

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI BUKU TAMU PERPUSTAKAAN DI SMK
PERTANIAN PEMBANGUNAN**



Diajukan Oleh:

YUSRON SHODIQ SATORI

011190070

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI BUKU TAMU PERPUSTAKAAN DI SMK
PERTANIAN PEMBANGUNAN**



Diajukan Oleh:

YUSRON SHODIQ SATORI

011190070

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : YUSRON SHODIQ SATORI
NOMOR POKOK : 011196070
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI BUKU TAMU PERPUSTAKAAN
DI SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN
NEGERI SEMEAWA

Tanggal : 1 Januari 2023

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor



D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0213108002



Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : YUSRON SHODIQ SATORI
NOMOR POKOK : 011190070
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI BUKU TAMU PERPUSTAKAAN
DI SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN
NEGERI SEMBAWA

Tanggal : 1 Januari 2023

Tanggal : 1 Januari 2023

Penguji 1

Penguji 2



Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0212049302

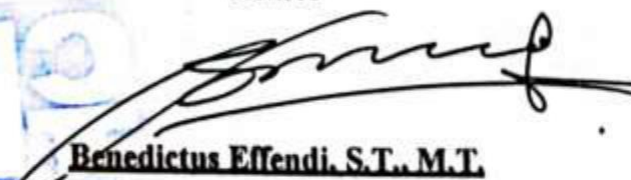


Guntoro Barovich, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0201048601

Menyetujui,

Rektor


Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO:

“Jika kegagalan sebuah impian mempunyai tempat untuk dikuburkan, mungkin sudah banyak orang mengujungi impian yang terkubur tersebut , karena meskipun impian tersebut sudah tidak dapat diraih tetapi akan ada perjuangan di balik impian tersebut”

“Cordoza”

Kupersembahkan kepada :

1. Kedua orang tuaku tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku
2. Teman-teman dekatku seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan masukan
3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Bapak, S.Kom., M.Kom. yang telah memberikan masukan dan pengarahan hinggasaya dapat menyelesaikan lapora PKL ini.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena atas Rahmat dan Hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKL ini dengan baik. Penulisan laporan PKL ini salah satu syarat untuk memnuhi kelulusan jenjang dalam perkuliahan di Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech Palembang. Dalam Penulisan Laporan PKL ini Penulis sadari sepenuhnya bahwa Penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagi pihak, baik dari pihak Akademik, keluarga, maupun teman-teman seperjuangan. Ucapan terima kasih yang tulus ditujukan kepada semua pihak telah membimbing dengan sungguh-sungguh ucapan terimakasih ditujukan kepada Dosen Pembimbing PKL Bapak D Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.

Penulisan laporan PKL penulis menyadari terdapat kekurangan baik dalam teknis penulisan maupun materi, untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan demi penyempurnaan laporan. Dengan adanya laporan ini berguna bagi pembaca secara umum dan penulis secara khusus. Akhir kata penulis ucapkan banyak terima kasih.

Palembang, 25 Januari 2022

Yusron Shodiq Satori

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PEMBAHSAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang lingkup.....	2
1.3 Tujuan dan manfaat PKL	2
1.3.1 Tujuan PKL	2
1.3.2 Manfaat.....	3
1.3.2.1 Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2.2 Bagi Instansi/Perusahaan.....	3
1.3.2.3 Bagi Akademik	4
1.4 Tempat dan waktu PKL.....	4
1.4.2 Tempat PKL	4
1.4.3 Waktu Pelaksanaan PKL	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Observasi (Pengamatan).....	5
1.5.2 Wawancara (<i>Interview</i>).....	5
1.5.3 Studi Pustaka.....	6

BAB 11 TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 <i>Website</i>	7
2.1.2 Pengertian Informasi	7
2.1.3 Basis Data	8
2.1.4 <i>Flowchart</i>	8
2.1.5 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	9
2.1.6 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	10
2.1.7 <i>Hypertext Markup Language (HTML)</i>	12
2.1.8 Visual Studio Code	12
2.1.9 XAMPP	12
2.2 Gambaran Umum DI SMK PP NEGERI SEMBAWA	13
2.2.1 Sejarah SMK PP NEGERI SEMBAWA	13
2.2.2 Visi SMK PP NEGERI SEMBAWA	13
2.2.3 Misi SMK PP NEGERI SEMBAWA	14
2.2.4 Struktur Organisasi SMK PP NEGERI SEMBAWA	14
2.2.5 Struktur Organisasi	14
2.2.5 Uraian Tugas Dan Wewenang	15
2.3 Uraian Kegiatan	21

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil pengamatan	23
3.1.1 Prosedur Yang Berjalan	24
3.1.2 Prosedur yang di usulkan	24
3.2 Evaluasi Dan Pembahasan	26
3.2.1 Evaluasi.....	26

	3.2.2 Pembahasan	26
	3.2.2.1 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	27
	3.2.2.2 Entity Relationship Diagram (ERD)	29
	3.2.3 Stuktur Tabel	30
	3.3 <i>Desain Interface</i>	32
3.3.1	<i>Implementasi</i>	28
	3.4 Hasil Rancangan	37
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		
	4.1 Kesimpulan	42
	4.2 Saran	42
	DAFTAR PUSTAKA	xii
	HALAMAN LAMPIRAN	xiii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	15
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> sistem buku tamu yang sedang berjalan.....	24
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> sistem buku tamu yang diusulkan.....	25
Gambar 3.3 Diagram Konteks	27
Gambar 3.4 Diagram konteks level 0.....	28
Gambar 3.5 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	30
Gambar 3.6 Hasil Desain Login.....	33
Gambar 3.7 Hasil Desain <i>Dashbord</i>	33
Gambar 3.8 Hasil Desain Data Admin.....	34
Gambar 3.9 Hasil Input Admin	34
Gambar 3.10 Hasil Desain Data Anggota	35
Gambar 3.11 Hasil Desain Input Admin	35
Gambar 3.12 Hasil Desain Buku Tamu	36
Gambar 3.13 Hasil Desain Laporan Anggota	37
Gambar 3.14 Tampilan Halaman Login Admin	38
Gambar 3.15 Tampilan Halaman <i>Dashbord</i>	38
Gambar 3.16 Tampilan Halaman Data Admin	39
Gambar 3.17 Tampilan Halaman Input Admin	39
Gambar 3.18 Tampilan Halaman Data Anggota	40
Gambar 3.19 Tampilan Halaman Tambah Anggota	40
Gambar 3.20 Tampilan Halaman Buku Tamu	41
Gambar 3.21 Tampilan Halaman Laporan Anggota.....	41

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol pada <i>flowchart</i> beserta penjelasan.....	9
Tabel 2.2 Simbol pada data flow diagram beserta penjelasan	10
Tabel 2.3 Simbol pada <i>Entity Relation Diagram</i> beserta penjelasan	11
Tabel 3.1 Struktur table login.....	31
Tabel 3.2 Struktur table anggota	31
Tabel 3.3 Stuktur buku tamu	32

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan teknologi yang begitu pesat, sistem informasi dimanfaatkan sebagai sarana peningkatan informasi. Pemanfaatannya akan mempermudah suatu pekerjaan seperti halnya pengolahan data lebih cepat, keputusan yang akan diambil lebih tepat, menghemat waktu dan biaya (Abdulah & Putri, 2022; Agustini & Putri, 2021; Fatmariansi et al., 2023a, 2023b; Handayani & Putri, 2017a, 2018a, 2018c; M. P. P. Meidyana et al., 2023; Penulis et al., 2021, 2023; Permata, 2016; Permata Putri et al., 2022; Puteri & Effendi, 2018; Putri et al., 2019, 2020; Putri, Herawati, et al., 2021; Putri, Barovich, et al., 2022; Putri, Hartati, et al., 2022a; Putri & Bobby, 2020a; Putri & Hartati, 2020b).

Instansi sebagai sebuah organisasi yang besar memerlukan dukungan sistem informasi untuk semua pemrosesan data khususnya pada bagian perpustakaan, memerlukan pengolahan data yang berhubungan dengan pengolahan data tamu berkunjung, salah satu contohnya adalah Buku Tamu, untuk mencatat kehadiran para tamu yang sedang berkunjung. Permasalahan yang dihadapi SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa saat ini adalah proses pendataan data diri dari para tamu maupun dalam pembuatan laporan setiap tahunnya masih menggunakan metode Manual, atau masih dalam format kertas, sehingga sering kali menghadapi permasalahan pada kegiatan operasionalnya, karena masih berupa kertas, dokumen dapat salah letak, bahkan hilang (Gerbino & Putri, 2021; Handayani & Putri, 2017b,

2017b, 2018c; Lutfiah & Putri, 2022, 2022; M. P. P. Meidyan et al., 2023; Octafian et al., 2021; Putri et al., 2019; Putri, Susanti, et al., 2021; Putri, Herawati, et al., 2021; Putri, Hartati, et al., 2022b; Putri & Bobby, 2020a, 2020b; Putri & Effendi, 2019; Putri & Hartati, 2020a; Putri & Meilani, 2016, 2016; Sapitry & Putri, 2023, 2023).

Untuk dapat mempermudah Perpustakaan melakukan proses pendataan para tamu serta mendapatkan informasi – informasi secara lengkap dan terperinci, Perpustakaan tidak harus mendata daftar tamu

dengan manual tulis tangan di buku, cukup dengan mengakses Aplikasi buku tamu, tidak memerlukan waktu yang lama. Sehingga Perpustakaan dapat mendata informasi dari para tamu di Aplikasi tersebut dengan mudah.

Untuk itu penulis memberikan kontribusi pada perusahaan dengan membuat “**APLIKASI BUKU TAMU PERPUSTAKAAN DI SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa**”

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup praktik kerja lapangan ini adalah :

1. Sistem yang akan dibuat meliputi pengolahan dokumen data buku tamu.
2. Aplikasi ini dibangun berbasis *website*
3. Pengguna ini terdiri dari *Admin*
4. Menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan PKL

Dengan melaksanakan kegiatan Kerja Praktik terdapat beberapa tujuan antara lain:

- 1 Kerja Praktik dilakukan agar ilmu yang didapatkan dari bangku kuliah dapat diterapkan di dunia nyata di dunia kerja.
- 2 Dengan melaksanakan Kerja Praktik diharapkan mahasiswa bisa melihat secara langsung permasalahan yang timbul di

lapangan dan mencari solusi dari permasalahan yang ada.

- 3 Dengan melaksanakan Kerja Praktik mahasiswa bisa mengetahui situasi dan kondisi di dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dan kita sebagai tenaga kerja, mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara mental untuk bersaing dalam memasuki dunia kerja.
- 4 Menambah wawasan, memperluas pengetahuan, mengasah keterampilan dan bakat, serta melatih untuk menjadi tenaga kerja yang professional dan ahli dalam bidangnya masing-masing
- 5 Meningkatkan hubungan mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke masyarakat.

