

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI PENGELOLAAN DATA KUNJUNGAN TAMU  
DPRD KOTA PALEMBANG BERBASIS *WEB***



**Diajukan Oleh:  
DEVINA PRIAN SARI  
011200038**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI PENGELOLAAN DATA KUNJUNGAN TAMU  
DPRD KOTA PALEMBANG BERBASIS *WEB***



**Diajukan Oleh:**

**DEVINA PRIAN SARI**

**011200038**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : DEVINA PRIAN SARI**  
**NOMOR POKOK : 011200038**  
**PROGRAM STUDI : INFORMATIKA**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : APLIKASI PENGELOLAAN DATA  
KUNJUNGAN TAMU DPRD KOTA  
PALEMBANG BERBASIS *WEB***

**Tanggal : 20 Juli 2023**

**Pembimbing**

**Mengetahui,**

**Rektor**

**Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom.,M.Cs.**

**NIDN : 0215118601**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP: 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : DEVINA PRIAN SARI**  
**NOMOR POKOK : 011200038**  
**PROGRAM STUDI : INFORMATIKA**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : APLIKASI PENGELOLAAN DATA  
KUNJUNGAN TAMU DPRD KOTA  
PALEMBANG BERBASIS *WEB***

**Tanggal : 18 Juli 2023**  
**Penguji 1**

**Tanggal : 14 Juli 2023**  
**Penguji 2**

**Hendra Effendi, S.Kom.,M.Kom**  
**NIDN: 0217108001**

**Rendy A. A. Pratama, S.Kom.,M.Kom**  
**NIDN: 0223059302**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP: 09.PCT.13**

**MOTTO:**

*“Jika suatu perkara membuatmu lelah dan membuatmu lemah darinya maka Ucapkanlah Laa Haula Walaa Quwwata illaaBilah, karena sesungguhnya Allah akan membantumu atas perkara itu”. (Syaikh Ibnu Utsmaimin Rahmatullah).*

*“Jadilah pemenang dalam setiap tantangan”. (Chef Juna).*

***Kupersembahkan Kepada:***

- 1. Allahsubhanahu wata'ala*
- 2. Kepada kedua orangtua*
- 3. Kepada saudara-saudari*
- 4. Kepada keponakan-keponakan*
- 5. Kepada orang tercinta*
- 6. Kepada teman dan sahabat seperjuangan berjuang bersama*
- 7. Kepada dosen pembimbing yang saya hormati*
- 8. Kepada dosen penguji*
- 9. Kepada pihaK DPRD kota Palembang*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan Berkah dan Rahmat Nya dengan kelancaran serta memberikan kesempatan untuk penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul “*Aplikasi Pengelolaan data Kunjungan Tamu DPRD Kota Palembang Berbasis Web*” ini dapat diselesaikan dengan baik, yang bertujuan untuk memenuhi syarat skripsi untuk menyelesaikan jenjang pendidikan jurusan S1 Informatika Program Sarjana di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech,

Sebagai rasa syukur dan hormat penulis berharap serta memohon dukungan dan semangat kepada semua pihak yang telah membantu, serta memberikan saran, motivasi dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Untuk itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
2. Wakil Rektor I Institut Teknologi Bisnis Palcomtech Ibu Adelin, S.T., M.Kom.
3. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi S1 Informatika Program Sarjana.
4. Dosen pembimbing praktik kerja lapangan dan Dosen pembimbing akademik ibu Rezanita Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.
5. Kedua orang tua saya tercinta, seluruh keluarga dan teman-teman spesial yang telah memberikan semangat dan dukungan selama pendidikan dan penyusunan laporan ini.

Atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis, semua dukungan tersebut sangat membantu untuk dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL), semoga Allah SWT memberikan balasan atas kebaikan mereka semua.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis berharap laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Akhir kata, atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih.

Palembang, 11 Juli 2023

Devina Prian Sari

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup.....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3.1. Tujuan.....	3
1.3.2. Manfaat.....	3
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL.....	3
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik.....	3
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	3
1.4.1. Tempat PKL.....	3
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL.....	3
1.5. Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5.1. Wawancara.....	4
1.5.2. Observasi.....	4
1.5.3. Studi Pustaka.....	5

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Landasan Teori .....	6
---------------------------	---

2.1.1. Perancangan Sistem.....	6
2.1.2. Aplikasi.....	6
2.1.3. <i>Website</i> .....	6
2.1.4. Basis Data.....	6
2.1.5. <i>Unified Modelling Language (UML)</i> .....	7
2.1.6. <i>Flowchart</i> .....	11
2.2. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	13
2.2.1. Sejarah Kantor DPRD Kota Palembang.....	13
2.2.2. Visi dan Misi DPRD Kota Palembang.....	14
2.2.2.1. Visi DPRD Kota Palembang.....	14
2.2.2.2. Misi DPRD Kota Palembang.....	15
2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	15
2.2.3.1. Struktur Organisasi DPRD Kota Palembang.....	15
2.2.3.2. Uraian Tugas dan Wewenang.....	16
2.2.4. Uraian Kegiatan PKL.....	19

### **BAB III PEMBAHASAN**

3.1. Hasil Pengamatan.....	20
3.1.1. Prosedur Kunjungan Tamu Yang Berjalan.....	21
3.1.2. Prosedur Kunjungan Tamu yang diusulkan.....	22
3.2. Evaluasi dan Pembahasan.....	23
3.2.1. Evaluasi.....	23
3.2.2. Pembahasan.....	23
3.2.2.1. <i>Use Case Diagram</i> .....	24
3.2.2.2. <i>Activity Diagram</i> .....	24
3.2.2.3. <i>Class Diagram</i> .....	27
3.2.2.4. <i>Sequence Diagram</i> .....	28
3.2.2.5. Struktur Tabel .....	29
3.2.2.5.1. Tabel Data <i>Accepts</i> .....	30
3.2.2.5.2. Tabel Data <i>Reject</i> .....	31
3.2.2.5.3. Tabel Data <i>Pending</i> .....	31

3.2.2.5.4. Tabel Data Pemohon.....	32
3.2.2.5.5. Tabel Data Pemimpin Komisi I,II,III,IV .....	33
3.2.2.5.6. Tabel Data <i>User</i> .....	34
3.2.2.6. Rancangan <i>Site Map</i> .....	35
3.2.2.7. Desain <i>Interface</i> .....	35
3.2.2.8. Hasil Rancangan.....	45

#### **BAB IV PENUTUP**

4.1. Kesimpulan.....	55
4.2. Saran.....	56

**DAFTAR PUSTAKA..... xiv**

**HALAMAN LAMPIRAN.....xv**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi DPRD Kota Palembang.....	16
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> yang Berjalan.....	21
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> yang diusulkan.....	22
Gambar 3.3 <i>Use Case Diagram</i> .....	24
Gambar 3.4 <i>Diagram Activity</i> Pengolahan Data Oleh Admin.....	25
Gambar 3.5 <i>Diagram Activity</i> Pengolahan Formulir oleh Pemimpin.....	26
Gambar 3.6 <i>Diagram Activity</i> Pengolahan Data Oleh Pemohon.....	27
Gambar 3.7 <i>Class Diagram</i> .....	28
Gambar 3.8 <i>Sequence Diagram</i> Login.....	29
Gambar 3.9 <i>Sequence Diagram</i> Pemimpin,Komisi I,II,III,IV.....	29
Gambar 3.10 Rancangan <i>Site Map</i> .....	35
Gambar 3.11 Desain Tampilan Halaman <i>Login</i> .....	36
Gambar 3.12 Desain Tampilan Halaman Utama <i>Admin</i> Pemimpin Komisi I,II,II,IV..	36
Gambar 3.13 Desain Tampilan Halaman Utama Pemohon.....	37
Gambar 3.14 Desain Tampilan Halaman Profil DPRD.....	37
Gambar 3.15 Desain Tampilan Halaman Visi dan Misi.....	38
Gambar 3.16 Desain Tampilan Halaman Informasi Publik.....	39
Gambar 3.17 Desain Tampilan Halaman <i>Form</i> Kunjungan Berhasil Dikirim.....	40
Gambar 3.18 Desain Tampilan Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	41
Gambar 3.19 Desain Tampilan Halaman Data Surat Masuk <i>Admin</i> .....	42
Gambar 3.20 Desain Tampilan Halaman Data Menunggu Persetujuan <i>Admin</i> .....	42
Gambar 3.21 Desain Tampilan Halaman Diterima <i>Admin</i> .....	43

Gambar 3.22 Desain Tampilan Halaman Ditolak <i>Admin</i> .....	43
Gambar 3.23 Desain Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pemimpin Komisi I,II,III,IV....	44
Gambar 3.24 Desain Tampilan Halaman Data Surat Masuk .....	45
Gambar 3.25 Desain Tampilan Halaman Surat Diterima .....	45
Gambar 3.26 Tampilan Halaman Surat Ditolak .....	46
Gambar 3.27 Tampilan <i>Form Login</i> .....	46
Gambar 3.28 Tampilan Halaman Beranda <i>Admin</i> dan Pemimpin.....	47
Gambar 3.29 Tampilan Halaman Beranda Pemohon.....	47
Gambar 3.30 Tampilan Halaman Profil DPRD.....	48
Gambar 3.31 Tampilan Halaman Visi dan Misi.....	49
Gambar 3.32 Tampilan Halaman Informasi Publik.....	49
Gambar 3.33 Tampilan Halaman Formulir Berhasil Dikirim.....	50
Gambar 3.34 Tampilan Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	50
Gambar 3.35 Tampilan Halaman Surat Masuk <i>Admin</i> .....	51
Gambar 3.36 Tampilan Halaman Surat Menunggu Persetujuan.....	51
Gambar 3.37 Tampilan Halaman Data Surat Diterima.....	52
Gambar 3.38 Tampilan Halaman Data Surat Ditolak.....	52
Gambar 3.39 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pemimpin.....	53
Gambar 3.40 Tampilan Halaman Surat Masuk Pemimpin.....	53
Gambar 3.41 Tampilan Halaman Surat Diterima Pemimpin.....	54
Gambar 3.42 Tampilan Halaman Surat Ditolak Pemimpin.....	5

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Use Case Diagram</i> .....	7
Tabel 2.2 Simbol <i>Activity Diagram</i> .....	9
Tabel 2.3 Simbol <i>Class Diagram</i> .....	9
Table 2.4 Simbol Sequence Diagram.....	11
Tabel 2.5 <i>Flowchart</i> .....	12
Tabel 3.1 Tabel Data <i>Accepts</i> .....	30
Tabel 3.2 Tabel Data <i>Reject</i> .....	31
Tabel 3.3 Tabel Data <i>Pending</i> .....	32
Tabel 3.4 Tabel Data Pemohon.....	32
Tabel 3.5 Tabel Data Pemimpin.....	33
Tabel 3.6 Tabel Data <i>User</i> .....	34

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul. (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan. (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi. (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan. (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan . (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan. (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL. (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi. (Fotokopi)

# **BAB I**

## **PENDAHULAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Di era modern seperti sekarang teknologi informasi mempunyai peran penting bagi suatu perusahaan maupun institusi pemerintahan hampir diseluruh sektor semuanya sudah mulai menggunakan atau mengganti sistem yang sudah ada dengan sistem yang berbasis IT.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kota Palembang adalah lembaga perwakilan rakyat daerah kota Palembang yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah kota Palembang yang berperan dan bertanggung jawab dalam mewujudkan efisien, efektifitas produktifitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah kota Palembang melalui hak, kewajiban tugas, wewenang dan fungsi DPRD kota Palembang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Divisi Persidangan dan Risalah adalah salah satu bagian dari sekretariat DPRD (Dewan Perwakilan Rakyat Daerah) kota Palembang. Tugas utama divisi ini adalah mempersiapkan dan melaksanakan seluruh kegiatan persidangan DPRD serta mengelola risalah persidangan.

Mengatur jadwal pertemuan, mencatat semua data dan keperluan tamu merupakan tugas humas dan protokol yang mana divisi ini masih dibawah naungan divisi persidangan dan risalah. Tamu yang datang ke DPRD kota Palembang diantaranya untuk keperluan rapat, studi banding, meminta data atau dokumen, permohonan kerjasama, sosialisasi, persiapan acara dan lain-lain. Konfirmasi pemohon untuk melakukan kunjungan masih dilakukan secara manual yaitu dengan cara memberikan informasi via WhatsApp atau via E-mail. Sehingga pencatatan data, mengatur jadwal pertemuan antara tamu dan pegawai, serta status agenda pertemuan masih manual ke dalam buku tamu,

sehingga sulit apabila

harus selalu crosscheck dibuku tamu. Untuk pelaporan jumlah tamu perbulan, humas dan protokol masih menghitung manual berapa jumlah tamu yang datang, sehingga jumlah tamu yang diperlukan sekretariat tidak terdata secara lengkap.

Sehubungan dengan kondisi tersebut, dukungan teknologi informasi yang dapat membantu mempermudah pegawai dalam pengelolaan data kunjungan tamu yang bertujuan untuk mempermudah pemohon dalam pengajuan kunjungan tamu serta mempermudah humas dan protokol dalam mengecek laporan perbulan, maka muncul gagasan untuk membuat suatu pengembangan sistem aplikasi yang menyangkut tentang pengelolaan data kunjungan tamu DPRD kota Palembang yaitu “Aplikasi Pengelolaan Data Kunjungan Tamu DPRD Kota Palembang Berbasis Web”.

