

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI E-PKL BERBASIS WEB PADA BIRO

KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA

PROVINSI SUMATERA SELATAN



Diajukan Oleh:

M YOGA FAKHRURROZI

021190080

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI E-PKL BERBASIS WEB PADA BIRO

KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA

PROVINSI SUMATERA SELATAN



Diajukan Oleh:

M YOGA FAKHRURROZI

021190080

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI**

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : M YOGA FAKHRURROZI
NOMOR POKOK : 021190080
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI E-PKL BERBASIS WEB PADA BIRO
KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI
SUMATERA SELATAN

Tanggal : 09 Januari 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Reynanda Gunawan, S.Kom.,M.Kom
NIDN : 0206039301

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : M YOGA FAKHRURROZI
NOMOR POKOK : 021190080
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI E-PKL BERBASIS WEB PADA BIRO
KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI
SUMATERA SELATAN

Tanggal : 26 Januari
2023 Penguji 1

Tanggal : 26 Januari 2023
Penguji 2

Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.
NIDN : 0215118601

Meidyan Permata Putri, S.Kom.,M.Kom
NIDN : 0204058604

Menyetujui,
Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

Sukses adalah jumlah dari upaya kecil, yang diulangi hari demi hari

(M Yoga Fakhurrozi)

Kupersembahkan Kepada:

1. *Allah Subhanahu wa Ta'ala.*
2. *Kedua Orang Tuaku Tercinta*
3. *Saudara dan Keluarga Ku Tercinta*
4. *Seluruh Bapak Ibu Staf Tata Usaha Biro Kesejahteraan Rakyat*
5. *Pembimbing Laporan yang saya hormati, Bapak Reynanda
Gunawan, S.Kom., M.Kom*
6. *Teman Seperjuangan*

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhanu Wa Ta'ala., berkat dan rahmat-Nya penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini diberi judul "Aplikasi E-PKL Berbasis Web Pada Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatra Selatan". Adapun tujuan Penulisan laporan PKL ini adalah sebagai bentuk pelaporan terhadap apa yang telah Penulis kerjakan, dan dapat diusulkan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, sehingga apabila laporan PKL ini dinilai baik dan dapat memenuhi sebagai syarat untuk penyusunan skripsi. Terlaksananya laporan praktik kerja lapangan ini tidak lepas dari banyak pihak yang telah membantu penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing dalam penyelesaian laporan praktik kerja lapangan ini, selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku ketua Yayasan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
2. Bapak Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. selaku ketua program studi jurusan Sistem Informasi STMIK PalComTech,.
3. Bapak Reynanda Gunawan, S.Kom., M.Kom yang telah membimbing saya selama penulisan laporan ini.
4. Ibu Siti Rofiqoh, S.H. sebagai pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang sudah mengizinkan serta meluangkan waktunya dalam membimbing penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan.

5. Teman-teman penulis serta semua pihak yang telah banyak membantu memberikan dukungan dan doa kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa di dalam laporan ini masih banyak kekurangan, untuk itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini kedepannya. Demikian Kata Pengantar dari penulis semoga bermanfaat dan berguna bagi kita semua, Terima Kasih.

Palembang, 2023

Penulis

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PKL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Tujuan PKL	3
1.3.2 Manfaat PKL	4
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.2.2 Manfaat Bagi Biro Kesejahteraan Rakyat.....	4
1.3.2.3 Manfaat Akademik.....	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	5
1.4.1 Tempat PKL	5
1.4.2 Waktu dan Pelaksanaan PKL	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.1 Observasi	5
1.5.2 Wawancara	6
1.5.3 Studi Pustaka	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	7
2.1.1 Basis Data	7
2.1.2 Bagan <i>Air Flowchart</i>	7

2.1.3	DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	10
2.1.3.1	Diagram Konteks	10
2.1.3.2	Diagram Level 0	10
2.1.3.3	ERD (<i>Entity Relantionship Diagram</i>)	11
2.1.4	PHP (<i>Hyperext Preprocessor</i>).....	12
2.1.5	CSS (<i>Cascading Style Sheet</i>)	13
2.2.	Gambaran Umum Perusahaan	13
2.2.1	Sejarah Perusahaan.....	13
2.2.2	Visi dan Misi Biro Kesejahteraan Rakyat	14
2.2.2.1	Visi	14
2.2.2.2	Misi	14
2.2.3	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	15
2.2.3.1	Struktur Organisasi	15
2.2.3.2	Uraian Tugas Wewenang	17
2.2.4	Uraian Kegiatan	20
BAB III PEMBAHASAN		
3.1.	Hasil Pembahasan	21
3.1.1	Prosedur Yang Berjalan	21
3.1.2	Prosedur Yang Diusulkan	24
3.1.2.1	Prosedur Yang Diusulkan Untuk Peserta Magang	24
3.1.2.2	Prosedur Yang Diusulkan Untuk Biro	25
3.1.2.3	Prosedur Yang Diusulkan Untuk Admin	27
3.1.2.4	Prosedur Yang Diusulkan Absensi Peserta PKL	29
3.2.	Pembahasan	31
3.2.1	Data Flow Diagram (DFD)	32
3.2.2	<i>Entity Relantionship Diagram</i> (ERD)	34
3.2.3	Struktur Tabel.....	35
3.2.3.1	Tabel Pendaftaran	35
3.2.3.2	Tabel Absensi	35
3.2.3.3	Tabel Admin	36
3.2.3.4	Tabel Laporan	37

3.2.3.5	Tabel Log Book	37
3.2.3.6	Tabel Peserta	38
3.2.3.7	Tabel User	39
3.2.4	Desain <i>Interface</i>	40
3.2.4.1	Desain Tampilan Halaman Pendaftaran PKL	40
3.2.4.2	Desain Tampilan Halaman Form Login Kepala Biro	40
3.2.4.3	Desain Dashboard Kepala Biro.....	41
3.2.4.4	Desain Halaman Approve Peserta PKL	41
3.2.4.5	Desain Tampilan Halaman Data Peserta PKL	42
3.2.4.6	Desain Halaman Penempatan Lokasi PKL	42
3.2.4.7	Desain Halaman Dashboard PKL	43
3.2.4.8	Desain Halaman Absensi	44
3.2.4.9	Desain Halaman Log Book.....	44
3.2.4.10	Desain Halaman Laporan	45
3.2.5	Implementasi Tampilan	45
3.2.5.1	Tampilan Halaman Pendaftaran PKL	45
3.2.5.2	Tampilan Halaman Form Login Kepala Biro	46
3.2.5.3	Tampilan Halaman Dashboard Kepala Biro	46
3.2.5.4	Tampilan Halaman Approve Peserta PKL.....	47
3.2.5.5	Tampilan Halaman Data Peserta PKL	47
3.2.5.6	Tampilan Halaman Penempatan Lokasi PKL	47
3.2.5.7	Tampilan Halaman Dashboard Peserta PKL	48
3.2.5.8	Tampilan Halaman Absensi	48
3.2.5.9	Tampilan Halaman Log Book.....	49

BAB IV KESIMPULAN

4.1.	Kesimpulan.....	51
4.2.	Saran.....	51

DAFTAR PUSTAKA	xiii
-----------------------------	-------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3.1 Flowchart yang berjalan	22
Gambar 3.2. Prosedur yang diusulkan kepala biro.....	26
Gambar 3.3. Prosedur yang diusulkan Admin	28
Gambar 3.4. Prosedur yang diusulkan Absensi Peserta PKL	30
Gambar 3.5. Data Flow Diagram	32
Gambar 3.6 Tampilan Halaman Pendaftaran PKL.....	40
Gambar 3.7. Desain <i>Form Login</i> kepala biro.....	41
Gambar 3.8. Desain Halaman <i>Dashboard</i> kepala biro.....	41
Gambar 3.9. Desain Halaman <i>Approval</i> Peserta PKL	42
Gambar 3.10. Desain Halaman Data Peserta PKL.....	42
Gambar 3.11. Desain Halaman Penempatan Lokasi PKL	43
Gambar 3.12. Desain Halaman Dashboard PKL.....	43
Gambar 3.13. Desain Halaman Absensi Peserta PKL	44
Gambar 3.14. Desain Halaman Log Book Peserta PKL	44
Gambar 3.15. Desain Halaman Laporan	45
Gambar 3.16. Tampilan Halaman Pendaftaran PKL.....	45
Gambar 3.17. Tampilan Halaman Form Login Kepala Biro.....	46
Gambar 3.18. Tampilan Halaman Dashboard Kepala Biro	46
Gambar 3.19. Tampilan Halaman Approve Kepala Biro.....	47
Gambar 3.20. Tampilan Halaman Data Peserta PKL.....	47
Gambar 3.21. Tampilan Penempatan Lokasi PKL.....	48
Gambar 3.22. Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Peserta.....	48
Gambar 3.23. Tampilan Halaman Absensi Peserta.....	49
Gambar 3.24. Tampilan Halaman Log Book Peserta.....	49
Gambar 3.25. Tampilan Halaman Laporan	50

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Flow Direction Symbols	7
Tabel 2.2 Processing Symbols	8
Tabel 2.3 Input – Output Symbols	9
Tabel 2.4 Simbol-Simbol DFD	11
Tabel 2.5 Simbol-Simbol ERD	12
Tabel 3.1 Tabel Pendaftaran.....	35
Tabel 3.2 Tabel Absensi.....	36
Tabel 3.3 Tabel Admin.....	36
Tabel 3.4 Tabel Laporan	37
Tabel 3.5 Tabel Log Book.....	37
Tabel 3.6 Tabel Peserta	38
Tabel 3.7 Tabel User	39

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi ini kebutuhan akan teknologi informasi semakin meningkat. Adanya keinginan manusia untuk membuat segalanya lebih praktis, maka hal tersebut mendorong kreatifitas untuk menciptakan alat pendukung teknologi yang mampu membuat pekerjaan manusia lebih praktis dan lebih cepat. Dengan kenyataan itu kita dituntut untuk menyelesaikan permasalahan yang ada dengan memanfaatkan kecanggihan teknologi serta kecepatan, ketepatan dan keakuratan dalam memberi informasi sehingga dalam melaksanakan pekerjaan kita akan mendapat hasil yang optimal

Berkaitan dengan hal tersebut, bahwa kebutuhan terhadap informasi yang berkualitas dirasakan pula oleh Biro Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi Sumatera Selatan, dalam kegiatan mengkoordinasi peserta Praktek Kerja Lapangan (PKL). PKL merupakan kegiatan akademik yang diikuti oleh siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan juga Mahasiswa/i Kantor Gubernur Provinsi Sumatera Selatan selalu menjadi tempat para siswa atau mahasiswa/i untuk dijadikan lokasi yang tepat untuk PKL, hal tersebut mengakibatkan beberapa masalah dalam pengkoordinasian yang dilakukan oleh Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

Pada Biro Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi Sumatera Selatan proses pengajuan Praktek Kerja Lapangan dilakukan secara manual sehingga memiliki kelemahan yaitu mewajibkan calon peserta praktek kerja lapangan datang ke Biro Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi Sumatera Selatan untuk melakukan

pendaftaran dengan melampirkan berkas pendaftaran praktek kerja lapangan. Selain itu, pendaftaran magang tidak dapat mengetahui status pendaftaran yang diajukan. Hal tersebut kurang efisien karena membutuhkan waktu, tenaga, serta biaya untuk datang ke Biro Kesejahteraan Rakyat secara langsung. Kemudian Kepala Staf Tata Usaha harus melakukan konfirmasi status pendaftaran yang diterima dengan melakukan pembuatan surat balasan secara manual. Dengan adanya permasalahan tersebut, maka diperlukan sebuah sistem yang dapat membantu dalam melakukan pendaftaran PKL berbasis online sehingga dapat meningkatkan efisiensi, dan efektifitas, dalam pembuatan surat magang.

Dalam pengumpulan berkas laporan harian masih dilakukan dengan berbentuk penumpukan *hard copy*, yang mana hal tersebut bisa terjadi tercecer sehingga menyebabkan susahny menemukan data . Dimana hal terseserta dibutuhkan dalam bentuk penyimpanan dalam database sehingga berkas-berkas tersebut mudah dicari dan agar lebih efektif.

Begitupun dengan sistem absensi di Biro Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi Sumatera Selatan, butuh pembaharuan yang sangat baik agar Mahasiswa yang melakukan PKL dapat absen dengan cepat dan real time, solusi yang terbaik adalah menggunakan absensi *online*.

