

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN TENTANG SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI PENERIMAAN PENDAPATAN HARIAN DAN  
BULANAN PADA J&T EXPRESS PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**PUTRI UTAMI**

**041200039**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN TENTANG SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI PENERIMAAN PENDAPATAN HARIAN DAN  
BULANAN PADA J&T EXPRESS PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**PUTRI UTAMI**

**041200039**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : PUTRI UTAMI  
**NOMOR POKOK** : 041200039  
**PROGRAM STUDI** : AKUNTANSI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA TIGA  
**JUDUL** : LAPORAN KEGIATAN TENTANG SISTEM  
INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN  
PENDAPATAN HARIAN DAN BULANAN PADA  
J&T EXPRESS PALEMBANG

**Tanggal: 26 Januari 2023**  
**Pembimbing,**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Adelin, S.T., M.Kom.**  
**NIDN: 0211127901**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP: 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : PUTRI UTAMI**  
**NOMOR POKOK : 041200039**  
**PROGRAM STUDI : AKUNTANSI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA**  
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN TENTANG SISTEM  
INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN  
PENDAPATAN HARIAN DAN BULANAN PADA  
J&T EXPRESS PALEMBANG**

**Tanggal: 30 Januari 2023**

**Tanggal: 27 Januari 2023**

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T.,**

**Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.**

**M.Kom. NIDN: 0224048203**

**NIDN: 0219078701**

**Menyetujui,**

**Rektor**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP: 09.PCT.13**

## **MOTTO:**

- Apapun yang menjadi takdirmu, pasti akan mencari jalannya sendiri untuk menemukanmu. (*Ali bin Abi Thalib*)
  
- Everyone suffers in their life. There are many sad days. But rather than days, we hope to have better days. That's what makes us live. That's what makes us dream. (*Kim Namjoon*)
  
- Even though it's tough, we can endure it and keep going. (*Kim Taehyung*)

## **Kupersembahkan Kepada:**

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Ayahanda, Ibunda, dan Nenek tercinta yang selalu mendukung dan mendoakan hingga akhir.
3. Semua keluarga yang memberikan dukungan dan nasihat baik.
4. Saudara-saudaraku, kakak dan adik yang selalu memberikan semangat.
5. Teman-teman yang senantiasa saling memberikan dukungan dan saling menguatkan.
6. Dosen pembimbing Adelin, S.T., M. Kom.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur mari panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pada laporan PKL ini Penulis mengambil judul **“Laporan Kegiatan Tentang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Pendapatan Harian dan Bulanan pada J&T Express Palembang”** .

Selama penulisan dan penyusunan laporan PKL ini, Penulis mendapat banyak bantuan juga dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT, karena karunia dan kemurahan-Nya Penulis dapat menyelesaikan laporan PKL ini.
2. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
3. Ketua Program Studi Akuntansi dan Dosen Pembimbing PKL, Ibu Adelin, S.T., M.Kom. Terima kasih telah membantu serta memberikan bimbingan selama penulisan laporan PKL ini.
4. Kedua orang tua tercinta, Ayahanda Toni, Ibunda Susandari, Nenek Maryati dan semua keluarga yang mendoakan dan memberikan dukungan selama Penulis menempuh pendidikan sampai menyelesaikan laporan PKL ini.
5. Semua teman-teman seperjuangan yang saling memberikan semangat dan saran selama penulisan laporan PKL ini.

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan PKL ini masih mempunyai banyak kekurangan, sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik.

Palembang, Januari 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang.....	2
1.2. Tujuan PKL .....	3
1.3. Manfaat PKL .....	3
1.3.1. Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2. Bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech .....	3
1.3.3. Bagi Perusahaan .....	4
1.4. Tempat PKL .....	4
1.5. Waktu PKL .....	5
1.5.1. Tahap Persiapan.....	5
1.5.2. Tahap Pelaksanaan .....	5
1.5.3. Tahap Pelaporan .....	6
1.6. Teknik Pengumpulan Data .....	6

### **BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

2.1. Profil Perusahaan.....	9
2.2. Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan .....	10
2.2.1. Visi.....	10
2.2.2. Misi.....	10

2.2.3. Nilai	11
2.3. Layanan J&T Express	11
2.4. Keunggulan J&T Express	11
2.5. Kantor-Kantor Cabang J&T Express	12
2.6. Sejarah Berdirinya J&T Express	13
2.7. Prestasi J&T Express	14
2.8. Struktur Organisasi J&T Express Palembang	15
2.8.1. Uraian Tugas dari Organisasi J&T Express Palembang	16
2.9. Lambang J&T Express	20

### **BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

3.1. Pelaksanaan Kerja	21
3.1.1. Uraian Kegiatan PKL	23
3.1.2. Sistem Informasi Akuntansi	26
3.1.3. Komponen Sistem Informasi Akuntansi	27
3.1.4. Prosedur Penerimaan Pendapatan Harian	29
3.1.5. Prosedur Penerimaan Pendapatan Bulanan	32
3.1.6. Konsep Pendapatan	34
3.2. Kendala yang Dihadapi	38
3.3. Cara Mengatasi Kendala	39

### **BAB IV PENUTUP**

4.1. Simpulan	43
4.2. Saran	44

**DAFTAR PUSTAKA ..... xi**

**HALAMAN LAMPIRAN..... xii**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi J&T Express Palembang .....	15
Gambar 2. 2 Lambang J&T Express .....	20
Gambar 3. 1 Menarik Data Pendapatan Sistem JTS .....	23
Gambar 3. 2 Merekap Data Pendapatan pada <i>Microsoft Excel</i> .....	24
Gambar 3. 3 Mengarsip <i>Sales Invoice</i> .....	24
Gambar 3. 4 Merekap Pajak Digunggung untuk Pendapatan .....	25
Gambar 3. 5 <i>Flowchart</i> Penerimaan Pendapatan Harian di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) .....	28
Gambar 3. 6 <i>Flowchart</i> Penerimaan Pendapatan Bulanan di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) .....	31

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktik Lapangan .....	6
Tabel 3. 1 Kegiatan Harian PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) ..	22

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Balasan Riset (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Pembimbing PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Absensi (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
9. Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) selama satu bulan untuk memberikan mahasiswa kesempatan menerapkan ilmunya dan melakukan observasi secara langsung. PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) ini bergerak dalam bidang ekspedisi atau pengiriman barang yang menerapkan perkembangan teknologi sebagai dasar sistemnya (Abdulah & Putri, 2022; Agustini & Putri, 2021; Fatmariansi et al., 2023, 2023; Handayani & Putri, 2017, 2018a, 2018b; Meidyan et al., 2023; Penulis et al., 2021, 2023; Permata, 2016; Permata Putri et al., 2022; Puteri & Effendi, 2018; Putri et al., 2019, 2020, 2021; Putri, Barovih, et al., 2022; Putri, Hartati, et al., 2022; Putri & Bobby, 2020; Putri & Hartati, 2020). Membantu melayani kebutuhan semua masyarakat dengan memfasilitasi pengiriman dalam kota, antar kota, antar provinsi, dan juga pelanggan *e-commerce* secara efektif dan fleksibel.

PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) merupakan kantor pusat bagi seluruh *drop point* dan *collection point* J&T Express di Palembang. Semua pendapatan yang diterima oleh *drop point* dan *collection point* akan diinput oleh admin kantor cabang ke sistem JTS (R. R. A. R. Anggraini & Hadiwijaya, 2022; Annisa et al., 2022; Darianto, 2022; Elhaz & Aprizal, 2022; Fatmariansi et al., 2023; Firnando, 2022; Gultom & Effendi, 2023; Handayani, 2018; Hermansyah et al., 2021; Julian & Ajismanto, 2023; Penulis et al., 2021; Permata Putri et al., 2022; Prasetya & Octafian, 2021; Prayogi et al., 2021; Puspita & Annisa, 2021; Romandiansyah, 2022; Saleh et al., 2023; Saputra et al., 2022; Sriyeni et al., 2018; Widyanto, 2020; E. Wulandari & Ajismanto, 2022). JTS merupakan aplikasi yang

dibuat untuk membantu J&T Express dalam melakukan kegiatan akuntansi perusahaan. Setelah diinput, selanjutnya akan diperiksa oleh PT. Shen Makmur Sentosa divisi *finance* bagian penerimaan pendapatan, kemudian data pendapatan akan direkap dan digunakan untuk membuat laporan pendapatan perusahaan (Abdurrahman & Ike, 2022; Anita, 2022; Ayu & Hartati, 2021; Dini Hari Pertiwi, 2020; Effendi et al., 2021; Fajarriansyah & Sriyeni, 2022; Febiola & Putra, 2023; Febrianty & Hadiwijaya, 2020; Hadiwijaya, 2011, 2017; Handayani & Putri, 2018b; Imroatul Khasanah & Raynanda Gunawan, 2020; Mutia, 2022; Nur Syarif & Widyanto, 2021; Octa Firmansyah & Mahmud Mahmud, 2022; Pratami & Sriyeni, 2019; Putri & Hartati, 2020; Shahab & Octafian, 2022; Soebari & Setiawan, 2022; Sudarsono P, 2022; Sugara et al., 2022).

Sistem informasi akuntansi pendapatan pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) terdiri atas pendapatan harian dan bulanan. Sistem informasi akuntansi ini berkaitan dengan fungsi kurir, admin, dan divisi *finance*. PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) menggunakan sistem JTS dalam kegiatan penerimaan

pendapatan harian dan bulanan(Adelin & Adam Jaya, 2017; Akbar, 2022; I. A. Anggraini & Widyanto, 2021; Deani N P, 2023; Eka Prasetya Adhy Sugara & Dini Hari Pertiwi, 2019; Fachreza, 2022; Febrianty et al., 2023; Hadiwijaya & Hanafi, 2016; Hariny & Triwahyuni, 2022; Hendra et al., 2019; Hidayat & Perdana, 2020; Indriana, 2022; M Faturrahman & Mahmud, 2020; Meidyan et al., 2023; Mulyani & Hadiwijaya, 2022; P. A. Pratama & Widyanto, 2019; R. A. A. Pratama, 2015; Satya Prima et al., 2021; Siagian & Hadiwijaya, 2022; Valentine et al., 2022; Wahyu Saputra & Mahmud, 2021; Widyanto et al., 2021; P. Wulandari, 2022). Pada sistem informasi akuntansi penerimaan pendapatan harian PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) tidak menggunakan dokumen apapun hanya bukti *transfer* yang diberikan oleh admin kepada divisi *finance*, sedangkan untuk sistem informasi akuntansi penerimaan pendapatan bulanan PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) menggunakan dokumen *sales invoice* dan formulir *statement* yang dibuat dari data tagihan pelanggan bulanan sistem JTS.

Kendala yang sering terjadi pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) mengenai penerimaan pendapatan yaitu terjadi kesalahan dalam penginputan jumlah pembayaran(Adelin & Effendi, 2017; Agustini & Putri, 2021; Alfarizi & Pertiwi, 2023; Anamira et al., 2020; Aprilianti & Levia, 2022; Astuti & Sugara, n.d.; Dini Hari Pertiwi, 2022; Ekawati & Widyanto, 2021; Handayani & Adelin, 2020; Handayani & Putri, 2018a, 2017; Hidayat et al., 2023; Meilani & Purnama, 2023; Meilinda & Sugara, 2022; Pertama & Purnama, 2022; R. A. A. Pratama et al., 2023; Saputra & Saputra, n.d.; Sriyeni, 2022; Vionita & Lusiana, 2022; T. A. Wulandari, 2023), kesalahan yang terjadi dapat berupa lebih bayar atau kurang bayar. Kendala selanjutnya admin kantor cabang (*drop point* dan *collection point*)

sering terlambat menyetorkan uang tunai ke rekening perusahaan yang seharusnya dilakukan maksimal jam 10 pagi setiap hari.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas serta permasalahan yang ada pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express), maka Penulis tertarik untuk mengetahui sistem informasi akuntansi penerimaan pendapatan di perusahaan tersebut, sehingga Penulis mengambil judul **“Laporan Kegiatan Tentang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Pendapatan Harian dan Bulanan pada J&T Express Palembang”**.

## **1.2. Tujuan PKL**

Adapun tujuan dari kegiatan PKL ini adalah untuk memberikan gambaran kegiatan yang dilakukan Penulis selama melaksanakan PKL khususnya tentang sistem informasi akuntansi penerimaan pendapatan harian dan bulanan pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) Palembang.

## **1.3. Manfaat PKL**

Adapun manfaat yang didapat dari kegiatan PKL ini adalah:

### **1.3.1. Bagi Mahasiswa**

- a. Mahasiswa dapat menambah wawasan atau pengetahuan khususnya mengenai penerimaan pendapatan.
- b. Meningkatkan keterampilan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan untuk aktivitas dunia kerja.
- c. Mahasiswa dapat mengetahui informasi tentang sistem informasi akuntansi penerimaan pendapatan harian dan bulanan pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express).

