

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN BAGIAN
ADMINISTRASI DI CV. MARIMAR
*KITCHEN PALEMBANG***



**Diajukan Oleh :
ANGGA SHOLIHANSYAH
031200004**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN BAGIAN
ADMINISTRASI DI CV. MARIMAR
*KITCHEN PALEMBANG***



**Diajukan Oleh :
ANGGA SHOLIHANSYAH
031200004**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **ANGGA SHOLIHANSYAH**
NOMOR POKOK : **031200004**
PROGRAM STUDI : **SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **DIPLOMA TIGA**
JUDUL : **LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK
KERJA LAPANGAN BAGIAN
ADMINISTRASI DI CV. MARIMAR
KITCHEN PALEMBANG**

Tanggal : 5 Juli 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

M. Jhonsen, Syaftriandi, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0229069301

Benedictus Effendi, S.T.,M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ANGGA SHOLIHANSYAH
NOMOR POKOK : 031200004
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK
KERJA LAPANGAN BAGIAN
ADMINISTRASI DI CV. MARIMAR
KITCHEN PALEMBANG

Tanggal : 21 Juli 2023

Penguji 1

Tanggal : 19 Juli 2023

Penguji 2

Wiza Yunifa, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0204068601

Didiek Prasetya, S.Pd., M.Sn.

NIDN : 0226028201

Mengetahui

Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTTO :

“ Tidak ada niat tercapai sebelum mencoba ”

(Angga Selihan)

Kupersembahkan kepada :

- *Kedua orang tuaku tercinta yang selalu mendukung dan mensupport dalam segala hal.*
- *Saudara dan keluarga tercinta yang memberikan semangat dan dukungan.*
- *Teman seperjuanganku oni lestari yang menemani dan membantu selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan proses laporan ini.*
- *Ibu azalia dan ibu fatma penasihat terbaik.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan PKL ini. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berjudul “ **Laporan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Administrasi CV. Marimar Kitchen Palembang**” penulis melaksanakan PKL merupakan Matakuliah yang merupakan salah satu syarat Laporan Tugas Akhir pada Program Studi D3 Sistem Informasi di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech. Selain itu tujuan dari PKL ini juga agar penulis dapat mengaplikasikan ilmu yang di dapat selama perkuliahan ke lapangan secara langsung.

Dalam penulisan laporan ini kami ucapkan terima kasih banyak kepada setiap pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan dan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga selesai.

1. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
2. Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
3. Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. n Bapak Muhammad Jhonsen Syafrandi, S.Kom., M.Kom.
5. Dosen Pembimbing Akademik Ibu Fatmariansi, S.Kom., M.Kom.
6. Pembimbing Lapangan Praktik Kerja Lapangan Ibu Septianingsih, S.K.M.
7. Penasihat Terbaik sekaligus merekomendasikan tempat Praktik Kerja Lapangan Ibu Azalia, S.ds., M.M. Segenap pimpinan dan karyawan CV. Marimar *Kitchen* yang telah memberikan izin Praktik Kerja Lapangan.
8. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan solusi dan mensupport dalam segala hal untuk mendukung berjalannya PKL dan penyusunan laporan sampai selesai.
9. Kepada teman seperjuanganku Oni Lestari yang telah memberikan support, bantuan, solusi selama menjalani Praktik Kerja Lapangan dan selama masa penyusunan laporan sampai selesai.

Akhir kata, penulis berharap laporan PKL ini bisa bermanfaat bagi para pembaca, khususnya bagi mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

Palembang, 11 Juli 2023

Angga Sholihansyah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL.....	3
1.3 Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Bagi Program Studi.....	4
1.3.3 Bagi CV. Marimar <i>Kitchen</i>	4
1.4 Tempat PKL.....	4
1.5 Waktu PKL	4
1.6 Tehnik Pengumpulan Data	5
1.6.1 Metode Observasi	5
1.6.2 Metode Wawancara	5
1.6.3 Dokumentasi	6

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah.....	7
2.2 Visi Misi Perusahaan.....	8
2.3 Sruktur Organisasi	9
2.4 Tugas Dan Wewenang	9

BAB III PELAKSANAAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja.....	13
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	29
3.3 Cara Menghadapi Kendala	29

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan	31
4.2 Saran	31
4.2.1 Bagi Mahasiswa.....	32

DAFTAR PUSTAKA.....	xii
----------------------------	------------

HALAMAN LAMPIRAN	xiii
-------------------------------	-------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Marimar Kitchen	10
Gambar 3.1 Kegiatan Merespon Pelanggan Melalui Instagram	18
Gambar 3.2 Hasil Pembicaraan Antara konsumen dan pelanggan	19
Gambar 3.3 Kegiatan Mendata Pelanggan ke Microsoft Word	20
Gambar 3.4 Kegiatan Pendataan Pelanggan Ke Microsoft Excel.....	20
Gambar 3.5 Kegiatan Penulis Mendesain Poster melalui Canva.....	20
Gambar 3.6 Hasil Desain Poster	20
Gambar 3.7 Dokumen Data Pelanggan yang Telah di Print	20
Gambar 3.8 Kegiatan Penghantaran Data Pelanggan ke Operasional Dapur	20
Gambar 3.9 Kegiatan Membantu Packing di Dapur	20
Gambar 3.10 Kegiatan Pengguntingan dan Penempelan Stiker.....	20
Gambar 3.11 Proses Perhitungan Sisa Stok Stiker yang Belum di Gunting.....	20
Gambar 3.12 Proses Kegiatan Membantu Mengedit Vidio Konten	20
Gambar 3.13 Menunjukkan Hasil Konten	20

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan.....	14
---------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi).
2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian (Fotokopi).
3. Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi).
4. Lampiran 4. Surat Balasan Riset (Fotokopi).
5. Lampiran 5. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotokopi).
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Pembimbing PKL (Fotokopi).
7. Lampiran 7. *Form* Absensi (Fotokopi).
8. Lampiran 8. *Form* Konsultasi (Fotokopi).
9. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli).

