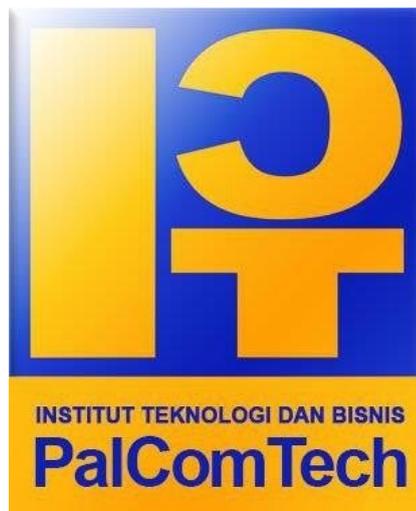


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI PENCATATAN PENDAPATAN DAN  
PENGELUARAN PADA DESA SUMBER  
MULYO BERBASIS WEB**



**Diajukan Oleh:  
TIYANA FAHREDZA  
021200079**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI PENCATATAN PENDAPATAN DAN  
PENGELUARAN PADA DESA SUMBER  
MULYO BERBASIS WEB**



**Diajukan Oleh:  
TIYANA FAHREDZA  
021200079**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : TIYANA FAHREDZA**  
**NOMOR POKOK : 021200079**  
**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : APLIKASI PENCATATAN  
PENDAPATAN DAN PENGELUARAN  
PADA DESA SUMBER MULYO  
BERBASIS WEB**

**Tanggal : 04 Juli 2023**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN: 0219089401**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP: 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : TIYANA FAHREDZA**  
**NOMOR POKOK : 021200079**  
**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : APLIKASI PENCATATAN  
PENDAPATAN DAN PENGELUARAN  
PADA DESA SUMBER MULYO  
BERBASIS WEB**

**Tanggal : 20 Juli 2023**  
**Penguji 1**

**Tanggal : 20 Juli 2023**  
**Penguji 2**

**Meidyan Permata Putri, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN:0204058604**

**Yesi Sri Yeni, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN: 0218038904**

**Mengetahui**  
**Rektor**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP: 09.PCT.13**

**MOTTO :**

اِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ۝

Artinya: Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. (Al-Insyirah 5)

Allah tidak akan membawamu sejauh ini jika untuk gagal

(Tiyana Fahredza)

**Kupersembahkan Kepada :**

- Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan pkl
- Bapak, Ibu dan keluarga yang telah memberikan dukungan serta doa
- Teman-teman seperjuangan yang selalu support
- Pembimbing dan dosen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat
- Perangkat Desa Sumber Mulyo

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis berhasil menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan yang berjudul **“Aplikasi Pencatatan Pendapatan Dan Pengeluaran Pada Desa Sumber Mulyo”**.

Sebagai kepala desa, tentu Bapak/Ibu memiliki peran penting dalam menjaga dan mengelola keuangan desa dengan transparansi dan akuntabilitas yang tinggi. Namun, seringkali tugas tersebut tidaklah mudah dilakukan. Aksesibilitas, kemampuan teknis, dan keterbatasan waktu seringkali menjadi tantangan dalam menyusun dan mengelola catatan keuangan secara tepat dan teratur.

Inilah sebabnya mengapa saya berinisiatif untuk membuat aplikasi pencatatan pendapatan dan pengeluaran yang dapat mengatasi masalah tersebut. Aplikasi ini dirancang khusus untuk memudahkan proses pencatatan, pemantauan, dan pelaporan keuangan desa. Dengan menggunakan aplikasi ini, Bapak/Ibu Kepala Desa serta para staf pengelola keuangan desa akan mendapatkan manfaat yang signifikan.

Selama penulisan laporan ini penulis mendapat banyak bimbingan, dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas izin dan ridho-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan pkl.
2. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
3. Ibu Adelin, S.T., M.Kom., selaku wakil Rektor 1.
4. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
5. Bapak Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing PKL yang sudah banyak berjasa dalam penulisan laporan PKL.

6. Perangkat Desa Sumber Mulyo.
7. Kedua Orang Tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan doanya.
8. Teman-teman seperjuangan serta semua pihak yang telah membantu dan memberi dukungan.

Penyusunan Laporan PKL ini disusun dengan sebaik-baiknya, tetapi masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan PKL ini, maka dari itu kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak sangat kami harapkan. Dan tidak lupa harapan penulis semua laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi yang membaca dan dapat menambah ilmu pengetahuan untuk penulis.

**Palembang, Juli 2023**

**Penulis**

**Tiyana Fahredza**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL .....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL .....	3
1.3.1 Tujuan .....	3
1.3.2 Manfaat .....	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Penulis .....	4
1.3.2.2 Manfaat Bagi Desa Sumber Mulyo.....	4
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik .....	4
1.4 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.4.1 Tempat PKL.....	5
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.5.1 Wawancara .....	5
1.5.2 Observasi .....	6
1.5.3 Studi Pustaka .....	6
1.5.4 Dokumentasi.....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori.....	8
2.1.1 Pendapatan .....	8
2.1.2 Pengeluaran .....	8
2.1.3 <i>Website</i> .....	9
2.1.4 <i>Database Management System (DBMS)</i> .....	9
2.1.5 <i>PHP</i> .....	10
2.1.6 <i>MySQL</i> .....	11
2.1.7 <i>Bootstrap</i> .....	12
2.1.8 <i>Flowchart</i> .....	15
2.1.9 <i>Entity Relationship diagram (ERD)</i> .....	16
2.1.10 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	18
2.2 Gambaran Umum Desa Sumber Mulyo.....	18
2.2.1 Sejarah Desa Sumber Mulyo .....	18
2.2.2 Visi dan Misi Desa Sumber Mulyo .....	18
2.2.2.1 Visi Kantor Desa Sumber Mulyo.....	19
2.2.2.2 Misi Kantor Desa Sumber Mulyo.....	19
2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang Desa Sumber Mulyo .....	20
2.2.3.1 Struktur Organisasi Desa Sumber Mulyo .....	20
2.2.3.2 Uraian Tugas Wewenang Desa Sumber Mulyo.....	20
2.2.4 Uraian Kegiatan.....	33

## **BAB III PEMBAHASAN**

3.1 Hasil Pengamatan.....	34
3.1.1 Prosedur Yang Berjalan.....	34
3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan.....	36
3.2 Evaluasi dan Pembahasan.....	43
3.2.1 Evaluasi .....	43
3.2.2 Pembahasan... ..	43
3.2.2.1 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	43

3.2.2.2 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	47
3.2.2.3 Struktur Tabel .....	48
3.2.2.4 Desain <i>Interface</i> .....	51
3.2.2.5 Hasil Tampilan.....	59

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1. Kesimpulan .....	67
4.2. Saran .....	67

**DAFTAR PUSTAKA ..... xv**

**HALAMAN LAMPIRAN..... xvi**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Oganisasi Kantor Desa Sumber Mulyo .....	20
Gambar 3.1 <i>Flowchart Yang Berjalan</i> .....	35
Gambar 3.2 <i>Flowchart Yang di Usulkan</i> untuk kaur keuangan .....	37
Gambar 3.3 <i>Flowchart Yang Diusulkan</i> untuk kepala desa .....	40
Gambar 3.4 <i>Flowchart Yang Diusulkan</i> untuk masyarakat. ....	42
Gambar 3.5 <i>Diagram Konteks</i> .....	44
Gambar 3.6 <i>DFD Level 0</i> .....	45
Gambar 3.7 <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	47
Gambar 3.8 Desain Halaman <i>Home</i> .....	51
Gambar 3.9 Desain Halaman Dana Pemerintah.....	52
Gambar 3.10 Desain Halaman Dana Desa .....	52
Gambar 3.11 Desain Halaman <i>Login</i> .....	53
Gambar 3.12 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Kaur Keuangan .....	54
Gambar 3.13 Desain Halaman <i>Menu</i> Dana Masuk Pemerintah.....	54
Gambar 3.14 Desain Halaman Form Tambah Dana Masuk Pemerintah .....	55
Gambar 3.15 Desain Halaman Menu Dana Keluar Pemerintah.....	55
Gambar 3.16 Desain Halaman Form Tambah Dana Keluar Pemerintah .....	56
Gambar 3.17 Desain Halaman Menu Dana Masuk Desa.....	56
Gambar 3.18 Desain Halaman Form Tambah Dana Masuk Desa .....	57
Gambar 3.19 Desain Halaman Menu Dana Keluar Desa.....	57
Gambar 3.20 Desain Halaman Form Tambah Dana Keluar .....	58
Gambar 3.21 Tampilan Halaman <i>Home</i> .....	59
Gambar 3.22 Tampilan Halaman Dana Pemerintah .....	59
Gambar 3.23 Tampilan Halaman Dana Desa.....	60
Gambar 3.24 Tampilan Halaman <i>Login</i> .....	60
Gambar 3.25 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Kaur Keuangan .....	61
Gambar 3.26 Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Pemerintah .....	61
Gambar 3.27 Tampilan Halaman Form Tambah Dana Masuk Pemerintah.....	62
Gambar 3.28 Tampilan Halaman Menu Dana Keluar Pemerintah .....	62

Gambar 3.29 Tampilan Halaman Form Tambah Dana Keluar Pemerintah.....	63
Gambar 3.30 Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Desa .....	63
Gambar 3.31 Tampilan Halaman Form Tambah Dana Masuk Desa .....	64
Gambar 3.32 Tampilan Halaman Menu Dana Keluar Desa .....	64
Gambar 3.33 Tampilan Halaman Form Tambah Dana Keluar .....	65
Gambar 3.34 Tampilan Halaman Dashboard Kepala Desa.....	65
Gambar 3.35 Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Kepala Desa .....	66
Gambar 3.36 Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Kepala Desa .....	66

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Flowchart</i> .....	12
Tabel 2.2 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	15
Tabel 2.3 Simbil-simbol <i>Data Flow Diagram</i> .....	16
Tabel 3.1 Tabel <i>User</i> .....	48
Tabel 3.2 Tabel Dana Masuk Pemerintah .....	49
Tabel 3.3 Tabel Dana Keluar Pemerintah .....	49
Tabel 3.4 Tabel Dana Masuk Desa .....	50
Tabel 3.5 Tabel Dana Keluar Desa .....	51

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL(Fotokopi)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. Form Absesnsi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. Form Revisi Ujian PKL (Asli)

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Menurut Rahayu, Woro Isti et al., (2019 : 21) Aplikasi adalah penggunaan dalam suatu komputer, instruksi (*instruction*) atau pernyataan (*statement*) yang disusun sedemikian rupa sehingga komputer dapat memproses input menjadi output.

Desa Sumber Mulyo merupakan kelurahan yang terdapat di Kecamatan Pulau Rimau, Kabupaten Banyuasin. Kantor Desa Sumber Mulyo adalah kantor yang mengolah dana desa berupa uang. Kantor Desa Sumber Mulyo mengolah penerimaan pendapatan dan pengeluaran dana, yang dana tersebut didapat dari pendapatan desa, Dana Desa, Alokasi Dana Desa, Bagi hasil Pajak dan Retribusi Kabupaten, untuk pendapatan lainnya ada dari Kebun sawit dan Pamsimas (Abdulah & Putri, 2022; Febria Sri Handayani, 2013; Handayani, 2018, 2021; Handayani et al., 2021a, 2021b; Lutfiah & Putri, 2022; Mulia & Permata Meidyan, 2023; Nursintia & Putri, 2021; Permata Putri Ji Basuki, 2017; Putri & Hartati, 2020). Dan pengeluaran dana dikeluarkan untuk belanja pada bidang pembangunan desa, bidang pembinaan kemasyarakatan, bidang pemberdayaan masyarakat, membayar tukang kebun, membeli pupuk, membayar petugas pamsimas, dan membeli token listrik untuk mengalir air pamsimas ke bak tampungan.

Dalam mengolah penerimaan dana dan pengeluaran dana kantor Desa Sumber Mulyo membuat laporan transaksi yang masih menggunakan buku dan mengeluarkan biaya untuk buku dan pena. Bukti transaksi disimpandengan tidak rapi sehingga menyebabkan bukti transaksi berantakan dan membutuhkan waktu untuk mengumpulkan bukti transaksi pada saat akan





melakukan pencatatan. Sumber daya manusia yang mengerjakan pencatatan hanya satu orang yaitu kaur keuangan, sehingga dapat terjadi *human eror*. Sistem Pemantauan yang Tidak Efektif: Kurangnya sistem pemantauan yang efektif juga menjadi permasalahan dalam menjaga transparansi keuangan desa (Hadiwijaya, 2011, 2015, 2017, 2018, 2022).

Pembangunan aplikasi pencatatan pendapatan dan pengeluaran pada Desa Sumber Mulyo berbasis web merupakan solusi dari permasalahan yang ada di kantor Desa Sumber Mulyo. Dengan dibangunnya aplikasi ini, diharapkan kesalahan dalam mencatat, menyimpan data dan pemantauan data dapat teratasi karena adanya aplikasi yang akan membantu pegawai Desa Sumber Mulyo.

## 1.2 Ruang Lingkup PKL

Ruang lingkup pembahasan menghadapi masalah yang dihadapi oleh Desa Sumber Mulyo ini adalah:

1. Website pencatatan pendapatan dan pengeluaran pada desa sumber mulyo dapat diakses oleh user Kepala Desa Sumber Mulyo, Kaur Keuangan desa Sumber Mulyo dan Masyarakat desa Sumber Mulyo .
2. Adapun bahasa pemrograman yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah *PHP* dan *MySQL* sebagai *database*.
3. Menggunakan pemodelan proses berupa Flowchart, DFD (*Data Flow Diagram*) dan ERD (*Entity Relationship Diagram*).

4. Data yang diolah berupa data user, data pendapatan masuk pemerintah, data pengeluaran pemerintah, data pendapatan masuk desa dan data pengeluaran desa pada desa Sumber Mulyo(Adelin & Effendi, 2017b, 2017a; Effendi & Oktarina, 2016; Muhaimin & Effendi, 2022; Prasetiadil & Effendi, 2023)
5. Aplikasi mempunyai fitur dapat menampilkan halaman home, menampilkan data pendapatan dana pemerintah, data pengeluaran pemerintah, data pendapatan desa dan data pengeluaran dana desa.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat PKL**

#### **1.3.1 Tujuan**

Adapun tujuan yang diperoleh dengan dilakukannya penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Membantu pegawai desa Sumber Mulyo dalam mengolah data pendapatan dana dan pengeluaran dana di Desa Sumber Mulyo.
2. Membuat aplikasi Pengolahan keuangan yang mampu menyimpan pendapatan dana dan pengeluaran dana di Desa Sumber Mulyo.(Gustiana & Purnama, 2022; Meilani & Purnama, 2023; Pratama & Purnama, 2022; Purnama & Melani, 2023; Putra & Purnama, 2020)
3. Menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangan desa dengan memberikan akses masyarakat yang mudah terhadap informasi pendapatan dan pengeluaran di Desa Sumber Mulyo.

