

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**SISTEM INFORMASI PENCATATAN ARUS KAS BERBASIS
WEB PADA PT. SAPTA MULIA PUHAN**



**Diajukan Oleh :
AGUNG RAMADHAN
011200004**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**SISTEM INFORMASI PENCATATAN ARUS KAS BERBASIS
WEB PADA PT. SAPTA MULIA PUHAN**



**Diajukan Oleh :
AGUNG RAMADHAN
011200004**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : AGUNG RAMADHAN
NOMOR POKOK : 011200004
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : SISTEM INFORMASI PENCATATAN ARUS
KAS BERBASIS *WEB* PADA PT. SAPTA
MULIA PUHAN

Tanggal : 10 Juli 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0212049302

Benedictus Effendi, S.T., MT.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : AGUNG RAMADHAN
NOMOR POKOK : 011200004
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : SISTEM INFORMASI PENCATATAN ARUS
KAS BERBASIS *WEB* PADA PT. SAPTA
MULIA PUHAN

Tanggal : 18 Juli 2023
Penguji 1

Tanggal : 17 Juli 2023
Penguji 2

M. Jhonsen Syaftriandi, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0229069301

Rendy A. A. Pratama, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0223059302

Mengetahui,
Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Kenyataannya, Anda tidak tahu apa yang akan terjadi besok. Hidup adalah pengendaraan yang gila dan tidak ada yang menjaminnnya.” – Eminem.

“Anda mungkin bisa menunda, tapi waktu tidak akan menunggu.” - Benjamin Franklin

Kupersembahkan Kepada :

- 1. Untuk Keluarga Tercinta*
- 2. Para Pendidik yang Kuhormati*
- 3. Teman - Teman Senasib dan Seperjuangan*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, karunia dan petunjukNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan praktik kerja lapangan dengan judul “**Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas Berbasis *Web* Pada PT. Sapta Mulia Puhan**”. Salah satu syarat menyelesaikan mata kuliah praktik kerja lapangan dan sebagai syarat penyusunan skripsi.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan PKL ini, penulis mendapatkan banyak bimbingan, petunjuk, dan saran dari dosen pembimbing. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini dengan banyak terima kasih penulis menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada:

1. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
2. Kepada Ketua Program Studi Informatika Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.
3. Kepada Dosen Pembimbing Bapak Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.
4. Kepada Staf BAAK
5. Kepada Manajer PT. Sapta Mulia Puhan Bapak Herman
6. Kepada keluarga Penulis tercinta
7. Kepada teman dan sahabat yang terkasih

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan laporan PKL masih memiliki banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, 3 Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.	i
HALAMAN PENGESAH PEMBIMBING.	ii
HALAMAN PENGESAH PENGUJI.	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.	iv
KATA PENGANTAR.	v
DAFTAR ISI.	vi
DAFTAR GAMBAR.	ix
DAFTAR TABEL.	x
DAFTAR LAMPIRAN.	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.	1
1.2. Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan.	2
1.3. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan.	3
1.3.1. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.3.2. Manfaat Praktik Kerja Lapangan.	3
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa.	3
1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan	3
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik.	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.	4
1.4.1. Tempat Praktik Kerja Lapangan.	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data.	5
1.5.1. Studi Literatur	5
1.5.2. Wawancara	5
1.5.3. Dokumentasi	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori.	7
------------------------------	---

2.1.1. <i>Website</i>	7
2.1.2. Aplikasi Berbasis <i>Web</i>	8
2.1.3. <i>Laravel</i>	9
2.1.4. Basis Data (<i>Database</i>).	9
2.1.5. Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).	10
2.1.6. <i>Unified Modelling Language (UML)</i>	11
2.1.6.1. <i>Use Case Diagram</i>	11
2.1.6.2. <i>Activity Diagram</i>	12
2.2. Gambaran Umum Perusahaan.	13
2.2.1. Sejarah Perusahaan.	13
2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan.	13
2.2.2.1. Visi.	13
2.2.2.2. Misi.	14
2.2.3. Struktur Perusahaan dan Uraian Tugas Wewenang.	14
2.2.3.1. Struktur Perusahaan	14
2.2.3.2. Uraian Tugas Wewenang.	15
2.2.4. Uraian Kegiatan.	17

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan.	18
3.1.1. Prosedur Pencatatan Arus Kas yang Berjalan.	18
3.1.2. Prosedur Pencatatan Arus Kas yang Diajukan.	19
3.2. Evaluasi dan Pembahasan.	20
3.2.1. Evaluasi.	20
3.2.2. Pembahasan.	21
3.2.2.1. <i>Unified Modelling Language (UML)</i>	21
3.2.2.1.1. <i>Use Case Diagram</i>	21
3.2.2.1.2. <i>Activity Diagram</i>	22
3.2.2.2. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	26
3.2.2.3. Perancangan Basis Data.	26
3.2.2.3.1. Tabel <i>User</i>	26

3.2.2.3.2. Tabel Kas	27
3.2.2.4. Perancangan <i>Interface</i>	27
3.2.2.5. Hasil Implementasi dan Pengujian.	31
3.2.2.5.1. <i>Interface Login</i>	31
3.2.2.5.2. <i>Interface Tampilan Awal</i>	31
3.2.2.5.3. <i>Interface Form Kas Masuk</i>	32
3.2.2.5.4. <i>Interface Form Kas Keluar</i>	32
3.2.2.5.5. <i>Interface Rekap Kas</i>	33
3.2.2.5.6. <i>Interface Cetak Rekap Kas</i>	33
3.2.2.5.7. <i>Interface Laporan Arus Kas</i>	34

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan.	35
4.2. Saran.	35

DAFTAR PUSTAKA. xii

HALAMAN LAMPIRAN.xiv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT. Sapta Mulia Puhan.	14
Gambar 3.1. <i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Arus Kas Yang Berjalan.	19
Gambar 3.2. <i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Arus Kas Yang Diajukan.	20
Gambar 3.3. <i>Use Case Diagram</i> Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas	21
Gambar 3.4. <i>Activity Diagram</i> Pengolahan Data Kas Masuk	23
Gambar 3.5. <i>Activity Diagram</i> Pengolahan Data Kas Keluar	24
Gambar 3.6. <i>Activity Diagram</i> Rekap Kas	24
Gambar 3.7. <i>Activity Diagram</i> Cetak Rekap Kas	25
Gambar 3.8. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) Pencatatan Arus Kas.	26
Gambar 3.9. Rancangan <i>Interface Form Login</i>	28
Gambar 3.10. Rancangan <i>Interface Awal</i>	28
Gambar 3.11. Rancangan <i>Interface Form Kas Masuk</i>	29
Gambar 3.12. Rancangan <i>Interface Form Kas Keluar</i>	29
Gambar 3.13. Rancangan <i>Interface Rekap Kas</i>	30
Gambar 3.14. Rancangan <i>Interface Cetak Rekap Kas</i>	30
Gambar 3.15. <i>Interface Login</i>	31
Gambar 3.16. <i>Interface Tampilan Awal</i>	32
Gambar 3.17. <i>Interface Form Kas Masuk</i>	32
Gambar 3.18. <i>Interface Form Kas Keluar</i>	33
Gambar 3.19. <i>Interface Rekap Kas</i>	33
Gambar 3.20. <i>Interface Cetak Rekap Kas</i>	34
Gambar 3.21. <i>Interface Laporan Arus Kas</i>	34

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 2.2. Simbol <i>Use Case Diagram</i>	11
Tabel 2.3. Simbol <i>Activity Diagram</i>	12
Tabel 3.1. Aktifitas Staff Keuangan	22
Tabel 3.2. Aktifitas Manajer	22
Tabel 3.3. Tabel <i>User</i>	26
Tabel 3.4. Tabel Kas	27

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kebutuhan masyarakat akan teknologi berkembang dengan pesat. Perkembangan teknologi saat ini telah membuat segala pekerjaan menjadi lebih mudah dilakukan, membuat data-data yang disimpan menjadi lebih aman untuk jangka waktu yang lebih lama. Teknologi informasi dan efisiensi waktu dalam kehidupan menjadi alasan utama perusahaan untuk menghasilkan informasi yang lebih cepat, lebih tepat, dan akurat. Informasi sangatlah dibutuhkan untuk membangun suatu sistem yang dapat berjalan sesuai dengan tujuan instansi, yaitu memberikan pelayanan yang baik dan menjaga keamanan informasi tersebut.

Untuk sistem informasi pencatatan arus kas di PT. Sapta Mulia Puhan, prosesnya masih dengan cara konvensional. Mulai dari manajer memberikan uang kas masuk ke staff keuangan dan data kas masuk akan ditulis di dalam buku kas. Lalu manajer akan memberikan nota-nota pengeluaran ke staff keuangan, untuk dicatat di buku kas bagian kas keluar. Semua data yang sudah dicatat di dalam buku kas tiap minggunya akan di masukkan datanya ke dalam aplikasi *excel*. Semua lembar nota-nota pengeluaran yang sudah atau belum dimasukkan ke aplikasi *excel* akan dikumpulkan dan di lampirkan dalam buku kas.

