

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN APLIKASI INVENTARIS BARANG PADA SMA
BAKTI IBU 8 PALEMBANG BERBASIS WEB**



**Diajukan Oleh :
ILHAMI PRADINI
011180199**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN APLIKASI INVENTARIS BARANG PADA SMA
BAKTI IBU 8 PALEMBANG BERBASIS WEB**



**Diajukan Oleh :
ILHAMI PRADINI
011180199**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ILHAMI PRADINI
NOMOR POKOK : 011180199
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
**JUDUL : PERANCANGAN APLIKASI INVENTARIS
BARANG PADA SMA BAKTI IBU 8
PALEMBANG BERBASIS WEB**

Tanggal : 10 Februari 2023

Pembimbing

Mengetahui,

Direktur

Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0212049302

Benedictus Effendi, S.T.,M.T.

NIDN : 0221027002

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ILHAMI PRADINI
NOMOR POKOK : 011180199
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
**JUDUL : PERANCANGAN APLIKASI INVENTARIS
BARANG PADA SMA BAKTI IBU 8
PALEMBANG BERBASIS WEB**

Tanggal : 10 Februari 2023

Tanggal :10 Februari 2023

Penguji 1

Penguji 2

Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.

Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.

NIDN : 0216098801

NIDN : 0215118601

Menyetujui,

Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0221027002

MOTTO

“janganlah kamu bersikap lemah dan janganlah (pula) kamu bersedih hati, padahal kamulah orang-orang yang paling tinggi (derajatnya) jika kamu orang-orang yang beriman.”

(QS AL- Imran:139)

“Ilmu tanpa akal ibarat seperti memiliki sepatu tanpa kaki. Dan akal tanpa ilmu ibarat seperti memiliki kaki tanpa sepatu”

(Ali Bin Abi Thalib)

“Angin tidak akan berhembus untuk menggoyahkan perpohonan, melainkan untuk menguji kekuatan akarnya”

(Ali Bin Abi Thalib)

kan ku balas perjuangan kedua orangtuaku dengan kesuksesanku dan kan ku balas jerih payah kedua orang tuaku dengan masa depan yang indah

(Ilhami Pradini)

Kupersembahkan Kepada :

- Allah SWT yang telah memberkahi jalanku
- Kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan doa
- Istri, Anak, Adik Dan Keluarga
- Dosen – Dosen Yang Sangat Kuhormati
- Dosen Pembimbing Bapak Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.
- Sahabat Seperjuangan

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahim

Dengan mengucapkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, Tak lupa pula Sholawat beserta salam juga penulis sanjungkan kepada junjungan kita Rasullulah SAW. sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan dengan judul **“PERANCANGAN APLIKASI INVENTARIS BARANG PADA SMA BAKTI IBU 8 PALEMBANG BERBASIS WEB”** untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program S1 Informatika yang telah ditetapkan oleh INSTITUT TEKNOLOGI dan BISNIS PALCOMTECH.

Laporan praktik kerja lapangan ini merupakan akumulasi dari seluruh kegiatan penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di SMA BAKTI IBU 8 Palembang yang dilaksanakan sejak tanggal 1 November 2022 s/d 1 Desember 2022. Laporan praktik kerja lapangan ini terbagi dalam empat bab, terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Keadaan Umum Tempat Praktik Kerja Lapangan, Bab III Hasil dan Capaian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Bab IV Penutup.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan praktik kerja lapangan ini banyak mengalami hambatan dan tidak dapat terselesaikan tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dukungan, dan bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan tepat waktu.
2. Rektor INSTITUT TEKNOLOGI dan BISNIS PALCOMTECH, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
3. Ketua Program Studi Informatika, Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom
4. Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan Bapak Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.

5. Guru Pembimbing selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bapak Wahyu Ramadhani, S. Pd.
6. Seluruh staff kantor SMA Bakti Ibu 8 Palembang
7. Orang tuaku tercinta dan tersayang, yang tidak pernah lelah memberikan doa dan semangat.
8. Istri tercinta yang selalu memberikan dukungan.
9. Seluruh teman dan sahabat seperjuangan
10. Serta kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan PKL ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis menerima masukan dan kritikan yang membangun guna penyempurnaan dan perbaikan laporan PKL ini

Wassalammu'alaikum Wr. Wb

Palembang,

2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTTO	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat.....	2
1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.4.2 Manfaat Bagi SMA Bakti Ibu 8 Palembang.....	3
1.4.3 Manfaat Bagi Akademik.....	3
1.5 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5.1 Tempat PKL	4

1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.6 Teknik Pengumpulan Data	4
1.6.1 <i>Observasi</i> (Pengamatan)	4
1.6.2 Interview (Wawancara).....	5
1.7 Studi Pustaka	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Perancangan	6
2.1.2 Aplikasi	7
2.1.3 <i>Inventaris</i>	7
2.1.4 <i>Website</i>	7
1. <i>Website Statis</i>	8
2. <i>Website Dinamis</i>	9
2.2 Bahasa Pemrograman	10
1. PHP	10
2. Javascript	10
2.3 Basis Data (<i>Database</i>)	10
2.4 <i>Flowchart</i>	11
2.5 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	13
1. Hubungan Satu ke Satu (<i>One-to-One Relationship</i>).....	14
2. Hubungan Satu ke Banyak (<i>One-to-Many Relationship</i>)	14

3. Hubungan Banyak ke Banyak (<i>Many-to-Many Relationship</i>)	15
2.6 Gambaran Umum SMA Bakti Ibu 8 Palembang.....	15
2.6.1 Profi SMA Bakti Ibu 8 Palembang.....	15
2.6.2 Visi dan Misi Sekolah.....	16
2.6.3 Struktur Organisasi SMA Bakti Ibu 8 Palembang.....	17
2.6.4 Uraian Tugas dan Wewenang.....	18
2.6.5 Uraian Kegiatan.....	22
BAB III PEMBAHASAN	23
3.1 Hasil Pengamatan	23
3.1.1 Prosedur yang Berjalan	23
3.2 Evaluasi Dan Pembahasan.....	24
3.2.1 Evaluasi	24
3.2.2 Pembahasan	25
3.2.2.1 Diagram Aliran Data	25
3.2.2.1.1 Program Yang Diusulkan Untuk Inventaris	25
3.2.2.2 Diagram Konteks.....	29
3.2.2.3 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	30
3.2.2.3.1 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 0</i>	30
3.2.2.4 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	30
3.2.2.5 Perancangan Basis Data.....	31
3.2.2.5.1 Tabel Pengguna	31

3.2.2.5.2	Tabel Barang	32
3.2.2.5.3	Tabel Barang Masuk	33
3.2.2.5.4	Tabel Barang Keluar	33
3.2.2.6	<i>Design</i> Tampilan	34
3.2.2.6.1	Halaman Login.....	34
3.2.2.6.2	Halaman <i>Dashboard</i> Beranda.....	34
3.2.2.6.3	Menu Master Halaman Pengguna Pada Sarana Prasarana	35
3.2.2.6.4	Menu Transaksi Halaman Barang Masuk Sarana Prasarana	36
3.2.2.6.5	Menu Transaksi Halaman Barang Keluar Sarana Prasarana	36
3.2.2.6.6	Menu Laporan Barang Masuk Pada Sarana Prasarana	37
3.2.2.6.7	Menu Laporan Barang Keluar Pada Sarana Prasarana	38
3.2.2.6.8	Halaman <i>Dashboard</i> Beranda Pada Bendahara.....	38
3.2.2.6.9	Menu Master Halaman Barang Pada Bendahara	39
3.2.2.6.10	Menu Transaksi Halaman Barang Masuk Bendahara	40
3.2.2.6.11	Menu Transaksi Halaman Barang Keluar Bendahara	40
3.2.2.6.12	Halaman <i>Dashboard</i> Beranda Pada Kepala Sekolah.....	41
3.2.2.6.13	Menu Laporan Barang Masuk Pada Kepala Sekolah	42
3.2.2.6.14	Menu Laporan Barang Keluar Pada Kepala Sekolah	42
3.2.2.7	<i>Implementasi</i>	43
3.2.2.7.1	Tampilan Halaman <i>From Login</i>	43
3.2.2.7.2	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Saranan Prasarana	44

3.2.2.7.3 Tampilan Menu Master Halaman Pengguna Sarana Prasarana.....	44
3.2.2.7.4 Tampilan Barang Masuk dan Keluar Sarana Prasarana	45
3.2.2.7.5 Tampilan Laporan Barang Masuk dan Keluar Sarana Prasarana ..	46
3.2.2.7.6 Tampilan Halaman Cetak Laporan Sarana Prasarana	47
3.2.2.7.7 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara	47
3.2.2.7.8 Tampilan Halaman Barang Pada Menu Master Bendahara.....	48
3.2.2.7.9 Tampilan Halaman Barang Masuk dan Keluar Pada Bendahara...	48
3.2.2.7.10 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Sekolah	49
3.2.2.7.11 Tampilan Laporan Barang Masuk dan Keluar Kepala Sekolah	49
BAB IV PENUTUP	51
4.1 Kesimpulan.....	51
4.2 Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	xvii
HALAMAN LAMPIRAN.....	xix

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Cara Kerja <i>WEB Statis</i>	9
Gambar 2.2 Cara Kerja <i>WEB Dinamis</i>	9
Gambar 2.3 <i>One-to-One Relationship</i>	14
Gambar 2.4 <i>One-to-Many Relationship</i>	15
Gambar 2.5 <i>Many-to-Many Relationship</i>	15
Gambar 2.6 Struktur Organisasi SMA Bakti Ibu 8 Palembang	17
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Inventaris Yang Sedang Berjalan.....	24
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Inventaris Yang diusulkan.....	25
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Inventaris Untuk Bendahara.....	26
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Prosedur Inventaris Untuk Sarana Prasarana.....	27
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Prosedur Inventaris Untuk Kepala Sekolah.....	28
Gambar 3.6 Diagram Konteks Perancangan Aplikasi Inventaris Barang	29
Gambar 3.7 <i>Data Flwchart Diagram (DFD) Level 0</i>	30
Gambar 3.8 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> Perancangan Aplikasi.....	31
Gambar 3.9 Halaman Login	34
Gambar 3.10 Halaman <i>Dashboard</i> Beranda Petugas Sarana Prasarana	35
Gambar 3.11 Menu Master Pada Halaman Pengguna	36
Gambar 3.12 Menu Transaksi Pada Halaman Barang Masuk.....	36
Gambar 3.13 Menu Transaksi Pada Halaman Barang Keluar	37

Gambar 3.14 Menu Laporan Pada Halaman Laporan Barang Masuk	38
Gambar 3.15 Menu Laporan Pada Halaman Laporan Barang Keluar	38
Gambar 3.16 Halaman <i>Dashboard</i> Beranda Pada Bendahara	39
Gambar 3.17 Menu Master Halaman Input Barang Inventaris	40
Gambar 3.18 Menu Transaksi Halaman Barang Masuk.....	41
Gambar 3.19 Menu Transaksi Halaman Barang Keluar	41
Gambar 3.20 Halaman <i>Dashboard</i> Beranda Kepala Sekolah.....	42
Gambar 3.21 Menu Laporan Halaman Laporan Barang Masuk Kepala Sekolah..	42
Gambar 3.22 Menu Laporan Halaman Laporan Barang Keluar Kepala Sekolah..	43
Gambar 3.23Tampilan Halaman <i>Form Login</i>	44
Gambar 3.24 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pada Petugas Sarana Prasarana....	44
Gambar 3.25 Tampilan Halaman Pengguna Pada Menu Master.....	45
Gambar 3.26 Tampilan Halaman Barang Masuk Pada Menu Transaksi.....	45
Gambar 3.27 Tampilan Halaman Barang Keluar Pada Menu Transaksi.....	46
Gambar 3.28 Tampilan Halaman Laporan Barang Masuk Pada Menu Laporan...	46
Gambar 3.29 Tampilan Halaman Laporan Barang Keluar Pada Menu Laporan...	47
Gambar 3.30 Tampilan Halaman Cetak Laporan Barang Masuk atau Keluar	47
Gambar 3.31 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pada Petugas Bendahara.....	48
Gambar 3.32 Halaman Barang Pada Menu Master Bendahara.....	48
Gambar 3.33 Tampilan Halaman Barang Masuk Pada Bendahara.....	49
Gambar 3.34 Tampilan Halaman Barang Keluar Pada Bendahara.....	49

Gambar 3.35 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Sekolah.....	50
Gambar 3.36 Tampilan Halaman Laporan Barang Masuk Pada Kepala Sekolah .	50
Gambar 3.37 Tampilan Halaman Laporan Barang Keluar Pada Kepala Sekolah .	51

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	12
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	13
Tabel 3.1 Tabel Pengguna.....	31
Tabel 3.2 Tabel Barang	32
Tabel 3.3 Tabel Barang Masuk	33
Tabel 3.4 Tabel Barang Keluar	33

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada era teknologi yang saat ini berkembang dengan begitu pesat, ditambah dengan sumber daya manusia yang memiliki pemikiran yang begitu cerdas. Cakupan informasi dan manajemen instansi seperti pendataan dan pengelolaan barang saat ini sangat mendukung untuk dikembangkan menjadi sistem yang mengendalikan kemajuan teknologi. Salah satu diantaranya adalah bidang teknologi informasi dan pengolahan data.

Perkembangan teknologi digital yaitu perancangan aplikasi yang digunakan untuk mempercepat proses kerja di suatu lembaga atau yayasan yang dibutuhkan untuk mempercepat proses kerja, mengolah data - data dan mendapatkan informasi yang lebih cepat dan akurat.

