

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR
DINAS PARIWISATA KOTA PALEMBANG
BERBASIS *WEB***



Diajukan oleh:

AHMAD PARSAORAN M

011200003

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR
DINAS PARIWISATA KOTA PALEMBANG**

BERBASIS *WEB*



Diajukan oleh:

AHMAD PARSAORAN M

011200003

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : AHMAD PARSAORAN M

NOMOR POKOK : 011200003

PROGRAM STUDI : INFORMATIKA

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

JUDUL : APLIKASI PENGELOLAAN

SURAT MASUK DAN KELUAR

DINAS PARIWISATA KOTA

PALEMBANG BERBASIS *WEB*

Tanggal: 21 Juli 2023

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.

NIDN: 0215118601

Benedictus Effendi., ST.,MT.

NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : AHMAD PARSAORAN M
NOMOR POKOK : 011200003
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI PENGELOLAAN

SURAT MASUK DAN KELUAR

DINAS PARIWISATA KOTA

PALEMBANG BERBASIS *WEB*

Tanggal: 21 Juli 2023

Tanggal: 20 juli 2023

Penguji 1

Penguji 2

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

Andri Saputra, S.Kom., M.Kom

NIDN: 0221027002

NIDN: 0216098801

**Mengetahui,
Rektor**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTO DAN PERSEMBAHAN

MOTO:

“Tidak ada yang mampu mendatangkan segala kebaikan melainkan atas kekuasaan-nya, tidak ada yang mampu menolak segala keburukan melainkan dengan kekuasaan-nya, tidak ada daya kekuatan hanya kepada-nya. (HR. AbuDaud).”

Ku Persembahkan Kepada:

- *Orang Tuaku Tercinta yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku.*
- *Teman-teman seperjuanganku yang selalu memberikan dukungan.*
- *Dosen Pembimbing Ibu Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs. yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala berkat dan karunia-Nya yang telah memberikan penulis kemudahan untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **“Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web”**.

Laporan Praktik Kerja Lapangan disusun dalam rangka untuk memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Oleh karena itu Penulis tidak lupa untuk mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada Penulis mendapatkan berkat dari Allah SWT.

Maka dari itu, sudah menjadi kewajiban penulis untuk mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech
Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.
2. Dosen Pembimbing praktek kerja lapangan Ibu Rezanisa
Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.
3. Ketua Program Studi Informatika Bapak Eka Prasetya Adhi
Sugara, S.T., M.Kom.
4. Ibu Sumiyati, Sip., Msi. Selaku pembimbing lapangan pada
Dinas Pariwisata Kota Palembang.

5. Serta kepada orang tua dan saudara, teman-teman seperjuangan dan kepada pihak yang telah banyak membantu dan mendukung sampai terselesaikannya laporan ini dengan baik.

Yang telah banyak membantu dan memberi dukungan peneliti sehingga terselesaikan penulisan laporan PKL. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran, kritik, dan petunjuk yang membangun untuk kesempurnaan dalam penulisan.

Demikian, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dibuat dapat bermanfaat khususnya bagi penulis sendiri dan program studi Informatika Palcomtech Palembang.

Palembang, 11 Juli 2023

Ahmad Parsaoran M.

DAFTAR ISI

JUDUL HALAMAN	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat PKL	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1. Observasi	4
1.5.2. Wawancara	5

1.5.3. Studi Pustaka	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Website	6
2.1.2 Database	6
2.1.3 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	7
2.2. Gambaran Umum Perusahaan	11
2.2.1 Sejarah Perusahaan	11
2.2.2. Visi Perusahaan	12
2.2.3 Misi Perusahaan	12
2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang	13
2.3.1 Struktur Organisasi	13
2.3.2. Tugas dan Wewenang	14
2.4 Uraian Kegiatan	16
BAB III PEMBAHASAN	
3.1. Uraian Kegiatan PKL	17
3.2 Evaluasi dan Pembahasan	20
BAB IV PENUTUPs	
4.1. Kesimpulan	34
4.2. Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	xiii
HALAMAN LAMPIRAN	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang	14
Gambar 3.1 Prosedur yang berjalan surat masuk	17
Gambar 3.2 <i>Prosedur yang berjalan surat keluar</i>	18
Gambar 3.3 Prosedur surat masuk dan surat keluar yang diusulkan	19
Gambar 3.4 Usecase	20
Gambar 3.5 Activity <i>Diagram</i> Login	21
Gambar 3.6 Activity <i>Diagram</i> Surat Masuk	21
Gambar 3.7 Activity <i>Diagram</i> Surat Keluar	22
Gambar 3.8 Activity <i>Diagram</i> Logout	23
Gambar 3.9 Class Diagram	23
Gambar 3.10 Desain Halaman Home	26
Gambar 3.11 Desain Halaman Login	26
Gambar 3.12 Desain Halaman Admin	27
Gambar 3.13 Desain Halaman Surat Masuk	27
Gambar 3.14 Desain Halaman tambah Surat Masuk	28
Gambar 3.15 Desain Halaman Surat Keluar	28
Gambar 3.16 Desain Halaman tambah Surat Keluar	29
Gambar 3.17 Tampilan Halaman Home	30
Gambar 3.18 Tampilan Halaman Login	30
Gambar 3.19 Tampilan Halaman beranda Admin	31

Gambar 3.20 Tampilan Halaman Surat Masuk	31
Gambar 3.21 Tampilan Halaman tambah Surat Masuk	32
Gambar 3.22 Tampilan Halaman Surat Keluar	32
Gambar 3.23 Tampilan Halaman tambah Surat Keluar	33

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	7
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	8
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	9
Tabel 3.1 Tabel <i>User</i>	24
Tabel 3.2 Tabel Surat Masuk	25
Tabel 3.3 Tabel Surat Keluar	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Parawisata Kota Palembang merupakan Lembaga unsur Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pemerintah daerah Kota Palembang yang dipimpin oleh seorang kepala dinas yang bertanggung jawab kepada walikota Palembang. Dinas Pariwisata Kota Palembang berfungsi sebagai pelaksana program dan kegiatan di bidang Pariwisata Kota Palembang sesuai dengan kebijaksanaan yang digariskan oleh walikota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengguna teknologi komputer sebagai alat teknologi informasi dalam dunia perkantoran, teknologi informasi juga sangat berguna bagi pihak instansi untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari-hari, akan tetapi surat masuk dan surat keluar pada Dinas Pariwisata Kota Palembang masih menggunakan cara manual semua proses keluar masuk surat dicatat dalam sebuah buku agenda. Surat pribadi akan langsung disampaikan pada pemiliknya, dan surat dari dinas akan dilakukan pemeriksaan oleh bagian kasubag. Sesudah itu, maka sebuah surat akan diteruskan untuk melakukan disposisi. Pada surat keluar yang diparaf oleh bagian yang berwenang dan ditandatangani. Setelah diparaf dan ditandatangani selanjutnya akan dicatat pada buku agenda dan surat akan bisa dikirimkan.