Berdasarkan uraian permasalahan di atas kepala tata usaha mendukung adanya website sebagai sebuah sistem yang dapat mempermudah dalam pengajuan PKL. Oleh karena itu penulis mengangkat judul laporan praktek kerja lapangan (PKL) dengan membuat sebuah ***“APLIKASI E-PKL BERBASIS WEB PADA***

BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI SUMATERA SELATAN”.

1.2 Ruang Lingkup PKL

Ruang lingkup yang dilakukan dalam membuat aplikasi e-pkl pada Biro kesejahteraan Rakyat Meliputi:

1. Format dokumen pendaftaran berupa pdf.
2. Sistem pendaftaran diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman *php versi 8, framework bootstrap versi 8*, dengan manajemen *database* menggunakan *MySQL*.
3. Pada Profil Web E-PKL menampilkan informasi jumlah quota penerimaan siswa PKL, informasi terkait syarat-syarat pkl dan informasi validasi diterima atau ditolak.
4. Aplikasi ini terdiri dari fitur Pendaftaran seperti membawa surat permohonan dari kampus untuk diserahkan kepada instansi yang terkait, kemudian melampirkan from absensi untuk kegiatan instansi tersebut dan melampirkan laporan selama mengikuti kegiatan PKL.
5. Pengguna aplikasi terdiri dari admin bagian staf tata usaha, kepala biro, dan user untuk siswa atau mahasiswa yang akan mendaftar pkl.

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang diatas, tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan yaitu untuk merancang dan membuat sistem pendaftaran PKL berbasis website yang dapat mempermudah Mahasiswa

untuk mendaftar pkl ketempat yang ingin di tuju (perusahaan yang ingin dituju).

1.3.2 Manfaat PKL

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat pembuatan sistem e-pkl berbasis website untuk Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan:

1. Pengolahan data pendaftaran menjadi lebih mudah.
2. Pengolahan data tidak memakan waktu yang lama.
3. Data sewaktu-waktu tidak mudah hilang.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Biro Kesejahteraan Rakyat

1. Menghemat waktu staf tata usaha untuk menginput data yang telah masuk.
2. Mempermudah staf tata usaha dalam memproses pendaftaran, sehingga lebih Efektif dan Efisien serta meminimalisir kerusakan dokumen.

1.3.2.3 Manfaat Akademik

Memperkenalkan keberadaan Institut Teknologi Dan Bisnis PalComTech Kepada Instansi Biro Kesejahteraan Rakyat, dan dapat digunakan sebagai bahan referensi bagi peneliti selanjutnya yang ingin membahas permasalahan yang sama nantinya.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

1.4.1 Tempat PKL

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan yang berlokasi di Jalan Kapten A.Rivai No.3 Kelurahan Sungai Pangeran, Kecamatan Ilir Timur I, Palembang.

1.4.2 Waktu dan Pelaksanaan PKL

Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini terhitung tanggal 5 September 2022 sampai dengan 6 Oktober 2022, dari hari Senin sampai dengan hari Kamis pukul 07.30 WIB s.d 16.00 WIB. Dan hari Jum'at pukul 07.30 WIB s.d 16.30 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Menurut Tersiana (2018: 12) mendefinisikan observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu

Dalam Penulisan Laporan ini, penulis melakukan PKL secara langsung di ruang tata usaha bagian Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan. Adapun data yang di peroleh yaitu, visi dan misi, formulir pendaftaran, dan persyaratan untuk calon siswa dalam pendaftaran pkl.

1.5.2 Wawancara

Menurut Tersiana (2018: 12) wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Dalam Penelitian ini, penulis melakukan wawancara langsung dengan Ibu Siti Ropiyo, selaku kassubag tata usaha dan Ibu Lisa Fratiwi selaku staff tata usaha. Data yang didapat dari hasil wawancara berupa struktur organisasi, dan proses pendaftaran mahasiswa PKL.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Tersiana (2018: 12) mengemukakan bahwa studi dokumen merupakan kajian yang diperoleh dari bahan dokumenter yang tertulis, berupa buku teks, naskah, artikel, dan sebagainya.

Dalam penelitian ini penulis mencari referensi dan teori yang berkaitan dengan bidang ilmu yang berkepentingan, baik itu berupa buku, hasil karya tulis maupun jurnal-jurnal penelitian yang telah digunakan oleh peneliti-peneliti terdahulu.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

Menurut Pratama, Daryati dan Arthur., (2018). Praktik kerja lapangan adalah suatu tahap profesional di mana seorang siswa (peserta) yang hampir menyelesaikan studi (pelatihan) secara formal bekerja di lapangan dengan supervisi oleh seorang administrator yang kompeten dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan melaksanakan tanggung jawab.

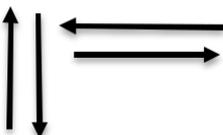
2.1.1 Basis Data

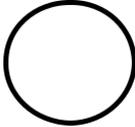
Menurut Suharyanto, Chandra, Gunawan., (2017). Basis data atau *database* adalah kumpulan data terstruktur, sehingga dapat menambahkan, mengakses, dan memproses data yang tersimpan dalam database komputer, untuk membuat database dibutuhkan sistem manajemen basis data.

2.1.2 Bagan Air Flowchart

Menurut Budiman, Saori, Anwar, Fitriani, Pangestu., (2021). *flowchart* dapat digunakan untuk menyajikan kegiatan manual, kegiatan pemrosesan ataupun keduanya. *flowchart* merupakan rangkaian symbol-simbol yang digunakan untuk mengkontruksi.

Tabel 2.1 Flow Direction Symbols

No	Simbol	Keterangan
1.	Arus/Flow 	Untuk Menyatakan jakannya arus suatu proses.

No	Simbol	Keterangan
2.	Connector 	Untuk menyatakan sambungan dari satu proses ke proses lainnya dalam halaman atau lembaran.
3.	Offline Connector 	Untuk menyatakan sambungan dari proses ke proses lain dalam halaman yang berbeda.

(Sumber: Budiman, Saori, Anwar, Fitriani, Pangestu., (2021))

1) *Processing Symbols* (Simbol Proses)

Simbol yang menunjukkan jenis operasi pengolahan dalam suatu proses / prosedur. Symbol – symbol tersebut dapat dilihat pada tabel 2.2

Tabel 2.2 Processing Symbols

No	Simbol	Keterangan
1.	Proses 	Sebuah fungsi pemrosesan yang dilaksanakan oleh komputer yang menghasilkan data.
2.	Simbol Manual 	Untuk menyatakan suatu tindakan (proses) yang tidak dilakukan oleh komputer.
3.	Decision/Logika 	Untuk menunjukan suatu kondisi tertentu, dengan dua kemungkinan, Ya tau Tidak.

No	Simbol	Keterangan
4.	Predefined Process 	Untuk menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal.
5.	Terminal 	Untuk menyatakan permulaan atau akhir suatu program.
6.	Offline storage 	Untuk menunjukkan bahwa data dalam simbol ini akan di simpan ke suatu media tertentu.

(Sumber: Budiman, Saori, Anwar, Fitriani, Pangestu., (2021))

2) *Input / output Symbols* (Simbol Input – output)

Simbol yang menunjukkan jenis peralatan yang digunakan sebagai media *input* atau *output*. Symbol – symbol tersebut dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3 Input – Output Symbols

No	Simbol	Keterangan
1.	Input/output 	Untuk menyatakan proses <i>input</i> dan <i>output</i> tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
2.	Disk Storage 	Untuk menyatakan Input berasal dari <i>disk</i> atau <i>output</i> disimpan ke <i>disk</i> .

No	Simbol	Keterangan
3.	Document 	Untuk menyetak dokumen.

(Sumber: Budiman, Saori, Anwar, Fitriani, Pangestu., (2021))

2.1.3 DFD (*Data Flow Diagram*)

Menurut Ladjamudin (2006:171) DFD adalah aliran data yang masuk ke dalam dan keluar dari suatu proses harus sama dengan aliran data yang masuk ke dalam dan keluar dari rincian proses yang pada level atau tingkatan di bawahnya. DFD sering digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau dimana data tersebut akan disimpan (Hadiwijaya et al., 2023; Handayani et al., 2021; Handayani & Putri, 2018; Khotop & Sugara, 2023, 2023; Mawarindani et al., 2023; Putri et al., 2023; Sapitry & Putri, 2023; Syafrandi & Pratama, 2022). *DFD* meliputi :

2.1.3.1 Diagram Konteks

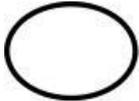
Diagram konteks merupakan tingkatan tertinggi dalam DFD yang menggambarkan satu lingkaran besar yang dapat mewakili seluruh proses yang terdapat di dalam suatu sistem. Semua entitas eksternal yang ditunjukkan pada diagram konteks berikut aliran-aliran data utama menuju dan dari sistem.

2.1.3.2 Diagram Level 0

Diagram level-0 menggambarkan sistem yang akan dibuat sebagai suatu entitas tunggal yang berinteraksi dengan orang maupun sistem lain. DFD level 0 digunakan untuk menggambarkan interaksi

antara sistem yang akan dikembangkan dengan entitas luar, adapun simbol-simbol DFD dapat dilihat pada tabel 2.4

Tabel 2.4 Simbol-Simbol DFD

No	Simbol	Keterangan
1.	 Proses	Menunjukkan tranformasi dari masukan menjadi keluaran.
2.	 Entitas Eksternal	Entitas eksternal dimana entitas tersebut berkomunikasi dengan sistem.
3.	Penyimpanan 	Menunjukkan penyimpanan dalam sebuah database.
4.	 Aliran	Aliran menggambarkan aliran data yang masuk ke proses atau keluar dari suatu proses.

Sumber: (Ladjamudin, 2006)

2.1.3.3 ERD (*Entity Relantionship Diagram*)

Menurut Wida Fridayanthie & Mahdiati, (2016) ERD adalah model teknik pendekatan yang menyatakan atau menggambarkan hubungan suatu model. di dalam hubungan ini tersebut dinyatakan yang utama ERD adalah menunjukkan objek data (Entity) dan hubungan (Relationship), yang ada pada Entity berikutnya, adapun simbol-simbol ERD dapat dilihat pada tabel 2.5:

Tabel 2.5 Simbol-Simbol ERD

No	Simbol	Keterangan
1.	 Entitas	Entitas merupakan data inti yang akan disimpan pada basis data.
2.	 Atribut	Field atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas.
3.	 Relasi	Relasi yang menghubungkan antar entitas, biasanya diawali dengan kata kerja.
4.	 Asosiasi	Garis penghubung antara relasi dan entitas dimana kedua ujungnya memiliki multiplicity kemungkinan jumlah pemakai.

Sumber: (Wida Fridayanthie & Mahdiati, 2016)

2.1.4 PHP (*Hyperext Preprocessor*)

Menurut Lestanti & Susana, (2016:74) PHP merupakan bahasa pemrograman berbasis web yang memiliki kemampuan untuk memproses data dinamis. PHP dikatakan sebagai sebuah server-side embedded script language artinya sintaks-sintaks dan perintah yang kita berikan akan sepenuhnya dijalankan oleh sever tetapi disertakan pada halaman HTML biasa. Aplikasi-aplikasi yang dibangun oleh PHP pada umumnya akan

memberikan hasil pada web browser, tetapi prosesnya secara keseluruhan dijalankan di server.

2.1.5 CSS (*Cascading Style Sheet*)

Menurut Ardhana (2012:108) CSS (*Cascading Style Sheet*) merupakan salah satu bahasa pemrograman web untuk mengendalikan beberapa komponen dalam sebuah web sehingga akan lebih terstruktur dan seragam.

2.2. Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Perusahaan

Bahwa berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dan, Berita acara hasil Validasi Pemetaan Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan pada Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan dapat di bentuk 9 (Sembilan) Biro, yang salah satunya Biro Kesejahteraan Rakyat. Biro Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas menyiapkan rumusan, kebijakan, memberikan Pelayanan administratif, dan mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas, monitor dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan administrasi dan sumber daya di bidang agama, kesejahteraan rakyat, pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga.

Adapun pada pasal 33, Biro Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

- a) Perumusan kebijakan di bidang Agama, Kesejahteraan Rakyat, Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga.

