

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN
ATAS TAGIHAN PEMAKAIAN AIR BERSIH SECARA
VIRTUAL ACCOUNT DENGAN *DEALER INFORMATION*
SYSTEM (DIS) PADA PT. KEDAMAIAN**



Diajukan Oleh :

SITI KOMARIA

041190004

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Ahli Madya

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN
ATAS TAGIHAN PEMAKAIAN AIR BERSIH SECARA
VIRTUAL ACCOUNT DENGAN *DEALER INFORMATION
SYSTEM (DIS)* PADA PT. KEDAMAIAN**



Diajukan Oleh :

SITI KOMARIA

041190004

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Ahli Madya

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA : SITI KOMARIA

NOMOR POKOK : 041190004

PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI

JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)

**JUDUL : ANALISIS SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI PENERIMAAN ATAS
TAGIHAN PEMAKAIAN AIR BERSIH
SECARA *VIRTUAL ACCOUNT* DENGAN
DEALER INFORMATION SYSTEM (DIS)
PADA PT. KEDAMAIAN**

Tanggal : 25 Juli 2022

Mengetahui,

Pembimbing

Rektor

Dr. Febrianty, S.E., M.Si.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0013028001

NIP : 09.PCT.013

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA : SITI KOMARIA
NOMOR POKOK : 041190004
PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL : ANALISIS SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI PENERIMAAN ATAS
TAGIHAN PEMAKAIAN AIR BERSIH
SECARA *VIRTUAL ACCOUNT* DENGAN
DEALER INFORMATION SYSTEM (DIS)
PADA PT. KEDAMAIAN**

Tanggal : 16 Agustus 2022

Tanggal : 19 Agustus 2022

Penguji 1

Penguji 2

Mutiara Lusiana Annisa, S.E., M.Si.

Hendra Hadiwijaya, S.E., M.Si.

NIDN : 0225128802

NIDN : 0229108302

Menyetujui,

Rektor

Benedictus Effendi, S.E., M.T.

NIP : 09.PCT.013

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

A. MOTTO

“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman dari kamu sekalian dan orang-orang yang berilmu beberapa derajat”

(QS. Al Mujadalah 58:11)

B. PERSEMBAHAN

1. Kedua orang tua dan saudara saya yang tercinta.
2. Dosen pembimbing saya ibu Dr. Febrianty, S.E., M.Si.
3. Pimpinan dan dosen-dosen yang saya hormati.
4. Pendamping serta teman-teman yang selalu mendukung dan menyemangati saya.
5. Pimpinan PT. Kedamaian dan staff yang telah memberi izin pelaksanaan riset ini.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmatnya penulis diberi kelancaran sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “**Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara *Virtual Account* Dengan *Dealer Information System (DIS)* Pada PT. Kedamaian**” dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan mencapai gelar Ahli Madya program D3 Akuntansi di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Palembang.

Selama penulisan Laporan Tugas Akhir ini penulis tidak terlepas dari dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dalam semua prosesnya dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan baik dan tepat waktu.
2. Orang tua, saudara, serta pendamping saya yang tercinta.
3. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
4. Ibu Dr. Febrianty, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing.

Akhirnya penulis berharap semoga Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat bagi pembaca umum sebagai referensi untuk penelitian selanjutnya. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima masukan maupun kritikan guna membangun penyempurnaan dan perbaikan dalam Laporan Tugas Akhir ini.

Palembang, 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING LAPORAN TUGAS AKHIR	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRACT	xii
ABSTRAK.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.5.1 Manfaat bagi Mahasiswa	4
1.5.2 Manfaat bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech	4
1.5.3 Manfaat bagi Perusahaan	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Definisi Sistem Informasi	6
2.1.2 Definisi Akuntansi.....	6
2.1.3 Definisi Sistem Informasi Akuntansi.....	7
2.1.4 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi.....	8
2.1.5 Definisi Sistem Pengendalian Internal.....	8
2.1.6 Tujuan dalam Pengendalian Internal	9
2.1.7 Elemen Penting dalam Mencapai Pengendalian Internal yang Memadai.....	9
2.1.8 Prinsip-prinsip Pengendalian Internal atas Penerimaan.....	9

2.1.9	Fungsi yang Terkait Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara <i>Virtual Account</i> dengan <i>Dealer Information System (DIS)</i> pada PT. Kedamaian	10
2.1.10	Dokumen yang Digunakan dalam Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara <i>Virtual Account</i> dengan <i>Dealer Information System (DIS)</i> pada PT. Kedamaian	10
2.1.11	Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara <i>Virtual Account</i> dengan <i>Dealer Information System (DIS)</i> pada PT. Kedamaian	12
2.2	Penelitian Terdahulu	13
2.3	Kerangka Pemikiran	16
BAB III METODE PENELITIAN		17
3.1	Lokasi dan Waktu Penelitian	17
3.2	Jenis Penelitian	17
3.3	Jenis dan Sumber Data	18
3.3.1	Jenis Data	18
3.3.2	Sumber Data	18
3.4	Teknik Pengumpulan Data	19
3.5	Metode Analisis Data	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		21
4.1	Gambaran Umum Obyek Penelitian	21
4.1.1	Sejarah Perusahaan	21
4.1.2	Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan	22
4.1.3	Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas serta Wewenang	23
4.1.4	Gambaran Singkat <i>Dealer Information System (DIS)</i>	30
4.2	Hasil Penelitian	31
4.2.1	Prosedur Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Secara <i>Virtual Account</i> dengan <i>Dealer Information System (DIS)</i> pada PT. Kedamaian	31
4.2.2	Sistem Pengendalian Internal pada PT. Kedamaian	33
4.3	Pembahasan	33
BAB V PENUTUP		37
5.1	Kesimpulan	37
5.2	Saran	38
DAFTAR PUSTAKA		39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Daftar Konsumen	11
Gambar 2. 2 <i>Invoice</i>	12
Gambar 2. 3 Data Tagihan	12
Gambar 2. 4 Bukti Kas Masuk	13
Gambar 2. 5 Kerangka Pemikiran	16
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Perusahaan	23
Gambar 4. 3 Prosedur Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	14
Tabel 4. 1 Perbandingan Teori dan Kondisi SPI	35

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Form Konsultasi (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Form Revisi Ujian Pra Sidang (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Revisi Ujian Kompre (Asli)

ABSTRACT

SITI KOMARIA. *Analysis of Accounting Information Systems Receipts on Clean Water Usage Bills by Virtual Account with Dealer Information System (DIS) at PT. Kedamaian.*

This research is aimed to find out how the accounting information system for the receipt of clean water usage bills by Virtual Account with the Dealer Information System (DIS) at PT. Kedamaian. The research method that the author uses is a qualitative method with data collection techniques are observation, interviews, and documentation.

The results of the research based on the results of the analysis of the accounting information system and internal control system, there are still identified weaknesses in the implementation of the procedure for receiving clean water usage bills, namely the part of the procedure that is often overlooked, namely the company's financial transaction reports issued without confirmation or authorization from the company leadership. while in the procedure the report requires confirmation and authorization from the company leadership. However, the system used by the company is good because it has helped record receipts for clean water usage bills by 1089 residents so that it is quite efficient in terms of time, while the internal control system at the company is also quite good although there are still concurrent tasks in certain sections. Although there are still some obstacles, they can still be improved.

Keywords : *Virtual Account, Dealer Information System (DIS), internal control.*

ABSTRAK

SITI KOMARIA. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian.

Penelitian ini ditujukan untuk mengetahui bagaimana sistem informasi akuntansi penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian. Metode penelitian yang penulis gunakan yakni metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data adalah observasi, wawancara, serta dokumentasi.

Hasil dari penelitian berdasarkan dari hasil analisis sistem informasi akuntansi serta sistem pengendalian internal, masih teridentifikasi kelemahan dalam pelaksanaan prosedur penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih yakni adanya bagian dari prosedur yang seringkali terlewatkan yaitu laporan transaksi keuangan perusahaan yang diterbitkan tanpa adanya konfirmasi atau otorisasi dari pimpinan perusahaan sedangkan dalam prosedurnya laporan tersebut membutuhkan konfirmasi dan otorisasi pimpinan perusahaan. Namun sistem yang digunakan oleh perusahaan sudah baik karena telah membantu pencatatan penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih oleh 1089 warga sehingga cukup efisien dalam segi waktu sedangkan sistem pengendalian internal pada perusahaan juga sudah cukup baik walaupun masih ditemukan perangkapan tugas pada bagian tertentu. Meskipun masih ditemukan beberapa kendala, hal tersebut masih dapat diperbaiki.