### **1.3.2. Bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech**

- a. Dapat menjalin hubungan kerja yang baik antara Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech dengan perusahaan.
- b. Dapat meningkatkan kualitas mahasiswa program studi akuntansi dengan adanya program PKL.
- c. Dapat digunakan sebagai tambahan informasi serta referensi bagi mahasiswa selanjutnya yang akan melakukan penelitian yang berkaitan dengan sistem penerimaan pendapatan.



### 1.3.3. Bagi Perusahaan

- a. Meningkatkan citra perusahaan.
- b. Menjalin kerja sama yang baik antara perusahaan dengan Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- c. Hasil penelitian diharapkan bisa menjadi bahan saran dan masukan bagi perusahaan.

### 1.4. Tempat PKL

Subjek penelitian dilaksanakan di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express), sebuah perseroan terbatas swasta yang bergerak dalam bidang ekspedisi atau jasa pengiriman, Penulis ditempatkan pada divisi *finance*. Alasan memilih instansi tersebut karena PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) menerapkan sistem informasi akuntansi sesuai dengan bidang ilmu Penulis, dan instansi tersebut sesuai dengan syarat tempat untuk melakukan PKL yang disarankan oleh Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech yaitu sebuah perseroan terbatas yang sudah diakui keberadaannya. Berikut merupakan informasi mengenai instansi tempat pelaksanaan PKL.

Nama Perusahaan : PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express)

Alamat : Jl. Residence H. Nadjamuddin No 129 RT 003 RW 001  
Suka Maju Sako, 30165 Palembang

Phone : (0711) 5709382

Email : jnt@jet.co.id

Instagram : jntexpresspalembang

Facebook : J&T Express Palembang

Website : [www.jet.co.id](http://www.jet.co.id)

## **1.5. Waktu PKL**

Adapun waktu melaksanakan PKL terdapat beberapa tahap yaitu:

### **1.5.1. Tahap Persiapan**

Penulis mencari perusahaan yang dapat dijadikan untuk Praktik Kerja Lapangan dan sudah diakui keberadaanya, letak yang strategis dan mudah untuk dijangkau. Sebelum memulai PKL, Penulis terlebih dahulu mengurus surat permohonan untuk melaksanakan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan kepada manager personalia PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express).

Setelah selesai mengurus surat permohonan yang dibuat oleh pihak BAAK Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech. Kemudian dilanjutkan dengan memberikan langsung surat permohonan PKL ke PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) untuk diberikan kepastian berupa konfirmasi surat balasan oleh pihak perusahaan. Ketika Penulis sudah terkonfirmasi diterima untuk melakukan PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express), Penulis dapat melaksanakan PKL sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

### **1.5.2. Tahap Pelaksanaan**

PKL dilakukan selama 1 (satu) bulan, terhitung tanggal 5 September 2022 sampai dengan 5 Oktober 2022. Waktu praktik kerja harian disesuaikan dengan jadwal kerja karyawan PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express). Jadwal Kerja Praktik Lapangan dapat dilihat pada Tabel 1.1.

**Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktik Lapangan**

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s/d Jumat	08.00 – 12.00 WIB	Melaksanakan kegiatan PKL
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 17.00 WIB	Melaksanakan kegiatan PKL

*Sumber: data diolah 2022*

### **1.5.3. Tahap Pelaporan**

Setelah melaksanakan PKL selama satu bulan. Penulis memiliki kewajiban untuk memberikan laporan kegiatan yang dilakukan selama di tempat PKL kepada Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech. Penulis mempersiapkan laporan PKL mulai dari bulan Oktober 2022 sampai bulan Januari 2023.

Kegiatan yang dilakukan oleh Penulis selama melaksanakan PKL adalah menerapkan teori-teori yang dipelajari selama proses pembelajaran di bangku kuliah ke dalam dunia kerja yang sebenarnya, mendapat dan mencatat pengetahuan baru selama kegiatan PKL, serta mengumpulkan data-data disertai hasil kegiatan untuk dibuat dalam laporan PKL.

### **1.6. Teknik Pengumpulan Data**

Adapun teknik pengumpulan data dalam kegiatan PKL yang digunakan yaitu:

#### **1. Metode Observasi**

Menurut (Tersiana, 2018), observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu.

Dalam penelitian ini, Penulis melakukan observasi secara langsung ke lokasi penelitian, yaitu PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) pada divisi *finance*,

fungsi dari observasi adalah untuk mengetahui apakah sistem informasi akuntansi sudah berjalan sesuai standar.

## **2. Metode Wawancara**

Menurut (Tersiana, 2018), wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Dalam penelitian ini Penulis melakukan tanya jawab secara langsung dengan salah satu karyawan PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) divisi *finance* yaitu Mbak Vallentina untuk pengumpulan data yang akurat serta rinci dan menjadi dasar informasi untuk penyusunan laporan PKL yang berkaitan dengan sistem informasi akuntansi pendapatan harian dan bulanan.

## **3. Metode Dokumentasi**

Menurut (Setiani, 2022), dokumentasi adalah salah satu teknik pengumpulan data untuk memperoleh informasi dari sumber tertulis atau dokumen-dokumen, baik berupa buku-buku, atau catatan-catatan tertulis yang ada.

Dengan metode ini Penulis mengumpulkan data melalui dokumen-dokumen yang terkait dengan penerimaan pendapatan yang ada di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express). Dokumen yang didapat oleh Penulis yaitu bukti *transfer* yang berfungsi sebagai bukti setoran atas pendapatan harian yang dikirimkan oleh admin kantor cabang kepada divisi *finance*, *sales invoice* dan formulir *statement* berfungsi sebagai dokumen yang dibuat oleh divisi *finance* sebagai bukti atas tagihan yang harus dibayar oleh pelanggan atas jasa pengirimannya, digunakan

dalam penerimaan pendapatan bulanan, yang bisa menjadi informasi untuk penelitian terkait sistem informasi akuntansi pendapatan harian dan bulanan.

## **BAB II**

### **KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **2.1. Profil Perusahaan**

PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) adalah sebuah Perseroan Terbatas swasta, berkedudukan di Jl. Residence H. Nadjamuddin No. 129 RT 003 RW 001 Suka Maju Sako, Palembang. PT. Shen Makmur Sentosa merupakan kantor pusat bagi seluruh *drop point* dan *collection point* J&T Express di Palembang. Resmi beroperasi pada 20 Agustus 2015, didirikan oleh mantan CEO OPPO Indonesia Mr. Jet Lee dan Pendiri OPPO Internasional Mr. Tony Chen. PT. Global Jet Teknologi Express yang dikenal dengan J&T Express merupakan perusahaan layanan pengiriman ekspres berdasarkan pengembangan dari sistem TI. Melayani pengiriman ke seluruh pedalaman kota, domestik, dan internasional termasuk bisnis *e-commerce*, yang fokus di pasar Indonesia dan secara bertahap akan berkembang di negara Asia Tenggara.

J&T Express merupakan sebuah perusahaan multinasional yang bermarkas di Jakarta, Indonesia. J&T Express adalah perusahaan pengiriman internasional yang berkembang pesat. Usaha intinya pada layanan ekspres dan *crossborder* logistik, J&T Express berkomitmen untuk menciptakan pengalaman berkualitas yang terintegrasi bagi pelanggan secara global. Jaringan J&T Express menjangkau sepuluh negara, termasuk Indonesia, China, Vietnam, Malaysia, Thailand, Filipina, Kamboja, Singapura, Uni Emirat Arab (UEA) dan Arab Saudi serta melayani lebih dari 2 miliar pelanggan.

## **2.2. Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan**

### **2.2.1. Visi**

Menjadi perusahaan yang sehat dan berkelanjutan.

### **2.2.2. Misi**

1. Fokus kepada pelanggan dan efisiensi sebagai akar dari layanan;
2. Menyediakan produk jasa angkutan/titipan ke seluruh pelosok Indonesia dengan mengutamakan kepuasan konsumen;
3. Menyelenggarakan kegiatan usaha yang menciptakan iklim kerja yang kondusif bagi komunitas perusahaan untuk berkontribusi secara maksimal demi pertumbuhan dan kelangsungan hidup perusahaan;
4. Menjalankan bisnis cargo atau jasa titipan dan manajemen risiko secara etikal untuk meningkatkan nilai pemegang saham secara maksimal;
5. Berperan serta dalam usaha pengembangan ekonomi nasional;
6. Berusaha dan bekerja dengan semangat, bertumbuh kembang bersama pelanggan dan peningkatan modal untuk kepentingan pemegang saham;
7. Turut serta membantu pemerintah dalam mengurangi kemiskinan dengan memberi santunan kepada anak yatim piatu dan kaum duafah;
8. Membuka lapangan kerja bagi masyarakat luas, terutama masyarakat menengah kebawah dengan penghasilan maksimal sesuai kebutuhan pemerintah;
9. Membantu pemerintah dalam peningkatan ekonomi rakyat dengan pendistribusian barang-barang kebutuhan rakyat sampai ke pelosok tanah air dengan harga yang terjangkau.

### **2.2.3. Nilai**

Benfen, Berbagi, Layanan, Tanggung Jawab, Orientasi Hasil.

### **2.3. Layanan J&T Express**

Adapun beberapa layanan yang dilakukan oleh J&T Express yaitu:

1. Layanan pengiriman ke seluruh Indonesia dengan servis premium dan tarif pengiriman reguler, sesuai dengan daerah tujuan pengiriman.
2. Layanan pengiriman antar pulau dengan tarif ekonomis.
3. Layanan pengiriman super cepat dengan servis premium yang menjamin garansi uang kembali 100% jika terlambat, serta gratis jaminan asuransi dengan proses klaim paket cepat dalam 1 x 24 jam kerja.
4. Layanan pengiriman internasional dengan tujuan Singapura, Malaysia, Thailand, dan China.

### **2.4. Keunggulan J&T Express**

Adapun beberapa keunggulan dari J&T Express yaitu:

7. Operasional 365 Hari

Layanan operasional tanpa libur, termasuk akhir pekan dan hari libur

- nasional. 8. Sistem Klaim yang Cepat

Memberikan klaim dengan waktu yang singkat untuk memberikan jaminan keamanan.

9. Sistem Pantauan *Real Time*

Pantau paket secara *real time* langsung dari aplikasi dan *website*, dengan mudah dan tanpa halangan.



#### 10. 24 Jam Keluhan Pelanggan

Layanan keluhan pelanggan 24 jam/365 hari.

#### 11. VIP Platform

Layanan mandiri (*self service*) yang diberikan kepada para penjual *online* untuk mempercepat proses pengiriman paket dan aktivitasnya.

#### 12. Menjangkau Seluruh Indonesia

Melayani pengiriman nasional, lebih dari 500 kota di seluruh Indonesia.

#### 13. 3 Jenis Layanan Multifungsi

Kirim dan pantau paket langsung dari 3 jenis layanan pilihan yaitu *website*, *hotline*, dan aplikasi ponsel.

### **2.5. Kantor-Kantor Cabang J&T Express**

Adapun beberapa kantor cabang J&T Express yaitu:

#### 1. Drop Point

*Drop point* merupakan kantor cabang J&T Express, dimana pelanggan dapat mengirimkan paket di titik tersebut. *Drop point* juga memiliki aktivitas pengantaran paket, saat ini terdapat 3000 titik yang tersebar di seluruh Indonesia.

#### 2. Collection Point

*Collection point* merupakan kantor cabang kecil J&T Express, dimana pelanggan dapat mengirimkan paket di titik tersebut. Namun, *collection point* tidak memiliki aktivitas pengantaran paket. Saat ini terdapat 1500 titik yang tersebar di seluruh Indonesia.

### 3. Gateway

*Gateway* merupakan tempat penyortiran paket dan tempat untuk menyimpan dan menjaga alur distribusi paket. Saat ini terdapat 76 *gateway* yang tersebar di seluruh Indonesia, didukung dengan sistem semi dan mesin auto sortir yang menggunakan *conveyor belt* yang canggih untuk mempercepat, memudahkan penyortiran dan pendistribusian paket. Mesin sortir di *gateway* memiliki kapasitas sortir hingga 1,5 juta paket per hari.

#### **2.6. Sejarah Berdirinya J&T Express**

PT. Global Jet Teknologi Express (J&T Express), mulai berdiri dan beroperasi sejak 01 November 2015 dan diresmikan pada 20 Agustus 2016, yang didirikan oleh mantan-CEO OPPO Indonesia bernama Mr. Jet Lee dan pendiri OPPO Internasional yang bernama Mr. Tony Chen yang berasal dari Tiongkok. Dahulu PT. Global Jet Teknologi Express (J&T Express) hanya melayani pengiriman produk OPPO, seiring dengan berjalannya waktu perusahaan berkembang dan melihat peluang dibisnis pengiriman barang yang berkembang pesat.

PT. Global Jet Teknologi Express (J&T Express) menggandeng artis sekaligus *host* ternama Deddy Corbuzier sebagai *brand ambassador*, dan saat ini J&T Express telah menjangkau seluruh Indonesia dengan 1.300 kantor cabang (*drop point*), 55 gudang penyimpanan (*gateway*) lebih dari 700 armada lebih dari 1.500 SDM. Pengiriman PT. Global Jet Teknologi Express (J&T Express) mencapai rata-rata 200.000 paket perhari, dan mencapai nilai tertinggi 250.000

per paket pada saat *high season*, serta terus bertumbuh lebih dari 20 persen perbulannya.