1.3.2 Manfaat PKL

1.3.2.1 Bagi Mahasiswa

1. Dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh pada masa kuliah dan sekalian menambah wawasan dan pengalaman
2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam kerja

1.3.2.2 Bagi Instansi/Perusahaan

2. Tugas mahasiswa yang merupakan inti dari Kerja

Praktik dapat dimanfaatkan sebagai mitra tukar pikiran dalam menghadapi berbagai masalah

3. Dapat meningkatkan kerjasama antara Akademik dengan Instansi/Lembaga.
4. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktik Kerja Lapangan

1.3.2.3 Bagi Akademik

1. Dapat meningkatkan kerjasama antara Lembaga Pendidikan khususnya Akademik dengan Instansi
2. Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah- tengah dunia kerja khususnya Instansi Pemerintah sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang Professional dan Kompeten di bidang masing- masing
3. Dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi untuk mengukur tingkat keberhasilan lembaga dalam mendidik mahasiswanya

1.4 Tempat dan waktu PKL

1.4.1 Tempat PKL

Kegiatan pelaksanaan PKL di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, Jl. Palembang-Pangkalan Balai KM 29, Sembawa Banyuasin, Sumatra Selatan.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan PKL dilakukan selama satu bulan dimulai tanggal 5 September 2022 – 6 Oktober 2022 dilaksanakan dari hari Senin sampai Jumat dari jam 08:00 sampai dengan jam 16:00.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Dalam hal ini teknik pengumpulan data diperoleh dengan menggunakan metode:

1.5.1 Observasi (Pengamatan)

Menurut Nawawi dan Martini (Edra, 2017) Observasi ialah kegiatan mengamati, yang diikuti dengan pencatatan yang berurur, terdiri dari beberapa unsur yang muncul dalam beberapa fenomena yang terjadi didalam objek yang sedang diteliti. Hasil dari proses tersebut kemudian dilaporkan didalam laporan yang sistematis sesuai dengan kaidah yang berlaku (Agustin & Putri, 2023, 2023; Febria Sri Handayani et al., 2021; Handayani & Putri, 2018b, 2018a; Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Ristek Dikti et al., 2018; P. Meidyan et al., 2021; Meidyan Permata, 2016; Meidyan Permata Putri, 2017; Meidyan Permata Putri Meidyan, 2023; Msy & Putri, 2019; Mulia & Permata Meidyan, 2023; Octafian et al., 2021; Permata Putri Jl Basuki, 2017; Permata Putri et al., 2019; Putri, n.d., 2013, 2017; Putri et al., n.d., 2023; Putri, Susanti, et al., 2021). Dalam teknik ini penulis terlibat secara langsung dalam kegiatan sehari-hari untuk mengamati kegiatan yang ada pada SMK Pertanian Pembangunan Negeri.

1.5.2 Wawancara (*Interview*)

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Esterberg dalam Sugiyono (Sugiyono, 2014).

1.5.3 Studi pustaka

Menurut (Nazir 2013) teknik pengumpulan data dengan mengadakan studi penelaah terhadap buku-buku, literatur literatur, catatan- catatan, dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan. Teknik ini digunakan untuk memperoleh dasar-dasar dan pendapat secara tertulis yang dilakukan dengan cara mempelajari berbagai literatur yang berhubungan dengan masalah yang diteliti (Abdi et al., n.d.; Abdulah & Putri, 2022; Ardatha Y S, 2023; Ayu et al., 2023; Deani N P, 2023; Fatmariansi et al., 2023b; Febria Sri Handayani & Meidyan Permata Putri, 2018b, 2018a; Gerbino & Putri, 2021; Handayani et al., 2021, 2021; Handayani & Putri, 2018c; Lutfiah & Putri, 2022; M. P. P. Meidyan, Hartati, et al., 2022; M. P. P. Meidyan, Wardani, et al., 2022; Nursintia & Putri, 2021; Oleh, n.d.; Permata Putri & Meilani, n.d.; Putri, 2017; Putri et al., 2022, 2022, 2023; Putri & Hartati, 2020a; Sella M K, 2022; Sri Handayani & Permata Putri, n.d.).

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Website

Menurut Hariyanto dalam penelitian (Mara Destiningrum dan Qadhli Jafar Adrian, 2017), Web dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar, data animasi, suara, video dan gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait, dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (hyperlink)(Adrian, 2022; Afriani & Effendi, 2021; Aszhari, 2023; Aulia Putri M & Dini Hari Pertiwi, 2021; Azdy et al., 2023; Dini Hari Pertiwi & Risma Effayanni, 2017; Ependi & Yunifa, 2022; Febrianty et al., 2022; Hadiwijaya, 2016; Hadiwijaya & Febrianty, 2019; Hariny & Triwahyuni, 2022; Irwan Renaldi & Dini Hari Pertiwi, 2021; M Ferdiansyah, 2023; Matius & Setiawan, 2023; Melani, n.d.; Oktarina, 2021; Prasetya Adhy Sugara, 2016; Putri et al., 2020; Triwahyuni et al., 2017; Yasermi Syahrul, 2021; Yudhistira & Pertiwi, 2023).

Menurut Abdullah dalam penelitian (Destiningrum dan Qadhli, 2017) web adalah Sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa halaman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa text, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet". Berdasarkan uraian, penulis menyimpulkan bahwa web

adalah Sebuah halaman yang berfungsi untuk memberikan informasi baik berupa teks, gambar dan video kepada pengguna yang diakses dengan menggunakan internet melalui web browser.

2.1.2 Pengertian Informasi

Menurut (Gordon B Daris, 2015) Informasi adalah data yang telah diolah menjadi suatu bentuk yang penting bagi si penerima dan mempunyai

nilai nyata yang dapat dirasakan dalam keputusan- keputusan yang sekarang atau keputusan-keputusan yang akan datang.


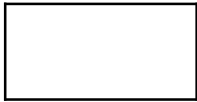
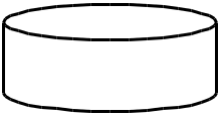
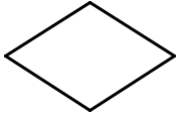


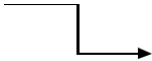
2.1.3 Basis Data

Menurut Andri Andaru (2018:1) Basis Data adalah kumpulan informasi yang disimpan di dalam komputer secara sistematis hingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut.

2.1.4 Flowchart

Menurut Wibawanto (2017:8) *Flowchart* adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program. Diagram alur dapat menunjukkan secara jelas, arus pengendalian suatu algoritma yakni bagaimana melaksanakan suatu rangkaian kegiatan secara logis dan sistematis. *Flowchart* adalah bentuk gambar/diagram yang mempunyai aliran satu atau dua arah secara sekuensial. *Flowchart* digunakan untuk merepresentasikan maupun mendesain program. *flowchart* dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem. Pada dasarnya, flowchart digambarkan dengan menggunakan simbol - simbol. Setiap simbol mewakili suatu proses tertentu, adapun untuk menghubungkan satu proses ke proses selanjutnya, selanjutnya digambarkan dengan menggunakan garis penghubung.

Tabel 2.1 Simbol pada *Flowchart* beserta penjelasan

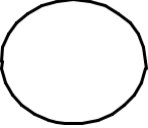


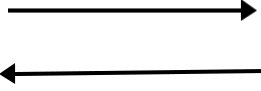

No	Simbol	Keterangan
1		Menunjukkan dokumen <i>input</i> dan <i>output</i> baik untuk proses manual, mekanik atau computer.
2		Menunjukkan kegiatan proses dari operasi program komputer.
3		Menunjukkan kegiatan <i>input</i> dan <i>Output</i> menggunakan <i>hardisk</i> .
4		Menunjukkan tahapan pembuatan keputusan.
5		Menunjukkan awal dan akhirdari bagian alir dokumen.
6		Mewakili data <i>input output</i> .
7		Data melalui <i>channel</i> data.

Sumber: Wibawanto (2017:20)

2.1.5 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Muliadi (2020:3) *Data flow diagram* (DFD) adalah suatu bagan yang menggambarkan arus data dalam suatu perusahaan, yang digambarkan dengan sejumlah simbol tertentu untuk menunjukkan perpindahan data yang terjadi dalam proses suatu sistem bisnis.

Tabel 2.2 Simbol pada *data flow diagram* beserta penjelasan

No	Simbol	Keterangan
1		Proses menunjukkan <i>transformasi</i> darimasukan menjadi keluaran.
2		<i>Entitas Eksternal</i> dimana entitas tersebut berkomunikasi dengan <i>system</i> .
3		Penyimpanan menunjukkan penyimpanan dalam sebuah <i>database</i> .
4		Aliran menggambarkan aliran data yang masuk ke proses atau keluar dari suatu proses.
5		Simbol ini digunakan untuk mewakili proses pengambilan data dan produksi selama interaksi manusia dan komputer.

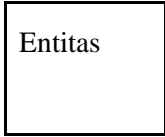
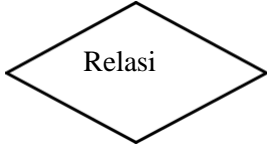
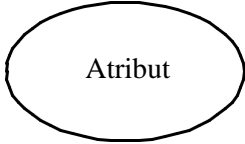
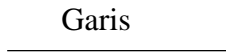

Sumber : (Rosa, 2013:69)

2.1.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Susi Melayanti (2020:14) ERD (*Entity Relationship Diagram*) adalah perancangan berupa tabel-tabel yang terintegrasi dan menggambarkan secara detail masukan dan keluaran data. Dalam pembuatan program dibutuhkan struktur basis data yang dimaksud untuk dapat melakukan kegiatan pengaturan

pencarian data dan pembuatan laporan agar dapat memudahkan kerja sistem.

Tabel 2.3 Simbol pada *Entity Relationship Diagram* beserta penjelasan

No	Notasi	Keterangan
1		<i>Entitas</i> adalah objek yang Dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai
2		Relasi menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda.
3		Atribut berfungsi mendeskripsikan karakter entitas (atribut yang berfungsi sebagai <i>key</i> diberi garis bawah).
4		Garis sebagai penghubung antara relasi dan entitas atau relasi dan entitas dengan atribut.
5.		Relasi yang menunjukkan bahwa hubungan antara entitas pertama dengan entitas kedua adalah satu banding banyak atau sebaliknya.

Sumber : Puspitasari (2016:229)

2.1.7 Hypertext Markup Language (HTML)

Menurut Agung Sasongko (2017:147) *HTML* kependekan dari *Hyper Text Markup Language*. Dokumen *HTML* adalah “file text murni yang dapat dibuat dengan editor text sembarang. Dokumen ini dikenal sebagai web page. File-file *HTML* ini berisi instruksi- instruksi yang kemudian diterjemahkan oleh browser yang ada dikomputer client (*user*) sehingga isi formasinya dapat ditampilkan secara visual dikomputer pengguna.