## **1.2. Ruang Lingkup**

Pembahasan dalam penelitian ini tidak menyimpang dari permasalahan yang ada agar pembahasan lebih terarah, penulis hanya membatasi pada hal-hal berikut :

1. Hak akses *website* ini yaitu pemohon, pegawai humas dan protokol serta pemimpin atau Komisi I, Komisi II, Komisi III dan Komisi IV.
2. Aplikasi ini dapat memfasilitasi humas dan protokol dalam menginput data tamu, dapat *preview* jadwal pegawai yang ingin ditemui, serta mengelola jadwal pertemuan antara tamu dan pegawai.
3. Aplikasi ini memfasilitasi humas dan protokol memberitahu jadwal serta status pertemuan kepada pegawai bersangkutan melalui *via WhatsApp*.
4. Aplikasi ini memfasilitasi pemimpin dan Komisi I, Komisi II, Komisi III serta Komisi IV. untuk dapat mengetahui jadwal tamu yang akan hadir.

## **1.3. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

### **1.3.1. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Tujuan yang ingin dicapai dalam PKL ini yaitu untuk membangun aplikasi pengelolaan data kunjungan tamu DPRD Kota Palembang berbasis web.

### **1.3.2. Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

#### **1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa**

Mahasiswa dapat memperdalam ilmu yang didapat selama dibangku kuliah, menambah wawasan, dapat meningkatkan disiplin dan tanggung jawab agar dapat mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja.

#### **1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Manfaat yang diperoleh kantor DPRD kota Palembang dengan menerapkan aplikasi pengelolaan data kunjungan tamu DPRD Kota Palembang yaitu, mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan permasalahan yang ada pada kantor DPRD kota Palembang dan dapat menghasilkan laporan yang dibutuhkan.

#### **1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik**

Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana yang telah diterapkan selama perkuliahan. dan sebagai tambahan referensi khususnya mengenai perkembangan teknologi pada sektor industri di Indonesia dalam rangka menghasilkan lulusan-lulusan handal yang dalam bidangnya.

### **1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

#### **1.4.1. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di kantor DPRD Kota Palembang yang berada di Jl. Gub H Bastari No.2, 8 Ulu, Seberang Ulu I, kota Palembang.

#### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama satu bulan, dengan jadwal pelaksanaan mengikuti jam kerja pegawai yaitu 07.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB. Hari Senin - Jum'at terhitung mulai tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 19 Maret

2023.

## **1.5. Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1. Wawancara**

Menurut Sugiyono dalam Pasaribu, (2021:128) teknik pengumpulan data digunakan untuk mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit atau kecil. Menurut Fadhallah (2021:23) wawancara merupakan salah satu metode terpopuler dalam seleksi wawancara dilakukan dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan lisan kepada calon tenaga kerja. Berdasarkan pendapat para ahli diatas dapat disimpulkan bahwa wawancara ialah teknik pengumpulan data dengan cara tanya jawab untuk memperoleh informasi dari responden.

Pada penelitian ini wawancara dilakukan langsung kepada selaku ketua Divisi Persidangan dan Risalah bapak Mian Effendi, S.Sos.,M.Si dan pegawai Humas dan Protokol bapak Tri Wijaya Oktaviansyah, SH. Untuk menanyakan beberapa pertanyaan yang dibutuhkan meliputi proses pengelolaan data kunjungan tamu dikantor DPRD kota Palembang yang masih dilakukan dengan cara manual, sehingga peneliti mengangkat judul aplikasi pengelolaan data kunjungan tamu DPRD kota Palembang berbasis web.

### **1.5.2. Observasi**

Menurut Sugiyono dalam Sarah (2021:40), observasi merupakan sebagai teknik pengumpulan data mempunyai ciri spesifikasi bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi tidak dibatasi pada orang, tetapi juga pada objek-objek alam berkenan dengan perilaku.

Pada penelitian ini teknik observasi dilakukan dengan mengamati proses pengambilan data secara manual oleh staff humas dan protokol. Dari pengamatan tersebut penulis memperoleh bahwa dalam pengelolaan data kunjungan tamu di kantor DPRD kota Palembang masih dilakukan secara manual dengan menggunakan kertas formulir

yang dibuat oleh pihak pemohon yang kemudian dikirimkan via WhatsApp Humas dan Protokol dan saat akan mendatangi kantor DPRD kota Palembang pemohon diwajibkan membawa formulir yang asli.

### **1.5.3. Studi Pustaka**

Menurut Muttaqin (2018:117), studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi pustaka sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah. Data yang diperoleh yaitu data yang spesifik terhadap permasalahan yang akan diteliti dengan melakukan studi pustaka lainnya seperti jurnal dan sumber referensi di internet untuk dapat mendukung laporan Praktik Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Landasan Teori**

##### **2.1.1. Perancangan Sistem**

Menurut Rahmad dalam Ayu dan Permatasari(2018:15), perancangan sistem merupakan salah satu unsur atau tahapan dari keseluruhan pembangunan sistem komputerisasi. Perancangan sistem untuk pengembangan sistem informasi biasanya memerlukan jangka waktu yang lebih lama daripada pemecahan masalah pada umumnya memperlihatkan aliran data utama pada sistem.

##### **2.1.2. Aplikasi**

Menurut Jogiyanto dalam Siregar dan Melani (2019:113),aplikasi merupakan penerapan, menyimpan sesuatu hal, data, permasalahan, pekerjaan kedalam suatu sarana atau media yang dapat digunakan untuk diterapkan menjadi sebuah bentuk yang baru.

##### **2.1.3. Website**

Menurut Josi dalam Ronaldo(2021:17), Website merupakan kumpulan halaman-halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar diam atau gerak, animasi, suara video dan gabungan dari semuanya baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana yang masing-masing dihubungkan dengan jaringan halaman (hyperlink) yang dapat diakses melalui perangkat lunak yang disebut browser (perambah) adalah aplikasi yang mampu menjalankan dokumen-dokumen web dengan cara diterjemahkan.

##### **2.1.4. Basis Data**

Menurut Pamungkas (2017:2),database atau basis data merupakan suatu kumpulan data terhubung yang disimpan secara bersama-sama pada suatu media, yang

diorganisasikan berdasarkan sebuah skema atau struktur tertentu, dan dengan software untuk melakukan manipulasi untuk kegunaan tertentu.

Sedangkan, database adalah suatu aplikasi yang menyimpan sekumpulan data, setiap database memiliki perintah tertentu untuk mengakses, mengatur, mencari, menyalin serta membuat data yang ada di dalamnya.

### 2.1.5. UML (*Unified Modelling language*)

Menurut Henry februaryanti (2012:29) dalam (Nugroho 2020:4) UML (Unified Modeling Language) adalah bahasa untuk visualisasi, spesifikasi, membangun sistem perangkat lunak, serta dokumentasi. UML menyediakan model-model yang tepat, tidak ambigu, dan lengkap.

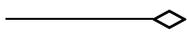
#### A. *Use Case Diagram*

Menurut Rosa and Shalauddin(2018:155),dalam (Simatupang, 2019:16), use case atau diagram use case merupakan pemodelan untuk kelakuan (behavior) sistem informasi yang akan dibuat. Use case mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar use case digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada didalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu.

Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram *use case* pada tabel 2.1.

**Tabel 2.1 Simbol *Use Case Diagram***

Simbol Use case Diagram	Keterangan
<p><b>Actor</b> </p>	Menspesifikasikan seperangkat peranan user sistem dapat diperankan ketika berinteraksi dengan <i>use case</i>
<p><b>Association</b></p> <p></p>	Menggambarkan interaksi antara actor dan <i>use case</i>

Simbol Use case Diagram	Keterangan
<p><b>Generalization</b></p> 	Relasi antar <i>use case</i> dimana salah satunya dalam bentuk yang lebih umum dari yang lain
	Sebuah deskripsi dari seperangkat aksi – aksi berurutan yang ditampilkan pada sebuah sistem.
	Tempat seluruh aktivitas – aktivitas sistem yang sedang berjalan
<p><b>Dependancy</b></p> 	Untuk menggambarkan ketergantungan sebuah
<p><b>&lt;&lt;include&gt;&gt;</b></p> 	Menggambarkan bahwa keseluruhan dari sebuah <i>use case</i> merupakan fungsionalitas <i>use case</i> lainnya
<p><b>&lt;&lt;xtend&gt;&gt;</b></p> 	Menggambarkan hubungan antar <i>use case</i> dimana Bahwa sebuah <i>use case</i> merupakan fungsional <i>use case</i> lainnya apabila kondisi tertentu terpenuhi

Sumber: (Rosa and Shalauddin, 2018)

### B. Activity Diagram

Menurut Rosa and Shalauddin, (2018:29) dalam (Simatupang, 2019:18) activity diagram menggambarkan berbagai aliran aktivitas dalam sistem yang sedang berjalan, bagaimana masing-masing aliran berawal, decision yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. Activity diagram juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin akan terjadi pada beberapa eksekusi.

Berikut ini simbol *activity diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2.

**Table 2.2. Simbol Activity Diagram**

Simbol Activity Diagram	Keterangan
-------------------------	------------

<b>Simbol Activity Diagram</b>	<b>Keterangan</b>
<p><b>Initial State</b></p> 	Mempresentasikan dimulainya alur kerja suatu sistem dalam activity diagram.
<p><b>Action State</b></p> 	Sebuah state yang menggambarkan eksekusi dari aksi atomic
<p><b>Transition Between</b></p> 	Mengidentifikasi bahwa suatu objek dari state pertama akan menampilkan aksi-aksi tertentu dan memasuki state kedua ketika peristiwa terjadi pergerakan dari aksi ke aksi lainnya.
<p><b>Decision Point</b></p> 	Menentukan kapan alur dalam aktivitas menjadi bercabang.
<p><b>Final State</b></p> 	Mempresentasikan bahwa telah diakhiri suatu sistem dalam activity diagram
<p><b>Swimline</b></p> 	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi

Sumber: (Rosa and Shalauddin, 2018)

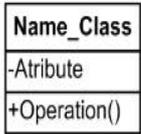
### C. Class Diagram

Menurut Rosa dan Shalauddin, (2018:29) dalam (Simatupang, 2020:20), class diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode operasi.

Berikut ini simbol class diagram dapat dilihat pada tabel 2.3.

**Table 2.3. Simbol Class Diagram**

<b>Simbol class diagram</b>	<b>Keterangan</b>
1	Satu dan hanya satu.

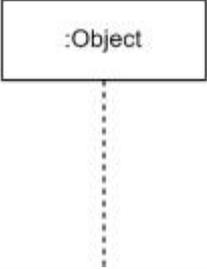
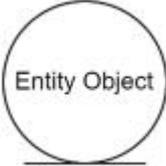
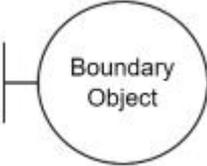
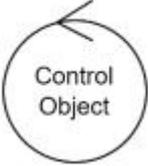
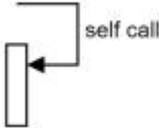
Simbol class diagram	Keterangan
0..*	Boleh tidak ada atau 1 atau lebih.
1..*	1 atau lebih.
0..1	Boleh tidak ada, maksimal 1.
n..n	Batasan, Contoh 2..4 mempunyai arti min. 2 maks. 4.
	<p><b>Area class Diagram</b>  <i>Class</i> menunjukkan <i>class-class</i> yang dibagun berdasarkan proses-proses sebelumnya.</p>
	<p><b>Asosiasi / Association</b>  Hubungan statis antar <i>class</i>.</p>
	<p><b>Pewarisan / Inheritance</b>  Hubungan hirarkis antar <i>class</i>. <i>Class</i> dapat diturunkan dari <i>class</i> lain dan mewarisi semua atribut dan metoda <i>class</i> asalnya dan menambahkan fungsionalitas baru, sehingga ia disebut anak dari <i>class</i> yang diwarisinya.</p>

Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2018.

#### D. Sequence Diagram

Menurut Rosa dan Shalauddin, (2018:29) dalam Simatupang (2020:19), menggambarkan kelakuan objek pada use case dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan message yang dikirimkan dan diterima antar objek.

Berikut adalah symbol sequence diagram dapat dilihat pada tabel 2.

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		<i>Life Line</i>	Komponen yang terhubung dengan objek digambarkan dengan garis putus.
2		<i>Entity Class</i>	Gambaran sistem sebagai landasan dalam menyusun basis data
3		<i>Boundary Class</i>	Menangani komunikasi antar lingkungan sistem
4		<i>Control Class</i>	Bertanggung jawab terhadap kelas-kelas terhadap objek yang berisi logika
5		<i>Recursive</i>	Pesan untuk dirinya
6		<i>A Focus of Control</i>	Mewakili proses durasi aktivasi sebuah proses

Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2018.

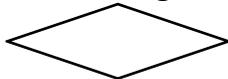
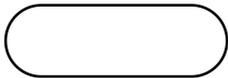
### 2.1.6. Flowchart

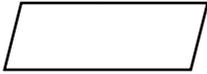
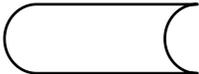
Menurut (Rosaly, 2019:2) flowchart atau sering disebut dengan diagram alir merupakan suatu jenis diagram yang merepresentasikan algoritma atau langkah-langkah

instruksi yang berurutan dalam sistem seorang analis sistem menggunakan flowchart sebagai bukti dokumentasi untuk menjelaskan gambaran logis sebuah sistem yang akan dibangun kepada programmer. Dengan begitu flowchart dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem. Pada dasarnya, flowchart digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol. Setiap simbol mewakili suatu proses tertentu, sedangkan untuk menghubungkan satu proses keproses selanjutnya digambarkan dengan menggunakan garis penghubung.