Di tahun 2018 kantor cabang (*drop point*) PT. Global Jet Teknologi Express (J&T Express) sudah mencapai kurang lebih 3.500 *drop point* dan sekitar 2.675 karyawan se-Indonesia, serta ditahun 2019 PT. Global Jet Teknologi Express (J&T Express) juga akan segera melebarkan usahanya dalam bidang *franchise* (waralaba), sebanyak 500 *franchise* (waralaba) akan dibangunnya, jadi bukan hanya agen/kantor cabang (*drop point dan collection point*) sebagai pengembangan bisnisnya.

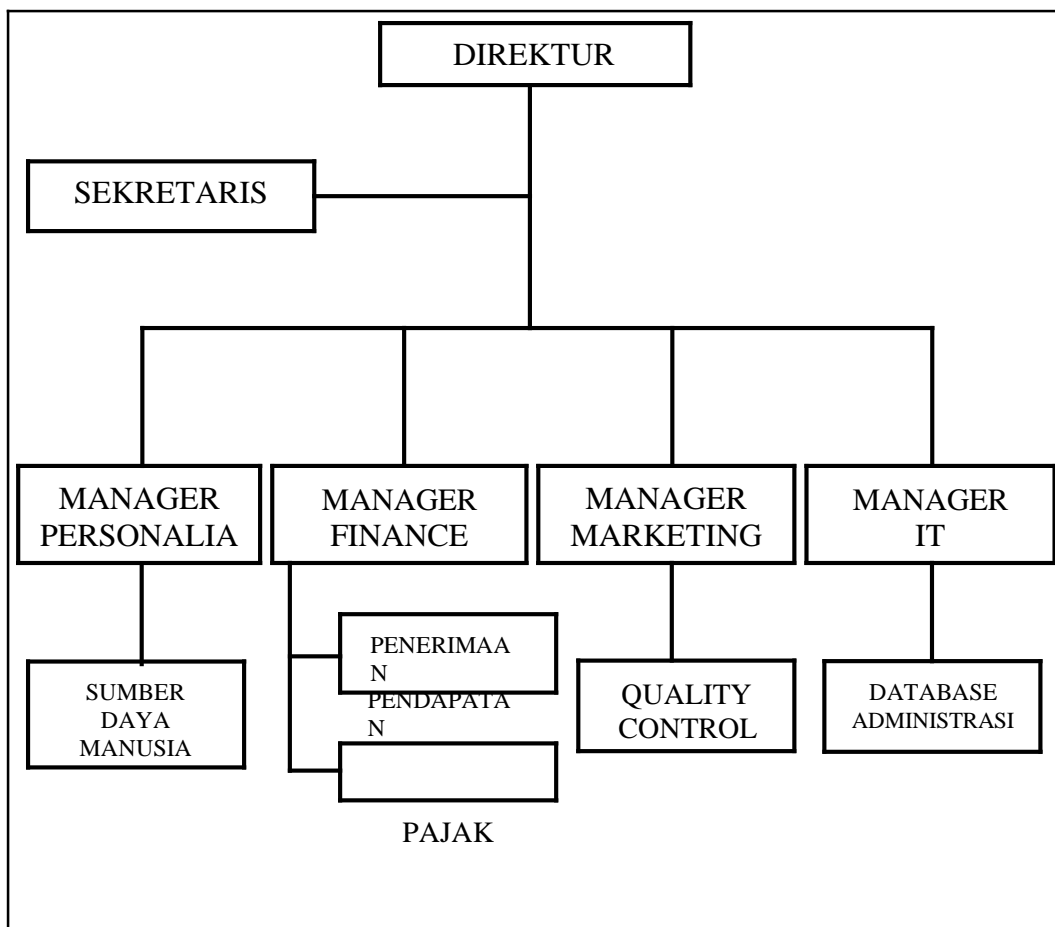
## **2.7. Prestasi J&T Express**

Adapun beberapa prestasi yang pernah diraih oleh J&T Express yaitu:

- Meraih *Top Brand Award* 2018 (Juli 2018)
- Meraih *Top Brand Award* 2019 (Agustus 2019)
- Meraih *Go Asean Champion 2019 Award* (September 2022)
- Meraih Indonesia *Digital Award Innovation* (Februari 2020)
- Meraih Indonesia *Millenial's Top Brand Award* 2020 (Juli 2020)
- Meraih *Top Brand Award* (Agustus 2020)
- Meraih Indonesia *Original Brand Award* 2021 (Juli 2021)
- Meraih Indonesia *Most Engage Delivery Services Brand Award* 2021 (Juli 2022)
- Meraih *Top Brand Award* 2021 (September 2021)
- Ekspansi ke Timur Tengah (Januari 2022)

## 2.8. Struktur Organisasi J&T Express Palembang

Suatu perusahaan dibentuk guna mencapai suatu tujuan tertentu. Untuk mencapai suatu tujuan tersebut perusahaan harus memiliki sebuah struktur organisasi agar dapat mengatur dan menjalankan suatu perusahaan guna mencapai tujuan tersebut. Struktur organisasi perusahaan merupakan suatu tingkatan atau susunan yang berisi pembagian tugas dan peran perorangan berdasarkan jabatannya di perusahaan. Struktur organisasi J&T Express Palembang dapat dilihat pada Gambar 2.1.



*Sumber: data diolah 2022*

**Gambar 2. 1 Struktur Organisasi J&T Express Palembang**

### **2.8.1. Uraian Tugas dari Organisasi J&T Express Palembang**

#### **1. Direktur**

Adapun tugas dan tanggung jawab direktur adalah:

- a. Mengamankan harta perusahaan dengan cara memberikan nasihat atau petunjuk kepada manajemen agar efisiensi kerja dapat tercapai.
- b. Mengangkat dan memberhentikan setiap manajer departemen dan kepala bagian.
- c. Mewakili perusahaan dalam hubungannya dengan pihak luar perusahaan.
- d. Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas yang dibebankan kepada Personalia, *Finance*, *Marketing*, dan *IT*.
- e. Memeriksa dan menyetujui program kerja dan anggaran perusahaan secara keseluruhan.
- f. Menerapkan visi, misi, dan nilai perusahaan
- g. Melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan di perusahaan agar dipertahankan atau lebih ditingkatkan.

#### **2. Sekretaris**

Adapun tugas dan tanggung jawab sekretaris adalah:

- a. Mengatur dan membuat notulen pada saat rapat.
- b. Mengarsipkan surat-surat atau dokumen-dokumen yang dianggap penting.
- c. Melakukan pencatatan administrasi.
- d. Mengorganisir dan menyampaikan pesan kepada direktur dan pihak luar.
- e. Melakukan pembinaan hubungan baik dengan pemangku kepentingan, khususnya pemegang khusus untuk mendukung kelancaran usaha.

### **3. Manager Personalia**

Adapun tugas dan tanggung jawab manager personalia adalah:

- a. Melakukan pencarian atau perekrutan karyawan, menyeleksi dan menetapkan kerja karyawan.
- b. Mengadakan program pengembangan dan pelatihan karyawan.
- c. Menangani hal-hal yang berhubungan dengan pemecatan atau pemberhentian karyawan.
- d. Mengevaluasi semua kegiatan SDM dan merekomendasikan perbaikan maupun usulan baru.
- e. Merancang anggaran tenaga kerja, misalnya mengenai gaji karyawan.
- f. Mengurus kesejahteraan karyawan perusahaan.

### **4. Manager *Finance***

Adapun tugas dan tanggung jawab manager *finance* adalah:

- a. Memimpin dan mengkoordinir seluruh aktivitas keuangan perusahaan.
- b. Mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan.
- c. Mengambil keputusan dalam investasi dan pembiayaan perusahaan.
- d. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data untuk menghasilkan laporan keuangan.
- e. Menjalankan dan mengoperasikan roda perusahaan se-efisien dan se-efektif mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manager lainnya.

## **5. Manager Marketing**

Adapun tugas dan tanggung jawab manager *marketing*:

- a. Memimpin, merencanakan, atau mengarahkan program pemasaran perusahaan.
- b. Mengidentifikasi dan mengevaluasi strategi pemasaran berdasarkan karakteristik pasar.
- c. Mengembangkan strategi harga, menyeimbangkan antara tujuan perusahaan dan kepuasan pelanggan.

## **6. Manager IT**

Adapun tugas dan tanggung jawab manager *IT*:

- a. Mengatur suatu jaringan secara aktif.
- b. Merekomendasikan peningkatan jaringan dan peralatan baru.
- c. Membuat perencanaan strategi implementasi informasi teknologi sesuai kebijakan perusahaan.
- d. Menyediakan kinerja terbaik dari jaringan untuk para karyawan.
- e. Menganalisis dan memantau keamanan *server*.

## **7. Bagian Sumber Daya Manusia**

Adapun tugas dan tanggung jawab bagian SDM:

- a. Menyimpan dan menyusun data pribadi karyawan.
- b. Menangani masalah cuti dan sakit karyawan.
- c. Menginput data karyawan ke sistem Jtex.
- d. Merancang struktur dan tugas dalam perusahaan.
- e. Menilai dan memantau kinerja karyawan.

## **8. Bagian Penerimaan Pendapatan**

Adapun tugas dan tanggung jawab bagian penerimaan pendapatan:

- a. Mengecek bukti setoran yang dikirim dari kantor cabang
- b. Menginput data pada sistem JTS dan accurate.
- c. Menarik data pendapatan harian dan bulanan dari sistem JTS.
- d. Merekap semua data setoran dari kantor cabang.
- e. Membuat laporan akuntansi harian dan bulanan.

## **9. Bagian Pajak**

Adapun tugas dan tanggung jawab bagian pajak:

- a. Melakukan pemeriksaan pajak dari kantor cabang.
- b. Menghitung dan melaporkan pajak ke Direktorat Jenderal Pajak.
- c. Membuat faktur pajak keluaran untuk memastikan setiap transaksi telah dikenakan PPN sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.
- d. Memproses pembayaran pajak untuk menyelesaikan segala kewajiban perpajakan perusahaan agar disetorkan secara benar dan tepat waktu.
- e. Membuat rekonsiliasi atas pajak yang telah dilaporkan untuk menghindari kesalahan dalam pencatatan dan melaporkan kepada atasan.

## **10. Bagian Quality Control**

Adapun tugas dan tanggung jawab bagian quality control:

- a. Mengecek (*monitoring*) paket yang akan dikirim.
- b. Memastikan kualitas barang atau paket sesuai standar.
- c. Meloloskan maupun mencegah dan menanggukhan paket yang akan dikirimkan.



- d. Mengidentifikasi berbagai masalah yang terjadi dalam pengiriman paket.
- e. Merekomendasikan perbaikan proses pengecekan untuk kebaikan hasil dimasa yang akan datang.

### **11. Bagian Database Administrasi**

Adapun tugas dan tanggung jawab bagian database administrasi:

- a. Mengidentifikasi kesulitan karyawan (*user*) dalam mengelola *database*.
- b. Memastikan bahwa database dapat beroperasi secara efisien dan tanpa *error*.
- c. Membuat dan melakukan tes terhadap modifikasi struktur *database*.
- d. Mencadangkan dan mengembalikan data.

### **2.9. Lambang J&T Express**

Berikut ini adalah lambang J&T Express, dapat dilihat pada Gambar 2.2.



*Sumber: PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) divisi personalia*

**Gambar 2. 2 Lambang J&T Express**

## **BAB III**

### **HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

#### **3.1. Pelaksanaan Kerja**

Penulis melaksanakan kegiatan PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) pada divisi *finance*, selama satu bulan dimulai sejak tanggal 5 September 2022 sampai dengan 5 Oktober 2022. Waktu PKL disesuaikan dengan jadwal kerja yang berlaku pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express), yaitu mulai dari pukul 08.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB setiap hari Senin sampai hari Jumat. Selama pelaksanaan PKL, Penulis diberikan pekerjaan-pekerjaan sesuai dengan posisi Penulis ditempatkan.

Pada awalnya Penulis ditempatkan pada divisi personalia, pekerjaan yang diberikan berhubungan dengan menyusun, merekap, serta menginput data karyawan. Setelah tiga hari, Penulis dipindahkan ke divisi *finance*. Divisi *finance* PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) merupakan bagian yang bertugas dalam mengelola dan menghitung segala aktivitas keuangan perusahaan. Pekerjaan-pekerjaan yang diberikan berkaitan dengan merekap pendapatan dan pajak digunggung serta melakukan penarikan data dari sistem JTS dan *accurate*. Kegiatan harian yang dilakukan selama PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) dapat dilihat pada Tabel 3.1.