#### **1.3.2 Manfaat**

Manfaat yang diperoleh dari aplikasi pengolahan keuangan ini adalah :

### **1.3.2.1 Manfaat Bagi Penulis**

Dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama menjadi mahasiswa Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

### **1.3.2.2 Manfaat Bagi Desa Sumber Mulyo**

1. Lebih mudah memberikan informasi pendapatan dan pengeluaran yang dilakukan oleh desa.
2. Memudahkan Kaur Keuangan dalam melakukan pencatatan pendapatan dan pengeluaran, sehingga proses dapat dilakukan dengan cepat dan mudah.(Alfazari & Octafian, 2022; Dalipa & Octafian, 2022; Indriana & Octafian, 2022; Tri Octafian, 2021; Wijaya & Octafian, 2021)
3. Aplikasi ini akan membantu menciptakan transparansi dalam penggunaan dana di Desa Sumber Mulyo. Dengan adanya catatanyang akurat dan terperinci tentang pendapatan dan pengeluaran, masyarakat dan pemerintah desa dapat melihat dengan jelas bagaimana dan di mana dana desa digunakan, (Indrayana & Triwahyuni, 2021; Maria & Triwahyuni, 2021; Triwahyuni, 2016; Triwahyuni & Saputra, 2015; Triwahyuni & Veronica, 2013)

### **1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik**

1. Sebagai sarana alat ukur mahasiswa dalam memahami materi kuliah dan menerapkannya.
2. Sebagai penilaian sejauh mana mahasiswa mampu terjun langsung di dalam dunia kerja dan masyarakat.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1 Tempat PKL**

Tempat pelaksanaan PKL bertempat di Kantor Desa RT 04 RW 01 Kel. Sumber Mulyo Kec. Pulau Rimau, Palembang, Sumatera Selatan – 30959.

### **1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu Pelaksanaan PKL dilaksanakan selama 1 bulan penuh, tepatnya tanggal 24 Februari 2023 sampai dengan 23 Maret 2023 dari jam 09.00 sampai dengan 15.00 dari hari senin sampai dengan hari jum'at.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1 Wawancara**

Menurut Helaludin, Hengki Wijaya (2019 : 84) wawancara adalah salah satu teknik pengumpulan data dengan melakukan dialog atau percakapan langsung antara peneliti dengan orang yang diwawancarai berkaitan dengan topik penelitian.

Penulis melakukan wawancara langsung kepada Kaur Keuangan Desa Sumber Mulyo yang bernama Ibu Kurniati dan beberapa perangkat desa (Elita & Oktriany, 2022), Data yang di dapat dari hasil wawancara berupa data catatan pendapatan dan pengeluaran Desa Sumber Mulyo, (Agustin, 2023; Fachreza & Triwahyuni, 2022; Firnando, 2022; Rifanda A M, 2023)struktur organisasi, serta permasalahan mengenai kendala dalam melakukan pencatatanpendapatan dan pengeluaran di Desa Sumber Mulyo (Annisa et al., 2023; Annisa & Kertarajasa, 2023; Kertarajasa & Annisa, 2022).

### 1.5.2 Observasi

Menurut Djaali (2021 : 53) observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan cara menghimpun bahan dan keterangan, yang dilakukan melalui pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap berbagai fenomena yang menjadi objek pengamatan, atau terhadap indikator-indikator dari variabel penelitian.

Penulis melakukan observasi langsung ke Kantor Desa Sumber Mulyo dengan mengamati bagaimana proses Kaur Keuangan dalam pencatatan pendapatan dan pengeluaran, (Geraldi, 2022; Geraldi & Widyanto, 2022; Hassanah & Sriyeni, 2022),. Proses pencatatan tersebut menggunakan kertas lembar atau buku dari petugas lalu dengan kaur keuangan dicatat pada buku kas dan melaporkan pemasukan melalui komunikasi secara langsung kepada kepala desa (Anggraini & Saputra, 2022; Dini Hari Pertiwi, 2015, 2017a, 2017b, 2018, 2020; Feri Irawan & Andri Saputra, 2023; Jauhari & Saputra, 2022; Saputra & Fariz Januarsyah, 2016; Saputra & Taman, 2016).

### 1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Rahayu, Woro Isti et al., (2019 : 21) Aplikasi adalah penggunaan dalam suatu komputer, instruksi (*instruction*) atau pernyataan (*statement*) yang disusun sedemikian rupa sehingga komputer dapat memproses input menjadi output.

Penulis melakukan studi pustaka dengan mempelajari buku-buku yang berkaitan dengan topik penelitian yang diteliti.

### 1.5.4 Dokumentasi

Menurut Meikawati et al., (2022 : 2) Dokumentasi adalah

sekumpulan catatan, penyimpanan dan desminasi dari catatan informasi

dalam sistem terintegrasi untuk penggunaan yang efisien dan mudah diterima.

Dalam hal ini penulis melakukan pengumpulan data yang berkaitan dengan penyusunan laporan. Dari pengumpulan data tersebut penulis mendapatkan data pendapatan dan data pengeluaran

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Landasan Teori**

Untuk mendukung dalam menyusun laporan PKL. Maka diperlukan teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup sebagai ladsan dalam pembuatan laporan ini. Adapun teori-teori yang mendukung dalam penyusunan PKL ini yaitu :

##### **2.1.1 Pendapatan**

Menurut Suhardi et al., (2023 : 70) Board (FASB) menyatakan konsep pendapatan adalah peningkatan arus masuk atau peningkatan aset entitas dan penurunan kewajiban entitas yang berasal dari transaksi yang dilakukan seperti pengiriman dan produksi barang / jasa dan aktivitas lainnya yang berasal dari operasional entitas kecuali penambahan inestasi atau modal dari pemilik. Dalam hal ini, pendapatan dapat dianggap sebagai aliran masuk yang bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas dalam mengenali, mengukur, dan melaporkan pendapatan dalam konteks akuntansi keuangan (Andriansyah Andriansyah et al., 2020; IRWANSYAH & Setiawan, 2022; Joseph & Widyanto, 2022; Muhamad Rio Krisdianto & Mahmud Mahmud, 2022).

##### **2.1.2 Pengeluaran**

Menurut Rudiyanto, (2019 : 13) Pengeluaran adalah belanja kebutuhan rutin, transportasi, rekreasi, cicilan, utang dan lainnya. Pengeluaran merupakan bagian penting dalam manajemen keuangan pribadi atau

perencanaan keuangan, karena memahami dan mengelola pengeluaran dengan bijaksana dapat membantu seseorang mencapai tujuan keuangan mereka. Dalam konteks pengeluaran desa, pengeluaran melibatkan penggunaan dana desa untuk membiayai berbagai kegiatan pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan infrastruktur desa. Pengeluaran ini harus sesuai dengan prioritas dan peraturan yang ditetapkan, serta harus transparan dan akuntabel agar dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

### **2.1.3 Website**

Menurut Elgamar (2020:3) Website merupakan sebuah media yang memiliki banyak halaman yang saling terhubung (*hyperlink*), dimana website memiliki fungsi dalam memberikan informasi berupa teks, gambar, video, suara dan animasi atau penggabungan dari semuanya. Dalam sebuah website, berbagai elemen tersebut dapat digabungkan untuk memberikan pengalaman yang kaya dan interaktif kepada pengguna. Dalam era digital saat ini, website menjadi salah satu media yang paling umum digunakan untuk berbagi informasi dan berkomunikasi dengan audiens secara online. Website dapat digunakan untuk berbagai tujuan, mulai dari menyediakan informasi bisnis, edukasi, hiburan, berita, dan masih banyak lagi.

### **2.1.4 Database Management System (DBMS)**

Menurut Fitri, Rahimi (2020 : 76) DBMS atau “*Database Management System*” atau yang digunakan untuk membangun basis data yang berbasis komputerisasi harus mendukung operasi transaksi yang kita gunakan. Artinya

operasi transaksi harus dikerjakan secara menyeluruh (tidak parsial), karena dapat mengakibatkan basis data yang tidak konsisten.

Secara kesimpulan, DBMS (Database Management System) adalah sistem yang digunakan untuk membangun basis data komputerisasi. Untuk menjaga konsistensi basis data, DBMS harus mendukung operasi transaksi yang dilakukan secara menyeluruh dan tidak parsial. Hal ini penting untuk memastikan keintegritasan data dan mencegah terjadinya ketidaksesuaian dalam basis data.

#### **2.1.5 PHP**

Menurut Supono & Putratama (2018:1) PHP merupakan singkatan dari Perl Hypertext Preprocessor adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk menterjemahkan basis data kode program menjadi kodemesin yang dapat dimengerti oleh komputer yang bersifat server-side yang ditambahkan ke HTML.

Berdasarkan kesimpulan diatas, PHP adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk mengubah kode program basis data menjadi kodemesin yang dimengerti oleh komputer. PHP merupakan bahasa pemrograman server-side yang digunakan untuk menambahkan fungsionalitas ke halaman web HTML.

### 2.1.6 MYSQL

Menurut Fitri, Rahimi (2020:3) MySQL adalah sebuah *brand software database management system* (DBMS) untuk mengolah basis data menggunakan bahasa SQL itu sendiri. Dengan menggunakan MySQL, pengguna dapat melakukan berbagai operasi seperti pengolahan, penyimpanan, pengambilan, dan manipulasi data dalam basis data menggunakan bahasa SQL itu sendiri.

Secara kesimpulan, MySQL adalah sebuah sistem manajemen basis data (DBMS) yang digunakan untuk mengolah basis data dengan menggunakan bahasa SQL. Dengan MySQL, pengguna dapat melakukan berbagai operasi terkait pengolahan, penyimpanan, pengambilan, dan manipulasi data dalam basis data menggunakan bahasa SQL.

### 2.1.7 Bootstrap

Menurut Abdullah, Rohi (2022 : 10) Bootstrap merupakan salah satu framework CSS paling populer dari sekian banyak framework CSS yang ada. Bootstrap memungkinkan desain sebuah web menjadi responsif sehingga dapat dilihat dari berbagai macam ukuran device dengan tampilan tetap menarik.

Berdasarkan pendapat diatas dapat disimpulkan, Bootstrap adalah salah satu framework CSS yang sangat populer yang memungkinkan pengembangan desain web yang responsif, yang dapat menyesuaikan

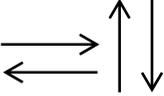
tampilannya dengan berbagai ukuran perangkat, sambil tetap mempertahankan tampilan yang menarik.

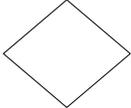
### 2.1.8 Flowchart

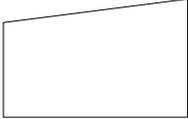
Menurut Putri et al., (2022 : 13), *Flowchart* merupakan representasi visual dari algoritma, dimana proses komputasi oleh symbol yang dikaitkan melalui anak panah yang merepresentasikan aliran algoritma. Simbol *flowchart* dapat dilihat pada table 2.1.

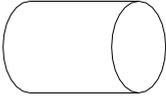
Adapun simbol-simbol flowchart yang digunakan dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut :

**Tabel 2.1 Simbol-simbol Flowchart**

No	Simbol	Keterangan
1.		<p><b>Flowline</b></p> <p>Simbol yang mewakili fungsi menghubungkan antar simbol. Menunjukkan urutan informasi dan operasi yang tersedia dan yang dapat dieksekusi.</p>
2.		<p><b>Terminal</b></p> <p>Simbol ini mewakili titik terminal dalam diagram alur, misalnya, mulai, berhenti, hentikan, tunda, atau interupsi.</p>

No	Simbol	Keterangan
3.		<p><b>Input/Output</b></p> <p>Simbol memasukkan/keluarkan merupakan simbol yang merepresentasikan fungsi input/output (I/O), yaitu menyediakan informasi untuk proses(input), atau merekam informasi yang diproses (output).</p>
4.		<p><b>Process</b></p> <p>Simbol yang mewakili segala jenis fungsi pemrosesan. Misalnya proses menjalankan operasi atau kelompok operasi tertentu yang menghasilkan perubahan nilai, bentuk, atau lokasi informasi, atau dalam penentu dari beberapa arah aliran yang harus diikuti.</p>
5.		<p><b>Decision</b></p> <p>Simbol ini mewakili keputusan atau operasi tipe switching yang menentukan mana dari sejumlah jalur alternatif yang harus diikuti.</p>
6.		<p><b>Document</b></p> <p>Simbol ini mewakili fungsi I/O di mana medianya adalah dokumen.</p>

No	Simbol	Keterangan
7.		<p><b>Manual Input</b></p> <p>Simbol yang ditunjukkan di samping ini mewakili fungsi input di mana informasi dimasukkan secara manual pada saat pemrosesan, misalnya, melalui keyboard, pengaturan, push button.</p>
8.		<p><b>Manual Operation</b></p> <p>Simbol ini mewakili proses offline yang disesuaikan dengan kecepatan manusia, tanpa menggunakan bantuan mekanik.</p>
9.		<p><b>Tampilan (<i>Display</i>)</b></p> <p>Simbol ini mewakili fungsi I/O dimana informasi ditampilkan untuk digunakan manusia pada saat pemrosesan, melalui indikator online, perangkat video, printer konsole, plotter, dan sebagainya.</p>

No	Simbol	Keterangan
10.		<b>Magnetic Drum</b>  Simbol ini mewakili fungsi I/O di mana medianya adalah drum magnet.

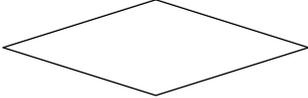
Sumber: Putri et al., (2022 : 13)

### 2.1.9 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Rusmawan, Uus (2019 : 64) Diagram Hubungan Entitas atau Entity Relationship Diagram merupakan model data berupa notasi grafis dalam pemodelan data konseptual yang menggambarkan hubungan antara penyimpan.

**Tabel 2.2 Simbol Entity Relationship Diagram**

No	Simbol	Keterangan
1	 <i>Entitas</i>	Entitas mendeskripsikan tabel
2	 <i>Atribut</i>	Atribut mendeskripsikan field dalam tabel

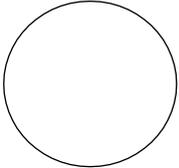
No	Simbol	Keterangan
3	 <i>Relasi</i>	Relasi mendeskripsikan hubungan antar tabel
4	 <i>Garis</i>	Garis mendeskripsikan penghubung antar himpunan relasi

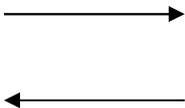
Sumber: (Rusmawan, 2019:65)

### 2.1.9 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Mesran et al., (2019:1) Data Flow Diagram (DFD) atau biasa disebut dengan Diagram Alir Data (DAD) merupakan suatu diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus dari data pada suatu sistem, yang penggunaannya sangat membantu dalam memahami suatu sistem secara logika, terstruktur dan jelas.