Berikut ini symbol flowchart dapat dilihat pada tabel 2.4.

**Table 2.4. Simbol -simbol *Flowchart***

<b>Simbol Flowchart</b>	<b>Keterangan</b>
<p><i>simbol connector</i></p> 	Untuk menyatukan sambungan dari satu proses ke proses lainnya dalam halaman yang beda .
<p>—————&gt;<i>simbol arus</i></p>	Untuk menyatakan jalannya arus suatu proses
<p><i>simbol offline connector</i></p> 	Untuk menyatakan sambungan dari suatu proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama.
<p><i>simbol proses</i></p> 	Untuk menyatakan suatu proses tertentu
<p><i>simbol logika</i></p> 	Untuk menunjukan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban ya/tidak.
<p><i>simbol terminal</i></p> 	Untuk menyatakan permulaan atau akhir suatu program.
<p><i>simbol manual input</i></p> 	Untuk memasukan data secara manual dengan menggunakan online keyboard.

Simbol Flowchart	Keterangan
<p><i>simbol input - output</i></p> 	Untuk menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
<p><i>simbol disk storage</i></p> 	Untuk menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
<p><i>simbol disk storage</i></p> 	Untuk mencetak laporan ke printer.
<p><i>Simbol manual Operation</i></p> 	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan dengan computer

Sumber: Rosaly 2019

## 2.2. Gambaran Umum Objek Penelitian

### 2.2.1. Sejarah Kantor DPRD Kota Palembang

DPRD Kota Palembang berlokasi di jalan sekanak No.02 kota Palembang yang didirikan oleh Bapak H. AMIR MACMUD pada tanggal 06 April 1977. DPRD adalah Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah yang kedudukannya sebagai lembaga Pemerintahan Daerah. Anggota DPRD berjumlah 45 orang diresmikan dengan keputusan Gubernur atas nama presiden RI berdasarkan usul Walikota sesuai laporan KPU.

Sejarah ini ada hubungannya dengan penetapan hari jadi kota Palembang pada tanggal 17 Juli 605 Masehi, Kerajaan Sriwijaya. Kerajaan Sriwijaya sudah ada sejak abad Ke-V dan kemudian dikalahkan oleh Kerajaan Majapahit pada abad Ke-X. Kerajaan Sriwijaya diperintahkan oleh raja-raja keturunan Syailendra yang menganut agama Buddha Mahayana, pusat-pusat pemerintahan dipinggir Sungai Musi yaitu Bukit Siguntang.

Pada abad Ke-XVI muncul kerajaan baru yang bernama Kesultanan Palembang

yang dikirim oleh Kyai Ing Suro, seorang putra priyayi Kerajaan Islam Demak yang bernama Pangeran Sidoiny Lautan. Pada tahun 1906 oleh Belanda kesultanan dijadikan daerah Haminte yaitu dihapuskan daerah kesultanan Palembang. Hal ini berlangsung sampai terjadinya perang kemerdekaan pada tanggal 22 Agustus 1945.

Gedung Dewan Perwakilan Rakyat Daerah kotamadya tingkat II Palembang ini dikenal dengan "Gedung Ledeng" atau disebut juga dengan "Menara Air" yang berada di jalan Sekanak, yang berdiri pada zaman Pemerintahan Belanda. Pada zaman Jepang tahun 1942, Balai Kota tidak ditepati tapi dijadikan kantor presiden. Tempat itu terus dimanfaatkan sebagai Balai Kota sampai tahun 1956, sewaktu ulang tahun Ke-50 Kota Praja Palembang kembali memerintah ke Balai Kota yang aslinya "Gedung Menara Air".

Batasan wilayah DPRD kota Palembang :

1. Kota Palembang 1 : Bukit Kecil, Gandus, Ilir Barat I, Ilir Barat II.
2. Kota Palembang 2 : Alang-Alang Lebar Kemuning, Sukarame.
3. Kota Palembang 3 : Ilir Timur I, Ilir Timur II, Ilir Timur III.
4. Kota Palembang 4 : Kalidono, Sako, Sematang Borang.
5. Kota Palembang 5 : Plaju, Seberang Ulu II.
6. Kota Palembang 6 : Jakabaring, Kertapati, Seberang Ulu I.

## **2.2.2. Visi dan Misi**

### **2.2.2.1. Visi DPRD Kota Palembang**

Dalam menunjang pencapaian Visi kota Palembang seperti yang diberitahukan dalam Rencana Strategis Kota Palembang tahun 2018-2023, yakni "Palembang Elok Madani Aman Sejahtera Darussalam 2023" maka sekretariat DPRD Kota Palembang menetapkan visi tahun 2018-2023, yakni "Palembang Emas Darussalam 2018-2023".

Visi tersebut dimaksudkan untuk memberikan pelayanan administrasi yang optimal kepada anggota DPRD dalam rangka kelancaran pelayanan tugas-tugas anggota DPRD.

#### **2.2.2.2. Misi DPRD Kota Palembang**

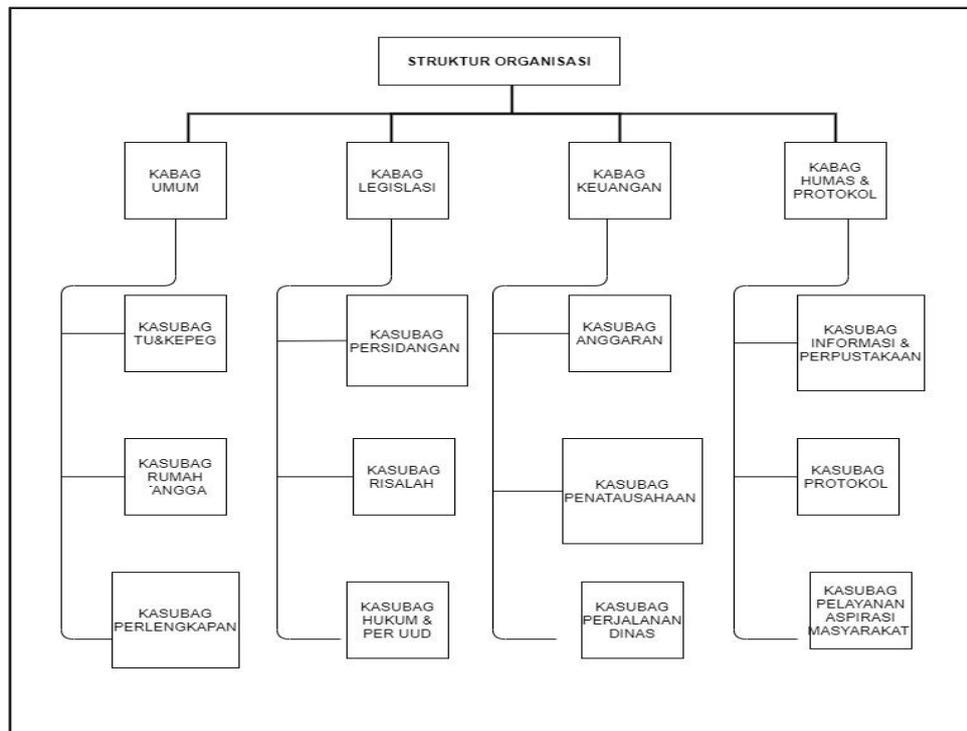
Misi untuk memperoleh Visi SKP sekretariat DPRD Kota Palembang seperti yang telah disebutkan diatas maka telah ditentukan Misi yang merupakan ringkasan dari seluruh kegiatan Sekretariat DPRD yaitu: Menciptakan Pelayanan Administrasi dan Operasional dalam mendukung, Fungsi, Tugas dan Wewenang DPRD Kota Palembang.

#### **2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang**

##### **2.2.3.1. Struktur Organisasi DPRD Kota Palembang**

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan hubungan pada suatu organisasi atau perusahaan antara bagian yang satu dengan bagian yang lain dalam melakukan fungsi dan tugas-tugas yang dibebankan terhadap suatu posisi atau jabatan untuk menjamin kelancaran kerja.

Setiap organisasi haruslah membentuk suatu struktur, di mana dengan adanya struktur organisasi ini akan tampak menjadi lebih jelas bila dituangkan dalam suatu bagan atau skema organisasi. Jadi dengan adanya struktur organisasi pada instansi ini akan membentuk suatu kerangka yang menunjukkan adanya hubungan kerja sama, wewenang serta tanggung jawab dari masing-masing setiap bagian untuk mencapai tujuan tertentu, yang dimana struktur organisasi pada Kantor DPRD Kota Palembang dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut.



Sumber: DPRD Kota Palembang

**Gambar 2.1. Struktur Organisasi DPRD Kota Palembang**

### 2.2.3.2. Uraian Tugas dan Wewenang

Adapun uraian tugas dan wewenang pada DPRD Kota Palembang yaitu :

#### 1. Kabag Umum

##### A. Tugas Kabag Umum yaitu:

Melaksanakan urusan ketatausahaan, rumah tangga, kepegawaian dan administrasi perlengkapan, serta pengadaan barang dan jasa.

##### B. Fungsi Kabag Umum yaitu:

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknik dibidang umum.
- b. Pelasanaan urusan tata usaha.
- c. Pengelolaan administrasi kepegawaian.

- d. Penyelenggaraan urusan rumah tangga, rumah dinas dan gedung DPRD Kota.
- e. Penyiapan fasilitas untuk keperluan persidangan dan rapat-rapat.
- f. Penyelenggaraan keamanan, ketertiban dan kebersihan gedung.
- g. Penyelenggaraan administrasi perlengkapan dan pengadaan barang dan jasa.
- h. Pengurusan kendaraan dinas dan barang inventaris lainnya.

## **2. Kabag Legislasi**

### **A. Tugas Kabag Legislasi yaitu:**

Membuat konsep bahan penyusunan naskah akademik, menyusun bahan analisis penyusunan peraturan daerah, membuat konsep bahan pembuatan draft peraturan daerah inisiatif, merancang bahan daftar inventaris masalah (DIM), merencanakan program dan jadwal rapat dan sidang, menyusun risalah, notulen dan catatan rapat-rapat, merencanakan pembahasan KUA PPAS, APBD-APB-P dan LKPJ, mengatur pelaksanaan persidangan dan rapat-rapat, mencatat hasil rapat, membuat risalah serta menyusun keputusan DPRD kota dan keputusan Pimpinan DPRD kota.

### **B. Fungsi Kabag Legislasi yaitu:**

- a. Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan naskah akademik.
- b. Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi analisis Produk penyusunan Peraturan Daerah.

- c. Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi serta mengumpulkan bahan penyiapan Draft Peraturan Daerah inisiatif.
- d. Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi pembahasan Peraturan Daerah.
- e. Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi risalah rapat pembahasan Peraturan Daerah, dan
- f. Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi Daftar Inventaris Masalah (DIM).

### **3. Kabag Humas dan Protokol**

#### **A. Tugas Kabag Humas dan Protokol yaitu:**

Melaksanakan pelayanan informasi, hubungan kemasyarakatan dan keprotokolan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota, mengelola perpustakaan dan dokumentasi serta memfasilitasi pelayanan aspirasi masyarakat yang ditujukan kepada DPRD Kota.

#### **B. Fungsi Kabag Humas dan Protokol yaitu:**

- a. Melakukan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis dibidang Humas dan Protokol.
- b. Melakukan pengadaan, penghimpunan, pendokumentasian data dan pelayanan informasi kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerja sama antar lembaga, masyarakat umum dan organisasi kemasyarakatan lainnya.
- d. Memberikan pelayanan dan memfasilitasi aspirasi masyarakat

yang ditujukan kepada DPRD kota.

#### **2.2.4. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan kegiatan yang dilakukan selama PKL di Kantor DPRD kota Palembang, penulis telah melaksanakan PKL selama satu bulan, dimulai dari tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 19 Maret 2023 pada jam 07.30 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB.

