

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PEMINJAMAN BARANG INSTALASI IT BERBASIS
WEBSITE PADA RSUD SITI FATIMAH**



Diajukan Oleh:

MGS M ROIHAN ALBADRI

021200094

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Menyelesaikan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PEMINJAMAN BARANG INSTALASI IT BERBASIS
WEBSITE PADA RSUD SITI FATIMAH**



Diajukan Oleh:

MGS M ROIHAN ALBADRI

021200094

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Menyelesaikan Skripsi**

PALEMBANG

2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MGS M ROIHAN ALBADRI
NOMOR POKOK : 021200094
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : APLIKASI PEMINJAMAN BARANG
INSTALASI IT BERBASIS WEB PADA RSUD
SITI FATIMAH

Tanggal : 3 Juli 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0208098703

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MGS M ROIHAN ALBADRI
NOMOR POKOK : 021200094
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : APLIKASI PEMINJAMAN BARANG
INSTALASI IT BERBASIS WEB PADA RSUD
SITI FATIMAH

Tanggal : 21 Juli 2023
Penguji 1

Tanggal : 25 Juli 2023
Penguji 2

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.
NIDN: 0224048203

Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.
NIDN:0215028002

Menyetujui,
Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

“Setiap yang bernyawa akan merasakan mati (Ali Imran:185).”

“Mensyukuri, dunia terasa nikmat (Roihan).”

Kupersembahkan Kepada:

- *kedua orangtua ku yang tersayang*
- *Saudaraku yang terhebat*
-
- *Dosen Pembimbing Akademik*
- *Keluarga Besar Mgs Zen Ali*
- *Keluarga Besar M K Ardi Alwi*
- *Pian, Rio, Ainun, Hadi, Nanda, Agung*
- *Dosen-Dosenku yang terbaik*
- *Kakak-kakak pembimbing instalasi IT
RSUD Siti Fatimah Az-Zahra*
- *Pacarku Nadya Shiba Salsabilla*

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur saya sebagai penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah memberikan penulis kekuatan, kesehatan dan kesempatan sehingga penulis bisa melakukan kewajiban melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya. Laporan Kegiatan praktik kerja lapangan penulis berjudul **“Aplikasi Peminjaman Barang Instalasi IT Berbasis Website Pada RSUD Siti Fatimah”** dengan maksud pertanggung jawaban penulis terhadap pelaksanaan kerja praktik yang berlangsung sebelumnya.

Dalam proses pembuatan dan pelaksanaan laporan ini, penulis menyadari bahwa terlaksananya kegiatan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari sebagian pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini penulis sangat berterimakasih yang sebesar-besarnya kepada bapak Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Wakil Rektor Ibu Adelin, S.T., M.Kom., kepada Kepala Program Studi Sistem Informasi Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) Bapak Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom., kepada kedua orang tuaku yang selalu memberikan dukungan dan do’a, kepada Bapak dr. Syamsuddin Isaac SM, Sp.OG, MARS selaku Direktur RSUD Siti Fatimah Az-Zahra yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di tempat beliau pimpin, kepada Kepala Instalasi IT Bapak Zulus Akbar Amin, S.Si, M.Kom., kepada Pembimbing Lapangan Bapak Yogi Setianto, S.Kom.

Selama penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak terdapat kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu penulis meminta maaf dan berterimakasih, semoga laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi semua pihak.

Palembang, Juli 2023

Mgs M Roihan Albadri

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN ..	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	2
1.3.1 Tujuan	2
1.3.2 Manfaat	2
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	4
1.4.1 Tempat	4
1.4.2 Waktu Pelaksaan	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Observasi	4
1.5.2 Wawancara	5
1.5.3 Studi Pustaka	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Website	6
2.1.2 <i>PHP (Hypertext Preprocessor)</i>	6
2.1.3 Peminjaman	6
2.1.4 <i>Database</i>	7

2.1.5 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	7
2.1.6 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	8
2.1.7 Flowchart	9
2.2 Gambaran Umum Perusahaan	11
2.2.1 Sejarah RSUD Siti Fatimah	11
2.2.2 Visi dan Misi	11
2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	12
2.3.1 Struktur Organisasi	12
2.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang	13
2.3.3 Uraian Kegiatan	16
BAB III PEMBAHASAN	18
3.1 Hasil Pengamatan	18
3.1.1 Prosedur yang berjalan RSUD Siti Fatimah	18
3.2 Evaluasi dan Pembahasan	20
3.2.1 Diagram Alir Data	20
3.2.2 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	23
3.2.3 Struktur Tabel	23
3.2.4 Desain Interface	25
3.2.5 Hasil Rancangan Desain Interface	32
BAB IV PENUTUP	38
4.1 Kesimpulan	38
4.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	xiii
LAMPIRAN	xii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi RSUD Siti Fatimah	13
Gambar 2.2 Uraian Kegiatan.....	17
Gambar 3.1 Prosedur Berjalan Peminjaman Barang RSUD Siti Fatimah	18
Gambar 3.2 Prosedur Peminjaman Barang yang diusulkan.....	19
Gambar 3.3 Diagram Konteks.....	21
Gambar 3.4 Data Flow Diagram	21
Gambar 3.5 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	23
Gambar 3.6 Desain <i>Interface index</i>	26
Gambar 3.7 Desain <i>interface login</i>	26
Gambar 3.8 Desain <i>Interface Dashboard</i>	27
Gambar 3.9 Desain <i>Interface</i> Barang.....	27
Gambar 3.10 Desain <i>Interface</i> Tambah Barang.....	28
Gambar 3.11 Desain <i>Interface</i> Edit Barang.	28
Gambar 3.12 Desain <i>Interface</i> Peminjaman dan Pengembalian.....	29
Gambar 3.13 Desain <i>Interface</i> Tambah Peminjaman.	29
Gambar 3.14 Desain <i>Interface</i> Edit Peminjaman dan Pengembalian.	30
Gambar 3.15 Desain <i>Interface</i> Cetak Struk Peminjaman.	31
Gambar 3.16 Desain <i>Interface</i> Laporan.	31

Gambar 3.17 Desain <i>Interface</i> Cetak Laporan.....	32
Gambar 3.16 Tampilan <i>Index</i>	32
Gambar 3.17 Tampilan <i>Login</i>	33
Gambar 3.18 Tampilan <i>Dashboard</i>	33
Gambar 3.19 Tampilan Barang.	34
Gambar 3.20 Tampilan Tambah Barang.	34
Gambar 3.21 Tampilan Edit Barang.	35
Gambar 3.22 Tampilan Peminjaman dan Pengembalian.	35
Gambar 3.23 Tampilan Tambah Peminjaman.....	36
Gambar 3.24 Tampilan Edit Peminjaman dan Pengembalian.....	36
Gambar 3.25 Cetak Struk Peminjaman.	37
Gambar 3.26 Laporan.....	37
Gambar 3.27 Cetak Laporan	38

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	7
Tabel 2.2 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	8
Tabel 2.3 Simbol <i>Flowchart</i> Dan Fungsi	9
Tabel 3.1 Tabel <i>admin</i>	24
Tabel 3.2 Tabel barang	24
Tabel 3.3 Tabel peminjaman	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (Fotokopi).
2. Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan (Fotokopi).
3. Lampiran 3. Form Konsultasi Bimbingan (Fotokopi).
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian Laporan PKL (Fotokopi).
5. Lampiran 5. Form Daftar Penilaian PKL (Fotokopi).
6. Lampiran 6. Form Daftar Hadir PKL (Fotokopi).
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (Fotokopi).
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli).

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi memiliki peran penting bagi setiap pegawai di zaman sekarang, terutama dalam meningkatkan produktifitas kerja. Dalam lingkungan modern saat ini, teknologi informasi menjadi hal yang tidak bisa dipisahkan dari proses kerja sehari-hari. Dengan semakin majunya teknologi informasi sekarang, pegawai dapat mempermudah pekerjaan dalam hal peminjaman barang, yang di mana peminjaman barang ini sering terjadi kesalahpahaman dalam komunikasi dan tindak lanjut laporan (Effendi, 2020; Fatmariansi et al., 2023; Hartati et al., n.d., 2016; Khasanah et al., 2022; Pratiwi et al., 2023; Putri et al., 2022; Putri & Effendi, 2019; Sri Handayani & Permata Putri, 2017).

RSUD Siti Fatimah merupakan salah satu instansi pemerintahan provinsi Sumatera Selatan di bagian kesehatan. Dalam konteks rumah sakit, Instalasi IT merupakan bagian penting yang digunakan dalam proses pelayanan medis dan manajemen pengelolaan barang milik rumah sakit juga menjadi hal yang vital dalam menjamin kelancaran operasional.

Dalam hal ini, terdapat kendala dalam proses peminjaman barang di Instalasi IT yang masih dilakukan secara buku dan berkas, yang dimana tidak efektif dikarenakan bisa menimbulkan kelalaian atau hal yang tidak diinginkan seperti kehilangan buku peminjaman sehingga memerlukan pengembangan sistem informasi berbasis *website* sebagai solusi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses peminjaman barang sampai ke pengembalian barang. Maka penulis menemukan gagasan untuk merancang sistem informasi berbasis *website* pada

RSUD Siti Fatimah di Instalasi IT untuk membantu pegawai dalam proses peminjaman dan pengembalian barang. Maka, penulis membuat laporan perancangan sistem informasi yang berjudul “**Aplikasi Peminjaman Barang Instalasi IT Berbasis Website Pada RSUD Siti Fatimah**”.

1.2 Ruang Lingkup

1. Aplikasi ini dibangun berbasis *website* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database yang digunakan MySQL.
2. Pengolahan data *input* dan *output* aplikasi meliputi *user admin* yang bisa mencatat barang, peminjaman barang, pengembalian barang, dan mencetak struk laporan peminjaman barang.
3. Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram (DFD)*, dan *Entity Relationship Diagram (ERD)*.

1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Tujuan

Tujuan Praktik Kerja Lapangan di RSUD Siti Fatimah yaitu merancang aplikasi *website* peminjaman barang yang sesuai permasalahan Instalasi IT.

1.3.2 Manfaat

1) Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan teknis di bidang teknologi informasi, seperti instalasi dan konfigurasi sistem informasi, manajemen basis data, serta pemeliharaan jaringan komputer.

- b. Mahasiswa mendapatkan keterampilan dalam dunia kerja secara nyata di instansi dan dapat bekerja sama dalam latar belakang pendidikan yang berbeda-beda.
- c. Mahasiswa dapat berkontribusi terhadap pengembangan sistem informasi sehingga menemukan saran dan ide-ide baru baru untuk meningkatkan efisiensi atau kinerja sistem informasi.
- d. Mahasiswa dapat membangun jaringan profesional di bidang IT dan kesehatan secara luas. Ini dapat meningkatkan peluang karir bagi mahasiswa.