**Tabel 2.3 Simbol-simbol Data Flow Diagram**

No	Simbol	Keterangan
1		<p>Proses atau fungsi atau prosedur; pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau prosedur di dalam kode program</p> <p>catatan :</p> <p>Nama yang diberikan pada sebuah proses biasanyaberupa kata kerja</p>

No	Simbol	Keterangan
2		<p><i>File</i> atau basis data atau penyimpanan (<i>storage</i>); pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi tabel-tabel basis data yang dibutuhkan, tabel- tabel ini juga harus sesuai dengan perancangan tabel- tabel pada basis data (<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>, <i>Conceptual Data Model (CDM)</i>, <i>Physical DataModel (PDM)</i>)</p> <p>catatan :</p> <p>Nama yang diberikan pada sebuah penyimpanan biasanyakata benda</p>
3		<p>Entitas luar (<i>external entity</i>) atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) atau orang yang memakai/berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data dari sistem yang dimodelkan</p> <p>Catatan:</p> <p>Nama yang digunakan pada masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) berupa kata benda</p>
4		<p>Aliran data; merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses, atau dari proses ke masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>)</p> <p>catatan :</p> <p>Nama yang digunakan pada aliran data biasanya berupa kata benda, dapat diawali dengan kata data misalnya “data siswa” atau tanpa kata data misalnya “siswa”</p>

Sumber: (Mesran et al., 2019:1)

## **2.2 Gambaran Umum Desa Sumber Mulyo**

### **2.2.1 Sejarah Desa Sumber Mulyo**

Menurut riwayat dahulu Desa Sumber Mulyo merupakan wilayah Desa Penuguan , Kecamatan Banyuasin III Kabupaten Musi Banyuasin, Sebelum menjadi Desa Sumber Mulyo merupakan Wilayah Eks Transmigrasi yang penduduknya di datangkan dari wilayah Pulau Jawa.

Berdasarkan sejarah penempatan pertama dimulai Tanggal 3 Bulan 3 Tahun 1982 sampai dengan penempatan terakhir Tahun 1984, pada saat itu Desa Sumber Mulyo dipimpin oleh seorang KUPT Yaitu Bpk. Mustopo dengan masa kepemimpinannya sampai dengan Tahun 1986, kemudian setelah masa binaan Eks Transmigrasi habis Tahun 1986 oleh Bapak darmun diadakan Musyawarah untuk membahas Penamaan Desa yang dihadiri oleh Perwakilan dari masing-masing daerah yaitu Kepala rombongan, dari hasil musyawarah tersebut telah disepakati satu nama yaitu dengan nama Desa Sumber Mulyo sebagai Desa persiapan sampai dengan tahun 1994. Kepemimpinan Desa pada saat itu dipimpin oleh Penjabat Kepala Desa (Pjs) yaitu Bpk. suwito yang jabatan sebelumnya.

### **2.2.2 Visi Dan Misi Desa Sumber Mulyo**

#### **2.2.2.1 Visi Desa Sumber Mulyo**

“Bersama Membangun Desa Menuju Desa Mandiri, Adil Makmur dan Bermartabat”

Rumusan Visi tersebut merupakan suatu ungkapan dari suatu niat yang luhur untuk memperbaiki dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan di Desa Sumber Mulyo baik secara individu maupun kelembagaan sehingga 6 ( enam ) tahun ke depan Desa Sumber Mulyo mengalami suatu perubahan yang lebih baik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat dilihat dari segi ekonomi dengan dilandasi semangat kebersamaan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan.

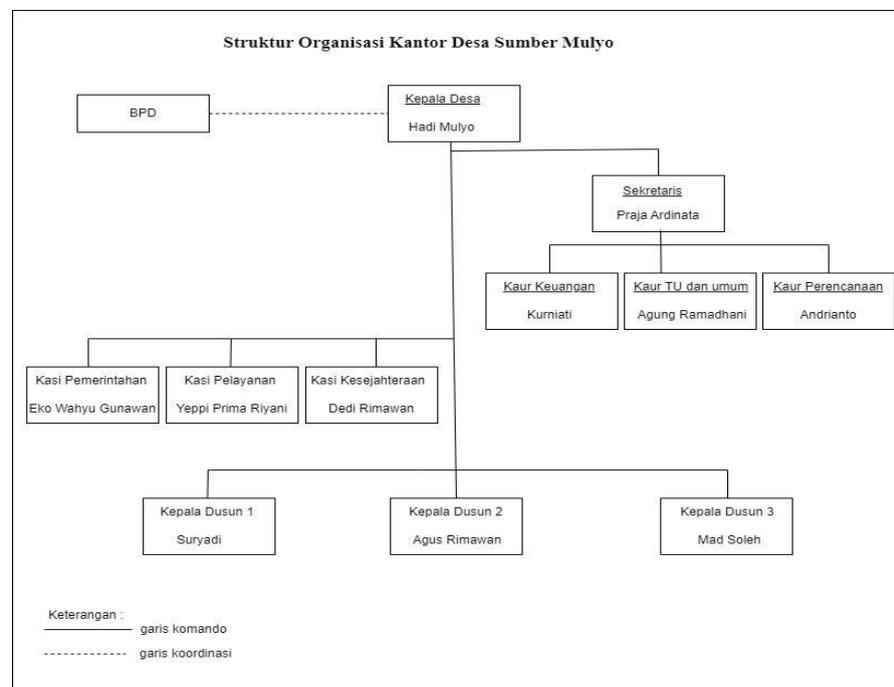
#### **2.2.2.2 Misi Desa Sumber Mulyo**

1. Mewujudkan pemerintahan yang jujur dan berwibawa dengan mengedepankan kepentingan masyarakat.
2. Meningkatkan profesionalisme dan mengaktifkan seluruh perangkat guna memeberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada masyarakat.
3. Mewujudkan sarana dan prasarana desa yang memadai guna menunjang berkembangnya prekonomian masyarakat.
4. Meningkatkan pelayanan kesehatan bagi masyarakat.
5. Meningkatkan pelayanan publik bagi masyarakat.
6. Meningkatkan dan mengoptimalkan pendapatan asli desa menjujudesa yang mandiri, berdaya saing, dalam melaksanakan pembangunan disegala bidang.

## 2.2.3 Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang Desa Sumber Mulyo

### 2.2.3.1 Struktur Organisasi Desa Sumber Mulyo

Adapun struktur organisasi kantor desa sumber mulyo dapat dilihat pada gambar 2.1 sebagai berikut :



Sumber : Desa Sumber Mulyo Tahun 2020

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Desa Mumber Mulyo**

### 2.2.3.2 Uraian Tugas Wewenang Desa Sumber Mulyo

#### 1. Kepala Desa

Menyelenggarakan pemerintahan desa, melaksanakan pembangunan, menyusun peraturan desa dan pemberdayaan masyarakat agar tercapainya visi misi.

## **2. Sekretaris Desa**

1. Sekretariat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dipimpin oleh Sekretaris Desa dibantu :
  - a. Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum
  - b. Kepala Urusan Keuangan
  - c. Kepala Urusan Perencanaan
2. Sekretaris Desa berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Desa.
3. Kepala Urusan berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Desa.

## **3. Kaur Keuangan (Kepala Urusan Keuangan/Bendahara)**

1. Kepala Urusan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris Desa dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan khususnya urusan Keuangan.
2. Kepala Urusan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai uraian tugas:
  - a. melaksanakan administrasi pengelolaan keuangan Desa secara tertib melalui pembukuan, pencatatan, pelaporan, dan penyimpanan.
  - b. mengajukan usulan anggaran dan mengadministrasikan penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga kemasyarakatan Desa secara tertib.

- c. melaksanakan administrasi pengelolaan keuangan Desa.
- d. membantu menyiapkan rancangan peraturan Desa dan peraturan kepala Desa yang berkaitan dengan urusan keuangan, Swadaya Desa, dan pengelolaan keuangan.
- e. melaksanakan program dan kegiatan yang berhubungan dengan urusan keuangan dan pengelolaan keuangan Desa.
- f. melaksanakan intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan Desa.
- g. menyiapkan Rancangan Peraturan Desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa.
- h. membantu menyiapkan data Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- i. melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya.

#### **4. Kaur TU Dan Umum**

1. Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris Desa dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan khususnya urusan Tata Usaha dan Umum.
2. Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai uraian tugas:

- a. melaksanakan tata naskah dinas sesuai ketentuan perundang-undangan.
- b. melaksanakan surat menyurat, pengarsipan, dan ekspedisi guna tertib administrasi pemerintahan Desa.
- c. melaksanakan penataan administrasi Perangkat Desa dan Kepala Desa.
- d. menyiapkan dan melaksanakan pemeliharaan prasarana Perangkat Desa, Kepala Desa, dan BPD, serta prasarana kantor dan perlengkapannya.
- e. melaksanakan pemeliharaan melalui perawatan, pembersihan, pengecatan, perbaikan bangunan milik Desa, seperti bangunan gedung kantor, tugu batas Desa, dan monument.
- f. melaksanakan administrasi aset Desa seperti tanah, bangunan, dan barang milik Desa secara tertib.
- g. melaksanakan inventarisasi barang milik Desa secara tertib.
- h. menyiapkan tempat dan perlengkapan untuk kegiatan upacara, rapat-rapat dinas, penyuluhan, sosialisasi, dan kegiatan lain untuk menunjang kegiatan penyelenggaraan pemerintahan.
- i. membantu menyiapkan materi, anggaran dukungan administrasi untuk perjalanan dinas bagi Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan Lembaga kemasyarakatan Desa sesuai peraturan perundang-undangan.

- j. melaksanakan pelayanan umum seperti permintaan surat pengantar, surat keterangan, surat-surat lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- k. mengumpulkan bahan dan menyusun laporan urusan Tata Usaha dan Umum.
- l. melaksanakan program dan kegiatan yang berhubungan dengan urusan tata usaha dan umum.
- m. membantu menyiapkan data Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- n. melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas pokoknya.

## **5. Kaur Perencanaan**

1. Kepala Urusan Perencanaan mempunyai tugas membantu Sekretaris Desa urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan khususnya urusan perencanaan.
2. Kepala Urusan Perencanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai uraian tugas:
  - a. menyiapkan draf Rancangan APB Desa, Rancangan Perubahan APB Desa beserta penjabarannya.

- b. menginventarisasi data untuk perumusan program pembangunan Desa.
- c. membantu pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan penyelenggaraan pemerintahan Desa, pelaksanaan pembangunan Desa, pemberdayaan masyarakat Desa, dan pembinaan kemasyarakatan Desa.
- d. melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang perencanaan pembangunan.
- e. membantu koordinasi pelaksanaan pembangunan serta menjaga dan memelihara prasarana dan sarana fisik di lingkungan Desa.
- f. menyusun dan menyiapkan draf rancangan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang berkaitan dengan perencanaan pembangunan.
- g. memonitor dan mengawasi pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di Desa.
- h. membantu menyiapkan rancangan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- i. melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas pokoknya.

## 6. Kasi Pemerintahan

1. Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Kepala Desa sebagai pelaksana tugas operasional di bidang pemerintahan.
2. Kepala Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai uraian tugas:
  - a. mengumpulkan, mengolah, dan mengevaluasi data di bidang pemerintahan.
  - b. mengumpulkan bahan dalam rangka pembinaan wilayah dan masyarakat.
  - c. menyusun monografi dan profil Desa.
  - d. melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan Desa.
  - e. mengusulkan anggaran dan menyiapkan pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dan Pembentukan BPD.
  - f. menyiapkan draf Rancangan Peraturan Desa, Peraturan Bersama Kepala Desa, dan Peraturan Kepala Desa yang mengatur pemerintahan Desa.
  - g. melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan.
  - h. membantu pelaksanaan tugas di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - i. mengumpulkan, mengolah, dan mengevaluasi data di bidang ketenteraman dan ketertiban.

- j. melaksanakan pembinaan ketenteraman dan ketertiban masyarakat.
- k. membantu dan mengusahakan kegiatan yang berkaitan dengan pembinaan dan kerukunan warga.
- l. melaksanakan program dan kegiatan yang berhubungan dengan urusan ketenteraman dan ketertiban.
- m. memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang ketenteraman dan ketertiban.
- n. melaksanakan pembinaan sistem keamanan lingkungan guna pencegahan kasus gangguan ketenteraman dan ketertiban.
- o. memantau dan menertibkan tempat hiburan, tempat usaha, dan tempat lain yang mengganggu ketenteraman dan ketertiban, tanpa izin serta melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan.
- p. mengumpulkan bahan dan mengurus laporan di bidang ketenteraman dan ketertiban.
- q. mengoordinasikan tugas di bidang ketenteraman dan ketertiban dengan instansi yang berwenang.
- r. melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat.
- s. membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi perlindungan masyarakat.

- t. membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan kepada masyarakat serta melakukan kegiatan pengawasan akibat bencana alam dan bencana lainnya.
- u. membantu tugas di bidang administrasi kependudukan dan Catatan Sipil.
- v. menyiapkan rancangan rencana tata ruang dan tata wilayah.
- w. menyiapkan bahan dan rancangan kerja sama Desa.
- x. mengumpulkan bahan dan menyusun laporan di bidang pemerintahan.
- y. membantu menyiapkan data Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- z. melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas pokoknya.

## **7. Kasi Pelayanan**

1. Kepala Seksi Pelayanan mempunyai tugas membantu Kepala Desa sebagai pelaksana tugas operasional di bidang pelayanan masyarakat.
2. Kepala Seksi Pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai uraian tugas:

- a. mengumpulkan, mengolah, dan mengevaluasi data di bidang partisipasi masyarakat, sosial budaya, keagamaan dan ketenagakerjaan, pertanian dan perkebunan.
- b. melaksanakan pembinaan di bidang keagamaan dan peningkatan partisipasi masyarakat.
- c. menyiapkan dan mengusulkan pembentukan lembaga kemasyarakatan Desa.
- d. membina kegiatan pengumpulan zakat, infak, dan sedekah.
- e. membantu administrasi di bidang nikah, talak, cerai, rujuk, dan pengurusan jenazah.
- f. melaksanakan pembinaan kerukunan umat beragama.
- g. melaksanakan pendataan tempat ibadah, lembaga keagamaan, kelompok pengajian, dan lainnya guna keperluan pembinaan.
- h. melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat.
- i. menyelenggarakan administrasi dan pembinaan di bidang ketenagakerjaan.
- j. menyelenggarakan pelatihan ketrampilan tenaga kerja.
- k. membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan kepada masyarakat serta melakukan kegiatan pengawasan akibat bencana alam dan bencana lainnya.
- l. membantu dan mengusahakan kegiatan yang berkaitan dengan pembinaan dan kerukunan warga.

- m. melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang pertanian dan perkebunan.
- n. melaksanakan urusan pertanian dan perkebunan di Desa.
- o. melaksanakan pembinaan dan pengembangan kegiatan pertanian dan perkebunan.
- p. mengoordinasikan tugas petugas pembagi air (ulu-ulu vak/ sebutan lain) di wilayah Desa guna pemenuhan kebutuhan air bagi petani.
- q. melaksanakan pembinaan dan pengembangan pengairan Desa.
- r. mengoordinasikan pemeliharaan jaringan irigasi di wilayah Desa.
- s. menggerakkan penduduk Desa gemar menanam dan memanfaatkan pekarangan untuk tanaman produktif.
- t. melaksanakan pemantauan hama pada tanaman penduduk.
- u. melaksanakan program dan kegiatan yang berhubungan dengan urusan pelayanan, pertanian dan perkebunan.
- v. mengumpulkan bahan dan menyusun laporan di bidang pertanian dan perkebunan.
- w. menginventarisasi permasalahan di bidang pertanian dan perkebunan untuk laporan kepada atasan.
- x. membantu menyiapkan data Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Laporan Keterangan Penyelenggaraan

Pemerintahan Desa, dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

- y. melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya.