Kata Kunci : *Virtual Account, Dealer Information System (DIS)*, pengendalian internal.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem Informasi Akuntansi menyanggah fungsi yang penting dalam perkembangan sebuah perusahaan. Berkaitan dengan itu, dalam bukunya Zamzami et al., (2021) mengungkapkan bahwa Sistem Informasi Akuntansi yakni sebuah komponen organisasi yang mengumpulkan, menggolongkan, mengolah, menganalisis, serta mengomunikasikan informasi keuangan yang tepat sebagai dasar pengambilan keputusan pada pihak luar yakni pemeriksa pajak dan utama yakni manajemen. Hal ini dibutuhkan dalam penerimaan atas tagihan yang merupakan salah satu bagian penting dalam sebuah perusahaan. Salah satunya seperti penerimaan atas tagihan oleh PT. Kedamaian dengan metode pembayaran tagihan menggunakan akses digital yakni *Virtual Account*. Sehubungan dengan ini dalam penelitian Hana, (2021) *Virtual Account* yaitu akun rekening bank yang tak berwujud, yakni sejumlah nomor ID yang dapat dipakai untuk melakukan pembayaran. Metode ini menggunakan akses digital, sehingga mendukung situasi *less contact economy* yang diterapkan pada PT. Kedamaian ditengah Pandemi Covid-19 yang mewabah.

Sebelumnya penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih dilakukan secara tunai oleh konsumen dengan membayar langsung tagihannya di kantor PT. Kedamaian. Namun berdasarkan informasi dari divisi yang menangani yakni divisi PAM metode pembayaran telah beralih menjadi *Virtual Account*

sejak bulan juli 2021 dengan pencatatan penerimaan atas tagihannya menggunakan *Dealer Information System (DIS)*. Sehingga konsumen hanya menunggu waktu pembayaran dibuka oleh PT. Kedamaian. Sehubungan dengan itu, *Dealer Information System (DIS)* yakni suatu sistem yang digunakan oleh PT. Kedamaian dalam mencatat penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih oleh warga perumahan. Sehingga dapat mengenakan denda bagi warga yang membayar tagihan melewati tanggal jatuh tempo yakni tanggal 20. Oleh karena itu, jika melewati tanggal tersebut maka tagihan pada bulan berikutnya dikenakan denda sebesar 10%. Sistem ini hanya dapat digunakan oleh PT. Kedamaian yang merupakan salah satu perusahaan swasta di Kota Palembang yang bergerak dibidang developer perumahan yang menyediakan dan menyalurkan air bersih bagi masyarakat yang tinggal pada perumahan tersebut. PT. Kedamaian juga menunjukkan perkembangannya dari segi warga yang menempati rumah dibawah naungan PT. Kedamaian dari tahun ke tahun kian bertambah sehingga PT. Kedamaian merancang sebuah sistem untuk perbantuan dalam penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih guna mempermudah pencatatan juga meminimalisir wabah Covid-19.

Namun penulis menemukan perbedaan pada sistem akuntansi yang berlaku pada PT. Kedamaian dengan teori-teori yang terkait dengan sistem akuntansi yang baik dan memadai disertai semakin bertambahnya konsumen yang mengakibatkan sulitnya pimpinan dalam memonitor kegiatan transaksi. Oleh karena itu, penulis akan melakukan analisis sistem yang ada pada PT. Kedamaian guna membantu bagian manajemen yang membutuhkan sebuah

Sistem Pengendalian Internal yang memangkas resiko-resiko yang disebabkan oleh penyimpangan ataupun kecurangan yang muncul dalam proses kegiatan transaksi tersebut. Oleh karena itu, penulis berharap analisis sistem ini dapat membantu pimpinan perusahaan. Sehingga dapat mencegah kecurangan serta mengurangi kesalahan oleh tenaga kerja. Sehubungan itu, sebagai upaya melakukan pengendalian internal yang dapat dilakukan dengan penyelidikan serta pengamatan ulang pada aktivitas penerimaan atas tagihan pemakaian air. Dikarenakan hal ini termasuk ke dalam bagian penting yakni kas yang bersifat likuid. Sehingga menyebabkan mudahnya terjadi penggelapan dalam kas yang membutuhkan pengendalian internal pada penerimaan kas atas tagihan air di PT. Kedamaian. Oleh karena itu, penulis tertarik melaksanakan penelitian ini dengan judul **“Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara *Virtual Account* Dengan *Dealer Information System (DIS)* Pada PT. Kedamaian”**.

1.2 Rumusan Masalah

Masalah yang diangkat penulis pada penelitian ini ialah bagaimana Sistem Informasi Akuntansi penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account* pada *Dealer Information System (DIS)* yang dilakukan oleh PT. Kedamaian ?

1.3 Batasan Masalah

Penulis membatasi masalah pada Sistem Informasi Akuntansi penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian.

1.4 Tujuan Penelitian

Sinkron dengan perumusan masalah diatas, tujuan dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini untuk mengetahui bagaimana Sistem Informasi Akuntansi penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* yang dikerjakan pada PT. Kedamaian apakah sudah berjalan secara baik atau belum.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diperoleh penulis adalah sebagai berikut :

1.5.1 Manfaat bagi Mahasiswa

Diharapkan dapat menambah serta memperluas pengetahuan bagi penulis maupun pembaca terkait Sistem Informasi Akuntansi.

1.5.2 Manfaat bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech

Dapat dijadikan referensi oleh mahasiswa maupun mahasiswi untuk melakukan penelitian lebih dalam.

1.5.3 Manfaat bagi Perusahaan

Diharapkan mempermudah penerimaan atas tagihan secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)*.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Tugas Akhir ini, selaku gambarannya penulis uraikan secara ringkas penelitian ini sebanyak 5 bab yang dimana setiap bab nya saling berangkaian. Berikut uraian dari tiap-tiap bab yaitu :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab satu ini menerangkan soal latar belakang dari masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, hingga sistematika dalam penulisan Laporan Tugas Akhir.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Bab dua ini menerangkan definisi yang terkait dengan masalah dalam analisis Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Pengendalian Internal, penelitian terdahulu, dan kerangka pemikiran.

BAB III. METODE PENELITIAN

Bab tiga ini menerangkan waktu dan lokasi dalam penelitian, jenis penelitian, jenis dan sumber datanya, teknik pengumpulan data serta metode analisis data.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab empat ini menerangkan data yang diperoleh penulis dari penelitian yaitu gambaran umum dari obyek penelitian serta pembahasan dari hasil analisis yang dilakukan.

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

Bab lima ini menguraikan hasil dari penelitian, keterbatasan dalam penelitian, dan saran atas penelitian yang dilakukan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Definisi Sistem Informasi

Definisi mengenai sistem informasi menurut Romindo et al., (2020) dalam bukunya Sistem Informasi Bisnis menyatakan bahwa sistem informasi adalah kombinasi dari teknologi informasi serta kegiatan orang yang memakai teknologi untuk mendukung operasi serta manajemen. Menurut Hutahaean, (2014) dalam bukunya Konsep Sistem Informasi menyatakan bahwa sistem informasi adalah sebuah sistem dalam organisasi yang menyambungkan kepentingan pengelolaan transaksi harian, mendukung operasi, serta menyediakan pihak tertentu dengan laporan yang diperlukan.

Berdasarkan kedua definisi yang telah dikemukakan di atas, maka dapat penulis simpulkan pengertian dari sistem informasi merupakan suatu sistem yang membantu jalannya kegiatan harian untuk kepentingan proses demi sebuah tujuan.

2.1.2 Definisi Akuntansi

Definisi mengenai akuntansi menurut Zamzami et al., (2021) dalam bukunya Sistem Informasi Akuntansi menyatakan bahwa akuntansi adalah seperangkat pengetahuan yang mengkaji perikayasaan penyediaan jasa berupa informasi keuangan dengan cara penyampaian informasi tersebut pada pihak yang berkepentingan

sebagai dasar pada pengambilan keputusan. Menurut Furywardhana, (2016) dalam bukunya Akuntansi di Lembaga Keuangan menyatakan bahwa akuntansi adalah sebuah bentuk pencatatan yang disampaikan sebagai berita fakta menjadi informasi kondisi keuangan. Oleh karena itu, disarankan supaya mencatat setiap transaksi agar tidak mengakibatkan kecurigaan antara dua belah pihak.

Berdasarkan kedua definisi yang telah dikemukakan di atas, maka dapat penulis simpulkan pengertian dari akuntansi merupakan sebuah upaya penyajian laporan transaksi mengenai kondisi keuangan perusahaan kepada pihak yang bersangkutan sebagai landasan dalam mengambil sebuah keputusan.

2.1.3 Definisi Sistem Informasi Akuntansi

Definisi Sistem Informasi Akuntansi menurut Lestari & Amri, (2020) dalam bukunya Sistem Informasi Akuntansi Beserta Contoh Penerapan Aplikasi SIA Sederhana dalam UMKM menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi adalah anggota penting yang diharapkan perusahaan terutama yang bekerjasama menggunakan data keuangan perusahaan. Tiap perusahaan memiliki tujuan serta target yang ingin dicapai. Oleh karena itu, cara untuk menggapainya maka pemimpin perusahaan wajib bisa mengambil keputusan yang tepat. Menurut Zamzami et al., (2021) dalam bukunya Sistem Informasi Akuntansi menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi adalah sebuah komponen organisasi yang mengumpulkan, menggolongkan,

mengolah, menganalisis, serta mengomunikasikan informasi keuangan yang tepat.