2) Manfaat Bagi Instansi

Memperoleh *website* peminjaman barang yang mempermudah pegawai Instalasi IT membuat laporan tanpa terjadi kesalah pahaman komunikasi antar pegawai lainnya.

3) Manfaat Bagi Akademik

Manfaat yang didapat akademik adalah sebagai bahan masukan untuk evaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan tenaga kerja yang terampil di bidangnya dan sebagai tambahan referensi khususnya mengenai perkembangan teknologi informasi pada sektor industri maupun pemerintahan di Indonesia dalam rangka menghasilkan lulusan-lulusan yang memiliki pengalaman sesuai dengan bidangnya.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

1.4.1 Tempat

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di RSUD Siti Fatimah Palembang yang beralamatkan Jl. Kol. H. Burlian, Suka Bangun, Kec. Sukarami, Kota Palembang, Sumatera Selatan dan pada ruangan Instalasi IT.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan terhitung dari tanggal 23 Februari 2023 sampai dengan 24 Maret 2023 dilaksanakan setiap hari Senin sampai Jumat dari pukul 7.30 WIB sampai pukul 16.00 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Menurut Sugiyono dalam Agitya (2022:15), Observasi adalah teknik pengumpulan data untuk mengamati perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam, dan responden.

Maka dari itu penulis melakukan pengamatan secara langsung untuk memahami proses dalam penerimaan informasi sehingga terdapat suatu masalah yang kurang di RSUD Siti Fatimah pada sistem informasinya di Instalasi IT. Sehingga terdapat masalah yaitu sistem peminjaman barang Instalasi IT yang kurang efisien.

1.5.2 Wawancara

Menurut Sugiyono dalam Hidayah, Ariefiantoro dan Nugroho (2021:80), Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab.

Dalam hal ini, penulis melakukan wawancara tanya jawab secara langsung dengan Kepala Instalasi IT RSUD Siti Fatimah Bapak Zulus Akbar Amin, S.Si., M.Kom. dan Pembimbing Lapangan penulis Bapak Yogi Setianto, S.Kom. guna mengetahui bagaimana cara alur peminjaman barang dan kendala apa saja yang terjadi saat melakukan proses peminjaman barang.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Triyono, Safitri, dan Gunawan (2018:155), Studi kepustakaan dilakukan menunjang metode observasi dan wawancara yang telah dilakukan. Pengumpulan informasi yang dibutuhkan dilakukan dengan mencari referensi-referensi yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan, referensi dapat diperoleh dari buku-buku dan internet.

Maka dalam hal ini, penulis mengumpulkan referensi-referensi dari berbagai jurnal dan buku-buku yang berhubungan dengan penelitian penulis guna mengembangkan laporan ini.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Website

Menurut Larno, Anggraini, dan Razi (2019:42), *website* adalah sejumlah halaman web yang memiliki topik saling terkait, terkadang disertai juga berkas-berkas seperti gambar, video, dan berkas lainnya.

2.1.2 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

Menurut Larno, Anggraini, dan Razi (2019:42), PHP adalah sebuah bahasa pemrograman yang berjalan dalam sebuah webserver dan berfungsi sebagai pengolah data pada sebuah server. Bahasa ini memungkinkan aplikasi web menyajikan halaman HTML dinamis dan interaktif dengan cepat dan mudah.

2.1.3 Peminjaman

Menurut Sudrajat Estiningrat (2022:7), Peminjaman adalah sebuah kegiatan yang dilakukan seseorang dengan memberikan barang, yang, dan tempat untuk dipakai oleh orang lain atau organisasi tertentu dengan jaminan harus mengembalikan sesuai dengan kesepakatan durasi waktu diawal serta sesuatu yang dipinjam tersebut harus kembali seperti awal dipinjam baik berupa jumlah dan kondisinya. Jika jumlah dan kondisi barang yang telah dipinjam mengalami perubahan maka peminjam harus bertanggung jawab atas hal tersebut.

2.1.4 Database

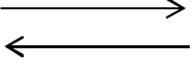
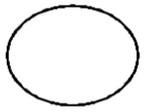
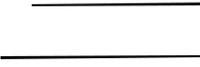
Menurut Wijoyo, H. (2021:49), *Database* adalah sistem file komputer yang menggunakan cara pengorganisasian tertentu, yang dimaksudkan untuk mempercepat pembaharuan masing-masing record, serta pembaharuan secara serempak atas record terkait, juga untuk mempermudah dan mempercepat akses terhadap seluruh record lewat program aplikasi, serta akses terhadap seluruh record lewa program aplikasi, serta akses yang cepat terhadap data yang tersimpan yang harus digunakan secara bersama-sama untuk dibaca guna penyusunan laporan-laporan rutin atau khusus

2.1.5 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Setiawan dalam Randy (2019:203), menyatakan bahwa *Data Flow Diagram* adalah suatu grafik yang menggambarkan aliran data masuk dan keluar dari suatu sistem. Simbol -simbol *Data Flow Diagram* (DFD) dapat dilihat pada tabel 2.1

Tabel 2.1 Simbol Data Flow Diagram (DFD)

Nama Simbol	Simbol	Keterangan
Kesatuan Luar		Simbol ini digunakan untuk sistem lain yang berada pada lingkungan luarnya yang memberikan <i>input</i> atau menerima <i>output</i> dari sistem

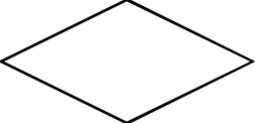
Arus data		Simbol ini digunakan untuk menggambarkan aliran data yang berjalan
Proses		Simbol ini digunakan untuk memproses pengolahan data
Data Store		Simbol ini digunakan untuk data yang telah disimpan

Sumber: Anang Setiawan (2019:203)

2.1.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Setiawan dalam Pakpahan (2019:204), menyatakan bahwa *Entity Relationship Diagram* adalah suatu alat yang digunakan untuk akan membantu mengorganisasi data dalam suatu proyek ke dalam entitas-entitas dan menentukan hubungan antar entitas. Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram (ERD)* dapat dilihat pada tabel 2.2

Tabel 2.2 Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)

Nama Simbol	Simbol	Keterangan
Entitas		Entitas yaitu kumpulan dari objek yang dapat diidentifikasi secara unik.
Relasi		Relasi yaitu hubungan yang terjadi antara salah satu lebih entitas. Jenis hubungan antara lain. <i>One</i>

Nama Simbol	Simbol	Keterangan
		<i>to one, One to many, dan Many to many.</i>
Atribut		Atribut yaitu karakteristik dari entitas atau relasi yang merupakan penjelasan detail tentang entitas.
Penghubung		Garis penghubung antara entitas dengan atributnya dan himpunan entitas dengan himpunan relasinya.

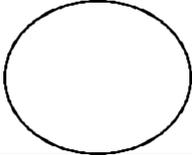
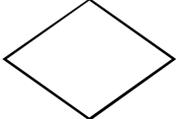
Sumber: Anang Setiawan (2019:204)

2.1.7 Flowchart

Menurut Setiawan dalam Pakpahan (2019:203), menyatakan bahwa *Flowchart* adalah suatu alat yang digunakan untuk menjelaskan proses dalam suatu program dengan menggunakan simbol-simbol tertentu. Simbol-simbol dan fungsi-fungsi sebuah *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3 Simbol Flowchart Dan Fungsi

Nama Simbol	Simbol	Keterangan
Garis Alir (<i>Flow Line</i>)		Arah aliran program.
Terminator		Permulaan / akhir program.

Nama Simbol	Simbol	Keterangan
<i>Input / Output Data</i>		Proses <i>input / output</i> data, parameter, dan informasi.
Proses		Proses perhitungan/ proses pengolahan data.
<i>Predefined Proses</i> (Sub Program)		Proses apa saja yang tidak terdefinisi termasuk aktifitas fisik.
<i>Off page Connector</i>		Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda.
<i>On page Connector</i>		Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada satu halaman.
<i>Decision</i>		Perbandingan, pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya.
<i>Disk Magnetik</i>		Digunakan sebagai master <i>file</i> dan <i>Database</i> .
<i>Document</i>		Simbol menyatakan input berasal dari dokumen.

Sumber: Anang Setiawan (2019:203)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah RSUD Siti Fatimah

RSUD Siti Fatimah adalah rumah sakit umum daerah yang terletak di kota Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia. Rumah sakit ini dibangun pada tahun 1974 dan pertama kali beroperasi pada tanggal 10 April 1975. Nama “Siti Fatimah” dipilih untuk menghormati istri pertama Sultan Mahmud Badaruddin II.

RSUD Siti Fatimah terus berkembang seiring dengan perkembangan Kota Palembang yang semakin pesat, dan pada tahun 1998, rumah sakit ini menjadi rumah sakit rujukan tingkat Provinsi di Sumatera Selatan. Selain itu, RSUD Siti Fatimah Palembang, mendapatkan beberapa penghargaan dan sertifikasi, diantaranya adalah Akreditasi Paripurna dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Pada tahun 2015 dan 2019.

Selama pandemi COVID-19, RSUD Siti Fatimah berperan penting dalam penanganan pasien COVID-19 DI Kota Palembang dan ditunjuk sebagai salah satu rumah sakit rujukan COVID-19 di Sumater Selatan. Rumah sakit ini telah menangani ratusan pasien COVID-19 sejak awal pandemi.

2.2.2 Visi dan Misi

1. Visi

“Menjadi rumah sakit umum rujukan provinsi dan rumah sakit pendidikan yang mampu mewujudkan pelayanan yang bermutu, profesional, efisien dengan standar pelayanan kelas dunia”.