Sistem inventarisasi alat dan barang pada SMA Bakti Ibu 8 yang terletak di jalan Gotong Royong Serasi I-II, Kel. Sukodadi, Kec. Sukarami, Palembang, Sumatera Selatan 30152. Saat ini masih mencatat pada buku inventaris kemudian direkap dalam buku inventaris khusus lalu data inventaris tersebut dimasukkan kedalam komputer milik sekolah yang berada disekolah sehingga rawan kehilangan data inventaris apa bila Komputer sekolah rusak, hal ini akan mempersulit pihak sekolah untuk mendata kembali karena proses inventarisasi alat dan barang memakan waktu yang lama, selain itu juga tingkat kecepatan akses data (laporannya) jika dibutuhkan sewaktu-waktu menjadi terlambat.

Berdasarkan permasalahan diatas, Penulis mengambil judul laporan Praktik Kerja Lapangan berupa ***“Perancangan Aplikasi Inventaris Barang Pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang Berbasis Web”***, yang diperlukan sistem untuk memudahkan pihak sekolah atau karyawan sekolah dalam melakukan pencatatan barang sekolah yang bisa diakses dimanapun dan kapanpun seperti sistem inventaris dibuat dengan berbasis web.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam laporan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut :

1. Penggunaan sistem dalam mengelola inventaris sekolah SMA Bakti Ibu 8 Palembang meliputi pencatatan barang masuk.
2. Sistem ini dirancang dengan menggunakan bahasa program web yaitu pemrograman PHP dan *Database* MYSQL.
3. Pengguna aplikasi terdiri dari tiga user yaitu bendahara, sarana prasarana dan kepala sekolah.

1.3. Tujuan

Praktik kerja lapangan ini bertujuan untuk merancang dan membangun sistem informasi inventaris seperti jumlah dan status barang secara detail dan efisien di SMA Bakti Ibu 8 Palembang sehingga dapat membantu petugas sarana prasarana dalam mengelola data inventaris sekolah dan mempermudah membuat laporan inventaris sekolah dalam penginputan data.

1.4. Manfaat

Adapun manfaat Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan wawasan, kemampuan dan keterampilan bagi penulis khususnya dalam Sistem Informasi.
2. Mengembangkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama masa perkuliahan.
3. Membantu mempersiapkan diri untuk menghadapi persaingan dalam dunia kerja

1.4.2 Manfaat Bagi SMA Bakti Ibu 8 Palembang

Manfaat bagi SMA Bakti Ibu 8 Palembang adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan konsep sistem informasi dalam inventaris sekolah.
2. Mendapatkan masukan ide baru dari mahasiswa sebagai bahan pertimbangan untuk memperbaiki kinerja sebelumnya.

1.4.3 Manfaat Bagi Akademik

Adapun manfaat bagi akademik adalah sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu indikator penilaian kemampuan dan kompetensi mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan di dunia kerja.
2. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Praktik Kerja Lapangan.

1.5. Tempat Dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.5.1 Tempat PKL

Tempat Praktik Kerja Lapangan di lakukan pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang yang beralamat di Jln. Gotong Royong Serasi I-II, Kel. Sukodadi, Kec. Sukarami, Palembang, Sumatera Selatan 30152.

1.5.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama satu bulan, dimulai pada tanggal 1 November 2022 sampai dengan 1 Desember 2022 waktu pelaksanaan pada hari Senin s.d Sabtu pukul 07.00 WIB s.d 12.00 WIB.

1.6. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang di gunakan dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu :

1.6.1 *Observasi* (Pengamatan)

Observasi merupakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang nampak dalam suatu gejala pada objek penelitian. (Widoyoko, E. P. 2014). Dalam hal ini observasi dilakukan penulis dengan mengamati secara langsung dengan cara datang langsung ke lapangan untuk mengetahui hal yang akan dimasukkan ke dalam laporan praktik kerja lapangan. Dengan menggunakan metode ini penulis melakukan pengamatan pada bagian inventaris, bagaimana prosedur pencatatan barang inventaris di sekolah dan kendala dalam proses penyimpanan dan pengelolaan data inventaris.

1.6.2 Interview (Wawancara)

Wawancara (*interview*) adalah suatu kejadian atau suatu proses interaksi antara pewawancara (*interviewer*) dan sumber informasi atau orang yang di wawancarai (*interviewee*) melalui komunikasi langsung (Yusuf, A. M. 2014). Dengan metode ini Penulis mengadakan tanya jawab secara langsung kepada wakil kepala sekolah, untuk pengumpulan informasi data yang akurat, dan sebagai dasar pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan yang berkaitan dengan Perancangan aplikasi inventaris barang berbasis web. Adapun yang diwawancarai adalah bapak wahyu yang merupakan wakil kepala sekolah SMA Bakti Ibu 8 Palembang yang membantu membuat perancangan aplikasi inventaris barang Berbasis Web.

1.7. Studi Pustaka

Menurut (Nazir, M. 2014), Studi kepustakaan merupakan langkah yang penting dimana setelah seseorang peneliti menetapkan topik penelitian, langkah selanjutnya adalah melakukan kajian yang berkaitan dengan teori yang berkaitan dengan topik penelitian. Hasil penelitian juga akan semakin kredibel apabila didukung foto-foto atau karya tulis akademik dan seni yang telah ada.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. Perancangan

Perancangan adalah tahap perancangan (*design*) memiliki tujuan untuk mendesain sistem baru yang dapat menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi perusahaan yang diperoleh dari pemilihan alternatif sistem terbaik. Menurut Muhammad Subhan dalam jurnal (Nasril dan Adri Yanto Saputra, 2016:48), perancangan adalah pengembangan spesifikasi sistem baru berdasarkan hasil rekomendasi analisis sistem.

Desain (perancang) adalah tahapan pembuatan spesifikasi mengenai arsitektur program, gaya, tampilan, dan kebutuhan material/ bahan untuk program (Mustika, 2018). Perancangan adalah suatu proses yang bertujuan untuk menganalisis, menilai memperbaiki dan menyusun suatu sistem, baik sistem fisik mau pun non fisik yang optimum untuk waktu yang akan datang dengan memanfaatkan informasi yang ada dan terdapat berbagai pengertian perancangan dari beberapa ahli antara lain.

Menurut (Rizky, S. 2014) berpendapat bahwa perancangan adalah proses pengembangan spesifikasi sistem baru berdasarkan rekomendasi hasil analisis sistem.

2.1.2. Aplikasi

Aplikasi menurut (Pohan, 2015) adalah merupakan bagian software atau perangkat lunak dan biasanya dikenal dengan istilah program aplikasi. biasanya dibandingkan dengan perangkat lunak sistem yang mengintegrasikan berbagai kemampuan komputer, tapi tidak secara langsung menerapkan kemampuan tersebut untuk mengerjakan suatu tugas yang menguntungkan pengguna.

Aplikasi merupakan suatu program yang siap untuk digunakan yang dibuat untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna aplikasi lain yang dapat digunakan oleh suatu sasaran yang akan dituju (Pohan, 2015).

2.1.3. Inventaris

Menurut (Rakhel, Y. dkk. 2016), Inventaris adalah kegiatan melaksanakan pengurusan, penelenggaraan, pengaturan, pencatatan dan pendaftaran barang inventaris atau hak milik. Sistem inventaris adalah sebuah sistem yang membantu dalam menjalankan proses inventarisasi (pencatatan) dalam suatu organisasi mulai dari pencatatan barang masuk, penyimpanan sampai dengan barang keluar.

2.1.4. Website

Website adalah salah satu media yang paling banyak dipergunakan untuk mencari berbagai informasi dan sarana komunikasi, informasi yang dapat dimuat dalam sebuah website umumnya berisi mengenai konten gambar, ilustrasi, video, dan teks untuk berbagai macam kepentingan.

Website atau disingkat *web*, dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri atas beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital, baik berupa teks, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet menurut Abdulloh Rohi dalam jurnal (Destiningrum & Adrian, 2017).

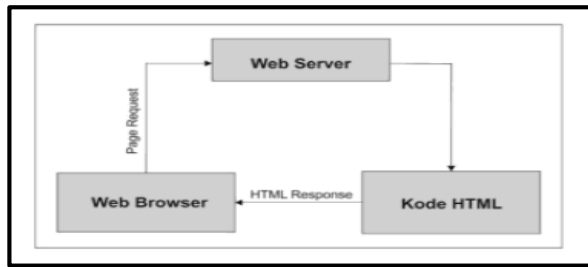
Website adalah : “*Web* dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar, data animasi, suara, video dan gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait, dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (*hyperlink*)”. Menurut Agus Hariyanto dalam jurnal (Destiningrum & Adrian, 2017).

Berdasarkan uraian, penulis menyimpulkan bahwa *web* adalah Sebuah *software* yang berfungsi untuk menampilkan dokumen - dokumen pada suatu *web* yang membuat pengguna dapat mengakses *internet* melalui *software* yang terkoneksi dengan *internet*.

Menurut (Jumardi, R. 2019) website terbagi menjadi dua yaitu:

1. *Website* Statis

Web Statis merupakan sebuah *website* dengan konsep konten dari *website* tidak terhubung dengan *database* yang dibangun dengan menggunakan pemrograman *web* yang hanya berjalan disisi *client* (*Client Side Programming*) yaitu HTML, CSS dan Javascript. Berikut ini adalah gambaran dari *web* statis yang dapat dilihat pada gambar 2.1 :



Sumber : (Rio Jumardi, 2019)

Gambar 2.1 Cara Kerja *WEB* Statis

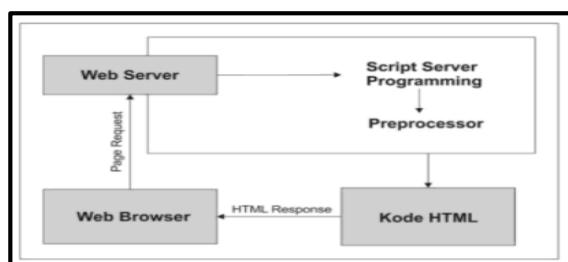
Gambar diatas merupakan sebuah contoh dari *web* statis dan bagaimana cara kerja dari *web* statis.

2. *Website* Dinamis

Website Dinamis merupakan sebuah *web* dengan konsep konten dari *website* terhubung dengan *database* dimana konten dari *website* berubah mengikuti isi dari *database* yang dibangun dengan menggunakan pemrograman *web* yang berjalan di sisi *server* (*Server Side Programming*) seperti PHP, JSP, PHYTON, ASP dan sebagainya.

Website Dinamis digunakan untuk membuat aplikasi interaktif, yang memungkinkan pengguna tidak hanya membaca atau mendapatkan informasi tetapi juga dapat melakukan perubahan data.

Pada gambar dibawah ini terlihat sebuah contoh dari cara kerja *Website* Dinamis yang dijelaskan pada gambar 2.2 :



Sumber : (Rio Jumardi, 2019)

Gambar 2.2 Cara Kerja *WEB* Dinamis

2.2. Bahasa Pemrograman

Instruksi standar untuk memerintah komputer yaitu bahasa pemrograman. Bahasa ini dapat memungkinkan seorang yang ahli program untuk menentukan secara persis data mana yang akan diolah oleh komputer. Berikut bahasa pemrograman yang digunakan, antara lain:

1. PHP

Bahasa pemrograman PHP merupakan bahasa pemrograman untuk membuat *website* yang bersifat *server-side scripting*. PHP bersifat dinamis. PHP dapat dijalankan pada berbagai macam sistem operasi seperti Windows, Linux, dan Mac Os. Sedangkan Menurut (Hidayatullah et al., 2017) mengemukakan bahwa “PHP *Hypertext Preprocessor* adalah suatu bahasa *scripting* khususnya digunakan untuk *web development*”. PHP memiliki sifat *server side scripting* sehingga untuk menjalankan PHP harus menggunakan *web server* seperti Apache HTTP Server, Apache Tomcat, Nginx dan lain lain.

2. Javascript

JavaScript (js) ialah suatu bahasa *scripting* yang digunakan sebagai fungsionalitas dalam membuat suatu *web*” (Hidayatullah et al., 2017),. Sedangkan menurut (Sibero, 2013), mengatakan bahwa “Javascript adalah suatu bahasa pemrograman yang dikembangkan untuk dapat berjalan pada *web browser*”.

2.3. Basis Data (*Database*)

Database adalah kumpulan informasi yang terorganisasi sehingga dapat dengan mudah di akses, dan diperbarui. *Database* komputer biasanya berisi

kumpulan catatan atau file data, yang berisi informasi tentang transaksi penjualan atau interaksi dengan pelanggan tertentu.

Database adalah sekumpulan data / informasi yang teratur berdasarkan kriteria tertentu yang saling berhubungan. Dalam dunia komputer bisa dikategorikan sangat spesial karena selalu menjadi hal utama dalam perancangan sistem komputer suatu perusahaan (Putri, 2017).

Database adalah sekumpulan data dan prosedur yang memiliki struktur sedemikian rupa sehingga mudah dalam menyimpan, mengatur, dan menampilkan data (Oktavian, 2013).

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa *database* adalah kumpulan data yang terintegrasi dan diatur sedemikian rupa sehingga data tersebut dapat dimanipulasi, diambil, dan dicari secara cepat.




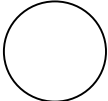

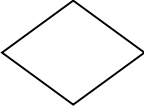
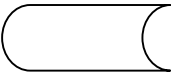
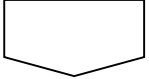
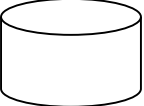


Database yang digunakan penulis yaitu *Database MySQL*, *MySQL* adalah salah satu sistem manajemen basis data relasional, (Santoso & Nurmalina, 2017), *MySQL* merupakan *software* yang tergolong sebagai *DBMS (Database Management System)* yang bersifat *open source*. *Open source* menyatakan bahwa *software* ini dilengkapi dengan *source code* (*code* yang dipakai untuk membuat *MySQL*). Selain tentu saja bentuk *executable*-nya atau kode yang dapat dijalankan secara langsung dalam sistem operasi dan bisa diperoleh secara gratis dengan *men-download* di internet.

