

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**RANCANG BANGUN WEBSITE COMPANY PROFILE
PADA PT. HOGE HONJO HALAMEA**



**Diajukan Oleh :
EKI ARIAWAN
011150036**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan Dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2019

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**RANCANG BANGUN WEBSITE COMPANY PROFILE
PADA PT. HOGE HONJO HALAMEA**



**Diajukan Oleh :
EKI ARIAWAN
011150036**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan Dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2019

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING PKL

NAMA : EKI ARIAWAN
NOMOR POKOK : 011150036
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (SI)
KONSENTRASI : JARINGAN
**JUDUL PKL : RANCANG BANGUN WEBSITE COMPANY
PROFILE PADA PT. HOGE HONJO
HALAMEA**

Tanggal : 07 Januari 2019
Pembimbing,

Mengetahui,
Ketua,

Andri Saputra, S.Kom, M.Kom.
NIDN : 0216098801

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIDN: 00221027002

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL

NAMA : EKI ARIAWAN
NOMOR POKOK : 011150036
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (SI)
KONSENTRASI : JARINGAN
**JUDUL PKL : RANCANG BANGUN WEBSITE COMPANY
PROFILE PADA PT. HOGE HONJO
HALAMEA**

Tanggal : 07 Januari 2019
Penguji 1,

Tanggal : 07 Januari 2019
Penguji 2,

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIDN : 0221027002

Hendra Effendi, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0217108001

Menyetujui,
Ketua,

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIDN : 0221027002

MOTTO :

Yang tahu kemampuan aku hanya aku sendiri bukan kamu, mereka, atau kalian!!. jadi kalian cukup diam dan lihat.

(Penulis)

Kupersembahkan kepada :

- **Ibunda yang Tercinta.**
- **Keluarga tercinta**
- **Saudara-saudaraku tersayang**
- **Seluruh dosen dan staff STIMK Palcomtech**
- **yang kuhormati**
- **Teman-teman seperjuangan**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan berupa kesehatan, kesempatan kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Laporan Kerja Lapangan ini berjudul Rancang Bangun Website Profil pada PT. Hoge Honjo Halamea. Kerja praktek ini telah penulis laksanakan dengan baik di PT. Hoge Honjo Halamea, yang berlokasi di Pakjo – Palembang.

Laporan Kerja Lapangan ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika program S1 di Palcomtech Palembang.

Tujuan utama dari kerja lapangan ini adalah untuk memantapkan teori dan praktek yang telah dipelajari di kampus dan dapat diselesaikan dengan serta diaplikasikan di lapangan.

Sesuai dengan judul laporan ini, penulis hanya membahas tentang Rancang bangun website di PT. Hoge Honjo Halamea serta yang berhubungan dengan hal tersebut.

Dalam proses pembuatan laporan ini tak lupa saya menghaturkan sujud kepada orang tua saya yang telah banyak memberikan dorongan semangat dari awal hingga selesainya laporan ini. Tak lupa juga saya mengucapkan terimakasih pada teman-teman di kampus yang telah memberikan dorongan moril dan material serta informasi. Juga dengan segala hormat saya ucapkan banyak terimah kasih pada bapak-bapak dosen di Palcomtech Palembang sehingga kami dapat menerapkan ilmu yang diberikan pada kami.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dengan segala kekurangannya. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan kerja praktek ini. Akhir kata penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang Praktek Kerja Lapangan.

Palembang, Januari 2018
Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING PKL	i
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Ruang Lingkup Kerja Prakter.....	2
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	3
1.4.1. Tempat PKL	3
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL	3
1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.5.1. Tujuan.....	3
1.5.2. Manfaat.....	3
1.6. Teknik Pengumpulan Data	4
1.6.1. Interview	4
1.6.2. Observasi	4
1.6.3. Dokumentasi.....	4
1.6.4. Studi Pustaka	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Landasan Teori	6
2.1.1. Website	6
2.1.2. Basis Data	6
2.1.3. Bagan Alir.....	6
2.1.4. DFD (<i>Data Flow Diagram</i>).....	8
2.1.5. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	10

2.2.	Gambaran Umum Perusahaan	11
2.2.1.	Sejarah Perusahaan	11
2.2.2.	Struktur Organisasi Perusahaan	12
2.2.3.	Aktivitas Perusahaan	18
BAB III	LAPORAN KEGIATAN	20
3.1.	Hasil Pengamatan.....	20
3.1.1.	Prosedur yang berjalan	20
3.2.	Evaluasi dan Pembahasan	23
3.2.1.	Evaluasi	23
3.2.2.	Pembahasan	23
3.2.2.1.	DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	25
3.2.2.2.	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	27
3.2.3.	Perancangan	28
3.2.3.1.	Desain Tabel	28
3.3.	Desain Interface	33
3.4.	Hasil Rancangan	35
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN	40
4.1.	Kesimpulan	40
4.2.	Saran	40

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.	Struktur Organisasi PT. Hoge Honjo Halamea Palembang.....	12
Gambar 3.1.	Flowchart Sistem Website Yang Berjalan.....	22
Gambar 3.2.	Flowchart Sistem Website Yang Berjalan.....	24
Gambar 3.3.	Diagram Konteks Sistem Yang Diusulkan	25
Gambar 3.4.	Diagram Level 0 Yang Diusulkan	26
Gambar 3.4.	Entity Relationship Diagram (ERD)	27
Gambar 3.5.	Tampilan Desain Login Admin	33
Gambar 3.6.	Tampilan Desain Menu Admin	33
Gambar 3.7.	Tampilan Desain Baner	33
Gambar 3.8.	Tampilan Desain Gallery	34
Gambar 3.9.	Tampilan Desain Posting	34
Gambar 3.10.	Tampilan Desain Info	34
Gambar 3.11.	Tampilan Desain Pesan	35
Gambar 3.12.	Tampilan Halaman Login Admin	35
Gambar 3.13.	Tampilan Halaman Menu Administrator	36
Gambar 3.14.	Tampilan Halaman User Pimpinan	36
Gambar 3.15.	Tampilan Halaman Konfigurasi Web	37
Gambar 3.16.	Tampilan Halaman Client	37
Gambar 3.17.	Tampilan Halaman Info	38
Gambar 3.18.	Tampilan Halaman Gallery	38
Gambar 3.19.	Tampilan Halaman Tambah User Admin	39
Gambar 3.20.	Tampilan Halaman Pesan	39

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Flowchart	7
Tabel 2.2. Data Flow Diagram	9
Tabel 2.3. Komponen Entity Relationship Diagram	10
Tabel 3.1. Desain Tabel Administrator	26
Tabel 3.2. Desain Tabel Artikel	29
Tabel 3.3. Desain Baner	29
Tabel 3.4. Desain Tabel Berita	30
Tabel 3.5. Desain Tabel Gallery	31
Tabel 3.6. Desain Tabel Kontak	31
Tabel 3.7. Desain Tabel Pengumuman	32
Tabel 3.8. Desain Tabel Profil	32

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kemajuan ilmu teknologi turut membantu manusia untuk melaksanakan berbagai tugasnya dalam waktu yang singkat, sehingga dapat meningkatkan produktivitas kerja dan usaha. Penyajian informasi yang cepat dan akurat menjadi keunggulan tersendiri dari kemajuan teknologi dengan dukungan berbagai media elektronik yang telah mendukung. Selama ini, perusahaan melakukan penawaran kepada pelanggan menggunakan brosur dan melakukan pembicaraan dengan pelanggan. Masih banyak masyarakat yang belum mengetahui dengan produk yang di miliki PT. Hoge Honjo Halamea.

Dengan permasalahan yang ada demi lancarnya aliran informasi yang ingin diberikan kepada konsumen yang ingin lebih tahu mengenai sebuah perusahaan maka dibuatlah sebuah company profile yang didalamnya berisikan data - data mengenai perusahaan yang bersangkutan. Pada dasarnya, company profile ini dapat disebut sebagai salah satu media informasi yang tentunya dibutuhkan bagi para pelanggan yang bersangkutan, dalam hal ini company profile sangatlah tepat disebut sebagai media informasi bagi pelanggan. Oleh karena itu, PT. Hoge Honjo Halamea sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang kontraktor dan pekerjaan umum, penulis membuat layanan untuk memberikan informasi dan pengetahuan kepada masyarakat dan sekaligus sebagai media promosi dalam bentuk website media informasi. Dengan uraian diatas maka penulis

memilih judul "Rancang Bangun Website Company Profile Pada PT. Hoge Honjo Halamea"

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dapat ditarik kesimpulan bahwa permasalahan yang dihadapi adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang media informasi pada PT. Hoge Honjo Halamea dengan memanfaatkan teknologi web agar menggambarkan secara jelas visi, misi, profile, maksud dan tujuan, latar belakang dan proyek yang dihasilkan sehingga menarik konsumen untuk menggunakan jasa perusahaan tersebut.
2. Bagaimana merancang media informasi semenarik mungkin pada PT.Hoge Honjo Halamea sehingga dapat meyakinkan konsumen untuk menggunakan jasa perusahaan tersebut.