2. Misi

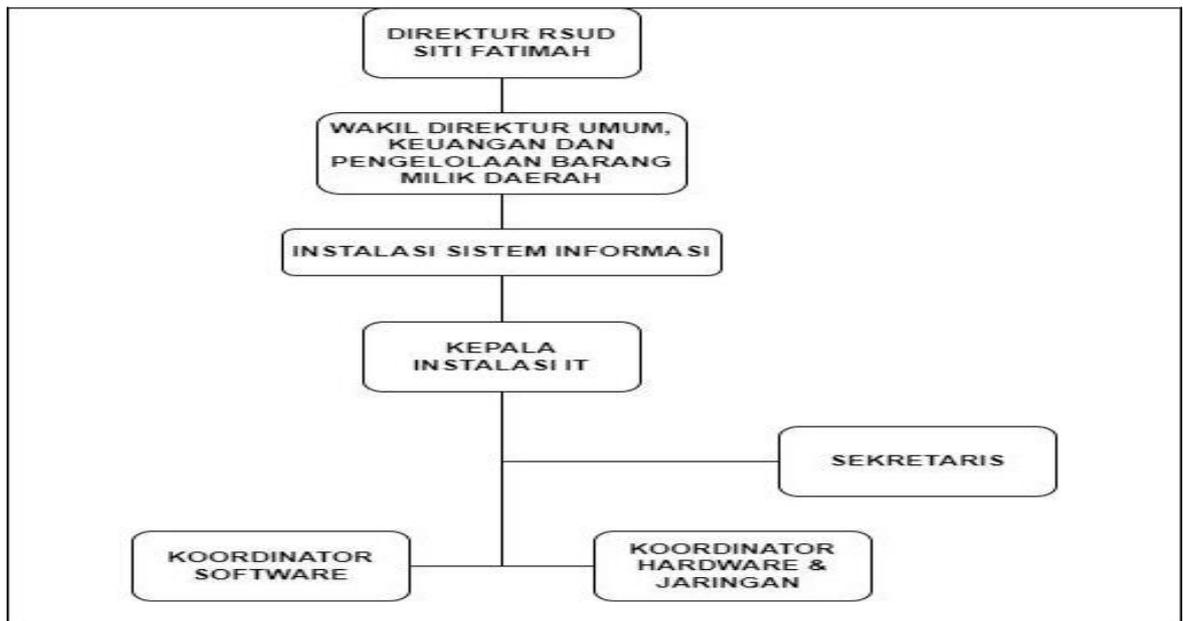
- a. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang bermutu, prima, informatif, dan efektif dengan tetap memperhatikan aspek sosial kemasyarakatan.

- b. Menyenggrakan pelayanan yang mengutamakan keramahan, kecepatan, keselamatan, keamanan, kemudahan, dan kenyamanan.
- c. Memberikan pelayanan rujukan yang berfungsi sebagai pusat rujukan tertinggi dengan menggunakan teknologi modern dan pelayanan kesehatan secara komprehensif kepada masyarakat.
- d. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan yang berkesinambungan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan.
- e. Menciptakan SDM yang mempunyai daya saing tinggi dan loyal terhadap organisasi.
- f. Mengembangkan pendidikan, pelatihan, dan penelitian yang terintegrasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
- g. Menjalin kerjasama dengan institusi terkait untuk meningkatkan kinerja.
- h. Mewujudkan sistem manajemen rumah sakit yang mampu meningkatkan kesejahteraan seluruh pegawai dan menjamin kepastian hukum secara transparan, akuntabel, dan auditabel.
- i. Membantu meningkatkan derajat kesehatan masyarakat sekitar.

2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.3.1 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI
RSUD SITI FATIMAH SUMATERA SELATAN
BERDASARKAN PERGUB SUMSEL NO. 14 TAHUN 2020
TENTANG IPTD RSUD SITI FATIMAH PROV. SUMSEL



Sumber: RSUD Siti Fatimah, 2020

Gambar 2.1 Struktur Organisasi RSUD Siti Fatimah

2.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang

1) Direktur

- a. Merencanakan dan mengelola anggaran rumah sakit, termasuk memastikan sumber daya manusia, peralatan medis, dan bahan-bahan medis tersedia dan terpenuhi.
- b. Mengawasi operasi harian rumah sakit, memastikan semua departemen dan unit berjalan dengan efektif dan efisien serta memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.
- c. Mengembangkan kebijakan dan prosedur yang berkaitan dengan kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan pasien serta staf medis dan non-medis.
- d. Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan pasien dengan tim medis dan non-medis, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan, kebijakan, dan prosedur yang ditetapkan.
- e. Berkomunikasi dan berinteraksi dengan pihak-pihak terkait, termasuk pemerintah, komunitas, pasien, dan keluarga pasien, untuk

memastikan bahwa layanan kesehatan yang disediakan oleh rumah sakit selalu memenuhi kebutuhan dan harapan mereka.

- f. Memimpin dan mengawasi staf rumah sakit, termasuk melakukan rekrutmen, pelatihan, dan evaluasi kinerja, serta memastikan kesejahteraan dan keselamatan mereka.
- g. Menjaga hubungan yang baik dengan pemasok, kontraktor, dan vendor lainnya, serta memastikan bahwa peralatan medis, bahan-bahan medis, dan layanan lainnya yang diperlukan tersedia dan berkualitas.
- h. Memantau dan mengevaluasi kinerja rumah sakit secara keseluruhan, termasuk kinerja keuangan, kinerja pasien, dan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan.
- i. Mengembangkan dan mengimplementasikan program-program peningkatan kualitas, termasuk pelatihan, akreditasi, dan sertifikasi.
- j. Mengambil keputusan strategis yang memengaruhi arah dan tujuan jangka panjang rumah sakit, serta memastikan bahwa rumah sakit selalu berada di jalur yang benar untuk mencapai tujuan tersebut.

2) Wakil Direktur Umum, Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah

- a. Mengelola keuangan rumah sakit, termasuk menyusun anggaran, mengelola sumber daya keuangan, dan memastikan keuangan rumah sakit sehat dan stabil.
- b. Menjalin hubungan yang baik dengan pihak-pihak terkait, termasuk instansi pemerintah dan lembaga keuangan, untuk memastikan dana dan sumber daya yang dibutuhkan untuk operasional rumah sakit tersedia.
- c. Menangani semua urusan administrasi dan hukum di rumah sakit, termasuk memastikan pemenuhan semua persyaratan hukum dan perizinan yang berlaku.

- d. Mengawasi seluruh kegiatan pengadaan barang dan jasa di rumah sakit, termasuk menetapkan kebijakan pengadaan, melaksanakan proses lelang, dan memastikan pengadaan barang dan jasa dilakukan secara transparan, efisien, dan efektif.
- e. Mengawasi dan memantau penggunaan barang milik daerah di rumah sakit, termasuk menyusun dan melaksanakan rencana pemeliharaan dan perawatan barang, serta memastikan bahwa barang milik daerah di rumah sakit terpelihara dengan baik.
- f. Memastikan kepatuhan rumah sakit terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku, termasuk aturan pengelolaan barang milik daerah dan aturan pengelolaan keuangan.
- g. Mengembangkan dan mengimplementasikan program-program peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan dan barang milik daerah di rumah sakit.
- h. Berpartisipasi dalam pengambilan keputusan strategis terkait operasional dan pengembangan rumah sakit.
- i. Menjalinkan hubungan yang baik dengan semua stakeholder, termasuk pasien, keluarga pasien, staf, dan pihak eksternal, untuk memastikan kualitas pelayanan dan kepuasan pelanggan yang optimal.
- j. Menyusun laporan keuangan dan operasional rutin, termasuk laporan keuangan tahunan, laporan kegiatan, dan laporan kinerja, serta memastikan bahwa laporan tersebut akurat dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

3) Kepala Instalasi IT

- a. Menyusun dan melaksanakan strategi dan rencana pengembangan sistem informasi dan teknologi di rumah sakit.
- b. Memastikan sistem informasi dan teknologi di rumah sakit berjalan dengan baik dan aman.
- c. Mengelola dan memantau keamanan data dan jaringan rumah sakit untuk mencegah akses tidak sah atau penggunaan yang salah.

- d. Memastikan bahwa sistem informasi dan teknologi di rumah sakit memenuhi standar keamanan, privasi, dan kepatuhan yang berlaku.
- e. Memastikan pengelolaan database dan sistem informasi yang optimal, termasuk pemeliharaan, pembaruan, dan perbaikan sistem.
- f. Mengelola dan mengembangkan aplikasi dan sistem yang digunakan oleh rumah sakit, termasuk aplikasi untuk manajemen pasien, manajemen inventaris, dan aplikasi klinis lainnya.
- g. Menyediakan dukungan teknis dan pelatihan untuk pengguna aplikasi dan sistem informasi di rumah sakit.
- h. Merencanakan dan mengelola anggaran untuk instalasi dan pengembangan sistem informasi dan teknologi di rumah sakit.
- i. Berkoordinasi dengan tim medis dan manajemen rumah sakit untuk memastikan bahwa sistem informasi dan teknologi yang digunakan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan rumah sakit.
- j. Menjalin kerja sama dengan penyedia layanan teknologi dan vendor untuk memperoleh solusi teknologi terbaru dan terbaik untuk rumah sakit.
- k. Mengembangkan standar dan kebijakan IT untuk memastikan penggunaan teknologi yang efektif dan efisien.
- l. Menyusun laporan kegiatan dan kinerja rutin, serta memastikan bahwa laporan tersebut akurat dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

2.3.3 Uraian Kegiatan

Selama satu bulan PKL pada RSUD Siti Fatimah, penulis membantu pegawai dalam hal perbaikan teknis di instalasi lain, meng-*input* pembuatan akun rekam medis di Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM-RS), dan melakukan monitoring maintenance teknologi informasi di setiap instalasi.

Kegiatan dalam melakukan hal teknis di instalasi lain dan lain sebagainya terdapat pada gambar 2.2:



Gambar 2.2 Uraian Kegiatan

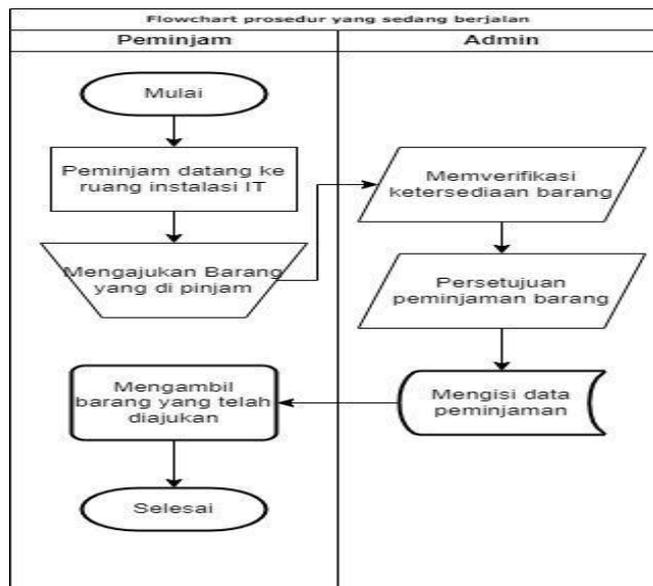
BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Selama penulis melakukan PKL selama 1 bulan di RSUD Siti Fatimah, penulis mendapatkan suatu masalah di instalasi IT berupa proses peminjaman barang yang masih menggunakan buku manual dan penulis menemukan kelalaian pegawai seperti kehilangan barang yang dipinjam, keterlambatan pengembalian barang yang di pinjam, serta lupa membuat laporan peminjaman. Adapun penulis berinisiatif mencari solusi dari permasalahan di atas dengan membuat website peminjaman barang yang cukup sebagai tindakan untuk mengurangi sampai menghilangkan masalah yang ada pada saat ini.

