

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**SKRIPSI**

***WEBSITE* SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI  
BANK MANDIRI WILAYAH II PALEMBANG  
MENGUNAKAN *PROTOTYPE***



**Diajukan Oleh :**

- 1. DIMAS PRATAMA / 021190062**
- 2. MARTINO / 021190119**

**Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat  
Mencapai Gelar Sarjana Komputer**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**SKRIPSI**

***WEBSITE* SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI  
BANK MANDIRI WILAYAH II PALEMBANG  
MENGUNAKAN *PROTOTYPE***



**Diajukan Oleh :**

- 1. DIMAS PRATAMA / 021190062**
- 2. MARTINO / 021190119**

**Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat  
Mencapai Gelar Sarjana Komputer**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI**

**NAMA / NPM : DIMAS PRATAMA / 021190062  
MARTINO / 021190119**

**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**

**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**

**JUDUL : *WEBSITE* SIMPAN PINJAM PADA  
KOPERASI  
BANK MANDIRI WILAYAH II PALEMBANG**

**Tanggal : 09 Agustus 2023  
Pembimbing**

**Mengetahui,  
Rektor**

**Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom  
NIDN : 0224059102**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.  
NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI SKRIPSI**

**NAMA / NPM : DIMAS PRATAMA / 021190062  
MARTINO / 021190119**

**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**

**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**

**JUDUL : *WEBSITE* SIMPAN PINJAM PADA  
KOPERASI  
BANK MANDIRI WILAYAH II PALEMBANG**

**Tanggal : 21 Agustus 2023  
Penguji 1**

**Tanggal : 18 Agustus 2023  
Penguji 2**

**Eka Hartati, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN : 0226119002**

**Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN : 0212049302**

**Menyetujui,  
Rektor**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

## **MOTTO :**

*“Only you can change your life. Nobody else can do it for you”*

Orang lain ga akan bisa paham *struggle* dan masa sulitnya kita, yang mereka ingin tahu hanya sebagian *success stories*. Berjuanglah untuk diri sendiri walaupun ga ada yang tepuk tangan. Kelak diri kita di masa depan akan sangat bangga dengan apa yang kita perjuangkan hari ini.

(Dimas Pratama & Martino)

## **Kupersembahkan Kepada :**

1. *Kepada kedua orang tua kami yang tercinta, keluarga tersayang, sepupu, dan orang yang terkasih kami ucapkan banyak terima kasih untuk semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.*
2. *Kepada sahabat maupun teman seperjuangan kami Muko Gratisan Squad; Aryo, Melia, Ranti, & Fitria, terima kasih atas bantuan yang sudah selama ini bersama-sama selama masa perkuliahan.*
3. *Serta Pembimbing yang kami hormati, kepada Ibu Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom. yang telah membimbing dan memberikan masukan serta pengarahan hingga kami dapat menyelesaikan laporan Skripsi ini.*

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Puji dan syukur peneliti panjatkan atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmatnya dengan kelancaran menyelesaikan penulisan proposal skripsi yang berjudul **“WEBSITE SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI BANK MANDIRI WILAYAH II PALEMBANG”** ini dapat diselesaikan guna memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program studi S1 Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang.

Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini peneliti mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu, serta memberikan segala saran, motivasi dalam penulisan laporan skripsi ini. Untuk itu peneliti mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kepada Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.,
2. Ketua Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.,
3. Wakil Ketua Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Ibu Adelin, S.T., M.Kom.,
4. Kepada Ketua Kobamawil (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II) Palembang, Bapak Cepi Panji Putra Remi selaku Pembimbing Lapangan kami dalam melakukan riset yang membantu kami menyelesaikan laporan Skripsi ini.
5. Kepada Dosen Pembimbing Ibu Yayuk Ike Meilani, S.Kom., M.Kom.

Demikian kata pengantar dari Peneliti, dengan harapan semoga skripsi ini berguna dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, dengan kesadaran peneliti bahwa penulisan Skripsi masih mempunyai beberapa kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Akhir kata, atas perhatiannya peneliti ucapkan terima kasih

Palembang, 14 Agustus 2023

Dimas Pratama & Martino



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI SKRIPSI.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
1.1... Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2... Rumusan Masalah Penelitian.....	3
1.3... Batasan Masalah Penelitian.....	4
1.4... Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.4.1. Tujuan Penelitian.....	6
1.4.2. Manfaat Penelitian.....	6
1.4.2.1. Bagi Mahasiswa.....	6
1.4.2.2...Bagi Perusahaan.....	6
1.4.2.3...Bagi Akademik.....	6
1.5... Sistematika Penelitian.....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1..Profil Perusahaan.....	9
2.1.1....Sejarah Perusahaan.....	9
2.1.2....Visi & Misi.....	10
2.1.3....Struktur Organisasi.....	10
2.1.4....Tugas dan Wewenang.....	11
<b>BAB III TINJAUAN PUSTAKA</b>	
3.1..Teori Pendukung.....	13

3.1.1. Koperasi.....	13
3.1.2. Simpan Pinjam.....	13
3.1.3. <i>Website</i> .....	14
3.1.4. PHP ( <i>Hypertext Preprocessor</i> ).....	15
3.1.5. <i>MySQL (My Structured Query Language)</i> .....	16
3.1.6. <i>Prototype</i> .....	16
3.1.7. <i>Black box Testing</i> .....	18
3.1.8. <i>Flowchart</i> .....	19
3.1.9. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	21
3.1.10. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	23
3.2. Penelitian Terdahulu .....	25
3.3. Kerangka Pemikiran.....	28

#### **BAB IV METODE PENELITIAN**

4.1. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	29
4.1.1. Lokasi Penelitian.....	29
4.1.2. Waktu Penelitian.....	29
4.1.3. Data Primer.....	30
4.2.4. Data Sekunder.....	31
4.2. Teknik Pengumpulan Data.....	31
4.2.1. Wawancara.....	31
4.2.2. Observasi.....	32
4.2.3. Dokumentasi.....	32
4.2.4. Studi Pustaka.....	33
4.3. Alat dan Teknik Pengembangan Sistem.....	33
4.3.1. Alat Perancangan Sistem.....	33
4.3.1.1. Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> ).....	33
4.3.1.2. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	35
4.3.1.3. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	37
4.3.2. Metode Pengembangan Sistem.....	38
4.3.3. Alat dan Teknik Pengujian.....	41

4.3.3.1. <i>Black Box Testing</i> .....	41
<b>BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
5.1.....	Hasil42
5.1.1....Komunikasi.....	42
5.1.2....Perencanaan Secara Cepat.....	43
5.1.3....Kegiatan Pemodelan.....	59
5.1.3.1.....	Diagram
Konteks.....	59
5.1.3.2.....	Data Flow
Diagram (DFD).....	61
5.1.3.3.....	Entity
Relationship Diagram (ERD).....	63
5.1.4....Konstruksi / Pemodelan <i>Prototype</i> .....	72
5.1.5....Evaluasi / Umpan Balik.....	126
5.2.....	
Pengukuran Berdasarkan Hasil Kuesioner Disebarkan.....	148
5.2.1....Teknik Pengambilan Sampel.....	148
5.2.2....Skala Likert.....	149
5.2.3....Interprestasi Nilai Berdasarkan Item Pernyataan	
Kuesioner.....	152
<b>BAB VI PENUTUP</b>	
6.1. Kesimpulan.....	157
6.2. Saran.....	158
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>xviii</b>
<b>HALAMAN LAMPIRAN.....</b>	<b>xxii</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Grafik Peminjaman pada Anggota Kobamawil II.....	2
Gambar 2.1. Struktur Organisasi Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.....	11
Gambar 3.1. Siklus Metode <i>Prototype</i> .....	17
Gambar 3.2. Kerangka Penelitian.....	28
Gambar 4.1. Siklus Metode <i>Prototype</i> .....	39
Gambar 5.1. <i>Flowchart</i> Peminjaman Yang Berjalan Pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.....	44
Gambar 5.2. <i>Flowchart</i> Simpanan Yang Berjalan Pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.....	46
Gambar 5.3. <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan Pada Anggota.....	48
Gambar 5.4. <i>Flowchart</i> yang diusulkan pada Sekretaris.....	51
Gambar 5.5. <i>Flowchart</i> yang diusulkan pada Ketua.....	54
Gambar 5.6. <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan Pada Bendahara.....	57
Gambar 5.7. Diagram Konteks.....	59
Gambar 5.8. <i>Data Flow Diagram</i> .....	61
Gambar 5.9. <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	63
Gambar 5.10. Desain Halaman <i>Login</i> .....	72
Gambar 5.11. Desain Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris.....	72
Gambar 5.12. Desain Halaman Sekretaris <i>User</i> .....	73
Gambar 5.13. Desain Halaman Sekretaris Tambah Data <i>User</i> .....	73
Gambar 5.14. Desain Halaman Sekretaris Data Anggota.....	74
Gambar 5.15. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Pokok.....	75
Gambar 5.16. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Sukarela.....	75
Gambar 5.17. Desain Halaman Detail Sekretaris Simpanan Sukarela.....	76
Gambar 5.18. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Wajib.....	77
Gambar 5.19. Desain Halaman Detail Sekretaris Simpanan Wajib.....	77
Gambar 5.20. Desain Halaman Sekretaris Pembiayaan Anggota.....	78
Gambar 5.21. Desain Halaman Sekretaris Data Pemohonan Pinjaman.....	79

Gambar 5.22. Desain Halaman Detail Sekretaris Tranksaksi Setor Angsuran.	80
Gambar 5.23. Desain Halaman Form Registrasi Anggota.....	81
Gambar 5.24. Desain Halaman <i>Dashboard</i> Anggota.....	82
Gambar 5.25. Desain Halaman Edit Profile Anggota.....	83
Gambar 5.26. Desain Halaman Simpanan Pokok Anggota.....	84
Gambar 5.27. Desain Halaman Simpanan Wajib Anggota.....	84
Gambar 5.28. Desain Halaman Simpanan Sukarela Anggota.....	85
Gambar 5.29. Desain Halaman Pengajuan Pinjaman Anggota.....	86
Gambar 5.30. Desain Halaman Tambah Pengajuan Anggota.....	87
Gambar 5.31. Desain Halaman Data Angsuran Anggota.....	87
Gambar 5.32. Desain Halaman <i>Dashboard</i> Ketua.....	88
Gambar 5.33. Desain Halaman Informasi Simpanan Pokok Ketua.....	89
Gambar 5.34. Desain Halaman Informasi Simpanan Wajib Ketua.....	89
Gambar 5.35. Desain Halaman Informasi Simpanan Sukarela Ketua.....	90
Gambar 5.36. Desain Halaman Informasi Pembiayaan Pinjaman Ketua.....	91
Gambar 5.37. Desain Halaman Permohonan Peminjaman Ketua.....	91
Gambar 5.38. Desain Halaman Cek Belum Lunas Ketua.....	92
Gambar 5.39. Desain Halaman Validasi Ketua.....	93
Gambar 5.40. Desain Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara.....	93
Gambar 5.41. Desain Halaman Simpanan Pokok Bendahara.....	94
Gambar 5.42. Desain Halaman Simpanan Wajib Bendahara.....	95
Gambar 5.43. Desain Halaman Simpanan Sukarela Bendahara.....	95
Gambar 5.44. Desain Halaman Detail Simpanan Sukarela Bendahara.....	96
Gambar 5.45. Desain Halaman Permohonan Pinjaman Bendahara.....	97
Gambar 5.46. Desain Halaman Pembiayaan Pinjaman Bendahara.....	97
Gambar 5.47. Desain Halaman Transaksi Pembiayaan Pinjaman Bendahara..	98
Gambar 5.48. Desain Halaman Cek Belum Lunas Bendahara.....	99
Gambar 5.49. Halaman <i>Login</i> .....	99
Gambar 5.50. Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris.....	100

Gambar 5.51. Halaman <i>User</i> Sekretaris.....	101
Gambar 5.52. Halaman Sekretaris Tambah <i>User</i> .....	101
Gambar 5.53. Halaman Sekretaris Data Anggota.....	102
Gambar 5.54. Halaman Sekretaris Simpanan Pokok.....	103
Gambar 5.55. Halaman Sekretaris Simpanan Wajib.....	103
Gambar 5.56. Halaman Detail Sekretaris Simpanan Wajib.....	104
Gambar 5.57. Halaman Sekretaris Simpanan Sukarela.....	105
Gambar 5.58. Halaman Detail Sekretaris Simpanan Sukarela.....	105
Gambar 5.59. Halaman Sekretaris Permohonan Peminjaman.....	106
Gambar 5.60. Halaman Detail Pembiayaan Anggota.....	107
Gambar 5.61. Halaman Sekretaris Transaksi Setor Angsuran.....	107
Gambar 5.62. Halaman Sekretaris Detail Transaksi Setor Angsuran.....	108
Gambar 5.63. Halaman Form Registrasi.....	109
Gambar 5.64. Halaman <i>Dashboard</i> Anggota.....	110
Gambar 5.65. Halaman Edit <i>Profile</i> Anggota.....	110
Gambar 5.66. Halaman Simpanan Pokok Anggota.....	111
Gambar 5.67. Halaman Simpanan Wajib Anggota.....	112
Gambar 5.68. Halaman Simpanan Sukarela Anggota.....	112
Gambar 5.69. Halaman Data Angsuran Anggota.....	113
Gambar 5.70. Halaman Detail Transaksi Angsuran Anggota.....	114
Gambar 5.71. Halaman Pengajuan Peminjaman Anggota.....	114
Gambar 5.72. Halaman Tambah Data Pengajuan Peminjaman.....	115
Gambar 5.73. Halaman <i>Dashboard</i> Ketua.....	116
Gambar 5.74. Halaman Informasi Simpanan Pokok Ketua.....	116
Gambar 5.75. Halaman Informasi Simpanan Wajib Ketua.....	117
Gambar 5.76. Halaman Informasi Simpanan Sukarela Ketua.....	118
Gambar 5.77. Halaman Permohonan Peminjaman Ketua.....	118
Gambar 5.78. Halaman Cek Belum Lunas Ketua.....	119
Gambar 5.79. Halaman Pembiayaan Anggota Ketua.....	120

Gambar 5.80. Halaman Validasi Ketua.....	120
Gambar 5.81. Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara.....	121
Gambar 5.82. Halaman Simpanan Pokok Bendahara.....	122
Gambar 5.83. Halaman Simpanan Wajib Bendahara.....	122
Gambar 5.84. Halaman Simpanan Sukarela Bendahara.....	123
Gambar 5.85. Halaman Permohonan Peminjaman.....	124
Gambar 5.86. Halaman Cek Belum Lunas Bendahara.....	124
Gambar 5.87. Halaman Detail Transaksi Setor Angsuran Bendahara.....	125
Gambar 5.88. Grafik Interpretasi Item Pernyataan Kuesioner.....	153





## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. <i>Flowchart</i> .....	20
Tabel 3.2. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	22
Tabel 3.3. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	24
Tabel 3.4. Penelitian Terdahulu.....	25
Tabel 4.1. Jadwal Penelitian.....	29
Tabel 4.2. <i>Flowchart</i> .....	34
Tabel 4.3. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	36
Tabel 4.4. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	38
Tabel 5.1. Sekretaris.....	65
Tabel 5.2. Akses.....	66
Tabel 5.3. Anggota.....	67
Tabel 5.4. Pembiayaan Anggota.....	68
Tabel 5.5. Permohonan.....	69
Tabel 5.6. Simpanan Pokok.....	70
Tabel 5.7. Simpanan Wajib.....	70
Tabel 5.8. Simpanan Sukarela.....	71
Tabel 5.9. Transaksi Pembiayaan Anggota.....	72
Tabel 5.10. Pengujian <i>Black box Testing</i> Sekretaris Pada <i>Equivalence Partitioning</i> .....	127
Tabel 5.11. Pengujian <i>Black box Testing</i> Anggota Pada <i>Equivalence Partitioning</i> .....	130
Tabel 5.12. Pengujian <i>Black box Testing</i> Ketua Pada <i>Equivalence Partitioning</i> .....	135
Tabel 5.13. Pengujian <i>Black box Testing</i> Benadahara Pada <i>Equivalence Partitioning</i> .....	138
Tabel 5.14. Pengujian <i>Black box Testing</i> Sekretaris Pada <i>Boundary Value Analysis</i> .....	141
Tabel 5.15. Pengujian <i>Black box Testing</i> Anggota Pada <i>Boundary Value Analysis</i> .....	143

Tabel 5.16. Pengujian <i>Black box Testing</i> Ketua Pada <i>Boundary Value</i> <i>Analysis</i> .....	145
Tabel 5.17. Pengujian <i>Black box Testing</i> Bendahara Pada <i>Boundary Value</i> <i>Analysis</i> .....	147
Tabel 5.18. Skala Likert.....	150
Tabel 5.19. Daftar Pernyataan Kuesioner.....	150
Tabel 5.20. Distribusi Pernyataan Jawaban Responden.....	151
Tabel 5.21. Kriteria Interpretasi Skor.....	153
Tabel 5.22. Interpretasi Item Pernyataan Kuesioner.....	155

## DAFTAR LAMPIRAN

- 1..... Lampiran 1. *Form* Persetujuan Topik dan Judul (*Fotocopy*)
- 2..... Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
- 3..... Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
- 4..... Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
- 5..... Lampiran 5. *Form* Revisi Ujian Proposal (*Fotocopy*)
- 6..... Lampiran 6. *Form* Revisi Ujian Kompre (Asli)
- 7..... Lampiran 7. *Listing Code*

## ***ABSTRACT***

DIMAS PRATAMA, MARTINO, *Saving and Loan Website at Bank Mandiri Cooperative Region II Palembang using Prototype.*

*The Savings and Loan Cooperative of Bank Mandiri Region II Palembang, is a cooperative unit engaged in savings and loans, general stores, as well as providing labor and other business services. This savings and loan cooperative has a process where the management is still carried out conventionally, namely employees must fill out a loan application form first and then deliver it directly to the Bank Mandiri Region II Palembang Cooperative and must wait for validation from the head of the cooperative. If the chairman is not available then it will wait first. Therefore, this research aims to assist in the management of savings and loan data and make it easier for cooperatives to carry out a computerized savings and loan service process at the Bank Mandiri Region II Palembang Cooperative. This system uses the prototype method with the stages of Communication, Rapid Planning, Rapid Modeling, Prototype Formation, and System Delivery or Feedback. The design system is made using Context Diagram, Flowchart, Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD) and using Black box Testing. Therefore, the results of this study resulted in a Save and Loan Website Design at the Bank Mandiri Region II Palembang Cooperative using Prototype.*

***Keywords: Saving and Loan Website, Prototype, Black box Testing***

## ABSTRAK

DIMAS PRATAMA, MARTINO, *Website* Simpan Pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang menggunakan Prototype.

Koperasi Simpan Pinjam Bank Mandiri Wilayah II Palembang merupakan unit koperasi yang bergerak dalam bidang simpan pinjam, warung serba ada, serta penyediaan tenaga kerja dan usaha lainnya. Koperasi simpan pinjam ini memiliki proses dimana pengelolaannya masih dilakukan secara konvensional yaitu karyawan harus mengisi formulir permohonan peminjaman terlebih dahulu lalu mengantarkannya langsung ke Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang dan harus menunggu validasi dari ketua koperasi. Apabila ketuanya tidak ada maka akan menunggu terlebih dahulu. Oleh karena itu, pada penelitian ini bertujuan untuk membantu dalam pengelolaan data simpan pinjam dan mempermudah koperasi dalam melakukan proses layanan simpan pinjam yang terkomputerisasi pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Sistem ini menggunakan metode *prototype* dengan tahapan Komunikasi, Perencanaan Secara Cepat, Pemodelan Secara Cepat, Pembentukan *Prototype*, dan Penyerahan Sistem atau Umpan Balik. Adapun sistem perancangan ini dibuat dengan menggunakan Diagram Konteks, *Flowchart*, *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan menggunakan pengujian *Black box Testing*. Maka dari itu, hasil dari penelitian ini menghasilkan sebuah Perancangan *Website* Simpan Pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang menggunakan *Prototype*.

**Kata kunci :** *Website* Simpan Pinjam, *Prototype*, *Black box Testing*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang Penelitian

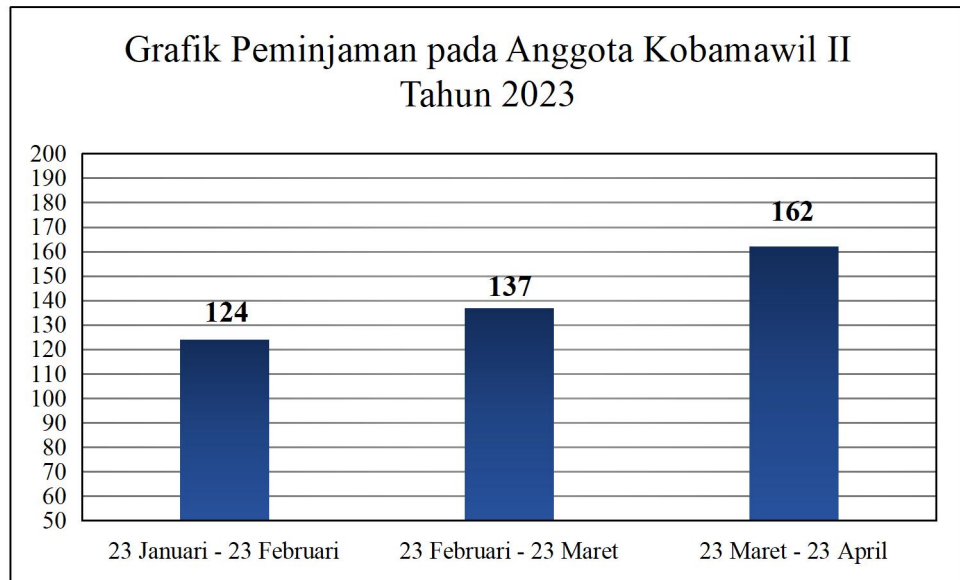
Teknologi informasi banyak membawa sebuah perubahan dalam sebuah organisasi dan proses bisnis di dunia perusahaan. Hal ini menyebabkan dampak yang baik untuk memajukan perekonomian masyarakat dan lingkungan sekitar agar dapat membantu kinerja bagi sumber daya manusia pada umumnya. Begitu juga dengan Koperasi. Menurut Miftahul Jannah (2022:6) Koperasi adalah suatu badan usaha bersama yang bergerak dalam bidang perekonomian, beranggotakan mereka yang umumnya berekonomi lemah yang bergabung secara sukarela dan atas dasar persamaan hak, berkewajiban melakukan suatu usaha yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan para anggotanya. Sedangkan menurut Wetina dalam jurnal Utami Resky Arsyad, dkk. (2022:103) Koperasi adalah organisasi yang diakui secara hukum dan dioperasikan oleh para anggotanya dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya.

PT. Kobamawil (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang) yang terletak di Jalan Kapten A Rivai No. 1008 merupakan unit koperasi yang bergerak dalam bidang simpan pinjam, warung serba ada (*waserda*), serta penyediaan tenaga kerja dan usaha lainnya (diantaranya *cleaning service* atau pramubakti, supir atau *driver* dan jaga malam rumah dinas atau *security*). Koperasi ini telah berdiri sejak tanggal 16 September 2002 dengan Akte Pendirian Koperasi Nomor

04/BH/SK/527/IX/2002 yang merupakan pensiunan pegawai Bank Mandiri  
sebagai



kepengurusan Kobamawil. Grafik Peminjaman Anggota Kobamawil II Palembang dapat dilihat pada gambar 1.



**Gambar 1.1. Grafik Peminjaman pada Anggota Kobamawil II**

Pada gambar 1 dapat disimpulkan bahwa data peminjaman pada bulan Januari – Februari 2023 sebanyak 124 orang, selanjutnya Februari – Maret 2023 sebanyak 137 orang dan bulan Maret – April 2023 sebanyak 162 orang dimana dapat disimpulkan bahwa proses peminjaman mengalami peningkatan. Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Sabar Maradu S, di Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang bahwa belum ada sistem yang terkomputerisasi untuk pengelolaan simpan pinjam dengan anggota sebanyak 430 orang. Saat ini proses pengelolaan simpan pinjam masih secara konvensional dimana karyawan harus mengisi formulir permohonan peminjaman lalu mengantarkannya langsung ke Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang dan harus menunggu validasi dari ketua koperasi. Apabila ketuanya tidak ada maka akan menunggu terlebih dahulu. Serta data tersebut rentan hilang karena tidak ada *database* yang dapat

mengelolanya dan pernah terjadi kebanjiran yang menyebabkan komputer di koperasi tersebut rusak sehingga data di koperasi tersebut hilang dan tidak ada *backup*-nya. *File* yang disimpan di komputer juga terkadang sulit untuk dicari karena terlalu banyaknya data yang tersimpan.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan diatas, untuk memudahkan proses simpan pinjam dan membantu kegiatan operasional Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang ingin membangun *website* simpan pinjam yang bisa memudahkan para anggota untuk melakukan proses peminjaman agar lebih efektif dan efisien. Adapun penelitian ini menggunakan metode *prototype* yang terdiri dari beberapa tahap yaitu komunikasi, perencanaan secara cepat, pemodelan secara cepat, pembentukan *prototype*, dan penyerahan sistem atau umpan balik. Oleh karena itu peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“*Website Simpan Pinjam Pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang Menggunakan Prototype*”**.

## **1.2. Rumusan Masalah Penelitian**

Berdasarkan permasalahan dari latar belakang yang telah dijelaskan dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun *website* simpan pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang yang dapat meningkatkan efektivitas kerja, keamanan data, ketersediaan, dan kemudahan dalam penyediaan data?

### 1.3. Batasan Masalah Penelitian

Dalam penelitian ini berfokus untuk membuat *website* Simpan Pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Agar penelitian ini lebih terarah pada pokok permasalahan yang akan diteliti, maka batasan masalah penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem yang akan dibangun berbasis *website* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP (*Hypertext Preprocessor*) dan MySQL (*My Structured Query Language*) sebagai *database*.
2. Metode pengembangan yang akan digunakan dalam *Website* Simpan Pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang menggunakan metode *prototype* karena metode ini berupa model sederhana yang memungkinkan pengembang dan pengguna untuk melihat dan memahami desain dan fungsionalitas sistem yang akan dibuat sebelum menghabiskan banyak waktu dan sumber daya untuk mengembangkan sistem yang sebenarnya.
3. Hak akses pada sistem akan dijelaskan sebagai berikut:
  - a. Sekretaris
    1. Menambah data *user* dan data anggota
    2. Menambah data simpanan
    3. Menambah data pembiayaan anggota
    4. Melihat informasi permohonan pinjaman
    5. Melihat informasi Grafik bulanan dan laporan

b. Anggota

1. Menambah data permohonan pinjaman
2. Melihat informasi data simpanan dan data angsuran
3. Melihat informasi data gaji

c. Bendahara

1. Melihat data simpanan
2. Melihat informasi pembiayaan anggota
3. Melihat informasi permohonan pinjaman
4. Melihat informasi gaji anggota
5. Melihat informasi Grafik bulanan dan laporan

d. Ketua

1. Melakukan persetujuan permohonan pinjaman
2. Melihat informasi simpanan
3. Melihat informasi pembiayaan anggota
4. Melihat informasi gaji anggota
5. Melihat informasi Grafik bulanan dan laporan

4. Alat perancangan sistem menggunakan analisis terstruktur yaitu *Flowchart*, *DFD (Data Flow Diagram)* dan *ERD (Entity Relationship Diagram)*.
5. Data yang diolah pada sistem ini berupa data anggota, data pengguna, data pinjaman, data simpanan, data pengembalian, data angsuran dan cetak laporan.

## **1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.4.1. Tujuan Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk membangun *website* simpan pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang yang dapat membantu dalam pengelolaan data simpan pinjam dan mempermudah koperasi dalam melakukan proses layanan simpan pinjam yang terkomputerisasi pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

### **1.4.2. Manfaat Penelitian**

#### **1.4.2.1. Bagi Peneliti**

Adapun manfaat bagi peneliti setelah melakukan penelitian ini adalah mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru dalam membuat sebuah sistem informasi simpan pinjam yang akan digunakan oleh perusahaan berskala besar.

#### **1.4.2.2. Bagi Perusahaan**

Adapun manfaat bagi perusahaan setelah dilakukan penelitian ini adalah:

1. Dapat membantu perusahaan untuk mengelola data Koperasi Simpan Pinjam dalam pengambilan keputusan yang terkait dengan Koperasi Simpan Pinjam.
2. Meningkatkan kinerja pada perusahaan khususnya pada bagian Koperasi Bank Mandiri Wilayah II

Palembang dalam melakukan pengelolaan data Koperasi Simpan Pinjam.

#### **1.4.2.3. Bagi Akademik**

Adapun manfaat yang diperoleh akademik setelah dilakukan penelitian ini adalah:

1. Dapat mengetahui kemampuan mahasiswa dalam memecahkan masalah sehingga menjadi standar keberhasilan akademik.
2. Menjadi bahan referensi untuk kepentingan pengembangan penelitian selanjutnya.