## **8. Kasi Kesejahteraan**

1. Kepala Seksi Kesejahteraan mempunyai tugas membantu Kepala Desa sebagai pelaksana tugas operasional di bidang kesejahteraan rakyat.
2. Kepala Seksi Kesejahteraan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai uraian tugas:
  - a. mengumpulkan, mengolah, dan mengevaluasi data di bidang kesejahteraan rakyat.
  - b. melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana perdesaan.
  - c. melaksanakan pembinaan di bidang, kesehatan, Keluarga Berencana, dan pendidikan masyarakat.
  - d. memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang kesejahteraan rakyat.
  - e. membantu mengumpulkan dan menyalurkan bantuan terhadap korban bencana alam dan bencana lainnya.
  - f. membantu pelaksanaan pemungutan dana social.
  - g. melaksanakan administrasi pemberdayaan masyarakat Desa.

- h. melaksanakan pembinaan di bidang budaya, ekonomi, politik, dan lingkungan hidup.
- i. mengumpulkan bahan dan menyusun laporan di bidang bidang budaya, ekonomi, politik, dan lingkungan hidup.
- j. melaksanakan pembinaan terhadap Badan Usaha Milik Desa, lembaga keuangan dan koperasi di lingkungan Desa.
- k. melaksanakan program dan kegiatan yang terkait dengan bidang bidang budaya, ekonomi, politik, dan lingkungan hidup sesuai perencanaan.
- l. Pembinaan kepemudaan, olah raga dan karang taruna.
- m. melaksanakan program dan kegiatan yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat.
- n. mengumpulkan bahan dan menyusun laporan di bidang kesejahteraan rakyat.
- o. membantu menyiapkan data Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- p. melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya.

#### **2.2.4 Uraian Kegiatan**

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Desa Sumber Mulyo. Kegiatan penulis ketika di Kantor Desa Sumber Mulyo yaitu mencatat pendapatan dan pengeluaran pada desa sumber mulyo.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

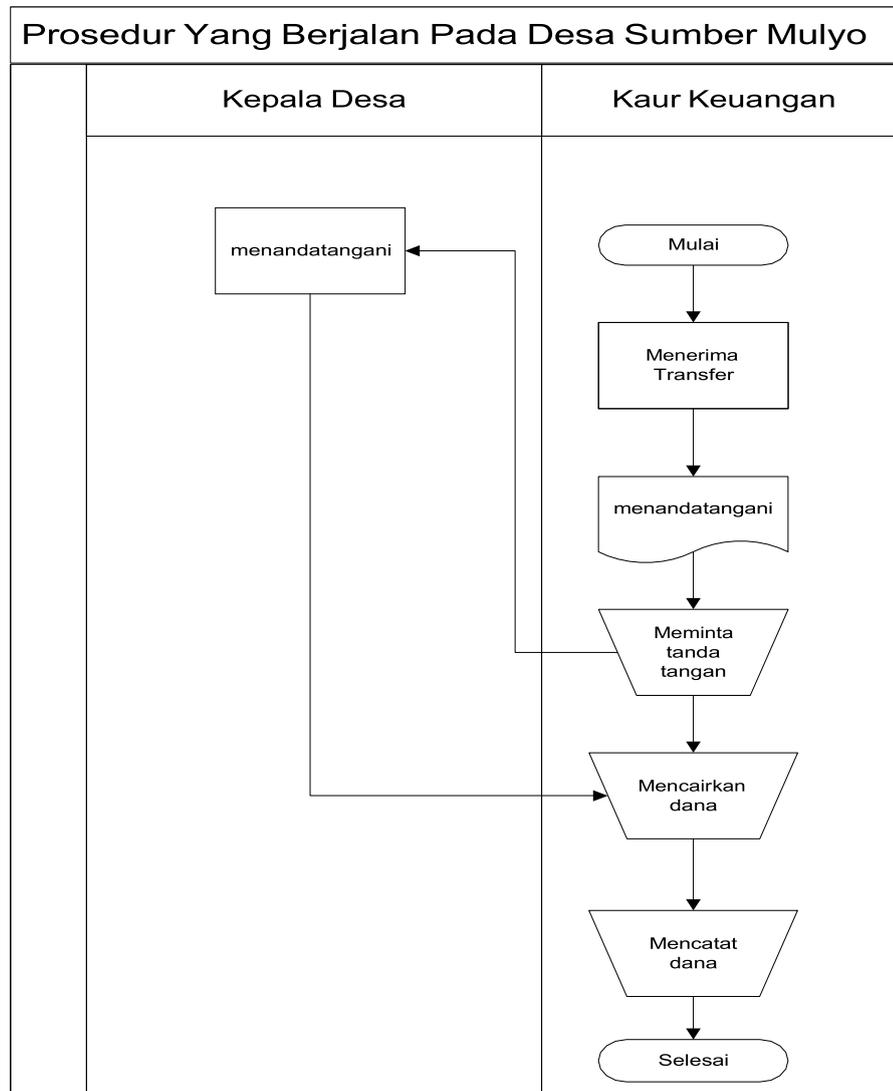
#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil pengamatan penulis selama melaksanakan praktik Kerja lapangan (PKL) di Kantor Desa Sumber Mulyo, penulis mengambil kesimpulan bahwa Kantor Desa Sumber Mulyo ini bbelum mempunyai website mengenai Pencatatan Pendapatan dan Pengeluaran, yang di gunakan untuk transparansi data ke masyarakat.

##### **3.1.1 Prosedur Yang Berjalan**

Prosedur yang berjalan di Kantor Desa Sumber Mulyo ini digambarkan pada flowchart yang menjelaskan bagan alur sistem yang berjalan di Kantor Desa Sumber Mulyo. Dari prosedur yang berjalan maka penulis dapat mengetahui gambaran proses kerja Kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.1.





**Gambar 3.1 Flowchart yang berjalan**

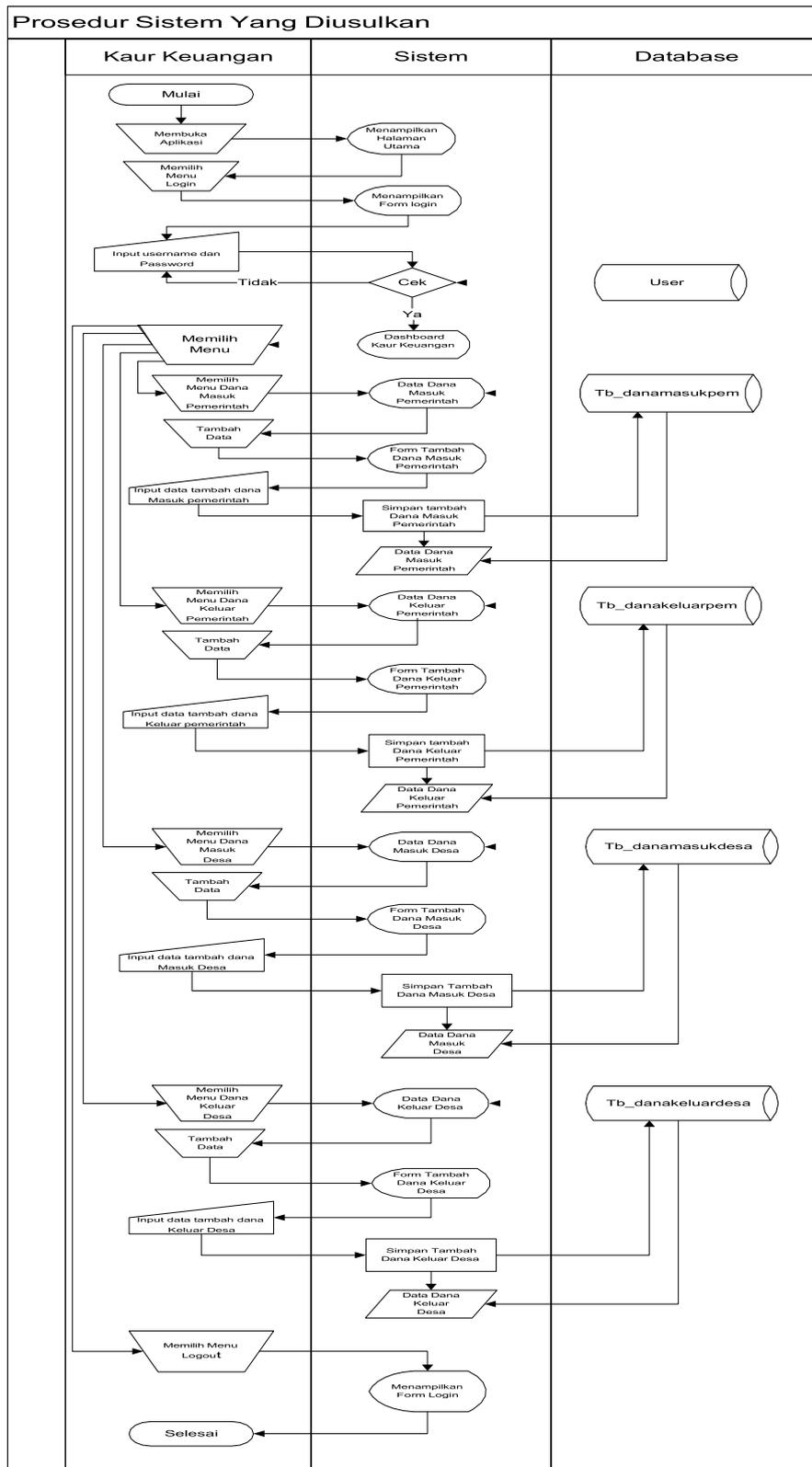
Berdasarkan gambar 3.1 flowchart yang berjalan dijelaskan sebagai berikut:

1. Dimulai dengan kaur keuangan mendapatkan transfer
2. Lalu kaur keuangan menandatangani sebagai tanda terima
3. Meminta kepala desa menandatangani sebagai tanda terima

4. Lalu kaur keuangan mencairkan dana
5. Lalu mencatat di buku
6. Selesai

### **3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan**

Adapun prosedur yang diusulkan untuk kaur keuangan dijadikan sebuah sistem, dapat dilihat pada gambar 3.2.



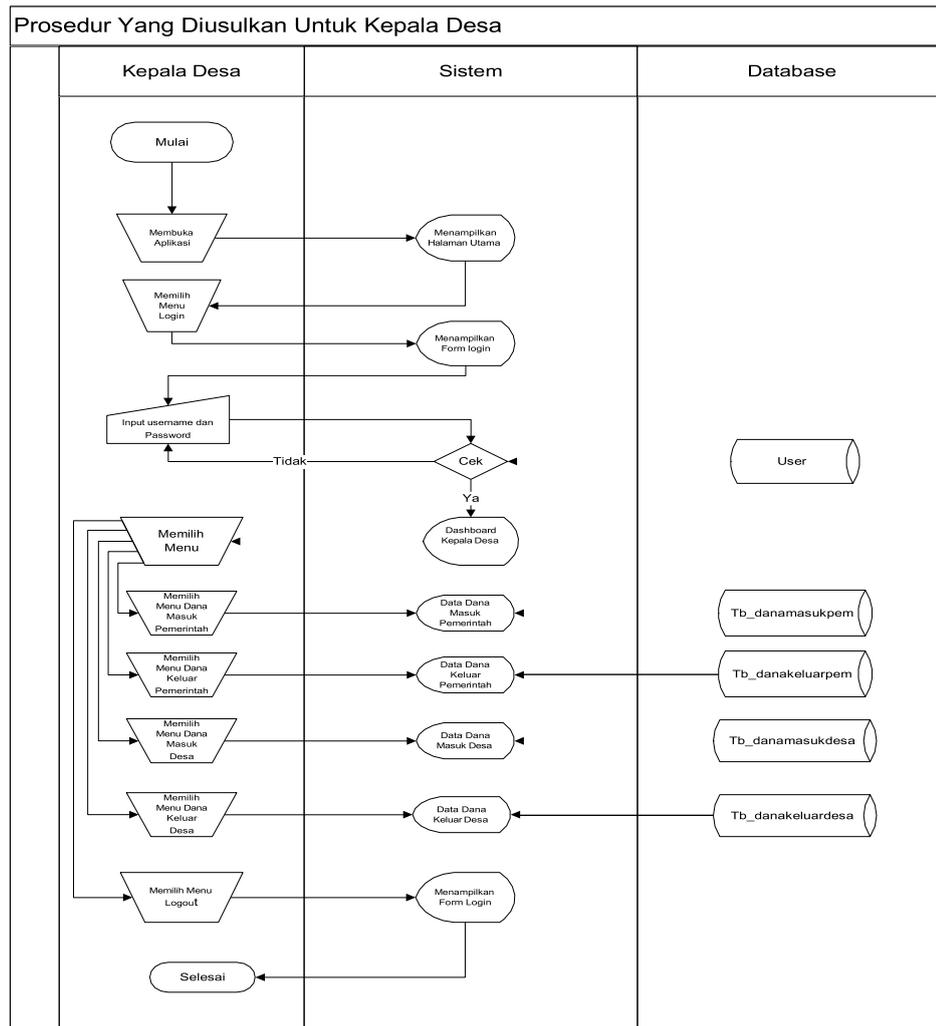
**Gambar 3.2 Flowchart Yang Diusulkan untuk kaur keuangan**

Berdasarkan gambar 3.2 prosedur yang diusulkan kaur keuangan dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dengan kaur keuangan membuka aplikasi lalu sistem menampilkan halaman utama/home.
2. Kaur keuangan memilih menu login lalu sistem menampilkan form login.
3. Kaur keuangan menginput username dan password, jika berhasil login maka kaur keuangan akan masuk pada dashboard kaur keuangan dan jika tidak maka tetap di form login.
4. Kaur keuangan memilih menu dana masuk pemerintah sistem akan menampilkan data dana masuk pemerintah.
5. Kaur keuangan memilih button tambah data sistem akan menampilkan form tambah dana masuk pemerintah.
6. Kaur keuangan menginput data tambah dana masuk pemerintah maka sistem akan menyimpan ke database dan memasukkan dalam data.
7. Kaur keuangan memilih menu dana keluar pemerintah sistem akan menampilkan data dana keluar pemerintah.
8. Kaur keuangan memilih button tambah data sistem akan menampilkan form tambah dana keluar pemerintah.
9. Kaur keuangan menginput data tambah dana keluar pemerintah maka sistem akan menyimpan ke database dan memasukkan dalam data.

10. Kaur keuangan memilih menu dana masuk desa sistem akan menampilkan data dana masuk desa.
11. Kaur keuangan memilih button tambah data sistem akan menampilkan form tambah dana masuk desa.
12. Kaur keuangan menginput data tambah dana masuk desa maka sistem akan menyimpan ke database dan memasukkan dalam data.
13. Kaur keuangan memilih menu dana keluar desa sistem akan menampilkan data dana keluar desa.
14. Kaur keuangan memilih button tambah data sistem akan menampilkan form tambah dana keluar desa.
15. Kaur keuangan menginput data tambah dana keluar desa maka sistem akan menyimpan ke database dan memasukkan dalam data.
16. Kaur keuangan memilih menu logout, maka sistem menampilkan form login.
17. Selesai.

Adapun prosedur yang diusulkan untuk kepala desa dijadikan sebuah sistem, dapat dilihat pada gambar 3.3.