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan penulis merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memenuhi syarat laporan tugas akhir perkuliahan, selain itu dengan melaksanakan kegiatan PKL mahasiswa dapat berkontribusi dan menyalurkan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja sehingga mahasiswa dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman dalam dunia kerja secara nyata.

Perkembangan teknologi di era globalisasi saat ini semakin berkembang pesat, tidak lepas dari peran penting teknologi serba digital yang digunakan sebagai media komunikasi atau penyampaian informasi di berbagai bidang. salah satunya pemanfaatan teknologi pada bidang bisnis penjualan makanan katering, perkembangan dunia katering saat ini menjadi trend dan menjadi usaha yang cukup menjanjikan sehingga persaingan pun semakin meningkat antar pelaku bisnis lainnya dalam meningkatkan omset penjualan.

Teknologi berperan penting dalam bisnis dunia katering dimana teknologi dapat meningkatkan efisiensi, produktifitas, dan mendorong pertumbuhan bisnis secara signifikan. Dimulai dari pemasaran produk, promosi, pelayanan dan pemesanan yang dilakukan secara digital seperti

melalui media sosial internet yang dimana sangat relevan dalam perkembangan teknologi . Sejalan dengan kondisi tersebut Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech mendidik mahasiswa untuk cerdas dalam menguasai pemanfaatan teknologi. Oleh karna itu Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan sebagai salah satu mata kuliah wajib.

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV. Marimar *Kitchen* pada bagian administrasi. di bagian administrasi penulis diberikan tugas untuk mengelola data pelanggan dan mengelola akun media sosial Instagram Marimar untuk melakukan pelayanan terhadap pelanggan. mulai dari merespon dan melayani orderan pelanggan, melayani transaksi pembayaran, mendata orderan pelanggan berdasarkan format pembelian, mendesain poster promosi melalui Canva dan membantu CV. Marimar dalam pengeditan vidio konten program terbaru. sistem yang digunakan dalam melakukan pendataan pelanggan yaitu menggunakan *Microsoft Excel* dan *Microsoft Word* sedangkan untuk mendesain atau membuat program poster menggunakan Canva .

Dalam melaksanakan kegiatan melayani pelanggan dan melakukan pengolahan data pelanggan, penulis menemukan beberapa kendala yaitu lambatnya proses penginputan data secara satu persatu dalam jumlah banyak, pelayanan pelanggan yang kurang efektif dan efisien. Berdasarkan hal tersebut penulis tertarik untuk mengetahui dan memahami bagaimana dan strategi apa saja yang diterapkan agar penjualan makanan dan minuman pada CV. Marimar *Kitchen* tetap bisa bertahan dengan para

competitor dan dapat menjalankan serta meningkatkan omset bisnis tersebut mengikuti perkembangan zaman yang semakin canggih. Dari latar belakang di atas dan dengan terlaksananya Praktik Kerja Lapangan tersebut maka penulis tertarik menyusun laporan dengan judul **“Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Administrasi di CV. Marimar Kitchen Palembang”**.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Mendapatkan pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada CV. Marimar *kitchen*
2. Menambah peluang untuk bersosialisasi dan berinteraksi dalam dunia kerja.
3. Memiliki sikap bertanggung jawab dan professional dalam menjalankan tugas dan penanggung jawab dalam pekerjaan.
4. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat penyusunan laporan tugas akhir pada program studi D3 Sistem Informasi.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Bagi Mahasiswa

Beberapa manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa, yaitu :

1. Mendapatkan ilmu, pengalaman dan pengetahuan tentang dunia kerja secara langsung di lingkungan kerja.
2. Menjadi sarana dalam menerapkan ilmu yang sudah dipelajari di kampus.
3. Melatih sikap sebelum memasuki dunia kerja.

1.3.2 Bagi Program Studi

1. Sebagai bahan evaluasi yang diharapkan dapat bermanfaat untuk referensi mahasiswa khususnya Prodi Sistem Informasi Diploma Tiga dalam menyusun laporan PKL.
2. Untuk meningkatkan kualitas dan pengalaman lulusan yang terampil dan professional.

1.3.3 Bagi CV. Marimar Kitchen

1. Meningkatkan produktifitas kerja
2. Memberikan kontribusi baik dari segi tenaga, waktu dan ide-ide baru dari sudut pandang yang berbeda.
3. Menjalin kerja sama antar kampus dan CV. Marimar *Kitchen*.

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV. Marimar *Kitchen*, usaha katering makanan dan minuman diet yang bertempat di Jl. Manunggal V, 30 Ilir, Kec. Ilir Barat. II, Ujung No 2239 A Kota Palembang.

1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan (22 Hari), mulai dilaksanakan pada tanggal 6 Maret 2023 sampai 5 April 2023. Jam kegiatan PKL dimulai pukul 8:00 WIB sampai 15:00 WIB, dilaksanakan setiap hari mulai dari senin sampai Jum'at dengan mengikutiketentuan dan arahan yang berlaku pada CV. Marimar *Kitchen*.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan teknik yang dipakai untuk mengumpulkan informasi dan fakta yang terdapat di lapangan. Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam pembuatan laporan ini diantaranya :

1.6.1 Observasi

Menurut Sugiono dalam Wati Y.C. (2021) mengemukakan bahwa, observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis.

Dalam metode ini, penulis melakukan pengamatan secara langsung terhadap kegiatan kerja yang ada di CV. Marimar *Kitchen* pada bagian administrasi pengelolaan data pelanggan.