Penulis ditempatkan diruangan Risalah dan Persidangan dengan pembimbing lapang yang bernama bapak Mian Effendi, S.Sos.,M.Si dan pegawai Humas dan Protokol bapak Tri Wijaya Oktaviansyah, SH. dimana penulis diberi kegiatan untuk membantu pekerjaan pegawai dengan rincian kegiatan yaitu membantu pegawai *fotocopy file-file* yang dibutuhkan, ikut mempersiapkan serta mengikuti setiap ada rapat yang diadakan, serta membantu pegawai merapikan *file-file* seperti *file* kunjungan tamu.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

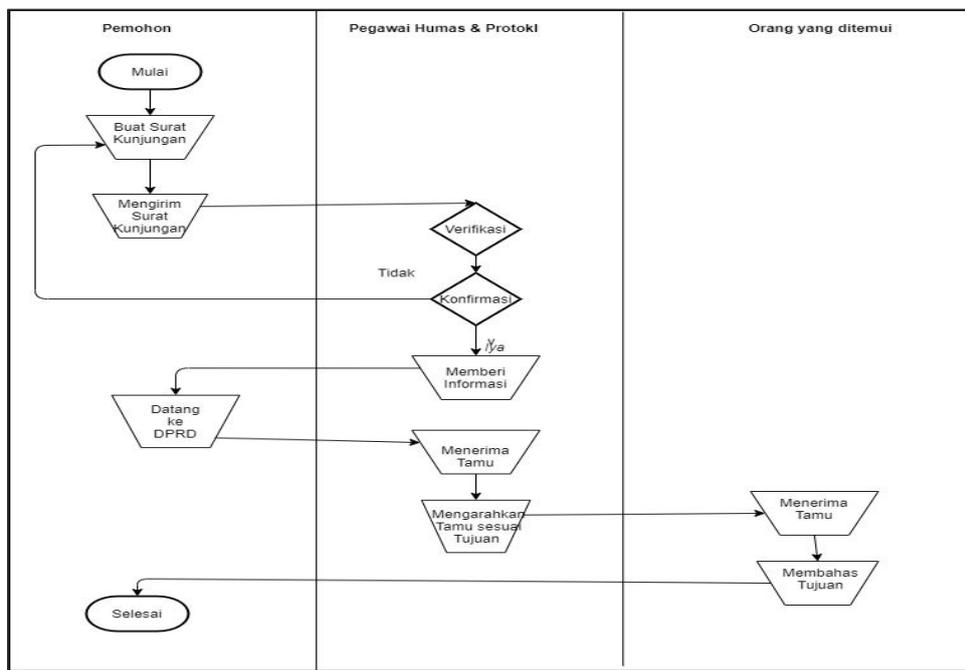
#### **3.1. Hasil Pengamatan**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor DPRD kota Palembang, JL. Gub H Bastari No.2, 8 Ulu, Seberang Ulu I, kota Palembang yaitu proses pengelolaan data kunjungan tamu yang masih dilakukan secara manual menggunakan kertas formulir.

Akibat hal tersebut banyak kendala yang dihadapi oleh pemohon dan pegawai untuk kunjungan tamu dikarenakan harus melakukan pendaftaran dengan membuat formulir kunjungan tamu yang kemudian dikirimkan melalui *WhatsApp* atau *E-mail* pegawai divisi Humas dan Protokol dan jika selesai pihak pemohon tinggal menunggu balasan dari pegawai yang akan dijawab melalui *WhatsApp* atau *E-mail* pemohon setelah itu jika sudah ditentukan tanggal pertemuannya pihak pemohon diwajibkan membawa formulir asli yang mereka kirimkan ke pegawai sebelumnya, sehingga hal itu juga membuat pegawai kesulitan melakukan pengecekan data, penyimpanan data, dan melihat laporan perbulan dan pertahun. Maka disimpulkan bahwa perlunya *aplikasi* pengelolaan data kunjungan tamu yang diharapkan dapat membantu dan mempermudah proses kunjungan tamu.

##### **3.1.1. Prosedur Kunjungan Tamu yang berjalan**

Prosedur kunjungan tamu yang saat ini digunakan di kantor DPRD kota Palembang dapat dilihat pada gambar 3.1



**Flowchart yang berjalan pada kantor DPRD kota Palembang**

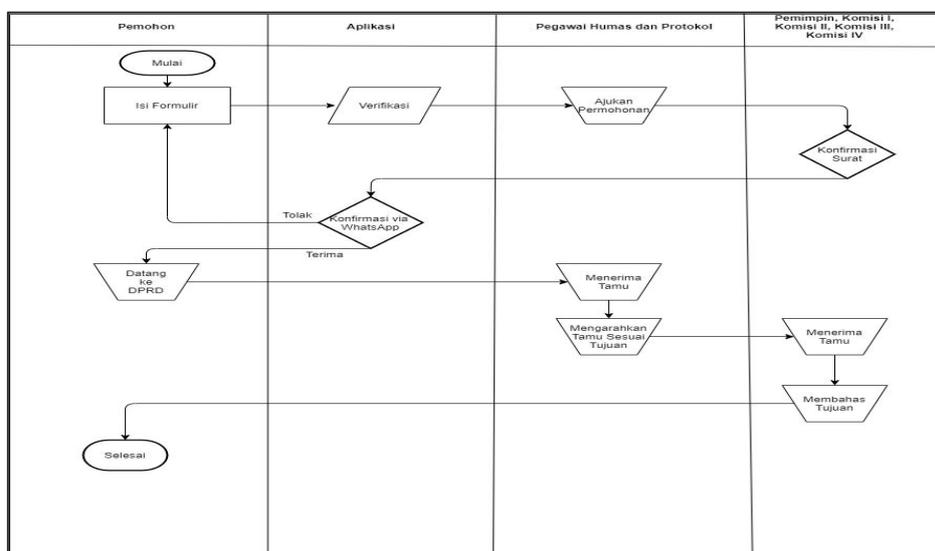
Berdasarkan gambar 3.1 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai.
2. Pemohon membuat surat kunjungan yang akan diajukan.
3. Pemohon mengirimkan surat kunjungan melalui *via WhatsApp* atau *E-mail*.
4. Pegawai Humas dan Protokol melakukan Verifikasi.
5. Pegawai Humas dan Protokol melakukan konfirmasi kepada pemohon melalui *via Whatsapp* atau *E-mail*.
6. Pegawai Humas dan Protokol memberikan informasi kepada Pemohon.
7. Jika permohonan sesuai maka akan diterima.
8. Jika permohonan tidak sesuai maka akan ditolak.
9. Pemohon datang ke kantor DPRD Kota Palembang.
10. Pegawai Humas dan Protokol menerima tamu.

11. Pegawai Humas dan Protokol mengarahkan tamu sesuai dengan tujuan tamu.
12. Orang yang di temui menerima tamu.
13. Pemohon dan Orang yang ditemui membahas tujuan tamu.
14. Selesai.

### 3.1.2. Prosedur Kunjungan Tamu yang diusulkan

Prosedur kunjungan tamu yang diusulkan dan akan digunakan di kantor DPRD kota Palembang dapat dilihat pada gambar 3.2.



**Gambar 3.2 Flowchart diusulkan pada kantor DPRD kota Palembang**

Berdasarkan gambar 3.2 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai.
2. Pemohon mengisi *form* yang ada di aplikasi.
3. Aplikasi *verifikasi*.
4. Pegawai Humas dan Protokol Mengajukan Permohonan.
5. Pemimpin atau Komisi I, atau Komisi II, atau Komisi III, ataupun Komisi IV

akan *konfirmasi* surat diterima atau tidak.

6. Aplikasi *konfirmasi* via *WhatsApp*.
7. Jika permohonan sesuai maka akan diterima.
8. Jika permohonan tidak sesuai maka akan ditolak.
9. Pemohon datang ke DPRD.
10. Pegawai Humas dan Protokol menerima tamu.
11. Pegawai Humas dan Protokol Mengarahkan tamu sesuai tujuan.
12. Pemimpin atau Komisi I, atau Komisi II, atau Komisi III, ataupun Komisi IV menerima tamu.
13. Pemohon dan Pemimpin atau Komisi I, atau Komisi II, atau Komisi III, ataupun Komisi IV menerima tamu.
14. Selesai.

## **3.2. Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1. Evaluasi**

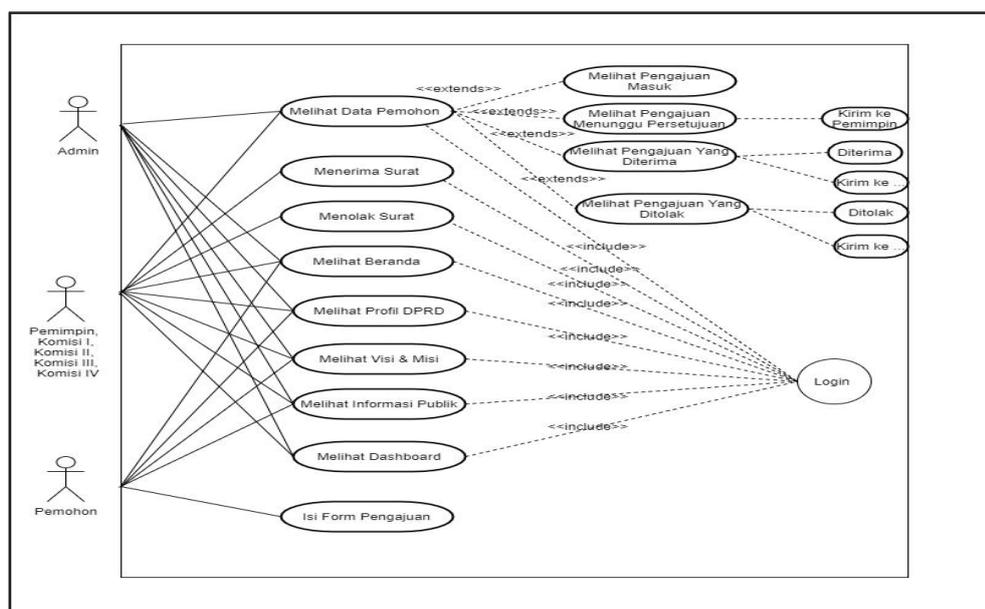
Setelah melakukan pengamatan penulis menemukan beberapa masalah dalam pengelolaan kunjungan tamu di Kantor DPRD kota Palembang. Selama ini pengelolaan kunjungan tamu masih dilakukan secara manual dimana mengharuskan pemohon untuk membuat formulirnya terlebih dahulu yang mana formulir masih berupa *file* ataupun kertas formulir yang telah dicetak dan kemudian dikirimkan melalui *via WhatsApp* ataupun *via E-mail* Humas dan Protokol. Dan juga pegawai mengalami kesulitan dalam pencarian dan pengecekan data pemohon kunjungan tamu yang terkadang tersalip dengan data pemohon yang lain.

### 3.2.2. Pembahasan

Dari hasil pengamatan saat melakukan praktik kerja lapangan pada kantor DPRD kota Palembang. Dengan adanya masalah yang terjadi penulis mengusulkan pembuatan *website* yang dapat mempermudah pihak pegawai dan pemohon untuk kunjungan tamu pada kantor DPRD kota Palembang.

#### 3.2.2.1. Use case Diagram

*Use Case Diagram* ini penulis gunakan untuk memvisualisasi atau menggambarkan interaksi antar *actor*(pengguna) dan sistem sehingga bisa didapatkan visualisasi aktivitas pengguna dengan sistem, pada aplikasi pengajuan proposal ini.



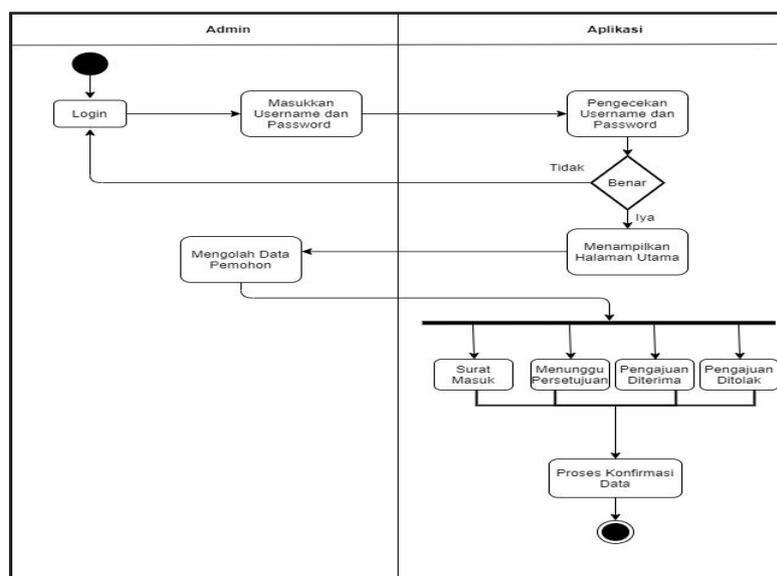
**Gambar 3.3 Use Case Diagram**

#### 3.2.2.2. Activity Diagram

*Activity Diagram* menggambarkan aliran aktivitas dalam sistem yang sedang berjalan, dalam hal ini penulis membuat beberapa *activity diagram* yang masih berkaitan dengan *use case* yang penulis sudah jelaskan sebelumnya.

### A. *Diagram Activity roses Pengolahan Data oleh admin*

Gambar 3.4 menggambarkan aktivitas sistem atau apa yang diberikan sistem kepada admin dalam mengelola data.



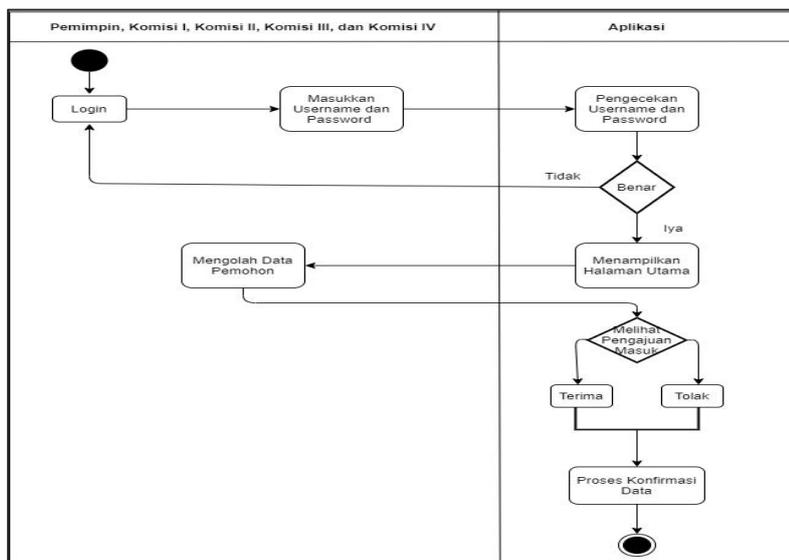
**Gambar 3.4 *Diagram Activity* Pengolahan Data oleh Admin**

Aktivitas aplikasi dalam pengolahan data oleh *admin*:

1. *Admin* melakukan *login*.
2. Aplikasi mengecek *username* dan *password admin*.
3. *Admin* mengelola data pemohon.
4. Aplikasi memproses konfirmasi data.
5. Selesai.