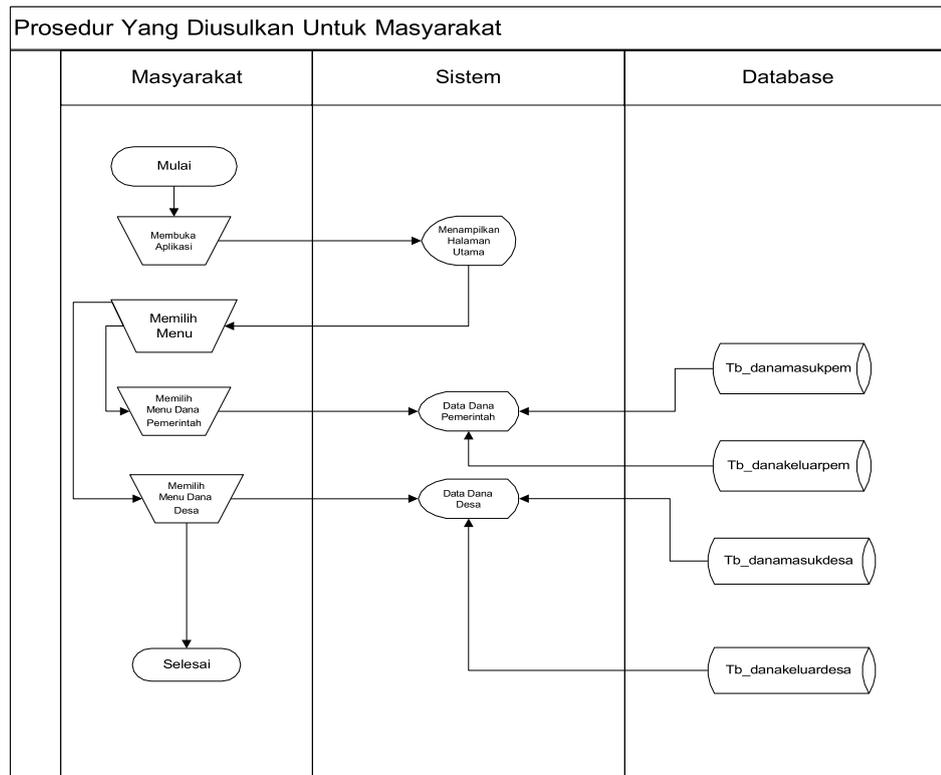
**Gambar 3.3 Flowchart Yang Diusulkan untuk kepala desa**

Berdasarkan gambar 3.3 prosedur yang diusulkan kepala desa dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dengan kepala desa membuka aplikasi lalu sistem akan menampilkan halaman *home*.

2. Kepala desa login dengan menginput username dan password jika berhasil akan masuk ke dashboard kepala desa jika tidak, maka tetap form login.
3. Kepala desa memilih menu dana masuk pemerintah, maka sistem akan menampilkan data dana masuk pemerintah.
4. Kepala desa memilih menu dana keluar pemerintah, maka sistem akan menampilkan data dana keluar pemerintah.
5. Kepala desa memilih menu dana masuk desa, maka sistem akan menampilkan data dana masuk desa.
6. Kepala desa memilih menu dana keluar desa, maka sistem akan menampilkan data dana keluar desa.
7. Kepala desa memilih menu logout, maka sistem menampilkan form login.
8. selesai

Adapun prosedur yang diusulkan untuk masyarakat dijadikan sebuah sistem, dapat dilihat pada gambar 3.4.



**Gambar 3.4 Flowchart Yang Diusulkan untuk masyarakat**

Berdasarkan gambar 3.4 prosedur yang diusulkan untuk masyarakat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dengan masyarakat membuka aplikasi, maka sistem akan menampilkan halaman *home*.
2. Masyarakat memilih menu dana pemerintah, maka sistem akan menampilkan data dana pemerintah.
3. Masyarakat memilih menu dana desa, maka sistem akan menampilkan data dana desa.
4. Selesai.

## **3.2 Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1 Evaluasi**

Setelah penulis melakukakn pengamatan di Kantor Desa Sumber Mulyo, penulis menemukan beberapa kendala yaitu dalam melakukan pencatatan terkadang buku untuk mencatat tidak terdapat dimeja kerja, pena seringkali hilang atau pena habis, dan data seringkali hilang karena terjadi penumpukan.

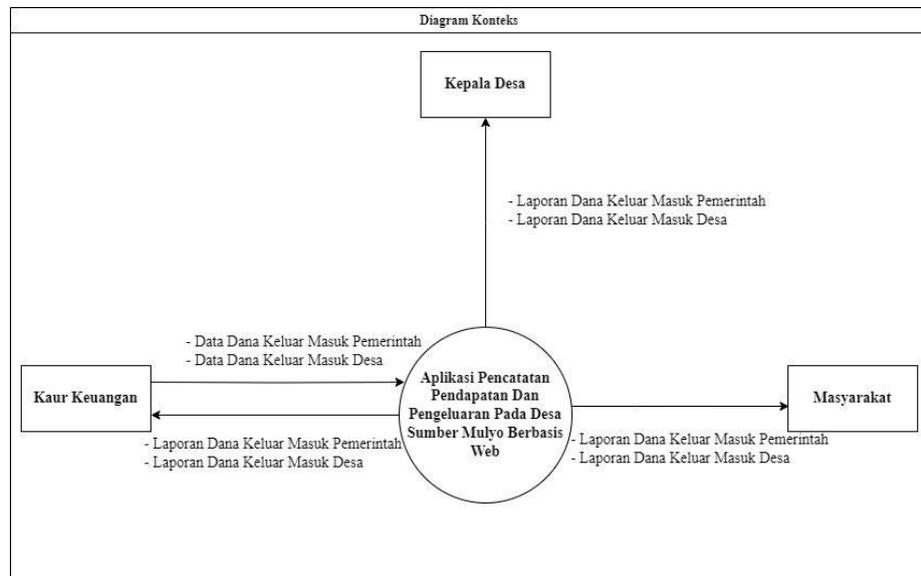
### **3.2.2 Pembahasan**

#### **3.2.2.1 Data Flow Diagram (DFD)**

Data Flow Diagram (DFD) adalah sebuah diagram yang digunakan untuk menggambarkan aliran data dalam suatu sistem atau proses. DFD menggambarkan bagaimana data masuk ke dalam sistem, diproses, dan dikeluarkan oleh sistem tersebut. Berdasarkan analisis penelitian, peneliti memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan sebagai berikut :

#### **1. Diagram Konteks**

Berdasarkan Flowchart sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihatpada gambar 3.5 diagram konteks dibawah ini :



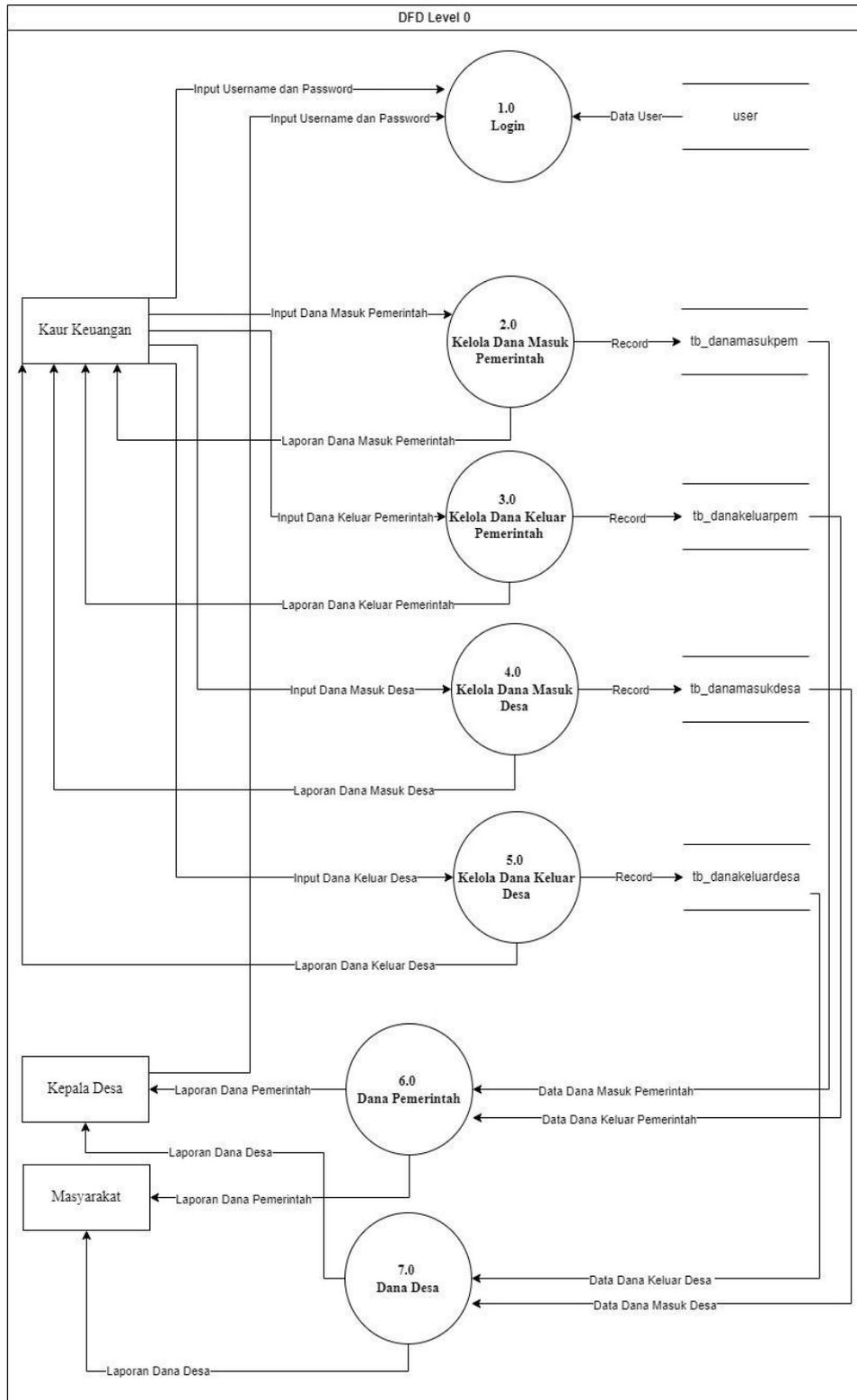
**Gambar 3.5 Diagram Konteks**

Berdasarkan gambar 3.5 Diagram Konteks dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Kaur keuangan menginput data dana keluar masuk pemerintah dan data dana keluar masuk desa.
2. Sistem akan memberikan laporan dana keluar masuk pemerintah dan laporan dana keluar masuk desa.
3. Kepala Desa dan Masyarakat dapat mengecek laporan dana keluar masuk pemerintah dan laporan dana keluar masuk desa.

## 2. Diagram Flow Diagram Level 0

DFD level 0 adalah yang menggambarkan sistem secara keseluruhan sebagai satu proses tunggal yang berinteraksi dengan entitas eksternal, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.6 dibawah ini :



Gambar 3.6 DFD Level 0

Berdasarkan diagram level 0 pada gambar 3.6 dijelaskan sebagai berikut :

1. Proses 1.0p

Kaur Keuangan dan Kepala Desa menginput username dan password.

2. Proses 2.0p

Kaur keuangan menginput dana masuk pemerintah yang nantinya digunakan sebagai laporan untuk kepala desa dan masyarakat.

3. Proses 3.0p

Kaur keuangan menginput dana keluar pemerintah yang nantinya digunakan sebagai laporan untuk kepala desa dan masyarakat

4. Proses 4.0p

Kaur keuangan menginput dana masuk desa yang nantinya digunakan sebagai laporan untuk kepala desa dan masyarakat

5. Proses 5.0p

Kaur keuangan menginput dana keluar desa yang nantinya digunakan sebagai laporan untuk kepala desa dan masyarakat

6. Proses 6.0p

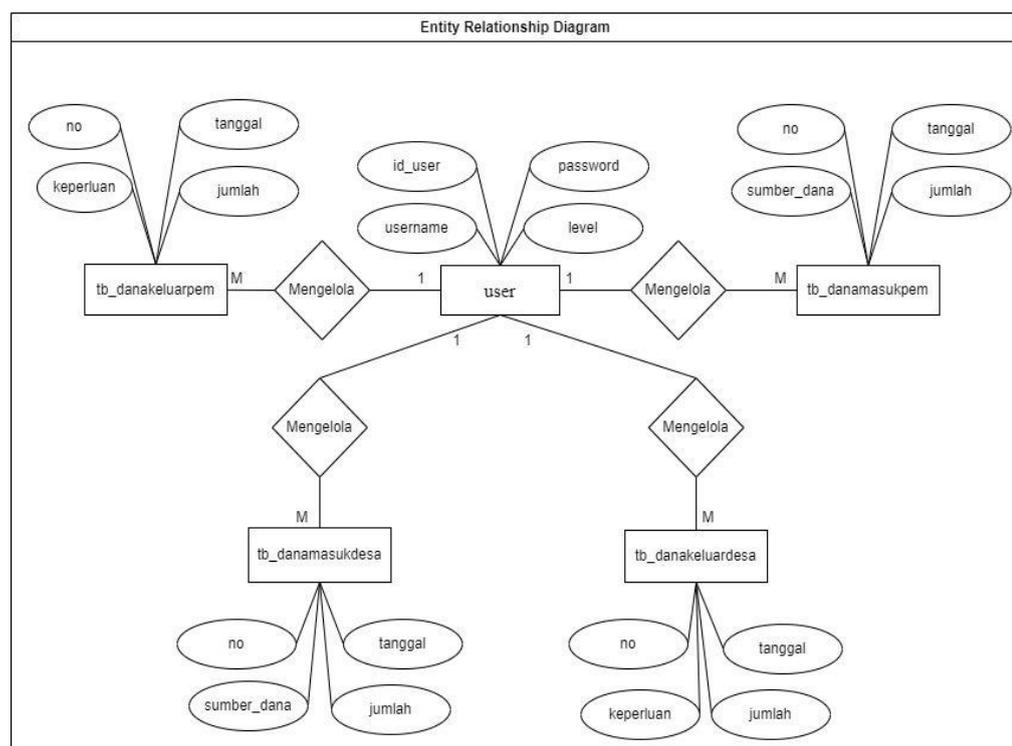
Kepala desa dan masyarakat dapat melihat laporan terbaru yang sudah dibuat oleh kaur keuangan

7. Proses 7.0p

Kepala desa dan masyarakat dapat melihat laporan terbaru yang sudah dibuat oleh kaur keuangan

### 3.2.2.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity-Relationship Diagram (ERD) adalah sebuah diagram yang digunakan untuk menggambarkan hubungan antara entitas dalam suatu basis data. ERD merupakan bagian dari model data yang menggambarkan struktur logikal dari basis data. Dengan adanya ER diagram, maka sistem database yang terbentuk dapat digambarkan dengan lebih terstruktur dan terlihat rapi, ERD dapat dilihat pada gambar 3.7.