**Tabel 3. 1 Kegiatan Harian PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express)**

Tanggal	Jam Kerja (WIB)	Kegiatan
5 Sep – 9 Sep (Minggu pertama)	08.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri kepada karyawan perusahaan</li> <li>- Menyesuaikan KTP dengan data kontrak kerja karyawan</li> <li>- Menyusun berkas karyawan sesuai tanggal masuk</li> <li>- Menginput cuti karyawan</li> <li>- Merekap formulir karyawan yang belum memiliki berkas data karyawan</li> </ul>
12 Sep – 16 Sep (Minggu kedua)	08.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pindah ke divisi <i>finance</i></li> <li>- Menginput masa pajak 2022</li> <li>- Menarik data pendapatan harian pelanggan sistem JTS</li> <li>- Menarik data maskapai sistem accurate</li> <li>- Merekap pajak digunggung pendapatan Maret dan April</li> </ul>
19 Sep – 23 Sep (Minggu ketiga)	08.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarsip <i>payment voucher</i></li> <li>- Menginput bukti potong pajak</li> <li>- Merekap pajak di gunggung pendapatan Juni</li> <li>- Memindai berkas aset tetap</li> <li>- Merekap data pendapatan harian pelanggan ke <i>Ms. Excel</i></li> </ul>
26 Sep – 30 Sep (Minggu keempat)	08.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengarsip <i>sales invoice</i></li> <li>- Menarik data pendapatan harian pelanggan sistem JTS</li> <li>- Mengetik nama berkas pelanggan</li> <li>- Merekap pajak digunggung maskapai bulan Januari s/d Juli</li> </ul>
1 Okt – 5 Okt (Minggu kelima)	08.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun berkas total pendapatan dari pelanggan</li> <li>- Menarik data pendapatan harian pelanggan sistem JTS</li> <li>- Merekap data pendapatan harian pelanggan ke <i>Ms. Excel</i></li> <li>- Perpisahan PKL dan diberi hadiah kenangan</li> </ul>

Sumber: data diolah 2022

### 3.1.1. Uraian Kegiatan PKL

Selama satu bulan melakukan PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express), kegiatan Penulis dilakukan pada divisi *finance*. Adapun beberapa kegiatan penulis selama PKL seperti:

#### 1. Menarik Data Pendapatan Sistem JTS

Pada divisi *finance* Penulis ditugaskan untuk menarik data pendapatan sistem JTS. Data pendapatan telah dimasukkan sebelumnya oleh admin kantor cabang ke sistem JTS saat pelanggan melakukan pembayaran atas penjualan jasa ekspedisi. Penarikan data pendapatan sistem JTS dilakukan karena data diperlukan untuk membuat laporan pendapatan perusahaan.



**Gambar 3. 1 Menarik Data Pendapatan Sistem JTS**

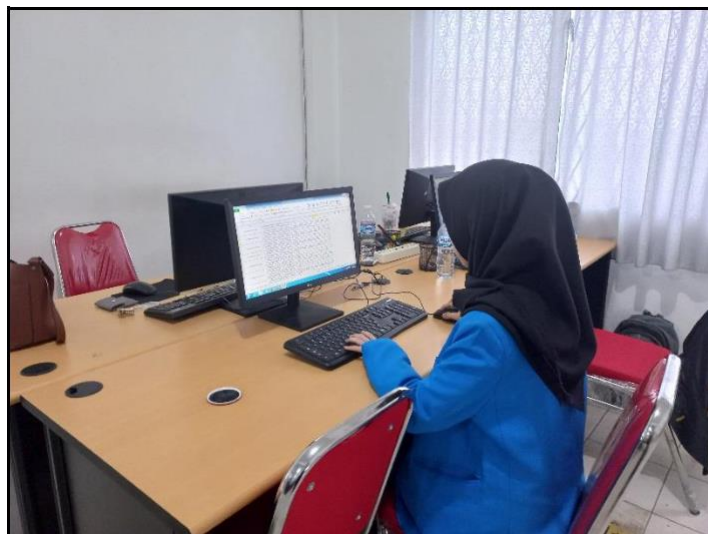
#### 2. Merekap Data Pendapatan pada *Microsoft Excel*

Setelah menarik data pendapatan sistem JTS Penulis ditugaskan merekap data pendapatan harian pelanggan pada *Microsoft Excel*. Data pendapatan akan disusun berdasarkan nama *drop point* dan tanggal per satu minggu.



#### 4. Merekap Pajak Digunggung untuk Pendapatan

Penulis juga membantu merekap pajak digunggung untuk pendapatan dari bulan Januari sampai bulan Juli. Untuk merekap pajak digunggung pendapatan Penulis terlebih dahulu menarik data pendapatan harian sistem JTS dan *accurate*. Pajak digunggung pendapatan merupakan penjumlahan pajak hanya untuk pendapatan harian, karena biaya kirim sudah termasuk PPN dan data pelanggan tidak diisi secara lengkap.



**Gambar 3. 4 Merekap Pajak Digunggung untuk Pendapatan**

### 3.1.2. Sistem Informasi Akuntansi

Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri dari unsur, elemen, prosedur dan sub sistem yang saling berhubungan secara terorganisasi berdasarkan fungsi-fungsinya, menjadi satu kesatuan untuk mencapai suatu tujuan tertentu (Jumroni et al., 2021).

Akuntansi merupakan proses identifikasi, pencatatan dan pelaporan data-data atau informasi ekonomi yang bermanfaat sebagai penilaian dan pengambilan keputusan (Hanggara, 2019).

Sistem informasi akuntansi adalah merupakan susunan sebagai dokumen, alat komunikasi, tenaga pelaksana, dan berbagai laporan yang di desain untuk mentransformasikan data keuangan menjadi informasi keuangan yang dibutuhkan pihak manajemen atau yang membutuhkannya (Suawah, 2021).

Sistem informasi akuntansi adalah sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan. Hal ini termasuk orang, prosedur dan instruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, kontrol internal serta langkah-langkah keamanan (Romney, M.B. & Steinbart, 2018).

Berdasarkan uraian pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi merupakan sistem yang dapat mengumpulkan, dan memproses data terdiri dari dokumen-dokumen, tenaga pelaksana, dan berbagai laporan yang dirancang untuk mengubah data keuangan menjadi informasi keuangan yang akan digunakan dalam mengambil keputusan bagi pihak *internal* maupun *eksternal*.

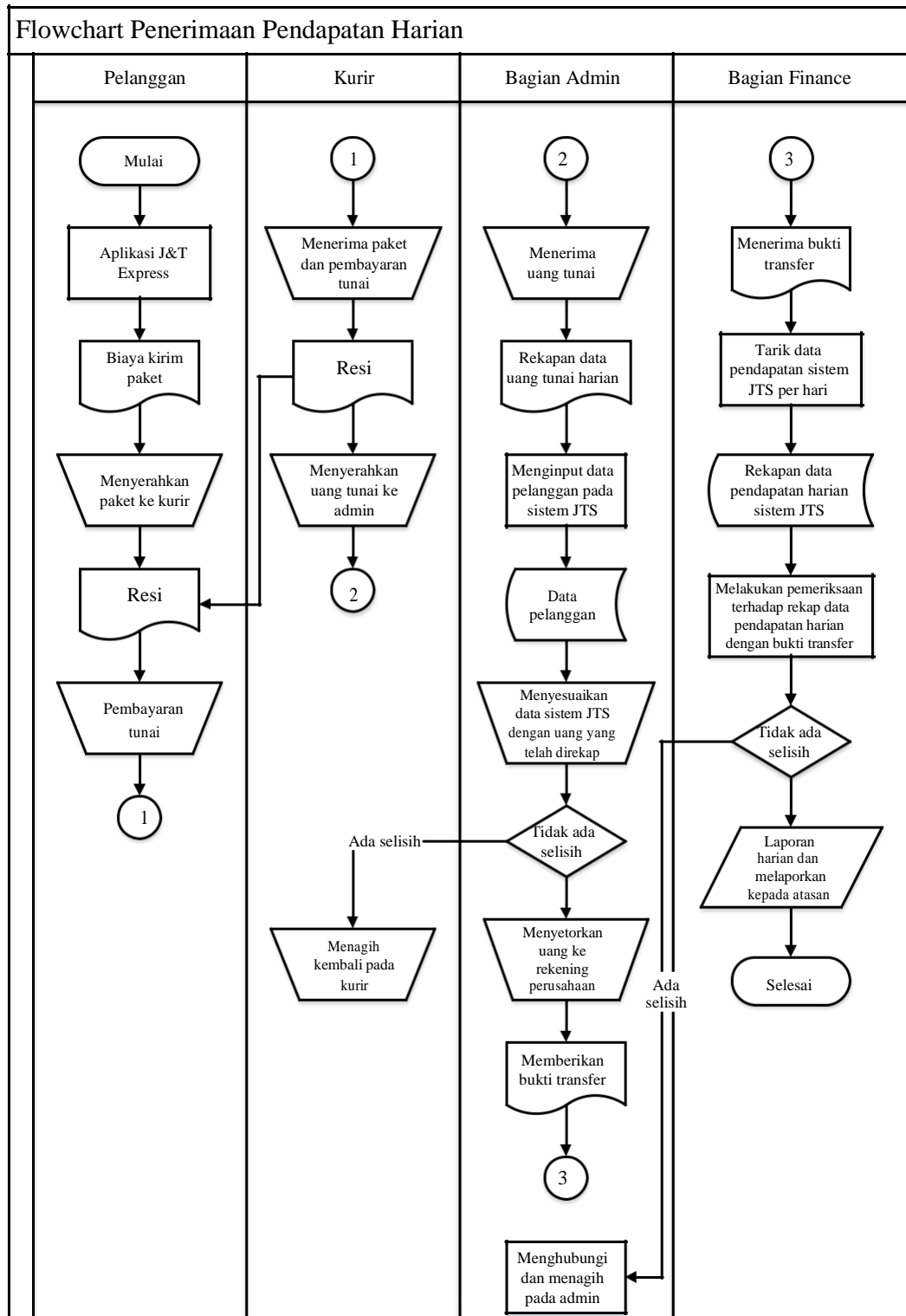
### **3.1.3. Komponen Sistem Informasi Akuntansi**

Terdapat enam komponen sistem informasi akuntansi menurut (Romney, M.B. & Steinbart, 2018), yaitu:

1. Para pengguna yang menggunakan sistem.
2. Prosedur dan instruksi yang digunakan untuk mengumpulkan, memproses, dan menyimpan data.
3. Data yang berisikan tentang organisasi serta kegiatan bisnisnya.
4. Perangkat lunak yang digunakan untuk memproses data.
5. Infrastruktur teknologi informasi, yang di dalamnya termasuk komputer, perangkat perifer, dan perangkat komunikasi jaringan yang digunakan dalam mengolah sistem informasi akuntansi.
6. Pengendalian internal dan prosedur keamanan guna melindungi sistem informasi akuntansi.

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi memerlukan pengguna untuk menjalankan sistem sesuai prosedur dan intruksi yang digunakan oleh perusahaan, didukung infrastruktur teknologi seperti komputer, dan perangkat-perangkat jaringan dalam mengolah sistem, dibutuhkan pengendalian internal untuk melindungi sistem sehingga dapat berjalan dengan baik.





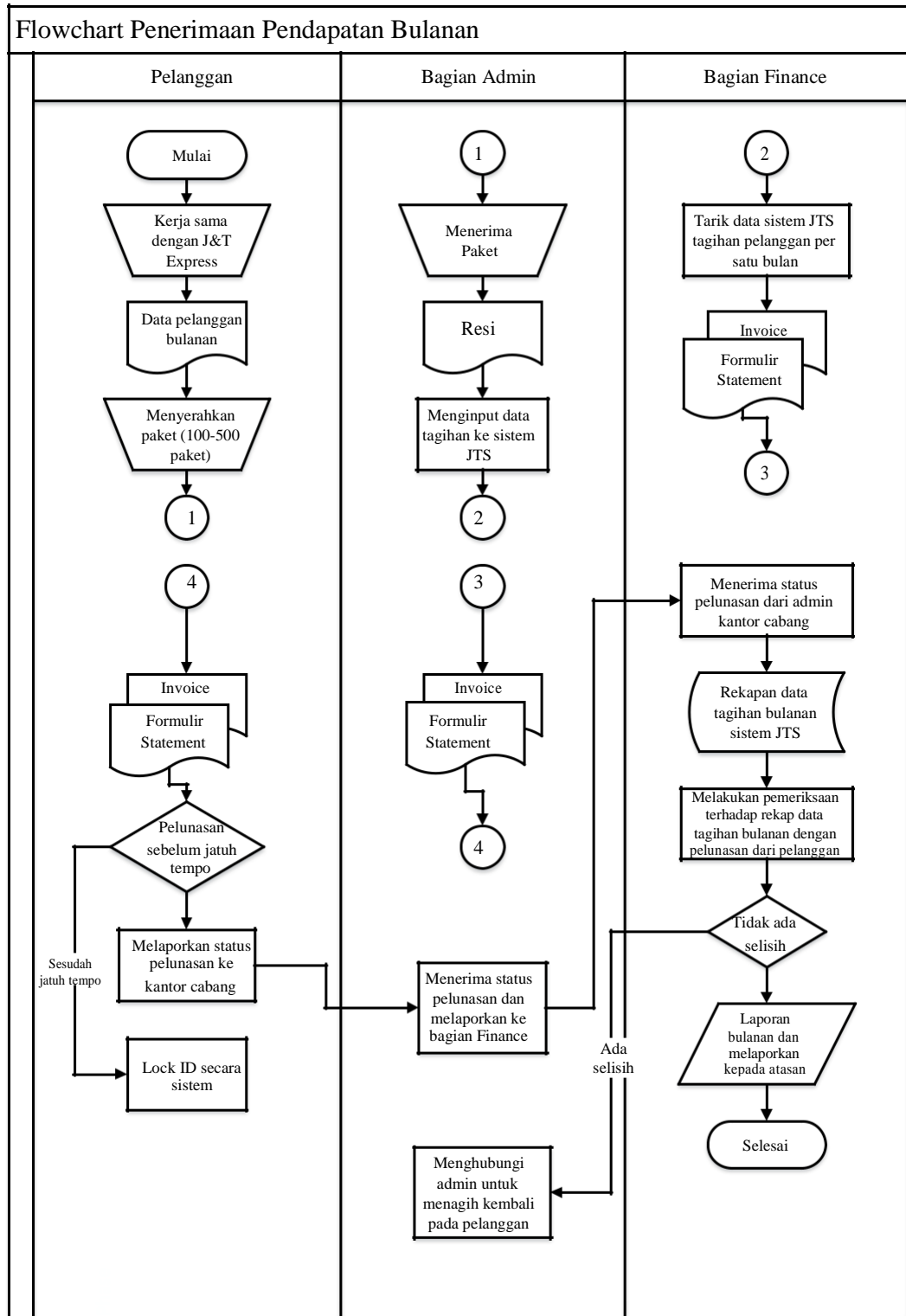
**Gambar 3.5 Flowchart Penerimaan Pendapatan Harian di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express)**