1.6.2 Wawancara

Menurut Sugiyono dalam Herlinda Mar'atusholihah Dkk (2019). Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan

permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/ kecil.

Dalam metode ini, penulis melakukan wawancara secara langsung kepada ibu Septiyaningsih, S.K.M. selaku pembimbing lapangan CV. Marimar *Kitchen* pada bagian administrasi dan penulis mendapatkan arahan langsung dari ibu Septiyaningsih tentang kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan penulis pada saat Praktik Kerja Lapangan berlangsung..

1.6.3 Dokumentasi

Menurut Sugiyono dalam Ekkal Prasetyo (2017) dokumentasi merupakan metode yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi akan lebih dapat dipercaya atau mempunyai kredibilitas yang tinggi jika didukung oleh foto-foto atau karya tulis akademik yang sudah ada.

Pada metode ini, dokumentasi yang penulis lakukan pada CV. Marimar *Kitchen*, yakni dokumentasi yang berupa foto, video, dan dokumen pada bagian administrasi yang diambil berupa kegiatan yang penulis lakukan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah

CV. Marimar *Kitchen* sudah berdiri sejak 10 tahun mulai dari tahun 2010 sampai 2011 sekarang. CV Marimar *Kitchen* merupakan Usaha UMKM makanan diet solusi hidup sehat. Sekarang istilah tersebut sudah menjamur dan tidak asing lagi di telinga masyarakat salah satunya dengan istilah *Healty Life Style*. Awal mula berdirinya usaha ini karna terinspirasi dari pengalaman pribadi yang dimana pada zaman itu makanan sehat masih dalam bentuk bahan dasar atau belum mempunyai variasi yang membuat orang-orang malas untuk mencoba makanan sehat, karna makanan sehat dan makanan diet cenderung dianggap tidak enak, hambar dan tidak menggugah selera. Setelah melakukan riset tentang asumsi sebagian masyarakat baik dari segi pengalaman pribadi maupun sharing dari teman-teman yang ingin diet sehat.

Namun tidak menyiksa tubuh dan membuat jenuh sebagian orang saat mengkonsumsi makanan sehat. Pada zaman 2010-2011 yang dimana pasar bisnis ini masih sangat sedikit dan langka ,dari sana munculah inspirasi bisnis dari Owner CV. Marimar *Kitchen* bernama ibu Surmina Handayani. Beliau menemukan ide dan inovasi baru solusi dari permasalahan yang ada dimana masyarakatnya butuh makanan sehat namun berbentuk kuliner yang menarik, enak, dan sehat yakni cara

mengolah makanan diet sehat dan berkualitas namun tetap rendah kalori. Sebagai pelaku bisnis baru pada zaman itu.

Owner CV. Marimar Kitchen mendapatkan banyak tantangan tersendiri, yang dimana pada zaman ini persaingan sudah semakin ketat, selain itu juga tantangan untuk mencari konsumen yang sesuai dengan target marketing serta tantangan persaingan dalam dunia bisnis. Untuk segi positifnya bisnis ini banyak mendapat feedback baik dari sebagian masyarakat yang tertarik mencoba hidup sehat dan mempercayai Katering makanan diet sehat Marimar sebagai pilihan diet yang terjamin kesehatan dan telah dikonsultasikan oleh ahli gizi dan pakar kesehatan. Mulai dari kalangan bawah sampai menengah atas hingga akhirnya meluas dan menjadi bisnis yang cukup populer dengan perjuangan biaya yang tidak sedikit dalam pemasaran digital marketing melalui media sosial yang saat ini semakin canggih dan berkembang.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

Visi *CV. Marimar Kitchen* adalah menjadi pilihan utama masyarakat Palembang dalam mendapatkan Katering diet dan makanan sehat yang enak, dengan dukungan pengawasan dari ahli gizi olahraga, dan menjunjung tinggi prinsip kehalalan, sehingga membantu individu mencapai gaya hidup sehat dan dengan berat badan ideal.

2.2.2 Misi

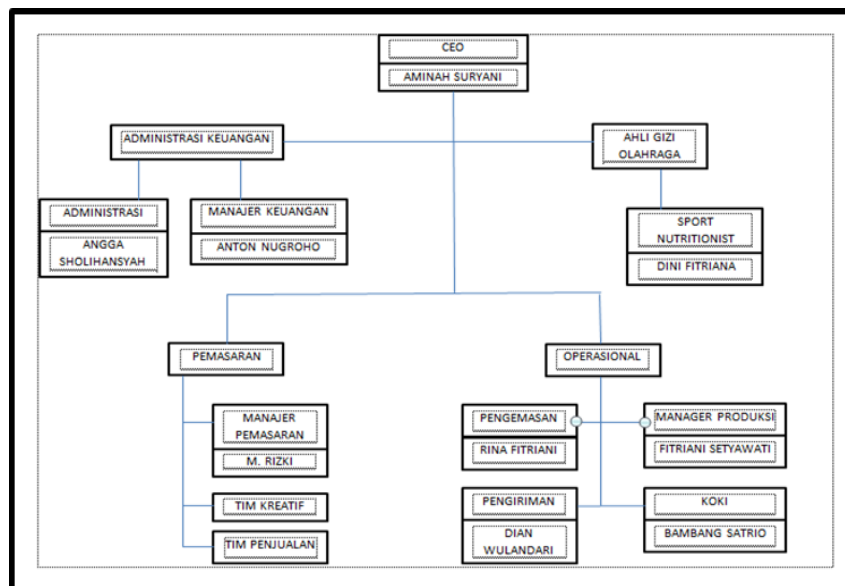
Misi CV. Marimar Kitchen Palembang adalah sebagai berikut:

