

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

SKRIPSI

PENERAPAN UCD (*UCER CENTERED DESIGN*) PADA

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DATA

ASET RUMAH DINAS POLDA SUMSEL



Diajukan oleh :

RUDI HARTONO

021180083

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

SKRIPSI

PENERAPAN UCD (*UCER CENTERED DESIGN*) PADA

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DATA

ASET RUMAH DINAS POLDA SUMSEL



Diajukan oleh :

RUDI HARTONO

021180083

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI

NAMA/NPM : **RUDI HARTONO**
NOMOR POKOK : **021180083**
PROGRAM STUDI : **SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU**
JUDUL : **PENERAPAN *UCD (USER CENTERED DESIGN)* PADA PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DATA ASET RUMAH DINAS POLDA SUMSEL**

Tanggal : 26 Juli 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0220079201

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09. PCT. 13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI SKRIPSI

NAMA/NPM : RUDI HARTONO
NOMOR POKOK : 021180083
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : PENERAPAN *UCD (USER CENTERED DESIGN)* PADA PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DATA ASET RUMAH DINAS POLDA SUMSEL

Tanggal : 13 Agustus 2022
Penguji 1

Tanggal : 19 Agustus 2022
Penguji 2

Eka Hartati, S.Kom., M.Kom
NIDN : 0226119002

M. Ridho Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0208088801

Menyetujui,
Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09. PCT. 13

MOTTO

Janganlah kamu berduka cita, sesungguhnya Allah selalu bersama kita”. Ketika menghadapi suatu ujian, tak perlu bersedih hati, kebahagiaan dan kesedihan kadang datang silih berganti tergantung bagaimana kita menghadapinya dan mengambil pelajaran darinya. Kembalikan segalanya pada sang pencipta bahwa segala yang terjadi adalah ketetapan yang terbaik dari Nya. (QS At Taubah : 40)

Kupersembahkan Kepada:

- 1. Kedua orang tuaku tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku.*
- 2. Teman-teman seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan masukan.*
- 3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom., yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan Skripsi ini.*

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Puji dan syukur peneliti panjatkan atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat nya dengan kelancaran menyelesaikan penulisan proposal skripsi yang berjudul **“Penerapan UCD (*Ucer Centered design*) Pada Pengembangan Sistem Informasi Data Aset Rumah Dinas Polda Sumsel”** ini dapat diselesaikan guna memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program studi S1 Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing dan memberikan saran serta motivasi dengan sungguh-sungguh kepada penulis dalam menyelesaikan laporan skripsi ini. Adapun ucapan terima kasih ditujukan kepada:

1. Kedua orang tuaku tercinta
2. Kepada Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
3. Kepada Dosen Pembimbing Bapak Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom.
4. Saudaraku yang saya sayangi
5. Pimpinan dan Anggota Polisi Kesatuan Yanma Polda Sumatera Selatan.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun sehingga penulis ke depannya dapat memperbaiki laporan skripsi ini. Akhir kata penulis berharap laporan skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua orang.

Palembang, 23 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
<i>ABSTRACT</i>.....	xiv
ABSTRAK.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1..Latar Belakang.....	1
1.2..Rumusan Masalah Penelitian.....	3
1.3..Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.4..Tujuan Penelitian.....	5
1.5..Manfaat Penelitian.....	5
1.5.1. Manfaat Bagi Penulis.....	5
1.5.2. Manfaat Bagi Tempat Penelitian.....	5
1.5.3. Manfaat Bagi Akademik.....	5
1.6..Sistematika Penulisan.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1.Sejarah.....	8

2.2. Visi dan Misi.....	8
2.3. Struktur Organisasi.....	10
2.4. Tugas Wewenang.....	10
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	
3.1. Teori Pendukung.....	16
3.1.1. Sistem Informasi.....	16
3.1.2. <i>Website</i>	16
3.1.3. PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>).....	16
3.1.4. <i>Database</i>	17
3.2. Penelitian Terdahulu.....	17
3.3. Kerangka Pemikiran.....	19
BAB IV METODE PENELITIAN	
4.1. Lokasi dan Jadwal Penelitian.....	20
4.1.1. Lokasi.....	20
4.1.2. Jadwal Penelitian.....	20
4.2. Teknik Pengumpulan Data.....	21
4.2.1. Observasi.....	21
4.2.2. Studi Pustaka.....	21
4.2.3. Dokumentasi.....	22
4.3. Alat dan Teknik Pengembangan Sistem.....	22
4.3.1. Alat Pengembangan Sistem.....	22
4.3.2. Teknik Pengembangan Sistem.....	27
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
5.1. Hasil Penelitian.....	31
5.1.1. Analisis.....	31
5.1.2. Perancangan Desain.....	37
5.1.3. Desain Sistem.....	52
5.1.4. Implementasi Desain Sistem.....	72
5.1.5. Pengujian Sistem <i>Black Box Testing</i>	84

BAB VI PENUTUP

6.1..... Kesi
mpulan..... 93
6.2..... Saran
..... 93

DAFTAR PUSTAKA..... xvi

HALAMAN LAMPIRAN..... xvii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Yanma Polda Sumsel.....	10
Gambar 3.1 Kerangka Pemikiran.....	19
Gambar 4.1 Tahapan Metode Prototipe.....	28
Gambar 4.2 Tahapan Metode <i>User Centered Design</i>	29
Gambar 5.1 <i>Flowchart</i> sistem yang diusulkan untuk admin.....	38
Gambar 5.2 <i>Flowchart</i> sistem yang diusulkan untuk Kayanma dan Kapolres...	40
Gambar 5.3 <i>Flowchart</i> sistem yang diusulkan untuk Pengawas.....	42
Gambar 5.4 <i>Flowchart</i> sistem yang diusulkan untuk Anggota Polisi.....	44
Gambar 5.5 <i>Diagram</i> Konteks.....	46
Gambar 5.6 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 0</i>	48
Gambar 5.7 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1</i>	50
Gambar 5.8 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	51
Gambar 5.9 Desain Halaman Utama Website A2PS Polda Sumsel.....	60
Gambar 5.10 Desain Halaman <i>Login</i> Anggota.....	61
Gambar 5.11 Desain Halaman <i>Login Admin</i>	61
Gambar 5.12 Desain Halaman <i>Register</i>	62
Gambar 5.13 Desain Halaman <i>Dashboard Admin</i>	62
Gambar 5.14 Desain Halaman Data <i>Admin/ Pimpinan</i>	63
Gambar 5.15 Desain Halaman Data Jajaran Polres.....	63
Gambar 5.16 Desain Halaman Data Komplek Aspol.....	64
Gambar 5.17 Desain Halaman Data Aspol.....	64

Gambar 5.18 Desain Halaman Permohonan SIP.....	65
Gambar 5.19 Desain Halaman Detail Permohonan SIP.....	65
Gambar 5.20 Desain Halaman Info Laporan Audit.....	66
Gambar 5.21 Desain Halaman Surat Izin Penghuni (SIP).....	66
Gambar 5.22 Desain Halaman Cetak SIP.....	67
Gambar 5.23 Desain Halaman Pengawasan.....	67
Gambar 5.24 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Anggota.....	68
Gambar 5.25 Desain Halaman Aspol Palembang.....	68
Gambar 5.26 Desain Halaman Aspol Jajaran Polres.....	69
Gambar 5.27 Desain Halaman Pengajuan SIP.....	69
Gambar 5. 28 Desain Halaman Perpanjangan SIP.....	70
Gambar 5. 29 Desain Halaman Peralihan SIP.....	70
Gambar 5. 30 Desain Halaman SIP Aktif.....	71
Gambar 5. 31 Desain Halaman Data Aspol Jajaran.....	71
Gambar 5. 32 Halaman Utama A2PS Polda Sumsel.....	72
Gambar 5. 33 Halaman <i>Login Admin</i>	72
Gambar 5. 34 Halaman <i>Login Anggota</i>	73
Gambar 5. 35 Halaman Register.....	73
Gambar 5. 36 Halaman <i>Dashboard Admin</i>	74
Gambar 5.37 Halaman Data <i>Admin</i> dan Pimpinan.....	75
Gambar 5. 38 Halaman Jajaran Polres.....	76
Gambar 5. 39 Data Kompek Aspol Polda Sumsel.....	76

Gambar 5. 40 Data Aspol Polda Sumsel.....	77
Gambar 5. 41 Halaman Permohonan SIP.....	77
Gambar 5. 42 Halaman Detail Permohonan SIP.....	78
Gambar 5. 43 Halaman Informasi SIP.....	78
Gambar 5. 44 Halaman Laporan.....	79
Gambar 5. 45 Halaman <i>Dashboard</i> Anggota.....	79
Gambar 5. 46 Halaman Aspol Palembang.....	80
Gambar 5. 47 Halaman Aspol Jajaran Polres.....	81
Gambar 5. 48 Halaman <i>Form</i> Pengajuan SIP.....	81
Gambar 5. 49 Halaman <i>Form</i> Perpanjangan SIP.....	82
Gambar 5. 50 Halaman <i>Form</i> Peralihan SIP.....	83
Gambar 5. 51 Halaman Pengawas.....	84

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Penelitian Terdahulu.....	18
Tabel 4.1 Jadwal Penelitian.....	20
Tabel 4.2 <i>Simbol-Simbol</i> Flowchart.....	23
Tabel 4.3 <i>Simbol-simbol</i> Data Flow Diagram (<i>DFD</i>).....	25
Tabel 4.4 <i>Simbol-simbol</i> Entity Relationship Diagram (<i>ERD</i>).....	26
Tabel 5.1 Karakteristik setiap aktor.....	31
Tabel 5.2 Kebutuhan Fungsional Pengguna.....	33
Tabel 5.3 Desain Kebutuhan <i>Fungsional Interface</i> Pengguna.....	36
Tabel 5.4 Tabel Jajaran.....	52
Tabel 5.5 Tabel <i>User</i>	53
Tabel 5.6 Tabel Komplek Aspol.....	54
Tabel 5.7 Tabel Aspol.....	55
Tabel 5.8 Tabel Anggota.....	56
Tabel 5.9 Tabel Permohonan SIP.....	57
Tabel 5.10 Tabel SIP.....	58
Tabel 5.11 Tabel Laporan Audit.....	59
Tabel 5.12 Pengujian <i>Black Box Testing Admin</i>	85
Tabel 5.13 Pengujian <i>Black Box Testing Kayanma</i>	89
Tabel 5.14 Pengujian <i>Black Box Testing Anggota</i>	90
Tabel 5.15 Pengujian <i>Black Box Testing Pengawas</i>	91

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Asli)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Revisi Ujian Pra Sidang (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Revisi Ujian Kompre (Asli)
7. Lampiran 7. *Listing Code*

ABSTRACT

RUDI HARTONO. *Application of UCD (User-Centered Design) in the Development of Information Systems for Data Assets at the South Sumatra Regional Police Office.*

The South Sumatra Regional Police or the South Sumatra Police (The Regional Police Command (Komdak or Kodak) VI/South Sumatra) are the executors of the National Police's duties in the South Sumatra Province. The South Sumatra Regional Police Headquarters (Yanma Polda Sumsel) is an unimportant service that carries out the functions of guidance and public services and affairs within the South Sumatra Regional Police, especially regarding headquarters facilities for official houses in the Palembang area, consisting of 1,083 office units. The problems, there are data collection using the Microsoft Access, which is considered ineffective because there are several shortcomings in data collection, is still not integrated, so it is necessary to print hard copies and cannot multiple users. Daily reports are still manually converted. Occupant Permits (SIP) are carried out face-to-face. Some applications are still done manually and Microsoft Access this error often occurs. A website-based online system using the prototype method and the UCD. The processed data is in the form of official residence data and SIP police officer data. The system design uses the Flowchart, Data Flow Diagram, and Entity Relationship Diagram. This system is accessible to Admin, Polices, Kayanma, Kapolres, Police Superintendent, Kapolda dan WakaPolda.

Keywords: *Information system, Website, Prototype, UCD*

ABSTRAK

RUDI HARTONO. Penerapan UCD (*User Centered Design*) Pada Pengembangan Sistem Informasi Data Aset Rumah Dinas Polda Sumsel.

Kepolisian Daerah Sumatra Selatan atau Polda Sumsel (dulu bernama Komando Daerah Kepolisian (Komdak atau Kodak) VI/Sumatra Selatan) adalah pelaksana tugas Polri di wilayah Provinsi Sumatra Selatan. Polda Sumsel tergolong Polda tipe A. Pelayanan Markas Kepolisian Daerah Sumatera Selatan (Yanma Polda Sumsel) adalah unsur pelayanan yang bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan dan pelayanan umum dan urusan dalam di lingkungan Polda Sumsel, khususnya menyangkut fasilitas Markas, untuk rumah dinas di wilayah Palembang terdiri dari 1.083 unit rumah dinas. Adapun permasalahan yang terdapat di sana yakni pendataan menggunakan aplikasi *Microsoft Acces*, yang dinilai kurang efektif karena terdapat beberapa kekurangan dalam pendataan seperti data perizinan tidak terintegrasikan sehingga perlu dilakukan pencetakan *hardcopy*, tidak bisa masuk *multi user*, untuk laporan harian masih di *convert* secara manual, dan Surat Izin Penghuni (SIP) masih dilakukan secara tatap muka dan beberapa birokrasi yang masih dilakukan manual dan aplikasi *Microsoft Acces* ini sering terjadi *error*. Dari permasalahan tersebut perlunya mengembangkan sistem menjadi *online* dengan berbasis *website* dengan menggunakan metode *prototype* dan pendekatan UCD. Data yang diolah berupa data rumah dinas dan anggota polisi SIP. Alur perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram*, dan *Entity Relationship Diagram*. Sistem ini dapat diakses oleh *Admin*, Anggota Polisi, Kayanma, Kapolres, Pengawas Polda, Kapolda dan Waka Polda.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Website, Prototype, UCD

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah payung besar terminologi yang mencakup seluruh peralatan teknis untuk memproses dan menyampaikan informasi. Oleh karena itu, teknologi informasi dan teknologi komunikasi adalah dua buah konsep yang tidak terpisahkan. Jadi Teknologi Informasi dan Komunikasi mengandung pengertian luas yaitu segala kegiatan yang terkait dengan pemrosesan, manipulasi, pengelolaan, pemindahan.

Kepolisian Daerah (Polda) merupakan satuan pelaksana utama kewilayahan Kepolisian Republik Indonesia yang berada dibawah Kapolri, Polda bertugas menyelenggarakan tugas Polri pada wilayah tingkat daerah I, yaitu Provinsi. Kepolisian Daerah Sumatra Selatan atau Polda Sumsel (dulu bernama Komando Daerah Kepolisian (Komdak atau Kodak) VI/Sumatra Selatan) adalah pelaksana tugas Polri di wilayah Provinsi Sumatra Selatan. Polda Sumsel tergolong Polda tipe A, yang dipimpin oleh seorang kepala kepolisian daerah yang berpangkat bintang dua atau Inspektur Jenderal Polisi.

Pelayanan Markas Kepolisian Daerah Sumatera Selatan (Yanma Polda Sumsel) adalah unsur pelayanan yang bertugas menyelenggarakan

fungsi pembinaan dan pelayanan umum dan urusan dalam di lingkungan Polda Sumsel, khususnya menyangkut fasilitas Markas.

Polda sumsel sendiri mempunyai fasilitas rumah dinas untuk anggota polisi yang bertugas diwilayahnya, untuk rumah dinas diwilayah Palembang terdiri dari 1.083 unit rumah dinas yang berlokasi di Pakri (179 unit), 3 Ilir (95 unit), Rusunawa (59 unit), Puntikayu (101 unit), Makrayu (11 unit), 10 Ulu (16 unit), Tanjung Sari (17 unit), Silaberanti (73 unit), Lebong Gajah (2 unit), Talang Gerunik (36 unit), Veteran (26 unit), Bambang Utoyo(53 unit), 26 Ilir (112 unit), KM 2,5 (48 unit), Madang (102 unit), Kebun Bunga (28 unit), Kertapati (106 unit), dan Bagus Kuning (19 unit) dengan rincian data tahun 2022 rumah dinas yang telah dihuni sebanyak 232 unit, rumah kosong 827 unit dan rumah rusak sebanyak 24 unit.

Pada pengelolaan data izin tinggal rumah dinas ini dilakukan dengan datang langsung ke kantor pelayanan markas (Yanma) polda sumsel yang mana pendataannya sudah dilakukan dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Acces*, yang mana hal ini dilihat kurang efektif karena Masih adanya beberapa kekurangan dalam pendataan menggunakan *Microsoft Acces* ini seperti data perizinan tidak terintegrasikan sehingga masih harus dilakukan pencetakan *hardcopy*, tidak bisa masuk *multi user*, untuk laporan harian masih di *convert* secara manual, dan Surat Izin Penghuni (SIP) masih dilakukan secara tatap muka dan beberapa birokrasi yang masih dilakukan manual. Kemudian untuk informasi rumah dinas yang kosong dan lokasinya

masih diinfokan secara langsung dengan datang ke kantor Yanma Polda Sumsel dan pada aplikasi *Microsoft Acces* ini sering terjadi *error* sehingga masih sering dilakukan pendataan dengan cara manual.

Dari hasil observasi dan permasalahan yang telah kami dapatkan maka sudah selayaknya pendataan SIP dan aset rumah dinas di polda sumsel ini dilakukan secara *online* sehingga dapat dengan mudah diakses informasi dan pelaporannya, maka kami tertarik untuk mengembangkan sistem menjadi *online* atau berbasis *website* dengan melakukan penelitian di polda sumsel dengan mengambil judul **“Penerapan UCD (*User Centered Design*) Pada Pengembangan Sistem Informasi Data Aset Rumah Dinas Polda Sumsel”**.

Penelitian ini menggunakan metode *prototype* dan pendekatan UCD dalam proses penelitian karena metode *protoype* dan pendekatan UCD digunakan agar sistem data aset yang dikembangkan dapat memenuhi atau sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Salah satu keunggulan dari pendekatan UCD adalah pembangunan sistem yang berfokus pada tujuan kegunaan, karakteristik pengguna, dan lingkungan yang mana prinsip dasar UCD ini adalah sebuah proses yang dilakukan berulang dimana desain dan evaluasi dibangun dari awal hingga implementasi dengan melibatkan pengguna. (Rahman, Wahyuni, & Pradana, 2020)

1.2. Rumusan Masalah Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan oleh peneliti, maka permasalahan yang akan dibahas yaitu bagaimana membangun “Penerapan UCD (*User Centered Design*) Pada Pengembangan Sistem Informasi Data Aset Rumah Dinas Polda Sumsel”.

1.3. Ruang Lingkup Penelitian

Dalam pengerjaan Pengembangan Sistem Informasi Data Aset Rumah Dinas Polda Sumsel. Sudah ditetapkan ruang lingkup yang akan dikaji dan dilaksanakan, yaitu sebagai berikut :

- 1) Penelitian ini dilakukan di Kesatuan Pelayanan Markas Polda Sumsel.
- 2) Sistem yang akan dibangun merupakan sistem data aset rumah dinas Polda Sumsel yang berlokasi di wilayah Sumatera Selatan.
- 3) Sistem ini dapat diakses oleh *Admin*, Anggota Polisi, Kayanma, Kapolres, Pengawas Polda, Kapolda dan Waka Polda.
- 4) Data yang diolah berupa data aspol polda sumsel, data aspol jaran polres wilayah sumsel, data permohonan SIP, data pemohon SIP, data pengajuan perpanjangan SIP, peralihan SIP, data personel polisi, PNS polda dan data personel yang menempati rumah dinas.
- 5) Bahasa pemrograman menggunakan *PHP* dan *MySQLi*.
- 6) Alat Perancangan Sistem Menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram*, dan *Entity Relationship Diagram*.

