

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENJUALAN TUNAI PADA PT ANEKA SAHABAT
BANGUNAN**



**Diajukan Oleh :
HERNILAWATI TUMANGGOR
041200041**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENJUALAN TUNAI PADA PT ANEKA SAHABAT
BANGUNAN**



Diajukan Oleh :

HERNILAWATI TUMANGGOR

041200041

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **HERNILAWATI TUMANGGOR**
NPM : **041200041**
PROGRAM STUDI : **AKUNTANSI**
JENJANG PENDIDIKAN : **DIPLOMA TIGA**
JUDUL : **LAPORAN KEGIATAN SISTEM
INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN
TUNAI PADA PT ANEKA SAHABAT
BANGUNAN**

Tanggal :
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Mutiara Lusiana Annisa, S.E., M.Si.
NIDN : 0225128802

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : HERNILAWATI TUMANGGOR
NPM : 041200041
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN SISTEM
INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN
TUNAI PADA PT ANEKA SAHABAT
BANGUNAN**

Tanggal : Januari 2023
Penguji 1

Tanggal : Januari 2023
Penguji 2

Dr. Febrianty, S.E., M.Si
NIDN : 0013028001

Astro Yudha Kertarajasa, S.E., M.Si.
NIDN : 0211049102

Mengetahui
Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

*“Anak miskin menjadi kaya karena rajin,
anak kaya menjadi miskin karena malas.*

Dunia ini bulat dan adil”

(Mario Teguh)

Kupersembahkan kepada :

- Tuhan Yang Maha Esa yang sudah mempermudah
- Bapak dan Ibu tercinta
- Saudara-saudara tersayang
- Dosen Pembimbing Ibu Mutiara Lusiana Annisa, S.E.,M.Si.
- Dosen-dosen yang saya hormati
- Pimpinan dan pegawai pada PT Aneka Sahabat Bangunan
- Teman-teman dan sahabat seperjuangan

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang mana sudah memberikan kesehatan dan kemudahan kepada penulis serta kekuatan untuk menyelesaikan Laporan PKL yang berjudul **“Laporan Kegiatan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai Pada PT Aneka Sahabat Bangunan”**.

Penulisan Laporan PKL ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan nilai PKL pada Program Studi Diploma Tiga Akuntansi di Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, karena-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan PKL ini dengan lancar.
2. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberi doa dan dukungan.
3. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
4. Ibu Adelin, S.T., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
5. Ibu Mutiara Lusiana Annisa, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Laporan PKL.
6. Bapak Sutrisno Dharma selaku Direktur PT Aneka Sahabat Bangunan.
7. Ibu Karina Dharma selaku Manager Office PT Aneka Sahabat Bangunan.
8. Ibu Catharina Apriyani selaku Pembimbing PKL PT Aneka Sahabat Bangunan.
9. Teman-teman seperjuangan yang telah memberi dukungan dan saran.
10. Pihak lainnya yang telah membantu dan memberikan dukungan.

Demikian kata pengantar ini, dengan harapan semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Dengan penuh kesadaran Penulis mengakui bahwa Laporan PKL ini masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik.

Palembang, 24 Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
10.1. Latar Belakang.....	1
10.2. Tujuan PKL.....	3
10.3. Manfaat PKL.....	3
10.4. Tempat PKL.....	5
10.5. Waktu PKL	5
10.6. Teknik Pengumpulan Data.....	7
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL.....	10
2.1. Sejarah Berdirinya PT Aneka Sahabat Bangunan.....	10
2.2. Visi dan Misi PT Aneka Sumber Bangunan	11
2.3. Struktur Organisasi PT Aneka Sahabat Bangunan.....	11
2.4. Uraian dan Tugas PT Aneka Sahabat Bangunan	13
2.5. Lambang Perusahaan	16
BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN.....	17
3.1. Pelaksanaan Kerja	17
3.1.1. Uraian Kegiatan PKL	19
3.1.2. Pengertian Sistem	19
3.1.3. Kegiatan Yang Dilakukan Pada PT Aneka Sahabat Bangunan	22
3.1.4. Diagram Alir (<i>Flowchart</i>)	26
3.1.5. Prosedur dan <i>Flowchart</i> Penjualan Tunai PT Aneka Sahabat Bangunan	28
3.1.6. Dokumen yang Terkait	30
3.2. Kendala yang Dihadapi.....	31
3.3. Cara Mengatasi Kendala	31
BAB IV PENUTUP	32
4.1. Kesimpulan	32
4.2. Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	x
HALAMAN LAMPIRAN.....	xi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gambar Form Pemesanan Barang	9
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Aneka Sahabat Bangunan	12
Gambar 2.2 Logo PT Aneka Sahabat Bangunan.....	16
Gambar 3.1 Aplikasi SIPA (Sistem Informasi Penjualan Dan Akuntansi)	21
Gambar 3.2 Proses penginputan Invoice Penjualan Tunai	23
Gambar 3.3 Invoice Penjualan Tunai	24
Gambar 3.4 Bukti Pembayaran Penjualan Tunai.....	25
Gambar 3.5 Flowchart Prosedur Penjualan Tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan.....	27
Gambar 3.6 Flowchart Prosedur Penjualan Tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan.....	28
Gambar 3.7 Form Order Produk.....	30

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kegiatan Harian PKL di PT Aneka Sahabat Bangunan	18
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

PKL merupakan bentuk pelatihan atau penyelenggaraan pendidikan yang diikuti oleh Mahasiswa dengan bekerja sama langsung di Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) dengan tujuan memperoleh pengalaman dan keahlian yang diperoleh ditempat PKL hingga mencapai suatu tingkat keahlian profesional tertentu. PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan kurikulum selama 1 bulan.

Indonesia merupakan suatu Negara yang sementara berkembang sehingga pembangunan terjadi hampir pada semua sektor kehidupan masyarakat. Pembangunan terjadi baik pada sektor ekonomi, pendidikan, perhubungan, pariwisata, pertanian, peternakan, maupun sektor lainnya, (Adelin & Handayani, 2020; Fathullah & Aprizal, 2020; Hadiwijaya & Febrianty, 2020; Purnama & Aprizal, 2020). Pembangunan yang terjadi pada segala bidang yang memanfaatkan Sumber Daya yang ada dalam rangka terlaksananya pembangunan tersebut, (Febrianty, Hadiwijaya, & Octafian, 2020; Febrianty & Hadiwijaya, 2020; Hadiwijaya et al., 2020; Octafian et al., 2020). Untuk memanfaatkan Sumber Daya yang ada maka didirikan Perusahaan yang akan mengolah Sumber Daya tersebut, (H. Effendi, 2020; Handayani & Adelin, 2020; Jatningsih & Annisa, 2020; Wandira et al., 2020).

Berdirinya suatu perusahaan memiliki tujuan untuk memperoleh laba dalam kelangsungan perusahaannya, untuk memperoleh laba tentunya perusahaan akan menggunakan berbagai cara baik itu tunai maupun kredit kepada pembeli

ataupun konsumennya, (Putri & Bobby, 2020a, 2020b; Putri & Hartati, 2020a, 2020b). Dalam melakukan kegiatan penjualan yang baik dan benar, dapat dilakukan dengan menggunakan sebuah sistem. Salah satu sistem akuntansi yang ada dalam sebuah perusahaan adalah sistem penerimaan kas dan sistem pengeluaran kas, (Adryansyah & Pratama, 2020; Arif & Basuki, 2020; Dini Hari Pertiwi, 2020; Yasermi Syahrul & Dini Hari Pertiwi, 2020).

Sistem merupakan dua atau lebih komponen yang saling berhubungan dan berintraksi membentuk kesatuan kelompok sehingga menghasilkan satu tujuan (Lestari & Amri, 2020; (Andrian & Widyanto, 2020; Melani & Mahmud, 2020b; Pratama et al., 2020; Widyanto, 2020). Suatu perusahaan terdiri dari berbagai sistem yang membentuknya seperti sistem penggajian, sistem persediaan, sistem pembelian, sistem penerimaan kas, sistem pengeluaran kas, sistem penjualan tunai dan kredit, dan lain-lain, (Ali Sabana Tori & Mahmud, 2020; Junoko et al., 2020; Kendedes et al., 2020; M Faturrahman & Mahmud, 2020). Semua sistem tersebut diselenggarakan dalam operasional perusahaan.

Sistem penerimaan kas sangat berkaitan dengan sistem penjualan tunai yang mempengaruhi komponen pendapatan suatu perusahaan (Toduhu et al., 2020; (Putri et al., 2020; Putri & Bobby, 2020c; Rio Nugroho & Effendi, 2020; Saputra et al., 2020). Penjualan Tunai dilaksanakan oleh perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga barang terlebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh perusahaan kepada pembeli, (B. Effendi, 2020; B. Effendi & Khasanah, 2020; Melani & Mahmud, 2020c; Putra & Adelin, 2020) sedangkan Sistem Akuntansi merupakan salah satu cara mengawasi pelaksanaan penjualan, (Agustiansyah Putra & Adelin, 2020; Febrianty, Hadiwijaya, Tri Octafian, et al., 2020; Mardiana & Hartati, 2020; Melani & Mahmud, 2020a).

PT Aneka Sahabat Bangunan merupakan perusahaan yang bergerak

dalam bidang pemasok bahan bangunan seperti granite, lantai UPVC *lamine*, aksesoris elektrikal seperti saklar dan stop Kontak, atap aspal, serta custom interior design dengan melakukan transaksi penjualan secara tunai. Sistem penjualan tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan masih kurang efektif, disebabkan karena adanya perangkapan tugas antara fungsi keuangan dan fungsi administrasi, sehingga berdampak pada pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas kurang akurat dari penjualan tunai, kurangnya dokumen-dokumen yang terkait (Annisa, 2020; Hartati et al., 2020; Hidayat & Perdana, 2020; Putri & Hartati, 2020c) dalam penjualan tunai, dan adanya selisih antara stok gudang dan stok program sehingga menghambat proses penjualan tunai. Untuk itu perlu ditinjau kembali sistem penjualan tunai yang digunakan PT Aneka Sahabat Bangunan.

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan, Penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Laporan Kegiatan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai Pada PT Aneka Sahabat Bangunan”**.

1.2. Tujuan PKL

Adapun tujuan PKL yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Untuk mengetahui mengenai Sistem Penjualan Tunai yang ada pada PT Aneka Sahabat Bangunan
- b. Untuk mengetahui situasi dan kondisi dunia kerja yang sebenarnya serta dapat melakukan pekerjaan dan dapat memecahkan masalah-masalah yang mungkin terjadi sehubungan dengan pekerjaan yang dilaksanakan.
- c. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui secara langsung tugas dan kegiatan pada PT Aneka Sahabat Abadi

1.3. Manfaat PKL

Adapun manfaat dari PKL yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Sebagai sarana untuk menambah pengalaman dan pelajaran dibagian penjualan tunai.
 - b. Sebagai media untuk mengenal lingkungan yang tentu saja berbeda dengan lingkungan perkuliahan.
 - c. Memberikan pengalaman yang sebenarnya mengenai sistem kerja.

2. Bagi Institut Teknologi Bisnis dan PalComTech
 - a. Institut Teknologi Bisnis dan PalComTech mendapatkan mitra kerjasama yang sangat membangun dengan PT Aneka Sahabat Bangunan khususnya dalam kegiatan PKL terprogram.
 - b. Sebagai media (penghubung) antara lingkungan pendidikan tinggi dengan lingkungan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI).
 - c. Sebagai sarana untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar dapat menjadi pribadi yang tangguh dan dapat bersaing di dunia kerja.