### B. *Diagram Activity* Pengolahan Formulir oleh pemimpin, komisi I,II,III, dan IV

Gambar 3.5 menggambarkan aktivitas sistem atau apa yang diberikan sistem kepada pemimpin dalam pengolahan formulir oleh pemohon.



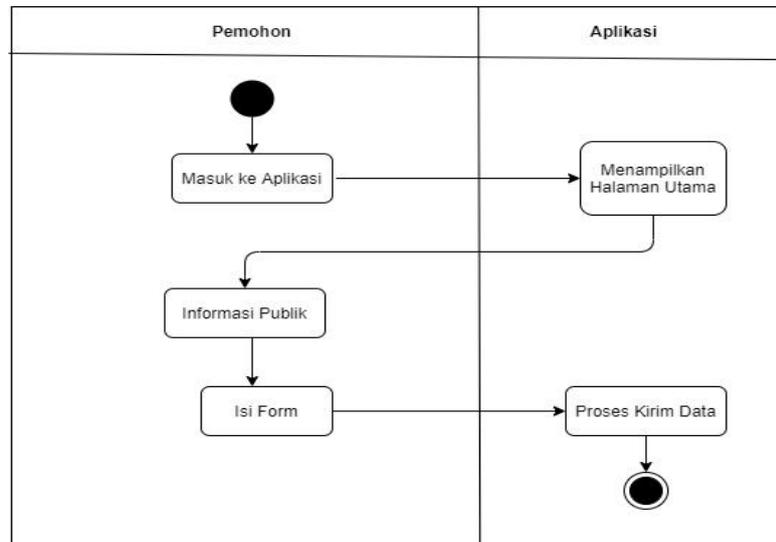
**Gambar 3.5 Diagram Activity Pengolahan Formulir oleh pemimpin**

Aktivitas aplikasi dalam pengolahan data oleh *admin*:

1. Pemimpin melakukan *login*.
2. Aplikasi mengecek *username* dan *password* pemimpin.
3. Pemimpin mengelola data pemohon.
4. Aplikasi memproses konfirmasi data.
5. Selesai.

### C. Diagram Activity Pengolahan Formulir oleh pemohon

Gambar 3.6 menggambarkan aktivitas sistem atau apa yang diberikan sistem kepada pemohon dalam pengolahan formulir oleh pemohon.



**Gambar 3.6 Diagram Activity Pengolahan Data oleh Pemohon**

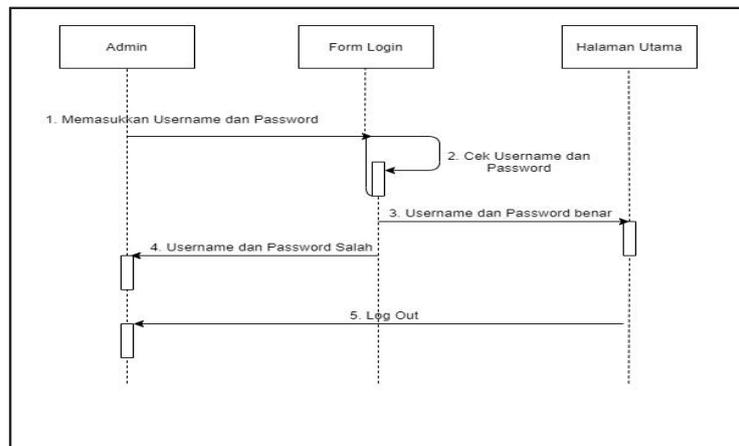
Aktivitas aplikasi dalam pengolahan data oleh *admin*:

1. Pemohon masuk ke Aplikasi.
2. Aplikasi menampilkan halaman utama.
3. Pemohon masuk di informasi public.
4. Pemohon isi form.
5. Proses Kirim data
6. Selesai.

### 3.2.2.3. Class Diagram

*Class Diagram* menggambarkan struktur sistem yang akan dibangun dengan mendefinisikan kelas, atribut, dan operasi (metode). Gambar 3.7 merupakan gambaran struktur pengelolaan data kunjungan tamu DPRD kota Palembang.

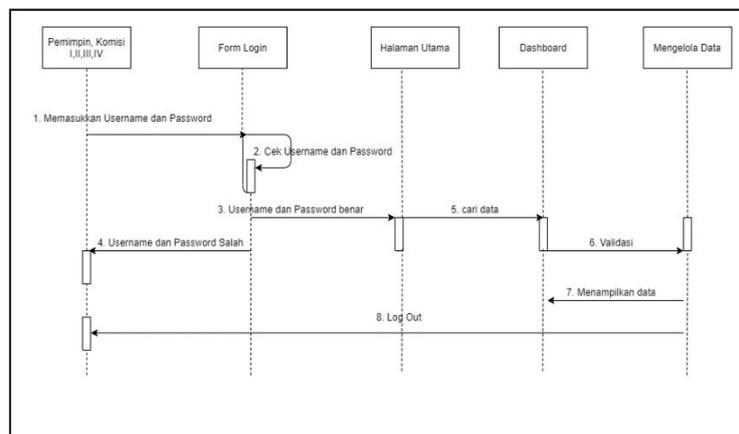




**Gambar 3.9. Sequence Diagram Login**

## 2. Sequence Diagram Pemimpin, Komisi I, II, III, IV

Berikut adalah sequence diagram pemimpin, komisi I, II, III, dan IV dapat dilihat pada gambar 3.10. berikut:



**Gambar 3.10. Sequence Diagram Pemimpin, Komisi I, II, III, IV**

### 3.2.2.5. Struktur Tabel

Struktur tabel yang digunakan aplikasi untuk menampung data, memiliki *field*, *type field* dan ukuran *field*. Struktur tabel sebagai berikut:

### 3.2.2.5.1. Tabel Data *Accepts*

Tabel 3.1 digunakan untuk menampung data yang diterima. Struktur table sebagai berikut:

Nama *table*: *table\_data\_accepts*

*Primary key*: *Id*

**Tabel 3.1 Data Diterima**

### 3.2.2.5.2.

No	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id	BigInt	-	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	Nama
3	E-mail	Varchar	100	E-mail
4	No Hp	Varchar	50	No Hp
5	Instansi	Varchar	100	Instansi
6	Tanggal	Date	11	Tanggal
7	Jam	Time	10	Jam
8	Kepada	Varchar	50	Kepada
9	Jumlah Tamu	Varchar	10	Jumlah Tamu
10	File	Varchar	-	File
11	Status	Varchar	100	Status

### *Reject*

Tabel 3.2 digunakan untuk menampung data yang ditolak. Struktur table sebagai berikut:

Nama *table*: *table\_data\_ditolak*

Primary key: *Id*

**Tabel 3.2. Data ditolak**

No	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id	BigInt	-	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	Nama
3	E-mail	Varchar	100	E-mail
4	No Hp	Varchar	50	No Hp
5	Instansi	Varchar	100	Instansi
6	Tanggal	Date	11	Tanggal
7	Jam	Time	10	Jam
8	Kepada	Varchar	50	Kepada
9	Jumlah Tamu	Varchar	10	Jumlah Tamu
10	File	Varchar	-	File
11	Status	Varchar	100	Status

### 3.2.2.5.3. Tabel Data *Pending*

Tabel 3.3 digunakan untuk menampung data yang menunggu persetujuan.

Struktur table sebagai berikut:

Nama *table*: *table\_data\_menunggu\_persetujuan*

Primary key: *Id*

**Tabel 3.3. Data Menunggu Persetujuan**

No	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id	BigInt	-	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	Nama
3	E-mail	Varchar	100	E-mail
4	No Hp	Varchar	50	No Hp
5	Instansi	Varchar	100	Instansi
6	Tanggal	Date	11	Tanggal
7	Jam	Time	10	Jam
8	Kepada	Varchar	50	Kepada
9	Jumlah Tamu	Varchar	10	Jumlah Tamu
10	File	Varchar	-	File
11	Status	Varchar	100	Status

**3.2.2.5.4. Tabel Data Pemohon**

Tabel 3.4 digunakan untuk menampung data pemohon. Struktur tabel sebagai berikut:

Nama *table*: *table\_data\_pemohon*

Primary key: Id

No	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id	BigInt	-	Primary Key

2	Nama	Varchar	50	Nama
3	E-mail	Varchar	100	E-mail
4	No Hp	Varchar	50	No Hp
5	Instansi	Varchar	100	Instansi
6	Tanggal	Date	11	Tanggal
7	Jam	Time	10	Jam
<b>No</b>	<b>Field</b>	<b>Type Data</b>	<b>Length</b>	<b>Keterangan</b>
8	Kepada	Varchar	50	Kepada
9	Jumlah Tamu	Varchar	10	Jumlah Tamu
10	File	Varchar	-	File
11	Status	Varchar	100	Status

#### ta Pemohon

#### 3.2.2.5.5. Tabel Data Pemimpin, Komisi I, Komisi II, Komisi III, dan Komisi

#### IV

Tabel 3.5 digunakan untuk menampung data pemimpin struktur tabel sebagai berikut:

Nama *table*: *table\_data\_pemimpin*

*Primary key*: *Id*

**Tabel 3.5. Data Pemimpin**

No	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id	BigInt	-	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	Nama

## 3.2.2.5.6.

3	E-mail	Varchar	100	Email
4	No Hp	Varchar	50	No Hp
5	Instansi	Varchar	100	Instansi
6	Tanggal	Date	11	Tanggal
7	Jam	Time	10	Jam
8	Kepada	Varchar	50	Kepada
9	Jumlah Tamu	Varchar	10	Jumlah Tamu
10	File	Varchar	-	File
11	Status	Varchar	100	Status

**ta User**

Tabel 3.6 digunakan untuk menampung data user struktur tabel sebagai berikut:

Nama *table*: *table\_data\_User*

*Primary key*: *Id*

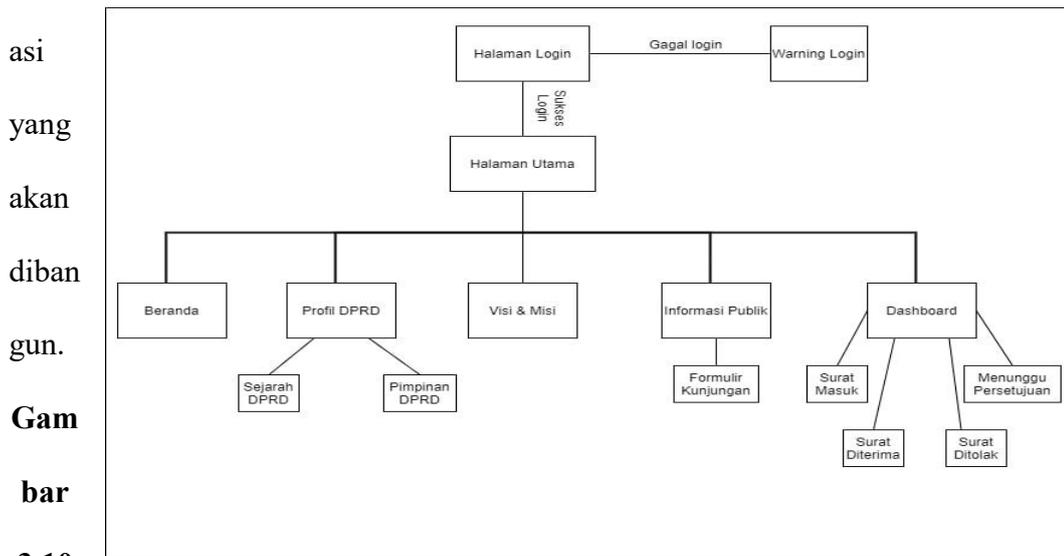
**Tabel 3.6. Data User**

No	Field	Type Data	Length	Keterangan
1	Id	BigInt	-	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	Nama
3	Username	Varchar	100	Username
4	E-mail	Varchar	50	E-mail
5	Password	Varchar	50	Passworad

6	Role	Varchar	50	Role
---	------	---------	----	------

### 3.2.3.6. Rancangan *SiteMap*

Gambar 3.10 merupakan *site map* atau gambaran umum rancangan aplik



3.10

### Rancangan *Site Map*

### 3.2.2.7. Desain *Interface*

Desain *Interface* merupakan rancangan desain tampilan *Input* dan *Output* *website* kantor DPRD Kota Palembang.

#### A. Desain Tampilan Halaman *Login*

Desain antarmuka halaman *login* akan menampilkan *username* dan *password*. Halaman *login* digunakan untuk *admin* dan pemimpin. Desain dapat dilihat pada gambar 3.11.