Berdasarkan kedua definisi yang telah dikemukakan di atas, maka penulis menyimpulkan sistem informasi akuntansi yaitu sebuah elemen yang memberikan keterangan yang diperlukan perusahaan dari hasil mengumpulkan, mengolah hingga menganalisis informasi tersebut.

2.1.4 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Damayanti et al., (2020) fungsi Sistem Informasi Akuntansi yakni sebagai berikut :

1. Menyimpan dan mengumpulkan data dari transaksi perusahaan.
2. Memproses data menjadi informasi sebagai pertimbangan dalam mengambil keputusan terkait pengendalian.
3. Melaksanakan pengawasan yang efektif terkait aset perusahaan.
4. Efisiensi waktu dan biaya terkait kinerja keuangan.
5. Penyajian data yang akurat pada periode akuntansi yang tepat.

2.1.5 Definisi Sistem Pengendalian Internal

Definisi Sistem Pengendalian Internal menurut Hamel, (2013) adalah sebuah proses yang dipengaruhi oleh sumber daya manusia serta sistem informasi guna meraih tujuan perusahaan. Menurut Pakadang, (2013) adalah teknik pemantauan dari kegiatan operasional perusahaan guna mencegah terjadinya kecurangan dan kesalahan termasuk melindungi harta perusahaan serta kas.

Berdasarkan kedua definisi yang telah dikemukakan di atas, penulis menyimpulkan sistem informasi internal yaitu suatu upaya pengamatan sebagai bentuk pencegahan terjadinya penyelewengan dalam perusahaan untuk menjaga aset yakni kas.

2.1.6 Tujuan dalam Pengendalian Internal

Menurut Wirawan et al., (2021) tujuan dalam pengendalian internal adalah mencapai efisiensi serta efektivitas operasi dalam perusahaan, dapat menyajikan laporan yang akurat, serta ketaatan sumber daya manusia terhadap peraturan dalam perusahaan.

2.1.7 Elemen Penting dalam Mencapai Pengendalian Internal yang Memadai

Menurut Basrie et al., (2011) elemen penting dalam mencapai pengendalian internal yang memadai adalah :

1. Struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional secara tepat.
2. Suatu sistem wewenang dan prosedur pembukuan yang baik, yang bermanfaat dalam pemantauan akuntansi yang cukup terhadap aset, hutang, pendapatan dan biaya-biaya.
3. Praktik yang sehat dan fungsi setiap bagian dalam organisasi.
4. Pegawai yang mutunya sesuai dengan tanggung jawab.

2.1.8 Prinsip-prinsip Pengendalian Internal atas Penerimaan

Menurut Basrie et al., (2011) prinsip-prinsip pengendalian internal atas penerimaan adalah melingkupi pemisahan fungsi antar pengamatan fisik uang dengan pengelolaan pembukuan. Oleh karena

itu, sistem ini mewajibkan antara pekerjaan karyawan dengan karyawan lainnya harus saling melengkapi dan selalu memperlihatkan hasil yang sesuai.

2.1.9 Fungsi yang Terkait Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian

a) Kasir

Kasir adalah bagian yang bertugas dan bertanggung jawab dalam penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih oleh masyarakat melalui metode pembayaran apapun.

b) Administrasi PAM

Administrasi PAM adalah bagian yang bertugas dan bertanggung jawab dalam pencatatan pembayaran dan pengenaan denda tagihan pemakaian air bersih oleh masyarakat.

c) *Accounting*

Accounting adalah bagian yang bertugas dan bertanggung jawab atas pembukuan mengenai seluruh transaksi terkait perusahaan.

d) Pimpinan Perusahaan

Pimpinan Perusahaan adalah bagian manajemen yang bertanggung jawab terhadap semua kegiatan operasional dalam perusahaan.

2.1.10 Dokumen yang Digunakan dalam Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian

a) Daftar Konsumen

Daftar konsumen ini berisikan nama warga, blok rumah, hingga nomor telepon. Berikut dibawah ini adalah tampilan sebagian dari daftar warga (konsumen) dari PT. Kedamaian :

List Customer

Show 10 entries Search

No.	Cust Code	Cust Name	Phone Number	Address Detail
1	A10	Hamami	0812-7827-189	Blok A No. 10
2	A11	Trisan Dedy	0812-7861-1725	Blok A No. 11
3	A12	Cen Moy	0851-0122-9280	Blok A No. 12
4	A15	Okto Bahar	0813-7324-5333	Blok A No. 15
5	A16	Lucy Hany S.si	0821-8529-6555	Blok A No. 16
6	A17	Iswardi	0812-7126-710	Blok A No. 17
7	A19	Hastia	0811-7120-555	Blok A No. 19
8	A2	Erna	0899-6683-765	Blok A No. 02
9	A20	Priyono	0812-7112-725	Blok A No. 20
10	A21	Agus Arisman	0812-7117-767	Blok A No. 21

Sumber : Dealer Information System (DIS), 2022

Gambar 2. 1 Daftar Konsumen

b) Invoice

Dokumen ini adalah bukti sah pembayaran atas tagihan pemakaian air bulan mei sebesar Rp. 12.000 atas nama Hamami warga blok A No. 10. Tercatat pelunasannya pada *Dealer Information System* dengan dilengkapi kop, data konsumen, serta nominal atas tagihan perbulan yang dibayarkan. Setelah itu invoice ini dapat dicetak langsung ke dalam bentuk dokumen. Berikut tampilan invoice yang dikeluarkan otomatis oleh *Dealer Information System (DIS)* :

Month	Year	Basic Cost	Admin Fee	Last Record	New Record	Water Consumption	Error Meter	Registrar
May	2021	0	12,000	1,914	1,914	0	0,00	Ivan Ray Go

Payment Received		Rp	12,000
Previous Payment		Rp	0
Penalty		Rp	0
Discount		Rp	0
Payment Revision		Rp	
Grand Total		Rp	12,000

Sumber : Dealer Information System, 2022

Gambar 2. 2 Invoice

2.1.11 Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Bersih Secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian

a) Data Tagihan

Data tagihan ini berisikan nama konsumen beserta kode blok rumah yang ditinggali, data ini berjumlah 1119 rumah warga yang berisi nomor *Virtual Account* lengkap dengan total tagihan atas pemakaian air bersih. Berikut data tagihan pada PT. Kedamaian :

		Nama Pelanggan	total
2	NO.VA.BCA. 577260002	A 02 Erna	79,620
3	NO.VA.BCA. 577260003	A 03 Melly	112,215
4	NO.VA.BCA. 577260004	A 06 Ir Amirudin	1,441,389
5	NO.VA.BCA. 577260005	A 07 Dr Januardi	12,000
6	NO.VA.BCA. 577260006	A 08 Arifin	133,900
7	NO.VA.BCA. 577260007	A 08A Samuel Timotius	97,650
8	NO.VA.BCA. 577260008	A 09 Rico Setiady	554,050
9	NO.VA.BCA. 577260009	A 10 Hamami	12,000
10	NO.VA.BCA. 577260010	A 11 Trisan Dedy	329,400
11	NO.VA.BCA. 577260011	A 12 Cen Moy	12,000
12	NO.VA.BCA. 577260012	A 15 Okto Bahar	417,310
13	NO.VA.BCA. 577260013	A 16 Lucy Hany S si	12,000
14	NO.VA.BCA. 577260014	A 17 Iswandi	24,000
15	NO.VA.BCA. 577260015	A 19 Hastia	46,500
16	NO.VA.BCA. 577260017	A 21 Agus Arisman	63,060

Sumber : Bagian Penerimaan Divisi PAM, 2022

Gambar 2. 3 Data Tagihan

b) Bukti Kas Masuk

Bukti kas masuk merupakan tanda pembayaran yang telah dilunasi konsumen dan telah dilakukan pengecekan oleh bagian keuangan. Selanjutnya dikirimkan kepada bagian penerimaan divisi PAM sebagai tanda bahwa tagihan atas pemakaian air telah diterima oleh perusahaan. Sehingga dapat dicek melalui mutasi rekening perusahaan untuk kepastiannya. Berikut tampilan sebagian dari bukti kas masuk pada PT. Kedamaian :