2.1.8 Visual Studio Code

Menurut Yudi Permana (2019:3) *Visual Studio Code* (VS Code) ini adalah sebuah teks editor ringan dan handal yang dibuat oleh Microsoft untuk sistem operasi multiplatform, artinya tersedia juga untuk versi *Linux, Mac, dan Windows*. Teks editor ini secara langsung mendukung bahasa pemrograman *JavaScript, Typescript, dan Node.js*, serta bahasa pemrograman lainnya dengan bantuan *plugin* yang dapat dipasang via *marketplace Visual Studio Code* (seperti *C++, C#, Python, Go, Java, dst*).

2.1.9 XAMPP

Menurut Mawaddah dan Fauzi (2018) menyatakan bahwa *XAMPP* ialah software yang di dalamnya terdapat server *MySQL* dan didukung oleh *PHP* sebagai bahasa pemrograman untuk membuat website dinamis serta terdapat web server apache yang dapat dijalankan di beberapa platform seperti *OS X, Windows, Linux, Mac, dan Solar*.

2.2 Gambaran Umum DI SMK PP NEGERI SEMBAWA

Menggambarkan tentang sejarah, visi dan misi, dan struktur organisasi SMK PP NEGERI SEMBAWA.

2.2.1 Sejarah SMK PP NEGERI SEMBAWA

Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK PP) Negeri Sembawa Palembang adalah Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian di bawah koordinasi Pusat Pendidikan, Standardisasi dan Sertifikasi Profesi (Pusdikdarkasi) Pertanian, Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian.

SMK PP Negeri Sembawa didirikan sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian No.4/55 tanggal 25 April 1955 tentang Peraturan Bagi Sekolah-Sekolah Pertanian Menengah Atas Negeri dengan nama Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPMA) yang berlokasi di Desa Sembawa Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan. Pada tahun 1975 sampai dengan 1983/1984 nama SPMA diubah menjadi Sekolah Pertanian Pembangunan. Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPP-SPMA) Polivalen.

2.2.2 Visi SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI SEMBAWA

Terwujudnya lulusan yang berakhlak mulia, cerdas terampil, berjiwa wirausaha dan peduli lingkungan.

2.2.3 Misi SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI SEMBAWA

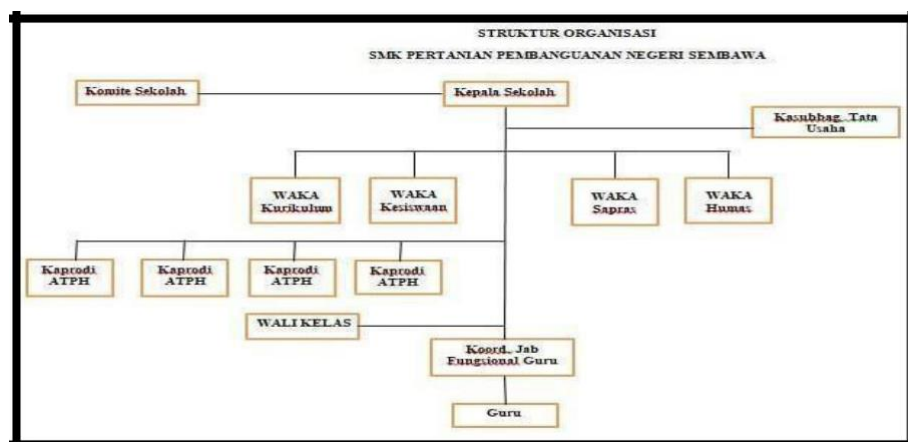
1. Melaksanakan pembinaan IMTAQ dan pendidikan karakter
2. Mengembangkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan
3. Mengembangkan program pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berdaya saing dan berkarakter
4. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan
5. Mengembangkan kerjasama dengan instansi terkait, masyarakat dan dunia usaha/dunia industri baik di dalam maupun luar negeri
6. Mengembangkan unit-unit usaha pertanian yang berwawasan lingkungan sebagai teaching farm
7. Menjadikan sekolah sebagai pusat sumber belajar

2.2.4 Struktur Organisasi SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Struktur Organisasi menjelaskan urutan, tugas dan wewenang setiap jabatan.

2.2.5 Struktur Organisasi

Berikut adalah gambar struktur organisasi SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa. Struktur organisasi di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber: SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa (2022).

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.2.5 Uraian Tugas Dan Wewenang

1. Komite sekolah
 - a. Pemberi pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satu pendidikan.
 - b. Pendukung baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
 - c. Pengontrol dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
 - d. Mediator antara pemerintah dengan masyarakat di satuan pendidikan.

2. Kepala sekolah

- a. Menyusun program kerja sekolah.
- b. Mengawasi proses belajar mengajar, pelaksanaan dan penilaian terhadap proses dan hasil belajar serta bimbingan dan konseling (BK).
- c. Sebagai pembina kesiswaan.
- d. Pelaksanaan bimbingan dan penilaian bagi para guru serta tenaga kependidikannya.
- e. Penyelenggaraan administrasi sekolah yaitu meliputi administrasi sekolah yaitu meliputi administrasi ketenangan, keuangan, kesiswaan, perlengkapan dan kurikulum.
- f. Pelaksanaan hubungan sekolah dengan lingkungan sekitar dan atau masyarakat.

3. Kepala Tata Usaha

- a. Menyusun program kerja tata usaha.
- b. Mencatat segala perlengkapan yang ada.

4. Waka Kurikulum

- a. Menyusun program kerja tahunan (action plan)
- b. Mengkoordinir sosialisasi pengembangan kurikulum.
- c. Menyusun program pengajaran.
- d. Mengkoordinir kegiatan belajar mengajar termasuk pembagian tugas guru, jadwal pengajaran, evaluasi

belajar, dan sebagainya:

- e. Menganalisis ketercapaian target kurikulum dan daya serap.
- f. Mengkoordinir penyusunan KTSP, Kalender Pendidikan, Prota ketercapaian target kurikulum dan daya serap, Promes, Silabus, RPP/Modul.
- g. Mengejar sesuai dengan beban kerja yang telah ditetapkan.
- h. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan US/UN dan sebagainya.
- i. Menyusun kriteria kenaikan kelas dan persyaratan kelulusan bersama guru kelas, kepala program studi, dan Kepala Sekolah.
- j. Menyusun laporan berkala dan insidental tentang kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.
- k. Mengkoordinir penerimaan siswa baru (PSB)
- l. Mengkoordinir wali kelas dan bimbingan siswa
Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pokja Kurikulum Sekolah.
- m. Mendokumentasikan penulisan dan Pengembangan bahan ajar.
- n. Mendokumentasikan kurikulum, penyesuaian kurikulum dan bahan ajar yang telah berlaku.

- o. Mewakili sekolah dalam kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan kurikulum.

5. Waka Kesiswaan

- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan.
- b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/ OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah / siswa serta pemilihan pengurus OSIS.
- c. Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- d. Menyusun program dan jadwal pembinaan secara berkala dan insidental.
- e. Membina dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kerindangan,kekeluargaan dan ketaqwaan.
- f. Melaksanakan penelitian calon siswa teladan dan calonsiswa penerima beasiswa.
- g. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakilin sekolah dalam kegiatan di luar sekolah.
- h. Mengatur mutasi siswa.
- i. Menyusun program kegiatan ekstrakurikuler
- j. Menyusu laporan pelaksanaan kesiswaan secara berkala.

6. Waka Saprasi

- a. Membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan sekolah di bidang sarana dan prasarana dan mengkoordinir serta mengawasi pelaksanaannya.
- b. Melakukan inventarisasi dan menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana baik yang berhubungan langsung dengan kelancaran KBM atau yang bersifat mendukung KBM.
- c. Melakukan pengendalian APBS dalam bidang sarana dan prasarana.
- d. Melakukan koordinasi dengan para wakil kepala sekolah, unit organisasi/ kerja dan atau pihak lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan sekolah dibidang sarana dan prasarana.
- e. Bekerja sama dengan wakil kepala sekolah dibidang kesiswaan mengkoordinir pelaksanaan K7.
- f. Merencanakan dan mengatur pelaksanaan rehabilitasi atau pemeliharaan rehabilitasi atau pemeliharaan gedung, ruangan, halaman, meubeler, dll.
- g. Membuat laporan mengenai pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah secara berkala.
- h. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan komite sekolah dalam rangka pelaksanaan tugas-

tugas bidang sarana.

7. Waka Humas

- a. Merencanakan program kerja.
- b. Mengadakan kerjasama dengan komite sekolah atau orangtua/wali siswa.
- c. Membantu wilayah lingkungan sekolah dalam kegiatan social dan kegiatan-kegiatan lainnya.
- d. Menjalin kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan intra dan ekstra kurikuler.
- e. Menginformasikan prestasi yang diraih keluarga besar sekolah melalui media masa.
- f. Menampilkan profil sekolah melalui media internet.
- g. Mengkoordinasikan kegiatan kopras sekolah, dharmawanita serta kelompok usaha lain yang ada disekolah.
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan HUT sekolah.
- i. Melaksanakan tugas lainnya yang bersifat positif yang ditugasin oleh kepala sekolah.

8. Wali Kelas

- a. Pengolahan kelas.
- b. Penyelenggaraan administrasi kelas meliputi: daftar pelajaran kelas, papan absen siswa/i , buku absensi siswa/i buku kegiatan pembelajaran / buku kelas, tata tertib siswa/i.
- c. Mengisi daftar kumpulan nilai.
- d. Membuat catatan khusus tentang siswa/i
- e. Pencatatan mutasi siswa/i
- f. Mengisi buku laporan penelitian hasil belajar.

9. Guru

- a. Menyiapkan administrasi pengajaran.
- b. Melaksanakan proses pengajaran.
- c. Melaksanakan evaluasi baik sendiri/terkoordinir.
- d. Melaksanakan remedial/perbaikan.
- e. Melaksanakan pengayaan.
- f. Melaporkan hasil evaluasi kepada siswa, waka kurikulum, kepala sekolah.

2.3 Uraian Kegiatan

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan dalam waktu satu bulan dari tanggal 05 september 2022 sampai dengan tanggal 06 Oktober 2022 di SMK Pertanian

Pembangunan Negeri Sembawa, aktifitas yang dilakukan oleh peneliti disana membantu para staff dan pustakawan di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yang berkerja disana, mengecek data buku tamu yang ada diperpustakaan sekolah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Hasil pengamatan

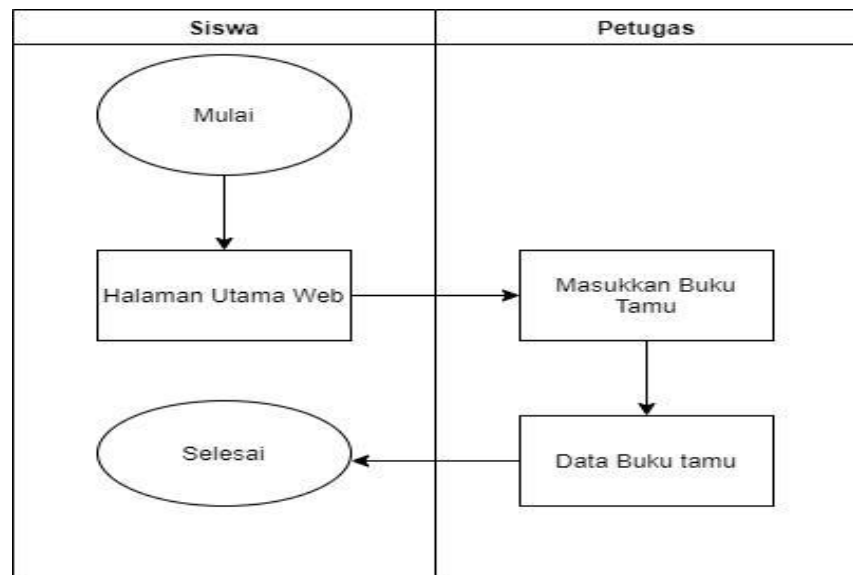
Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Peranian Pembangunan Negeri Sembawa pada awalnya melakukan pendataan data diri dari para tamu masih dikerjakan dengan penulisan tangan sehingga dapat menghambat kinerja. Permasalahan yang ada di SMK Peranian Pembangunan Negeri Sembawa saat ini belum memiliki aplikasi yang terkomputerisasi untuk pendataan para tamu, sehingga dalam laporan setiap tahunnya sering terjadi kehilangan data. Sehingga dapat menambah permasalahan pencarian informasi data dari para tamu.