- b) Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program kegiatan serta petunjuk teknis di bidang agama, kesejahteraan rakyat, Pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga.
- c) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan di bidang agama, kesejahteraan rakyat, Pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga.
- d) Penyelenggaran administrasi pemerintah di bidang agama, kesejahteraan rakyat, Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan olahraga.
- e) Penyiapan bahan pengendalian sumber daya aparatur, keuangan, prasarana, dan sarana di bidang agama, kesejahteraan rakyat, Pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga.

2.2.2 Visi dan Misi Biro Kesejahteraan Rakyat

2.2.2.1 Visi

Mantap, Mandiri, Madani, Tepat Waktu, Ikhlas dan
Produktif

2.2.2.2 Misi

- a) Terwujudnya Pembangunan daerah yang berwawasan lingkungan dan pembangunan maritim yang merata dan berkeadilan, dimana hasil-hasil pembangunannya di nikmati seluruh anggota masyarakat.
- b) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang menjunjung tinggi nilai-nilai keimanan, ketaqwaan, kejujuran, integrasi dan kearifan lokal.

- c) Terpenuhinya hak-hak dasar masyarakat dengan dukungan anggaran pro-rakyat, pro-lingkungan dan pro gender yang transparan dan akuntabel.
- d) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses pelayanan publik yang baik dengan dukungan pemerintahan daerah yang bersih dan bebas KKN.
- e) Terwujudnya rasa aman dan nyaman bagi kehidupan masyarakat sehingga anggota masyarakat dapat menjalankan aktivitas keagamaan, serta terciptanya kehidupan masyarakat yang menghargai perbedaan.

2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.2.3.1 Struktur Organisasi

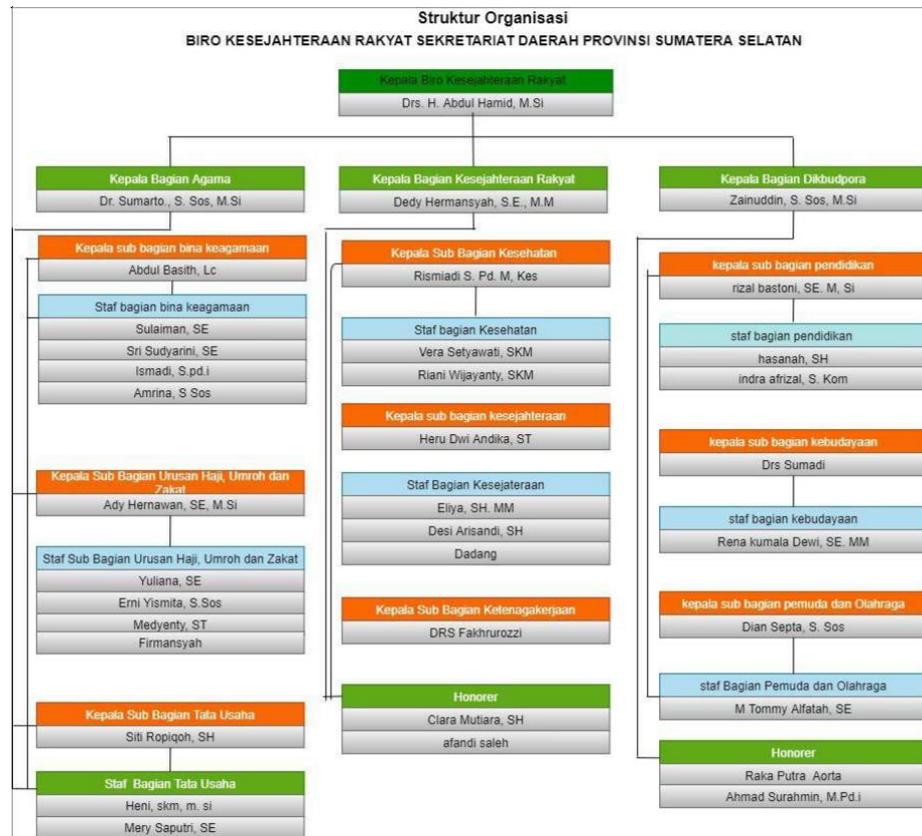
Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu perusahaan atau organisasi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Dengan adanya struktur organisasi, diharapkan jika menjelaskan antara kegiatan pekerjaan yang dilakukan haruslah sesuai dengan bagian yang ditetapkan.

Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan di pimpin oleh seorang kepala biro yang di bantu oleh beberapa kepala bagian yaitu sebagai berikut:

1. Kepala Bagian Agama dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tiga kepala subbagian, yaitu:

- a. Kepala Subbagian Bina Keagamaan
 - b. Kepala Subbagian Urusan Haji, Umroh, dan Zakat
 - c. Kepala Subbagian Tata Usaha
2. Kepala bagian Kesejahteraan Rakyat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tiga kepala subbagian yaitu:
- a. Kepala Subbagian Kesehatan
 - b. Kepala Subbagian Kesejahteraan
 - c. Kepala Subbagian Ketenagakerjaan
3. Kepala Bagian Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tiga kepala Subbagian, yaitu
- a. Kepala Subbagian Bina Pendidikan
 - b. Kepala Subbagian Kebudayaan
 - c. Kepala Subbagian Pemuda dan Olahraga

Berikut ini struktur Organisasi Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dapat dilihat pada gambar 2.1:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.2.3.2 Uraian Tugas Wewenang

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 55 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan maka tugas pokok dan fungsi dapat diuraikan berikut ini:

Biro Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas menyiapkan rumusan, kebijakan, memberikan Pelayanan administratif, dan mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas, monitor dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan administrasi dan sumber daya di bidang agama, kesejahteraan rakyat, pendidikan,

kebudayaan, pemuda dan olahraga. Biro Kesejahteraan Rakyat terdiri dari:

a) Bagian Agama

Bagian agama mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis kegiatan di bidang keagamaan urusan haji dan tata usaha.

Untuk melaksanakan sebagaimana di maksud dalam pasal 36, bagian Agama mempunyai fungsi :

1. Pengumpulan bahan pembinaan dan petunjuk teknis kegiatan di bidang keagamaan dan peningkatan kerukunan hidup beragama serta bantuan untuk pengembangan bidang agama.
2. Pengumpulan bahan koordinasi dan pengelolaan urusan haji dan Pelaksanaan tugas kedinasaan lainnya.

b) Bagian Kesejahteraan Rakyat

Bagian kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas mengumpulkan bahan-bahan koordinasi, pembinan dan petunjuk teknis di bidang kesejahteraan dan bantuan sosial.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 39, bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

1. Pelaksanaan program Kesehatan masyarakat ditujukan untuk meningkatkan mutu dan derajat kesehatan.
2. Pelaksanaan program kesejahteraan rakyat di tujukan bagi kualitas hidup masyarakat.

3. Pelaksanaan program ketenagakerjaan ditujukan bagi peningkatan dan kemampuan tenaga kerja.
- c) Bagian pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga mempunyai tugas memberikan tugas memberikan saran dan pertimbangan serta mengkoordinasikan tugas-tugas yang berkaitan dengan pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana di maksud dalam pasal 42, bagian pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga mempunyai fungsi:
1. Penyiapan bahan penyusunan rencana program pemberian bantuan baik moril maupun materil dalam pelaksanaan tugas di bidang pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga.
 2. Penghimpunan dan penganalisaan permasalahan yang berhubungan dengan bidang pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga.
 3. Pemberian pelayanan kepada masyarakat yang berkaitan dengan tugas bidang pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga.
 4. Penghimpunan program dalam rangka meningkatkan pembangunan bidang pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga.

2.2.4 Uraian Kegiatan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan, mahasiswa diarahkan dan dibimbing oleh pembimbing lapangan setempat. Kemudian mahasiswa ditempatkan di bagian Tata Usaha, selama masa Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa melakukan kegiatan wawancara dengan pembimbing lapangan Ibu Siti Rofiqoh, S.H, mengenai sistem yang ada dan permasalahan permasalahannya. Mahasiswa meminta project untuk dikerjakan selama PKL berdasarkan permasalahan yang ada sehingga berguna bagi Biro Kesejahteraan. Mahasiswa melakukan observasi terhadap lingkungan kantor dan melaksanakan kegiatan awal yaitu merancang project yang diberikan. Serta membantu pekerjaan pegawai setempat seperti membuat surat tugas, hingga membantu dalam menangani masalah pada komputer yang error

BAB III

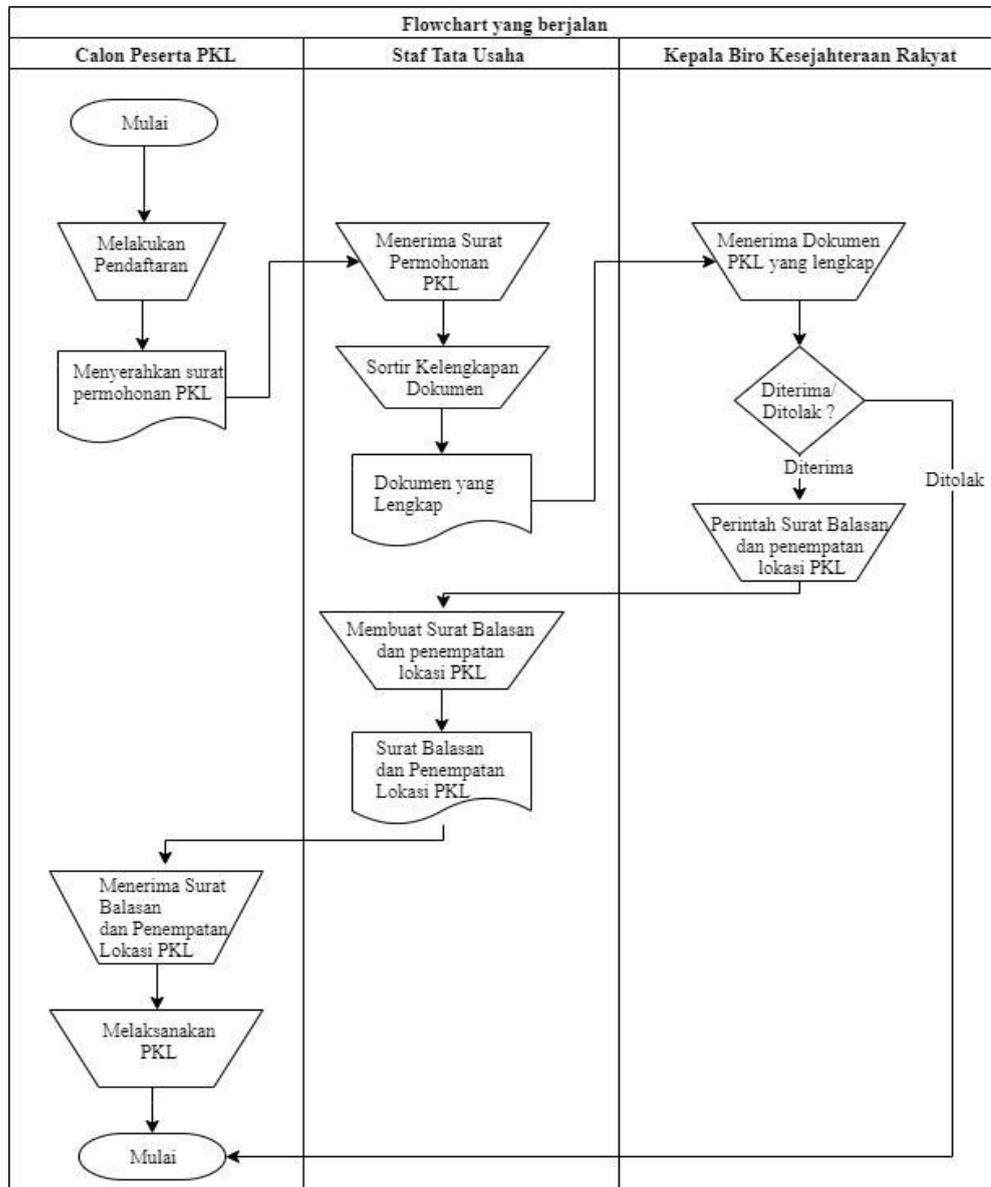
PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pembahasan

Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan pada Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Penulis menyimpulkan bahwa proses pendaftaran peserta praktek kerja lapangan pada Biro Kesejahteraan Rakyat masih dikerjakan secara manual, sehingga memiliki kelemahan yaitu mewajibkan calon peserta praktek kerja lapangan datang ke Biro Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi Sumatera Selatan untuk melakukan pendaftaran praktek kerja lapangan. Hal tersebut kurang efisien karena membutuhkan waktu, tenaga, serta biaya untuk datang ke Biro Kesejahteraan Rakyat secara langsung. Sebagai solusi atas masalah tersebut, penulis membuat sebuah aplikasi berbasis *website* yang bisa diakses dengan mudah oleh calon peserta yang berencana untuk melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

