Dalam Hasil pengamatan yang dilakukan selama proses, Museum balaputradewa sangat kekurangan orang-orang dalam bidang desain grafis, sehingga terhambatnya proses hubungan masyarakat yang dilakukan oleh museum balaputradewa. Di dalam museum balaputradewa kekurangan orang yang bisa mendokumentasikan acara yang dilakukan humas (Hubungan Masyarakat) karena kurangnya untuk mengoperasikan kamera dan *software editing, serta desain*. Kendala yang di hadapi adalah laptop yang kurang memadai dalam hal penyimpanan yang cukup, dan deadline waktu yang mepet membuat penulis agak kesulitan di bagian ini.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara yang dilakukan agar proses desain berjalan lancar dengan batas waktu yang ditentukan dengan cara menggunakan computer yang ada di museum balaputradewa. Cara mengatasi kendala lain nya se perti kurang nya pegawai disana menguasai pembuatan desain yang ada dan penggunaan kamera juga bisa diajarkan langsung dengan cara apa yang kita ketahui dan dipelajari di perkuliahan agar ilmu yang diberikan bisa bermanfaat untuk orang lain.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Simpulan

Dengan adanya mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) tentunya membuat mahasiswa mendapatkan pengetahuan akan pengalaman kerja secara nyata akan bagaimana suasananya, sehingga kedepannya ketika sudah terjun ke dunia kerja Mata kuliah PKL ini menjadikan sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah. Dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas - tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Berdasarkan hasil pembahasan yang sesuai dengan judul yang penulis ajukan, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa :

1. Museum Balaputradewa merupakan salah satu Museum yang memiliki begitu banyak barang peninggalan yang dilestarikan, dan juga dijaga dengan baik, yang selalu bergerak dalam pengelolaan, pelestarian, dengan barang dan sejarah. Juga melakukan event-event yang kerap kali di hubungkan dengan pendidikan, sehingga sangat berperan penting dalam penyebaran, dan penguatan generasi ke generasi dengan sejarah Sumatera Selatan, Palembang, itu sendiri.

2. Setelah mengadakan dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa lebih mengetahui suasana ketika bekerja seperti apa dan nantinya yang akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah. Berikut ini link video dokumentasi PKL: https://youtu.be/T3-TS_b_6dA

4.2 Saran

1. Saran agar Museum menambah karyawan yang ahli di bidang desain, fotografi dan juga videografi agar dapat membantu humas untuk membuat dokumentasi agar dapat di informasikan kepada masyarakat.
2. Saran agar desainer lebih kreatif untuk membuat ide-ide baru agar informasi yang akan disampaikan kepada masyarakat dapat diterima dengan baik.
3. Saran agar kampus dapat memberikan jangka waktu yang lumayan panjang untuk mahasiswa mencari tempat PKL dengan jarak waktu PKL dimulai