1.3 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Pada pembuatan Company Profile PT.Hoge Honjo Halamea memiliki cakupan yang luas dengan penerapan dan fungsi pada masing-masing bidang. Maka dalam hal ini penulisan membatasi ruang lingkup yang lebih spesifik yaitu:

1. Data yang diolah adalah data beranda, data profil, data info, data artikel, data galery, data pesan, dan data admin.
2. Proses yang ada di dalam admin adalah login, logout, tambah data, update data, dan hapus data.

3. Yang dapat mengubah, menambah dan menghapus data hanya admin dari PT.Hoge Honjo Halamea.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Tempat praktik kerja lapangan dilakukan pada PT.Hoge Honjo Halamea JL.Wirajaya IV No. 161 RT.004 RW.003, Siring Agung — Pakjo, Palembang.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan berjalan dari tanggal 14 Februari 2018 sampai dengan 14 Maret 2018.

1.5 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah menghasilkan sebuah *website company profile* pada PT. Hoge Honjo Halamea.

1.5.2 Manfaat

1.5.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Sebagai penerapan dan pengembangan ilmu yang telah didapat selama kuliah khususnya dalam bidang pemrograman.
2. Menambah pengalaman sertamelatih diri untuk menghadapi permasalahan-permasalahan baru dalam bidang pemrograman.

1.5.2.2 Manfaat Bagi Tempat Penelitian

Website ini diharapkan dapat memudahkan admin pada kantor untuk mengembangkan informasi kepada konsumen.

1.5.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan pedoman dan referensi bagi penulis lain untuk dijadikan perbandingan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan yang selanjutnya.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2013:224) teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data.

1.6.1 Interview

Menurut Sugiyono (2013:231) wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui Tanyajawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

1.6.2 Observasi

Menurut Sugiyono (2013:145) mengemukakan bahwa, observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua di antara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan

1.6.3 Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2013:240) dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar,

atau karya-karya monumental dan seorang. Dokumen yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian, sejarah kehidupan (*life histories*), biografi, peraturan, kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar hidup, sketsa dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, patung, film dan lain-lain. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.

1.6.4 Studi pustaka

Menurut Nazir (1998:112) Studi kepustakaan merupakan langkah yang penting dimana setelah seorang peneliti menetapkan topik penelitian, langkah selanjutnya adalah melakukan kajian yang berkaitan dengan teori yang berkaitan dengan topik penelitian. Dalam pencarian teori, peneliti akan mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya dari kepustakaan yang berhubungan. Sumber-sumber kepustakaan dapat diperoleh dari : buku, jurnal, majalah, hasil-hasil penelitian (tesis dan disertasi), dan sumber-sumber lainnya yang sesuai (internet, koran dll).

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Website

Menurut Arief (2011:7) *website* diartikan sebagai salah satu aplikasi dengan beragam dokumen multimedia (teks, gambar, animasi, video) di dalamnya yang menggunakan protokol HTTP (*Hypertext Transfer Protocol*) dan untuk mengaksesnya menggunakan perangkat lunak yang disebut browser.

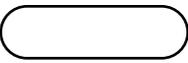
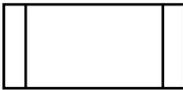
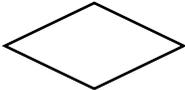
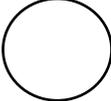
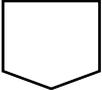
2.1.2 Basis Data

Menurut C.J Date (2010), Basis Data adalah sekumpulan data persisten yang digunakan oleh system aplikasi dari suatu perusahaan. System basis data pada dasarnya merupakan suatu system penyimpanan record atau data yang terkomputerisasi.

2.1.3 Bagan Alir

Bagan alir atau disebut dengan *flowchart*, menurut Indrajani (2011) *flowchart* menurut pandangan Indrajani merupakan gambaran secara grafik dari langkah-langkah dan urutan prosedur suatu program. Supaya proses kerja berjalandengan *Standard Operasional Procedure* (SOP) yang telah di tetapkan oleh perusahaan tersebut, untuk itu dibuat lah *flowchart*.

Tabel2.1 *Flowchart*

SIMBOL	NAMA	FUNGSI
	Terminator	Permulaan/akhir program
	Garis Alir (<i>Flow Line</i>)	Arah aliran program
	Preparation	Proses inialisasi/pemberian harga awal
	Proses	Proses perhitungan/proses pengelolaan data
	Input/output Data	Proses input/output data, parameter, informasi
	<i>Predefined Process</i> (Sub Program)	Pemulaan sub program/proses menjalankan sub program
 	<i>Decistion</i> <i>On Page Connector</i>	Perbaningan pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pihak untuk langkah selanjutnya Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada satu halaman
	<i>Off Page Connector</i>	Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda

Sumber: Mardi. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*.

Notasi yang digunakan untuk membuat bagan alir (*flowchart*) dapat dibagi menjadi kelompok berikut:

- a. Simbol masukan/keluaran merupakan media yang memberikan input untuk pemrosesan output dari suatu sistem.

- b. Simbol pemrosesan merupakan media yang dipergunakan untuk memproses data atau menunjukkan kapan proses dilakukan secara manual.
- c. Simbol penyimpanan (*storage symbols*) media ini berfungsi sebagai tempat menyimpan data yang sementara waktu menunggu diproses oleh sistem.
- d. Simbol arus dan lain-lain menunjukkan arus data dan barang mengalir, media ini menjelaskan awal atau akhir sebuah sistem, bagaimana membuat keputusan dan komentar yang dibutuhkan.

Bagan Alir (*Flowchart*) dikelompokkan menjadi tiga bagian, yaitu sebagai berikut:

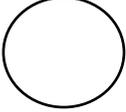
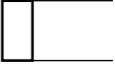
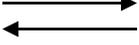
1. Bagan Alir Sistem, yaitu bagan yang menunjukkan gambaran diagram arus data melalui serangkaian operasional dalam sistem pemrosesan data otomatis.
2. Bagan Alir Dokumen, yaitu diagram yang menggambarkan arus dokumen melalui berbagai departemen dan fungsi dalam sebuah organisasi.
3. Bagan Alir Program, menunjukkan proses penjelasan yang dibutuhkan oleh auditor untuk memperjelas proses yang dituangkan pada bagan alir sistem.

2.1.4 DFD (*Data Flow Diagram*)

Data Flow Diagram atau sering disingkat DFD sebuah perangkat-perangkat analisis dan perancangan yang terstruktur sehingga memungkinkan sistem memahami sistem dan subsistem secara visual

sebagai suatu rangkaian aliran data yang saling berkaitan. Menurut Rosa (2013:70), *data flow diagram* (DFD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diduplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*).

Tabel 2.2 Data Flow Diagram

SIMBOL	NAMA	FUNGSI
	<i>External Entiti</i>	Menggambarkan asal atau tujuan data
	Proses	Digunakan untuk proses pengolahan atau transformasi data
	Data store	Digunakan untuk menggambarkan aliran data yang berjalan
	Alur data	Menggambarkan aliran data dari suatu proses ke proses

Sumber: Tata Sutabri (2012:117)

Menurut Tata Sutabri (2012:117), simbol yang digunakan untuk membuat *data flow diagram* (DFD) ada 4 (empat) buah, yang telah dijelaskan pada tabel 2.2.

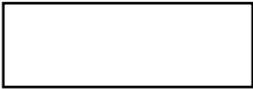
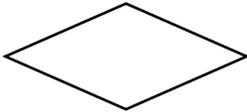
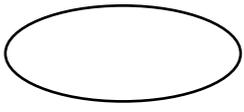
Context model merepresentasikan sistem dengan sebuah proses tunggal serta interaksinya dengan beberapa entitas. *Context diagram* sering diberi nama sama dengan nama sistem dan tidak diawali dengan kata kerja seperti proses-proses yang lain. Setelah *context model* terbentuk, proses dikembangkan ke level selanjutnya yang

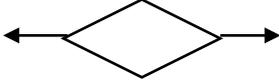
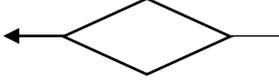
menggambarkan proses utama dalam sistem. Tergantung pada kompleksitas sistem, setiap proses dapat pula dikembangkan menjadi model proses sendiri. Langkah ini terus berlanjut sampai tujuan setiap proses menyelesaikan fungsi tunggal tercapai. Berdasar kedekatannya dengan *context* model, proses dapat diberi nama level 0 DFD, level 1 DFD dan seterusnya.