#### **1.5. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan yang dibuat oleh penulis dalam penelitian ini terdiri dari enam bab, sistematika penulisan ini menjelaskan secara singkat isi yang akan dibahas, serta keterkaitan antar bab. Sistematika penulisan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

### **BAB I            PENDAHULUAN**

Pada bab ini memuat uraian latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian.

## **BAB II            GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang sejarah Koperasi, visi dan misi, struktur organisasi koperasi, serta tugas dan wewenang anggota Koperasi.

## **BAB III           TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini menjelaskan tentang uraian teori pendukung dalam penelitian, dan hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian.

## **BAB IV           METODE PENELITIAN**

Pada bab ini penulis menjelaskan lokasi dan jadwal penelitian, teknik pengumpulan data, serta alat pengembangan sistem.

## **BAB V            HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini peneliti membuat implementasi hasil yang diperoleh dalam penelitian dan pembahasan sesuai dengan rancangan pada bab sebelumnya dan menjelaskan hasil yang telah dicapai. Dan pada bab ini juga akan menjelaskan mengenai teknik pengujian sistem.

## **BAB VI           PENUTUP**

Pada akhir bab ini membahas kesimpulan dan saran dari pembahasan dalam penerapan metode *Prototype* dalam membangun sistem yang diperoleh selama perancangan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1. Profil Perusahaan**

##### **2.1.1. Sejarah Perusahaan**

Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang (KOBAMAWIL) yang didirikan dengan Akte Pendirian Koperasi Nomor 04/BH/SK/527/IX/2002 pada tanggal 16 September 2002 yang beralamat di Jalan Kapten A Rivai No. 1008 Kecamatan Ilir Timur I Kelurahan Sungai Kota Palembang dengan kepengurusan Kobamawil dijalankan oleh anggota yang merupakan pensiunan dari pegawai Bank Mandiri. Kobamawil (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang) juga bergerak dalam bidang simpan pinjam, warung serba ada (*waserda*), serta penyediaan tenaga kerja dan usaha lainnya (diantaranya *cleaning service* atau pramubakti, supir atau *driver* dan jaga malam rumah dinas atau *security*).

Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang didirikan dengan modal dari simpanan wajib dan simpanan pokok anggota dan juga dibantu oleh perusahaan yang bekerja sama dengan koperasi tersebut yaitu perusahaan PT. Bank Mandiri Wilayah II.



## **2.1.2. Visi & Misi**

### **2.1.2.1. Visi**

1. Menjadikan Koperasi Karyawan yang lebih maju, lebih berkembang, lebih profesional dan berdaya guna dalam rangka mensejahterakan anggota dan pegawai.
2. Meningkatkan taraf kehidupan anggota secara ekonomi dan memberikan pelayanan yang baik kepada anggota dengan cepat, mudah dan profesional.

### **2.1.2.2. Misi**

1. Mengatur skema Simpan Pinjam yang lebih meringankan anggota.
2. Meningkatkan manfaat Koperasi untuk kesejahteraan anggota dan keluarganya.
3. Menjalankan kegiatan usaha simpan pinjam dengan efektif, efisien, dan transparan.

## **2.1.3. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi merupakan suatu rangkaian (susunan) manajemen untuk melaksanakan tugas dan wewenang yang telah dimiliki, untuk mencapai suatu tujuan yang mengarah pada visi dan misi suatu perusahaan.

Adapun struktur organisasi Koperasi Bank Mandiri Wilayah II dapat dilihat pada gambar 2.1 sebagai berikut:



(Sumber: Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang)

**Gambar 2.1. Struktur Organisasi Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang**

#### 2.1.4. Tugas dan Wewenang

Berikut adalah pembagian tugas dan wewenang menurut struktur organisasi PT. Kobamawil II (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang).

**1) Ketua**

Ketua memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memimpin koperasi dan memonitoring kegiatan seluruh anggota.
2. Mewakili koperasi di dalam dan di luar pengadilan.
3. Melakukan semua tindakan sesuai dengan keputusan rapat anggota dan rapat dewan.

**2) Sekretaris**

Sekretaris memiliki tugas utama bertanggung jawab atas sekretarisistrasi koperasi, adapun tugasnya sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab untuk sekretarisistrasi dan kantor.
2. Memastikan kelengkapan organisasi.
3. Mengumpul dan menyusun laporan kegiatan dengan bendahara dan pengawas.
4. Draft rencana program kerja dan organisasi.

**3) Bendahara**

Bendahara memiliki tugas utama dalam mengelola keuangan koperasi, antara lain sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab untuk koperasi dalam masalah keuangan.
2. Mengatur catatan keuangan.
3. Menyiapkan laporan setiap bulannya.
4. Mengawasi penerimaan dan pengeluaran uang.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1. Teori Pendukung**

##### **3.1.1. Koperasi**

Menurut Miftahul Jannah (2022:6) Koperasi adalah suatu badan usaha bersama yang bergerak dalam bidang perekonomian, beranggotakan mereka yang umumnya berekonomi lemah yang bergabung secara sukarela dan atas dasar persamaan hak, berkewajiban melakukan suatu usaha yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan para anggotanya.

Menurut Wetina dalam jurnal Arsyad, dkk. (2022:103) Koperasi adalah organisasi yang diakui secara hukum dan dioperasikan oleh para anggotanya dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya.

Berdasarkan kesimpulan dari kedua definisi diatas yaitu koperasi merupakan suatu badan usaha untuk melakukan suatu usaha yang bertujuan memenuhi kebutuhan para anggota dan diakui secara hukum.

##### **3.1.2. Simpan Pinjam**

Menurut Melayu SP Hasibuan dalam jurnal Anggraini. (2021:29) simpan pinjam merupakan suatu transaksi yang memungut dana dalam bentuk pinjaman dan menyalurkan kembali dalam bentuk pinjaman kepada anggota yang membutuhkan, hal ini dilakukan dalam rangka mengurangi gerakan rentenir yang merugikan masyarakat.

Menurut Rifqi & Dona dalam jurnal Arsyad (2022:103) koperasi merupakan tulang punggung pertumbuhan ekonomi nasional di Indonesia, dengan tujuan akhir memenuhi kemandirian politik dan ekonomi negara. Untuk membantu masyarakat menghemat uang, pemerintah menciptakan jenis koperasi khusus yang disebut asosiasi simpan pinjam. Perantara keuangan seperti koperasi simpan pinjam dipandang bermanfaat bagi perekonomian, terutama bagi masyarakat miskin dan kelas menengah.

Berdasarkan dua definisi diatas dapat disimpulkan bahwa simpan pinjam adalah suatu transaksi yang memungut dana dalam bentuk pinjaman dan menyalurkan kembali dalam bentuk pinjaman kepada anggota yang membutuhkan disebut asosiasi simpan pinjam. Perantara keuangan seperti koperasi simpan pinjam dipandang bermanfaat bagi perekonomian, terutama bagi masyarakat miskin dan kelas menengah

### **3.1.3. Website**

Menurut Bekti dalam jurnal Tabrani (2021:15) *Website* merupakan kumpulan halaman-halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar diam atau gerak, animasi, suara, dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait, yang masing- masing masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman.

Menurut Elgamar (2020:3) *Website* adalah suatu media yang terdiri dari beberapa halaman yang saling berkaitan satu sama lain, dan berfungsi

sebagai media untuk menampilkan suatu informasi, baik berbentuk gambar, video, teks, suara, ataupun gabungan dari semuanya.

Berdasarkan hasil dari dua definisi diatas bahwa *Website* adalah suatu media yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar diam atau gerak, animasi, suara, dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis.

#### **3.1.4. PHP (*Hypertext Preprocessor*)**

Menurut Wahyono dalam jurnal penelitian Ahmadar, dkk (2021:286) PHP merupakan program yang dikembangkan secara bersama oleh para *programmer* dari seluruh dunia yang menekuni dunia *open source*. PHP dikembangkan khususnya untuk mengakses dan memanipulasi data yang ada di *database server open source* seperti MySQL.

Menurut menurut Supono & Putratama dalam jurnal penelitian Rudianto & Aji (2019:134) PHP adalah suatu bahasa pemrograman yang digunakan untuk menerjemahkan baris kode program menjadi kode mesin yang dapat dimengerti oleh komputer yang bersifat *server-side* yang dapat ditambahkan ke dalam HTML.

Berdasarkan hasil dua definisi diatas dapat disimpulkan bahwa PHP adalah program yang dikembangkan secara bersama oleh para *programmer* untuk mengakses dan memanipulasi data yang ada di *database server* untuk menerjemahkan baris kode program menjadi kode mesin yang dapat dimengerti oleh komputer.

### 3.1.5. MySQL (*My Structured Query Language*)

Menurut Sidik (2019:57) MySQL adalah sistem manajemen basis data relasi yang bersifat terbuka atau *open source*. Sistem manajemen basis data ini adalah hasil pemikiran dari Michael “Monty” Widenius, David Axmark, dan Allan Larson pada tahun 1995. Tujuan awal ditulisnya program MySQL adalah untuk mengembangkan aplikasi web. MySQL menggunakan bahasa standar SQL (*Structure Query Language*) sebagai bahasa interaktif dalam mengelola data.

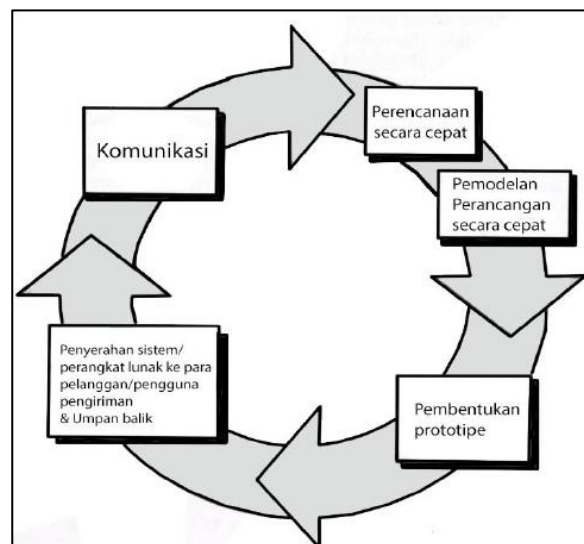
Menurut Rusli, dkk (2019:5) MySQL adalah sistem yang berguna untuk melakukan proses pengaturan koleksi-koleksi struktur data (*database*) baik yang meliputi proses pembuatan atau proses pengelolaan *database*.

Berdasarkan hasil dua definisi diatas dapat disimpulkan bahwa MySQL adalah sistem manajemen basis data relasi yang bersifat terbuka dan berguna untuk melakukan proses pengaturan koleksi-koleksi struktur data.

### 3.1.6. *Prototype*

Menurut Yurindra dalam jurnal Wahyuni (2020:110) menjelaskan bahwa model *prototype* merupakan suatu proses yang memungkinkan *developer* membuat sebuah model *software*, metode ini baik digunakan apabila *client* tidak bisa memberikan informasi yang maksimal mengenai kebutuhan yang diinginkannya.

Menurut Yanuarti dalam jurnal Siswidiyanto, dkk (2020:18) *Prototype* adalah salah satu pendekatan dalam rekayasa perangkat lunak yang secara langsung mendemonstrasikan bagaimana sebuah perangkat lunak atau komponen-komponen perangkat lunak akan bekerja dalam lingkungannya sebelum tahapan konstruksi aktual dilakukan model prototipe digunakan sebagai indikator dari gambaran yang akan dibuat pada masa yang akan datang dan membedakan dua fungsi eksplorasi dan demonstrasi.



Sumber: (Wahyuni, 2020:110)

**Gambar 3.1 Siklus Metode Prototype**

Gambar tersebut menampilkan tahapan pengembangan dengan keterangan terkait tahapan yang digunakan pada metode pada penelitian, yaitu:

1. Kegiatan komunikasi, mengidentifikasi permasalahan dan informasi yang diperlukan sistem dikembangkan.



2. Perencanaan secara cepat, ditentukan sumber kebutuhan, spesifikasi yang diperlukan, dan tujuan yang sesuai dengan ekspektasi.
3. Kegiatan pemodelan. Pencitraan dari model pengembangan seperti perancangan proses digunakan *Data Flow Diagram* (DFD), 14 hubungan antar entitas yang dari sistem digunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan rancangan keperluan *database*.
4. Konstruksi (pembangunan *prototype*), membentuk *prototype* dan diuji coba sistem yang dibuat sudah dapat dilakukan menghasilkan hasil yang diharapkan.
5. Penyerahan sistem & Umpan balik  
Penyerahan untuk pengujian. Mengevaluasi dan implementasi dari sistem yang dikembangkan dari langkah sebelumnya.

### **3.1.7. Black box Testing**

Menurut Rully Pramudita (2020:8) Metode *Black Box Testing* merupakan salah satu metode yang mudah digunakan karena hanya memerlukan batas bawah dan batas atas dari data yang diharapkan, estimasi banyaknya data uji dapat dihitung melalui banyaknya *field data* entri yang akan diuji, aturan entri yang harus dipenuhi serta kasus batas atas dan batas bawah yang memenuhi. Pengujian yang akan dipilih oleh

peneliti ialah teknik *Equivalence Partitioning* dan *Boundary Value Analysis*.

Menurut Krismadi dalam jurnal Rully Pramudita (2020:11) mengatakan bahwa teknik *equivalence partitioning* ialah menguji kualitas aplikasi yang akan dilakukan dokumentasi pengujian perangkat lunak dengan ditemukannya kesalahan pada setiap form yang dibagi menjadi tiga model kesalahan, yaitu kesalahan pada fungsi, struktur data dan antarmuka.

Menurut Astuti dalam jurnal Debiyanti, dkk (2020:163) *Boundary value analysis* adalah teknik pengujian perangkat lunak di mana tes dirancang untuk mencakup perwakilan dari nilai batas dalam kisaran. Idenya berasal dari batas. Mengingat bahwa kita memiliki satu set vektor uji untuk menguji sistem, topologi dapat didefinisikan di set itu. Teknik *boundary value analysis* digunakan untuk menentukan nilai batas bawah dan batas atas dari data yang ingin diuji dengan dengan menguji nilai batas atas dan nilai batas bawah melalui beberapa tahapan yang telah ditentukan untuk masing-masing field dan membangun kasus untuk digunakan dalam pengujian.

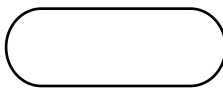
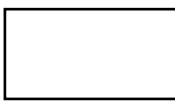
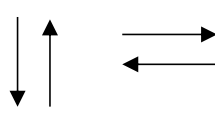


### **3.1.8. Flowchart**

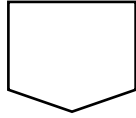
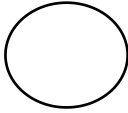


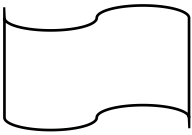
Menurut Rosa (2018:844) menyatakan *Flowchart* dapat dimengerti dari asal katanya adalah sebuah *flow* dan *chart* atau bagan, sehingga didapat jika dari asal katanya *flowchart* adalah sebuah bagan aliran dari sesuatu, dan sesuatu itu dapat juga berupa aliran proses. Itulah mengapa ada sebagian orang yang memilih *flowchart* untuk menggambarkan atau

menuangkan ide proses solusi algoritma. *Flowchart* tidak selalu digunakan untuk menggambarkan urutan algoritma namun juga dapat untuk proses lain. Menurut Siallagan dikutip Rusmawan, (2019:48) *flowchart* adalah suatu diagram alir yang mempergunakan simbol atau tanda untuk menyelesaikan masalah.

Berikut merupakan simbol-simbol dari *flowchart* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 3.1.

**Tabel 3.1. *Flowchart***

No	Simbol	Keterangan
1	<i>Terminal</i> 	Menyatakan permulaan atau akhir suatu program
2	<i>Process</i> 	Menyatakan suatu tindakan (proses) yang dilakukan oleh komputer
3	<i>Flow</i> 	Menyatakan jalannya arus suatu proses
4	<i>Input / Output</i> 	Menyatakan proses <i>input</i> atau <i>output</i> tanpa tergantung jenis peralatannya
5	<i>Document</i> 	Mencetak keluaran dalam bentuk dokumen (melalui <i>printer</i> )

No	Simbol	Keterangan
6	<i>Offline Connector</i> 	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda
7	<i>Connector</i> 	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama
8	<i>Punched Card</i> 	Menyatakan <i>input</i> berasal dari kartu atau <i>output</i> ditulis ke kartu
9	<i>Predefined Process</i> 	Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal
10	<i>Punched Tape</i> 	Untuk <i>Input</i> atau <i>Output</i> yang menggunakan pita kertas berlubang

Sumber : Rosa A.S (2018:844)

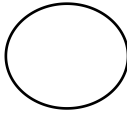

### 3.1.9. Data Flow Diagram (DFD)


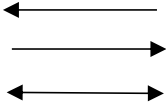
Menurut Saputra (2018:11) *Data Flow Diagram* merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau ke entitas. *Data Flow Diagram* juga dapat diartikan sebagai teknik grafis

yang menggambarkan alir data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data dari *input* atau masukan menuju keluaran atau *output*. DFD digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa memperhatikan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau disimpan.

Berikut merupakan simbol-simbol dari *Data Flow Diagram* (DFD) menurut Yourdon atau De Marco dapat dilihat pada tabel 3.2.

**Tabel 3.2. Data Flow Diagram (DFD) Menurut Yourdon/De Marco**

No	Yourdon / De Marco	Keterangan
1	Proses 	Proses atau fungsi atau prosedur; pada permodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur.
2	Basis Data 	File atau basis data atau penyimpanan ( <i>storage</i> ); pada permodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi tabel-tabel basis data yang akan dibutuhkan.

No	Yourdon / De Marco	Keterangan
3	Entitas Luar  	Entitas luar ( <i>external entity</i> ) atau masukan (input) atau keluaran ( <i>output</i> ) atau orang yang berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data dari sistem yang dimodelkan.
4	Aliran Data  	Aliran data merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses, atau dari proses ke masukan ( <i>input</i> ) atau keluaran ( <i>output</i> )

Sumber: Saputra (2018:11)

### 3.1.10. Entity Relationship Diagram (ERD)


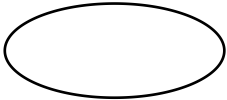
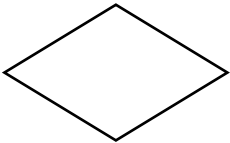
Menurut Sutanta dalam jurnal penelitian Solikhin (2018:143) *Entity Relationship Diagram* (ERD) merupakan suatu model data yang dikembangkan berdasarkan objek. *Entity Relationship Diagram* (ERD) digunakan untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data kepada pengguna secara logis. *Entity Relationship Diagram* (ERD) didasarkan pada suatu persepsi bahwa *real world* terdiri atas objek-objek dasar tersebut. Penggunaan *Entity Relationship Diagram* (ERD) relatif mudah dipahami, bahkan oleh para pengguna yang awam. Bagi perancang

atau analisis sistem, *Entity Relationship Diagram* (ERD) berguna untuk memodelkan sistem yang nantinya, basis data akan dikembangkan.

Menurut Masturoh, Siti, Wijayanti, Diah, Prasetyo (2019:16) yaitu ERD adalah desain dan pembuatan aplikasi berkonsentrasi pada bagaimana sistem dibangun untuk memenuhi kebutuhan pada fase analisa.

Berikut merupakan simbol-simbol dari *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang digunakan dapat dilihat dari tabel 3.3.

**Tabel 3.3. *Entity Relationship Diagram***

No	Simbol	Keterangan
1	Entitas / Entity 	Entitas/ <i>entity</i> merupakan data inti yang akan disimpan; bakal tabel pada basis data; benda yang memiliki data dan harus disimpan datanya agar dapat diakses aplikasi komputer; penamaan entitas biasanya lebih ke kata benda dan belum merupakan data tabel.
2	Atribut 	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas.
3	Relasi 	Relasi yang menghubungkan antar entitas; biasanya diawali dengan kata kerja.

No	Simbol	Keterangan
4	Garis / <i>Link</i>  —————	Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber : Solikhin (2018:143)

### 3.1.11. Penelitian Terdahulu

Untuk memenuhi sebagian pertimbangan dalam melakukan penelitian ini, peneliti mencantumkan berbagai hasil dari penelitian terdahulu. Berikut merupakan hasil dari penelitian terdahulu yang dapat dilihat dari tabel 3.4.

**Tabel 3.4. Penelitian Terdahulu**

No	Judul Penelitian	Penulis/Tahun	Hasil
1	Sistem Informasi Pengkreditan Nasabah Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Baru Kota Ternate Berbasis Web	Muhammad Samusudin, Muhdar Abdurahman, Muksin Hi Abdullah/ ISSN: 2621-4962. (2019)	Sistem informasi yang dihasilkan yaitu memudahkan Pimpinan dalam pengambilan keputusan dengan proses monitoring hasil pengajuan kredit serta memudahkan



No	Judul Penelitian	Penulis/Tahun	Hasil
			nasabah dalam melakukan pengajuan kredit pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Baru Kota Ternate pada Website.
2	Perancangan Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Wredatama Krakatau Steel (Kopwekas)	Depri, Sawitri, Nurhayati, Khasan Asrori / ISSN : 2622-6391. (2021)	Sistem Informasi yang dihasilkan dapat mempermudah kinerja petugas dalam melakukan pencarian data dan pencatatan transaksi di Wredatama Krakatau Steel (Kopwekas).
3	Perancangan Sistem Informasi Simpan Pinjam	Muhammad Reza Vicky, Laila Septiana /	Sistem Informasi berbasis web yang dihasilkan dapat

No	Judul Penelitian	Penulis/Tahun	Hasil
	Berbasis Web Pada Koperasi Hutan Lestari Jakarta	ISSN : 2797- 0930. (2021)	mengelola data simpanan, data pinjaman, dan data angsuran sehingga dapat membantu dalam peningkatan kinerja dalam memberikan pelayanan simpan pinjam yang baik kepada anggotanya.

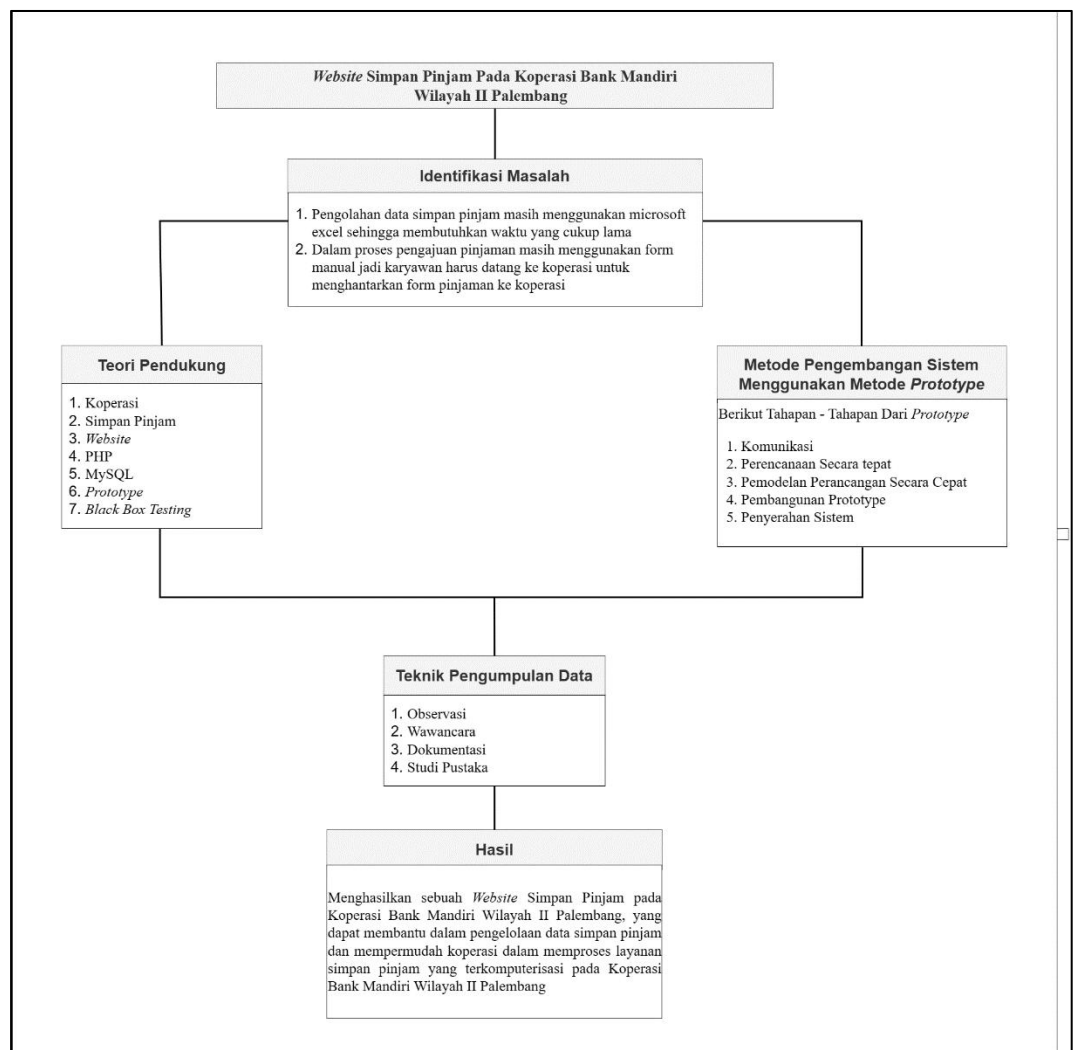
*Sumber: Diolah sendiri*

Berdasarkan penelitian terdahulu pada tabel 4 dapat diambil kesimpulan bahwa Sistem Informasi berbasis *Website* yang dihasilkan dapat mengelola data Simpanan, data Pinjaman dan data angsuran sehingga dapat mempermudah dalam peningkatan kinerja dalam pemasukan data dan memberikan pelayanan Simpan Pinjam yang baik kepada anggotanya. Dalam hal ini peneliti tertarik mengambil referensi untuk membangun *Website* Simpan Pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang menggunakan metode *prototype* dalam metode pengembangannya. Sistem ini dapat membantu dalam pengelolaan data Simpan Pinjam dan mempermudah dalam melakukan proses layanan

Simpan Pinjam yang sudah terkomputerisasi pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

### 3.1.12. Kerangka Pemikiran

Adapun kerangka pemikiran yang dibahas dapat dilihat pada gambar 3.2 sebagai berikut.



Sumber: Diolah sendiri

**Gambar 3.2. Kerangka Pemikiran**

## BAB IV

### METODE PENELITIAN

#### 4.1. Lokasi dan Waktu Penelitian

##### 4.1.1. Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan di PT. Kobamawil (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang) yang berlokasi di Jalan Kapten A Rivai No. 1008, Lorok Pakjo Kecamatan Ilir Barat 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan – 30137.

##### 4.1.2. Waktu Penelitian

Peneliti menyusun kegiatan dalam bentuk jadwal kurang lebih lima bulan mulai Maret 2023 sampai dengan bulan Agustus 2023.

Berikut merupakan jadwal penelitian yang dapat dilihat pada tabel 4.1 sebagai berikut.

**Tabel 4.1. Jadwal Penelitian**

Tahapan	Tahun 2023																							
	Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Identifikasi Masalah																								
Ujian Proposal																								
Revisi Proposal																								
Skripsi																								

Tahapan		Tahun 2023																							
		Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Komunikasi	1. Wawancara	■	■	■	■																				
	2. Observasi	■	■	■	■																				
	3. Dokumentasi	■	■	■	■																				
	4. Studi Pustaka	■	■	■	■																				
Premodel perencanaan secara cepat	Desain Antar Muka					■	■	■	■	■															
Perencanaan secara cepat	1. <i>Flowchart</i>									■	■	■													
	2. DFD										■	■	■												
	3. ERD											■	■	■											
Membangun <i>Prototype</i>	Membangun sebuah sistem													■	■	■									
Penyerahan Sistem / Umpan Balik	1. Pengujian <i>Black Box</i>															■	■	■							
	2. Menerima <i>Feedback</i>																	■	■	■					
	3. Perbaikan bertahap																					■	■	■	

Sumber : Diolah sendiri

#### 4.1.3. Data Primer

Menurut Hasan dalam jurnal Pih (2018:18) data primer adalah data yang diperoleh langsung dari sumber asli (objek) tidak melalui perantara. Data

primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan langsung di lapangan oleh orang yang melakukan penelitian atau yang bersangkutan yang memerlukannya.

Untuk mendapatkan data primer pada penelitian ini adalah peneliti melakukan wawancara langsung kepada Bapak Sabar Maradu S. selaku Sekretaris pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

#### **4.1.4. Data Sekunder**

Menurut Hasan dalam jurnal Pioh (2018:18) data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian dari sumber-sumber yang telah ada.

Untuk mendapatkan sumber data sekunder pada penelitian ini, peneliti mengumpulkan data dari literatur-literatur, penelitian terdahulu, dan dokumentasi yang meliputi sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta tugas dan wewenang.