BRETENSI : RA.18/68/10T		LAPORAN TRANSAKSI VIA E-BANKING & COUNTER				FREKUENSI : 1		
LAPORAN : E-5401		UNTUK PERUSAHAAN KERJASAMA				TANGGAL : 21,		
CABANG : 0000116-KCP RIKO RAJAMALI						HALAMAN : 1		
NAMA PERUSAHAAN : 57726-PT KEDAMAIAN								
NO.	NO. PELANGGAN/NO. TXN	NAMA PELANGGAN	NILAI TRANSAKSI	TGL. TXN	WAKTU	LOKASI	KETERANGAN1	KETERANGAN
SUB-COMP 00000								
1	0380	N 17 GRISSNA	IDR 46,500.00	19/03/22	03:51:47	9503N	PAM N 17	-
2	0227	H 38 NG DJIT KIM	IDR 197,150.00	19/03/22	05:50:23	9503N	bayar air bin m t 22	-
3	0047	B 03 KURNIAGMAN	IDR 133,900.00	19/03/22	06:39:47	9503N	kd B3	-
4	0510	T 18 ANBAR	IDR 12,000.00	19/03/22	08:17:36	9503N	-	-
5	0741	Z 10 UNTUNG	IDR 197,150.00	19/03/22	08:51:55	9503N	Air Dera	-
6	0166	E 34 KARMILANATI	IDR 67,200.00	19/03/22	09:19:41	ZK1RN	-	-
7	0625	U 07 ROZIDOH	IDR 179,900.00	19/03/22	09:24:21	9503N	bayar air bersi lok u 07	-
8	0743	Z 12 DEVIE OKTAR	IDR 168,400.00	19/03/22	10:03:03	9503N	lunasss	-
9	0025	A 30 JAHUWARTI	IDR 214,400.00	19/03/22	10:39:25	9503N	A30	-
10	0169	F 03 EDI	IDR 50,640.00	19/03/22	10:50:01	Z919N	-	-
11	0170	F 04 ANI ZUBAEDA	IDR 116,650.00	19/03/22	10:51:07	Z919N	-	-
12	0421	O 17 TONY TANZIL	IDR 86,754.00	19/03/22	10:56:53	9503N	maret 2022	-
13	0991	AO 21 GUNAMAN FO	IDR 123,370.00	19/03/22	10:57:17	9503N	maret 2022	-
14	0061	B 26 H NURDIN UB	IDR 71,340.00	19/03/22	11:08:13	9501N	-	-
15	0154	E 22 JUMIATI	IDR 12,000.00	19/03/22	11:11:17	9503N	E 22 Maret 2022	-
16	0428	O 24 ONG TEAN CU	IDR 116,650.00	19/03/22	12:24:48	5343N	-	-
17	0071	AG 2 JEVI CHANDR	IDR 67,200.00	19/03/22	13:04:28	9503N	PAM KD BULAN MA 2022	-
18	0626	U 08 HENDRA HUSI	IDR 254,650.00	19/03/22	13:04:45	9503N	Kencana Damai U	-
19	1054	AR 16 SYAHRUL TA	IDR 75,480.00	19/03/22	13:18:12	A046S	-	-
20	0589	S 66 SENTOT PRAT	IDR 179,900.00	19/03/22	14:03:29	9503N	pam bulan maret	-
21	0057	B 16 HENDRA KAMA	IDR 232,965.00	19/03/22	14:33:53	9501N	-	-
22	1064	AR 26 RUSDI	IDR 46,500.00	19/03/22	15:44:36	9101S	-	-
23	0004	AC 21 WIJAYA KUS	IDR 156,900.00	19/03/22	15:51:31	9501N	-	-
24	1018	AP 24 WIJAYA KES	IDR 145,400.00	19/03/22	15:52:21	9501N	-	-
25	0067	B 32 ORS SAWIRN	IDR 46,500.00	19/03/22	15:59:23	9503N	air bin feb b32	-
26	0399	N 35 ANINDITO W	IDR 12,000.00	19/03/22	16:10:15	Z5VQS	-	-
27	0472	Q 19 TEDDY WIDAR	IDR 139,650.00	19/03/22	16:16:20	9503N	Q19 bulan Maret	-
28	0005	A 07 DR JANUARD	IDR 12,000.00	19/03/22	16:17:19	9503N	A07 Maret	-

Sumber : Bagian Penerimaan Divisi PAM, 2022

Gambar 2. 4 Bukti Kas Masuk

c) Rekening Koran

Rekening koran merupakan suatu catatan pelaporan mengenai kondisi kas yang dimiliki oleh perusahaan.

2.2 Penelitian Terdahulu

Penelitian yang dilakukan penulis dilihat dari beberapa penelitian terdahulu, yakni sebagai berikut :

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu

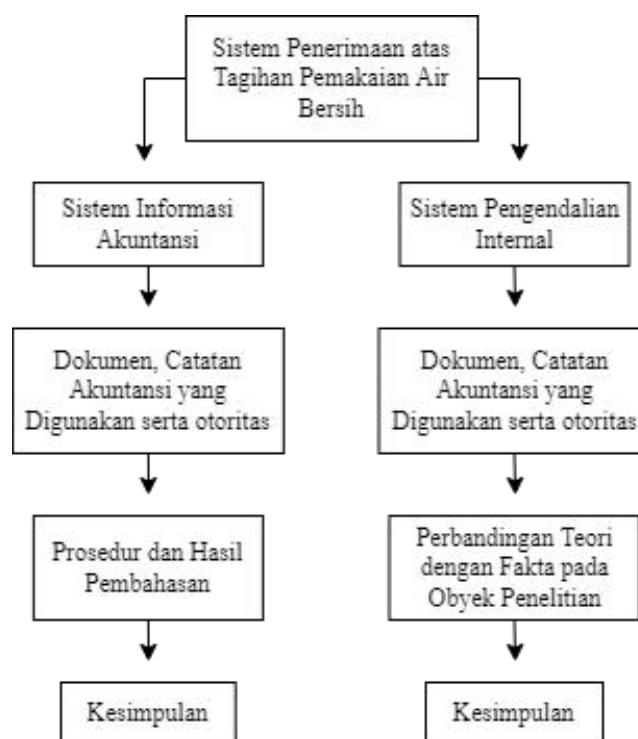
No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Keterangan
1	Pandiangan et al., (2021)	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Biaya Tagihan Pemakaian Air Bersih pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirtauli Kota Pematang siantar	Hasilnya menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi penerimaan tagihan di PDAM Tirtauli telah terkomputerisasi dengan pengolahan datanya menggunakan Siska, sehingga mempermudah proses pengolahan data. Persamaan dalam penelitian ini adalah mencatat penerimaan atas tagihan dengan bantuan sebuah sistem, sedangkan perbedaannya adalah sistem yang digunakan oleh penelitian yang terdahulu adalah Siska sedangkan yang digunakan oleh penulis yaitu <i>Dealer Information System</i> .
2	Dariana & Desriyanti, (2017)	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Biaya Tagihan Pemakaian Air Bersih Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Bengkulu	Hasilnya menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi pembayaran tagihan di PDAM Bengkulu telah terkomputerisasi dengan pengolahan datanya menggunakan Siska, sehingga dapat menyelesaikan masalah. Persamaan dalam penelitian ini adalah mencatat penerimaan atas tagihan dengan bantuan sebuah sistem, sedangkan perbedaannya adalah sistem yang digunakan oleh penelitian yang terdahulu adalah Siska sedangkan yang digunakan oleh penulis dalam pencatatan ini adalah <i>Dealer Information System</i> .
3	Nurkamide n, (2021)	Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Rekening Air pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kota Gorontalo	Hasilnya menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi pembayaran air di PDAM Kota Gorontalo telah terkomputerisasi terkait pengolahan datanya menggunakan website rekening PDAM pusat Wonosari Gunung Kidul Yogyakarta, sehingga dapat mempermudah pelanggan mengecek pembayaran rekening air perbulan serta memudahkan petugas lapangan mengecek penggunaan air perkubik setiap bulan. Persamaan dalam penelitian ini adalah mencatat penerimaan atas tagihan dengan bantuan sebuah sistem, sedangkan perbedaannya adalah sistem yang digunakan oleh penelitian yang terdahulu adalah website rekening PDAM pusat Wonosari Gunung Kidul Yogyakarta, sedangkan yang digunakan oleh penulis dalam penelitian ini adalah <i>Dealer Information System</i> .

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Keterangan
4	Hana, (2021)	Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Penerimaan Kas Melalui Virtual Account Pada Universitas Kahuripan Kediri	Hasilnya menyatakan bahwa sistem pengendalian internal pada penerimaan kas akan tercipta apabila <i>Virtual Account</i> diterapkan di seluruh komponen pembayaran, namun pada Universitas Kahuripan Kediri belum tercipta sehingga kecurangan pada penerimaan kas masih dapat dilakukan. Persamaan dalam penelitian ini adalah sama-sama menerima tagihan dengan metode pembayaran yang digunakan yaitu <i>Virtual Account</i> , sedangkan perbedaannya adalah pada penelitian terdahulu menggunakan aplikasi Edupas, sedangkan yang digunakan oleh penulis adalah <i>Dealer Information System</i> .
5	Basrie et al., (2011)	Analisis Sistem Pengendalian Intern atas Penjualan dan Penerimaan Kas Studi Kasus pada PT. Senjaya Rezeki Mas	Hasilnya menyatakan bahwa pengendalian internal pada penerimaan tagihan PT. Senjaya Rezeki Mas sudah cukup baik karena terdapat pemisahan fungsi antara pencatat piutang ke kartu piutang dengan fungsi yang menyelenggarakan buku besar, sehingga memudahkan pemantauan atas perbedaan hingga kesalahan pencatatan yang terjadi. Perbedaan antara penelitian terdahulu ini dengan penelitian oleh penulis yaitu pada penelitian terdahulu penerimaan masih dilakukan secara manual dengan pembukuan oleh bagian terkait, sedangkan pada penelitian ini telah dibantu dengan sistem yakni <i>Dealer Information System</i> .