Oleh karena itu, maka diperlukan suatu pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang lebih canggih dengan menggunakan komputer. Hal ini tidak menutup kemungkinan akan hilangnya surat masuk dan surat keluar. Hal ini juga akan memperlambat dalam sebuah pencari data. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan pada Dinas Pariwisata Kota Palembang, perlu adanya suatu sistem yang dapat membantu dalam proses pengolahan surat, dalam hal ini penulis melakukan Laporan Praktik Kerja (PKL) dengan dengan judul **“Aplikasi Pengolahan Surat Masuk Dan Keluar Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web”**.

1.2 Ruang Lingkup PKL

Agar pembahasan ini dapat lebih terarah dan tidak menyimpang dari suatu permasalahan, maka penulis akan membatasi ruang lingkup permasalahan yang akan dibahas yaitu:

1. Aplikasi yang dikembangkan merupakan aplikasi berbasis *web* dan Memakai Bahasa Pemrograman PHP 8.2
2. Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar ini dapat digunakan oleh admin.
3. Admin, merupakan pengguna yang memiliki hak akses penuh atas halaman surat masuk dan surat keluar yaitu untuk mengelola surat masuk dan surat keluar.

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan adalah menghasilkan Aplikasi Pengelolaan surat masuk dan keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang Berbasis Web.

1.3.2 Manfaat

Berikut ini adalah beberapa manfaat yang dapat diperoleh selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1.3.2.1 Manfaat Bagi Penulis

Menambah wawasan tentang tahapan pengelolaan surat masuk dan keluar berbasis web, dan menerapkan ilmu yang sudah dipelajari selama menjadi mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat PKL

Memberi aplikasi yang dapat digunakan untuk Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang, yang dapat digunakan untuk Dinas Pariwisata Kota Palembang.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan dalam mengembangkan ilmu yang tentang pemograman web, juga dapat mengetahui kemampuan mahasiswa/i dalam menerapkan ilmunya. Bisa juga dijadikan bahan evaluasi diri.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Tempat Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang yang berlokasi di Jl. Dr. Wahidin no 03 Kelurahan Talang Semut kec. Bukit Kecil Palembang.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan mulai dari tanggal 19 Februari 2023 sampai dengan tanggal 20 Maret 2023, dilaksanakan pada setiap hari Senin-Kamis pukul 08.00-16.00 WIB dan hari Jumat pukul 08.00-16.30 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini metode teknik pengumpulan data yang digunakan antara lain:

1.5.1 Observasi

Menurut Da Silva, Supriatna, dan Kurniawati (2023:20) mengungkapkan bahwa teknik pengumpulan data dengan observasi adalah teknik pengumpulan data di mana penulis melakukan pengamatan langsung pada objek mendapatkan data yang diperlukan dalam menganalisis masalah pada kegiatan penelitian.

Dalam hal ini penulis melakukan penelitian dan pengamatan secara langsung mengenai proses Surat Masuk dan Keluar pada Dinas Pariwisata Kota Palembang.

1.5.2 Wawancara

Menurut Da Silva, Supriatna, dan Kurniawati (2023:20) mengungkapkan bahwa teknik pengumpulan data dengan observasi adalah teknik pengumpulan data di mana penulis melakukan pengamatan langsung pada objek untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam menganalisis masalah pada kegiatan penelitian.

Dalam hal ini penulis bertanya kepada Kasubaag Umum dan Kepegawaian Dinas Pariwisata Kota Palembang yaitu Ibu Sumiyati, Sip., Msi. yang menjelaskan tentang prosedur Surat Masuk dan Keluar.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Taufiq dan Melinda (2021:11) studi pustaka merupakan merupakan tahap pengumpulan pengetahuan dari sumber-sumber seperti buku, dokumen atau publikasi dari berbagai sumber-sumber.

Penulis melakukan pengumpulan studi pustaka dengan cara memperoleh referensi dari berbagai jurnal, laporan yang ada di *library* palcomtech, *review* website dan buku panduan penulisan laporan PKL untuk dapat mendukung laporan praktik kerja lapangan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

Untuk mendukung pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, maka perlu diketahui teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan ini. Adapun teori-teori yang mendukung dalam penyusunan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yaitu :

2.1.1 Website

Menurut Prastiwi, Kholil, dan Sumanti (2022:2607) *website* merupakan kumpulan halaman yang berisi banyak informasi yang berupa teks, gambar, suara animasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga dapat diakses oleh siapapun diseluruh penjuru dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet *website* berfungsi sebagai sarana informasi yang akan memberikan informasi ke seluruh dunia.

2.1.2 Database

Menurut Istanto, Manggau, dan Lamalewa (2021:49) *database* merupakan sekumpulan informasi yang disimpan didalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan aplikasi pada komputer untuk memperoleh informasi dari *database* tersebut.

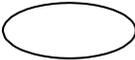
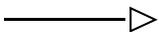
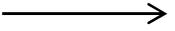
2.1.3 Unified Modeling Language (UML)

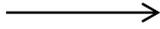
Sukamto dan Shalahuddin (2018:133) mendefinisikan UML sebagai sebuah standar bahasa yang digunakan untuk menganalisis dan merancang serta menggambarkan arsitektur program dalam pemrograman *object oriented*. Bahasa pemrograman berorientasi objek (OOP) meliputi:

A. Use Case Diagram

Menurut Tohari dalam (Tabrani & Aghniya, 2019:46) menyimpulkan bahwa *use case* adalah rangkaian atau uraian sekelompok yang saling terkait dan membentuk sistem secara teratur yang dilakukan atau diawasi oleh sebuah actor. Berikut ini simbol-simbol *use case diagram* dapat dilihat Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol-Simbol Use Case Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Actor</i>	Mewakili peran orang, sistem yang lain, atau alat Ketika berkomunikasi dengan <i>Use Case</i>
	<i>Use Case</i>	Abstraksi dan interaksi antara sistem dan aktor
	<i>Association</i>	Abstraksi dari penghubung antara aktor dengan <i>Use Case</i>
	<i>Generalisasi</i>	Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan <i>Use Case</i>
<i><<include>></i> 	<i>Include</i>	Menunjukkan bahwa suatu <i>Use Case</i> seluruhnya merupakan fungsionalitas dari <i>Use Case</i> lainnya