## **4.2. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data yang digunakan agar mendapatkan data dalam penelitian ini dapat dilihat pada penjelasan berikut.

### **4.2.1. Wawancara**

Menurut Tersiana (2018:12) wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Dalam metode ini peneliti telah melakukan wawancara secara langsung dengan Bapak Sabar Maradu S. selaku Sekretaris Koperasi Simpan Pinjam pada

Bank Mandiri Wilayah II Palembang guna mendapatkan informasi mengenai pengelolaan data simpan pinjam yang berjalan saat ini pada PT. Kobamawil II (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang).

#### **4.2.2. Observasi**

Tersiana (2018:12) mendefinisikan observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu.

Dalam metode ini peneliti telah melakukan pengamatan secara langsung untuk mengetahui alur sistem yang berjalan di PT. Kobamawil II (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang).

#### **4.2.3. Dokumentasi**

Menurut Sugiyono dalam jurnal Nurzanah, dkk (2021:107) Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

Dalam metode ini peneliti mendapatkan data dan dokumen- dokumen yang menyangkut tentang Koperasi Simpan Pinjam, seperti data simpan pinjam, anggota koperasi, pengembalian, data form pengajuan peminjaman, data angsuran PT. Kobamawil II (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang).

#### 4.2.4. Studi Pustaka

Menurut Tersiana (2018:12) wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Dalam metode ini peneliti mengamati jurnal-jurnal terdahulu untuk mendapatkan informasi yang terkait dengan topik penelitian ini, dan menjadikan referensi dalam menulis skripsi ini.

### 4.3. Alat dan Teknik Pengembangan Sistem

#### 4.3.1. Alat Pengembangan Sistem



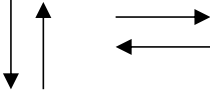
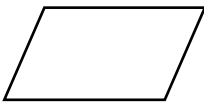

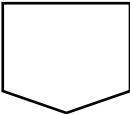
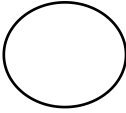
##### 4.3.1.1. Bagan Alir (*Flowchart*)



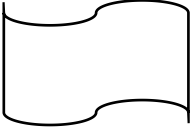
Menurut Rosa (2018:844) menyatakan *Flowchart* dapat dimengerti dari asal katanya adalah sebuah *flow* dan *chart* atau bagan, sehingga didapat jika dari asal katanya *flowchart* adalah sebuah bagan aliran dari sesuatu, dan sesuatu itu dapat juga berupa aliran proses. Itulah mengapa ada sebagian orang yang memilih *flowchart* untuk menggambarkan atau menuangkan ide proses solusi algoritma. *Flowchart* tidak selalu digunakan untuk menggambarkan urutan algoritma namun juga dapat untuk proses lain. Menurut Siallagan dikutip Rusmawan, (2019:48) *flowchart* adalah suatu diagram alir yang mempergunakan simbol atau tanda untuk menyelesaikan masalah.

Berikut merupakan simbol-simbol dari *flowchart* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 4.2.



Tabel 4.2. *Flowchart*

No	Simbol	Keterangan
1	<i>Terminal</i> 	Menyatakan permulaan atau akhir suatu program
2	<i>Process</i> 	Menyatakan suatu tindakan (proses) yang dilakukan oleh komputer
3	<i>Flow</i> 	Menyatakan jalannya arus suatu proses
4	<i>Input / Output</i> 	Menyatakan proses <i>input</i> atau <i>output</i> tanpa tergantung jenis peralatannya
5	<i>Document</i> 	Mencetak keluaran dalam bentuk dokumen (melalui <i>printer</i> )
6	<i>Offline Connector</i> 	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda
7	<i>Connector</i> 	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama

No	Simbol	Keterangan
8	<p><i>Punched Card</i></p> 	Menyatakan <i>input</i> berasal dari kartu atau <i>output</i> ditulis ke kartu
9	<p><i>Predefined Process</i></p> 	Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal
10	<p><i>Punched Tape</i></p> 	Untuk <i>Input</i> atau <i>Output</i> yang menggunakan pita kertas berlubang

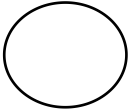


Sumber : Rosa A.S (2018:844)

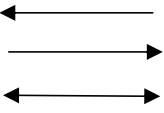
#### 4.3.1.2. Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Saputra (2018:11) *Data Flow Diagram* merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau ke entitas. *Data Flow Diagram* juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data dari *input* atau masukan menuju keluaran atau *output*. DFD digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa memperhatikan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau disimpan.

Berikut merupakan simbol-simbol dari *Data Flow Diagram* (DFD) menurut Yourdon atau De Marco dapat dilihat pada tabel 4.3.

Tabel 4.3. *Data Flow Diagram (DFD)* Menurut Yourdon/De Marco

No	Yourdon / De Marco	Keterangan
1	Proses 	Proses atau fungsi atau prosedur; pada permodelan perangkat lunak yang akan di implementasikan dengan pemrograman terstruktur.
2	Basis Data 	File atau basis data atau penyimpanan ( <i>storage</i> ); pada permodelan perangkat lunak yang akan di implementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi tabel-tabel basis data yang akan dibutuhkan.
3	Entitas Luar 	Entitas luar ( <i>external entity</i> ) atau masukan ( <i>input</i> ) atau keluaran ( <i>output</i> ) atau orang yang berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data dari sistem yang dimodelkan.

No	Yourdon / De Marco	Keterangan
4	Aliran Data 	Aliran data merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses, atau dari proses ke masukan ( <i>input</i> ) atau keluaran ( <i>output</i> )

Sumber: Saputra (2018:11)


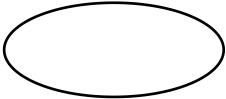
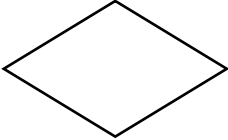

#### 4.3.1.3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Sutanta dalam jurnal penelitian Solikhin (2018:143) *Entity Relationship Diagram* (ERD) merupakan suatu model data yang dikembangkan berdasarkan objek. *Entity Relationship Diagram* (ERD) digunakan untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data kepada pengguna secara logis. *Entity Relationship Diagram* (ERD) didasarkan pada suatu persepsi bahwa *real world* terdiri atas objek-objek dasar tersebut. Penggunaan *Entity Relationship Diagram* (ERD) relatif mudah dipahami, bahkan oleh para pengguna yang awam. Bagi perancang atau analis sistem, *Entity Relationship Diagram* (ERD) berguna untuk memodelkan sistem yang nantinya, basis data akan dikembangkan.

Menurut Masturoh, Siti, Wijayanti, Diah, Prasetyo (2019:16) yaitu ERD adalah desain dan pembuatan aplikasi berkonsentrasi pada bagaimana sistem dibangun untuk memenuhi kebutuhan pada fase analisa.

Berikut merupakan simbol-simbol dari *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang digunakan dapat dilihat dari tabel 4.4.

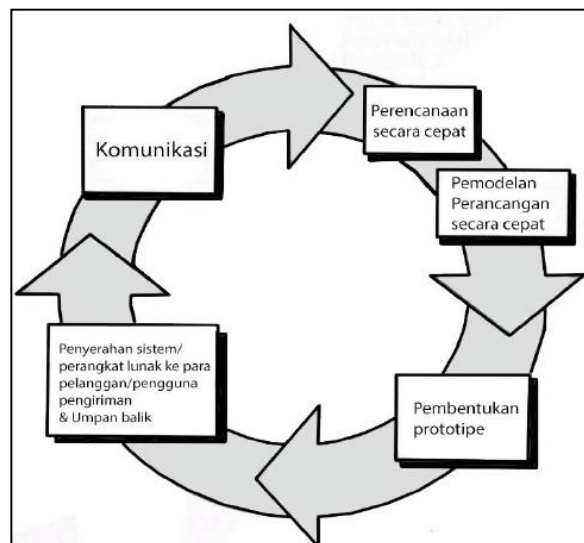
**Tabel 4.4. Entity Relationship Diagram**

No	Simbol	Keterangan
1	Entitas / Entity 	Entitas/ <i>entity</i> merupakan data inti yang akan disimpan; bakal tabel pada basis data; benda yang memiliki data dan harus disimpan datanya agar dapat diakses aplikasi komputer; penamaan entitas biasanya lebih ke kata benda dan belum merupakan data tabel.
2	Atribut 	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas.
3	Relasi 	Relasi yang menghubungkan antar entitas; biasanya diawali dengan kata kerja.
4	Garis / <i>Link</i> 	Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber : Solikhin (2018:143)

### 4.3.2. Metode Perancangan Sistem

Menurut Yurindra dalam jurnal Wahyuni (2020:110) menjelaskan bahwa model *prototype* merupakan suatu proses yang memungkinkan *developer* membuat sebuah model *software*, metode ini baik digunakan apabila *client* tidak bisa memberikan informasi yang maksimal mengenai kebutuhan yang diinginkannya. Metode *prototype* penggunaannya untuk menyelaraskan ketidaksesuaian pelanggan terkait materi teknis dan spesifikasi kebutuhan yang diharapkan pelanggan oleh pengembang sistem informasi secara berkelanjutan. Berikut merupakan penjelasan dari siklus penelitian dari metode perancangan sistem yang menggunakan *prototype*.



Sumber: (Wahyuni, 2020:110)

**Gambar 4.1. Siklus Metode Prototype**

#### 1. Komunikasi

Pada tahap ini peneliti melakukan wawancara dan observasi langsung untuk mengetahui permasalahan yang ada pada Koperasi Simpan Pinjam Bank Mandiri Wilayah II Palembang guna untuk

membuat sebuah sistem yang diperlukan. Dalam hal ini pengguna dan peneliti bersama-sama mengidentifikasi semua kebutuhan seperti data dan dokumen laporan-laporan yang menyangkut pada koperasi simpan pinjam, data anggota, data pengajuan pinjam, data angsuran, serta garis besar pada sistem yang akan dibuat.

2. Perencanaan secara cepat

Pada tahap ini peneliti melakukan perencanaan guna memenuhi kebutuhan sistem dengan pengumpulan data dan permodelan proses data yaitu dengan cara menggambarkan desain secara umum kemudian akan dikembangkan kembali.

3. Kegiatan pemodelan

Pada tahap ini peneliti mulai melakukan perancangan desain sebuah sistem dengan menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD) serta hubungan antar entitas menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD), dan rancangan keperluan *database*.

4. Konstruksi / Pembangunan *Prototype*

Pada tahapan ini peneliti membuat perancangan yang berfokus dengan penyajian pengguna sesuai kebutuhan, misal dengan membuat format tampilan *input* dan *output* yang dapat digunakan oleh pengguna.

5. Penyerahan sistem / Umpan balik

Setelah sistem menjadi satu perangkat lunak yang siap pakai, kemudian akan diserahkan kepada *user* atau pengguna untuk di tes

menggunakan metode *black box testing*. Pengujian yang peneliti gunakan yaitu menggunakan teknik *equivalence partitioning* dan *boundary value analysis*. Pada tahap ini *prototype* diserahkan kepada Ketua Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang, kemudian dilakukan evaluasi kekurangan-kekurangan dari kebutuhan pelanggan dengan cara menyebarkan kuisioner. Lalu pengembang akan memberikan umpan balik yang dapat digunakan untuk memperluas spesifikasi kebutuhan.

#### **4.4. Alat dan Teknik Pengujian**

Pengujian dilakukan untuk menemukan dan mengatasi *error* pada perangkat lunak yang dikembangkan, maka penulis menggunakan *black box testing* sebagai teknik pengujian.

##### **4.4.1. *Black box Testing***

Menurut Rully Pramudita (2020:8) Metode *Black Box Testing* merupakan salah satu metode yang mudah digunakan karena hanya memerlukan batas bawah dan batas atas dari data yang diharapkan, estimasi banyaknya data uji dapat dihitung melalui banyaknya *field data* entri yang akan diuji, aturan entri yang harus dipenuhi serta kasus batas atas dan batas bawah yang memenuhi.

Dalam pengujian sistem ini menggunakan *black box testing* yang berfokus pada spesifikasi fungsional dari perangkat lunak, *tester* dapat mendefinisikan kumpulan pengetesan pada spesifikasi fungsional program. Uji coba *Black Box* dilakukan untuk menemukan kesalahan dalam beberapa kategori yaitu:

1. Fungsi-Fungsi yang hilang atau salah.



2. Kesalahan desain antarmuka (*interface*) atau tampilan.
3. Kesalahan dalam struktur data atau akses *database* eksternal.
4. Kesalahan performa.
5. Kesalahan inisialisasi dan terminasi.

## **BAB V**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **5.1. Hasil**

Berdasarkan hasil pengamatan selama peneliti melakukan penelitian di Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang, peneliti menemukan beberapa kendala pada sistem pendataannya yang masih menggunakan *Microsoft Excel* dimana proses ini diyakini oleh perusahaan karena kurang efektif, dikarenakan sistem yang berjalan ini belum memiliki media penyimpanan seperti *database* dan juga ketika mencari data seperti simpan pinjam mengalami kesulitan.

##### **5.1.1. Komunikasi**

Dalam melakukan komunikasi kami melakukan tahapan wawancara dan observasi mengetahui permasalahan yang ada pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang untuk membuat sebuah sistem yang diperlukan. Dalam hal ini pengguna dan peneliti bersama-sama mengidentifikasi semua kebutuhan, dan garis besar sistem yang akan dibuat. Adapun langkah-langkah yang telah dilakukan dalam penelitian pada tahap ini yaitu:

##### **1. Wawancara**

Dalam metode ini peneliti telah melakukan wawancara secara langsung dengan Bapak Sabar Maradu S, selaku Sekretaris Koperasi Simpan Pinjam pada Bank Mandiri Wilayah II Palembang guna mendapatkan informasi mengenai pengelolaan data simpan pinjam yang berjalan saat

ini pada PT. Kobamawil II (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang).

## 2. Observasi

Dalam metode ini peneliti telah melakukan pengamatan secara langsung untuk mengetahui alur sistem yang berjalan di PT. Kobamawil II (Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang).

## 3. Dokumentasi

Dokumen-dokumen yang terkait dengan penelitian yaitu berupa data anggota, data simpanan, data pinjaman, sejarah koperasi, visi dan misi, tugas dan wewenang, serta struktur organisasi.

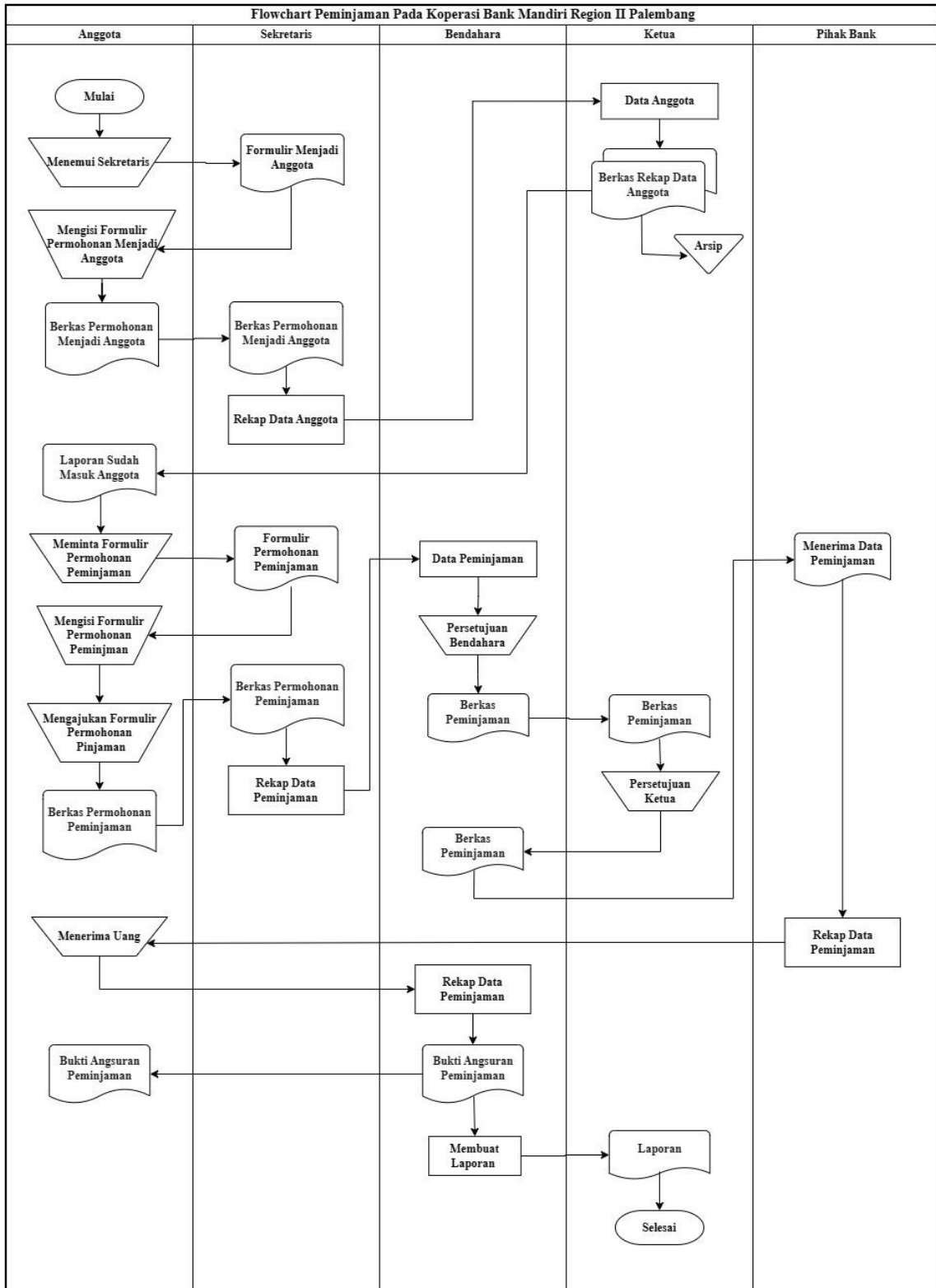
## 4. Studi Pustaka

Dalam hal ini peneliti mengumpulkan informasi berupa teori-teori yang berkaitan dengan topik penelitian, seperti mengenai website dan sistem informasi simpan pinjam yang bersumber dari jurnal-jurnal yang berkaitan dengan penelitian.

### 5.1.2. Perencanaan Secara Cepat

#### 5.1.2.1. *Flowchart* Peminjaman Yang Berjalan Pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

Berdasarkan penelitian yang telah dijalankan, berikut merupakan *flowchart* peminjaman yang berjalan pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.



**Gambar 5.1. Flowchart Peminjaman Yang Berjalan Pada Koperasi Bank Mandiri  
Wilayah II Palembang**

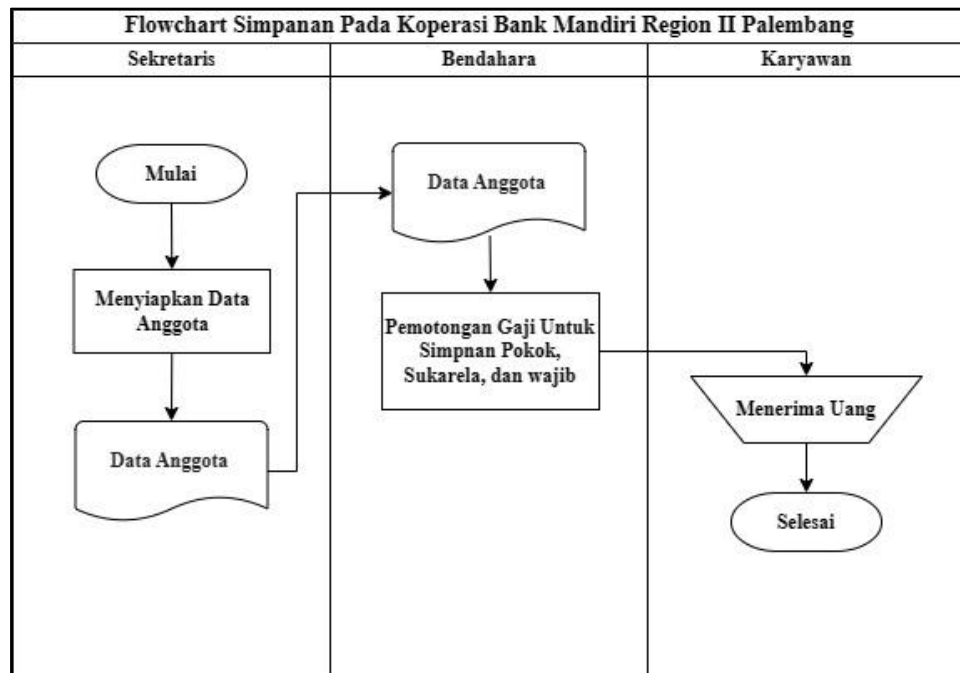
Berdasarkan pada gambar diatas, maka *flowchart* peminjaman yang berjalan pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai.
2. Anggota menemui Sekretaris untuk meminta formulir permohonan menjadi anggota pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang lalu mengisi formulir permohonan yang diberikan oleh Sekretaris.
3. Setelah menjadi berkas permohonan, Sekretaris merekap data anggota lalu memberikannya pada Ketua sebagai arsip
4. Setelah masuk laporan, Anggota meminta formulir peminjaman kepada Sekretaris lalu mengisi formulir peminjaman yang diberikan oleh Sekretaris.
5. Anggota mengajukan formulir permohonan peminjaman lalu berkas tersebut diberikan kepada Sekretaris untuk direkap sebagai data peminjaman.
6. Bendahara melakukan persetujuan pada data peminjaman lalu memberikan berkas peminjaman kepada Ketua.
7. Ketua melakukan persetujuan pada berkas peminjaman lalu memberikannya pada Pihak Bank.

8. Pihak Bank membuat rekap data peminjaman lalu mentransfer uang kepada Anggota yang sudah melakukan permohonan peminjaman.
9. Setelah masuk uang peminjaman yang dilakukan pada Anggota, rekap data tersebut diberikan kepada Bendahara lalu membuat bukti angsuran peminjaman dan memberitahukan kepada Anggota.
10. Bendahara melakukan pembuatan laporan lalu memberikan laporan tersebut kepada Ketua.
11. Selesai.

#### **5.1.2.2. *Flowchart* Simpanan Yang Berjalan Pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang**

Berdasarkan penelitian yang telah dijalankan, berikut merupakan *flowchart* simpanan yang berjalan pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.



**Gambar 5.2. Flowchart Simpanan Yang Berjalan Pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang**

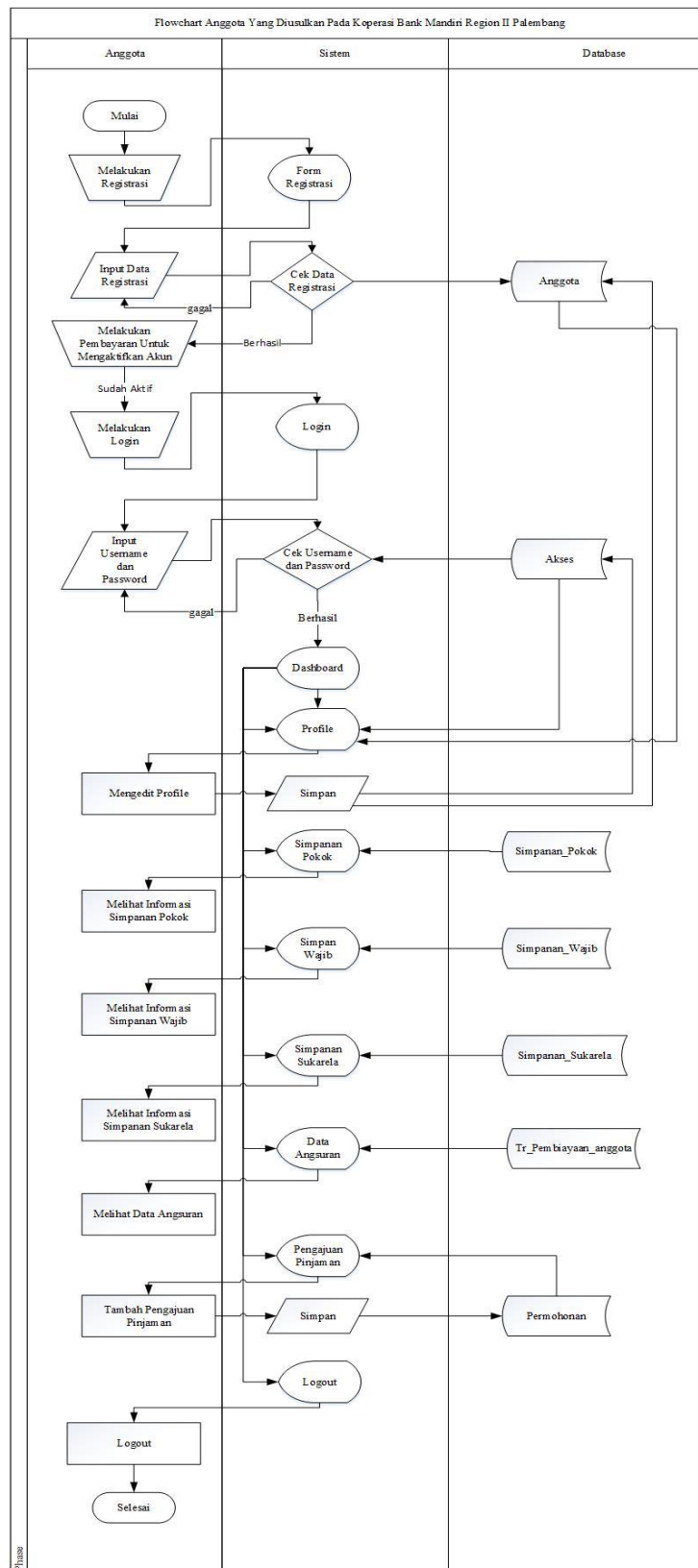
Berdasarkan pada gambar diatas, maka *flowchart* simpanan yang berjalan pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai
2. Sekretaris menyiapkan data anggota, kemudian data anggota diserahkan kepada bendahara.
3. Setelah data anggota diterima oleh bendahara, lalu bendahara melakukan proses pemotongan gaji simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela.
4. Kemudian karyawan menerima uang tersebut setelah pensiun
5. Selesai.

### 5.1.2.3. Flowchart Yang Diusulkan Pada Anggota

Adapun *Flowchart* yang diusulkan pada Anggota di Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang yang akan terlihat pada gambar 5.3.





**Gambar 5.3. Flowchart yang diusulkan pada Anggota**

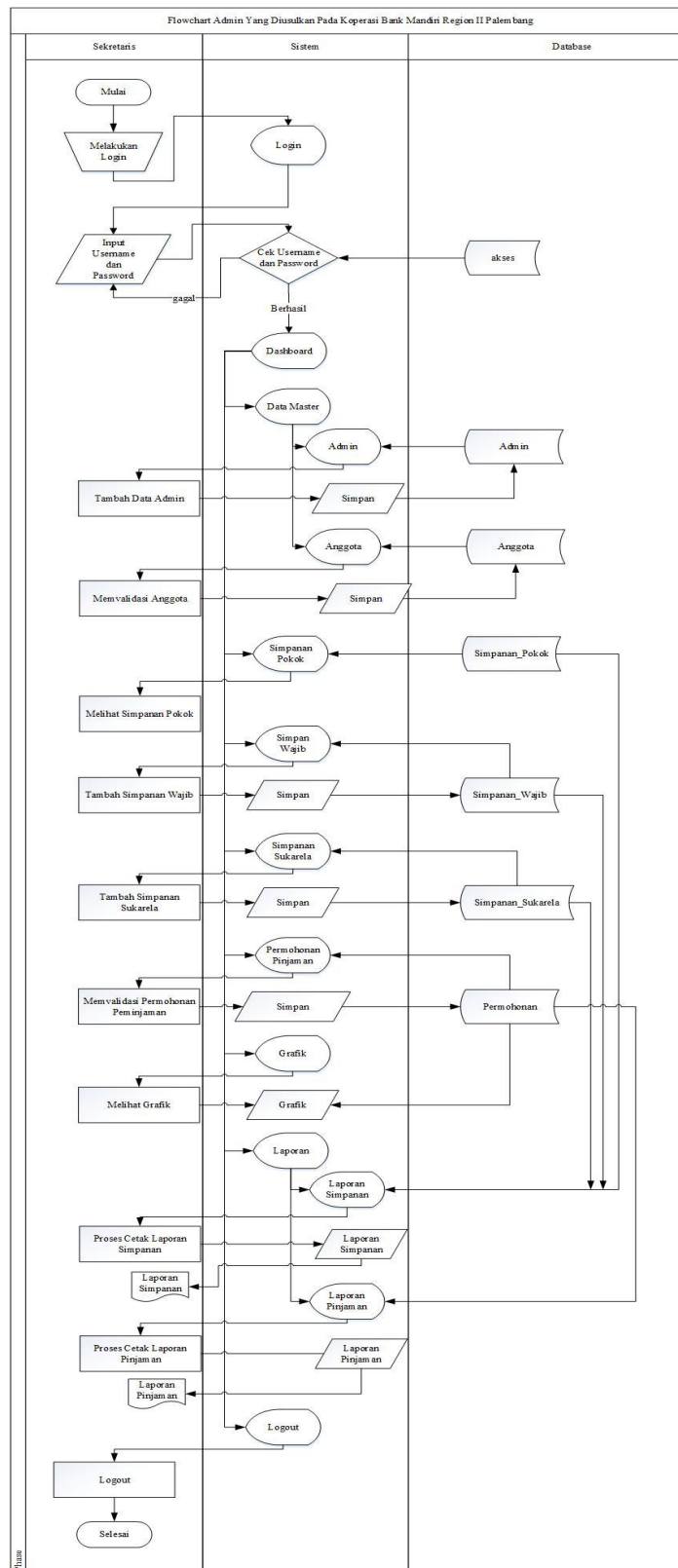
Berdasarkan pada gambar diatas, maka peneliti dapat menjelaskan dari *flowchart* yang diusulkan pada Anggota sebagai berikut.