- 7) Metode pengembangan menggunakan metode *prototype* dengan Pendekatan UCD (*User Centered Design*), dan pengujian menggunakan *blackbox testing*.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah Pengembangan Sistem Informasi Data Aset Rumah Dinas Polda Sumatera Selatan.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini antara lain sebagai berikut :

1.5.1. Manfaat Bagi Penelitian

- a. Dapat menerapkan ilmu pemrograman yang di dapat selama di perkuliahan.
- b. Dapat menyelesaikan mata kuliah skripsi.
- c. Menambah pengalaman dan wawasan baik dalam bidang teknologi maupun dalam bidang manajemen.

1.5.2. Manfaat Bagi Tempat Penelitian

- a. Menghasikan *website* yang dapat memudahkan pihak perusahaan dalam manajemen perizinan tinggal di rumah dinas.
- b. Memudahkan Anggota Polisi dalam mendapatkan informasi secara *online* dan dapat memudahkan Anggota dalam Perizinan Tempat Tinggal .

1.5.3. Manfaat Bagi Akademik

Dapat dijadikan bahan pedoman dan referensi bagi peneliti lain, sehingga dapat membuat penelitian menjadi lebih baik lagi.

1.6. Sistematika Penulisan

Penulisan laporan skripsi terdiri dari enam bab dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Gambaran umum perusahaan memuat uraian tentang sejarah perusahaan visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan serta uraian tugas dan wewenang masing- masing divisi/departemen dimana riset dilakukan.

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat uraian teori-teori yang mendukung pembuatan skripsi dan hasil penelitian terdahulu yang terkait dengan penelitian.

BAB IV METODE PENELITIAN

Bab ini menjelaskan lokasi dan waktu penelitian, jenis data, teknik pengumpulan data, dan alat pengembangan sistem.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini akan membahas mengenai hasil yang meliputi *flowchart* sistem yang berjalan, permasalahan dan kendala, pemecahan masalah, desain, dan implementasi desain, juga akan ada pembahasan terhadap permasalahan dan kendala, serta usulan dan hasil implementasi.

BAB VI PENUTUP

Penutup memuat kesimpulan dari semua uraian-uraian pada bab-bab sebelumnya dan juga akan dibahas saran yang diharapkan dapat berguna dalam penelitian ini.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah

Secara resmi Kepolisian Sumatera Selatan baru terbentuk pada tanggal 17 Agustus 1950. Hal ini sesuai dengan pembentukan Jawatan Kepolisian Negara setelah terbentuknya kembali Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sebelumnya, pada 10 Juli 1948 pemerintah RI mengumumkan berlakunya Undang-undang No 22 tahun 1948 tentang Pemerintahan.

Struktur pemerintahan tersebut diikuti Jawatan Kepolisian. Sehingga, kepolisian di daerah Sumatera Selatan disebut Polisi Provinsi Sumatera Selatan. Berdasarkan struktur yang ditentukan Jawatan Kepolisian Pusat, maka Polisi Provinsi Sumatera Selatan membawahi Polisi Keresidenan Palembang, Lampung, Bengkulu. Bangka dan Belitung.

Pelayanan Markas Kepolisian Daerah Sumatera Selatan (Yanma Polda Sumsel) adalah unsur pelayanan yang bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan dan pelayanan umum dan urusan dalam di lingkungan Polda Sumsel, khususnya menyangkut fasilitas Markas.

2.2. Visi dan Misi

2.2.1. Polda Sumatera Selatan

A. Visi

Terwujudnya Provinsi Sumatera Selatan yang Aman dan Tertib.

B. Misi

Melindungi, melayani dan mengayomi masyarakat di daerah hukum polda sumatera selatan (sumsel)

2.2.2. Yanma Polda Sumatera Selatan

A. Visi

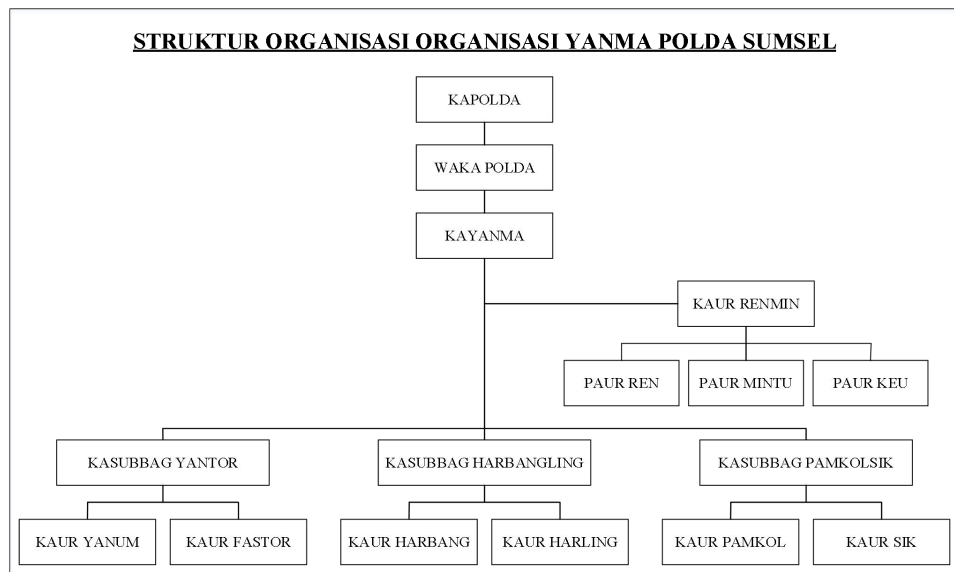
Terselenggaranya tugas pokok fungsi yanma polda sumsel dalam pengamanan marka, pemeliharaan kebersihan lingkungan dan pelayanan personel dengan memaksimalkan sarana dan prasarana.

B. Misi

- 1) Melaksanakan tugas rutin sesuai dengan tugas pokok Yanma.
- 2) Meningkatkan disiplin dan kinerja anggota melalui pengawasan secara berjenjang serta menindak tegas anggota yang melakukan pelanggaran dengan memberi reward dan punishment .
- 3) Menjaga stabilitas keamanan markas dengan meningkatkan kualitas penjagaan, baik sumber daya manusianya maupun sistem keamanan markas.

- 4) Mengutamakan pelayanan umum baik kepada Pimpinan maupun personel yang membutuhkan.
- 5) Memelihara kebersihan dan keindahan lingkungan kerja.

2.3. Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Yanma Pola Sumsel Tahun 2022

2.4. Tugas Wewenang

2.4.1. Kayanma

Bertugas menyelenggarakan pelayanan markas antara lain pelayanan angkutan, perumahan, pengawalan protokoler, penjagaan markas, dan urusan dalam di lingkungan Polda.

Dalam tugasnya Kayanma menyelenggarakan fungsi:

- 1) pemberian bimbingan dan arahan teknis pelaksanaan pelayanan markas atau kantor kepada penyelenggara urusan dalam pada semua Satker di lingkungan Polda.
- 2) pembinaan, pengadministrasian, perencanaan program dan anggaran, pelayanan penatausahaan materiil logistik di lingkungan Yanma serta pengaturan perumahan di lingkungan Polda.
- 3) pelayanan markas, fasilitas perkantoran, dukungan komunikasi, dan elektronika markas serta pemakaman di lingkungan Polda.
- 4) pelayanan angkutan personel dan pejabat serta pemeliharaan dan perbaikan sarana angkutan di lingkungan Polda;
- 5) pemeliharaan fasilitas umum perkantoran dan perumahan di lingkungan Polda.
- 6) pengamanan markas, pejabat, kegiatan protokoler, upacara, dan rapatrapat pimpinan.
- 7) pembinaan Korps Musik Polda.
- 8) pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi.

2.4.2. Kaur Renmin

Bertugas menyelenggarakan pembinaan, administrasi, perencanaan program dan anggaran, pelayanan ketatausahaan

dan materiil logistik, pengaturan pemondokan, serta pengelolaan keuangan di lingkungan Yanma.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kaur Renmin menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, kebutuhan sarana prasarana, personel, dan anggaran.
- 2) pemeliharaan perawatan dan administrasi personel.
- 3) pengelolaan Sarpras dan penyusunan laporan SIMAK-BMN.
- 4) pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban
- 5) keuangan.
- 6) pengelolaan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam.
- 7) penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LAKIP meliputi analisis target pencapaian kinerja, program,

2.4.3. Paur Ren

Bertugas menyusun perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-KL, DIPA, Penetapan Kinerja, KAK atau TOR, RAB, LAKIP Satker,

kebutuhan sarana prasarana, personel, dan anggaran serta pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi, serta pemantauan dan evaluasi program kegiatan Yanma di lingkungan Polda

2.4.4. Paur Mintu

Bertugas membantu menyelenggarakan pelayanan administrasi, pemeliharaan, perawatan dan pembinaan personel dan logistik dilingkungan Yanma dan Menyenggarakan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan Yanma Polda.

2.4.5. Paur Keu

Bertugas membantu menyelenggarakan pengelolaan dan pelayanan keuangan di lingkungan Yanma

2.4.6. Kasubbag Yantor

Bertugas menyelenggarakan pelayanan markas yang bersifat umum, fasilitas markas dan perkantoran di lingkungan Polda.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kasubbag Yantor menyelenggarakan fungsi:

- 1) pengadministrasian dan pembinaan personel di lingkungan Yanma; dan

- 2) pelayanan fasilitas kantor dan peralatan, serta persiapan kegiatan protokoler di lingkungan Polda.

2.4.7. Kaur Yanum

Bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pembinaan personel di lingkungan Yanma

2.4.8. Kaur Fastor

Bertugas menyelenggarakan pelayanan fasilitas kantor, peralatan dan protokoler, antara lain untuk upacara, rapat, dan pemakaman di lingkungan Polda

2.4.9. Kasubbag Harbangling

Bertugas menyelenggarakan pemeliharaan bangunan dan lingkungan termasuk kantor dan perumahan dinas di lingkungan Polda. Dalam melaksanakan tugasnya, Subbagharbangling menyelenggarakan fungsi:

- 1) pemeliharaan fasilitas perkantoran dan perumahan di lingkungan Polda;
- 2) pemeliharaan bangunan milik Polda dan lingkungan sekitarnya.

2.4.10. Kaur Harbang

Bertugas memelihara dan merawat fasilitas umum perkantoran dan perumahan.

2.4.11. Kaur Harling

Bertugas memelihara dan merawat bangunan kantor, mess, asrama, rumah jabatan, lingkungan kantor, pertamanan, dan kebersihan di lingkungan Polda.

2.4.12. Kasubbag Pamkolsik

Bertugas menyelenggarakan pelayanan protokoler, pengamanan markas dan pejabat, serta pembinaan dan pelayanan musik di lingkungan Polda. Dalam melaksanakan tugasnya, Subbagpamsik menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelayanan protokoler dan pengamanan markas serta pejabat di lingkungan Polda; dan
- 2) pembinaan dan pelayanan musik.

2.4.13. Kaur Pamkol

Bertugas menyelenggarakan pelayanan protokoler, pengamanan markas, dan pejabat di lingkungan Polda

2.4.14. Kaur Sik

Bertugas menyelenggarakan pembinaan dan pelayanan musik di lingkungan Polda.

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1. Teori Pendukung

3.1.1. Sistem Informasi

Menurut (Kristanto, 2020) Sistem informasi adalah Suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan kebutuhan yang diperlukan untuk mencapai suatu tujuan yaitu menyajikan informasi.

3.1.2. *Website*

Menurut (Kristanto, 2020) Sistem informasi adalah Suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan kebutuhan yang diperlukan untuk mencapai suatu tujuan yaitu menyajikan informasi.

3.1.3. *Preprocessor Hypertext (PHP)*

Menurut (Mukminim, Rachman, & Marjito, 2020) . *Preprocessor Hypertext (PHP)* adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuat *website* atau situs dinamis dan menangani rangkaian bahasa pemrograman antara *client side scripting* dan *server side scripting*.

Menurut (Nurmalasari, Anna, & Arissusandi, 2019). PHP adalah pemrograman *interpreter* yaitu penerjemahan baris kode sumber menjadi kode mesin yang dimengerti komputer secara langsung pada saat baris kode dijalankan.

3.1.4. Database

Menurut (Nurmalasari, Anna, & Arissusandi, 2019). *Database* adalah sebagai kumpulan data yang terintegrasi dan diatur sedemikian rupa sehingga data tersebut dapat dimanipulasi, diambil dan dicari secara cepat.

Menurut (Nurmalasari, Anna, & Arissusandi, 2019). *MySQL* merupakan *database server* yang bersifat *multiuser* dan *multi-threaded*. *SQL* adalah bahasa *database* standar yang memudahkan penyimpanan, pengubahan dan akses informasi. Pada *MySQL* dikenal istilah *database* dan tabel. Tabel adalah sebuah struktur data dua dimensi yang terdiri dari baris-baris *record* dan kolom.

3.2. Penelitian Terdahulu

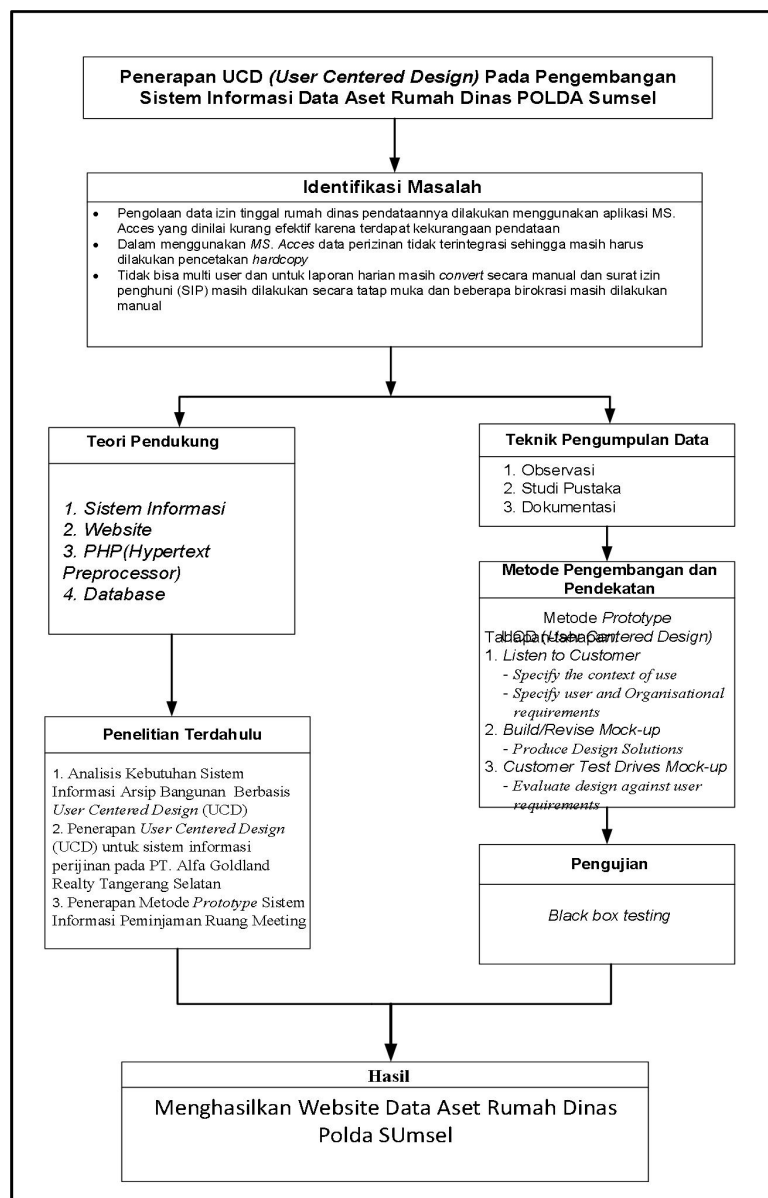
Adapun beberapa jurnal terkait dengan penelitian sebagai referensi dan acuan yang digunakan dalam mengkaji penelitian yang dilakukan, yang dapat dilihat pada tabel 3.1. sebagai berikut:

Tabel 3.1. Penelitian Terdahulu

No	Judul, Penulis dan Tahun	Hasil Penelitian
1.	Analisis Kebutuhan Sistem Informasi Arsip Bangunan Berbasis <i>User Centered Design</i> (UCD) (Setyoningrum, Sentosa, & Setiawan, 2017)	<i>Administrator</i> yang dapat melakukan kelola arsip, pimpinan yang dapat memantau dan memberikan evaluasi terhadap informasi arsip bangunan, dan pegawai lainnya yang dapat melihat dan mencari informasi yang dibutuhkan
2.	Penerapan <i>User Centered Design</i> (UCD) untuk sistem informasi perijinan pada PT. Alfa Goldland Realty Tangerang Selatan. (Grizelda & Septiani, 2020)	Perancangan <i>web</i> dengan berpusat pada pengguna menghasilkan fasilitas upload gambar dari pengajuan renovasi sehingga memudahkan pemohon untuk menyiapkan desain terlebih dahulu dan memudahkan pelayanan dengan adanya waktu untuk mempelajari ajukan renovasi.
3.	Penerapan Metode <i>Prototype</i> Sistem Informasi Peminjaman Ruang Meeting. (Sudrajat, 2021)	Sistem aplikasi ini akan mempermudah kinerja <i>admin</i> dalam melakukan pengecekan ruangan yang tersedia.

3.3. Kerangka Pemikiran

Agar rencana penelitian ini dapat dibuat dengan baik maka diperlukan suatu alur kerja atau kerangka pemikiran yang dapat diimplementasikan dalam suatu organisasi. Kerangka kerja ini merupakan acuan yang akan di jadikan dalam menyusun analisa terhadap website rumah dinas polda sumsel, yang berisi tahapan-tahapan :



Gambar 3.1 Kerangka Pemikiran

BAB IV

METODOLOGI PENELITIAN

4.1. Lokasi dan Jadwal Penelitian

4.1.1. Lokasi

Tempat penelitian dilakukan di Polda Sumsel yang berlokasi di Jl. Jend. Sudirman KM.4, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151.

4.1.2. Jadwal Penelitian

Pada penelitian ini peneliti menyusun kegiatan dalam penjadwalan penelitian yang mulai berlangsung pada bulan april 2022 sampai dengan agustus 2022. Jadwal penelitian dapat dilihat pada tabel 4.1. sebagai Berikut

Tabel 4.1. Jadwal penelitian

No	Keterangan	2022																			
		April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	<i>Listen to customer:</i>																				
	Observasi																				
	Studi Pustaka																				
	Dokumentasi																				
	<i>Specify the context of use</i>																				
<i>Specify user and organisational requirements</i>																					

No	Keterangan		2022																			
			April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2.	<i>Build/Revise Mock-up</i>	<i>Produce Design Solution</i>																				
		<i>Desain Interface</i>																				
		<i>Pemrograman PHP</i>																				
		<i>Database MYSQL</i>																				
3.	<i>Customer test drivers Mock-up</i>	<i>Black Box Testing</i>																				

4.2. Teknik Pengumpulan Data

4.2.1. Observasi

Menurut (Nurwanda & Elis, 2020). Observasi adalah proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai masalah yang diteliti. Teknik observasi yang peneliti gunakan adalah non partisipan, yaitu peneliti tidak terlibat langsung dalam kegiatan kelompok, atau dalam kata lain peneliti tidak ikut serta dalam kegiatan yang diamatinya. (Nurwanda & Elis, 2020)

Peneliti melakukan observasi yaitu melihat sistem yang berjalan dalam pelaksanaan proses pengajuan atau penerbitan SIP.