Pengolahan data seperti ini, memerlukan waktu karena staff keuangan harus menulis di buku kas terlebih dahulu sebelum memasukkan datanya ke aplikasi *excel*. Mengelola data arus kas dengan aplikasi *excel* membutuhkan banyak pemrosesan. Mulai dari memasukkan data satu per satu, menghitung jumlah, dan

menyusun rumus untuk menghasilkan laporan arus kas. Kemudian, manajer tidak bisa melihat saldo kas secara langsung dimanapun berada

Berdasarkan permasalahan itu sehingga penulis ingin membuat sebuah sistem informasi arus kas. Hal ini dilakukan untuk mempermudah dalam penginputan pemasukan dan pengeluaran kas kantor serta penarikan laporan arus kas. Sistem ini juga bisa menyimpan foto-foto nota pengeluaran di dalam *database* sehingga mengurangi resiko apabila terjadi hilangnya nota. Untuk itu penulis membuat laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan judul “**Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas Berbasis *Web* Pada PT. Sapta Mulia Puhan**”.

1.2. Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan

Adapun ruang lingkup dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah, sebagai berikut:

1. User yang dapat menggunakan aplikasi ini adalah staff keuangan dan manajer.
2. Data yang diolah dalam aplikasi merupakan data pengeluaran dan pemasukan kas kantor.
3. Aplikasi memiliki kemampuan untuk menyimpan dan melihat data arus kas serta mencetak laporan arus kas.
4. Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP versi 8.0.13 dan *database*.

1.3. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk membangun sistem informasi pencatatan arus kas berbasis *web* di PT. Sapta Mulia Puhan.

1.3.2. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa sebagai berikut:

1. Mengembangkan kemampuan teknis dalam membangun sebuah aplikasi arus kas berbasis web yang dapat memenuhi kebutuhan perusahaan.
2. Menambah keterampilan komunikasi dan kolaborasi dengan pihak perusahaan dalam mencapai tujuan bersama.
3. Meningkatkan pengalaman untuk dapat meningkatkan kesempatan mahasiswa untuk memperoleh pekerjaan di bidang teknologi informasi dan komputer setelah lulus kuliah.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi perusahaan sebagai berikut:

1. Mempercepat proses peminputan dan meningkat efisiensi dalam peminputan data pemasukan dan pengeluaran kas perusahaan, sehingga perusahaan dapat menghemat waktu

dan tenaga.

2. Meningkatkan akurasi data sehingga perusahaan dapat menghindari kesalahan yang dapat mengakibatkan kerugian.
3. Memperkuat citra perusahaan sebagai perusahaan yang modern dan inovatif dalam mengelola data kas perusahaan.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi akademik sebagai berikut:

1. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan dan menyesuaikan dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten di bidangnya.
2. Untuk memperkenalkan Program Studi Informatika Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech kepada PT Sapta Mulia Puhan.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1.4.1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di kantor PT Sapta Mulia Puhan yang beralamat di Jl. Letkol Iskandar No. 05 Kota Palembang.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun waktu dan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama satu bulan, dimulai pada tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 19 Maret 2023 waktu pelaksanaan pada hari senin sampai sabtu pada pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Studi Literatur

Menurut Sugiyono (2018:291) studi literatur adalah kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti. Teknik ini digunakan untuk memperoleh dasar-dasar dan pendapat secara tertulis yang dilakukan dengan cara mempelajari berbagai literatur yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

Dalam hal ini data yang digunakan dalam menulis laporan didapat dengan melakukan studi kepustakaan yang dilakukan di perpustakaan dan mengevaluasi jurnal-jurnal yang dapat ditemukan di internet mengenai bahasan-bahasan yang terkait pada sistem informasi pencatatan arus kas berbasis *web*.

1.5.2. Wawancara

Menurut Kriyantono (2020:289), wawancara merupakan percakapan yang dilakukan oleh periset atau orang yang berharap mendapatkan informasi dan informan merupakan orang yang dianggap memiliki informasi yang penting mengenai suatu objek.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, penulis melakukan wawancara atau tanya jawab kepada Ibu Ayuni selaku Staff Keuangan pada PT. Saptamulia Puhon. Berdasarkan hasil wawancara ditemukan kekurangan pada sistem yang sedang berjalan pada perusahaan tersebut terutama di bagian

kas keuangan kantor.

1.5.3. Dokumentasi

Menurut Mardawani (2020:52), dokumentasi merupakan metode pengumpulan data dengan cara mencermati dan menganalisis dokumen yang dibuat oleh subyek sendiri atau orang lain untuk penelitian.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini penulis mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan materi penyusun laporan. Dokumentasi yang didapat dari PT Sapta Mulia Puhan yaitu profil perusahaan, visi dan misi, struktur perusahaan, serta data pengeluaran dan pemasukan kas.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. *Website*

Perkembangan internet dari tahun ke tahun mengalami peningkatan dari sisi pengguna aktifnya. Setiap orang tentu mengakses internet dengan menggunakan berbagai perangkat, mulai dari *dekstop*, *mobile*, hingga *tablet*. *Website* adalah salah satu media yang paling sering untuk diakses dan digunakan dalam mencari berbagai informasi dan sarana komunikasi.

Menurut Abdulloh (2018:1), *website* dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi data digital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia.

Menurut Sebok (2018:70), *website* adalah kumpulan halaman yang saling terhubung yang di dalamnya terdapat beberapa item seperti dokumen dan gambar yang tersimpan di dalam *web server*. Dari pendapat diatas maka ditarik kesimpulan bahwa *website* adalah kumpulan halaman - halaman yang dapat menampilkan teks, gambar, animasi, video, suara, yang masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman. *Website* dibagi menjadi dua golongan yaitu *website* statis dan *website* dinamis.

2.1.2. Aplikasi Berbasis *Web*

Aplikasi berbasis *web* mulai populer seiring dengan jumlah pengguna internet aktif di seluruh dunia. Selain mudah untuk diakses perangkat *website* juga tidak membutuhkan sumber daya yang besar dari sisi perangkat keras dan lunak. Saat ini, perangkat dekstop sudah mulai tergantikan dengan posisi *website* yang lebih ramah pengguna dan lebih dikenal masyarakat luas. Sehingga banyak bermunculan *web programmer* dan *startup* baru di bidang *software house* untuk pengembangan *website*.

Menurut Setyawan dan Munari (2020:28), aplikasi merupakan suatu subkelas perangkat lunak komputer yang memanfaatkan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna. Aplikasi dibuat untuk memudahkan pekerjaan atau tugas-tugas tertentu seperti penerapan, penggunaan, dan penambahan data yang dibutuhkan.

Menurut Setyawan dan Munari (2020:29), aplikasi berbasis *web* ini menggunakan protokol HTTP, aplikasi di sisi *server* berkomunikasi dengan client melalui *web server*. Aplikasi di sisi *client* umumnya berupa *web browser*. Jadi, aplikasi berbasis *web* berjalan diatas aplikasi berbasis internet. Dari pendapat diatas maka ditarik kesimpulan bahwa aplikasi *web* adalah sebuah program antarmuka yang dijalankan melalui media perantara *web browser* dengan kemampuan untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu.

2.1.3. Laravel

Menurut Naista (2017:5), laravel merupakan salah satu *framework* berbasis PHP bersifat *open source* (terbuka), dan menggunakan konsep MVC (*model – view – controller*). Laravel berada di bawah lisensi MIT *License* dengan menggunakan *Github* sebagai tempat berbagi code menjalankannya. Beberapa fitur yang dimiliki oleh Laravel antara lain adalah fitur *routing*, *database migration*, *template engine*, dan juga fitur keamanan. Selain itu, Laravel juga memiliki dokumentasi yang lengkap dan aktif, sehingga memudahkan *developer* dalam mengembangkan aplikasi *web* menggunakan *framework* ini.

2.1.4. Basis Data (*Database*)

Database merupakan kumpulan *file* atau informasi yang saling berhubungan dan terorganisasi atau kumpulan *record* yang menyimpan data dan hubungan diantaranya disimpan dalam suatu media, umumnya adalah di komputer atau biasa disebut *server*.

Menurut Abdulloh (2018:103), *database* atau basis data adalah kumpulan informasi yang disimpan dalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi.






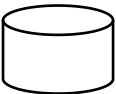
Menurut Andika, Khotop, Hendra, dan Agung (2022), basis data merupakan salah satu pilihan tepat untuk menggantikan media pengelolaan informasi yang dilakukan secara manual. Basis data memiliki kemampuan sebagai media penyimpanan untuk menampung banyak data dengan waktu pengaksesan yang lebih cepat serta memberikan kemudahan kontrol data seperti untuk melakukan penambahan, pengambilan, penyimpanan dan modifikasi data.

2.1.5. Bagan Alir (*Flowchart*)

Flowchart adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (instruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program.