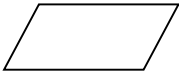
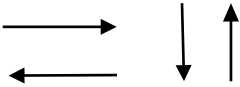
2.4. Flowchart

Flowchart adalah gambaran dalam bentuk diagram alir dari algoritma dalam suatu program yang menyatakan arah alur program dalam menyelesaikan suatu

masalah (Nurdiyanto & Meilia, 2016), dibawah ini adalah contoh dari simbol-simbol dalam *flowchart* yang dapat dilihat pada tabel 2.1 :

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart*

SIMBOL	KETERANGAN
	Simbol <i>Start</i> atau <i>End</i> yang mendefinisikan awal atau akhir dari sebuah <i>flowchart</i> .
	Simbol pemrosesan yang terjadi pada sebuah alur kerja.
	Simbol yang menyatakan bagian dari program (sub program).
	Simbol konektor untuk menyambung proses pada lembar kerja yang sama.
	Simbol masukan atau keluaran dari atau ke sebuah dokumen.
	Simbol untuk memutuskan proses lanjutan dari kondisi tertentu.
	Simbol untuk menyatakan <i>input</i> berasal dari <i>disk</i> atau <i>output</i> disimpan ke <i>disk</i>
	Simbol konektor untuk menyambung proses pada lembar kerja yang berbeda.
	Simbol <i>database</i> atau basis data.
	Simbol yang menyatakan piranti keluaran, seperti layar monitor, printer, dll.
	Simbol yang mendefinisikan proses yang dilakukan secara manual.


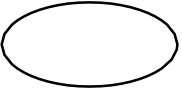
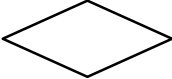

SIMBOL	KETERANGAN
	Simbol untuk menyatakan proses <i>input</i> dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
	Simbol untuk menghubungkan antar proses atau antar simbol.

Sumber : (Budiman et al., 2021)

2.5. Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD digunakan untuk menyusun struktur data dan hubungan antar data, dan untuk menggambarkannya digunakan notasi, simbol, bagan, dan lain sebagainya. (Santoso & Nurmalina, 2017), *Entity Relationship Diagram* adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam system bisnis. Simbol-simbol yang digunakan pada *Entity Relationship Diagram* (ERD) dapat dilihat pada table 2.2 dibawah ini :

Tabel 2.2 Simbol-Simbol *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Simbol	Keterangan
	<i>Entity</i> : menyatakan himpunan entitas adalah orang, kejadian, atau berada dimana data akan dikumpulkan
	<i>Atribut</i> : merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entita
	<i>Relationship</i> : menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
	<i>Link</i> : Penghubung antara himpunan relasi dengan himpunan entitas dan himpunan entitas dengan atributnya

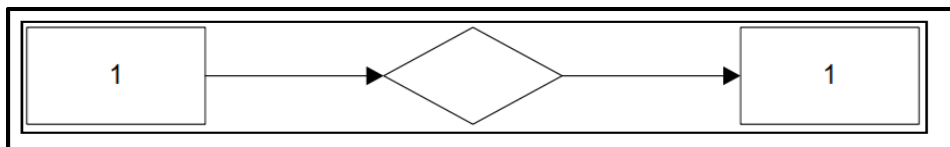
Sumber : (Santoso & Nurmalina, 2017)

Relationship mempunyai tiga tipe. Tiap tipe menunjukkan jumlah *record* dari setiap tabel yang direlasikan ke *record* pada tabel lain (Santoso & Nurmalina, 2017). Ketiga tipe tersebut adalah sebagai berikut:

1. Hubungan Satu ke Satu (*One-to-One Relationship*)

Hubungan antara *file* pertama dan *file* kedua satu berbanding satu. Dalam hubungan ini, tiap *record* dalam tabel A hanya memiliki satu *record* yang cocok dalam tabel B dan tiap *record* dalam tabel B hanya memiliki satu *record* yang cocok dalam tabel A.

Logika penalaran matematik dari *one to one relationship* adalah pemetaan dengan “perkawanan satu-satu”. Di ilmu matematika aljabar hal ini lazim disebut sebagai korespondensi satu-satu. Berikut dibawah ini merupakan contoh dari *one to one relationship* yang dapat dilihat pada gambar 2.3 :

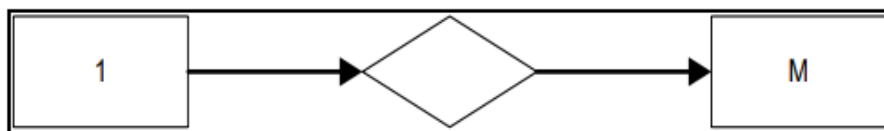


Sumber : (Santoso & Nurmalina, 2017)

Gambar 2.3 *One-to-One Relationship*

2. Hubungan Satu ke Banyak (*One-to-Many Relationship*)

Hubungan antar *file* pertama dengan *file* ke dua adalah satu berbanding banyak. Dalam hubungan ini tiap *record* dalam tabel A memiliki beberapa *record* yang cocok dalam tabel A. Logika penalaran matematik dari *one to many relationship* adalah pemetaan dengan “Perkawanan satu banyak”. Berikut ini adalah contoh dari hubungan satu ke banyak yang dapat dilihat pada gambar 2.4:



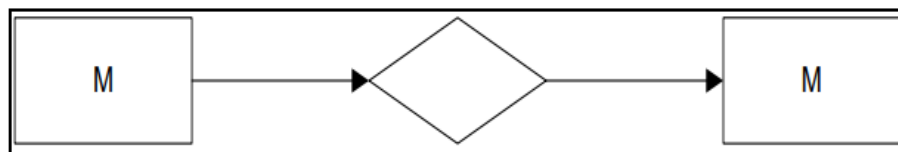
Sumber : (Santoso & Nurmalina, 2017)

Gambar 2.4 *One-to-Many Relationship*

3. Hubungan Banyak ke Banyak (*Many-to-Many Relationship*).

Hubungan antara *file* pertama dengan *file* kedua adalah banyak berbanding banyak. Dalam hubungan ini tiap *record* dalam tabel A memiliki beberapa *record* yang cocok dalam tabel B dan tiap *record* dalam tabel B hanya memiliki satu *record* yang cocok dalam tabel A.

Logika penalaran matematik dari *many to many relationship* adalah pemetaan “Perkawanan banyak ke banyak”. Contoh hubungan *many to many* adalah banyak produk mempunyai banyak *order* dan banyak *order* mempunyai banyak produk, untuk hal tersebut hubungan ini harus dipecah menjadi hubungan *One to many*. Berikut ini adalah contoh dari hubungan banyak ke banyak yang dapat dilihat pada gambar 2.5:



Sumber : (Santoso & Nurmalina, 2017)

Gambar 2.5 *Many-to-Many Relationship*

2.6. Gambaran Umum SMA Bakti Ibu 8 Palembang

2.6.1. Profil SMA Bakti Ibu 8 Palembang

Sekolah SMA Bakti Ibu 8 berdiri pada tahun 1979 yang beralamat di jalan Serasi 1-2/Gotong Royong, Kelurahan Sukodadi, Kecamatan Sukarami, Palembang. Organisasi Penyelenggara SMA Bakti Ibu 8 yaitu Lembaga Swasta dan memiliki akreditasi B. Lokasi sekolah terletak diperbatasan antara kabupaten dan kota pada jalan lintas Sumatera-Jambi.

2.6.2. Visi dan Misi Sekolah

1. Visi

Mewujudkan generasi yang memiliki karakter yang Berakhlak mulia, berprestasi, menguasai iptek dan berwawasan Global yang dilandasi iman dan takwa.

2. Misi

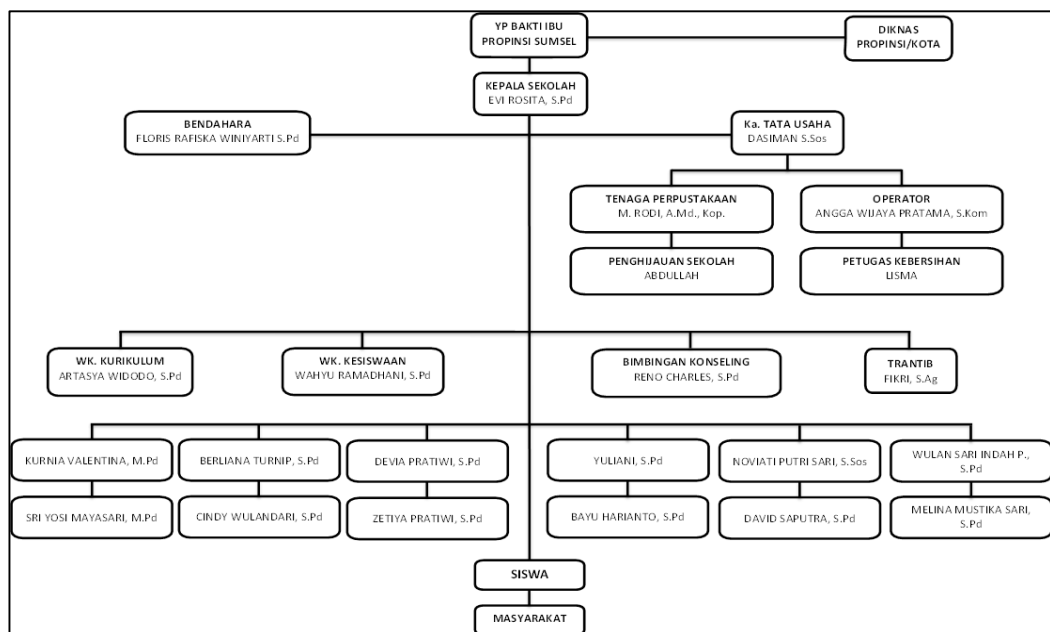
1. Melaksanakan kegiatan – kegiatan intra dan ekstrakurikuler untuk meningkatkan akhlak mulia yang berlandaskan keimanan dan ketakwaan.
2. Melaksanakan pembelajaran, pelatihan dan bimbingan secara efektif untuk menguasai iptek yang berwawasan lingkungan sehingga mampu bersaing di era global.
3. Melaksanakan program peningkatan prestasi dalam bidang akademik dan akademik.
4. Meningkatkan kedisiplinan warga sekolah.
5. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler dalam bidang seni, budaya, olah raga dan ilmiah.
6. Memberikan layanan prima kepada warga sekolah khususnya dan masyarakat pada umumnya.
7. Melaksanakan program kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat pada umumnya.

2.6.3. Struktur Organisasi SMA Bakti Ibu 8 Palembang

Struktur Organisasi merupakan susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau instansi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dengan adanya pembagian tugas dan tanggung jawab.

SMA Bakti Ibu 8 Palembang memiliki struktur organisasi yang biasa pada umumnya dimana akan ada pembagian tugas dan tanggung jawab serta koordinasi oleh kepala sekolah untuk para pegawai agar dapat dilaksanakan sehingga lebih memungkinkan tercapainya tujuan yang diharapkan.

Berikut dibawah ini adalah gambaran dari struktur organisasi yang ada di sekolah SMA Bakti Ibu 8 Palembang yang dapat dilihat pada gambar 2.6:



Sumber : SMA Bakti Ibu 8 Palembang

Gambar 2.6. Struktur Organisasi SMA Bakti Ibu 8 Palembang

2.6.4. Uraian Tugas dan Wewenang

Berikut uraian mengenai tugas dan wewenang dari struktur organisasi SMA Bakti Ibu 8 Palembang :

1. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah Melaksanakan, merencanakan, mengarahkan, mengawasi, mengendalikan, dan menyelenggarakan pemerintahan pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang sesuai dengan Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kepala Sekolah.

2. Bendahara

Bendahara bertanggung jawab dalam mengelola keuangan sekolah dan penyusunan administrasi sekolah.

3. Kepala Tata Usaha

Kepala tata usaha mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan sekolah dan bertanggung jawab pada susunan program tata usaha sekolah, pengurusan administrasi pegawai, guru dan siswa serta penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala dan penyajian data/statistik sekolah.

4. Wakil Kepala Sekolah Kurikulum

Wakil kepala sekolah kurikulum mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun program pengajaran
2. Menyusun pembagian tugas guru
3. Menyusun jadwal pelajaran

4. Menyusun jadwal evaluasi belajar
 5. Menyusun pelaksanaan Ujian Sekolah/Ujian Nasional
 6. Menerapkan kriteria persyaratan naik kelas/tidak naik kelas
 7. Menerapkan jadwal penerimaan buku laporan pendidikan (raport) dan penerimaan STTB
 8. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran
 9. Menyediakan buku kemajuan kelas
 10. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran
 11. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
 12. Mengadministrasikan pendayagunaan sarana dan prasarana
 13. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran
 14. Menyusun laporan pelaksanaan urusan sarana dan prasarana secara berkala.
5. Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan

Wakil kepala sekolah kesiswaan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun program pembinaan kesiswaan/OSIS.
2. Melaksanakan bimbingan, pengarahan peendalian kegiatan siswa/OSIS dalam menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah
3. Membina dan melaksanakan koordinasi 6K
4. Memberikan pengarahan dalam pemilihan pengurus OSIS
5. Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi
6. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala

7. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerima beasiswa
 8. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah
 9. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala
 10. Mengatur mutasi siswa
 11. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orangtua/wali siswa
 12. Membina hubungan sekolah dengan POMG/BP3
 13. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan siswa.
6. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling mempunyai tanggung jawab sebagai berikut:

1. Penyuluhan program dan pelaksanaan bimbingan konseling
2. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar
3. Memberikan layanan bimbingan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar
4. Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai
5. Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan karir
6. Menyusun statistik hasil penilaian bimbingan konseling

7. Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar praktek atau pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan
8. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan penyuluhan/karir

7. Guru

Guru bertanggung jawab melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Tugas dan tanggung jawab guru meliputi:

1. Membuat program pengajaran kegiatan belajar cawu/tahun
2. Membuaat satuan pelajaran (persiapan mengajar)
3. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar
4. Melaksanakan kegiatan penilaian belajar catur wulan/tahun
5. Mengisi daftar nilai siswa
6. Melaksanakan analisis hasil evaluasi belajar
7. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
8. Melaksanakan kegiatan bimbingan dalam kegiatan proses pembelajaran
9. Membuat alat pembelajaran
10. Membuat media pembelajaran
11. Menciptakan alat seni (bagi guru kesenian)
12. Mengikuti kegiatan pengembangan kurikulum
13. Melaksanakan tugas tertentu sekolah
14. Mengadakan pengembangan setiap bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawab guru

15. Membuat lembaran kerja siswa (LKS)
16. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar masing-masing siswa
17. Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran
18. Mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum
19. Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan pangkatnya.