Simbol	Nama	Keterangan
<<extend>> 	<i>Extend</i>	Menunjukkan bahwa suatu <i>Use Case</i> merupakan tambahan fungsional dari <i>Use Case</i> lainnya jika suatu kondisi terpenuhi

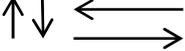
(Sumber : Agung Noviantoro., 2022 : 92)

B. Activity Diagram

Menurut Andiko dan Cahyono (2022:163) *activity diagram* adalah salah satu jenis diagram pada UML yang dapat memodelkan proses apa saja yang terjadi pada sistem. Berikut ini simbol-simbol *activity diagram* dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-Simbol Activity Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Activity</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
	<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
	<i>Association</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali
	<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Decision</i>	Digunakan untuk menggambar suatu keputusan/tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu
	<i>Line Connector</i>	Digunakan untuk menghubungkan satu simbol dengan simbol lainnya

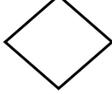
(Sumber : Agung Noviantoro., 2022 : 93)

C. Class Diagram

Menurut Andiko dan Cahyono (2022:163) *class diagram* digunakan untuk menampilkan class yang ada pada sistem dan diagram ini dapat memberikan sebuah gambaran mengenai sistem maupun relasi yang terdapat pada sistem. Berikut ini simbol-simbol *class diagram* dapat dilihat pada Tabel 2.3

Tabel 2.3 Simbol-Simbol Class Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagai pelaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>oncestor</i>)

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Navy Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih baik dari dua objek
	<i>Class</i>	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama
	<i>Realization</i>	Operasi yang benar-benar dilakukan oleh suatu objek
	<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri

2.2. Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Perusahaan

Dinas Pariwisata Kota Palembang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan otonomi daerah di bidang kepariwisataan dan juga melaksanakan tugas khusus yang di berikan oleh pimpinan (Walikota, Wakil Walikota dan Setda Kota Palembang). Dinas Pariwisata Kota Palembang yang beralamat di Jalan Dr. Wahidin No 03 Kelurahan Talang Semut Kecamatan Bukit Kecil Kota Palembang, Sumatera Selatan 30121 Dinas Pariwisata Kota Palembang mempunyai fungsi sebagai berikut: Merumuskan kebijakan teknis dibidang Kepariwisata Daerah.

1. Pengolahan perizinan pelayanan umum dibidang Kepariwisata.
2. Pembinaan terhadap unsur pelaksanaan Dinas.
3. Pelaksanaan unsur Ketatausahaan Dinas.

Dalam melakukan penyelenggaraan Dinas Pariwisata Kota Palembang mempunyai tugas pokok yang melaksanakan sebagian urusan pemerintah daerah yang berdasarkan asas otonomi serta tugas pembantuan di bidang Pariwisata. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut yang berdasarkan Peraturan Daerah Perda Nomor 6 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kota Palembang dan penetapan peraturan walikota Palembang. Susunan Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang terdiri dari:

1. Kepala Dinas.
2. Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata.

3. Kepala Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia(SDM)
4. Kepala Bidang Ekonomi Kreatif
5. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

2.2.2. Visi Perusahaan

Dalam rangka yang mendukung Visi pemerintah Kota Palembang adalah “ Palembang Emas Tahun 2018“, maka ditetapkan Visi yang ingin diwujudkan oleh Dinas Pariwisata Kota Palembang Tahun 2013-2018 sebagai berikut:

1. Destinasi Wisata Sungai menjadi tujuan utama Dinas Pariwisata Kota Palembang dalam rangka meningkatkan pembangunan Kota Palembang yang Elok, Palembang Kota Metropolitan bertaraf Internasional.
2. Dinas Pariwisata Kota Palembang memberikan perhatian khusus pada Sungai Musi untuk pengembangan Kepariwisataaan dalam rangka menarik wisatawan dalam negeri dan luar negeri.

2.2.3 Misi Perusahaan

Dalam misi perusahaan agar dapat mengatasi kondisi dan permasalahan bagi yang dihadapi serta memperhatikan suatu tantangan kedepan dengan memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka untuk mencapai Visi Dinas Pariwisata Kota Palembang, 3 (tiga) Misi sebagai berikut:

1. Mengembangkan Destinasi Pariwisata sepanjang Sungai Musi.

2. Agar Melestarikan Nilai Budaya dan Kearifan Lokal Palembang.
3. Meningkatkan pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan yang berbasis kepariwisataan dan kebudayaan.

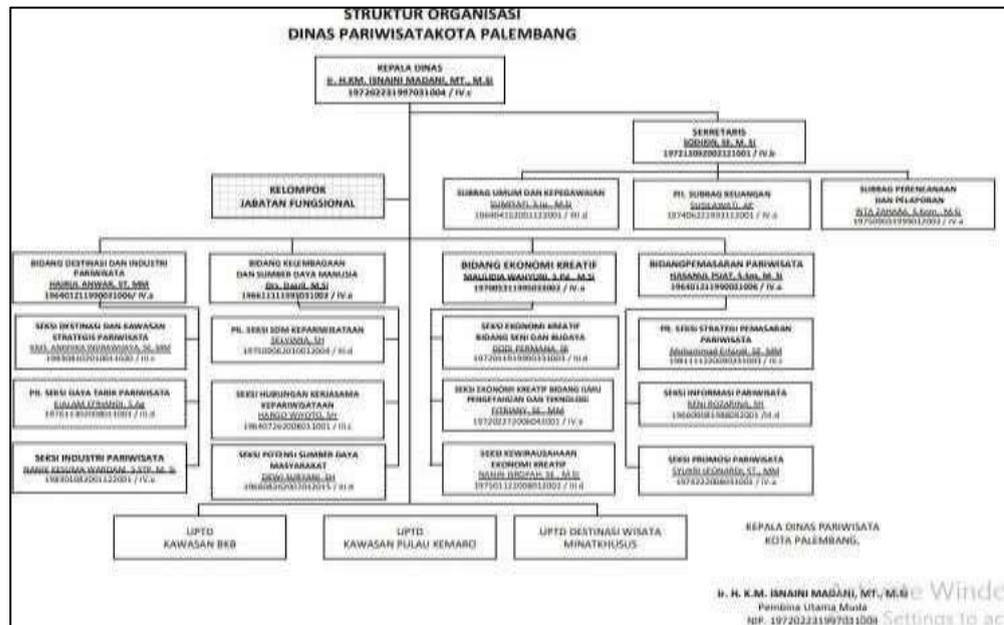
2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang

2.3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan atau hubungan antara bagian-bagian dalam suatu kerja perusahaan atau organisasi dan menunjukkan berbagai tingkat aktivitas yang berkaitan satu dengan yang lain sampai dengan ketinggian tertentu, juga untuk menjabarkan hirarki organisasi, struktur wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam organisasi sehingga setiap anggota dapat mengetahui dengan jelas serta pasti dari mana ia menerima perintah dan mempertanggungjawabkan terhadap pekerjaan yang telah ia kerjakan.