Dalam proses pendaftaran praktek kerja lapangan pada Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan terdapat prosedur yang berjalan sebagai berikut:



Gambar 3.1 Flowchart yang berjalan

Berdasarkan gambar 3.1 prosedur yang berjalan, dapat diuraikan sebagai berikut :

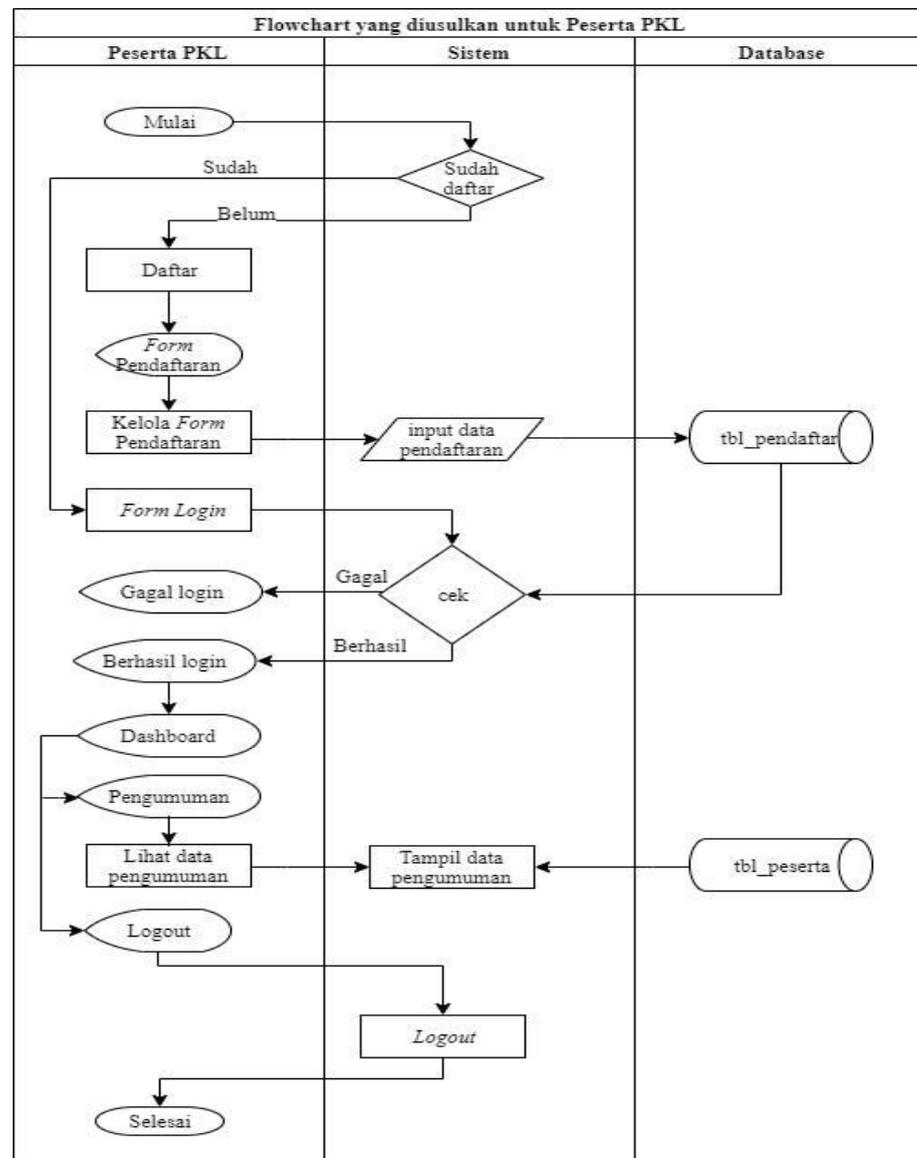
1. Calon peserta praktek kerja lapangan melakukan pendaftaran di Biro Kesejahteraan Rakyat dengan maksud untuk melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan.

2. Calon peserta praktek kerja lapangan selanjutnya mengajukan surat permohonan untuk melakukan kegiatan praktek kerja lapangan.
3. Bagian *Staff* Tata Usaha Biro Kesejahteraan Rakyat akan menerima surat permohonan praktek kerja lapangan tersebut dan menyortir surat permohonan yang memenuhi syarat untuk selanjutnya akan diserahkan kepada Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
4. Daftar calon peserta praktek kerja lapangan dan surat permohonan praktek kerja lapangan akan diperiksa Kepala Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan diverifikasi apakah peserta tersebut diterima atau tidak untuk melakukan kegiatan praktek kerja lapangan di Biro Kesejahteraan Rakyat.
5. Apabila calon peserta praktek kerja lapangan diterima, maka akan diberikan surat balasan dari Biro Kesejahteraan Rakyat yang berisi informasi bahwa calon peserta praktek kerja lapangan tersebut diterima untuk melaksanakan praktek kerja lapangan dan apabila ditolak maka siswa tidak dapat melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan pada Biro Kesejahteraan Rakyat.
6. Setelah menerima surat balasan dari Biro Kesejahteraan Rakyat, calon peserta dapat mulai untuk melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan pada Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan

3.1.2.1 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Peserta Magang

Prosedur yang diusulkan pada proses pendaftaran calon peserta praktek kerja lapangan di Biro Kesejahteraan Rakyat adalah sebagai berikut:



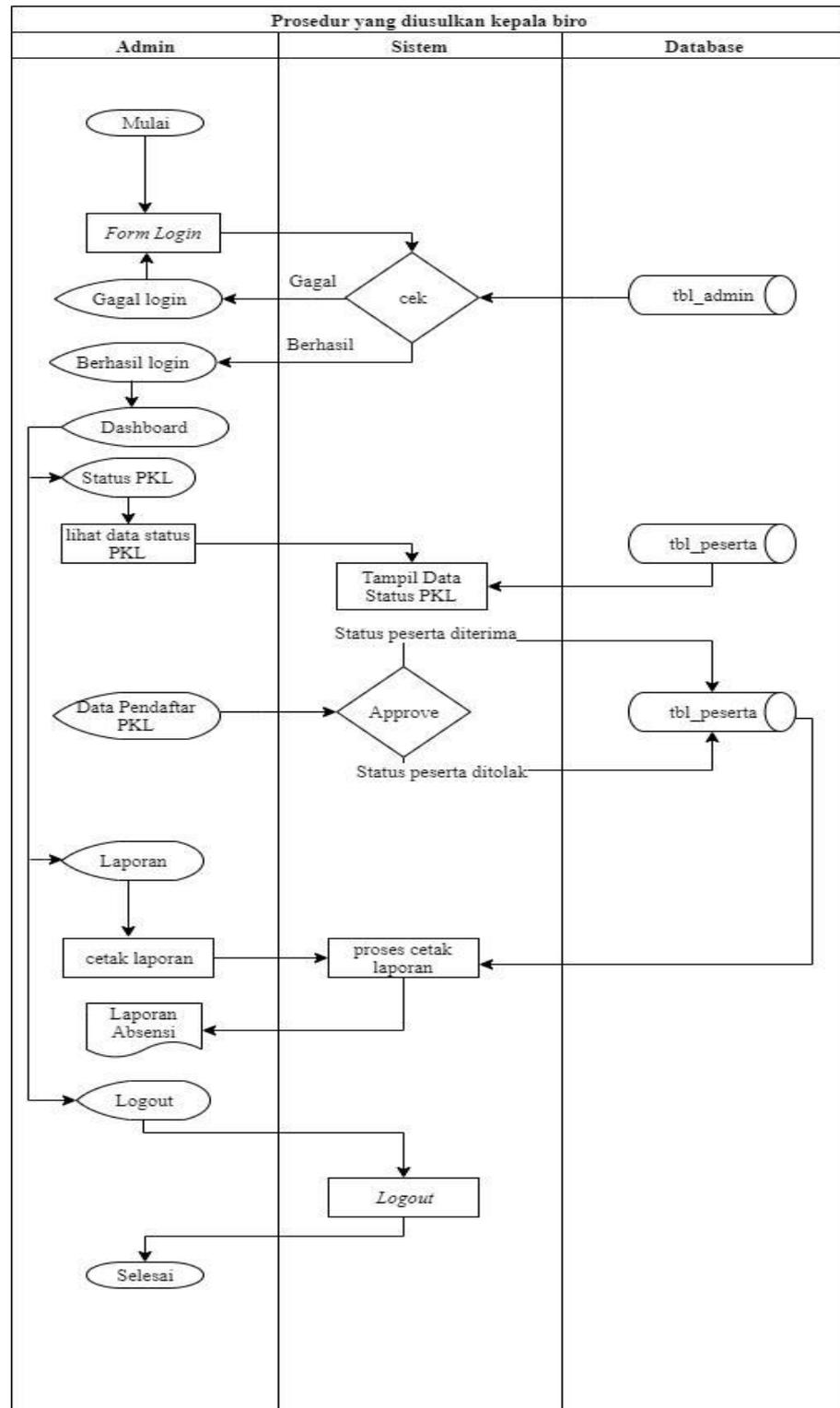
Gambar 3.2. Prosedur yang diusulkan untuk peserta PKL

Berdasarkan gambar 3.2 Prosedur yang diusulkan untuk peserta PKL dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Calon peserta praktik kerja lapangan terlebih dahulu masuk ke sistem dengan cara melakukan pendaftaran praktik kerja lapangan pada sistem yang telah disediakan.
2. Calon peserta praktik kerja lapangan harus mengisi data diri berupa Nama, Nim, Jurusan, Asal Universitas, Alamat, Surat pengantar praktik kerja lapangan serta email dan *password* yang akan dipergunakan ketika calon peserta praktik kerja lapangan diterima dalam proses pendaftaran praktik kerja lapangan.
3. Setelah login berhasil, calon peserta dapat melihat pengumuman peserta praktik kerja lapangan yang telah diterima di Biro Kesejahteraan Rakyat dengan cara masuk kemenu lihat pengumuman.
4. Selesai.

3.1.2.2 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Biro

Prosedur yang diusulkan untuk peserta kepala Biro Kesejahteraan Rakyat adalah sebagai berikut:



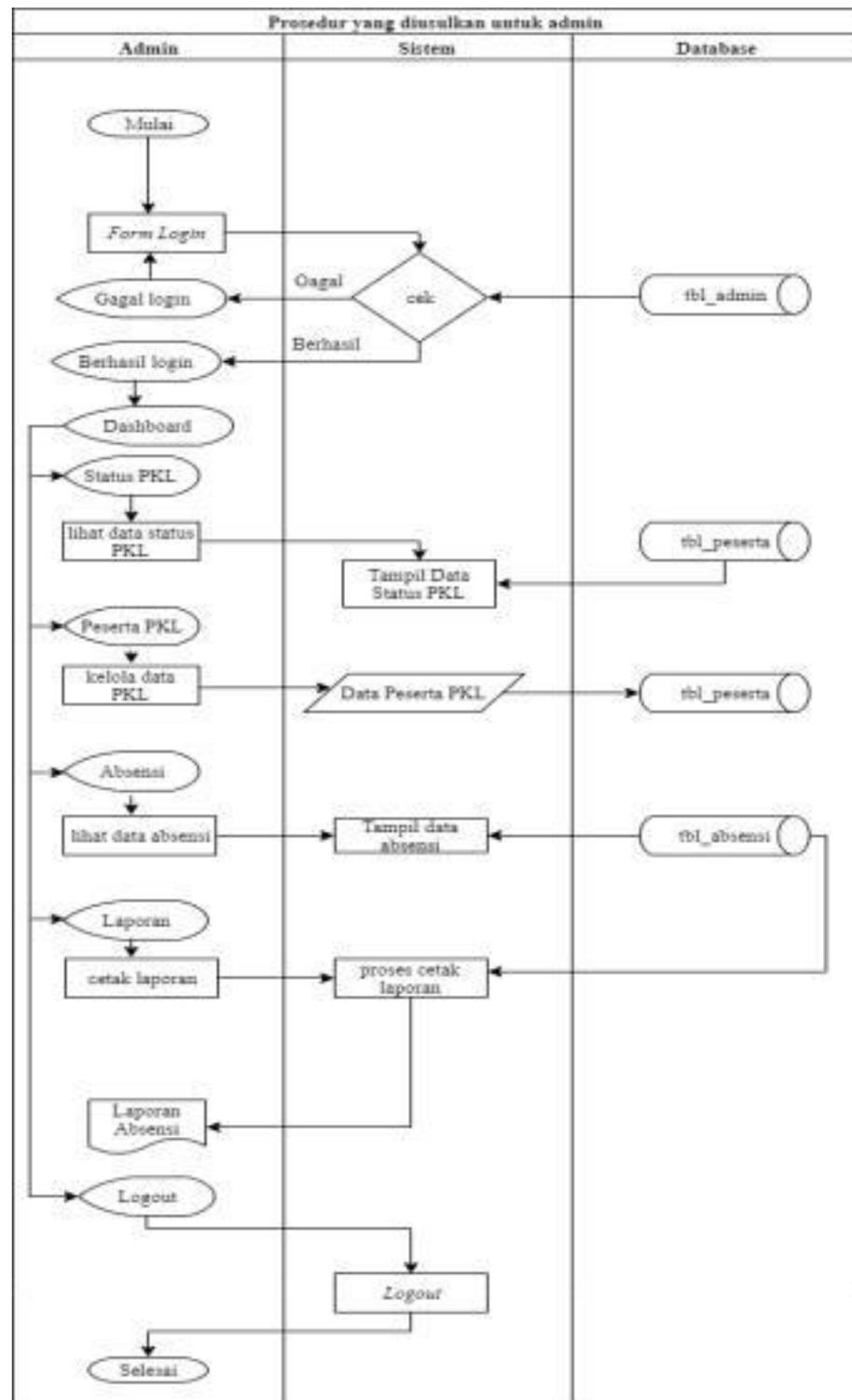
Gambar 3.2. Prosedur yang diusulkan kepala biro