3.1.1 Prosedur yang berjalan RSUD Siti Fatimah

Adapun prosedur berjalan peminjaman barang pada RSUD Siti Fatimah dapat dilihat pada gambar 3.1 berikut:



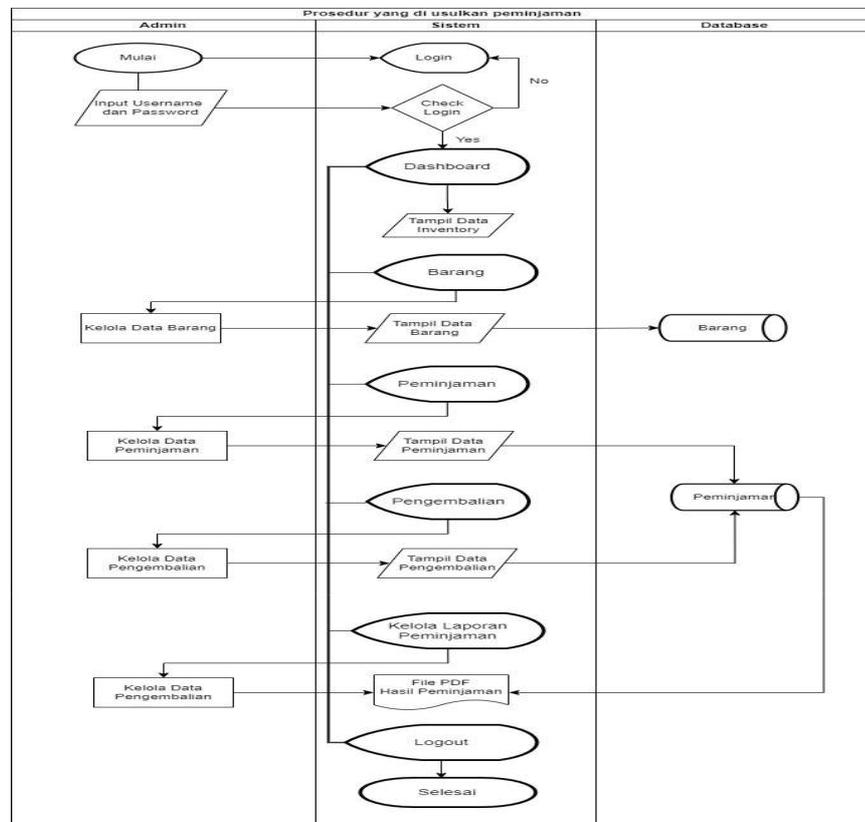
Gambar 3.1 Prosedur Berjalan Peminjaman Barang RSUD Siti Fatimah

Berdasarkan gambar 3.1 prosedur berjalan peminjaman barang RSUD Siti fatimah:

- 1) Pegawai datang ke Instalasi IT, menuju meja sekretaris dan menanyakan barang yang akan di pinjam.
- 2) Sekretaris mengecek barang yang akan dipinjam tersedia atau tidak.
- 3) Bila barang tersedia, sekretaris melaporkan barang di perlukan atau tidak ke Kepala Ruangan Instalasi IT.
- 4) Apabila disetujui, sekretaris mengisi data barang dan peminjam di buku peminjaman barang.
- 5) Peminjam mengecek kondisi barang dan mengambil barang untuk dipinjam.
- 6) Selesai

3.1.2. Prosedur yang diusulkan

Adapun prosedur peminjaman barang yang di usulkan pada RSUD Siti Fatimah dapat dilihat pada gambar 3.2 sebagai berikut:



Gambar 3.2 Prosedur Peminjaman Barang yang diusulkan

Berdasarkan gambar 3.2 Prosedur peminjaman barang yang di usulkan sebagai berikut:

- 1) *Admin* memulai *website*.
- 2) *Admin* login pada *website*.
- 3) *Input* *username* dan password *admin*.
- 4) Jika berhasil masuk ke halaman *dashboard*.
- 5) Halamann menu barang
- 6) Menampilakan data inventory barang.
- 7) *Input* data barang.
- 8) Halaman peminjaman barang.
- 9) Menampilkan data barang yang dipinjam dan dikembalikan.
- 10) *Input* data peminjaman.
- 11) Mencetak struk laporan peminjaman.
- 12) *Admin* *logout*.

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

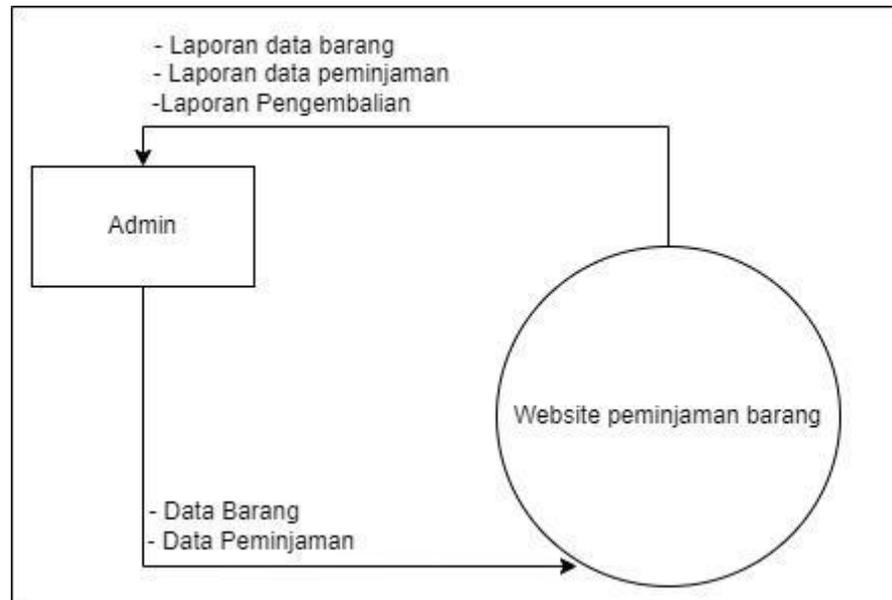
Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan menjadi sebuah solusi yang dapat diambil adalah dengan membangun sebuah *website*, *website* ini diperuntukan pegawai Instalasi IT dalam proses peminjaman barang pada RSUD Siti fatimah. *Website* ini dapat membantu pegawai dalam rekap data peminjam serta mencegah terjadinya *human error* ketika melakukan tindakan peminjaman barang di Instalasi IT. *Website* ini belum sepenuhnya sempurna hanya melakukan sistem peminjaman yang efisien dan relatif.

3.2.1 Diagram Alir Data

Data Flow Diagram (DFD) merupakan alat bantu yang dapat mengembangkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan untuk menjabarkan rancangan dari sistem yang akan dikembangkan yaitu sebagai berikut:

1. Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan diagram yang menggambarkan sebagian besar dari aliran data. Pada gambar 3.3 dapat dilihat rancangan *websiste* peminjaman barang pada RSUD Siti Fatimah.

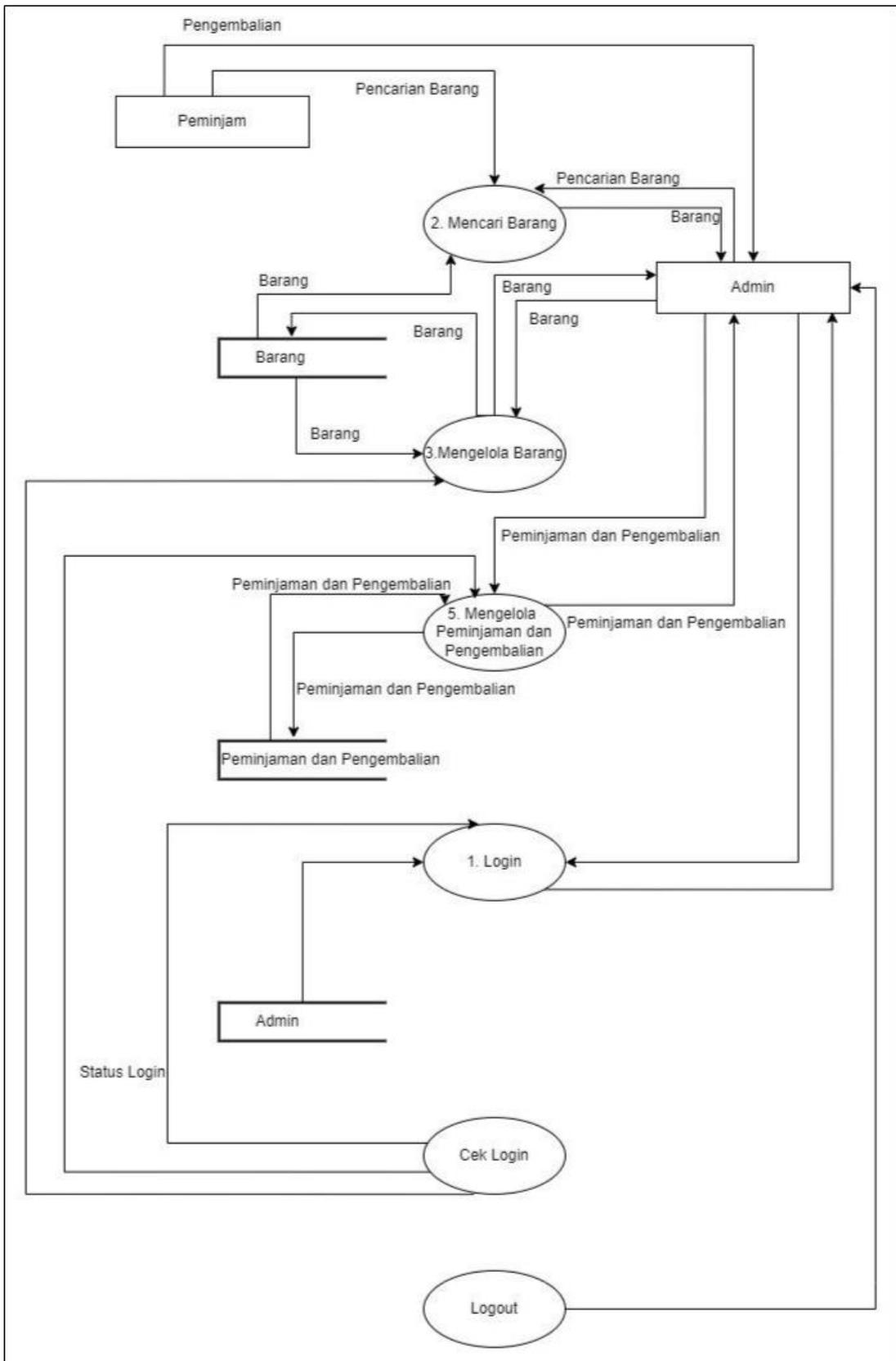


Gambar 3.3 Diagram Konteks

Berdasarkan Diagram Konteks diatas dapat dijelaskan bahwa *website* peminjaman barang Instalasi IT, admin sebagai user mengelola input data barang dan peminjaman dan sistem akan mengeluarkan output berupa laporan yang mencakup data barang, data peminjaman dan pengembalian.

2. Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Diagram *level 0* adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.4 sebagai berikut:



Gambar 3.4 DFD Gambar 3.4 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Berdasarkan DFD Level 0 diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Proses 1.

Login untuk mengelola data admin yang terhubung diseluruh proses.

2) Proses 2.

Admin mengelola pencarian barang yang akan dipinjam
diproses pengolahan barang.

3) Proses 3.

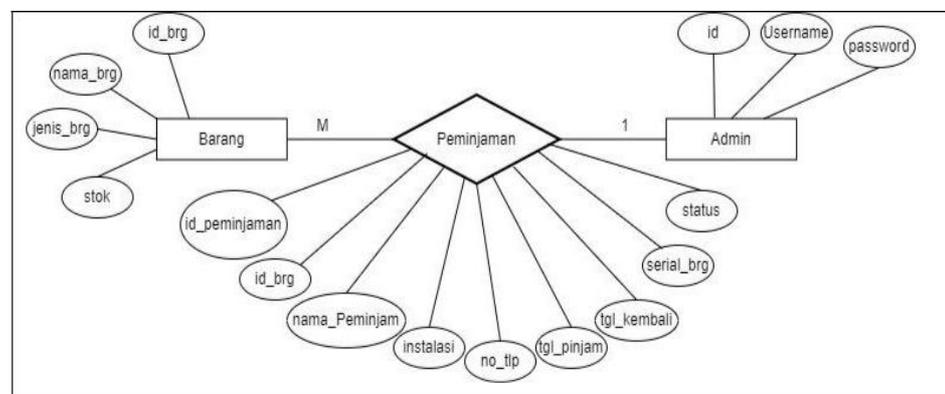
Admin mengelola serta pengimputan barang yang akan masuk ke
dalam database barang.

4) Proses 4.

Admin mengelola serta mengimput data peminjaman dan pengembalian
yang masuk ke dalam databases peminjaman.

3.2.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah suatu bentuk diagram yang menjelaskan hubungan antar objek-objek data yang mempunyai hubungan antar relasi, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.5 sebagai berikut:



Gambar 3.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.3 Struktur Tabel

Berikut merupakan struktur tabel yang dibuat sesuai dengan ERD yang telah digambarkan:

1. Tabel Admin

Tabel admin ini digunakan untuk menampung data login website, yang dapat dilihat pada tabel 3.1 berikut ini: Nama

Tabel: admin

Primary key: id

Tabel 3.1 Tabel admin

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>id</i>	int	11	<i>Primary key</i>
2	<i>username</i>	varchar	20	Nama login
3	<i>password</i>	varchar	60	Password login

2. Tabel Barang

Tabel barang ini digunakan untuk menampung data barang, yang dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut ini:

Nama tabel: barang

Primary key: id_brg

Tabel 3.2 Tabel barang

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_brg	varchar	50	<i>Primary key</i>
2	nama_brg	varchar	100	Nama barang
3	jenis_brg	varchar	100	Jenis barang
4	stok_brg	int	3	Stok barang

3.3 Tabel Peminjaman

Tabel peminjaman ini digunakan untuk menampung data peminjaman dan pengembalian, yang dapat dilihat pada tabel 3.3 berikut ini:

Nama tabel: peminjaman

Primary key: id_peminjaman

Foreign key: id_brg

Tabel 3.3 Tabel peminjaman

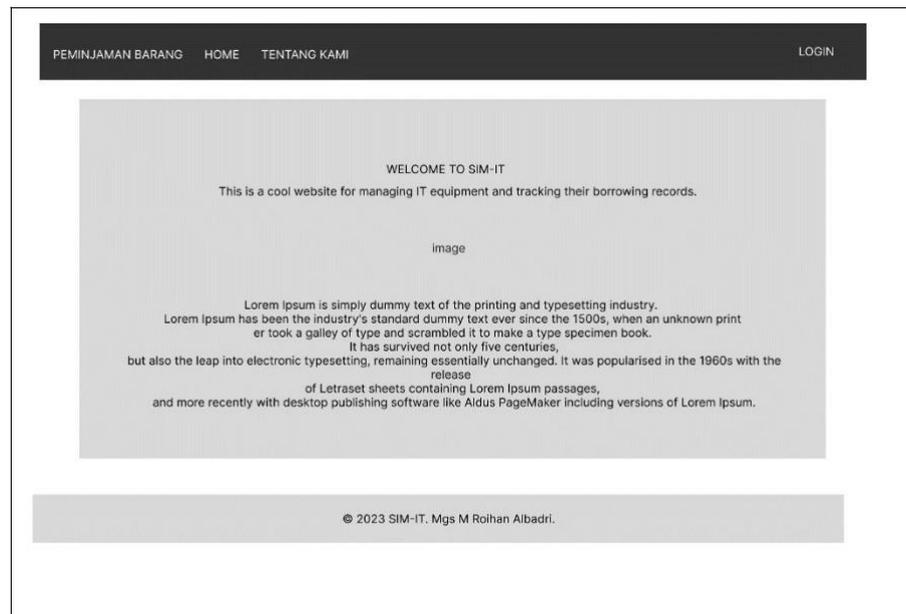
No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id_peminjaman	int	10	<i>Primary key</i>
2	Id_brg	Int	11	<i>Foreign key</i>
3	Nama_peminjam	Varchar	100	Nama peminjam
4	Instalasi	Varchar	50	Instalasi
5	No_Tlp	Int	12	No Telepon
6	Tgl_pinjam	Date	-	Waktu pinjam
7	Tgl_kembali	Date	-	Waktu kembali
8	Serial_brg	Varchar	100	Serial barang
9	status	Smallint	3	Status barang

3.2.4 Desain Interface

Pada desain *interface* penulis memberikan gambaran bagaimana tampilan *website* yang sedang dirancang dapat dilihat sebagai berikut:

1. Desain *index*

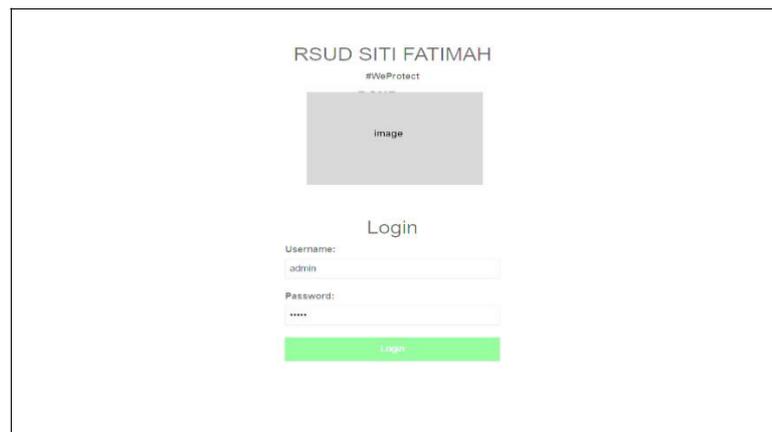
Desain *index* merupakan rancangan pengenalan RSUD Siti Fatimah. Desain ini dapat dilihat pada gambar 3.6 berikut ini:



Gambar 3.6 Desain *Interface index*.

2. Desain *Login*

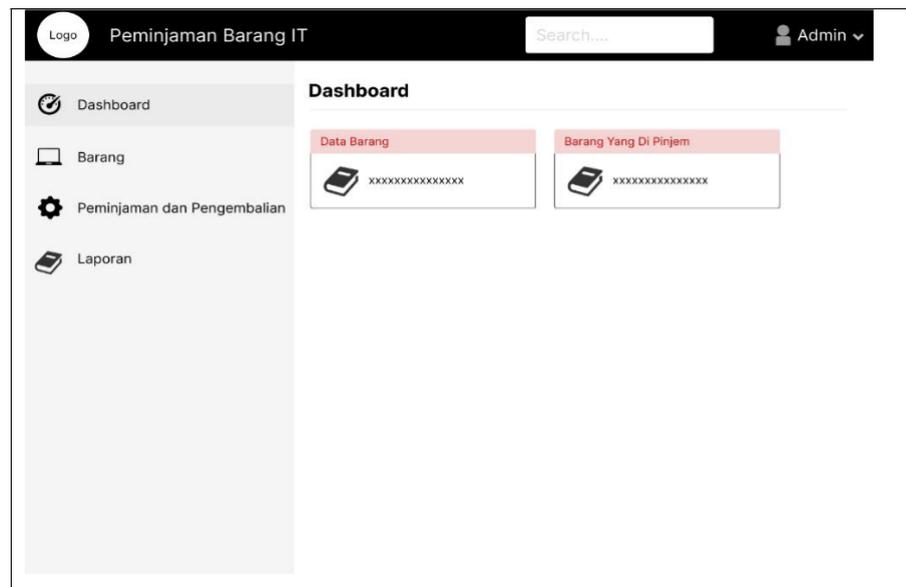
Desain login merupakan rancangan form untuk masuk ke aplikasi. Desain dapat dilihat pada gambar 3.7 berikut ini:



Gambar 3.7 Desain *interface login*.

3. Desain Halaman *Dashboard*

Desain *dashboard* ini digunakan untuk mengetahui laporan berapa barang yang ada saat ini dan barang yang sedang dipinjam, serta memilih *menu utama* aplikasi. Desain dapat dilihat pada gambar 3.8 berikut ini:



Gambar 3.8 Desain Interface Dashboard.

4. Desain Halaman *Barang*

Desain halaman ini digunakan untuk melihat, menambah, mengedit, mencari, dan menghapus data *barang*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.9 berikut ini:



Gambar 3.9 Desain Interface Barang.

5. Desain Halaman *Tambah Barang*

Desain ini digunakan untuk *input* data barang yang terdapat kolom kode barang, nama barang, jenis barang, dan stok barang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.10 berikut ini:

Gambar 3.10 Desain *Interface* Tambah Barang.

6. Desain Halaman *Edit Barang*

Desain ini digunakan untuk edit data barang yang hanya mengubah nama barang, jenis barang, dan stok barang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.11 berikut ini:

Gambar 3.11 Desain *Interface* Edit Barang.

7. Desain Halaman *Peminjaman dan Pengembalian*

Desain ini digunakan untuk melihat, menginput, mengedit, mencari data, mencetak, menghapus data peminjaman dan pengembalian. Desain ini dapat dilihat pada gambar 3.12 berikut ini:

No	Nama Barang	Nama Peminjam	Dari Instansi	No. Telepon	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian	Seri Barang	Status	Action
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99999999	dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	XXXXXX	Sudah Dibayarkan	[Edit] [Hapus] [Detail]
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99999999	dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	XXXXXX	Sudah Dibayarkan	[Edit] [Hapus] [Detail]
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99999999	dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	XXXXXX	Sudah Dibayarkan	[Edit] [Hapus] [Detail]

Gambar 3.12 Desain *Interface* Peminjaman dan Pengembalian.