Setelah mengetahui permasalahan pada cara yang lama, disini penulis menjelaskan cara penyelesaian masalah yang dihadapi yaitu dengan merancang sistem baru berbasis web. Untuk mempermudah dalam pendataan para tamu dan mempermudah dalam pembuatan laporan setiap tahun dan data laporan yang sudah diinputkan akan masuk ke sistem database, dimana database sendiri disini memiliki fitur backup data yang dapat mempermudah dalam membackup data. Sehingga dapat mengurangi permasalahan kehilangan data. Setelah permasalahan dianalisa barulah diketahui masalah yang dihadapi saat ini adalah sebagai berikut, Sistem yang digunakan dalam pendataan data diri para tamu masih tidak efektif.

3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

Prosedur yang berjalan pada SMK Pertanian Pembangunan Sembawa digambarkan pada flowchart yang menjelaskan bagan alur sistem yang sedang berjalan dapat dilihat pada gambar 3.1.

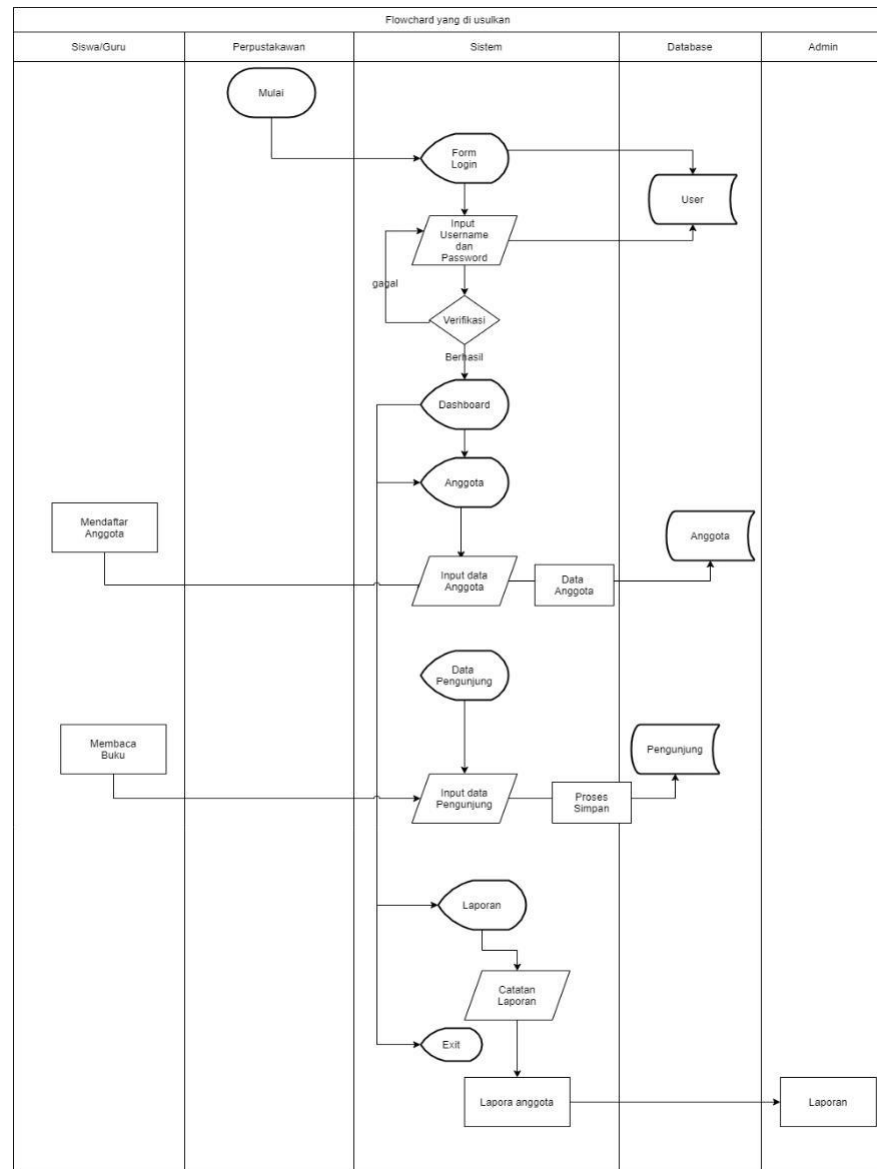
1. Mulai.
2. Siswa masuk halaman utama web.
3. Pustakawan mencatat data di buku tamu.
4. Mengisi data buku.
5. Selesai.



Gambar 3.1 *Flowchart* sistem buku tamu yang sedang

berjalan 3.1.2 Prosedur yang di usulkan

Prosedur yang diusulkan proses sistem pendaftaran menjadi anggota pada perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa telah digambarkan dengan *flowchart* seperti pada gambar 3.2.



Gambar 3.2 *Flowchart* sistem buku tamu yang diusulkan

1. Mulai.
2. Perpustakaan membuka aplikasi buku tamu.
3. Perpustakaan masuk ke Form login, memasukan *Username* dan *Password*, jika berhasil masuk ke dashboard jika gagal kembali ke *Username* dan *Password*.
4. Siswa/guru mengisi Form buku tamu, perpustakaan

menginput data siswa/guru yang mendaftar anggota perpustakaan.

5. Siswa/guru mengunjungi perpustakaan untuk membaca buku, perpustakaan menginput data siswa/guru yang mengunjungi perpustakaan.
6. Laporan data anggota, perpustakaan akan dicetak.

3.2 Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Berdasarkan pengamatan yang telah penulis lakukan didapatkan bahwa sistem peminjaman buku di perpustakaan masih manual atau mencatat data peminjaman dengan buku dan di tulis secara manual oleh admin. Dari hasil analisis sistem yang berjalan, dapat diambil beberapa alternatif pemecahan masalah yakni sebagai berikut :

1. *Website* dibuat agar dapat memudahkan peminjaman buku di perpustakaan.
2. Membuat *Website* Buku Tamu sekolah dengan tampilan yang sederhana,

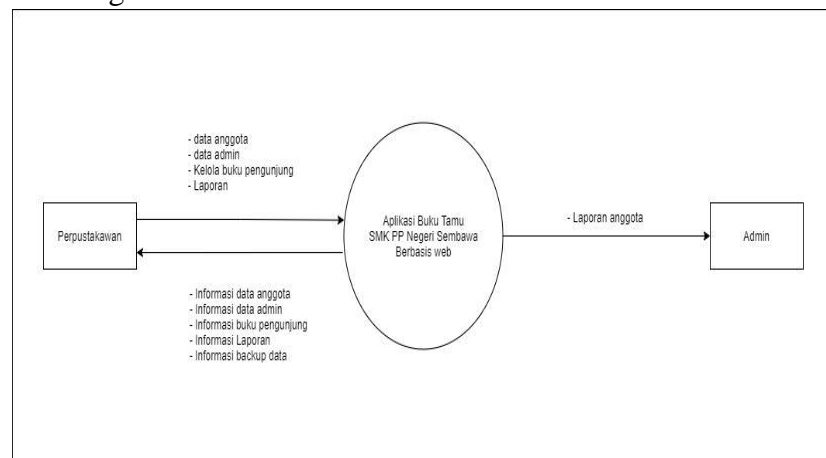
3.2.2 Pembahasan

Prosedur yang diusulkan oleh penulis diharapkan akan menunjang sistem *website* buku tamu perpustakaan untuk mempermudah mendata pengunjung perpustakaan yang ada disekolah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.

3.2.2.1 Data flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram merupakan gambaran grafis yang menggambarkan dan memperlihatkan aliran data yang berasal dari sumbernya dari suatu objek. Berdasarkan hasil analisa penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :

1. Diagram Konteks



Gambar 3.3 Diagram Konteks

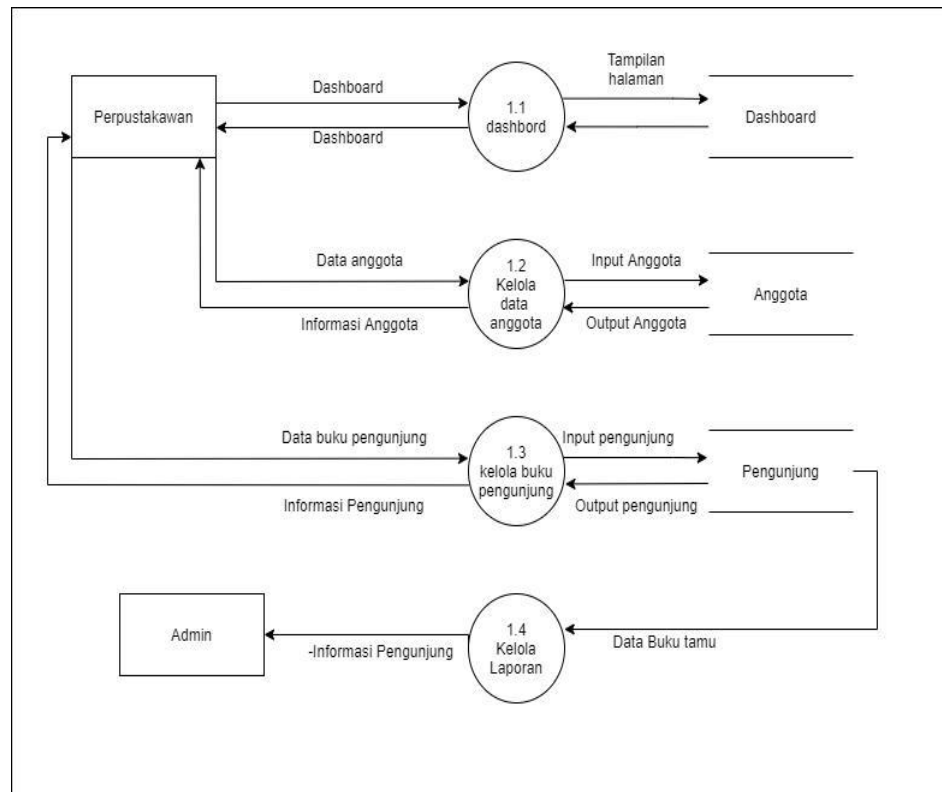
Berdasarkan gambar 3.3 diagram konteks sistem buku tamu sekolah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa mempunyai struktur alur yaitu:

- 1) Admin mengelola data anggota, data admin, bukutamu, laporan dan *backup* data.
- 2) Admin mendapatkan data anggota, data admin, buku tamu, laporan dan *backup* data.
- 3) Semua data anggota, data admin, buku tamu, laporan dan *backup* data.