4.2.2. Studi Pustaka

Menurut (Ansori, 2019). Studi Kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan

nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah.

Data diperoleh dari data yang relevan terhadap permasalahan yang akan diteliti dengan melakukan studi pustaka lainnya seperti jurnal dan peneliti terdahulu untuk dapat mendukung laporan penelitian.

4.2.3. Dokumentasi

Menurut (Sugiyono, 2018). Metode dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu, dokumen bisa betbentuk tulisan, gambar atau karya-karya menumental dari seseorang.

Peneliti mengumpulkan data dokumentasi untuk keperluan penelitian berupa profil perusahaan seperti Profil Polda sumsel, Profil Yanma Polda Sumsel, SOP Pelayanan Surat Izin Penghuni Yanma Polda Sumsel, Foto-foto arsip data laporan Harian penghuni Rumah dinas yanma polda sumsel dan surat izin penghuni (SIP).



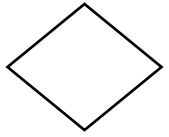
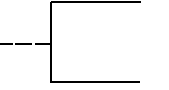

4.3. Alat dan Teknik Pengembangan Sistem

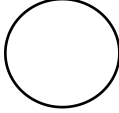


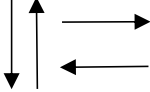

4.3.1. Alat Pengembangan Sistem



a. *Flowchart*

Menurut (Sukamto, 2018). *Flowchart* dapat dimengerti dari asal katanya adalah sebuah *flow* atau aliran dan *chart* atau bagan, sehingga didapat jika dari asal katanya *flowchart* adalah sebuah bagan aliran dari sesuatu, dan sesuatu itu dapat juga berupa aliran proses. Simbol-simbol dan fungsi-fungsi *flowchart*, dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2. Simbol-Simbol *Flowchart*

No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
1.		Proses	Proses yang dilakukan secara internal di dalam komputer atau memori.
2.		Data	Digunakan untuk beberapa operasi masukan/keluaran (<i>input/output(I/O)</i>) dengan berbagai tipe data dimaksudkan bahwa komputer memperoleh masukan atau menghasilkan keluaran.
3.		Keputusan (<i>decision</i>)	Digunakan untuk pemilihan dalam bentuk dua jawaban seperti (<i>yes/no, true/false</i>).
4.		Komentar	Digunakan untuk menuliskan komentar pada diagram <i>flowchart</i> .
5.		Inisialisasi	Digunakan untuk menggambarkan

No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
		<i>(preparation)</i>	proses inisialisasi untuk blok pengulangan (<i>for</i>).
6.		Konektor/penghubung <i>(connector)</i>	Mengizinkan <i>flowchart</i> digambar tanpa irisan garis atau tanpa aliran balik, atau bisa juga digunakan dua buah garis.
7.		Proses yang telah di definisikan sebelumnya <i>(predefined process)</i>	Digunakan untuk memanggil sebuah rutin program atau bagian dari rutin program (<i>subroutines</i>) (fungsi atau prosedur dirancang), proses atau program yang menginterupsi (program lain dari yang dirancang).
8.		Pemberhentian <i>(terminal)</i>	Digunakan untuk memulai atau mengakhiri sebuah program, proses, atau program yang menginterupsi.
9.		Garis aliran	Digunakan untuk menunjukkan arah aliran.
10		Menampilkan sesuatu ke layar <i>(display)</i>	Digunakan jika ada yang ditampilkan ke layar.



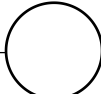
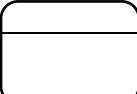
No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
11.		Masukan manual (<i>manual input</i>)	Digunakan jika ada masukan manual dari <i>user</i> .
12.		Operasi manual (<i>manual operasi</i>)	Biasanya digunakan jika ada blok pengulangan yang dihentikan secara manual dari masukan <i>user</i> .

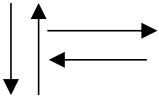
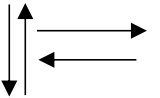
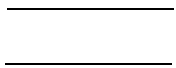

Sumber: (Sukamto, 2018)

b. DFD (*Data Flow Diagram*)

Menurut (Kristanto, 2020) menjelaskan. “*Data Flow Diagram* atau yang disingkat DFD merupakan adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan darimana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data ”. Simbol-simbol dan fungsi-fungsi *Data Flow Diagram* dapat dilihat pada tabel 4.3.

Tabel 4.3. Simbol-simbol *Data Flow Diagram* (DFD)

No	Nama Simbol	Yourdon DeMarco	Gane & Sarson	Keterangan
1	Entiti Luar			Sumber atau tujuan dari aliran data atau ke sistem.
2	Proses			Mentransformasikan

No	Nama Simbol	Yourdon DeMarco	Gane & Sarson	Keterangan
				ke aliran data keluar
3	Aliran Data			Menggambarkan aliran data
4	Berkas atau tempat Penyimpanan			Menyimpan data atau file.

Sumber : (Kristanto, 2020)

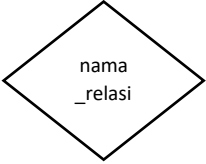

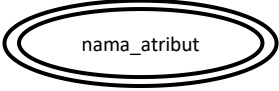
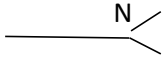
Pada penelitian ini peneliti menggunakan simbol DFD versi Yourdon & Demarco, karena simbolnya lebih sederhana sehingga mudah diingat dan dipahami.

c. ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Menurut (Sukanto & Shalahuddin, 2019). ERD (*Entity Relationship Diagram*) adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis. Simbol-simbol dan fungsi-fungsi *Entity Relationship Diagram* (ERD) dapat dilihat pada tabel 4.4.

Tabel 4.4. Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram* (ERD)

No.	Gambar	Keterangan
-----	--------	------------

No.	Gambar	Keterangan
1.		Entitas penjang menyatakan himpunan entitas.
2.		Belah ketupat menyatakan himpunan <i>relasi</i> .
3.		Menyatakan nama atribut yang akan disimpan kedalam entitas.
4.		<i>Field</i> yang disimpan kedalam suatu <i>entitas</i> yang digunakan sebagai kunci akses.
5.		Kolom data yang dapat disimpan kedalam entitas yang memiliki nilai lebih dari satu.
6.		Penghubung antar <i>Relasi</i> dan <i>entitas</i> dimana kedua ujungnya memiliki <i>multiplicity</i> kemungkinan jumlah pemakaian.

Sumber : (Sukanto & Shalahuddin, 2019)

4.3.2. Teknik Pengembangan Sistem

a. Metode Pengembangan

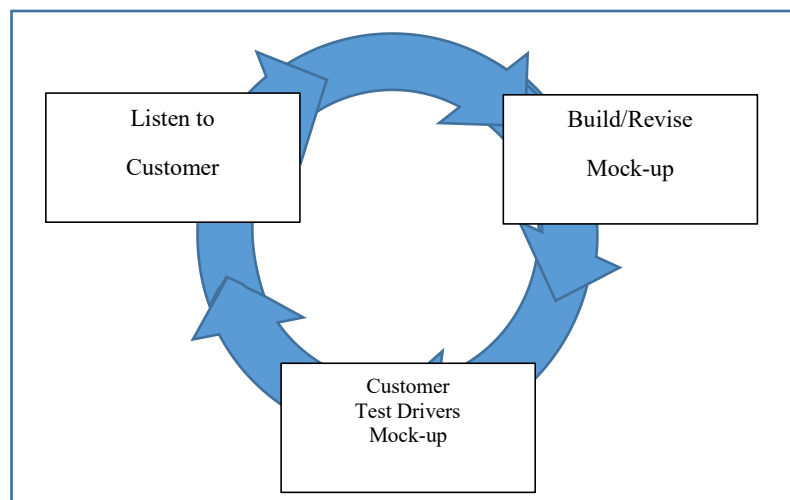
Menurut (Prabowo, 2020). *Prototype* merupakan suatu metode pengembangan sistem yang menggunakan pendekatan

untuk membuat sesuatu program dengan cepat dan bertahap sehingga dapat segera di evaluasi oleh pemakai. Metode ini adalah evolusi dalam dunia pengembangan atau pembuatan perangkat lunak, metode ini juga merevolusi metode pengembangan atau pembuatan perangkat lunak yang lama, yaitu sistem sekuensial.

Menurut (Prabowo, 2020). Proses pembuatan *prototype* ini disebut *prototyping*. Dasar pemikirannya adalah membuat *prototype* secepat mungkin bahkan dalam waktu semalam, lalu memperoleh umpan balik dari pengguna yang akan memungkinkan *prototype* tersebut diperbaiki kembali dengan sangat cepat.

Terdapat 3 tahapan dalam metode *prototype*, tahapan metode *prototype* dapat dilihat pada gambar 4.1. sebagai berikut

Tahapan-tahapan dalam metode *prototype*



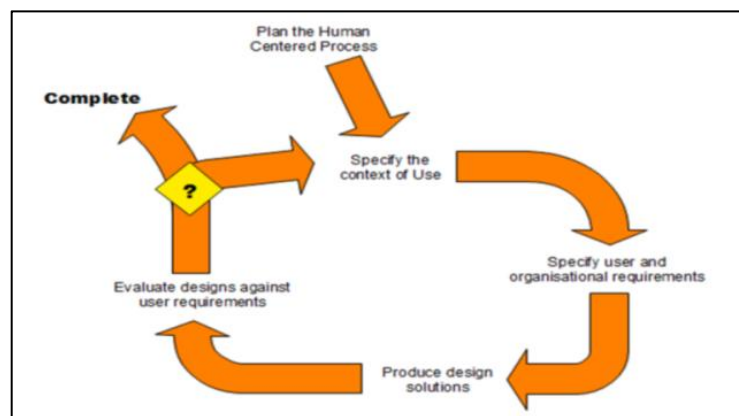
Sumber: (Sukamto & Shalahuddin, 2019)

Gambar 4.1. Ilustrasi Model *Prototype*

b. Metode Pendekatan

UCD (*User Centered Design*) adalah sebuah filosofi perancangan yang menempatkan pengguna sebagai pusat dari sebuah proses pengembangan sistem dan paradigma baru berbasis web untuk menggambarkan filosofi perancangan (Iqbal, Marthasari, & Nu, 2020).

Terdapat 4 tahapan dalam metode pendekatan *User Centered Design*, tahapan metode *User Centered Design* dapat dilihat pada gambar 4.2. sebagai berikut



Gambar 4.2. *User Centered Design*

c. Tahapan Metode Pengembangan Sistem

- 1) *Listen to customer*

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan kebutuhan dari sistem yang akan dibangun dengan cara pendekatan UCD yaitu:

- a. *Specify the context of use* : mengidentifikasi orang yang akan menggunakan sistem.
- b. *Specify user and organisational requirements* : Pada dasarnya pada tahap ini adalah tahap penggalian informasi atau data untuk mengumpulkan kebutuhan dari pengguna, kemudian setelah informasi/data telah terkumpul, dilakukanlah penataan informasi dari data kebutuhan pengguna tersebut

2) *Build/Revise Mock-up*

Pada tahap ini dilakukan perancangan dan pembuatan sistem, yang mana disini dilakukan UCD *Produce Design Solutions* yang akan digambarkan menggunakan *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, dan *Class Diagram*..

3) *Customer test drivers Mock-up*

Pada tahap ini sistem akan dilakukan uji coba oleh pelanggan atau pengguna, kemudian akan dilakukan evaluasi kekurangan-kekurangan dari kebutuhan pelanggan.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1. Hasil Penelitian

5.1.1. Analisis

Tahap Analisis dan Perancangan penulis menggunakan metode pendekatan UCD (*User Centered Design*).

1. *Specify the context of use*

Pada tahapan ini dilakukan identifikasi orang yang akan menggunakan sistem, hasil dari identifikasi ini dapat dilihat pada tabel 5.1. sebagai berikut:

Tabel 5.1 Karakteristik setiap aktor

No	Aktor	Karakteristik
1	Admin	<ul style="list-style-type: none">- Mengelola data Pengguna/Petugas dari Aspol- Mengelola Jaringan Polres wilayah polda sumsel- Mengelola data Komplek dan Aspol Polda Sumsel- Membuat Informasi Aspol Rusak, Berpenghuni, dan Kosong- Memeriksa Berkas Pengajuan SIP Baru, Perpanjangan, dan Peralihan.
2	Anggota Polisi / Penghuni	<ul style="list-style-type: none">- Menerima informasi rumah dinas kosong, lokasi rumah dinas.- Melakukan permohonan SIP.

No	Aktor	Karakteristik
	Rumah Dinas	<ul style="list-style-type: none"> - Memasukan data Persyaratan SIP. - Menerima SIP Aktif
3	Kapolres	<ul style="list-style-type: none"> - Menyetujui izin penghuni untuk aspol jajaran Polres. - Menerima laporan data rumah dinas. - Menerima laporan penghuni rumah dinas - Menerima Hasil Audit Pengawas
4	Kayanma	<ul style="list-style-type: none"> - Menyetujui izin penghuni untuk aspol Polda Sumsel. - Menerima laporan data rumah dinas. - Menerima laporan penghuni rumah dinas - Menerima Hasil Audit Pengawas
5	Pengawas	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima Data Rumah - Menerima SIP - Membuat Laporan Audit temuan Aspol
6	Kapolda	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima laporan data rumah dinas. - Menerima laporan penghuni rumah dinas.
7	Waka Polda	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima laporan data rumah dinas. - Menerima laporan penghuni rumah dinas.

2. *Specify user and organisational requirements*

Pada tahapan ini dilakukan pengumpulan data kebutuhan dan hak akses yang diperlukan oleh pengguna, setelah dikumpulkan dan akan dibuat penataan informasi, hasil dari penataan ini dapat dilihat pada tabel 5.2. dan tabel 5.3. sebagai berikut:

Tabel. 5.2 Kebutuhan Fungsional Pengguna

No	Kategori Pengguna	Hak Akses
1	Admin Polda Sumsel	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Login</i> - <i>Dashboard</i> - Kelola Pengguna - Kelola Jajaran - Kelola Komplek dan Aspol Polda Sumsel - Informasi Permohonan SIP - Validasi Permohonan SIP - Informasi SIP - Cetak SIP - Laporan Audit Pengawas
2	Admin Jajaran Polres	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Login</i> - <i>Dashboard</i> - Kelola Komplek dan Aspol Polda Sumsel

No	Kategori Pengguna	Hak Akses
		<ul style="list-style-type: none"> - Informasi Permohonan SIP - Validasi Permohonan SIP - Informasi SIP - Cetak SIP - Laporan Audit Pengawas
3	<p>Anggota Polisi / Penghuni Rumah Dinas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Login</i> - <i>Register</i> - <i>Dashboard</i> - Informasi Rumah dinas kosong - Pengajuan SIP Baru - Perpanjangan SIP - Overl Alih SIP - Status SIP - Lihat SIP
4	<p>Kayanma</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Login</i> - <i>Dashboard</i> - Informasi Rumah dinas Polda Sumsel - Informasi Permohonan SIP Polda Sumsel - Validasi Permohonan SIP Polda Sumsel - Informasi SIP Aktif dan Mati Polda Sumsel - Cetak SIP Polda Sumsel

No	Kategori Pengguna	Hak Akses
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Penghuni, Rumah dinas rusak atau kosong.
5	Kapolda	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Login</i> - <i>Dashboard</i> - Informasi Rumah dinas Jajaran Polres - Informasi Permohonan SIP Jajaran Polres - Validasi Permohonan SIP Jajaran Polres - Informasi SIP Aktif dan Mati Jajaran Polres - Cetak SIP Jajaran Polres - Laporan Penghuni, Rumah dinas rusak atau kosong.
6	Waka Polda	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Login</i> - <i>Dashboard</i> - Informasi Rumah dinas - Laporan Penghuni Rumah Dinas
7	Waka Polda	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Login</i> - <i>Dashboard</i> - Informasi Rumah dinas - Laporan Penghuni Rumah Dinas

Tabel. 5.3 Desain Kebutuhan *Fungsional Interface* Pengguna

No	Nama Fungsi	Keterangan
1	<i>Login</i>	Menampilkan <i>Login</i> Untuk Aktor Berupa <i>Username</i> Dan <i>Password</i> .
2	<i>Dashboard</i>	Menampilkan halaman utama dari antarmuka sistem informasi rumah dinas.
3	Informasi Rumah Dinas	Menampilkan informasi rumah dinas yang berada di wilayah sumsel.
4	<i>Input</i> Informasi Rumah Dinas	Menampilkan Halaman <i>Input</i> Data Informasi Rumah Dinas.
5	<i>Edit</i> Informasi Rumah Dinas	Menampilkan Halaman <i>Edit</i> Data Informasi Rumah Dinas.
6	Informasi Penghuni Rumah Dinas	Menampilkan Informasi Penghuni aktif Rumah Dinas polda sumsel.
7	Informasi Data Pengajuan SIP	Menampilkan Halaman Data pengajuan SIP yang akan diproses pengajuannya.
8	Laporan Pengajuan SIP	Menampilkan Halaman Laporan pengajuan SIP yang akan diproses pengajuannya dan disetujui oleh dan kayanma.atau kapolres
9	Data SIP	Menampilkan data SIP

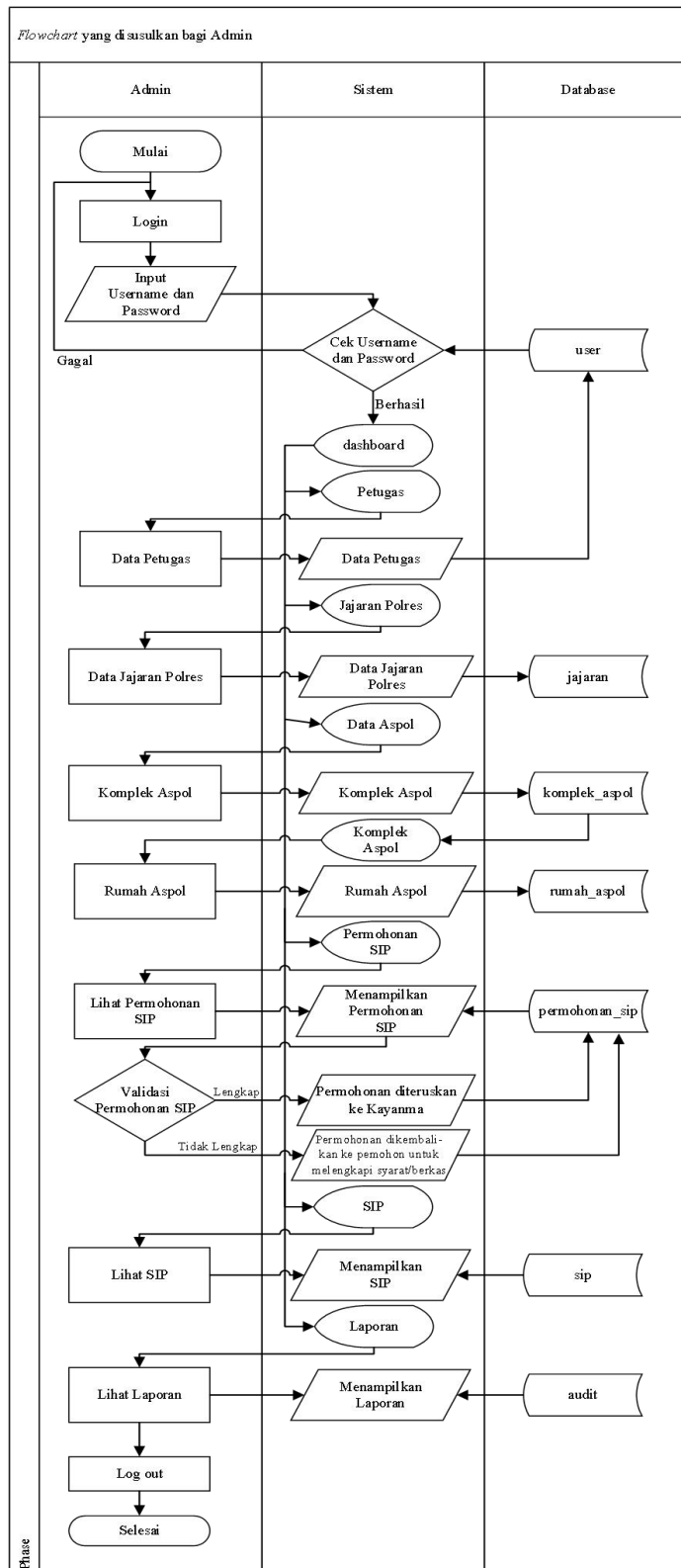
No	Nama Fungsi	Keterangan
10	Cetak SIP	Menampilkan halaman Data SIP yang dapat dicetak.
11	Informasi Rumah dinas kosong	Menampilkan informasi rumah dinas kosong dari antarmuka sistem informasi rumah dinas.
12	Pengajuan SIP	Menampilkan <i>form input</i> pengajuan SIP
13	Status SIP	Menampilkan status masa aktif SIP.

5.1.2. Perancangan Desain

Adapun alur sistem yang diusulkan pada Aspol Polda Sumsel merupakan tindak lanjut dari analisis sistem yang sedang digunakan, dan pada sistem yang diusulkan ini merupakan perbaikan sistem yang sedang berjalan. Adapun sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut :

1. *Flowchart* yang diusulkan untuk *Admin*

Adapun *flowchart* yang diusulkan untuk admin pada Aspol Polda Sumsel yang dimana dirancang untuk mempermudah admin melakukan pengelolaan data aspol, berikut *flowchart* yang diusulkan untuk admin dapat dilihat pada gambar 5.1 berikut :



Gambar 5.1 flowchart sistem yang diusulkan untuk admin

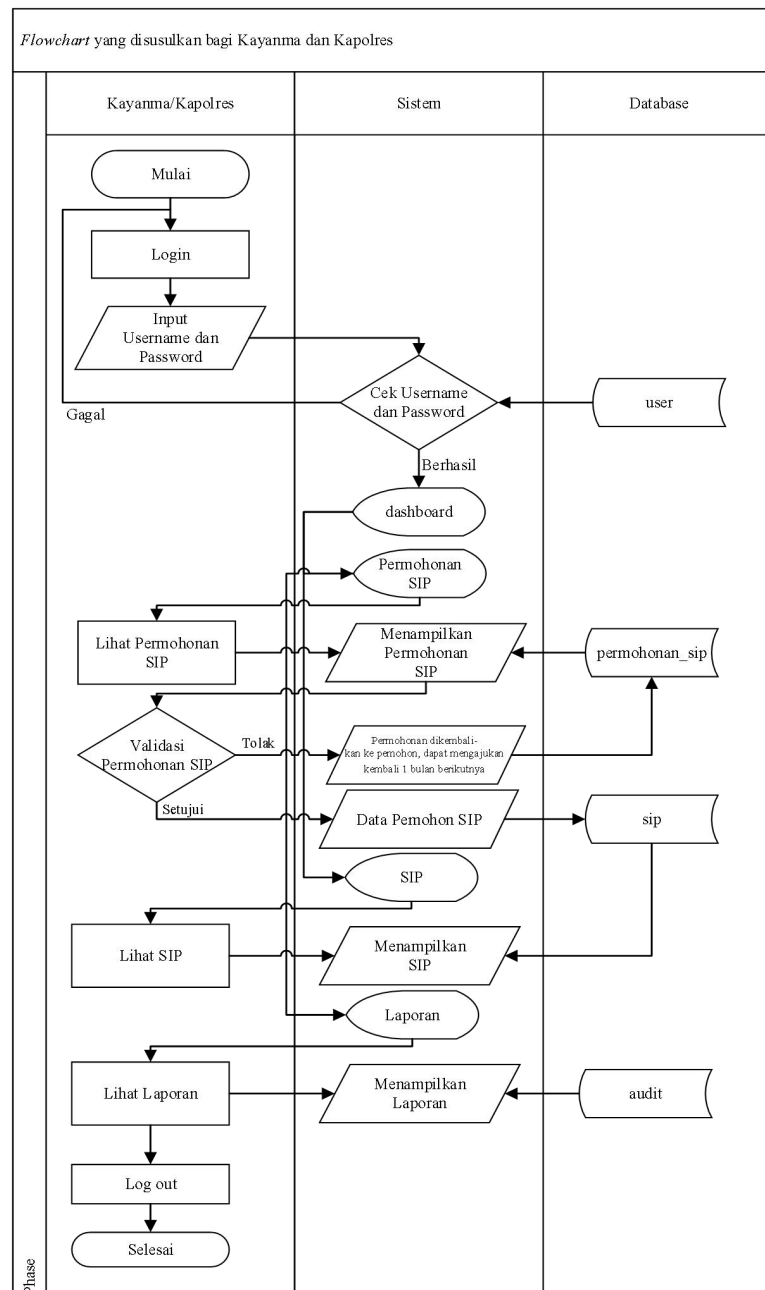
Prosedur yang diusulkan bagi admin dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Mulai
- b. *Admin Login* menggunakan *username* dan *password* jika berhasil maka *Website* akan masuk ke menu *dashboard admin*
- c. *Admin* dapat mengolah data Pengguna
- d. *Admin* dapat mengolah data jajaran polres wilayah polda sumsel
- e. *Admin* dapat mengolah data pembina
- f. *Admin* dapat mengolah data aspol berupa data komplek dan rumah dinas polisi.
- g. *Admin* menerima informasi atau melihat data permohonan sip.
- h. *Admin* melakukan cek validasi kelengkapan berkas permohonan sip baru, perpanjangan dan peralihan.
- i. *Admin* dapat melihat data sip aktif dan mati
- j. *Admin* menerima laporan audit aspol dari pengawas.

2. Flowchart yang diusulkan untuk Kayanma dan Kapolres

Adapun *flowchart* yang diusulkan untuk kayanma pada Aspol Polda Sumsel yang dimana dirancang untuk

mempermudah kayanma melakukan pengelolaan data permohonan sip, berikut *flowchart* yang diusulkan untuk kayanma dapat dilihat pada gambar 5.2 berikut :



Gambar 5.2 *flowchart* sistem yang diusulkan untuk
Kayanma dan Kapolres

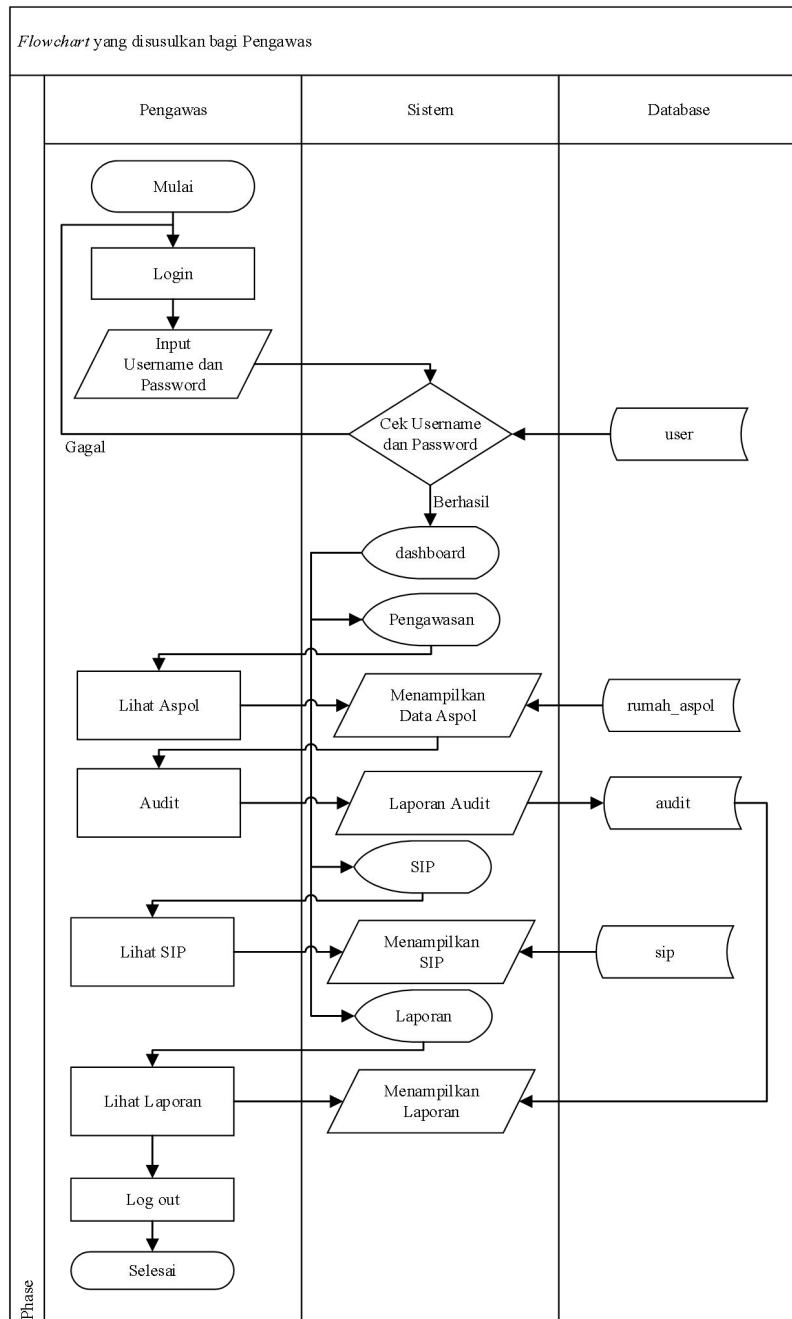
Prosedur yang diusulkan bagi kayanma dan kapolres dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Mulai
- b. Kayanma atau Kapolres *Login* menggunakan *username* dan *password* jika berhasil maka *Website* akan masuk ke menu *dashboard*
- c. Kayanma atau Kapolres menerima informasi aspol polda sumsel.
- d. Kayanma atau Kapolres menerima informasi atau melihat data permohonan sip yang sudah divalidasi oleh *admin*.
- e. Kayanma atau Kapolres melakukan cek data permohonan.
- f. Kayanma atau Kapolres melakukan validasi permohonan sip, jika permohonan sip disetujui maka akan diterbitkan sip aktif, jika ditolak data permohonan akan dikembalikan ke pemohon.
- g. Kayanma atau Kapolres menerima laporan audit aspol dari pengawas.

3. *Flowchart* yang diusulkan untuk Pengawas

Adapun *flowchart* yang diusulkan untuk pengawas pada Aspol Polda Sumsel yang dimana dirancang untuk mempermudah pengawas melakukan pengecekan dan laporan

audit temuan aspol, berikut *flowchart* yang diusulkan untuk pengawas dapat dilihat pada gambar 5.3 berikut :



Gambar 5.3 *flowchart* sistem yang diusulkan untuk

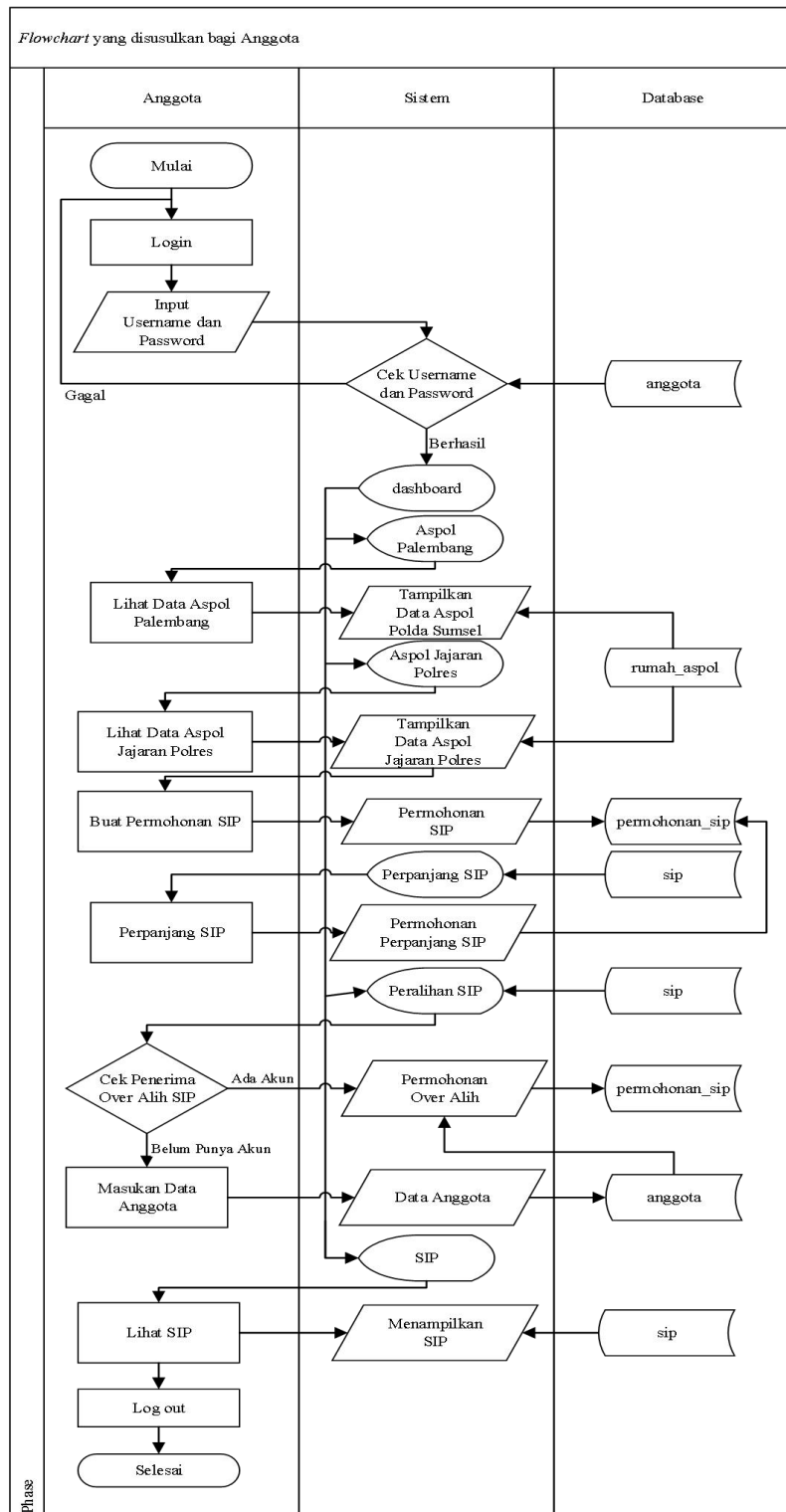
Pengawas

Prosedur yang diusulkan bagi pengawas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Mulai
- b. Pengawas *Login* menggunakan *username* dan *password* jika berhasil maka *Website* akan masuk ke menu *dashboard*
- c. Pengawas menerima informasi aspol polda sumsel.
- d. Pengawas dapat melakukan audit terhadap aspol polda sumsel, dan lakukan laporan audit untuk setiap temuan.
- e. Pengawas dapat melihat informasi sip aktif dan mati.

4. *Flowchart* yang diusulkan untuk Anggota

Adapun *flowchart* yang diusulkan untuk anggota pada Aspol Polda Sumsel yang dimana dirancang untuk mempermudah anggota melakukan permohonan, perpanjangan dan peralihan SIP, berikut *flowchart* yang diusulkan untuk anggota dapat dilihat pada gambar 5.4 berikut :



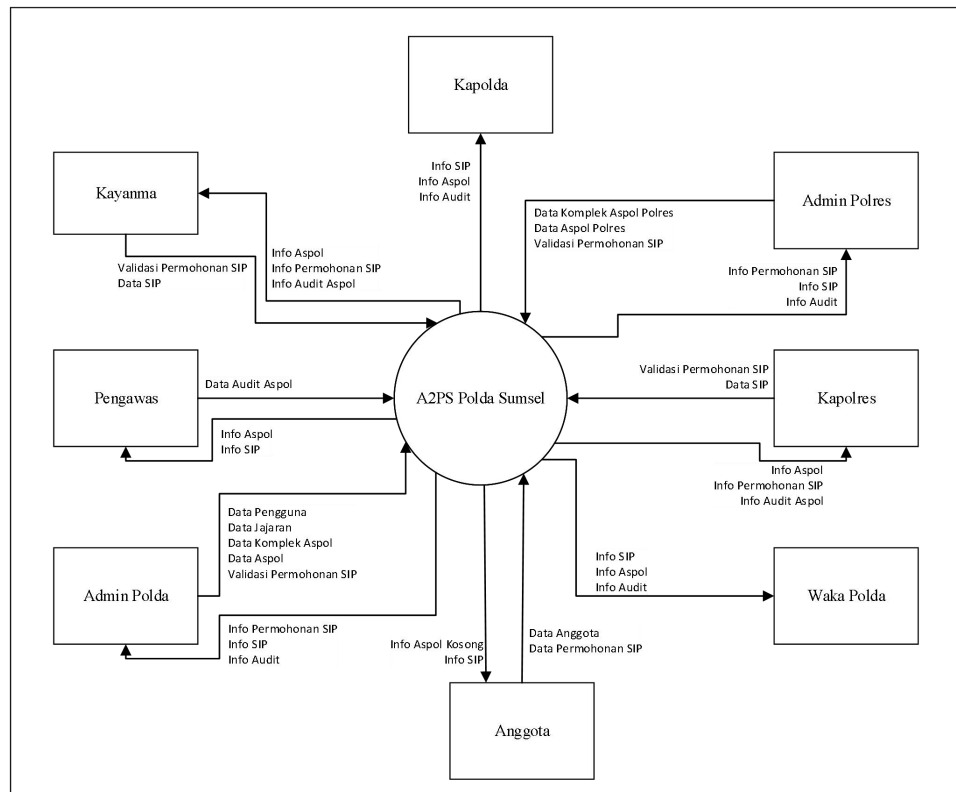
Gambar 5.4 *flowchart* sistem yang diusulkan untuk Anggota Polisi

Prosedur yang disusulkan bagi anggota polisi dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Mulai
- b. Anggota *Login* menggunakan *username* dan *password* jika berhasil maka *Website* akan masuk ke menu *dashboard*
- c. Anggota dapat melakukan registrasi akun.
- d. Anggota menerima informasi aspol kosong polda sumsel.
- e. Anggota dapat melakukan permohonan sip baru.
- f. Anggota bias melakukan perpanjangan atau perlihan sip.
- g. Anggota menerima SIP aktif kepemilikan.

5. Diagram Konteks

Pada gambar 5.5 berikut dapat dilihat rancangan sistem informasi A2PS Polda Sumsel yang terdiri dari delapan entitas yaitu Anggota Polisi, Admin Polda, Admin Kepolisian Resort (Polres), Kayanma, Kapolres, Pengawas, Kapolda dan Waka Polda.



Gambar 5.5 Diagram Konteks

Berdasarkan gambar maka masing-masing entitas memiliki peran, sebagai berikut.

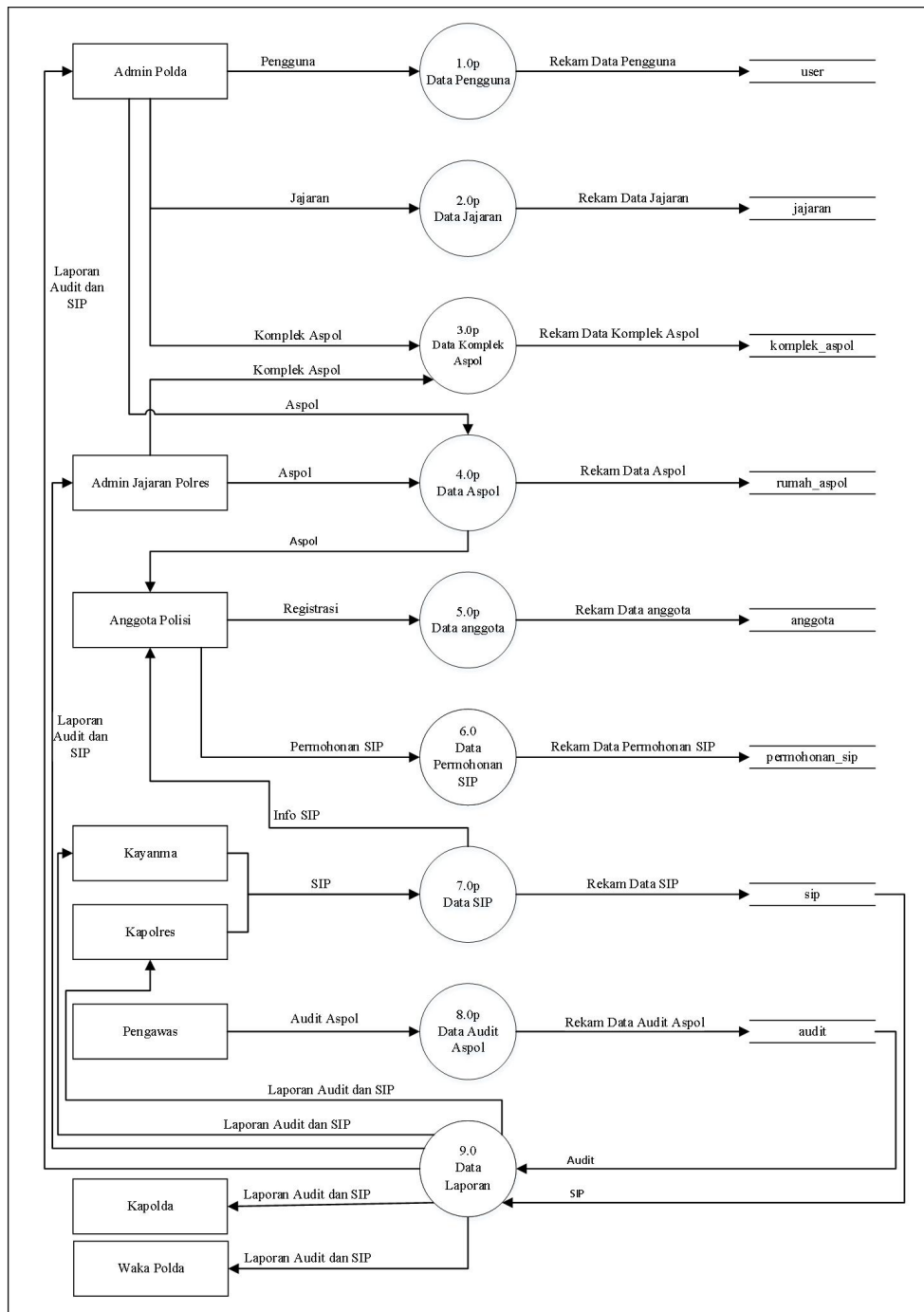
- a. *Admin* Polda Dapat mengolah data pengguna, data jajaran polres, data kompleks aspol, dan data aspol. *Admin* Polda juga dapat melihat informasi permohonan sip, informasi sip aktif dan mati, dan informasi hasil audit.
- b. *Admin* Polres Dapat mengolah data kompleks aspol dan data aspol. *Admin* Polres juga dapat melihat informasi permohonan sip, informasi sip aktif dan mati, dan informasi hasil audit.

- c. Kayanma dan Kapolres melakukan validasi permohonan sip dan menerbitkan SIP, kayanma dan kapolres menerima informasi berupa permohonan SIP, audit aspol dan informasi aspol.
- d. Pengawas dapat melakukan audit terhadap aspol dan melaporkannya, menerima info aspol dan info SIP.
- e. Kapolda dan Waka Polda menerima info aspol polda sumsel, info audit dan info SIP aktif.
- f. Anggota Polisi dapat menerima info aspol kosong, menerima info status SIP dan SIP aktif. Anggota juga dapat melakukan pengajuan permohonan, perpanjangan atau perlawanan SIP.

6. Data Flow Diagram (DFD)

a. DFD Level 0

DFD level 0 adalah *diagram* yang menunjukkan semua yang menyusun keseluruhan sistem, *data flow diagram (dfd)* Level 0 dapat dilihat pada gambar 5.6 sebagai berikut :



Gambar 5.6 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

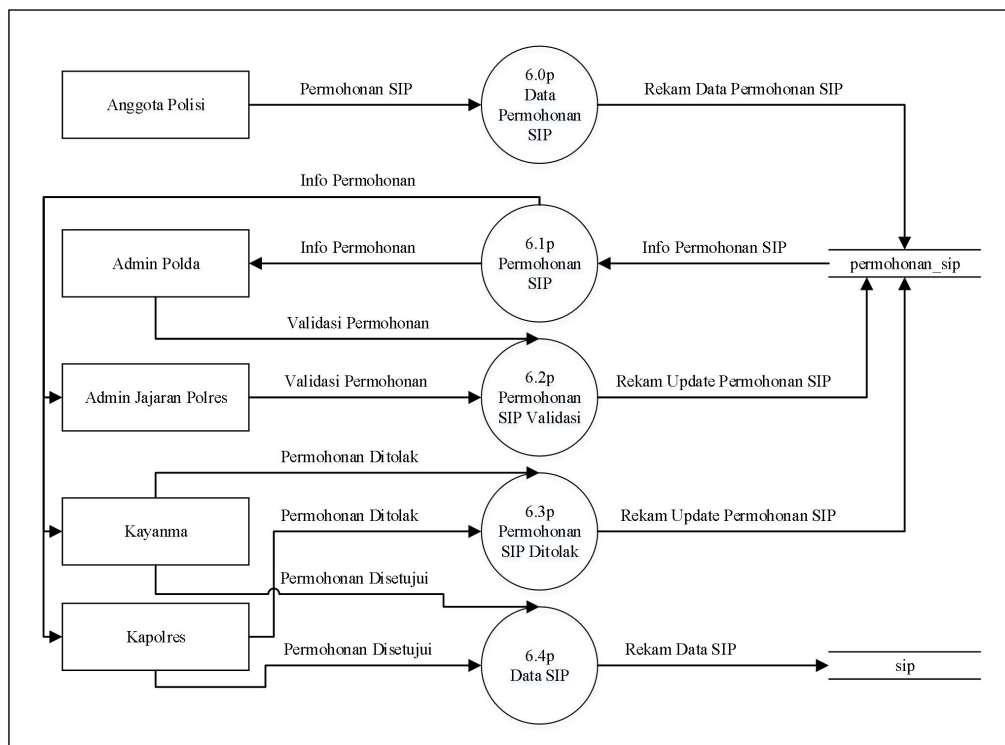
Berdasarkan gambar 5.6 *DFD level 0* dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Proses 1.0p adalah *admin* Polda melakukan proses *input* data Pengguna dan akan di simpan di tabel *user*.
- 2) Proses 2.0p adalah *admin* Polda melakukan proses *input* data jajaran dan akan di simpan di tabel jajaran.
- 3) Proses 3.0p adalah *admin* Polda dan Polres melakukan proses *input* data komplek aspol dan akan di simpan di tabel *komplek_aspol*.
- 4) Proses 4.0p adalah *admin* Polda dan Polres melakukan proses *input* data aspol dan akan di simpan di tabel *rumah_aspol*.
- 5) Proses 5.0p adalah anggota polisi melakukan registrasi dan akan di simpan di tabel *anggota*.
- 6) Proses 6.0 adalah anggota melakukan proses *input* data permohonan SIP dan akan di simpan di tabel *permohonan_sip*.
- 7) Proses 7.0p adalah kayanma dan kapolres melakukan validasi permohonan SIP dan diterbitkan menjadi SIP dan akan di simpan di tabel *sip*.
- 8) Proses 8.0p adalah pengawas melakukan proses *input* laporan temuan audit aspol dan akan di simpan di tabel *audit*.

- 9) Proses 9.0 adalah Laporan yang akan diterima oleh Admin, Kayanma, Kapolres, Kapolda dan Waka Polda.

b. DFD Level 1

DFD level 1 adalah *diagram* yang menunjukkan rincian dari proses data permohonan SIP, *data flow diagram (dfd)* Level 1 dapat dilihat pada gambar 5.7 sebagai berikut:



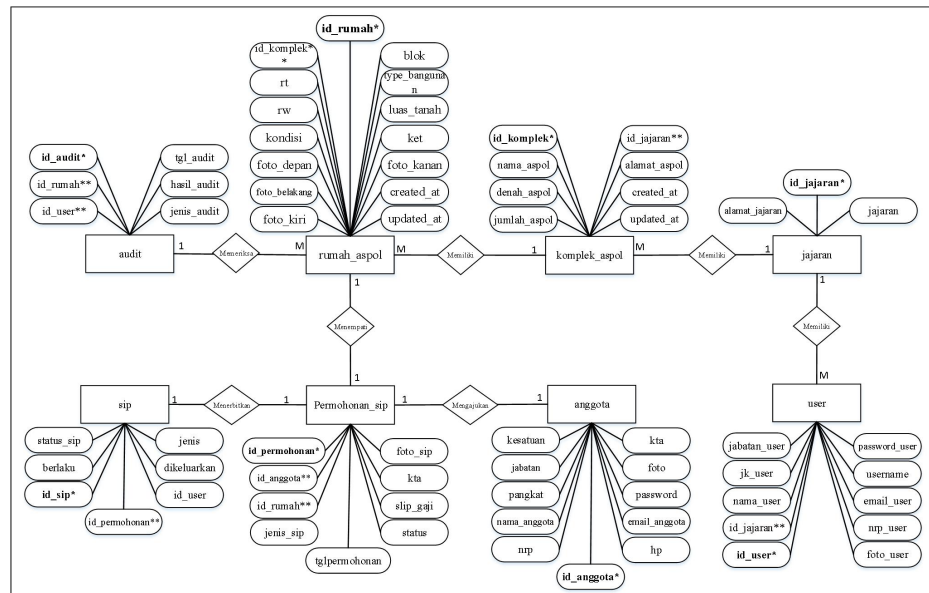
Gambar 5.7 Data Flow Diagram (DFD) Level 1

Berdasarkan gambar 5.7 DFD level 1 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Proses 6.1p adalah Informasi Permohonan SIP yang mana akan diterima oleh Admin, Kayanma dan Kapolres.
- 2) Proses 6.2p adalah proses validasi data permohonan SIP dan akan di dilakukan update tabel permohonan_sip.
- 3) Proses 6.3p adalah proses validasi data permohonan SIP oleh kayanma atau kapolres dengan status permohonan SIP Ditolak dan akan di dilakukan update tabel permohonan_sip.
- 4) Proses 6.4p adalah proses validasi data permohonan SIP oleh kayanma atau kapolres dengan status permohonan SIP Disetujui dan data akan di simpan pada tabel sip.

7. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Entity Relationship Diagram (ERD) menggambarkan hubungan atau relasi antar data dalam basis data. Relasi antar data dapat dilihat pada gambar 5.8 sebagai berikut :



Gambar 5.8 Entity Relationship Diagram (ERD)

5.1.3. Desain Sistem

1. Desain Database

Berikut adalah desain tabel untuk desain sistem pada sistem informasi rumah dinas polda sumsel.

a. Tabel Jajaran

Tabel 5.4 Struktur penyimpanan data Jajaran pada Website Sistem Informasi A2PS Polda Sumsel.

Nama Tabel: Jajaran

Primary key: id_jajaran *

Foreign key: -

Tabel 5.4 Tabel Jajaran

Field	Type Data	Length	Keterangan
-------	-----------	--------	------------

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_jajaran**	bigint	20	<i>Primary key</i>
jajaran	varchar	30	Nama Jajaran Polres
alamat_jajaran	text	_	Alamat Jajaran

b. Tabel User

Tabel 5.5 Struktur penyimpanan data *user* pada Website Sistem Informasi A2PS Polda Sumsel.

Nama Tabel: *user*

Primary key: id_user*

Foreign key: id_jajaran**

Tabel 5.5 Tabel User

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_user*	bigint	20	<i>Primary key</i>
id_jajaran**	bigint	20	<i>Foreign key</i>
nama_user	varchar	40	Nama User
jk_user	enum	'Laki-Laki' 'Perempuan'	Jenis Kelamin User
jabatan_user	varchar	20	Jabatan User

Field	Type Data	Length	Keterangan
nrp_user	varchar	20	NRP/NIP user
pangkat_user	varchar	30	Pangkat
email_user	varchar	25	Email User
username	varchar	25	Username
password	varchar	50	Password
foto_user	varchar	(100)	Foto Profil

c. Tabel Komplek Aspol

Tabel 5.6 Struktur penyimpanan data Komplek Aspol pada Website Sistem Informasi A2PS Polda Sumsel.

Nama Tabel: `komplek_aspol`

Primary key: `id_komplek*`

Foreign key: `id_jajaran**`

Tabel 5.6 Tabel Komplek Aspol

Field	Type Data	Length	Keterangan
<code>id_komplek*</code>	bigint	20	<i>Primary key</i>
<code>id_jajaran**</code>	bigint	20	<i>Foreign key</i>
<code>nama_aspol</code>	varchar	50	Nama Aspol

Field	Type Data	Length	Keterangan
alamat_aspol	text	_	Alamat Aspol
denah_aspol	varchar	100	Denah Aspol
jumlah_aspol	int	11	Jumlah Aspol
created_at	date	_	Tanggal Penambahan

d. Tabel Aspol

Tabel 5.7 Struktur penyimpanan data Aspol pada Website Sistem Informasi A2PS Polda Sumsel.

Nama Tabel: rumah_aspol

Primary key: id_rumah*

Foreign key: id_komplek**

Tabel 5.7 Tabel Aspol

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_rumah*	bigint	20	Primary key
id_komplek**	bigint	20	Foreign key
blok	varchar	10	Blok Aspol
rt	varchar	5	Rt
rw	varchar	5	Rw
kondisi	varchar	25	Kondisi
type_bangunan	varchar	20	Type Bangunan
luas_tanah	varchar	20	Luas Tanah
foto_depan	varchar	100	Foto Tampak Depan
foto_kiri	varchar	100	Foto Tampak Kiri
foto_kanan	varchar	100	Foto Tampak Kanan
foto_belakang	varchar	100	Foto Tampak Belakang
ket	enum	'Kosong' 'Berpenghuni'	Keterangan Aspol
created_at	date	–	Aspol Ditambahkan

e. Tabel Anggota

Tabel 5.8 Struktur penyimpanan data Anggota pada Website Sistem Informasi A2PS Polda Sumsel.

Nama Tabel: anggota

Primary key: id_anggota*

Foreign key: -

Tabel 5.8 Tabel Anggota

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_anggota*	bigint	20	<i>Primary key</i>
nrp	varchar	20	NRP Anggota
nama_anggota	varchar	45	Nama Anggota
jk_anggota	enum	'Laki-Laki' 'Perempuan'	Jenis Kelamin Anggota
pangkat	varchar	35	Pangkat
jabatan	varchar	35	Jabatan
kesatuan	varchar	50	Kesatuan
hp	varchar	14	No.Handphone
email_anggota	varchar	30	Email
password	varchar	20	Password

Field	Type Data	Length	Keterangan
foto	varchar	100	Foto Profil
tgl_daftar	date	-	Tanggal Daftar

f. Tabel Permohonan SIP

Tabel 5.9 Struktur penyimpanan data Permohonan SIP pada Website Sistem Informasi A2PS Polda Sumsel.

Nama Tabel: permohonan_sip

Primary key: id_permohonan*

Foreign key: id_rumah**

Foreign key: id_anggota**

Tabel 5.9 Tabel Permohonan SIP

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_permohonan*	bigint	20	<i>Primary key</i>
id_anggota**	bigint	20	<i>Foreign key</i>
id_rumah**	bigint	20	<i>Foreign key</i>
foto_sip	varchar	100	Foto 3x4 SIP
kta	varchar	100	KTA
slip_gaji	varchar	100	Slip Gaji

Field	Type Data	Length	Keterangan
status	enum	_	Status Permohonan
jenis_sip	enum	_	Jenis Permohonan SIP
tglpermohonan	Date	_	Tanggal Permohonan SIP

g. Tabel SIP

Tabel 5.10 Struktur penyimpanan data SIP pada Website Sistem Informasi A2PS Polda Sumsel.

Nama Tabel: sip

Primary key: id_sip*

Foreign key: id_permohonan**

Foreign key: id_user**

Tabel 5.10 Tabel SIP

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_sip*	bigint	20	<i>Primary key</i>
id_permohonan**	bigint	20	<i>Foreign key</i>
id_user**	bigint	20	<i>Foreign key</i>
berlaku	date	_	Masa Berlaku SIP
dikeluarkan	date	_	Tanggal Dikeluarkan

Field	Type Data	Length	Keterangan
			SIP
status_sip	enum	'Aktif' 'Mati'	Status SIP
jenis	varchar	25	Jenis SIP

h. Tabel Laporan Audit

Tabel 5.11 Struktur penyimpanan data Laporan Audit pada Website Sistem Informasi A2PS Polda Sumsel.

Nama Tabel: audit

Primary key: id_audit*

Foreign key: id_rumah**

Tabel 5.11 Tabel Laporan Audit

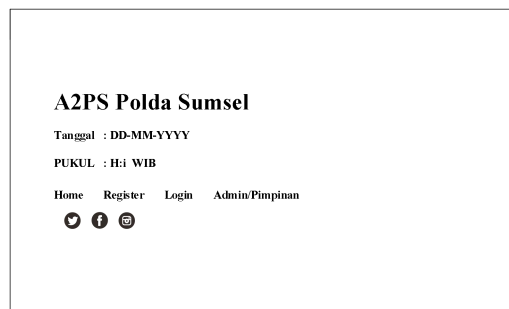
Field	Type Data	Length	Keterangan
id_audit*	bigint	20	<i>Primary key</i>
id_rumah**	bigint	20	<i>Foreign key</i>
id_user	bigint	20	
tgl_audit	date	–	
hasil_audit	text	–	

Field	Type Data	Length	Keterangan
jenis_audit	varchar	30	

2. Desain *Interface*

1) Desain Halaman Utama Website A2PS Polda Sumsel

Desain halaman merupakan laman awal saat mengunjungi website aspol sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.9.



**Gambar 5.9 Desain Halaman Utama Website A2PS
Polda Sumsel**

2) Desain Halaman *Login* Anggota

Desain halaman *Login* Anggota merupakan halaman masuk untuk anggota polisi atau anggota yang menempati aspol polda sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.10.

The image shows a web page layout for the login page of A2PS Polda Sumsel. At the top, there is a header with the site name 'A2PS Polda Sumsel' on the left and navigation links 'Home', 'Register', 'Login', and 'Admin/Pimpinan' on the right. Below the header, the page is titled 'LOGIN ANGGOTA'. On the left side, there is a login form with two input fields, each containing 'XXXXXX' as a placeholder. Below the input fields is a 'Sign In' button and a link that says 'Lupa Password!'. On the right side of the form, there is a large rectangular placeholder labeled 'Logo'.

Gambar 5.10 Desain Halaman *Login Anggota*

3) Desain Halaman *Login Admin*

Desain halaman *Login Admin* merupakan halaman masuk untuk *Admin*, *Kayanma*, *Pengawas*, *Kapolda*. Desain dapat dilihat pada gambar 5.11.

The image shows a web page layout for the login page of A2PS Polda Sumsel for administrators. At the top, there is a header with the site name 'A2PS Polda Sumsel' on the left and navigation links 'Home', 'Register', 'Login', and 'Admin/Pimpinan' on the right. Below the header, the page is titled 'LOGIN ADMIN / PIMPINAN'. On the left side, there is a login form with two input fields, each containing 'XXXXXX' as a placeholder. Below the input fields is a 'Sign In' button and a link that says 'Lupa Password!'. On the right side of the form, there is a large rectangular placeholder labeled 'Logo'.

Gambar 5.11 Desain Halaman *Login Admin*

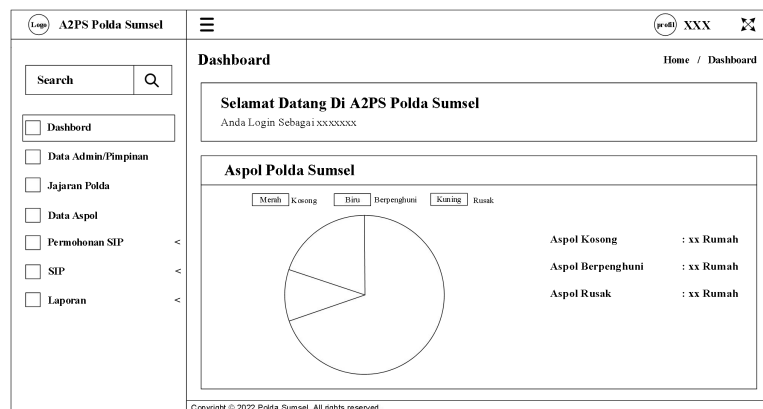
4) Desain Halaman *Register*

Desain halaman *Register* Merupakan Halaman yang dapat digunakan oleh anggota polisi untuk mendaftar akun. Desain dapat dilihat pada gambar 5.12.

Gambar 5.12 Desain Halaman Register

5) Desain Halaman *Dashboard Admin*

Desain halaman *Dashboard Admin* merupakan halaman halaman utama dari menu admin yang memuat info data *grafik* aspol polda sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.13.



Gambar 5.13 Desain Halaman *Dashboard Admin*

6) Desain Halaman *Data Admin / Pimpinan*

Desain halaman data *admin / pimpinan* merupakan halaman yang memuat info dan kelola data *admin /*

pimpinan dari aspol polda sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.14. sebagai berikut.

The screenshot displays the 'Data Admin/Pimpinan' interface. It features a search bar at the top left and a sidebar with navigation links. The main content area shows a table titled 'Data Pengurus' with the following columns: No, Foto, Nama, NRP/NIP, Jabatan, Email, and Aksi. The table contains five rows of placeholder data. Below the table, there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The footer indicates 'Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved.'

Gambar 5.14 Desain Halaman Data *Admin* / Pimpinan

7) Desain Halaman Data Jajaran Polres

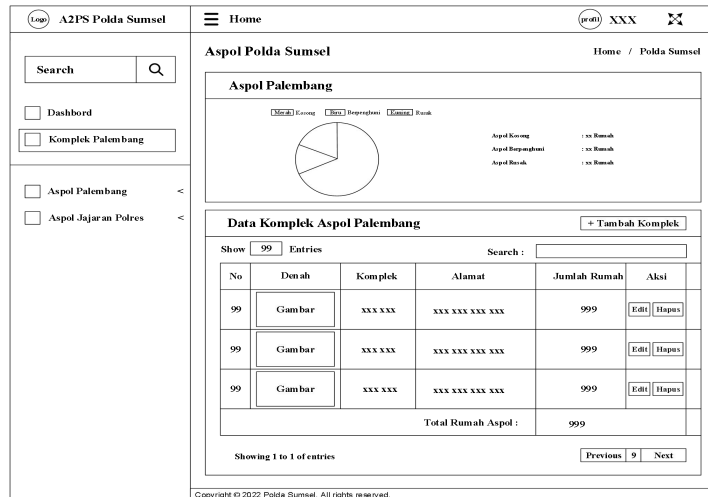
Desain halaman Data Jajaran Polres merupakan halaman informasi jajaran polres yang ada di wilayah polda sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.15.

The screenshot displays the 'Jajaran Polres' interface. It features a search bar at the top left and a sidebar with navigation links. The main content area shows a table titled 'Table Data Jajaran' with the following columns: No, Jajaran, Alamat, and Aksi. The table contains five rows of placeholder data. Below the table, there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The footer indicates 'Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved.'

Gambar 5.15 Desain Halaman Data Jajaran Polres

8) Desain Halaman Data Komplek Aspol

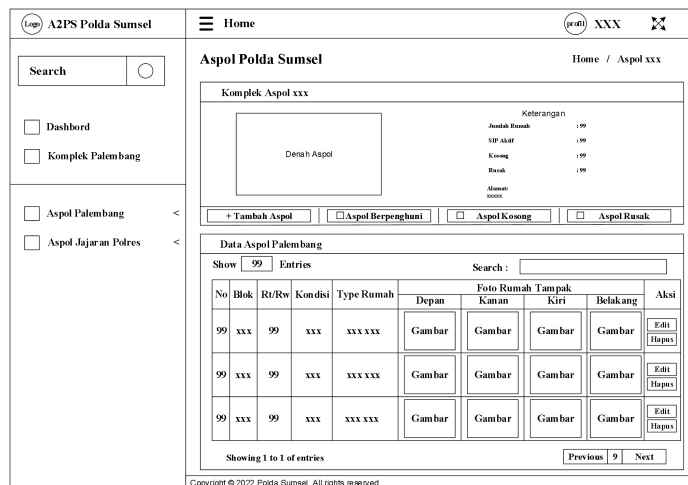
Desain halaman Data Komplek Aspol merupakan halaman yang memuat informasi kompleks aspol yang ada dipolda sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.16.



Gambar 5.16 Desain Halaman Data Komplek Aspol

9) Desain Halaman Data Aspol

Desain halaman Data Aspol merupakan halaman yang memuat informasi aspol polda sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.17.



Gambar 5.17 Desain Halaman Data Aspol

10) Desain Halaman Permohonan SIP

Desain halaman Permohonan SIP merupakan halaman yang memberikan informasi permohonan SIP. Desain dapat dilihat pada gambar 5.18.

No	Pemohon	Hp	Tanggal Pengajuan	Validasi	Aksi
99	xxx xxx	999-999-999	dd/mm/yyyy	xxx	Detail
99	xxx xxx	999-999-999	dd/mm/yyyy	xxx	Detail
99	xxx xxx	999-999-999	dd/mm/yyyy	xxx	Detail

Gambar 5.18 Desain Halaman Permohonan SIP

11) Desain Halaman Detail Permohonan SIP

Desain halaman Detail Permohonan SIP merupakan halaman yang membuat informasi lengkap dari pemohon SIP. Desain dapat dilihat pada gambar 5.19.

Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved.

Gambar 5.19 Desain Halaman Detail Permohonan SIP

12) Desain Halaman Info Laporan Audit

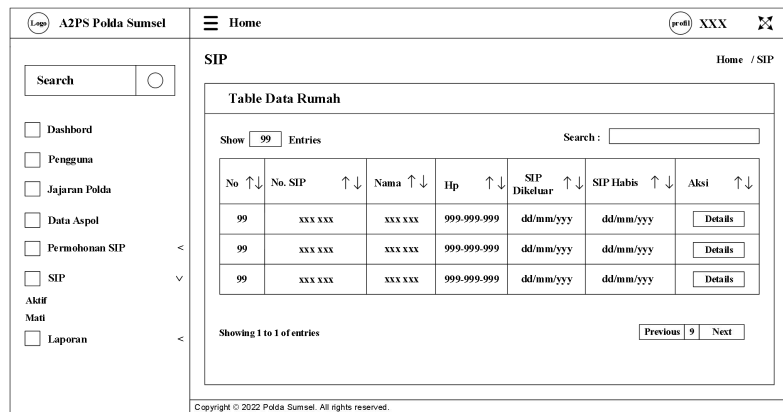
Desain halaman Info Laporan Audit merupakan halaman yang memuat informasi hasil audit pengawas. Desain dapat dilihat pada gambar 5.20.

Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved.

Gambar 5.20 Desain Halaman Info Laporan Audit

13) Desain Halaman Surat Izin Penghuni (SIP)

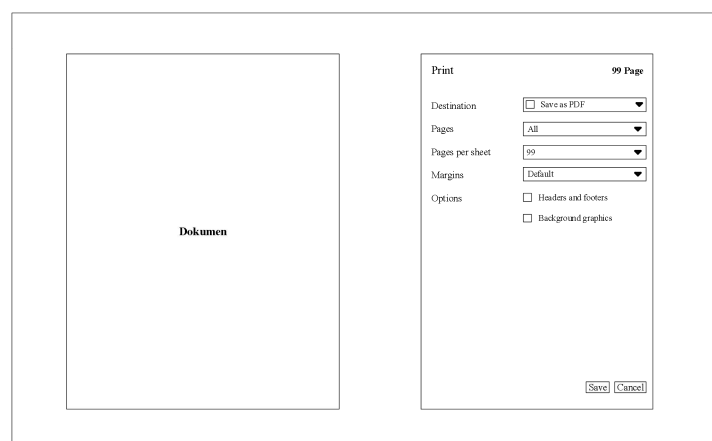
Desain halaman SIP merupakan halaman yang memberikan informasi data SIP Aspol Polda Sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.21.



Gambar 5.21 Desain Halaman Surat Izin Penghuni (SIP)

14) Desain Halaman Cetak SIP

Desain halaman cetak SIP merupakan halaman yang digunakan untuk mencetak SIP aspol polda sumsel. Desain dapat dilihat pada gambar 5.22.



Gambar 5.22 Desain Halaman Cetak SIP

15) Desain Halaman Pengawasan

Desain halaman Pengawasan merupakan halaman halaman yang menampilkan informasi data aspol wilayah pengawasan dari user yang dapat diaudit. Desain dapat dilihat pada gambar 5.23.

No	Aspol	Blok	Alamat	Kondisi	Type Rumah	Foto	Aksi
99	xxx	xxx	xxx xxx xxx xxx	xxx	999		Detail Audit
99	xxx	xxx	xxx xxx xxx xxx	xxx	999		Detail Audit
99	xxx	xxx	xxx xxx xxx xxx	xxx	999		Detail Audit
99	xxx	xxx	xxx xxx xxx xxx	xxx	999		Detail Audit

Gambar 5.23 Desain Halaman Pengawasan

16) Desain Halaman *Dashboard* Anggota

Desain halaman *Dashboard* Anggota merupakan halaman utama dari menu anggota. Desain dapat dilihat pada gambar 5.24.

Selamat Datang xxxx
DI
A2PS Polda Sumsel

Gambar 5.24 Desain Halaman *Dashboard* Anggota

17) Desain Halaman Aspol Palembang

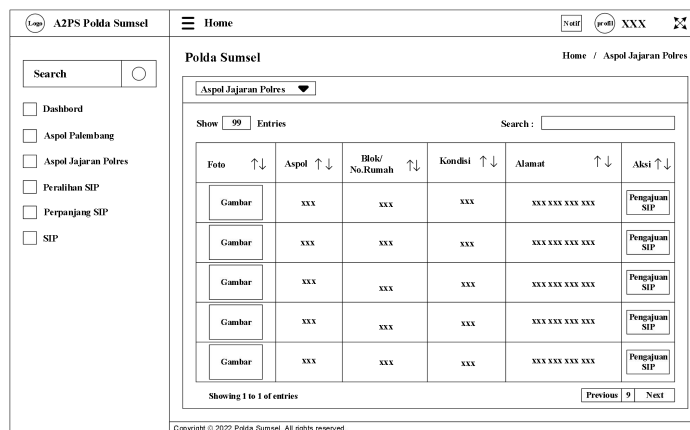
Desain halaman Aspol Palembang merupakan halaman yang memberikan informasi aspol kosong diwilayah Palembang untuk anggota. Desain dapat dilihat pada gambar 5.25.



Gambar 5.25 Desain Halaman Aspol Palembang

18) Desain Halaman Aspol Jajaran Polres

Desain halaman Aspol Jajaran Polres merupakan halaman yang memberikan informasi Aspol wilayah jajaran Polres untuk anggota. Desain dapat dilihat pada gambar 5.26.



Gambar 5.26 Desain Halaman Aspol Jajaran

19) Desain Halaman Pengajuan SIP

Desain halaman Pengajuan SIP merupakan halaman form yang digunakan guna mengajukan SIP baru guna izin menempati aspol. Desain dapat dilihat pada gambar 5.27.

The screenshot shows the 'Formulir Pengajuan SIP Baru' interface. On the left is a sidebar with a search bar and a menu containing: Dashboard, Aspol Palembang, Aspol Jajaran Polres, Peralihan SIP, Perpanjang SIP, and SIP. The main content area is titled 'Formulir Pengajuan SIP Baru' and includes a breadcrumb 'Home / Pengajuan SIP'. It is divided into two main sections: 'Data Pemohon' and 'Data Rumah'. The 'Data Pemohon' section contains input fields for: Nama Pemohon (with a mask 'XXXX XXXX'), NRP/NIK (with a mask '999999'), Pangkat (with a mask 'XXX'), Handphone (with a mask '999-9999-9999'), Email (with a mask 'XXX.XXX'), KTA (with a 'Gambar' button), and Slip Gaji (with a 'Masukan Slip Gaji' field and a 'Browse' button). The 'Data Rumah' section features a large 'Gambar' placeholder and four smaller 'Gambar' buttons below it. At the bottom right of the 'Data Rumah' section is a table with address details: Blok/No Rumah (mask: 'XXXX XXX'), Rt/Rw (mask: '99/99'), Type Bangunan (mask: '999'), Lantai Tanah (mask: '9999'), and Alamat (mask: 'XXXXXXX XXXX XXXX'). At the bottom of the form are 'Kembali' and 'Submit' buttons. A footer note reads 'Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved.'

Gambar 5.27 Desain Halaman Pengajuan SIP

20) Desain Halaman Perpanjangan SIP

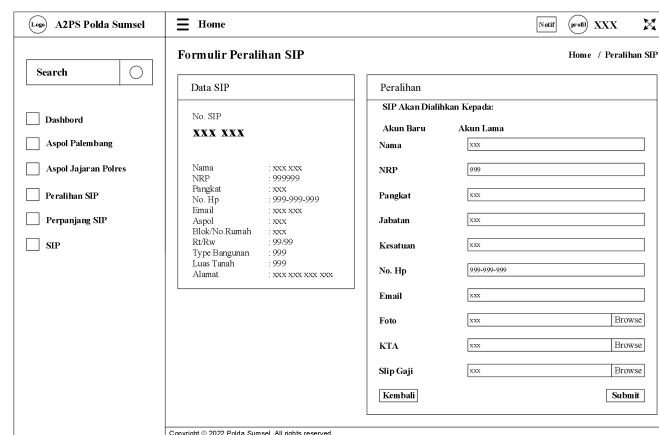
Desain halaman Perpanjangan SIP merupakan halaman form yang digunakan untuk mengajukan Perpanjang SIP. Desain dapat dilihat pada gambar 5.28.

The screenshot shows the 'Formulir Perpanjang SIP' interface. It has the same sidebar and search bar as the previous form. The main content area is titled 'Formulir Perpanjang SIP' with a breadcrumb 'Home / Perpanjang SIP'. The 'Data Pemohon' section is identical to the previous form. The 'Data Rumah' section includes a 'No. SIP' field with a mask 'XXX XXX' and the same address table as the previous form. At the bottom of the form are 'Kembali' and 'Submit' buttons. A footer note reads 'Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved.'

Gambar 5.28 Desain Halaman Perpanjangan SIP

21) Desain Halaman Peralihan SIP

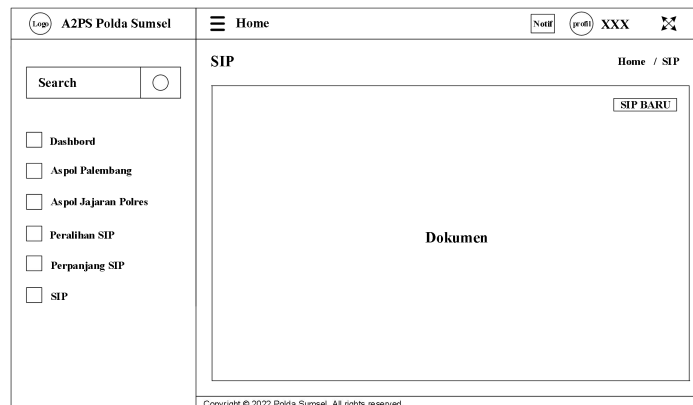
Desain halaman Peralihan SIP merupakan halaman form yang digunakan untuk mengajukan peralihan SIP aktif kepada anggota polisi lainnya. Desain dapat dilihat pada gambar 5.29.



Gambar 5.29 Desain Halaman Peralihan SIP

22) Desain Halaman SIP Aktif

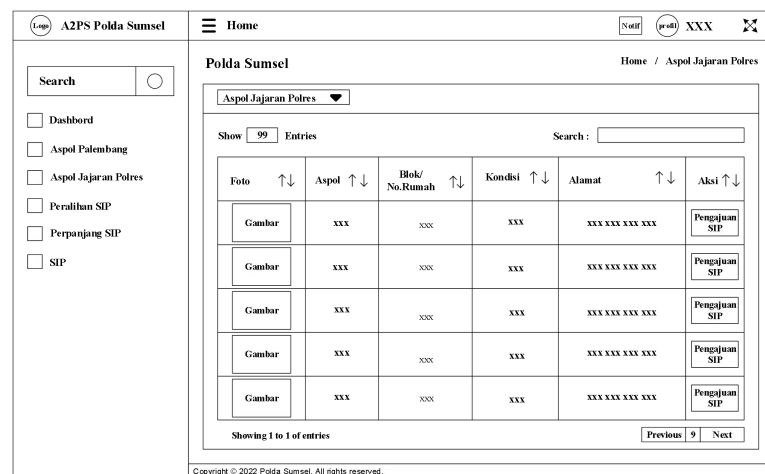
Desain halaman SIP aktif anggota merupakan halaman yang memberikan informasi SIP aktif yang dimiliki oleh anggota. Desain dapat dilihat pada gambar 5.30.



Gambar 5.30 Desain Halaman SIP Aktif

23) Desain Halaman Data Aspol Jajaran

Desain halaman Data Aspol Jajaran merupakan halaman data aspol jajaran polres. Desain dapat dilihat pada gambar 5.31.



Gambar 5.31 Desain Halaman Aspol Jajaran

5.1.4. Implementasi Desain Sistem

1) Halaman Utama A2PS Polda Sumsel

Berikut ini tampilan halaman utama A2PS Polda Sumsel yang dapat di akses saat pertama kali mengunjungi website

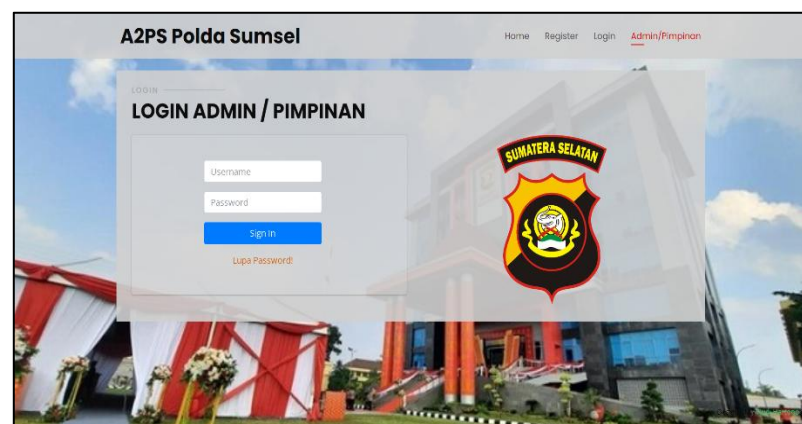
aspolsumsel.my.id. Halaman ini dapat dilihat pada Gambar 5.32.



Gambar 5.32 Halaman Utama A2PS Polda Sumsel

2) Halaman *Login Admin*

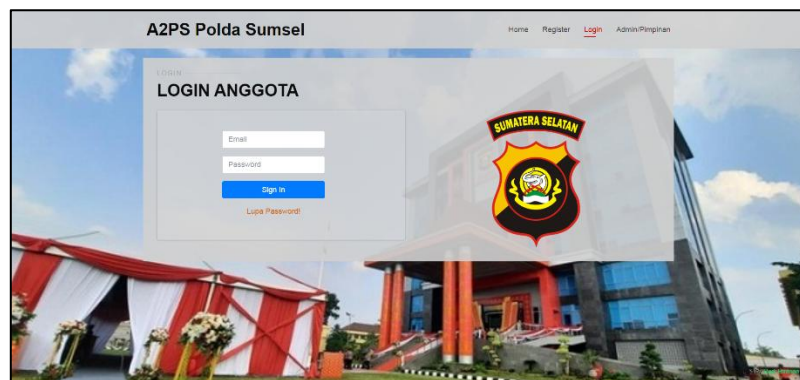
Berikut ini tampilan halaman *login Admin* yang dapat diakses oleh *admin* dan pimpinan untuk masuk ke dashboard *admin*. Halaman *login admin* dapat dilihat pada Gambar 5.33.



Gambar 5.33 Halaman *Login Admin*

3) Halaman *Login Anggota*

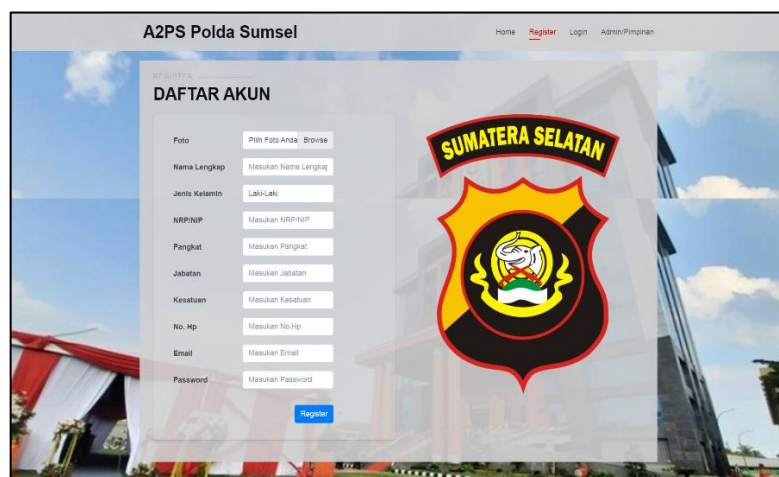
Berikut ini tampilan halaman *login* anggota yang dapat di akses oleh anggota untuk masuk ke akun anggota. Halaman *login* anggota dapat dilihat pada Gambar 5.34.



Gambar 5.34 Halaman Login Anggota

4) Halaman Register

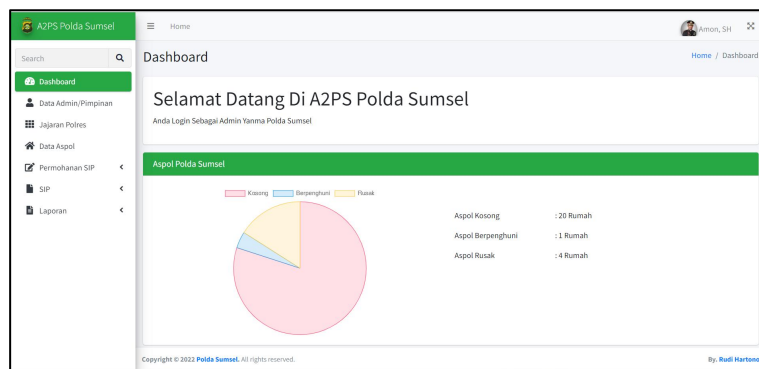
Berikut ini tampilan halaman register akun anggota yang menampilkan form yang akan digunakan untuk membuat akun. Halaman register dapat dilihat pada Gambar 5.35.



Gambar 5.35 Halaman Register

5) Halaman Dashboard Admin

Berikut ini tampilan halaman *Dashboard Admin* yang menampilkan informasi jumlah aspol dalam bentuk *grafik*. Halaman *Dashboard Admin* dapat dilihat pada Gambar 5.36.



Gambar 5.36 Halaman *Dashboard Admin*

6) Halaman *Data Admin* dan *Pimpinan*

Berikut ini tampilan halaman *Data Admin* dan *Pimpinan* menampilkan data admin dan pimpinan untuk polda sumsel dan jajaran polres. *Admin* dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data. Halaman *Data Admin* dan *Pimpinan* dapat dilihat pada Gambar 5.37.

The screenshot displays the 'Pengurus Aspol' page in the A2PS-Polda Sumsel system. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Data Admin/Pengisian', 'Jajaran Polres', 'Data Aspol', 'Permohonan SIP', 'SIP', and 'Laporan'. The main content area shows a table of police officers with the following data:

No	Foto	Nama	NRP/NIP	Jabatan	Email	Aksi
1		Arnan, SH	65100313	Admin Polda Sumsel	huan@96@gmail.com	[Edit] [Delete]
2		Drs. Toni Hermanto, M.H.	78995432	Kapolda Polda Sumsel	kapolda@gmail.com	[Edit] [Delete]
3		Rudi Setawan, S.H., SH., MH	91120006	Waka Polca Polda Sumsel	wakapolda@gmail.com	[Edit] [Delete]
4		Rapihan B. Jaya Lingga, ST, SH	74110081	Kayenna Polda Sumsel	kayenna@gmail.com	[Edit] [Delete]
5		MOGHAMAD MGA, IB, SIK	71120450	Kapolda Polresta Palembang	kapolrestpa@gmail.com	[Edit] [Delete]
6		ALANSYAH PELUPESSYCS, H.S, I.K, M. SI	78121240	Kapolda Polres Musi Banyuasin	kapolrestmuba@gmail.com	[Edit] [Delete]
7		SISWADI, S.I.K., S.H., M.H	78101241	Kapolda Polres Prabumulih	kapolrestprabu@gmail.com	[Edit] [Delete]
8		ERIK ANDERSA S.H	88070947	Admin Polresta Palembang	adminrplg@gmail.com	[Edit] [Delete]
9		ALEX SANDER	85060340	Admin Polres Musi Banyuasin	adminmuba@gmail.com	[Edit] [Delete]
10		YUSANI IYO SANDHY	79060846	Pengawas Polca Sumsel	pengawas@gmail.com	[Edit] [Delete]

The table shows 10 entries, with pagination indicating 'Showing 1 to 10 of 10 entries'. The footer includes 'Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved.' and 'By: Rudi Hartono'.

Gambar 5.37 Halaman Data *Admin* dan Pimpinan

7) Halaman Jajaran Polres

Berikut ini tampilan halaman Jajaran Polres menampilkan data jajaran polres yang ada di wilayah polda sumsel. *Admin* dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data jajaran. Halaman Data jajaran dapat dilihat pada Gambar 5.38.

No	Jajaran	Alamat	Aksi
1	Polres Musi Banyuwasin	Jl. Merdeka No.494, Serasan Jaya, Kec. Sekayu, Kabupaten Musi Banyuwasin, Sumatera Selatan 30711	[Edit] [Hapus]
2	Polres Musi Rawas	Jl. Yos Sudarso No.1, Desa Muara Beligi Benu, Kec. Muara Beligi, Kabupaten Musi Rawas, Sumatera Selatan 31661	[Edit] [Hapus]
3	Polres Muara Enim	Jl. Jenderal Sudirman No.80, Kabupaten Muara Enim, Sumatera Selatan	[Edit] [Hapus]
4	Polres Prabumulih	Jl. Jenderal Sudirman, Prabumulih Timur, Tugu Kecil, Kota Prabumulih, Sumatera Selatan	[Edit] [Hapus]
5	Polres Ogan Ilir	Jalan Raya Palembang Prabumulih Km 35,, Ogan Ilir,, Sumsel	[Edit] [Hapus]
6	Polres Lubuk Linggau	Jl. Yos Sudarso No.13, Dempo, Kec. Lubuk Linggau Tim. II, Kota Lubuklinggau, Sumatera Selatan 31613	[Edit] [Hapus]
7	Polresta Palembang	Jl. Gubernur H. A Bastari,, Seberang Ulu I,, Palembang,, Sumatera Selatan	[Edit] [Hapus]

Gambar 5.38 Halaman Data Jajaran Polres

8) Halaman Data Komplek Aspol Polda Sumsel

Berikut ini tampilan halaman Data Komplek Aspol Polda Sumsel menampilkan data komplek aspol. *Admin* dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data komplek. Halaman Data komplek dapat dilihat pada Gambar 5.39.

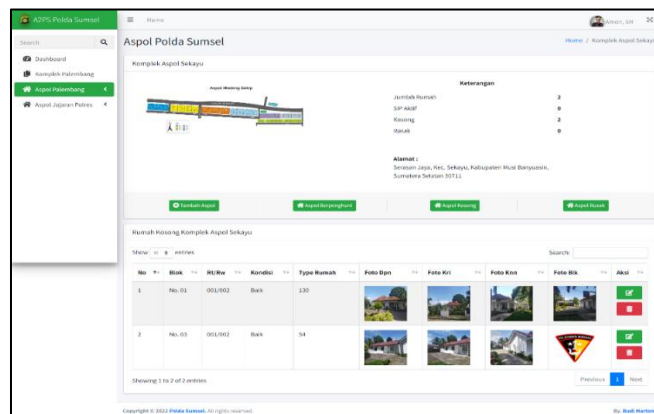
No	Denah	Komplek	Alamat	Jumlah Rumah	Aksi
1	[Denah]	Selaraswati	1015a, Kecamatan Seberang Ulu I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30116	3	[Edit] [Hapus]
2	[Denah]	Pantai Kayu	Jl. Aspol Pundi Kayu, Srijaya, Alang Karang Laban, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30233	3	[Edit] [Hapus]
3	[Denah]	SS Biru	Lorong Tebratan, Tebang Semak, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30126	4	[Edit] [Hapus]
4	[Denah]	Kalbe di Srijaya	Lorong Camp, P.08B, Kebun Bunga, Kec. Sekeloa, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30391	2	[Edit] [Hapus]
5	[Denah]	Widyarya	Jl. Sultan M. Mansyur No.13, 35/50, Kec. Biru Biru, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30146	5	[Edit] [Hapus]

Total Rumah Aspol: 17

Gambar 5.39 Halaman Data Komplek Aspol Polda Sumsel

9) Halaman Data Aspol Polda Sumsel

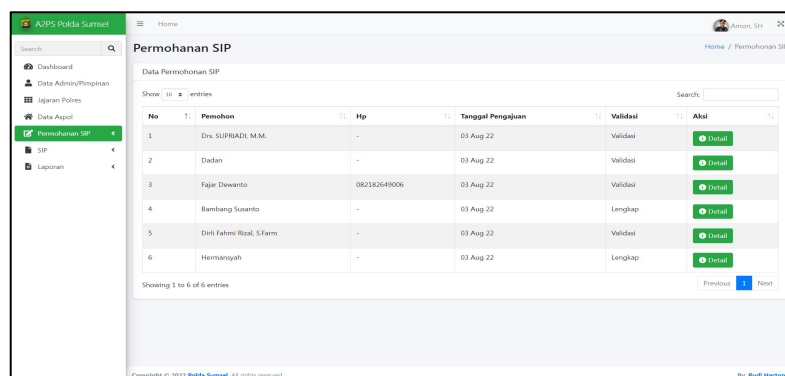
Berikut ini tampilan halaman Data Aspol Polda Sumsel menampilkan data aspol. *Admin* dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data aspol. Halaman Data aspol dapat dilihat pada Gambar 5.40.



Gambar 5.40 Halaman Data Aspol Polda Sumsel

10) Halaman Permohonan SIP

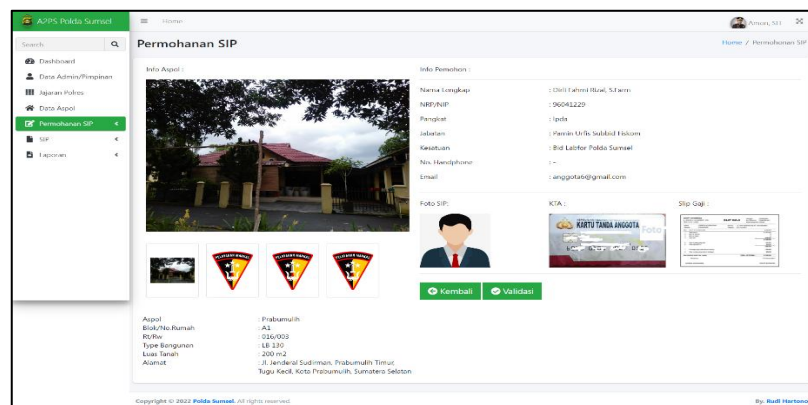
Berikut ini tampilan halaman info permohonan SIP yang menampilkan informasi pengajuan SIP baru, perpanjangan SIP dan overalih SIP. Halaman Permohonan SIP dapat dilihat pada Gambar 5.41.



Gambar 5.41 Halaman Permohonan SIP

11) Halaman Detail Permohonan SIP

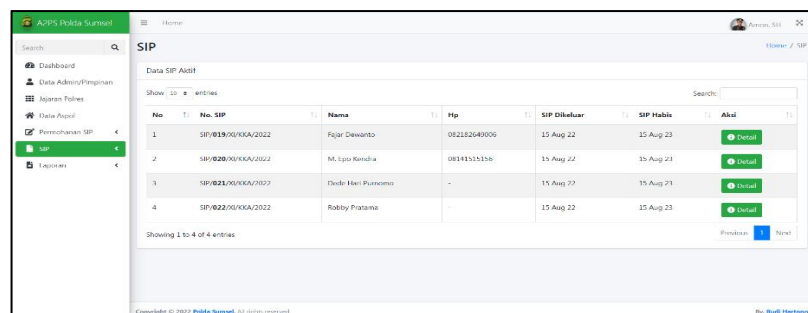
Berikut ini tampilan halaman detail permohonan sip menampilkan Informasi lengkap permohonan dan perpanjangan SIP, *Admin* dapat melakukan validasi kelengkapan berkas untuk permohonan diteruskan ke Kayanma.. Halaman Detail Permohonan SIP dapat dilihat pada Gambar 5.42.



Gambar 5.42 Halaman Detail Permohonan SIP

12) Halaman Informasi SIP

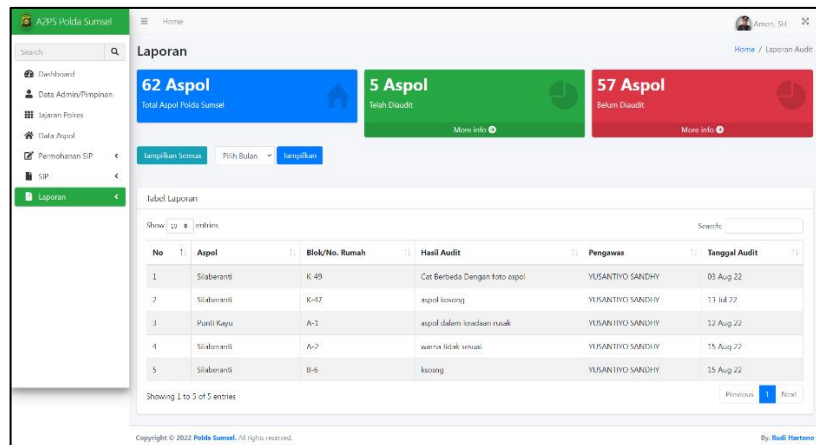
Berikut ini tampilan halaman Informasi SIP menampilkan informasi SIP Aktif dan Mati. *Admin* dapat melakukan cetak SIP.. Halaman Informasi SIP dapat dilihat pada Gambar 5.43.



Gambar 5.43 Halaman Informasi SIP

13) Halaman Laporan

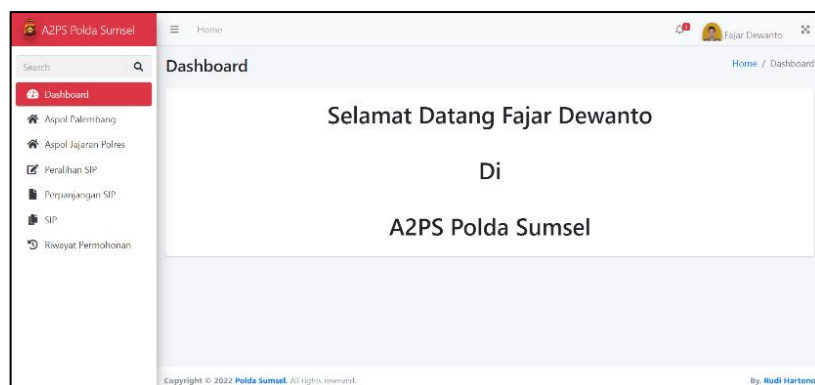
Berikut ini tampilan halaman Laporan yang mana halaman ini memberikan Informasi hasil temuan audit rumah aspol dari pengawas. Halaman laporan dapat dilihat pada Gambar 5.44.



Gambar 5.44 Halaman Laporan

14) Halaman *Dashboard* Anggota

Berikut ini tampilan halaman *Dashboard* Anggota yang menampilkan keterangan telah login ke dalam menu anggota. Halaman *Dashboard* Anggota dapat dilihat pada Gambar 5.45.



Gambar 5.45 Halaman *Dashboard* Anggota

15) Halaman Aspol Palembang

Berikut ini tampilan halaman Aspol Palembang menampilkan informasi aspol palembang yang berstatus kosong atau belum di tempati untuk anggota. Halaman Aspol Palembang dapat dilihat pada Gambar 5.46.

Foto	A No.	Blok/No Rumah	Kondisi	Rt	Rw	Type	Luas Tanah	Aksi
	A No. 2		baik	001	002	LB 34	120 m2	Perbaikan SP
	A No. 3		baik	001	002	LB 36	90 m2	Perbaikan SP
	A No. 4		baik	001	002	LB 36	90 m2	Perbaikan SP
	A No. 5		baik	001	002	LB 36	90 m2	Perbaikan SP
	A No. 6		Rusak Ringan	001	002	LB 36	90 m2	Perbaikan SP

Gambar 5.46 Halaman Aspol Palembang

16) Halaman Aspol Jajaran Polres

Berikut ini tampilan halaman aspol jajaran polres menampilkan informasi aspol yang berlokasi di wilayah polres yang berstatus kosonh. Halaman aspol jajaran polres dapat dilihat pada Gambar 5.47.

Foto	Aspol	Blok/No Rumah	Kondisi	Alamat	Aksi
	Sekayu	No. 01	Baik	Rt./Rw. 001/002 Serasan Laya, Kec. Sekayu, Kabupaten Musi Banyuwasin, Sumatera Selatan 30711	Pengajuan SIP
	Sekayu	No. 03	Baik	Rt./Rw. 001/002 Serasan Laya, Kec. Sekayu, Kabupaten Musi Banyuwasin, Sumatera Selatan 30711	Pengajuan SIP
	Muara Lakitan	No. 0	Baik	Rt./Rw. 016/003 Muara Lakitan, Kec. Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Sumatera Selatan 31566	Pengajuan SIP
	Muara Lakitan	No. 11	Baik	Rt./Rw. 003/004 Muara Lakitan, Kec. Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Sumatera Selatan 31566	Pengajuan SIP
	Muara Lakitan	No. 03	Rusak Ringan	Rt./Rw. 016/003 Muara Lakitan, Kec. Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Sumatera Selatan 31566	Pengajuan SIP
	Muara Enim	A-04	Baik	Rt./Rw. 002/003 Jl. Jenderal Sudirman No.80, Kabupaten Muara Enim, Sumatera Selatan	Pengajuan SIP
	Prabumulih	A1	Baik	Rt./Rw. 016/003 Jl. Jenderal Sudirman, Prabumulih Timur, Luga Kecil, Kota Prabumulih, Sumatera Selatan	Pengajuan SIP
	Lubuk Linggau	A-1	Baik	Rt./Rw. 016/003 Jl. Yos Sudarso No.19, Dempis, Kec. Lubuk Linggau Tim. II, Kota Lubuklinggau, Sumatera Selatan 31613	Pengajuan SIP

Gambar 5.47 Halaman Aspol Jajaran Polres

17) Halaman *Form* Pengajuan SIP

Berikut ini tampilan halaman *Form* Pengajuan SIP, halaman ini dapat diakses oleh anggota yang belum mempunyai SIP untuk mengajukan SIP baru. Halaman *Form* Pengajuan SIP dapat dilihat pada Gambar 5.48.

Formulir Pengajuan SIP

Data Pribadi

Nama Pribadi
 Fajar Dewanto

NIP/NRP
 80300705

Pangkat
 Brigjka

Handphone
 08192540000

Email
 fajar0906@gmail.com

Lengkapi Data Berikut untuk proses Pengajuan SIP Baru.


Foto 3x4
 Muatkan Foto 3x4





KTA
 Muatkan KIA aktif

Sip Gaji
 Muatkan Sip Gaji

Data Rumah

Info Aspol :



Aspol : Sekayu
 Blok/No Rumah : No. 01
 Rt/Rw : 001/002
 Tipe Bangunan : 1.02
 Luas Tanah : 2000 m²
 Serasan Laya, Kec. Sekayu, Kabupaten Musi Banyuwasin, Sumatera Selatan 30711
 Alamat :

Gambar 5.48 Halaman *Form* Pengajuan SIP

18) Halaman *Form* Perpanjangan SIP

Berikut ini tampilan halaman *Form* Perpanjangan SIP, halaman ini dapat diakses oleh anggota yang sudah memilih SIP dan ingin memperpanjang masa berlaku SIP. Halaman *Form* Perpanjangan SIP dapat dilihat pada Gambar 5.49.

Gambar 5.49 Halaman *Form* Perpanjangan SIP

19) Halaman *Form* Overalih SIP

Berikut ini tampilan halaman *Form* peralih SIP, halaman ini dapat diakses oleh anggota yang sudah memilih SIP, halaman ini digunakan untuk mengubah nama pemilik SIP aktif kepada anggota yang lain. Halaman *Form* peralih SIP dapat dilihat pada Gambar 5.50.

Formulir Peralihan SIP

Data SIP

No. SIP
SIP/09/XI/KKA/2022

Nama : Drs. SUFRIADI, M.M.
 NRP : 68120452
 Pangkat : Kombes Pol
 No Hp :
 Email : sufba@gmail.com
 Aspol : Subarane1
 Blok/No.Rumah : K. 49
 Rt/Rw : 001/002
 Type Bangunan : L8-45
 Luas Tanah : 100 m2
 Alamat : 10 Ulu, Kecamatan Seberang Ulu I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30116

Peralihan

SIP Akan Dialihkan Kepada:
 akan baru akan lama

Nama : Masukkan Nama Lengkap

NRP : Masukkan NRP Anggota

Pangkat : Masukkan Pangkat

Jabatan : Masukkan jabatan

Kesatuan : Masukkan Kesatuan tempat bertugas

No. Hp : 08XXXXXX

Email : xxx@xxx.xxx

Foto : Upload Foto Calon Peralihan

KTA : Upload Foto KIA

Slip Gaji : Masukkan Slip Gaji

Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved. By: Rudi Hartono

Gambar 5.50 Form Overalih SIP

20) Halaman Pengawasan

Berikut ini tampilan halaman Pengawas yang menampilkan informasi aspol polda sumsel, pengawas dapat melakukan audit terhadap aspol dan membuat laporan. Halaman Pengawas dapat dilihat pada Gambar 5.51.

Pengawasan

Table Data Rumah

Show 10 entries

No	Aspol	Blok	Alamat	Kondisi	Tipe Rumah	Foto	Aksi
1	Sloberanti	K-47	Ru/Rw. 001/002 10 Ulu, Kecamatan Seberang Ulu I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30116	Baik	LB-45		Detail Audit
2	Sloberanti	K-50	Ru/Rw. 001/002 10 Ulu, Kecamatan Seberang Ulu I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30116	Baik	LB-45		Detail Audit
3	Sloberanti	K-49	Ru/Rw. 001/002 10 Ulu, Kecamatan Seberang Ulu I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30116	Baik	LB-45		Detail Audit
4	Punti Kayu	A-1	Ru/Rw. 001/002 Jl. Aspol-Punti-Kayu, Srijaya, Alang Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151	Baik	LB-45		Detail Audit
5	Punti Kayu	A-2	Ru/Rw. 001/002 Jl. Aspol-Punti-Kayu, Srijaya, Alang Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151	Baik	LB-45		Detail Audit
6	Punti Kayu	A-3	Ru/Rw. 001/002 Jl. Aspol-Punti-Kayu, Srijaya, Alang Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151	Rusak	LB-45		Detail Audit
7	26 Ilir	A-2	Ru/Rw. 001/002 Lorong Tribarta, Talang Semut, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30126	Baik	LB-38		Detail Audit
8	26 Ilir	A-4	Ru/Rw. 001/002 Lorong Tribarta, Talang Semut, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30126	Baik	LB-38		Detail Audit
9	26 Ilir	A-6	Ru/Rw. 001/002 Lorong Tribarta, Talang Semut, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30126	Baik	LB-38		Detail Audit
10	26 Ilir	A-7	Ru/Rw. 001/002 Lorong Tribarta, Talang Semut, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30126	Rusak Ringan	LB-38		Detail Audit

Showing 1 to 10 of 17 entries

Copyright © 2022 Polda Sumsel. All rights reserved. By: Budi Hartono

Gambar 5.51 Halaman Pengawasan

5.1.5. Pengujian Sistem *Black Box Testing*

Pengujian sistem pada *Website* Sistem Informasi Rumas Dinas (A2PS) Polda Sumsel ini menggunakan metode pengujian *black box testing*. Adapun teknik yang diterapkan dalam pengujian yang penulis lakukan dengan menggunakan teknik *equivalence partitioning*. Metode *black box testing* sendiri adalah sebuah metode yang digunakan untuk menguji suatu sistem yang dibuat. Pengujian

yang biasa dilakukan pada metode *black box testing* meliputi pengujian fungsional dari sistem yang dibuat.

Teknik equivalence partitioning adalah pengujian pada setiap *form* dengan cara memasukkan data pada *form* tersebut. Metode pengujian memecah *domain* masukan dari *program* ke dalam kelas-kelas data sehingga *test case* dapat diperoleh. Kondisi masukan dari *test case equivalence* menggambarkan kumpulan keadaan *valid* atau tidak *valid*.

Berikut ini adalah beberapa hasil pengujian yang penulis lakukan:

1) Pengujian *Black Box Testing Admin*

Pengujian *black box testing* pada *admin* dapat dilihat pada tabel 5. 12 berikut ini:

Tabel 5.12. Pengujian *Black Box Testing Admin*

No	Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
1	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Mengisi <i>form</i> login dengan <i>username</i> dan <i>password</i>	Proses gagal dan tetap di <i>form</i> login	<i>Valid</i>
2	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Mengisi <i>form</i> login dengan <i>username</i> dan <i>password</i>	Proses login berhasil dan <i>user</i> akan diarahkan kehalaman admin	<i>Valid</i>

No	Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
3	Mengosongkan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Username</i> : - <i>Password</i> : -	Proses login gagal dan tetap dihalaman <i>form</i> login	<i>Valid</i>
4	Tambah Pengguna (Petugas) Aspol	Mengisi Pengguna (Petugas) Aspol	Sistem akan mengupdate data Pengguna (Petugas) Aspol	<i>Valid</i>
5	<i>Edit</i> Pengguna (Petugas) Aspol	Mengisi Data Pengguna (Petugas) Aspol	Sistem akan mengupdate data Pengguna (Petugas) Aspol	<i>Valid</i>
6	Hapus Pengguna (Petugas) Aspol	Hapus Pengguna (Petugas) Aspol	Sistem akan Menghapus data Pengguna (Petugas) Aspol	<i>Valid</i>
7	Tambah Jajaran Polres	Mengisi Data Jajaran Polres	Sistem akan mengupdate data Jajaran Polres	<i>Valid</i>

No	Pengujian	<i>Test Case</i>	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
8	<i>Edit</i> Jajaran Polres	Mengisi Data Jajaran Polres	Sistem akan mengupdate data Jajaran Polres	<i>Valid</i>
9	Hapus Jajaran Polres	Hapus Jajaran Polres	Sistem akan Menghapus data Jajaran Polres	<i>Valid</i>
10	Tambah Data Komplek Aspol	Mengisi Data Komplek Aspol	Sistem akan mengupdate data Komplek Aspol	<i>Valid</i>
11	<i>Edit</i> Komplek Aspol	Mengisi Data Komplek Aspol	Sistem akan mengupdate data Komplek Aspol	<i>Valid</i>
12	Hapus Komplek Aspol	Hapus Komplek Aspol	Sistem akan Menghapus data Komplek Aspol	<i>Valid</i>
13	Tambah Data Aspol	Mengisi Data Aspol	Sistem akan mengupdate data Aspol	<i>Valid</i>

No	Pengujian	Test Case	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
14	Edit Komplek Aspol	Mengisi Data Komplek Aspol	Sistem akan mengupdate data Aspol	<i>Valid</i>
15	Hapus Aspol	Hapus Komplek Aspol	Sistem akan Menghapus data Aspol	<i>Valid</i>
16	Validasi Permohonan SIP	Mengisi Info Validasi	Sistem akan mengupdate data permohonan SIP	<i>Valid</i>
17	Cetak SIP	Cetak SIP	Sistem akan Mencetak SIP	<i>Valid</i>

2) Pengujian *Black Box Testing* Kayanma

Pengujian *black box testing* pada kayanma dapat dilihat pada tabel 5. 13 berikut ini:

Tabel 5.13. Pengujian *Black Box Testing* Kayanma

No	Pengujian	Test Case	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
1	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Mengisi <i>form</i> login dengan <i>username</i> dan <i>password</i>	Proses gagal dan tetap di <i>form</i> login	<i>Valid</i>
2	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Mengisi <i>form</i> login dengan <i>username</i> dan <i>password</i>	Proses login berhasil dan <i>user</i> akan diarahkan kehalaman admin	<i>Valid</i>
3	Mengosongkan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Username</i> : - <i>Password</i> : -	Proses login gagal dan tetap dihalaman <i>form</i> login	<i>Valid</i>
4	Validasi Permohonan SIP	Mengisi Info Validasi	Sistem akan mengupdate data permohonan SIP	<i>Valid</i>
5	Cetak SIP	Cetak SIP	Sistem akan Mencetak SIP	<i>Valid</i>

3) Pengujian *Black Box Testing* Anggota

Pengujian *black box testing* pada anggota dapat dilihat pada tabel 5. 14 berikut ini:

Tabel 5.14. Pengujian *Black Box Testing* Anggota

No	Pengujian	Test Case	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
1	Melakukan Registrasi Akun	Mengisi Form Registrasi dengan memasakukan data diri	Sistem akan menyimpan data anggota	<i>Valid</i>
2	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Mengisi <i>form</i> login dengan <i>Email</i> dan <i>password</i>	Proses gagal dan tetap di <i>form</i> login	<i>Valid</i>
3	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Mengisi <i>form</i> login dengan <i>Email</i> dan <i>password</i>	Proses login berhasil dan <i>user</i> akan diarahkan kehalaman admin	<i>Valid</i>
4	Mengosongkan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Email</i> : - <i>Password</i> : -	Proses login gagal dan tetap dihalaman <i>form</i> login	<i>Valid</i>
5	Mengisi data	Mengisi Data	Sistem akan	<i>Valid</i>

No	Pengujian	Test Case	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
	Pengajuan SIP baru	Pengajuan SIP	menyimpan data pengajuan	
6	Mengisi data Pengajuan perpanjangan SIP	Mengisi Data Pengajuan perpanjangan SIP	Sistem akan menyimpan data pengajuan	<i>Valid</i>
7	Mengisi data Pengajuan peralihan SIP	Mengisi Data Pengajuan peralihan SIP	Sistem akan menyimpan data pengajuan	<i>Valid</i>

4) Pengujian *Black Box Testing* Pengawas

Pengujian *black box testing* pada pengawas dapat dilihat pada tabel 5. 15 berikut ini:

Tabel 5.15. Pengujian *Black Box Testing* Pengawas

No	Pengujian	Test Case	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
1	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Mengisi <i>form</i> login dengan <i>username</i> dan <i>password</i>	Proses gagal dan tetap di <i>form</i> login	<i>Valid</i>
2	Mengisi <i>username</i>	Mengisi <i>form</i> login	Proses login	<i>Valid</i>

No	Pengujian	Test Case	Hasil Yang Diharapkan	Hasil
	dan <i>password</i> yang benar	dengan <i>username</i> dan <i>password</i>	berhasil dan <i>user</i> akan diarahkan kehalaman admin	
3	Mengosongkan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Username</i> : - <i>Password</i> : -	Proses login gagal dan tetap dihalaman <i>form</i> login	<i>Valid</i>
4	Audit aspol	Mengisi informasi temuan audit	Sistem akan menyimpan data hasil audit	<i>Valid</i>

BAB VI

PENUTUP

6.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya pada penelitian yang berjudul Penerapan UCD (*User Centered Design*) pada Pengembangan Sistem Informasi Data Aset Rumah Dinas Polda Sumsel. Maka peneliti membuat kesimpulan telah dilakukan pengembangan sistem informasi data aset rumah dinas polda sumsel dari berbasis *desktop* menjadi berbasis website sehingga dapat dengan mudah dioperasikan dan dapat membantu dalam pendataan perizinan dan laporan aspol.

6.2. Saran

Diharapkan *Website* aspol sumsel ini kedepan dapat dikembangkan dengan menambah beberapa fitur pendukung lainnya seperti Fitur hubungi admin atau *live chat* untuk pertanyaan seputar aspol polda sumsel, fitur pengajuan renovasi aspol rusak, dan fitur permohonan untuk mengganti warna aspol maupun menambah fasilitas pendukung aspol.

DAFTAR PUSTAKA

- Ansori, Y. Z. (2019). **Islam Dan Pendidikan Multikultural**. *Jurnal Cakrawala Pendas*, 5(2).
- Grizelda, I., & Septiani, W. D. (2020). **Penerapan User Centered Design (UCD) Untuk Sistem Informasi Perijinan Pada PT. Alfa Goldland Realty Tangerang Selatan**. *Jurnal Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Komputer*, Vol. 5.
- Iqbal, M., Marthasari, G. I., & Nu, I. (2020). **Penerapan Metode UCD (User Centered Design) pada Perancangan Aplikasi Darurat Berbasis Android**. *repositor*.
- Irawan, D., & Darusalam, U. (2022). **Implementasi User Centered Design dan Reporting Services Pada Sistem Informasi Laporan Izin dan Kinerja Siswa Pada Sekolah Umum**. *Jurnal Media Informatika Budidarman*, Volume 6.
- Kristanto, A. (2020). *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Gava Media.
- Mukminim, A., Rachman, R., & Marjito. (2020). **Perancangan Sistem monitoring Dokumentasi Problem Solving Codeigniter (Studi Kasus : ITI RSUD Banyumas)**. *Jurnal Computech & Bisnis*, 14(01).
- Nurmalasari, Anna, & Arissusandi, R. (2019). **Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Laporan Laba Rugi Berbasis Web**. *Evolusi: Jurnal Sains dan Manajemen*, 7(2).
- Nurwanda, A., & Elis, B. (2020). **Analisis Program Inovasi Desa Dalam Mendorong Pengembangan Ekonomi Lokal Oleh Tim Pelaksana Inovasi Desa (Pid) Di Desa Bangunharja Kabupaten Ciamis**. *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 7(1).
- Prabowo, M. (2020). *Metode Pengembangan Sistem Informasi*. Salatiga: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .
- Rahman, Y. A., Wahyuni, E. D., & Pradana, D. S. (2020). **Rancang Bangun Prototype Sistem Informasi Manajemen Program Studi Informatika Menggunakan Pendekatan User Centered Design**. *Repositor*, Vol.2.
- Setyoningrum, A., Sentosa, P. I., & Setiawan, N. A. (2017). **Analisis Kebutuhan Sistem Informasi Arsip Bangunan Berbasis User Centered Design (UCD)**. *Prosiding Seminar Nasional Geotik*.

- Sudrajat, B. (2021). **Penerapan Metode Prototype Sistem Informasi Peminjaman Ruang Meeting**. *Riset dan E-Jurnal Manajemen Informatika Komputer, Volume 5*.
- Sugiyono. (2018). **Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D**. Bandung: Alfabeta.
- Sukamto, R. A. (2018). **Logika Algoritma dan Pemrograman Dasar**. Bandung: Modula.
- Sukamto, R. A., & Shalahuddin, M. (2019). **Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek**. Bandung: Informatika.