1. Mulai.
2. Anggota melakukan registrasi pada form registrasi pada sistem lalu input data registrasi.
3. Sistem memproses data registrasi lalu masuk pada *Database* anggota dan *Database* akses.
4. Lalu Anggota melakukan pembayaran dan mengupload bukti pembayaran untuk mengaktifkan akun Anggota
5. Jika akun sudah aktif, maka Anggota dapat melakukan proses *login* lalu sistem akan memvalidasi *username* dan *password* sesuai dengan data ditabel akses atau tidak. Jika berhasil maka akan masuk ke halaman *dashboard* pada sistem. Jika tidak maka akan kembali ke tampilan *login*.
6. Anggota memilih menu profile untuk melihat *profile* yang ada dan bisa mengedit *profile* anggota yang ada pada tabel akses dan tabel anggota.
7. Anggota memilih menu simpanan pokok untuk melihat data simpanan pokok anggota yang ada pada tabel simpanan\_pokok
8. Anggota memilih menu simpanan wajib untuk melihat data simpanan wajib anggota yang ada pada tabel simpanan\_wajib.

9. Anggota memilih menu simpanan sukarela untuk melihat data simpanan sukarela anggota yang ada pada tabel `simpanan_sukarela`.
10. Anggota memilih menu data angsuran untuk melihat data angsuran pinjaman dan detail angsuran yang sudah disetor oleh Sekretaris.
11. Anggota memilih menu pengajuan pinjaman untuk membuat permohonan peminjaman yang akan diajukan pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang
12. *Logout*.
13. Selesai.

#### **5.1.2.4. *Flowchart* Yang Diusulkan Pada Sekretaris**

Adapun *Flowchart* yang diusulkan pada Sekretaris di Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang yang akan terlihat pada gambar 5.4.



**Gambar 5.4. Flowchart yang diusulkan pada Sekretaris**

Berdasarkan pada gambar diatas, maka peneliti dapat menjelaskan dari *flowchart* yang diusulkan pada Sekretaris sebagai berikut.

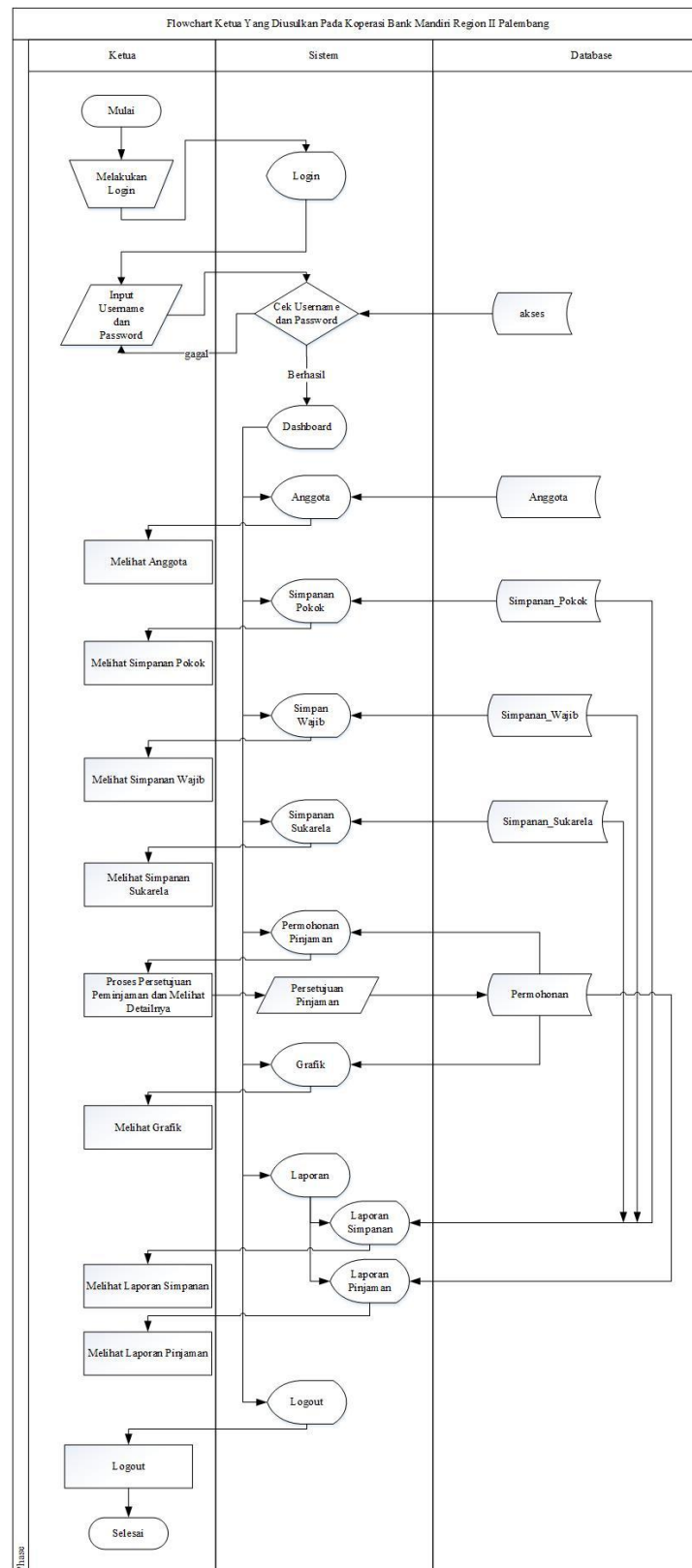
1. Mulai.
2. Sekretaris melakukan proses *login* lalu sistem akan memvalidasi *username* dan *password* sesuai dengan data ditabel akses atau tidak. Jika berhasil akan masuk ke halaman *dashboard*. Jika tidak akan kembali ke halaman *login*.
3. Sekretaris memilih menu data master untuk melihat profil pengguna dan dapat mengaktifkan akun anggota yang telah membayar biaya registrasi..
4. Sekretaris memilih menu simpanan pokok untuk melihat simpanan pokok anggota yang ada pada tabel *simpanan\_pokok*.
5. Sekretaris memilih menu simpanan wajib untuk melihat simpanan wajib anggota dan bisa menambah, mengedit, dan menghapus simpanan wajib yang ada pada tabel *simpanan\_wajib*.
6. Sekretaris memilih menu simpanan sukarela untuk melihat simpanan sukarela anggota dan bisa menambah, mengedit, dan menghapus simpanan sukarela yang ada pada tabel *simpanan\_sukarela*.
7. Sekretaris memilih menu permohonan peminjaman untuk memvalidasi permohonan peminjaman anggota dan melihat

detail permohonan serta dapat menyetor angsuran pinjaman tersebut.

8. Sekretaris memilih menu grafik untuk menampilkan grafik dari peminjaman yang ada pada tabel permohonan.
9. Sekretaris memilih menu laporan dan terdapat dua sub menu yaitu laporan simpanan dan laporan pinjaman yang digunakan untuk mencetak laporan tersebut.
10. *Logout.*
11. Selesai.

#### **5.1.2.5. *Flowchart* yang diusulkan pada Ketua**

Adapun Flowchart yang diusulkan pada Ketua di Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang yang akan terlihat pada gambar 5.5.



**Gambar 5.5. Flowchart yang diusulkan pada Ketua**

Berdasarkan pada gambar diatas, maka peneliti dapat menjelaskan dari *flowchart* yang diusulkan pada Ketua sebagai berikut.

1. Mulai.
2. Ketua melakukan proses *login* lalu sistem akan memvalidasi *username* dan *password* sesuai dengan data ditabel akses atau tidak. Jika berhasil akan masuk ke halaman *dashboard*. Jika tidak akan kembali ke halaman *login*.
3. Ketua memilih menu anggota untuk melihat jumlah anggota yang ada pada tabel anggota.
4. Ketua memilih menu simpanan pokok untuk melihat simpanan pokok anggota yang ada pada tabel *simpanan\_pokok*.
5. Ketua memilih menu simpanan wajib untuk melihat simpanan wajib anggota yang ada pada tabel *simpanan\_wajib*.
6. Ketua memilih menu simpanan sukarela untuk melihat simpanan sukarela anggota yang ada pada tabel *simpanan\_sukarela*.
7. Ketua memilih menu permohonan peminjaman untuk memersetujui permohonan peminjaman anggota yang sudah divalidasi oleh sekretaris dan melihat detail permohonan serta dapat melihat setoran angsuran pinjaman tersebut.
8. Ketua memilih menu grafik untuk menampilkan grafik dari peminjaman yang ada pada tabel permohonan.



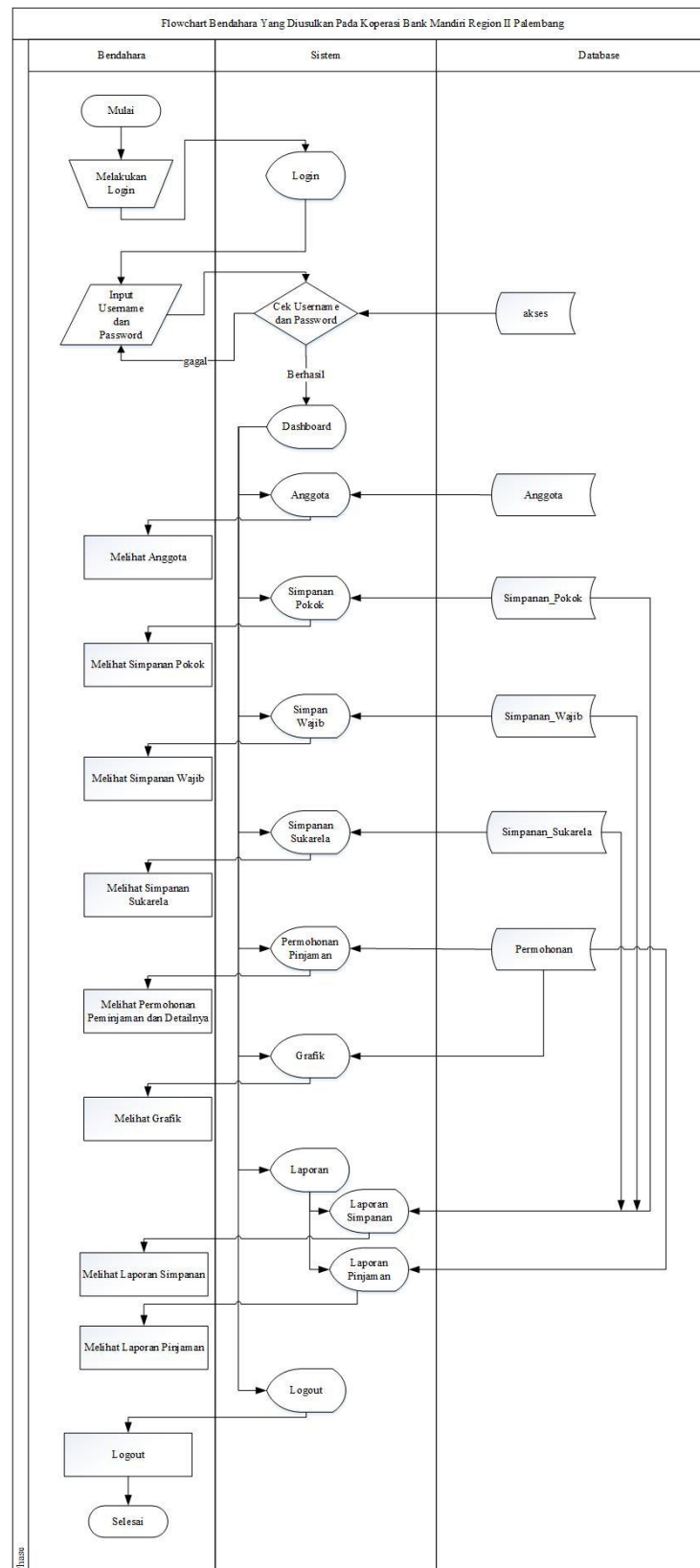
9. Ketua memilih menu laporan dan terdapat dua sub menu yaitu laporan simpanan dan laporan pinjaman yang digunakan untuk melihat laporan tersebut.

10. *Logout*.

11. Selesai.

#### **5.1.2.6. *Flowchart* yang diusulkan pada Bendahara**

Adapun *Flowchart* yang diusulkan pada Bendahara di Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang yang akan terlihat pada gambar 5.6.



**Gambar 5.6. Flowchart Yang Diusulkan Pada Bendahara**

Berdasarkan pada gambar diatas, maka peneliti dapat menjelaskan dari *flowchart* yang diusulkan pada Bendahara sebagai berikut.

1. Mulai
2. Bendahara melakukan proses *login* lalu sistem akan memvalidasi *username* dan *password* sesuai dengan data ditabel akses atau tidak. Jika berhasil akan masuk ke halaman *dashboard*. Jika tidak akan kembali ke halaman *login*.
3. Bendahara memilih menu anggota untuk melihat jumlah anggota yang ada pada tabel anggota.
4. Bendahara memilih menu simpanan pokok untuk melihat simpanan pokok anggota yang ada pada tabel *simpanan\_pokok*.
5. Bendahara memilih menu simpanan wajib untuk melihat simpanan wajib anggota yang ada pada tabel *simpanan\_wajib*.
6. Bendahara memilih menu simpanan sukarela untuk melihat simpanan sukarela anggota yang ada pada tabel *simpanan\_sukarela*.
7. Bendahara memilih menu permohonan peminjaman untuk melihat permohonan peminjaman anggota dan melihat detail permohonan serta dapat melihat setoran angsuran pinjaman tersebut.
8. Bendahara memilih menu grafik untuk menampilkan grafik dari peminjaman yang ada pada tabel permohonan.

9. Bendahara memilih menu laporan dan terdapat dua sub menu yaitu laporan simpanan dan laporan pinjaman yang digunakan untuk melihat laporan tersebut.

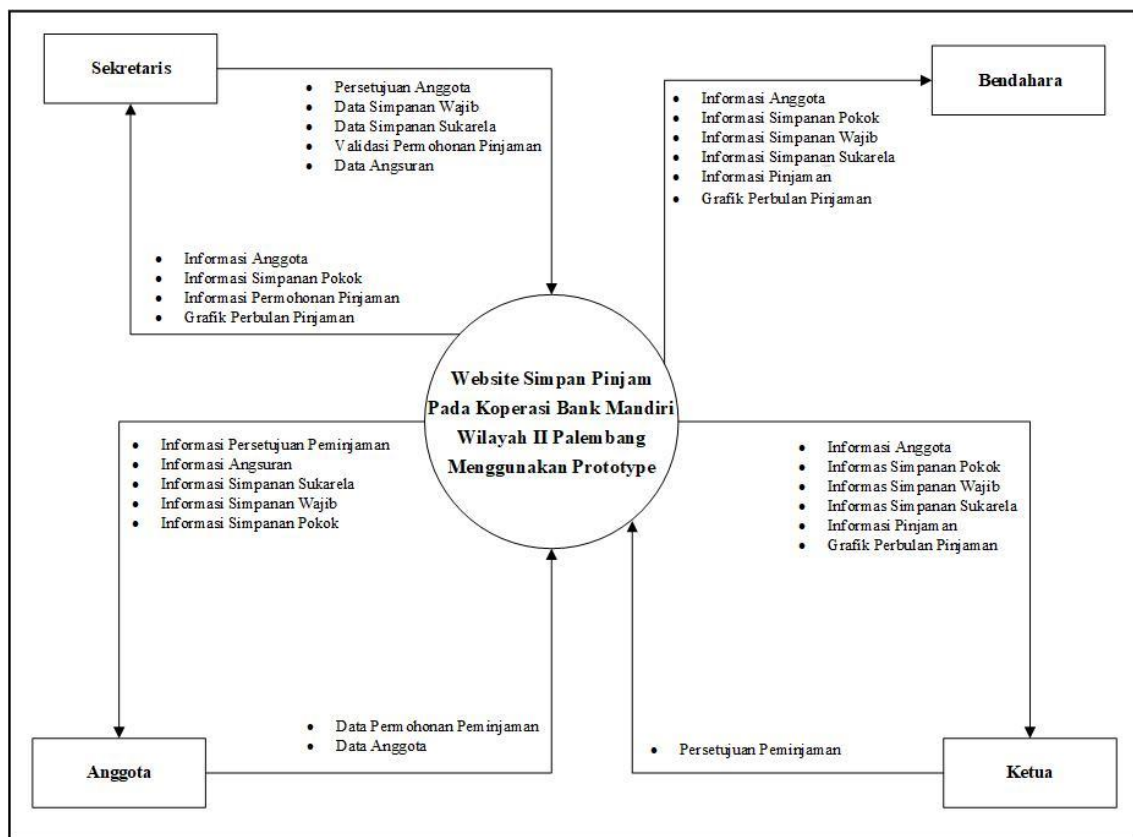
10. *Logout*.

11. Selesai.

### 5.1.3. Kegiatan Pemodelan

#### 5.1.3.1. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah gambaran dari sebagian besar data dalam sistem informasi simpan pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Berikut diagram konteks dapat dilihat pada gambar 5.7.



**Gambar 5.7. Diagram Konteks**

Berdasarkan gambar 5.7. diagram konteks dapat dijelaskan yaitu:

#### 1. Sekretaris

Data yang diinput oleh sekretaris berupa data persetujuan anggota, simpanan wajib, simpanan sukarela, validasi permohonan pinjaman, dan data angsuran. Kemudian informasi yang diterima Sekretaris yaitu informasi anggota, informasi simpanan pokok, informasi permohonan pinjaman, dan grafik perbulan pinjaman.

#### 2. Anggota

Anggota mengajukan data permohonan pinjaman serta data anggota, kemudian informasi yang diterima anggota yaitu informasi persetujuan pinjaman, informasi angsuran, informasi simpanan sukarela, informasi simpanan wajib dan informasi simpanan pokok.

#### 3. Bendahara

Informasi yang diterima oleh bendara yaitu informasi simpanan pokok, informasi simpanan wajib, informasi simpanan sukarela, informasi peminjaman dan grafik perbulan pinjaman.

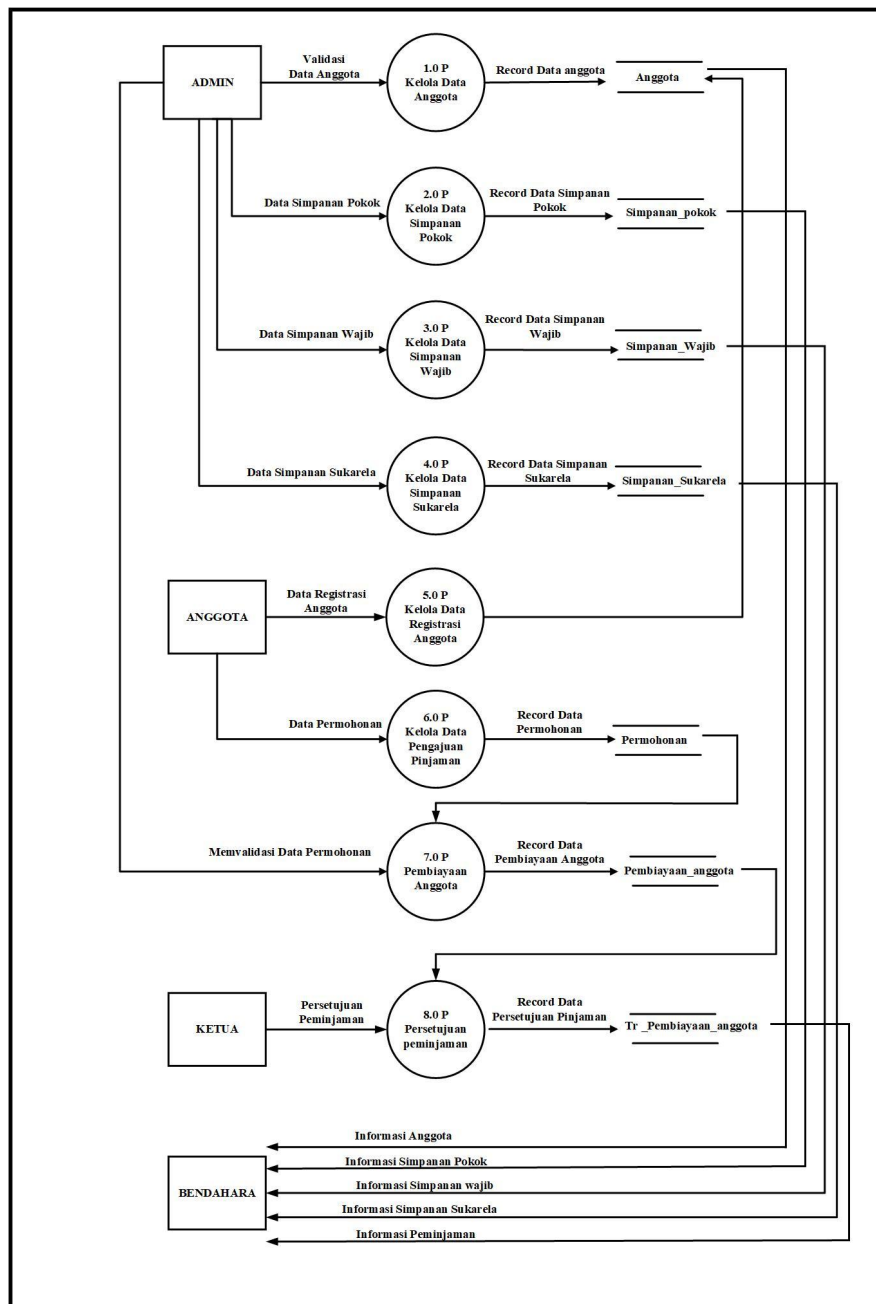
#### 4. Ketua

Ketua melakukan persetujuan pinjaman, kemudian informasi yang diterima oleh ketua yaitu informasi gaji, informasi

simpanan pokok, informasi simpanan wajib, informasi simpanan sukarela, dan grafik perbulan simpanan.

#### **5.1.3.2. *Data Flow Diagram (DFD)***

*Data flow diagram (DFD)* adalah diagram yang menggambarkan aliran data dari suatu sistem yang telah ada. Adapun *data flow diagram (DFD)* adalah sebagai berikut:



**Gambar 5.8. Data Flow Diagram**

Berdasarkan pada gambar diatas, maka peneliti dapat menjelaskan *Data Flow Diagram* (DFD).

1. Proses 1.0.P

Sekretaris mengelola data master, kemudian hasil proses direkam dalam tabel anggota, selanjutnya ketua dan bendahara memperoleh informasi anggota.

2. Proses 2.0.P

Sekretaris mengelola data simpanan pokok, kemudian hasil proses direkam ke dalam tabel simpanan\_pokok, selanjutnya ketua dan bendahara memperoleh informasi simpanan pokok.

3. Proses 3.0.P

Sekretaris mengelola data simpanan wajib, kemudian data yang telah diolah akan direkam ke dalam tabel simpanan\_wajib, selanjutnya ketua dan bendahara memperoleh informasi simpanan wajib.

4. Proses 4.0.P

Sekretaris mengelola data simpanan sukarela, kemudian data yang telah diolah akan direkam ke dalam tabel simpanan\_sukarela, selanjutnya bendahara memperoleh informasi simpanan sukarela.

5. Proses 5.0.P

Sekretaris mengelola data registrasi anggota yang telah terdaftar oleh anggota.

6. Proses 6.0.P

Anggota melakukan pengajuan pinjaman, kemudian data pengajuan pinjaman direkam ke dalam tabel permohonan.



#### 7. Proses 7.0.P

Sekretaris memvalidasi data permohonan lalu mengelola data pembiayaan anggota, kemudian data pembiayaan anggota direkam ke dalam tabel `pembiayaan_anggota`.

#### 8. Proses 8.0.P

Sekretaris mengelola data pembiayaan anggota kemudian ketua melakukan persetujuan peminjaman yang direkam ke dalam tabel `tr_pembiayaan_anggota`. Selanjutnya anggota memperoleh informasi pembiayaan anggota yang akan menjadi data angsuran bagi anggota.

#### **5.1.3.3. *Entity Relationship Diagram (ERD)***

Berikut ini merupakan *Entity Relationship Diagram (ERD)* sistem yang dapat dilihat pada gambar 5.9.



### 5.1.3.3.1. Desain Database

Berikut ini adalah tabel untuk desain database pada website simpan pinjam Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

#### 1. Tabel Sekretaris

Tabel sekretaris digunakan untuk menampung data sekretaris yang mengakses *website* Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Berikut ini merupakan struktur tabel sekretaris yang dapat dilihat pada tabel 5.1.

Nama Tabel : sekretaris

*Primary Key* : id\_sekretaris\*

*Foreign Key* : -

**Tabel 5.1. Sekretaris**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id_sekretaris*	varchar	11	<i>Primary Key</i>
2	nama_sekretaris	varchar	80	-
3	email	varchar	120	-
4	alamat_sekretaris	text	-	-
5	no_hp	varchar	15	-

*Sumber : Diolah sendiri*

#### 2. Tabel Akses

Tabel akses digunakan untuk menampung data user yang mengakses *website* simpan pinjam Koperasi Bank Mandiri

Wilayah II Palembang. Berikut ini merupakan struktur tabel sekretaris yang dapat dilihat pada tabel 5.2.

Nama Tabel : konsumen

*Primary Key* : id\_sekretaris\*

*Foreign Key* : -

**Tabel 5.2. Akses**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id*	int	11	<i>Primary Key</i>
2	id_akses	varchar	20	-
3	username	varchar	20	-
4	password	varchar	110	-
5	level	varchar	20	-
6	status_akses	varchar	15	-

*Sumber : Diolah sendiri*

### 3. Tabel Anggota

Tabel anggota digunakan untuk menampung data anggota yang terdaftar menjadi anggota Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Struktur tabel anggota dapat dilihat pada tabel 5.3.

Nama Tabel : anggota

*Primary Key* : id\_anggota\*

*Foreign Key* : nip\*\*

**Tabel 5.3. Anggota**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id_anggota*	varchar	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_lengkap	varchar	100	-
3	nip**	varchar	20	<i>Foreign Key</i>
4	jenis_kelamin	enum	-	-
5	alamat_kantor	text	-	-
6	no_hp	varchar	20	-
7	unit_kerja	varchar	20	-
8	bagian	varchar	15	-
9	alamat_rumah	text	-	-
10	no_rek	varchar	20	-
11	an_rek	varchar	50	-
12	email_anggota	varchar	120	-
13	bukti	varchar	100	-
14	tgl_daftar	date	-	-

*Sumber : Diolah sendiri*

#### **4. Tabel Pembiayaan Anggota**

Tabel pembiayaan anggota digunakan untuk menampung data pembiayaan anggota pada *website* simpan pinjam Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Struktur tabel pembiayaan anggota dapat dilihat pada tabel 5.4.

Nama Tabel : pembiayaan\_anggota

*Primary Key : id\_pembiayaan\**

*Foreign Key : id\_anggota\*\**

**Tabel 5.4. Pembiayaan Anggota**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id_pembiayaan*	varchar	20	<i>Primary Key</i>
2	id_anggota**	varchar	20	<i>Foreign Key</i>
3	jumlah_pembiayaan	varchar	20	-
4	tgl_pembiayaan	date	-	-
5	jangka_waktu	int	11	-
6	bayar_perbulan	varchar	20	-
7	total_bayar	varchar	20	-
8	tgl_selesai	date	-	-
9	status_pembiayaan	enum	-	-

*Sumber : Diolah sendiri*

## 5. Tabel Permohonan

Tabel permohonan digunakan untuk menampung data permohonan pinjaman pada *website* simpan pinjam Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Struktur tabel permohonan dapat dilihat pada tabel 5.5.

Nama Tabel : permohonan

*Primary Key : id\_permohonan\**

*Foreign Key : id\_anggota\*\**

**Tabel 5.5. Permohonan**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id_permohonan*	int	11	Primary Key
2	id_anggota**	varchar	20	Foreign Key
3	id_surat	varchar	20	-
4	nama_keluarga	varchar	50	-
5	no_hp_keluarga	varchar	15	-
6	tenor	varchar	30	-
7	pinjaman	varchar	40	-
8	di_terima	varchar	40	-
9	keterangan	enum	-	-
10	keperluan	varchar	100	-
11	ktp	varchar	100	-
12	id_card	varchar	100	-
13	ket_anggota	varchar	50	-
14	tgl	date	-	-

Sumber : Diolah sendiri

## 6. Tabel Simpanan Pokok

Tabel simpanan pokok digunakan untuk menampung data simpanan pokok anggota pada *website* simpan pinjam Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Struktur tabel dapat dilihat pada tabel 5.6.