2. Diagram *konteks* level 0

Diagram konteks level 0 dapat dilihat pada gambar

3.4 dibawah ini:



Gambar 3.4 Diagram *konteks* level 0

Berdasarkan gambar 3.4 Diagram konteks level 0 sistem alur buku tamu sekolah SMK PP Negeri Sembawa mempunyai struktur alur yaitu :

- 1) Proses 1.1 adalah proses data dashboard pada satu sistem alur buku tamu perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.
- 2) Proses 1.2 adalah proses kelola data anggota pada satu sistem alur buku tamu perpustakaan SMK Pertanian

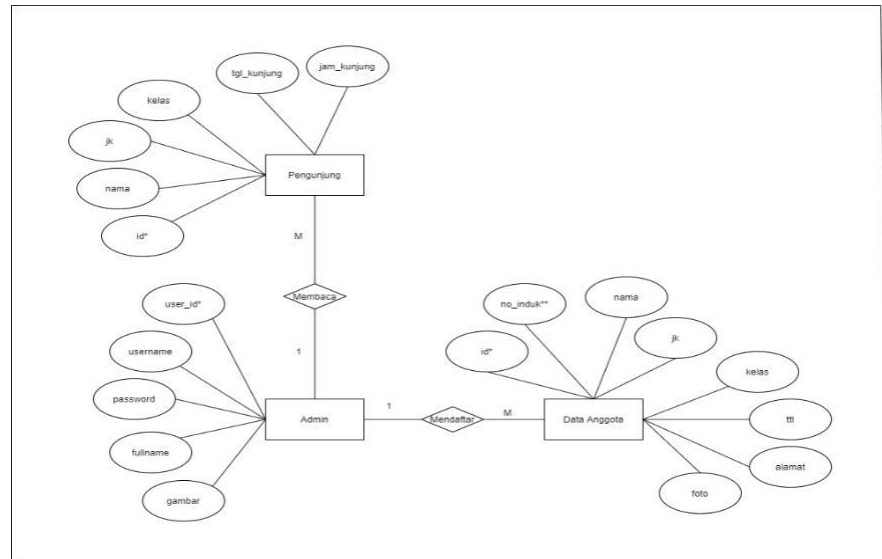
Pembangunan Negeri Sembawa.

- 3) Proses 1.3 adalah proses kelola buku pengunjung pada sistem buku tamu perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.
- 4) Proses 1.4 adalah proses kelola data transaksi dan data pengunjung akan dilaporkan pada kepala sekolah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.

3.2.2.2 *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram (ERD)* yang berisi komponen – komponen himpunan *entitas* dan relasi yang masing- masing dilengkapi atribut- atribut *Entity Relationship Diagram (ERD)* dikembangkan untuk memudahkan desain data base dengan memungkinkan spesifikasi.

Pada penelitian ini perancangan basis data menggunakan *Entity Relationship Diagram (ERD)* pada gambar 3.6



Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berdasarkan gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD) sistem profil sekolah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa antara lain sebagai berikut:

- 1) Admin mengelola data anggota, data pengunjung.
- 2) Tabel admin memiliki relasi terhadap tabel data.
- 3) Tabel data anggota memiliki relasi terhadap tabel data pengunjung.

3.2.3 Struktur Tabel

1. Tabel login

Berikut merupakan struktur table login yang dapat dilihat pada table 3.1:

Table 3.1 Table Login

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	User_id	Int	2	Primary Key
2	Username	Varchar	15	Username Login
3	Password	Varchar	15	Password Login
4	Fullname	Varchar	30	Fullname Login
5	Level	Enum	'Admin''	Level pengguna login
6	Gambar	Varchar	30	Gambar Login

2. Tabel Anggota

Berikut merupakan struktur table anggota yang dapat dilihat pada table 3.2

Tabel 3.2 Table Anggota

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	Id Anggota	Int	4	Primary Key
2	No_Induk	Varchar	5	
3	Nama	Varchar	150	
4	Jenis Kelamin	Varchar	2	
5	Kelas	Varchar	5	
6	TTL	Varchar	100	
7	Alamat	Varchar	250	
8	foto	Varchar	75	

3. Tabel Buku Tamu

Berikut Merupakan struktur table buku tamu yang dapat dilihat pada table 3.3

Tabel 3.3 Buku Tamu

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	Id Buku Tamu	<i>Int</i>	6	<i>Primary Key</i>
2	Nama	<i>Varchar</i>	255	
3	Jenis Kelamin	<i>Varchar</i>	2	
4	Kelas	<i>Varchar</i>	17	
5	Tgl_Kunjungan	Date		
6	Jam_Kunjungan	Time		

3.3 *Desain interface*

Desain interface merupakan proses perancangan desain interaksi antara komputer dan pengguna. Tujuan dari desain interface adalah agar pengguna dapat menggunakan suatu program atau sistem secara sederhana dan seefisien mungkin. Proses desain haruslah seimbang antara fungsi teknis dan elemen visual (misalnya, model mental) untuk menciptakan sebuah sistem yang tidak hanya bisa beroperasi tetapi juga dapat digunakan dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

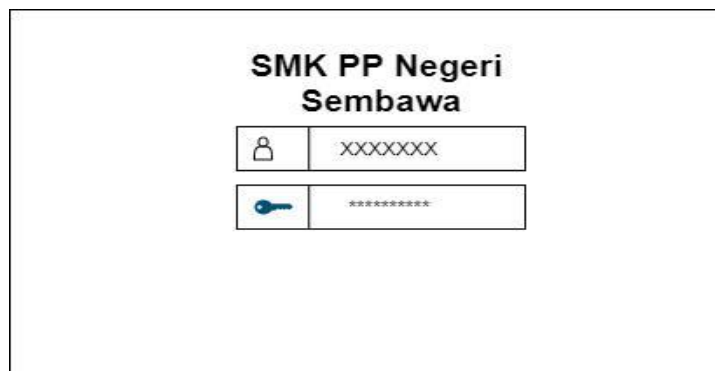
3.3.1 Implementasi

Implementasi sistem adalah langkah atau prosedur yang dilakukan dalam menyesuaikan desain sistem yang telah disetujui untuk menginstal dan menguji dan memulai sistem baru atau sistem yang diperbaiki. Sistem informasi profil sekolah diimplementasikan menggunakan bahasa program *PHP javascript* dengan *library, Boostrep, JQuery*,

dan CSS.

1. Hasil Desain Login

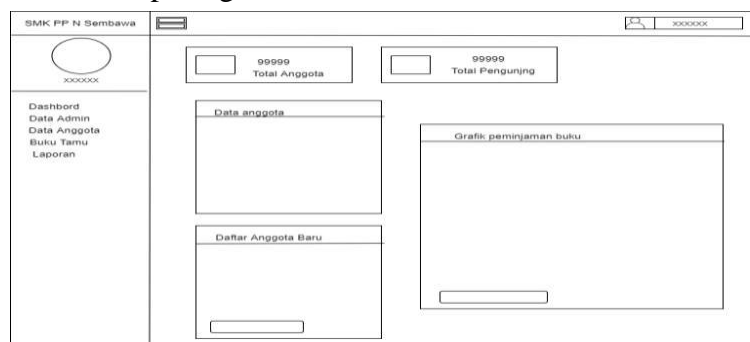
Hasil desain login admin pustakawan dapat memasukan *username* dan password untuk masuk kehalaman selanjutnya. Dapat dilihat pada gambar 3.7 berikut.



Gambar 3.7 Hasil Desain Login

2. Hasil Desain Dashboard

Hasil desain *dashboard* menampilkan grafik total anggota dan total pengunjung dan terdiri dari menu data admin, data anggota, buku tamu dan laporan. Dapat dilihat pada gambar 3.8 berikut.



Gambar 3.8 Hasil Desain Dashboard

3. Hasil Desain Data Admin

Hasil desain data admin menampilkan tampilan yang berupa *user id*, *username*, *password*, *fullname*, foto, *tolls*, refres admin, menambahkan admin. Dapat dilihat padagambar 3.9 berikut.

User ID	Username	Password	Fullname	Foto	Tolls
999999	xxxxxxx	password	xxxxxxx		<input type="checkbox"/>

Buttons: Refres admin, Tambah admin

Gambar 3.9 Hasil Desain Data Admin

4. Hasil Desain Input Admin

Hasil desain input *admin* menampilkan tampilan yang berupa *user id*, *username*, *password*, *fullname*, gambar, simpan dan batal. Dapat dilihat pada gambar. Dapat dilihat pada gambar 3.10 berikut.

Fields: User ID (999999), Username (xxxxxxx), Password (password), Fullname (xxxxxxx), Gambar (Pilih File)

Buttons: Simpan, Batal

Gambar 3.10 Hasil Desain Input Admin

5. Hasil Desain Data Anggota

Hasil desain data anggota merupakan tampilan yang berupa NIS/NIP, nama, jenis kelamin, status tempat lahir, alamat, *tolls*. Dapat dilihat pada gambar 3.11

NIS/NIP	Nama	Jenis kelamin	Status	Tempat lahir	Alamat	Tolls
999999	xxxxxx	*****	xxxxxx	xxx, dd-mm-yy	xxxxxx	<input type="checkbox"/>

Buttons:

Gambar 3.11 Hasil Desain Data Anggota

6. Hasil Desain Input Anggota

Hasil desain input anggota merupakan tampilan yang berupa Id anggota, NIS/NIP, nama, jenis kelamin, status, tempat tanggal lahir, alamat, foto, simpan dan batal. Dapat dilihat pada gambar 3.12 berikut.

Fields:

- ID Anggota:
- NIS/NIP:
- Nama:
- Jenis Kelamin:
- Status:
- Tempat tanggal lahir:
- Alamat:
- Foto:

Buttons:

Gambar 3.12 Hasil Desain Input Anggota

SMK PP N Sembawa		Data Anggota SMK PP N Sembawa			
No. Induk	Nama	Jankel	Kelas	Tempat tanggal lahir	Alamat

Gambar 3.14 Hasil Desain Laporan Anggota

3.4 Hasil Rancangan

Hasil rancangan adalah output dari semua proses dalam bab sebelumnya yang telah dijelaskan, sebuah hasil yang menjawab permasalahan dalam perancangan melalui pendekatan tema dan fungsi yang telah dijabarkan dengan hasil akhir berupa gambar perancangan dan gambar kontruksi (*Design development* dan *Construction Document*). Hasil Rancangan merupakan gambaran desain yang akan dibuat dan dijadikan sebagai hasil model desain *website*.