8. Desain Halaman *Tambah Peminjaman*

Desain ini digunakan untuk menambah peminjaman yang berisikan field nama peminjam, instalasi, no telepon, pilih barang, tanggal pinjam, tanggal kembali, dan serial barang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.13 berikut ini:

Gambar 3.13 Desain *Interface* Tambah Peminjaman.

9. Desain Halaman *Edit Peminjaman dan Pengembalian*

Desain ini digunakan untuk mengedit data nama barang, nama peminjam, tanggal pinjam, tanggal kembali, serial barang, dan

mengubah status peminjaman. Desain dapat dilihat pada gambar 3.14 berikut ini:

The screenshot shows a web application interface for editing a loan record. The page title is "Peminjaman Alat" and the user is logged in as "Admin". The main heading is "Edit Peminjaman & Pengembalian". The form contains the following fields:

- ID: 999
- Nama Barang: xxxxxx
- Nama Peminjam: xxxxxx
- Tanggal Peminjaman: dd-mm-yyyy
- Tanggal Pengembalian: dd-mm-yyyy
- Seri Barang: xxxxxx
- Status Peminjaman: xxxxxx xxxxxxxxxxxx

There are two buttons at the bottom: "Simpan" (Save) and "Back".

Gambar 3.14 Desain *Interface* Edit Peminjaman dan Pengembalian.

10. Desain Halaman Cetak Struk Peminjaman

Desain ini digunakan untuk melihat hasil cetak struk peminjaman barang dari peminjaman dan pengembalian. Desain dapat dilihat pada gambar 3.15 berikut ini:

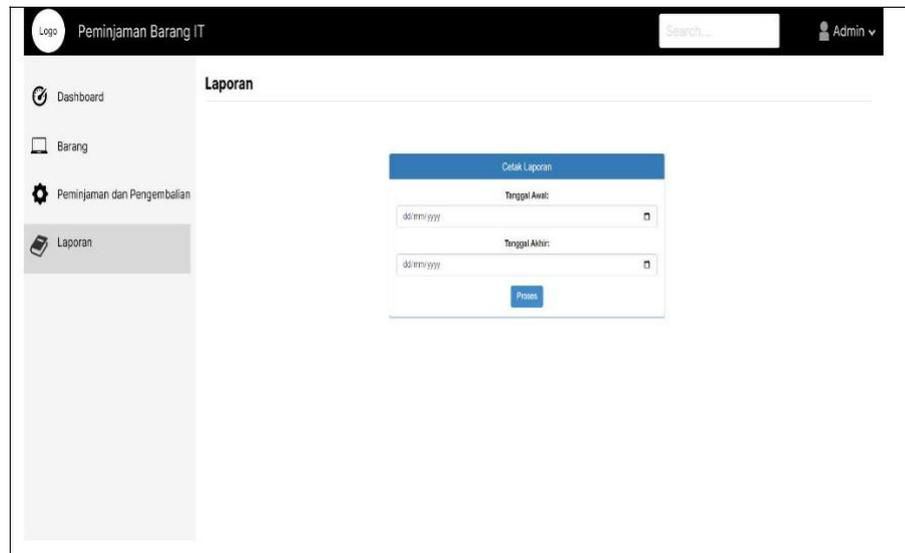
The screenshot shows a printed loan receipt (Struk Peminjaman Barang) from RSUD Siti Fatimah, Provinsi Sumatera Selatan. The receipt includes a table with the following fields:

Nama Barang	xxxxxxxxxxxx
Nama Peminjam	xxxxxxxxxx
Dari Instalasi	xxxxxxxxxx
No Telepon	99999999 567
Tanggal Peminjaman	15-dd-mm-yyyy
Tanggal pengembalian	15-dd-mm-yyyy
Serial Barang	123-xxxxxxxxxx
Status	123-xxxxxxxxxxxx

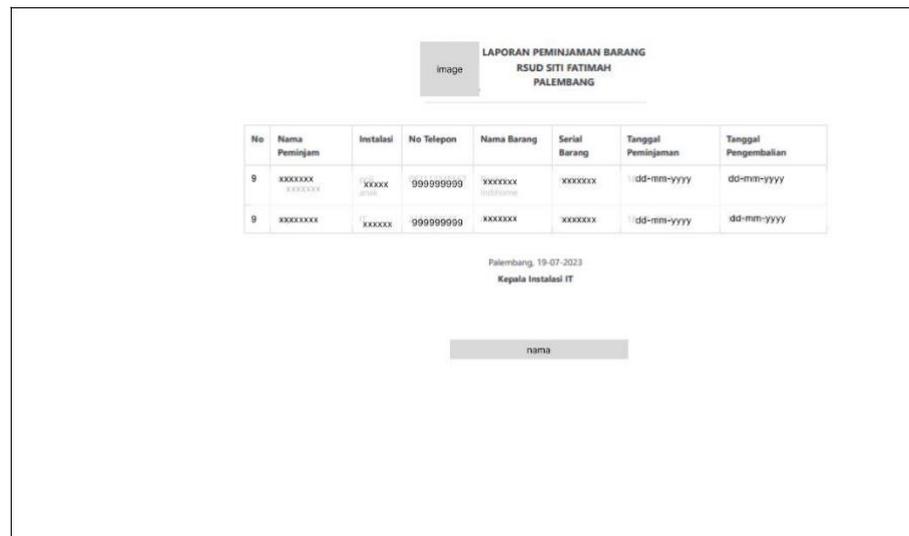
The receipt is signed by Palembang, Kepala Instalasi IT, and dated (Zulfus Akh/pamin@S.Si-MKom).

Gambar 3.15 Desain *Interface* Cetak Struk Peminjaman.**11. Desain Halaman Laporan**

Desain ini digunakan untuk melihat hasil dari semua data peminjaman lalu ke proses cetak laporan. Desain dapat dilihat pada gambar 3.16 berikut ini:

**Gambar 3.16 Desain *Interface* Laporan.****12. Desain Cetak Laporan**

Desain ini digunakan untuk mencetak data laporan peminjaman barang yang diketahui oleh kepala Instalasi. Desain dapat dilihat pada gambar 3.17 berikut ini:



No	Nama Peminjam	Instalasi	No Telepon	Nama Barang	Serial Barang	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian
9	XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXX XXXXX	999999999	XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX	dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy
9	XXXXXXXX	XXXXXX	999999999	XXXXXXXX	XXXXXXXX	dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy

Palembang, 19-07-2023
Kepala Instalasi IT

nama

Gambar 3.17 Desain Interface Cetak Laporan.

3.2.5 Hasil Rancangan Desain Interface

1. Hasil Desain Index

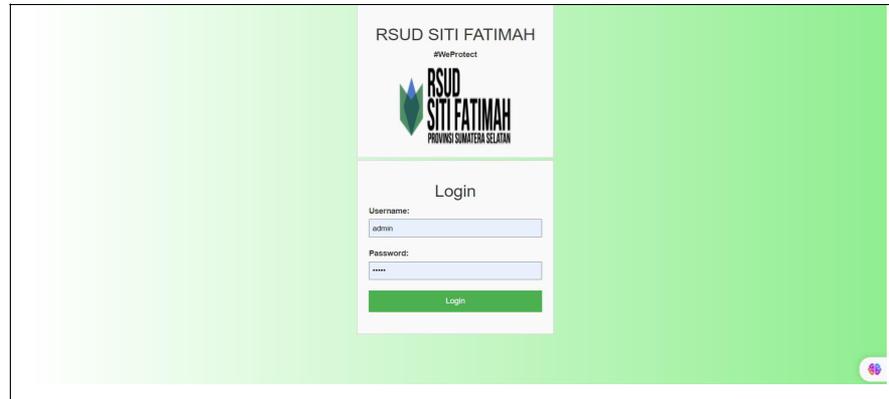
Hasil Desain *Interface Index* dapat dilihat pada gambar 3.16 berikut ini:



Gambar 3.16 Tampilan Index.

2. Hasil Desain Login

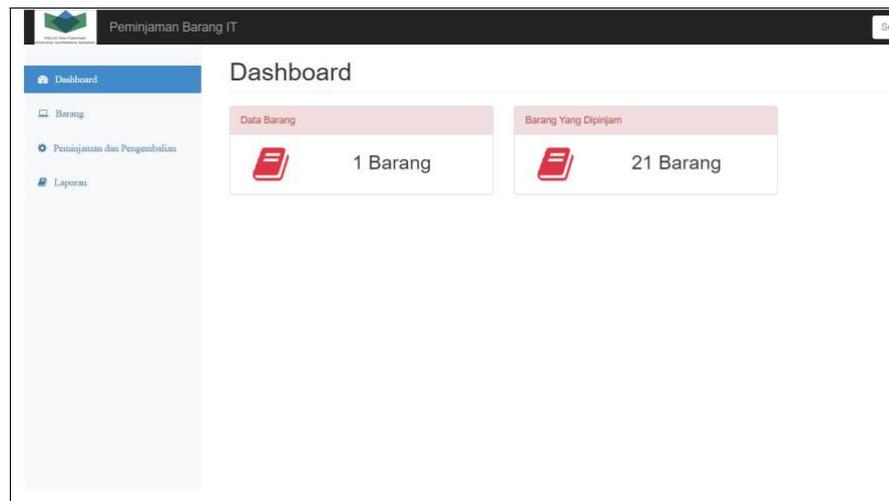
Hasil Desain *Interface Login* dapat dilihat pada gambar 3.17 berikut ini:



Gambar 3.17 Tampilan *Login*.

3. Hasil Desain Halaman *Dashboard*

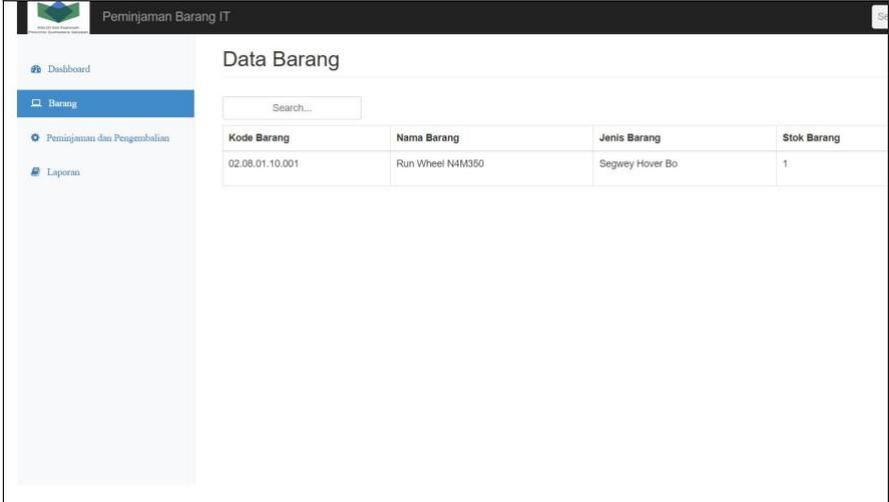
Hasil Desain *Interface Dashboard* dapat dilihat pada gambar 3.18 berikut ini:



Gambar 3.18 Tampilan *Dashboard*.