Menurut Rusmawan (2019:48), *flowchart* (bagan alir) merupakan sebuah gambaran dalam bentuk diagram alir dari algoritma-algoritma dalam suatu program yang menyatakan arah alur program tersebut. Berikut beberapa simbol yang digunakan dalam *flowchart* yang dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1. Simbol *Flowchart*

No.	Simbol	Keterangan
1.		Simbol dokumen yang menunjukkan dokumen <i>input</i> dan <i>output</i> baik untuk proses manual, mekanik atau komputer.
2.		Simbol kegiatan manual yang menunjukkan pekerjaan manual.
3.		Simbol proses yang menunjukkan kegiatan proses dari operasi program komputer.
4.		Simbol operasi luar yang menunjukkan operasi yang dilakukan di luar proses operasi komputer.
5.		Simbol mendefinisikan awal atau akhir dari sebuah <i>flowchart</i> .
6.		Simbol database atau basis data

(Sumber :Rusmawan (2019:48))

2.1.6. Unified Modelling Language (UML)

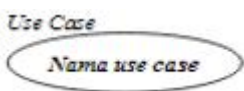
Menurut Munawar (2018:49), *Unified Modelling Language* (UML) adalah salah satu alat bantu yang sangat handal di dunia pengembangan sistem berorientasi *object*. Hal ini disebabkan karena UML menyediakan bahasa pemodelan *visual* yang memungkinkan bagi pengembang sistem untuk membuat cetak biru atas visi mereka dalam bentuk yang baku, mudah dimengerti serta dilengkapi dengan mekanisme yang efektif untuk berbagi (*sharing*) dan mengkomunikasikan rancangan mereka dengan yang lainnya.



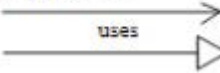
UML memiliki banyak jenis pemodelan, tetapi hanya beberapa yang digunakan saja yang akan dibahas. Sebuah pemodelan bahasa seperti UML telah menjadi bahasa standar untuk merencanakan suatu perangkat lunak. Diagram - diagram yang digunakan pada UML antara lain adalah *class diagram*, *object diagram*, *use case diagram*, *activity diagram*, dan *sequence diagram*.

2.1.6.1. Use Case Diagram

Menurut Munawar (2018:89), *use case diagram* adalah salah satu jenis diagram pada UML yang menggambarkan interaksi antara sistem dan *actor*. *Use case diagram* bekerja dengan cara mendeskripsikan tipikal interaksi antar *user* (pengguna) sebuah *system* dengan sistemnya sendiri melalui sebuah cerita bagaimana sebuah *system* dipakai. Simbol-simbol *use case diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2. Simbol Use Case Diagram

No.	Simbol	Deskripsi
1		Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit dan aktor.




No.	Simbol	Deskripsi
2	Aktor/actor 	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat diluar sistem informasi.
3	Asosiasi/association 	Komunikasi antar aktor dan Use Case yang berpartisipasi.
4	Menggunakan include Use Case <<include>> 	Relasi Use Case tambahan ke sebuah Use Case dimana Use Case yang ditambahkan memerlukan Use Case ini untuk menjalankan fungsinya.


(Sumber : Munawar (2018:89))

2.1.6.2. Activity Diagram

Menurut Munawar (2018:127), *activity* diagram adalah bagian penting dari UML yang menggambarkan aspek dinamis dari sistem. *Activity* diagram mempunyai peran seperti halnya *flowchart*, akan tetapi perbedaannya dengan *flowchart* adalah *activity* diagram bisa mendukung perilaku paralel sedangkan *flowchart* tidak. Simbol-simbol *activity* diagram dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3. Simbol Activity Diagram

No.	Simbol	Deskripsi
1.	Status awal 	Status awal aktivitas pada sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
2.	Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
3.		Merupakan suatu garis yang berfungsi untuk untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu.

4.	<p style="text-align: center;">Status akhir</p> 	<p>Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.</p>
----	---	---

(Sumber : Munawar (2018:127))

2.2. Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1. Sejarah Perusahaan

Pada awal tahun 1975, perusahaan ini berdiri dengan nama Toko Sapta Mulia Puhan. Lalu, pada tahun 2016 perusahaan ini berganti nama menjadi PT Sapta Mulia Puhan. PT Sapta Mulia Puhan beralamat di Jl. Letkol Iskandar No.05 RT.008 RW.002, Kelurahan 24 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil Palembang dengan nomor telepon (0711) 351418 dan wa 0853 8277 2128 dengan konsisten melayani kebutuhan besi beton dan produk pendukung ke kontraktor, toko bahan bangunan dan instansi yang sedang mengadakan proyek pembangunan.

Perusahaan ini menyediakan bahan bangunan seperti Besi Beton Polos/Ulir , Baja Ringan , Kawat Beton 20kg, Kawat Seng , Wiremesh , Paku Star 20kg , Seng Plat , Genteng Metal merk Jakarroof (Merah, Biru, Hitam), Nok Primarroof (Merah, Biru, Hitam), Seng Gelombang Cap Angsa (ukuran 5kk, 6kk, 7kk, 8kk, 9kk, 10kk).

Pada tahun 2018, PT. Sapta Mulia Puhan resmi meluncurkan besi beton merek "KTT" yang lulus uji SNI dengan mutu dan harga yang terbaik.

2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan

2.2.2.1. Visi

Visi dari perusahaan ini adalah menjadi perusahaan penyedia bahan material bangunan berkualitas dengan memberi solusi material bangunan yang handal melalui produk inovatif dan ramah lingkungan tanpa melupakan kewajiban sosial masyarakat.

2.2.2.2. Misi

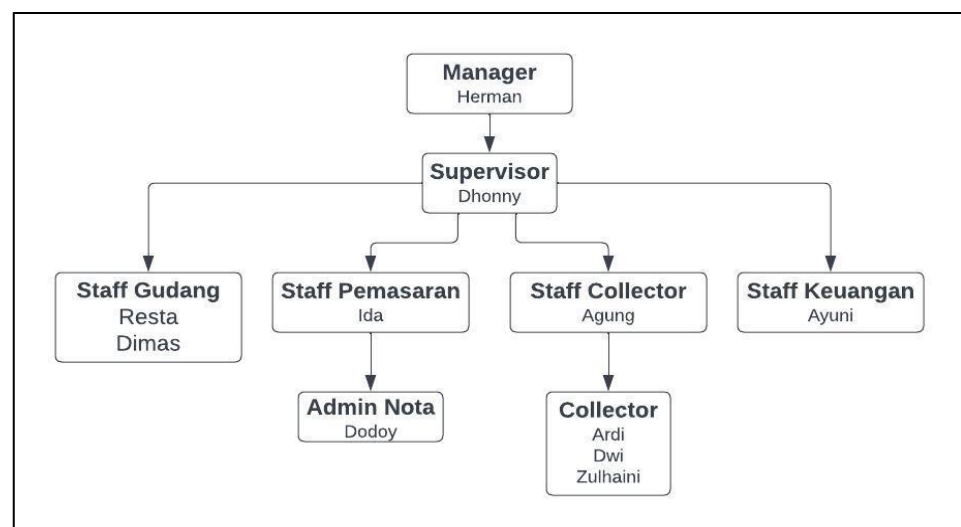
Adapun misi dari PT. Sapta Mulia Puhan ini adalah :

1. Menyediakan produk berkualitas yang ramah lingkungan.
2. Meningkatkan penetrasi produk besi dengan memberikan edukasi dan memastikan ketersediaan produk.
3. Menyediakan solusi yang menyeluruh kepada owner dalam penggunaan bahan bangunan.
4. Menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme dan tata kelola perusahaan yang baik.

2.2.3. Struktur Perusahaan dan Uraian Tugas Wewenang

2.2.3.1. Struktur Perusahaan

Struktur organisasi PT. Sapta Mulia Puhan dapat di lihat pada gambar 2.1 dibawah ini.



(Sumber : Diolah Sendiri)

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. SaptaMulia Puhan

2.2.3.2. Uraian Tugas Wewenang

Uraian tugas wewenang dari organisasi PT.Sapta Mulia Puhan adalah

1. *Manager*

Manager memiliki tugas wewenang sebagai berikut :

- 1) Merumuskan strategi, teknis dan kebijakan di Perusahaan untuk menunjang strategi dan kebijakan umum perusahaan.
- 2) Mengarahkan dan mengkoordinasikan setiap bagian / divisi yang ada di perusahaan agar memenuhi prosedur dan target yang ditetapkan perusahaan.
- 3) Mampu membuat dan mengevaluasi budget operasional perusahaan.

2. *Supervisor*

Supervisor memiliki tugas wewenang sebagai berikut :

- 1) Memastikan konsumen merasa puas dengan layanan perusahaan.
- 2) Memastikan penjualan perusahaan mencapai target yang telah ditentukan.
- 3) Memastikan staff pemasaran mencapai target penjualan seperti yang diharapkan.
- 4) Memastikan Stok barang sesuai dengan permintaan konsumen.
- 5) Memastikan semua pengeluaran dan pemasukan perusahaan dicatat dan dibuat laporan untuk ditandatangani dan diketahui oleh manajer perusahaan.

3. Staff Gudang

Staff gudang memiliki tugas wewenang sebagai berikut :

- 1) Membuat laporan sisa stok barang di gudang.
- 2) Membuat administrasi penerimaan barang masuk ke gudang.
- 3) Melakukan pengecekan barang yang baru masuk serta barang lama di gudang.