1. Menyediakan Catering diet dengan menu makanan sehat dan enak yang diformulasikan secara khusus oleh ahli gizi olahraga, dengan memastikan bahan makanan yang digunakan adalah halal dan berkualitas.
2. Menghadirkan variasi menu yang beragam dan lezat tanpa mengesampingkan prinsip kehalalan, sehingga memberikan pengalaman kuliner yang memuaskan tanpa mengorbankan tujuan diet dan kesehatan.
3. Mengutamakan kualitas bahan makanan segar, halal, dan berkualitas tinggi, serta memastikan proses pengolahan yang higienis dan aman sesuai dengan prinsip kehalalan.
4. Memberikan harga yang terjangkau agar layanan catering dan cemilan diet kami dapat diakses oleh berbagai kalangan masyarakat Palembang yang mengedepankan kesehatan dan kehalalan dalam pemilihan makanan.
5. Memberikan pendampingan dan konsultasi nutrisi yang komprehensif kepada pelanggan, guna membantu mereka memahami pentingnya deficit kalori dan menerapkan gaya

hidup sehat secara berkelanjutan, dengan tetap memperhatikan aspek kehalalan.

6. Terus berinovasi dan mengikuti perkembangan terkini dalam ilmu gizi, tren makanan sehat untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan kami.

2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Marimar Kitchen

2.5 Tugas dan Wewenang

1. CEO (Chief Executive Officer):

- a. Sebagai pimpinan CV. Marimar Kitchen untuk mengatur, mengawasi, dan memberikan petunjuk kepada karyawan.
- b. Membuat dan menjalankan peraturan di usaha tersebut.
- c. Memberikan saran dan solusi dari setiap permasalahan yang ada di usaha tersebut.

- d. Memberikan pengarahan dan memotivasi karyawan untuk selalu optimis dan professional agar dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik dan terarah.

2. Tim Operasional

- a. Manager produksi : Fitriani Setyawati

Bertugas sebagai manager yang mengatur dan memantau karyawan dalam proses produksi.

- b. Koki : Bambang Satrio

Bertugas untuk memasak makanan sajian masakan pada menu diet sehat Marimar.

- c. Tim pengemasan : Rini Fitriani

Bertugas pada bidang pengemasan produk yakni *packing* makanan yang telah disajikan dan siap untuk dikemas sebelum pengantaran ke alamat pelanggan.

- d. Tim pengiriman: Dian Wulandari

Tim pengiriman bertugas untuk mengatur dan menghantarkan produk yang telah dikemas dan disiapkan untuk diantar ke pelanggan.

3. Tim Pemasaran

- a. Manager pemasaran : Rizky Maulana

Bertugas untuk membuat dan merancang ide dalam pemasaran produk baik dalam bentuk konten, dan iklan atau promosi lainnya yang akan disajikan.

b. Kreatif: Aditya Pratama

Bertugas sebagai membuat dan mengedit konten yang akan diposting dan dijadikan Iklan.

c. Tim penjualan: Siti Rahmawati

Bertugas sebagai pelayanan penjualan mulai dari melayani dan merespon pelanggan, hingga mencatat data pelanggan.

4. Ahli Gizi Olahraga:

a. Sport Nutritionist : Dina Fitriani

Bertugas sebagai pakar yang dapat menjamin kesehatan dan gizi dari takaran dan kandungan pada makanan dan minuman diet yang dibuat berdasarkan kandungan yang telah dikonsultasikan.

5. Tim Administrasi dan Keuangan

a. Manager Keuangan : Anton Nugroho

Manager keuangan bertugas untuk mengatur keuangan dalam CV. Marimar *Kitchen*.

b. Tim Administrasi : Maya Putri

Tim administrasi bertugas untuk mengatur pengeluaran dan pemasukan dari penjualan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1 Pelaksanaan Kerja

Pada saat melaksanakan kegiatan PKL di CV. Marimar *Kitchen* Palembang, penulis ditempatkan pada bagian Administrasi . pada bagian Administrasi ini penulis diberikan tugas dalam pengelolaan data pelanggan. pada awal kegiatan PKL dilaksanakan pada tanggal 6 Maret 2023, penulis mendapatkan bimbingan kerja oleh Ibu Septianingsih, S.K.M selaku pembimbing PKL di CV. Marimar *Kitchen* Palembang pembimbing memberikan arahan dan penjelasan mengenai kegiatan dan tugas apa saja yang akan penulis kerjakan. Adapun daftar kegiatan yang penulis lakukan selama melaksanakan kegiatan PKL yang dilakukan selama lima hari dalam satu minggu yaitu pada hari senin sampai Jum'at selama 1 bulan (30 hari) dengan jam kerja yang dimulai pada pukul 8:00 WIB sampai 15:00 WIB sebagai berikut.

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
1	6 Maret 2023	Senin	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan lingkungan PKL• Memperoleh bimbingan kerja• Pengenalan kepada karyawan.
2	7 Maret 2023	Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Merespon orderan pelanggan• Mencatat data nama dan alamat pelanggan yang telah melakukan

			pembayaran.
3	8 Maret 2023	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat data nama dan alamat • pelanggan yang telah melakukan pembayaran.
4	9 Maret 2023	Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung jumlah orderan pelanggan dan total pembayaran.
5	10 Maret 2023	Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain poster iklan Menggunakan Canva.
6	13 Maret 2023	Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon pelanggan • Mendesain poster iklan di Canva
7	14 Maret 2023	Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantarkan data nama dan alamat pelanggan ke dapur operasional. • Menggantung stiker minuman.
8	15 Maret 2023	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata nama dan alamat pelanggan merespon pelanggan melalui Instagram.
9	16 Maret 2023	Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten promosi . • Membantu memotong stiker.
10	17 Maret 2023	Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon pelanggan melalui Instagram • Mencatat data pelanggan melalui Excel. • Merespon pertanyaan pelanggan.
11	20 Maret 2023	Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Mendesain poster iklan dan mengeditnya di Canva. • Memposting diet program terbaru