3. Bagi Perusahaan
 - a. Sebagai sumbang ilmiah dalam bidang ilmu sistem akuntansi yaitu tinjauan terhadap sistem penjualan tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan
 - b. Membantu perusahaan dalam meningkatkan tenaga kerja sementara.
 - c. Menjalin hubungan kerja sama baik antara dunia kerja dengan dunia pendidikan.

1.4. Tempat PKL

Penulis melaksanakan PKL di PT Aneka Sahabat Bangunan yang bergerak dibidang pemasok bahan bangunan seperti *granite*, lantai UPVC *lamine*, aksesoris *elektrikal* seperti saklar dan stop kontak, atap aspal, serta *custom interior design* dan ditempatkan pada bagian pelayanan administrasi. Berikut merupakan informasi mengenai instansi tempat pelaksanaan PKL.

Nama Instansi : PT Aneka Sahabat Bangunan
Alamat : Jalan Kol H Burlian No 1444 B, KM 6 Seberang
putaran Pundi Kayu, Kecamatan Sukarami Kota
Palembang, Sumatera Selatan
Telepon : 081901041996
Email : asaba.plb@gmail.com

1.5. Waktu PKL

PKL dilakukan selama 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 05 September 2022 sampai dengan 06 Oktober 2022. Waktu PKL harian disesuaikan dengan jam kerja yang ada pada PT Aneka Sahabat Bangunan, yaitu Senin sampai dengan Sabtu dimulai pada pukul 08.00 WIB hingga pukul 17.30 WIB.

Adapun tahapan dalam PKL yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pertama dalam tahap persiapan ini dimulai dengan penulis mencari perusahaan yang akan dijadikan tempat pelaksanaan PKL baik instansi

pemerintah atau perusahaan swasta, dan setelah mendapatkan tempat untuk PKL, maka penulis akan mengajukan form surat permohonan PKL dan form surat pengantar PKL ke BAAK. Setelah selesai mengajukan form surat permohonan dan form surat pengantar PKL, maka penulis akan mendapatkan surat pengantar PKL yang dibuat oleh BAAK Institut Teknologi dan Bisnis PalComeTch. Selanjutnya surat pengantar di berikan kepada HRD PT. Aneka Sahabat Bangunan. Setelah surat diberikan, maka penulis menunggu konfirmasi surat balasan dari pihak perusahaan, setelah mendapatkan surat balasan dari pihak perusahaan maka penulis langsung dapat melaksanakan PKL sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan dalam surat balasan.

2. Tahap Pelaksanaan

PKL dilaksanakan pada semester 5 masa perkuliahan tahun ajaran 2022/2023 yang berlangsung selama 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 05 September 2022 sampai dengan 06 Oktober 2022. Kegiatan yang rutin dilakukan selama Penulis melaksanakan PKL tidak sama tiap minggunya. Hal ini disebabkan karena tiap minggunya mempunyai kegiatan yang berbeda-beda.

Kegiatan pada saat minggu pertama adalah perkenal diri dan pembekalan oleh Pembimbing Lapangan, penempatan PKL, pengenalan sistem aplikasi program SIPA. Pada saat minggu kedua adalah mengecek barang masuk, menginput barang masuk menggunakan aplikasi SIPA, membuat *proforma invoice*, membuat faktur penjualan dan mencetak surat jalan menggunakan

aplikasi SIPA. Kegiatan pada saat minggu ketiga adalah mengisi buku ekspedisi surat jalan, mengecek stok barang yang sisa sedikit, membuat PO agar bias melakukan pemesanan ke pabrik, dan mencetak PO dan meminta Tanda Tangan. Kegiatan pada saat minggu keempat adalah membuat surat penawaran harga untuk konsumen, mengisi rekap pemesanan barang. Kegiatan pada saat minggu kelima yaitu mengarsip kas kecil, mengecek ulang kas yang sudah diarsip, dan perpisahan terakhir PKL.

3. Tahap Pelaporan

Setelah menyelesaikan PKL selama 1 (satu) bulan penulis wajib melaporkan seluruh kegiatan yang dilakukan selama di PT Aneka Sahabat Bangunan. Penulis mempersiapkan Laporan PKL ini dimulai dari bulan Oktober 2022 sampai dengan Januari 2023.

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan PKL ini adalah mempelajari lingkungan kerja di PT. Aneka Sahabat Bangunan dan mencatat semua kegiatan dilengkapi dengan adanya data-data yang telah penulis kumpulkan dalam bentuk Laporan Kegiatan.

1.6. Teknik Pengumpulan Data

Adapun metode yang Penulis gunakan selama pelaksanaan PKL yaitu:

1. Metode Observasi

Menurut Haryono (2020), merupakan metode penelitian yang penting untuk memahami dan memperkaya pengetahuan tentang fenomena yang diteliti.

Observasi dalam penelitian kualitatif dilakukan dengan cara terjun langsung kelapangan untuk mengamati perilaku dan aktivitas yang ingin diteliti. Peneliti dapat terjun langsung menjadi partisipan dalam pengumpulan data atau menjadi non partisipan yang hanya mengamati.

2. Metode Wawancara

Wawancara, Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) wawancara merupakan proses tanya jawab dengan seseorang yang diperlukan untuk dimintai keterangan atau pendapatnya tentang suatu hal. Penelitian *kualitatif* ialah wawancara mendalam. Wawancara mendalam merupakan sebuah proses untuk memperoleh informasi atau keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara bertatap muka secara langsung antara pewawancara dengan narasumber dengan menggunakan atau tanpa menggunakan pedoman, (Febrianty, Hadiwijaya, & Sentanu, 2021; Hidayat & Herdiansyah, 2020; Melani & others, 2021).

Dalam wawancara ini penulis melakukan proses tanya jawab secara langsung kepada Ibu Catharina selaku kepala HRD dan *Accounting Tax* pada PT Aneka Sahabat Bangunan, dengan adanya wawancara penulis ini dapat mengetahui lebih dalam mengenai proses kerja PT Aneka Sahabat Bangunan dan dapat mengetahui permasalahan yang ada pada laporan penjualan tunai yang ada pada perusahaan serta dapat mengetahui kinerja karyawan dan mengetahui kegiatan yang ada pada PT Aneka Sahabat Bangunan.

3. Metode Dokumentasi

Dokumentasi, Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), definisi dokumentasi adalah proses pengumpulan, pemilihan, pengolahan, dan penyimpanan informasi di bidang pengetahuan; pemberian atau pengumpulan

bukti dari keterangan seperti gambar, kutipan, dan bahan referensi lain.

Dokumentasi merupakan metode yang digunakan untuk mengumpulkan data yang kemudiaan akan ditelaah.

PT. ANEKA SAHABAT BANGUNAN

FORM. PEMESANAN/ORDER PRODUK

Hari, tanggal: _____
 Pelanggan: POX 500 5771
 Alamat: 0512-2227 700

Nama Produk	Ukuran/ Jenis	Jumlah	Harga satuan	Total
Ds Grey	175	2161	24.000	52.000
				52.000

Diketahui, _____ Penerima Order, _____

001420717 1132.000.000

Sumber : PT. Aneka Sahabat Bangunan, 2022

Gambar 1.1 Gambar Form Pemesanan Barang

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Sejarah Berdirinya PT Aneka Sahabat Bangunan

PT Aneka Sahabat Bangunan atau yang lebih dikenal dengan sebutan "ASABA" ini didirikan pada tahun 2019. PT Aneka Sahabat Bangunan merupakan perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT) yang terdiri dari beberapa pemegang saham. PT Aneka Sahabat Bangunan bergerak di bidang pemasok bahan bangunan seperti *granite*, lantai UPVC *laminat*, aksesoris *elektrikal* seperti saklar dan stop kontak, atap aspal, serta *custom interior design*. PT Aneka Sahabat Bangunan juga memasok produk untuk proyek dari berbagai klien, seperti rumah tinggal, perkantoran, perumahan, hingga bangunan umum. PT Aneka Sahabat Bangunan memiliki beberapa *core value* (nilai inti) yang berupa *inovasi*, *integritas*, kualitas, bekerja keras dan maksimal, memberikan pelayanan yang terbaik terhadap konsumen demi kenyamanan, dan juga menimbulkan kepercayaan kepada konsumen yang berguna untuk menarik perhatian konsumen luar negeri maupun konsumen lainnya di berbagai penjuru dalam negeri. Berikut kegiatan yang dilakukan di PT Aneka Sahabat Bangunan:

1. Kegiatan Operasional seperti membuat tagihan konsumen, membuat faktur pajak, membuat surat jalan dan *invoice*, mendata barang-batang pembelian konsumen, memesan barang ke supplier, membuat penawaran harga ke konsumen.

2. Kegiatan Gudang seperti mengantar barang pesanan ke konsumen, mengatur barang masuk dan barang keluar, menerima barang masuk.

2.2. Visi dan Misi Dinkes PT Aneka Sumber Bangunan

Dalam mendirikan perusahaan tentunya memiliki tujuan yang harus diwujudkan. Sehingga untuk mewujudkan tujuan tersebut diperlukan visi dan misi untuk meningkatkan semangat karyawan dalam bekerja dan mewujudkan tujuan awal didirikan perusahaan tersebut. Adapun visi dan misi dari perusahaan PT Aneka Sahabat Bangunan sebagai berikut :

Visi

Menjadi salah satu distributor bahan bangunan yang menerapkan *all-in-one services*, terlengkap, terpercaya, dan mengutamakan kepuasan pelanggan.

Misi

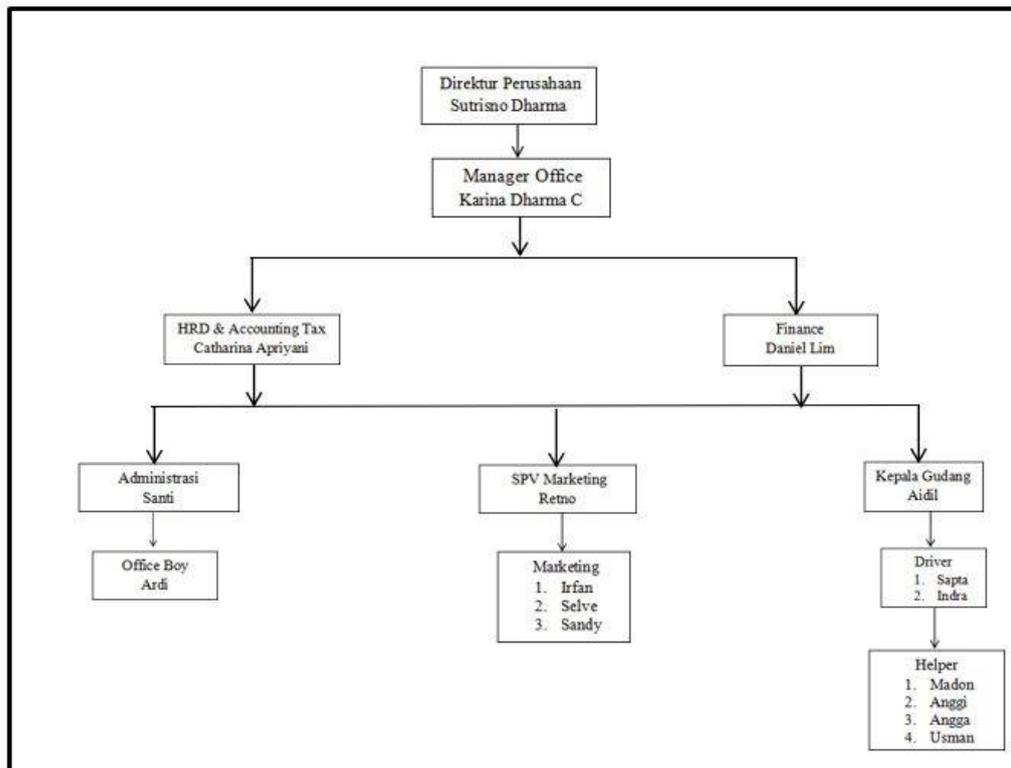
Memberikan servis terbaik dan kepercayaan kepada pelanggan dengan cara selalu berusaha menyediakan bahan bangunan yang berkualitas dan sesuai dengan permintaan pelanggan, serta selalu berinovasi dan mengembangkan produk yang dijual.