2.6.5. Uraian Kegiatan

Selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang penulis di tempatkan di ruangan Tata Usaha. Penulis melakukan kegiatan observasi di lingkungan sekolah dan melakukan wawancara kepada guru yang berada pada ruang tata usaha. Pada ruangan tata usaha tersebut, penulis melaksanakan kegiatan yaitu membantu mencetak dokumen, membantu membuat soal, membantu mengawasi siswa siswi saat ujian sekolah dan membantu petugas sarana prasarana mencatat barang inventaris sekolah.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan penulis selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Bakti Ibu 8 Palembang, saat ini masih dilakukan dengan cara mencatat pada buku inventaris kemudian direkap dalam buku inventaris khusus lalu data inventaris tersebut dimasukkan kedalam komputer milik sekolah yang berada disekolah sehingga rawan kehilangan data inventaris apa bila Komputer sekolah rusak sehingga mempersulit pihak sekolah untuk mendata kembali akibat proses inventarisasi alat dan barang memakan waktu yang lama dan tidak tersusun dengan baik, selain itu juga tingkat kecepatan akses data (laporannya) jika dibutuhkan sewaktu-waktu menjadi terlambat.

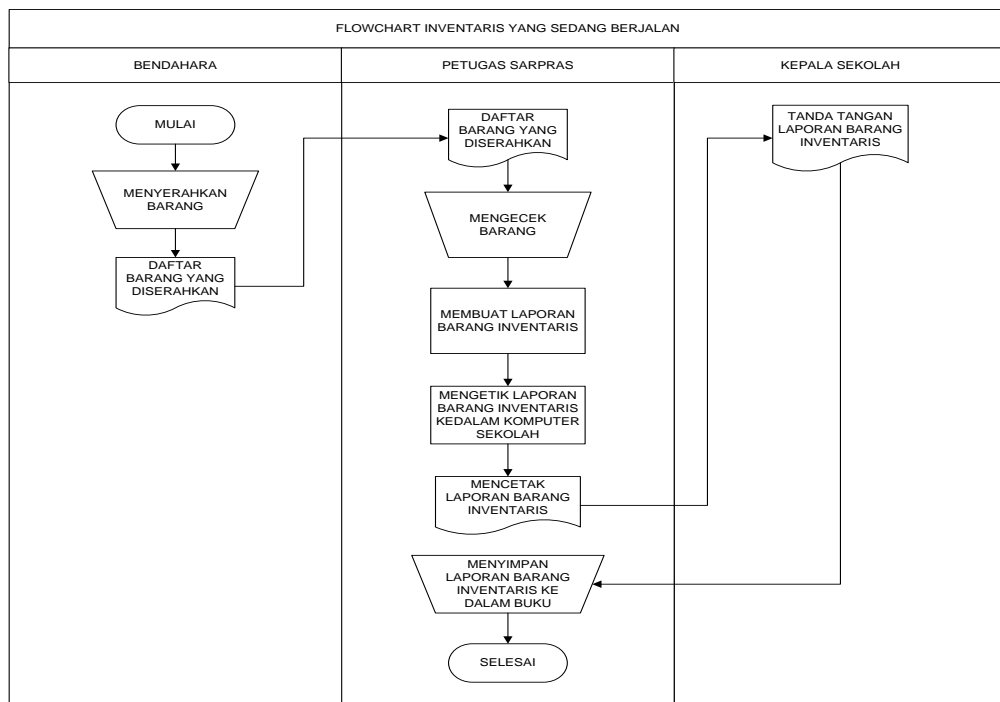
3.1.1. Prosedur yang Berjalan

Adapun prosedur pencatatan inventaris yang saat ini sedang berjalan pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang adalah sebagai berikut :

1. Sistem pencatatan barang inventaris dimulai dari bendahara menyerahkan barang dan daftar barang ke petugas sarana prasarana.
2. Kemudian petugas sarana prasarana mencatat dan mengecek barang inventaris tersebut.
3. Dilanjutkan dengan mengetik daftar barang inventaris yang sudah dicek dan dicatat kedalam komputer.

4. Kemudian petugas sarana prasarana mencetak daftar barang inventaris yang sudah diketik didalam komputer untuk membuat laporan bulanan dan diserahkan ke kepala sekolah lalu kepala sekolah menerima laporan bulanan inventaris dan menanda tangani laporan bulanan inventaris.
5. Setelah itu petugas sarana prasarana menyimpan laporan barang inventaris yang sudah ditanda tangani kepala sekolah ke dalam buku inventaris.

Berikut dibawah ini merupakan gambaran dari *flowchart* yang sedang berjalan pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang yang dapat dilihat pada gambar 3.1:



Gambar 3.1 *Flowchart* Prosedur Inventaris Yang Sedang Berjalan

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan dan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di SMA Bakti Ibu 8 Palembang penulis menemukan

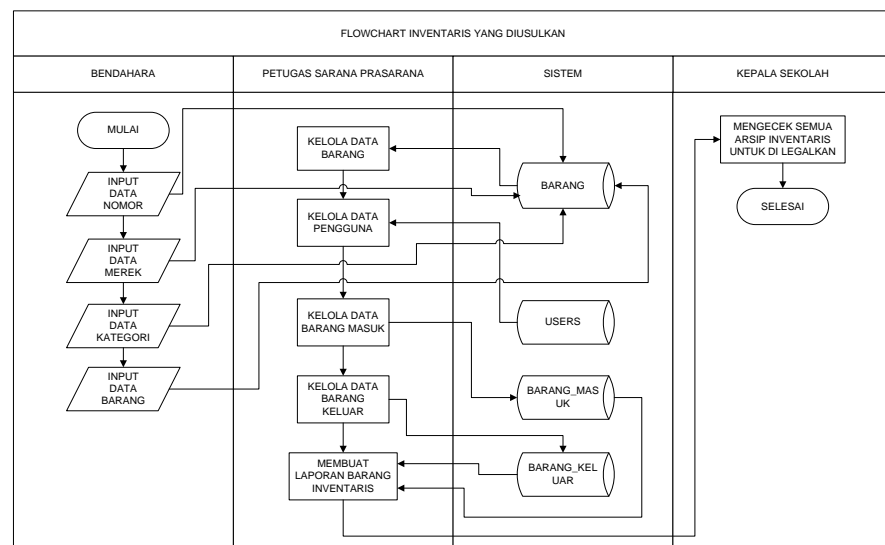
beberapa kendala yang terjadi pada pencatatan barang inventaris tersebut karena pencatatan data inventaris tersebut masih manual yaitu di rekap ke dalam buku inventaris. Data yang dicatat secara manual rawan rusak sehingga ketidakamanan data bisa terjadi serta sulitnya pencarian daftar data barang inventaris yang sudah disimpan maupun belum disimpan pada periode bulan tertentu. Maka dari itu penulis memberikan solusi dengan membuat Perancangan Aplikasi Inventaris Barang pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang Berbasis Web agar dapat membantu meningkatkan kinerja khususnya dalam pengolahan data inventaris dan mempermudah bagian sarana prasarana dalam proses penyajian laporan yang dibutuhkan.

3.2.2. Pembahasan

3.2.2.1 Diagram Aliran Data

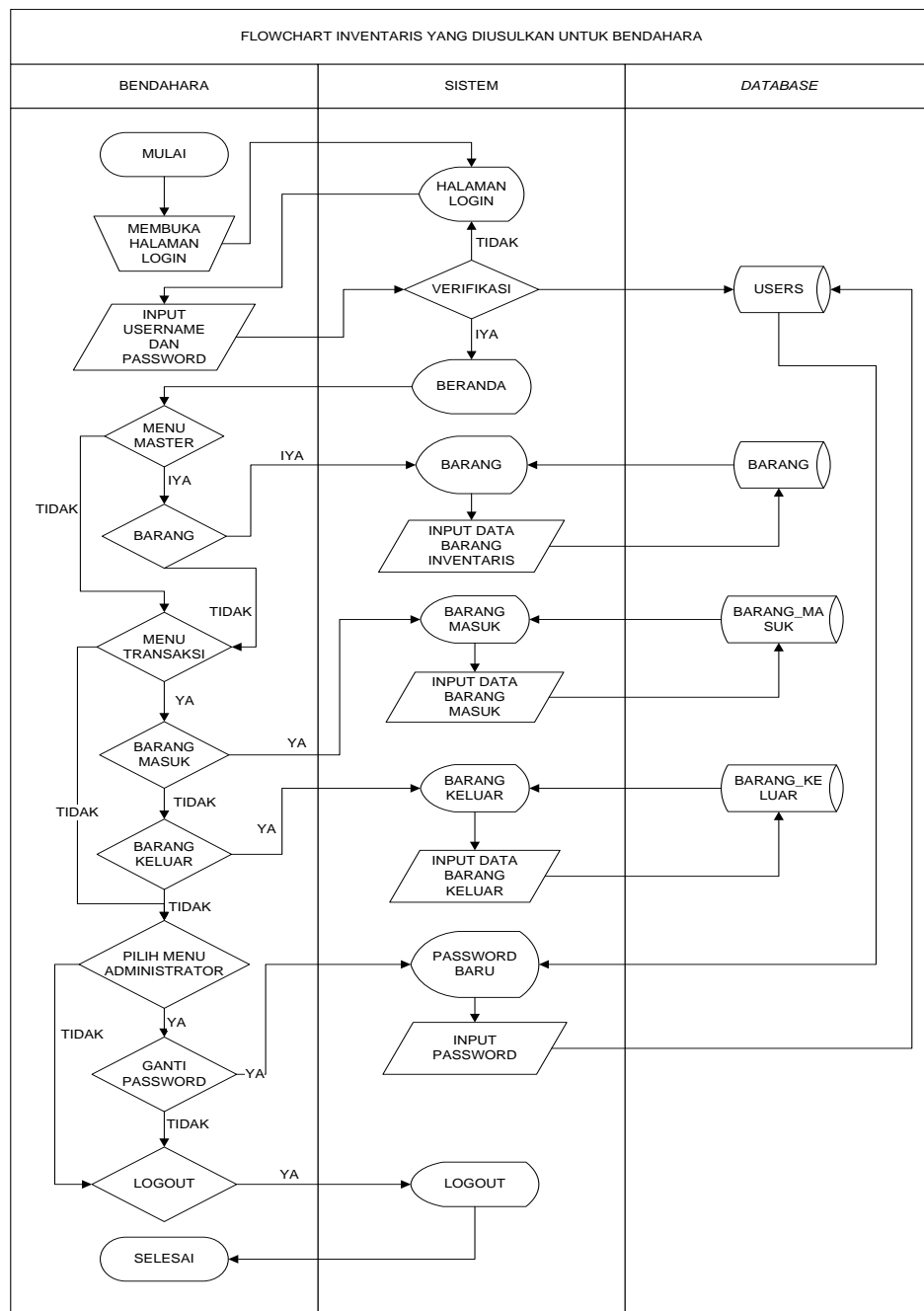
3.2.2.1.1 Program Yang Diusulkan Untuk Inventaris

Adapun prosedur yang diusulkan pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang bagian inventaris dapat dilihat pada gambar 3.2 :