2.1.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Sutanta (2011:91) dalam bukunya yang berjudul "Basis Data Dalam Tinjauan Konseptual" menjelaskan bahwa *Entity Relationship Diagram* (ERD) merupakan suatu model data yang dikembangkan berdasarkan objek. *Entity Relationship Diagram* (ERD) menjelaskan hubungan data didalam basis data yang menurut objek-objek dasar data yang memiliki hubungan antar relasi dan menggambarannya menggunakan notasi dan simbol-simbol.

Tabel 2.3 Komponen Entity Relationship Diagram

NOTASI	KETERANGAN
	Entitas adalah suatu objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai.
	Relasi, menunjukkan adanya hubungan di antara entitas yang berbeda.
	Atribut, berfungsi mendeskripsikan karakter entitas (atribut yang berfungsi sebagai key diberi garis bawah).

	<p>Relasi yang menunjukkan bahwa setiap entitas pada himpunan entitas pertama berhubungan dengan paling banyak satu entitas pada himpunan entitas kedua</p>
	<p>Relasi yang menunjukkan bahwa hubungan antara entitas pertama dengan entitas kedua adalah satu banding banyak atau sebaliknya. Setiap entitas dapat berelasi dengan banyak entitas pada himpunan entitas yang lain</p>

Sumber : Menurut Sutanta (2011:91)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Hoge Honjo Halamea Palembang didirikan pada tanggal 18 maret 2008 oleh Ir.Yulian Efendi dan Dra.Rita Dewi Sartika di Jln. Gersik No. 1425 RT020 RW 008, Kel, 9 Ilir, Sekip. Tlp/Fax : +62711 418743 Palembang, Perusahaan ini bergerak di bidang supplier dan kontraktor. Cakupannya meliputi perusahaan kelapa sawit, perusahaan karet, pembangunan jalan, disamping itu juga menyediakan alat-alat pabrik, pembangunan rumah, jasa penyewaan alat-alat berat, jasa pemasok alat-alat pabrik, export dan import barang pabrik, alat-alat mekanikal, alat-alat Elektrikal, alat-alat pertanian, alat-alat bermotor.

Dalam rangka menjalankan kegiatan usaha yang diberikan tugas dan wewenang untuk ikut dalam mengajukan tender. Apabila tender tersebut di menangkan, dan proyek tersebut diserahkan kepada

PT.HOGE HONJO HALAMEA, maka perusahaan terlebih dahulu menyiapkan rencana pelaksanaan proyek serta menyiapkan faktor-faktor konstruksi seperti tenaga kerja langsung, perlengkapan dan peralatan yang akan digunakan dalam pembangunan dan pemesanan tersebut, melakukan proyek yang telah dimenangkan.

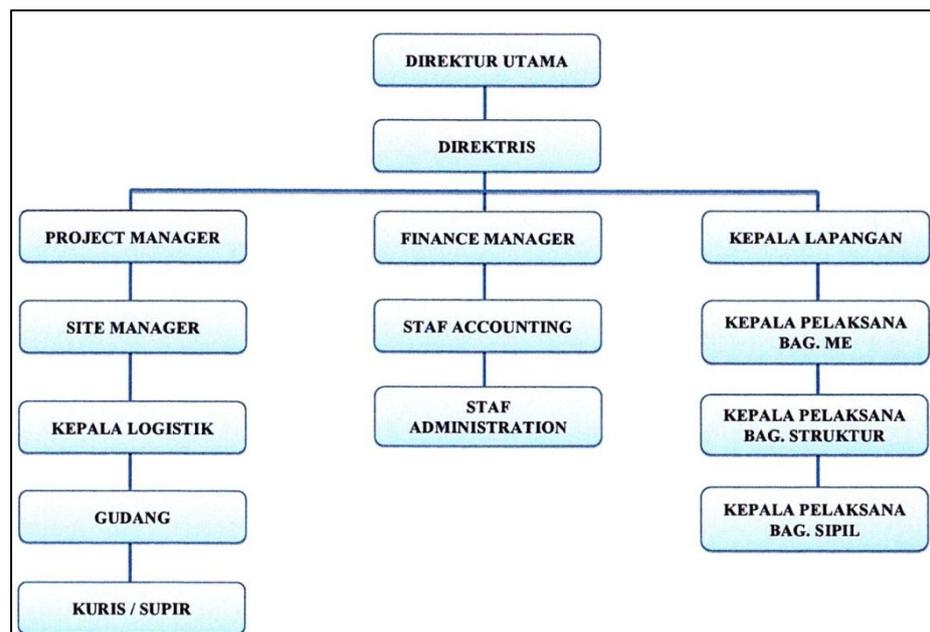
2.2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins dan Coulter (2007:284), struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan.

Untuk mencapai keberhasilan pada perusahaan tersebut terbentuknya sebuah struktur organisasi. Berikut struktur organisasi di PT. Hoge Honjo Halamea

Gambar 2.1

Struktur Organisasi PT. HOGE HONJO HALAMEA Palembang



Sumber : PT. HOGE HONJO HALAMEA Palembang, 2016

Dari gambar 2.1 menjelaskan dalam organisasi perusahaan ini terdapat:

1. Direktur Utama

Merupakan pimpinan tertinggi di dalam perusahaan, mempunyai wewenang tugas antara lain :

- 1) Mewakili perusahaan didalam dan diluar pengadilan, dan berhak untuk menandatangani untuk dan atas nama.
- 2) Mengikat perseroan dengan pihak lain, atau sebaliknya, dan didalam menjalankan tindakannya, Direktur dikuasakan untuk membuat segala perjanjian.
- 3) Mengangkat seorang pemegang kuasa atau lebih.
- 4) Mendelegasikan wewenang pada bawahan atas tanggung jawabnya.
- 5) Mengambil keputusan tertinggi dalam perusahaan.
- 6) Bertanggung jawab atas kelancaran dan perkembangan perusahaan.
- 7) Mendatangi surat-surat (dokumen) perusahaan.

2. Direktris/ Direktur wanita

Direktris mempunyai tugas antara lain :

Menjadi wakil atas nama perusahaan untuk melakukan bisnis dengan perusahaan lain, dan juga ketika terjadi sengketa antara perusahaan satu dengan yang lainnya disitulah fungsi eksternal direktur dijalankan sebagai wakil.

Sedangkan fungsi internal seorang direktur adalah pengurus dan mengelola perusahaan untuk kelancaran jalannya visi dan misi

perusahaan tersebut, serta fungsinya dalam mengambil keputusan terkait kebijakan perusahaan.

3. Project manager

Project manager adalah pihak yang menginginkan suatu fasilitas proyek, sekaligus yang menanggung pembiayaan proyek yang akan didirikan.

4. Finance Manager

Finance Manager mempunyai tugas antara lain :

- 1) Manandatangani cek, giro disamping ditandatangani oleh direktur
- 2) Memeriksa mutasi kas, mutasi bank, memeriksa perlengkapan bukti kas, bukti kredit harta sebelum diadakan *stock of name* oleh direktur.
- 3) Menerima dan mengeluarkan uang berdasarkan bukti-bukti penerima dan pengeluaran.
- 4) Menyetor uang ke bank dan untuk memegang buku kas bank.
- 5) Menagih utang.

Membuat laporan setiap bulan dan menyusun neraca serta laporan laba rugi setiap akhir tahun.

5. Kepala lapangan

Kepala lapangan adalah orang yang melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan apakah sesuai dengan ketentuan yang di sepakati agar dapat memberikan laporan kepada pimpinan proyek mengenai kualitas material dan peralatan yang digunakan sesuai dengan rencana atau belum.

6. Site Manager

Site manager adalah orang atau seseorang yang dipilih dengan kemampuan tertentu untuk memimpin orang-orang dalam proyek yang sebagai karakteristik, latar belakang budaya, dengan tujuan tertentu dari proyek.

7. Kepala Logistik

Kepala logistik mempunyai tugas antara lain :

- 1) Melakukan order barang
- 2) Menerima barang
- 3) Invoice merupakan penagihan, setelah faktur penjualan kita terima, masukan semua dalam data faktur penagihan.
- 4) Distribusi.
- 5) Controlling.

8. Gudang

Gudang mempunyai tugas anantara lain :

- 1) Menerima pembelian barang dengan kordinasi dan konfirmasi dan bagian penjualan.
- 2) Mendeteksi keadaan barang yang ada di gudang.
- 3) Mengeluarkan barang setelah menrima dokumen dari bagian penjualan yang disetujui oleh bagian administrasi.
- 4) Membuat daftar persediaan.
- 5) Memberikan penanggung jawaban atas keluar masuknya barang yang sudah atau yang belum di order.

- 6) Mengkoordinasikan atau mengatur bagian kegiatan sopir seefisien mungkin demi kelancaran proyek.