Struktur organisasi juga merupakan bentuk komunikasi antara sesama anggota-anggota dalam organisasi. Struktur organisasi Dinas Pariwisata dapat dilihat pada Gambar 2.5.

Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang Tahun 2021

2.3.2. Tugas dan Wewenang

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok melaksanakan program dan kegiatan di bidang Pariwisata sesuai dengan kebijaksanaan yang digariskan oleh Walikota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan petunjuk pelaksanaannya.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi yang meliputi pengelolaan surat menyurat, kepegawaian, perlengkapan dan kerumahtanggaan, keuangan, serta mengkoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas secara terpadu.

3. Bidang Destinasi dan Industri Parawisata

Mempunyai tugas menyiapkan perumusan dan koordinasi pelaksanaan disektor destinasi dan kawasan, strategi, daya tarik wisata dan pengembangan industri pariwisata.

4. Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia

Mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan dibidang program kerjasama kepariwisataan, penelitian dan pengembangan kebijakan kepariwisataan, pengembangan sumber daya manusia kepariwisataan,dan pengembangan sumber daya masyarakat.

5. Bidang Ekonomi Kreatif

Mempunyai tugas perumusan standar kebijakan di bidang ekonomi kreatif berbasis seni, budaya, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pengembangan industri dan kewirausahaan di bidang pariwisata.

6. Bidang Pemasaran Pariwisata

Penyiapan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dan strategi pemasaran pariwisata baik luar negeri, dalam negeri, serta sarana promosi dan informasi pariwisata.

7. Unit Pada Pelaksanaan Teknis Dinas Kawasan Benteng Kuto Besak(BKB).

Melaksanakan sebagian tugas dinas di unit pengelolaan dan perawatan kawasan BKB

8. Unit Pada Pelaksanaan Teknis Dinas Kawasan Pulau Kemaro.

Melaksanakan sebagian tugas dinas di unit pengelolaan dan perawatan kawasan Pulau Kemaro.

9. Unit Pada Pelaksanaan Teknis Dinas Wisata Minat Khusus

Melaksanakan sebagian tugas dinas di unit pengelolaan dan pengembangan wisata minat khusus.

2.4 Uraian Kegiatan

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis ditempatkan di bagian Bidang Pemasaran. Selama masa PKL di Dinas Pariwisata Kota Palembang penulis mendapatkan tugas berupa *edit foto*, dan membuat Surat Masuk dan Keluar. Dibeberapa waktu luang lainnya penulis juga ikut serta mengunjungi tempat wisata yang ada di Kota Palembang.

BAB III

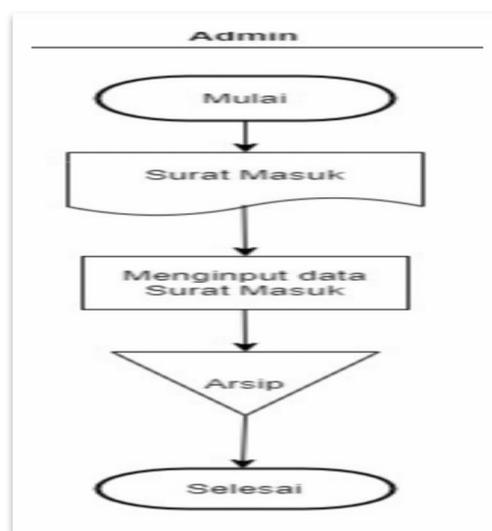
PEMBAHASAN

3.1. Uraian Kegiatan PKL

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan selama satu bulan di Dinas Pariwisata Palembang, penulis menemukan permasalahan yang terjadi saat ini adalah pada pengolahan surat masuk dan surat keluar dilakukan agar surat dapat dioperasikan dengan cara terkomputerisasi. Hal ini tidak menutup kemungkinan akan hilangnya surat masuk dan surat keluar. Hal ini juga akan memperlambat dalam sebuah pencari data.. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan pada Dinas Pariwisata Kota Palembang, perlu adanya suatu sistem yang dapat membantu dalam proses pengolahan surat.

3.1.1. Prosedur Flowchart Yang Berjalan Surat Masuk

Adapun prosedur yang berjalan proses *input* data surat masuk telah digambarkan pada *flowchart* seperti pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1

Flowchart Surat Masuk yang berjalan

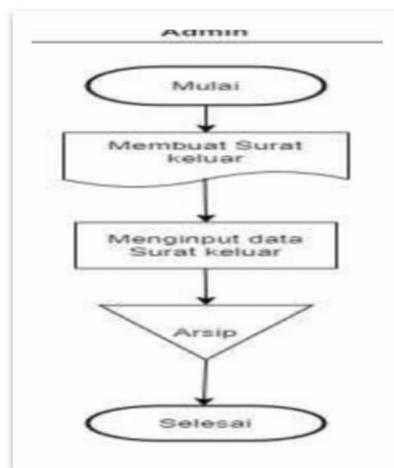
Adapun penjelasan dari *Flowchart* yang berjalan pada penginputan data dapat dilihat pada Gambar 3.1.

- a. Admin menerima surat dari instansi atau perusahaan lain.
- b. Admin menginputkan data surat masuk.
- c. Lalu admin menyerahkan surat kepada Kassubag.
- d. Setelah diserahkan maka admin mengarsipkan surat masuk
- e. Selesai

3.1.2. Flowchart Surat Keluar

Flowchart surat keluar yang berjalan pada Dinas Pariwisata Palembang dapat dijelaskan sebagai berikut pada Gambar 3.2.