			<p>ke Instagram.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten promosi.
12	21 Maret 2023	Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon orderan pelanggan • Mencatat nama, alamat, dan nomor Whatsapp pelanggan. • Lanjut membuat poster.
13	22 Maret 2023	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Mencetak laporan data pelanggan. • Memberikan laporan data pelanggan ke operasional dapur.
14	23 Maret 2023	Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunting stiker Marimar <i>Kitchen</i>. • Menyusun stiker berdasarkan jenis. • Memasang stiker ke botol <i>juice</i>.
15	24 Maret 2023	Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon pelanggan . • Menjawab pertanyaan pelanggan. • Melayani transaksi pembayaran.
16	27 Maret 2023	Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon pelanggan. • Mendata jumlah pelanggan yang telah resmi order dan menjadi member di <i>Excel</i>.
17	28 Maret 2023	Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata alamat, nama dan nomor Whatsapp pelanggan.
18	29 Maret 2023	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunting stiker dan membantu karyawan menempelkannya ke botol minuman <i>juice</i>. • Ikut serta berdiskusi bersama tim karyawan untuk berinovasi

			mengenai program terbaru CV. Marimar <i>Kitchen</i> .
19	30 Maret 2023	Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Mencetak data pelanggan berdasarkan nama dan alamat pelanggan. • Lanjut membantu mengedit poster. • Menggunting stiker.
20	31 Maret 2023	Jum'at	• Mendata pelanggan ke word dan mengantarkanya ke operasional dapur.
21	3 April 2023	Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon pelanggan • Membuat desain iklan melalui Canva.
22	4 April 2023	Selasa	• Lanjut mengedit dan membuat poster di Canva.
23	5 April 2023	Rabu	• Perpisahan PKL dengan karyawan, dan <i>Owner</i> Marimar <i>Kitchen</i> .

Berikut beberapa penjelasan penulis selama melaksanakan kegiatan

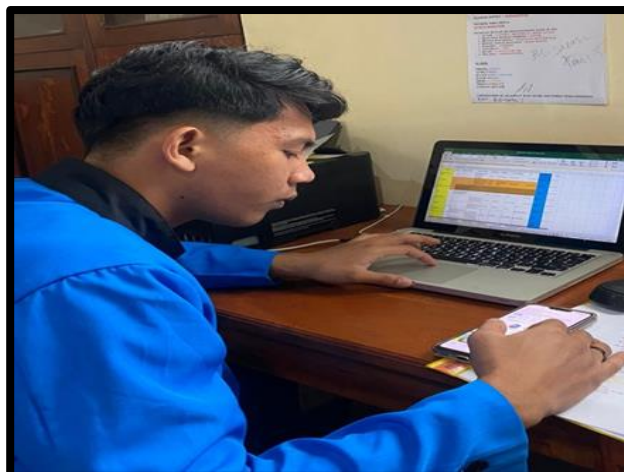
Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada CV. Marimar *Kitchen* :

1. Merespon Pelanggan Melalui Instagram.

Menurut (Rusydi, 2017:3) Pelanggan adalah seseorang yang datang atau memiliki kebiasaan untuk membeli sesuatu dari penjual. Kebiasaan tersebut meliputi aktifitas pembelian dan pembayaran atas sejumlah produk yang dilakukan berulang kali.

Pada kegiatan ini, penulis merespon orderan pelanggan, dan melakukan komunikasi dengan pelanggan melalui instagram penjualan Marimar *Kitchen*.

Penulis melakukan pelayanan terhadap calon pelanggan yang mengorder atau bertanya seputar Katering makanan/minuman yang dijual mulai dari jenis Dinner/Lunch , target diet, dan harga promo dalam pemesanan. lalu penulis akan memberikan format pembelian kepada pelanggan yang akan mengorder untuk mengisi data-data seperti detail nama, alamat, nomor whatsapp, jenis makanan dan minuman yang di order, serta harga dari katering makanan/minuman yang dipesan. Setelah pelanggan sudah mengisi data-data maka penulis sebagai admin akan mendata setelah pelanggan melakukan transaksi pembayaran, selanjutnya penulis akan langsung mendata orderan yang tadi ke dalam file orderan pelanggan berdasarkan tanggal pelanggan tersebut melakukan pemesanan. Bisa di lihat pada gambar 3.1 dibawah ini.



Gambar 3.1 Kegiatan Merespon Pelanggan Melalui Instagram

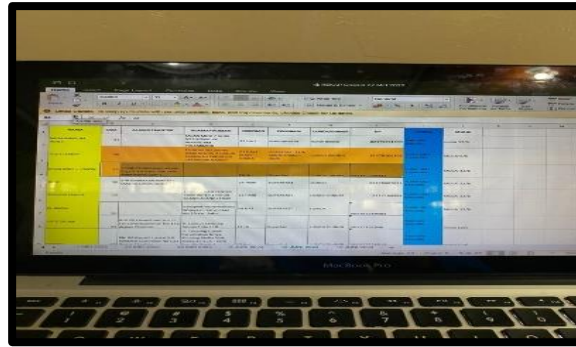
Pada gambar 3.1 proses penulis merespon pelanggan yang bertanya atau melakukan konsultasi mengenai harga dan menu yang ditanyakan calon pelanggan seperti target diet, penjelasan tentang kalori yang terkandung dalam setiap makanan dan kelebihan serta manfaat dari masing-masing menu yang ditawarkan.



Gambar 3.3 Kegiatan Mendata Pelanggan ke Microsoft Word

Pada gambar 3.3 penulis ditugaskan melakukan pendataan pelanggan melalui *Microsoft Word*. dilaksanakan agar karyawan operasional *packing* dan pengantaran catering dapat dengan mudah melihat nama, alamat dan dapat menyesuaikan dengan jenis orderan pelanggan. Penulis juga ditugaskan untuk membedakan *Font* penulisan menjadi bewarna-warni agar lebih bervariasi dan mudah diingat.