Sumber : data diolah dari beberapa penelitian terdahulu, 2022

2.3 Kerangka Pemikiran

Penelitian ini dimaksudkan untuk menemukan penguraian masalah yang perusahaan hadapi dalam penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* dalam berjalannya proses tersebut pada PT. Kedamaian. Kerangka pemikiran penulis adalah sebagai berikut :



Sumber : data diolah, 2022

Gambar 2. 5 Kerangka Pemikiran

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan oleh penulis dari bulan Maret sampai Agustus 2022 di PT. Kedamaian sebuah perusahaan swasta yang bergerak dibidang developer perumahan yang bertempat di Komplek Kencana Damai Blok AA No.09 RT.036 Kelurahan Sukamaju Sako Kota Palembang. Oleh karena itu, penulis membuat batasan ruang lingkup yaitu sistem penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian.

3.2 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan penulis didalam penelitian ini merupakan penelitian berjenis kualitatif. Penelitian jenis kualitatif ini menurut Batubara, (2017) adalah penelitian yang memberatkan pada masalah proses dan makna ataupun persepsi. Sehingga penelitian ini diinginkan berhasil dalam mengekspos berbagai informasi kualitatif dengan deskripsi-analisis yang akurat, bermakna dan tidak menangkai informasi kuantitatif dalam bentuk angka maupun jumlah. Pendekatan dalam penelitian yang dilakukan ini yaitu menggunakan komputersasi dalam proses penerimaannya dibantu dengan *Dealer Information System (DIS)*. Penelitian kualitatif ini adalah cara untuk mendapatkan informasi yang relevan terkait data tagihan konsumen. Selanjutnya, dideskripsikan ke dalam bentuk *flowchart* agar dapat diketahui

bagaimana prosedur penerimaan atas tagihan pemakaian air secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian.

3.3 Jenis dan Sumber Data

Penulis dalam penelitian ini menggunakan jenis data kualitatif dan dua jenis sumber data yaitu data primer dan data sekunder, yakni :

3.3.1 Jenis Data

Jenis data yang digunakan oleh penulis dalam penelitian ini adalah data kualitatif yaitu data yang sifatnya non-numerik dan dikumpulkan dengan cara observasi maupun wawancara.

3.3.2 Sumber Data

1. Data primer adalah data yang didapatkan penulis dari hasil wawancaranya dengan bagian terkait yakni saudara Tasya Oktara Yuliani selaku bagian penerimaan tagihan divisi PAM.
2. Data sekunder adalah data yang dimiliki oleh perusahaan serta dapat segera disediakan dalam laporan yaitu struktur organisasi, data tagihan konsumen, bukti kas masuk, maupun invoice. Data ini dikumpulkan oleh penulis dengan mendalami permasalahan terkait dengan objek penelitian sehingga didapatkan prosedur dalam penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account*.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data yakni :

1. Observasi

Menurut Widodo & Widayanti, (2013) observasi adalah teknik pengumpulan data dengan cara memeriksa tiap peristiwa yang berlangsung dan mencatatnya dengan alat observasi tentang perihal yang akan diteliti. Penulis melakukan observasi terhadap proses jalannya penerimaan atas tagihan pemakaian air secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian.

2. Wawancara

Wawancara menurut Putra et al., (2017) adalah percakapan antara dua orang atau lebih yang dilangsungkan oleh narasumber dengan pewawancara. Wawancara secara tanya jawab dilakukan oleh penulis dengan narasumber yaitu Tasya Oktara Yuliani selaku karyawan perusahaan bagian penerimaan tagihan divisi PAM untuk memperoleh informasi.

3. Dokumentasi

Dokumentasi menurut Herdianto & Setiawan, (2018) adalah tulisan kejadian yang telah berlalu, baik yang berbentuk dalam tulisan, gambar, dan lain sebagainya. Dokumen yang diperoleh penulis yaitu struktur organisasi, daftar konsumen, data tagihan konsumen, bukti kas masuk, serta invoice. Berikut dokumen penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih oleh PT. Kedamaian Yuliani, (2019) serta Yuliani, (2020).

3.5 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan oleh penulis adalah analisis kualitatif, menurut Basrie et al., (2011) adalah analisis yang dikerjakan dengan cara membandingkan teori-teori dengan fakta yang ada pada objek penelitian, sehingga dapat diketahui seberapa jauh perbedaan yang ada. Metode analisis ini diharapkan dapat menjawab permasalahan pada objek penelitian sehingga menghasilkan analisa yang dapat digunakan sebagai kesimpulan. Adapun langkah-langkah yang dikerjakan adalah sebagai berikut :

a) Pengumpulan data

Pengumpulan data mengenai penerimaan atas tagihan air secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian yang dilakukan secara observasi, wawancara, serta dokumentasi.

b) Reduksi data

Data yang diperoleh diperlukan penyederhanaan, penggolongan, dan pemangkasan data yang tidak diperlukan sehingga membuahkan informasi yang berguna sebagai penarikan kesimpulan.

c) Penyajian data

Dilakukan dengan cara membandingkan teori dengan fakta yang ada pada objek penelitian dengan memberi keterangan serta deskripsi singkat agar dapat merancang langkah selanjutnya.

d) Kesimpulan

Kesimpulan yang bersifat sementara sehingga kesimpulan tersebut dapat berubah kapan pun apabila didukung data yang valid.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Obyek Penelitian

Bisnis khususnya pada bidang *developer property* merupakan sebuah kegiatan usaha terkait dalam bidang kepemilikan yang dijalankan oleh perusahaan maupun perorangan, biasanya bisnis ini dapat berupa bangunan, rumah, maupun tanah. Terkait dengan ini PT. Kedamaian juga mengembangkan bisnisnya hingga dapat menyediakan layanan air bersih selain daripada bisnis bangunan, rumah, maupun tanah yang telah dijalankan. Adapun berikut sejarah dari PT. Kedamaian sebagai berikut :

4.1.1 Sejarah Perusahaan

PT. Kedamaian merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *developer property* perumahan yang didirikan oleh Persada Group. Awalnya bergerak dibidang industri otomotif pada tahun 1980 yang saat itu memulai bisnisnya sebagai dealer resmi mobil Suzuki di Provinsi Lampung yakni PT. Kencana Widya Utama. Setelah itu pada tahun 1991 menjadi dealer resmi truk Hino di Provinsi Lampung yakni PT. Persada Lampung Raya. Selanjutnya, mengembangkan bisnisnya hingga Provinsi Riau yakni PT. Gita Riau Makmur hingga ke Provinsi Bengkulu yakni PT. Genta Lampung Makmur pada tahun 2000. Kembali berkembang menjadi dealer resmi mobil Nissan di Provinsi Lampung yakni PT. Wahana Persada Lampung pada tahun 2002 hingga ke Jakarta pada tahun 2003 yakni PT. Wahana Senjaya Jakarta.

Namun pada tahun 2005 bisnis tersebut berkembang lagi yakni PT. Wahana Persada Jakarta. Berkembang kembali pada tahun 2011 menjadi dealer resmi truk Hino di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yakni PT. Persada Bangka Raya hingga ke Provinsi Sumatera Selatan PT. Persada Palembang Raya. Selanjutnya terus berkembang pada tahun 2015 menjadi dealer resmi JCB di Kota Palembang. Terakhir pada tahun 2020 mendirikan PT. Persada Solusi Data sebagai perusahaan dibidang IT. Berikut profile dari perusahaan yaitu :

Nama perusahaan	: PT. Kedamaian
Pendiri perusahaan	: Persada Group
Bidang usaha	: <i>Developer property</i> perumahan
Tahun berdiri	: 1980
Alamat perusahaan	: Jalan Raya Kencana, Kenten City, Sukamaju, Palembang, 30164
Telephone	: 0711-7826-826
Jam operasional	: Senin - Jumat pukul 08.00 – 17.00 Sabtu dan minggu libur
Website	: https://persada-group.com/kdm/

4.1.2 Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan

1) Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan yang handal, terpercaya, senantiasa tumbuh dan berkembang bersama konsumen, mitra kerja, dan masyarakat dimana bisnis kami dikembangkan.