Hasil penulisan laporan yang dilakukan, maka didapatkan sebuah sistem yang dirancang untuk sistem buku tamu sekolah SMK PeranianPembanunan Negeri Sembawa yaitu:

1. Halaman Login

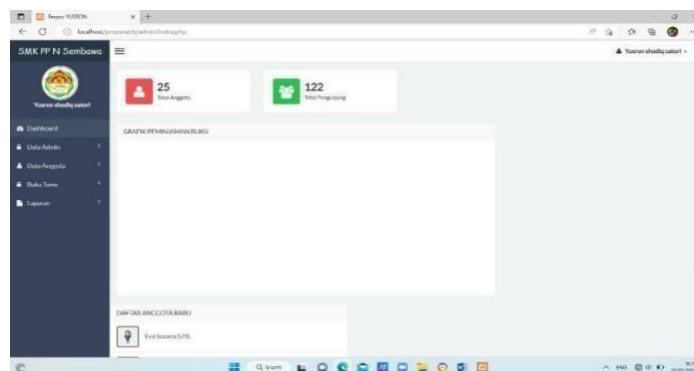
Berikut merupakan tampilan Halaman login pada *Website* buku tamu sekolah SMK Peranian Pembangunan Negeri Sembawa dapat dilihat pada gambar 3.15 sebagai berikut:



Gambar 3.15 Tampilan Halaman *Login Admin*

2. Halaman *Dashboard*

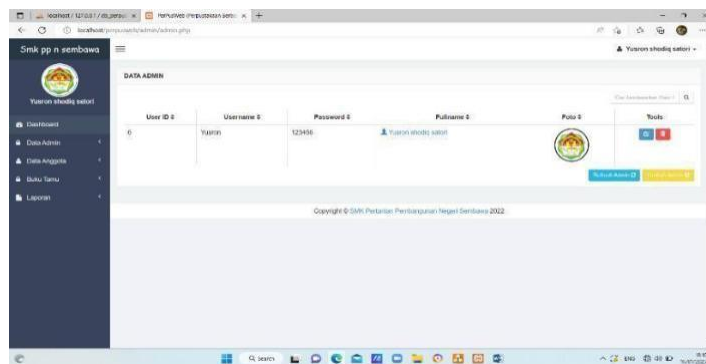
Berikut merupakan tampilan halaman *Admin*, Dimana dimana halaman ini merupakan *dashboard* pada *website* perpustakaan sekolah SMK PP Negeri Sembawa.



Gambar 3.16 Tampilan Halaman *Dashboard*

3. Halaman Data Admin

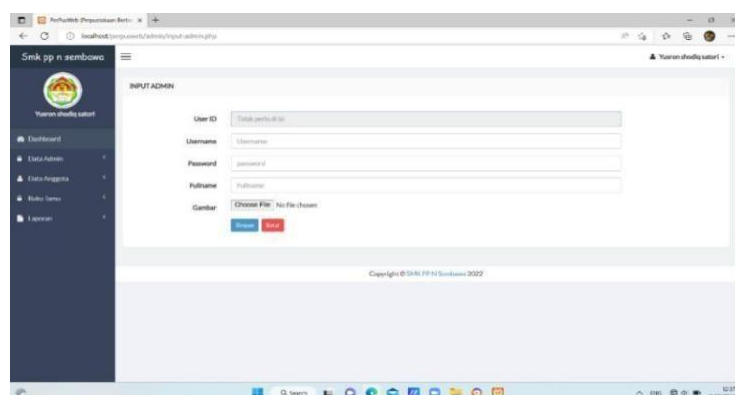
Berikut merupakan tampilan tampilan halaman admin, dimanahalaman inimempunyai menu yaitu, data *admin User id, username, password, fullname, foto* dan *tools* yang dapat dilihat pada gambar 3.17 berikut.



Gambar 3.17 Tampilan Halaman Data

Admin 4. Halaman Data Input Admin

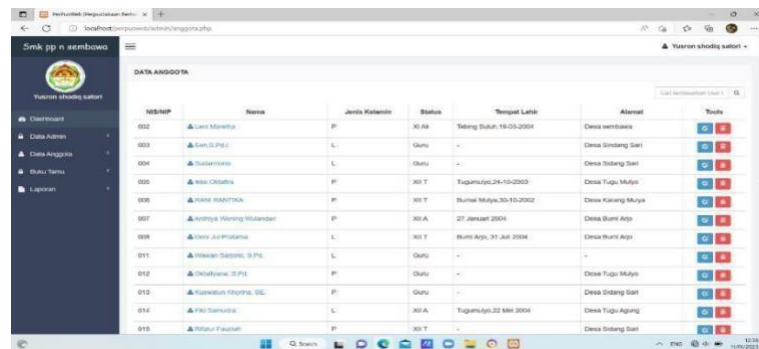
Berikut merupakan tampilan halaman input anggota, dimanahalaman ini mempunyai tampilan *userid, username, password, fullname, gambar, simpan* dan *batal*. Dapat dilihat pada gambar 3.18 berikut.



Gamabar 3.18 Tampilan Halaman Input Admin

5. Halaman Data Anggota

Berikut merupakan tampilan halaman data anggota, dimanahalaman ini mempunyai menu yaitu NIS/NIP nama, jenis kelamin,satatus, tempat lahir, alamat, *tools* data anggota yang dapat di lihat pada gambar 3.19 sebagai berikut:

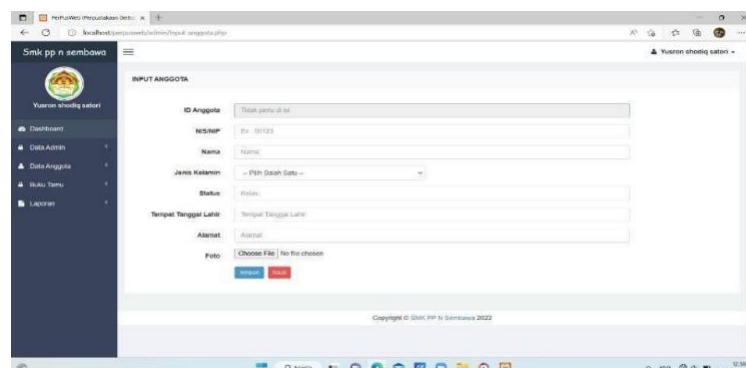


NIS/NIP	Nama	Jenis Kelamin	Status	Tempat Lahir	Alamat	Tools
002	Lani Marilia	P	XI Ak	Tabung Sukoh, 19-03-2004	Desa Sembawa	[Edit] [Delete]
003	Sanji Pili	L	Guru		Desa Sindang Sari	[Edit] [Delete]
004	Susanto	L	Guru		Desa Sindang Sari	[Edit] [Delete]
005	Ali Chandra	P	XII T	Fugampol,24-10-2003	Desa Tugal Mulya	[Edit] [Delete]
006	Wahyusantika	P	XII T	Bumil Mulya,30-10-2002	Desa Karang Mulya	[Edit] [Delete]
007	Andrius Hening Mubandri	P	XII A	27 Januari 2004	Desa Bumi Aji	[Edit] [Delete]
008	Doni Jati Pratomo	L	XII T	Bumi Aji, 31 Juli 2004	Desa Bumi Aji	[Edit] [Delete]
011	Wahyusantika, S.Pd	L	Guru			[Edit] [Delete]
012	Chandrasekhar, S.Pd	P	Guru		Desa Tugal Mulya	[Edit] [Delete]
013	Kusnawan Haryono, Sd	P	Guru		Desa Sindang Sari	[Edit] [Delete]
014	Fidi Samudra	L	XII A	Fugampol,22 Mei 2004	Desa Tugal Aji	[Edit] [Delete]
015	Wahyusantika	P	XII T		Desa Sindang Sari	[Edit] [Delete]

Gambar 3.19 Tampilan Halaman Data

Anggota 6. Halaman Tambah Anggota

Berikut merupakan tampilan desain tampilan halaman tambah anggota yang berisi Id anggota, NIS/NIP, nama, jenis kelamin, status, tempat tanggal lahir, alamat dan foto.Dapat dilihat pada gambar 3.20 berikut.



INPUT ANGGOTA

ID Anggota:

NIS/NIP:

Nama:

Jenis Kelamin:

Status:

Tempat Tanggal Lahir:

Alamat:

Foto: No file chosen

Copyright © SMK PPI N Sembawa 2022

Gambar 3.20 Tampilan Halaman TambahAnggota

7. Halaman Buku Tamu

Berikut merupakan tampilan halaman buku pengunjung, dimana halaman ini tempat pengisian *form* peminjaman buku di perpustakaan sekolah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa dapat di lihat pada gambar 3.21 sebagai berikut:

Gambar 3.21 Tampilan Halaman Buku Tamu

8. Halaman Laporan

Berikut merupakan tampilan halaman data laporan, dimana halaman ini yaitu, laporan anggota yang dapat dilihat pada gambar 3.22 sebagai berikut:

No Induk	Nama	Jenjang	Kelas	Tanggal Tanggal Lahir	Alamat
002	Leri Maratha	P	XI A6	Tetang Sabtu 19-03-2004	Desa Sembawa
003	Beti S.P. S.P.	L	Guru	-	Desa Sidang Sari
004	Sulemone	L	Guru	-	Desa Sidang Sari
005	Iska Dewanti	P	XI 1	Tugumayu 24-10-2003	Desa Tugu Melayu
006	Indah Susmi H.A.	P	XI 1	Bonnie Sabtu 20-10-2002	Desa Karang Melayu
007	Arifny Wening Walandari	P	XI A	27 Januari 2004	Desa Bumi Anyi
008	Desi Jul Pratiwi	L	XI 1	Bumi Anyi, 31 Juli 2004	Desa Bumi Anyi
011	Wawan Saepan, S.Pd.	L	Guru	-	-
010	Chelwina S.Pd.	P	Guru	-	Desa Tugu Melayu
012	Ruslan Kristina, SE.	P	Guru	-	Desa Sidang Sari
014	Pili Barudra	L	XI A	Tugumayu 22 Mei 2004	Desa Tugu Apung
016	Rahad Pratiwi	P	XI 1	-	Desa Sidang Sari
016	Jame Marul S.Pd.	L	Guru	-	Desa Tetang Sukan
017	Masa Ariyanti S.Pd.	P	Guru	-	-
018	Sapranan	L	Guru	-	-
019	Rayu Harwati, S.Pd.	L	Guru	-	-
020	Yoi Pratiwi S.Pd.	P	Guru	-	-
021	Ahmad Rizki	L	Guru	-	Desa Tetang Sukan
022	Desa Heriyanti, S.Pd.	L	Guru	-	Desa Tugu Melayu
023	Rita Prayitniah S.Pd.	P	Guru	-	Desa Tugu Melayu
024	Kiki Fika S.Pd.	P	Guru	-	Desa Tetang Sari
025	Iva Soneli S.Pd.	P	Guru	-	Desa Krapyong
026	Leri Pratiwi S.Pd.	P	Guru	-	-
027	SH Nurani, S.Pd.	P	Guru	-	-
028	Pria Susanto S.Pd.	P	Guru	-	-

Gambar 3.22 Tampilan Halaman Laporan Anggota

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan Di SMK PPNegeri Sembawa maka kesimpulannya yaitu dengan aplikasi Buku Tamu perpustakaan yang saya buat di SMK PP Negeri Sembawa maka dapat membantu kegiatan pendaftaran anggota dan transaksi peminjaman buku menjadi lebih cepat serta dapat meminimalisir kemungkinan kehilangan data atau kerusakan dokumen karena data transaksi disimpan dalam *database*.