Selain itu penulis juga melakukan pendataan pelanggan melalui *Microsoft Excel* dimana komponen data yang di masukan berupa nama, usia, alamat kantor, alamat rumah, orderan, program, lunch/dinner, nomor Handphone, harga, dan tanggal mulai join program diet catering tersebut. Dengan cara menginput satu persatu data lalu menyimpan file tersebut ke dokumen yang ada di laptop. Data ini juga digunakan untuk perhitungan terhadap jumlah keseluruhan pelanggan yang join dan harga yang di ambil pada saat flash sale, selain itu juga dilakukan perhitungan jenis yang diambil seperti Dinner/Lunch untuk lebih mudah dalam proses Packing dan operasional pengantaran.

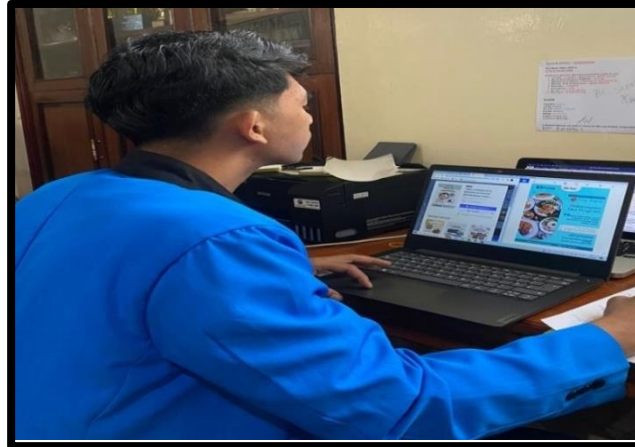


Gambar 3.4 Kegiatan Pendataan Pelanggan Ke Microsoft Excel

Pada gambar 3.4 Hasil kegiatan penulis melakukan pendataan pelanggan melalui Microsoft *Excel* berguna untuk melakukan pengarsipan jangka panjang, yang file didalamnya dapat sewaktu-waktu diminta oleh Owner CV. *Marimar Kitchen* untuk melakukan pengecekan laporan orderan pelanggan.

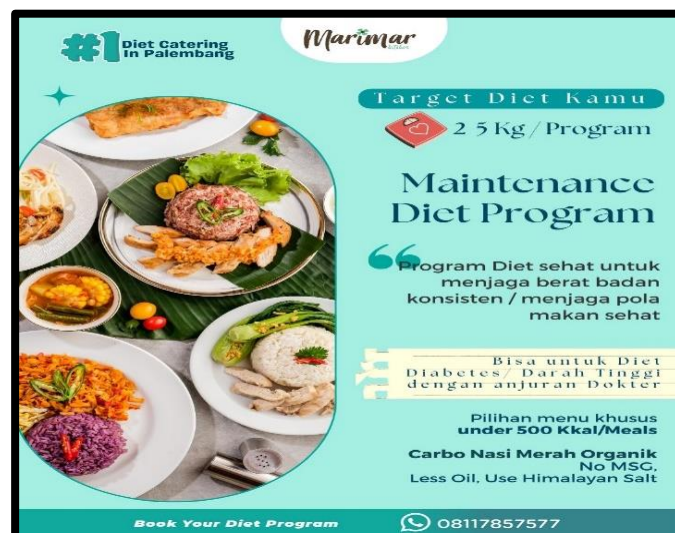
3. Membantu Mendesain Poster Di Canva

Pada saat melaksanakan PKL, penulis ditugaskan untuk mendesain dan mengedit poster iklan semenarik mungkin yang pengerjaannya melalui Canva, sehubungan dengan ini penulis juga ditugaskan untuk membuat ide dan inovasi baru mengenai poster yang akan dibuat dan ikut memberikan pendapat tentang isi yang akan di tuliskan pada desain poster tersebut. Selanjutnya poster promosi yang telah selesai di desain berdasarkan arahan dan rincian tertentu pada CV. *Marimar* selanjutnya penulis akan memposting poster yang sudah siap untuk dijadikan media promosi pada instagram agar dapat menarik minat pelanggan untuk join dan menjadi member katering diet pada CV. *Marimar Kitchen*.



Gambar 3.5 Kegiatan Penulis Mendesain Poster melalui Canva

Pada gambar 3.5 penulis melakukan kegiatan mendesain poster menggunakan bantuan template yang ada di Canva. proses pengeditan menjadi lebih mudah dengan berbagai macam pilihan dan bentuk template menarik yang disediakan Canva.



Gambar 3.6 Hasil Desain Poster

Pada gambar 3.6 merupakan hasil dari desain poster yang dilaksanakan penulis yang didalamnya terdapat gambar produk, maintenance diet program

terbaru Marimar Kitchen yang juga menjelaskan rincian program dengan pilihan menu dan keterangan kandungan di setiap program nya.

4. Menghantarkan Data Pelanggan ke Operasional dapur

Setiap usaha memiliki manajemen operasional dapur yang dikelola dengan sebaik mungkin untuk menunjang proses penjualan dan mengatur kegiatan yang dilaksanakan dalam kegiatan penjualan. Penulis diberi tugas menghantarkan data pelanggan yang telah join dan menjadi member catering dengan format pembelian yang telah didata penulis sebelumnya, berdasarkan nama, alamat dan nomor Whatsapp yang telah dicetak. sehingga akan segera diberikan ke pihak karyawan operasional dapur untuk disesuaikan dengan packingan.