Nama Tabel : simpanan pokok

*Primary Key* : id\_simpanan\_pokok\*

*Foreign Key* : id\_anggota\*\*

**Tabel 5.6. Simpanan Pokok**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id_simpanan_pokok*	int	11	<i>Primary Key</i>
2	id_anggota**	varchar	20	<i>Foreign Key</i>
3	jumlah_pokok	int	11	-

*Sumber : Diolah sendiri*

### 7. Tabel Simpanan Wajib

Tabel simpanan wajib digunakan untuk menampung data simpanan wajib anggota pada *website* simpan pinjam Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Struktur tabel simpanan wajib dapat dilihat pada tabel 5.7.

Nama Tabel : simpanan wajib

*Primary Key* : id\_simpanan\_wajib\*

*Foreign Key* : id\_anggota\*\*

**Tabel 5.7. Simpanan Wajib**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id_simpanan_wajib*	int	11	<i>Primary Key</i>
2	id_anggota**	varchar	20	<i>Foreign Key</i>
3	jumlah_wajib	int	11	-
4	tglsetor	date	-	-

*Sumber : Diolah sendiri*



## 8. Tabel Simpanan Sukarela

Tabel simpanan sukarela digunakan untuk menampung data simpanan sukarela anggota pada *website* simpan pinjam pada Koperasi Karya Mas. Struktur tabel dapat dilihat pada tabel 5.8.

Nama Tabel : simpanan sukarela

*Primary Key* : id\_simpanan\_sukarela\*

*Foreign Key* : id\_anggota\*\*

**Tabel 5.8. Simpanan Sukarela**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id_simpanan_sukarela*	int	11	<i>Primary Key</i>
2	id_anggota**	varchar	20	<i>Foreign Key</i>
3	jumlah_sukarela	int	11	-
4	tglsetor	date	-	-

*Sumber : Diolah sendiri*

## 9. Tabel Transaksi Pembiayaan Anggota

Tabel transaksi pembiayaan anggota digunakan untuk menampung data pembiayaan anggota pada *website* simpan pinjam Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Struktur tabel transaksi pembiayaan anggota dapat dilihat pada tabel 5.9.

Nama Tabel : Tr Pembiayaan Anggota

*Primary Key* : id\_tr\_pembiayaan\*

*Foreign Key I : id\_pembiayaan\*\**

*Foreign Key II : id\_anggota\*\**

**Tabel 5.9. Transaksi Pembiayaan Anggota**

No	Field Name	Tipe	Width	Keterangan
1	id_tr_pembiayaan*	int	11	<i>Primary Key</i>
2	id_pembiayaan**	varchar	20	<i>Foreign Key</i>
3	id_anggota**	varchar	20	<i>Foreign Key</i>
4	setor_bayar	varchar	20	-
5	sisa_bayar	varchar	20	-
6	keterangan_setor	text	-	-
7	tgl_bayar	date	-	-

*Sumber : Diolah sendiri*

#### **5.1.4. Konstruksi / Pembangunan *Prototype***

Pada tahap ini, peneliti melakukan konstruksi/pembangunan *prototype* guna mengetahui desain *interface* pada *website* Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Berikut merupakan rancangan desain tampilan *input* dan *output* pada *website* Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

##### **5.1.4.1. Desain *Interface***












###### **1. Desain Halaman *Login***

Desain halaman *login* merupakan desain halaman untuk masuk ke dalam sistem. desain halaman *login* dapat dilihat pada gambar 5.10.

**Gambar 5.10. Desain Halaman *Login***

## 2. Desain Halaman *Dashboard* Sekretaris

Desain halaman *dashboard* sekretaris menampilkan halaman awal saat sekretaris berhasil melakukan *login*. Pada halaman *dashboard* sekretaris terdapat informasi berupa hak akses sekretaris. Desain halaman *dashboard* sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.11.






























 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif 	Administrator 
<ul style="list-style-type: none"> <li> Dashboard</li> <li> Data Master</li> <li> Data Simpanan Pokok</li> <li> Data Simpanan Wajib</li> <li> Data Simpanan Sukarela</li> <li> Permohonan Pinjaman</li> <li> Grafik</li> <li> Laporan</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Dashboard</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">Anggota</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">Simpanan Wajib</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">Simpanan Pokok</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">Simpanan Sukarela</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;">Saldo Yang Dipinjam</div>	

**Gambar 5.11. Desain Halaman *Dashboard* Sekretaris**

## 3. Desain Halaman Sekretaris *User*

Desain halaman *user* pada sekretaris menampilkan data-data *user* yang telah di *input* oleh sekretaris di form tambah data *user*. Pada












halaman ini terdapat tabel yang berisikan nama, No.hp, *username*, *level*, dan opsi. Desain halaman sekretaris *user* dapat dilihat pada gambar 5.12

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif  Administrator 																								
Dashboard  Data Master  Admin / User Anggota Data Simpanan Pokok  Data Simpanan Wajib  Data Simpanan Sukarela  Permohonan Pinjaman  Grafik  Laporan 	Data Admin / User SILAHKAN INPUT DATA DENGAN BENAR Tambah <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Nama</th> <th>No. Hp</th> <th>Username</th> <th>Level</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Edit  Hapus </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Edit  Hapus </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Edit  Hapus </td> </tr> </tbody> </table>	NO	Nama	No. Hp	Username	Level	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	xxx	Edit  Hapus 	2	xxx	xxx	xxx	xxx	Edit  Hapus 	3	xxx	xxx	xxx	xxx	Edit  Hapus 
NO	Nama	No. Hp	Username	Level	Opsi																				
1	xxx	xxx	xxx	xxx	Edit  Hapus 																				
2	xxx	xxx	xxx	xxx	Edit  Hapus 																				
3	xxx	xxx	xxx	xxx	Edit  Hapus 																				

**Gambar 5.12. Desain Halaman Sekretaris *User***

#### 4. Desain Halaman Sekretaris Tambah Data *User*


































Desain halaman sekretaris tambah data *user* menampilkan form untuk menambah data sekretaris. Desain tambah data sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.13.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif  Administrator 
Dashboard  Data Master  Data Simpanan Pokok  Data Simpanan Wajib  Data Simpanan Sukarela  Permohonan Pinjaman  Grafik  Laporan 	Data Admin / User SILAHKAN INPUT DATA DENGAN BENAR >Admin / User Nama <input type="text"/> No. HP <input type="text"/> Email <input type="text"/> Alamat <input type="text"/> Username <input type="text"/> Password <input type="text"/> Level <input type="text"/> Simpan    Kembali

**Gambar 5.13. Desain Halaman Sekretaris Tambah Data User**

### 5. Desain Halaman Sekretaris Data Anggota
























Desain halaman sekretaris data anggota menampilkan informasi data anggota yang telah di input oleh sekretaris. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan nomor anggota, nip, nama lengkap, nama panggilan, nomor hp, jenis kelamin, dan opsi. Desain halaman anggota dapat dilihat pada gambar 5.14.

Logo		Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif		Administrator 																																									
 Dashboard		Data Anggota																																													
 Data Master		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>No. Anggota</th> <th>Nip</th> <th>Nama</th> <th>No.Hp</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Status AKus</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>✓  </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>✓  </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>✓  </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>✓  </td> </tr> </tbody> </table>						NO	No. Anggota	Nip	Nama	No.Hp	Jenis Kelamin	Status AKus	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	✓  	2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	✓  	3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	✓  	4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	✓  
NO	No. Anggota	Nip	Nama	No.Hp	Jenis Kelamin	Status AKus	Opsi																																								
1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	✓  																																								
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	✓  																																								
3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	✓  																																								
4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	✓  																																								
Admin / User Anggota																																															
 Data Simpanan Pokok																																															
 Data Simpanan Wajib																																															
 Data Simpanan Sukarela																																															
 Permohonan Pinjaman																																															
 Grafik																																															
 Laporan																																															

**Gambar 5.14. Desain Halaman Sekretaris Data Anggota**

### 6. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Pokok
























Desain halaman sekretaris simpanan pokok menampilkan informasi jumlah simpanan pokok anggota. Pada tabel ini terdapat id\_anggota, nama, tanggal, total, dan opsi. Desain halaman simpanan pokok sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.15.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif  Administrator 																														
Dashboard  Data Master  Data Simpanan Pokok  Data Simpanan Wajib  Data Simpanan Sukarela  Permohonan Pinjaman  Grafik  Laporan 	Data Simpanan Pokok SIMPANAN POKOK ANGGOTA Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="button" value="Search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Tgl</th> <th>Total</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Hapus </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Hapus </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Hapus </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Hapus </td> </tr> </tbody> </table> Showing 1 to 10 of 12 entries <input type="button" value="Previous"/> 1 2 <input type="button" value="Next"/>	NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	xxx	Hapus 	2	xxx	xxx	xxx	xxx	Hapus 	3	xxx	xxx	xxx	xxx	Hapus 	4	xxx	xxx	xxx	xxx	Hapus 
NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total	Opsi																										
1	xxx	xxx	xxx	xxx	Hapus 																										
2	xxx	xxx	xxx	xxx	Hapus 																										
3	xxx	xxx	xxx	xxx	Hapus 																										
4	xxx	xxx	xxx	xxx	Hapus 																										

**Gambar 5.15. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Pokok**

## 7. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Sukarela












Desain halaman sekretaris simpanan sukarela menampilkan informasi data simpanan sukarela anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, total, dan opsi. Desain halaman simpanan sukarela sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.16.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif  Administrator 																									
Dashboard  Data Master  Data Simpanan Pokok  Data Simpanan Wajib  Data Simpanan Sukarela  Permohonan Pinjaman  Grafik  Laporan 	Data Simpanan Sukarela SIMPANAN SUKARELA ANGGOTA Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="button" value="Search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Total</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> </tbody> </table> Showing 1 to 10 of 12 entries <input type="button" value="Previous"/> 1 2 <input type="button" value="Next"/>	NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	Detail 	2	xxx	xxx	xxx	Detail 	3	xxx	xxx	xxx	Detail 	4	xxx	xxx	xxx	Detail 
NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi																						
1	xxx	xxx	xxx	Detail 																						
2	xxx	xxx	xxx	Detail 																						
3	xxx	xxx	xxx	Detail 																						
4	xxx	xxx	xxx	Detail 																						

**Gambar 5.16. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Sukarela**

## 8. Desain Halaman Detail Sekretaris Simpanan Sukarela

Desain halaman detail simpanan sukarela menampilkan informasi detail simpanan sukarela anggota serta cetak laporan. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, tanggal setor dan nominal. Desain halaman detail simpanan sukarela dapat dilihat pada gambar 5.17.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif  Administrator 																														
<ul style="list-style-type: none"> <li> Dashboard</li> <li> Data Master</li> <li> Data Simpanan Pokok</li> <li> Data Simpanan Wajib</li> <li> Data Simpanan Sukarela</li> <li> Permohonan Pinjaman</li> <li> Grafik</li> <li> Laporan</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Detail Simpanan Sukarela</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 15%;">Id Anggota</th> <th style="width: 20%;">Nama</th> <th style="width: 15%;">Tgl Setor</th> <th style="width: 40%;">Nominal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;">xxxxx</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Kembali"/>    <input type="button" value="Cetak"/> </p> </div>	NO	Id Anggota	Nama	Tgl Setor	Nominal	1	xxx	xxx	xxx	xxx	2	xxx	xxx	xxx	xxx	3	xxx	xxx	xxx	xxx	4	xxx	xxx	xxx	xxx	<b>Total</b>				xxxxx
NO	Id Anggota	Nama	Tgl Setor	Nominal																											
1	xxx	xxx	xxx	xxx																											
2	xxx	xxx	xxx	xxx																											
3	xxx	xxx	xxx	xxx																											
4	xxx	xxx	xxx	xxx																											
<b>Total</b>				xxxxx																											

**Gambar 5.17. Desain Halaman Detail Sekretaris Simpanan  
Sukarela**

## 9. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Wajib

Desain halaman sekretaris simpanan wajib menampilkan informasi simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, total, dan opsi. Desain halaman simpanan wajib sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.18.

Logo	Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif	Administrator																									
Dashboard	Data Simpanan Wajib																											
Data Master	SIMPANAN WAJIB ANGGOTA																											
Data Simpanan Pokok	Show Entries v	Search																										
Data Simpanan Wajib	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Total</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> </tbody> </table>			NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	Detail	2	xxx	xxx	xxx	Detail	3	xxx	xxx	xxx	Detail	4	xxx	xxx	xxx	Detail
NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi																								
1	xxx	xxx	xxx	Detail																								
2	xxx	xxx	xxx	Detail																								
3	xxx	xxx	xxx	Detail																								
4	xxx	xxx	xxx	Detail																								
Data Simpanan Sukarela	Showing 1 to 10 of 12 entries																											
Permohonan Pinjaman	Previous 1 2 Next																											
Grafik																												
Laporan																												

**Gambar 5.18. Desain Halaman Sekretaris Simpanan Wajib**

## 10. Desain Halaman Detail Sekretaris Simpanan Wajib

Desain halaman detail simpanan wajib menampilkan informasi detail simpanan wajib anggota serta cetak laporan. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, tanggal setor, dan nominal. Desain halaman detail simpanan wajib dapat dilihat pada gambar 5.19.






Logo	Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif	Administrator																																				
Dashboard	Detail Simpanan Wajib																																						
Data Master	Tambah																																						
Data Simpanan Pokok	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Opsi</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Tgl Setor</th> <th>Nominal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Edit Hapus  </td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Edit Hapus  </td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Edit Hapus  </td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Edit Hapus  </td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Total</td> <td>xxxxx</td> </tr> </tbody> </table>			NO	Opsi	Id Anggota	Nama	Tgl Setor	Nominal	1	Edit Hapus	xxx	xxx	xxx	xxx	2	Edit Hapus	xxx	xxx	xxx	xxx	3	Edit Hapus	xxx	xxx	xxx	xxx	4	Edit Hapus	xxx	xxx	xxx	xxx	Total					xxxxx
NO	Opsi	Id Anggota	Nama	Tgl Setor	Nominal																																		
1	Edit Hapus	xxx	xxx	xxx	xxx																																		
2	Edit Hapus	xxx	xxx	xxx	xxx																																		
3	Edit Hapus	xxx	xxx	xxx	xxx																																		
4	Edit Hapus	xxx	xxx	xxx	xxx																																		
Total					xxxxx																																		
Data Simpanan Wajib	Kembali																																						
Data Simpanan Sukarela	Cetak																																						
Permohonan Pinjaman																																							
Grafik																																							
Laporan																																							

**Gambar 5.19. Desain Halaman Detail Sekretaris Simpanan Wajib**



## 11. Desain Halaman Sekretaris Pembiayaan Anggota






































Desain halaman pembiayaan anggota menampilkan informasi pembiayaan anggota yang di input oleh sekretaris. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, jumlah pinjaman, jangka waktu, bayar perbulan, laba, tanggal selesai, dan opsi. Desain halaman pembiayaan anggota dapat dilihat pada gambar 5.20.

Logo Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif	Administrator 						
Dashboard	Data Pembiayaan Anggota								
Data Master	> Pembiayaan Pinjaman anggota								
Data Simpanan Pokok	Show Entries							Search	
Data Simpanan Wajib	NO	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Perbulan	Laba	Tgl Selesai	Opsi
Data Simpanan Sukarela	1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Setor
Permohonan Pinjaman	2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Setor
Grafik	3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Setor
Laporan	4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Setor
Showing 1 to 10 of 12 entries									
Previous 1 2 Next									

**Gambar 5.20. Desain Halaman Sekretaris Pembiayaan Anggota**

## 12. Desain Halaman Sekretaris Data Permohonan Pinjaman












Desain halaman sekretaris data permohonan pinjaman anggota menampilkan informasi permohonan pinjaman pada anggota. Pada halaman ini terdapat form yang berisikan nama, no, no. rek, potongan, pinjaman, keperluan, dan keterangan. Desain halaman sekretaris data permohonan pinjaman anggota dapat dilihat pada gambar 5.21.

Logo Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif		Administrator 																																														
Dashboard		Data Permohonan Pinjaman																																																
Data Master		Pengajuan Permohonan																																																
Data Simpanan Pokok		Cetak Pembiayaan		Cek Yang Belum Lunas	Cetak Laba																																													
Data Simpanan Wajib		Show Entries v		Search																																														
Data Simpanan Sukarela		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Nama</th> <th>No. Surat</th> <th>No. Rek</th> <th>Potongan</th> <th>Pinjaman</th> <th>Keperluan</th> <th>Keterangan</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>				NO	Nama	No. Surat	No. Rek	Potongan	Pinjaman	Keperluan	Keterangan	Opsi	1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	  	2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	  	3	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	  	4	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	  
NO	Nama	No. Surat	No. Rek	Potongan	Pinjaman	Keperluan	Keterangan	Opsi																																										
1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	  																																										
2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	  																																										
3	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	  																																										
4	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	  																																										
Permohonan Pinjaman		Showing 1 to 10 of 12 entries																																																
Grafik		Previous		1	2																																													
Laporan		Next																																																

**Gambar 5.21. Desain Halaman Sekretaris Data Pemohonan Pinjaman**

### 13. Desain Halaman Detail Sekretaris Tranksaksi Setor Angsuran

Desain halaman detail sekretaris transaksi setor angsuran menampilkan informasi detail dari keseluruhan pembiayaan anggota yang di *input* oleh sekretaris. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan keterangan, jumlah setor, tanggal transaksi, sisa angsuran, dan cetak kwitansi. Desain halaman detail sekretaris transaksi setor angsuran dapat dilihat pada gambar 5.22,

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif  Administrator 																														
<ul style="list-style-type: none"> <li> Dashboard</li> <li> Data Master</li> <li> Data Simpanan Pokok</li> <li> Data Simpanan Wajib</li> <li> Data Simpanan Sukarela</li> <li> Permohonan Pinjaman</li> <li> Grafik</li> <li> Laporan</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Halaman Pembiayaan Anggota</p> <p>&gt; Detail Transaksi Setor Angsuran Pembiayaan Anggota</p> <p>Nama : xxxx</p> <p>Id Pembayaran : xxxx</p> <p>Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="button" value="Search"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Keterangan</th> <th>Jumlah Setor</th> <th>Tgl Transaksi</th> <th>Sisa Angsuran</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Cetak"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Cetak"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Cetak"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Cetak"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">Showing 1 to 10 of 12 entries <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="Next"/></p> </div>	NO	Keterangan	Jumlah Setor	Tgl Transaksi	Sisa Angsuran	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="Cetak"/>	2	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="Cetak"/>	3	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="Cetak"/>	4	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="Cetak"/>
NO	Keterangan	Jumlah Setor	Tgl Transaksi	Sisa Angsuran	Opsi																										
1	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="Cetak"/>																										
2	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="Cetak"/>																										
3	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="Cetak"/>																										
4	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="Cetak"/>																										

**Gambar 5.22. Desain Halaman Detail Sekretaris Tranksaksi Setor  
Angsuran**

#### 14. Desain Halaman Form Registrasi Anggota

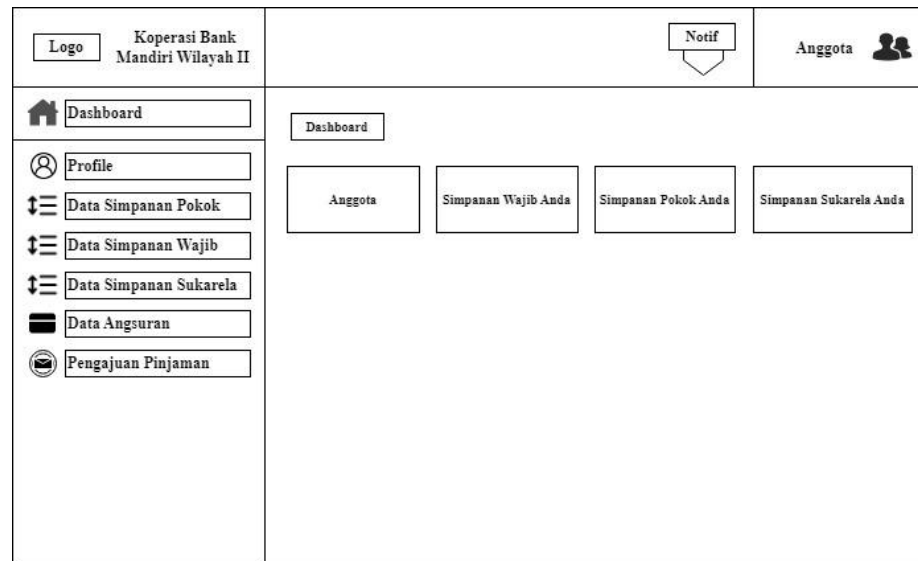
Desain halaman form registrasi anggota menampilkan halaman awal saat pertama kali login dan melakukan pendaftaran untuk menjadi anggota Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Pada halaman ini terdapat informasi berupa no.anggota, nama lengkap, nip, jenis kelamin, alamat kantor, no.hp, unit kerja/cabang, bagian, alamat rumah, email, no.rek, rek atas nama, biaya pendaftaran, *username*, dan *password*. Desain halaman form registrasi anggota dapat dilihat pada gambar 5.23.

<b>Form Registrasi</b>	
No Anggota	<input type="text"/>
Nama Lengkap	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="text"/>
Alamat Kantor	<input type="text"/>
No HP	<input type="text"/>
Unit Kerja / Cabang	<input type="text"/>
Bagian	<input type="text"/>
Alamat Rumah	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
No Rekening	<input type="text"/>
Rekening Atas Nama	<input type="text"/>
Biaya Pendaftaran	<input type="text"/>
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Kembali"/>

**Gambar 5.23. Desain Halaman Form Registrasi Anggota**

### **15. Desain Halaman *Dashboard* Anggota**











Desain halaman *dashboard* anggota menampilkan halaman awal saat anggota berhasil melakukan *login*. Pada halaman ini terdapat informasi berupa hak akses anggota. Desain halaman *dashboard* anggota dapat dilihat pada gambar 5.24.



**Gambar 5.24. Desain Halaman *Dashboard* Anggota**

## 16. Desain Halaman Edit *Profile* Anggota



Desain halaman edit *profile* anggota menampilkan halaman edit data anggota. Pada halaman ini terdapat form yang berisikan no. anggota, tanggal daftar, nip, nama lengkap, jenis kelamin, alamat kantor, no. hp, unit kerja/cabang, bagian, alamat rumah, no. rek, nama rek, email, username dan password. Desain halaman edit profile anggota dapat dilihat pada gambar 5.25.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif 	Anggota 																																
<ul style="list-style-type: none"> <li> Dashboard</li> <li> Profile</li> <li> Data Simpanan Pokok</li> <li> Data Simpanan Wajib</li> <li> Data Simpanan Sukarela</li> <li> Data Angsuran</li> <li> Pengajuan Pinjaman</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Edit Profil Anggota</b></p> <p style="text-align: center; margin: 0;">SILAHKAN INPUT DATA DENGAN BENAR</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">No. Anggota</td> <td style="width: 50%; border: none;">Bagian</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tgl Daftar</td> <td style="border: none;">Alamat Rumah</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nip</td> <td style="border: none;">No Rekening</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nama Lengkap</td> <td style="border: none;">Nama Rekening</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Jenis Kelamin</td> <td style="border: none;">Email</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Alamat Kantor</td> <td style="border: none;">Username</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">No HP</td> <td style="border: none;">Password</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Unit Kerja / Cabang</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Simpan"/>    <input type="button" value="Kembali"/> </p> </div>		No. Anggota	Bagian	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tgl Daftar	Alamat Rumah	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nip	No Rekening	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nama Lengkap	Nama Rekening	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Jenis Kelamin	Email	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alamat Kantor	Username	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No HP	Password	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Unit Kerja / Cabang		<input type="text"/>	
No. Anggota	Bagian																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Tgl Daftar	Alamat Rumah																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Nip	No Rekening																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Nama Lengkap	Nama Rekening																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Jenis Kelamin	Email																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Alamat Kantor	Username																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
No HP	Password																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Unit Kerja / Cabang																																		
<input type="text"/>																																		

**Gambar 5.25. Desain Halaman Edit *Profile* Anggota**

### 17. Desain Halaman Simpanan Pokok Anggota



Desain halaman simpanan pokok anggota menampilkan informasi simpanan pokok anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, tanggal, dan total. Desain halaman simpanan pokok anggota dapat dilihat pada gambar 5.26.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif	Anggota 																									
<a href="#">Dashboard</a> <a href="#">Profile</a> <a href="#">Data Simpanan Pokok</a> <a href="#">Data Simpanan Wajib</a> <a href="#">Data Simpanan Sukarela</a> <a href="#">Data Angsuran</a> <a href="#">Pengajuan Pinjaman</a>		Informasi Simpanan Pokok SIMPANAN POKOK ANDA Cetak Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="button" value="Search"/>																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Tgl</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>		NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total	1	xxx	xxx	xxx	xxx	2	xxx	xxx	xxx	xxx	3	xxx	xxx	xxx	xxx	4	xxx	xxx	xxx	xxx
NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total																								
1	xxx	xxx	xxx	xxx																								
2	xxx	xxx	xxx	xxx																								
3	xxx	xxx	xxx	xxx																								
4	xxx	xxx	xxx	xxx																								
		Showing 1 to 10 of 12 entries <input type="button" value="Previous"/> 1 2 <input type="button" value="Next"/>																										

**Gambar 5.26. Desain Halaman Simpanan Pokok Anggota**

## 18. Desain Halaman Simpanan Wajib

Desain halaman simpanan wajib anggota menampilkan informasi data simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, tanggal, dan total. Desain halaman simpanan wajib anggota dapat dilihat pada gambar 5.27.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif	Anggota 																									
<a href="#">Dashboard</a> <a href="#">Profile</a> <a href="#">Data Simpanan Pokok</a> <a href="#">Data Simpanan Wajib</a> <a href="#">Data Simpanan Sukarela</a> <a href="#">Data Angsuran</a> <a href="#">Pengajuan Pinjaman</a>		Informasi Simpanan Wajib SIMPANAN WAJIB ANDA Cetak Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="button" value="Search"/>																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Tgl</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table>		NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total	1	xxx	xxx	xxx	xxx	2	xxx	xxx	xxx	xxx	3	xxx	xxx	xxx	xxx	4	xxx	xxx	xxx	xxx
NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total																								
1	xxx	xxx	xxx	xxx																								
2	xxx	xxx	xxx	xxx																								
3	xxx	xxx	xxx	xxx																								
4	xxx	xxx	xxx	xxx																								
		Showing 1 to 10 of 12 entries <input type="button" value="Previous"/> 1 2 <input type="button" value="Next"/>																										

**Gambar 5.27. Desain Halaman Simpanan Wajib Anggota**

## 19. Desain Halaman Simpanan Sukarela

Desain halaman simpanan sukarela anggota menampilkan informasi simpanan sukarela anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, tanggal, dan total. Desain halaman simpanan sukarela dapat dilihat pada gambar 5.27.











NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total
1	xxx	xxx	xxx	xxx
2	xxx	xxx	xxx	xxx
3	xxx	xxx	xxx	xxx
4	xxx	xxx	xxx	xxx

**Gambar 5.28. Desain Halaman Simpanan Sukarela Anggota**

## 20. Desain Halaman Pengajuan Pinjaman Anggota

Desain halaman pengajuan pinjaman menampilkan data pengajuan pinjaman yang telah di input oleh anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan nama, nomor surat, nomor rekening, jangka waktu, pinjaman diberikan, diterima, keperluan, dan keterangan. Desain halaman pengajuan pinjaman anggota dapat dilihat pada gambar 5.29.