9. Kurir/Sopir

Kurir mempunyai tugas antara lain:

- 1) Mengirim barang tepat waktu
- 2) Memastikan barang yang diterima oleh konsumen atau pelanggan dalam keadaan baik dan tidak rusak.
- 3) Menjaga kerahasiaan barang dan serta menjaga keamanan dokumen.
- 4) Mengecek terlebih dahulu barang yang akan di kirimkan kepada konsumen agar tidak terjadi kesalahan pengiriman barang.
- 5) Membantu mengecek dan mengemas barang agar layak ntar tidak rusak.
- 6) Menjaga hubungan baik dengan pelanggan
- 7) Mengambil barang atau dokumen dari konsumen

10. Staf Accounting

Bagian akuntansi mempunyai tugas melaksanakan pencatatan uang akibat dari transaksi pembelian kedalam register bukti kas luar.

11. Staf Administration

Bagian administrasi mempunyai tugas antara lain :

- 1) Membuat surat atau pengetikan, pengurus surat-surat perusahaan baik itu surat yang masuk ataupun surat yang keluar dan mengarsip surat-surat.

- 2) Bertanggungjawab kepada pimpinan mengenai administrasi pada pimpinan mengenai administrasi perusahaan.

12. Kepala pelaksana bagian mekanikal.

Kepala pelaksana bagian mekanikal mempunyai tugas antara lain :

- 1) Menyiapkan data perencanaan yang dibutuhkan.
- 2) Menyusun criteria teknik yang dibutuhkan.
- 3) Merancang sistem mekanikal sesuai dengan persyaratan dan spesifikasi teknik yang ditentukan.
- 4) Melakukan kegiatan pembuatan sistem mekanikal berdasarkan hasil rancangan yang telah dibuat.
- 5) Melakukan pengujian hasil instalasi sistem mekanikal.
- 6) Melakukan pemeliharaan system mekanikal yang telah dipasang.
- 7) Melakukan pengkajian teknis atas system mekanikal yang telah dirancang, dibuat, dipasang dan dioperasikan untuk mengetahui efektifitas dan efeksiaensinya.
- 8) Membuat laporan hasil pekerjaan.

13. Kepala Pelaksana bagian Struktur

Kepala pelaksana bagian struktur mempunyai tugas lain :

Melakukan pengawasan dan mengkoresiksi terhadap keseluruhan kontruksi bangunan dan perkerjaan, apakah sudah sesuai dengan rencana kerja dan syarat-syarat serta gambar kerja.

14. Kepala Pelaksana Bagian Sipil

Kepala pelaksana bagian sipil mempunyai tugas antara lain :

- 1) Bertanggung jawab atas kelancaran pekerjaan yang menjadi kewajibannya.
- 2) Mempelajari gambar dan spesifikasi proyek.
- 3) Melakukan persiapan lapangan, termasuk pengukuran.
- 4) Membuat laporan realiasi quantity pekerjaan yang telah di laksanakan.
- 5) Memberikan perintah kepada pembantu pelaksana/mandor.
- 6) Dapat membuat opname borongan.
- 7) Membuat rekapitulasi kebutuhan material di proyek.
- 8) Pelaksan juga berkewajiban memberikan usulan kepada pemilik apabila menjumpai beberapa kesulitan dalam pelaksanaan.

2.2.3 Aktivitas Perusahaan

Setelah membahas mengenai struktur organisasi yang ada di perusahaan tersebut, untuk lebih memperjelas lagi penulis akan menjelaskan aktivitas pada perusahaan tersebut. Perusahaan tersebut bergerak di bidang kontraktor. Jadi perusahaan tersebut yang bergerak dalam sektor ekonomi yang berhubungan dengan suatu pelaksanaan dan pengawasan kegiatan kontruksi untuk membentuk suatu bangunan dan dapat juga berbentuk fisik lainnya. Pelaksanaan tersebut menyangkut kepentingan serta keselamatan masyarakat pemanfaat bangunan tersebut.

Untuk lebih rinci, perusahaan PT.Hoge Honjo Halamea ini merupakan perusahaan yang menyediakan keperluan kegiatan kontruksi bangunan, atau disebut dengan vendor. Menurut Kamus Besar Bahasa

Indonesia vendor yaitu penjualan. Penyediaan sarana yang akan digunakan untuk perusahaan lain, maka dari itu tidak heran di perusahaan tersebut telah berkerja sama dengan berbagai perusahaan lainnya.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan praktek kerja lapangan di PT. Hoge Honjo Halamea, berdasarkan pengamatan yang telah penulis lakukan didapatkan bahwa website yang menjadi media informasi pada perusahaan sekarang ini masih kurang lengkap, seperti tidak adanya galeri produk perusahaan yang ditampilkan, tidak adanya menu mengenai penjelasan pelayanan perusahaan dan tidak optimal dalam memberikan penjelasan mengenai informasi spesifikasi produk perusahaan.

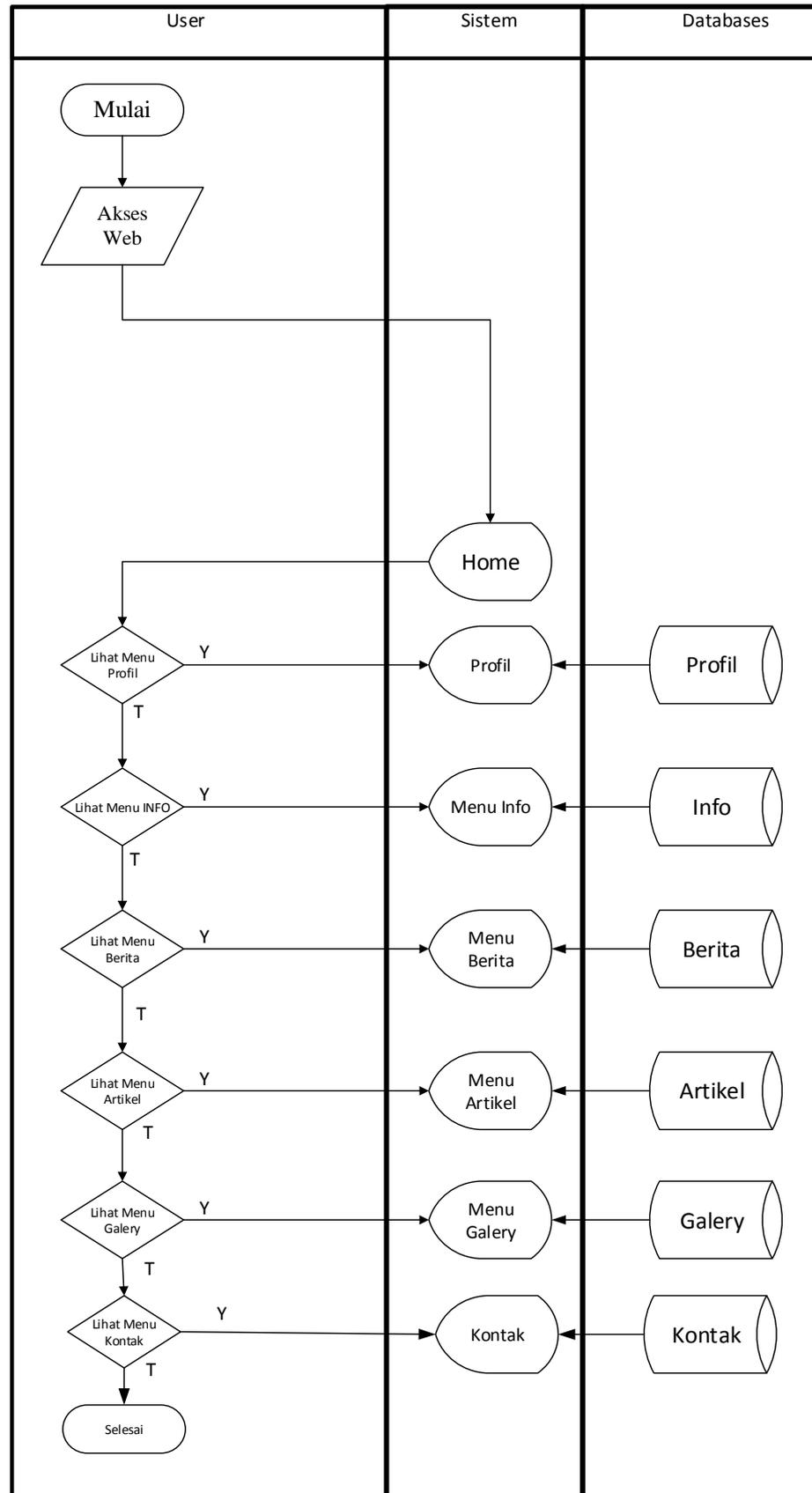
3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

Adapun prosedur sistem website yang sedang berjalan di PT. Hoge Honjo Halamea antara lain sebagai berikut :

- 1) *Admin* melakukan *login* untuk memulai mengelola isi dari website. Setelah *login admin* melakukan *input* data album, baner, profile, info, berita, artikel, galery, dan kontak.
- 2) Kemudian konsumen dapat membuka website PT. Hoge Honjo Halamea akan berada di halaman utama/*beranda* website dimana halaman utama/*baranda* ini berisi tentang informasi perusahaan.
- 3) Kemudian konsumen dapat membuka menu *profile* , dimana pada menu tersebut menjelaskan mengenai *profile* perusahaan dan kata sambutan pada perusahaan serta artikelnya.