Penyajian berbagai bentuk laporan dari bagian perpustakaan yang sudah dilakukan secara otomatis tentu akan memudahkan dalam menyampaikan laporan, dan projek yang saya buat dapat di gunakan untuk penyajian data laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat penyusunan skripsi.

4.2 Saran

Dengan adanya pembuatan Dengan adanya pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diharapkan dapat memberikan suatu referensi baik dalam penelitian maupun pembuatan program *website* buku tamu perpustakaan. Adapun saran yang peniliti sarankan, yaitu sebagai berikut:

1. Diharapkan untuk peneliti selanjutnya yang mengambil judul tentang perpustakaan agar dapat lebih berkembang.
2. Diharapkan rancangan sistemnya lebih dilengkapi dengan menu-menu yang terkait dengan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdi, J. K., Octafian, D. T., Putri, M. P., & Andriani, E. (n.d.). *Penggunaan Aplikasi Google Meet Sebagai Pendukung Kegiatan Mengajar Saat Menghadapi Pandemi Covid-19 Bagi Guru SD N 149 Palembang*.
- Abdulah, R., & Putri, M. P. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Agung Harta Nusantara Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Adrian, F. A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di RF Advertising Divisi Perancangan Media Promosi*. Politeknik Palcomtech.
- Afriani, D., & Effendi, H. (2021). *Aplikasi Pencatatan Pembayaran SPP Pada SMA Bina Warga 1 Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Agustin, F. A., & Putri, M. P. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di SMK Negeri 1 Keluang Kabupaten Musi Banyuasin Bagian Asisten Teknisi Lab Multimedia*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Agustini, H. E., & Putri, M. P. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di BKKBN (Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional) Divisi Latbang (Pelatihan dan Pengembangan)*. Politeknik Palcomtech.
- Ardatha Y S. (2023). PENGELOLAAN DATA MAHASISWA PKL PADA DINASPERINDUSTRIAN KOTA PALEMBANG. [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1181/1/PKL_SI_2022_SHARA%20YULANDA%20ARDATHA.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1181/1/PKL_SI_2022_SHARA%20YULANDA%20ARDATHA.Pdf). http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1181/1/PKL_SI_2022_SHARA_YULANDA_ARDATHA.pdf
- Aszhari, D. S. (2023). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian General Affair di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Dwikora Cabang A. Rivai Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Aulia Putri M, & Dini Hari Pertiwi. (2021). *Aplikasi Pengolahan Data Perintah Tugas*

Kepegawaian Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Ayu, R., Sapitry, H., & Putri, M. P. (2023). *2 ND MDP STUDENT CONFERENCE (MSC) 2023 PENGARUH KUALITAS APLIKASI SMA MUHAMMADIYAH 6 PALEMBANG TERHADAP KEPUASAN PENGGUNA*.

Azdy, R. A., Sriyeni, Y., & Aprizal, Y. (2023). *PELATIHAN PENGEMBANGAN MATERI AJAR MENGGUNAKAN APLIKASI CANVA UNTUK GURU SMK MUHAMMADIYAH 1*. *Jurnal Gembira: Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3, 556–561.

Deani N P. (2023). *PENGUJIAN WEBSITE BAPPEDA DENGAN MENGGUNAKAN TEKNIK EQUIVALENCE PARTITIONING*.
[http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1488/1/PKL_SI_2023_PUTRI DEANI.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1488/1/PKL_SI_2023_PUTRI_DEANI.pdf)

Dini Hari Pertiwi, & Risma Effayanni. (2017). *Aplikasi Penyewaan Lapak Pasar Di Pd Pasar Palembang Jaya Dengan Metode Extreme Programming (XP)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Ependi, Z., & Yunifa, W. (2022). *Kegiatan Bagian Undel JNE Kantor Perwakilan Irigasi Palembang*. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1203/>.

Fatmariansi, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023a). *Implementation of CV Metha Developing Palembang Goods Ordering System*. *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 8(1), 442–450.

Fatmariansi, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023b). *Implementation of CV Metha Developing Palembang Goods Ordering System*. *Sinkron*, 8(1), 442–450.
<https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.11952>

Febria Sri Handayani, & Meidyan Permata Putri. (2018a). *Implementasi Metode Prototipe Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling*. *CSRID (Computer Science Research and Its Development Journal)*.

Febria Sri Handayani, & Meidyan Permata Putri. (2018b). *Perancangan Basis Data Instrumen*

Bimbingan Konseling Alat Ungkap Pemahaman Diri Siswa. *Creative Information Technology Journal*.

Febria Sri Handayani, Meidyana Permata Putri, D Tri Octafian, Dini Hari Pertiwi, Agustinus Budi Santoso, Dewa Putu Yudhi Ardiana, Atin Triwahyuni, Rizky Fajar Ramdhani, Eka Hartati, & Bagus Dwi Cahyono. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Febrianty, F., Barovich, G., Adelin, A., Hadiwijaya, H., & Handayani, F. S. (2022). Strategic Planning Of Information Systems and Implementation of Marketplace Integrated Business Startup (Ibs) Systems in South Sumatra. *Resmilitaris*, 12(5), 619–625.

Gerbino, M. R., & Putri, M. P. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Bidang Pengendalian, Pencemaran, Pengelolaan Sampah Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.

Hadiwijaya, H. (2016). PENGARUH INSENTIF DAN PENGEMBANGAN KARIR TERHADAP KEPUASAN KERJA MELALUI KINERJA KARYAWAN SEBAGAI VARIABLE INTERVENING (STUDI KASUS PADA PT. SMARTFREN TELECOM PALEMBANG). *Proceeding Ekonomi & Bisnis (Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan Desain)*, 74–79.

Hadiwijaya, H., & Febrianty. (2019). The Effect of Service Quality and Tax Sanctions on Service Satisfaction. *ETIKONOMI*, 18(2), 197–208.

Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2017a). Desain Database dan Hypertext Untuk Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *Prosiding SNST Fakultas Teknik*, 1(1), <https://publikasiilmiah.com>.

Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2017b). Desain Database Dan Hypertext Untuk Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *Prosiding Seminar Sains Nasional Dan Teknologi*, 1(1).

Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018a). Implementasi Metode Prototipe Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *CSRID*

(Computer Science Research and Its Development Journal), 10(1), 9–22.

Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018b). Implementasi Metode Prototipe Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *CSRID*

(Computer Science Research and Its Development Journal), 10(1), 9–22.

Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018c). Perancangan Basis Data Instrumen Bimbingan Konseling Alat Ungkap Pemahaman Diri Siswa. *Creative Information Technology Journal*, 4(2), 128–140.

Handayani, F. S., Putri, M. P., Octafian, D. T., Pertiwi, D. H., Santoso, A. B., Ardiana, D. P. Y., Triwahyuni, A., Ramdhani, R. F., Hartati, E., Cahyono, B. D., & others. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. Penerbit Widina.

Hariny, S., & Triwahyuni, A. (2022). *APLIKASI DATA PENGUNJUNG PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN BERBASIS WEBSITE*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Irwan Renaldi, & Dini Hari Pertiwi. (2021). *Aplikasi Peminjaman Buku di Perpustakaan SMP Negeri 20 Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Ristek Dikti, S., Permata Putri, M., Permata Sari, I., Studi Sistem Informasi, P., & Palcomtech Palembang, S. (2018). *Terakreditasi SINTA Peringkat 4 Analisis Kualitas Website Gtass Menggunakan Metode Webqual 4.0 Modifikasi* (Vol. 3, Issue 1).

Lutfiah, S., & Putri, M. P. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Pelayanan Costumer Service dan Rekam Medik Pada Rs Musi Medika Cendikia*. Politeknik Palcomtech.

M Ferdiansyah, M. F. (2023). *Aplikasi Inventaris Tata Usaha Pada SMA Negeri 18 Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Matius, A., & Setiawan, E. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI BADAN PUSAT STATISTIK KOTA PALEMBANG BAGIAN INTEGRASI PENGOLAHAN DAN DISEMINASI STATISTIK (IPDS)*. Institut Teknologi dan Bisnis

Palcomtech.

- Meidyan, M. P. P., Hartati, E., & Veronica, M. (2022). Optimalisasi Instagram Sebagai Sarana Pembentukan Karakter pada Siswa SMKN 1 Palembang. *Bulletin of Community Service in Information System (BECERIS)*, 1(1), 30–37.
- Meidyan, M. P. P., Pratama, R. A. A., Gunawan, R., & Handayani, F. S. (2023). Sukses Menjadi Konten Kreator Yang Berkarakter. *Bulletin of Community Service in Information System (BECERIS)*, 1(2), 79–86.
- Meidyan, M. P. P., Wardani, A., & others. (2022). Pelatihan Komputer Guna Meningkatkan Kompetensi Guru dalam Proses Pengajuan Sertifikasi Pendidik. *Seminar Nasional CORIS 2022*, 117–123.
- Meidyan, P., Deri, S., & Hartati, E. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Guna Efektivitas Pembelajaran Daring. *Journal of Community Service*, 5(2), 53–58.
- Meidyan Permata. (2016). *Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech*.
- Meidyan Permata Putri. (2017). Perancangan alat ukur tingkat kepuasan pengguna pada website penerimaan mahasiswa baru stmik dan politeknik palcomtech. *SNTIBD*.
- Meidyan Permata Putri Meidyan, R. A. A. P. R. G. F. S. H. (2023). Sukses Menjadi Konten Kreator Yang Berkarakter. *Bulletin of Community Service in Information System* , 1(2), 7–30.
- Melani, Y. I. (n.d.). E-Kelas Media Pengaduan Bagi Mahasiswa Menggunakan Responsive Web Design (Studi Kasus: STMIK PalComTech). *Jurnal Sisfokom*, 8(1), 39–45.
- Msy, I. P., & Putri, M. P. (2019). *Aplikasi Inventaris Sarana Prasarana Pada Rumah Sakit Ernaldi Baharpalembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Mulia, N., & Permata Meidyan. (2023). *RANCANG BANGUN WEBSITE SEBAGAI MEDIA PROMOSI DAN PENJUALAN PADA SAKABENTO JAPANESE FAST FOOD RESTAURANT*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Nursintia, O., & Putri, M. P. (2021). Laporan Kegiatan Pengelolaan Data Siswa Bagian Tata Usaha di SMP Muhammadiyah 4 Palembang. In

<http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/410/>.