 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif  Anggota 																																													
<ul style="list-style-type: none"> <li> Dashboard</li> <li> Profile</li> <li> Data Simpanan Pokok</li> <li> Data Simpanan Wajib</li> <li> Data Simpanan Sukarela</li> <li> Data Angsuran</li> <li> Pengajuan Pinjaman</li> </ul>	<div style="text-align: center;"> <input type="text" value="Pengajuan Pinjaman"/> </div> <div style="text-align: center;"> <input type="text" value="DATA PENGAJUAN PINJAMAN"/> </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Tambah Pengajuan"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Show Entries v</span> <span><input type="text" value="Search"/></span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Nama</th> <th>No. Surat</th> <th>No. Rek</th> <th>Jangka waktu</th> <th>Pinjaman</th> <th>Diterima</th> <th>Keperluan</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">       Showing 1 to 10 of 12 entries       <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="Next"/> </div>	NO	Nama	No. Surat	No. Rek	Jangka waktu	Pinjaman	Diterima	Keperluan	Keterangan	1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	3	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	4	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
NO	Nama	No. Surat	No. Rek	Jangka waktu	Pinjaman	Diterima	Keperluan	Keterangan																																						
1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX																																						
2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX																																						
3	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX																																						
4	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX																																						

**Gambar 5.29. Desain Halaman Pengajuan Pinjaman Anggota**

### 21. Desain Halaman Tambah Pengajuan Pinjaman Anggota























Desain halaman tambah pengajuan anggota ini menampilkan informasi form untuk menambah data pengajuan anggota, form ini berisikan no.surat, nama anggota, nip, pangkat/jabatan, unit kerja, no. rek, nama keluarga, kontak keluarga, jangka waktu/bulan, jumlah pinjam, keperluan, upload foto KTP, upload foto *ID-Card*. Desain halaman tambah pengajuan dapat dilihat pada gambar 5.30.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif 	Anggota 
Dashboard 	Tambah Pengajuan	
Profile 	SILAHKAN INPUT DATA DENGAN BENAR	
Data Simpanan Pokok 	No Surat <input type="text"/>	Kontak Keluarga <input type="text"/>
Data Simpanan Wajib 	Nama Anggota <input type="text"/>	Jangka Waktu / Bulan <input type="text"/>
Data Simpanan Sukarela 	NIP <input type="text"/>	Jumlah Pinjam <input type="text"/>
Data Angsuran 	Pangkat /Jabatan <input type="text"/>	Keperluan <input type="text"/>
Pengajuan Pinjaman 	Unit Kerja <input type="text"/>	Upload KTP <input type="text"/>
	No. Rekening <input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/>
	Nama Keluarga <input type="text"/>	Upload ID-Card <input type="text"/>
		<input type="button" value="Choose File"/>
	<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Kembali"/>

**Gambar 5.30. Desain Halaman Tambah Pengajuan Anggota**

## 22. Desain Halaman Data Angsuran Anggota

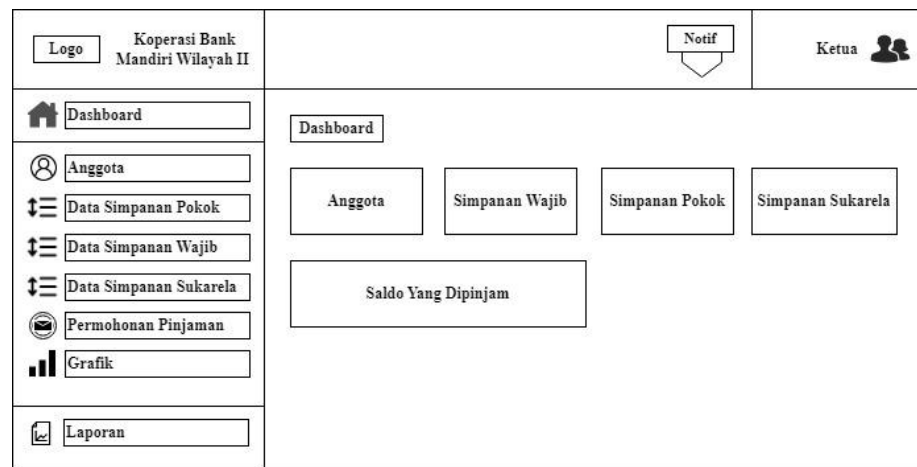
Desain halaman data angsuran menampilkan informasi data angsuran anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, jumlah pinjaman, jangka waktu, bayar perbulan, tanggal selesai, dan opsi. Desain halaman data angsuran anggota dapat dilihat pada gambar 5.31.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif 	Anggota 																																								
Dashboard 	Informasi Angsuran																																									
Profile 	INFORMASI ANGSURAN ANDA																																									
Data Simpanan Pokok 	<input type="button" value="Cetak Angsuran"/>																																									
Data Simpanan Wajib 	Show Entries <input type="text" value="v"/>	<input type="button" value="Search"/>																																								
Data Simpanan Sukarela 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Jumlah Pinjaman</th> <th>Jangka Waktu</th> <th>Bayar Perbulan</th> <th>Tgl Selesai</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td> <input type="button" value="Belum Lunas"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td> <input type="button" value="Belum Lunas"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td> <input type="button" value="Belum Lunas"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td> <input type="button" value="Belum Lunas"/></td> </tr> </tbody> </table>	NO	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Perbulan	Tgl Selesai	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 <input type="button" value="Belum Lunas"/>	2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 <input type="button" value="Belum Lunas"/>	3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 <input type="button" value="Belum Lunas"/>	4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 <input type="button" value="Belum Lunas"/>	
NO	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Perbulan	Tgl Selesai	Opsi																																			
1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 <input type="button" value="Belum Lunas"/>																																			
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 <input type="button" value="Belum Lunas"/>																																			
3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 <input type="button" value="Belum Lunas"/>																																			
4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 <input type="button" value="Belum Lunas"/>																																			
Data Angsuran 	Showing 1 to 10 of 12 entries																																									
Pengajuan Pinjaman 	<input type="button" value="Previous"/> 1 2 <input type="button" value="Next"/>																																									

**Gambar 5.31. Desain Halaman Data Angsuran Anggota**

### 23. Desain Halaman *Dashboard* Ketua




Desain halaman *dashboard* ketua menampilkan halaman awal ketika ketua berhasil *login*. Pada halaman ini terdapat informasi hak akses ketua. Desain halaman *dashboard* ketua dapat dilihat pada gambar 5.32.



**Gambar. 5.32. Desain Halaman Dashboard Ketua**

### 24. Desain Halaman Informasi Simpanan Pokok Ketua
















Desain halaman informasi simpanan pokok menampilkan informasi data simpanan pokok anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, tanggal, dan total. Desain halaman informasi simpanan pokok dapat dilihat pada gambar 5.33.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif 	Ketua 																									
Dashboard Anggota Data Simpanan Pokok Data Simpanan Wajib Data Simpanan Sukarela Permohonan Pinjaman Grafik Laporan	Halaman Simpanan Pokok Anggota INFORMASI SIMPANAN POKOK ANGGOTA Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="text" value="Search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Tgl</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table> Showing 1 to 10 of 12 entries: <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="Next"/>		NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total	1	xxx	xxx	xxx	xxx	2	xxx	xxx	xxx	xxx	3	xxx	xxx	xxx	xxx	4	xxx	xxx	xxx	xxx
NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total																							
1	xxx	xxx	xxx	xxx																							
2	xxx	xxx	xxx	xxx																							
3	xxx	xxx	xxx	xxx																							
4	xxx	xxx	xxx	xxx																							

**Gambar 5.33. Desain Halaman Informasi Simpanan Pokok Ketua**

## 25. Desain Halaman Informasi Simpanan Wajib Ketua
























Desain halaman simpanan wajib menampilkan informasi data simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, tgl, total. Desain halaman simpanan wajib pada ketua dapat dilihat pada gambar 5.34.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif 	Ketua 																									
Dashboard Anggota Data Simpanan Pokok Data Simpanan Wajib Data Simpanan Sukarela Permohonan Pinjaman Grafik Laporan	Halaman Simpanan Wajib Anggota INFORMASI SIMPANAN WAJIB ANGGOTA Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="text" value="Search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Total</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail </td> </tr> </tbody> </table> Showing 1 to 10 of 12 entries: <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="Next"/>		NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	Detail 	2	xxx	xxx	xxx	Detail 	3	xxx	xxx	xxx	Detail 	4	xxx	xxx	xxx	Detail 
NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi																							
1	xxx	xxx	xxx	Detail 																							
2	xxx	xxx	xxx	Detail 																							
3	xxx	xxx	xxx	Detail 																							
4	xxx	xxx	xxx	Detail 																							

**Gambar 5.34. Desain Halaman Informasi Simpanan Wajib Ketua**

## 26. Desain Halaman Informasi Simpanan Sukarela Ketua

Desain halaman simpanan sukarela menampilkan informasi data simpanan sukarela anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, dan total. Desain halaman simpanan sukarela pada ketua, dapat dilihat pada gambar 5.35.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Ketua 																									
<ul style="list-style-type: none"> <li> Dashboard</li> <li> Anggota</li> <li> Data Simpanan Pokok</li> <li> Data Simpanan Wajib</li> <li> Data Simpanan Sukarela</li> <li> Permohonan Pinjaman</li> <li> Grafik</li> <li> Laporan</li> </ul>	Halaman Simpanan Sukarela Anggota INFORMASI SIMPANAN SUKARELA ANGGOTA																										
	Show Entries <input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="Search"/>																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 20%;">Id Anggota</th> <th style="width: 30%;">Nama</th> <th style="width: 20%;">Total</th> <th style="width: 10%;">Ops</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">Detail </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">Detail </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">Detail </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">Detail </td> </tr> </tbody> </table>	NO	Id Anggota	Nama	Total	Ops	1	xxx	xxx	xxx	Detail 	2	xxx	xxx	xxx	Detail 	3	xxx	xxx	xxx	Detail 	4	xxx	xxx	xxx	Detail 	
NO	Id Anggota	Nama	Total	Ops																							
1	xxx	xxx	xxx	Detail 																							
2	xxx	xxx	xxx	Detail 																							
3	xxx	xxx	xxx	Detail 																							
4	xxx	xxx	xxx	Detail 																							
	Showing 1 to 10 of 12 entries <span style="margin-left: 10px;"> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="Next"/> </span>																										

**Gambar 5.35. Desain Halaman Informasi Simpanan Sukarela Ketua**

## 27. Desain Halaman Informasi Pembiayaan Pinjaman Ketua

Desain halaman pembiayaan menampilkan informasi data pembiayaan anggota dan potongan perbulannya. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, jumlah pinjaman, jangka waktu, bayar perbulan, laba, tanggal selesai, dan opsi. Desain halaman pembiayaan anggota pada ketua dapat dilihat pada gambar 5.36.

NO	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Perbulan	Laba	Tgl Selesai	Opsi
1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	Belum Lunas
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	Belum Lunas
3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	Belum Lunas
4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	Belum Lunas

**Gambar 5.36. Desain Halaman Informasi Pembiayaan Pinjaman**

### Ketua

## 28. Desain Halaman Permohonan Peminjaman Ketua

Desain halaman permohonan pinjaman menampilkan informasi data pengajuan pinjaman anggota. Pada tabel ini terdapat tabel yang berisikan nama, nomor surat, nomor rekening, potongan, pinjaman diberikan, keperluan, keterangan, dan opsi. Desain halaman permohonan pinjaman pada ketua, dapat dilihat pada gambar 5.37.

NO	Nama	No. Surat	No. Rek	Potongan	Pinjaman	Keperluan	Keterangan	Opsi
1	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	
2	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	
3	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	
4	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	

**Gambar 5.37. Desain Halaman Permohonan Peminjaman Ketua**

## 29. Desain Halaman Cek Belum Lunas Ketua












Desain halaman cek belum lunas menampilkan informasi data anggota yang belum atau yang sudah lunas. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, dan opsi. Desain halaman cek belum lunas pada ketua dapat dilihat pada gambar 5.38.

Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif	Ketua																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dashboard</li> <li>Anggota</li> <li>Data Simpanan Pokok</li> <li>Data Simpanan Wajib</li> <li>Data Simpanan Sukarela</li> <li>Permohonan Pinjaman</li> <li>Grafik</li> <li>Laporan</li> </ul>	<p>Informasi Anggota Yang Belum Lunas</p> <p>Show Entries v <span style="float: right;">Search</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 10 of 12 entries <span style="float: right;">Previous 1 2 Next</span></p>			NO	Id Anggota	Nama	Opsi	1	xxx	xxx	Detail	2	xxx	xxx	Detail	3	xxx	xxx	Detail	4	xxx	xxx	Detail
NO	Id Anggota	Nama	Opsi																				
1	xxx	xxx	Detail																				
2	xxx	xxx	Detail																				
3	xxx	xxx	Detail																				
4	xxx	xxx	Detail																				

**Gambar 5.38. Desain Halaman Cek Belum Lunas Ketua**

## 30. Desain Halaman Validasi Ketua












Desain halaman validasi menampilkan halaman input validasi ketua. Pada halaman ini terdapat form yang berisikan validasi dan keterangan. Desain halaman validasi ketua, dapat dilihat pada gambar 5.39.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif 	Ketua 
Dashboard  Anggota  Data Simpanan Pokok  Data Simpanan Wajib  Data Simpanan Sukarela  Permohonan Pinjaman  Grafik  Laporan 	Halaman Validasi Ketua INFORMASI SIMPANAN SUKARELA ANGGOTA > Ketua Validasi Diterima <input type="text"/> Keterangan <input type="text"/> Simpan <input type="button"/> Kembali <input type="button"/>	

**Gambar 5.39. Desain Halaman Validasi Ketua**

### 31. Desain Halaman *Dashboard* Bendahara

Desain halaman *dashboard* bendahara menampilkan halaman awal pada saat bendahara berhasil *login*. Pada halaman ini terdapat informasi hak akses bendahara. Desain halaman *dashboard* bendahara dapat dilihat pada gambar 5.40.












 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif 	Bendahara 
Dashboard  Anggota  Data Simpanan Pokok  Data Simpanan Wajib  Data Simpanan Sukarela  Permohonan Pinjaman  Grafik  Laporan 	Dashboard Anggota <input type="button"/> Simpanan Wajib <input type="button"/> Simpanan Pokok <input type="button"/> Simpanan Sukarela <input type="button"/> Saldo Yang Dipinjam <input type="button"/>	

**Gambar 5.40. Desain Halaman *Dashboard* Bendahara**



### 32. Desain Halaman Simpanan Pokok Bendahara
















Desain halaman simpanan pokok bendahara ini menampilkan informasi data simpanan pokok anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, tanggal, dan total. Desain halaman simpanan pokok bendahara dapat dilihat pada gambar 5.41.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II	Notif  Bendahara 																									
Dashboard  Anggota  Data Simpanan Pokok  Data Simpanan Wajib  Data Simpanan Sukarela  Permohonan Pinjaman  Grafik  Laporan 	Halaman Simpanan Pokok Anggota INFORMASI SIMPANAN POKOK ANGGOTA Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="button" value="Search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Tgl</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> </tbody> </table> Showing 1 to 10 of 12 entries <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="Next"/>	NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total	1	xxx	xxx	xxx	xxx	2	xxx	xxx	xxx	xxx	3	xxx	xxx	xxx	xxx	4	xxx	xxx	xxx	xxx
NO	Id Anggota	Nama	Tgl	Total																						
1	xxx	xxx	xxx	xxx																						
2	xxx	xxx	xxx	xxx																						
3	xxx	xxx	xxx	xxx																						
4	xxx	xxx	xxx	xxx																						

**Gambar 5.41. Desain Halaman Simpanan Pokok Bendahara**

### 33. Desain Halaman Simpanan Wajib Bendahara
















Desain halaman simpanan wajib ini menampilkan informasi data simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, total, dan opsi. Desain halaman simpanan wajib dapat dilihat pada gambar 5.42 sebagai berikut:

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Bendahara 																									
<a href="#">Dashboard</a> <a href="#">Anggota</a> <a href="#">Data Simpanan Pokok</a> <a href="#">Data Simpanan Wajib</a> <a href="#">Data Simpanan Sukarela</a> <a href="#">Permohonan Pinjaman</a> <a href="#">Grafik</a>  <a href="#">Laporan</a>	Halaman Simpanan Wajib Anggota INFORMASI SIMPANAN WAJIB ANGGOTA Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="button" value="Search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Total</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><a href="#">Detail</a> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><a href="#">Detail</a> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><a href="#">Detail</a> </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><a href="#">Detail</a> </td> </tr> </tbody> </table> Showing 1 to 10 of 12 entries <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="Next"/>		NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 	2	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 	3	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 	4	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 
NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi																							
1	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 																							
2	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 																							
3	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 																							
4	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 																							

**Gambar 5.42. Desain Halaman Simpanan Wajib Bendahara**

### 34. Desain Halaman Simpanan Sukarela Bendahara

Desain halaman ini menampilkan informasi simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, total, dan opsi. Desain halaman simpanan sukarela dapat dilihat pada gambar 5.43.

 Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Bendahara 																									
<a href="#">Dashboard</a> <a href="#">Anggota</a> <a href="#">Data Simpanan Pokok</a> <a href="#">Data Simpanan Wajib</a> <a href="#">Data Simpanan Sukarela</a> <a href="#">Permohonan Pinjaman</a> <a href="#">Grafik</a>  <a href="#">Laporan</a>	Halaman Simpanan Sukarela Anggota INFORMASI SIMPANAN SUKARELA ANGGOTA Show Entries <input type="text" value="v"/> <input type="button" value="Search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Total</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><a href="#">Detail</a> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><a href="#">Detail</a> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><a href="#">Detail</a> </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><a href="#">Detail</a> </td> </tr> </tbody> </table> Showing 1 to 10 of 12 entries <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="Next"/>		NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 	2	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 	3	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 	4	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 
NO	Id Anggota	Nama	Total	Opsi																							
1	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 																							
2	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 																							
3	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 																							
4	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Detail</a> 																							

**Gambar 5.43. Desain Halaman Simpanan Sukarela Bendahara**

### 35. Desain Halaman Detail Simpanan Sukarela Bendahara














Desain halaman detail ini menampilkan informasi keseluruhan data simpanan sukarela anggota. Desain halaman detail simpanan sukarela dapat dilihat pada gambar 5.44 sebagai berikut:

Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Bendahara																																
Logo		Notif																																
Dashboard	Detail Simpanan Sukarela Anggota																																	
Anggota	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Tgl Setor</th> <th>Nominal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total</td> <td>xxxxx</td> </tr> </tbody> </table>				NO	Id Anggota	Nama	Tgl Setor	Nominal	1	xxx	xxx	xxx	xxx	2	xxx	xxx	xxx	xxx	3	xxx	xxx	xxx	xxx	4	xxx	xxx	xxx	xxx	Total				xxxxx
NO	Id Anggota	Nama	Tgl Setor	Nominal																														
1	xxx	xxx	xxx	xxx																														
2	xxx	xxx	xxx	xxx																														
3	xxx	xxx	xxx	xxx																														
4	xxx	xxx	xxx	xxx																														
Total				xxxxx																														
Data Simpanan Pokok																																		
Data Simpanan Wajib																																		
Data Simpanan Sukarela																																		
Permohonan Pinjaman																																		
Grafik																																		
Laporan	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Kembali</span> <span>Cetak</span> </div>																																	

**Gambar 5.44. Desain Halaman Detail Simpanan Sukarela Bendahara**

### 36. Desain Halaman Pengajuan Pinjaman Bendahara














Desain halaman pengajuan permohonan pinjaman pada bendahara, menampilkan informasi data pengajuan pinjaman anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan nama, nomor surat, nomor rekening, pekerjaan, potonga perbulan, pinjaman diberikan, divisi, keperluan, keterangan, dan opsi. Desain pengajuan permohonan pinjaman pada bendahara dapat dilihat pada gambar 5.45.

Logo Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif	Bendahara 																																													
<a href="#">Dashboard</a> <a href="#">Anggota</a> <a href="#">Data Simpanan Pokok</a> <a href="#">Data Simpanan Wajib</a> <a href="#">Data Simpanan Sukarela</a> <a href="#">Permohonan Pinjaman</a> <a href="#">Grafik</a>  <a href="#">Laporan</a>	<p>Informasi Permohonan Pinjaman</p> <p>Pengajuan Permohonan Pinjaman</p> <p>Cek Yang Belum Lunas</p> <p>Show Entries v <span style="float: right;">Search</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Nama</th> <th>No. Surat</th> <th>No. Rek</th> <th>Potongan</th> <th>Pinjaman</th> <th>Keperluan</th> <th>Keterangan</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 10 of 12 entries <span style="float: right;">Previous 1 2 Next</span></p>			NO	Nama	No. Surat	No. Rek	Potongan	Pinjaman	Keperluan	Keterangan	Opsi	1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX		2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX		3	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX		4	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	
NO	Nama	No. Surat	No. Rek	Potongan	Pinjaman	Keperluan	Keterangan	Opsi																																								
1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX																																									
2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX																																									
3	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX																																									
4	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX																																									

**Gambar 5.45. Desain Halaman Permohonan Pinjaman Bendahara**

### 37. Desain Halaman Pembiayaan Pinjaman Bendahara


Desain halaman pembiayaan anggota menampilkan informasi data pembiayaan anggota yang sudah lunas dan juga belum lunas. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, jumlah pinjaman, jangka waktu, bayar perbulan, laba, tanggal selesai, dan opsi. Desain halaman pembiayaan anggota pada bendahara dapat dilihat pada gambar 5.46.

Logo Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif	Bendahara 																																													
<a href="#">Dashboard</a> <a href="#">Anggota</a> <a href="#">Data Simpanan Pokok</a> <a href="#">Data Simpanan Wajib</a> <a href="#">Data Simpanan Sukarela</a> <a href="#">Permohonan Pinjaman</a> <a href="#">Grafik</a>  <a href="#">Laporan</a>	<p>Informasi pembiayaan</p> <p>&gt; Pembiayaan Pinjaman anggota</p> <p>Show Entries v <span style="float: right;">Search</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Jumlah Pinjaman</th> <th>Jangka Waktu</th> <th>Bayar Perbulan</th> <th>Laba</th> <th>Tgl Selesai</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td> Belum Lunas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td> Belum Lunas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td> Belum Lunas</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td> Belum Lunas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 10 of 12 entries <span style="float: right;">Previous 1 2 Next</span></p>			NO	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Perbulan	Laba	Tgl Selesai	Opsi	1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Belum Lunas	2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Belum Lunas	3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Belum Lunas	4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Belum Lunas
NO	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Perbulan	Laba	Tgl Selesai	Opsi																																								
1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Belum Lunas																																								
2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Belum Lunas																																								
3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Belum Lunas																																								
4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	 Belum Lunas																																								

**Gambar 5.46. Desain Halaman Pembiayaan Pinjaman Bendahara**

### 38. Desain Halaman Transaksi Pembiayaan Pinjaman Bendahara

Desain halaman detail transaksi pembiayaan pada bendahara menampilkan halaman informasi angsuran anggota perbulan. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan keterangan, jumlah setor, tanggal transaksi, sisa angsuran, dan cetak kwitansi. Desain halaman detail transaksi pembiayaan pada bendahara dapat dilihat pada gambar 5.47.

Logo Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif	Bendahara 		
Dashboard	Halaman Pembiayaan Anggota				
Anggota	> Detail Transaksi Setor Angsuran Pembiayaan Anggota				
Data Simpanan Pokok	Nama : xxxx				
Data Simpanan Wajib	Id Pembayaran : xxxx				
Data Simpanan Sukarela	Show Entries v		Search		
Permohonan Pinjaman	NO	Keterangan	Jumlah Setor	Tgl Transaksi	Sisa Angsuran
Grafik	1	xxx	xxx	xxx	xxx
Laporan	2	xxx	xxx	xxx	xxx
	3	xxx	xxx	xxx	xxx
	4	xxx	xxx	xxx	xxx
	Showing 1 to 10 of 12 entries				
	Previous	1	2	Next	

**Gambar 5.47. Desain Halaman Transaksi Pembiayaan Pinjaman Bendahara**

### 39. Desain Halaman Cek Belum Lunas Bendahara

Desain halaman cek belum lunas menampilkan informasi siapa saja yang belum lunas dalam melakukan angsuran perbulan. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, dan opsi. Desain halaman cek belum lunas dapat dilihat pada gambar 5.48.

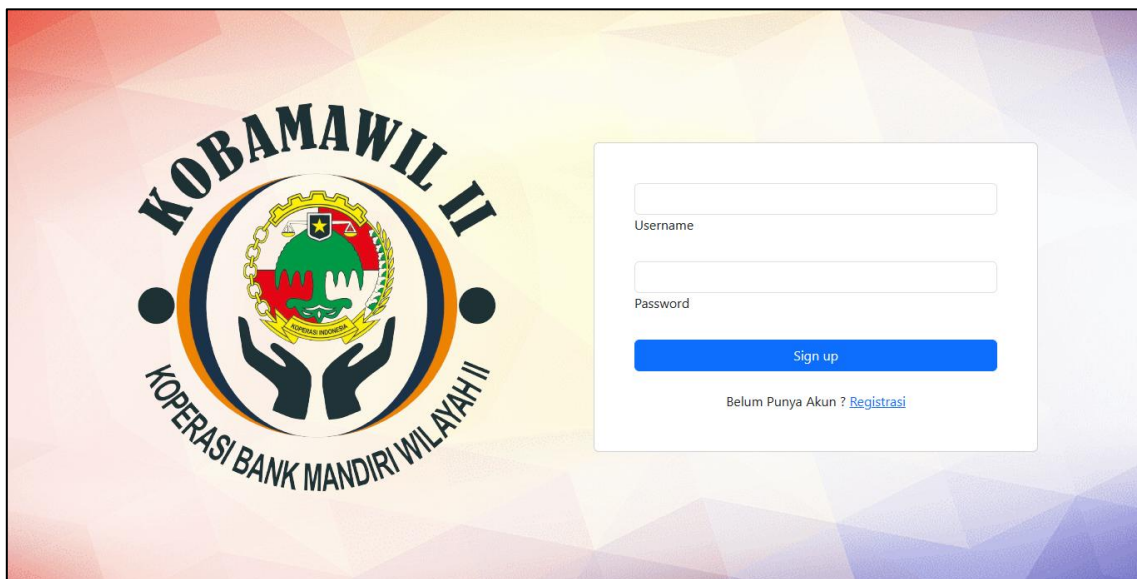
Koperasi Bank Mandiri Wilayah II		Notif	Bendahara																				
Logo																							
Dashboard	Informasi Anggota Yang Belum Lunas																						
Anggota	Show Entries	v	Search																				
Data Simpanan Pokok	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Id Anggota</th> <th>Nama</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>Detail</td> </tr> </tbody> </table>			NO	Id Anggota	Nama	Opsi	1	xxx	xxx	Detail	2	xxx	xxx	Detail	3	xxx	xxx	Detail	4	xxx	xxx	Detail
NO	Id Anggota	Nama	Opsi																				
1	xxx	xxx	Detail																				
2	xxx	xxx	Detail																				
3	xxx	xxx	Detail																				
4	xxx	xxx	Detail																				
Data Simpanan Wajib	Showing 1 to 10 of 12 entries																						
Data Simpanan Sukarela	Previous 1 2 Next																						
Permohonan Pinjaman																							
Grafik																							
Laporan																							

**Gambar 5.48. Desain Halaman Cek Belum Lunas Bendahara**

#### 5.1.4.4. Desain Hasil Tampilan *Website*

##### 1. Halaman Login

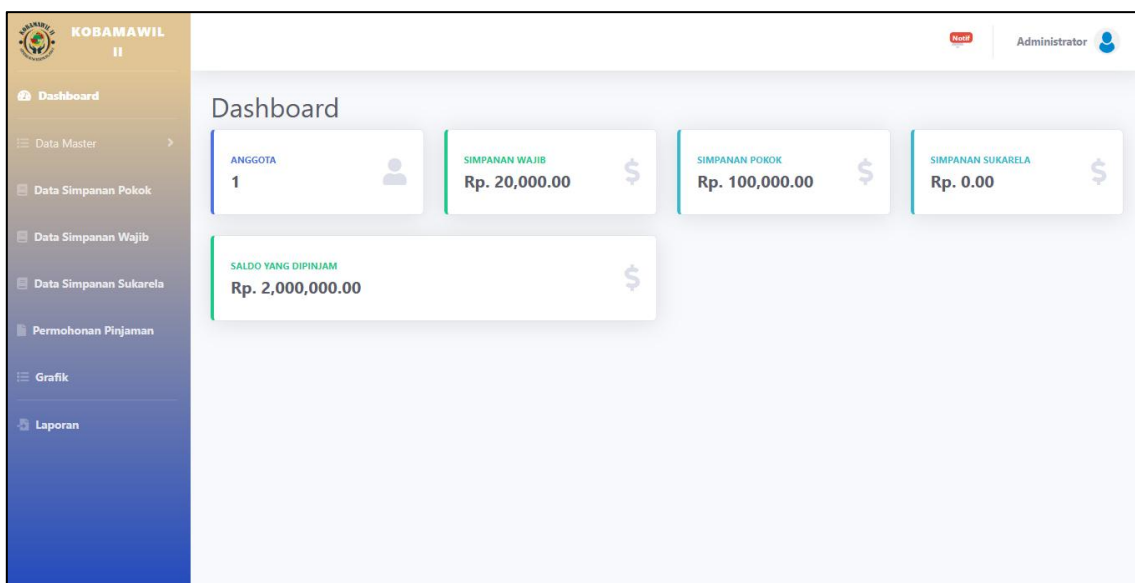
Halaman *login* merupakan tampilan halaman untuk masuk ke dalam sistem. tampilan halaman *login* dapat dilihat pada gambar 5.49.