2) Misi Perusahaan

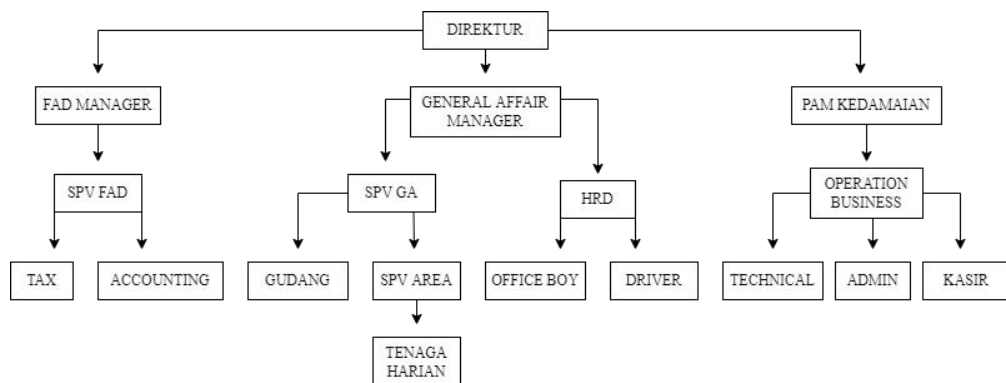
- a) Berorientasi pada pemenuhan kebutuhan pasar
- b) Menciptakan nilai tambah sebagai keunggulan perusahaan
- c) Mengembangkan sumber daya manusia yang profesional
- d) Meningkatkan kualitas pelayanan untuk kepuasan pelanggan
- e) Memberikan kontribusi pada masyarakat dan lingkungan

3) Nilai-nilai Perusahaan

- a) Profesional
- b) Harmonis
- c) Inovasi berkelanjutan
- d) Komitmen

4.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas serta Wewenang

Adapun struktur organisasi pada PT.Kedamaian sebagai berikut :



Sumber : Dokumen PT. Kedamaian, 2022

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut uraian tugas serta wewenang dari organisasi PT. Kedamaian :

a) Direktur

Tugas serta wewenang Direktur yaitu :

- 1) Direktur bertanggung jawab atas segala kepengurusan bisnis pada PT. Kedamaian.
 - 2) Bertanggung jawab atas pengelolaan PT. Kedamaian sesuai wewenangnya.
 - 3) Berwenang dalam mengadakan rapat apabila berkepentingan.
 - 4) Memimpin perusahaan serta mengayomi pegawai dalam mencapai tujuan perusahaan.
 - 5) Berwenang dalam mengatur segala perizinan kegiatan operasional dalam PT. Kedamaian.
 - 6) Bertanggung jawab dalam memastikan prosedur yang diterapkan di perusahaan telah dilaksanakan secara tepat dan konsisten.
 - 7) Berwenang dalam melakukan pemeriksaan atas segala pengajuan bisnis dalam PT. Kedamaian.
- b) *General Affair Manager*
- Tugas serta wewenang *General Affair Manager* yaitu :
- 1) Berwenang dalam melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pegawai dalam perusahaan.
 - 2) Bertanggung jawab atas segala proyek bisnis pada perusahaan.
 - 3) Bertanggung jawab atas mutu kerja yang bernaungan dibawahnya.
 - 4) Melakukan pengamatan dan pemeriksaan ulang terkait proyek yang dijalankan.

5) Berwenang dalam mengadakan rapat apabila dibutuhkan.

c) *Spv General Affair*

Tugas serta wewenang *Spv General Affair* yaitu :

- 1) Melakukan pengawasan terhadap mutu kerja yang bernaungan dibawahnya.
- 2) Bertanggung jawab atas pelaksanaan proyek bisnis pada perusahaan.
- 3) Berwenang dalam pengajuan terkait proyek yang dijalankan apabila ada.
- 4) Melaksanakan penugasan yang diberikan atasan terkait proyek yang dijalankan.

d) *HRD*

Tugas serta wewenang *HRD* yaitu :

- 1) Melakukan pengawasan terhadap mutu kerja dalam perusahaan.
- 2) Berwenang dalam melakukan *recruitment* apabila dibutuhkan sumber daya tambahan dalam perusahaan.
- 3) Bertanggung jawab dalam memberikan informasi seputar kegiatan perusahaan.
- 4) Berwenang dalam menilai baik buruknya mutu kerja pegawai dalam perusahaan.
- 5) Berwenang dalam mengatur jadwal pegawai termasuk cuti yang diajukan, libur yang ditentukan, hingga absen pegawai.

- 6) Berwenang dalam memberikan peringatan kepada pegawai yang tidak menaati aturan perusahaan.

e) *FAD Manager*

Tugas serta wewenang *FAD Manager* yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas kepengurusan terkait keuangan perusahaan.
- 2) Berwenang dalam mengatur transaksi pada perusahaan.
- 3) Melakukan pengawasan atas transaksi dalam perusahaan.
- 4) Melakukan pengawasan terhadap pegawai dalam lingkup bagian keuangan dalam perusahaan.
- 5) Melakukan pemeriksaan terhadap semua laporan transaksi keuangan perusahaan.

f) *Spv FAD*

Tugas serta wewenang *Spv FAD* yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas urusan terkait keuangan perusahaan.
- 2) Melakukan pengawasan terhadap transaksi dalam perusahaan.
- 3) Melakukan pengawasan terhadap pegawai dalam lingkup bagian keuangan dibawah naungannya.
- 4) Melakukan pemeriksaan terhadap semua laporan transaksi keuangan perusahaan sebelum penyerahan terhadap atasan.

g) *Tax*

Tugas serta wewenang *Tax* yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas kepengurusan terkait perpajakan dalam perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab atas laporan perpajakan perusahaan.
- 3) Berwenang dalam urusan pembayaran pajak perusahaan.
- 4) Melakukan pemantauan terhadap pajak yang dikenakan pada perusahaan.
- 5) Berwenang dalam urusan laporan transaksi keuangan perusahaan.

h) *Accounting*

Tugas serta wewenang *Accounting* yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas pembukuan yakni laporan transaksi keuangan perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab atas transaksi dalam perusahaan.
- 3) Bertanggung jawab atas kas kecil dalam perusahaan.
- 4) Bertanggung jawab atas rincian dalam laporan keuangan.

i) *Spv Area*

Tugas serta wewenang *Spv Area* yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas area proyek yang sedang dikerjakan.
- 2) Bertanggung jawab atas mutu kerja pegawai dibawah naungannya.
- 3) Bertanggung jawab atas proses terhadap proyek yang dikerjakan.
- 4) Bertanggung jawab melaporkan kondisi area terhadap atasan.

j) Kasir & Admin PAM

Tugas serta wewenang Admin PAM yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas pelayanan penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih oleh konsumen.
- 2) Bertanggung jawab atas dokumen terkait penerimaan tagihan.
- 3) Bertanggung jawab atas pencatatan mengenai pembayaran atas tagihan pemakaian air bersih oleh konsumen.
- 4) Berwenang dalam pengenaan denda terhadap tagihan konsumen.
- 5) Berwenang dalam melakukan penginputan dalam *DIS* atas penerimaan tagihan pemakaian air bersih.
- 6) Bertanggung jawab dalam melaporkan laporan pencatatan atas penerimaan tagihan kepada bagian *Accounting*.

k) *Technical*

Tugas serta wewenang *Technical* yaitu :

- 1) Bertanggung jawab terkait kepengurusan perbaikan dalam perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab dalam pemantauan peralatan proyek yang membutuhkan perawatan.
- 3) Berwenang dalam melaporkan kerusakan alat terhadap atasan.
- 4) Bertanggung jawab atas pembangunan proyek yang dikerjakan.

l) Gudang

Tugas serta wewenang Gudang yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas aset perusahaan yang tersimpan dalam gudang.
- 2) Bertanggung jawab atas penjagaan aset perusahaan yang ada pada gudang.
- 3) Bertanggung jawab atas pelaporan mengenai gudang kepada atasan.

m) *Driver*

Tugas serta wewenang *Driver* yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas pengangkutan barang terkait perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab atas perjalanan dalam pengantaran barang perusahaan.
- 3) Berwenang melaporkan permasalahan dalam perjalanan terhadap atasan.

n) *Office Boy*

Tugas serta wewenang *Office Boy* yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas kebersihan dalam perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab atas peralatan yang ada di kantor.
- 3) Bertanggung jawab dalam membuka dan menutup pintu kantor saat jam kerja dan jam pulang.

o) Tenaga Harian

Tugas serta wewenang Tenaga Harian yaitu :

- 1) Bertanggung jawab atas pengerjaan atau pembangunan proyek perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab atas tugas yang diberikan kepada masing-masing tenaga harian.
- 3) Berwenang melaporkan permasalahan dalam pengerjaan proyek kepada atasan.