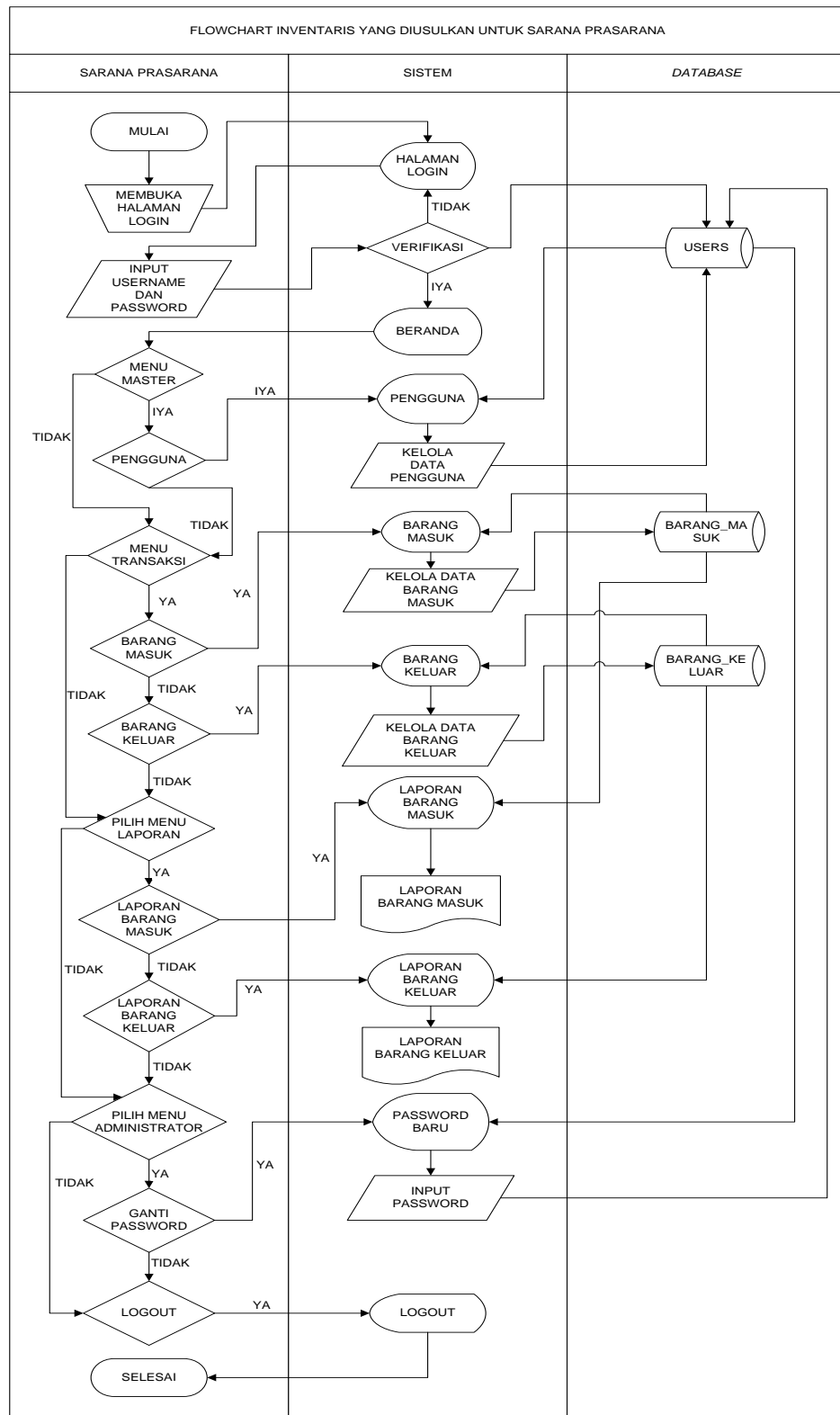


Gambar 3.2 Flowchart Prosedur Inventaris Yang Diusulkan

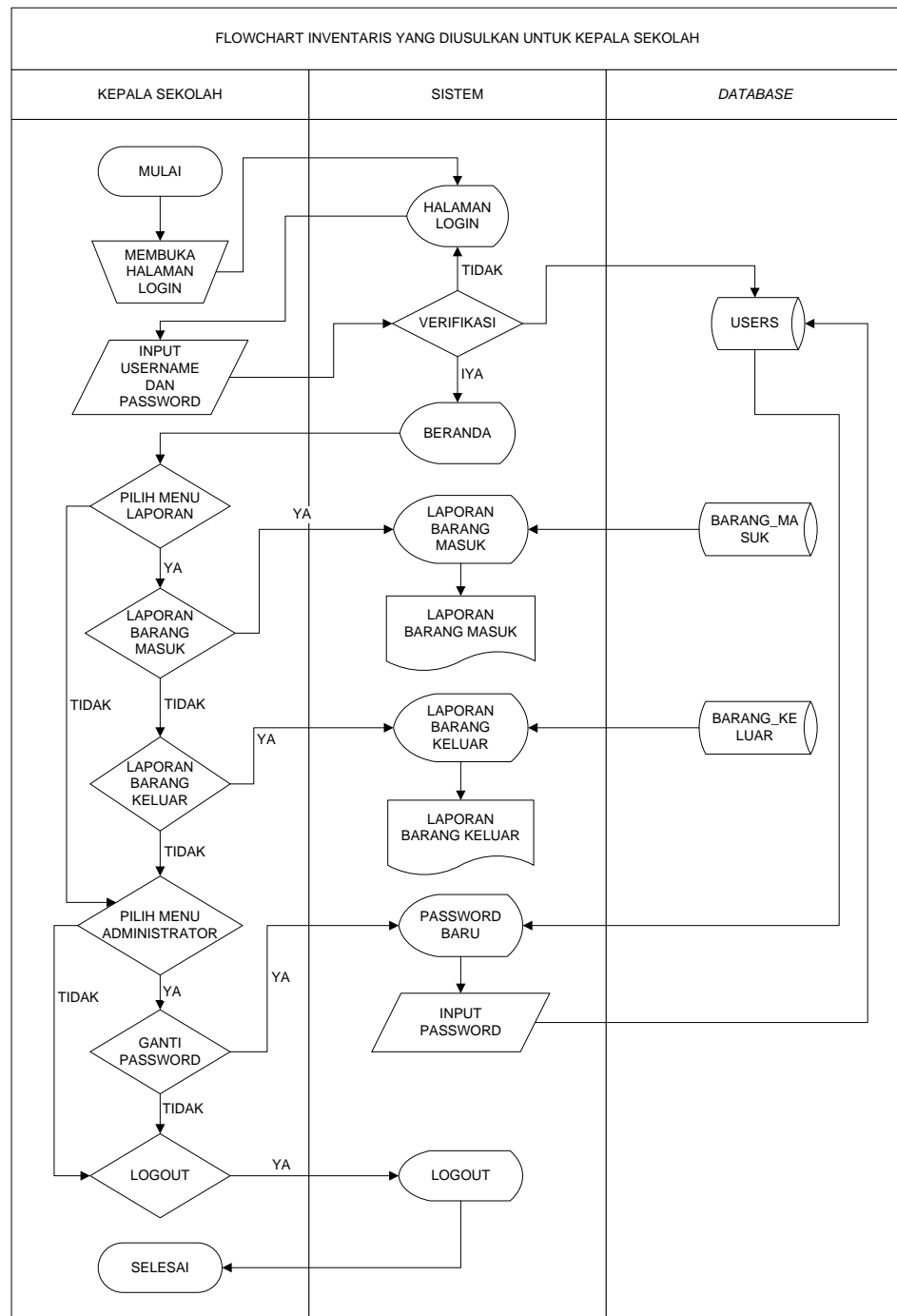
Dibawah ini adalah *flowchart* dari prosedur untuk setiap user dalam perancangan aplikasi inventaris barang yang dapat dilihat pada gambar 3.3, gambar 3.4 dan gambar 3.5 :



Gambar 3.3 *Flowchart* Prosedur Inventaris Untuk Bendahara



Gambar 3.4 Flowchart Prosedur Inventaris Untuk Sarana Prasarana



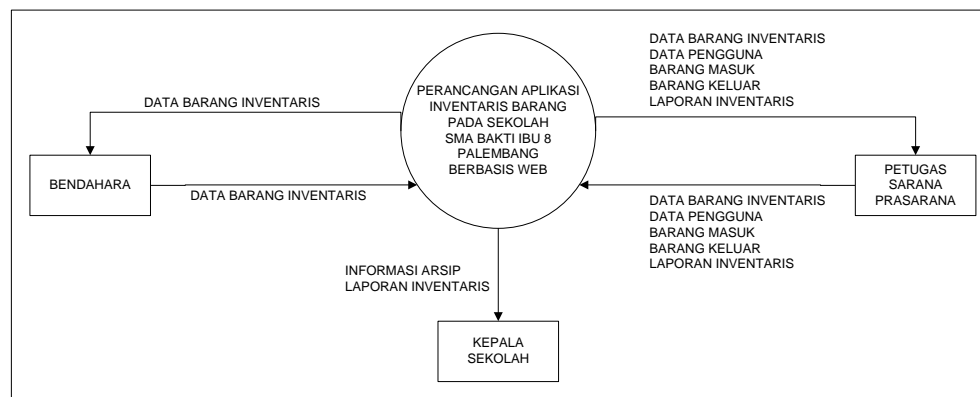
Gambar 3.5 Flowchart Prosedur Inventaris Untuk Kepala Sekolah

Adapun penjelasan dari *Flowchart* yang sedang berjalan pada gambar diatas yaitu :

1. Dimulai dari bendahara melakukan input data barang inventaris yang disimpan kedalam sistem.
2. Petugas sarana prasarana mengelola data barang inventaris baru yang telah di input oleh bendahara dan mengelola data pengguna, barang inventaris serta membuat laporan barang masuk dan barang keluar yang di simpan ke dalam sistem.
3. Kepala sekolah mengecek semua arsip laporan barang inventaris untuk dilegalkan.

3.2.2.2 Diagram Konteks

Berikut ini adalah tampilan dari Diagram Konteks yang menggambarkan aliran arus data dari Perancangan Aplikasi Inventaris Pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang Berbasis Web yang dapat dilihat dalam gambar 3.6 :



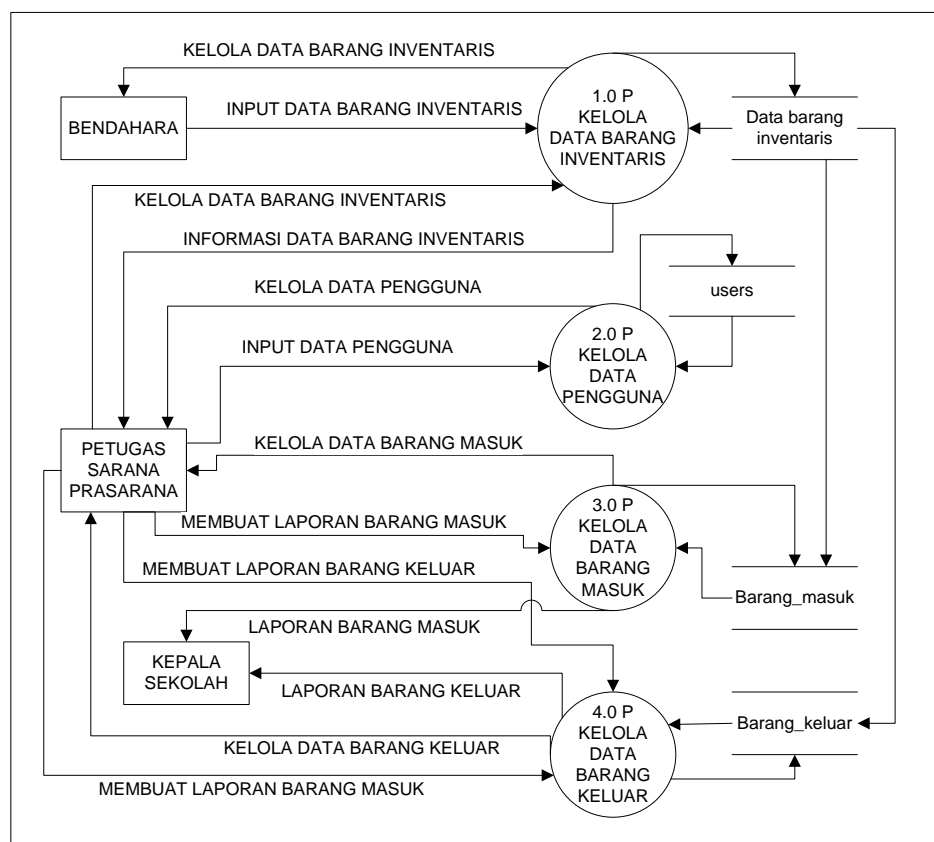
Gambar 3.6 Diagram Konteks Perancangan Aplikasi Inventaris Barang.

Berdasarkan gambar Diagram konteks diatas dapat di jelaskan yaitu didalam sistem perancangan aplikasi inventaris barang pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang, petugas sarana prasarana memiliki hak akses yang luas dan dapat mengelola seluruh data.

3.2.2.3 Data Flow Diagram (DFD)

3.2.2.3.1 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

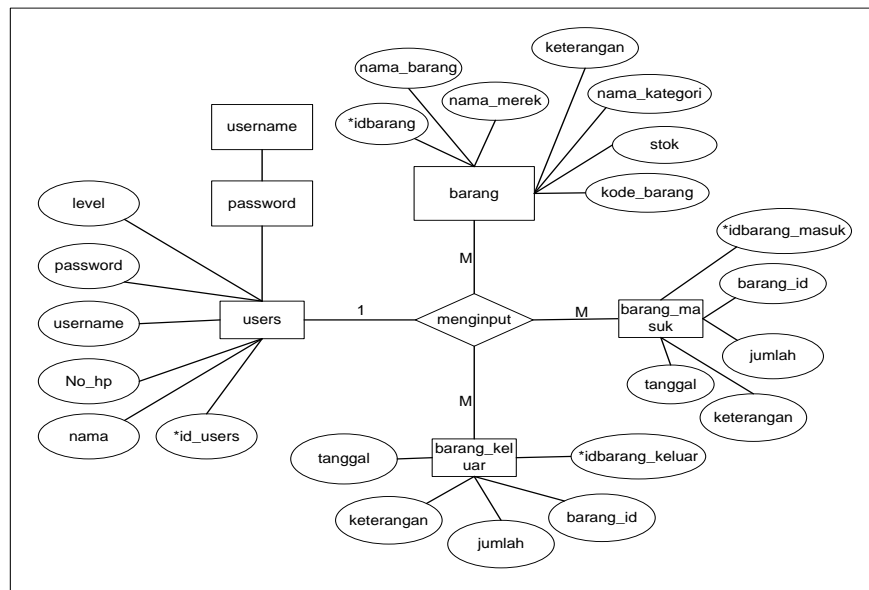
Data Flow Diagram Level 0 dibawah ini menjelaskan semua proses yang menyusun keseluruhan aliran data dari perancangan aplikasi inventaris barang pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang yang dapat dilihat pada gambar 3.7 dibawah ini :



Gambar 3.7 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

3.2.2.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen entitas dari relasi serta dilengkapi dengan atribut yang dapat dilihat pada gambar 3.8 :



Gambar 3.8 Entity Relationship Diagram (ERD) Perancangan Aplikasi

3.2.2.5 Perancangan Basis Data

Perancangan basis data digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama *field*, *type field* dan ukurannya, dimana tabel-tabel digunakan untuk menampung data. Di bawah ini merupakan penjabaran dari table-tabel tersebut

3.2.2.5.1 Tabel Pengguna

Tabel pengguna dengan nama *users* digunakan untuk menampung data user admin pada perancangan aplikasi inventaris barang yang dapat dilihat pada tabel 3.1 :

Tabel 3.1 Tabel Pengguna

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Keterangan</i>
id_users*	<i>int</i>	5	<i>Primary Key (Auto Increment)</i>
nama	<i>varchar</i>	50	Nama Lengkap