### 3.1.4. Prosedur Penerimaan Pendapatan Harian

Berdasarkan *flowchart* (bagan alir), prosedur penerimaan pendapatan harian sebagai berikut:

1. Pelanggan terlebih dahulu mendaftar pada aplikasi J&T Express, lalu mengisi data pribadi (nama, alamat, dan no. telepon). Pelanggan harus mengisi nama, alamat, no. telepon penerima, dan nama barang, lalu total biaya pengiriman paket akan tampil. Pelanggan lalu menyerahkan paket ke kurir dan menerima resi lalu melakukan pembayaran tunai.
2. Kurir mengambil paket dari pelanggan, setelah menerima uang tunai dari pelanggan, dan menyerahkan resi kepada pelanggan kemudian pihak kurir akan menyerahkan uang tunai kepada admin.
3. Setelah menerima uang pembayaran pelanggan dari kurir, admin akan menginput data pelanggan dan jumlah pembayaran ke sistem JTS, dan merekap data uang tunai dari pelanggan per hari.
4. Lalu admin akan menarik data pelanggan dari sistem JTS dan menyesuaikan dengan jumlah uang yang telah direkap, jika ada selisih harus ditagih kembali pada kurir, jika tidak ada selisih akan dilanjutkan ke prosedur berikutnya.
5. Besoknya admin harus menyetorkan uang tunai pembayaran harian pelanggan kemarin ke rekening perusahaan (maksimal jam 10 pagi setiap hari) dan memberikan bukti *transfer* ke divisi *finance*.
6. Bagian *finance* melakukan tarik data pendapatan per hari dari sistem JTS dan merekap data pendapatan harian ke *Microsoft Excel* total setoran dari semua *drop point* dan *collection point*.

7. Bagian *finance* melakukan pemeriksaan ulang terhadap data pendapatan harian pelanggan sistem JTS dengan bukti *transfer*.
8. Jika ada selisih, bagian *finance* akan menghubungi dan menagih pada admin.
9. Setelahnya bagian *finance* akan membuat laporan harian dan melaporkan laporan keuangan harian kepada atasan.
10. Proses penerimaan pendapatan harian telah selesai.



**Gambar 3. 6 Flowchart Penerimaan Pendapatan Bulanan di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express)**

### 3.1.5. Prosedur Penerimaan Pendapatan Bulanan

Berdasarkan *flowchart* (bagan alir), prosedur penerimaan pendapatan bulanan sebagai berikut:

1. Pelanggan sudah ada kerja sama dengan pihak J&T Express, biasanya melakukan pengiriman paket dalam jumlah besar (100-500 paket) setiap hari dalam satu bulan, langsung menyerahkan paket ke admin kantor cabang (*drop point* dan *collection point*).
2. Admin akan menerima paket dan membuat no. resi untuk paket kemudian menginput setiap pengiriman paket pelanggan selama satu bulan ke sistem JTS.
3. Pada akhir periode bulanan, bagian *finance* akan menarik data tagihan pelanggan dari sistem JTS per satu bulan, data yang sudah ditarik akan di periksa ulang nama pelanggan dan total tagihan untuk dibuat *sales invoice* dan formulir *statement*.
4. Selanjutnya bagian *finance* akan mendistribusikan *sales invoice* dan formulir *statement* ke admin kantor cabang (*drop point* dan *collection point*), dari kantor cabang akan didistribusikan ke pelanggan.
5. Pelanggan harus melunasi tagihan sebelum ketentuan jatuh tempo (15 hari setelah tanggal *sales invoice*), jika pelanggan sudah melunasi tagihannya maka harus melaporkan pada admin kantor cabang, dan jika pelanggan melakukan pelunasan lewat jatuh tempo akan *lock id* secara sistem.
6. Admin kantor cabang akan melaporkan pelunasan pelanggan pada bagian *finance*.

7. Setelah menerima status pelunasan dari admin, bagian *finance* melakukan rekap data tagihan bulanan sistem JTS ke *Microsoft Excel*.
8. Bagian *finance* melakukan pemeriksaan ulang terhadap total tagihan bulanan sistem JTS dengan uang pelunasan dari pelanggan. Jika ada selisih, bagian *finance* harus menghubungi admin untuk menagih kembali pada pelanggan.
9. Setelah dipastikan tidak ada selisih maka bagian *finance* akan membuat laporan keuangan bulanan untuk dilaporkan kepada atasan.
10. Proses penerimaan pendapatan bulanan telah selesai.

### **3.1.6. Konsep Pendapatan**

Menurut (Ikatan Akuntan Indonesia, 2019), pendapatan adalah penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa dan dikenal dengan sebutan berbeda seperti penjualan, imbalan, bunga, dividen, royalti dan sewa.

Menurut (Harnanto, 2019), pendapatan adalah kenaikan atau bertambahnya aset dan penurunan atau berkurangnya liabilitas perusahaan yang merupakan akibat dari aktivitas operasi atau pengadaan barang dan jasa kepada masyarakat atau konsumen pada khususnya.

Berdasarkan uraian pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa pendapatan adalah penghasilan atau bertambahnya aset perusahaan yang timbul dari aktivitas atas penjualan barang atau penjualan jasa kepada pelanggan.

#### **3.1.6.a. Pengakuan Pendapatan**

Menurut (PSAK No. 23 tentang Pendapatan, 2015) menyatakan bahwa pendapatan adalah arus masuk bruto dari manfaat ekonomi yg timbul dari aktivitas normal entitas selama periode jika arus masuk tersebut mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanam modal. Dalam (PSAK No. 23), pendapatan terdiri dari:

1. Penjualan barang;
2. Penjualan jasa;
3. Bunga, royalti dan dividen

Pengakuan masing-masing jenis pendapatan menurut (PSAK No. 23) adalah:

4. Paragraf 14 PSAK 23 menyatakan bahwa pendapatan dari penjualan barang diakui jika seluruh kondisi berikut dipenuhi:
  - a. Entitas telah memindahkan resiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
  - b. Entitas tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
  - c. Jumlah pendapatan dapat diukur secara handal;
  - d. Kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke entitas; dan
  - e. Biaya yg terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi penjualan tersebut dapat diukur dengan andal.

Apabila salah satu dari kelima syarat tersebut tidak terpenuhi dalam suatu transaksi penjualan, maka entitas tidak dapat mengakuinya sebagai suatu pendapatan.

5. Paragraf 20 PSAK 23 menyatakan bahwa jika hasil transaksi yang terkait dengan penjualan jasa dapat diestimasi secara andal, maka pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian dari transaksi pada akhir periode pelaporan. Hasil transaksi dapat diestimasi secara andal jika seluruh kondisi berikut ini terpenuhi:
  - a. Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;



- b. Kemungkinan besar manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke entitas;
- c. Tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur dengan andal; dan
- d. Biaya yang timbul untuk transaksi dan biaya untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Apabila salah satu dari keempat syarat tersebut tidak terpenuhi dalam suatu transaksi penjualan jasa, maka entitas tidak dapat mengakuinya sebagai suatu pendapatan.

6. Paragraf 29 PSAK 23 menyatakan bahwa pendapatan yang timbul dari penggunaan aset entitas oleh pihak lain yang menghasilkan bunga, royalti dan dividen diakui jika:
  - a. Kemungkinan besar manfaat ekonomik sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke entitas;
  - b. Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal.

Ukuran untuk menilai adanya kemungkinan besar manfaat ekonomi akan mengalir ke entitas menunjukkan bahwa SAK sangat konservatif terhadap pengakuan pendapatan.

Dari hasil wawancara diketahui bahwa pengakuan pendapatan terkait penjualan jasa pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) dilakukan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK). Pendapatan pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) diakui saat jumlah uang diterima dan dapat diukur dengan andal disertai bukti *transfer*, jika tidak ada bukti *transfer* atau bukti setor dan uang tunai

belum diterima perusahaan maka tidak akan diakui sebagai pendapatan. Setiap transaksi penjualan jasa akan dilaporkan pada laporan keuangan perusahaan.

### **3.1.6.b. Pengukuran Pendapatan**

Menurut (Sochib, 2018), pendapatan merupakan aliran masuk aktiva yang timbul dari penyerahan barang atau jasa yang dilakukan oleh suatu unit usaha selama periode tertentu. Bagi perusahaan, pendapatan yang diperoleh atas operasi pokok akan menambah nilai aset perusahaan yang pada dasarnya juga akan menambah modal perusahaan. Namun untuk kepentingan akuntansi, penambahan modal sebagai akibat penyerahan barang atau jasa kepada pihak lain dicatat tersendiri dengan akun pendapatan.

Ada empat dasar pengukuran yang digunakan dalam akuntansi, yaitu:

1. Harga pertukaran masa lalu (*Historical Cost*), Harga ini adalah harga pokok sumber daya tersebut saat mendapatkannya. Biasanya digunakan untuk mengukur persediaan, peralatan, dan aktiva lain.
2. Harga pertukaran pembelian (*Current Purchase Exchange*), Harga ini biasanya diidentifikasi sebagai harga pokok pergantian karena sumber daya yang ditimbulkan oleh sumber daya yang diukur dengan harga beli yang berlaku saat ini akan dibayar untuk memperoleh sumber daya tersebut apabila sumber daya ini tidak terpenuhi.
3. Harga pertukaran penjualan (*Current Sale Exchange*), Harga ini biasanya diidentifikasi sebagai harga yang berlaku saat ini dan kondisi harga kemungkinan besar stabil atau perubahan tidak material, misalnya untuk pertukaran logam mulia.

4. Harga pertukaran masa mendatang (*Future Exchange*), Harga ini mencerminkan penerimaan tunai di masa mendatang dan mendiskontokannya terhadap nilai yang berlaku sehingga realisasi dan kesetaraan pendapatan dapat terjamin. Penggunaannya untuk menaksir harga pokok di masa yang akan datang atas dasar persentase selesai atau penjualan kredit.

Pengukuran pendapatan pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) dilakukan setiap hari oleh bagian penerimaan pendapatan berdasarkan bukti setor yang telah dikirim oleh admin kantor cabang. Pengukuran pendapatan diukur berdasarkan banyaknya uang yang masuk dari pengiriman paket pelanggan. Pengukuran pendapatan di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) juga dilakukan bulanan berdasarkan pelunasan tagihan pelanggan sebelum ketentuan jatuh tempo.

### **3.2. Kendala yang Dihadapi**

Dalam menjalankan PKL terdapat kendala yang dapat mengganggu kelancaran dalam aktivitas PKL. Hal ini disebabkan karena Penulis terjun langsung ke perusahaan dan hal yang dilakukan selama PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) berbeda dengan apa yang Penulis dapat selama dikampus.

Adapun kendala yang dialami selama melakukan PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) divisi *finance* bagian penerimaan pendapatan adalah sebagai berikut:

1. Saat melakukan penginputan pembayaran ke sistem JTS atau *transfer* pembayaran dari pelanggan bulanan, total pembayaran tidak sesuai dengan biaya yang telah ditentukan atau *invoice* yang diterbitkan, kesalahan yang

terjadi bisa berupa lebih bayar atau kurang bayar. Ketika terjadi lebih bayar atau kurang bayar pihak PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) akan meminta bukti *transfer* untuk memastikan bahwa memang benar ada kelebihan bayar atau kurang bayar.

2. Admin kantor cabang sering terlambat menyetorkan uang tunai ke rekening perusahaan yang seharusnya dilakukan maksimal jam 10 pagi setiap hari. Terkadang divisi *finance* harus menelpon berulang kali *drop point* atau *collection point* untuk mengingatkan admin karena sudah terlambat menyetorkan uang ke rekening, hal ini dapat menghambat divisi *finance* dalam membuat laporan keuangan harian perusahaan.