2.3. Struktur Organisasi PT Aneka Sahabat Bangunan

Suatu perusahaan akan lebih baik jika memiliki struktur organisasi agar pembagian tugas dan wewenang jelas dan tentunya penentuan kerja karyawan sesuai dengan kemampuan dan tanggung jawabnya masing-masing. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Struktur organisasi adalah pola tata

hubungan yang mantap di antara unsur-unsur organisasi. Struktur ini, yang dapat ditampilkan secara visual dalam bagan organisasi, juga melayani banyak tujuan. Hubungannya dengan aktivitas perusahaan, organisasi merupakan alat mengatur kegiatan- kegiatan yang hendak dilakukan masing- masing bagian, baik sendiri maupun bersama untuk mencapai tujuan. Semakin banyak aktivitas yang dilakukan organisasi, maka semakin kompleks pula hubungan-hubungan yang ada. PT Aneka Sahabat Bangunan memiliki struktur organisasi, dimana setiap bagian akan bertanggung jawab secara langsung pada bagiannya masing- masing.

Adapun struktur organisasi PT. Aneka Sahabat Bangunan sebagai berikut :



Sumber : PT. Aneka Sahabat Bangunan, 2022

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Aneka Sahabat Bangunan

2.4. Uraian dan Tugas PT Aneka Sahabat Bangunan

Fungsi, tugas dan wewenang masing-masing dari struktur organisasi pada PT Aneka Sahabat Bangunan adalah sebagai berikut :

1. Direktur perusahaan
 - a. Fungsi dari Direktur Perusahaan yaitu bertanggungjawab dalam memimpin perusahaan PT Aneka Sahabat Bangunan.
 - b. Tanggung jawab
 - 1) Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju
 - 2) Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan
 - 3) Memimpin meeting rutin dengan para karyawan
 - 4) Mengawasi kompetisi bisnis *internal dan eksternal*
 - 5) Mengevaluasi kesuksesan perusahaan.
2. Manager office
 - a. Fungsi dari Manager Office yaitu bertanggung jawab untuk Mengatur dan mengkoordinasikan operasi dan prosedur kantor untuk memastikan efektivitas dan efesiensi organisasi.
 - b. Tanggung jawab
 - 1) Memberikan dan membagi tugas kepada staffnya sesuai dengan posisinya masing-masing.
 - 2) Menentukan jadwal rapat dengan staff.
 - 3) Membuat dan mengatur prosedur/SOP pekerjaan staff kantor
 - 4) Memastikan semua pekerjaan staff berjalan dengan baik.

- 5) Bernegosiasi dengan pihak ketiga demi kepentingan perusahaan. Bertanggung jawab untuk mengelola layanan kantor dengan memastikan seluruh layanan berjalan sesuai dengan prosedur.
- 6) Bertanggung jawab untuk mengembangkan standar dan mempromosikan kegiatan yang meningkatkan prosedur operasional.
- 7) Bertanggung jawab untuk mengembangkan standar dan mempromosikan kegiatan yang meningkatkan prosedur operasional.
- 8) Menerapkan perubahan prosedural dan kebijakan untuk meningkatkan efisiensi operasional.

3. *HRD Tax and Accounting*

- a. Fungsi dari *HRD Tax and Accounting* yaitu bertanggung jawab mengelola pengembangan dan pelatihan, konseling dan penilaian (penilaian performa dan potensial karyawan).
- b. Tanggung jawab
 - 1) Perencanaan tenaga kerja
 - 2) Membentuk lingkungan kerja
 - 3) Membuat faktur pajak
 - 4) Perencanaan karir dan membuat program yang bermanfaat bagi perusahaan.

4. *Finance*

Fungsi dari *Finance* yaitu bertanggung jawab atas aliran dana kas masuk dan keluar, menanganinya urusan kerja sama antar perusahaan, bertanggung jawab mengelola dan mengalokasikan dana perusahaan, bertanggung jawab dalam PO barang dan pemesanan barang ke pabrik.

5. *Administrasi*

a. Fungsi dari *Administrasi* yaitu digunakan untuk menstabilkan keuangan perusahaan dan melacak transaksi keuangan dalam perusahaan.

b. Tanggung jawab

- 1) Bertanggung jawab atas aliran dana kas masuk dan keluar.
- 2) Menangani urusan kerja sama antar perusahaan.
- 3) Bertanggung jawab mengelola dan mengalokasikan dana perusahaan.
- 4) Bertanggung jawab atas dokumen faktur penjualan tunai.

6. *SPV Marketing*

a. Fungsi dari *SPV Marketing* yaitu bertanggung jawab untuk memastikan target yang telah ditetapkan oleh perusahaan bisa terlaksana dengan baik

b. Tanggung jawab

- 1) Bertanggung jawab dalam marketing perusahaan
- 2) Membuat penawaran harga ke konsumen
- 3) Bertanggung jawab dalam target penjualan.

7. Kepala gudang

- a. Fungsi dari kepala gudang yaitu bertanggung jawab untuk merencanakan, mengkoordinasi, mengendalikan dan mengevaluasi semua kegiatan berupa penerimaan, penyimpanan, dan persediaan stok barang yang kemudian didistribusikan ke konsumen.
- b. Tanggung jawab
 - 1) Bertanggung jawab atas stock yang ada di gudang
 - 2) Memantau persediaan masuk dan keluar
 - 3) Mengantar barang pesanan ke konsumen.

2.5. Logo Perusahaan

Berikut ini adalah lambang yang digunakan oleh PT Aneka Sahabat Bangunan:



Sumber : PT.Aneka Sahabat Bangunan, 2022

Gambar 2.2 Logo PT. Aneka Sahabat Bangunan

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN

3.1. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan PKL dilaksanakan dengan penempatan sebagai pelayan administrasi di PT Aneka Sahabat Bangunan dan bertanggung jawab kepada Ibu Catharina Apriyani selaku kepala HRD *and Accounting Tax* pada PT Aneka Sahabat Bangunan. Beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa PKL yaitu menginput dan membuat dokumen penjualan tunai, merekap pengeluaran kas kecil, merekap faktur pajak masukan dan keluaran dan mengarsipkan dokumen penjualan tunai. Penulis mendeskripsikan apa yang telah penulis lakukan selama satu bulan pelaksanaan PKL.

Penulis melaksanakan kegiatan PKL pada PT Aneka Sahabat Bangunan selama kurang lebih dua bulan terhitung dari tanggal 05 September 2022 sampai dengan 06 Oktober 2022. Waktu PKL disesuaikan dengan jam kerja yang ada pada PT Aneka Sahabat Bangunan, yaitu senin sampai sabtu mulai dari pukul 08.00 sampai dengan 16.30.

Selama Penulis melaksanakan PKL, penugasan yang diberikan oleh pembimbing lapangan merupakan sesuai prosedur kebijakan PKL pada PT Aneka Sahabat Bangunan. Pekerjaan yang dilakukan penulis selama di pelayanan administrasi dituliskan secara rinci dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Kegiatan Harian PKL di PT Aneka Sahabat Bangunan

Tanggal	Jam	Laporan Kegiatan
05 Sep - 10 Sep 2022 (Minggu pertama)	08:00 – 17.30	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perkenalan diri 2) Pengenalan lingkungan tempat PKL. 3) Penempatan PKL. 4) Pengenalan sistem aplikasi program SIPA.
12 Sep - 17 Sep 2022 (Minggu Kedua)	08:00 – 17.30	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengecek barang masuk melalui surat jalan dari MJN. 2) Menginput barang masuk menggunakan aplikasi SIPA. 3) Membuat proforma invoice. 4) Membuat faktur penjualan dan mencetak surat jalan menggunakan aplikasi Sipa.
19 Sep - 24 Sep 2022 (Minggu Ketiga)	08:00 – 17.30	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengisi buku ekspedisi surat jalan. 2) Mengecek stok barang yang sisa sedikit. 3) membuat PO agar bisa melakukan pemesanan ke pabrik. 4) Mencetak PO dan meminta tanda tangan ibu Karina atas persetujuan barang yang di PO dan dipesan.
26 Sep - 01 Okt 2022 (Minggu Keempat)	08:00 – 17.30	<ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat surat penawaran harga untuk konsumen. 2) Mencetak Surat Penawaran dan meminta tanda tangan Ibu Karina atas persetujuan harga barang yang dipesan konsumen. 3) Mengisi rekap pemesanan barang. 4) Mengisi rekapan kas kecil.
03 Okt - 06 Okt 2022 (Minggu Kelima)	08:00 – 17.30	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengarsip kas kecil. 2) Mengecek ulang kas yang sudah diarsip. 3) Membuat memo pengambilan barang. 4) Mengecek dan merekap surat jalan barang masuk dari MJN.

Sumber : Data Diolah, 2022

3.1.1. Uraian Kegiatan PKL

Dalam proses pelaksanaan PKL, PT Aneka Sahabat Bangunan memberikan tugas-tugas yang sesuai dengan posisi penulis di tempatkan. Tugas-tugas yang diberikan dalam rangka pelaksanaan PKL, secara umum memberikan gambaran mengenai kegiatan pada bagian administrasi dan kas karena pada PT.Aneka Sahabat Bangunan ada perangkapan tugas. Disini penulis mencoba mendeskripsikan apa yang telah penulis lakukan selama satu bulan pelaksanaan PKL. Berhubungan dengan tempat penulis melaksanakan PKL, maka segala bentuk pekerjaan yang ada di PT Aneka Sahabat Bangunan kantor adalah kebijakan atau regulasi ruang lingkup bagian keuangan.

Kegiatan PKL yang dilakukan penulis selama kurang lebih satu bulan, penulis melakukan kegiatan seperti melakukan penjualan tunai dengan membuat surat keseharian penulis selama melakukan PKL seperti membuat faktur penjualan tunai, surat jalan, catatan akuntansi dan catatan akuntansi.

3.1.2. Pengertian Sistem

Sistem dalam suatu instansi bertujuan untuk mengendalikan aktivitas instansi, Sistem adalah dua atau lebih komponen yang saling berhubungan dan berintraksi membentuk kesatuan kelompok sehingga menghasilkan satu tujuan, (Lestari & Amri, 2020; (Az-Zahra & Hadiwijaya, 2021; Hadiwijaya, Prasetya, et al., 2022; Hardina & Hadiwijaya, 2021; Maida & Hadiwijaya, 2021). Sistem informasi mendefinisikan sistem sebagai sekelompok dua atau lebih komponen yang saling berkaitan atau bersatunya sublemen untuk mencapai tujuan bersama, (Aasinjery, 2020; (R. R. A. R. Anggraini & Hadiwijaya, 2022; Hadiwijaya et al., 2021b; Hadiwijaya, Febrianty, et al., 2022a, 2022b). Berdasarkan paparan tentang sistem di atas penulis dapat menyimpulkan bahwa

sistem adalah kumpulan dari prosedur-prosedur yang saling terkait yang berfungsi untuk mencapai suatu tujuan tertentu, (Febrianty, Hadiwijaya, & Octafian, 2021b, 2021a; Hadiwijaya et al., 2021a; Octafian et al., 2020).