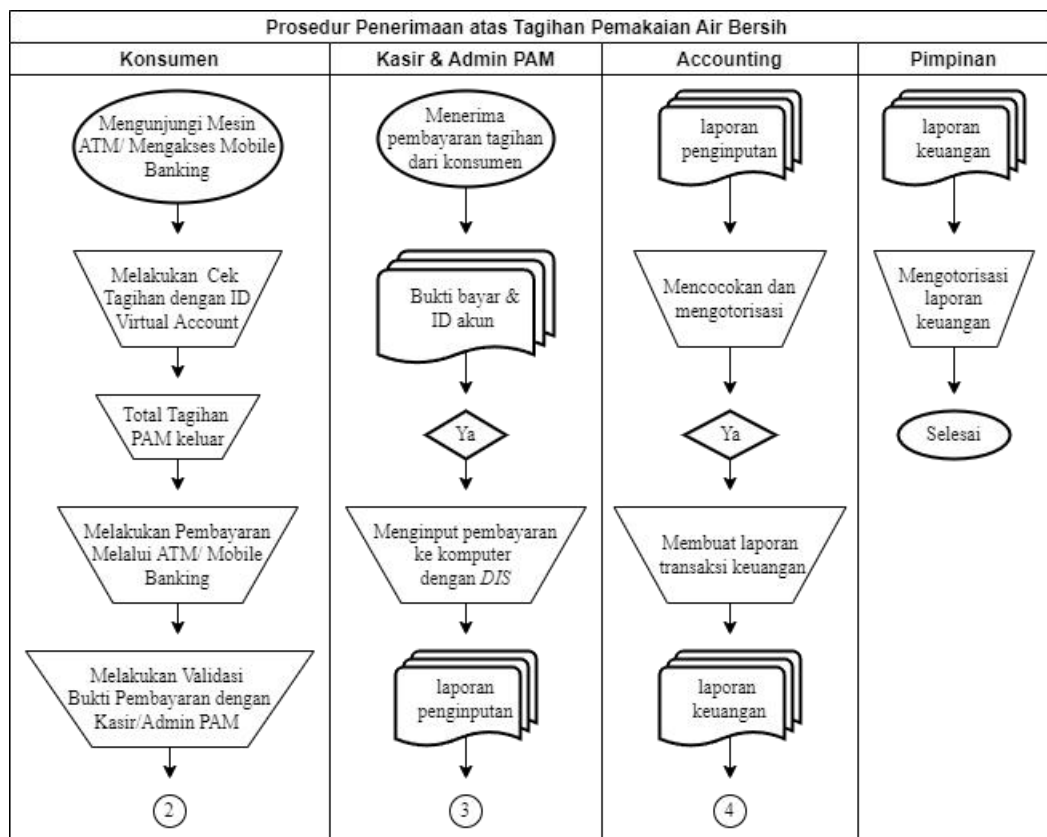
4.1.4 Gambaran Singkat *Dealer Information System (DIS)*

Dealer Information System (DIS) merupakan suatu sistem yang digunakan oleh PT. Kedamaian dalam mencatat penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih. Contohnya, denda bagi warga yang membayar melewati tanggal jatuh tempo yaitu tanggal 20, apabila warga membayar tagihan melewati tanggal tersebut maka dikenakan denda sebesar 10% pada tagihan pemakaian air bulan berikutnya.

Sistem ini dirancang oleh *programmer* perusahaan yang ahli dibidangnya dan hanya dapat diakses melalui link yakni <http://dis.persada-group.com/> dengan otorisasi yang diberikan kepada karyawan yang memiliki wewenang. Sistem ini tidak dibuka untuk khalayak umum maupun konsumennya dan hanya digunakan untuk penerimaan tagihan dan memuat daftar konsumen beserta tagihan atas pemakaian air oleh warga PT. Kedamaian. Sistem ini juga dapat menghasilkan *invoice* yang dapat dicetak langsung ke dalam bentuk dokumen setelah transaksi diselesaikan dengan dilengkapi dengan kop, data konsumen, serta nominal atas tagihan perbulan yang dibayarkan.

4.2 Hasil Penelitian

4.2.1 Prosedur Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air Secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* pada PT. Kedamaian



Sumber : data diolah, 2022

Gambar 4. 3 Prosedur Penerimaan atas Tagihan Pemakaian Air

Prosedur menurut Suyono & Nawawinetu, (2013) adalah rangkaian dari pekerjaan yang bersambungan, susunan tahap demi tahap serta memperlihatkan alur yang wajib dilintasi dari mana pekerjaan dimulai. Berikut prosedur dalam penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih pada PT. Kedamaian yaitu sebagai berikut :

- a) Konsumen mengunjungi mesin *ATM* apabila ingin melakukan pembayaran atas tagihan pemakaian air bersih dengan *ATM*.

Namun apabila konsumen ingin melakukan pembayaran secara praktis konsumen dapat mengakses *Mobile Banking* Bank BCA bagi konsumen yang memiliki *Mobile Banking*.

- b) Konsumen melakukan pengecekan tagihan pemakaian air bersih dengan memasukan ID *Virtual Account* yang masing-masing dimiliki oleh konsumen.
- c) Konsumen mendapati total tagihan atas pemakaian air bersih saat pengecekan.
- d) Konsumen melakukan pembayaran sebesar total tagihan yang ditampilkan melalui mesin *ATM* atau melalui *Mobile Banking*.
- e) Konsumen melakukan validasi data atau memberikan bukti pembayaran dengan kasir/administrasi PAM pada PT. Kedamaian melalui *whatsapp* kantor. (opsional)
- f) Bagian kasir & administrasi PAM menerima dan mengkonfirmasi pembayaran atas tagihan pemakaian air bersih oleh konsumen.
- g) Selanjutnya, berdasarkan ID *Virtual Account* beserta bukti pembayaran dengan konsumen. Bagian kasir & administrasi PAM melakukan pemeriksaan mengenai pembayaran tersebut telah sukses atau tidak.
- h) Jika sukses, maka bagian kasir & administrasi PAM akan melakukan penginputan pembayaran tersebut dengan komputer ke dalam *Dealer Information System (DIS)*.

- i) Setelah penginputan selesai, laporan mengenai pencatatan penerimaan tersebut diserahkan kepada bagian *accounting*.
- j) Selanjutnya, berdasarkan laporan pencatatan penerimaan. Bagian *accounting* melakukan pemeriksaan atau pencocokan.
- k) Jika benar adanya transaksi pada mutasi perusahaan, maka bagian *accounting* membuat pembukuan mengenai laporan transaksi keuangan perusahaan.
- l) Selanjutnya, laporan transaksi keuangan perusahaan tersebut diserahkan kepada pimpinan perusahaan.
- m) Pimpinan perusahaan melakukan pemeriksaan dan mengotorisasi laporan keuangan perusahaan.

4.2.2 Sistem Pengendalian Internal pada PT. Kedamaian

Melalui observasi yang dilakukan penulis pada PT. Kedamaian sejak bulan Maret hingga Agustus. Penulis menemukan adanya perangkapan tugas ataupun tanggung jawab antara posisi kasir dan administrasi PAM yang dikerjakan oleh satu orang pegawai. Sehingga dapat menimbulkan kecurangan atas kas perusahaan.

4.3 Pembahasan

a) Analisis Sistem Informasi Akuntansi

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada PT. Kedamaian terlihat bahwa sistem informasi akuntansi penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account* dengan *Dealer Information System (DIS)* telah dilaksanakan dengan baik. Namun masih teridentifikasi kelemahan

dalam pelaksanaannya yakni adanya bagian dari prosedur yang seringkali terlewatkan yaitu laporan transaksi keuangan perusahaan yang diterbitkan tanpa adanya konfirmasi atau otorisasi dari pimpinan perusahaan. Sedangkan dalam prosedurnya laporan transaksi keuangan perusahaan membutuhkan konfirmasi dan otorisasi pimpinan perusahaan. Hal tersebut akan menimbulkan permasalahan apabila pimpinan perusahaan melakukan pemeriksaan dan menemukan rincian yang tidak tepat pada laporan yang telah diterbitkan dan meminta pembukuan ulang. Selain itu, terkait dengan pencatatan penerimaan atas tagihan pemakaian air bersih secara *Virtual Account* yang menggunakan sistem yakni *Dealer Information System (DIS)* telah berjalan dengan baik. Oleh karena sistem tersebut telah membantu perusahaan dalam mencatat penerimaan tagihannya dari total 1089 pelanggan sehingga cukup efisien dalam segi waktu dan dapat mengurangi kesalahan pegawai dalam mencatat. Selain itu penunggakan oleh konsumen yang dikarenakan minimnya pengetahuan warga terkait metode pembayaran dengan *Virtual Account* dengan surat peringatan yang tidak rutin disampaikan kepada konsumen. Sebaiknya dilakukan demo terkait cara membayar tagihan pemakaian air bersih dengan metode pembayaran *Virtual Account* tersebut dengan warga atau memberikan brosur terkait langkah-langkah dalam membayar tagihan. Jika tunggakan tersebut masih cukup banyak maka surat peringatan tunggakan harus memiliki jadwal rutin dalam pengirimannya. Selain itu dibutuhkan laporan pencatatan atas tunggakan sebagai data update mengenai tagihan pemakaian air yang

tertunggak oleh konsumen. Sehingga perusahaan dapat mengendalikan dan menilai apakah tunggakan tersebut berkurang atau bertambah.

b) Sistem Pengendalian Internal

Terkait adanya perangkapan tugas oleh karyawan atas posisi kasir dan administrasi PAM yang dapat menyebabkan rawannya terjadi kecurangan terhadap kas perusahaan. Sebaiknya dilakukan pemisahan tugas antara kasir dan administrasi PAM sesuai dengan teori. Teori tersebut menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang baik dan memadai adalah adanya pemisahan tanggung jawab fungsional secara tepat. Berikut tabel perbandingan antara teori dan kondisi SPI pada perusahaan :