### **3.3. Cara Mengatasi Kendala**

Cara mengatasi kendala dalam proses penerimaan pendapatan di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express), perlu dilakukan beberapa hal supaya proses penerimaan pendapatan dapat terlaksana dengan baik, yaitu:

1. Perlunya mengingatkan admin atau pelanggan untuk membayar tagihan sesuai biaya yang telah ditentukan dan harus memeriksa dengan teliti total pembayaran sebelum penginputan ke sistem JTS agar tidak terjadi kesalahan. Jika pelanggan melakukan kurang bayar maka harus ditagih dan diingatkan untuk melunasi kekurangannya, agar pihak J&T Express tidak mengalami kerugian. Jika pelanggan melakukan lebih bayar maka harus mengajukan pengembalian dana disertai bukti *transfer*, agar pihak J&T Express bisa memastikan jika pelanggan tersebut memang melakukan lebih bayar dengan melihat bukti *transfer*, jika benar ada lebih bayar pihak J&T

Express harus mengembalikan dana kepada pelanggan, sehingga pelanggan tidak kehilangan kepercayaan terhadap J&T Express dan tetap menggunakan jasa ekspedisi J&T Express dalam kegiatan pengiriman barang.

2. Pihak PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) harus memantau kinerja para admin yang sering terlambat menyetorkan uang, diberikan teguran untuk mengingatkan admin agar memperbaiki kinerjanya, jika masih terus terlambat menyetorkan uang walaupun sudah diperingati maka pihak PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) harus bertindak tegas dengan melakukan pemindahan posisi tugas (mutasi) atau pemberhentian kerja, supaya karyawan tidak menyepelkan tugas dan tanggung jawab mereka, dan tidak menghambat PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) dalam menjalankan kinerja keuangan perusahaan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Simpulan**

Kegiatan PKL yang dilaksanakan merupakan sebuah cara untuk mengenalkan mahasiswa kepada dunia kerja dan menerapkan ilmu yang telah didapat selama kegiatan perkuliahan. Setelah melaksanakan PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) Penulis mendapat banyak pengetahuan dan ilmu baru untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Berdasarkan dari pembahasan yang telah dilakukan maka dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Sistem informasi akuntansi penerimaan pendapatan harian dan bulanan pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) sudah berjalan dengan baik.
2. Bagian atau fungsi yang terkait dalam sistem informasi akuntansi atas penerimaan pendapatan pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) adalah pelanggan, kurir, admin, dan divisi *finance*.
3. Dokumen yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi atas penerimaan pendapatan pada PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) antara lain: bukti *transfer*, *sales invoice*, dan formulir *statement*.
4. Masih terdapat kendala yang menghambat kegiatan penerimaan pendapatan, seperti kesalahan penginputan jumlah pembayaran dan sering terlambat menyetorkan uang tunai ke rekening perusahaan, hal ini dapat menghambat divisi *finance* dalam membuat laporan keuangan perusahaan.

## 4.2. Saran

Berdasarkan kegiatan penulis selama melaksanakan PKL di PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express), Penulis memiliki beberapa saran yang kiranya dapat membantu perusahaan mengatasi kendala yang dihadapi, diantaranya sebagai berikut:

1. Meningkatkan ketelitian dalam menginput total pembayaran dari pelanggan dan melakukan pemeriksaan ulang atas total pembayaran, agar tidak terjadi kesalahan lebih bayar atau kurang bayar.
2. Selalu meminta bukti *transfer* atas semua transaksi pendapatan dari kantor cabang untuk memastikan semua pembayaran sesuai dengan biaya yang telah di tentukan.
3. PT. Shen Makmur Sentosa (J&T Express) perlu bertindak tegas kepada admin kantor cabang yang sering terlambat menyetorkan uang ke rekening perusahaan, karena hal tersebut dapat menghambat kinerja perusahaan. Memberikan pemantauan dan teguran kepada karyawan agar menjalankan tanggung jawab dan tugas sesuai prosedur perusahaan.
4. Karyawan yang sedang mengalami masalah, baik di dalam atau di luar pekerjaan jangan ragu mengemukakan pendapat atau memberitahu masalah yang dihadapi kepada bagian personalia (SDM), sehingga bagian personalia dapat membantu dan mencari solusi atas masalah yang ada, agar tidak mengganggu fokus karyawan dalam bekerja dan terus meningkatkan kinerja mereka untuk kemajuan perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdulah, R., & Putri, M. P. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Agung Harta Nusantara Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Abdurrahman, & Ike, Y. (2022). *APLIKASI INVENTARIS ASET PERANGKAT KOMPUTER PADA LABORATORIUM KOMPUTER SMK NEGERI 6 PALEMBANG BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Adelin, A., & Adam Jaya, R. (2017). *IMPLEMENTASI METODE RAPID APPLICATION DEVELOPMENT (RAD) PADA APLIKASI PENGOLAHAN DATA SALVAGE ASURANSI PT. AUTO 2000 TAA*. *Seminar Nasional Teknologi Informasi*.
- Adelin, A., & Effendi, H. (2017). *Pemodelan Perangkat Lunak Audit Mutu Akademik Internal Berbasis Object Oriented*. *SNIA (Seminar Nasional Informatika Dan Aplikasinya)*, C14-19.
- Agustini, H. E., & Putri, M. P. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di BKKBN (Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional) Divisi Latbang (Pelatihan dan Pengembangan)*. Politeknik Palcomtech.
- Akbar, M. K. (2022). *Aplikasi Presensi Online Siswa Belajar Pada SMP Muhammadiyah 7 Palembang Berbasis Website*. STMIK Palcomtech.
- Alfarizi, M. R., & Pertiwi, D. H. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN BAGIAN INSTANSI PEMERINTAH PUSAT PADA BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN PERWAKILAN PROVINSI SUMATERA SELATAN*. Insitut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Anamira, Ayunani, S., Ramadhan Tati, W., & Adelin, A. (2020). *SISTEM INFORMASI PENYEWAAN ALAT BERAT PADA PT.LEMATANG MENGGUNAKAN METODE PROTOTYPE*. STMIK Palcomtech.
- Anggraini, I. A., & Widyanto, A. (2021). *Website Company Profile Yayasan Al Manar Palembang*. STMIK Palcomtech.



- Anggraini, R. R. A. R., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Arus Kas Masuk dan Keluar Pada PT Digital Solusindo Bestama. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/917/>.
- Anita, D. N. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Bukit Asam Palembang Bagian Humas (Videografi)*. Politeknik Palcomtech.
- Annisa, M. L., Hamzah, R. S., & Pratiwi, Y. N. (2022). Analisis Modal Kerja pada Industri Telekomunikasi di Indonesia. *Owner*, 6(3), 2887–2901. <https://doi.org/10.33395/owner.v6i3.891>
- Aprilianti, P., & Levia, T. O. (2022). *Sistem Informasi Penjualan Dan Instalasi Produk Pengolahan Air Pada PT. Cakra Naga Prasetya Kota Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Astuti, M. P., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI VIDEOGRAFI MUSEUM SULTAN MAHMUD BADARUDDIN II*.
- Ayu, P., & Hartati, E. (2021). Aplikasi Pendaftaran Peserta Didik Baru ( Ppdb ) Pada Sma Pembina Palembang Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/829/>.
- Darianto, D. (2022). *Aplikasi Persediaan Pupuk Pada PT. Musi Banyuasin Indah Sungai Jarum Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Deani N P. (2023). *PENGUJIAN WEBSITE BAPPEDA DENGAN MENGGUNAKAN TEKNIK EQUIVALENCE PARTITIONING*. [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1488/1/PKL\\_SI\\_2023\\_PUTRI NATASYA DEANI.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1488/1/PKL_SI_2023_PUTRI_NATASYA_DEANI.pdf)
- Dini Hari Pertiwi. (2020). *SIMPA Implementasi Metode Extreme Programming Sistem Informasi Manajemen Taman Pendidikan Al-Quran (SIMPA)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2022). *Black Box Testing Sistem Layanan Administrasi Ujian Sekolah (SILADUS) dengan Teknik Equivalence Partitions*. Institut Teknologi dan Bisnis

Palcomtech.

- Effendi, H., Syabirin, D., & Syahputra, M. O. (2021). Implementation of Simple Additive Weighting Method in the Best Lecturer Selection Application. *SISFOTENIKA*, 11(2), 183–195.
- Eka Prasetya Adhy Sugara, & Dini Hari Pertiwi. (2019). *Dini Hari Pertiwi [PDF] from stmikpontianak.ac.id Pelatihan Pembuatan Desain Kalender Bagi Siswa SLB Negeri Pembina Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Ekawati, D., & Widyanto, A. (2021). *Laporan Kegiatan Pengendalian Stok PT Karsa Citrindo Sempurna*. Politeknik Palcomtech.
- Elhaz, A. A., & Aprizal, Y. (2022). *Aplikasi Penjadwalan Pada Computer Plus IT Education Center Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Fachreza, M. D. (2022). *Aplikasi Barang Keluar Dan Barang Masuk Pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 6 Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Fajarriansyah, P., & Sriyeni, Y. (2022). *Laporan Kegiatan Pengolahan Data Pemanenan Pada Dinas Pertanian Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Fatmariansyah, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023). Implementation of CV Metha Developing Palembang Goods Ordering System. *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 8(1), 442–450.
- Febiola, E., & Putra, D. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI DESAIN GRAFIS MUSEUM BALAPUTRA DEWA*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Febrianty, Divianto, Muhammad, Annisa, M. L., & Azdy, R. A. (2023). *Membangun Keterampilan Digitalpreneur Dalam Era Digital*.
- Febrianty, & Hadiwijaya, H. (2020). *Optimasi Omset UKM Melalui Digital Marketing*. IN Patent 000,176,776.
- Firnando, A. (2022). *MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE MA AISYIYAH*

PALEMBANG. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Gultom, Y., & Effendi, B. (2023). *Aplikasi Rekam Medis Berbasis Web Pada Klinik Sukatani*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Hadiwijaya, H. (2011). Persepsi Siswa terhadap Pelayanan Jasa Pendidikan pada Lembaga Pendidikan El Rahma Palembang. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis (JENIUS)*, 1(3), 221–237.

Hadiwijaya, H. (2017). Analisis Organization Citizenship Behavior (OCB) Dan Disiplin Kerja Terhadap Prestasi Kerja Karyawan. *Proceeding Ekonomi & Bisnis (Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan Desain)*, 44–50.

Hadiwijaya, H., & Hanafi, A. (2016). Pengaruh Kompetensi Dan Disiplin Terhadap Kepuasan Serta Implikasinya Pada Prestasi Kerja Karyawan. *JURNAL MANAJEMEN DAN BISNIS SRIWIJAYA*, 14(3), 407–418.

Handayani, F. S. (2018). Perencanaan Strategis Sistem Informasi Dalam Kegiatan Penelusuran Minat Siswa Sekolah Menengah Pertama. *Jurnal Mikrotik Vol.8 No.1 Juli 2018*, 8(1), 14–25.

Handayani, F. S., & Adelin, A. (2020). Object-Based Design and Modeling Batik Nusantara Catalog Wibatara. com. *Journal of Physics: Conference Series*, 1500(1), 12124.

Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2017). Desain Database dan Hypertext Untuk Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *Prosiding SNST Fakultas Teknik*, 1(1), [https–publikasiilmiah](https://publikasiilmiah.com).

Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018a). Implementasi Metode Prototipe Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *CSRID (Computer Science Research and Its Development Journal)*, 10(1), 9–22.

Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018b). Perancangan Basis Data Instrumen Bimbingan Konseling Alat Ungkap Pemahaman Diri Siswa. *Creative Information Technology Journal*, 4(2), 128–140.

Hariny, S., & Triwahyuni, A. (2022). Aplikasi Data Pengunjung Pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Website. In

<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1259/>.

- Hendra, H., Febrianty, & Darmawi. (2019). *APB UKM (Aplikasi Pencatatan Batubata bagi UKM Berbasis Android)*. IN Patent 000,141,435.
- Hermansyah, H., Sukaesih, S., & Sugara, E. P. A. (2021). Perancangan Katalog Digital Koleksi Benda Seni Rupa Museum Balaputra Dewa Palembang. *CORISINDO*.
- Hidayat, I. S., & Perdana, B. A. (2020). Arsitektur Software Defined Network: Implementasi Pada Small Network. *Jurnal Jaringan Komputer Dan Keamanan, 1*(1), 1–13.
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Efendi, Y., & Ihsan, T. (2023). Pengembangan Sistem Manajemen Kamar Kost Berbasis Web di Ikebana Kost Palembang. *Prosiding CORISINDO 2023*.
- Imroatul Khasanah, & Raynanda Gunawan. (2020). *Pegujian Usability User Experience Simlimastech (Sistem Monitoring Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Palcomtech)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Indriana, N. (2022). *APLIKASI E-VOTING PEMILIHAN PERANGKAT RT/RW DI WILAYAH KELURAHAN 20 ILIR D II KOTA PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Julian, M., & Ajismanto, F. (2023). *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DEVELOPING AND MAINTENANCE APLIKASI DAN WEBSITE SEBAGAI SOFTWARE ENGINEERING PT. SRIWIJAYA INTERNET SERVICES*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- M Faturrahman, & Mahmud. (2020). *Perancangan Manajemen Bandwidth Menggunakan Hotspot Mikrotik Pada Wireless Local Area Network Di Bea dan Cukai Palembang*.
- Meidyan, M. P. P., Pratama, R. A. A., Gunawan, R., & Handayani, F. S. (2023). Sukses Menjadi Konten Kreator Yang Berkarakter. *Bulletin of Community Service in Information System (BECERIS), 1*(2), 79–86.
- Meilani, Y. I., & Purnama, J. (2023). Object Oriented Programming of Application Admission of New High School Students. *Sinkron, 8*(1), 461–469.