Octafian, D. T., Putri, M. P., & Andriani, E. (2021). Penggunaan Aplikasi Google Meet Sebagai Pendukung Kegiatan Mengajar Saat Menghadapi Pandemi Covid-19 Bagi Guru SD N 149 Palembang. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat*, 5(1), 154–160.

Oktarina, E. (2021). *Pengolahan Data Persediaan Barang Berbasis Web Pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas IA Khusus*. STMIK Palcomtech.

Oleh, D. (n.d.). *LEMBAGA BAHASA LIA PALEMBANG BERBASIS WEBSITE*.

Penulis, T., Permata Putri, M., Nadeak, E., Rahmi, N., Rini, A., Novita Sari, D., Kusmiati, H., & Almaheri Adhi Pratama, R. (2023). *SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA MENGGUNAKAN MySQL*. Widina.

<https://repository.penerbitwidina.com/id/publications/565168/sistem-manajemen-basis-data-menggunakan-mysql>

Penulis, T., Sri Handayani, F., Permata Putri, M., Tri Octafian, D., Hari Pertiwi, D., Budi Santoso, A., Putu Yudhi Ardiana, D., Triwahyuni, A., Fajar Ramdhani, R., Hartati, E., & Dwi Cahyono, B. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. www.penerbitwidina.com

Permata, M. (2016). Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech. *SNTIBD*, 1(1), 315–319.

Permata Putri Jl Basuki, M. (2017). Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan dan Organise
EVALUATION OF STMIK AND POLYTECHNIC PALCOMTECH INFORMATION SYSTEMS USING COBIT 4.1. FRAMEWORK DOMAIN PLAN AND ORGANISE. □
30 *TEKNOMATIKA*, 07(01).

Permata Putri, M., Apriadi, E., & Budi Asmoro, B. (2019). Perancangan Basis Data Sistem Informasi Akademik SMK Swakarya Palembang. *Teknomatika*.

Permata Putri, M., Hartati, E., & Veronica, M. (2022). Optimalisasi Instagram Sebagai Sarana Pembentukan Karakter Pada Siswa Smkn 1 Palembang. *Bulletin of Community Service*

In Information System, 1(1), 30–37.

Permata Putri, M., & Meilani, I. (n.d.). *THE DESIGN OF DECISION SUPPORT SYSTEM FOR STUDENTS CANDIDATE IN CHOOSING MIDWIFERY DEPARTMENT AND MIDWIFERY ACADEMY OF STIKES.*

Prasetya Adhy Sugara, E. (2016). STUDENT ACCEPTANCE IN AUGMENTED REALITY COMPUTER HARDWARE LEARNING MEDIA. *International Conference on Creative Industries Bandung Creative Movement.*

Putri, M. P., & Effendi, H. (2018). Implementasi Metode RAD Pada Website Service Guide “Tour Waterfall South Sumatera.” *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 7(2), 130–136.

Putri, M. P. (n.d.). *Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan dan Organise.*

Putri, M. P. (2013). *Conference on Information Technology, Information System and Electrical Engineering 222 Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Menggunakan Framework Cobit.*

Putri, M. P. (2017). Perancangan alat ukur tingkat kepuasan pengguna pada website penerimaan mahasiswa baru stmik dan politeknik palcomtech. *SNTIBD*, 2(1), 299–302.

Putri, M. P., Apriadi, E., & Asmoro, D. B. (2019). Perancangan Basis Data Sistem Informasi Akademik SMK Swakarya Palembang. *Teknomatika*, 9(02), 183–196.

Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*. CV WIDINA MEDIA UTAMA.

Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Y., Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*.

Putri, M. P., & Bobby, B. (2020a). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96.

- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020b). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96. <https://doi.org/10.30812/matrik.v20i1.716>
- Putri, M. P., Cahyati, A., & Fitrianti, F. (n.d.). *Analysis Of The Interface Design Of The Mdp Meter Reading Application At Pdam Tirta Musi Palembang Using The Heuristic Usability Method*.
- Putri, M. P., Cahyati, A., & Fitrianti, F. (2022). ANALISIS DESAIN ANTAR MUKA APLIKASI MDP BACA METER DI PDAM TIRTA MUSI PALEMBANG DENGAN METODE HEURISTIC USABILITY. *ESCAF*, 1(1), 1343–1351.
- Putri, M. P., & Effendi, H. (2019). Database Design for Website Service Guide “waterfall Tour South Sumatera.” *Journal of Physics: Conference Series*, 1167(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1167/1/012069>
- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020a). Pengguna Edmodo dalam Media Pembelajaran Bagi Guru SMK Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201.
- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020b). Pengguna Edmodo Dalam Media Pembelajaran Bagi Guru Smk Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201. <https://doi.org/10.31949/jb.v1i3.296>
- Putri, M. P., Hartati, E., & Ardiansyah, M. R. (2022a). Pemanfaatan Smartphone Di Era Digital Sebagai Media Pembuatan Video Pembelajaran Bagi Guru Sd Negeri 182 Palembang. *Indonesian Collaboration Journal of Community Services*, 2(2). <https://doi.org/10.53067/icjcs.v2i2>
- Putri, M. P., Hartati, E., & Ardiansyah, M. R. (2022b). PEMANFAATAN SMARTPHONE DI ERA DIGITAL SEBAGAI MEDIA PEMBUATAN VIDEO PEMBELAJARAN BAGI GURU SD NEGERI 182 PALEMBANG. *Indonesian Collaboration Journal of Community Services*, 2(2), 149–155.
- Putri, M. P., Herawati, H., & Sari, I. P. (2021). Analisis Kualitas Website Gtass

- Menggunakan Metode Webqual 4.0 Modifikasi. *JOINTECS (Journal of Information Technology and Computer Science)*, 6(2), 99–108.
- Putri, M. P., & Meilani, Y. I. (2016). The Design of Decision Support System for Students Candidate in Choosing Midwifery Departement and Midwifery Academy of Stikes. *Bandung Creative Movement (BCM)*, 3(1).
- Putri, M. P., Nadeak, E., Malahayati, M., Rahmi, N., Rini, A., Sari, D. N., Kurniati, K., Kusmiati, H., & Pratama, R. A. A. (2023). *SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA MENGGUNAKAN MySQL*.
- Putri, M. P., Susanti, D., & Hartati, E. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Guna Efektivitas Pembelajaran Daring. *COMVICE: Journal Of Community Service*, 5(2), 53–58.
- Putri, M. P., Wandira, A., & MSy, I. (2020). *Analisis Kepuasan Pengguna Terhadap SIMAK UIN Raden Fatah Palembang*.
- Sapitry, R. A. H., & Putri, M. P. (2023). Pengaruh Kualitas Aplikasi SMA Muhammadiyah 6 Palembang Terhadap Kepuasan Pengguna. *MDP Student Conference*, 2(1), 630–639.
- Sella M K. (2022). *APLIKASI PENGOLAHAN DATA SURAT MASUK DAN SURATKELUAR PADA KANTOR CAMATKEMUNING PALEMBANGBERBASIS WEB*.
[Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1238/1/PKL_SI_2022_KRISMON%20MARTA%20SELLA.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1238/1/PKL_SI_2022_KRISMON%20MARTA%20SELLA.Pdf).
- Sri Handayani, F., & Permata Putri, M. (n.d.). *DESAIN DATABASE DAN HYPERTEXT UNTUK WEBSITE PENELUSURAN MINAT PESERTA DIDIK SEBAGAI LAYANAN BIMBINGAN KONSELING*.
- Triwahyuni, A., Susanto, H., Mahmudi, D. A., & Kaeraz, M. D. O. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Pada Sma Bina Warga 2 Palembang Menggunakan Metode Rational Unified Process (RUP) . *Teknomatika*, 86–92.
- Yasermi Syahrul, Y. A. S. R. S. L. (2021). Pelatihan Keterampilan Desain Untuk Peningkatan

Daya Saing Bagi Siswa SLB Negeri Pembina Palembang. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 2(1), 8–13.

Yudhistira, N. R. P., & Pertiwi, D. H. (2023). *Rancangan Aplikasi Penjualan Pada Distributor Warna-Warni Wallpaper*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Andaru, a. (2018, December 25). *Pengertian Database Secara Umum*.

Lampung Selatan : Andry Andaru.

Anisa dan Asyuti. (2018). *Perancangan Sistem Informasi Registrasi Online Untuk Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web Pada SMK Negeri 1 Kelapa Bangka Barat*. Vol.7, No.2, Jurnal SISFOKOM.

Dicky dan Indah. 2019. *Perancangan Sistem Informasi Pendaftaran Peserta Didik Baru Berbasis Web pada SMK Kosgoro Kota Bogor*. *Indonesian Journal on Software Engineering*, Vol.5, No. 1, Juni 2019,9-18

E Triandini, (2019:63) *International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE)*.

Fernando, Y., Mulyadi, R., & Ambiyar, A. (2020). *The Effect on Using Different Types of Electrodes toward the Tensile Strength of the Welding Joints Groove V Low Carbon Steel Type DIN 1.0038*. *Teknomekanik*, 3(2), 43-49.

Josi, A. (2017). *Penerapan Metode Pembangunan Website*. Palembang :

Prabumulih Selatan : Ahmat Josi.

Mawaddah, U, dan Fauzi, M. (2018). *Sistem Pendukung Keputusan Untuk Menentukan Dosis Obat Pada Anak Menggunakan Metode Forward Chaining (Studi Kasus Di Klinik Dokter Umum Karanggayam - Srengat)*. *Jurnal Antivirus*. ISSN: 2527-337X, Vol. 12, No. 1, hal 2

Melayanti, S. (2019) 315 - 333 *Aplikasi Penjadwalan Otomatis Ujian Proposal Dan Sidang Skripsi Pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Riau*. Riau : Susi Melayanti Vol. 8 Nomor 1

Muliadi, (2020) *Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Kamar Hotel*

BerbasisWebsite (Web) Menggunakan Data Flow Diagram (DFD).
Vol 7, No 2

Permana, Y. (2019:3) “*Perancangan Sistem Informasi Penjualan Perumahan Menggunakan Metode Sdlc Pada Pt. Mandiri Land Prosperous Berbasis Mobile,*” *Sigma – Jurnal Teknologi Pelita Bangsa*, Volume 10, Nomor. 2, Desember 2019.

Sasongko, A. (2017:147) *Integrasi Data Website students. bsi. ac. id Untuk MobileInfokampus Berbasis Android Menggunakan Ekstraksi HTML*

Triandini, E., Jayanatha, S., Indrawan, A., Putra, G. W., & Iswara, B. (2019). *Metode systematic literature review untuk identifikasiplatform dan metode pengembangan sistem informasi di Indonesia.* *Indonesian Journal of Information Systems*, 1(2), 63-77.

Wibawanto, W. (2017). *Desain dan pemrograman multimedia pembelajaran interaktif.* Jember. Cerdas Ulet Kreatif.