4. Staff Pemasaran

Staff pemasaran memiliki tugas wewenang sebagai berikut :

- 1) Mengembangkan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan di perusahaan.
- 2) Menjalin hubungan yang baik dengan toko-toko bangunan dan relasi kontraktor.
- 3) Mencari relasi-relasi baru dan menawarkan produk-produk terbaik perusahaan.

5. Staff *Collector*

Staff *collector* memiliki tugas wewenang sebagai berikut :

- 1) Melakukan komunikasi terhadap relasi dalam penagihan piutang.
- 2) Mengatur collector yang bertugas di lapangan agar bekerja lebih baik dalam melakukan penagihan di lapangan.
- 3) Membuat laporan piutang relasi yang terlambat dalam pembayaran untuk dilaporkan kepada supervisor.

6. Staff Keuangan

Staff keuangan memiliki tugas wewenang sebagai berikut :

- 1) Menerima data pengeluaran dan pemasukan perusahaan.
- 2) Membuat laporan keuangan.

7. Admin Nota

Admin nota memiliki tugas wewenang sebagai berikut :

- 1) Menerima permintaan barang dari relasi melalui staff pemasaran.
- 2) Melakukan komunikasi dengan masing-masing kepala gudang untuk mengeluarkan barang yang diminta oleh relasi.
- 3) Membuat nota penjualan.

8. *Collector*

Collector memiliki tugas wewenang sebagai berikut:

- 1) Melakukan penagihan langsung ke toko-toko.
- 2) Menyerahkan hasil tagihan ke staff *collector*.

2.2.4. Uraian Kegiatan

Penulis ditempatkan di kantor PT. Sapta Mulia Puhan yang bertugas membantu bagian staff keuangan dalam membuat kas pemasukan dan pengeluaran kantor. Selain itu penulis menerima menemukan kekurangan dalam pengolahan data kas kantor di PT. Sapta Mulia Puhan.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

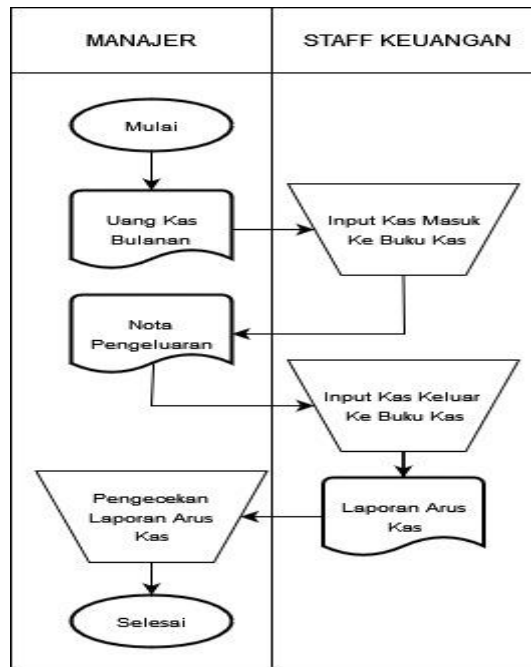
Selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung, penulis di tempatkan di kantor PT. Sapta Mulia Puhan yang berada di Jl. Letkol Iskandar No.5. Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, penulis membantu staff keuangan dalam menginput data kas masuk dan keluar kantor.

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan, pengeluaran dan pemasukan kas kantor, staff keuangan mengumpulkan nota-nota pengeluaran dan mencatat di buku kas. Kemudian catatan tersebut akan diinput ke aplikasi *excel* setiap minggunya. Pengolahan data seperti ini memerlukan tenaga dan waktu yang relatif lama, kesalahan pada saat pengisian data juga berpengaruh pada kualitas dari informasi dan keakuratan dalam laporan keuangan.

3.1.1. Prosedur Pencatatan Arus Kas Yang Berjalan

Manajer memberikan uang kas bulanan kepada Staff keuangan PT. Sapta Mulia Puhan. Kemudian staff keuangan menginput data pemasukan kas yang diterima dari Manajer ke buku kas. Untuk kas pengeluaran, staf keuangan menerima nota-nota pengeluaran dari manajer PT. Sapta Mulia Puhan untuk diinput datanya didalam buku kas. Selanjutnya, staff keuangan menginput data arus ke dalam aplikasi *excel* dan membuat laporan arus kas. Laporan arus kas tersebut diserahkan kepada manajer untuk diperiksa datanya.

Prosedur pencatatan arus kas yang berjalan pada PT. Sapta Mulia Puan ini digambarkan pada gambar 3.1.



Gambar 3.1. Flowchart Prosedur Pencatatan Arus Kas Yang Berjalan

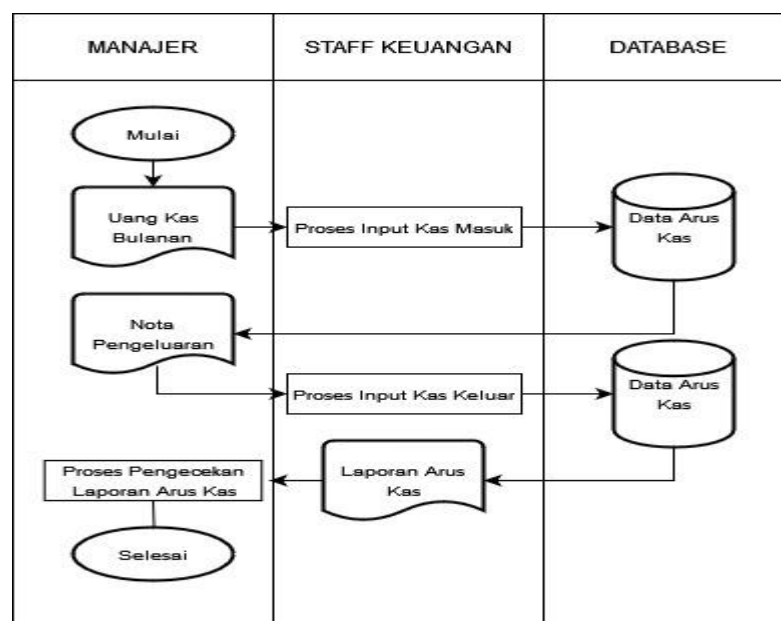
Prosedur pencatatan arus kas yang saat ini berjalan pada PT. Sapta Mulia Puan adalah sebagai berikut :

1. Manajer memberikan uang kas bulanan kepada staff keuangan.
2. Staff keuangan menginput data kas masuk di buku kas.
3. Manajer memberikan nota pengeluaran ke staff keuangan.
4. Staff keuangan menerima nota pengeluaran dan menginput data ke buku kas. Lalu membuat laporan arus kas untuk diserahkan ke manajer.
5. Manajer mengecek laporan arus kas.

3.1.2. Prosedur Pencatatan Arus Kas Yang Diajukan

Prosedur pencatatan arus kas yang diajukan pada PT. Sapta Mulia Puan adalah sebagai berikut :

1. Manajer memberikan uang kas bulanan kepada staff keuangan.
2. Staff keuangan menginput data kas masuk.
3. Manajer memberikan nota pengeluaran ke staff keuangan.
4. Staff keuangan menerima nota pengeluaran dan menginput data kas keluar. Lalu mencetak laporan arus kas untuk diserahkan ke manajer.
5. Manajer menerima laporan arus kas dan mengecek data arus kasnya.



Gambar 3.2. Flowchart Prosedur Pencatatan Arus Kas Yang Diajukan

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan dan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Sapta Mulia Puhan penulis menemukan kendala yang terjadi. Contohnya ketika saat staff keuangan menerima nota-nota pengeluaran dari manajer, biasanya dikumpulkan terlebih dahulu baru diinput sekaligus tiap minggunya. Hal tersebut membuat resiko hilangnya

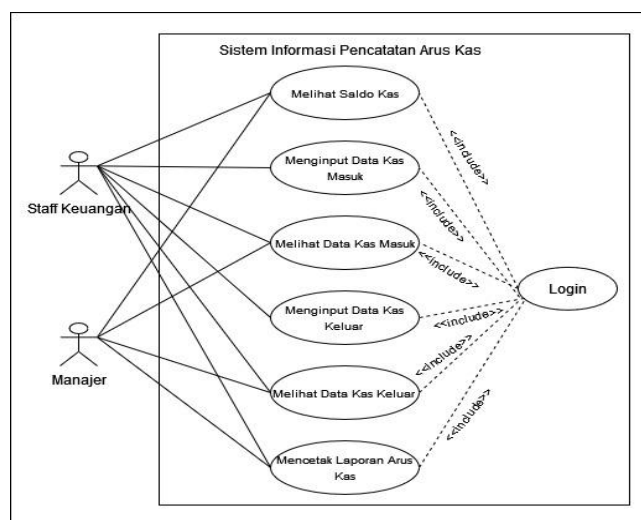
nota-nota tersebut. Kemudian setelah diinput datanya ada kendala disaat ingin melihat sisa saldo kasnya sering kali memerlukan waktu dan terkadang ada kesalahan dalam penginputan kasnya.