DAFTAR PUSTAKA

- Adelin, A., & Fatmariyani. (2012). Web Portal Jurnal Ilmiah Online Kopertis Wilayah II Palembang. *JURNAL TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA (TEKNOMATIKA)*, 2(2), 165–179.
- Ainiyah, K., Darmayanti, N., & Rosyida, I. A. (2021). PENGARUH INDEPENDENSI, GOOD CORPORATE GOVERNANCE, DAN KUALITAS AUDIT TERHADAP INTEGRITAS LAPORAN KEUANGAN (Studi Pada Perusahaan Manufaktur Sub Sektor Makanan Dan Minuman Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Tahun 2016-2020). *Jurnal Analisa Akuntansi Dan Perpajakan*, 5(2). <https://doi.org/10.25139/jaap.v5i2.4214>
- Aliefiani Mulya Putri, G., Putri Maharani, S., & Nisrina, G. (2022). LITERATURE VIEW PENGORGANISASIAN: SDM, TUJUAN ORGANISASI DAN STRUKTUR ORGANISASI. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(3). <https://doi.org/10.31933/jemsi.v3i3.819>
- Aprilya, K., & Annisa, M. L. (2023). *Laporan Kegiatan Sistem Informasi Akuntansi Piutang Pada Perusahaan Perorangan Bengkel Aman*. file:///D:/PRODI AKUNTANSI/2023/PKL_AK_2023_KURNIA APRILYA.pdf
- Apriza, C., & Setiawan, E. (2023a). Aplikasi Pengolahan Data Tamu Pada Kantor Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1531/>.
- Apriza, C., & Setiawan, E. (2023b). *APLIKASI PENGOLAHAN DATA TAMU PADA KANTOR LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Arif, A., & Basuki, M. (2020). *Aplikasi Kebutuhan Pembangunan Proyek Pada PT Ladang Makmur*. Politeknik Palcomtech.
- Belinda, P., & Lusiana, M. (2023). *LAPORAN KEGIATAN SISTEM PEMBAYARAN KONTRAKTUAL PADA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT DISTRIK NAVIGASI KELAS I PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Budimin, B., & Setiawan, E. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di*

DAFTAR PUSTAKA

UI3 Media Advertising dan Interior Bagian Digital Printing Provinsi Sumatera Selatan. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

- Ekobalawati, F. (2020). Pengaruh Struktur Budaya Organisasi Terhadap Inovasi Organisasi Perusahaan. *Jurnal Manajemen*, 14 No.2(2).
- Elita, A. (2021). *Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web Pada SMK Pembangunan YPT Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Fachreza, M. D. (2022). *Aplikasi Barang Keluar Dan Barang Masuk Pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 6 Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Fahmi Ajismanto, Mahmud Mahmud, Guntoro Barovich, Frits Gerit John Rupilele, D Tri Octafian, Yarza Aprizal, M Tirtana Siregar, Surya Afnarius, Erly Krisnanik, & Yuni Widiastiwi. (2023). *SISTEM TERDISTRIBUSI*. CV WIDINA MEDIA UTAMA.
- Farhan, M. R., & Syahrul, Y. (2022). LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PALEMBANG DIVISI PENGELOLAAN OPINI PUBLIK BAGIAN EDITOR VIDEO. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1205/>.
- Fatmariyani, F. (2022). Implementation of The RAD Method to Build an Android-Based Garbage Recycling Application. *Sinkron*, 7(1), 290–296. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v7i1.11295>
- Fatmariyani, F., & Alfasyah, R. (2022). Pelatihan dan Pendampingan jurusan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTKP) SMK Bina Cipta Palembang. *Jurnal Pemberdayaan Umat*, 1(2), 121–131. <https://doi.org/10.35912/jpu.v1i2.1231>
- Fatmariyani, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023a). Implementation of CV Metha Developing Palembang Goods Ordering System. *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 8(1), 442–450.
- Fatmariyani, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023b). Implementation of CV Metha Developing Palembang Goods Ordering System. *Sinkron*, 8(1), 442–450. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.11952>
- Febria Sri Handayani, Meidyan Permata Putri, D Tri Octafian, Dini Hari Pertiwi,