**Gambar 5.49. Halaman Login**

## 2. Halaman *Dashboard* Sekretaris

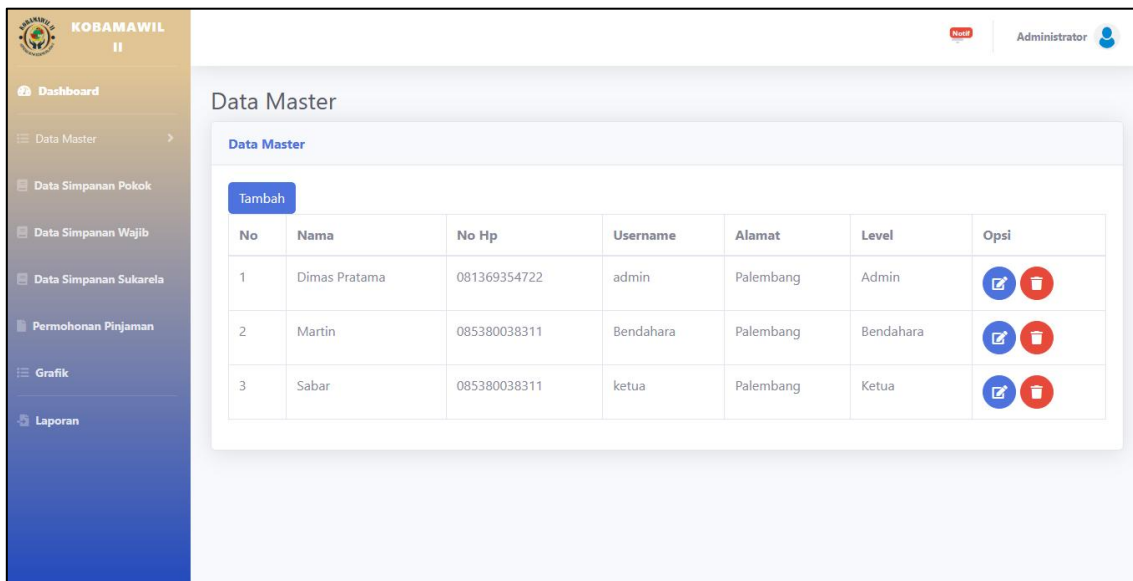
Tampilan halaman *dashboard* sekretaris menampilkan halaman awal saat sekretaris berhasil melakukan *login*. Pada halaman *dashboard* sekretaris terdapat informasi berupa hak akses sekretaris. Tampilan halaman *dashboard* sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.50.



Gambar 5.50. Halaman *Dashboard* Sekretaris

## 3. Halaman *User* Sekretaris

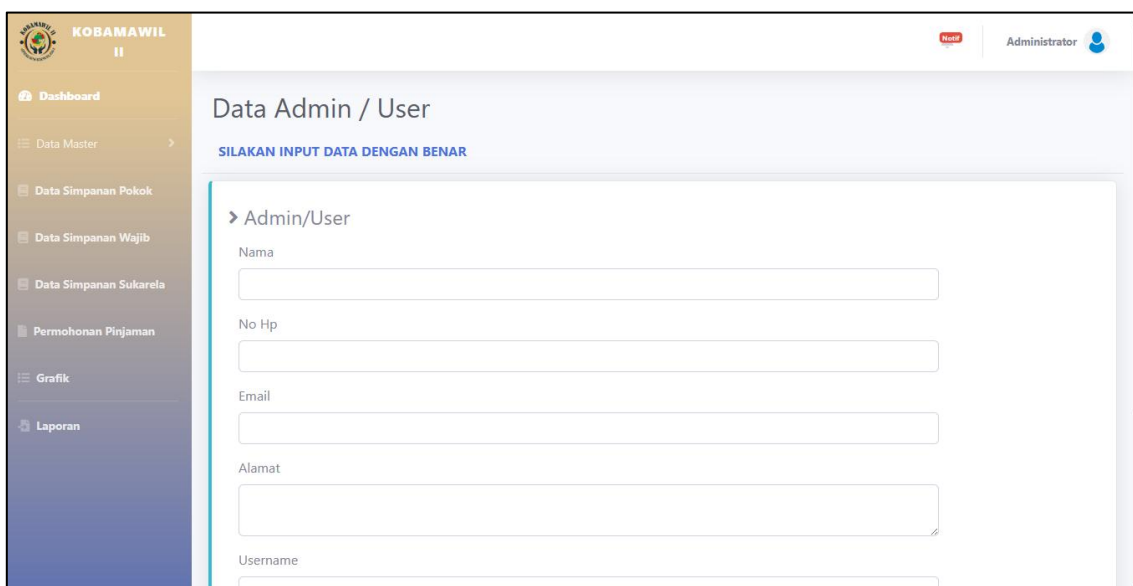
Tampilan halaman *user* pada sekretaris menampilkan data-data *user* yang telah di *input* oleh sekretaris di form tambah data *user*. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan nama, No.hp, *username*, *level*, dan opsi. Tampilan halaman sekretaris *user* dapat dilihat pada gambar 5.51.



**Gambar 5.51. Halaman *User* Sekretaris**

#### 4. Halaman Sekretaris Tambah Data *User*

Tampilan halaman sekretaris tambah data *user* menampilkan form untuk menambah data sekretaris. Tampilan halaman tambah data sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.52.

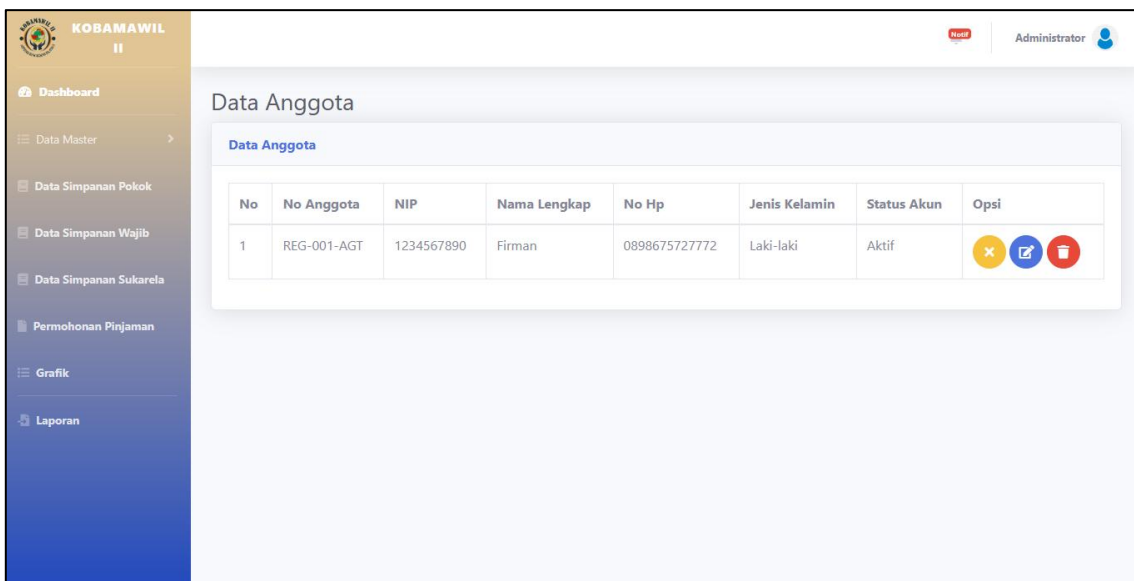


**Gambar 5.52. Halaman Sekretaris Tambah Data *User***



## 5. Halaman Sekretaris Data Anggota

Tampilan halaman sekretaris data anggota menampilkan informasi data anggota yang telah di input oleh sekretaris. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan nomor anggota, nip, nama lengkap, nama panggilan, nomor hp, jenis kelamin, dan opsi. Tampilan halaman anggota dapat dilihat pada gambar 5.53.



No	No Anggota	NIP	Nama Lengkap	No Hp	Jenis Kelamin	Status Akun	Opsi
1	REG-001-AGT	1234567890	Firman	089867527772	Laki-laki	Aktif	✕ ✎ 🗑️

**Gambar 5.53. Halaman Sekretaris Data Anggota**

## 6. Halaman Sekretaris Simpanan Pokok

Tampilan halaman sekretaris simpanan pokok menampilkan informasi jumlah simpanan pokok anggota. Pada tabel ini terdapat id\_anggota, nama, tanggal, total, dan opsi. Tampilan halaman simpanan pokok sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.54.

**Data Simpanan Pokok**

**SIMPANAN POKOK ANGGOTA**

Show: 10 entries Search:

No	Id Anggota	Nama	Tgl	Total	Opsi
1	REG-001-AGT	Firman	01-Aug-2023	Rp. 100,000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

**Gambar 5.54. Halaman Sekretaris Simpanan Pokok**

### 7. Halaman Sekretaris Simpanan Wajib

Tampilan halaman sekretaris simpanan pokok menampilkan informasi jumlah simpanan pokok anggota. Pada tabel ini terdapat id\_anggota, nama, tanggal, total, dan opsi. Tampilan halaman simpanan pokok sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.55.

**Data Simpanan Wajib**

**SIMPANAN WAJIB ANGGOTA**

Show: 10 entries Search:

No	Id Anggota	Nama	Total	Opsi
1	REG-001-AGT	Firman	Rp. 20,000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

## Gambar 5.55. Halaman Sekretaris Simpanan Wajib

### 8. Halaman Detail Sekretaris Simpanan Wajib

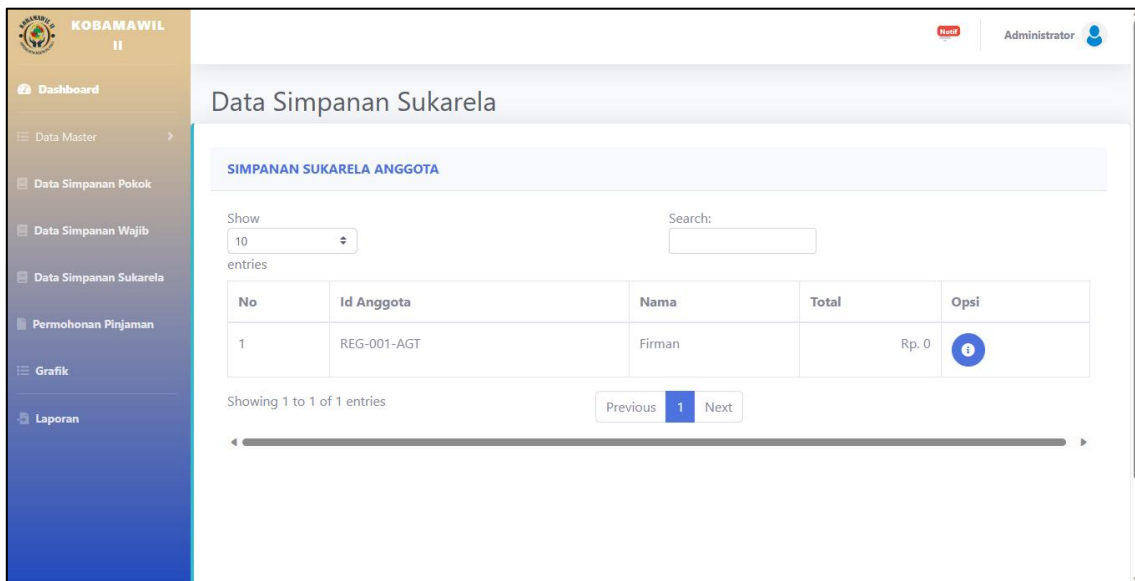
Tampilan halaman detail simpanan wajib menampilkan informasi detail simpanan wajib anggota serta cetak laporan. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, tanggal setor, dan nominal. Tampilan halaman detail simpanan wajib dapat dilihat pada gambar 5.56.

No	Opsi	Id Anggota	Nama	Tgl Setor	Nominal
1	 	REG-001-AGT	Firman	01-08-2023	Rp.20,000
Total					Rp.20,000

## Gambar 5.56. Halaman Detail Simpanan Wajib

### 9. Halaman Sekretaris Simpanan Sukarela

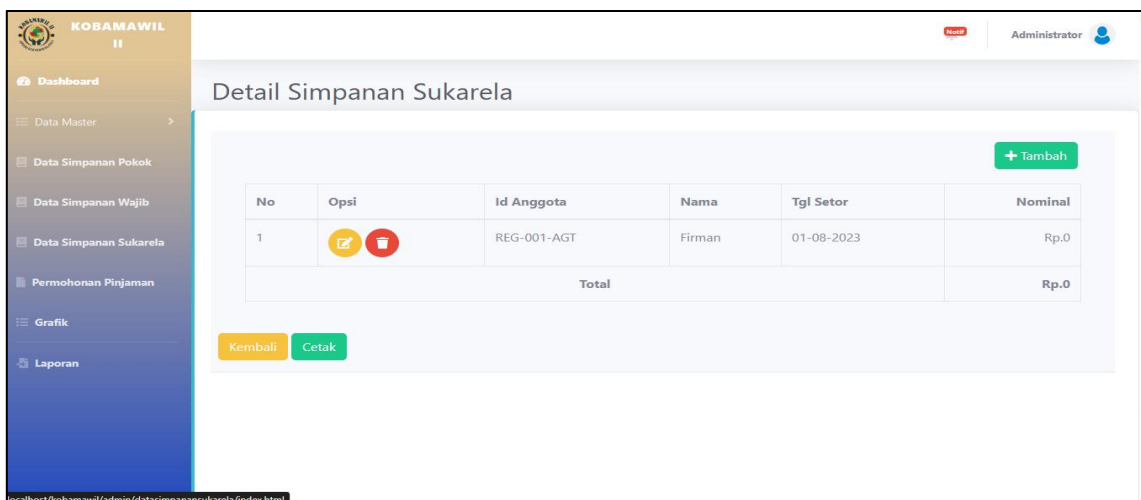
Tampilan halaman sekretaris simpanan sukarela menampilkan informasi data simpanan sukarela anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, total, dan opsi. Tampilan halaman simpanan sukarela sekretaris dapat dilihat pada gambar 5.57.



**Gambar 5.57. Halaman Sekretaris Simpanan Sukarela**

### 10. Halaman Detail Sekretaris Simpanan Sukarela

Tampilan halaman detail simpanan sukarela menampilkan informasi detail simpanan sukarela anggota serta cetak laporan. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, tanggal setor dan nominal. Tampilan halaman detail simpanan sukarela dapat dilihat pada gambar 5.58.



**Gambar 5.58. Halaman Detail Sekretaris Simpanan Sukarela**

## 11. Halaman Sekretaris Permohonan Peminjaman

Tampilan halaman sekretaris data permohonan pinjaman anggota menampilkan informasi permohonan pinjaman pada anggota. Pada halaman ini terdapat form yang berisikan nama, no, no. rek, potongan, pinjaman, keperluan, dan keterangan. Tampilan halaman sekretaris data permohonan pinjaman anggota dapat dilihat pada gambar 5.59.

The screenshot displays the 'Data Permohonan' interface. At the top, there are three buttons: 'Cetak Pembiayaan', 'Cek Yang Belum Lunas', and 'Cetak Laba'. Below these is a search bar and a 'Show' dropdown menu set to '10 entries'. The main content is a table with the following data:

No	Nama	No Surat	No Rek	Potongan / Bulan	Pinjaman Diberikan	Keperluan	Keterangan	Opsi
1	Firman	NO-001-SRT	123456789	10	2000000	Belanja Bulanan	Di Terima	View, Edit, Delete icons

At the bottom of the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

**Gambar 5.59. Halaman Sekretaris Permohonan Peminjaman**

## 12. Halaman Detail Sekretaris Pembiayaan Anggota

Tampilan halaman pembiayaan anggota menampilkan informasi pembiayaan anggota yang di input oleh sekretaris. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, jumlah pinjaman, jangka waktu, bayar perbulan, laba, tanggal selesai, dan opsi. Tampilan halaman pembiayaan anggota dapat dilihat pada gambar 5.60.

**Data Pembiayaan Anggota**

Show: 10 entries Search:

No	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Per Bulan	Laba	Tgl Selesai	Opsi
1	NO-001-SRT REG-001-AGT	Firman	Rp. 2,000,000.00 Rp. 2,200,000.00	10 Bulan	Rp. 220,000	0	01-08-2023 01-06-2024	<a href="#">Setor</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

[Kembali](#)

**Gambar 5.60. Halaman Detail Pembiayaan Anggota**

### 13. Halaman Sekretaris Transaksi Setor Angsuran

Tampilan halaman sekretaris transaksi setor angsuran menampilkan informasi pembiayaan setor angsuran pada anggota. Pada halaman ini terdapat no rek, nama, sisa angsuran, jumlah setor, dan keterangan setor yang diisi oleh sekretaris.

Tampilan halaman sekretaris transaksi setor angsuran dapat dilihat pada gambar 5.61.

**Data Pembiayaan Anggota**

SILAKAN INPUT DATA DENGAN BENAR

► Pembiayaan Anggota  
► Setor Angsuran

No. Rek:

Nama:

Sisa:

Jumlah Setor:

\*Jumlah setoran Rp. 220.000

Keterangan Setor:

### Gambar 5.61. Halaman Sekretaris Setor Angsuran

#### 14. Halaman Sekretaris Detail Transaksi Setor Angsuran

Tampilan halaman detail sekretaris transaksi setor angsuran menampilkan informasi detail dari keseluruhan pembiayaan anggota yang di *input* oleh sekretaris. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan keterangan, jumlah setor, tanggal transaksi, sisa angsuran, dan cetak kwitansi. Tampilan halaman detail sekretaris transaksi setor angsuran dapat dilihat pada gambar 5.62.

The screenshot shows the 'Detail Pembiayaan Anggota' page. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Data Master, Data Simpanan Pokok, Data Simpanan Wajib, Data Simpanan Sukarela, Permohonan Pinjaman, Grafik, and Laporan. The main content area is titled 'Detail Pembiayaan Anggota' and contains a section for 'Detail Transaksi Setor Angsuran Pembiayaan'. The details shown are: Nama: Firman, Id. Pembiayaan: NO-001-SRT. Below this, there is a 'Show' dropdown set to '10' and a 'Search' input field. A table displays the transaction details:

No	Keterangan	Jumlah Setor	Tgl Transaksi	Sisa Angsuran	Cetak Kwitansi
1	Bulan 1	Rp.220,000	01-08-2023	Rp.1,980,000	Cetak

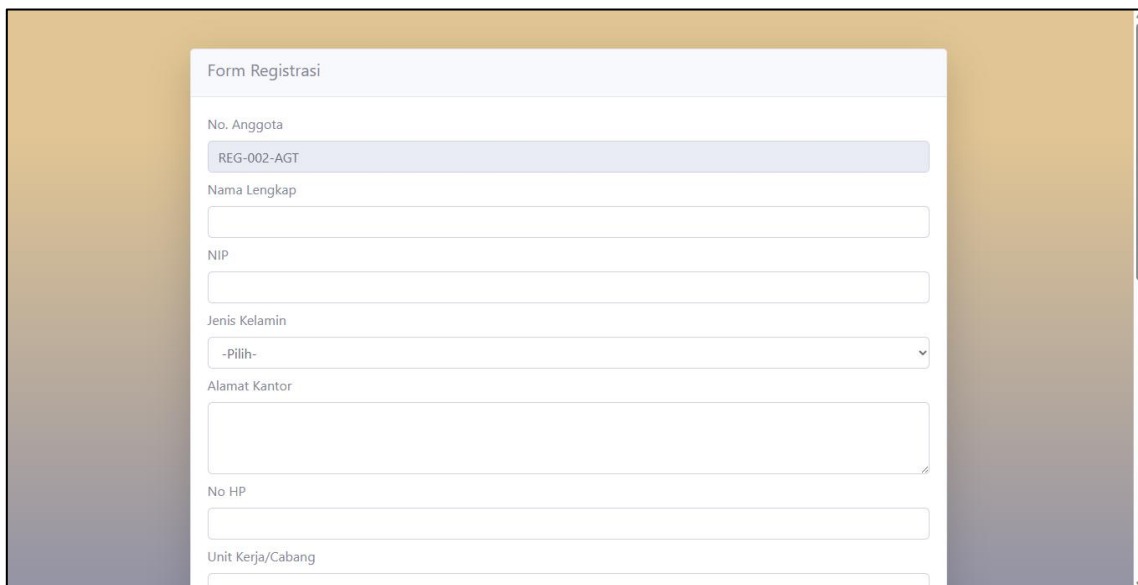
Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Gambar 5.62. Halaman Detail Transaksi Setor Angsuran

#### 15. Halaman Form Registrasi

Tampilan halaman form registrasi anggota menampilkan halaman awal saat pertama kali login dan melakukan pendaftaran untuk menjadi anggota Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Pada halaman ini terdapat informasi

berupa no.anggota, nama lengkap, nip, jenis kelamin, alamat kantor, no.hp, unit kerja/cabang, bagian, alamat rumah, email, no.rek, rek atas nama, biaya pendaftaran, *username*, dan *password*. Tampilan halaman form registrasi anggota dapat dilihat pada gambar 5.63.



The image shows a web form titled "Form Registrasi" with the following fields:

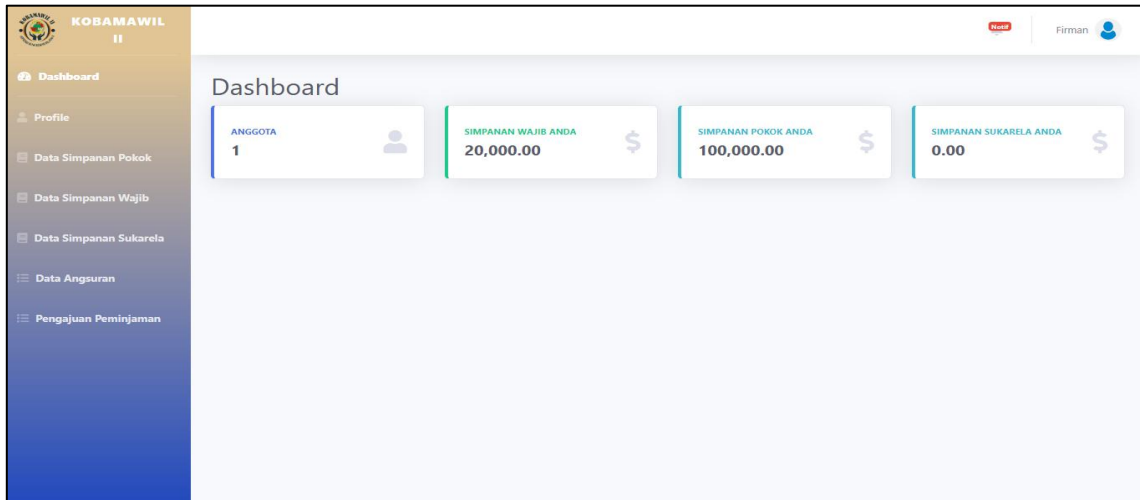
- No. Anggota: REG-002-AGT
- Nama Lengkap: [Empty text input field]
- NIP: [Empty text input field]
- Jenis Kelamin: -Pilih- (Dropdown menu)
- Alamat Kantor: [Empty text input field]
- No HP: [Empty text input field]
- Unit Kerja/Cabang: [Empty text input field]

**Gambar 5.63. Halaman Form Registrasi**

## **16. Halaman *Dashboard* Anggota**

Tampilan halaman *dashboard* anggota menampilkan halaman awal saat anggota berhasil melakukan *login*. Pada halaman ini terdapat informasi berupa hak akses anggota. Tampilan halaman *dashboard* anggota dapat dilihat pada gambar 5.64.

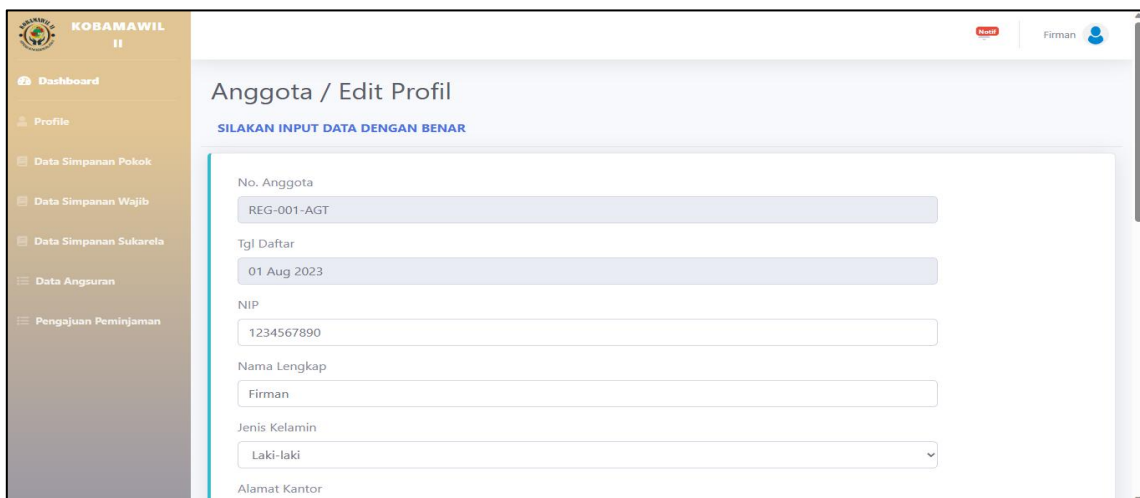




**Gambar 5.64. Halaman *Dashboard* Anggota**

### 17. Halaman Edit *Profile* Anggota

Desain halaman edit *profile* anggota menampilkan halaman edit data anggota. Pada halaman ini terdapat form yang berisikan no. anggota, tanggal daftar, nip, nama lengkap, jenis kelamin, alamat kantor, no. hp, unit kerja/cabang, bagian, alamat rumah, no. rek, nama rek, email, username dan password. Desain halaman edit profile anggota dapat dilihat pada gambar 5.65.



**Gambar 5.65. Halaman Edit *Profile* Anggota**

## 18. Halaman Simpanan Pokok Anggota

Tampilan halaman simpanan pokok anggota menampilkan informasi simpanan pokok anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, tanggal, dan total. Tampilan halaman simpanan pokok anggota dapat dilihat pada gambar 5.66.

The screenshot shows the 'Informasi Simpanan Pokok' page. On the left is a sidebar with navigation items: Dashboard, Profile, Data Simpanan Pokok, Data Simpanan Wajib, Data Simpanan Sukarela, Data Angsuran, and Pengajuan Peminjaman. The main content area has a header 'Informasi Simpanan Pokok' and a sub-header 'SIMPANAN POKOK ANDA'. There is a 'Cetak' button, a 'Show' dropdown set to '10', and a search box. Below this is a table with the following data:

No	Id Anggota	Nama	Total
1	REG-001-AGT	Firman	Rp. 100,000

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

**Gambar 5.66. Halaman Simpanan Pokok Anggota**

## 19. Halaman Simpanan Wajib Anggota

Tampilan halaman simpanan wajib anggota menampilkan informasi data simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id\_anggota, nama, tanggal, dan total. Tampilan halaman simpanan wajib anggota dapat dilihat pada gambar 5.67.

The screenshot displays the 'Informasi Simpanan Wajib' (Mandatory Savings Information) page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Profile', 'Data Simpanan Pokok', 'Data Simpanan Wajib', 'Data Simpanan Sukarela', 'Data Angsuran', and 'Pengajuan Peminjaman'. The main content area features a 'SIMPANAN WAJIB ANDA' section with a 'Cetak' button, a 'Show' dropdown set to '10', and a search field. Below this is a table with the following data:

No	Id Anggota	Nama	Tgl	Total
1	REG-001-AGT	Firman	01-Aug-2023	Rp. 20,000

At the bottom of the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

**Gambar 5.67. Halaman Simpanan Wajib Anggota**

## 20. Halaman Simpanan Sukarela Anggota

Tampilan halaman simpanan sukarela anggota menampilkan informasi simpanan sukarela anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, tanggal, dan total. Tampilan halaman simpanan sukarela dapat dilihat pada gambar 5.68.

The screenshot displays the 'Informasi Simpanan Sukarela' (Voluntary Savings Information) page. The interface is similar to the previous page, with a sidebar and a main content area. The main content area features a 'SIMPANAN SUKARELA ANDA' section with a 'Cetak' button, a 'Show' dropdown set to '10', and a search field. Below this is a table with the following data:

No	Id Anggota	Nama	Tanggal	Total
1	REG-001-AGT	Firman	01-Aug-2023	Rp. 0

At the bottom of the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

**Gambar 5.68. Halaman Simpanan Sukarela Anggota**

## 21. Halaman Data Angsuran Anggota

Tampilan halaman pengajuan pinjaman menampilkan data pengajuan pinjaman yang telah di input oleh anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan nama, nomor surat, nomor rekening, jangka waktu, pinjaman diberikan, diterima, keperluan, dan keterangan. Tampilan halaman pengajuan pinjaman anggota dapat dilihat pada gambar 5.69.