Maka dari itu sistem yang digunakan pada PT. Sapta Mulia Puhan menimbulkan beberapa permasalahan yakni, pengolahan data seperti ini memerlukan tenaga dan waktu yang relatif lama, kesalahan pada saat pengisian data juga berpengaruh pada kualitas dari informasi dan keakuratan dalam laporan keuangan. Jadi dari permasalahan itu penulis memberikan solusi dengan membuat sebuah aplikasi sistem informasi pencatatan arus kas berbasis *web*. Dimana aplikasi ini dapat digunakan untuk menginput data kas pemasukan dan pengeluaran. Dan datanya tersimpan di database sehingga mempermudah untuk melihat sisa saldonya.

3.2.2. Pembahasan

3.2.2.1. Unified Modelling Language (UML)

3.2.2.1.1. Use Case Diagram



Gambar 3.3. Use Case Diagram Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas

Pada Gambar 3.3. terdapat aktor yang menggunakan aplikasi yaitu staf keuangan dan manajer. Beberapa aktifitas yang dapat dilakukan oleh staff keuangan pada tabel 3.1. berikut :

Tabel 3.1. Aktifitas Staff Keuangan

No	Staff Keuangan
1	Login
2	Melihat Data Saldo Kas
3	Menginput Data Kas Masuk
4	Melihat Data Kas Masuk
5	Menginput Data Kas Keluar
6	Melihat Data Kas Keluar
7	Mencetak Laporan Arus Kas

Berapa aktifitas yang dapat dilakukan oleh manajer pada tabel 3.2. berikut:

Tabel 3.2. Aktifitas Manajer

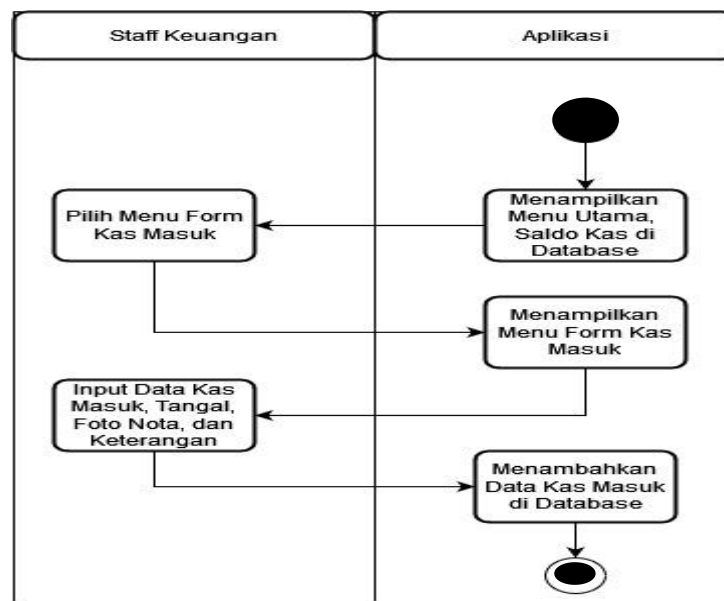
No	Manajer
1	Login
2	Melihat Data Saldo Kas
3	Melihat Data Kas Masuk
4	Melihat Data Kas Keluar
5	Mencetak Laporan Arus Kas

3.2.2.1.2. Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan berbagai aliran aktivitas dalam sistem yang sedang berjalan, bagaimana masing-masing aliran berawal, proses yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity diagram* juga

dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin akan terjadi pada beberapa eksekusi.

1. *Activity Diagram* Pengolahan Data Kas Masuk



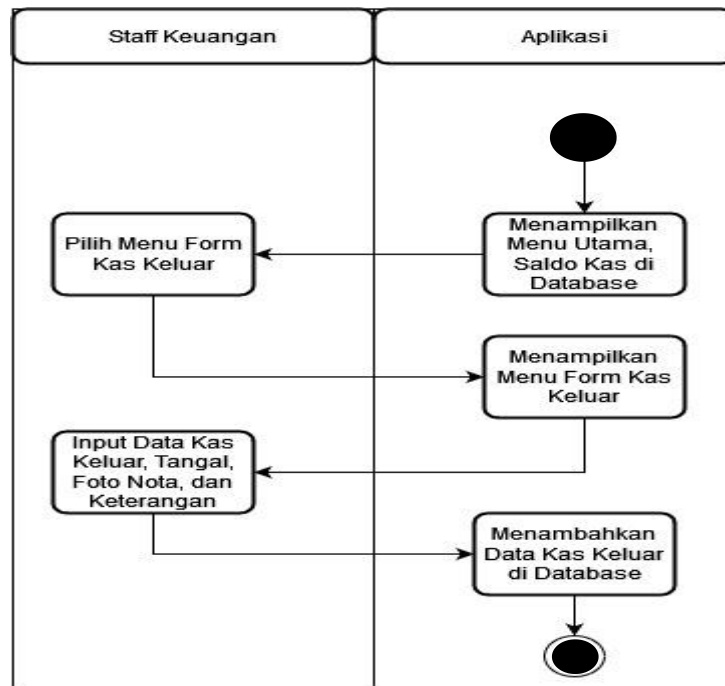
Gambar 3.4. *Activity Diagram* Pengolahan Data Kas Masuk

Penjelasan dari gambar diatas adalah, ketika membuka aplikasi, maka aplikasi akan menampilkan menu utama dan saldo kas dari database. Untuk menginput data kas masuk ke database, staff keuangan memilih menu kas masuk kemudian akan ditampilkan menu form kas masuk. Kemudian staff keuangan menginput data kas masuk, tanggal kas, foto nota, dan keterangannya. Data kas masuk tersebut akan masuk dan disimpan dalam database.

2. *Activity Diagram* Pengolahan Data Kas Keluar

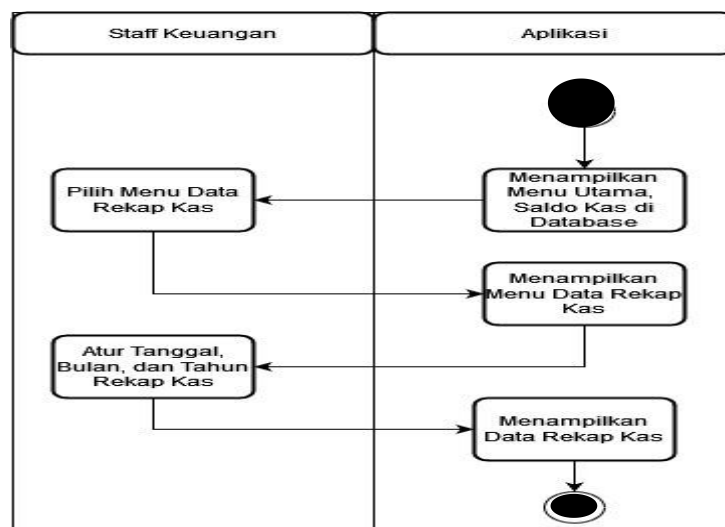
Ketika membuka aplikasi, maka aplikasi akan menampilkan menu utama dan saldo kas dari database. Untuk menginput data kas keluar ke database, staff keuangan memilih menu kas keluar kemudian akan ditampilkan menu form kas keluar. Kemudian staff keuangan menginput data kas keluar, tanggal kas, foto

nota, dan keterangannya. Data kas keluar tersebut akan masuk dan disimpan dalam database. Bisa dilihat pada gambar 3.5 *activity diagram* pengolahan data arus kas berikut.



Gambar 3.5. Activity Diagram Pengolahan Data Kas Keluar

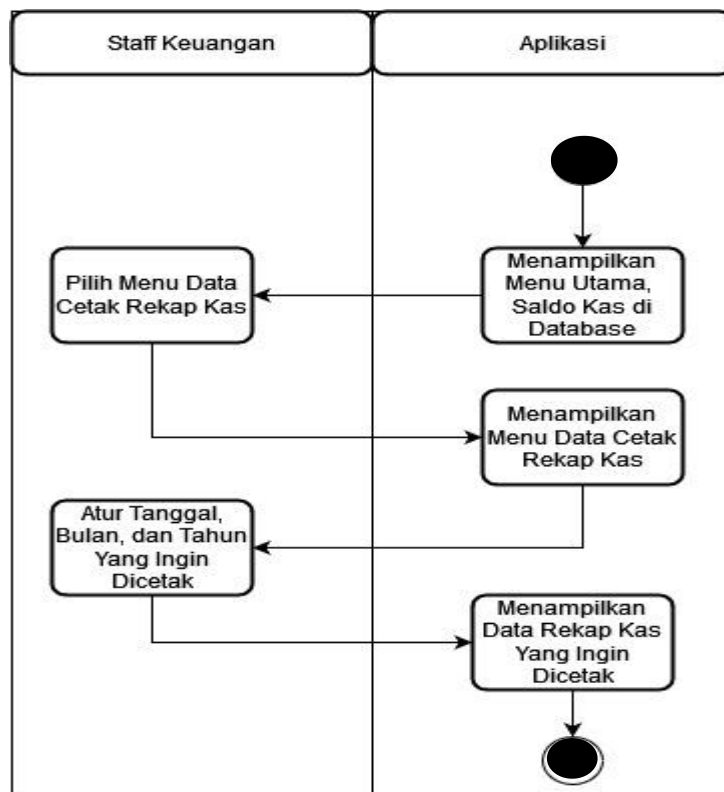
3. Activity Diagram Rekap Kas



Gambar 3.6. Activity Diagram Rekap Kas

Apabila ingin melihat rekap kas yang sudah diinput, pilih menu data rekap kas. Maka akan ditampilkan data rekap kasnya. Atur tanggal, bulan, dan tahun rekap kas yang ingin dilihat. Maka akan ditampilkan data rekap kas yang ingin dilihat. Bisa dilihat pada gambar 3.6 *activity* diagram rekap kas berikut.