<https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.12077>

- Meilinda, T., & Sugara, E. P. A. (2022). *Laporan Peraktik Kerja Lapangan Pada Divisi Desain Grafis Percetakan Citra Grafika*. Politeknik Palcomtech.
- Mulyani, S., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Tentang Perhitungan Pajak Reklame Pada Cv. Rhema Advertising. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/918/>.
- Mutia, E. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di CV. Pusat Xuping Murah Pada Bagian Admin Penjualan*. Politeknik Palcomtech.
- Nur Syarif, Q., & Widyanto, A. (2021). *Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Kontrak PT. Kara Santan Pertama*. STMIK Palcomtech.
- Octa Firmansyah, M., & Mahmud Mahmud. (2022). Analisis User Experience Terhadap Website Kantor Wilayah Kementerian Agama Sumatera Selatan Menggunakan Metode User Experience Questionnaire (UEQ) USER EXPERIENCE ANALYSIS OF THE SOUTH SUMATRA MINISTRY OF RELIGION REGIONAL OFFICE WEBSITE USING THE USER EXPERIENCE METHOD A LIST OF QUESTIONS. *TEKNOMATIKA*, 12(02), 1–5. <https://forms.gle/kFCG7ag9t4EG6pBQA>
- Penulis, T., Permata Putri, M., Nadeak, E., Rahmi, N., Rini, A., Novita Sari, D., Kusmiati, H., & Almaheri Adhi Pratama, R. (2023). *SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA MENGGUNAKAN MySQL*. Widina. <https://repository.penerbitwidina.com/id/publications/565168/sistem-manajemen-basis-data-menggunakan-mysql>
- Penulis, T., Sri Handayani, F., Permata Putri, M., Tri Octafian, D., Hari Pertiwi, D., Budi Santoso, A., Putu Yudhi Ardiana, D., Triwahyuni, A., Fajar Ramdhani, R., Hartati, E., & Dwi Cahyono, B. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. [www.penerbitwidina.com](http://www.penerbitwidina.com)
- Permata, M. (2016). Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech. *SNTIBD*, 1(1), 315–319.
- Permata Putri, M., Hartati, E., & Veronica, M. (2022). Optimalisasi Instagram Sebagai

- Sarana Pembentukan Karakter Pada Siswa Smkn 1 Palembang. *Bulletin of Community Service In Information System*, 1(1), 30–37.
- Pertama, O. P., & Purnama, J. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Stok Seragam Pada SMK Muhammadiyah Pangkalan Balai Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Prasetya, N., & Octafian, D. T. (2021). Perancangan Website Sekolah Madrasah Aliyah Al-Pu'adiyah Banyuasin. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/786/>.
- Pratama, P. A., & Widyanto, A. (2019). *Aplikasi Pengelolaan Data Inventory Pada PT. Purnam Sari Mandiri Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Pratama, R. A. A. (2015). *Analisis Usability Aplikasi Pembelajaran Jaringan Komputer Berbasis Android menggunakan Metode Nielsen*. STMIK PalComTech Palembang.
- Pratama, R. A. A., Mahmud, M., Aprizal, Y., Syafrandi, M. J., Setiawan, E., & Rieni, N. E. (2023). Penerapan Metode Black Box dalam Pengujian Aplikasi Informasi Stok Barang pada PT. Trimega Jaya Medika Berbasis Web. *Jurnal Teknologi Informatika Dan Komputer*, 9(1), 174–183.
- Pratami, Y., & Sriyeni, Y. (2019). *Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi*.
- Prayogi, R., Albizzar, A. D., & Widyanto, A. (2021). *Aplikasi Penyediaan Jasa Kontruksi Berbasis Website pada Cv. Bhiesma Morga Prabumulih Timur*. Politeknik Palcomtech.
- Puspita, R., & Annisa, M. L. (2021). Laporan Kegiatan Prosedur Pengeluaran Kas Pada Kantor Kecamatan Kalidoni Palembang. [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/375/1/PKL\\_D3AK\\_2020\\_REKA](Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/375/1/PKL_D3AK_2020_REKA%20DESPITA.Pdf)  
[http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/375/1/PKL\\_D3AK\\_2020\\_REKA](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/375/1/PKL_D3AK_2020_REKA_DESPITA.pdf)  
DESPITA.pdf
- Puteri, M. P., & Effendi, H. (2018). Implementasi Metode RAD Pada Website Service Guide “Tour Waterfall South Sumatera.” *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 7(2), 130–136.
- Putri, M. P., Apriadi, E., & Asmoro, D. B. (2019). Perancangan Basis Data Sistem Informasi

- Akademik SMK Swakarya Palembang. *Teknomatika*, 9(02), 183–196.
- Putri, M. P., Barovih, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Y., Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96.
- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020). Pengguna Edmodo Dalam Media Pembelajaran Bagi Guru Smk Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201. <https://doi.org/10.31949/jb.v1i3.296>
- Putri, M. P., Hartati, E., & Ardiansyah, M. R. (2022). Pemanfaatan Smartphone Di Era Digital Sebagai Media Pembuatan Video Pembelajaran Bagi Guru Sd Negeri 182 Palembang. *Indonesian Collaboration Journal of Community Services*, 2(2). <https://doi.org/10.53067/icjcs.v2i2>
- Putri, M. P., Herawati, H., & Sari, I. P. (2021). Analisis Kualitas Website Gtass Menggunakan Metode Webqual 4.0 Modifikasi. *JOINTECS (Journal of Information Technology and Computer Science)*, 6(2), 99–108.
- Putri, M. P., Wandira, A., & MSy, I. (2020). *Analisis Kepuasan Pengguna Terhadap SIMAK UIN Raden Fatah Palembang*.
- Romandiansyah, Y. (2022). *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PARIWISATA PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Saleh, M. R., Yanti, R., & Saputra, A. (2023). *Perancangan Desain Ui/Ux Aplikasi Tracking Pengiriman Barang Pada PT. Media Transportasi Logistics Berbasis Mobile Dengan Menggunakan Metode Design Thinking*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Saputra, A., & Saputra, A. (n.d.). *Pengembangan multimedia pembelajaran pengenalan huruf hijaiyah menggunakan metode 4-D*.
- Saputra, A., Ismail, T., & Triwahyuni, A. (2022). Teknik Pendukung Keputusan Pemilihan

- Siswa Berprestasi Pada SMK Negeri 1 Air Kumbang Menggunakan Metode Smart. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/991/>.
- Satya Prima, M., Fikri, M., Sugara, E. P. A., & Komunikasi Visual Politeknik PalComTech Jl Basuki, D. (2021). Perancangan Buku Ilustrasi Cerita Rakyat Dayang Rindu dengan Menggunakan Metode Arntson. *CORISINDO*.
- Shahab, U. H., & Octafian, D. T. (2022). Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Pada SMA IBA Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/950/>.
- Siagian, A. V., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Sistem Pemberian Kredit Sampai Penyelesaian Kredit Pada PT BPR Catur Mas. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/854/>.
- Soebari, M. M., & Setiawan, E. (2022). *Aplikasi Sistem Peminjaman Buku Perpustakaan di SMK Kesehatan Tri Bhakti At-Taqwa Berbasis Website*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Sriyeni, Y. (2022). Analisis Usability Aplikasi Investasi Digital Menggunakan Metode Heuristic Evaluation dan System Usability Scale. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 13(2). <https://doi.org/10.36982/jiig.v13i2.2294>
- Sriyeni, Y., Antoni, D., & Akbar, M. (2018). Analisis Penerimaan dan Penggunaan Teknologi Computer Based Test (CBT) sebagai Media Ujian Online dengan Model Unified Theory of Acceptance And Use of Technology (UTAUT). *Teknomatika*, 08(01).
- Sudarsono P. (2022). LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIMADRASAH TSANAWIYAH AL-ADLI PALEMBANGPADA BAGIAN TATA USAHASUDARSONO. [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1194/1/PKL\\_SI\\_2022\\_PURWO%20SUDARSONO.Pdf](Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1194/1/PKL_SI_2022_PURWO%20SUDARSONO.Pdf). [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1194/1/PKL\\_SI\\_2022\\_PURWO\\_SUDARSONO.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1194/1/PKL_SI_2022_PURWO_SUDARSONO.pdf)
- Sugara, E. P. A., Khotop, K., Hidayatullah, A., Salim, R., & Perawati, N. (2022). PEMODELAN USER INTERFACE E-RAPORT BERBASIS WEBSITE DENGAN



MENGGUNAKAN METODE DESIGN THINKING (Studi Kasus Website E-Raport SMKN 3 Palembang). *Jurnal Ilmu Komputer Dan Informatika*, 3.

Valentine, A., Sitingjak, J. S., Pratama, M. A., & Purnama, J. (2022). *E-Commerce Supply Chain Berbasis Web Menggunakan Metode SAW, SCOR dan RAD Pada PT Tawan Cemerlang Abadi*.

Vionita, A., & Lusiana, M. (2022). *ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA PERUSAHAAN MAKANAN DAN MINUMAN YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA* Diajukan oleh : AVINKA VIONITA 041180016 Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat Mencapai Gelar Ahli Madya PALEMBANG 2022. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Wahyu Saputra, & Mahmud. (2021). *Analisis Pemanfaatan Google Earth Pada Aplikasi Pendeteksi Lokasi Lampu Jalan Umum Tata Surya (PJUTS) Di Kabupaten Musi Banyuasin*.

Widyanto, A. (2020). Penerapan Metode RUP pada Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK PalComTech. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 9(3), 323–331.

Widyanto, A., Aprizal, Y., Wardani, A., & Kegiatan, A. (2021). Prosiding Seminar Nasional CORISINDO 2021 Pengabdian Kepada Masyarakat Pengenalan dan Pengaplikasian Tunelling (ngrok.com) Bagi Siswa SMA Guna Mengakses Aplikasi Berbasis Web. *Seminar Nasional CORISINDO 2021*, 240–245. <https://www.ngrok.com>.

Wulandari, E., & Ajismanto, F. (2022). *Rancang Bangun Sistem Administrasi Pembayaran Sumbangan pembinaan Pendidikan Berbasis website Pada SMK Pelayaran Sinar Bahari Palembang*. STMIK Palcomtech.

Wulandari, P. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Pengolahan Data Pendataan Penduduk Kecamatan Sematang Borang Berbasis Website*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Wulandari, T. A. (2023). *Aplikasi Pengolahan Data Arsip Dokumen Berbasis Web Pada*

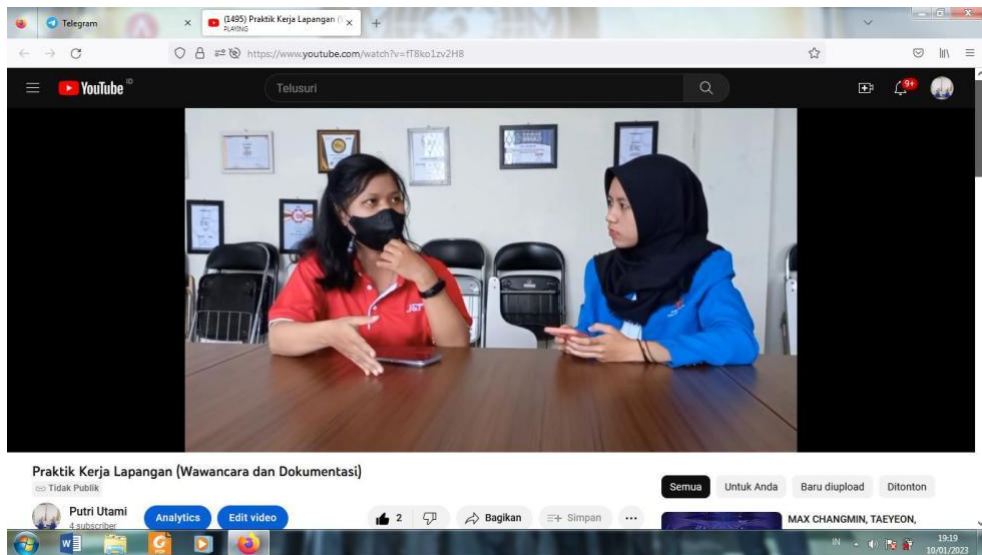
Kantor RRI Palembang. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

- Hanggara, A. 2019. *Pengantar Akuntansi* (11th ed.). CV Jakad Publishing.
- Harnanto. 2019. *Dasar-Dasar Akuntansi* (Purindraswari (ed.); 1st ed.). ANDI.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2019. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan.
- Jumroni, Suwita, J., & Beby, T. 2021. *Perancangan Sistem Informasi Administrasi Pembayaran Pada SMK Gema Bangsa*. *Jurnal Ipsikom*, 9(2), 53–61.
- Romney, M.B. & Steinbart, P. J. 2018. *Accounting Information Systems* (Fourteenth). Pearson Education Inc.
- Setiani, D. 2022. *Upaya Peningkatan Hasil Belajar Siswa Mata Pelajaran Bahasa Indonesia pada Kelas IV Melalui Metode Problem Solving di SD Negeri UPT Sarimbuah Kecamatan Gunung Bintang Awai Kabupaten Barito Selatan*. *Jurnal Mitra Pendidikan*, 6(1), 108. <http://e-jurnalmitrapendidikan.com>
- Sochib. 2018. *Buku Ajar Pengantar Akuntansi* (1st ed.). Deepublish.
- Standar Akuntansi Keuangan 2015. *Pernyataan Standar Akuntansi Nomor 23 Tentang Pendapatan*. Ikatan Akuntansi Indonesia.
- Suawah, M. A. 2021. *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas dalam Meningkatkan Pengendalian Internal pada Rumah Sakit GMIM Siloam Sonder*. *Jurnal EMBA*, 9(3), 1463–1471.
- Tersiana, A. 2018. *Metode Penelitian*. Start Up.