Informasi bagi suatu instansi dibutuhkan untuk pengambilan keputusan, informasi merupakan sebuah data yang dikelolah menjadi sesuatu yang lebih bernilai tinggi bagi penerima guna untuk membantu membuat sebuah pengambilan keputusan, (Tukino, 2020; (Hadiwijaya et al., 2022; Hanafi et al., 2022; Hendra Hadiwijaya et al., 2022; Sayuti et al., 2021) . yang menyesatkan dan informasi itu sendiri itu mengandung nilai penuh yakni keakuratan, tepat waktu, dan relevan, (Febrianty, Hadiwijaya, Octafian, et al., 2021; Febrianty et al., 2022; Hanafi et al., 2022). Berdasarkan paparan tentang informasi di atas penulis dapat menyimpulkan bahwa informasi adalah data yang telah diolah yang memberikan arti/makna tertentu dan dapat memberikan manfaat.

Sistem informasi merupakan gabungan dari berbagai komponen teknologi informasi yang saling bekerjasama dan menghasilkan suatu informasi guna untuk memperoleh satu jalur komunikasi dalam suatu organisasi atau kelompok, (Seah & Ridho, 2020; (Aprizal & Saputra, 2022; Meidyana et al., 2022; Susanti & Annisa, 2023; Vionita & Lusiana, 2022). Selain itu sistem Informasi adalah kumpulan dari sub-sub sistem baik fisik maupun non fisik yang saling berhubungan satu sama dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan yaitu mengolah data menjadi informasi yang berguna (Azhar, 2017; (Gunawan & Sriyeni, 2022; Kertarajasa & Annisa, 2022; N. Sari & Adelin, 2022; Soebari & Setiawan, 2022; Widyanto et al., 2022). Berdasarkan paparan tentang sistem informasi di atas penulis dapat menyimpulkan bahwa sistem informasi adalah kumpulan dari beberapa sub sistem yang saling terkait yang mengolah data transaksi menjadi informasi yang memberikan manfaat tertentu, (Nurjulia & Khasanah, 2022; Oktarina & Oktarina, 2022; Pertiwi & Handayani, 2022;

Priatama & Yunifa, 2022; I. S. Rahayu & Hadiwijaya, 2022).

Setiap bisnis memerlukan pendekatan teknologi yang berbeda, sehingga diperlukan suatu solusi yang dapat disesuaikan dengan tujuan perusahaan, struktur organisasi, dan kebutuhan bisnis yang berkembang, (Fadhil, 2022; Gustina, 2022; Ismiyanti, 2022; Koearito, 2022; Pramudita & Wijaya, 2022). Sehingga perusahaan membutuhkan aplikasi sistem informasi penjualan dan akuntansi (SIPA) yang telah teruji untuk memenuhi kebutuhan bisnis dengan menyajikan solusi yang berkualitas, (Kristiadi & Afrizal, 2022; Mahendra, 2022; Mardhotillah, 2022; Melenia, 2022; Purnama et al., 2022). Aplikasi ini didesain untuk membantu operasional bisnis dan pembukuan perusahaan secara real-time, menjadi lebih mudah dan efisien, (Aprilianti & Levia, 2022; Hariny & Triwahyuni, 2022; Jauhari & Saputra, 2022; K. Rahayu, 2022; N. A. Sari, 2022). Program aplikasi SIPA dilengkapi dengan fasilitas terlengkap, keamanan data yang terjamin dengan mengendalikan kewenangan pengguna memantau *inventory* antar kantor dan antar gudang (multi gudang), kemudahan pembuatan faktur penjualan dan pembelian terhubung dengan sistem perpajakan pemerintah (*e-faktur*) mengelola hutang dan piutang secara *real time* konsolidasi data untuk perusahaan, (Akbar, 2022; M. P. Anggraini & Saputra, 2022; Solana, 2022; Triana, 2022; Wulandari, 2022).



Sumber : Data Diolah, 2022

Gambar 3.1 Aplikasi SIPA (Sistem Informasi Penjualan Dan Akuntansi)

3.1.3. Kegiatan Yang Dilakukan Pada PT Aneka Sahabat Bangunan

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis pada saat PKL di PT Aneka Sahabat Bangunan dirangkum sebagai berikut :

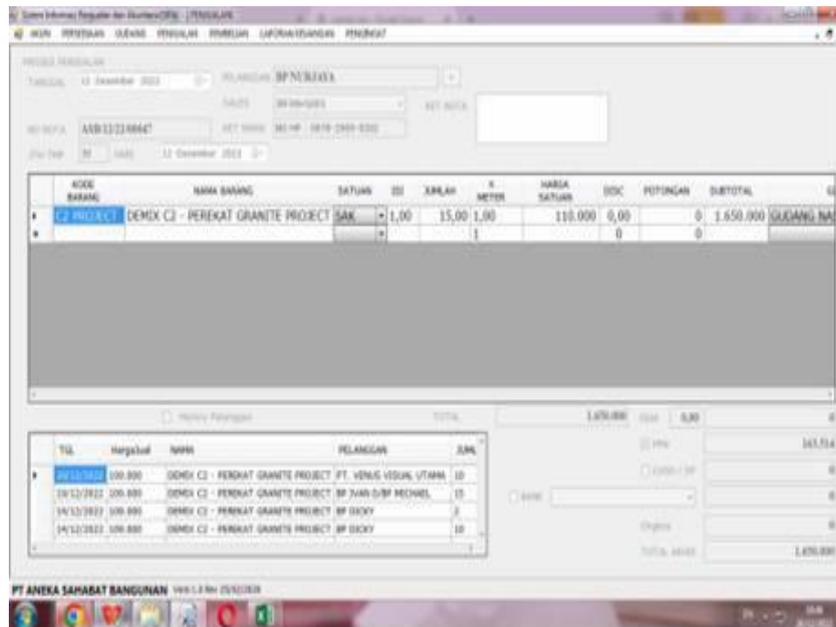
1. Membuat Faktur Penjualan Tunai

Faktur penjualan tunai yang ada di PT Aneka Sahabat Bangunan digunakan untuk merekam berbagai informasi yang diperlukan oleh manajemen mengenai transaksi penjualan tunai. Faktur penjualan tunai diisi oleh fungsi penjualan yang berfungsi sebagai pengantar pembayaran oleh pembeli kepada fungsi kas dan sebagai dokumen sumber untuk pencatatan transaksi penjualan ke dalam jurnal penjualan.

Menurut Moekijat (2010), penjualan merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk mencari pembeli, mempengaruhi serta memberikan petunjuk agar pembeli dapat menyesuaikan kebutuhannya dengan produksi yang ditawarkan serta mengadakan perjanjian mengenai harga yang menguntungkan untuk kedua belah pihak.

Definisi “Penjualan tunai adalah penjualan yang pembayarannya dilakukan secara tunai atau kontan. Pada penjualan tunai, pembeli langsung membayar produk yang jual penjual dengan harga yang disepakati.” (Utami, 2021)

Dari Pengertian diatas menyimpulkan bahwa penjualan tunai yaitu proses penjualan barang dimana pembayaran atas transaksi tersebut dilakukan secara langsung sehingga menjadi pemasukan tunai bagi perusahaan.



Sumber : Data Diolah, 2022

Gambar 3.2 Proses penginputan Invoice Penjualan Tunai

Diatas ini adalah foto yang digunakan untuk memulai cara penginputan data penjualan tunai yang diawali dengan memasukan akun yang sudah terdaftar. Kemudian pilih menu penjualan klik penjualan pada menu penjualan, lalu isi tanggal *invoice*, nomor *invoice*, kemudian isi jatuh tempo pembayaran 0 hari, isi nama pelanggan kemudian pilih sales yang bersangkutan, lalu isi keterangan nama dan isi keterangan nota. Kemudian isi data barang lalu isi kebutuhan yang dibeli oleh konsumen dan kemudian isi harga yang sudah ditentukan oleh *sales*, Kemudian klik simpan.



Sumber : Data Diolah, 2022

Gambar 3.3 Invoice Penjualan Tunai

Diatas ini adalah Nota invoice faktur penjualan tunai yang sudah di tanda tangani oleh *manager office* dan sudah diberi cap lunas yang menandakan bahwa barang tersebut sudah dibayar lunas oleh pihak pembeli.

2. Sistem Pembayaran

Sistem pembayaran adalah sistem yang mencakup seperangkat aturan, lembaga, dan *mekanisme* yang dipakai untuk melaksanakan pemindahan dana, guna memenuhi suatu kewajiban yang timbul dari suatu kegiatan. Dapat disimpulkan bahwa sistem pembayaran merupakan komponen yang mencakup seperangkat aturan, lembaga, dan *mekanisme* yang saling terikat dan bekerja sama untuk memproses masukan dan keluaran guna memenuhi suatu kewajiban (Bank Indonesia, 2020).

Sistem pembayaran secara tunai Pada PT Aneka Sahabat Bangunan dilakukan secara non-tunai melalui Transfer Bank.



Sumber : data diolah, 2022

Gambar 3.4 Bukti Pembayaran Penjualan Tunai

3. Membuat Surat Jalan

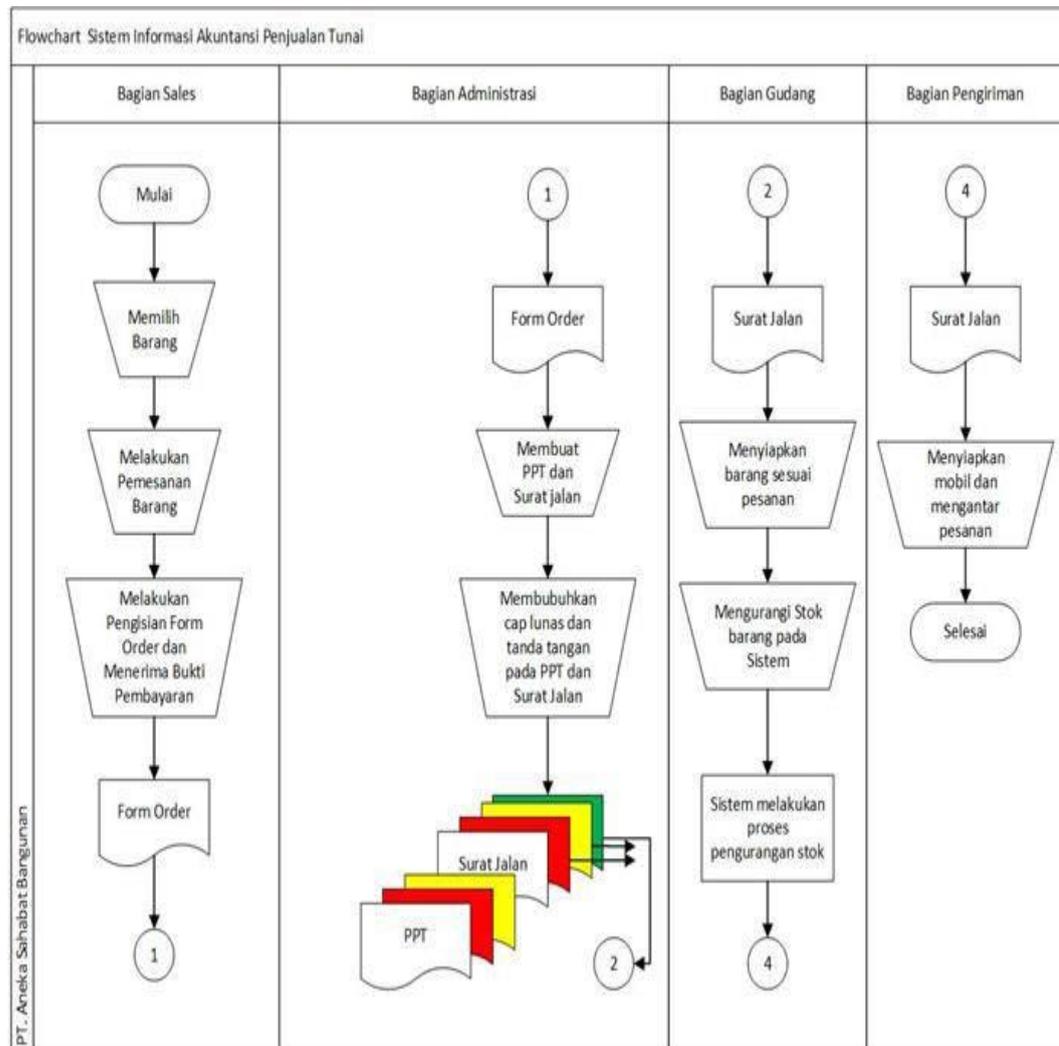
Kegiatan pengiriman dan penerimaan barang melibatkan dua belah pihak, sehingga informasi terkait aktivitas pengantaran barang harus tertera dengan jelas untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan oleh suatu pihak sama dengan barang yang diterima oleh pihak yang dituju. Dan untuk memperjelas informasi mengenai barang-barang yang dikirim, lalu diterbitkanlah sebuah dokumen yang disebut dengan surat jalan.