Makanan Katering dalam jenis box yang akan diantar karyawan tersebut dilaksanakan agar proses pengantaran pelanggan tidak terjadi kekeliruan nama dan alamat pelanggan, maka karyawan yang bertugas melakukan pengantaran akan dengan mudah melihat data pelanggan yang sudah tertera sehingga proses pengantaran dapat berjalan dengan cepat dan tidak memakan waktu yang lama.



Gambar 3.7 Dokumen Data Pelanggan yang Telah di Print

Pada Gambar 3.7 penulis ditugaskan melakukan pencetakan atau mengeprint data pelanggan untuk diantarkan ke operasional dapur. proses ini dilakukan secepat mungkin dikarenakan pada pukul 10:00 karyawan sudah siap untuk melakukan *Packing* dan pengantaran Katering Marimar *Kitchen*.



Gambar 3.8 Kegiatan Penghantaran Data Pelanggan ke Operasional Dapur

Pada gambar 3.8 penulis ditugaskan melakukan kegiatan penghantaran data pelanggan yang sudah di print oleh penulis dalam bentuk fisik ke bagian operasional dapur. Setiap makanan dan minuman Katering siap untuk di packing dan diberikan data satu persatu agar tidak terjadi kekeliruan pada saat proses penghantaran Katering ke alamat pelanggan.



Gambar 3.9 Kegiatan Membantu Packing di Dapur

Pada Gambar 3.9 penulis melaksanakan kegiatan membantu karyawan packing makanan yang akan diantar ke pelanggan mulai dari membantu memasukan sendok ke semua box menempelkan *sticker* Marimar kemudian menutupnya dengan rapat dan memasukanya ke kantong plastik yang telah disediakan

5. Membantu Pengguntingan Logo Stiker untuk Produk Marimar.

Stiker merupakan media promosi yang ditempel ke kemasan dan label produk yang memberikan identitas tertentu untuk suatu merk dagang dan identitas usaha. stiker yang ditempelkan ke botol *juice* dan ke box Katering makanan dan minuman yang akan disediakan pada proses produksi. Stiker ditempel ke botol *juice* dan ke Dinner/Lunch Katering produk yang dipesan sebelum di packing dan diberikan ke pelanggan untuk di konsumsi, dengan tujuan agar produk Marimar *Kitchen* memiliki ciri khas tersendiri karna kemasan juga menentukan kepuasan pelanggan yang termasuk dalam tehnik marketing dalam penjualan.



Gambar 3.10 Kegiatan Pengguntingan dan Penempelan Stiker

Pada gambar 3.10 penulis ditugaskan dalam membantu pengguntingan dan penempelan stiker ke botol minuman dan *Snack Katering* yang di sediakan operasional dapur. Kegiatan ini dilaksanakan agar stok botol dan kemasan penjualan selalu siap dalam penyusunan sebagai stok jangka panjang baik yang sudah dilakukan pengisian produksi maupun yang belum.

Selain itu kemasan yang menarik dan cantik akan membuat pelanggan atau masyarakat mudah untuk mengenali produk CV. Marimar *Kitchen* melalui Logo kemasan dan packing terbaik yang disajikan.



Gambar 3.11 Proses Perhitungan Sisa Stok Stiker yang Belum di Gunting

Pada gambar 3.11 penulis ditugaskan melakukan perhitungan sisa stok dari stiker produk yang telah di sediakan dengan orderan perhari agar stok botol tetap terjaga dan tidak kehabisan maka dilakukan perhitungan sesuai jenis *juice* beserta stiker dari masing masing jenis *juice* tersebut. Setelah melakukan

perhitungan penulis akan melakukan penyusunan stiker stok yang belum digunting agar lebih rapi dan berurutan sesuai stok botol yang disediakan.

6. Membantu Proses Pengeditan Konten

Digital marketing yang dimanfaatkan dalam suatu usaha berperan penting dalam tehnik marketing dalam penjualan. konten marketing dapat menarik minat pelanggan agar tertarik membeli dan mencoba sebuah produk tersebut. Dalam meningkatkan omset penjualan digital marketing juga memanfaatkan konten marketing yang dimana didalam nya terdapat unsur promosi baik dalam bentuk vidio, gambar, maupun tulisan sebuah produk untuk meningkatkan penjualan . Pembuatan sebuah konten yang di edit semenarik mungkin dengan memanfaatkan teknologi canggih yang ada saat ini.



Gambar 3.12 Proses Kegiatan Membantu Mengedit Vidio Konten

Pada gambar 3.12 penulis ditugaskan melaksanakan kegiatan membantu karyawan dalam proses pengeditan konten Iklan yang dimana dalam proses ini

penulis ditugaskan dalam pengeditan sound dari konten tersebut. terdapat beberapa konten yang dibuat salah satu diantaranya adalah konten yang berhubungan dengan *endorse* seperti yang diperankan selebgram.

Indah Mujaer Palembang sebagai *Brand Ambassador* yang bekerjasama dengan CV. Marimar *Kitchen* .



Gambar 3.13 Menunjukkan Hasil Konten

Pada gambar 3.13 penulis melaksanakan konfirmasi terlebih dahulu kepada manager tentang hasil pengeditan konten yang telah dilaksanakan penulis setelah proses selesai. Vidio iklan tersebut akan ditunjukkan kepada manager . CV. Marimar agar dapat dilakukan pengoreksian dan perbaikan atau saran sebelum di *upload* pada Instagram Marimar *Kitchen*. Setelah mendapatkan persetujuan dari manager langkah selanjutnya penulis akan segera memposting konten tersebut pada akun Instagran Marimar *Kitchen* secara *public* dengan harapan agar dapat meningkatkan strategi pemasaran dan meningkatkan omset penjualan.