## HALAMAN LAMPIRAN


Link dan Screenshot video PKL

<https://youtu.be/FT8ko1zv2H8>



# Lampiran 1

## Form Permohonan PKL

	<b>FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH PROGRAM STUDI : <u>D3 Akuntansi</u>

Kepada Yth.  
Rektor Institut Teknologi dan  
Bisnis PalComTech.

Palembang, 19 Agustus 2022

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putri Utami  
Nomor Pokok Mahasiswa : 091200039  
Semester : 5 (Lima)  
IPK : 3,92  
Program Studi : D3 Akuntansi  
No.HP/WhatsApp : 0998 5697 076

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (*nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap*) :

<u>PT. Shen Makmur Sentosa</u> <u>Jl. Residence H. Nadjamuddin No.129 Palembang</u>
--

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Akademik

Pemohon,  
Mahasiswa




(Mutiara Wati, S.E., M.Si)  
NIDN : 022 512 68 02



(Putri Utami)  
NPM : 0912 000 39

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV



(Adelin, S.T., M.kom.)  
NIP. 13. 107. 07

## Lampiran 2

### Surat Pernyataan Ujian

#### **SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Putri Utami  
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 24 September 2002  
Prodi : Akuntansi Program Diploma  
NPM : 041200039  
Semester : 5 (lima)  
No.Telp/Hp : 0898 5697 076  
Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim Lt. Terusan 1

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.


Palembang ..... 18 - 01 - 2023

Yang menyatakan,

  
  
Putri Utami

Lampiran 3

Form Pengajuan Judul PKL

 Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	PROGRAM STUDI : <u>D3 Akuntansi</u>

Palembang, 30 Januari - 2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putri Utami  
Nomor Pokok Mahasiswa : 0912 00089  
Semester : Lima  
IPK : 3,84  
Program Studi : D3 Akuntansi  
No.HP/WhatsApp : 08985699096  
Dosen Pembimbing PKL : Adelin, S.T., M.Kom

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :


Laporan kegiatan Sistem Penerimaan pendapatan Harian dan Bulanan pada J&T Express Palembang

Revisi :

- Laporan kegiatan Tentang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Pendapatan Harian dan Bulanan pada J&T Express Palembang.
- .....

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.


Menyetujui,  
Dosen Pembimbing PKL

  
( Adelin, s.t., M.kom )  
NIDN : 02112.9901

Pemohon,  
Mahasiswa

  
( Putri Utami )  
NPM : 0912-00089

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV

  
( Adelin, s.t., M.kom )  
NIP. 13.102.07

Lampiran 4  
Surat Balasan Riset



Palembang, 05 September 2022

Nomor : 210/SMS-JT/S.pmb/IX/2022  
Perihal : Balasan Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Pimpinan Dekan Fakultas  
Institut Teknologi & Bisnis PalComTech  
Di tempat

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan dengan nomor 0182/IPCT/R/VIII/2022, bersama dengan surat ini kami **Bersedia** memberi kesempatan kerja Praktik kepada mahasiswa Institut Teknologi & Bisnis PalComTech, yaitu **Putri Utami (041200039) & Eka Lestari (041200040)** selama **1 (satu) bulan** terhitung mulai dari tanggal **05 September – 04 Oktober 2022** di PT Shen Makmur Sentosa.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,



( Selvi Andryani )  
Manager HR



## Lampiran 5

### Form Penilaian Kerja Mahasiswa



#### FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Putri Utami  
NPM : 041200039  
Program Studi : D3 Akuntansi

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	95
2	Keterampilan dalam kerja	95
3	Kedisiplinan	90
4	Integritas (etika dan moral)	90
5	Kemampuan menyerap hal baru	95
6	Inovasi dan kreativitas	90
7	Kemampuan memberikan solusi	90
8	Kemampuan bekerja sama	90
9	Kemampuan komunikasi	90
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	95
<b>Jumlah</b>		<b>920</b>
<b>Rata-Rata</b>		<b>92</b>

\*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 05 - Oktober 2022  
Pembimbing Lapangan

(Gian Prasetyo, S.Tr.Ak)  
NIP.

Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/instansi PKL.

PT. Shen Makmur Sentosa  
J&T Express Express Your Online Business  
JL RESIDEN H NAJAMUDDIN NO 129 RT 003 RW 001 SUKA MAJU SAKO

[www.jet.co.id](http://www.jet.co.id)  
[jut\\_palembang](https://www.instagram.com/jut_palembang)  
J&T Express Palembang



Lampiran 6

Form Penilaian Pembimbing PKL

 Kode Formulir <b>FM-IPCT-BAAK-PSB-025</b>	<p align="center"><b>FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH</b></p>
	Instansi : <b>INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH</b>

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa  
Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Putri Utami  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 0412.00039  
 Program Studi : Ds. Akuntansi  
 Semester : S (I) (1101)  
 Judul PKL : Laporan kegiatan sistem informasi Akuntansi Penerimaan  
 Kebutuhan Kasir dan Belanja pada PT. Express Palembang


Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	14
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	23
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	28
4	Laporan	30	28
Jumlah		100	93

\*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:  
 Direkomendasikan  
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 6 Januari 2022  
 Dosen Pembimbing PKL

  
 ( Adelin. ST, MPA )  
 NIDN. 021127901

## Lampiran 7

### Form Absensi

FORMULIR		
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
	Kode Formulir FM IPTC-BAAL- PSB-007	Institut Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama Perusahaan/Instansi : PT. Shen Makmur Sentosa  
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Residence H. Nadjamuddin No 129 Palembang  
 Nama Mahasiswa : Putri Utami  
 NPM : 041200039  
 Program Studi : D3 Akuntansi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	5 September 2022	Senin	Menyusun dokumen karyawan	GA
2.	6 September 2022	Selasa	Merekap data karyawan	GA
3.	7 September 2022	Rabu	Rekap pajak pp cash maret	GA
4.	8 September 2022	Kamis	Rekap pajak pp cash april	GA
5.	9 September 2022	Jumat	Rekap pajak pp cash april	GA
6.	10 September 2022	Sabtu		GA
7.	11 September 2022	Minggu		GA
8.	12 September 2022	Senin	Input masa pajak 2021/2022	GA
9.	13 September 2022	Selasa	Input buku potong pajak	GA
10.	14 September 2022	Rabu	Rekap pajak pp cash juni	GA
11.	15 September 2022	Kamis	Rekap pajak pp cash juni	GA
12.	16 September 2022	Jumat	Mengarsip payment voucher	GA
13.	17 September 2022	Sabtu		GA
14.	18 September 2022	Minggu		GA
15.	19 September 2022	Senin	Rekap pajak maskapai Jan	GA
16.	20 September 2022	Selasa	Rekap pajak maskapai Jan	GA
17.	21 September 2022	Rabu	Rekap pajak maskapai feb	GA
18.	22 September 2022	Kamis	Rekap pajak maskapai feb	GA
19.	23 September 2022	Jumat	Rekap pajak maskapai mar	GA
20.	24 September 2022	Sabtu		GA
21.	25 September 2022	Minggu		GA
22.	26 September 2022	Senin	Rekap pajak maskapai apr	GA
23.	27 September 2022	Selasa	Rekap pajak maskapai mei	GA
24.	28 September 2022	Rabu	Rekap pajak maskapai jun	GA
25.	29 September 2022	Kamis	Rekap pajak maskapai jul	GA
26.	30 September 2022	Jumat	Tarik data sistem JTS	GA
27.	01 Oktober 2022	Sabtu		GA
28.	02 Oktober 2022	Minggu		GA
29.	03 Oktober 2022	Senin	Mengarsip Journal voucher	GA
30.	04 Oktober 2022	Selasa	Tarik data perusahaan JTS	GA
31.	05 Oktober 2022	Rabu	Tarik data accurate	GA

Ka. Prodi




Palembang  
Pembimbing Lapangan,



Gian Prasetyo S.Tr. At


## Lampiran 8

### Form Konsultasi

	FORMULIR	
	KONSULTASI LAPORAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS	
Kode Formulir	Institusi	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
FA-IPCF-BAK-PSB-014	Tahun Akademik	: 2022 / 2023


Nama Mahasiswa : Putri Utami  
 NPM : 091200039  
 Program Studi : D3 Akuntansi  
 Semester : Lima  
 Judul Laporan PKL : Laporan kegiatan sistem informasi akuntansi penerimaan pendapatan harian & biaya jasa ekspres  
 No HP / Telp : 0898 5699 096

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	20-09-2022	29-09-2022	Pengajuan Judul PKL	4
2	03-10-2022	09-10-2022	Revisi Bab I Bagian cover penulisan "kementrian & kabupaten" Membah cover margin, revisi kata pengantar	4
3	10-10-2022	14-10-2022	Revisi Bab I Latar belakang, penulisan praktik kerja lapangan distringt PKL, heading manfaat, waktu, & teknik	4
4	17-10-2022	21-10-2022	Revisi Bab I Manfaat PKL menguraikan "mahasiswa bapak", Judul kegiatan PKL keterangan diisi	4
5	24-10-2022	28-10-2022	ACC Bab I	4
6	01-11-2022	04-11-2022	Revisi Bab II Struktur dengan huruf kapital semua, kata-kata asing harus dimiringkan	4
7	07-11-2022	11-11-2022	Revisi Bab II Setiap tabel dan gambar disebut dalam paragraf	4
8	14-11-2022	18-11-2022	ACC Bab II	4
9	21-11-2022	25-11-2022	Revisi Bab III Bagian pelaksanaan kerja nyata hari huruf kapital kata excel diubah menjadi Microsoft Excel	4
10	28-11-2022	02-12-2022	Revisi Bab III Setiap gambar harus diberi angka, spasi dalam tabel diubah menjadi 1 spasi	4
11	05-12-2022	09-12-2022	Revisi Bab III Bagian uraian kegiatan PKL "fotocopy" diubah menjadi fotokopi, form karyawan menjadi berkas	4
12	12-12-2022	16-12-2022	ACC Bab III	4
13	19-12-2022	23-12-2022	Revisi Bab IV Bagian kesimpulan diubah menjadi beberapa poin dan menambahkan saran	4
14	26-12-2022	30-12-2022	ACC Bab IV & keseluruhan laporan	4
15	02-01-2023	06-01-2023	Melengkapi Lampiran Berkas	4
16	09-01-2023	11-01-2023	ACC Ujian	4

Palembang,  
 Dosen Pembimbing  
  
 Adelin, ST, M.Fom

## Lampiran 9

### Form Revisi

 <small>INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS</small> <b>PalComTech</b>	<b>FORMULIR                  REVISI UJIAN PKL                  INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH</b>	
	Kode Formulir <b>FM-IPCT-BAAK-PSB-026</b>	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

#### Hasil Ujian PKL Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama : Putri Utami  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041200039  
 Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga  
 Semester : V (Lima)  
 Ujian ke- : I (Satu)  
 Tanggal Pelaksanaan : 26 Januari 2023

Judul PKL : Laporan Kegiatan Sistem Penerimaan Pendapatan Harian dan Bulanan Pada J&T Express Palembang

#### PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	Latar belakang - tdk paku biker PKL	Putri Pratiya AJ	Jelly 30/01 '23
2	Tujuan - menambahkan gambaran kegiatan penelitian selama melaksanakan PKL		
3	Flowchart - Revisi flowchart (proses → dokumen → proses)		
1	Latar belakang	Dirni Hari Periwati	Dirni 27/01 2023
2	Tujuan		
3	Data pendukung		
4	Uraian kegiatan dibuat runtut sesuai dengan judul		

Palembang, 26 Januari 2023  
 Pembimbing,

  
 Adelin, s.t., M.Kom  
 (Tanda tangan & nama jelas)