Surat jalan ini biasa dibawa oleh supir atau petugas lapangan yang mengantarkan barang. Surat jalan juga disebut sebagai identitas perjalanan atau pengiriman barang dan bukti kesepakatan antara kedua belak pihak (pihak pengirim dan penerima barang). Saat kendaraan sampai di lokasi penerima

barang, mereka dapat mencocokkan barang yang diterima dengan barang yang tertera. Jika barang yang diantarkan tidak sesuai dengan yang tertera, penerima dapat mengajukan komplain. Maka dari itu, kesesuaian informasi yang tertera sangat penting.

3.1.4. Diagram Alir (*Flowchart*)

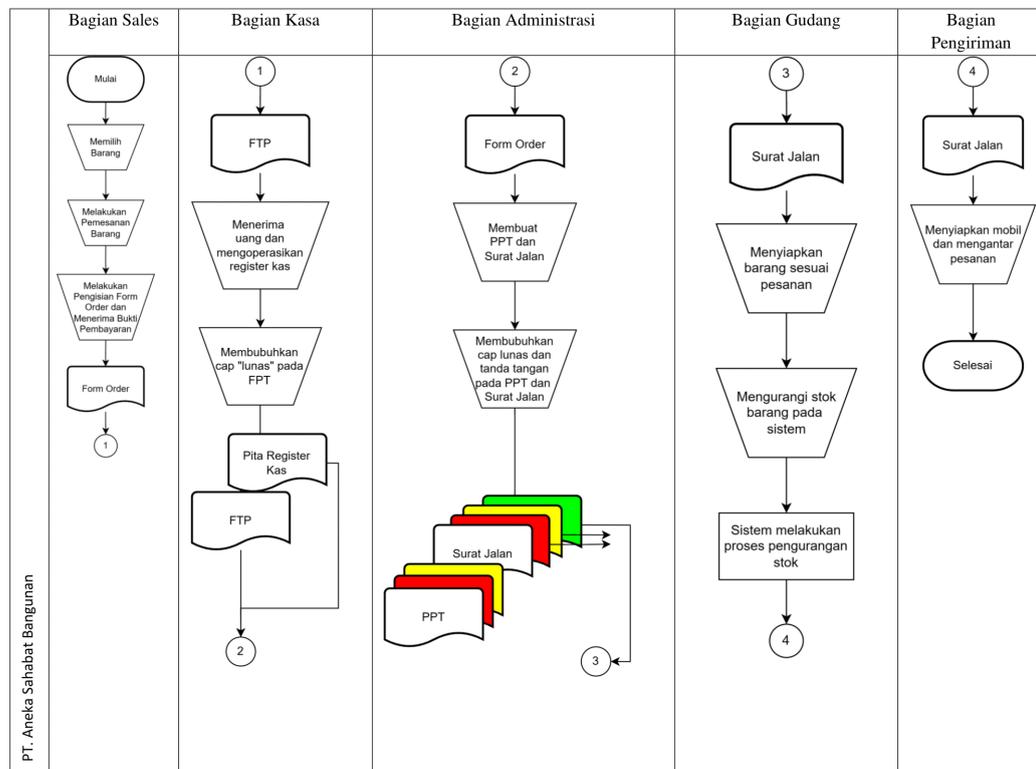
Flowchart atau yang sering disebut dengan diagram alir merupakan suatu jenis diagram yang mempresentasikan algoritma atau langkah-langkah instruksi yang berurutan dalam sistem, (Fauzan & Khotop, 2022; Gustiana & Purnama, 2022; Irwansyah & Setiawan, 2022; Meilinda & Sugara, 2022). *Flowchart* digunakan sebagai bukti dokumentasi untuk menjelaskan gambaran logis sebuah sistem dan memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem, (Anggyta & Hadiwijaya, 2022; Febrianty & Hadiwijaya, 2019; Hadiwijaya, 2011; Marismiati & Hadiwijaya, 2013; Nurussama & Hadiwijaya, 2016). *Flowchart* digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol yang dimana setiap simbol tersebut mewakili suatu proses tertentu dengan garis penghubung sebagai penghubung antar proses (Rosaly & Prasetyo, 2019; (Febrianty et al., 2021; Lestari & Triwahyuni, 2021; Levia & Triwahyuni, 2021; Maria & Triwahyuni, 2021; Pitriyani & Hadiwijaya, 2021).



Sumber : Data Diolah, 2022

Gambar 3.5 *Flowchart* Prosedur Penjualan Tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan

Flowchart Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai



Sumber : Data Diolah, 2022

Gambar 3.6 Flowchart Prosedur Penjualan Tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan

3.1.5. Prosedur dan Flowchart Penjualan Tunai PT Aneka Sahabat Bangunan

Penjualan dilakukan oleh Perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga barang terlebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh Perusahaan kepada pembeli. Setelah uang diterima oleh Perusahaan, barang kemudian diberikan pada pembeli dan transaksi penjualan

kemudian dicatat oleh Perusahaan. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam prosedur penjualan tunai adalah faktur penjualan tunai, surat jalan, bukti setor bank/pembayaran, dan rekap harga penjualan.

Berikut adalah prosedur dan *flowchart* untuk sistem Penjualan Tunai pada PT. Aneka Sahabat Bangunan. Untuk prosedur yang pertama yaitu proses konsumen memilih barang, selesai memesan barang sales akan melakukan cek stok ke bagian admin dan gudang. Setelah info stok sudah dapat, sales mengisi form order yang akan diserahkan ke admin untuk diproses dan dibuat menjadi faktur penjualan tunai. Kemudian admin akan memproses dan membuat nota *invoice* faktur penjualan dan surat jalan , setelah selesai dibuat *invoice* diserahkan ke *Manager Office* untuk ditanda tangani dan diberi cap lunas. Kemudian nota *invoice* warna putih kita serahkan pada konsumen dan sisa nota *invoice* merah dan kuning akan diarsip untuk perusahaan. Kemudian nota surat jalan akan ditanda tangani oleh admin dan diserahkan ke kepala gudang. Kemudian kepala gudang akan memproses surat jalan yang diberikan admin untuk menyiapkan barang dan mengurangi stok di kartu stok, setelah kepala gudang mengurangi stok dan menanda tangani surat jalan. Kemudian surat jalan akan diserahkan kepada bagian pengiriman, bagian pengiriman akan memuat barang yang akan diantar kelokasi yang sudah diberikan oleh konsumen. Kemudian dilokasi konsumen bagian pengiriman akan meminta tanda tangan penerima barang dan menyerahkan surat jalan warna putih untuk mengetahui bahwa barang yang diterima oleh konsumen diterima dengan baik oleh konsumen dan surat jalan warna putih. Kemudian bagian pengiriman akan menyerahkan sisa nota surat jalan ke bagian

3.2. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan PKL pada PT Aneka Sahabat Bangunan dibagian pelayanan administrasi terdapat kendala yang dihadapi oleh penulis pada saat melakukan penjualan tunai yaitu :

1. Kurangnya fungsi yang terkait, sehingga terjadi perangkapan yang menghambat proses penjualan tunai.
2. Kurangnya dokumen yang terkait untuk penjualan tunai seperti kas *register*.
3. Adanya selisih stok antara stok admin dan stok gudang.

3.3. Cara Mengatasi Kendala

Cara mengatasi kendala dalam sistem penjualan tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan untuk membantu terlaksananya sistem penjualan tunai yang baik yaitu :

1. Sebaiknya perusahaan menambah fungsi yang terkait untuk penjualan tunai, perusahaan membedakan fungsi penjualan dan fungsi keuangan serta fungsi akuntansi
2. Sebaiknya perusahaan menambah dokumen pendukung dalam melaksanakan transaksi penjualan tunai seperti perbaikan faktur penjualan bernomor urut tercetak serta perbaikan surat jalan yang digunakan
3. Sebaiknya perusahaan menambah fungsi admin yang akan mengatur masuk keluarnya barang

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil pembahasan yang diuraikan, dapat diambil kesimpulan tentang Perancangan Sistem Akuntansi Penjualan pada PT Aneka Sahabat Bangunan yang telah dijelaskan pada data yang diperoleh dari perusahaan, maka penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. PT Aneka Sahabat Bangunan mempunyai 2 (dua) Fungsi yang terlibat dalam transaksi penjualan tunai yaitu, fungsi penjualan dan fungsi keuangan. Sedangkan untuk transaksi penjualan tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan ada 3 (Tiga) fungsi yang terlibat yaitu fungsi keuangan, fungsi gudang, dan supir. Belum terdapat pemisahan fungsi secara tegas yang terlihat dari perangkapan tugas yang dilakukan oleh fungsi keuangan yang juga berfungsi sebagai penerima order penjualan dan yang membuat pembukuan perusahaan. Selain itu belum terdapat fungsi akuntansi yang berfungsi membuat pembukuan yang berhubungan dengan jurnal penjualan, jurnal penerimaan kas dan kartu persediaan.
2. PT Aneka Sahabat Bangunan mempunyai beberapa catatan akuntansi yang digunakan dalam pencatatan transaksi penjualan, catatan yang digunakan yaitu, buku besar dan kartu stock barang. Akan tetapi masih terdapat beberapa catatan yang belum ada di perusahaan yaitu, jurnal penjualan,

jurnal penerimaan kas, dan kartu persediaan. Catatan tersebut sangat diperlukan dalam transaksi penjualan untuk pengawasan terhadap penerimaan kas perusahaan yang di dapat dari transaksi penjualan.

4.2 Saran

Berdasarkan dari beberapa kesimpulan yang telah diuraikan diatas, penulis memberikan saran yang mungkin bermanfaat bagi PT Aneka Sahabat Bangunan dimasa yang akan datang. Saran yang penulis berikan kepada PT. Aneka Sahabat Bangunan Sebaiknya perusahaan menambah fungsi yang terkait untuk penjualan tunai, perusahaan membedakan fungsi penerimaan kas dan fungsi penjualan serta fungsi akuntansi. Sehingga untuk transaksi penjualan tunai, perusahaan menambah fungsi penjualan dan fungsi akuntansi. Dengan adanya fungsi-fungsi diatas diharapkan sistem akuntansi penjualan tunai pada PT Aneka Sahabat Bangunan dapat terkontrol dengan lebih baik dari yang sebelumnya sehingga dapat menghindari tindak penyelewengan yang dapat merugikan perusahaan dan fungsi-fungsi tersebut dapat meningkatkan kinerja serta pendapatan yang dihasilkan oleh perusahaan terkait dengan penerimaan kas yang didapat dari transaksi penjualan. Dan perusahaan Sebaiknya perusahaan menambah dokumen pendukung dalam melaksanakan transaksi penjualan tunai seperti, perbaikan faktur penjualan bernomor urut tercetak serta perbaikan surat jalan yang digunakan.