4. Hasil Desain Halaman *Barang*

Hasil Desain *Interface Barang* dapat dilihat pada gambar 3.19 berikut ini:

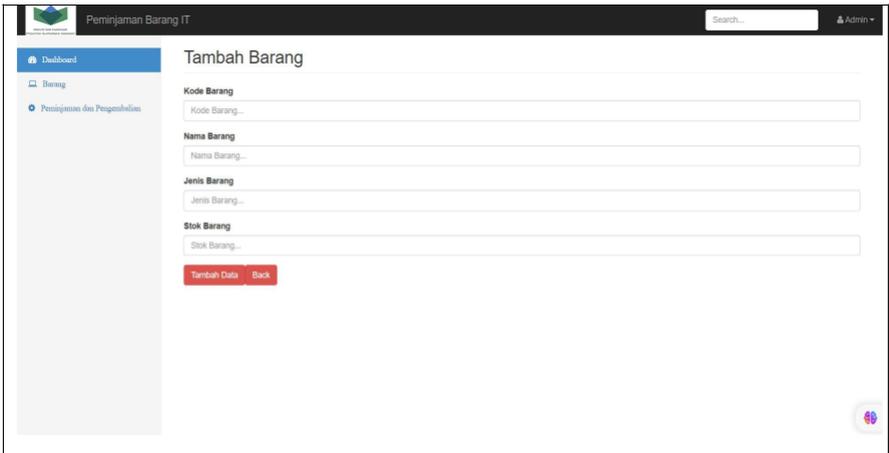


Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang	Stok Barang
02.08.01.10.001	Run Wheel N4M350	Segwey Hover Bo	1

Gambar 3.19 Tampilan Barang.

5. Hasil Desain Halaman *Tambah Barang*

Hasil Desain *Interface Tambah Barang* dapat dilihat pada gambar 3.20 berikut ini:



Gambar 3.20 Tampilan Tambah Barang.

6. Hasil Desain Halaman *Edit Barang*

Hasil Desain *Interface Edit Barang* dapat dilihat pada gambar 3.21 berikut ini:

The screenshot shows the 'Edit Barang' form in the Peminjaman Barang IT system. The form is titled 'Edit Barang' and is located in the 'Peminjaman dan Pengembalian' section of the sidebar. The form contains the following fields:

- ID: 02.08.01.10.001
- Nama Barang: Run Wheel N4K350
- Jenis Barang: Segway Hover Bn
- Stok Barang: 1

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 3.21 Tampilan Edit Barang.

7. Hasil Desain Halaman *Peminjaman dan Pengembalian*

Hasil Desain *Interface Peminjaman dan Pengembalian* dapat dilihat pada gambar 3.22 berikut ini:

The screenshot shows the 'Peminjaman' table in the Peminjaman Barang IT system. The table is empty, showing 'No data available in table'. The table has the following columns:

No	Nama Barang	Nama Peminjam	Dari Instalasi	No Telepon	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian	Serial Barang	Status	Action
No data available in table									

At the bottom of the table, there are 'Previous' and 'Next' buttons.

Gambar 3.22 Tampilan Peminjaman dan Pengembalian.

8. Hasil Desain Halaman *Tambah Peminjaman*

Hasil Desain *Interface Tambah Peminjaman* dapat dilihat pada gambar 3.23 berikut ini:

The screenshot shows a web application interface for 'Peminjaman Barang'. The main heading is 'Tambah Peminjaman'. The form contains the following fields:

- Nama Peminjam:** A text input field with the placeholder 'Enter nama'.
- Dari Instalasi:** A dropdown menu with the placeholder 'Pilih Instalasi'.
- No. Telepon:** A text input field with the placeholder 'Pilih no telepon'.
- Pilih Barang:** A dropdown menu with the placeholder '- Pilih Barang -'.
- Tanggal Pinjam:** A date picker field with the placeholder 'dd/mm/yyyy'.
- Tanggal Pengembalian:** A date picker field with the placeholder 'dd/mm/yyyy'.
- Serial Barang:** A text input field with the placeholder 'Serial Barang...'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tambah Data' (in red) and 'Back' (in red). The left sidebar shows navigation options: Dashboard, Barang, Peminjaman dan Pengembalian (selected), and Laporan. The top right corner has a search bar and an 'Admin' user indicator.

Gambar 3.23 Tampilan Tambah Peminjaman.

9. Hasil Desain Halaman *Edit Peminjaman dan Pengembalian*

Hasil Desain *Interface Edit Peminjaman dan Pengembalian* dilihat pada gambar 3.24 berikut ini:

The screenshot shows a web application interface for 'Peminjaman Alas'. The main heading is 'Edit Peminjaman & Pengembalian'. The form displays the following pre-filled data:

- ID:** 95
- Nama Barang:** Rupa Wihara NABUCCO
- Nama Peminjam:** Roflan
- Instalasi:** IT
- No. Telepon:** 08211234567
- Tanggal Peminjaman:** 19/07/2023
- Tanggal Pengembalian:** 19/07/2023
- Serial Barang:** 423aa
- Status Peminjaman:** Belum Dikembalikan

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (in red) and 'Batal' (in red). The left sidebar shows navigation options: Dashboard, Barang, Peminjaman dan Pengembalian (selected). The top right corner has a search bar and an 'Admin' user indicator.

Gambar 3.24 Tampilan Edit Peminjaman dan Pengembalian.

10. Hasil Desain Halaman *Cetak Struk Peminjaman*

Hasil Desain *Interface Cetak Struk Peminjaman* dapat dilihat pada gambar 3.25 berikut ini:

7/19/23, 4:09 PM CETAK PRINT



RSUD SITI FATIMAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN

STRUK PEMINJAMAN BARANG

Nama Barang	: Run Wheel N4M350
Nama Peminjam	: Roihan
Dari Instalasi	: IT
No Telepon	: 082112345567
Tanggal Peminjaman	: 19-07-2023
Tanggal pengembalian	: 19-07-2023
Serial Barang	: 123aa
Status	: belum dikembalikan

Palembang,
Kepala Instalasi IT

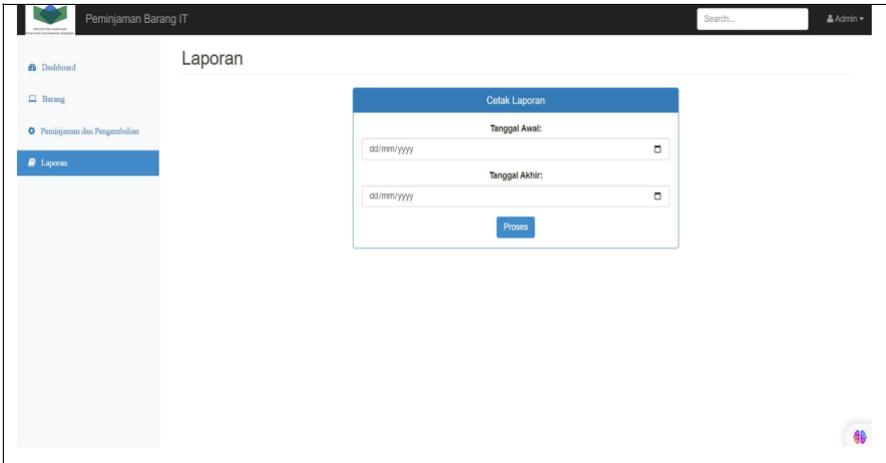
(Zulius Akbar Amin, S.Si., M.Kom.)

Gambar 3.25 Cetak Struk Peminjaman.

11. Hasil Desain Halaman *Laporan*

Hasil desain *interface Laporan* dapat dilihat pada gambar

3.26 berikut ini:



Gambar 3.26 Laporan

12. Hasil Desain Halaman *Cetak Laporan*

Hasil desain *interface Cetak Laporan* dapat dilihat pada gambar 3.27 berikut:



No	Nama Peminjam	Instalasi	No Telepon	Nama Barang	Serial Barang	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian
1	Roihan	IT	082112345567	Run Wheel NAM350	123aa	19-07-2023	19-07-2023

Palembang, 19-07-2023
Kepala Instalasi IT

(Zulius Akbar Amin, S.Si., M.Kom.)

Gambar 3.27 Cetak Laporan

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan implementasi penulis saat Praktik Kerja Lapangan pada RSUD Siti Fatimah, penulis mengambil kesimpulan tujuan utama pembuatan aplikasi ini adalah untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi terjadinya *human error* dalam peminjaman barang di rumah sakit. Melalui aplikasi ini pegawai di Instalasi IT dapat dengan mudah melacak barang yang belum dikembalikan dan dengan mudah melihat laporan peminjaman.

4.2 Saran

Penulis berharap untuk selanjutnya *website* ini dikembang lagi dengan fitur-fitur lain seperti sortir barang dan peminjaman, integrasi dengan sistem inventarisasi, serta fitur pelaporan dengan menggunakan API (*Application Programming Interface*) guna membantu pemantauan barang.

DAFTAR PUSTAKA

- Effendi, B. (2020). Metode Multimedia Development Life Cycle (MDLC) dalam Membangun Aplikasi Edukasi Covid-19 berbasis Android. *Teknomatika*, 10(2), 193–200.
- Fatmariansi, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023). Implementation of CV Metha Developing Palembang Goods Ordering System. *Sinkron*, 8(1), 442–450. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.11952>
- Hartati, E., Efendy, Y., & Palcomtech, S. (2016). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Website Dengan Menggunakan Metode Analisis Regresi Berganda. *Vol, 2*, 28–29.
- Hartati, E., Irawan, A., Fatmariansi, F., & Yunifa, W. (n.d.). *E-Archive In Plaju Ulu Village Based On Web*.
- Khasanah, I., Gunawan, R., & Pratama, R. A. A. (2022). Penerapan Metode Extreme Programming untuk Membangun Sistem Monitoring Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Palcomtech. *Teknomatika*, 12(02), 175–186.
- Pratiwi, S. L., Andrispa, B., & Prasetya, D. (2023). Perancangan Desain Kemasan Kue Suri Makanan Khas Palembang. *MDP Student Conference*, 2(2), 587–592.
- Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Y., Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*.
- Putri, M. P., & Effendi, H. (2019). Database Design for Website Service Guide “waterfall Tour South Sumatera.” *Journal of Physics: Conference Series*, 1167(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1167/1/012069>
- Sri Handayani, F., & Permata Putri, M. (2017). Perancangan Basis Data Instrumen Bimbingan Konseling Alat Ungkap Pemahaman Diri Siswa Database Design of

Counseling Guidance Instrument for Student's Self-Understanding Revealing Tools. *Universitas AMIKOM Yogyakarta*, 4(2), 25.