DAFTAR PUSTAKA

- Agustinus Budi Santoso, Dewa Putu Yudhi Ardiana, Atin Triwahyuni, Rizky Fajar Ramdhani, Eka Hartati, & Bagus Dwi Cahyono. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Febriansyah I. (2022). PERANCANGAN MANAJEMEN BANDWIDTH DAN OPTIMALISASI JARINGAN PADA COMPUTER PLUS IT EDUCATION CENTER FEBRIANSYAH.
Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/PKL_IF_2022_ISROM%20FEBRIANSYAH.Pdf.
[http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1211/1/PKL_IF_2022_ISROM FEBRIANSYAH.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1211/1/PKL_IF_2022_ISROM_FEBRIANSYAH.pdf)
- Febrianty, Annisa, M. L., Hamzah, R. S., & Amalia, R. A. (2022). *PANDUAN ANALISIS LAPORAN KEUANGAN*.
- Febrianty, Divianto, Muhammad, Annisa, M. L., & Azdy, R. A. (2023). *Membangun Keterampilan Digitalpreneur Dalam Era Digital*.
- Firnando, A. (2022). *MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE MA AISYIYAH PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Gammahendra, F., Hamid, D., & Riza, M. F. (2017). Pengaruh Struktur Organisasi Terhadap Efektivitas Organisasi Pada Dinas Daerah. *Jurnal Administrasi Bisnis*, 7(2).
- Geraldi, G., & Syafrandi, M. J. (2022). *Laporan Kegiatan Harian Bagian Pengelolaan Informasi Publik Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Gie. (2021). Pengertian Struktur Organisasi, Fungsi, Jenis dan Faktor yang Mempengaruhinya. In *Accurate*.
- Gunawan, R., & Sriyeni, Y. (2022). Workshop Pengelolaan Nilai Siswa bagi Guru SDN 17 Palembang dengan Memanfaatkan Microsoft Excel. *Seminar Nasional CORIS 2022*, 207–210.
- Gustiana, M. A., & Purnama, J. (2022). *Laporan Kegiatan Administrasi Pada Divisi UPTD Pelabuhan Taa dan Ka Indralaya*. Politeknik Palcomtech.

DAFTAR PUSTAKA

- Hamzah, R. S., Annisa, M. L., & Patmawati. (2019). The Determinant Analysis of Capital Structure Policy at Listed Companies on Jakarta Islamic Index. *5th Sriwijaya Economics, Accounting, and Business Conference (SEABC 2019)*.
- Hanafi, A. S., Bahri, S., & Shabri, M. (2018). Pengaruh Struktur Organisasi dan Analisis Jabatan Terhadap Motivasi Kerja Pegawai. *Monex: Journal Research Accounting Politeknik Tegal*, 7(2).
- Handoko, N. T., Indrawati, M., & Muninghar, M. (2020). STRUKTUR ORGANISASI, DESAIN KERJA, BUDAYA ORGANISASI DAN PENGARUHNYA TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BOJONEGORO. *Jurnal Mitra Manajemen*, 4(5). <https://doi.org/10.52160/ejmm.v4i5.401>
- Hanifah, D. N., Ibrahim, I., & Sriyeni, Y. (2023). Perancangan Aplikasi Jasa Salon Menggunakan Model Prototipe. *MDP Student Conference*, 2(1). <https://doi.org/10.35957/mdp-sc.v2i1.4495>
- Harahap, F. (2015). Perancangan Sistem Informasi Data Keluar Masuk Keuangan. *Seminar Nasional Informatika*.
- Hartati, E., & Efendy, Y. (2016). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Website Dengan Menggunakan Metode Analisis Regresi Berganda. *Seminar Nasional Aptikom 2016*, 793–799. <http://sumsel.kemenag.go.id>.
- Hartati, E., Indriyani, R., & Trianingsih, I. (2020). Analisis Kepuasan Pengguna Website SMK Negeri 2 Palembang Menggunakan Regresi Linear Berganda. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 47–58. <https://doi.org/10.30812/matrik.v20i1.736>
- Hassanah, I., & Sriyeni, Y. (2022). *APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 1 TALANG KELAPA BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- IRWANSYAH, & Setiawan, E. (2022). *APLIKASI PENCATATAN BARANG MASUK DAN KELUAR PADA KOPERASI SMK NURUL HIDAYAH AIR GADING BERBASIS WEB*. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/file/12129>. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Joseph, S., & Widyanto, A. (2022). *WEBSITE COMPANY PROFILE CV. INDOSTEEL*