- a. Admin membuat surat keluar
- b. Admin menginput data surat keluar
- c. Setelah Admin menginput Data surat keluar, selanjutnya surat tersebut akan di arsipkan
- d. Selesai

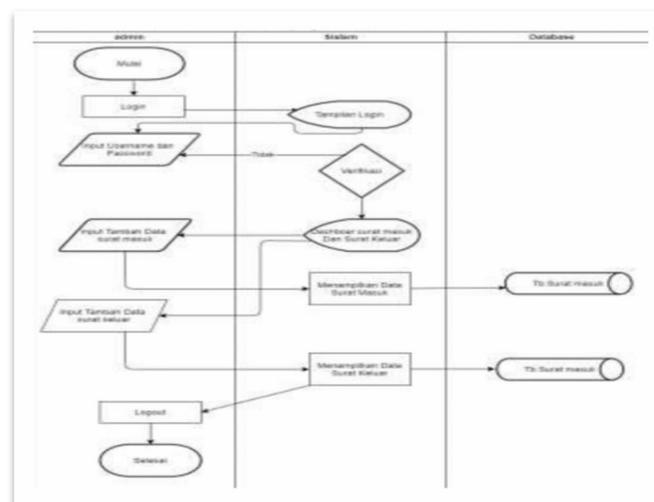


Gambar 3.2 Flowchart Surat Keluar

3.1.3. Prosedur Input Data Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Diusulkan

Adapun prosedur yang diusulkan Admin surat masuk dan surat keluar yang telah digambarkan pada *flowchart* seperti pada Gambar 3.3.

- a. Admin *Login*, lalu menginput *user* dan *password*. Setelah itu sistem akan memverifikasi *user* dan *password*, jika benar maka admin akan masuk ke halaman *dashboard* dan jika salah admin akan dikembalikan lagi ke tampilan input *user* dan *password*.
- b. Setelah admin menginput *user* dan *password*
- c. Pada halaman *dashboard* terdapat menu surat masuk, Admin dapat melihat data surat masuk dan sistem akan menampilkan data surat masuk, lalu akan disimpan ke tabel surat masuk.
- d. Pada halaman *dashboard* terdapat menu surat keluar, Admin dapat melihat data surat keluar dan sistem akan menampilkan data surat keluar, lalu akan disimpan ke tabel surat keluar.
- e. *Logout* sistem dan selesai



Gambar 3.3 Flowchart yang diusulkan Admin

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

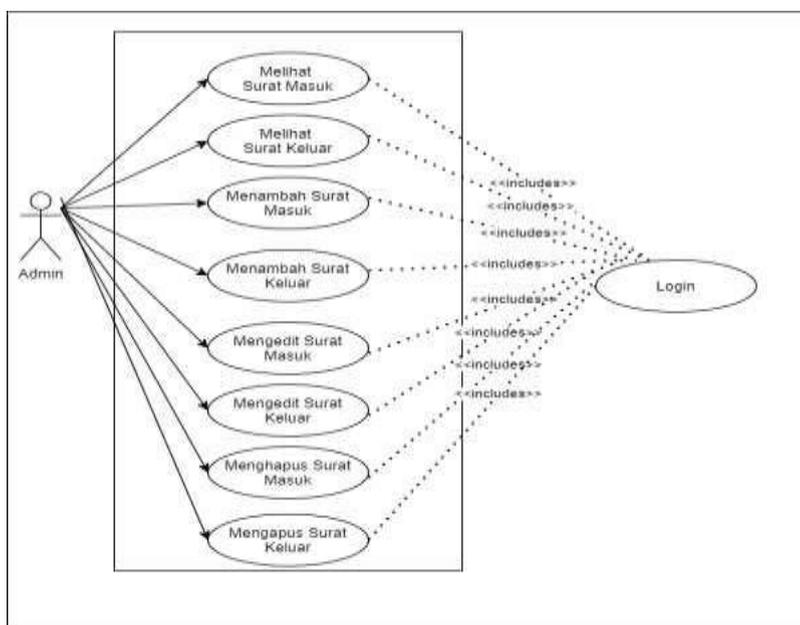
3.2.1 Evaluasi

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, bahwa permasalahan yang ada di Dinas Pariwisata Kota Palembang adalah media penyimpanan yang masih manual, sehingga sulit mencari data-data lama dan ada kemungkinan hilangnya data-data tersebut.

3.2.2 Pembahasan

3.2.2.1 Use Case Diagram

Admin mempunyai akses untuk melihat, menambahkan, mengedit, dan menghapus surat masuk dan surat keluar. Terdapat pada Gambar 3.4.

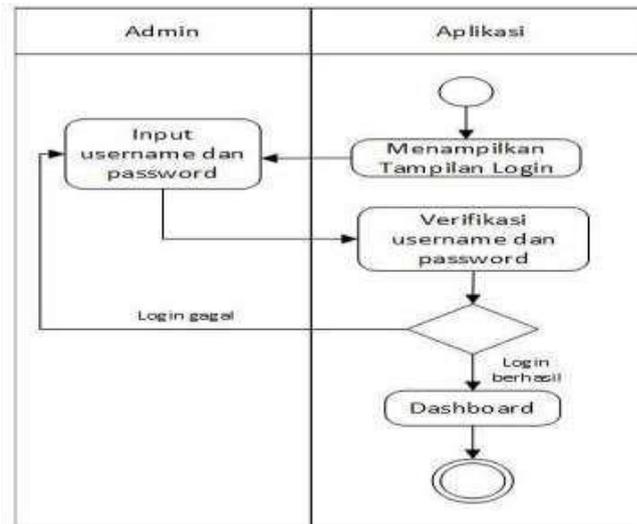


Gambar 3.4 Use Case Diagram

3.2.2.2 Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan aktivitas yang berjalan dari masing-masing aktor.