4. *Activity Diagram* Cetak Rekap Kas

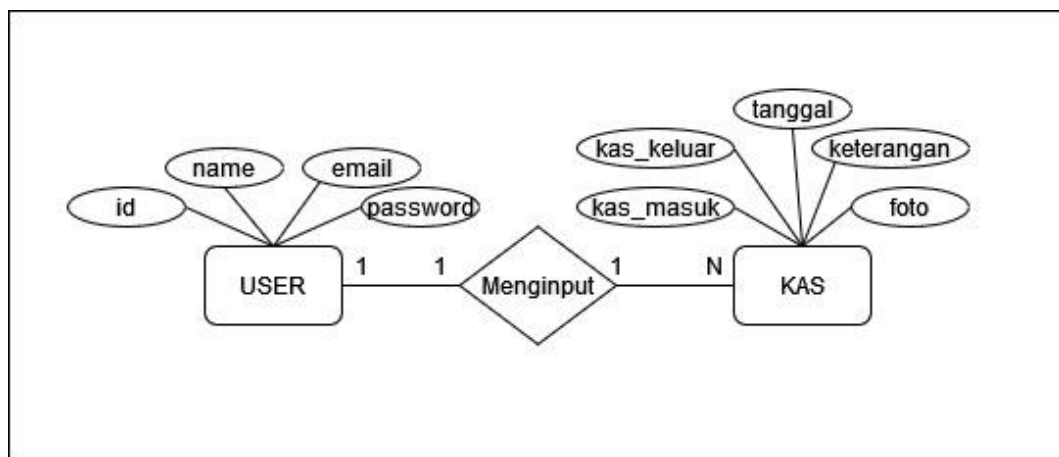


Gambar 3.7. *Activity Diagram* Cetak Rekap Kas

Penjelasan dari gambar diatas adalah apabila ingin mencetak rekap kas yang sudah diinput, pilih menu data cetak rekap kas. Maka akan ditampilkan data rekap kasnya. Atur tanggal, bulan, dan tahun rekap kas yang ingin dicetak. Maka akan ditampilkan data rekap kas yang ingin kita cetak.

3.2.2.2. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) dalam pencatatan arus kas ini dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.8. Entity Relationship Diagram (ERD) Pencatatan Arus Kas

3.2.2.3. Perancangan Basis Data

Didalam *database* terdapat beberapa tabel yang berfungsi sebagai penampung data hasil dari pengolahan data yang dilakukan oleh pengguna. Dibawah ini merupakan penjabaran dari tabel-tabel tersebut.

3.2.2.3.1. Tabel User

Tabel *user* dengan nama *user* digunakan untuk menampung data admin, dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.3. Tabel User

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
Id	Bigint	20	Primary Key
Jabatan	Varchar	255	Nama user
Name	Varchar	255	Email user
password	Varchar	255	Kata sandi
Role	Varchar	255	Role

3.2.2.3.2. Tabel Kas

Tabel kas dengan nama kas digunakan untuk menampung data kas masuk dan kas keluar PT. Sapta Mulia Puhan, dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4. Tabel Kas

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
kas_masuk	float		Kas masuk
kas_keluar	float		Kas keluar
Tanggal	date		Tanggal input kas
Foto	varchar	255	Foto nota
keterangan	varchar	255	Keterangan
Saldo	float		Saldo kas

3.2.2.4. Perancangan *Interface*

Desain *interface* merupakan rancangan desain tampilan *input* dan *output* sebuah sistem. Aplikasi yang dikembangkan berbasis *website*. Berikut beberapa desain *interface* dari aplikasi yang akan dibangun.

Desain *input* data login merupakan rancangan form untuk masuk ke dalam menu utama aplikasi yang akan dibangun. Adapun *field-field* dari desain *input* data login yaitu berupa kolom *email* dan *password* yang berfungsi sebagai tempat penginputan data akun yang telah disediakan. Penginputan data login tersebut digunakan untuk memverifikasi dengan data akun yang telah tersedia. Rancangan *interface form login* dapat dilihat pada gambar 3.9.

Welcome to
PT SAPTA MULIA PUHAN
 - IRON AND STEEL -

Login to your account

Username

Password

Sign in

Gambar 3.9. Rancangan *Interface Form Login*

Desain *interface* awal total saldo kas, total kas masuk, dan total kas keluar pada bagian kiri. Kemudian terdapat diagram garis *record* saldo pada bagian tengah dan diagram lingkaran total saldo pada bagian sebelah kanan. Di bagian bawahnya terdapat tabel data keuangan per bulannya. Rancangan tampilan awal bisa dilihat pada gambar 3.10.

PT SAPTA MULIA PUHAN
 - IRON AND STEEL -

Home Form Data Ayuni Admin

Home
 Dashboard

Total Saldo Kas

Total Kas Masuk Bulan July

Total Saldo Kas

RECORD SALDO

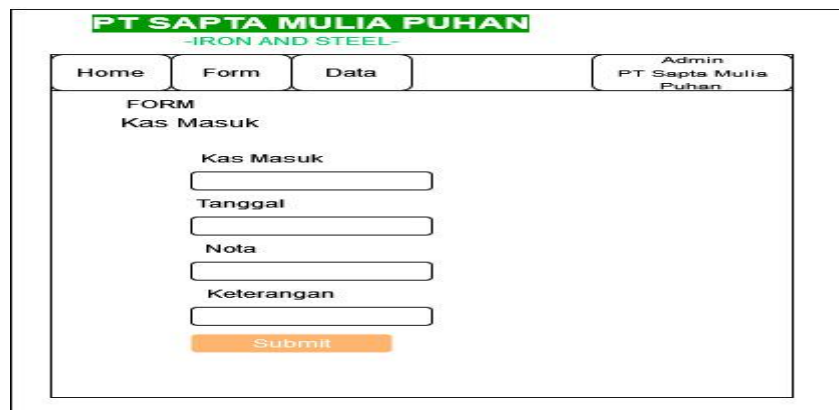
TOTAL SALDO

DATA KEUANGAN

NO	TANGGAL	NOTA	KETERANGAN	KAS MASUK	KAS KELUAR	SALDO

Gambar 3.10. Rancangan *Interface Awal*

Pada desain *interface* menu kas masuk, menampilkan form untuk menginput kas masuk. Dengan kolom-kolom input kas masuk, tanggal, nota, dan keterangan. Kemudian pada bagian bawah terdapat tombol *submit* untuk menginput data. Rancangan *interface form* kas masuk bisa dilihat pada gambar 3.11.



The image shows a web application interface for PT SAPTA MULIA PUHAN, specifically the 'FORM Kas Masuk' (Incoming Cash Form). The interface features a green header with the company name and tagline '-IRON AND STEEL-'. Below the header is a navigation menu with 'Home', 'Form', and 'Data' buttons. A user profile for 'Admin PT Sapta Mulia Puhan' is visible in the top right corner. The main content area contains the following form elements:

- FORM Kas Masuk**
- Kas Masuk**: Input field
- Tanggal**: Input field
- Nota**: Input field
- Keterangan**: Input field
- Submit**: Orange button

Gambar 3.11. Rancangan *Interface Form* Kas Masuk

Pada desain *interface* menu kas keluar, menampilkan form untuk menginput kas keluar. Dengan kolom-kolom input kas keluar, tanggal, nota, dan keterangan. Kemudian pada bagian bawah terdapat tombol *submit* untuk menginput data. Rancangan *interface form* kas masuk bisa dilihat pada gambar 3.12.

Gambar 3.12. Rancangan *Interface* Form Kas Keluar

Pada desain *interface* rekap kas, menampilkan hasil rekap kas yang sudah disimpan ke database. Isi dari rekap kas antara lain no, tanggal, foto, keterangan, kas masuk, kas keluar, dan saldo. Rancangan *interface* rekap kas bisa dilihat pada gambar 3.13.

Gambar 3.13. Rancangan *Interface* Rekap Kas

Pada desain *interface* cetak rekap kas, menampilkan form untuk mengatur bulan dan tahun rekap kas yang ingin dicetak. Rancangan *interface* dari cetak rekap kas bisa dilihat pada gambar 3.14.

The image shows a web application interface for PT SAPTA MULIA PUHAN, an iron and steel company. At the top, there is a green header with the company name and logo. Below the header is a navigation menu with three buttons: 'Home', 'Form', and 'Data'. To the right of the navigation menu is a user profile section for 'Admin PT Sapta Mulia Puhan'. The main content area is titled 'DATA Cetak Rekap Kas' and contains four input fields: 'Tanggal', 'Pilih Bulan', and 'Pilih Tahun', followed by a blue 'Cetak' button.