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Keterangan</i>
no_hp	<i>varchar</i>	15	Nomor Telepon
username	<i>varchar</i>	20	Nama Pengguna
password	<i>varchar</i>	255	Kata Sandi
level	enum('admin', 'bendahara', 'kepalasekolah')	-	Hak Akses

3.2.2.5.2 Tabel Barang

Tabel barang inventaris dengan nama barang digunakan untuk menampung data barang inventaris dan dapat dilihat pada tabel 3.2 :

Tabel 3.2 Tabel Barang

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Keterangan</i>
idbarang*	<i>int</i>	11	<i>Primary Key (Auto Increment)</i>
kode_barang	<i>varchar</i>	100	Kode / Nomor Barang Inventaris
nama_merek	<i>varchar</i>	100	Nama Merek/ <i>Brand</i>
nama_kategori	<i>varchar</i>	100	Nama Kategori
nama_barang	<i>varchar</i>	100	Nama Barang
keterangan	<i>varchar</i>	256	Keterangan Barang

3.2.2.5.3 Tabel Barang Masuk

Tabel barang masuk dengan nama `barang_masuk` digunakan untuk menampung data barang inventaris yang masuk, dapat dilihat pada tabel 3.3 :

Tabel 3.3 Tabel Barang Masuk

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Keterangan</i>
<code>idbarang_masuk*</code>	<i>int</i>	11	<i>Primary Key (Auto Increment)</i>
<code>barang_id</code>	<i>int</i>	11	Barang Inventaris
<code>jumlah</code>	<i>int</i>	11	Jumlah Barang Inventaris Yang Masuk
<code>keterangan</code>	<i>varchar</i>	256	Keterangan Barang Inventaris Yang Masuk
<code>tanggal</code>	<i>date</i>	-	Tanggal Barang Inventaris Yang Masuk

3.2.2.5.4 Tabel Barang Keluar

Tabel barang keluar dengan nama `barang_keluar` digunakan untuk menampung data barang inventaris yang keluar dan dapat dilihat pada tabel 3.4 :

Tabel 3.4 Tabel Barang Keluar

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Keterangan</i>
<code>idbarang_keluar*</code>	<i>int</i>	11	<i>Primary Key (Auto Increment)</i>
<code>barang_id</code>	<i>int</i>	11	Barang Inventaris

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Keterangan</i>
jumlah	<i>int</i>	11	Jumlah Barang Inventaris Yang Keluar
keterangan	<i>varchar</i>	256	Keterangan Barang Inventaris Yang Keluar
tanggal	<i>date</i>	-	Tanggal Barang Inventaris Yang Keluar

3.2.2.6 Design Tampilan

3.2.2.6.1 Halaman Login

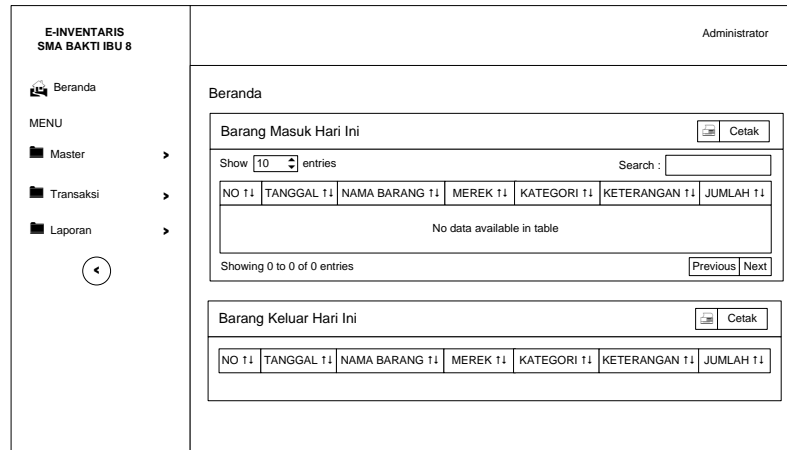
Desain halaman login digunakan untuk masuk kedalam halaman beranda agar dapat melakukan pengolahan data inventaris. Adapun desain dari halaman login tersebut dapat dilihat pada gambar 3.9 :

Gambar 3.9 Halaman Login

3.2.2.6.2 Halaman Dashboard Beranda

Halaman *Dashboard* beranda merupakan halaman yang pertama kali muncul setelah melakukan proses *login*. Disini petugas sarana prasarana dapat melihat informasi total barang inventaris yang masuk

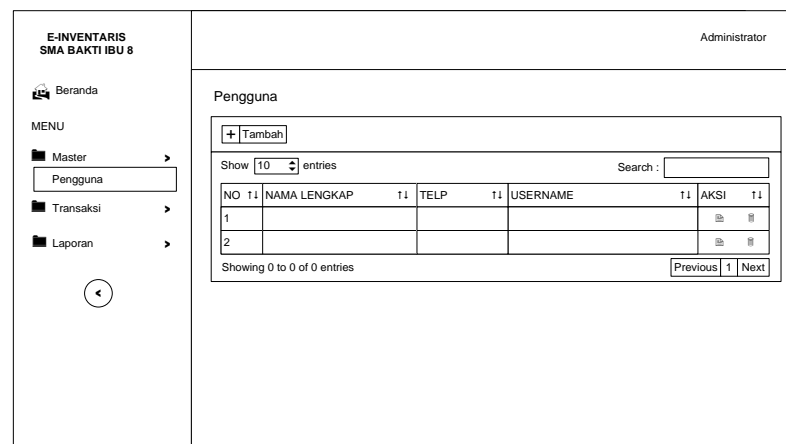
hari ini dan total barang inventaris yang keluar hari ini. Adapun desain dari halaman *dashboard* tersebut dapat dilihat pada gambar 3.10 :



Gambar 3.10 Halaman *Dashboard* Beranda Petugas Sarana Prasarana

3.2.2.6.3 Menu Master Halaman Pengguna Pada Sarana Prasarana

Menu master pada halaman pengguna merupakan halaman input data dan kelola data pengguna. Disini hanya petugas sarana prasarana yang dapat mengelola data pengguna dari perancangan aplikasi barang inventari. Adapun desain dari menu master pada halaman pengguna untuk petugas sarana prasarana tersebut dapat dilihat pada gambar 3.11 :



Gambar 3.11 Menu Master pada Halaman Pengguna

3.2.2.6.4 Menu Transaksi Halaman Barang Masuk Sarana Prasarana

Menu transaksi pada halaman barang masuk merupakan halaman kelola data barang masuk untuk petugas sarana prasarana. Adapun desain dari menu transaksi pada halaman barang masuk untuk petugas sarana prasarana tersebut dapat dilihat pada gambar 3.12 :

The screenshot shows the 'E-INVENTARIS SMA BAKTI IBU 8' interface. The user is logged in as 'Administrator'. The main menu on the left includes 'Beranda', 'MENU', 'Master', 'Transaksi', and 'Laporan'. Under 'Transaksi', there are sub-menus for 'Barang Masuk' and 'Barang Keluar'. The main content area is titled 'Barang Masuk' and contains a table with the following structure:

NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MEREK	KATEGORI	KETERANGAN	AKSI
1							
2							

Below the table, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. There are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. At the top of the main content area, there are buttons for '+ Tambah' and 'Cetak', and a search bar.

Gambar 3.12 Menu Transaksi pada Halaman Barang Masuk

3.2.2.6.5 Menu Transaksi Halaman Barang Keluar Sarana Prasarana

Menu transaksi pada halaman barang keluar merupakan halaman kelola data barang keluar untuk petugas sarana prasarana. Adapun desain dari menu transaksi pada halaman barang keluar untuk petugas sarana prasarana tersebut dapat dilihat pada gambar 3.13 :

Gambar 3.13 Menu Transaksi pada Halaman Barang Keluar

3.2.2.6.6 Menu Laporan Barang Masuk Pada Sarana Prasarana

Menu laporan pada laporan barang masuk merupakan halaman kelola data laporan barang masuk untuk petugas sarana prasarana. Adapun desain dari menu laporan pada halaman laporan barang masuk untuk petugas sarana prasarana tersebut dapat dilihat pada gambar 3.14 :

Gambar 3.14 Menu Laporan pada Halaman Laporan Barang Masuk

3.2.2.6.7 Menu Laporan Barang Keluar Pada Sarana Prasarana

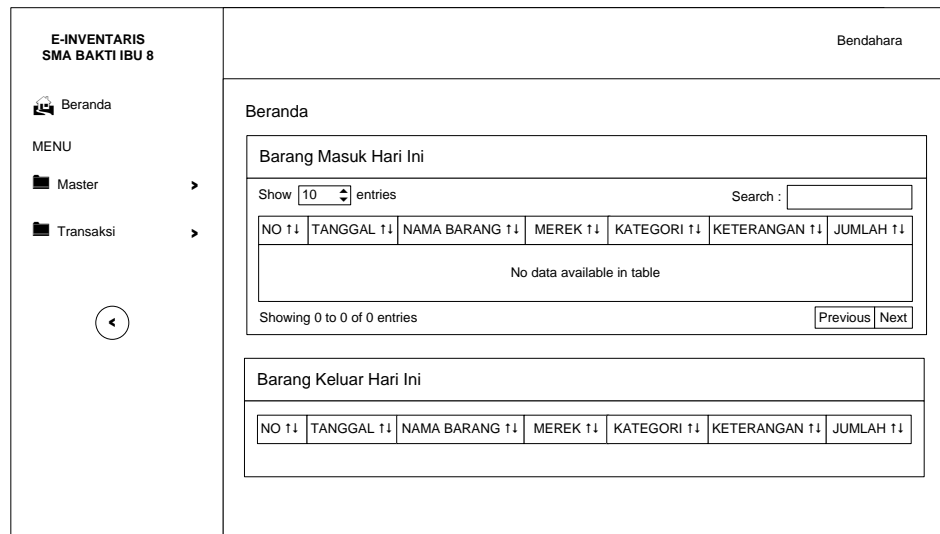
Menu laporan pada laporan barang keluar merupakan halaman kelola data laporan barang keluar untuk petugas sarana prasarana. Adapun desain dari menu laporan pada halaman laporan barang keluar untuk petugas sarana prasarana tersebut dapat dilihat pada gambar 3.15 :

E-INVENTARIS SMA BAKTI IBU 8		Sarana Prasarana
<p>Beranda</p> <p>MENU</p> <ul style="list-style-type: none"> Master > Transaksi > Laporan > <ul style="list-style-type: none"> Laporan Barang Masuk Laporan Barang Keluar 		
<p>Laporan Barang Keluar</p>		
<p>Tanggal Awal</p> <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>		<p>Tanggal Akhir</p> <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
		<p>Cetak Laporan</p>

Gambar 3.15 Menu Laporan pada Halaman Laporan Barang Keluar

3.2.2.6.8 Halaman *Dashboard* Beranda Pada Bendahara

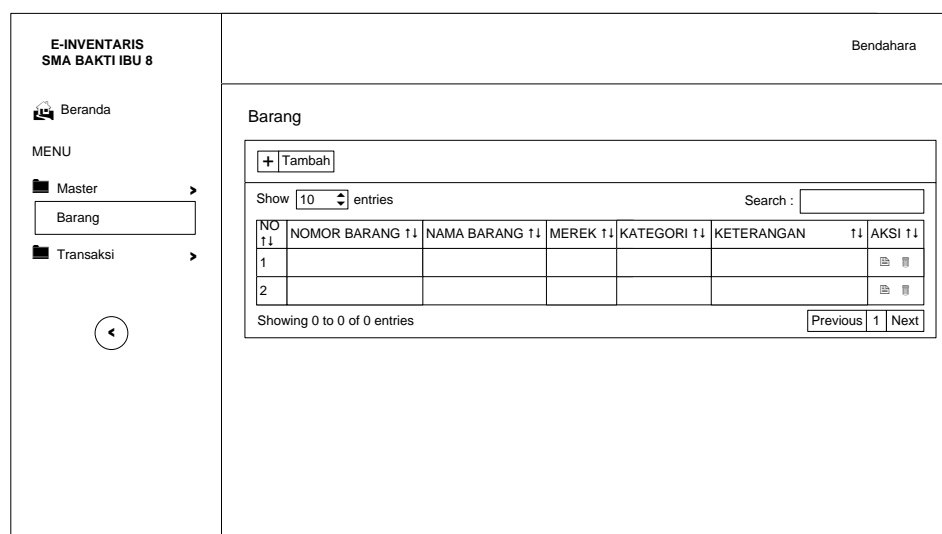
Halaman *Dashboard* beranda pada bendahara merupakan halaman yang pertama kali muncul setelah melakukan proses *login*. Disini bendahara dapat melihat informasi barang inventaris yang masuk hari ini dan barang inventaris yang keluar hari ini. Adapun desain dari halaman *dashboard* tersebut dapat dilihat pada gambar 3.16 :



Gambar 3.16 Halaman *Dashboard* Beranda Pada Bendahara

3.2.2.6.9 Menu Master Halaman Barang Pada Bendahara

Menu master halaman input barang inventaris pada bendahara merupakan halaman untuk menginput semua barang inventaris yang telah dibeli oleh bendahara. Disini bendahara dapat melihat informasi dan mengelola barang inventaris yang akan di. Adapun desain dari halaman *dashboard* tersebut dapat dilihat pada gambar 3.17 :



Gambar 3.17 Menu Master Halaman Input Barang Inventaris

3.2.2.6.10 Menu Transaksi Halaman Barang Masuk Bendahara

Menu transaksi pada halaman barang masuk merupakan halaman input data barang masuk dan kelola data barang masuk pada bagian bendahara. Adapun desain dari menu transaksi pada halaman barang masuk untuk bendahara tersebut dapat dilihat pada gambar 3.18 :

The screenshot displays the 'E-INVENTARIS SMA BAKTI IBU 8' interface for a 'Bendahara' user. The main content area is titled 'Barang Masuk' and features a '+ Tambah' button and a 'Cetak' button. Below these is a search bar and a table with the following structure:

NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MEREK	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH	AKSI
1								
2								

At the bottom of the table, it indicates 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

Gambar 3.18 Menu Transaksi Halaman Barang Masuk

3.2.2.6.11 Menu Transaksi Halaman Barang Keluar Bendahara

Menu transaksi pada halaman barang keluar merupakan halaman input data barang keluar dan kelola data barang keluar pada bagian bendahara. Adapun desain dari menu transaksi pada halaman barang keluar untuk bendahara tersebut dapat dilihat pada gambar 3.19 :

Gambar 3.19 Menu Transaksi Halaman Barang Keluar

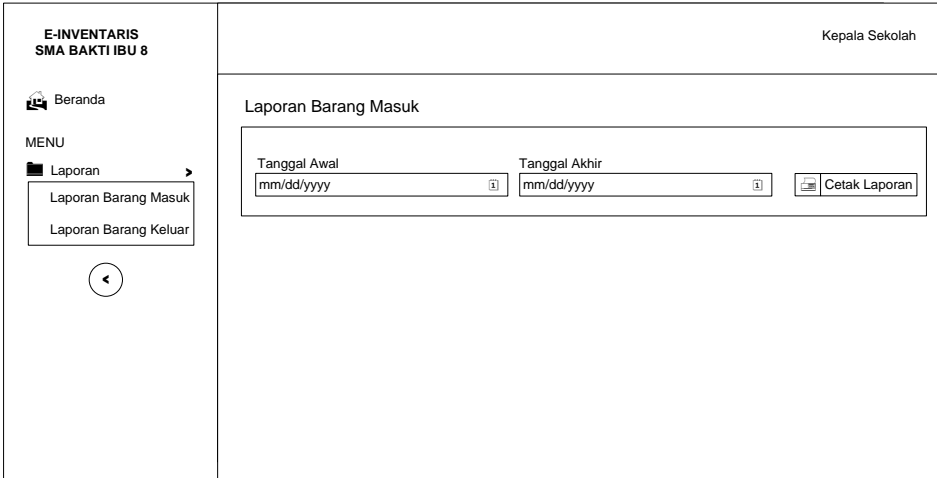
3.2.2.6.12 Halaman *Dashboard* Beranda Pada Kepala Sekolah

Halaman *Dashboard* beranda kepala sekolah merupakan halaman yang pertama kali muncul setelah melakukan proses *login*. Disini kepala sekolah dapat melihat informasi barang inventaris yang masuk hari ini dan barang inventaris yang keluar hari ini. Adapun desain dari halaman *dashboard* beranda kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3.20 :

Gambar 3.20 Halaman *Dashboard* Beranda Kepala Sekolah

3.2.2.6.13 Menu Laporan Barang Masuk Pada Kepala Sekolah

Menu laporan pada laporan barang masuk merupakan halaman kelola data laporan barang masuk untuk kepala sekolah. Adapun desain dari menu laporan pada halaman laporan barang masuk untuk kepala sekolah tersebut dapat dilihat pada gambar 3.21 :



The screenshot shows the user interface for the 'Laporan Barang Masuk' (Incoming Goods Report) menu. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains the system title 'E-INVENTARIS SMA BAKTI IBU 8', a home icon labeled 'Beranda', and a 'MENU' section with a sub-menu 'Laporan' containing 'Laporan Barang Masuk' and 'Laporan Barang Keluar'. The main content area is titled 'Kepala Sekolah' and 'Laporan Barang Masuk'. It features two date input fields: 'Tanggal Awal' (Start Date) and 'Tanggal Akhir' (End Date), both with a placeholder 'mm/dd/yyyy'. To the right of these fields is a 'Cetak Laporan' (Print Report) button.

Gambar 3.21 Menu Laporan Halaman Laporan Barang Masuk kepala sekolah

3.2.2.6.14 Menu Laporan Barang Keluar Pada Kepala Sekolah

Menu laporan pada laporan barang keluar merupakan halaman kelola data laporan barang keluar untuk kepala sekolah. Adapun desain dari menu laporan pada halaman laporan barang keluar untuk kepala sekolah tersebut dapat dilihat pada gambar 3.22 :

Gambar 3.22 Menu Laporan Halaman Laporan Barang Keluar Kepala Sekolah

3.2.2.7 Implementasi

Perancangan Aplikasi Inventaris Barang Pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP menggunakan *database* MySQL dan text editor menggunakan *Sublime Text*.

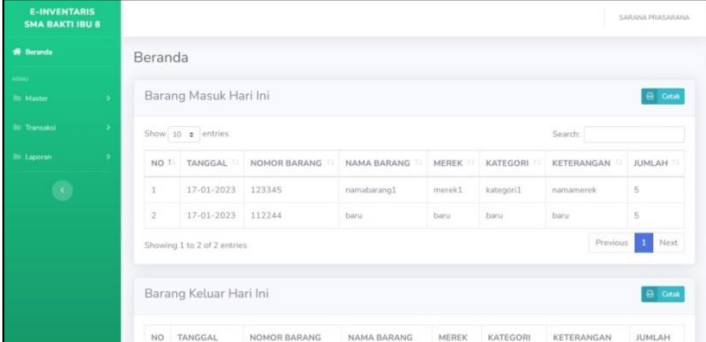
3.2.2.7.1 Tampilan Halaman *Form Login*

Tampilan Halaman *Form Login* dapat dilihat pada gambar 3.23 berikut.

Gambar 3.23 Tampilan Halaman *Form Login*

3.2.2.7.2 Tampilan Halaman *Dashboard* Sarana Prasarana

Tampilan Halaman *Dashboard* pada petugas sarana prasarana dapat dilihat pada gambar 3.24 berikut.

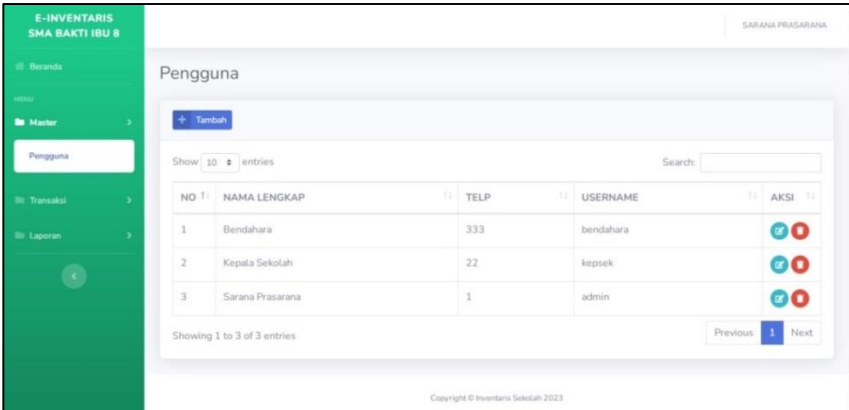








NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MEREK	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH
1	17-01-2023	123345	namabarang1	merk1	kategori1	namamerek	5
2	17-01-2023	112244	baru	baru	baru	baru	5

Gambar 3.24 Tampilan Halaman *Dashboard* Pada Petugas Sarana Prasarana

3.2.2.7.3 Tampilan Menu Master Halaman Pengguna Sarana Prasarana

Tampilan Halaman Pengguna pada menu Master untuk petugas sarana prasarana dapat dilihat pada gambar 3.25 berikut







NO	NAMA LENGKAP	TELP	USERNAME	AKSI
1	Bendahara	333	bendahara	 
2	Kepala Sekolah	22	kepsek	 
3	Sarana Prasarana	1	admin	 

Gambar 3.25 Tampilan Halaman Pengguna pada Menu Master

3.2.2.7.4 Tampilan Barang Masuk dan Keluar Sarana Prasarana

Tampilan Halaman Barang Masuk dan Barang Keluar pada menu transaksi untuk Petugas Sarana Prasarana dapat dilihat pada gambar 3.26 dan gambar 3.27 berikut

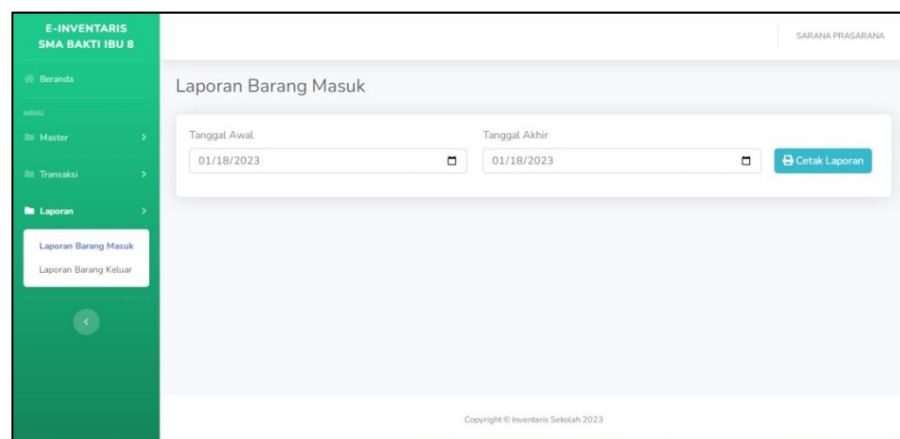
NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MEREK	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH	AKSI
1	17-01-2023	123345	namabarang1	merek1	kategori1	namamerek	5	 
2	17-01-2023	112244	baru	baru	baru	baru	5	 

Gambar 3.26 Tampilan Halaman Barang Masuk Pada Menu Transaksi

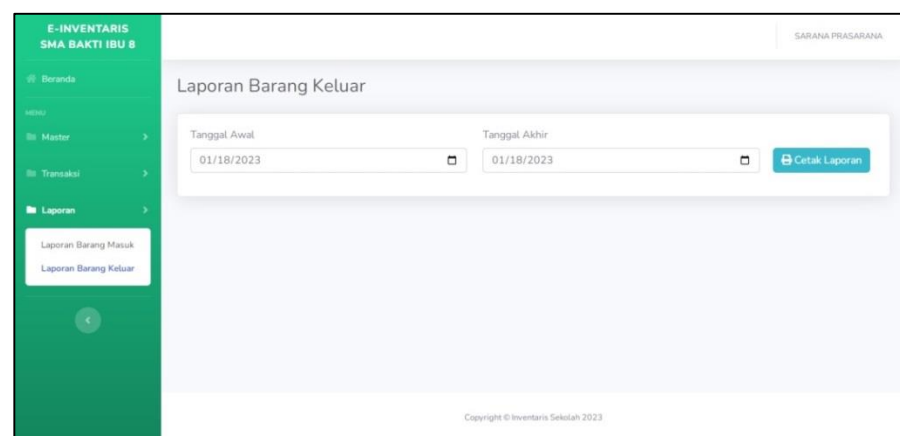
Gambar 3.27 Tampilan Halaman Barang Keluar Pada Menu Transaksi

3.2.2.7.5 Tampilan Laporan Barang Masuk dan Keluar Sarana Prasarana

Tampilan halaman laporan barang masuk dan halaman laporan barang keluar pada menu laporan untuk petugas sarana prasarana dapat dilihat pada gambar 3.28 dan gambar 3.29 berikut



Gambar 3.28 Tampilan Halaman Laporan Barang Masuk pada menu Laporan



Gambar 3.29 Tampilan Halaman Laporan Barang Keluar pada menu Laporan

3.2.2.7.6 Tampilan Halaman Cetak Laporan Sarana Prasarana

Tampilan halaman cetak laporan barang masuk atau laporan barang keluar pada menu laporan untuk petugas sarana prasarana dapat dilihat pada gambar 3.30 berikut

YAYASAN PENDIDIKAN BAKTI IBU PROVINSI SUMATERA SELATAN SEKOLAH MENENGAH ATAS SMA BAKTI IBU 8 PALEMBANG NPSN : 106097178 LAYAN TERAKREDITASI - BNSN : 304110007034 E-mail : ysbaktiibu@gmail.com Jln. Gatot Subroto Sarati 1 D. Kel. Sukohadi Kec. Sukaraja Palembang 30132							
LAPORAN BARANG MASUK TANGGAL "01-01-2023" SAMPAI "22-01-2023"							
NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MERKE	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH
1.	22-01-2023	II/LAB/SMABIB/1/2023	Daikin	Daikin	AC Daikin	Ac Lab Komputer	1
2.	14-01-2023	III/R.Guru/SMABIB/1/2023	Kipas Angin	Maspion	Elektronik	Kipas Angin Maspion Ruang Guru	1
3.	20-01-2023	III/R.Guru/SMABIB/1/2023	Audio System	Professional Audio	Speaker	Audio Speaker Ruang Guru	1
4.	13-01-2023	III/LAB/SMABIB/1/2023	Layar Komputer	LG	Monitor	Monitor Komputer Ruang Lab	10
5.	13-01-2023	III/LAB/SMABIB/1/2023	CPU	Simbada	KPU Komputer	CPU Komputer Ruang Lab	10
6.	15-01-2023	IV/LAB/SMABIB/1/2023	Printer	Epson L3210	Printer	Printer Ruang Lab	1
7.	15-01-2023	III/R.Guru/SMABIB/1/2023	Printer	Epson L3210	Printer	Printer Ruang Guru	1

Palembang, 22.01.2023
Mengetahui, Kepala Sekolah

Eni Rosita, S.Pd.
NIP.251623001125

Gambar 3.30 Tampilan Halaman Cetak Laporan

3.2.2.7.7 Tampilan Halaman Dashboard Bendahara

Tampilan Halaman *Dashboard* pada petugas bendahara dapat dilihat pada gambar 3.31 berikut

E-INVENTARIS SMA BAKTI IBU 8								BENDAHARA
Beranda								
Barang Masuk Hari Ini								
NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MERKE	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH	
1	17-01-2023	123345	namabarang1	merek1	kategori1	namamerek	5	
2	17-01-2023	112244	baru	baru	baru	baru	5	