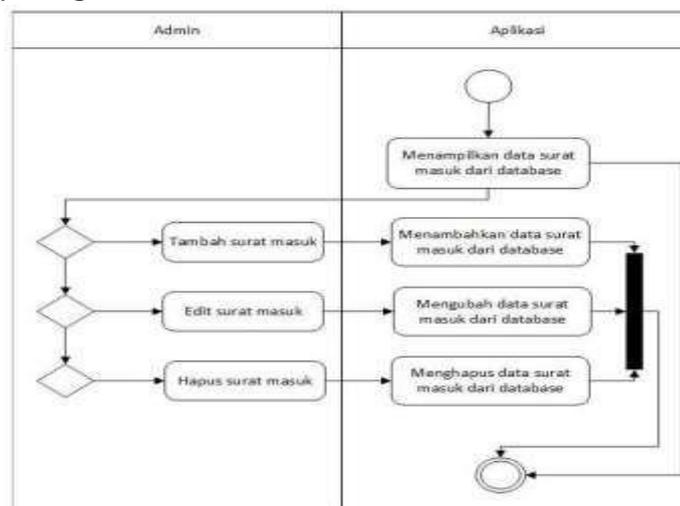
1. Activity Diagram Login



Gambar 3.5 Activity Diagram Login

Penjelasan dari Gambar 3.5 yaitu, saat membuka aplikasi maka aplikasi akan menampilkan tampilan *login*, lalu admin akan menginputkan *username* dan *password*. Setelah memasukkan data maka aplikasi akan memverifikasi, jika *login* gagal maka akan kembali ke tampilan *username* dan *password* dan jika *login* berhasil maka akan masuk ke *dashboard*.

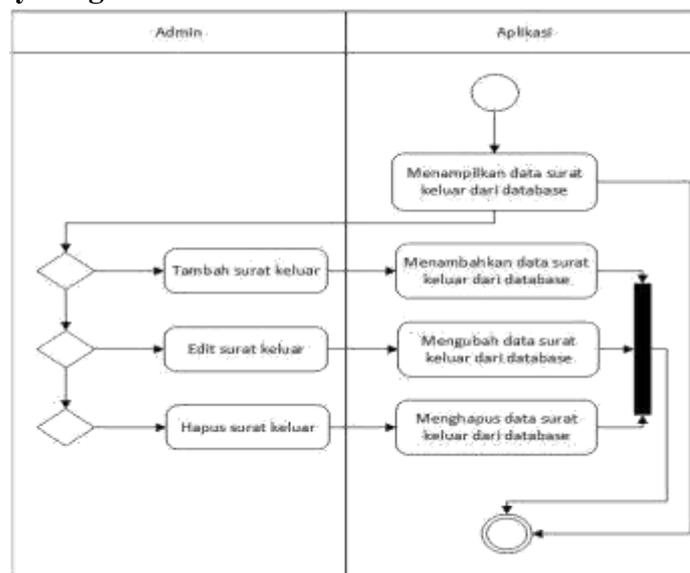
2. Activity Diagram Surat Masuk



Gambar 3.6 Activity Diagram Surat Masuk

Penjelasan dari Gambar 3.6 yaitu, admin membuka menu surat masuk dan akan ditampilkan oleh aplikasi. Pada tampilan menu surat masuk akan ada pilihan menu seperti tambah, edit, atau hapus surat. Jika admin melakukan tambah data maka data yang telah di tambahkan akan tersimpan ke dalam *database*.

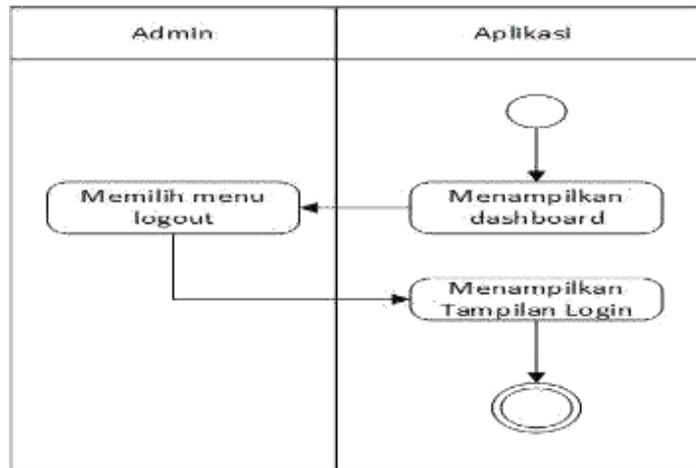
3. Activity Diagram Surat Keluar



Gambar 3.7 Activity Diagram Surat Keluar

Penjelasan dari Gambar 3.7 yaitu, admin membuka menu surat keluar dan akan ditampilkan oleh aplikasi. Pada tampilan menu surat keluar akan ada pilihan menu seperti tambah, edit, atau hapus surat. Jika admin melakukan tambah data maka data yang telah di tambahkan akan tersimpan ke dalam database.

4. Activity Diagram Logout

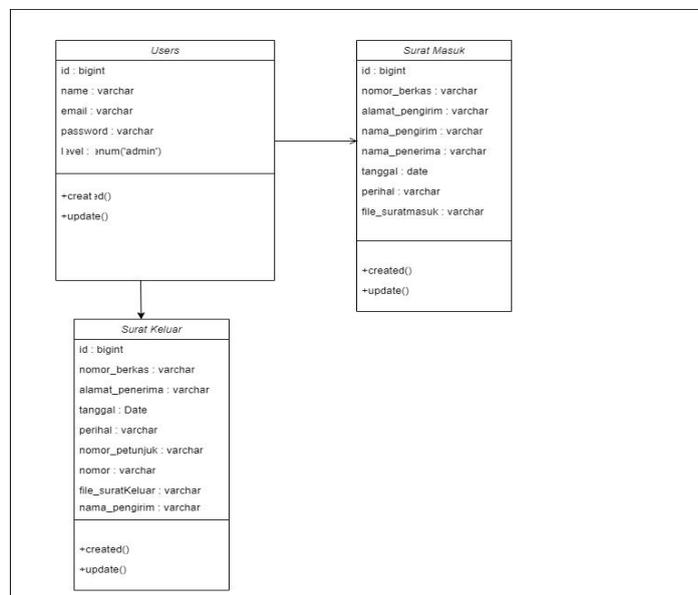


Gambar 3.8 Activity Diagram Logout

Penjelasan dari Gambar 3.8 yaitu, saat aplikasi selesai digunakan maka admin akan memilih menu *logout*, dan aplikasi akan menampilkan halaman *login*.

3.2.2.3. Class Diagram

Berikut ini adalah gambar *Class Diagram* yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut, diagram ini dapat dilihat pada Gambar 3.9.



Gambar 3.9 Class Diagram

a. Perancangan *Database*

Perancangan *database* (basis data) digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama *field*, *type field* dan ukurannya, dimana tabel-tabel digunakan untuk menampung data. Berikut tabel-tabel yang akan dibuat.