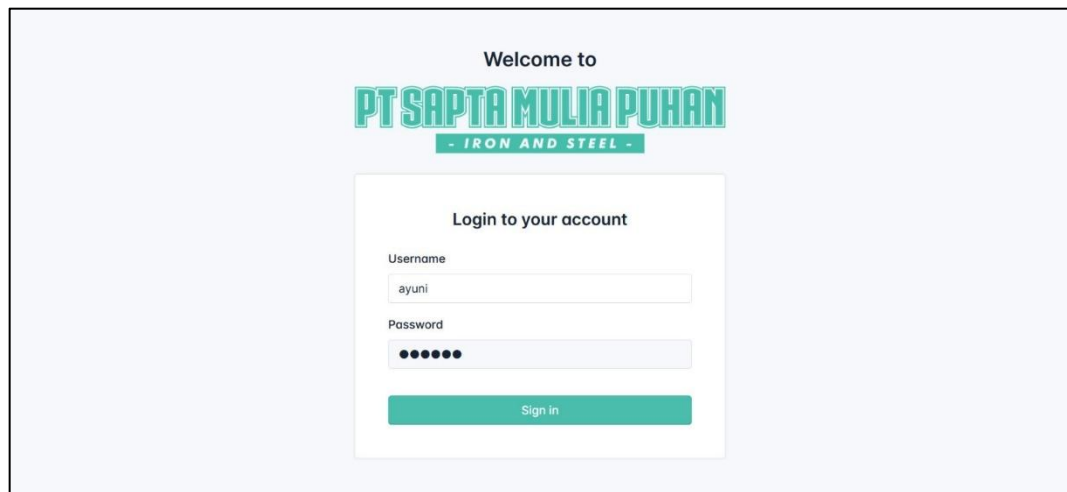
Gambar 3.14. Rancangan *Interface* Cetak Rekap Kas

3.2.2.5. Hasil Implementasi dan Pengujian

Aplikasi ini dikembangkan dengan menggunakan bahasa pemrograman Laravel dengan database MySQL, Visual Studio Code serta Xampp versi 3.2.4. Berikut hasil implementasi dari aplikasi yang telah dibangun.

3.2.2.5.1. *Interface Login*

Pada halaman *login* pengguna diminta untuk mengisi kolom *email* dan *password* seperti yang tampil pada gambar 3.15. Jika pengguna mengisi kolom tersebut sesuai dengan data pengguna yang tersedia maka aplikasi akan masuk ke dalam halaman utama.



Welcome to

PT SAPTA MULIA PUHAN
- IRON AND STEEL -

Login to your account

Username
ayuni

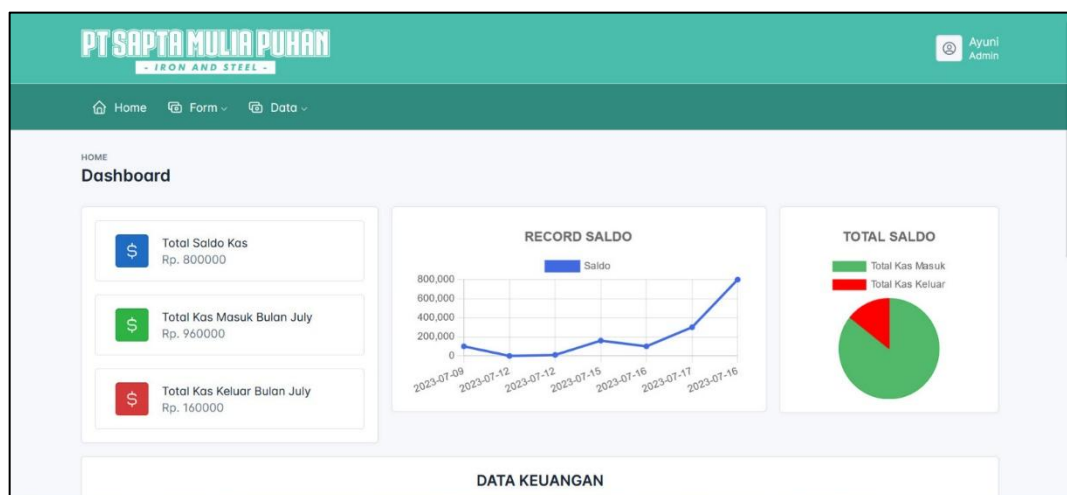
Password
●●●●●●

Sign in

Gambar 3.15. Interface Login

3.2.2.5.2. Interface Tampilan Awal

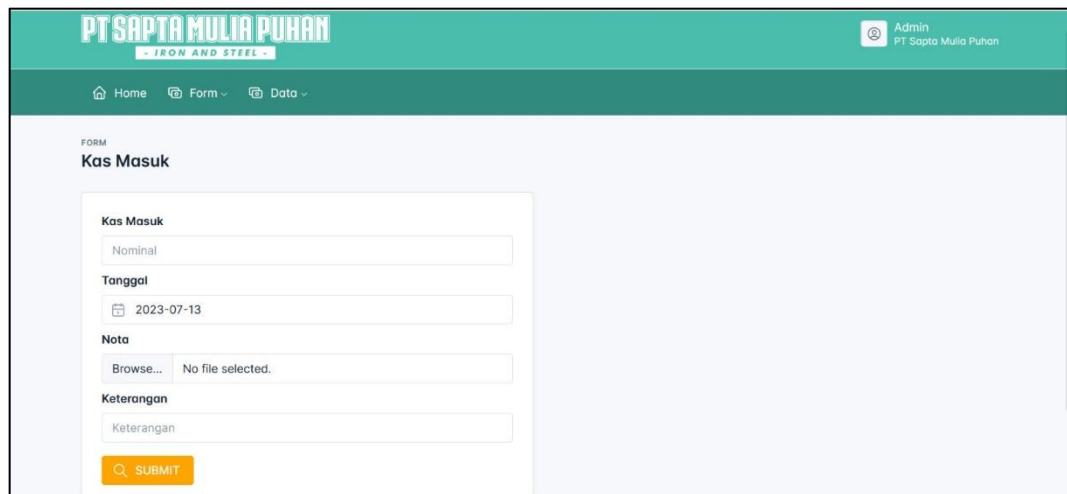
Halaman tampilan awal berisikan data saldo kas yang sudah diinput dan ada kolom untuk pengisian data kas masuk dan kas keluarnya yang dapat dilihat pada gambar 3.16.



Gambar 3.16. Interface Tampilan Awal

3.2.2.5.3. Interface Form Kas Masuk

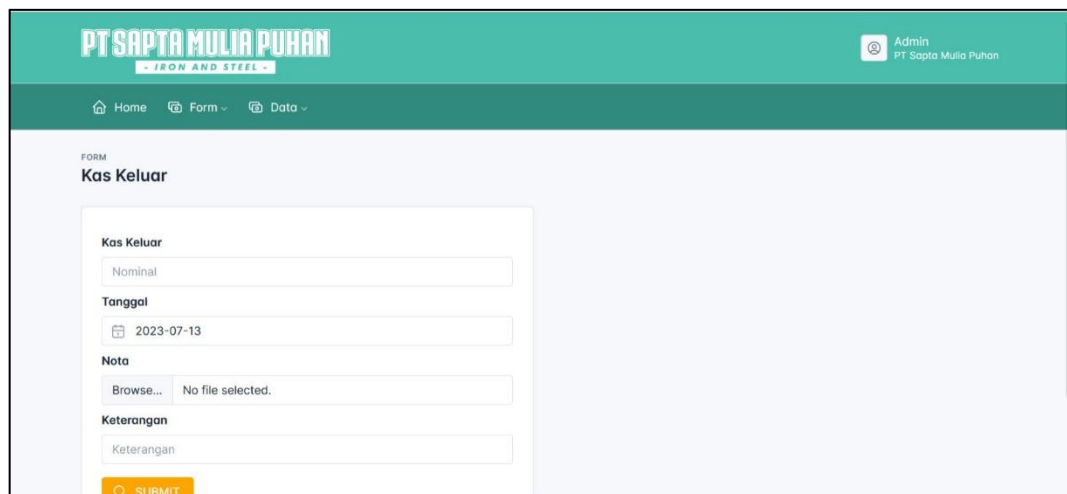
Halaman kas masuk berisi form untuk menginput kas masuk yang bisa dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3.17. Interface Form Kas Masuk

3.2.2.5.4. Interface Form Kas Keluar

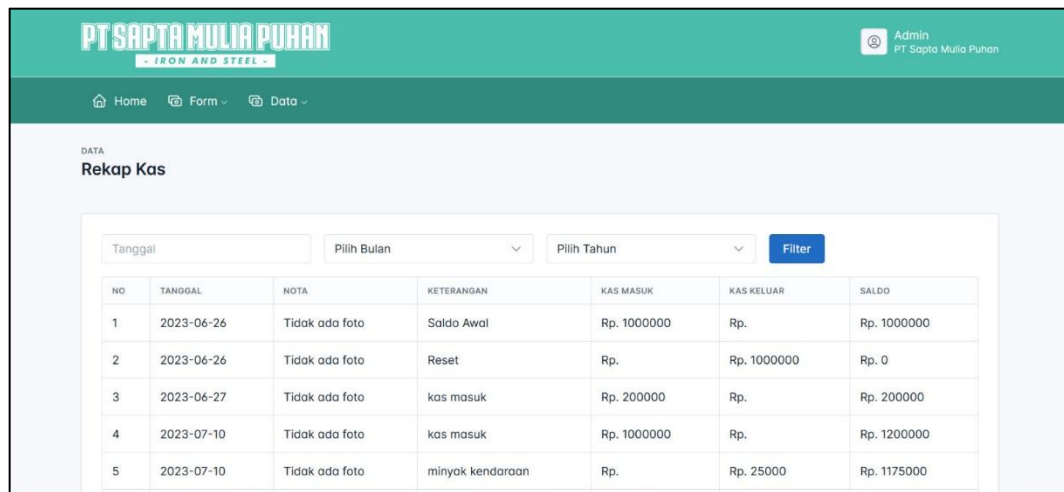
Halaman kas keluar berisi form untuk menginput kas keluar yang bisa dilihat pada gambar 3.18.