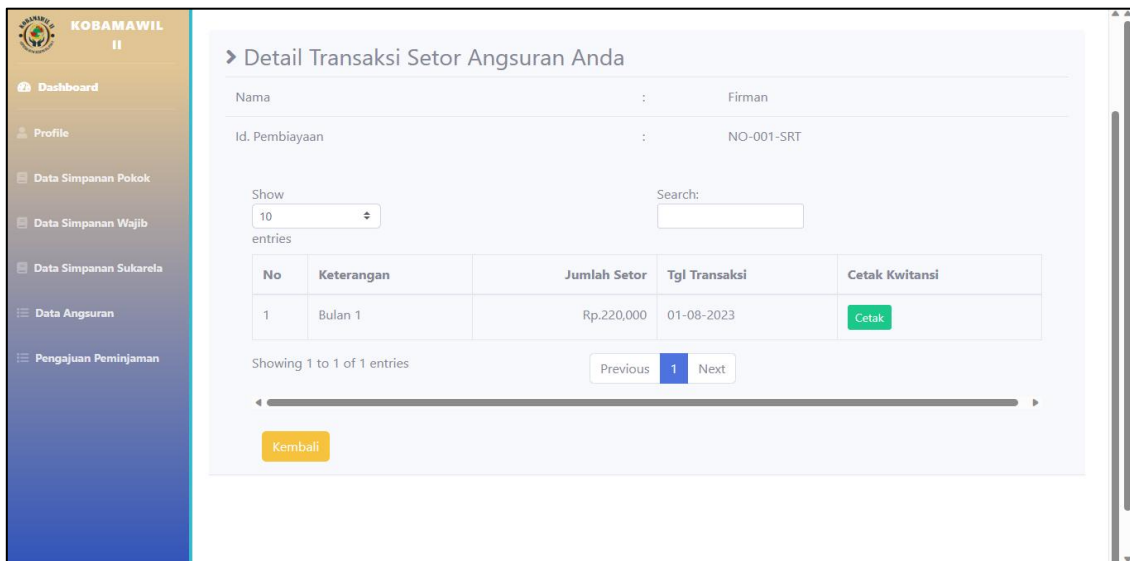
The screenshot displays the 'Informasi Data Angsuran' (Loan Data Information) page. It features a sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Profile, Data Simpanan Pokok, Data Simpanan Wajib, Data Simpanan Sukarela, Data Angsuran, and Pengajuan Peminjaman. The main content area is titled 'Informasi Data Angsuran' and contains a section 'DATA ANGSURAN ANDA'. Below this, there is a 'Show' dropdown set to '10' and a 'Search' input field. The data is presented in a table with the following columns: No, Id Anggota, Nama, Jumlah Pinjaman, Jangka Waktu, Bayar Per Bulan, Tgl Selesai, and Opsi. The table contains one entry for 'Firman' with a loan amount of Rp. 2,200,000.00 and a 10-month term. The monthly payment is Rp. 220,000.00. The due date is 01-08-2023, and the status is 'Belum Lunas' (Not Paid). The page also includes pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous 1 Next'.

No	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Per Bulan	Tgl Selesai	Opsi
1	NO-001-SRT REG-001- AGT	Firman	Rp. 2,000,000.00 Rp. 2,200,000.00	10 Bulan	Rp. 220,000.00	01-08- 2023 01-06- 2024	Belum Lunas

**Gambar 5.69. Halaman Data Angsuran Anggota**

## 22. Halaman Detail Transaksi Angsuran Anggota

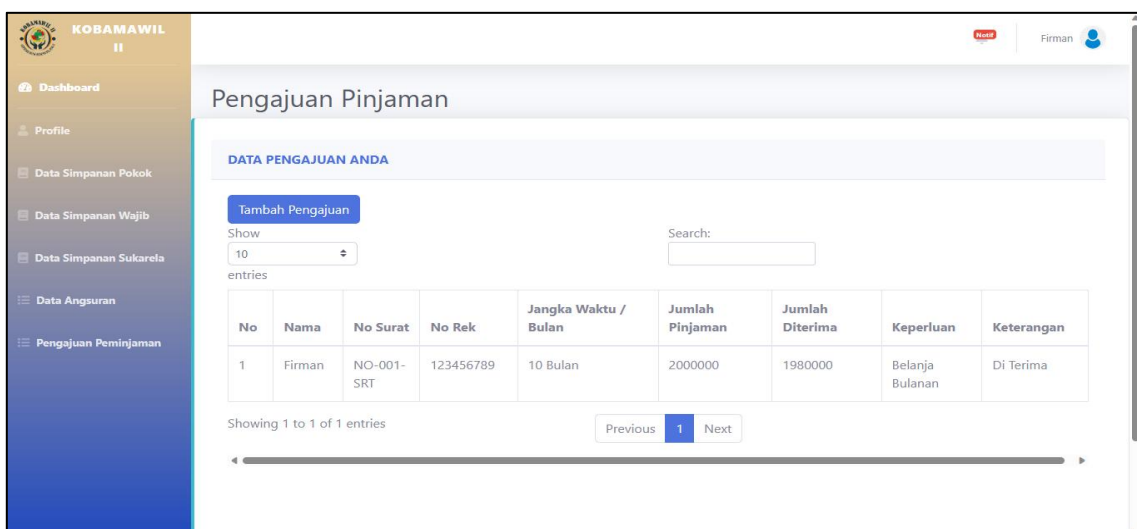
Tampilan halaman detail transaksi angsuran anggota menampilkan data transaksi setoran angsuran yang telah dibayar oleh anggota. Pada halaman ini terdapat tabel keterangan, jumlah setor, dan tgl transaksi. Tampilan halaman detail transaksi angsuran anggota dapat dilihat pada gambar 5.70.



**Gambar 5.70. Halaman Detail Transaksi Angsuran Anggota**

### 23. Halaman Pengajuan Peminjaman Anggota

Tampilan halaman pengajuan peminjaman anggota ini menampilkan informasi tabel yaitu pengajuan anggota, form ini berisikan no.surat, nama anggota, no. rek, jangka waktu/bulan, jumlah pinjam, jumlah yang diterima dan keperluan. Tampilan halaman pengajuan peminjaman dapat dilihat pada gambar 5.71.



**Gambar 5.71. Halaman Pengajuan Peminjaman Anggota**

## 24. Halaman Tambah Data Pengajuan Peminjaman

Tampilan halaman tambah pengajuan anggota ini menampilkan informasi form untuk menambah data pengajuan anggota, form ini berisikan no.surat, nama anggota, nip, pangkat/jabatan, unit kerja, no. rek, nama keluarga, kontak keluarga, jangka waktu/bulan, jumlah pinjam, keperluan, upload foto KTP, upload foto *ID-Card*. Tampilan halaman tambah pengajuan dapat dilihat pada gambar 5.72.

The screenshot shows a web application interface for 'KOBAMAWIL II'. The main content area is titled 'Anggota / Pengajuan' and includes a warning message: 'SILAKAN INPUT DATA DENGAN BENAR'. Below this, there is a form with the following fields and values:

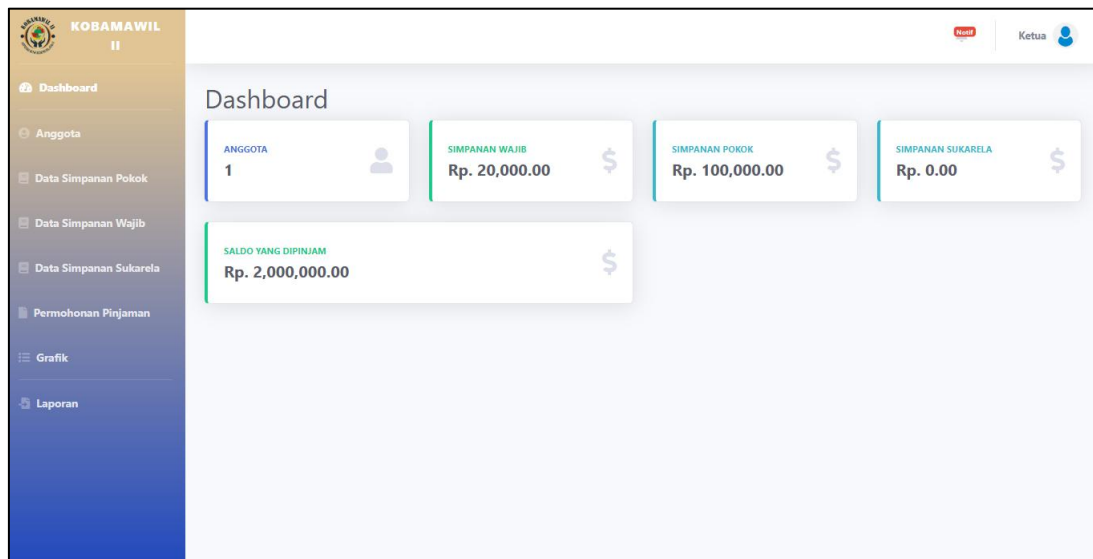
Field	Value
No Surat	NO-002-SRT
Nama Anggota	Firman
NIP	1234567890
Pangkat / Jabatan	Admin
Unit Kerja	WOC
No. Rekening	

The left sidebar menu includes: Dashboard, Profile, Data Simpanan Pokok, Data Simpanan Wajib, Data Simpanan Sukarela, Data Angsuran, and Pengajuan Peminjaman. The top right corner shows a user profile for 'Firman'.

**Gambar 5.72. Halaman Tambah Data Pengajuan Peminjaman**

## 25. Halaman Dashboard Ketua

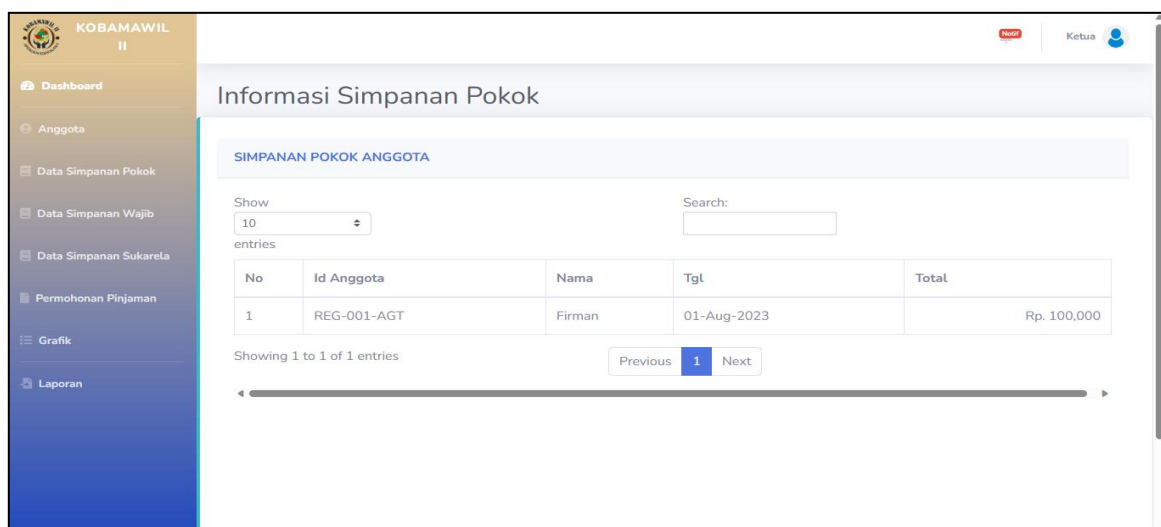
Tampilan halaman *dashboard* ketua menampilkan halaman awal ketika ketua berhasil *login*. Pada halaman ini terdapat informasi hak akses ketua. Tampilan halaman *dashboard* ketua dapat dilihat pada gambar 5.73.



**Gambar 5.73. Halaman Dashboard Ketua**

## 26. Halaman Informasi Simpanan Pokok Ketua

Tampilan halaman informasi simpanan pokok menampilkan informasi data simpanan pokok anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, tanggal, dan total. Tampilan halaman informasi simpanan pokok dapat dilihat pada gambar 5.74.



**Gambar 5.74. Halaman Informasi Simpanan Pokok Ketua**

## 27. Halaman Informasi Simpanan Wajib Ketua

Tampilan halaman simpanan wajib menampilkan informasi data simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, tgl, total. Tampilan halaman simpanan wajib pada ketua dapat dilihat pada gambar 5.75.

The screenshot shows the 'Data Simpanan Wajib' page in the KOBAMAWIL II system. The page title is 'Data Simpanan Wajib'. Below the title, there is a section for 'SIMPANAN WAJIB ANGGOTA'. It includes a 'Show' dropdown set to '10' and a 'Search' input field. Below this is a table with the following data:

No	Id Anggota	Nama	Total	Opsi
1	REG-001-AGT	Firman	Rp. 20,000	

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and provides navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

**Gambar 5.75. Halaman Informasi Simpanan Wajib Ketua**

## 28. Halaman Informasi Simpanan Sukarela Ketua

Tampilan halaman simpanan sukarela menampilkan informasi data simpanan sukarela anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, dan total. Tampilan halaman simpanan sukarela pada ketua, dapat dilihat pada gambar 5.76.



**Data Simpanan Sukarela**

SIMPANAN SUKARELA ANGGOTA

Show: 10 entries Search:

No	Id Anggota	Nama	Total	Opsi
1	REG-001-AGT	Firman	Rp. 0	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

**Gambar 5.76. Halaman Informasi Simpanan Sukarela Ketua**

### 29. Halaman Permohonan Peminjaman Ketua

Tampilan halaman pembiayaan menampilkan informasi data pembiayaan anggota dan potongan perbulannya. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, jumlah pinjaman, jangka waktu, bayar perbulan, laba, tanggal selesai, dan opsi. Tampilan halaman pembiayaan anggota pada ketua dapat dilihat pada gambar 5.77.

**Data Permohonan**

> Pengajuan Permohonan

**Cek Yang Belum Lunas**

Show: 10 entries Search:

No	Nama	No Surat	No Rek	Potongan / Bulan	Pinjaman Diberikan	Keperluan	Keterangan	Opsi
1	Firman	NO-001-SRT	123456789	10	2000000	Belanja Bulanan	Di Terima	 

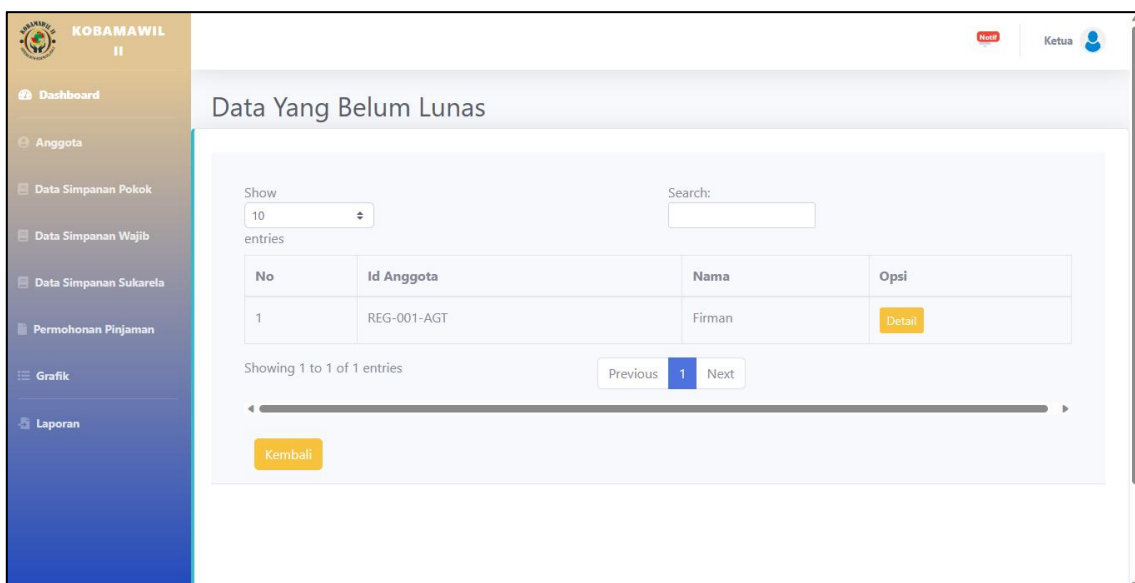
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

**Gambar 5.77. Halaman Permohonan Peminjaman Ketua**

### 30. Halaman Cek Belum Lunas Ketua

Tampilan halaman cek belum lunas menampilkan informasi data anggota yang belum atau yang sudah lunas. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, dan opsi. Tampilan halaman cek belum lunas pada ketua dapat dilihat pada gambar 5.78.



**Gambar 5.78. Halaman Cek Belum Lunas Ketua**

### 31. Halaman Pembiayaan Anggota Ketua

Tampilan halaman pembiayaan menampilkan informasi data pembiayaan anggota dan potongan perbulannya. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, jumlah pinjaman, jangka waktu, bayar perbulan, laba, tanggal selesai, dan opsi. Tampilan halaman pembiayaan anggota pada ketua dapat dilihat pada gambar 5.79.

**Data Pembiayaan Anggota**

> Pembiayaan Anggota

Show: 10 Search:

entries:

No	Id Anggota	Nama	Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Bayar Per Bulan	Laba	Tgl Selesai	Opsi
1	NO-001-SRT REG-001-AGT	Firman	Rp. 2,000,000.00	10 Bulan	Rp. 220,000.00	0	01-08-2023 01-06-2024	Belum Lunas

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Kembali

**Gambar 5.79. Halaman Pembiayaan Anggota Ketua**

### 32. Halaman Validasi Ketua

Desain halaman validasi menampilkan halaman input validasi ketua. Pada halaman ini terdapat form yang berisikan validasi dan keterangan. Desain halaman validasi ketua, dapat dilihat pada gambar 5.80.

**Halaman Validasi Ketua**

SILAKAN INPUT DATA DENGAN BENAR

> Ketua

Validasi

Di Terima

Keterangan

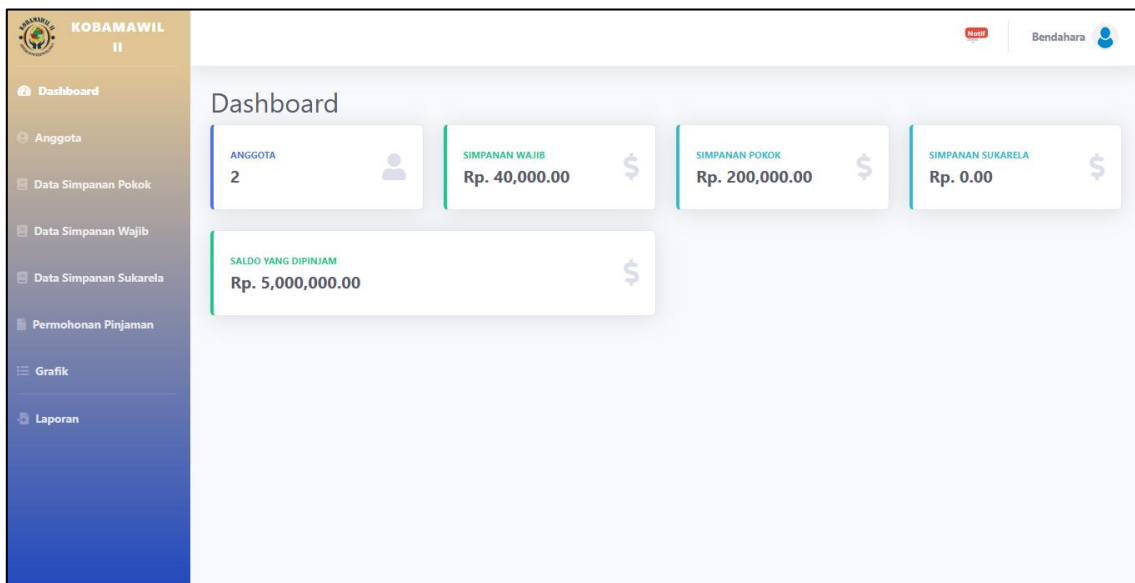
Cek rekening secara berkala

Simpan Kembali

**Gambar 5.80. Halaman Validasi Ketua**

### 33. Halaman *Dashboard* Bendahara

Tampilan halaman *dashboard* bendahara menampilkan halaman awal pada saat bendahara berhasil *login*. Pada halaman ini terdapat informasi hak akses bendahara. Tampilan halaman *dashboard* bendahara dapat dilihat pada gambar 5.81.



**Gambar 5.81. Halaman *Dashboard* Bendahara**

### 34. Halaman Simpanan Pokok Bendahara

Tampilan halaman simpanan pokok bendahara ini menampilkan informasi data simpanan pokok anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, tanggal, dan total. Tampilan halaman simpanan pokok bendahara dapat dilihat pada gambar 5.82.

**KOBAMAWIL**

Dashboard

Anggota

Data Simpanan Pokok

Data Simpanan Wajib

Data Simpanan Sukarela

Permohonan Pinjaman

Grafik

Laporan

Notif

Bendahara

### Informasi Simpanan Pokok

**SIMPANAN POKOK ANGGOTA**

Show: 10

Search:

entries

No	Id Anggota	Nama	Total
1	REG-001-AGT	Firman	Rp. 100,000
2	REG-002-AGT	Intan	Rp. 100,000

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

**Gambar 5.82. Halaman Simpanan Pokok Bendahara**

### 35. Halaman Simpanan Wajib Bendahara

Tampilan halaman simpanan wajib ini menampilkan informasi data simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, total, dan opsi. Tampilan halaman simpanan wajib dapat dilihat pada gambar 5.83.

**KOBAMAWIL**

Dashboard

Anggota

Data Simpanan Pokok

Data Simpanan Wajib

Data Simpanan Sukarela

Permohonan Pinjaman

Grafik

Laporan

Notif

Bendahara

### Data Simpanan Wajib

**SIMPANAN WAJIB ANGGOTA**

Show: 10

Search:

entries

No	Id Anggota	Nama	Total	Opsi
1	REG-001-AGT	Firman	Rp. 20,000	ⓘ
2	REG-002-AGT	Intan	Rp. 20,000	ⓘ

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

**Gambar 5.83. Halaman Simpanan Wajib Bendahara**

### 36. Halaman Simpanan Sukarela Bendahara

Tampilan halaman ini menampilkan informasi simpanan wajib anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, total, dan opsi. Tampilan halaman simpanan sukarela dapat dilihat pada gambar 5.84.

No	Id Anggota	Nama	Total	Opsi
1	REG-001-AGT	Firman	Rp. 0	
2	REG-002-AGT	Intan	Rp. 0	

**Gambar 5.84. Halaman Simpanan Sukarela Bendahara**

### 37. Halaman Permohonan Peminjaman

Desain halaman pengajuan permohonan pinjaman pada bendahara, menampilkan informasi data pengajuan pinjaman anggota. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan nama, nomor surat, nomor rekening, pekerjaan, potongan perbulan, pinjaman diberikan, divisi, keperluan, keterangan, dan opsi. Desain pengajuan permohonan pinjaman pada bendahara dapat dilihat pada gambar 5.85.

**Gambar 5.85. Halaman Permohonan Peminjaman**

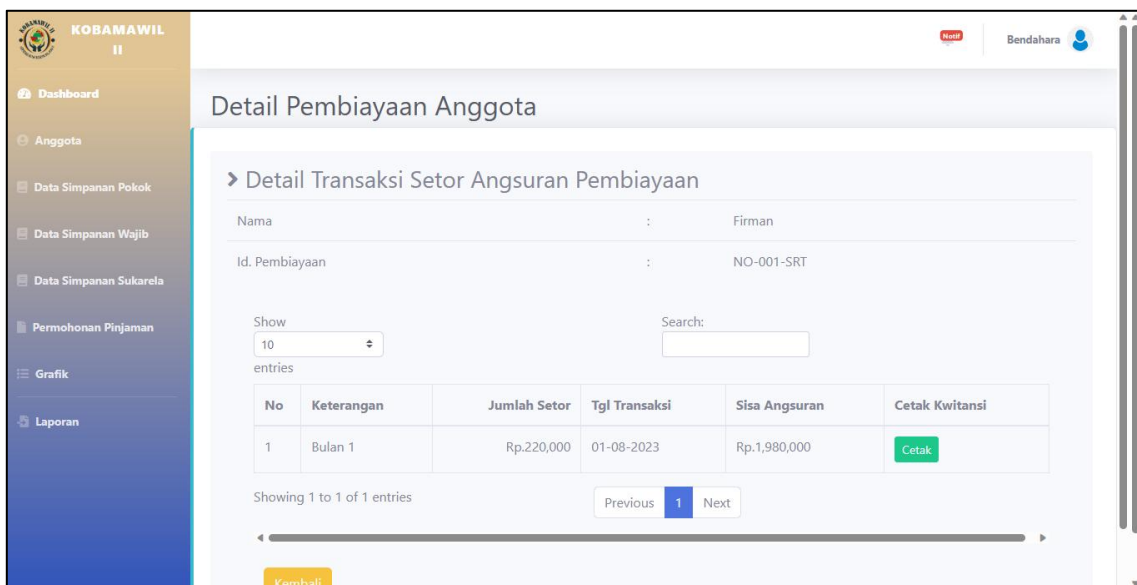
### 38. Halaman Cek Belum Lunas Bendahara

Tampilan halaman cek belum lunas menampilkan informasi siapa saja yang belum lunas dalam melakukan angsuran perbulan. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan id anggota, nama, dan opsi. Tampilan halaman cek belum lunas dapat dilihat pada gambar 5.86.

**Gambar 5.86. Halaman Cek Belum Lunas Bendahara**

### 39. Halaman Detail Transaksi Setor Angsuran Bendahara

Desain halaman detail transaksi setor angsuran pada bendahara menampilkan halaman informasi angsuran anggota perbulan. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan keterangan, jumlah setor, tanggal transaksi, sisa angsuran, dan cetak kwitansi. Desain halaman detail transaksi pembiayaan pada bendahara dapat dilihat pada gambar 5.87.



**Gambar 5.87. Halaman Detail Transaksi Setor Angsuran Bendahara**

#### 5.1.5. Evaluasi / Umpan balik

Berdasarkan hasil yang didapatkan oleh peneliti, selanjutnya sistem menjadi satu perangkat lunak yang siap pakai kemudian akan diserahkan kepada *user* atau pengguna untuk di tes menggunakan metode *black box testing*. Pengujian yang peneliti gunakan yaitu menggunakan teknik *equivalence partitioning* dan *boundary value analysis*. Pada tahap ini *prototype* diserahkan kepada Ketua Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang, kemudian dilakukan



evaluasi kekurangan-kekurangan dari kebutuhan pelanggan dengan cara menyebarkan kuisioner. Lalu pengembang akan memberikan umpan balik yang dapat digunakan untuk memperluas spesifikasi kebutuhan.

### 1. *Equivalence Partitioning*

Teknik *equivalence partitioning* ialah menguji kualitas aplikasi yang akan dilakukan dokumentasi pengujian perangkat lunak dengan ditemukannya kesalahan pada setiap form yang dibagi menjadi tiga model kesalahan, yaitu kesalahan pada fungsi, struktur data dan antarmuka.

Berikut merupakan teknik *black box testing* yang digunakan pada *website* Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

**Tabel 5.10. Pengujian *Black box Testing* Sekretaris Pada *Equivalence Partitioning***

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Mengosongkan <i>username</i> dan <i>password</i> kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : - <i>Password</i> : -	Proses <i>login</i> akan meminta untuk memasukan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
2	Memasukkan <i>username</i> yang	<i>Username</i> : sekretaris <i>Password</i> : -	Proses <i>login</i> akan	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	benar dan <i>password</i> yang dikosongkan		mendeteksi <i>username</i> dan <i>password</i> salah		
3	Memasukan <i>username</i> yang salah dan <i>password</i> yang benar	<i>Username</i> : dimas <i>Password</i> : 123456	Proses <i>login</i> akan gagal masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
4	Memasukkan <i>username</i> yang benar dan <i>password</i> yang salah	<i>Username</i> : sekretaris <i>Password</i> : dimas	Proses <i>login</i> akan gagal masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
5	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	<i>Username</i> : sekretaris <i>Password</i> : 123456	Proses <i>login</i> akan berhasil masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
6	Menginputkan data sekretaris/user	Nama : Martino No. HP : 089509347506 Email :	Sistem tidak akan menyimpan	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	lalu klik simpan	<a href="mailto:martino@gmail.com">martino@gmail.com</a> Alamat : Lr. Swadaya Username : martin Password : 123456 Level : Sekretaris/Bendahara/Ketua	data jika ada field yang masih kosong, sistem akan menyimpan data jika semua field sudah terisi		
7	Mengaktifkan akun anggota yang sudah melakukan registrasi dan pembayaran biaya pendaftaran	No. Anggota : REG-001- AGT NIP : 1391540012 Nama Lengkap : Widodo No. HP : 089588127382 Jenis Kelamin : Laki-laki Status akun : Aktif/BelumAktif	Proses mengaktifkan akun anggota berhasil dan anggota bisa melakukan login menggunakan akunnya	<i>Valid</i>	Berhasil
8	Memvalidasi permohonan pinjaman	Klik menu data permohonan peminjaman dan detail	Sistem akan menampilkan validasi	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	dan klik simpan		diterima		

Sumber : Diolah Sendiri

Berdasarkan hasil dari pengujian *black box testing* sekretaris pada *Equivalence Partitioning* yaitu hasil pengujian tidak ada kesalahan, maka dapat disimpulkan bahwa hasil yang diharapkan pada pengujian tersebut telah valid dan dapat diterima.

**Tabel 5.11. Pengujian *Black box Testing* