

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI PENGELOLAAN REKAP PERJALANAN  
ANGGOTA DPRD KOTA PALEMBANG  
BERBASIS *WEB***



**Diajukan Oleh :  
NATASYA SALSABILA  
011200002**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI PENGELOLAAN REKAP PERJALANAN  
ANGGOTA DPRD KOTA PALEMBANG  
BERBASIS *WEB***



**Diajukan Oleh :  
NATASYA SALSABILA  
011200002**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : NATASYA SALSABILA  
**NOMOR POKOK** : 011200002  
**PROGRAM STUDI** : INFORMATIKA  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU  
**JUDUL** : APLIKASI PENGELOLAAN REKAP  
PERJALANAN ANGGOTA DPRD KOTA  
PALEMBANG BERBASIS *WEB*

**Tanggal : 21 Juli 2023**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.**  
**NIDN: 0215118601**

**Benedictus Effendi, ST.,M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : NATASYA SALSABILA**  
**NOMOR POKOK : 011200002**  
**PROGRAM STUDI : INFORMATIKA**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : APLIKASI PENGELOLAAN REKAP  
PERJALANAN ANGGOTA DPRD KOTA  
PALEMBANG BERBASIS *WEB***

**Tanggal : 18 Juli 2023**

**Penguji 1**

**Tanggal : 17 Juli 2023**

**Penguji 2**

**D.Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN : 0213108002**

**Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN : 0216098801**

**Menyetujui,**

**Rektor**

**Benedictus Effendi, ST., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

## **MOTTO :**

*Maka Sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan”*

*(QS. Al-Insyirah[94]:5-6 )*

*“Allah tidak akan membebani hambanya melainkan sesuai dengan kesanggupan hambanya.”*

*(QS. Al-Baqarah: 286)*

*“Sekuat apapun usahamu dan jika tidak diiringi dengan doa, tetap saja takkan bermakna “*

## **Ku Persembahkan Kepada :**

- ❖ *Allah SWT*
- ❖ *Kedua Orang Tuaku Tercinta dan Keluargaku Tersayang yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku.*
- ❖ *Teman-teman dan Sahabat seperjuanganku yang selalu memberikan dukungan.*
- ❖ *Kepada Dosen Pembimbing Ibu Rezanisa Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs. yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*
- ❖ *Bapak Mian Effendi, S.Sos, M.Si, Bapak Rodhi Shabirin, SE, Kak Tri Wijaya Oktaviansyah, S.H, dan Ibu Caswati selaku pembimbing lapangan.*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala berkat dan karunia-Nya yang telah memberikan penulis kemudahan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **“Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan Anggota DPRD Kota Palembang Berbasis Web”**.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna untuk penyusunan laporan tugas akhir. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan, semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada Penulis mendapatkan berkat dari Allah SWT.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini, Penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari Sebagian pihak. Maka dari itu, sudah menjadi kewajiban Penulis untuk mengucapkan terima kasih yang tulus ditujukan kepada Sebagian pihak tersebut, yaitu kepada :

1. Bapak Rektor INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT, beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk menempuh pendidikan di INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH.
2. Kepada Dosen Pembimbing PKL Ibu Rezanisa Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.
3. Ketua Program Studi Informatika Bapak Eka Prasetya Adhi Sugara, S.T., M.Kom.
4. Serta kepada orang tua dan saudara, teman-teman seperjuangan dan kepada pihak yang telah banyak membantu dan mendukung sampai terselesaikannya laporan ini dengan baik.

Penulis masih menyadari bahwa laporan PKL ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi penulisan ataupun pembahasan. Maka dari itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi kepada setiap pembacanya.

Palembang, 12 Juli 2023

Natasya Salsabila

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Tujuan.....	3
1.3.2 Manfaat.....	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.1 Tempat Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.1. Teknik Wawancara.....	5
1.5.2. Observasi.....	6
1.5.3. Studi Pustaka.....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 <i>Website</i> .....	7
2.1.2 <i>Database</i> .....	7
2.1.3 Unified Modelling Language (UML).....	8
2.2 Gambaran Umum Perusahaan.....	13
2.2.1 Sejarah Awal Perusahaan.....	13
2.2.2 Visi Perusahaan.....	13
2.2.3 Misi Perusahaan.....	13
2.3 Struktur Organisasi dan Tugas Wewenang.....	14
2.3.1 Struktur Organisasi.....	14
2.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang.....	14
2.4 Uraian Kegiatan.....	20

## **BAB III PEMBAHASAN**

3.1 Hasil Pengamatan.....	21
3.1.1 <i>Evaluasi kegiatan PKL</i> .....	24
3.1.2 Pembahasan.....	24

## **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan.....	41
4.2 Saran.....	41

**DAFTAR PUSTAKA..... xii**

**HALAMAN LAMPIRAN..... xiv**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.5 Struktur Organisasi Sekretarian DPRD Kota Palembang.....	14
Gambar 3.1 Prosedur <i>Flowchart</i> yang Berjalan.....	22
Gambar 3.2 <i>Prosedur Flowchart yang diusulkan</i> .....	23
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram</i> Login .....	25
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram</i> Akun Admin.....	26
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram</i> Akun Pimpinan .....	28
Gambar 3.6 <i>Class Diagram</i> .....	29
Gambar 3.7 Desain Halaman Home.....	32
Gambar 3.8 Desain Halaman Login .....	33
Gambar 3.9 Desain Halaman Beranda Admin .....	33
Gambar 3.10 Desain Halaman Data Perjalanan.....	34
Gambar 3.11 Desain Halaman Tambah Data.....	35
Gambar 3.12 Desain Halaman Beranda Pimpinan.....	35
Gambar 3.13 Desain Halaman Data Perjalanan .....	36
Gambar 3.14 Halaman Home.....	37
Gambar 3.15 Halaman <i>Login</i> .....	37
Gambar 3.16 Halaman Beranda Admin .....	38
Gambar 3.17 Halaman Data Perjalanan .....	38
Gambar 3.18 Halaman Tambah Data .....	39
Gambar 3.19 Halaman Beranda Pimpinan .....	39
Gambar 3.20 Halaman Data Perjalanan .....	40

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>UseCase Diagram</i> .....	8
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i> .....	10
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i> .....	11
Tabel 3.1 Tabel <i>User</i> .....	30
Tabel 3.2 Tabel Pendamping.....	31
Tabel 3.3 Tabel Data Pengajuan .....	31

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada saat ini komputer merupakan salah satu hal terpenting dalam menyelesaikan suatu pekerjaan pengolahan data diberbagai bidang pekerjaan, baik itu kantor pemerintahan maupun kantor-kantor milik swasta. Penggunaan komputer pada instansi pemerintah dan swasta saat ini semakin meningkat mengikuti zaman yang serba canggih dan diikuti dengan penerapan sistem informasi dalam pekerjaan sehari-hari. Tidak hanya organisasi saja yang membutuhkan pada sistem informasi dan melainkan seluruh aspek kehidupan termasuk DPRD Kota Palembang didalam pengelolaan rekapitulasi perjalanan dinas. Pada Proses rekap perjalanan dinas pegawai membutuhkan informasi yang selalu up to date dan laporan-laporan yang harus akurat dan tepat waktu. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah sistem informasi yang menggunakan komputer untuk mengolah data rekapitulasi perjalanan dinas pegawai tersebut.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Palembang (disingkat DPRD Kota Palembang) adalah sebuah parlemen unikameral yang berkedudukan di Kotamadya Palembang, Provinsi Sumatera Selatan. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Palembang adalah Badan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Palembang yang berkedudukan sebagai bagian dari Pemerintah Daerah Kota Palembang dan

bertanggung jawab atas terselenggaranya efisiensi, efektivitas, dan produktivitas. dan tanggung jawab penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota Palembang melalui hak, tugas, tanggung jawab, wewenang dan kewajiban DPRD Kota Palembang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Persidang dan Risalah DPRD Kota Palembang adalah yang bertugas untuk melakukan Perjalanan Dinas DPRD. Rekapitulasi Perjalanan DPRD menangani penyelenggaraan kunjungan anggota DPRD, perjalanan dinas dan acara resmi. Mereka dapat merencanakan dan mengoordinasikan perjalanan ke luar daerah, seperti studi wisata, kunjungan kerja, atau menghadiri konferensi dan konvensi nasional atau regional. Tujuan perjalanan biasanya terkait dengan tanggung jawab dan wewenang DPRD.

Saat ini proses pelaporan rekapitulasi perjalanan dinas masih dilakukan secara manual. Sehingga data perjalanan dinas memberikan suatu informasi yang terbatas. Ini dapat menghambat kemampuan untuk memeriksa perjalanan karyawan dengan cepat. Dengan adanya sistem yang akan mempermudah dan mempercepat proses rekapitulasi perjalanan dinas pegawai serta dapat mengurangi tingkat kecurangan dalam penyalagunaan keuangan.

Dilihat permasalahan diatas, Rekap Perjalanan DPRD dapat membantu dalam Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD secara online sehingga pekerjaan dapat berjalan dengan cepat, tepat dan akurat, dan

metode sistem komputerisasi berbasis web ini bisa dapat menggantikan sistem yang berjalan saat ini.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis mengambil judul **“Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan Anggota DPRD Kota Palembang Berbasis Web”**.

## **1.2 Ruang Lingkup PKL**

Agar pembahasan ini terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan, maka penulis membatasi ruang lingkup permasalahan yang akan dibahas adalah :

- a. Website yang dibuat dapat dikelola oleh Admin dan pimpinan
- b. Admin dapat mengelola data perjalanan
- c. Pimpinan dapat melihat hasil dari data perjalanan
- d. Dalam pembuatan Website menggunakan Bahasa Pemograman framework Laravel 9.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat PKL**

### **1.3.1 Tujuan**

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan adalah menghasilkan Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan Anggota DPRD Kota Palembang Berbasis Web.

### **1.3.2 Manfaat**

Berikut ini adalah beberapa manfaat yang dapat di peroleh selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah :

### **1.3.2.1 Manfaat Bagi Penulis**

Dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman tentang tahapan Pengelolaan Perjalanan Anggota DPRD ,serta menerapkan juga ilmu yang sudah dipelajari selama menjadi mahasiswi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, serta menambah pengalaman, pengetahuan, kreativitas dalam membuat web.

### **1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat PKL**

Manfaat yang dapat diperoleh di kantor DPRD Kota Palembang dengan menerapkan Aplikasi yang dapat digunakan pihak DPRD Kota Palembang untuk Memudahkan Pegawai Humas dan Protokol dalam merekap perjalanan DPRD Kota Palembang.

### **1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik**

Sebagai bahan dalam mengembangkan ilmu yang tentang pemograman web juga dapat mengetahui kemampuan mahasiswa/i dalam menerapkan ilmunya. Bisa juga dijadikan bahan evaluasi diri.

## **1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1 Tempat PKL**

Tempat Praktik Kerja Lapangan dilakukan di Dewan Perwakilan Rakyat Kota Palembang Jln. Gubernur H.A. Bastari No. 02, 8 Ulu, Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30111.

### **1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan mulai dari tanggal 19 Februari 2023 sampai dengan tanggal 20 Maret 2023, dilaksanakan pada

setiap hari Senin s/d Kamis 08.00-16.00 WIB dan hari Jum'at pukul 08.00-16.30 WIB.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk membangun website pada Rekap Perjalanan Anggota DPRD Kota Palembang. Dalam penelitian ini Teknik yang digunakan antara lain sebagai berikut:

### **1.5.1 Observasi**

Menurut Da Silva, Supriatna, dan Kurniawati (2023:20) mengungkapkan bahwa teknik pengumpulan data dengan observasi adalah teknik pengumpulan data di mana penulis melakukan pengamatan langsung pada objek untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam menganalisis masalah pada kegiatan penelitian.

Disini penulis melakukan observasi langsung untuk mengamati dan menganalisa permasalahan prosedur penyampaian informasi tentang Pengelolaan Rekap Perjalanan Anggota DPRD Kota Palembang.

Dari hasil observasi, penulis menemukan masalah rekapitulasi perjalanan dinas tidak bisa dikerjakan secara cepat dan sering kesulitan apabila ingin melihat pegawai yang telah melakukan perjalanan dinas. Dari adanya suatu sistem yang terkomputerisasi akan mempermudah dan mempercepat proses rekapitulasi perjalanan dinas pegawai serta dapat mengurangi tingkat kecurangan dalam penyalagunaan keuangan.

### **1.5.2 Wawancara**

Menurut Sugiyono dalam (Da Silva, Supriatna, & Kurniawati, 2023:19) wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

Penulis mendapatkan data dengan melakukan wawancara dengan Bapak Mian Effendi, S.Sos, M.Si dan pegawai Humas dan Protokol bapak Tri Wijaya Oktaviansyah, SH. Pada Rekap Perjalanan Anggota DPRD untuk memperoleh permasalahan dan informasi data yang dibutuhkan.

Dari hasil wawancara, di peroleh bahwa perlu adanya sistem yang terkomputerisasi yang mencegahnya akan kehilangan data, mempermudah dan mempercepat proses rekapitulasi perjalanan dinas pegawai serta dapat mengurangi tingkat kecurangan dalam penyalagunaan keuangan.

### **1.5.3 Studi Pustaka**

Menurut Taufiq dan Melinda (2021:11) studi pustaka merupakan merupakan tahap pengumpulan pengetahuan dari sumber-sumber seperti buku, Dokumen atau publikasi dari berbagai sumber-sumber.

Data yang diperoleh yaitu data yang spesifik terhadap permasalahan yang akan diteliti dengan melakukan studi pustaka lainya seperti jurnal dan sumber referensi di internet untuk dapat mendukung Laporan Praktik Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Landasan Teori**

Untuk mendukung pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, maka perlu diketahui teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan ini. Adapun teori-teori yang mendukung dalam penyusunan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yaitu :

##### ***2.1.1 Website***

Menurut Prastiwi, Kholil, dan Sumanti (2022:2607) *website* merupakan kumpulan halaman yang berisi banyak informasi yang berupa teks, gambar, suara animasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga dapat diakses oleh siapapun di seluruh penjuru dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet *website* berfungsi sebagai sarana informasi yang akan memberikan informasi ke seluruh dunia.

##### ***2.1.2 Database***

Menurut Istanto, Manggau, dan Lamalewa (2021:49) *database* merupakan sekumpulan informasi yang disimpan didalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan aplikasi pada komputer untuk memperoleh informasi dari *database* tersebut.

### 2.1.3 Unified Modeling Language (UML)

Sukamto dan Shalahuddin (2018:133) mendefinisikan UML sebagai sebuah standar bahasa yang digunakan untuk menganalisis dan merancang serta menggambarkan arsitektur program dalam pemrograman *object oriented*.

Bahasa pemrograman berorientasi objek (OOP) meliputi :

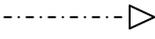
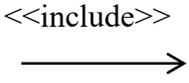
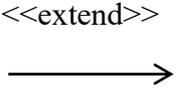
#### A. Use Case Diagram

Menurut Tohari dalam (Tabrani & Aghniya, 2019:46) *use case* adalah suatu rangkaian atau uraian sekelompok yang saling terkait dan membentuk sistem secara teratur yang dilakukan atau diawasi oleh sebuah aktor.

Berikut ini simbol-simbol *use case diagram* dapat dilihat pada tabel 2.1 yaitu :

**Tabel 2.1 Simbol-Simbol Use Case Diagram**

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Actor</i>	Mewakili peran orang, sistem yang lain, atau alat Ketika berkomunikasi dengan <i>use case</i>
	<i>Use Case</i>	Abstraksi dan interaksi antara sistem dan aktor
	<i>Association</i>	Abstraksi dari penghubung antara aktor dengan <i>use case</i>

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Generalisasi</i>	Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan <i>use case</i>
	<i>Include</i>	Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> seluruhnya merupakan fungsionalitas dari <i>use case</i> lainnya
	<i>Extend</i>	Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> merupakan tambahan fungsional dari <i>use case</i> lainnya jika suatu kondisi terpenuhi

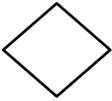
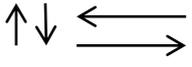
(Sumber : Agung Noviantoro., 2022 : 92)

## B. Activity Diagram

Menurut Andiko dan Cahyono (2022:163) *activity diagram* adalah salah satu jenis diagram pada UML yang dapat memodelkan proses apa saja yang terjadi pada sistem.

Berikut ini simbol-simbol *activity diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2 yaitu :

Tabel 2.2 Simbol-Simbol *Activity Diagram*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Activity</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
	<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
	<i>Association</i>	Bagaiman objek dibentuk atau diawali
	<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri
	<i>Decision</i>	Digunakan untuk menggambar suatu keputusan/tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu
	<i>Line Connector</i>	Digunakan untuk menghubungkan satu simbol dengan simbol lainnya

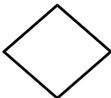
(Sumber : Agung Noviantoro., 2022 : 93)

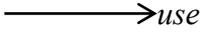
### C. Class Diagram

Menurut Andiko dan Cahyono (2022:163) *class diagram* digunakan untuk menampilkan class yang ada pada sistem dan diagram ini dapat memberikan sebuah gambaran mengenai sistem maupun relasi yang terdapat pada sistem.

Berikut ini simbol-simbol *class diagram* dapat dilihat pada tabel 2.3 yaitu :

**Tabel 2.3 Simbol-Simbol Class Diagram**

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak ( <i>descendent</i> ) berbagai pelaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk ( <i>oncestor</i> )
	<i>Navy Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih baik dari dua objek
	<i>Class</i>	Himpunan dari ojek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama
	<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur aktor

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
	<i>Realization</i>	Operasi yang benar-benar dilakukan oleh suatu objek
	<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri ( <i>independent</i> ) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri

(Sumber : Agung Noviantoro., 2022 : 94)

## **2.2. Gambaran Umum Perusahaan**

### **2.2.1 Sejarah Perusahaan**

DPRD Kota Palembang yang berlokasi di jalan sekanak No.02 Palembang, yang didirikan oleh Bapak H. AMIR MACMUD pada tanggal 06 April 1977. DPRD adalah Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah yang kedudukan sebagai lembaga Pemerintahan Daerah. Anggota DPRD beranggota 45 Orang yang diresmikan dengan keputusan Gubernur atas nama presiden RI, berdasarkan usul Walikota sesuai laporan KPU.

Sekarang DPRD Kota Palembang berlokasi di jalan Gubernur H.A Bastari Nomor 02 Palembang diatas tanah seluas 2,01 Ha dengan biaya pembangunan Rp. 66,8 milyar dan menjadi gedung termegah di Indonesia yang diresmikan oleh Taufik Kemas Ketua MPR RI. Gedung yang baru ini mulai digunakan sebagai pusat aktivitas DPRD Kota Palembang terhitung sejak tanggal 20 february 2010.

### **Misi dan Visi**

#### **a. Visi**

Visi Sekretariat DPRD Kota Palembang adalah mewujudkan pelayanan prima dalam membantu penyelenggaraan tugas dan wewenang DPRD Kota Palembang.

#### **b. Misi**

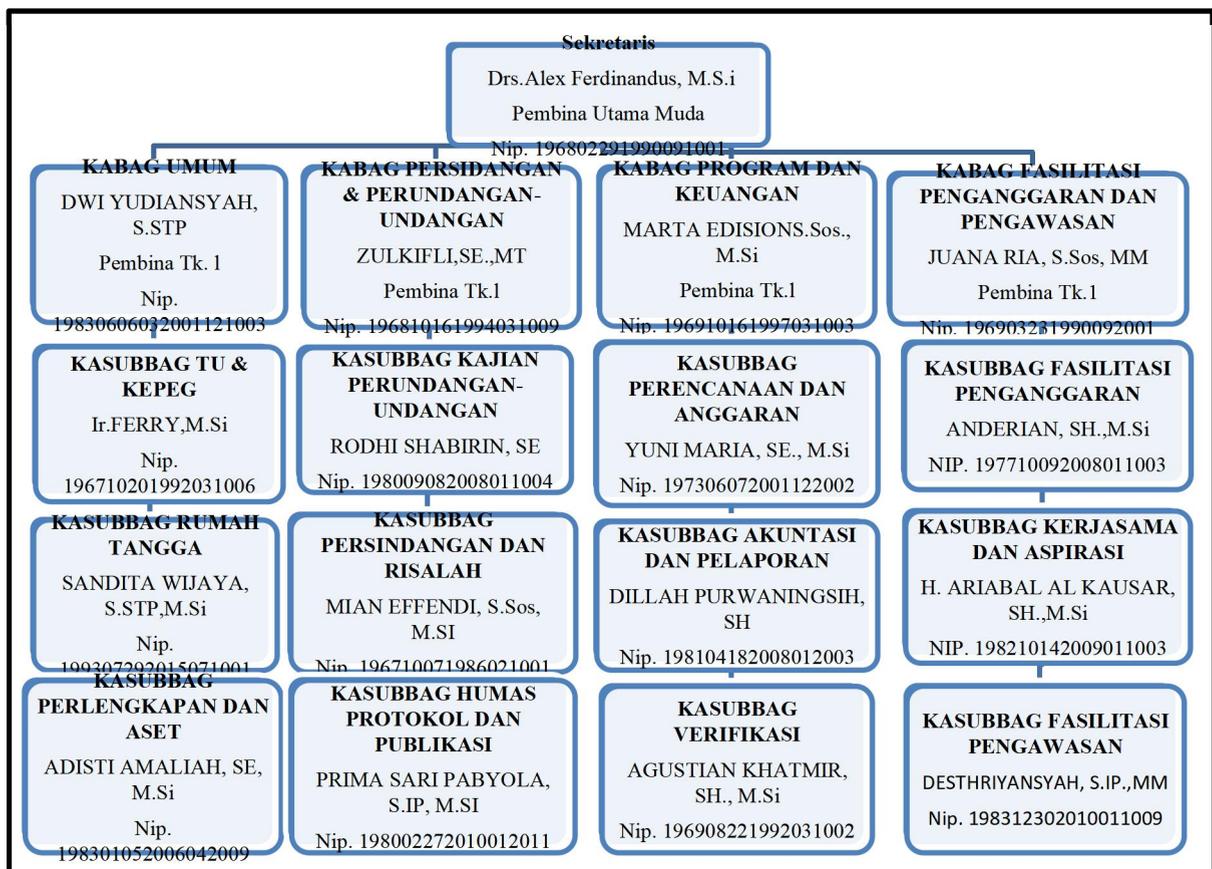
1. Terwujudnya sistem informasi manajemen yang handal.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

## 2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

### 2.3.1 Struktur Organisasi

Adalah (organization structure), mengidentifikasi tanggung jawab bagi masing – masing posisi jabatan dan hubungan diantara posisi– posisi tersebut. Gambar struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kota Palembang dapat dilihat pada gambar 2.1.

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kota Palembang**



**Gambar 2.1: DPRDKOTAPALEMBANG**

### 2.3.2 Uraian Tugas Wewenang

#### 1. Badan Legislatif Daerah (BANLEG)

Badan Legislatif Daerah(BANLEG) adalah suatu alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap dan dibentuk dalam rapat Paripurna DPRD. Suatu susunan dan keanggotaan badan dari badan legislatif daerah dan dibentuk pada masa keanggotaan DPRD dan tahun sidang. Anggota badan legislatif daerah diusulkan masing-masing fraksi.

Badan legislatif daerah bertugas :

- 1) Menyusun rancangan program legislasi daerah yang membuat daftar urutan dan prioritas perancangan peraturan daerah beserta alasannya untuk setiap tahun anggaran di lingkungan DPRD.
- 2) Suatu Koordinasi untuk melakukan penyusunan suatu program legislatif daerah antara DPRD dan pemerintah daerah.
- 3) Mengikuti dalam perkembangan dan melakukan evaluasi terhadap pembahasan materi muatan dan rancangan peraturan daerah melalui koordinasi dengan komisi dan panitia khusus.

## 2. Komisi-komisi DPRD Kota Palembang

Komisi adalah alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap atau dibentuknya oleh DPRD pada awal masa jabatan keanggotaan DPRD. Komisi sebagaimana dimaksud ayat (1) dibentuk dengan ketentuan DPRD yang beranggotakan lebih dari 35 (tiga lima) orang membentuk 4 (empat) Komisi.

Adapun tugas-tugas dari setiap komisi :

- 1) Mengupayakan yang terlaksananya kewajiban daerah sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-Undangan;
- 2) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan daerah atau APBD yang dengan ruang lingkup tugas komisi;
- 3) Membantu pimpinan DPRD untuk mengupayakan penyelesaian masalah yang disampaikan oleh Walikota atau masyarakat kepada DPRD;
- 4) Dapat Menerima, menampung atau membahas serta menindak lanjuti aspirasi masyarakat;
- 5) Dapat Memperhatikan upaya peningkatan kesejahteraan rakyat di daerah.

### 3. Badan Musyawarah (BANMUS)

Badan Musyawarah terdiri atas unsur-unsur fraksi berdasarkan perimbangan jumlah anggota dan paling banyak  $\frac{1}{2}$  (setengah) dari jumlah anggota DPRD. Masa keanggotaan badan musyawarah ditetapkan selama  $1\frac{1}{2}$  (Satu setengah tahun).

Badan musyawarah mempunyai tugas :

- 1) Memberikan suatu pendapat kepada pimpinan DPRD untuk menentukan garis kebijakan yang menyangkut dalam pelaksanaan dan tugas dari wewenang DPRD;
- 2) Meminta dan/atau memberikan kesempatan kepada alat kelengkapan DPRD yang lain untuk memberikan keterangan atau penjelasan mengenai pelaksanaan tugas masing-masing.
- 3) Menetapkan jadwal acara rapat DPRD.
- 4) Memberikan saran pendapat untuk memperlancar kegiatan.
- 5) Merekomendasikan pembentukan panitia khusus;

#### 4. Badan Anggaran

Badan anggaran merupakan alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap dan dibentuk oleh DPRD pada awal masa jabatan keanggotaan DPRD. Anggota Badan Anggaran diusulkan oleh masing-masing fraksi dengan mempertimbangkan keanggotaannya dalam tiap-tiap komisi dan paling  $\frac{1}{2}$  (Setengah) dari jumlah anggota DPRD dan masa jabatan Badan anggaran ditetapkan 1  $\frac{1}{2}$  (satu setengah) tahun. Badan Anggaran mempunyai tugas :

- 1) Memberikan saran dan pendapat berupa pokok-pokok pikiran DPRD kepada walikota dalam mempersiapkan rancangan anggaran pendapatan dan belanja daerah selambat-lambatnya lima (5) bulan sebelumnya ditetapkan anggaran pendapatan dan belanja daerah.
- 2) Melakukan konsultasi yang dapat diwakili oleh anggotanya kepada komisi terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka pembahasan rancangan kebijakan umum APBD serta prioritas dan plapon anggaran sementara.
- 3) Memberikan saran dan pendapat kepada walikota dalam mempersiapkan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD dan rancangan peraturan daerah tentang pertanggung jawaban pelaksanaan APBD.

## 5. Badan Kehormatan

Badan kehormatan dibentuk oleh DPRD dan merupakan alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap. Pembentukan badan kehormatan ditetapkan dengan keputusan DPRD. Pimpinan badan kehormatan terdiri dari atas 1 (satu) orang ketua dan 1 (satu) orang wakil ketua dan 3 orang anggota : Badan kehormatan mempunyai tugas :

- 1) Memantau, mengevaluasi disiplin dan atau kepatuhan terhadap moral, kode etik, dan atau peraturan tata tertib DPRD dalam rangka menjaga martabat, kehormatan citra dan kredibilitas DPRD;
- 2) Meneliti dugaan pelanggaran yang dilakukan anggota DPRD terhadap peraturan tata tertib dan atau kode etik DPRD;
- 3) Melakukan penyelidikan, verifikasi, dan kalirifikasi atas pengaduan pimpinan DPRD, anggota DPRD, dan atau masyarakat; dan

## 6. Pimpinan DPRD

Pimpinan DPRD merupakan salah satu alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap, sebagai kolektifitas dan merupakan wakil dari fraksi-fraksi. Dibentuk pada awal masa keanggotaan DPRD. Masa jabatan pimpinan DPRD adalah 5 tahun, sesuai dengan keanggotaan DPRD. Pimpinan DPRD hasil dari pemilu 2009 terdiri atas 4 orang, yaitu 1 orang ketua dan 3 wakil ketua, yang penetapannya berdasarkan hasil pemilu.

## **2.4 Uraian Kegiatan PKL**

Kegiatan yang dilakukan selama 1 (satu) bulan di DPRD Kota Palembang Bagian di Persidangan dan Risalah antara lain:

1. Membantu menulis nama-nama anggota DPRD Kota Palembang di Surat Undangan Paripurna
2. Membantu mengirim surat undangan paripurna DPRD kota Palembang kepada pimpinan, wakil ketua 1, wakil ketua 2, wakil ketua 3, komisi 1, komisi 2, komisi 3, dan komisi 4. Mengikuti Rapat Baperda Palembang.
3. Mengikuti Rapat Paripurna ke 1 sampai Rapat Paripurna ke 4

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

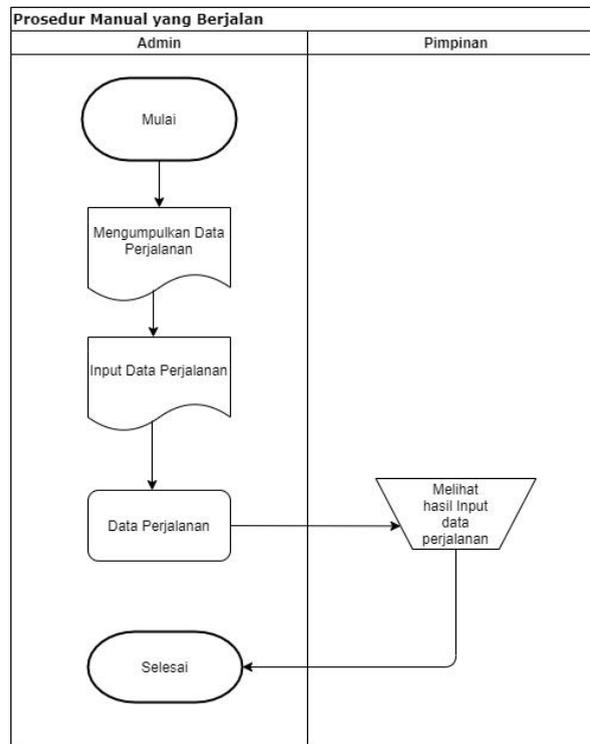
#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Setelah melakukan pengamatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan di DPRD Kota Palembang Persidangan dan Risalah pada bagian Rekapitan Perjalanan Dinas, penulis menemukan masalah pada proses kegiatan pembuatan laporan Rekapitan Perjalanan DPRD di dalam Microsoft Excel.

pada proses pelaporan rekapitulasi perjalanan dinas masih dilakukan secara terkomputerisasi dimana setiap kuitansi perjalanan dinas yang diarsip kemudian diketik didalam aplikasi Ms. Excel, sehingga pelaporan rekapitulasi perjalanan dinas tidak bisa dikerjakan secara cepat dan sering kesulitan apabila ingin melihat pegawai yang telah melakukan perjalanan dinas. Dengan adanya sistem yang terkomputerisasi akan mempermudah dan mempercepat proses rekapitulasi perjalanan dinas pegawai serta dapat mengurangi tingkat kecurangan dalam penyalagunaan keuangan

##### **3.1.1 Prosedur Yang Berjalan**

Berikut ini adalah prosedur yang berjalan pada proses DPRD Kota Palembang Persidangan dan Risalah pada bagian Rekapitan Perjalanan DPRD di gambarkan dengan flowchart pada gambar 3.1



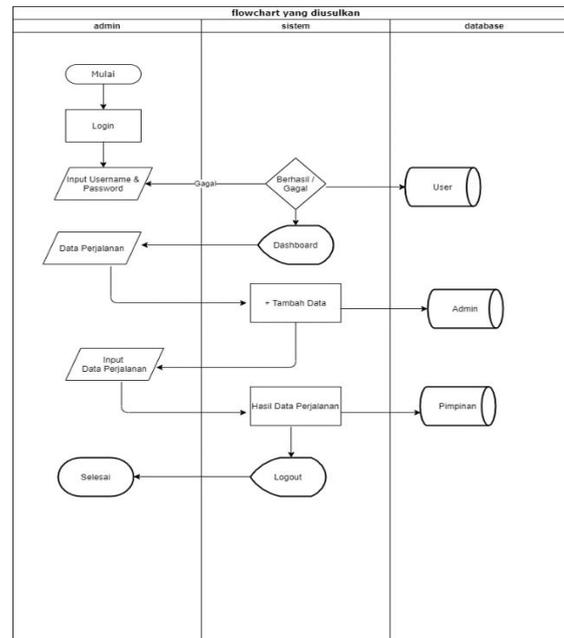
**Gambar 3.1** flowchart prosedur berjalan pada perjalanan DPRD Kota Palembang

Berdasarkan pada gambar 3.1 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mulai
2. Admin mengumpulkan data perjalanan
3. Kemudian admin menginput data perjalanan
4. Maka data perjalan di proses oleh admin yang akan dilihat oleh pimpinan dari hasil input data perjalanan.
5. Selesai

### 3.1.2 Prosedur Input Data Pendaftaran Yang Diusulkan

Adapun prosedur yang diusulkan untuk *input data perjalanan* yang telah digambarkan pada *flowchart* seperti pada gambar 3.2 :



**Gambar 3.2 flowchart prosedur yang diusulkan oleh admin**

Berdasarkan pada gambar 3.2 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai
2. Admin Login dengan menginput username dan password
3. Validasi, jika berhasil masuk ke halaman admin dan disimpan di database
4. Admin yang bertugas untuk input data perjalanan kemudian disimpan ke database
5. Pimpinan melihat hasil dari data perjalanan kemudian disimpan ke database
6. Logout
7. Selesai

## **3.2 Evaluasi & Pembahasan**

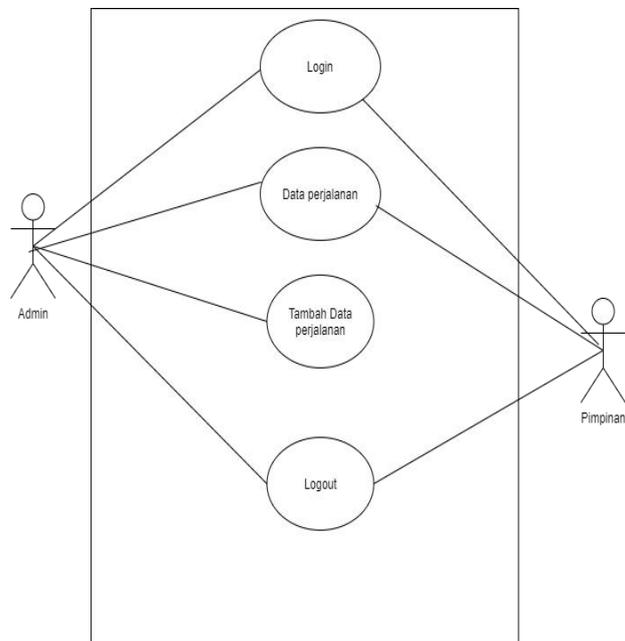
### **3.2.1 Evaluasi**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, bahwa permasalahan yang ada di DPRD Kota Palembang adalah pelaporan rekapitulasi perjalanan dinas masih terkomputerisasi, setiap perjalanan dinas diarsipkan kemudian dimasukkan ke dalam aplikasi Ms. Excel, sehingga data perjalanan dinas hanya terbatas pada satu aplikasi Excel, sulit untuk mengakses dan melihat informasi secara langsung. Ini dapat menghambat kemampuan untuk memeriksa perjalanan karyawan dengan cepat dan efisien. Dengan adanya sistem yang terkomputerisasi akan mempermudah dan mempercepat proses rekapitulasi perjalanan dinas pegawai serta dapat mengurangi tingkat kecurangan dalam penyalagunaan keuangan.

### **3.2.2 Pembahasan**

#### **3.2.2.1 Use Case Diagram**

*Use case* diagram digunakan untuk menggambarkan secara grafis interaksi antara aktor dan *use case* yang terlibat dapat dilihat pada gambar 3.2, berikut ini adalah penjelasan dari pemodelan *use case* diagram pada gambar 3.2:



**Gambar 3.3 : Use Case Diagram**

Pada gambar 3.3 terdapat tiga aktor yang terlibat yaitu admin Pemimpin dan Pegawai. Berikut deskripsi aktor dalam *Use Case Diagram* dapat dilihat pada Gambar 3.3:

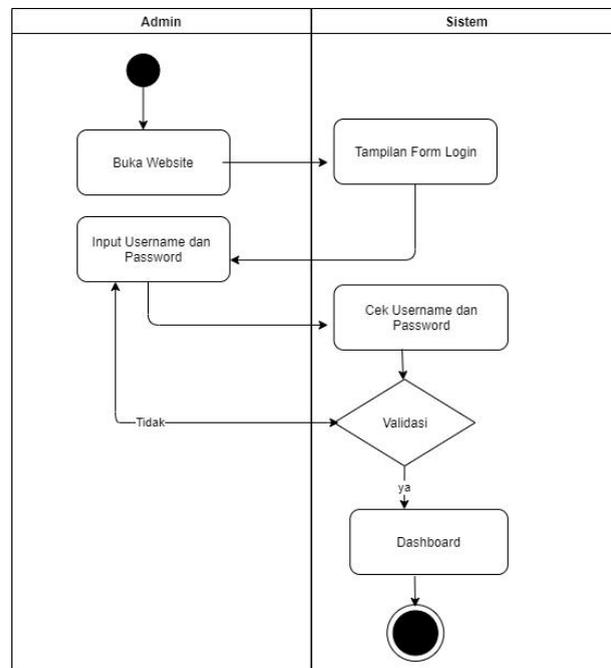
### 3.2.2.2 Activity Diagram

*Activity* diagram menggambarkan tentang alur sistem berawal, keputusan yang mungkin terjadi dan bagaimana sistem tersebut berakhir. Berikut *activity* diagram pada Aplikasi Pengelola Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang. Activity Diagram mengelola data Login Admin dapat dilihat pada table 3.4

#### 1. Activity Diagram Login

User akan diarahkan ke halaman login website untuk memasukan username dan password yang telah terdaftar, website akan melakukan validasi apakah user terdaftar, apabila

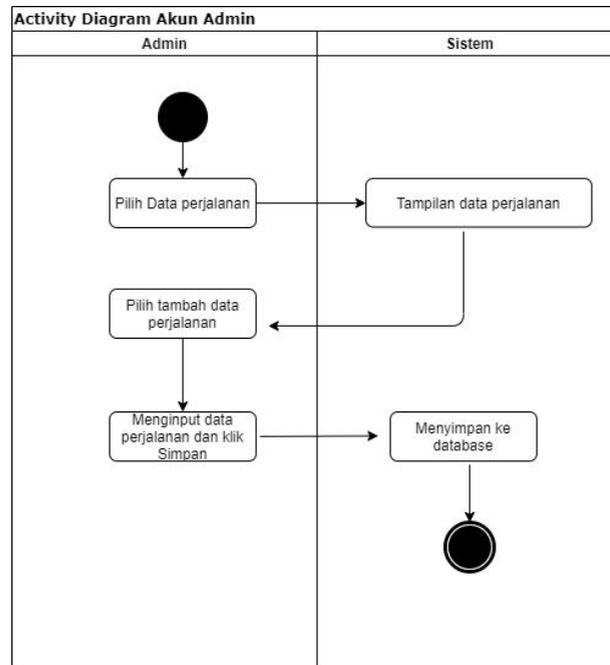
username dan password user terdaftar maka akan diarahkan ke halaman dashboard website proses bisa dilihat pada gambar 3.34 :



**Gambar 3.4 Activity Diagram Login**

## 2. Activity Diagram akun admin

Berikut adalah activity diagram untuk pegawai yang dapat dilihat gambar 3.5:



**Gambar 3.5 Activity Diagram Akun Admin**

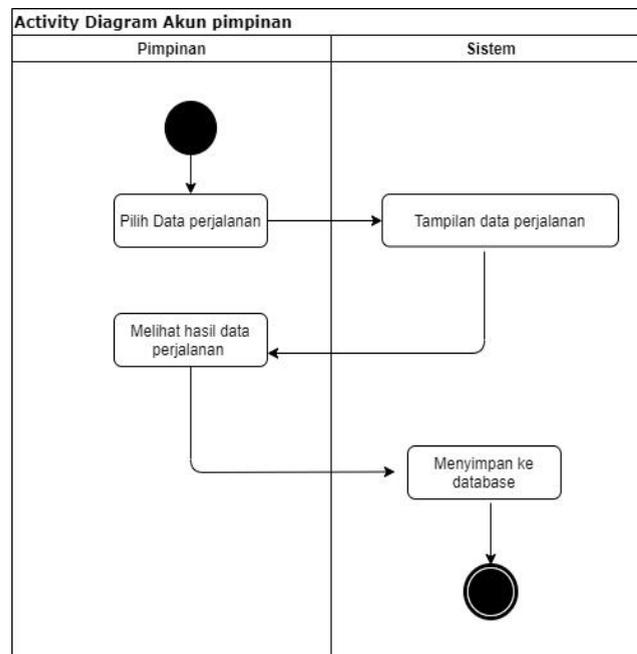
berikut ini adalah penjelasan dari pemodelan Activity

Diagram Akun Pegawai pada gambar 3.5:

1. Dimulai dengan Admin melakukan *pilih menu data perjalanan*
2. Sistem menampilkan data perjalanan
3. Admin memilih tambah input data perjalanan
4. Dan menyimpan ke database
5. Selesai

### 3. *Activity Diagram Akun pimpinan*

Berikut adalah *activity* diagram untuk pimpinan yang dapat dilihat pada gambar 3.7 berikut:

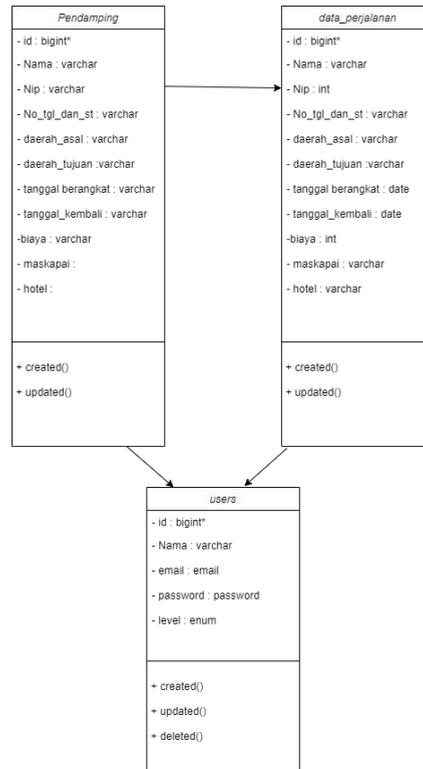


**Gambar 3.7 Activity Diagram Akun Pimpinan**

Berikut ini adalah penjelasan dari pemodelan use case diagram penduduk pada gambar 3.7:

1. Dimulai dengan Pimpinan melakukan *pilih data perjalanan*
2. Sistem menampilkan tampilan data perjalanan
3. Pimpinan melihat hasil data perjalanan
4. Dan menyimpan ke database
5. Selesai

### 3.2.2.3 Class Diagram



**Gambar 3.8 Class Diagram**

Berikut ini adalah gambar *Class Diagram* yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut, diagram ini dapat dilihat pada 3.8:

### 3.2.2.4 Perancangan Database

Perancangan database (basis data) digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama field, type field dan ukurannya, dimana tabel-tabel digunakan untuk menampung data.

#### 1) Tabel Database User

Adapun Struktur Tabel User bisa dilihat pada tabel 3.1.

**Tabel 3.1 Tabel User**

No	Nama Field	Type Data	Ukuran	Keterangan
1	Id	Bigint	20	Primary Key
2	Name	Varchar	50	
3	Email	Email	150	
4	Password	Password	150	
5	Level	Enum	('pegawai', 'admin', 'pimpinan')	

#### 2) Tabel Pendamping

Adapun Struktur Tabel Pendamping bisa dilihat pada tabel 3.2.

**Tabel 3.2 Tabel Pengajuan**

No	Nama Field	Type Data	Ukuran	Keterangan
1	Id	Bigint	10	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	
3	Nip	Varchar	30	
4	No_tgl_dan_st	Varchar	50	
5	Daerah_asal	Varchar	50	
6	Daerah_tujuan	Varchar	50	
7	Tanggal_berangkat	Varchar	20	
8	Tanggal_kembali	Varchar	20	
9	Biaya	Varchar	100	
10	Maskpai	varchar	100	
11	Hotel	Varchar	50	

**3) Tabel Data Perjalanan**

Adapun Struktur Tabel Pendamping bisa dilihat pada tabel 3.3.

**Tabel 3.3 Tabel Data Perjalanan**

No	Nama Field	Type Data	Ukuran	Keterangan
1	Id	Bigint	10	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	
3	Nip	Int	30	
4	No_tgl_dan_st	Varchar	50	
5	Daerah_asal	Varchar	50	
6	Daerah_tujuan	Varchar	50	
7	Tanggal_berangkat	Date	20	
8	Tanggal_kembali	Date	20	
9	Biaya	Int	100	
10	Maskpai	varchar	100	
11	Hotel	Varchar	50	

### 3.2.2.5 Desain Interface

Desain Interface merupakan rancangan desain tampilan input dan output yang terdapat pada Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang sebagai berikut:

#### 1. Desain Halaman Home

Desain tampilan *home* yang digunakan pada *Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang*. Dapat dilihat pada gambar 3.9.

LOGO	VISI MISI DPRD KOTA PALEMBANG a. VISI
Beranda Login	b. MISI
	Tentang Kami   Kontak   Ikuti Kami
	Hak Cipta © 2023 Perusahaan . Semua hak dilindungi

**Gambar 3.9 Desain Halaman Home**

#### 2. Desain Halaman Login

Desain tampilan *Login* yang digunakan pada *Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang*. Dapat dilihat pada gambar 3.10.

LOGO	Login
Beranda	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>E-mail</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p>Password</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="password"/> <p style="text-align: center;">Login</p> </div>
Login	

**Gambar 3.10 Desain Halaman Login**

### 3. Desain Halaman Beranda Admin

Desain tampilan *Beranda admin* yang digunakan pada *Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang*. Dapat dilihat pada gambar 3.11.

LOGO	<b>VISI MISI DPRD KOTA PALEMBANG</b>  a. VISI  b. MISI
Beranda Data Perjalanan Login	
	<a href="#">Tentang Kami</a> <a href="#">Kontak</a> <a href="#">Ikuti Kami</a>
	Hak Cipta © 2023 Perusahaan . Semua hak dilindungi

**Gambar 3.11 Desain Halaman Beranda Admin**

#### 4. Desain Halaman Data Perjalanan

Desain tampilan Data Perjalanan Admin yang digunakan pada *Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang*.

Dapat dilihat pada gambar 3.12.

No	Nama	NIK	Alamat	Jenis	Tanggal	Status	...	...	...	...	...

**Gambar 3.12** Desain Halaman Data Perjalanan

## 5. Desain Halaman tambah Data

Desain tampilan tambah *Data* yang digunakan pada *Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang*. Dapat dilihat pada gambar 3.13.

LOGO	<p><b>Pengajuan Perjalanan</b></p> <p>Tambah Anggota Bapemda</p> <p>Nama  <input type="text"/></p> <p>No dan Tgl St  <input type="text"/></p> <p>Daerah Asal  <input type="text"/></p> <p>Daerah Tujuan  <input type="text"/></p> <p>Tanggal Berangkat  <input type="text"/></p> <p>Tanggal Kembali  <input type="text"/></p> <p>Biaya Perjalanan  <input type="text"/></p> <p>Maskpai Perjalanan  <input type="text"/></p> <p>Hotel Perjalanan  <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Reset"/></p>
Beranda	
Data Perjalanan	
Log Out	

**Gambar 3.13** Desain Halaman tambah data

## 6. Desain Halaman Beranda Pimpinan

Desain tampilan Beranda Pimpinan yang digunakan pada *Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang*. Dapat dilihat pada gambar 3.15.

LOGO	<p><b>VISI MISI DPRD KOTA PALEMBANG</b></p> <p>a. VISI</p> <p>b. MISI</p>
Beranda	
Data Perjalanan	
Login	
	<p><a href="#">Tentang Kami</a> <a href="#">Kontak</a> <a href="#">Ikuti Kami</a></p> <p>Hak Cipta © 2023 Perusahaan . Semua hak dilindungi</p>

**Gambar 3.14** Desain Halaman beranda Pimpinan

## 7. Desain Halaman Data Perjalanan Pimpinan

Desain tampilan Data Perjalanan Pimpinan yang digunakan pada *Aplikasi Pengelolaan Rekap Perjalanan DPRD Kota Palembang*. Dapat dilihat pada gambar 3.15.

LOGO	<b>Data Perjalanan</b>																								
	Anggota Bapenda    Pandamping    Salimkarim																								
	Home / Anggota Bapenda																								
	Data Anggota Bapenda																								
Beranda	Show <input type="text" value=""/> entries      Search: <input type="text"/>																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Name</th> <th>Mobile No</th> <th>Service Area</th> <th>Current Status</th> <th>Original Status</th> <th>Start</th> <th>End</th> <th>Approved</th> <th>Visit</th> <th>Fee</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Name	Mobile No	Service Area	Current Status	Original Status	Start	End	Approved	Visit	Fee	Status												
	No	Name	Mobile No	Service Area	Current Status	Original Status	Start	End	Approved	Visit	Fee	Status													
Showing 1 to 2 of 2 entries. Previous <input type="button" value="1"/> Next																									
Data Perjalanan																									
Log Out																									

**Gambar 3.15** Desain Halaman Data Perjalanan

### 3.2.2.6 Implementasi Desain Tampilan

#### 1. Tampilan pada Halaman Home

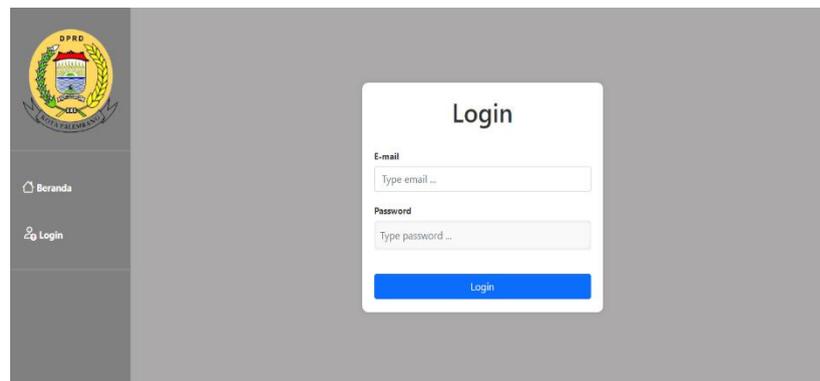
Hasil desain tampilan halaman *home* dapat dilihat pada gambar 3.21.



**Gambar 3.21 Halaman Home**

#### 2. Tampilan pada Halaman Login

Hasil desain tampilan halaman *login* dapat dilihat pada gambar 3.22.



**Gambar 3.22 Halaman Login**

### 3. Tampilan pada Halaman Beranda Admin

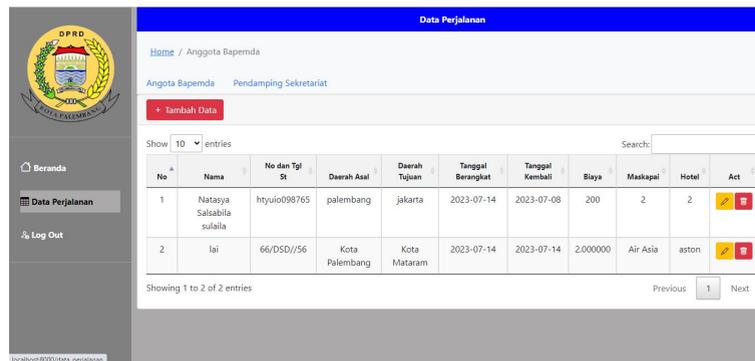
Hasil desain tampilan halaman *beranda admin* dapat dilihat pada gambar 3.23.



**Gambar 3.23 Beranda Admin**

### 4. Tampilan pada Halaman Data Perjalanan

Hasil desain tampilan halaman *data perjalanan* dapat dilihat pada gambar 3.24.



**Gambar 3.24 Data Perjalanan**

## 5. Tampilan pada Halaman Tambah Data

Hasil desain tampilan halaman *tambah Data* dapat dilihat pada gambar 3.25.

The screenshot shows a web application interface for 'Penggajian Perjalanan'. On the left is a sidebar with the DPRD logo and navigation links: 'Beranda', 'Data Perjalanan', and 'Log Out'. The main content area is titled 'Tambah Anggota Bapemnda' and contains the following form fields:

- Nama: Masukkan Nomor Berkas ...
- No dan Tgl St: Masukkan Nomor Berkas ...
- Dacrah Asal: Masukkan Nomor Berkas ...
- Dacrah Tujuan: Masukkan Nomor Berkas ...
- Tanggal Berangkat: dd/mm/yyyy
- Tanggal Kembali: dd/mm/yyyy
- Biaya Perjalanan: Masukkan Nomor Berkas ...

**Gambar 3.25 Tambah Data**

## 6. Tampilan pada Halaman beranda Pimpinan

Hasil desain tampilan halaman *beranda pimpinan* dapat dilihat pada gambar 3.26.

The screenshot displays the 'VISI MISI DPRD KOTA PALEMBANG' page. The sidebar on the left includes the DPRD logo and links for 'Beranda', 'Data Perjalanan', and 'Log Out'. The main content area is titled 'VISI MISI DPRD KOTA PALEMBANG' and contains the following text:

**a. Visi**

- Visi Sekretariat DPRD Kota Palembang adalah mewujudkan pelayanan prima dalam membantu penyelenggaraan tugas dan wewenang DPRD Kota Palembang.

**b. Misi**

- Misi Sekretariat DPRD Kota Palembang adalah terwujudnya optimalisasi pelayanan administrasi anggota legislatif
- Terwujudnya system informasi manajemen yang handal.
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

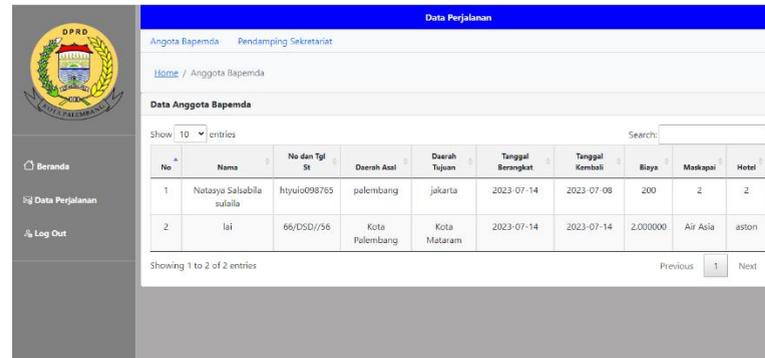
At the bottom, there is a dark footer section with three columns:

- Tentang Kami**: Website ini merupakan sebuah website yang berisi tentang perjalanan dinas DPRD Sumatera Selatan
- Kontak**: JLN GUBERNUR H.A BASTARI NOMOR 02 JAKABARANG PALEMBANG  
Email: dprdkotapalembang@gmail.com  
Telp: (0711) 515364, 515107, 518717 FAX: (0711) 514542, 513244
- Ikuti Kami**:  
• DPRD KOTA PALEMBANG  
@dprdkotapalembang

**Gambar 3.26 halaman beranda pimpinan**

## 7. Tampilan pada Halaman data perjalanan pimpinan

Hasil desain tampilan halaman *data perjalanani* dapat dilihat pada gambar 3.27.



No	Nama	No dan Tgl St	Daerah Asal	Daerah Tujuan	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali	Biaya	Maskapai	Hotel
1	Natasya Salsabila sulaila	htyui098765	palembang	jakarta	2023-07-14	2023-07-08	200	2	2
2	lai	68/DSD/56	Kota Palembang	Kota Mataram	2023-07-14	2023-07-14	2.000000	Air Asia	aston

**Gambar 3.27 Beranda data perjalanan**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang telah dilaksanakan, maka kesimpulan dari penulis adalah mengenai sebuah Aplikasi pengelolaan rekap perjalanan anggota DPRD Kota Palembang berbasis web. Maka penulis menyimpulkan bahwa dengan adanya sebuah pengelolaan rekap perjalanan DPRD Kota Palembang berbasis web Admin dapat merekap seluruh data pengajuan yang sedang diproses, Diterima, dan ditolak. Dapat mempermudah Pegawai untuk Pengajuan SPD, dan dapat mempermudah pimpinan untuk menyetujui dan menolak pengajuan SPD dari pegawai dan mengecek data pengajuan yang diterima dan ditolak

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan dari hasil kesimpulan yang telah dilaksanakan, Maka Saran dari penulis dapat menyimpulkan bahwa dengan adanya sebuah pengelolaan rekap perjalanan DPRD Kota Palembang berbasis web ini yaitu diharapkan dapat dilakukannya sebuah pengembangan sistem secara berkala untuk menghindari terjadinya kerusakan suatu sistem agar dapat berfungsi dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

Andiko, R. S. D., & Cahyono, M. R. A. (2022). Rancang Bangun Aplikasi Transaksi Barcode Berbasis Java Dan Melalui Metode Unified Modeling Language (UML). *Jurnal Instrumentasi Dan Teknologi Informatika (JITI)*, 3(2), 160-166.

Da Silva, F., Supriatna, T., & Kurniawati, L. (2023). STRATEGI PENYELESAIAN KONFLIK BATAS WILAYAH ADMINISTRATIF DI KECAMATAN ATAMBUA SELATAN DAN KECAMATAN ATAMBUA BARAT KABUPATEN BELU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR. *VISIONER: Jurnal Pemerintahan Daerah di Indonesia*, 15(1), 13-24.

Istanto, T., Manggau, F. X., & Lamalewa, L. (2021). IMPLEMENTASI OWNCLOUD PADA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA. *MUSTEK ANIM HA*, 10(02), 47-51.

Prastiwi, N. A., Kholil, S., & Sumanti, S. T. (2022). PENGELOLAAN *WEBSITE* DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN ASAHAN SEBAGAI AKSES INFORMASI PUBLIK. *Sibatik Journal: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, Dan Pendidikan*, 1(11), 2605-2614.

Sapitri, U., Salamudin., & Saputro, H. (2022). Membangun Sistem Informasi Pencatatan Penjualan Pada PT. Anugrah Langgeng Mukti Baturaja

Menggunakan PHP dan MYSQL. Jurnal Informatika dan Komputer (JIK). 2(13), 37-50.

Sukamto, R. A., & Shalahuddin, M. (2018). Rekayasa Perangkat Lunak (Edisi Revisi). Bandung: Informatika Bandung, 31œ33.

Tabrani, M., & Aghniya, I. R. (2019). Implementasi Metode Waterfall Pada Program Simpan Pinjam Koperasi Subur Jaya Mandiri Subang. Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, 14(1), 41-50.

Taufiq, R., & Melinda, E. (2021). Rancang Bangun Sistem Verifikasi Data Pengiriman Barang Berbasis *Web* Pada PT. Nitto Alam Indonesia. Jurnal Teknologi Informasi (JUTECH), 2(1), 9-16.

## **HALAMAN LAMPIRAN**