**Gambar 3.7 Entity Relationship Diagram**

Diagram ERD pada gambar 3.7 diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. user menginput tabel `tb_danamasukpem` yang memiliki *field* `no`, `sumber_dana`, `tanggal` dan `jumlah`
2. user menginput tabel `tb_danakuarpem` yang memiliki *field* `no`, `sumber_dana`, `tanggal` dan `jumlah`

3. user menginput tabel tb\_danamasukdesa yang memiliki *field* no, sumber\_dana, tanggal dan jumlah
4. user menginput tabel tb\_danakeluardesa yang memiliki *field* no, sumber\_dana, tanggal dan jumlah

### 3.2.2.3 Struktur Table

#### 1. Table User

Tabel user digunakan untuk menyimpan data user. Struktur table user dapat dilihat pada tabel 3.1

nama tabel : user

*primary key* : id

*foreign key* : -

**Tabel 3.1 Tabel User**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id	Int	11	id user
2	username	Varchar	25	Username
3	password	Varchar	25	Password
4	level	Varchar	25	Level

*Sumber : Diolah sendiri*

#### 2. Tabel Dana Masuk Pemerintah

Tabel dana masuk pemerintah digunakan untuk menyimpan data Dana yang masuk. Struktur tabel dana masuk pemerintah dapat dilihat pada tabel 3.2.

nama tabel : tb\_danamasukpem

*primary key* : no

*foreign key* : -

**Tabel 3.2 Tabel Dana Masuk Pemerintah**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	no	Int	11	no dana masuk
2	sumber_dana	Varchar	50	Sumber asal dana
3	tanggal	Date	-	Tanggal masuk
4	jumlah	Int	15	Jumlah dana masuk

*Sumber : Diolah sendiri*

### 3. Tabel Dana Keluar Pemerintah

Tabel dana keluar pemerintah digunakan untuk menyimpan data Dana yang keluar. Struktur tabel dana keluar pemerintah dapat dilihat pada tabel 3.3.

nama tabel : tb\_danakeluarpem

*primary key* : no

*foreign key* : -

**Tabel 3.3 Tabel Dana Keluar Pemerintah**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	no	Int	11	no dana keluar
2	keperluan	Varchar	50	keperluan dana
3	tanggal	Date	-	Tanggal keluar

No	Field	Type	Width	Keterangan
4	jumlah	Int	15	Jumlah dana keluar

*Sumber : Diolah sendiri*

#### 4. Tabel Dana Masuk Desa

Tabel dana masuk desa digunakan untuk menyimpan data Dana yang masuk. Struktur tabel dana masuk desa dapat dilihat pada tabel 3.4.

nama tabel : tb\_danamasukdesa

*primary key* : no

*foreign key* : -

**Tabel 3.4 Tabel Dana Masuk Desa**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	no	Int	11	no dana masuk
2	sumber_dana	Varchar	50	Sumber asal dana
3	tanggal	Date	-	Tanggal masuk
4	jumlah	Int	15	Jumlah dana masuk

*Sumber : Diolah sendiri*

#### 5. Tabel Dana Keluar Desa

Tabel dana keluar desa digunakan untuk menyimpan data Dana yang keluar. Struktur tabel dana keluar desa dapat dilihat pada tabel 3.5.

nama tabel : tb\_danakeluardesa

*primary key* : no

*foreign key* : -

**Tabel 3.5 Tabel Dana Keluar Desa**

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	no	Int	11	no dana keluar
2	sumber_dana	Varchar	50	Keperluan dana
3	tanggal	Date	-	Tanggal keluar
4	jumlah	Int	15	Jumlah dana keluar

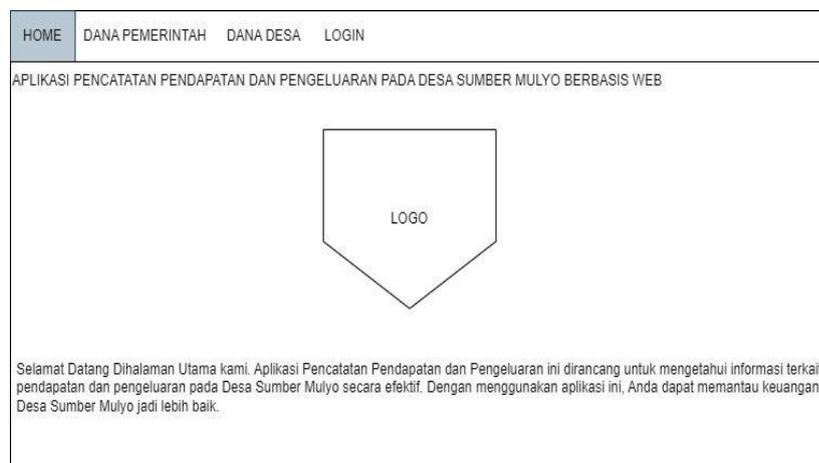
*Sumber : Diolah sendiri*

### 3.2.2..4 Desain *Interface*

#### 1. Desain Halaman *Home*

Desain halaman *home* digunakan untuk memberikan informasi tentang.

Adapun desain halaman *home* tersebut dapat dilihat gambar 3.8



**Gambar 3.8 Desain Halaman *Home***



#### 4. Desain Halaman *Login*

Desain halaman ini digunakan oleh kaur keuangan untuk *login* ke halaman kaur keuangan agar dapat menginput data. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.11.



The image shows a login form with the following elements:

- Header: SILAHKAN LOGIN
- Input field: Username
- Input field: Password
- Button: LOGIN

**Gambar 3.11 Desain Halaman *Login***

#### 5. Desain Halaman Dashboard Kaur Keuangan

Desain halaman ini digunakan untuk memberikan informasi terkait total pendapatan, pengeluaran, dan sisa. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.12.

Kaur Keuangan			
Dashboard	Total Sisa Pendapatan dan Pengeluaran Dari Pemerintah		Logout
Dana Pemerintah	Total Dana Masuk 1234567890	Total Dana Keluar 1234567890	Sisa Dana Pemerintah 1234567890
< Dana Masuk			
< Dana Keluar	Total Sisa Pendapatan dan Pengeluaran Dari Desa		
Dana Desa	Total Dana Masuk 1234567890	Total Dana Keluar 1234567890	Sisa Dana Desa 1234567890
< Dana Masuk			
< Dana Keluar			

**Gambar 3.12 Desain Halaman Dashboard Kaur Keuangan**

**6. Desain Halaman Menu Dana Masuk Pemerintah**

Desain halaman ini digunakan untuk memberikan informasi mengenai pendapatan dari pemerintah berbentuk tabel. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.13.

Kaur Keuangan																							
Dashboard	Tambah Dana Masuk Pemerintah		Logout																				
Dana Pemerintah	<b>DataTables</b> <input type="button" value="Tambah Data"/> Show <input type="text" value="0"/> entries      Search: <input type="text"/>																						
< Dana Masuk	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Tanggal</th> <th>Jumlah</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td> <td>yyyy-mm-dd</td> <td>1234567890</td> <td><input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td> <td>yyyy-mm-dd</td> <td>1234567890</td> <td><input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total :</td> <td>1234567890</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No	Sumber Dana	Tanggal	Jumlah	Action	1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>	2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>	Total :			1234567890	
No	Sumber Dana	Tanggal	Jumlah	Action																			
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>																			
2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>																			
Total :			1234567890																				
< Dana Keluar	Showing 0 to 0 of entries <input type="button" value="Previous"/> 1 <input type="button" value="Next"/>																						
Dana Desa																							
< Dana Masuk																							
< Dana Keluar																							

**Gambar 3.13 Desain Halaman Menu Dana Masuk Pemerintah**

## 7. Desain Halaman Form Tambah Dana Masuk Pemerintah

Desain halaman ini digunakan untuk menginput Dana Masuk dari Pemerintah. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.14

**Gambar 3.14 Desain Halaman Form Tambah Dana Masuk Pemerintah**

## 8. Desain Halaman Menu Dana Keluar Pemerintah

Desain halaman ini digunakan untuk memberikan informasi mengenai pengeluaran dari pemerintah berbentuk tabel. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.15

No	Keperluan	Tanggal	Jumlah	Action	
1	xxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	Edit	Hapus
2	xxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	Edit	Hapus
Total :			1234567890		

**Gambar 3.15 Desain Halaman Menu Dana Keluar Pemerintah**

## 9. Desain Halaman Form Tambah Dana Keluar Pemerintah

Desain halaman ini digunakan untuk menginput Dana Keluar dari Pemerintah. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.16

The form titled "Tambah Dana Keluar Pemerintah" contains the following elements:

- Input field for "Keperluan"
- Input field for "Tanggal"
- Input field for "Jumlah"
- "Tutup" button
- "Simpan" button

**Gambar 3.16 Desain Halaman Form Tambah Dana Keluar Pemerintah**

## 10. Desain Halaman Menu Dana Masuk Desa

Desain halaman ini digunakan untuk memberikan informasi mengenai pendapatan dari desa berbentuk tabel. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.17

The page layout includes a sidebar with the following menu items:

- Kaur Keuangan
- Dashboard
- Dana Pemerintah
  - < Dana Masuk
  - < Dana Keluar
- Dana Desa
  - < Dana Masuk (highlighted)
  - < Dana Keluar

The main content area, titled "Tambah Dana Masuk Desa", features a "Tambah Data" button, a search bar, and a table with the following data:

No	Sumber Dana	Tanggal	Jumlah	Action
1	xxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	Edit Hapus
2	xxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	Edit Hapus
Total :			1234567890	

Below the table, it shows "Showing 0 to 0 of entries" and pagination controls: "Previous", "1", "Next".

**Gambar 3.17 Desain Halaman Menu Dana Masuk Desa**

## 11. Desain Halaman Form Tambah Dana Masuk Desa

Desain halaman ini digunakan untuk menginput Dana Masuk dari Desa. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.18

**Gambar 3.18 Desain Halaman Form Tambah Dana Masuk Desa**

## 12. Desain Halaman Menu Dana Keluar Desa

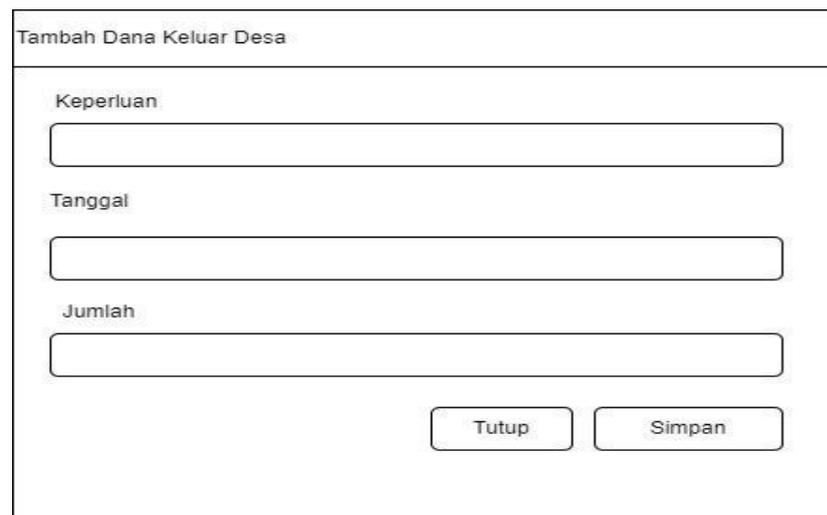
Desain halaman ini digunakan untuk memberikan informasi mengenai pengeluaran dari desa berbentuk tabel. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.19

Kaur Keuangan					Logout																									
Dashboard	Tambah Dana Keluar Desa																													
Dana Pemerintah	Data Tables <input type="button" value="Tambah Data"/>																													
< Dana Masuk	Show <input type="text" value="0"/> entries				Search: <input type="text"/>																									
< Dana Keluar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Keperluan</th> <th>Tanggal</th> <th>Jumlah</th> <th colspan="2">Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td> <td>yyyy-mm-dd</td> <td>1234567890</td> <td>Edit</td> <td>Hapus</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td> <td>yyyy-mm-dd</td> <td>1234567890</td> <td>Edit</td> <td>Hapus</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total :</td> <td>1234567890</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>					No	Keperluan	Tanggal	Jumlah	Action		1	.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	Edit	Hapus	2	.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	Edit	Hapus	Total :			1234567890			
No	Keperluan	Tanggal	Jumlah	Action																										
1	.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	Edit	Hapus																									
2	.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	yyyy-mm-dd	1234567890	Edit	Hapus																									
Total :			1234567890																											
Dana Desa	Showing 0 to 0 of entries					<input type="button" value="Previous"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Next"/>																								
< Dana Masuk																														
< Dana Keluar																														

**Gambar 3.19 Desain Halaman Menu Dana Keluar Desa**

### 13. Desain Halaman Form Tambah Dana Masuk Desa

Desain halaman ini digunakan untuk menginput Dana Keluar dari Desa. Adapun desain halaman tersebut dapat dilihat gambar 3.20



The image shows a web form titled "Tambah Dana Keluar Desa". The form is enclosed in a rectangular border. At the top left, the title "Tambah Dana Keluar Desa" is displayed. Below the title, there are three input fields, each with a label to its left: "Keperluan", "Tanggal", and "Jumlah". Each label is positioned above its corresponding input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Tutup" and "Simpan".

**Gambar 3.20 Desain Halaman Form Tambah Dana Masuk Desa**

### 3.2.2.5 Hasil Tampilan

#### 1. Tampilan Halaman *Home*

Tampilan halaman *home* kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.21



**Gambar 3.21 Tampilan Halaman *Home***

#### 2. Tampilan Halaman Dana Pemerintah

Tampilan halaman Dana Pemerintah kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.22

No	Sumber Dana	Tanggal	Jumlah
1	Alokasi Dana Desa	2023-07-11	Rp 308,150,646
Total :			Rp 308,150,646

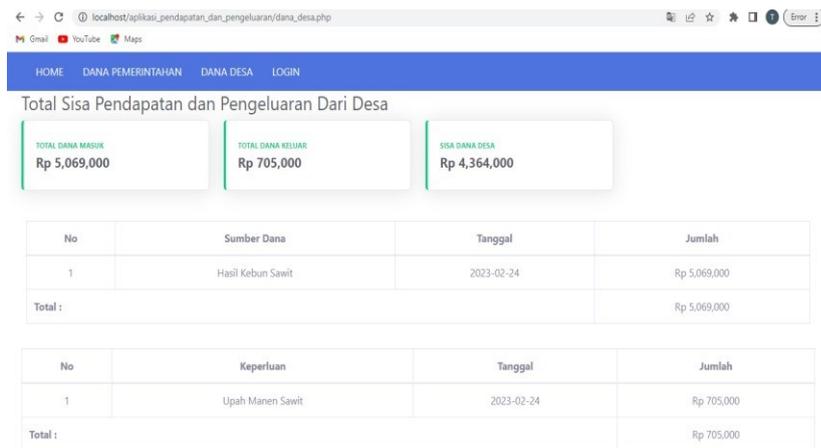
  

No	Keperluan	Tanggal	Jumlah
1	Bidang Pembangunan desa	2023-03-03	Rp 529,777,500
Total :			Rp 529,777,500

**Gambar 3.22 Tampilan Halaman Dana Pemerintah**

### 3. Tampilan Halaman Dana Desa

Tampilan halaman Dana Desa kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.23



The screenshot shows a web application interface for 'DANA DESA'. It features a navigation bar with 'HOME', 'DANA PEMERINTAHAN', 'DANA DESA', and 'LOGIN'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Total Sisa Pendapatan dan Pengeluaran Dari Desa' with three summary cards: 'TOTAL DANA MASUK Rp 5,069,000', 'TOTAL DANA KELUAR Rp 705,000', and 'SISA DANA DESA Rp 4,364,000'. Below these cards are two tables. The first table lists income sources, and the second table lists expenses.