Gambar 3.18. Interface Form Kas Keluar

3.2.2.5.5. Interface Rekap Kas

Halaman ini menampilkan rekap kas masuk dan kas keluar yang sudah disimpan di database yang bisa dilihat pada gambar 3.19.



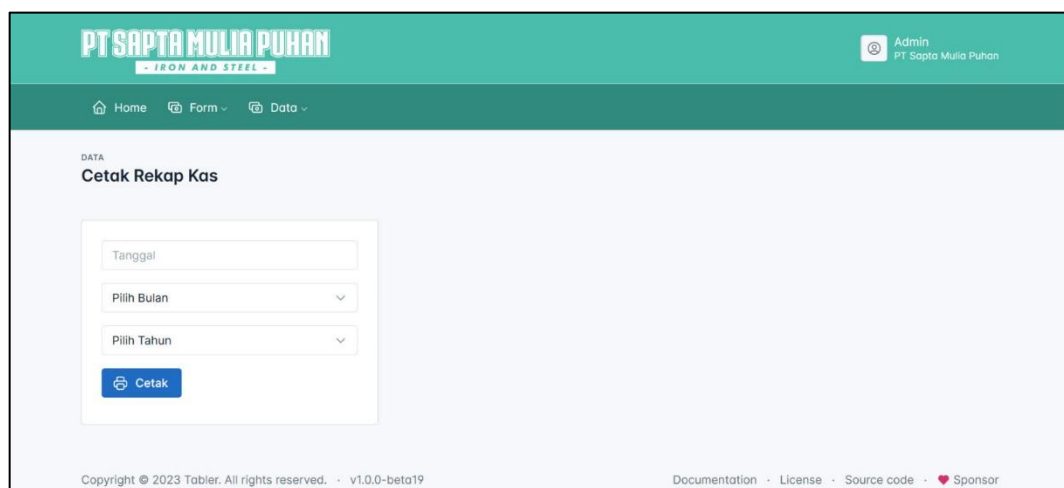
The screenshot shows the 'Rekap Kas' interface. At the top, there is a header for 'PTSAPTA MULIA PUHAN - IRON AND STEEL' and a user profile for 'Admin PT Sapta Mulia Puhan'. Below the header, there are navigation links for 'Home', 'Form', and 'Data'. The main content area is titled 'DATA Rekap Kas' and contains a table with the following data:

NO	TANGGAL	NOTA	KETERANGAN	KAS MASUK	KAS KELUAR	SALDO
1	2023-06-26	Tidak ada foto	Saldo Awal	Rp. 1000000	Rp.	Rp. 1000000
2	2023-06-26	Tidak ada foto	Reset	Rp.	Rp. 1000000	Rp. 0
3	2023-06-27	Tidak ada foto	kas masuk	Rp. 200000	Rp.	Rp. 200000
4	2023-07-10	Tidak ada foto	kas masuk	Rp. 1000000	Rp.	Rp. 1200000
5	2023-07-10	Tidak ada foto	minyak kendaraan	Rp.	Rp. 25000	Rp. 1175000

Gambar 3.19. Interface Rekap Kas

3.2.2.5.6. Interface Cetak Rekap Kas

Halaman ini menampilkan form untuk mencetak data rekap kas masuk dan kas keluar yang sudah disimpan di database yang bisa dilihat pada gambar 3.20.



The screenshot shows the 'Cetak Rekap Kas' interface. It features a header for 'PTSAPTA MULIA PUHAN - IRON AND STEEL' and a user profile for 'Admin PT Sapta Mulia Puhan'. Below the header, there are navigation links for 'Home', 'Form', and 'Data'. The main content area is titled 'DATA Cetak Rekap Kas' and contains a form with the following fields:

- Tanggal (Text input)
- Pilih Bulan (Dropdown menu)
- Pilih Tahun (Dropdown menu)
- Cetak (Print button)

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: 'Copyright © 2023 Tabler. All rights reserved. · v1.0.0-beta19' and 'Documentation · License · Source code · Sponsor'.

Gambar 3.20. Interface Cetak Rekap Kas

3.2.2.5.7. Interface Laporan Arus Kas

Halaman ini menampilkan form laporan arus kas yang bisa dilihat pada gambar 3.21.

LAPORAN ARUS KAS PT SAPTA MULIA PUHAN <i>Jl. Letkol Iskandar No. 05 Palembang - SumSel</i> <i>Telp. (0711) 351418, 353193 Fax.(0711) 3721855</i>						
SUPPLIER BAHAN BANGUNAN						
Pertanggal : 13 July 2023						
No	Tanggal	Nota	Keterangan	Kas Masuk	Kas Keluar	Saldo
Palembang, 13 July 2023 Mengetahui,						
_____ Herman						

Gambar 3.21. Interface Laporan Arus Kas

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang telah dilaksanakan, maka penulis berharap dengan adanya Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas Berbasis Web Pada PT. Sapta Mulia Puhan memungkinkan perusahaan untuk mengelola arus kas secara efisien walaupun dengan data yang banyak. Selain itu, dengan menggunakan penyimpanan database, data akan tersimpan secara tersstruktur dan terorganisir.

Perancangan Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas ini menerapkan *Unified Modelling Language (UML)*, *use case diagram*, *activity diagram*, dan *Entity Relationship Diagram (ERD)* yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya untuk membangun sistem yang baik.

Sistem Informasi Pencatatan Arus Kas Berbasis Web Pada PT. Sapta Mulia Puhan sudah berhasil dibangun yang memiliki fungsi melihat data arus kas, menambahkan data kas masuk dan kas keluar, dan mencetak laporan arus kas. Semua fungsi pada aplikasi tersebut seperti melihat data arus kas, menambahkan data kas masuk dan kas keluar, dan mencetak laporan arus kas sudah berjalan sesuai fungsinya.

4.2. Saran

Berdasarkan pembahasan yang telah dibahas pada bab sebelumnya, penulis memberikan saran :

1. Sistem informasi pencatatan arus kas ini bisa dikembangkan lagi fungsinya selain untuk kas dalam kantor bisa juga digunakan untuk kas besar perusahaan.

2. Sistem informasi pencatatan arus kas ini dapat dikembangkan lagi sistemnya selain mencetak laporan arus kas juga bisa ditambah dengan mencetak laporan pencatatan neraca dan laporan laba rugi untuk perusahaan.
3. Sistem informasi pencatatan arus kas ini dapat dikembangkan dari segi keamanan, dengan menambahkan lapisan perlindungan tambahan, seperti *Web Application Firewall* (WAF). Lapisan perlindungan ini dapat membantu mendeteksi dan mencegah serangan yang ditargetkan terhadap aplikasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulloh, Rohi. 2018. *7 in 1 Pemrograman Web untuk Pemula*. Jakarta : Elex Media Komputindo.
- Kriyantono. 2020. *Teknik praktis riset komunikasi kuantitatif dan kualitatif disertai contoh praktis Skripsi, Tesis, dan Disertai Riset Media, Public Relations, Advertising, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Pemasaran*. Rawamangun : Prenadamedia Group.
- Mardawani. 2020. *Praktis Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Deepublish.
- Munawar. 2018. *Analisis Perancangan Sistem Berorientasi Objek dengan UML: Unified Modeling Language*. Depok: Informatika.
- Naista. 2018. *Codeigniter Vs Laravel Kasus Membuat Website Pencari Kerja*. Yogyakarta : Cv Lokomedia.
- Rusmawan. 2019. *Teknik Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi Pemrograman*. Jakarta : PT Elex Media Koputindo.
- Sebok. 2018. *Discovering Computer (Digital Technology, Data, and Device)*, Boston: Cengage Learning.
- Setyawan & Munari. 2020. *Panduan Lengkap Membangaun Sistem Monitoring Kinerja Mahasiswa Intership Berbasis Web dan Global Positioning System*. Bandung: Kreatid Industri Nusantara.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: CV Alfabeta.

Widyanto, A., Effendi, H., & EH, A. P. (2022, September). Desain Model Database E-Commerce SLB Pembina Palembang dengan Menerapkan Metode Database Life Cycle. In Seminar Nasional CORIS 2022.