- 4) Selanjutnya konsumen dapat membuka menu *info*, di menu itu pengunjung dapat melihat info-info perusahaan yang detail tentang perusahaan .
- 5) Kemudian konsumen dapat membuka menu *berita*, dimana pada menu itu pengunjung dapat melihat berita perusahaan yang dilakukan apa saja .
- 6) Dan selanjutnya konsumen dapat melihat menu *gallery*, pada menu itu pengunjung dapat melihat alat-alat berat yang ada di perusahaan untuk disewakan buat konsumen .
- 7) Kemudian konsumen dapat membuka menu *artikel*, di menu ini perusahaan dapat meyakinkan konsumen agar produk-produk perusahaan yang sesuai apa konsumen inginkan.
- 8) Dan terakhir konsumen dapat membuka menu *kontak*, pada menu tersebut pengunjung dapat memberikan pesan yang ingin disampaikan kepada perusahaan dengan melalui email.

Dibawah ini merupakan prosedur sistem website yang saat ini berjalan di PT. Hoge Halamea Hamale dalam bentuk flowchart :



Gambar 3.1 Flowchart Sistem Website Yang Berjalan

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Berdasarkan pengamatan yang telah penulis lakukan didapatkan bahwa website yang digunakan tidak menampilkan informasi yang lengkap mengenai perusahaan, seperti tidak lengkapnya galeri produk perusahaan yang ditampilkan, tidak adanya menu mengenai penjelasan pelayanan perusahaan dan tidak optimal dalam memberikan penjelasan mengenai produk perusahaan.

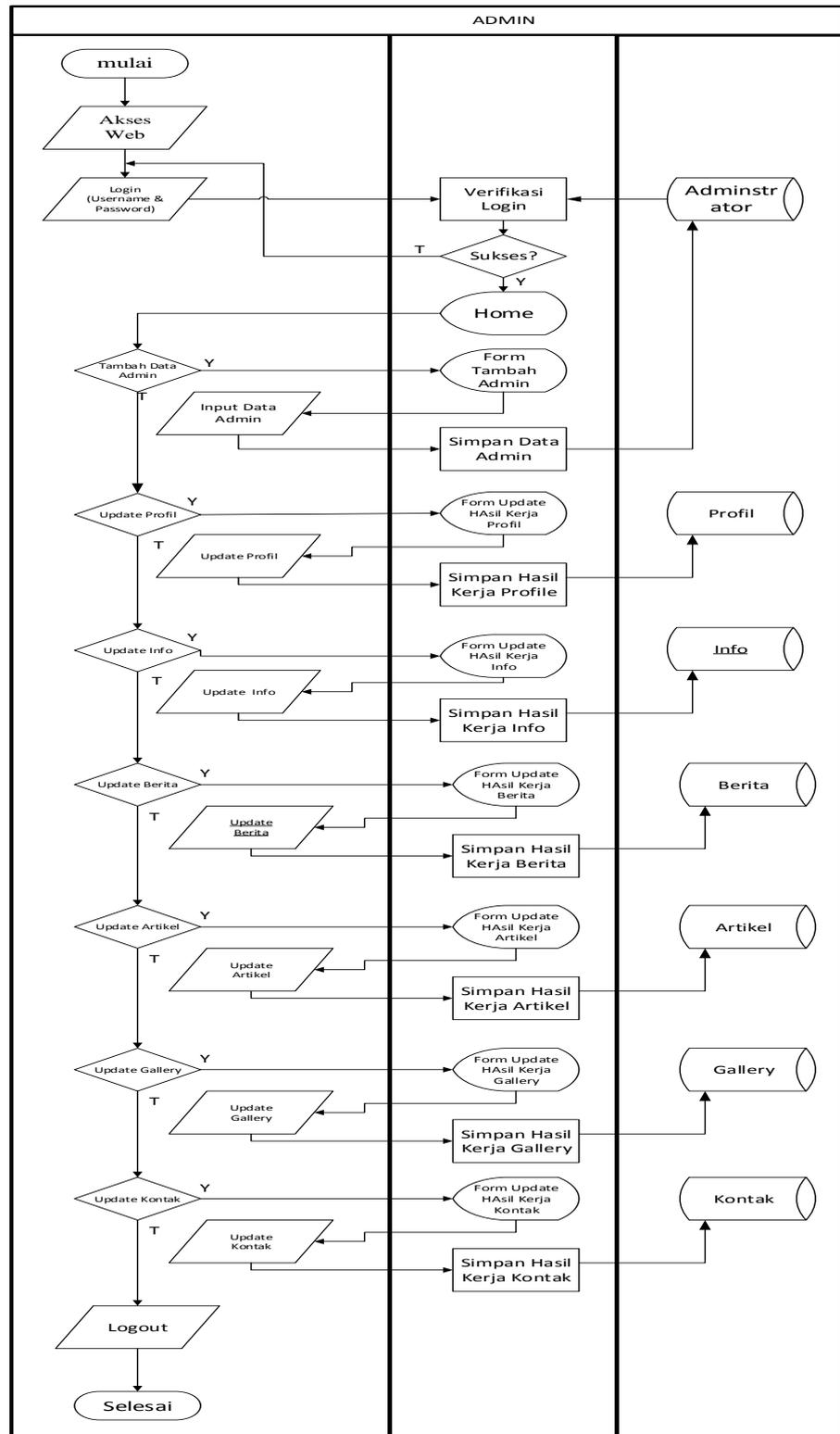
Dari hasil analisis sistem yang berjalan, dapat diambil beberapa alternatif pemecahan masalah yakni sebagai berikut :

- 1) Dibuat website sehingga dapat memudahkan pengunjung website untuk mendapatkan informasi perusahaan dari website.
- 2) Membuat ulang website perusahaan dengan tampilan yang lebih modern dan sederhana, serta melengkapi informasi-informasi mengenai perusahaan pada website yang baru. Seperti menambahkan galeri produk perusahaan, dan memberikan menu tambahan berita untuk memberikan wawasan lebih kepada pengguna.

3.2.2 Pembahasan

Prosedur yang diusulkan oleh penulis diharapkan akan menunjang sistem website perusahaan untuk memudahkan konsumen dalam mendapatkan informasi seutuhnya pada perusahaan serta menjadi kontribusi bagi perusahaan untuk meningkatkan jumlah konsumen.

Di bawah ini merupakan Prosedur Sistem website yang diusulkan pada PT. Hoge Honjo Halamea dalam bentuk *flowchart* :



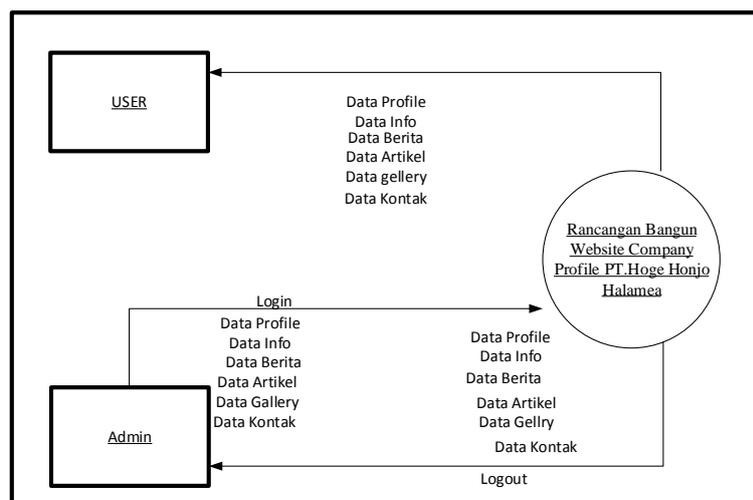
Gambar 3.2 Flowchart sistem website yang berjalan

3.2.2.1 DFD (Data Flow Diagram)

Data flow diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan hasil analisa penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :

a) Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data Sistem Website PT. Hoge Honjo Hamale. Diagram konteks PT. Hoge Honjo Hamale dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