Berdasarkan gambar 3.2 Prosedur yang diusulkan kepala Biro Kesejahteraan Rakyat dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Untuk masuk kedalam sistem, kepala biro diharuskan *login* terlebih dahulu, sistem akan memverifikasi data *username* dan *password* kepala biro, apabila keduanya benar maka kepala biro akan dialihkan ke halaman utama kepala biro, jika tidak benar maka kepala biro harus *login* ulang.
2. Kepala biro dapat mengakses data inputan pendaftaran yang telah dimasukkan calon peserta praktik kerja lapangan pada sesi pendaftaran sebelumnya. Pada halaman ini kepala biro dapat melihat data peserta praktik kerja lapangan dari tabel pendaftaran.
3. Setelah menyeleksi data pendaftaran peserta praktik kerja lapangan yang layak melakukan praktik kerja lapangan di Biro Kesejahteraan Rakyat berupa data peserta dan surat permohonan praktik kerja lapangan. Maka peserta dapat melihat daftar peserta praktik kerja lapangan yang diterima di menu pengumuman pada akun masing-masing calon peserta praktik kerja lapangan.
4. Selesai

3.1.2.3 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Admin

Prosedur yang diusulkan untuk Admin Biro Kesejahteraan Rakyat adalah sebagai berikut:



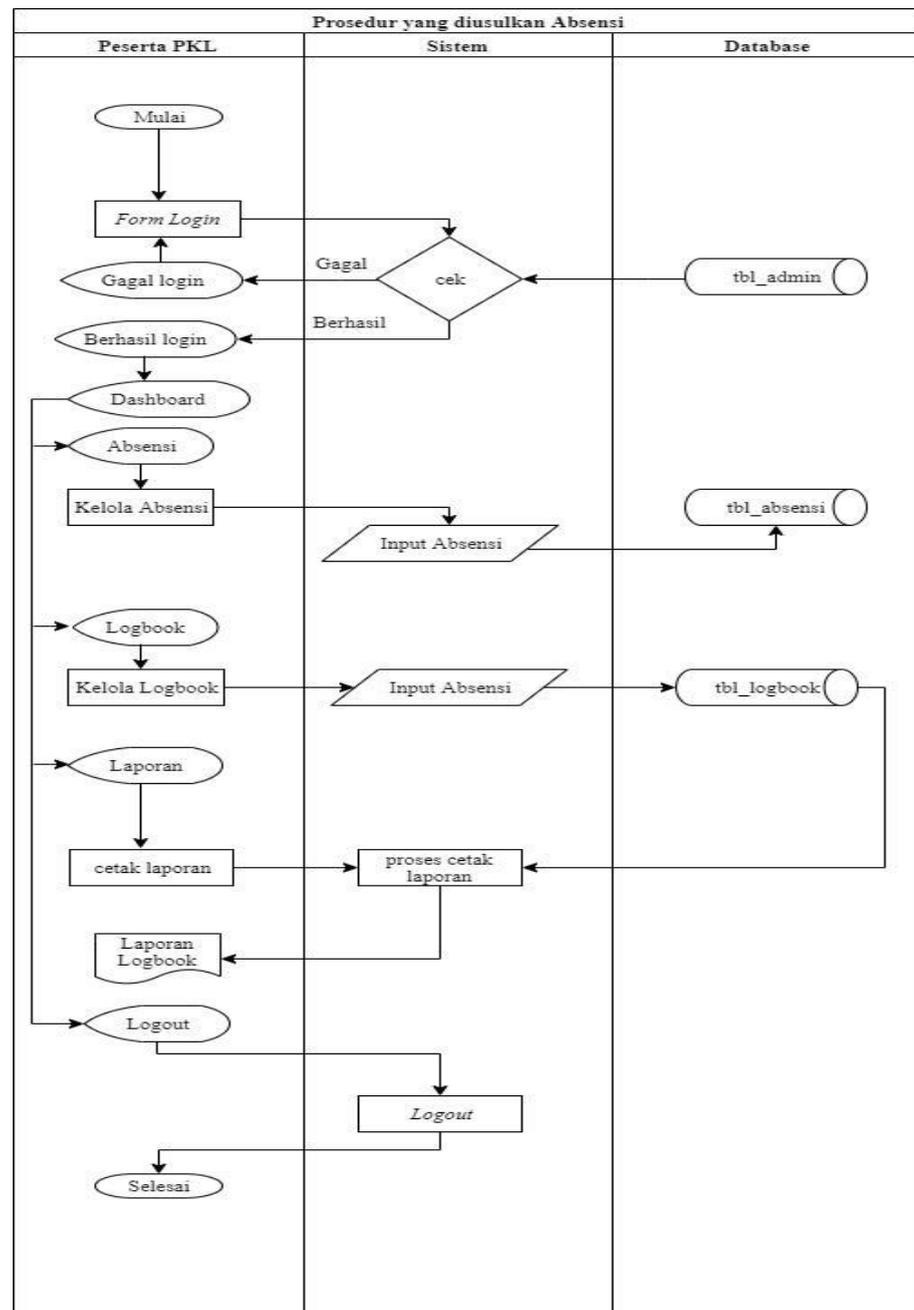
Gambar 3.3. Prosedur yang diusulkan Admin

Berdasarkan gambar 3.3 Prosedur yang diusulkan Admin Biro Kesejahteraan Rakyat dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Untuk masuk ke dalam sistem, admin diharuskan *login* terlebih dahulu, sistem akan memverifikasi data *username* dan *password* admin, apabila keduanya benar maka admin akan dialihkan ke halaman utama admin, jika tidak benar maka admin harus *login* ulang.
2. Admin dapat mengakses data inputan pendaftaran yang telah dimasukkan peserta magang pada sesi pendaftaran sebelumnya. Pada halaman ini admin dapat melihat data peserta praktik kerja lapangan dari tabel pendaftaran. Selain itu, Admin juga dapat mengubah status aktif peserta PKL.
3. Selanjutnya Admin dapat melihat Absensi yang diinputkan peserta PKL yang diambil dari database absensi.
4. Selesai.

3.1.2.4 Prosedur Yang Diusulkan Absensi Peserta PKL

Prosedur Yang diusulkan Absensi Peserta PKL Biro Kesejahteraan Rakyat dibawah dapat dilihat pada gambar 3.5



Gambar 3.4. Prosedur yang diusulkan Absensi Peserta PKL

Berdasarkan gambar 3.4 Prosedur yang diusulkan Absensi Peserta PKL Biro Kesejahteraan Rakyat dibawah yaitu dapat diuraikan sebagai berikut :

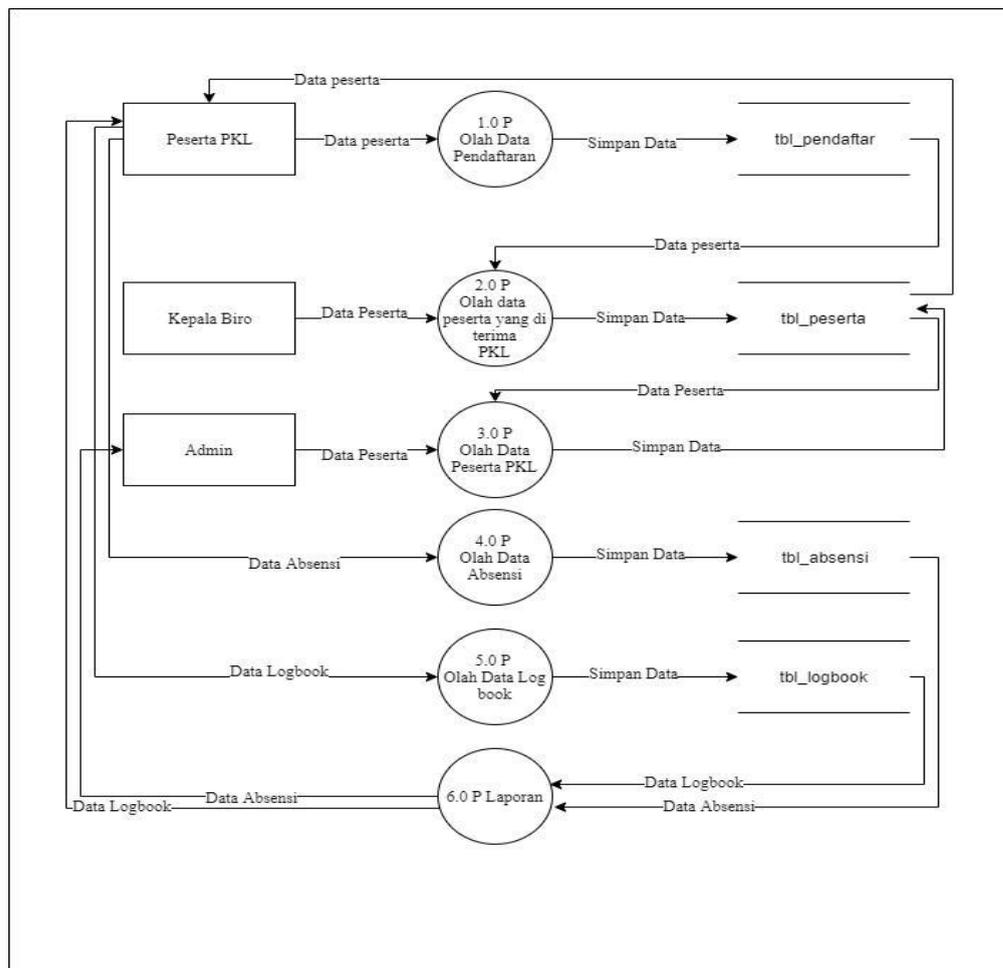
1. Untuk masuk ke dalam sistem, peserta PKL diharuskan *login* terlebih dahulu, sistem akan memverifikasi data *username* dan *password* peserta PKL, apabila keduanya benar maka peserta PKL akan dialihkan ke halaman utama peserta PKL, jika tidak benar maka peserta PKL harus *login* ulang.
2. Setelah berhasil *login* maka akan tampil sebuah halaman untuk user. Kemudian peserta PKL dapat melakukan proses input absensi yang terdiri dari jam masuk, deskripsi, dan jam keluar. Kemudian absensi akan disimpan kedalam database absensi.
3. Selain itu peserta PKL dapat menginputkan log book yang berisikan uraian kegiatan setiap hari yang dilakukan peserta PKL Biro Kesejahteraan Rakyat yang selanjutnya akan disimpan ke dalam database logbook.
4. Selanjutnya dari database logbook akan direkap menjadi sebuah laporan utuh dimana peserta PKL bisa melihat dan mencetak kegiatan selama PKL di Biro Kesejahteraan Rakyat.
5. Selesai.