**LOGIN**

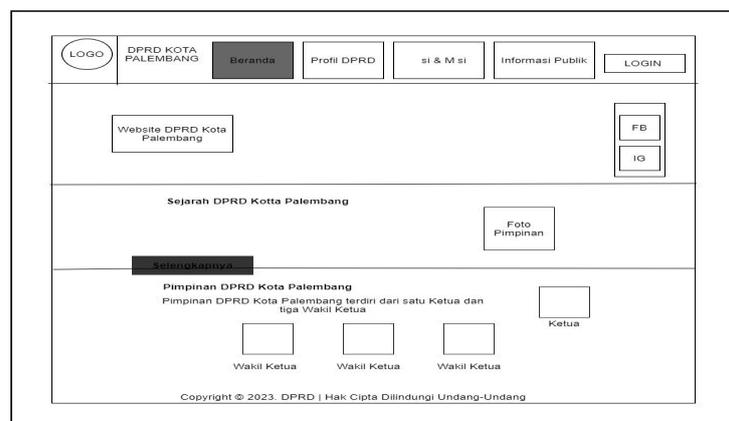
Nama Pengguna

Password

**Gambar 3.11. Desain Tampilan Halaman Login**

**B. Desain Tampilan Halaman Utama Admin dan Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV.**

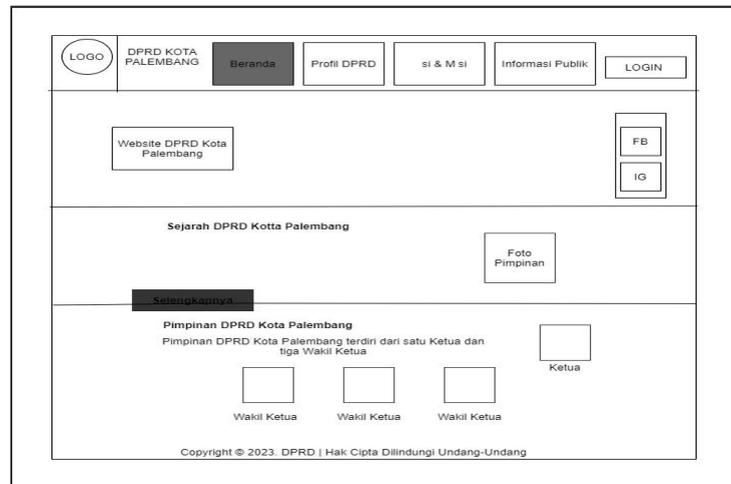
Desain tampilan halaman utama *admin* merupakan tampilan utama *admin* setelah melakukan *login*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.12.



**Gambar 3.12. Desain Tampilan Halaman Utama Admin Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV.**

**C. Desain Tampilan Halaman Utama Pemohon**

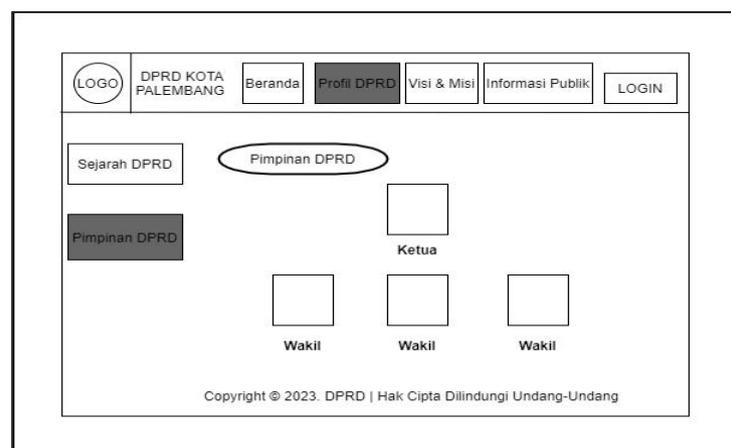
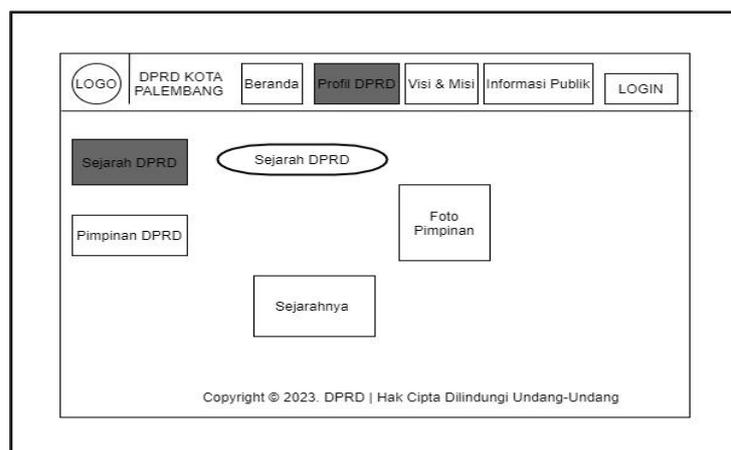
Desain tampilan halaman utama pemohon dapat dilihat pada gambar 3.13.



**ambar 3.13. Desain Tampilan Halaman Utama Pemohon**

#### **D. Desain Tampilan Halaman Profil DPRD**

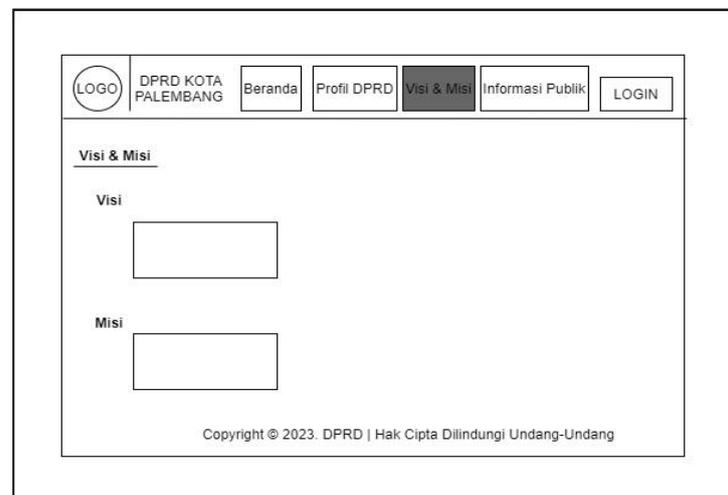
Desain tampilan halaman profil DPRD ada dua yaitu halaman sejarah dan pimpinan. Desain dapat dilihat pada gambar 3.14.



### Gambar 3.14. desain Tampilan Halaman Profil DPRD

#### E. Desain Tampilan Halaman Visi dan Misi

Desain tampilan halaman Visi dan Misi merupakan desain tampilan Visi dan Misi DPRD Kota Palembang. desain dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3.15. Desain Tampilan Halaman Visi dan Misi

#### F. Desain Tampilan Halaman Informasi Publik

Desain tampilan halaman informasi publik merupakan tampilan halaman *form* kunjungan untuk pemohon atau tamu yang akan berkunjung di Kantor DPRD kota Palembang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.16.

LOGO DPRD KOTA PALEMBANG Beranda Profil DPRD Visi & Misi Informasi Publik LOGIN

Formulir Online

Nama Lengkap

Email

No.HO/Whatsapp +628

Instansi

Tanggal Kunjungan dd/mm/yyyy

Jam Kunjungan ...

Kepada  Pilih

Jumlah Tamu  Orang

Unggah  No file chosen

Foto Kantor DPRD

Copyright © 2023. DPRD | Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Gambar 3.16. Desain Tampilan Halaman Informasi Publik**

### **G. Desain Tampilan Halaman *Form* Kunjungan Berhasil Dikirim**

Desain tampilan halaman *form* kunjungan berhasil dikirim merupakan desain form kunjungan yang telah berhasil diisi oleh pemohon/tamu yang akan berkunjung di kantor DPRD Kota Palembang. Desain dapat dilihat pada gambar 3.17.

**Gambar 3.17. Desain Tampilan Halaman *Form Kunjungan Berhasil Dikirim***

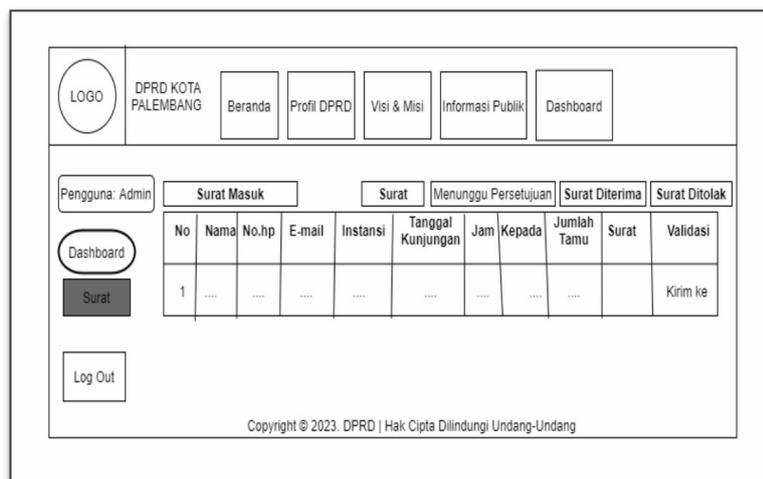
#### H. Desain Tampilan Halaman *Dashboard Admin*

Desain tampilan halaman utama *dashboard admin* merupakan tampilan halaman untuk melihat kegiatan pada aplikasi. Desain dapat dilihat pada gambar 3.18.

**Gambar 3.18. Desain Tampilan Halaman *Dashboard Admin***

### I. Desain Tampilan Halaman Data Surat Masuk *Admin*

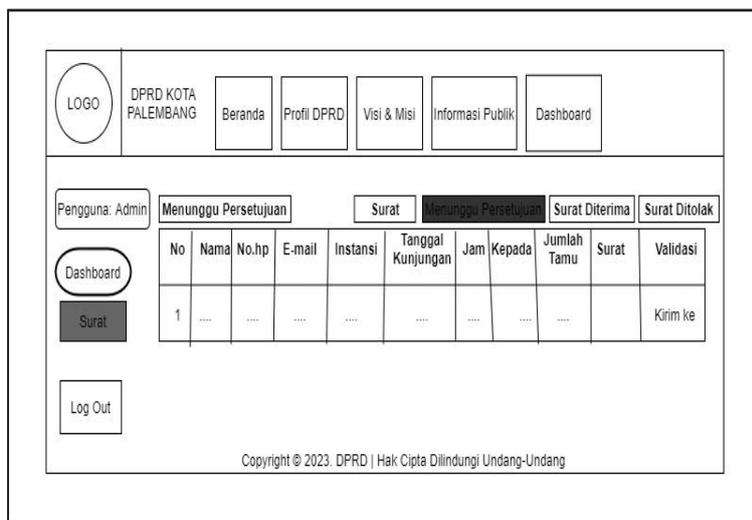
Desain tampilan halaman data surat masuk *admin* merupakan halaman untuk melihat tampilan data surat masuk yang telah diajukan pemohon. Desain dapat dilihat pada gambar 3.19.



**Gambar 3.19. Desain Tampilan Halaman Data Surat Masuk *Admin***

### J. Desain Tampilan Halaman Tampilan Data Menunggu Persetujuan *Admin*

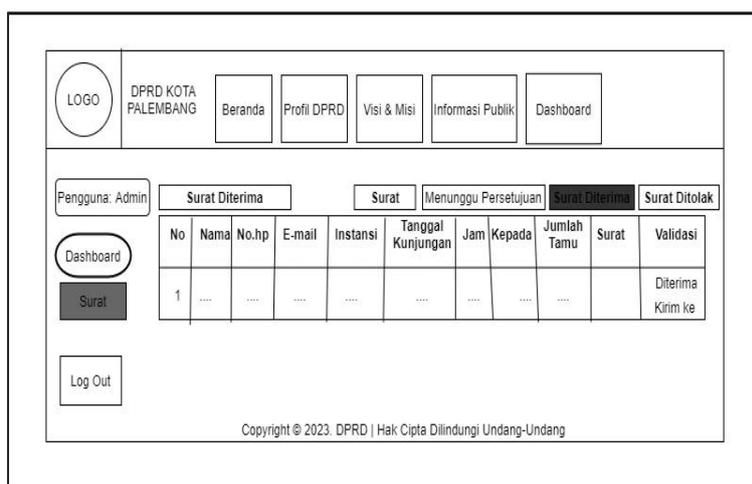
Desain tampilan halaman data menunggu persetujuan merupakan halaman untuk melihat tampilan data surat yang menunggu persetujuan dari pemimpin. Desain dapat dilihat pada gambar 3.20.



**Gambar 3.20. Desain Tampilan Halaman Data Menunggu Persetujuan Admin**

### K. Desain Tampilan Halaman Data Surat Diterima Admin

Desain tampilan halaman data surat diterima pada *dashboard admin* merupakan halaman untuk melihat tampilan data surat diterima yang telah diajukan pemohon. Desain dapat dilihat pada gambar 3.21.