DAFTAR PUSTAKA

- Adelin, & Handayani, F. S. (2020). Object-Based Design and Modeling Batik Nusantara Catalog Wibatara.com. *Journal of Physics: Conference Series*, 1500(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1500/1/012124>
- Adryansyah, M., & Pratama, R. A. A. (2020). *Sistem Pendaftaran Pasien Pada Puskesmas Margo Mulyo Berbasis Web* [STMIK Palcomtech]. http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/381/1/PKL_IF_2020_M%20ADRYANSYAH.pdf
- Agustiansyah Putra, K., & Adelin, A. (2020). *Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Online dan Media Promosi Pada SMK Pembangunan YPT Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Akbar, M. K. (2022). *Aplikasi Presensi Online Siswa Belajar Pada SMP Muhammadiyah 7 Palembang Berbasis Website*. STMIK Palcomtech.
- Ali Sabana Tori, & Mahmud. (2020). *Penerapan Server E-learning Bagi Siswa Dan Guru Di SMA Adabiyah Palembang*.
- Andrian, S., & Widyanto, A. (2020). *Aplikasi Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Pada Sekolah SMA Bakti Ibu 8 Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Anggraini, M. P., & Saputra, A. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Distribusi Barang Berbasis Web Pada PT. Delvi Stiil Sky*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Anggraini, R. R. A. R., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Arus Kas Masuk dan Keluar Pada PT Digital Solusindo Bestama. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/917/>.
- Anggyta, R., & Hadiwijaya, H. (2022). *Laporan Kegiatan Arus Kas Masuk Dan Keluar Pada PT Digital Solusindo Bestama*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Annisa, M. L. (2020). Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Berbasis SWOT Pada Online Store Shopee. *Jesya (Jurnal Ekonomi & Ekonomi Syariah)*, 4(1), 199–210. <https://doi.org/10.36778/jesya.v4i1.305>
- Aprilianti, P., & Levia, T. O. (2022). *Sistem Informasi Penjualan Dan Instalasi Produk Pengolahan Air Pada PT. Cakra Naga Prasetya Kota Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Aprizal, Y., & Saputra, C. E. (2022). Penerapan Metode Extreme Programming dalam Merancang Aplikasi Pengolahan Angka Kredit Pustakawan pada UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Application Of The Extreme Programming Method In Designing Applications For Processing Librarian Credit Scores At Upt Sriwijaya University Library. *Maret 2022 IJCCS*, 12(01), 1–5.
- Arif, A., & Basuki, M. (2020). *Aplikasi Kebutuhan Pembangunan Proyek Pada PT Ladang Makmur*. Politeknik Palcomtech.
- Az-Zahra, S., & Hadiwijaya, H. (2021). Laporan Kegiatan Input Konten Materi Online Pada Aplikasi Pembelajaran Palcomtech. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/414/>.
- Dini Hari Pertiwi. (2020). *SIMPA Implementasi Metode Extreme Programming Sistem Informasi Manajemen Taman Pendidikan Al-Quran (SIMPA)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, B. (2020). Metode Multimedia Development Life Cycle (MDLC) dalam Membangun Aplikasi Edukasi Covid-19 Berbasis Android Multimedia Development Life Cycle (MDLC) Method In Building Covid-19 Educational Applications Android Based. *Teknomatika*, 10(02), 1–5.
- Effendi, B., & Khasanah, I. (2020). Evaluasi User Experience Sistem Monitoring Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Palcomtech menggunakan Metode Enhanced

- Cognitive Walkthrough User Experience Evaluation Of Palcomtech Research And Community Service Monitoring System Using Enhanced Cognitive Walkthrough Method. *Teknomatika*, 10(1).
- Effendi, H. (2020). Sistem Pakar Diagnosa Penyakit pada Ibu Hamil. *Teknomatika*, 10(1), 9–20.
- Fadhil, M. (2022). *Pengolahan Data E-Arsip Pengajuan Kredit Mobil Mandiri Tunas Finance Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Fathullah, A. F., & Aprizal, Y. (2020). *Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kegiatan Belajar Mengajar Pada SMK PGRI 2 Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Fauzan, M., & Khotop. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Pendataan Pernikahan Berbasis Web Pada Kua Sanga Desa*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Febrianty, F., Barovih, G., Adelin, A., Hadiwijaya, H., & Handayani, F. S. (2022). Strategic Planning Of Information Systems and Implementation of Marketplace Integrated Business Startup (Ibs) Systems in South Sumatra. *Resmilitaris*, 12(5), 619–625.
- Febrianty, F., & Hadiwijaya, H. (2019). *Optimasi Omset UKM Melalui Digital Marketing*. PT Nasya Expanding Mangement.
- Febrianty, F., Hadiwijaya, H., & Octafian, D. T. (2020). E-Schools Development In Filial Schools As A Solution To Improve Teaching And Learning Activities And The Effectiveness Of School Administration. *JPI (Jurnal Pendidikan Indonesia)*, 9(3), 468–478.
- Febrianty, F., Hadiwijaya, H., & Octafian, D. T. (2021a). Measurement of e-school User Experience, Does it Support Blended Learning during the Covid-19 Pandemic?:(Case Studies at Three Parent Schools LPKA Class I Palembang). *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 5(2), 282–293.
- Febrianty, & Hadiwijaya, H. (2020). *Optimasi Omset UKM Melalui Digital Marketing*. IN Patent 000,176,776.
- Febrianty, Hadiwijaya, H., Barovih, G., & Adelin. (2021). Implementation of Business Intelligence on IBS (Integrated Business Start-up) Dashboard Monitoring Marketplace in Decision Making and SME Development Programs. *Review of International Geographical Education Online*, 11(7), 1247–1259.
- Febrianty, Hadiwijaya, H., & Octafian, D. T. (2021b). System Development Management E-School as a Students Information Media. *Journal of Physics: Conference Series*, 1783(1), 1–11.
- Febrianty, Hadiwijaya, H., Octafian, D. T., Barovih, G., & Adelin. (2021). The Integrated Business Startup (IBS) Model Initiated by the Provincial Government as a Future Hybrid Approach on the Competitiveness of SMEs and Cooperatives. *Psychology and Education*, 57(8), 461–471.
- Febrianty, Hadiwijaya, H., & Sentanu, I. G. E. P. S. (2021). Effects of WFH (Work From Home) Policies, Perceived Organizational Support, Job Stress, and the Ability to Use Technology on Lecturer Performance During the New Normal. *3rd Annual International Conference on Public and Business Administration (AICoBPA 2020)*, 263–271.
- Febrianty, Hadiwijaya, H., Tri Octafian, D., Barovih, G., & Adelin. (2020). The Integrated Business Startup (IBS) Model Initiated by the Provincial Government as a Future Hybrid Approach on the Competitiveness of SMEs and Cooperatives. In *PSYCHOLOGY AND EDUCATION* (Vol. 57, Issue 8). [Www.Psychologyandeducation.Net](http://www.psychologyandeducation.net)
- Gunawan, R., & Sriyeni, Y. (2022). Workshop Pengelolaan Nilai Siswa Bagi Guru SDN 17 Palembang Dengan Memanfaatkan Microsoft Excel. *Seminar Nasional CORIS 2022*, 207–210.
- Gustiana, M. A., & Purnama, J. (2022). *Laporan Kegiatan Administrasi Pada Divisi UPTD Pelabuhan Taa Dan Ka Indralaya*. Politeknik Palcomtech.

- Gustina, A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Toko Alfamart Km 5 Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Hadiwijaya, H. (2011). *Student Perception On Education Services Services In Educational Agency El Rahma Palembang*.
- Hadiwijaya, H., & Febrianty. (2020). Pemanfaatan Aplikasi Penjualan Dan Stok Barang Untuk Pengrajin Perkakas Rumah Tangga Berbahan Aluminium. *IKRA-ITH ABDIMAS*, 3(3), 84–90.
- Hadiwijaya, H., Febrianty, & Azdy, R. A. (2021a). Database Design For Child Special Development Institution's Service Performance E-Dashboard (Case Study: Palembang Child Special Development Institution). *Atlantis Highlights In Engineering*, 7, 542–549.
- Hadiwijaya, H., Febrianty, & Azdy, R. A. (2021b). Development Of Prototype Electronic Dashboard Service Performance Of LPKA Class I Palembang. *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 5(2), 304–394.
- Hadiwijaya, H., Febrianty, & Azdy, R. A. (2022a). Improvement Of LPKA Class 1 Palembang Electronic Dashboard With Field Performance Monitoring. *5th FIRST T3 2021 International Conference (FIRST-T3 2021)*, 33–38.
- Hadiwijaya, H., Febrianty, & Azdy, R. A. (2022b). System Application E-Dashboard On The Performance Of Worker Motivation As An Intervening Variable Special Child Guidance On Institutions. *Webology*, 19(1).
- Hadiwijaya, H., Febrianty, F., & Darmawi, D. (2020). Pendampingan Manajemen Usaha Dan Permodalan Pada UKM Batu Bata. *CARADDE: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 353–359.
- Hadiwijaya, H., Prasetya, D., & Syahrul, Y. (2022). Perbaikan Manajemen Usaha Dan Peningkatan Kualitas Porduk Pada Pengrajin Gerabah Di Kabupaten Banyuasin. *Abdimas Mandalika*, 2(1), 58–65.
- Hadiwijaya, H., Sulastri, Hanafi, A., & Widiyanti, M. (2022). Courtesy Attitude To Motivation And The Implications On The Performance Of Civil Servants In Banyuasin Regency. *Seybold Report*, 17(9), 1435–1445.
- Hanafi, A., Wahab, Z., Diah, Y. M., Hadiwijaya, H., & Azmi, M. (2022). Work Environment And Life Balance On Work Passion And Its Implications On Turnover Intention. *RJOAS: Russian Journal Of Agricultural And Socio-Economic Sciences*, 6(126), 91–110.
- Handayani, F. S., & Adelin, A. (2020). Object-Based Design And Modeling Batik Nusantara Catalog Wibatara. Com. *Journal Of Physics: Conference Series*, 1500(1), 12124.
- Hardina, E. S. Y., & Hadiwijaya, H. (2021). Laporan Kegiatan Input Materi Online Mata Kuliah Akuntansi Pada Aplikasi Pembelajaran Palcomtech. In [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/449/](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/449/).
- Hariny, S., & Triwahyuni, A. (2022). *Aplikasi Data Pengunjung Pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Website*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Hartati, E., Indriyani, R., & Trianingsih, I. (2020). Analisis Kepuasan Pengguna Website SMK Negeri 2 Palembang Menggunakan Regresi Linear Berganda. *MATRIK : Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 47–58. <https://doi.org/10.30812/Matrik.V20i1.736>
- Hendra Hadiwijaya, Didiek Prasetya, & Yasermi Syahrul. (2022). Perbaikan Manajemen Usaha Dan Peningkatan Kualitas Porduk Pada Pengrajin Gerabah Di Kabupaten Banyuasin. *Abdimas Mandalika* .
- Hidayat, I. S., & Herdiansyah, M. I. (2020). Investigasi Penerapan Collaborative Learning Di Universitas Bina Darma Palembang. *Positif: Jurnal Sistem Dan Teknologi Informasi*, 6(2), 127–131.
- Hidayat, I. S., & Perdana, B. A. (2020). Arsitektur Software Defined Network: Implementasi Pada Small Network. *Jurnal Jaringan Komputer Dan Keamanan*,

I(1), 1–13.