Hidayah, Ida, Teguh Ariefiantoro, Dwi Widi Pratito Sri Nugroho, and Edy Suryawardana. 2021. "Analisis Strategi Bauran Pemasaran Dalam Meningkatkan Volume Penjualan (Studi Kasus Pada Pudanis Di Kaliwungu)." *Solusi* 19(1):76–82. doi: 10.26623/slsi.v19i1.3001.

Larno, Sularno, Muhammad Razi, and Putri Anggraini. 2019. "Implementasi Website Promosi Dan Penjualan Pada Asosiasi Pedagang Sepatu Dan Tas Kota Padang." *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis* 1(1):38–46. doi: 10.47233/jteksis.v1i1.5.

Naufal Aribah Putra Agitya. 2022. "Perancangan Sistem Informasi Peminjaman Bus Sekolah Dinas Perhubungan Unit Pengelola Angkutan Sekolah Dki Jakarta Berbasis Java." *Jurnal METHODIKA* 8(2):14–18.

Setiawan, A. 2019. "Sistem Informasi Penjadwalan Kunjungan Sales Dengan Berbasis Website Menggunakan SMS Gateway Pada PT. Marco Motor." ... *Seminar Nasional Teknologi Informasi Dan ...* 201–10.

Triyono, Triyono, Rosiana Safitri, and Taufik Gunawan. 2018. "Perancangan Sistem Informasi Absensi Guru Dan Staff Pada Smk Pancakarya Tangerang Berbasis Web." *SENSI Journal* 4(2):153–67. doi: 10.33050/sensi.v4i2.638.

Wijoyo, Hadion. 2021. *Sistem Informai Manajemen*.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Topik dan Judul

E 10 5

 <small>PalComTech</small>	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-010	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH Prodi : <i>Sistem Informasi Program Sarjana</i>

Palembang, 22 Februari 2023

Kepada Yth.
Ka.Prodi sistem informasi Program Sarjana
di tempat.

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Mgs M Roihan Albadri
Nomor Pokok	: 021200094
Semester	: 6
IPK	: 3.35
Sesi Belajar	: Pagi/Siang/Sore/Malam
Program Studi	: Sistem Informasi Program Sarjana
No.HP	: 082175394099

Mengajukan PKL dengan topik : Aplikasi Berbasis Web

Rekomendasi Nama Pembimbing :

Menyetujui, Wakil Rektor 1, 	Mengetahui, Ka. Prodi 
---	---

Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

1. Aplikasi Peminjaman barang instalasi IT berbasis web pada PSIB
SihFatinah
2. _____

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Diusulkan judul nomor : 1

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan, Wakil Rektor 1 	Mengetahui, Ka. Prodi 	Menyetujui, Pembimbing 	Pemohon, Mahasiswa 
---	---	--	---

• Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
 • Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL

Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan

	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KESEHATAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN Jalan Kol H. Burtian KM.6 Palembang 30151 Telp. (0711) 5718883 /5718889 Fax.(0711) 7421333 E-mail: rsudprovsumsel@gmail.com		
Palembang, 09 Februari 2023			
Nomor : 445/188/7.3/RSUD-SF/II/2023	Kepada,		
Sifat : Biasa	Yth. Rektor Institut Teknologi dan		
Lampiran : 1 (Satu) Berkas	Bisnis PalComTech		
Hal : Izin Praktik Kerja Lapangan	di -		
	P A L E M B A N G		
<p>Menindaklanjuti surat Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang Nomor : 0122/IPCT/R/II/2023 tanggal 8 Februari 2023 Perihal Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech. Pada prinsipnya kami menerima dan mengizinkan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di lingkungan RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan yang akan dilaksanakan selama 1 (Satu) bulan sebanyak 1 orang. Adapun nama mahasiswa sebagai berikut:</p>			
No	Nama	NIM	Program Studi
1	Mgs M Roihan Albadri	021200094	Sistem Informasi
Sehubungan dengan hal tersebut ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan:			
<ol style="list-style-type: none">1. Untuk teknis pelaksanaan kegiatan, dapat langsung berkoordinasi dengan Kasubbag Pendidikan dan Penelitian RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan.2. Biaya Administrasi selama kegiatan agar dapat menghubungi Subbagian Pendidikan dan Penelitian (rincian terlampir).			
Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.			
 DIREKTUR RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  Dr. Syamsuddin Isaac SM, Sp. OG Pembina Tk.I (IV/b) NIP. 198312012010011014			
			

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian Laporan PKL

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MGS M. Poihan Abadri
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 10 Januari 2008
Prodi : SI Sistem Informasi
NPM : 021200094
Semester : 6
No. Telp/Hp : 0821 7539 4099
Alamat : Jl. Fajri Usman 200 Ir. Sekeloa no. 478 Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang 4 Juli 2023

Yang menyatakan,



MGS M. Poihan Abadri

Lampiran 5. Form Daftar Penilaian PKL



FORMULIR

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/ INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALSCOMTECH

Kode Formulir: FM-PCT-BAK-PSE-008	Institusi: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALSCOMTECH	Tahun Akademik:
<p>Nama Perusahaan / Instansi: <i>BSID Srik Paiman AL-ZAMBA</i></p> <p>Alamat Perusahaan / Instansi: <i>Jl. KOL. H. Nurliun Sitadangan Pac. Subantary Palembang</i></p>		

No.	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRGD	Komentar	Unsur yang dinilai			Laporan PKL *)
					Kehadiran*)	Disiplin *)	Produktivitas Kerja *)	
1	Ngs M. Koitan Albadri	021000094	Sistim mprosi		A 93	A 93	A 94	<i>90,5</i>

Keterangan :

*) nilai dengan angka.

**) nilai PKL diinput oleh INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALSCOMTECH

Mengetahui
Mandiri

[Signature]

Palembang
Yang memberikan penilaian,
Membimbing Lapangan

RSUD
SITI FATMAH
No. S. Kom.

Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka
A : SANGAT BAIK	4	85-100
B : BAIK	3	70-84,99
C : CUKUP	2	60-69,99
D : KURANG	1	40-59,99
E : GAGAL	0	0-39,99

Lampiran 6. Form Daftar Hadir PKL

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007	Institusi Fahun Akademik	: Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech : 2022 - 2023

Nama Perusahaan/Instansi : RSUD Siti Fatimah K. Lahra
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Kol. H. Dwijanto Sutabangun, Kec. Sukaasih, Kota Palembang
 Nama Mahasiswa : Aqis M. Rohat Albadri
 NPM : 021200094
 Program Studi : Sistem Informatika

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	22 Februari 2023	Rabu	Orientasi	[Signature]
2.	23 Februari 2023	Kamis	Perbaikan Jaringan internet	[Signature]
3.	24 Februari 2023	Jumat	Mengikuti Kegiatan PKL	[Signature]
4.	27 Februari 2023	Senin	Printer tidak bisa ngeprint sharing	[Signature]
5.	28 Februari 2023	Selasa	melaksanakan urusan	[Signature]
6.	29 Februari 2023	Rabu	melaksanakan urusan	[Signature]
7.	2 Maret 2023	Kamis	U	[Signature]
8.	3 Maret 2023	Jumat	U	[Signature]
9.	4 Maret 2023	Sabtu	Libur	[Signature]
10.	5 Maret 2023	Minggu	Libur	[Signature]
11.	6 Maret 2023	Senin	Observasi masalah	[Signature]
12.	7 Maret 2023	Selasa	U	[Signature]
13.	8 Maret 2023	Rabu	U	[Signature]
14.	9 Maret 2023	Kamis	Tindakan lanjut masalah	[Signature]
15.	10 Maret 2023	Jumat	U	[Signature]
16.	11 Maret 2023	Sabtu	Libur	[Signature]
17.	12 Maret 2023	Minggu	Libur	[Signature]
18.	13 Maret 2023	Senin	Penemuan Jidil	[Signature]
19.	14 Maret 2023	Selasa	U	[Signature]
20.	15 Maret 2023	Rabu	U	[Signature]
21.	16 Maret 2023	Kamis	Pengumpulan data	[Signature]
22.	17 Maret 2023	Jumat	U	[Signature]
23.	18 Maret 2023	Sabtu	Libur	[Signature]
24.	19 Maret 2023	Minggu	Libur	[Signature]
25.	20 Maret 2023	Senin	Rancangan alur Permisian	[Signature]
26.	21 Maret 2023	Selasa	U	[Signature]
27.	22 Maret 2023	Rabu	Rancangan website	[Signature]
28.	23 Maret 2023	Kamis	U	[Signature]
29.	24 Maret 2023	Jumat	U	[Signature]
30.	25 Maret 2023	Sabtu	Libur	[Signature]
31.	26 Maret 2023	Minggu	Libur	[Signature]

Ka. Prodi

[Signature]



[Signature] Berianto, S.Kom.

Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL

 Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-033	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL
	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH Prodi : Sistem Informasi Program Sarjana

Topik : Pemrograman Web

Nama : MAS M. Roihan Albedri
 Nomor Pokok : 021200094
 Semester : 6
 IPK : 3.39
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : S1 Sistem Informasi
 No.HP : 0822 7539 41099

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan diterapkan di perusahaan	

Ka.Prodi S1 SI



(.....)



Lampiran 8. Form Revisi

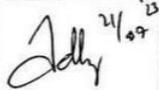
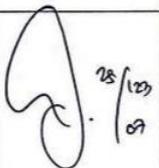
 PalComTech	FORMULIR REVISI UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-026

Hasil Ujian PKL Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama : Mgs M Roihan Albadri
 Nomor Pokok Mahasiswa : 021200094
 Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana
 Semester : VI (Enam)
 Ujian ke- : I (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 14 Juli 2023

Judul PKL : Aplikasi Peminjaman Barang Instalasi IT Berbasis Web Pada RSUD Siti Fatimah

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	Labor belakang - Identifikasi permasalahan	Eka Pareng AS	 21/07
2	Landasan teori - flowchart, simbol dokumen telah ada		
3	Revisi project/aplikasi - kode barang unik - Peminjaman berdasarkan kode barang tsb - laporan harus dibuat periode & status peminjaman		
①	tata tulis.		 25/07
②	report & flow ^{struktur} ada di laporan.		
③	struktur organisasi		

Palembang, 14 Juli 2023
 Pembimbing,

(Tanda tangan & nama jelas)