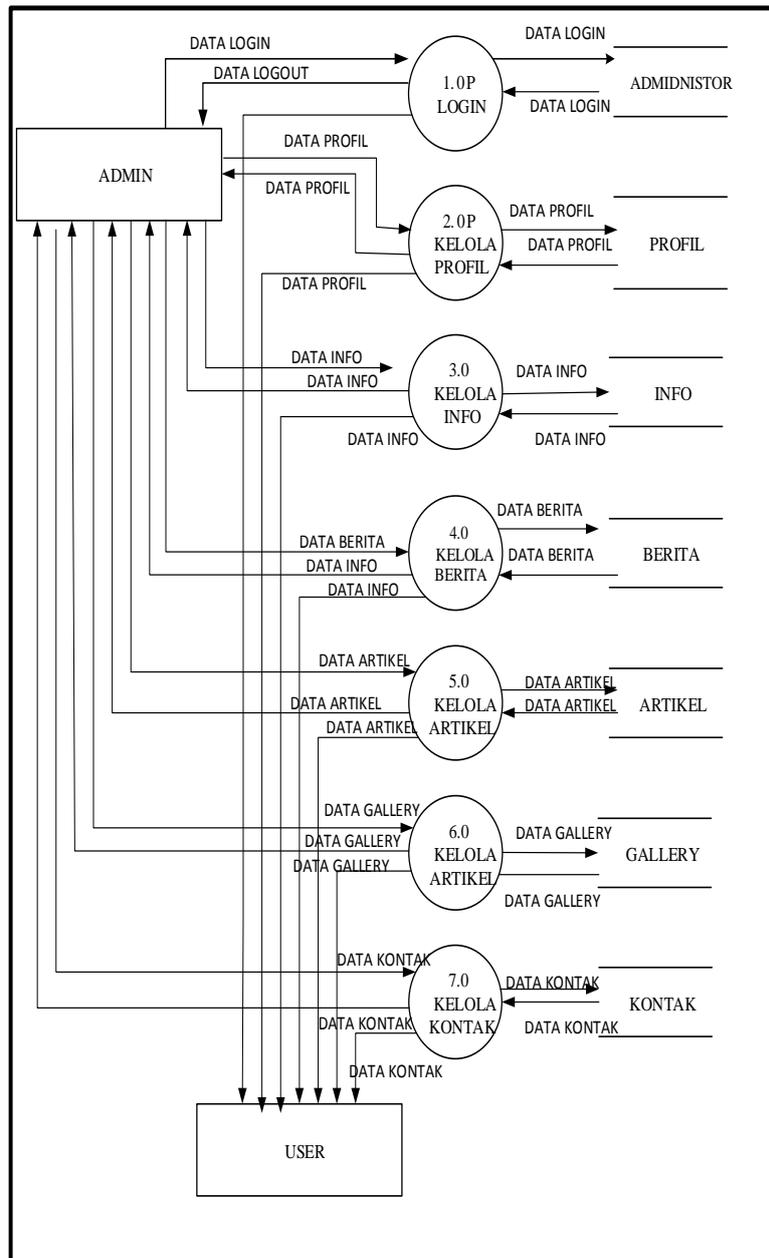
Gambar 3.3 Diagram Konteks Sistem Yang Diusulkan

Berdasarkan gambar diagram konteks diatas dapat dijelaskan yaitu Sistem Website PT. HOGE Honjo Hamale berbasis web ini mempunyai 2 struktur alur yaitu user dan admin. User adalah orang yang mengakses website dan admin orang yang mengelola website data yang bersumber ada data beranda, data profile, data artikel, data kontak,

sedangkan data yang diterima oleh admin yaitu data kontak.

b) Diagram Level 0

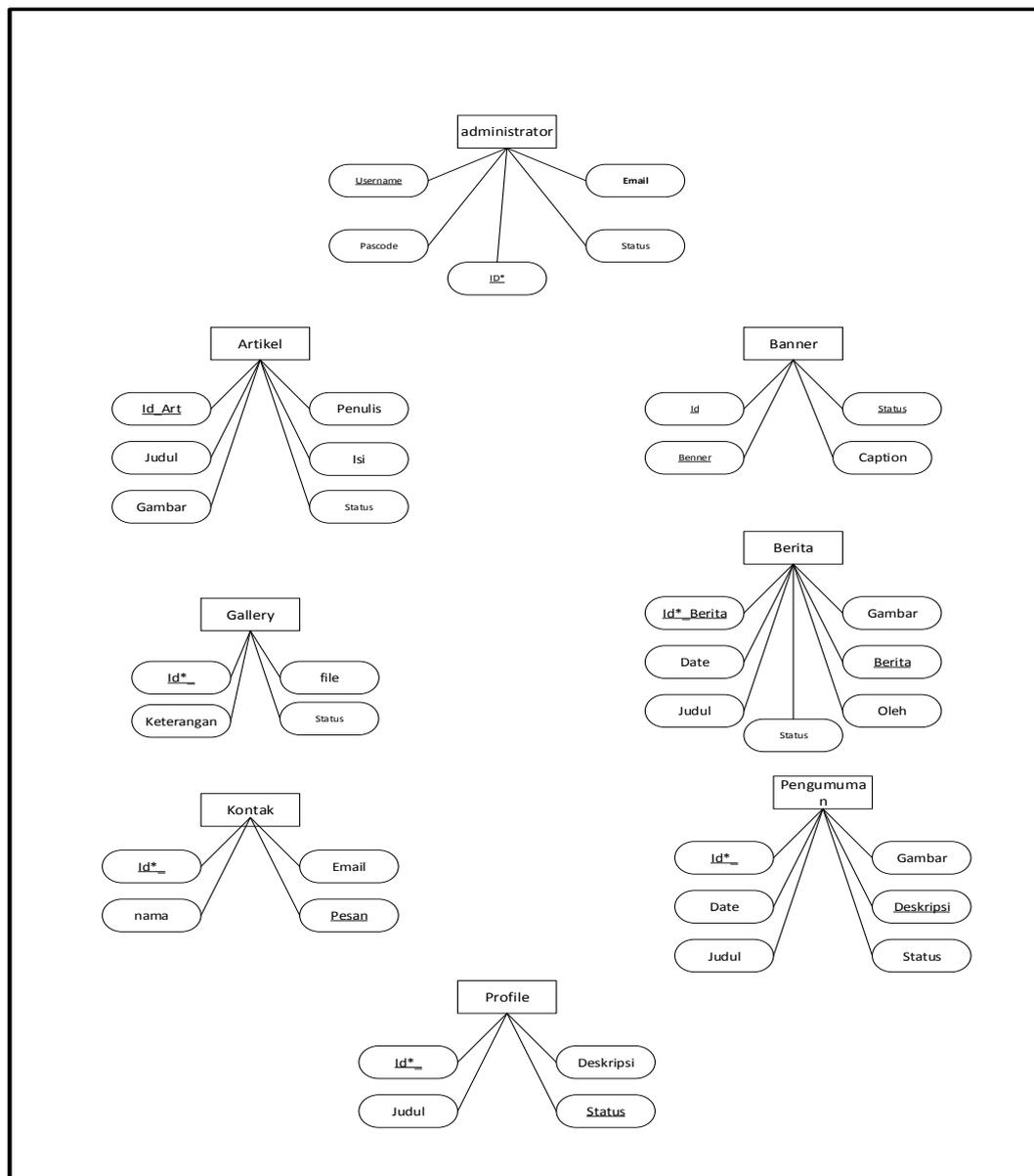
Diagram Level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 3.4 Diagram Level 0 Yang Diusulkan

3.2.2.2 ERD (Entity Relationship Diagram)

Berikut ini adalah gambar Entity Relationship Diagram (ERD) yang berbasis komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut.



Gambar 3.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.3 Perancangan

3.2.3.1 Desain Tabel

Desain tabel yang digunakan untuk menentukan struktur dan tabel-tabel yang akan di buat berisikan nama-nama *field*, *type field* dan ukurannya, dimana tabel-tabel tersebut digunakan untuk menampung data. Adapun *Desain* tabel Sistem website *company profile* PT. Hoge Honjo Halamea yaitu:

1) Tabel Administrator

Tabel Administrator digunakan untuk menampung data *admin* PT Hoge Honjo Halamea

Primary Key :id

Foreign Key :

Tabel 3.1 Desain Tabel Administrator

No	Field Name	Type	Witdh	Keterangan ID
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	<i>1</i>	<i>*id administrator Auto Increment</i>
2	Username	<i>Varchar</i>	<i>100</i>	ID Admin
3	Passcode	<i>Varchar</i>	<i>100</i>	Password
4	Email	<i>Varchar</i>	<i>100</i>	Email
5	Status	<i>Enum</i>	<i>1</i>	Perusahaan

2) Tabel Artikel

Tabel Artikel digunakan untuk menampung data Artikel PT Hoge Honjo Hamalea

Primary Key : id_Art

Foreign Key :

Tabel 3.2 Desain Tabel Artikel

No	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Witdh</i>	Keterangan
1	<i>*id_Art</i>	<i>Int</i>	<i>1</i>	ID Art <i>Auto Increment</i>
2	Judul	<i>Varchar</i>	<i>300</i>	Nama judul artikel
3	Gambar	<i>Varchar</i>	<i>300</i>	Gamabar artikel
4	Penulis	<i>Varchar</i>	<i>300</i>	Penulis artikel
5	Isi	<i>Text</i>	<i>16</i>	Isi dalam artikel
6	Status	<i>Enum</i>	<i>1</i>	Status artikel

3) Tabel Baner

Tabel Baner digunakan untuk lambang perusahaan PT Hoge Honjo Halamea.

Primary Key : *id

Foreign Key :

Tabel 3.3 Desain Baner

No	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Witdh</i>	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	ID Baner <i>Auto Increment</i>
2	Baner	<i>Varchar</i>	<i>400</i>	Banerperusahaan /logo
3	Caption	<i>Text</i>		Caption
4	Status	<i>Enum</i>	<i>1</i>	Status Baner

4) Tabel Berita

Tabel Berita digunakan untuk menampung data berita PT

Hoge Honjo Hamalea.

Primary Key :id_Berita

Foreign Key :

Tabel 3.4 Desain Tabel Berita

No	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Witdh</i>	Keterangan
1	<i>*id_berita</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	ID_Berita <i>Auto Increment</i>
2	Date	<i>Date</i>		Date perusahaan
3	Judul	<i>Varchar</i>	<i>300</i>	Judul berita
4	Gambar	<i>Varchar</i>	<i>300</i>	Gambar berita
5	Berita	<i>Text</i>		Isi dalam berita
6	Oleh	<i>Varchar</i>	<i>100</i>	Nama pembuat berita
7	Status	<i>Enum</i>	<i>1</i>	Status berita

5) Tabel Gallery

Tabel gallery digunakan untuk menampung data gallery

PT. Hoge Honjo Hamalea.

Primary Key : *id

Foreign Key :

Tabel 3.5 Desain Tabel Gallery

No	Field Name	Type	Witdh	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	ID Gallery <i>Auto Increment</i>
2	File	<i>Varchar</i>	<i>100</i>	File gallery
3	Keterangan	<i>Varchar</i>	<i>500</i>	Keterangan gallery
4	Status	<i>1</i>		Status pembuatan gallery

6) Tabel Kontak

Tabel Kontak digunakan untuk menampung data *email* dari konsumendariPT Hoge Honjo Halamea.

Primary Key : * id

Foreign Key :-

Tabel 3.6 Desain Tabel kontak

No	Field Name	Type	Witdh	Keterangan
1	<i>*id</i>	<i>Int</i>	<i>11</i>	ID Kontak <i>Autoincrement</i>
2	Nama	<i>varchar</i>	<i>100</i>	Nama Kontak
3	Email	<i>Varchar</i>	<i>100</i>	Email masuk
4	Pesan	<i>Text</i>		Mengirim ke email

7) Tabel Pengumuman

Tabel engumuman digunakan untuk mengumuin konsumen tentang PT Hoge Honjo Hamalea.

Primary Key : *id

Foreign Key :-

Tabel 3.7 Desain Tabel Pengumuman

No	Field Name	Type	Witdh	Keterangan
1	*id	Int	11	ID Pengumuman Auto Increment
2	Date	varchar	30	Date pengumuman
3	Judul	varchar	200	Judul pengumuman
4	Img	varchar	100	Gambar perusahaan
5	Deskripsi	Text		Deskripsi perusahaan
6	Status	Enum	1	Status pengumuman

8) Tabel Profil

Tabel profil digunakan untuk menampung data *profil* website PT Hoge Honjo Hamalea.

Primary Key :id_profil

Foreign Key :-

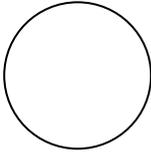
Tabel 3.8 Desain Tabel Profil

No	Field Name	Type	Witdh	Keterangan
1	*id profil	Int	11	ID Profil Auto Increment
2	Judul	Varchar	300	Judul profil
3	Deskripsi	Text	40	Deskripsi profil
4	Status	Enum	1	Status profil

3.3 Desain Interface

A. Desain Login Admin

ADMINISTRATOR



Gambar 3.5 Tampilan Desain Login Admin

B. Desain Menu Admin

Administrator

Selamat Datang di menu admin

Silakan milih menu sebelah kiri sesuai dengan keinginan

Gambar 3.6 Tampilan Desain Menu Admin

C. Desain Baner

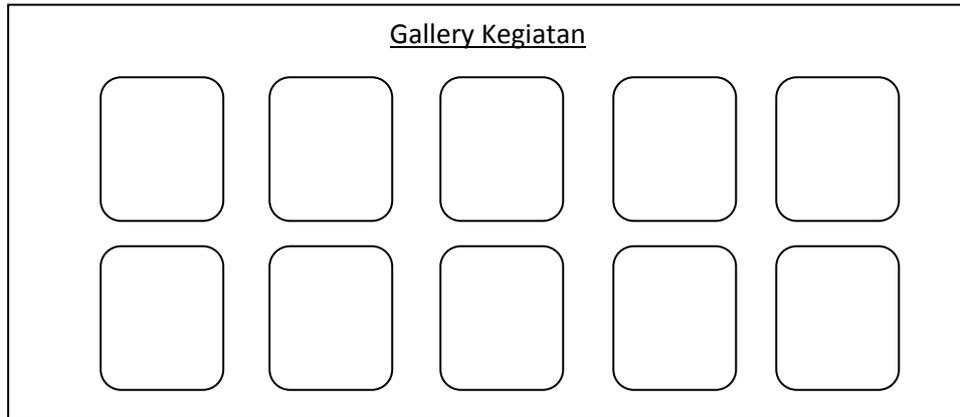
PT. Hoge Honjo Halame Palembang

Beranda
Profil
Info
Artikel
Galery
Pesan

HOGE HONJO HALAMEA

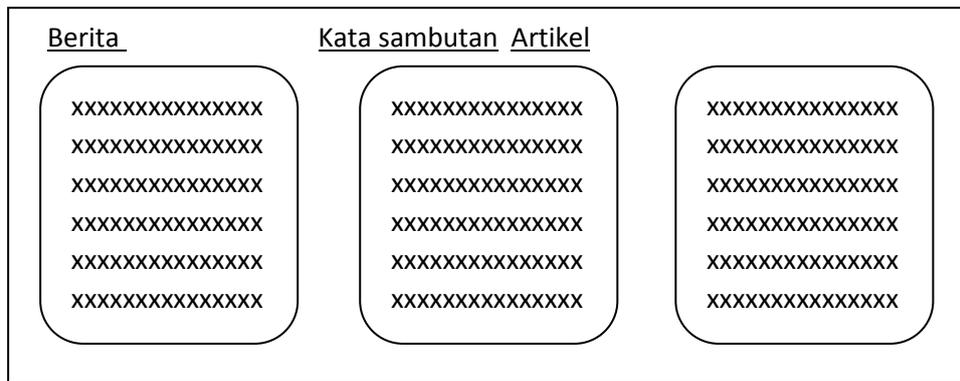
Gambar 3.7 Tampilan Desain Baner

D. Desain Gallery



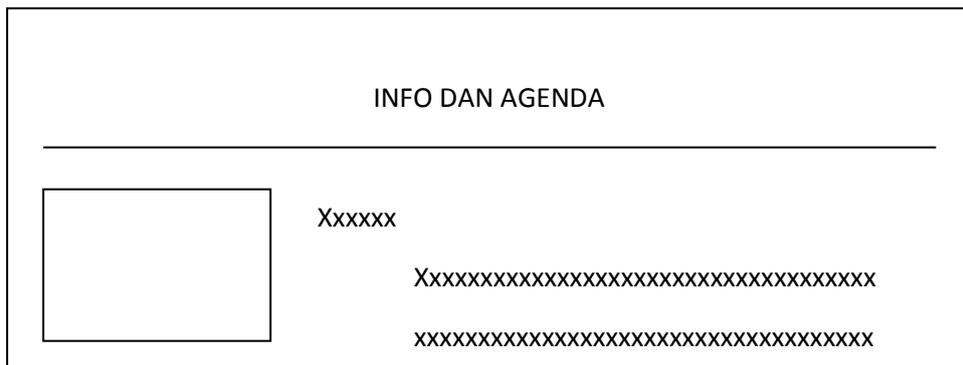
Gambar 3.8 Tampilan Desain Gallery

E. Halaman Posting



Gambar 3.9 Tampilan Desain Posting

F. Desain Info



Gambar 3.10 Tampilan Desain Info

G. Desain Pesan

PT. Hoge Honjo Halamea pesan

Nama :

Email :

Pesan :

Gambar 3.11 Tampilan Desain Pesan

3.4 Hasil Rancangan

Hasil penulisan yang dilakukan, maka didapatkanlah sebuah sistem yang dirancang untuk Sistem Website *Company Profile* PT. Hoge Honjo Halamea yaitu :

A. Halaman *Login Admin*

Halaman *Login Admin* merupakan halaman awal *user admin* untuk memulai *input* data informasi bagi website. Adapun tampilan Halaman *Login Admin* seperti gambar 3.12.