1) User Tabel

Tabel User digunakan untuk menampung data pengguna pada aplikasi surat masuk dan surat keluar, dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Tabel User

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	Keterangan
<i>name</i>	<i>varchar</i>	100	<i>name</i>
<i>email</i>	<i>Email</i>	150	<i>email</i>
<i>password</i>	<i>Varchar</i>	50	<i>password</i>
<i>level</i>	<i>Enum('ad min')</i>		<i>level</i>

2) Tabel Surat Masuk

Tabel surat masuk digunakan untuk menampung data surat keluar pada aplikasi surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Tabel Surat Masuk

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Keterangan</i>
Nomor_berkas	<i>Varchar</i>	50	Primary Key
<i>Alamat_pengirim</i>	<i>varchar</i>	50	<i>Alamat pengirim</i>
<i>Nama_pengirim</i>	<i>varchar</i>	30	<i>Nama pengirim</i>
<i>Nama_penerima</i>	<i>varchar</i>	30	<i>Nama penerima</i>
<i>Tanggal</i>	<i>Date</i>	-	<i>Tanggal</i>
<i>perihal</i>	<i>varchar</i>	30	<i>Perihal</i>
<i>File_suratmasuk</i>	<i>Varchar</i>	255	<i>File suratmasuk</i>

3) Tabel Surat keluar

Digunakan untuk menampung data surat keluar pada aplikasi surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Surat Keluar

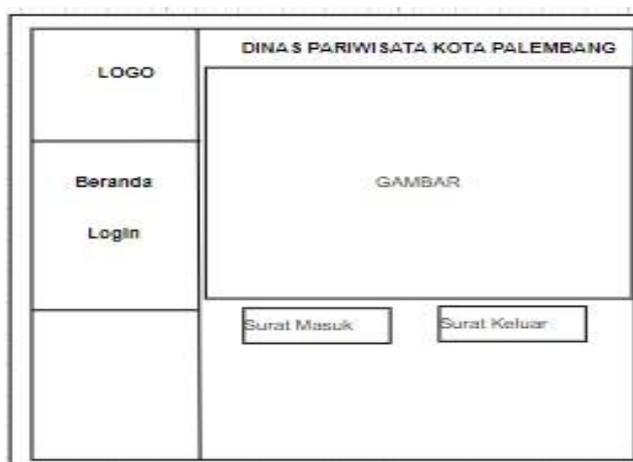
<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Id</i>	<i>Bingint</i>	20	Primary key
Nomor_berkas	<i>varchar</i>	50	Nomor berkas
<i>Alamat_penerima</i>	<i>varchar</i>	50	<i>Alamat penerima</i>
<i>Tanggal</i>	<i>Date</i>	-	<i>Tanggal</i>
<i>Perihal</i>	<i>varchar</i>	30	<i>Perihal</i>
<i>Nomor_petunjuk</i>	<i>varchar</i>	50	<i>Nomor petunjuk</i>
<i>Nomor</i>	<i>Varchar</i>	-	<i>Nomor</i>

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Keterangan</i>
<i>File_suratkeluar</i>	<i>varchar</i>	200	<i>File suratkeluar</i>
<i>Nama_pengirim</i>	<i>Varchar</i>	30	<i>Nama pengirim</i>

3.2.2.4. Desain Tampilan

1. Desain Tampilan Home

Desain tampilan *home* yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Desain Halaman Home

2. Tampilan Login

Desain tampilan login yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.11.

LOGO	Logo Login Admin
Beranda Login	E-mail Type email ... Password Type password
	Login Belum Punya Akun?Daftar

Gambar 3.11 Desain Halaman Login

3. Tampilan Halaman Beranda Admin

Desain tampilan Beranda Admin yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.12

LOGO	DINAS PARIWISATA KOTA PALEMBANG
Beranda Data Surat Masuk Data Surat Keluar Login	GAMBAR
	Surat Masuk Surat Keluar

Gambar 3.12 Desain Halaman Admin

4. Tampilan Halaman Surat Masuk

Desain tampilan Surat Masuk yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.13.

Surat Masuk																			
<p>LOGO</p> <p>Halo, admin</p> <p>Beranda</p> <p>Data Surat Masuk</p> <p>Data Surat Keluar</p> <p>Log Out</p>	<p>Home / Surat Masuk</p> <p>+Tambah Surat</p> <p>show <input type="text"/> entries</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No Surat</th> <th>Nomor Berkas</th> <th>Status Pengirim</th> <th>Nama Pengirim</th> <th>Tanggal</th> <th>Nomor Penerima</th> <th>Perihal</th> <th>File Surat</th> <th>ACT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 2 of 2 entries</p> <p>Previous <input type="text"/> Next</p>	No Surat	Nomor Berkas	Status Pengirim	Nama Pengirim	Tanggal	Nomor Penerima	Perihal	File Surat	ACT	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	No Surat	Nomor Berkas	Status Pengirim	Nama Pengirim	Tanggal	Nomor Penerima	Perihal	File Surat	ACT										
-	-	-	-	-	-	-	-	-											

Gambar 3.13 Desain Halaman Surat Masuk

5. Desain Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk

Desain tampilan Tambah Surat Masuk yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.14.

Tambah Surat Masuk	
<p>LOGO</p> <p>Beranda</p> <p>Data Surat Masuk</p> <p>Data Surat Keluar</p> <p>Log Out</p>	<p>Home / Surat Masuk/ Tambah Surat Masuk</p> <p>Tambah Surat</p> <p>Nomor Berkas</p> <p>Masukkan nomor berkas...</p> <p>Alamat Pengirim</p> <p>Masukkan Alamat Pengirim...</p> <p>Nama Pengirim</p> <p>Masukkan Nama Pengirim...</p> <p>Nama Penerima</p> <p>Masukkan Nama Penerima...</p> <p>Tanggal</p> <p>dd/mm/yyyy</p> <p>Perihal</p> <p>Masukkan Perihal...</p> <p>Nomor</p> <p>Masukkan nomor...</p> <p>Nomor Pelunjuk</p> <p>File Surat</p> <p>Choose File</p> <p>Submit Reset</p>

Gambar 3.14 Desain Halaman Tambah Surat

6. Desain Tampilan Halaman Surat Keluar

Desain tampilan Surat Keluar yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.15.