3.2. Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi di Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan maka penulis mengusulkan pembuatan *website* untuk penerimaan peserta praktik kerja lapangan. Adapun aliran data yang diusulkan penulis yaitu :

3.2.1 Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram (DFD) merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisis penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :



Gambar 3.5. Data Flow Diagram

Berdasarkan gambar 3.5 *Data Flow Diagram* dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Proses 1.0 P

Peserta praktik kerja lapangan melakukan pendaftaran dengan cara menginputkan data diri pada sistem yang telah disediakan kemudian data tersebut akan tersimpan kedalam tabel pendaftaran.

2. Proses 2.0 P

Kepala biro akan menyeleksi dan menerima peserta praktik kerja lapangan yang kemudian akan tersimpan kedalam tabel peserta praktik kerja lapangan.

3. Proses 3.0 P

Admin dapat memberikan surat balasan kepada peserta yang telah diterima yang selanjutnya akan ditempatkan pada masing-masing bagian, kemudian akan tersimpan kedalam tabel peserta praktik kerja lapangan.

4. Proses 4.0 P

Peserta yang telah melaksanakan praktik kerja lapangan menginput data absensi berupa jam masuk, deskripsi dan jam keluar kedalam sistem yang kemudian akan tersimpan kedalam tabel absensi.

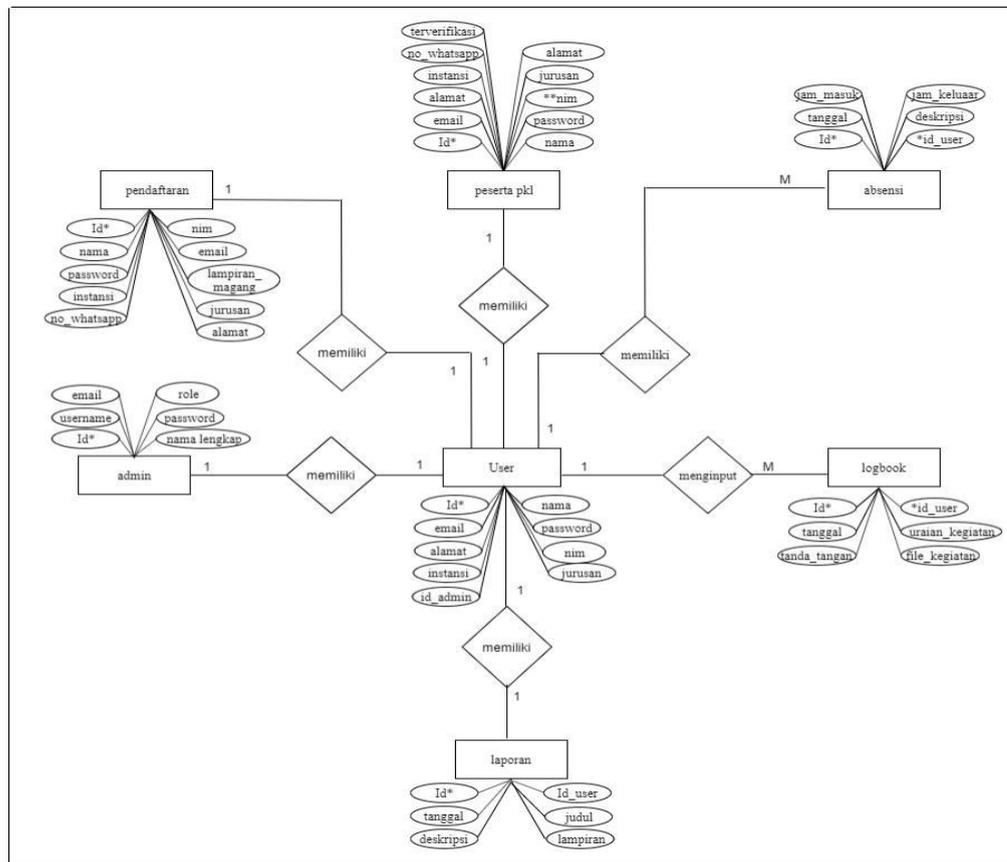
5. Proses 5.0 P

Peserta yang telah melaksanakan praktik kerja lapangan menginput data *log book* yang berupa catatan kegiatan selama magang kedalam sistem, kemudian akan tersimpan kedalam tabel log book.

6. Peserta, kepala biro, dan admin dapat mengakses data dan informasi yang didapatkan dari laporan.

3.2.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah gambar Entity Relationship Diagram (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi atribut-atribut. Entity Relationship Diagram (ERD) dapat dilihat pada gambar 3.6.



Gambar 3.6. Entity Relationship Diagram

3.2.3 Struktur Tabel

3.2.3.1 Tabel Pendaftaran

Tabel pendaftaran digunakan untuk menyimpan data pendaftaran yang diinput oleh peserta praktik kerja lapangan. Struktur tabel pendaftaran dapat dilihat pada Tabel 3.1 Nama Tabel : Pendaftaran

Primary Key : id*

Tabel 3.1 Tabel Pendaftaran

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id	int	11	id pendaftar
2	nim	char	25	Nomor induk
3	nama	varchar	64	nama
4	email	Varchar	128	Alamat email
5	password	Varchar	255	Pasword
6	lampiran_magang	Varchar	255	Lampiran Magang
7	instansi	Varchar	128	Instansi
8	jurusan	Varchar	128	Jurusan
9	no_whatsapp	Varchar	64	No Whatsapp
10	alamat	text	-	Alamat

3.2.3.2 Tabel Absensi

Tabel absensi digunakan untuk menyimpan data absensi yang telah diinput oleh peserta praktik kerja lapangan. Struktur tabel absensi dapat dilihat pada tabel 3.2.

Primary key : id*

Foreign key : id_user**

Tabel 3.2 Tabel Absensi

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id	int	11	Id absensi
2	id_user	int	11	Id User
3	tanggal	date	-	Tanggal
4	jam masuk	time	-	Jam Masuk
5	jam keluar	time	-	Jam Keluar
6	deskripsi	varchar	255	Deskripsi

3.2.3.3 Tabel Admin

Tabel Admin digunakan untuk menyimpan data admin yang mengelola aplikasi penerimaan peserta praktik kerja lapangan.

Struktur tabel admin dapat dilihat pada tabel 3.3 tabel 3.3

Primary Key : id*

Tabel 3.3 Tabel Admin

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id	int	11	Id Admin
2	nama_lengkap	char	50	Nama Lengkap
3	<i>username</i>	varchar	64	<i>Username</i>
4	<i>password</i>	varchar	255	<i>Password</i>
5	email	varchar	128	Alamat Email
6	role	enum	-	Bagian

3.2.3.4 Tabel Laporan

Tabel laporan digunakan untuk menyimpan data laporan yang ada pada aplikasi penerimaan praktik kerja lapangan. Struktur tabel laporan dapat dilihat pada tabel 3.4

Primary Key : id*

Foreign Key : id_user**

Tabel 3.4 Tabel Laporan

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id	int	11	Id Laporan
2	id_user	int	11	Id User
3	tanggal	date	-	Tanggal
4	judul	varchar	255	Judul Laporan
5	deskripsi	text	-	Deskripsi
6	lampiran	varchar	255	Lampiran

3.2.3.5 Tabel Log Book

Tabel Log Book digunakan untuk menampung catatan selama peserta melaksanakan praktik kerja lapangan. Struktur tabel log book dapat dilihat pada tabel 3.5

Primary Key : id*

Foreign Key : id_user**

Tabel 3.5 Tabel Log Book

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id	int	11	Id Log Book
2	id_user	int	11	Id User
3	tanggal	date	-	Tanggal

No	Field	Type	Width	Keterangan
4	uraian_kegiatan	text	-	Uraian Kegiatan
5	tanda_tangan	varchar	255	Tanda Tangan
6	file_kegiatan	varchar	255	File Kegiatan

3.2.3.6 Tabel Peserta

Tabel peserta digunakan untuk menyimpan data peserta pada aplikasi penerimaan praktik kerja lapangan. Struktur tabel peserta dapat dilihat pada tabel 3.6

Primary Key : id*

Tabel 3.6 Tabel Peserta

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id	int	11	Id Peserta
2	nama	varchar	64	Nama
3	email	varchar	128	Alamat Email
4	<i>password</i>	Varchar	225	<i>Password</i>
5	alamat	text	-	Alamat
6	nim	int	11	Nomor Induk
7	instansi	Varchar	128	Instansi
8	jurusan	Varchar	128	Jurusan
9	no_whatsapp	Varchar	64	No Whatsapp
10	lampiran_magang	Varchar	255	Lampiran Magang

3.2.3.7 Tabel User

Tabel user digunakan untuk menyimpan data user yang terdapat pada aplikasi penerimaan praktik kerja lapangan. Struktur tabel user dapat dilihat pada tabel 3.7

Primary Key : id*

Tabel 3.7 Tabel User

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id	int	11	Id User
2	nama	varchar	64	Nama
3	email	varchar	128	Alamat Email
4	<i>password</i>	Varchar	225	<i>Pasword</i>
5	alamat	text	-	Alamat
6	nim	int	11	Nomor Induk
7	instansi	Varchar	128	Instansi
8	jurusan	Varchar	128	Jurusan
9	sk_magang	Varchar	255	SK Magang
10	terverifikasi	timestamp	6	Terverifikasi
11	is active	enum	-	Is Active

3.2.4 Desain *Interface*

3.2.4.1 Desain Tampilan Halaman Pendaftaran PKL

Adapun Desain tampilan halaman pendaftaran PKL yang dapat dilihat pada gambar 3.6

PENDAFTARAN PKL BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI SUMATERA SELATAN	
SILAHKAN LENGKAPI DATA ANDA UNTUK MENDAFTAR	
Nama	
NIM	
Jurusan	
Asal Universitas	No HP
Alamat	
Email	
Password	Konfirmasi Password
Surat Pengantar PKL	
Telusuri....	Tidak ada berkas yang dipilih.
Daftar Sekarang	
Sudah memiliki akun? Login Sekarang	

Gambar 3.6 Tampilan Halaman Pendaftaran PKL

3.2.4.2 Desain Tampilan Halaman Form Login Kepala Biro

Desain tampilan *form login*, kepala biro melakukan proses *login* dengan memasukkan *username* dan *password* untuk dapat masuk ke dalam *dashboard* sistem. Adapun tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.7