3.2 Kendala yang dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, penulis menghadapi beberapa kendala, yaitu :

1. Tidak tersedianya koneksi internet atau Wifi untuk anak magang sehingga harus menggunakan kuota pribadi .Dalam tahap pengeditan konten dan mendesain poster melalui Canva, penulis mengalami kesulitan akibat jaringan yang tidak stabil sehingga menyebabkan keterlambatan dalam melaksanakan tugas mengedit video konten dan mendesain poster secara online. dikarenakan kendala *server* seperti keterbatasan kuota dan gangguan pada jaringan.
2. Tidak tersedianya komputer atau laptop untuk anak magang yang melaksanakan tugas sehingga laptop penulis sering terjadi error dan sering terjadi *server down* sehingga menghambat proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan menjadi terhambat.
3. Penulis masih dalam tahap adaptasi sehingga penulis mengalami kesulitan dalam proses pendataan dengan cepat melalui *Microsoft Excel*.

3.3 Cara mengatasi kendala

1. Untuk bagian pengeditan konten, sebaiknya para pengedit konten kreator harus menggunakan koneksi internet pribadi yang terjamin stabil .
2. Dan dalam hal ini sebaiknya anak magang harus membawa laptop secara pribadi dan layak untuk digunakan untuk mengerjakan beberapa kegiatan selama PKL berlangsung.
3. Perlu adanya sebuah sistem yang dapat membantu dalam pengelolaan

data pelanggan seperti Aplikasi Kelola Data pelanggan sehingga proses pendataan tidak dilakukan secara manual.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di CV. Marimar *Kitchen* Palembang, selama satu bulan dengan kegiatan yang telah diuraikan. Praktik Kerja Lapangan ini memiliki banyak sekali manfaat yang didapatkan terutama dapat memberikan kesempatan penulis berkontribusi dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang didapatkan selama menjalani masa perkuliahan, serta menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman baru dalam dunia kerja secara nyata.

Berdasarkan hasil laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan di CV. Marimar *Kitchen* Palembang pada bagian Administrasi dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Penulis banyak mendapatkan pengalaman dan pengetahuan tentang bagaimana proses dan sistem kerja yang ada pada CV. Marimar *Kitchen* dengan keprofesionalitasan karyawannya dalam menjalankan pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing *jobdesk* yang dijalani.
2. Penulis banyak mendapatkan ilmu baru terhadap pekerjaan dalam bidang administrasi seperti saat merespon dan melayani pelanggan, mendata pelanggan, membantu mendesain poster dan membantu dalam pengeditan konten.
3. Penulis mendapatkan ilmu tentang bagaimana proses pengeditan

konten dan mendesain poster melalui Canva, yang dimana Canva ini sangat membantu dalam hal pengeditan di berbagai template yang kita inginkan secara cepat dan praktis.

4. Penulis banyak mendapatkan pemahaman dan pengetahuan tentang dunia bisnis atau penjualan yang melibatkan digital marketing dengan pemanfaatan teknologi yang semakin berkembang pesat di era digital.

4.2 Saran

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV. Marimar *Kitchen* Palembang, penulis memiliki saran atau masukan yang diharapkan dapat memperbaiki hubungan kerja sama yang lebih baik. Berikut merupakan saran yang diberikan oleh penulis sebagai berikut:

4.2.1 Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa harus memiliki sikap professional, bertanggung jawab, memiliki jiwa bersosialisasi yang baik agar tidak mengalami kesulitan saat memahami dan melaksanakan sebuah pekerjaan.
2. Harus bisa beradaptasi dengan lingkungan kerja seperti mampu berkerja sama dalam tim agar dapat bekerja lebih produktif dan mendapatkan pencapaian kerja yang memuaskan.
3. Lebih bisa patuh dan menaati sebuah aturan pekerjaan dengan baik.
4. Lebih bisa memahami bidang yang dikerjakan, menyesuaikan pada kemampuan yang dimiliki penulis.

5. Melatih disiplin mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, baik dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan maupun dalam kehadiran selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hamria, H. H., Azwar, A., & Arja, K. (2020). *Sistem pendukung keputusan penilaian kinerja jasa pramubakti menggunakan metode moora. Jurnal ilmiah informatika*, 8(01), 25-37.
- Hutabalian, Y. H., & Kalangi, J. S. (2015). *Peran Customer Service dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Politeknik. ACTA DIURNA KOMUNIKASI*, 4(3).
- Juru, N. A. (2020). *Analisis Struktur Organisasi Terhadap Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng. Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, & Akuntansi)*, 4(2), 408-421.
- Marâ H., Priyanto, W., & Damayani, A. T. (2019). *Pengembangan media pembelajaran tematik ular tangga berbagai pekerjaan. Mimbar PGSD Undiksha*, 7(3).
- Maratussholihah, A. (2016). *strategi pemasaran produk tabungan britama pada bank rakyat indonesia unit rengkel tuban (Doctoral dissertation, STIE PERBANAS SURABAYA)*.
- Prasetyo, E. (2017). *Sistem informasi dokumentasi dan kearsipan berbasis client-server pada bank Sumsel babel cabang Sekayu. Jurnal TIPS: Jurnal Teknologi Informasi dan Komputer Politeknik Sekayu*, 7(2), 1-10.

- Prodea, R., Habriantama, M., Utami, W. R., & Andirani, D. P. (2019). *Pengaruh Briefing Pagi Terhadap Motivasi Kerja Pegawai pada Departemen Housekeeping pada Industri Resort di Indonesia*. In Seminar Nasional Teknik Industri Universitas Gadjah Mada (pp. 50-55).
- Stevan, D. J. (2021). *Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jombang Unit Keboan* (Doctoral dissertation, STIE PGRI Dewantara Jombang).
- Wati, Y. C. (2021). *Implementasi akuntansi lingkungan pada CV. Wahana sejahtera foods jombang* (Doctoral dissertation, STIE PGRI Dewantara).