No	Sumber Dana	Tanggal	Jumlah
1	Hasil Kebun Sawit	2023-02-24	Rp 5,069,000
Total :			Rp 5,069,000

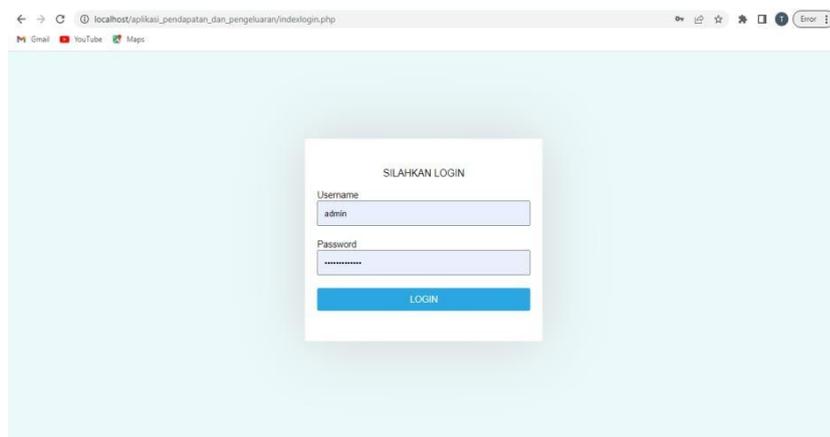
  

No	Keperluan	Tanggal	Jumlah
1	Upah Manen Sawit	2023-02-24	Rp 705,000
Total :			Rp 705,000

**Gambar 3.23 Tampilan Halaman Dana Desa**

### 4. Tampilan Halaman *Login*

Tampilan halaman *login* kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.24

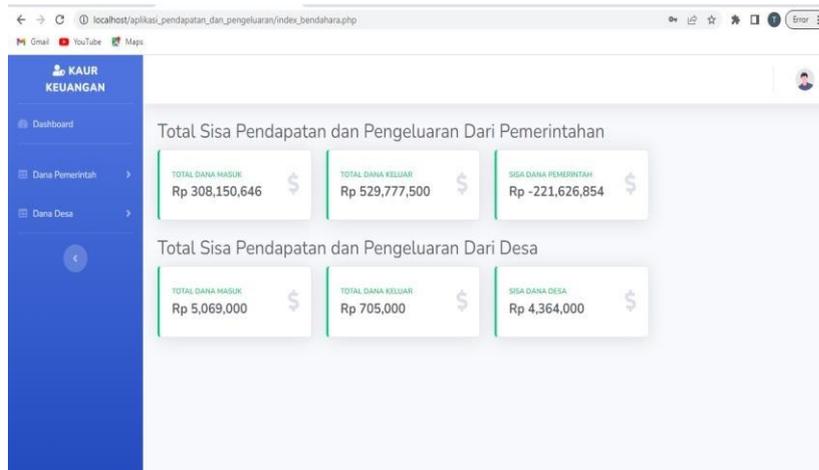


The screenshot shows a login page with a light blue background. In the center, there is a white box titled 'SILAHKAN LOGIN'. Inside the box, there are two input fields: 'Username' with the value 'admin' and 'Password' with masked characters. Below the fields is a blue button labeled 'LOGIN'.

**Gambar 3.24 Tampilan Halaman *Login***

## 5. Tampilan Halaman Dashboard Kaur Keuangan

Tampilan halaman dashboard kaur keuangan kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.25



**Gambar 3.25 Tampilan Halaman Dashboard Kaur Keuangan**

## 6. Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Pemerintah

Tampilan halaman menu dana masuk pemerintah kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.26

The screenshot shows the 'Data Dana Pendapatan Pemerintah' menu. It includes a 'Tambah Data' button, a search bar, and a table with the following data:

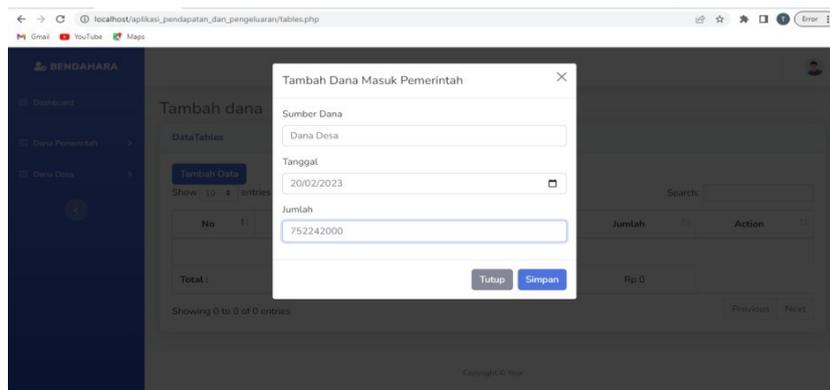
No	Tgl	Sumber Dana	Tgl	Jumlah	Tgl	Action
1		Alokasi Dana Desa	2023-07-11	Rp 308,150,646		 
<b>Total:</b>				Rp 308,150,646		

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

**Gambar 3.26 Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Pemerintah**

## 7. Tampilan Halaman Form Tambah Dana Masuk Pemerintah

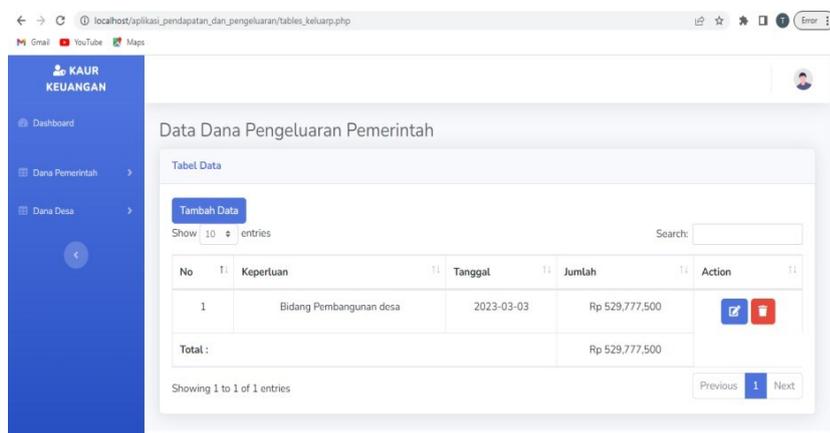
Tampilan halaman form tambah dana masuk pemerintah kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.27



**Gambar 3.27 Tampilan Halaman Form Tambah Dana Masuk Pemerintah**

## 8. Tampilan Halaman Menu Dana Keluar Pemerintah

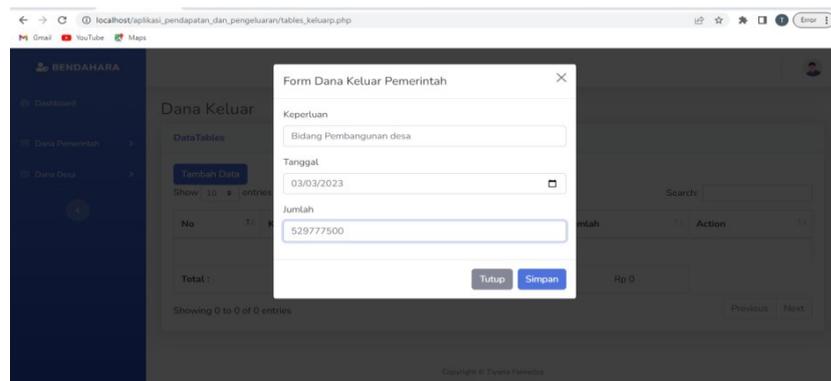
Tampilan halaman menu dana keluar pemerintah kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.28



**Gambar 3.28 Tampilan Halaman Menu Dana Keluar Pemerintah**

## 9. Tampilan Halaman Form Tambah Dana Keluar Pemerintah

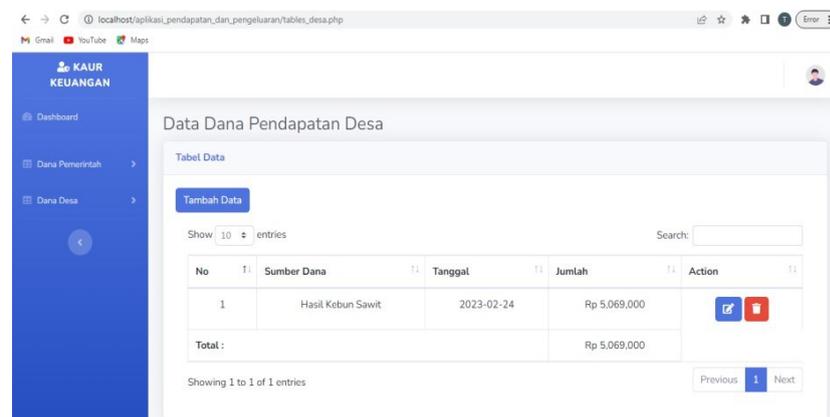
Tampilan halaman form tambah dana keluar pemerintah kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.29



**Gambar 3.29 Tampilan Halaman Form Tambah Dana Keluar Pemerintah**

## 10. Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Desa

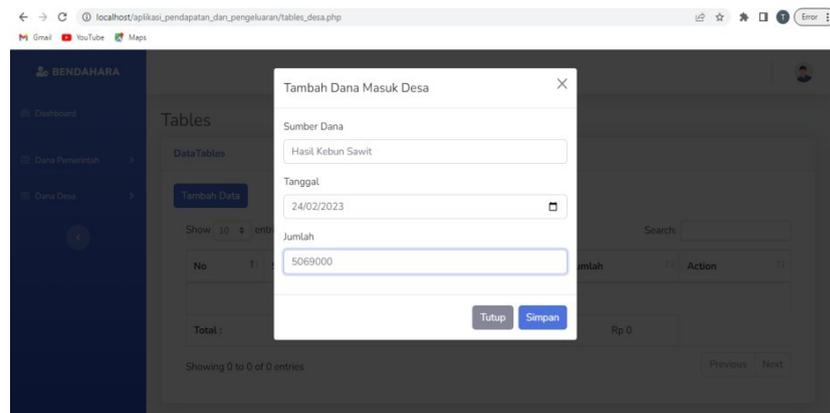
Tampilan halaman menu dana masuk desa pada kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.30



**Gambar 3.30 Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Desa**

## 11. Tampilan Halaman Form Tambah Dana Masuk Desa

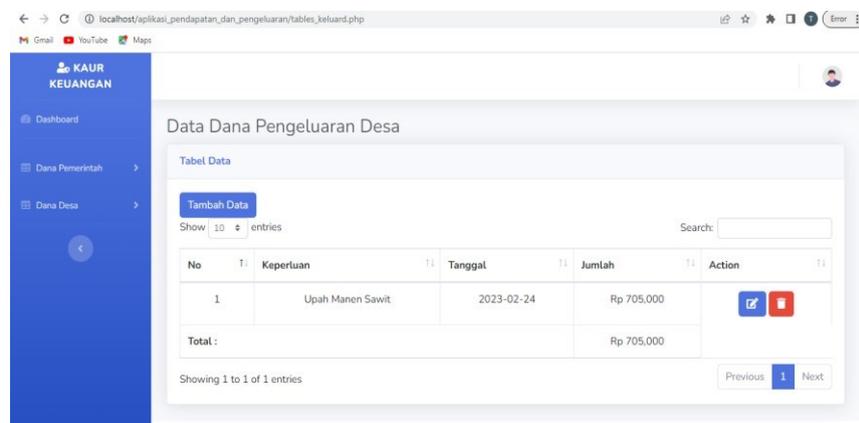
Tampilan halaman menu dana masuk desa pada kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.31



**Gambar 3.31 Tampilan Halaman Form Tambah Dana Masuk Desa**

## 12. Tampilan Halaman Menu Dana Keluar Desa

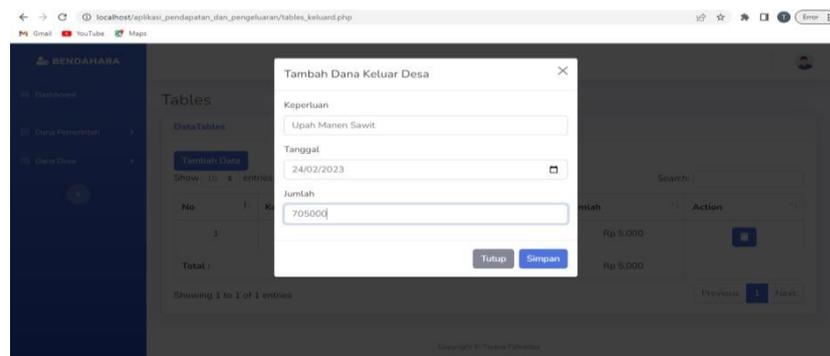
Tampilan halaman menu dana masuk desa pada kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.32



**Gambar 3.32 Tampilan Halaman Menu Dana Keluar Desa**

### 13. Tampilan Halaman Form Tambah Dana Keluar Desa

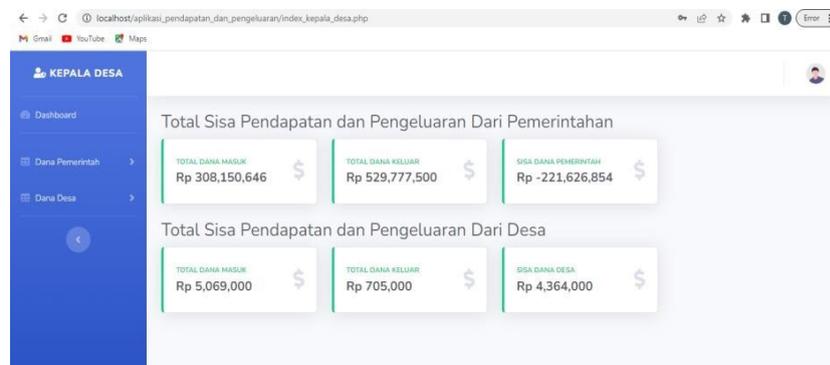
Tampilan halaman menu dana masuk desa pada kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.33



**Gambar 3.33 Tampilan Halaman Form Tambah Dana Keluar Desa**

### 14. Tampilan Halaman *Dashboard* Kepala Desa

Tampilan halaman *Dashboard* Kepala Desa pada kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.34.



**Gambar 3.34 Tampilan Halaman Dashboard Kepala Desa**

## 15. Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Pada Kepala Desa

Tampilan halaman Menu Dana Masuk Kepala Desa pada kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.35.

The screenshot shows a web application interface for 'KEPALA DESA'. The main content area is titled 'Data Dana Pendapatan Pemerintah'. It features a table with the following data:

No	Sumber Dana	Tanggal	Jumlah
1	Alokasi Dana Desa	2023-07-11	Rp 308,150,646
Total :			Rp 308,150,646

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

**Gambar 3.35 Tampilan Halaman Menu Dana Masuk Kepala Desa**

## 16. Tampilan Halaman Menu Dana Keluar Kepala Desa

Tampilan halaman menu Dana Keluar Kepala Desa pada kantor Desa Sumber Mulyo dapat dilihat pada gambar 3.36.