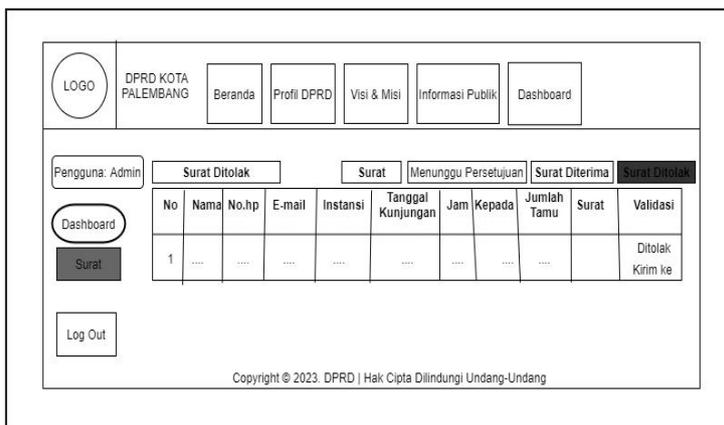


**Gambar 3.21. Desain Tampilan Halaman Data Surat Diterima Admin**

## L. Desain Tampilan Halaman Data Surat Ditolak Admin

Desain tampilan halaman data surat ditolak *dashboard admin* merupakan tampilan untuk melihat data surat yang telah diterima oleh *admin* dan pemimpin.

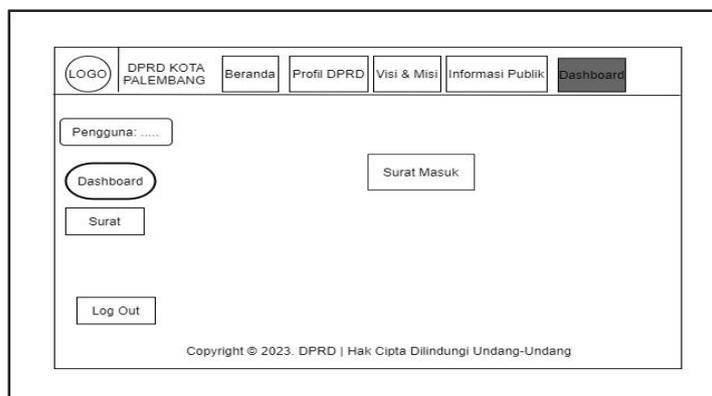
Desain dapat dilihat pada gambar 3.22.



**Gambar 3.22. Desain Tampilan Halaman Data Surat Ditolak Admin**

## M. Desain Tampilan Halaman *Dashboard* Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV

Desain tampilan halaman utama *dashboard* pemimpin, komisi I, II, III, dan IV merupakan tampilan halaman untuk melihat kegiatan pada aplikasi. Desain dapat dilihat pada gambar 3.23.



### Gambar 3.23. Desain Tampilan Halaman

#### *Dashboard Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV*

#### N. Desain Tampilan Halaman Data Surat Masuk Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV

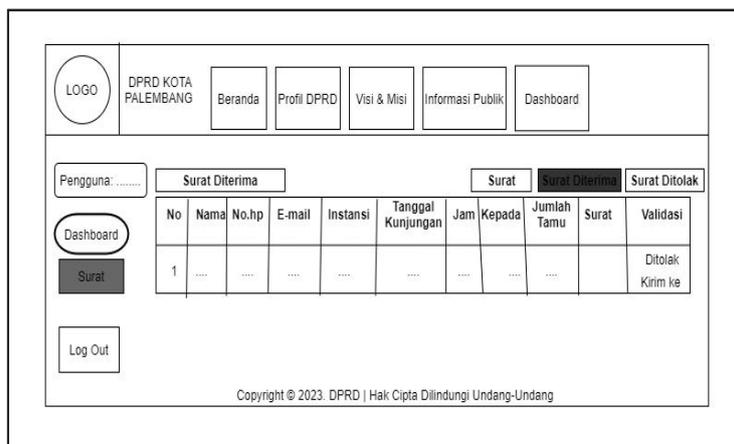
Desain tampilan halaman data surat masuk pemimpin komisi I,II,III,dan IV merupakan halaman untuk melihat tampilan data surat masuk yang telah diajukan pemohon. Desain dapat dilihat pada gambar 3.24.

No	Nama	No.hp	E-mail	Instansi	Tanggal Kunjungan	Jam	Kepada	Jumlah Tamu	Surat	Validasi
1	....	....	....	....	....	....	....	....		Diterima Ditolak

Gambar 3.24. Desain Tampilan Data Masuk Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV

#### O. Desain Tampilan Halaman Data Surat Diterima Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV

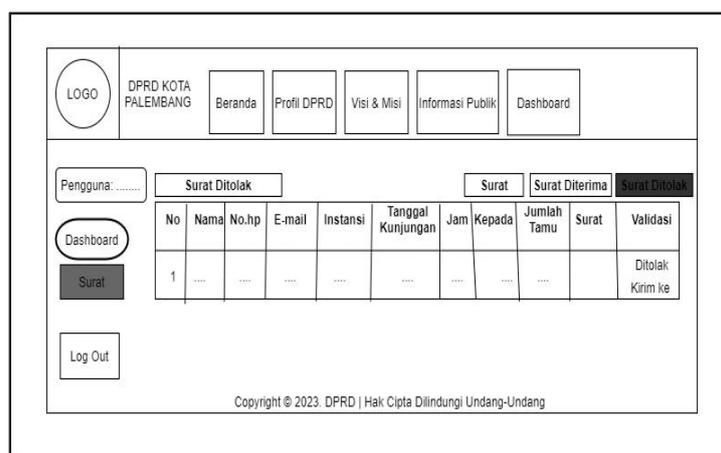
Desain tampilan halaman data surat diterima pada *dashboard* pemimpin, komisi I, II, III, dan IV merupakan halaman untuk melihat tampilan data surat diterima yang telah diajukan pemohon. Desain dapat dilihat pada gambar 3.25.



**Gambar 3.25. Desain Tampilan Halaman Data Surat Diterima Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV**

**P. Desain Tampilan Halaman Data Surat Ditolak Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV**

Desain tampilan halaman data surat ditolak *dashboard* pemimpin, komisi I, II, III, dan IV merupakan tampilan untuk melihat data surat yang telah diterima oleh *admin* dan pemimpin Desain dapat dilihat pada gambar 3.26.



**Gambar 3.26. Desain Tampilan Data Surat Ditolak Pemimpin, Komisi I, II, III, dan IV**

### 3.2.2.8. Hasil Rancangan

Desain *website* merupakan rancangan desain tampilan *input* dan *output* yang terdapat pada aplikasi *website* pengelolaan data kunjungan tamu DPRD Kota Palembang . Berikut hasil *interface* dari aplikasi pengelolaan data kunjungan tamu DPRD kota Palembang :

#### A. Tampilan *Form Login*

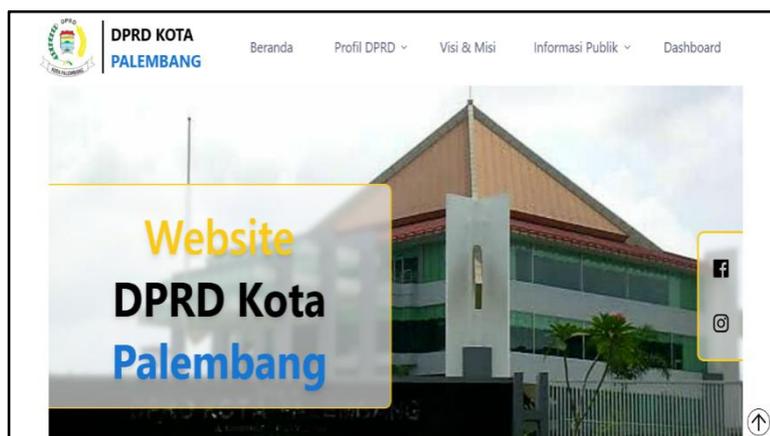
Berikut tampilan halaman *form login* untuk *admin* dan pemimpin pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.27.



Gambar 3.27. Tampilan *form login*

#### B. Tampilan Halaman Beranda Admin dan Pemimpin

Berikut tampilan halaman beranda untuk admin dan pemimpin pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.28.



### ar 3.28. Tampilan Halaman Beranda Admin dan Pemimpin

#### C. Tampilan Halaman Beranda Pemohon

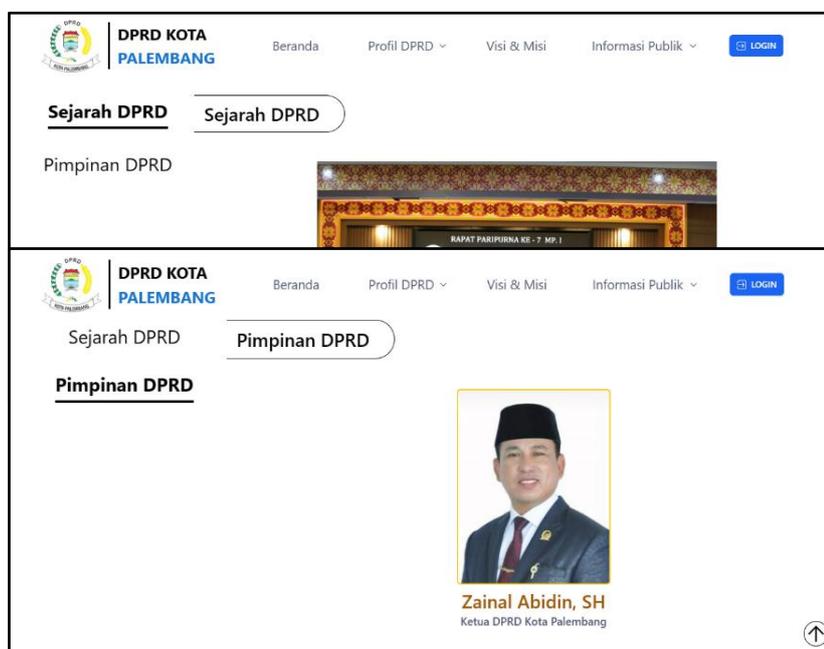
Berikut tampilan halaman beranda untuk pemohon pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.29.



mbar 3.29. Tampilan Halaman Beranda Pemohon

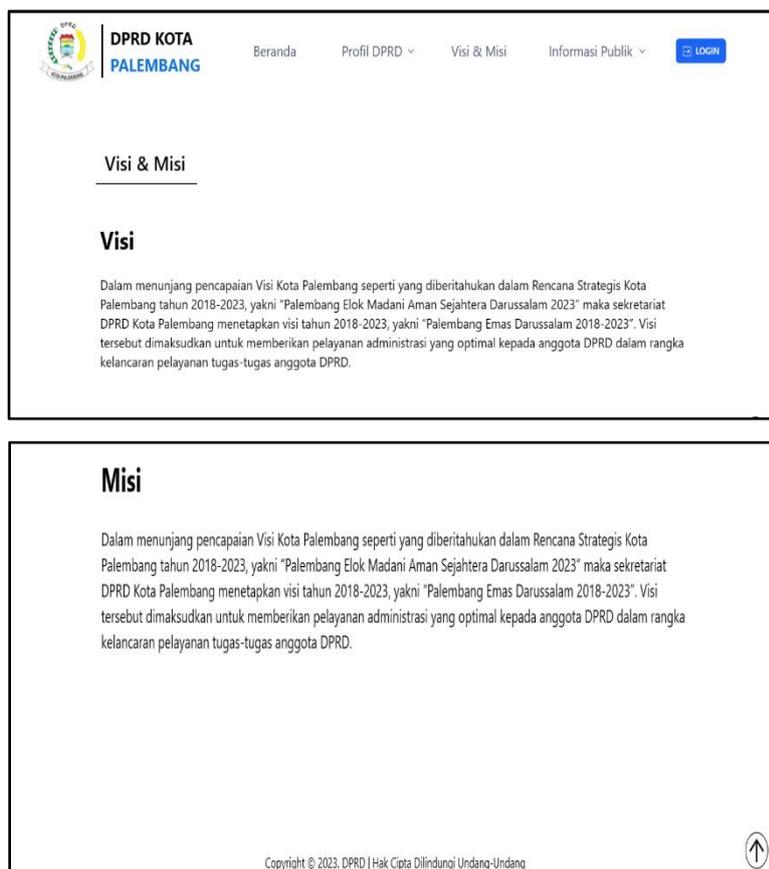
#### D. Tampilan Halaman Profil DPRD

Berikut tampilan halaman Profil DPRD ada dua yaitu Sejarah DPRD dan Pimpinan DPRD pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.30.



### r 3.30. Tampilan Halaman Profil DPRD

**E. Tampilan Halaman Visi dan Misi** Berikut tampilan halaman visi dan misi pada website DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.31.



**gambar 3.31. Tampilan Halaman Visi dan Misi**

### F. Tampilan Halaman Informasi Publik

Berikut tampilan halaman informasi publik formulir kunjungan pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.32.

**Gambar 3.32. Tampilan Halaman Informasi Publik**

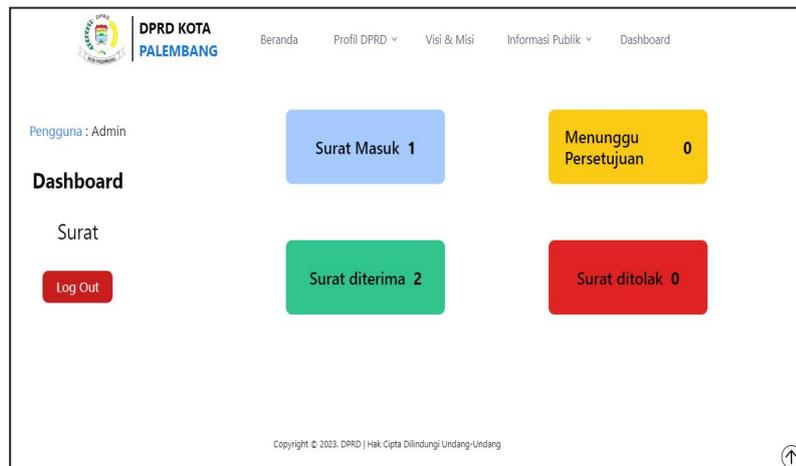
### G. Tampilan Halaman Formulir Berhasil Dikirim

Berikut tampilan halaman informasi publik formulir kunjungan yang telah berhasil pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.33.