DAFTAR PUSTAKA

SUMBER BERKAT . Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

- Julia, M., & Jiddal Masyruroh, A. (2022). LITERATURE REVIEW DETERMINASI STRUKTUR ORGANISASI: TEKNOLOGI, LINGKUNGAN DAN STRATEGI ORGANISASI. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(4). <https://doi.org/10.31933/jemsi.v3i4.895>
- Karlina, A. E., & Widyanto, A. (2022). *Aplikasi Perpustakaan Pada SMA N 1 Sungai Keruh Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Kirana, I. A., & Hartati, E. (2022). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Pada Aplikasi PLN Mobile. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1234/>.
- Mahendra, R., & Aprizal, Y. (2022). Rancang Bangun Website SMA Nurul Iman Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/948/>.
- Mardiana, & Hartati, E. (2020). User Satisfaction Level on Implementation of SISKEUDES Application. *Journal of Physics: Conference Series*, 1500(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1500/1/012102>
- Megawati, D., & Setiawan, E. (2022). *LAPORAN KEGIATAN PENGURANGAN PIUTANG POKOK DAN PENGAPUSAN DENDA ADMINISTRASI PBB PERKOTAAN DI BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH KOTA PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Meilani, Y. I., & Purnama, J. (2023a). Object Oriented Programming of Application Admission of New High School Students. *Sinkron*, 8(1), 461–469. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.12077>
- Meilani, Y. I., & Purnama, J. (2023b). Object Oriented Programming of Application Admission of New High School Students. *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 8(1), 461–469.
- Meilani, Y. I., Purnama, J., & Zalika, Z. (2023). MANAJEMEN DOKUMEN SEKOLAH DENGAN PEMANFAATAN PLATFORM PENYIMPANAN FILE PADA SMA SJAKHYAKIRTI PALEMBANG. *JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*, 2(2).
- Melani, Y. I., & others. (2021). Black Box Testing Using Equivalence Partition Method in Sintana Application. *4th Forum in Research, Science, and Technology*

DAFTAR PUSTAKA

(FIRST-T1-T2-2020), 529–535.

- Moh Afrizal Miradji, Martha Suhardiyah, Bayu Rama Laksono, Sigit Prihanto Utomo, & Utama Wisnu Dyatmika. (2020). Analisis Keberlanjutan Usaha Mikrokecil Dan Menengah Menjalani New Normal Saat Pandemi Corona Desa Banjarsari Kec. Cerme Kabupaten Gresik. *Ekobis Abdimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(2). <https://doi.org/10.36456/ekobisabdimas.1.2.3036>
- Ningrum, S. S. (2014). PERSPEKTIF STRUKTUR ORGANISASI (TINJAUAN SEBAGAI PENGUBAH PERILAKU). *Jurnal Pendidikan Akuntansi Indonesia*, 6(1). <https://doi.org/10.21831/jpai.v6i1.1791>
- Penulis, T., Sri Handayani, F., Permata Putri, M., Tri Octafian, D., Hari Pertiwi, D., Budi Santoso, A., Putu Yudhi Ardiana, D., Triwahyuni, A., Fajar Ramdhani, R., Hartati, E., & Dwi Cahyono, B. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. www.penerbitwidina.com
- Pradini, I., & Aprizal, Y. (2023). Perancangan Aplikasi Inventaris Barang Pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1464/>.
- Pradiningtyas, T. E., & Lukiastruti, F. (2019). Pengaruh Pengetahuan Keuangan dan Sikap Keuangan terhadap Locus of Control dan Perilaku Pengelolaan Keuangan Mahasiswa Ekonomi. *Jurnal Minds: Manajemen Ide Dan Inspirasi*, 6(1). <https://doi.org/10.24252/minds.v6i1.9274>
- Pratama, A. A., Rahmadoni, Y., & Fatmariyani. (2020). Aplikasi Persediaan Stok Barang Pada CV Elvira. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/184/>.
- Pratama, R. A. A., Aprizal, Y., Syafrandi, M. J., & Setiawan, E. (2023). BULLET : Jurnal Multidisiplin Ilmu Pengujian Tingkat Usability Pada Penggunaan Aplikasi Android PalComTech Online Learning dengan Metode PACMAD. *BULLET : Jurnal Multidisiplin Ilmu*, 2(01). <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/bullet/article/download/2161/907>
- Purnama, M. E., & Aprizal, Y. (2020). *Implementasi Management Bandwidth dan Radius Server Pada SMK Telenika Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Putra, K. A., & Widyanto, A. (2020). *Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Online*

DAFTAR PUSTAKA

- dan Media Promosi Pada SMK Pembangunan YPT Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*. CV WIDINA MEDIA UTAMA.
- Putri, M. P., & Meilani, Y. I. (2016). The Design of Decision Support System for Students Candidate in Choosing Midwifery Departement and Midwifery Academy of Stikes. *Bandung Creative Movement (BCM)*, 3(1).
- Putri, M. P., Susanti, D., & Hartati, E. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Guna Efektivitas Pembelajaran Daring. *COMVICE: Journal Of Community Service*, 5(2), 53–58.
- Rachmawati, R. (2016). Struktur Organisasi, Pengendalian Intern Terhadap Kualitas Sistem Informasi Akuntansi Manajemen. *MIX: Jurnal Ilmiah Manajemen*, 6(1).
- Sabri, W., Yeni, A., & Roza, S. (2023). Pengaruh Kepemimpinan , Struktur Organisasi , Kedisiplinan , dan Motivasi terhadap Kualitas Pelayanan (studi kasus Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok). *Journal Bintang Manajemen*, 1(1).
- Saida, N. A., & Widyanto, A. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Administrasi dan Keuangan di Perum Bulog Kantor Wilayah Sumsel dan Babel*. Politeknik Palcomtech.
- Santoso, A. B., & Dewi, M. U. (2022). Digitalisasi UMKM untuk Optimalisasi Sistem Informasi dan Integrasi Layanan Aplikasi Website Transaksi Online di Masa Pandemi. *Jurnal Abdidas*, 3(1). <https://doi.org/10.31004/abdidas.v3i1.560>
- Sari, T. P., Haryanto, E., & Muspawi, M. (2022). Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah, Struktur Organisasi, Motivasi Kerja Guru Terhadap Kinerja Guru. *EDUKATIF : JURNAL ILMU PENDIDIKAN*, 4(1). <https://doi.org/10.31004/edukatif.v4i1.2040>
- Sitinjak, J. S., & Widyanto, A. (2021). *E-Commerce PT. Pesta Kuliner Nusantara*. STMIK Palcomtech.
- Sriyeni, Y., Mi'raj, M., & Veronica, M. (22 C.E.). Evaluasi Kualitas Aplikasi Smartkit

DAFTAR PUSTAKA


- Menggunakan Metode Usability Testing. *Seminar Nasional CORIS 2022*, 275–280.
- Sriyeni, Y., & Veronica, M. (2019). Perancangan Antarmuka Aplikasi Konversi Bilangan dan Warna Berbasis Android. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 10(2). <https://doi.org/10.36982/jiig.v10i2.855>
- Susilo, Agus, dkk. (2022). Pendampingan Optimalisasi Aplikasi Website Manajemen Koleksi Museum Subkoss Garuda Sriwijaya. *Madaniya*, 3(4).
- Susilowati, F. (2016). Pola Struktur Organisasi Manajemen Kualitas Pada Kontraktor Besar di Indonesia. *ORBITH*, 12(1).
- Toni, A., & Aprizal, Y. (2022). *Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Lempuing Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Usamah, M., & Setiawan, E. (2022). *RANCANG BANGUN APLIKASI STUDENT PORTAL BERBASIS WEB PADA LKP COMPUTER PLUS PALEMBANG*.
- Wahjono, S. I. (2022). Struktur Organisasi di Shopee. *ResearchGate*, April.
- Widyanto, A., Handayani, F. S., & others. (2021). PELATIHAN OPEN JOURNAL SYSTEM UNTUK DOSEN DOSEN DI POLITEKNIK DARUSSALAM. *Indonesian Journal Of Community Service*, 1(4), 644–652.
- Yarza Aprizal, & Mahmud Mahmud. (2023). Implementasi Connection Sharing Internet Menggunakan Mikrotik Pada Siswa SMK XYZ Palembang. *AMMA: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2, 891–895.
- Yuniansyah, Y., & Widyanto, A. (2021). PENGEMBANGAN E-JOURNAL PARIWISATA POLITEKNIK DARUSSALAM MENGGUNAKAN OPEN JOURNAL SYSTEM. *JIKI (Jurnal Ilmu Komputer & Informatika)*, 2(2), 168–176.
- Yunita, N. (2020). PENGARUH GENDER DAN KEMAMPUAN AKADEMIS TERHADAP LITERASI KEUANGAN DALAM PERILAKU PENGELOLAAN KEUANGAN PADA MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI. *Prisma (Platform Riset Mahasiswa Akuntansi)*, 1(2).