Surat Keluar																					
LOGO Halo, admin Beranda Data Surat Masuk Data Surat Keluar Log Out	Home / Surat Keluar +Tambah Surat																				
	Show <input type="text"/> entries																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No Surat</th> <th>Nomor Berkas</th> <th>Alamat Pengirim</th> <th>Nama Penerima</th> <th>Tanggal</th> <th>Nomor</th> <th>Petunjuk</th> <th>Perihal</th> <th>File Surat</th> <th>ACT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No Surat	Nomor Berkas	Alamat Pengirim	Nama Penerima	Tanggal	Nomor	Petunjuk	Perihal	File Surat	ACT	1									
	No Surat	Nomor Berkas	Alamat Pengirim	Nama Penerima	Tanggal	Nomor	Petunjuk	Perihal	File Surat	ACT											
	1																				
Showing 1 to 2 of 2 entries																					
Previous <input type="button"/> Next <input type="button"/>																					

Gambar 3.15 Desain Halaman Surat Keluar

7. Desain Tampilan *Halaman Tambah Surat Keluar*

Desain tampilan Tambah Surat Keluar yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.16.

Tambah Surat Keluar	
LOGO Beranda Data Surat Masuk Data Surat Keluar Log Out	Home / Surat Keluar/ Tambah Surat Keluar Tambah Surat Nomor Berkas <input type="text"/>
	Alamat Pengirim <input type="text"/>
	Nama Penerima <input type="text"/>
	Tanggal <input type="text"/>
	Perihal <input type="text"/>
	Nomor <input type="text"/>
	Nomor Petunjuk <input type="text"/>
	File surat <input type="text"/>
	<input type="button"/> <input type="button"/>

Gambar 3.16 Desain Halaman Tambah Surat

3.2.2.5. Implementasi Desain Tampilan

1. Tampilan pada Halaman Home

Desain tampilan pada halaman home yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.17.



Gambar 3.17 Halaman *Home*

2. Tampilan pada Halaman Login

Desain tampilan pada halaman home yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.18.



Gambar 3.18 Halaman *Login*

3. Tampilan pada Halaman Beranda Admin

Desain tampilan pada halaman beranda admin yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.19.



Gambar 3.19 Beranda Admin

4. Tampilan pada Halaman Surat Masuk

Desain tampilan pada halaman surat masuk yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.20.



Gambar 3.20 Surat Masuk

5. Tampilan pada Halaman Tambah Surat Masuk

Desain tampilan pada halaman tambah surat masuk yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.21.

Gambar 3.21 Tambah Surat Masuk

6. Tampilan pada Halaman Surat Keluar

Desain tampilan pada halaman surat keluar yang digunakan pada *Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang*. Dapat dilihat pada Gambar 3.22.

No Surat	Nomor	Status	Alamat	Nama	Pengirim	Tanggal	Nomor	Perihal	Nomor	No Surat	ACT
104	104	1	Indragiri	Indragiri	Indragiri	2023-07-25	1242215	Surat	12422	104	

Gambar 3.22 Surat Keluar

7. Tampilan pada Halaman Tambah Surat Keluar

Desain tampilan pada halaman tambah surat keluar yang digunakan pada Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Pariwisata Kota Palembang. Dapat dilihat pada Gambar 3.23.



The screenshot shows a web application interface for adding an outgoing letter. The page title is 'Tambah Surat Keluar'. On the left, there is a blue sidebar with navigation options: 'Home Admin', 'Home', 'Data Surat Masuk', 'Data Surat Keluar', and 'Logout'. The main content area contains a form with the following fields:

- Tematik Surat**
- Alamat Berkas**
 - Indikator Alamat Berkas ...
- Alamat Persebaran**
 - Indikator Alamat Persebaran ...
- Nama Berkas**
 - Indikator Nama Berkas ...
- Angka**
 - Indikator ...
- Revisi**
 - Indikator Revisi ...
- Waktu**
 - Indikator Waktu ...

Gambar 3.23 Tambah Surat Keluar

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang telah dilaksanakan, maka kesimpulan dari penulis adalah Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Kota Palembang berbasis web telah berhasil dibangun, aplikasi tersebut telah diuji agar aplikasi tersebut dapat berjalan dengan fungsinya untuk menyimpan surat masuk dan surat keluar.

4.2. Saran

Aplikasi telah berhasil dikembangkan akan tetapi aplikasi tersebut hanya digunakan pada bagian admin saja. Saran yang dapat diberikan untuk pengembangan selanjutnya dengan tema yang serupa, diharapkan aplikasi ini dapat dikembangkan untuk bisa digunakan oleh seluruh bagian yang ada di Dinas Pariwisata Kota Palembang.

DAFTAR PUSTAKA

- Andiko, R. S. D., & Cahyono, M. R. A. (2022). Rancang Bangun Aplikasi Transaksi Barcode Berbasis Java Dan Melalui Metode Unified Modeling Language (UML). *Jurnal Instrumentasi Dan Teknologi Informatika (JITI)*, 3(2), 160-166.
- Da Silva, F., Supriatna, T., & Kurniawati, L. (2023). STRATEGI PENYELESAIAN KONFLIK BATAS WILAYAH *ADMINISTRATIF* DI KECAMATAN ATAMBUA SELATAN DAN KECAMATAN ATAMBUA BARAT KABUPATEN BELU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR. *VISIONER: Jurnal Pemerintahan Daerah di Indonesia*, 15(1), 13-24.
- Istanto, T., Manggau, F. X., & Lamalewa, L. (2021). IMPLEMENTASI OWN CLOUD PADA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA. *MUSTEK ANIM HA*, 10(02), 47-51.
- Prastiwi, N. A., Kholil, S., & Sumanti, S. T. (2022). PENGELOLAAN *WEBSITE* DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN ASAHAN SEBAGAI AKSES INFORMASI PUBLIK. *Sibatik Journal: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, Dan Pendidikan*, 1(11), 2605-2614.

- Sapitri, U., Salamudin., & Saputro, H. (2022). Membangun Sistem Informasi Pencatatan Penjualan Pada PT. Anugrah Langgeng Mukti Baturaja Menggunakan PHP dan MYSQL. *Jurnal Informatika dan Komputer (JIK)*. 2(13), 37-50.
- Sukamto, R. A., & Shalahuddin, M. (2018). *Rekayasa Perangkat Lunak (Edisi Revisi)*. Bandung: Informatika Bandung, 31œ33.
- Tabrani, M., & Aghniya, I. R. (2019). Implementasi Metode Waterfall Pada Program Simpan Pinjam Koperasi Subur Jaya Mandiri Subang. *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 14(1), 41-50.
- Taufiq, R., & Melinda, E. (2021). Rancang Bangun Sistem Verifikasi Data Pengiriman Barang Berbasis *Web* Pada PT. Nitto Alam Indonesia. *Jurnal Teknologi Informasi (JUTECH)*, 2(1), 9-16.

HALAMAN LAMPIRAN