**Gambar 3.33. Tampilan Halaman Formulir Berhasil Dikirim**

### H. Tampilan Halaman *Dashboard Admin*

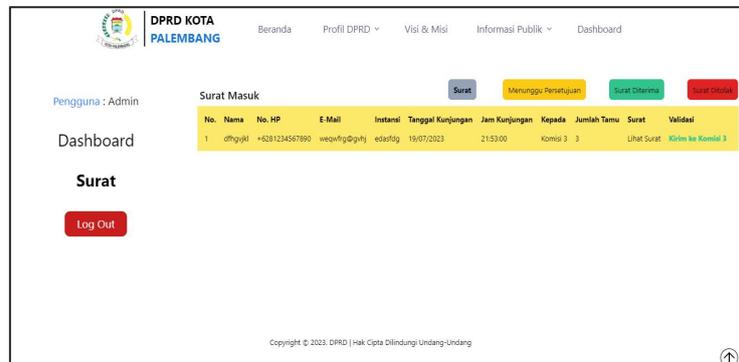
Berikut tampilan halaman *dashboard admin* pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.34.



**Gambar 3.34. Tampilan Halaman *Dashboard Admin***

### I. Tampilan Halaman Data Surat Masuk *Admin*

Berikut tampilan halaman data surat masuk *admin* pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.35.



**Gambar 3.35. Tampilan Halaman Data Surat  
Masuk *Admin***

### J. Tampilan Halaman Data Surat Menunggu Persetujuan

Berikut tampilan halaman data surat menunggu persetujuan pada *dashboard admin* pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.36.

The screenshot shows the dashboard for an admin user. The main section is titled 'Menunggu Persetujuan' (Waiting for Approval). It contains a table with the following data:

No.	Nama	No. HP	E-Mail	Instansi	Tanggal Kunjungan	Jam Kunjungan	Kepada	Jumlah Tamu	Surat	Status
1	dfhyki	+6281234567890	weqwrfg@qvfj	edasdgd	19/07/2023	21:53:00	Komisi 3	3	Lihat Surat	Menunggu

**Gambar 3.36. Tampilan Halaman Data Surat Menunggu Persetujuan**

### K. Tampilan Halaman Data Surat Diterima

Berikut tampilan halaman data surat diterima pada *dashboard admin* pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.37.

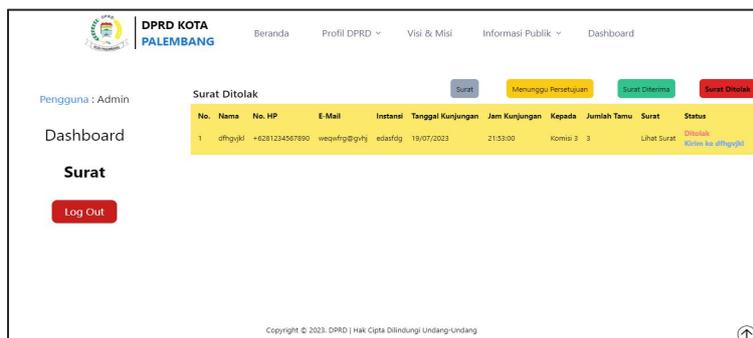
The screenshot shows the dashboard for an admin user. The main section is titled 'Surat Diterima' (Received Letters). It contains a table with the following data:

No.	Nama	No. HP	E-Mail	Instansi	Tanggal Kunjungan	Jam Kunjungan	Kepada	Jumlah Tamu	Surat	Status
1	ujang	+6281231231231	ujang@mail.com	PalComTech	17/07/2023	15:59:00	Komisi 1	3	Lihat Surat	Diterima <a href="#">Kirim ke ujang</a>
2	Asep	+6281231231231	Asepse@mail.com	PalComTech	17/07/2023	16:01:00	Komisi 1	2	Lihat Surat	Diterima <a href="#">Kirim ke Asep se</a>

**Gambar 3.37. Tampilan Halaman Data Surat Diterima**

### L. Tampilan Halaman Data Surat Ditolak

Berikut tampilan halaman data surat ditolak pada *dashboard admin* pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.38.



**Gambar 3.38. Tampilan Halaman Data Surat Ditolak**

### M. Tampilan Halaman *Dashboard* Pemimpin, Komisi I,II,III,IV

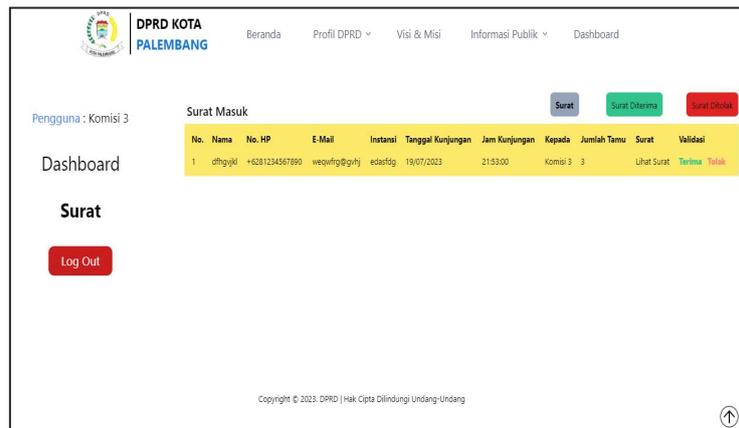
Berikut tampilan halaman *dashboard* pemimpin komisi I,II,III,IV pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.39.



**Gambar 3.39. Tampilan Halaman *Dashboard* Pemimpin, Komisi I,II,III,IV**

### N. Tampilan Halaman Surat Masuk

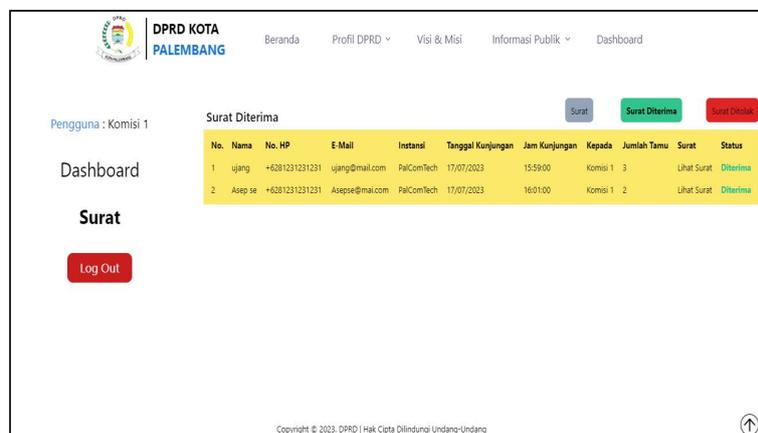
Berikut tampilan halaman data surat masuk pemimpin komisi I,II,III,IV komisi I,II,III,IV pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.40.



**Gambar 3.40. Tampilan Halaman Surat Masuk Pemimpin**

#### O. Tampilan Halaman Surat Diterima

Berikut tampilan halaman data surat diterima pada *dashboard* pemimpin, komisi I, II, III, IV pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.41.



**Gambar 3.41. Tampilan Halaman Surat Diterima**

#### P. Tampilan Halaman Data Surat Ditolak

Berikut tampilan halaman data surat ditolak pada *dashboard* pemimpin, komisi I, II, III, IV pada *website* DPRD kota Palembang. Dapat dilihat pada gambar 3.42.

The screenshot shows the website for DPRD Kota Palembang. The header includes the logo and name 'DPRD KOTA PALEMBANG' along with navigation links: Beranda, Profil DPRD, Visi & Misi, Informasi Publik, and Dashboard. The user is logged in as 'Pengguna: Komisi 3'. The main content area is titled 'Surat Ditolak' and features a table with the following data:

No.	Nama	No. HP	E-Mail	Instansi	Tanggal Kunjungan	Jam Kunjungan	Kepada	Jumlah Tamu	Surat	Status
1	dfhgykl	+6281234567890	wefqfrcj@pshj	edarfkg	19/07/2023	21:53:00	Komisi 3	3	Lihat Surat	Ditolak

Below the table, there is a 'Log Out' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2023 DPRD | Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang' and an upward arrow icon.

**Gambar 3.42. Tampilan Halaman Data Surat Ditolak**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang telah dilaksanakan dan uraikan kedalam laporan praktik kerja lapangan (PKL) mengenai pengelolaan data kunjungan tamu DPRD kota Palembang berbasis *web*. Maka penulis mengambil kesimpulan bahwa dengan adanya aplikasi pengelolaan data kunjungan tamu DPRD kota Palembang berbasis *web* seperti berikut

1. Aplikasi Pengelolaan Data, Aplikasi yang dikembangkan memiliki manfaat yang signifikan dalam pengelolaan data kunjungan tamu DPRD Kota Palembang. Dengan adanya aplikasi ini, proses pengumpulan, penyimpanan, dan analisis data kunjungan tamu menjadi lebih efisien dan teratur.
2. Kemudahan Akses dan Penggunaan, Aplikasi berbasis *web* memungkinkan pengguna untuk mengaksesnya dari mana saja dan kapan saja melalui perangkat dengan koneksi internet. Hal ini mempermudah penggunaan aplikasi oleh anggota DPRD, Humas dan Protokol, dan pihak terkait lainnya.
3. Analisis Data yang Lebih Akurat, Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk mengumpulkan dan menganalisis data kunjungan tamu secara rinci. Data yang terkumpul dapat memberikan wawasan yang berharga untuk memahami tren kunjungan, kepentingan masyarakat, serta memperbaiki kebijakan dan layanan yang disediakan oleh DPRD Kota Palembang.
4. Aplikasi pengelolaan data yang sudah dirancang dapat berfungsi dengan baik

5. sesuai dengan perancangan aplikasi yang telah di tentukan seperti alur sistem, rancangan data base, rancangan aplikasi dan desain tampilan.

#### 4.2. Saran

Berdasarkan dari kesimpulan yang ada, maka dapat dihasilkan saran yang dapat dijadikan bahan masukan bagi kantor DPRD kota Palembang. Saran yang diusulkan penulis mengenai pengelolaan data kunjungan tamu DPRD kota Palembang berbasis *web* ini yaitu, sebagai berikut:

1. Peningkatan Keamanan Data, Penting untuk memastikan bahwa data kunjungan tamu yang dikumpulkan dan disimpan dalam aplikasi ini aman dan terlindungi dari akses yang tidak sah. Melakukan enkripsi data, mengatur izin akses yang tepat, dan menjalankan pembaruan keamanan secara teratur harus menjadi prioritas.
2. Pengembangan *Fiture* Analisis, mengembangkan fitur analisis yang lebih canggih dan mendalam dapat membantu pengguna dalam memahami data kunjungan tamu dengan lebih baik. *Fiture* seperti *visualisasi* data, filter yang lebih lengkap, dan kemampuan analisis statistik dapat meningkatkan penggunaan aplikasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ayu, F., & Permatasari, N. (2018). *Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data PKL (Praktek Kerja Lapangan) Di Devisi Humas Pada PT Pegadaian*. *Jurnal Intra Tech*, 2(2), 12–26.
- Fadhallah, R. A. (2021). *Wawancara*. Unj Press.
- Muttaqin, R. (2018). *Pertumbuhan ekonomi dalam perspektif Islam*. *Maro*, 1(2), 117–122.
- Nugroho, A. H., & Rohimi, T. (2020). *Perancangan Aplikasi Sistem Pengolahan Data Penduduk Dikelurahan Desa Kaduronyok Kecamatan Cisata, Kabupaten Pandeglang Berbasis Web*.
- Pamungkas, C. A. (2017). *Pengantar dan Implementasi Basis Data*. Deepublish.
- Ronaldo, M., & Pasha, D. (2021). *Sistem Informasi Pengelolaan Data Santri Pondok Pesantren an-Ahl Berbasis Website*. *TELEFORTECH: Journal of Telematics and Information Technology*, 2(1), 17–20.
- Rosaly, R., & Prasetyo, A. (2019). *Pengertian Flowchart Beserta Fungsi dan Simbol-simbol Flowchart yang Paling Umum Digunakan*. *Academia*.
- Sarah, S., Lubis, T., & Ermawy, A. (2021). *Pengaruh Pemberian Kompensasi Terhadap Kinerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Balai Wilayah Sungai Sumatera II Kota Medan*. *AFoSJ-LAS (All Fields of Science Journal Liaison Academia and Society)*, 1(4), 38–47.
- Simatupang, J., & Sianturi, S. (2019). *Perancangan sistem informasi pemesanan tiket bus pada po. Handoyo berbasis online*. *Jurnal Intra Tech*, 3(2), 11–25.
- Siregar, H. F., & Melani, M. (2019). *Perancangan Aplikasi Komik Hadist Berbasis Multimedia*. *Jurnal Teknologi Informasi*, 2(2), 113–121.

## HALAMAN LAMPIRAN