DAFTAR PUSTAKA

- Endang Widi Winarni. (2018). Teori dan Praktik Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, PTK, R & D - Endang Widi Winarni. In *Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif*. Sugiyono. (2018). Prof. Dr. Sugiyono. 2018. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta. *Prof. Dr. Sugiyono. 2018. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D. Bandung: Alfabeta.*

DAFTAR LAMPIRAN

Form Permohonan PKL

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH PROGRAM STUDI : D3 Desain Komunikasi Visual

Kepada Yth. Palembang, 25 Agustus 2022
Direktur Institut Teknologi dan
Bisnis PalComTech.

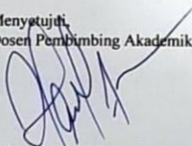

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

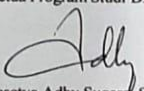
Nama : Elena Febiola
Nomor Pokok Mahasiswa : 061180006
Semester : 8 (Delapan)
IPK : 2,87
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
No.HP/WhatsApp : 081278645710

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (*nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap*) :


Museum Balaputera Dewa
Jl. Srijaya I No. 288, RW.5, Srijaya, Kec. Alang-Alang Lebar, Palembang 30139

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui, Dosen Pembimbing Akademik  (<u>Hendra Hadiwijaya, SE., M.Si.</u>) NIDN : 0229108302	Pemohon, Mahasiswa  (<u>Elena Febiola</u>) NPM : 061180006
--	--

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 DKV

(Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.)
NIP. 30.PCT.11

Form Pengajuan Judul PKL

 PalComTech	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH PROGRAM STUDI : D3 Desain Komunikasi Visual

Palembang, 26 September 2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elena Febiola
Nomor Pokok Mahasiswa : 061180006
Semester : 8 (Delapan)
IPK : 2,87
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
No.HP/WhatsApp : 081278645710
Dosen Pembimbing PKL : Dilmal Putra, S.Sn., M.Sn.


Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan Kegiatan PKL pada Divisi Desain Grafis Museum Balaputera Dewa

- Revisi :
1. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Desain Grafis Museum Balaputera Dewa
 - 2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

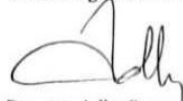
Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL


(Dilmal Putra, S.Sn., M.Sn.)
NIDN : 205058303

Pemohon,
Mahasiswa


(Elena Febiola)
NPM : 061180006

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 DKV


(Eka Prasetya Adhy Sugary, S.T., M.Kom.)
NIP. 30.PCT.11

Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
MUSEUM NEGERI SUMATERA SELATAN

Jalan Srijaya I No. 288 Km.5,5 Palembang Telp.0711-411382

FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Elena Febiola
 NPM : 061180006
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kegiatannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	98
2	Keterampilan dalam kerja	95
3	Kedisiplinan	95
4	Integritas (etika dan moral)	90
5	Kemampuan menyerap hal baru	90
6	Inovasi dan kreativitas	95
7	Kemampuan memberikan solusi	88
8	Kemampuan bekerja sama	85
9	Kemampuan komunikasi	85
10	Kemampuan berdiskusi bidang ilmu	90
Jumlah		911
Rata-Rata		91,1

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 06 Oktober 2022
 Pembimbing Lapangan

(Sidiq Chikri Sandy, S. Sos)
 NIP. 19820815200801103

Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/institusi PKL.

Mengetahui,
 Kepala Museum Negeri Sumsel



(H. Chandra Amparjadi, S.H)
 NIP. 196606101987091001

Form Penilaian pembimbing PKL

 Kode Formulir FM-PC-BAAK-PSB-025	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGANAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH Instansi INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
---	--

Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Politeknik PalComTech

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Elena Febiola
Nomor Pokok Mahasiswa : 061180006
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
Semester : 8 (Delapan)
Judul PKL : Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Desain Grafis
Museum Halaputra Dewa


Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	25
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	90


*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan



Palembang, 17 Januari 2023
Dosen Pembimbing PKL



Dilmay Putra, S.Sn., M.Sn.,
NIDN. 205058303

Daftar Hadir Mahasiswa Poltek

		FORMULIR DAFTAR HADIR MAHASISWA PER INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALARONTech		
Nama Lengkap Tawar Adhika		Nomor 202101000007		
Nama Perusahaan/Instansi : Museum Balaputera Dewa Alamat Rumah/Instansi : Jl. Sijaya No. 288, RW.5, Sijaya, Kec. Alang-Alang Lebar, Palembang 30139 Nama Mahasiswa : Tawar Adhika NPM : 0511810006 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual				
No.	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Poin/Pembimbing/Laporan
1.	05-09-2022	Senin	Poin dan pengembalian tempat Praktek Kerja Lapangan	/
2.	06-09-2022	Selasa	Mencari materi untuk bahan	/
3.	07-09-2022	Rabu	Membuat sertifikat untuk lomba dongeng	/
4.	08-09-2022	Kamis	Membuat ID card untuk peserta lomba dongeng	/
5.	09-09-2022	Jumat	Melanjutkan pembuatan ID card	/
6.	10-09-2022	Sabtu	Libur	/
7.	11-09-2022	Minggu	Libur	/
8.	12-09-2022	Senin	Membuat ilustrasi museum	/
9.	13-09-2022	Selasa	Melanjutkan pembuatan ilustrasi museum	/
10.	14-09-2022	Rabu	Mengikuti fotografer pada acara sang jaya untuk dokumentasi	/
11.	15-09-2022	Kamis	Membuat ilustrasi rumah limas	/
12.	16-09-2022	Jumat	Membuat ilustrasi rumah limas	/
13.	17-09-2022	Sabtu	Libur	/
14.	18-09-2022	Minggu	Libur	/
15.	19-09-2022	Senin	Melanjutkan pembuatan ilustrasi rumah limas	/
16.	20-09-2022	Selasa	Membuat video animasi untuk promosi museum	/
17.	21-09-2022	Rabu	Melanjutkan pembuatan video animasi	/
18.	22-09-2022	Kamis	Membuat ilustrasi prasasti	/
19.	23-09-2022	Jumat	Melanjutkan pembuatan ilustrasi prasasti	/
20.	24-09-2022	Sabtu	Libur	/
21.	25-09-2022	Minggu	Libur	/
22.	26-09-2022	Senin	Membuat sertifikat hibah	/
23.	27-09-2022	Selasa	Melanjutkan pembuatan sertifikat hibah	/
24.	28-09-2022	Rabu	Mencari materi untuk bahan	/
25.	29-09-2022	Kamis	Membuat ilustrasi sonoket	/
26.	30-09-2022	Jumat	Melanjutkan pembuatan ilustrasi sonoket	/
27.	01-10-2022	Sabtu	Libur	/
28.	02-10-2022	Minggu	Libur	/
29.	03-10-2022	Senin	Membuat tabel yang akan dipresentasikan di paku	/
30.	04-10-2022	Selasa	Melanjutkan pembuatan tabel	/
31.	05-10-2022	Rabu	Menebak tabel jadi stiker dan mempresentasikan di paku	/

Ka. Prodi
 Mengestuhui,
 Kepala Museum Negeri Stunisel
 Palembang, 6 Oktober 2022
 Pembimbing Lapangan.


 (Tawar Adhika, NPM. 0511810006)

 (Tawar Adhika, NPM. 0511810006)


 (Dede Citra Susanto, S.Pd)
 NIP. 1916666101987991001

Surat Pernyataan PKL

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Elena Febiola
Tempat, Tanggal Lahir : Banyuwangi, 20 Juni 1999
Nomor Pokok Mahasiswa : 061180006
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
Jenis Laporan : Praktik Kerja Lapangan
No. Telp/HP Mahasiswa : 081278645710

Dengan ini menyatakan sanggup dan bersedia untuk menjalankan dan mengikuti proses bimbingan PKL dan kelengkapan administrasinya secara disiplin sesuai dengan kalender akademik yang berlaku. Apabila saya terlambat untuk mengumpulkan, maka saya siap menerima sanksi yaitu dinyatakan gagal PKL.



Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Palembang, 27 September 2022


Yang Menyatakan,


METERAI
TEMPEL
4444AJX958066231
Elena Febiola

Surat Balasan Perusahaan

 <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA MUSEUM NEGERI SUMATERA SELATAN Jalan Sriwijaya I No. 288 Km. 5,5 Palembang-Sumatera Selatan 30153 Telp. (0711) 411382 Fax. 412636 Email : museumnegerisumsel@gmail.com</p>	<p>Palembang, 04 Oktober 2022</p> <p>Nomor : 97/MN/Disbudpar.SS.2022 Lampiran : Sifat : Biasa Perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan</p> <p>Kepada Yth. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalcoomTeech di - Palembang</p> <p>Menindaklanjuti Surat Saudara Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalcooTeech Nomor 0233/ICTR/VII/2022 Tanggal 30 Agustus 2022 Perihal Permohonan Izin Penelitian, bersama ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya kami memberikan izin penelitian di UPTD Museum Negeri Sumatera Selatan.</p> <p>I. Nama : Elena Febiola NIM : 0618110006 Predi : Desain Komunikasi Visual Program Diploma Semester : VIII (Delapan)</p> <p>Selanjutnya diharapkan agar hasil penelitian yang diperoleh tidak dipublikasikan/disebarluaskan dan hasil penunsaan kiranya dapat disampaikan untuk keperluan UPTD Museum Negeri Sumatera Selatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan. Praktek Kerja selama 1 (satu) Bulan</p> <p>Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.</p> <p>KEPALA UPTD MUSEUM NEGERI SUMATERA SELATAN  H. CHANDRA AMPRAYADI, S.H. Pembina/Tk. I NIP. 196606101987091001</p>
---	--

Surat Pengajuan Ujian

	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-019

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elena febiola
 NPM : 061180006
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Semester : 8 (delapan)
 IPK : 2.88
 No. HP : 081278645710
 Judul Praktik Kerja Lapangan : Laporan Kegiatan PKL Pada Divisi Desain Grafis
 Museum Balaputra Dewa

Dosen Pembimbing : Dilmal Putra, S.Sn., M.Sn.

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui
Ka Prodi D3

Mengetahui
Pembimbing

Palembang, 17 Januari 2023
Hormat Saya,





Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.	Dilmal Putra, S.Sn., M.Sn.	Elena febiola
---	----------------------------	---------------

Diceklist oleh BAAK Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Permohonan PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Pembimbing PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Konsultasi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Balasan Riset (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>		

Mengetahui,
Ka BAAK,

Palembang,

Dicek Oleh,
Staf BAAK,