The screenshot shows a web application interface for 'KEPALA DESA'. The main content area is titled 'Data Dana Pengeluaran Pemerintah'. It features a table with the following data:

No	Keperluan	Tanggal	Jumlah
1	Bidang Pembangunan desa	2023-03-03	Rp 529,777,500
Total :			Rp 529,777,500

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

**Gambar 3.36 Tampilan Halaman Menu Dana Keluar Kepala Desa**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan informasi yang disediakan, kesimpulan yang dapat diambil penulis adalah bahwa aplikasi pencatatan pendapatan dan pengeluaran berbasis web dapat memberikan manfaat signifikan bagi Desa Sumber Mulyo. Dengan adanya sistem pencatatan yang terpusat dan terstruktur, desa dapat lebih efisien dan efektif dalam mengelola keuangan mereka. Aplikasi ini juga memungkinkan transparansi yang lebih baik dalam penggunaan dana desa dan memudahkan proses pelaporan keuangan.

#### **4.2 Saran**

Dengan terselesaikannya laporan ini, maka penulis memberikan saran kepada Kantor Desa Sumber Mulyo untuk dapat mengembangkan website menjadi lebih baik lagi, seperti mengembangkan website secara mobile dan bersifat online.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdulah, R., & Putri, M. P. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Agung Harta Nusantara Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Adelin, A., & Effendi, H. (2017a). Aplikasi Audit Mutu Akademik Internal dengan Pendekatan Extreme Programming. *Jurnal TI Atma Luhur*, 4(1), 13–24.
- Adelin, A., & Effendi, H. (2017b). Aplikasi Audit Mutu Akademik Internal dengan Pendekatan Extreme Programming INTERNAL ACADEMIC QUALITY AUDIT APPLICATION WITH EXTREME PROGRAMMING APPROACH. *TI Atmaluhur: Jurnal Teknologi Informatika Dan Komputer*, 4(1).
- Agustin, F. A. (2023). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di SMK Negeri 1 Keluang Kabupaten Musi Banyuasin Bagian Asisten Teknisi Lab Multimedia*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Alfazari, R., & Octafian, D. T. (2022). Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Berbasis Web Pada Sma Nurul Iman. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/947/>.
- Andriansyah Andriansyah, Steven Steven, & mahmud mahmud. (2020). *Perbandingan Performansi Virtualisasi Servercloud Pada Infrastructure As A Service (IAAS)*.
- Anggraini, M. P., & Saputra, A. (2022). *APLIKASI PENGOLAHAN DATA DISTRIBUSI BARANG BERBASIS WEB PADA PT. DELVI STIIL SKY*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Annisa, M. L., Kertarajasa, A. Y., Hamzah, R. S., Octavina, E., Gozali, D., & Damar, C. S. S. (2023). The analysis of influence growth sales and fixed asset intensity on tax avoidance. In *Enrichment: Journal of Management* (Vol. 13, Issue 2).
- Annisa, M. L., & Kertarajasa, A. yudha. (2023). Literasi Pemanfaatan Aplikasi Buku Kas Dalam Mengatur Keuangan Bagi Siswa Sma Aisyiyah Palembang. *Jurnal Media Abdimas Vol 3 No 2 Juli 2023*.
- Dalipa, R., & Octafian, D. T. (2022). Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Kantor Lurah Dua – Puluh Ilir D II. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/949/>.
- Dini Hari Pertiwi. (2015). *Perancangan Sistem Informasi Aset Tetap Perusahaan Menggunakan Metode Pengembangan Evolusioner*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2017a). *Sistem Informasi Realisasi Beban Kerja Sales dan Marketing Berbasis Web dengan Permodelan UML (Study Kasus LKP PalComTech)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2017b). *Sistem Informasi Realisasi Beban Kerja Sales dan Marketing Berbasis Web dengan Permodelan UML (Study Kasus LKP PalComTech)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2018). *Metode extreme programming (xp) pada website sistem informasi franchise lkp palcomtech*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2020). *SIMP A Implementasi Metode Extreme Programming Sistem Informasi Manajemen Taman Pendidikan Al-Quran (SIMP A)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, H., & Oktarina, R. (2016). SISTEM PAKAR KERUSAKAN MESIN BORDIR DENGAN METODE CERTAINTY FACTOR BERBASIS ANDROID. *Seminar Nasional APTIKOM (SEMNASSTIKOM)*, 1(1), 223–229.
- Elita, A., & Oktriany, Y. (2022). *Rancang Bangun Sistem Informasi Wedding Organizer Berbasis Web Studi Kasus Malady Wedding Organizer Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Fachreza, M. D., & Triwahyuni, A. (2022). Aplikasi Barang Keluar Dan Barang Masuk Pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 6 Palembang Berbasis Web . In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1241/>.
- Febria Sri Handayani, F. S. H. (2013). MEASUREMENT SOFTWARE QUALITY OF APLIKASI PENDATAAN PENDIDIKAN DASAR USED THE ISO/IEC 9126 COMPONENT. *MEASUREMENT SOFTWARE QUALITY OF APLIKASI PENDATAAN PENDIDIKAN DASAR USED THE ISO/IEC 9126 COMPONENT*.
- Feri Irawan, & Andri Saputra. (2023). *Website Sebagai Media Promosi Pada CV Digital Creative* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1505/>
- Firmando, A. (2022). *MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE MA AISYIYAH PALEMBANG*.

- Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Geraldi, G. (2022). *Laporan Kegiatan Harian Bagian Pengelolaan Informasi Publik Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Geraldi, G., & Widyanto, A. (2022). *Laporan Kegiatan Harian Bagian Pengelolaan Informasi Publik Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Gustiana, M. A., & Purnama, J. (2022). *Laporan Kegiatan Administrasi Pada Divisi UPTD Pelabuhan Taa dan Ka Indralaya*. Politeknik Palcomtech.
- Hadiwijaya, H. (2011). *STUDENT PERCEPTION ON EDUCATION SERVICES SERVICES IN EDUCATIONAL AGENCY EL RAHMA PALEMBANG*.
- Hadiwijaya, H. (2015). PENGARUH INSENTIF DAN DISIPLIN TERHADAP PRESTASI KERJA PEGAWAI (Studi Kasus Pada Inspektorat Provinsi Sumatera Selatan). *Proceeding Sriwijaya Economic and Business Conference 2015*, 361–372.
- Hadiwijaya, H. (2017). Pengaruh Kualitas Pelayanan Dan Kepatuhan Bayar Pajak Kendaraan Pribadi Terhadap Kepuasan Pelayanan. *International Journal of Social Science and Business*, 1(3), 177–185.
- Hadiwijaya, H. (2018). Pengaruh Komunikasi Dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kinerja Perawat Di Rumah Sakit Bhayangkara Palembang. *International Journal of Social Science and Business*, 2(3), 124–131.
- Hadiwijaya, H. (2022). Manajerial Bagi UMKM Produktif di Kota Lubuklinggau. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Tjut Nyak Dhien*, 2(1), 40–47.
- Handayani, F. S. (2018). Perencanaan Strategis Sistem Informasi Dalam Kegiatan Penelusuran Minat Siswa Sekolah Menengah Pertama. *Jurnal Mikrotik Vol.8 No.1 Juli 2018*, 8(1), 14–25.
- Handayani, F. S. (2021). Desain Instrumen Pengujian Usabilitas Aplikasi Menggunakan Heuristic Usability Nielson. *Journal Scientific and Applied Informatics*, 4(1), 45–52.
- Handayani, F. S., Pertiwi, D. H., & Sriyeni, Y. (2021a). Implementasi System Usability Scale untuk Pengujian Usabilitas Chronum Calculator. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 12(1).
- Handayani, F. S., Pertiwi, D. H., & Sriyeni, Y. (2021b). Implementasi System Usability Scale untuk Pengujian Usabilitas Chronum Calculator. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 12(1).  
<https://doi.org/10.36982/jiig.v12i1.1893>
- Hassanah, I., & Sriyeni, Y. (2022). *APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 1 TALANG KELAPA BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Indrayana, B., & Triwahyuni, A. (2021). Aplikasi Katalog Produk PT. Medion Ardhika Bhakti Cabang Palembang Berbasis Web . In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/398/>.
- Indriana, N., & Octafian, D. T. (2022). Aplikasi E-Voting Pemilihan Perangkat RT/RW di Wilayah Kelurahan 20 Ilir D II Kota Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/912/>.
- IRWANSYAH, & Setiawan, E. (2022). *APLIKASI PENCATATAN BARANG MASUK DAN KELUAR PADA KOPERASI SMK NURUL HIDAYAH AIR GADING BERBASIS WEB*. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/file/12129>. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Jauhari, K. M., & Saputra, A. (2022). *APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMK TAMAN SISWA 1 PALEMBANG BERBASIS WEBSITE*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Joseph, S., & Widyanto, A. (2022). *WEBSITE COMPANY PROFILE CV. INDOSTEEL SUMBER BERKAT*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Kertarajasa, A. Y., & Annisa, M. L. (2022). PELATIHAN TECHNOPRENEURSHIP MELALUI PENYUSUNAN PROPOSAL BUSINESS PLAN BAGI SISWA SMK NEGERI 1 PALEMBANG 1\*. *Jurnal Media Abdimas Vol 1 No 3 Bulan November 2022*.  
<https://doi.org/10.37817/mediaabdimas.v1i3>
- Lutfiah, S., & Putri, M. P. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Pelayanan Costumer Service dan Rekam Medik Pada Rs Musi Medika Cendikia*. Politeknik Palcomtech.
- Maria, F., & Triwahyuni, A. (2021). Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Pada SMA Nurul Iman Palembang Berbasis Website. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/815/>.
- Meilani, Y. I., & Purnama, J. (2023). Object Oriented Programming of Application Admission of New High School Students. *Sinkron: Jurnal Dan Penelitian Teknik Informatika*, 8(1), 461–469.
- Muhaimin, F., & Effendi, H. (2022). *SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU MA AISYIYAH PALEMBANG BERBASIS WEBSITE*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Muhamad Rio Krisdianto, & Mahmud Mahmud. (2022). *Rancangan Keamanan Jaringan Komputer Pada SMP Muhammadiyah 7 Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Mulia, N., & Permata Meidyana. (2023). *RANCANG BANGUN WEBSITE SEBAGAI MEDIA*

- PROMOSI DAN PENJUALAN PADA SAKABENTO JAPANESE FAST FOOD RESTAURANT.* Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Nursintia, O., & Putri, M. P. (2021). Laporan Kegiatan Pengelolaan Data Siswa Bagian Tata Usaha di SMP Muhammadiyah 4 Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/410/>.
- Permata Putri Jl Basuki, M. (2017). Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan dan Organise EVALUATION OF STMIK AND POLYTECHNIC PALCOMTECH INFORMATION SYSTEMS USING COBIT 4.1. FRAMEWORK DOMAIN PLAN AND ORGANISE. *v 30 TEKNOLOGI*, 07(01).
- Prasetiadil, H., & Effendi, H. (2023). *Aplikasi Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu Berbasis Web Pada Kelurahan Gunung Ibul Prabumulih.* Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Pratama, D., & Purnama, J. (2022). *Website Monitoring Cleaning Service Pada Bank X Palembang.*
- Purnama, J., & Melani, Y. I. (2023). Risk Assessment Technology on the Application of Admission of New Students in High School. *KnE Social Sciences*, 34–44.
- Putra, R. A., & Purnama, J. (2020). *Aplikasi Pemilihan Siswa Kelas Unggulan di Sma Bina Jaya Palembang Berbasis Web.* STMIK Palcomtech.
- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020). Pengguna Edmodo dalam Media Pembelajaran Bagi Guru SMK Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201.
- Rifanda A M. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA BAGIAN PENGAWASAN INSPEKTORAT SUMATERA SELATAN.*  
[http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1425/1/PKL\\_AK\\_2023\\_M%20ABIM%20RIFANDA.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1425/1/PKL_AK_2023_M%20ABIM%20RIFANDA.pdf)
- Saputra, A., & Fariz Januarsyah, M. (2016). *SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN PENERIMA BANTUAN SOSIAL MENGGUNAKAN METODE FUZZY DATABASE MODEL TAHANI* (Vol. 15, Issue 1).
- Saputra, A., & Taman, H. A. (2016). Sistem Pakar Kerusakan Mesin Jahit dengan Metode Certainty Factor Berbasis Android Expert System for Sewing Machine Failure Detection Using Certainty Factor Method. *Journal of Applied Intelligent System*, 1(1), 36–47.
- Tri Octafian, D. (2021). Pembuatan Bahan Ajar bagi Guru Menggunakan Powerpoint di SMK Nurul Iman Palembang. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 2(2), 55–61.
- Triwahyuni, A. (2016). Evaluasi Hasil Training Karyawan STMIK Palcomtech Palembang Menggunakan Model Kirkpatrick . *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan D Esain 2016* , 237–241.
- Triwahyuni, A., & Saputra, N. (2015). Architecture E-Mall Using RUP (Rational Unifed Process) Methods. *Cogito Smart Journal*, 1–12.
- Triwahyuni, A., & Veronica, M. (2013). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG PADA STMIK PALCOMTECH PALEMBANG. *Teknomatika*, 3(03), 214–225.
- Wijaya, B., & Octafian, D. T. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Pendataan Masjid Di Wilayah Kua Sako Palembang Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/767/>.

Abdullah, R. (2022). *7 Materi Pemrograman Web Untuk Pemula 4: Bootstrap & MariaDB.* PT Elex Media Komputindo.

Djaali. (2021). *METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF.* PT Bumi Aksara.

Elgamar. (2020). *Buku Ajar Konsep Dasar Pemrograman Website Dengan PHP.* CV. Multimedia Edukasi.

Fitri, R. (2020). *Pemrograman Basis Data Menggunakan MySQL.* Deepublish.

Meikawati, P. R. et all. (2022). *Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan.* PT. Nasya Expanding Management.

Mesran et all. (2019). *Merancang Aplikasi Penjualan dengan Visual Basic.* Green Press.

Putri, M. P. et all. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA.* Widina Bhakti Persada Bandung.

- Rahayu, W. I. et all. (2019). *RANCANG BANGUN APLIKASI PENENTUAN DAN SHARE PROMO PRODUK KEPADA PELANGGAN DARI WEBSITE KE MEDIA SOSIAL BERBASIS WEB DESKTOP*. Kreatif Industri Nusantara.
- Rudiyanto. (2019). *Reksa Dana: Pahami, Nikmati!* Elex Media Komputindo.
- Rusmawan, U. (2019). *Teknik Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi Pemrograman*. Elex Media Komputindo.
- Suhardi et all. (2023). *Teori Akuntansi*. PT Sonpedia Publishing Indonesia.
- Supono & Putratama, V. (2018). *Pemrograman Web dengan menggunakan PHP dan Framework Codeigniter*. Deepublish.
- Wijaya, H. & H. (2019). *ANALISIS DATA KUALITATIF: SEBUAH TINJAUAN TEORI & PRAKTIK*. Sekolah Tinggi Theologia Jaffray.