Gambar 3.7. Desain *Form Login* kepala biro

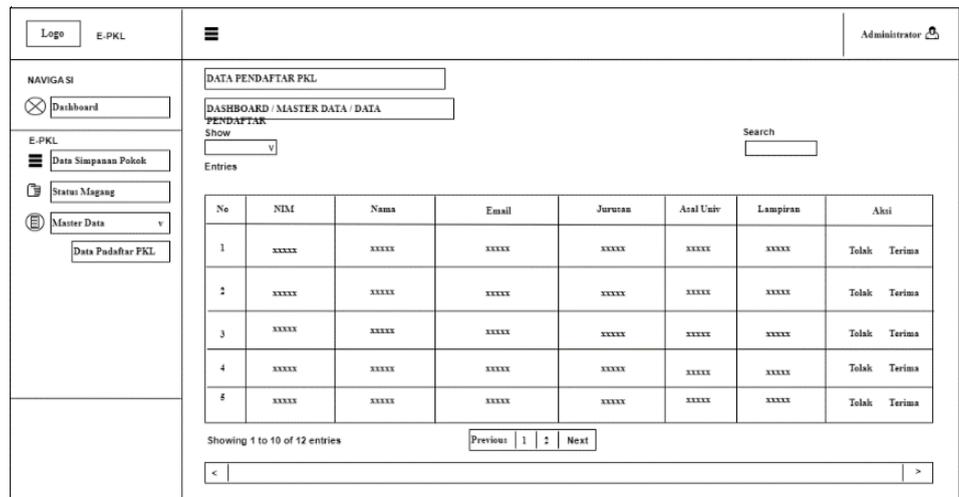
3.2.4.3 Desain Dashboard Kepala Biro

Adapun desain halaman *dashboard* kepala biro dapat dilihat pada gambar 3.8

Gambar 3.8. Desain Halaman *Dashboard* kepala biro

3.2.4.4 Desain Halaman Approve Peserta PKL

Adapun desain halaman *approve* peserta PKL dapat dilihat pada gambar 3.9

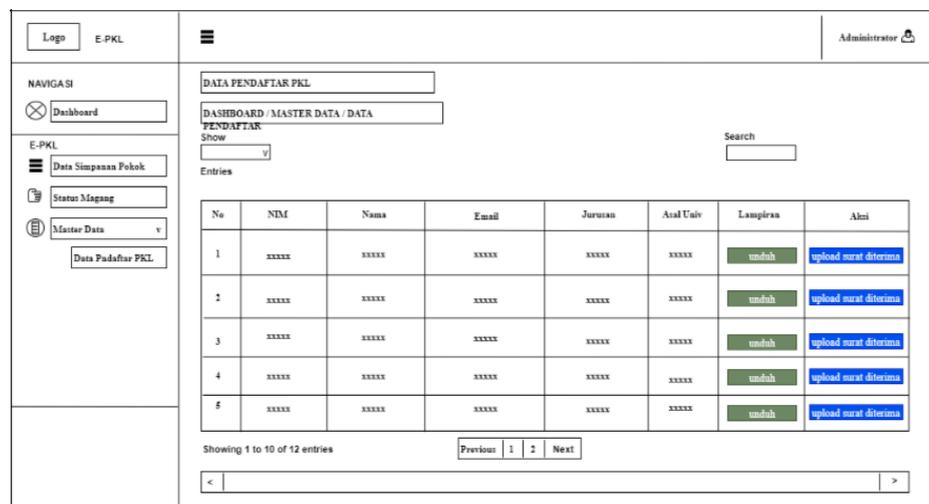


Gambar 3.9. Desain Halaman *Approval* Peserta PKL

3.2.4.5 Desain Tampilan Halaman Data Peserta PKL

Adapun desain halaman data peserta PKL dapat dilihat pada gambar

3.10



Gambar 3.10. Desain Halaman Data Peserta PKL

3.2.4.6 Desain Halaman Penempatan Lokasi PKL

Adapun desain halaman penempatan lokasi PKL dapat dilihat pada gambar 3.11

Konfirmasi Persetujuan Magang	
<p>dwi putri (321356, unsri, akuntansi) sudah disetujui oleh Kepala Biro pada 2023-01-03 21:49:09, selanjutnya anda harus mengunggah surat diterima dan menentukan divisi/unit/bagian penempatan magang untuk peserta ini.</p>	
Surat Pengantar PKL	
Telusuri....	Tidak ada berkas yang dipilih.
Keterangan / Pesan	
<input type="text"/>	
Penempatan Magang	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Unggah Surat dan setujui kegiatan"/> <input type="button" value="Tutup"/>	

Gambar 3.11. Desain Halaman Penempatan Lokasi PKL

3.2.4.7 Desain Halaman Dashboard PKL

Desain halaman *dashboard* peserta PKL menampilkan pengumuman diterima atau tidaknya peserta yang mengajukan PKL pada Biro Kesejahteraan Rakyat. Desain halaman *dashboard* peserta PKL dapat dilihat pada gambar 3.12

Logo	E-PKL			Dwi putri
NAVIGASI <input type="button" value="Dashboard"/>				
E-PKL <input type="button" value="Absensi"/> <input type="button" value="Logbook"/> <input type="button" value="Laporan"/>				
<input type="button" value="Beranda"/>				
<input type="button" value="Jumlah kehadiran"/>		<input type="button" value="Jumlah logbook"/>		<input type="button" value="Jumlah Laporan"/>
<input type="button" value="Peserta Aktif"/>				
Penempatan magang : bagian adm Selamat datang dwi putri! jangan lupa untuk isi absen dan mengisi logbook yaa...				
Informasi <input type="button" value="Lulus"/> <input type="button" value="Unduh surat diterima"/>				

Gambar 3.12. Desain Halaman Dashboard PKL

3.2.4.8 Desain Halaman Absensi

Desain halaman absensi digunakan untuk menampilkan absensi peserta PKL pada setiap harinya. Desain halaman absensi dapat dilihat pada gambar 3.13

The screenshot shows a web interface for PKL participant absence management. The sidebar on the left contains navigation links for Dashboard, Absensi, Logbook, and Laporan. The main content area includes a search bar, a table with 5 columns (No, Hari, Tanggal, Deskripsi, Jam Masuk, Jam Keluar), and a pagination control showing 1 to 10 of 12 entries.

No	Hari, Tanggal	Deskripsi	Jam Masuk	Jam Keluar
1	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
2	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
3	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
4	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
5	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

Gambar 3.13. Desain Halaman Absensi Peserta PKL

3.2.4.9 Desain Halaman Log Book

Desain halaman logbook digunakan untuk menampilkan data logbook yang berisi catatan kegiatan peserta PKL. Desain halaman logbook dapat dilihat pada gambar 3.14

The screenshot shows a web interface for PKL participant logbook management. The sidebar on the left contains navigation links for Dashboard, Absensi, Logbook, and Laporan. The main content area includes a search bar, a table with 5 columns (No, Hari, Tanggal, Urutan Kegiatan, File Kegiatan, Aksi), and a pagination control showing 1 to 10 of 12 entries.

No	Hari, Tanggal	Urutan Kegiatan	File Kegiatan	Aksi
1	xxxxx	xxxxx	unduh	Edit
2	xxxxx	xxxxx	unduh	Edit
3	xxxxx	xxxxx	unduh	Edit
4	xxxxx	xxxxx	unduh	Edit
5	xxxxx	xxxxx	unduh	Edit

Gambar 3.14. Desain Halaman Log Book Peserta PKL

3.2.4.10 Desain Halaman Laporan

Adapun desain halaman laporan dapat dilihat pada gambar 3.15

No	Tanggal	Judul	Deskripsi	Tampilan	Aksi
1	xxxxx		xxxxx	<input type="button" value="tampilkan"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	xxxxx		xxxxx	<input type="button" value="tampilkan"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	xxxxx		xxxxx	<input type="button" value="tampilkan"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	xxxxx		xxxxx	<input type="button" value="tampilkan"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	xxxxx		xxxxx	<input type="button" value="tampilkan"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.15. Desain Halaman Laporan

3.2.5 Implementasi Tampilan

Berikut adalah hasil implementasi tampilan dari aplikasi penerimaan praktik kerja lapangan pada Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

3.2.5.1 Tampilan Halaman Pendaftaran PKL

Adapun implementasi tampilan halaman pendaftaran PKL seperti pada gambar 3.16

PENDAFTARAN PKL BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI SUMATERA SELATAN

Silakan lengkapi data anda untuk mendaftar

Nama

NIM

Jurusan

Asal Universitas

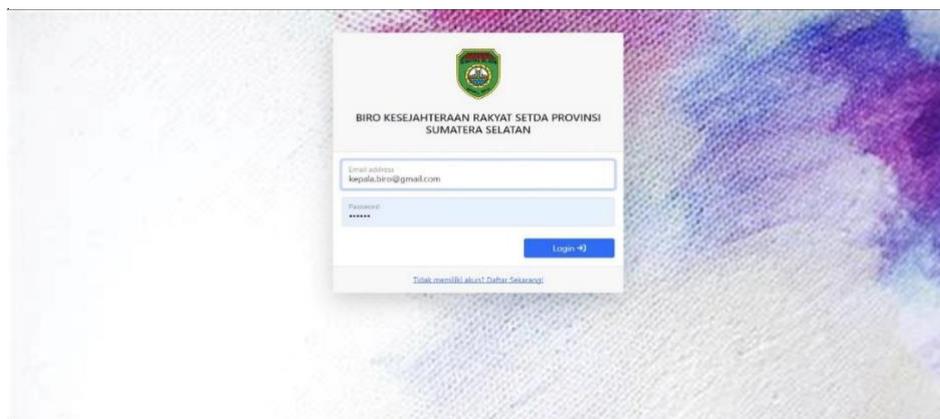
No HP

Alamat

Gambar 3.16. Tampilan Halaman Pendaftaran PKL

3.2.5.2 Tampilan Halaman Form Login Kepala Biro

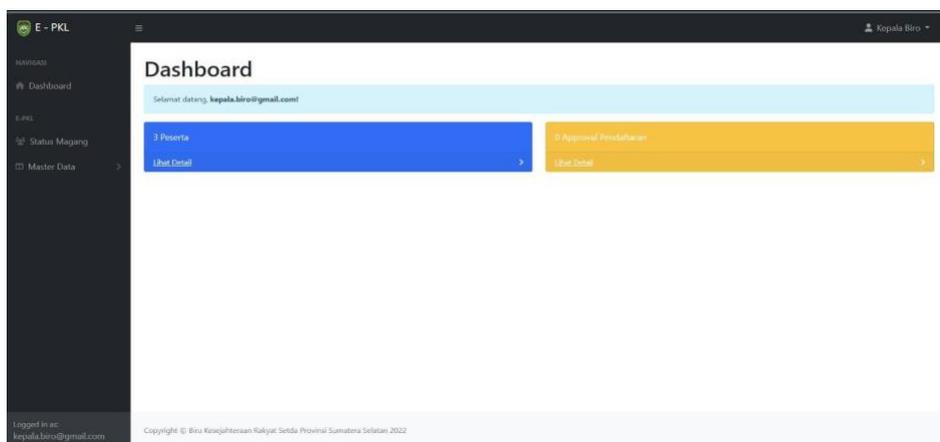
Pada tampilan *form login*, kepala biro melakukan proses *login* dengan memasukkan *username* dan *password* untuk dapat masuk ke dalam *dashboard* sistem. Adapun tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.17



Gambar 3.17. Tampilan Halaman Form Login Kepala Biro

3.2.5.3 Tampilan Halaman Dashboard Kepala Biro

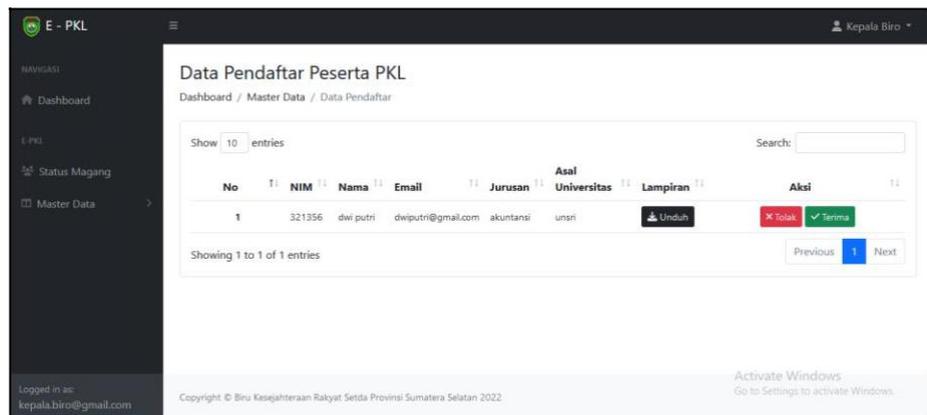
Adapun tampilan halaman *dashboard* kepala biro dapat dilihat pada gambar 3.18



Gambar 3.18. Tampilan Halaman Dashboard Kepala Biro

3.2.5.4 Tampilan Halaman Approve Peserta PKL

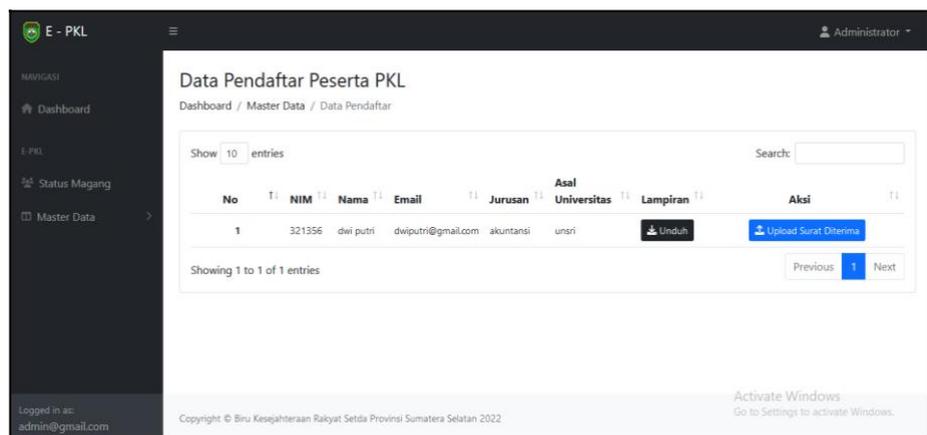
Adapun tampilan halaman *approve* peserta PKL dapat dilihat pada gambar 3.19