- IRWANSYAH, & Setiawan, E. (2022). Aplikasi Pencatatan Barang Masuk Dan Keluar Pada Koperasi Smk Nurul Hidayah Air Gading Berbasis Web. In <Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/File/12129>. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Ismiyanti, A. (2022). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Diarysumsel Menggunakan User Experience Questionnaire (UEQ)*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Jatiningsih, C. K., & Annisa, M. L. (2020). *Analisis Perlakuan Akuntansi Atas Piutang Usaha Pada Koperasi Simpan Pinjam Karya Jasa*.
- Jauhari, K. M., & Saputra, A. (2022). *Aplikasi Perpustakaan Pada Smk Taman Siswa 1 Palembang Berbasis Website*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Junoko, S., Yulius, Y., & Prasetya, D. (2020). Perancangan Kampanye Sosial Dampak Game Online Bagi Remaja Di Kota Palembang. *Besaung: Jurnal Seni Desain Dan Budaya*, 5(2).
- Kendedes, R., Indayani, W., & Adelin, A. (2020). *Analisis Kepuasan Pengguna Website Samator Menggunakan Metode Regresi Linear Berganda*. STMIK Palcomtech.
- Kertarajasa, A. Y., & Annisa, M. L. (2022). Pelatihan Technopreneurship Melalui Penyusunan Proposal Business Plan Bagi Siswa Smk Negeri 1 Palembang 1*. *Jurnal Media Abdimas Vol 1 No 3 Bulan November 2022*. <Https://Doi.Org/10.37817/Mediaabdimas.V1i3>
- Koearito, I. T. S. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Umum Dan Kepegawaian Di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Kristiadi, A., & Afrizal, Y. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Elektronik Data Magang Berbasis Web Pada Distrik Navigasi Kelas I Palembang*. Insitut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Lestari, D., & Triwahyuni, A. (2021). E-Arsip Pada Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penanggulangan Bencana Kota Palembang Berbasis Website . In <Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/811/>.
- Levia, T. O., & Triwahyuni, A. (2021). Aplikasi Pengumpulan Tugas Pada SMA Pembina Berbasis Website. In <Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/835/>.
- M Faturrahman, & Mahmud. (2020). *Perancangan Manajemen Bandwidth Menggunakan Hotspot Mikrotik Pada Wireless Local Area Network Di Bea Dan Cukai Palembang*.
- Mahendra, R. (2022). *Rancang Bangun Website SMA Nurul Iman Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Maida, G. A. T., & Hadiwijaya, H. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Prosedur Pemberian Kredit Pada PT Federal International Finance Cabang Palembang. In <Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/748/>.
- Mardhotillah. (2022). *APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 1 PEMULUTAN BARAT BERBASIS WEB*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Mardiana, & Hartati, E. (2020). User Satisfaction Level On Implementation Of SISKEUDES Application. *Journal Of Physics: Conference Series*, 1500(1). <Https://Doi.Org/10.1088/1742-6596/1500/1/012102>
- Maria, F., & Triwahyuni, A. (2021). Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Pada SMA Nurul Iman Palembang Berbasis Website. In <Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/815/>.
- Marismiyati, & Hadiwijaya, H. (2013). Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pelanggan Jasa Brt Transmisi Palembang. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis (JENIUS)*, 3(3), 268–281.
- Meidyan, M. P. P., Wardani, A., & Others. (2022). Pelatihan Komputer Guna Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Proses Pengajuan Sertifikasi Pendidik. *Seminar Nasional CORIS 2022*, 117–123.
- Meilinda, T., & Sugara, E. P. A. (2022). *Laporan Peraktik Kerja Lapangan Pada Divisi Desain Grafis Percetakan Citra Grafika*. Politeknik Palcomtech.
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. (2020a). Pengembangan Sistem Informasi Monitoring

- Sarana Dan Prasarana Dan Penerapannya Untuk Kegiatan Belajar Mengajar Pada Perguruan Tinggi Swasta. *Jurnal SIMETRIS*, 11(2).
- Melani, Y. I., & Others. (2021). Black Box Testing Using Equivalence Partition Method In Sintana Application. *4th Forum In Research, Science, And Technology (FIRST-T1-T2-2020)*, 529–535.
- Melenia, R. (2022). *Portal Website PPDB Smk Setianegara Sembawa*. STMIK Palcomtech.
- Nurjulia, R. P., & Khasanah, I. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Bantuan Sosial Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Ilir Timur Tiga Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Nurussama, & Hadiwijaya, H. (2016). Customers Attitude, Subjective Norm And Action Due To Unsatisfaction Service From Starry Hotel. *Proceedings Of International Conference On Creative Industries*, 3, 513–519.
- Octafian, D. T., Febrianty, F., & Hadiwijaya, H. (2020). User Experience Analysis On Class I LPKA Palembang Filial E-School. *Journal Of Physics: Conference Series*, 1500, 1–8.
- Oktarina, D., & Oktarina, R. (2022). *Analisis Kepuasan Pengguna Aplikasi Red Planet Menggunakan Metode End User Computing Satisfaction (Eucs)*. STMIK Palcomtech.
- Pertiwi, P., & Handayani, F. S. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Perencanaan Di Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Kota Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Pitriyani, A., & Hadiwijaya, H. (2021). Laporan Kegiatan Prosedur Penerimaan Kas Pada House Of Dura Palembang. In [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/445/](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/445/).
- Pramudita, E. H., & Wijaya, L. T. (2022). *Analisis User Interface Website E-Service Regional II Di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional II Palembang Menggunakan Metode Regresi Linier Berganda*. STMIK Palcomtech.
- Pratama, A. A., Rahmadoni, Y., & Fatmariyani. (2020). Aplikasi Persediaan Stok Barang Pada CV Elvira. In [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/184/](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/184/).
- Priatama, M. A., & Yunifa, W. (2022). *Aplikasi Persediaan Stock Sparepart Pada PD. Panca Motor KM 14 Berbasis Web*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Purnama, M. E., & Aprizal, Y. (2020). *Implementasi Management Bandwidth Dan Radius Server Pada SMK Telenika Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Purnama, M. E., Zidane, M., & Aprilinda, A. (2022). *Analisis Pemanfaatan Teknologi Lintramax Pada PT. Melania Indonesia Menggunakan Model Task Technology Fit*. STMIK Palcomtech.
- Putra, K. A., & Adelin, A. (2020). *Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Online Dan Media Promosi Pada SMK Pembangunan YPT Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020a). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020b). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020c). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96. <https://doi.org/10.30812/Matrik.V20i1.716>
- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020a). Pengguna Edmodo Dalam Media Pembelajaran Bagi Guru SMK Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201.
- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020b). Pengguna Edmodo Dalam Media Pembelajaran Bagi Guru SMK Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201.

- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020c). Pengguna Edmodo Dalam Media Pembelajaran Bagi Guru Smk Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201. <https://doi.org/10.31949/Jb.V1i3.296>
- Putri, M. P., Wandira, A., & Msy, I. (2020). *Analisis Kepuasan Pengguna Terhadap SIMAK UIN Raden Fatah Palembang*.
- Rahayu, I. S., & Hadiwijaya, H. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di Bagian Administrasi Pada PT Parit Panjang*. Politeknik Palcomtech.
- Rahayu, K. (2022). *Laporan Kegiatan Tentang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Atas Sewa Menyewa Alat Berat Di PT Rachmat Kelantan Sakti*. Politeknik Palcomtech.
- Rio Nugroho, R., & Effendi, B. (2020). *Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Tanaman Tomat Menggunakan Metode Dempster Shafer*. STMIK Palcomtech.
- Saputra, D. S., Putri, M. U., Putra, S. D., & Effendi, B. (2020). *Prediksi Kelulusan Informatika Palcomtech Untuk Lolos Tes Calon Pegawai Negeri Sipil Menggunakan Metode Jaringan Syaraf Tiruan Backpropagation*. STMIK Palcomtech.
- Sari, N. A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Bagian Kasi Pelayanan Di Kantor Kelurahan Sumber Hidup Kabupaten Banyuasin Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Sari, N., & Adelin. (2022). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Losi Pada PT. Angkasa Pura II Menggunakan Iso 25010*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Sayuti, J., Febrianty, Hadiwijaya, H., & Sepriansyah, A. A. G. (2021). *Perbaikan Manajemen Usaha Dan Peningkatan Daya Saing Kelompok Ukm Rumah Tajung Antiq (Rta) Penghasil Kain Tenun Tajung Dan Blongsong Khas Palembang Dalam Menghadapi Era New Normal*. Penerbit NEM.
- Soebari, M. M., & Setiawan, E. (2022). *Aplikasi Sistem Peminjaman Buku Perpustakaan Di SMK Kesehatan Tri Bhakti At-Taqwa Berbasis Website*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Solana, S. (2022). *Aplikasi Pengolahan Data Dan Absensi Karyawan Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Susanti, & Annisa, M. L. (2023). Analisis Return On Investment (ROI) Dan Residual Income (RI) Dalam Menilai Kinerja Keuangan Perusahaan (Studi Pada Perusahaan Sub Sektor Tembakau Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode 2020-2022). *Jurnal Serambi Ekonomi Dan Bisnis* 6(2), Agustus 2023, 60-69.
- Triana, E. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Pelayanan Umum Di Kantor Desa Tirto Raharjo Kecamatan Muara Padang Kabupaten Banyuasin*. Politeknik Palcomtech.
- Vionita, A., & Lusiana, M. (2022). *Analisis Kinerja Keuangan Pada Perusahaan Makanan Dan Minuman Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Diajukan Oleh : AVINKA VIONITA 041180016 Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat Mencapai Gelar Ahli Madya PALEMBANG 2022*. Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech.
- Wandira, A., Msy, I. P., & Putri, M. P. (2020). *Analisis Kepuasan Pengguna Terhadap SIMAK UIN Raden Fatah Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Widyanto, A. (2020). Penerapan Metode RUP pada Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK PalComTech. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 9(3), 323–331.
- Widyanto, A., Effendi, H., EH, A. P., & others. (2022). Desain Model Database E-Commerce SLB Pembina Palembang dengan Menerapkan Metode Database Life Cycle. *Seminar Nasional CORIS 2022*.
- Wulandari, P. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Pengolahan Data Pendataan Penduduk Kecamatan Sematang Borang Berbasis Website*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Yasermi Syahrul, & Dini Hari Pertiwi. (2020). *Designing Mobile Based User Interface for Promotion of Lakeur Craft Art Application at Balaputra Dewa State Museum*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

- Aasinjery, H. (2020). Pengantar Teknologi Sistem Informasi. Asinjery. Azhar, S. (2018). Sistem Informasi Akuntansi. Cetakan pertama. Lingga Jaya. Bank Indonesia. (2020). Sekilas Sistem Pembayaran di Indonesia.
- Haryono, C. G. (2020). Ragam Metode Penelitian Kualitatif Komunikasi. CV Jejak (Jejak Publisher).
- Lestari, K. C., & Amri, A. M. (2020). Sistem Informasi Akuntansi (Beserta contoh penerapan aplikasi SIA sederhana dalam UMKM). Deepublish.
- Mardawani. (2020). Praktis Penelitian Kualitatif Teori Dasar dan Analisis Data dalam Perspektif Kualitatif. Deepublish Publisher.
- Moekijat. (2018). Manajemen Sumber Daya Manusia. CV. Mandar Maju.
- Sari, M. R. (2019). Analisis dan Perancangan Sistem Akuntansi Penjualan Tunai (Studi Kasus Pada Toko Muntung Parakan). Universitas Sanata Dharma.
- Seah, J., & Ridho, M. R. (2020). Perancangan Sistem Informasi Persediaan Suku Cadang untuk Alat Berat Berbasis Desktop pada CV Batam Jaya. Computer and Science Industrial Engineering, 3(2), 1–9.
- Toduh, D. M., Manossoh, H., & Latjandu, L. D. (2020). Analisis Penerapan Sistem Akuntansi Penjualan Kendaraan Bermotor Pada Pt. Tridjaya Mulia Sukses. Jurnal EMBA, 8(4), 1142–1153.
- Tukino. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi E-Marketing Pada PT Pulau Cahaya Terang. Computer Based Information System Journal, 8(1).
- Utami, S. N. (2021). Penjualan: Pengertian Para Ahli, Bentuk, Jenis, dan Tujuannya. <https://www.kompas.com/skola/read/2021/08/27/131616269/penjualan-pengertian-para-ahli-bentuk-jenis-dan-tujuannya?page=all>

HALAMAN LAMPIRAN

Link dan Screenshoot Video PKL

<https://youtu.be/mX9zqjDVuKU>



Lampiran 1. Form Permohonan PKL (Fotocopy)

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Kepada Yth.
Rektor Institut Teknologi dan
Bisnis PalComTech.

Palembang, 19 Agustus 2022

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hernilawati Tumanggor
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041200041
 Semester : 5 (Lima)
 IPK : 3,98
 Program Studi : D3 Akuntansi
 No.HP/WhatsApp : 0813-6724-2818

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap) :

Nama Perusahaan : PT. Aneka Sahabat Bangunan
 Alamat Perusahaan : Jl. kol H. Burlian No. 1444 B (KM6 di seberang
 Putaran, Pundi Kayu, Kec. Sukarambi,
 Kota Palembang, Sumatera Selatan, 30262

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik



(Mutiara Lusiana Annisa, S.E., M.C.)
NIDN : 0225128802

Pemohon,
Mahasiswa



(Hernilawati Tumanggor)
NPM : 0412 00041

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV



(Ade Lin, S.T., M.Kom)
NIP. 13. PCT. 07

Lampiran 2. Form Pernyataan Ujian PKL (Fotocopy)

**SURAT PERNYATAAN
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hernilawati Tumanggor
Tempat/Tanggal Lahir : Hutabalang / 03 April 2001
Prodi : Akuntansi Program Diploma 3
NPM : 041200041
Semester : 5 (Lima)
No.Telp/Hp : 081367242818
Alamat : Jl. Angkatan 66 Jr. jambu

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang, 15 Januari, 2023

Yang menyatakan,



Official stamp of the student with the text 'METRIS TEMPAT' and the ID number '498AKX195248013'.

Hernilawati Tumanggor

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3. Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)

 <p>Kode Formuli : FM-IPCT-BAAK-PSB-013</p>	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	INSTITUSI : PROGRAM STUDI :	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH Akuntansi Program Diploma Tiga

Palembang, 29 september 2022.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hernilawati Tumanggor
 Nomor Pokok Mahasiswa : 0412 00041
 Semester : V (Lima)
 IPK : 3,36
 Program Studi : D3 Akuntansi
 No.HP/WhatsApp : 0813-6724-2818
 Dosen Pembimbing PKL : Mutiara Lusiana Annisa, SE., M.Si

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan kegiatan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai pada PT. Aneka Sahabat Bangunan

Revisi :

1.
2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL



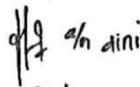
(Mutiara Lusiana Annisa) SE, M.Si
NIDN : 0225128802

Pemohon,
Mahasiswa



(Hernilawati Tumanggor)
NPM : 0412 00041

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SU/AK/DKV



(Adelin, S.T., M.kom)
NIP. 13. PCT. 07

Lampiran 4. Surat Balasan Riset (Fotocopy)



PT. Aneka Sahabat Bangunan
Jl. Kol. H. Burlian No. 1444B, Sukabangun (Km. 6)
Palembang - Sumsel Indonesia

NIRO GRANITE FIAMARE JUNG GAF DEKIX

Nomor: 001/SK - ASABA/2022

Palembang, 10 September 2022

Lamp. : -----

Perihal: Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Kepada Yth,
Bapak Rektor Benedictus Effendi, S.T,M.T.S
Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 0239/IPCT/R/VIII/2022 Tanggal 26 Agustus 2022 Perihal Permohonan ijin mengadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) kepada mahasiswa/i :

Nama : Hernilawati Tumanggor
NPM : 041200041
Semester : V (Lima)
Prodi : D3 Akuntansi

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dapat kami terima untuk menjalani praktik kerja lapangan (PKL) di perusahaan kami dalam rangka mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.

Demikian surat ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT. ANEKA SAHABAT BANGUNAN



(CATHARINA JOSEPH)

Lampiran 5. Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)



PT. Aneka Sahabat Bangunan

Jl. Kol. H. Burlian No. 1444B, Sukabangun (Kec. Sekeloa Timur, Kota Palembang)
Palembang - Sumsel Indonesia



Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Hernilawati Tumanggor
NPM : 041200041
Program Studi : Akuntansi Diploma 3

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	82
2	Keterampilan dalam kerja	80
3	Kedisiplinan	81
4	Integritas (etika dan moral)	65
5	Kemampuan menyerap hal baru	85
6	Inovasi dan kreativitas	88
7	Kemampuan memberikan solusi	13
8	Kemampuan bekerja sama	80
9	Kemampuan komunikasi	80
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	80
Jumlah		800
Rata-Rata		80

*Nilai 0 sampai 100 Palembang, 10 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan



(CATARINA)

NIP.

Lampiran 6. Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)

 PalComTech Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-025	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
--	---

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa
Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Hernilawati Tumanggor
Nomor Pokok Mahasiswa : 041200041
Program Studi : Akuntansi Program Diploma 3
Semester : 5 (Lima)
Judul PKL : Laporan Kegiatan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai
Pada PT. Aneka Sahabat Bangunan

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	30
4	Laporan	30	20
Jumlah		100	90

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:

- Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 13 Januari 2023
Dosen Pembimbing PKL


(Mutiara Lusfana Annisa, SE.,MSI)
NIDN. 0225128802

Lampiran 7. Form Absensi (Fotocopy)

FORMULIR		
DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PRL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
Kode formulir FM-IPCT-BAK-PSR-007	Institusi Tabung Akademik	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH : 2022-2023

Nama Perusahaan / Instansi : PT. Aneka Sahabat Bangunan
 Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Kol. H. Burlian No. 1444B, Sukabangun (KM 6)
 Nama Mahasiswa : Hernilawati tumanggor
 NPM : 041200041
 Program Studi : D3 Akuntansi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	05 September 2022	Senin	Perkenalan Diri	
2.	06 September 2022	Selasa	Pengenalan Lingkungan PKL	
3.	07 September 2022	Rabu	Pengenalan Sistem Aplikasi SIPA	
4.	08 September 2022	Kamis	Pengecekan Berkas Voucher Bank	
5.	09 September 2022	Jumat	Mengecap Kartu Voucher Bank	
6.	10 September 2022	Sabtu	Merekap Buku Surat Jalan	
7.	12 September 2022	Senin	Menginput Barang Masuk	
8.	13 September 2022	Selasa	Mengecek Barang Masuk	
9.	14 September 2022	Rabu	Membuat Proforma Invoice	
10.	15 September 2022	Kamis	Membuat Surat Jalan	
11.	16 September 2022	Jumat	Mencetak Rekap Penjualan	
12.	17 September 2022	Sabtu	Merekap Buku Surat Jalan	
13.	19 September 2022	Senin	Mengecek Stok Barang yang Sedikit	
14.	20 September 2022	Selasa	Membuat PO Barang	
15.	21 September 2022	Rabu	Membuat Nota Invoice penjualan	
16.	22 September 2022	Kamis	Mengecek Barang Masuk	
17.	23 September 2022	Jumat	Mencetak dan Meminta Tanda Tangan manager	
18.	24 September 2022	Sabtu	Mengisi Buku Surat Jalan	
19.	26 September 2022	Senin	Membuat Surat Penawaran	
20.	27 September 2022	Selasa	Mengisi Rekap Pemesan Barang	
21.	28 September 2022	Rabu	Mengisi Rekap Kas Kecil	
22.	29 September 2022	Kamis	Mengisi Kas Kecil	
23.	30 September 2022	Jumat	Membuat Invoice Penjualan	
24.	01 Oktober 2022	Sabtu	Mengecek Buku Surat Jalan	
25.	03 Oktober 2023	Senin	Mengarsip Kas Kecil	
26.	04 Oktober 2022	Selasa	Mengecek Ulang yang Sudah Di Arsip	
27.	05 Oktober 2022	Rabu	Mengecek dan Merekap Barang	
28.	06 Oktober 2022	Kamis	Berpamitan Pada Karyawan	
29.				
30.				
31.				

Ka.Prodi



Adelin, S.T., M.Kom.
 NIDN. 0211127901

Palembang, 10 Oktober 2022
 Pembimbing Lapangan.



CATHARINA
 NIP :

Lampiran 8. Form Konsultasi (Fotocopy)

FORMULIR		
KONSULTASI LAPORAN PKL		
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS		
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
Kode Formulir	Institusi	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
FA-IPCT-BAK-PSB-014	Tahun Akademik	: 2022 - 2023

Nama Mahasiswa : Hernilawati Tumanggur
 NPM : 041200041
 Program Studi : Akuntansi
 Semester : 5 (Lima)
 Judul Laporan PKL : Laporan kegiatan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai Pada PT. Aneka Sahabat Bangun
 No HP / Telp : 0813 6724 2818

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1.	19 September 2022	26 September 2022	latar belakang masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika	<i>[Signature]</i>
2.	26 September 2022	06 Oktober 2022	Revisi sistematika penulisan	<i>[Signature]</i>
3.	06 Oktober 2022	13 Oktober 2022	ACC BAB I	<i>[Signature]</i>
4.	13 Oktober 2022	16 Oktober 2022	Revisi keadaan umum tempat PKL	<i>[Signature]</i>
5.	16 Oktober 2022	20 Oktober 2022	Revisi tampilan Struktur Organisasi kemudian dicantumkan sumber data	<i>[Signature]</i>
6.	20 Oktober 2022	27 Oktober 2022	ACC BAB II	<i>[Signature]</i>
7.	27 Oktober 2022	04 November 2022	Revisi hasil dan capaian kegiatan PKL mengenai cara mengatasi kendala	<i>[Signature]</i>
8.	04 November 2022	08 November 2022	ACC BAB III	<i>[Signature]</i>
9.	08 November 2022	18 November 2022	Revisi kesimpulan dan saran	<i>[Signature]</i>
10.	18 November 2022	12 Desember 2022	ACC BAB IV	<i>[Signature]</i>
11.	12 Desember 2022	30 Desember 2022	Revisi Daftar Pustaka	<i>[Signature]</i>
12.	30 Desember 2022	06 Januari 2023	ACC revisi Daftar Pustaka	<i>[Signature]</i>
13.	06 Januari 2023	12 Januari 2023	Pengecekan kelayakan berkas	<i>[Signature]</i>
14.	12 Januari 2023	13 Januari 2023	ACC Ujian PKL	<i>[Signature]</i>
15.				<i>[Signature]</i>

Palembang, 13 Januari 2023
 Dosen Pembimbing

[Signature]

Mutiara Lusiana Annisa, S.E., M.Si.

Dipindai dengan CamScanner