Administrator



admin

.....

MASUK

Gambar 3.12 Tampilan Halaman *Login Admin*

B. Halaman *Menu Administrator*

Halaman *Menu Administrator* merupakan halaman *user* admin untuk menambah admin ataupun mengganti dan mengedit tampilan website. Adapun tampilan Halaman *User Administrator* seperti gambar 3.13.



Gambar 3.13 Tampilan Halaman *Menu Administrator*

C. Halaman *User Baner*

Halaman *User Benner* merupakan halaman untuk melihat logo perusahaan. Adapun tampilan Halaman *User benner* seperti gambar 3.14.



Gambar 3.14 Tampilan Halaman *User Pimpinan*

D. Halaman *profil*

Halaman *profil* merupakan halaman untuk *input data profile* perusahaan mulai dari sejarah singkat, visi misi dan data prestasi perusahaan. Adapun tampilan Halaman edit *profile* seperti gambar 3.15.

Gambar 3.15 Tampilan Halaman Konfigurasi Web

E. Halaman *Posting*

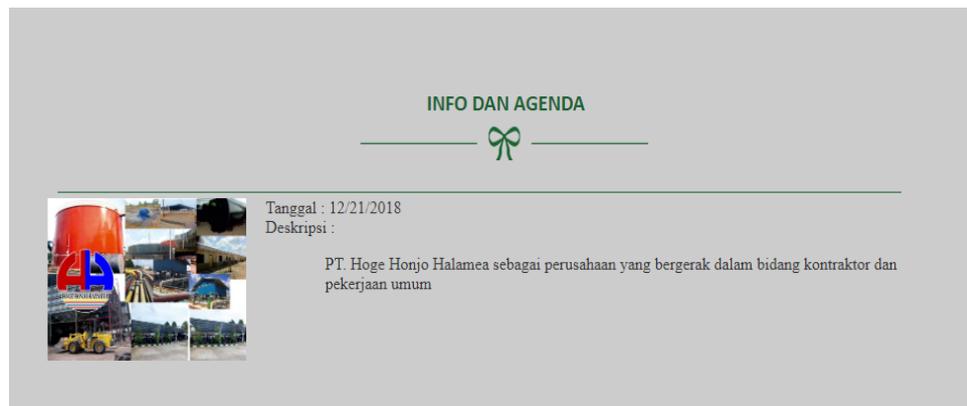
Halaman *posting* merupakan halaman untuk menampilkan berita, kata sambutan dan artikel. Adapun tampilan Halaman *posting* seperti gambar 3.16.



Gambar 3.16 Tampilan Halaman Client

F. Halaman *Info*

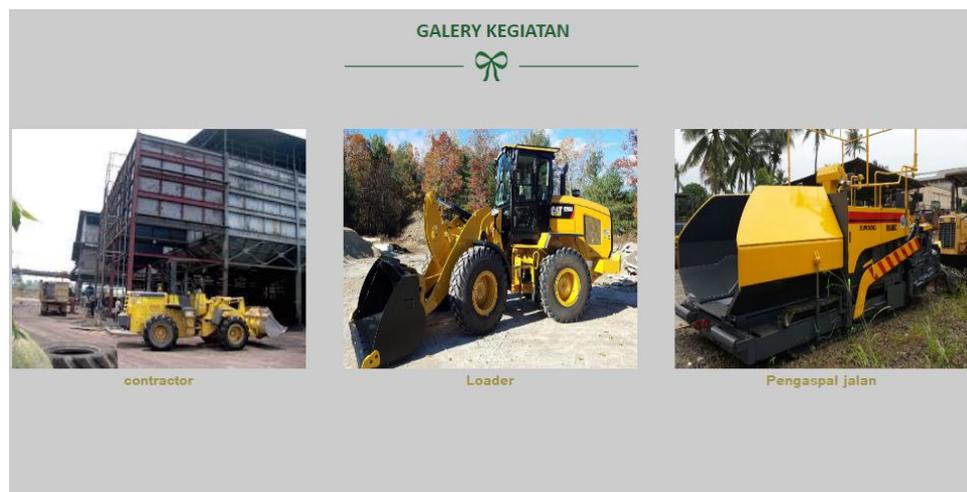
Halaman *Info* merupakan halaman untuk *input* data pelayanan berupa gambar dan deskripsi. Adapun tampilan Halaman *Info* seperti gambar 3.17.



Gambar 3.17 Tampilan Halaman *Info*

G. Halaman *Gallery*

Halaman *gallery* merupakan halaman untuk *input* data berupa gambar dalam perusahaan. Adapun tampilan Halaman *gallery* seperti gambar 3.18



Gambar 3.18 Tampilan Halaman *gallery*

H. Halaman Tambah User Admin

Untuk penggantian admin bagi membuat Halaman tambah user admin merupakan pindah tangan website nya ke admin baru. Adapun tampilan Halaman tambah user admin seperti gambar 3.19.

id	User	Email	Status	Action
1	tessa	muhamadzakky45@gmail.com	Y	Sunting Hapus
2	daniel	mahaba@gmail.com	Y	Sunting Hapus
4	admin	3344	Y	Sunting Hapus

Gambar 3.19 Tampilan Halaman Tambah User Admin

I. Halaman Pesan

Halaman pesan merupakan halaman untuk konsumen memberi tanggapan kepada perusahaan melalui pesan email yang tertera di pesan. Adapun tampilan Halaman Pesan seperti gambar 3.20.

Gambar 3.20 Tampilan Halaman Pesan

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya terhadap Sistem Website pada PT. Hoge Honjo Halamea Palembang. Penulis dapat mengambil kesimpulan di antaranya :

- 1) Dengan adanya sistem yang belum responsif ini akan lebih mempermudah *Client* dalam mencari informasi mengenai perusahaan melalui komputer.
- 2) Website yang telah dibuat dengan tampilan yang lebih modern dan simpel serta dilengkapi dengan informasi yang detail dari perusahaan dapat memberikan kenyamanan dan informasi yang lengkap pada website.

4.2 Saran

Berdasarkan permasalahan yang terjadi maka penulis memberikan saran agar dapat bermanfaat pada sistem website PT. Hoge Honjo Halamea, antara lain sebagai berikut :

- 1) Diharapkan untuk selanjutnya agar dibuatkan sistem informasi berbasis android untuk lebih memperluas jangkauan informasi perusahaan yang diberikan guna memperoleh lebih banyak lagi *client*.
- 2) Diharapkan untuk admin PT. Hoge Honjo Halamea untuk selalu *update* gambar *our works* pada galeri website dalam jangka waktu sebulan sekali guna memberikan informasi yang *up-to-date* bagi *client* untuk memperlihatkan pekerjaan yang telah dikerjakan perusahaan.

- 3) Diharapkan pada bagian sarana dan prasarana untuk selalu membuat / mengelompokkan data gambar pekerjaan yang sudah dikerjakan dalam kurun waktu sebulan sekali agar dapat mempermudah admin untuk mengambil data gambar untuk dimasukkan ke dalam galeri website.

DAFTAR PUSTAKA

- Arief M Rudianto. 2011. *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL*. C.V ANDI OFFSET. Yogyakarta
- A.S, Rosa, dan Shalahuddin, M. 2013. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung
- C.J. Date .(2010). *Database, types and TheRelational Model: The Third Manifesto*
Diakses 10 November 2012 dari <http://www.books.google.co.id>
- Indrajani, S. M. (2011). *Pengantar dan Sistem Basis Data*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo
- Mardi. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia
- Nazir, M. 1998. *Metode penelitian*. PT. Ghalia Indonesia, Jakarta. 597 hlm.
- Robbins, S dan Coulter, M. 2007. *Manajemen, Edisi Kedelapan*, Penerbit PT Indeks: Jakarta
- Sutanta, Edhy. 2011. *Basis Data Dalam Tinjauan Konseptual*. Yogyakarta :Andi Offset
- Sugiyono, 2013, *Metodelogi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. (Bandung: ALFABETA)
- Tata Sutabri. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Andi. Yogyakarta