Gambar 3.19. Tampilan Halaman Approve Kepala Biro

3.2.5.5 Tampilan Halaman Data Peserta PKL

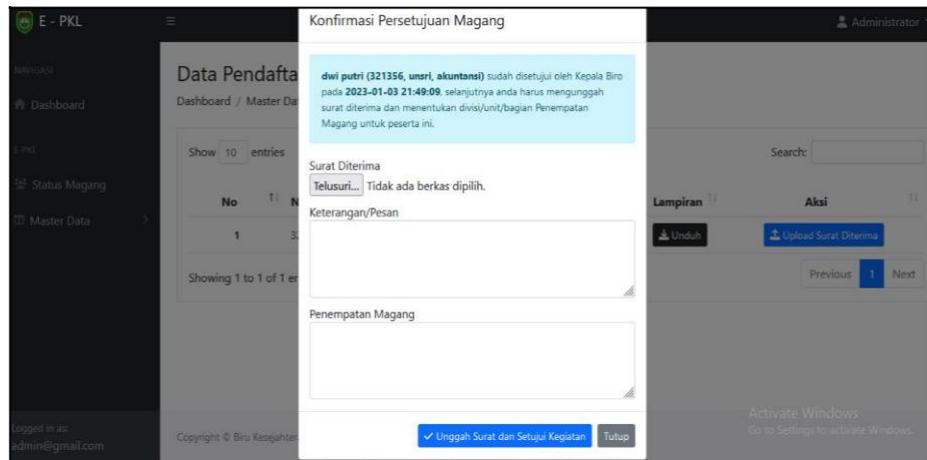
Adapun tampilan halaman data peserta PKL dapat dilihat pada gambar 3.20



Gambar 3.20. Tampilan Halaman Data Peserta PKL

3.2.5.6 Tampilan Halaman Penempatan Lokasi PKL

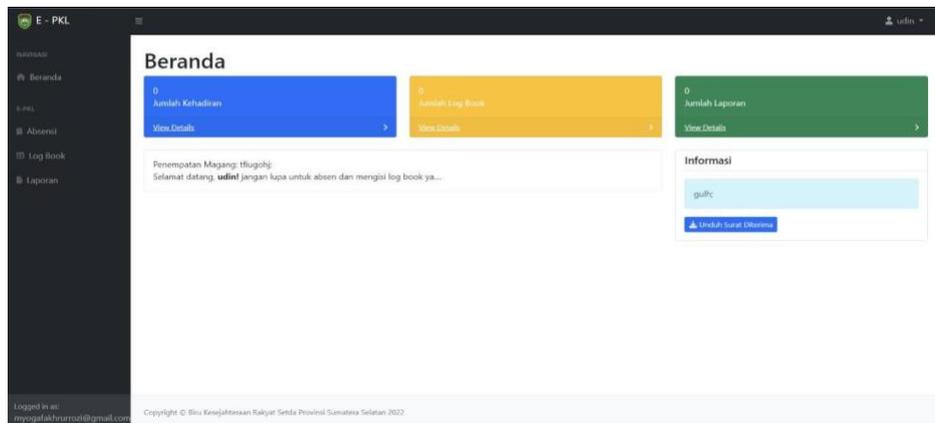
Adapun tampilan halaman penempatan lokasi PKL dapat dilihat pada gambar 3.21



Gambar 3.21. Tampilan Penempatan Lokasi PKL

3.2.5.7 Tampilan Halaman Dashboard Peserta PKL

Halaman *dashboard* peserta PKL menampilkan pengumuman diterima atau tidaknya peserta yang mengajukan PKL pada Biro Kesejahteraan Rakyat. Tampilan halaman *dashboard* peserta PKL dapat dilihat pada gambar 3.22



Gambar 3.22. Tampilan Halaman *Dashboard* Peserta

3.2.5.8 Tampilan Halaman Absensi

Tampilan halaman absensi digunakan untuk menampilkan absensi peserta PKL pada setiap harinya. Desain halaman absensi dapat dilihat pada gambar 3.23

Absensi
Beranda / Absensi

Jam Masuk →

Show 10 entries Search:

No	Hari, Tanggal	Deskripsi	Jam Masuk	Jam Keluar
1	Rabu, 04 Januari 2023	Hadir	09:40:00	15:40:11

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Logged in as: yoga@gmail.com
Copyright © Bku Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan 2022

Gambar 3.23. Tampilan Halaman Absensi Peserta

3.2.5.9 Tampilan Halaman Log Book

Tampilan halaman logbook digunakan untuk menampilkan data logbook yang berisi catatan kegiatan peserta PKL. Desain halaman logbook dapat dilihat pada gambar 3.24

Log Book
Beranda / Log Book

Buat Log Book Cetak Log Book

Show 10 entries Search:

No	Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	File Kegiatan	Aksi
1	Rabu, 04 Januari 2023	-	-	[Action]

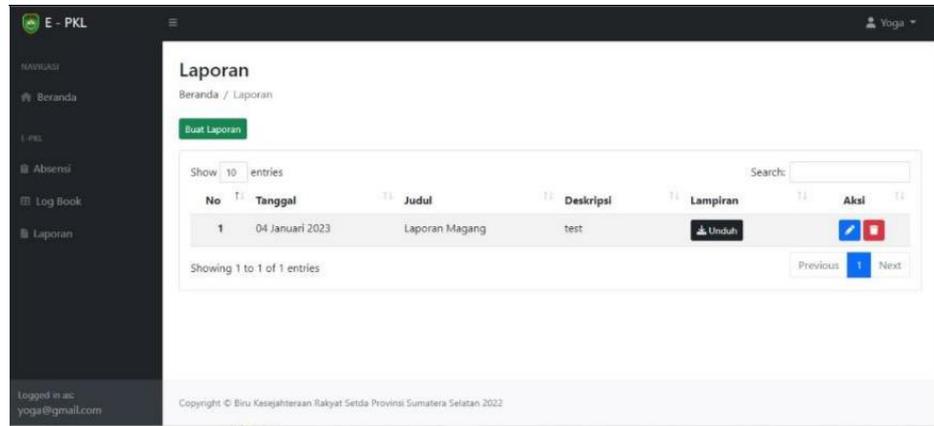
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Logged in as: yoga@gmail.com
Copyright © Bku Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan 2022

Gambar 3.24. Tampilan Halaman Log Book Peserta

3.2.5.10 Tampilan Halaman Laporan

Adapun tampilan halaman laporan dapat dilihat pada gambar 3.25



Gambar 3.25. Tampilan Halaman Laporan

BAB IV

KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian penulis pada saat melakukan praktek kerja lapangan di biro kesejahteraan rakyat Sumatra selatan, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. aplikasi pendaftaran praktek kerja lapangan pada biro kesejahteraan rakyat Sumatra selatan berbasis web telah selesai di bangun.
2. aplikasi pendaftaran memiliki fungsi pendaftaran secara online, memberikan informasi dan syarat-syarat pkl, mengelola data laporan kegiatan siswa dan pengumuman siswa ditolak atau diterima.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang ada, maka dapat dihasilkan saran yang dapat dijadikan bahan masukan yang bermanfaat bagi biro kesejahteraan rakyat setda provinsi Sumatra Selatan saran-saran tersebut yaitu:

1. Aplikasi siswa atau mahasiswa praktek kerja lapangan pada Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Sumatra Selatan berbasis *website* yang penulis buat bisa dikembangkan lagi pada penelitian selanjutnya yaitu melakukan hosting pada aplikasi agar semua mahasiswa/siswi bisa mengakses ke web tersebut. Dan lebih tepatnya mempermudah mahasiswa yang ingin mendaftar ke Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Sumatera Selatan.

2. perancangan website ini diharapkan bisa lebih intraktif agar informasi yang diinginkan lebih bermanfaat lagi.
3. perlunya pengembangan system keamanan, agar dapat terjaga dari hal-hal yang tidak diinginkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hadiwijaya, H., Barovich, G., & others. (2023). Measuring the Level of Readiness for Integrated Business Startup System Adoption for SMEs Using the E-Readiness Model Approach. *KnE Social Sciences*, 1–15.
- Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018). Perancangan Basis Data Instrumen Bimbingan Konseling Alat Ungkap Pemahaman Diri Siswa. *Creative Information Technology Journal*, 4(2), 128–140.
- Handayani, F. S., Putri, M. P., Octafian, D. T., Pertiwi, D. H., Santoso, A. B., Ardiana, D. P. Y., Triwahyuni, A., Ramdhani, R. F., Hartati, E., Cahyono, B. D., & others. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI \& PRAKTIK)*. Penerbit Widina.
- Khotop, K., & Sugara, E. P. A. (2023). PENERAPAN AUGMENTED REALITY BERBASIS ANDROID UNTUK PEMBELAJARAN BUMI SEBAGAI RUANG KEHIDUPAN (STUDI KASUS: SMA NEGERI 6 PALEMBANG). *JIKI (Jurnal Ilmu Komputer \& Informatika)*, 4(1), 102–110.
- Mawarindani, A., Andita, M. P., & Ariwibowo, M. F. (2023). Workshop Kewirausahaan berbasis Social Media Marketing bagi Guru dan Pelajar di SMKN 6 Palembang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Ilmu Pendidikan*, 2(1).
- Putri, M. P., Nadeak, E., Malahayati, M., Rahmi, N., Rini, A., Sari, D. N., Kurniati, K., Kusmiati, H., & Pratama, R. A. A. (2023). *SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA MENGGUNAKAN MySQL* (M. P. Putri (ed.)). CV WIDINA MEDIA UTAMA.
- Sapitry, R. A. H., & Putri, M. P. (2023). Pengaruh Kualitas Aplikasi SMA Muhammadiyah 6 Palembang Terhadap Kepuasan Pengguna. *MDP Student Conference*, 2(1), 630–639.
- Syaftriandi, M. J., & Pratama, R. A. A. (2022). RANCANG BANGUN EDUGAME

PEMBELAJARAN INFORMATION TECHNOLOGY MENGGUNAKAN
ADOBE FLASH ACTIONSCRIPT 3.0. *Teknomatika*, 12(02), 187–198.

Ardhana, YM Kusuma. 2012. *PHP Menyelesaikan Website 30 Juta*. Jakarta:

Jasakom.

Budiman, I., Saori, S., Fitriani, F., & Muhammad, P. (2021). ANALISIS
PENGENDALIAN MUTU DI BIDANG INDSUTRI MAKANAN (Studi
Kasus: UMKM Mochi Kaswari Lampion Kota Sukabumi). *Jurnal Inovasi
Penelitian*, 1(0.1101/2021.02.25.432866), 1–15.

Ladjamudin, Bin Albahra. 2006. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Yogyakarta: Graha
Ilmu.

Lestanti, S., & Susana, A. D. (2016). Sistem Pengarsipan Dokumen Guru Dan
Pegawai Menggunakan Metode Mixture Modelling Berbasis Web. *Antivirus :
Jurnal Ilmiah Teknik Informatika*, 10(2), 69–77.

<https://doi.org/10.35457/antivirus.v10i2.164>

Pratama, Y., Daryati, D., & Arthur, R. (2018). Hubungan Praktik Kerja Industri
dengan Kesiapan Kerja Siswa SMK Negeri 1 Cibinong Kelas XII
Kompetensi Keahlian Teknik Gambar Bangunan. *Jurnal PenSil*, 7(1), 53–62.
<https://doi.org/10.21009/pensil.7.1.6>

Suharyanto, C. E., Chandra, J. E., & Gunawan, F. E. (2017). Perancangan Sistem
Informasi Penggajian Terintegrasi Berbasis Web (Studi Kasus di Rumah
Sakit St. Elisabeth). *Jurnal Nasional Teknologi dan Sistem Informasi*, 3(2),
225– 232. <https://doi.org/10.25077/teknosi.v3i2.2017.225-232>

Tersiana, Andra. 2018 *Metode Penelitian* (S. Adam, M. Putri, &Yuu (eds.);
cetakan I). Start Up

Wida Fridayanthie, E., & Mahdiati, T. (2016). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PERMINTAN ATK BERBASIS INTRANET (STUDI KASUS: KEJAKSAAN NEGERI RANGKASBITUNG). *Jurnal Khatulistiwa Informatika*,7(6),2016.<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/26849997>
<http://doi.wiley.com/10.1111/jne.12374>