Tabel 4. 1 Perbandingan Teori dan Kondisi SPI

Teori	Kondisi SPI Perusahaan	Keterangan
1. Terdapat struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional secara tepat.	Ditemukan adanya struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional secara tepat pada dokumen perusahaan, namun pada kenyataannya masih ditemukan perangkapan fungsi tugas.	Masih ditemukan adanya perangkapan tugas antara bagian kasir dengan administrasi PAM yang dikerjakan oleh satu orang pegawai.
2. Terdapat sistem wewenang dan prosedur pembukuan yang baik, yang bermanfaat dalam pemantauan akuntansi yang cukup	Adanya sistem wewenang yang sudah cukup baik, akan tetapi pembukuan mengenai laporan pencatatan atas tunggakan pemakaian air bersih oleh konsumen masih belum jelas, dikarenakan nominal tunggakan perkonsumen hanya ada pada sistem DIS, namun tidak ditemukan data pasti yang menampilkan total tunggakan	Masih ditemukan pembukuan yang belum cukup baik untuk pencatatan piutang pada tagihan PAM.
Teori	Kondisi SPI Perusahaan	Keterangan

terhadap aset, hutang, pendapatan, dan biaya-biaya.	yang belum terbayar oleh konsumen hingga saat ini.	
3. Terdapat praktik yang sehat dan fungsi setiap bagian dalam organisasi.	Masih ditemukan adanya fungsi dari bagian perusahaan yang belum cukup baik.	Masih ditemukan perangkapan tugas terkait fungsi penerimaan tagihan PAM yakni kasir dengan fungsi pencatatan tagihan PAM yakni administrasi PAM.
4. Terdapat pegawai yang mutunya sesuai dengan tanggung jawab.	Adanya pegawai yang mutunya sesuai dengan tanggung jawab.	Sudah Baik.

Sumber : data diolah, 2022

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka kesimpulan yang dapat ditarik dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

Sistem informasi akuntansi yang digunakan oleh PT. Kedamaian ialah Dealer Information System (DIS). Sistem ini dapat dikatakan baik karena telah memberi kemudahan dalam pencatatan penerimaan atas tagihan pemakaian air oleh 1089 warga sehingga dinilai cukup efektif dan efisien dalam penggunaannya. Meskipun masih ditemukan kendala yang terjadi pada sistem ini yakni error akibat salah dalam penginputan data. Namun terkait pemilihan metode pembayaran Virtual Account dapat dikatakan baik karena mempermudah transaksi baik bagi perusahaan maupun konsumen. Dilihat dari efeknya bagi perusahaan yakni adanya efisiensi waktu dalam penerimaannya juga konsumen yang tidak perlu ke kantor untuk membayar tagihan dan dapat membayar tagihan dari jarak jauh. Meskipun masih ditemukan penunggakan oleh konsumen akibat kurangnya pengetahuan terkait tata cara membayar tagihan. Namun terkait sistem pengendalian internal pada PT. Kedamaian sudah cukup baik tetapi masih ditemukan adanya perangkapan tugas oleh bagian kasir dengan administrasi PAM yang dikerjakan oleh satu orang pegawai.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis sarankan adalah sebagai berikut :

- a) Sebaiknya lebih berhati-hati dalam penginputan data agar tidak terjadi error yang dapat menghambat proses penginputan data.
- b) Sebaiknya dilaksanakan kegiatan demo terkait tata cara membayar tagihan pemakaian air bersih secara Virtual Account dengan warga atau PT. Kedamaian dapat membuat pengumuman maupun menyebarkan brosur terkait langkah-langkah dalam membayar tagihan.
- c) Sebaiknya bagian administrasi PAM pada PT. Kedamaian mengirimkan surat peringatan tunggakan secara rutin dan terjadwal kepada konsumen yang tunggakannya cukup banyak.
- d) Sebaiknya bagian administrasi PAM membuat laporan pencatatan tunggakan atas tagihan pemakaian air bersih oleh warga agar dapat dikendalikan oleh perusahaan pertambahan maupun pengurangannya.
- e) Sebaiknya pada bagian administrasi dan kasir tetap pada fungsi bagiannya masing-masing sesuai struktur organisasi agar tidak terjadi kecurangan dalam praktek yang terkait dengan kas perusahaan.
- f) Sebaiknya manajemen maupun fungsi yang terkait dengan penerimaan tagihan mengikuti prosedur yang telah ditentukan tanpa melewati salah satunya.

DAFTAR PUSTAKA

- Basrie, H., Fuady, F., & Anwar, C. 2011. Analisis Sistem Pengendalian Intern atas Penjualan dan Penerimaan Kas Studi Kasus pada PT. Senjaya Rezeki Mas. *Jurnal Akuntansi & Keuangan*, 2(2), 203–216. <http://jurnal.ubl.ac.id/index.php/jak/article/view/208>
- Batubara, J. 2017. Paradigma Penelitian Kualitatif dan Filsafat Ilmu Pengetahuan dalam Konseling. *Jurnal Fokus Konseling*, 3(2), 95–107. <https://ejournal.umpri.ac.id/index.php/fokus/article/view/387>
- Damayanti, Sulistiani, & Umpu. 2020. Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Tabungan Siswa pada SD Ar-Raudah Bandarlampung. *E-Bisnis : Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Bisnis*, 13(1), 88–95. <https://doi.org/10.51903/e-bisnis.v13i1.182>
- Dariana, & Desriyanti, W. 2017. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Biaya Tagihan Pemakaian Air Bersih Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Cabang Bengkalis. *Jurnal Stie Syariah Bengkalis*, 1(228), 230. <https://ejournal.stiesyariahbengkalis.ac.id/index.php/jas/article/view/113>
- Furywardhana, F. 2016. *Akuntansi Syariah di Lembaga Keuangan Syariah*. Guepedia yogyakarta.
- Hamel, G. 2013. Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Terhadap Piutang Pada PT. Nusantara Surya Sakti. *Jurnal Emba*, 1(3), 274–281. <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/view/1736>
- Hana, C. 2021. Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Penerimaan Kas Melalui Virtual Account Pada Universitas Kahuripan Kediri. *Ekuivalensi*, 7(1). <https://www.ejournal.kahuripan.ac.id/index.php/Ekuivalensi/article/view/531>
- Herdianto, R., & Setiawan, E. B. 2018. Pembangunan Aplikasi Dokumentasi Kunjungan Lapangan Berbasis Mobile Android Universitas Komputer Indonesia. *Teknoif*, 6 no.1(112), 8–11. <https://ojs.unikom.ac.id/index.php/komputa>
- Hutahaean, J. 2014. *Konsep Sistem Informasi*. Deepublish yogyakarta.
- Lestari, K. C., & Amri, A. M. 2020. *Sistem Informasi Akuntansi Beserta Contoh Penerapan Aplikasi SIA Sederhana dalam UMKM*. Deepublish yogyakarta.
- Nurkamiden, N. 2021. Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Rekening Air Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kota Gorontalo. *Prosiding Semmau 2021*, Cc, 119–127. <https://publikasi.uyelindo.ac.id/index.php/semmau/article/view/258>

- Pakadang, D. 2013. Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Penerimaan Kas pada Rumah Sakit Gunung Maria di Tomohon. *Jurnal Emba*, 1(4), 213–223. <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/view/2652>
- Pandiangan, C., Purba, D. H. P., Jamaluddin, & Silalahi, M. P. 2021. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Biaya Tagihan Pemakaian Air Bersih Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirtauli Kota Pematangsiantar. *Jurnal Methodis*, 11, 185–193. <https://ejournal.methodist.ac.id/index.php/methoda/article/view/720>
- Putra, R. A., Kamil, M., & Pramudia, J. R. 2017. Penerapan Metode Pembelajaran Mandiri Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Peserta Didik Universitas Pendidikan Indonesia. *Jurnal Pendidikan Luar Sekolah*, 13(1), 23–36. <https://ejournal.upi.edu/index.php/pls/article/view/8723>
- Romindo, Niar, H., Sipayung, R., Yendrianof, J. D., Pelu, M. F. A., Febrianty, Ardiana, J. D. P. Y., Simarmata, J., & Purba, B. 2020. *Sistem Informasi Bisnis*. Yayasan Kita Menulis.
- Suyono, K. Z., & Nawawinetu, E. D. 2013. Hubungan Antara Faktor Pembentuk Budaya Keselamatan Kerja dengan Safety Behavior di PT. DOK dan Perkapalan Surabaya. *Jurnal Academia*, 74. <https://e-journal.unair.ac.id/>
- Widodo, & Widayanti, L. 2013. Peningkatan Aktivitas Belajar Dan Hasil Belajar Siswa Dengan Metode Problem Based Learning Pada Siswa Kelas VII A Mts Negeri Donomulyo Kulon Progo. *Universitas Ahmad Dahlan*, 4. <https://journal.ugm.ac.id/jfi/article/view/24410>
- Wirawan, S., Djajadikerta, H., & Setiawan, A. 2021. Penerapan Pengendalian Intern pada 13 UMKM di Bandung. *Jurnal Administrasi Bisnis*, 10(1), 33–44. <https://doi.org/10.14710/jab.v10i1.34009>
- Yuliani, T. O. 2019. *Penerimaan PAK 2019 - Update 31 Januari 2021*.
- Yuliani, T. O. 2020. *Penerimaan PAK 2020 - Update 31 Januari 2021*.
- Zamzami, F., Nusa, N. D., & Faiz, I. A. 2021. *Sistem Informasi Akuntansi*. Gadjah Mada University Press yogyakarta.