Showing 1 to 2 of 2 entries

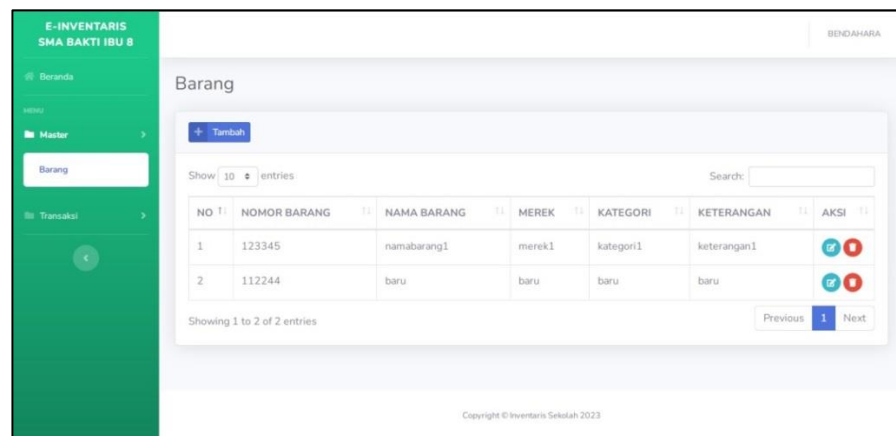
Barang Keluar Hari Ini

NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MERKE	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH
----	---------	--------------	-------------	-------	----------	------------	--------

Gambar 3.31 Tampilan Halaman Dashboard Pada Petugas Bendahara

3.2.2.7.8 Tampilan Halaman Barang Pada Menu Master Bendahara

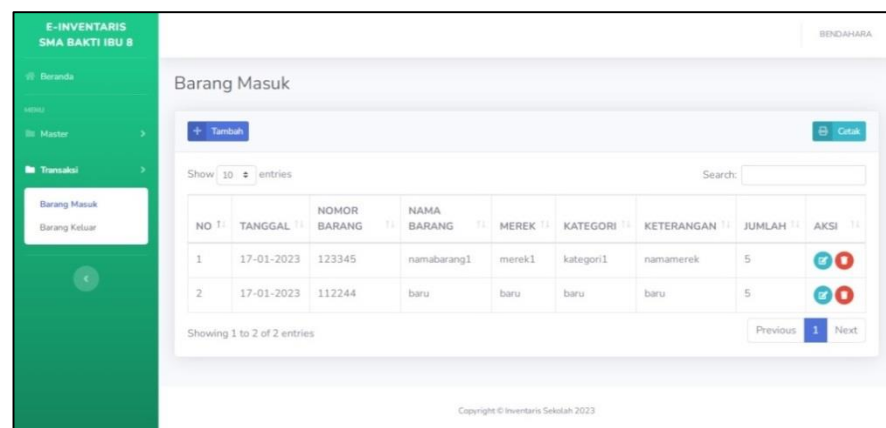
Tampilan halaman barang pada menu master bendahara dapat dilihat pada gambar 3.32 berikut



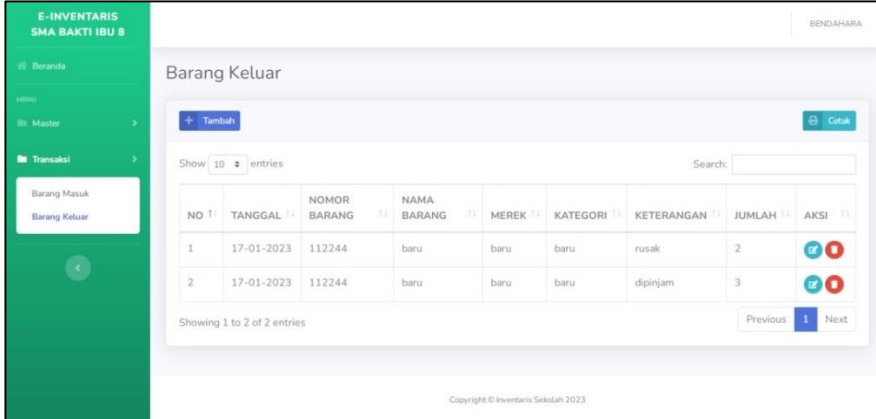
Gambar 3.32 Halaman Barang Pada Menu Master Bendahara

3.2.2.7.9 Tampilan Halaman Barang Masuk dan Keluar Pada Bendahara

Tampilan halaman barang masuk dan halaman barang keluar pada menu transaksi bendahara dapat dilihat pada gambar 3.33 dan gambar 3.34 berikut



Gambar 3.33 Tampilan Halaman Barang Masuk Pada Bendahara







E-INVENTARIS SMA BAKTI IBU 8 BENDAHARA

Barang Keluar

+ Tambah Cetak

Show 10 entries Search:

NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MERKE	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH	AKSI
1	17-01-2023	112244	baru	baru	baru	rusak	2	 
2	17-01-2023	112244	baru	baru	baru	dipinjam	3	 

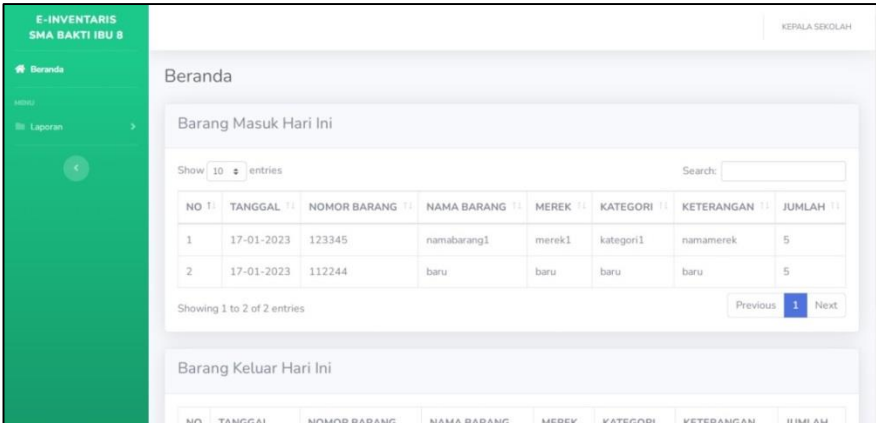
Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Copyright © Inventaris Sekolah 2023

Gambar 3.34 Tampilan Halaman Barang Keluar Pada Bendahara

3.2.2.7.10 Tampilan Halaman *Dashboard* Kepala Sekolah

Tampilan halaman *Dashboard* pada Kepala Sekolah dapat dilihat pada gambar 3.35 berikut



E-INVENTARIS SMA BAKTI IBU 8 KEPALA SEKOLAH

Beranda

Barang Masuk Hari Ini

Show 10 entries Search:

NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MERKE	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH
1	17-01-2023	123345	namabarang1	merek1	kategori1	namamerek	5
2	17-01-2023	112244	baru	baru	baru	baru	5

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

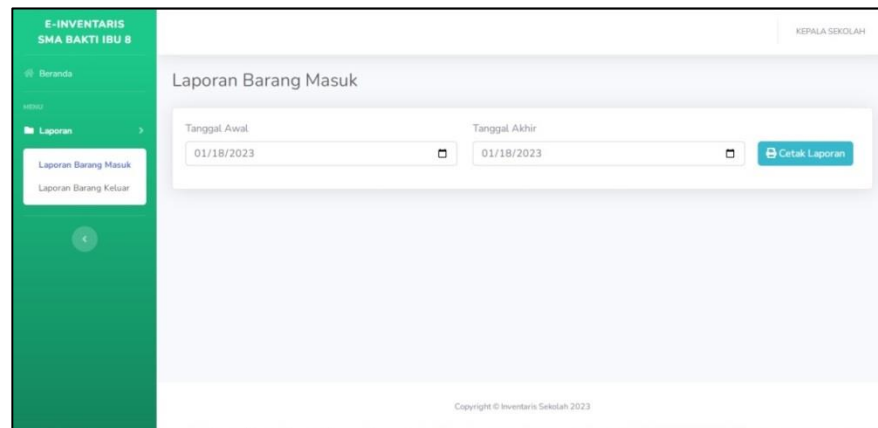
Barang Keluar Hari Ini

NO	TANGGAL	NOMOR BARANG	NAMA BARANG	MERKE	KATEGORI	KETERANGAN	JUMLAH
----	---------	--------------	-------------	-------	----------	------------	--------

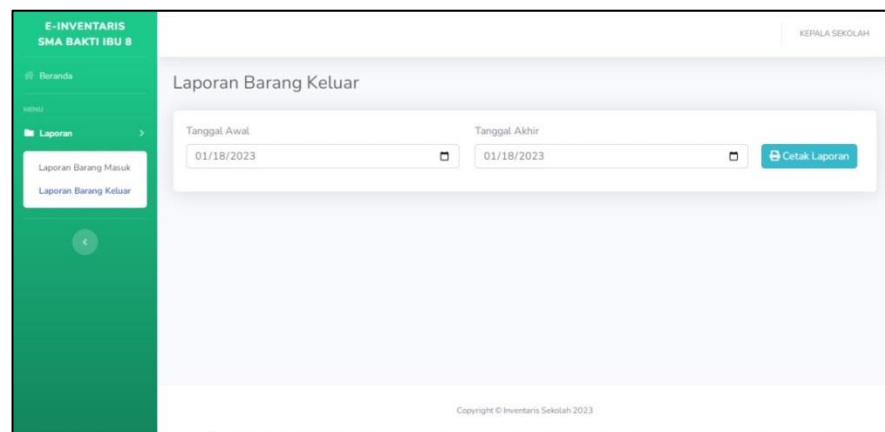
Gambar 3.35 Tampilan Halaman *Dashboard* Kepala Sekolah

3.2.2.7.11 Tampilan Laporan Barang Masuk dan Keluar Kepala Sekolah

Tampilan halaman laporan barang masuk dan laporan barang keluar dalam menu laporan Kepala Sekolah dapat dilihat pada gambar 3.36 dan gambar 3.37 berikut



Gambar 3.36 Tampilan Halaman Laporan Barang Masuk Pada Kepala Sekolah



Gambar 3.37 Tampilan Halaman Laporan Barang Keluar Pada Kepala Sekolah

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pengamatan dari berbagai uraian dan pembahasan mengenai inventaris barang yang telah dilaksanakan pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang maka penulis berharap dengan adanya Perancangan Aplikasi Inventaris Barang Pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang ini dapat digunakan untuk mempermudah proses penginputan data barang inventaris, pencarian data inventaris barang berdasarkan periode bulan dan tahun, dan pengecekan barang sehingga petugas bendahara dan petugas sarana prasarana tidak lagi mengecek data secara manual dan dapat menghasilkan informasi yang lebih cepat dan tepat.

4.2 Saran

Saran yang dapat penulis berikan dalam Perancangan Aplikasi Inventaris Barang Pada SMA Bakti Ibu 8 Palembang ini diharapkan tidak hanya berhenti disini saja tetapi harus dikembangkan setidaknya dapat menciptakan gagasan pengembangan sistem komputerisasi yang efisien dan lebih efektif karena masih banyak kekurangan dalam perancangan aplikasi ini. Misalnya dikembangkan juga agar bisa menyimpan foto kondisi barang inventaris dan bisa melakukan tanda tangan digital.

DAFTAR PUSTAKA

- Destiningrum, M., & Adrian, Q. J. 2017. *Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter (Studi Kasus: Rumah Sakit Yukum Medical Centre)*. *Jurnal Teknoinfo*, 11(2), 30.
<https://doi.org/10.33365/jti.v11i2.24>
- Hidayatullah, Priyanto, & Kawistara, J. K. 2017. *Pemrograman WEB Informatika* Bandung.
- Jumardi, Rio. 2019. *Website Statis Konsep dan praktik HTML - CSS*.
- Mustika, A. R. 2018. *Definisi Sistem Informasi Akuntansi Adalah* Finansialku.com. Retrieved April 18, 2019, from Finansialku.com website:
<https://www.google.com/amp/s/www.finansialku.com/definisi-sisteminformasi-akuntansi/amp/>
- Nasril dan Adri Yanto Saputra. 2016. *Rancang Bangun Sistem Informasi Ujian Online*. *Jurnal Lentera ICT*: Vol.3 No.1, Mei 2016 / ISSN 2338-3143.
- Nazir, M. 2014. *Metode Penelitian*. Ghalia Indonesia.
- Nurdiyanto Heri, Heryanita Meilia. 2016. “*Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Prioritas Pengembangan Industri Kecil dan Menengah di Lampung Tengah Menggunakan Analytical Hierarchy Process (AHP)*”. Universitas Amikom. Yogyakarta.
- Oktavian, D. P. 2013. *Membuat Website Powerfull Menggunakan PHP*. MediaKom.
- Pohan, A. S. 2015 *Jurnal Pengenalan Perangkat Lunak (software) Pada*

Komputer.

Putri, R. N. 2017. *Sistem Informasi Pengadaan Barang pada Rumah Sakit Umum Daerah Sawahlunto dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman Java.*

Rakhel, Y., Hidayat, A., & Utomo, V.. 2016. *Perancangan Sistem Informasi Inventaris Berbasis Web Mobile (Studi Kasus: STMIK ProVisi Semarang), 1.*

Rizky, S. 2014. *Jurnal MEDIA PROCESSOR* 9.1. 140. R. A. Sukanto dan M. Shalahuddin, *Rekayasa Perangkat Lunak, Bandung: Informatika, 2013.*

Santoso, S., & Nurmalina, R. 2017. *Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut). Jurnal Integrasi, 9(1), 84–91.*

Sibero, A. F. K. 2013. *Web Programming Power Pack.* Mediakom.

Widoyoko, E. P. 2014. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian.* Yogyakarta: Pustaka Pelajar

Yusuf, A. M. 2014. *Kuantitatif, Kualitatif, & Penelitian Gabungan.* Kencana.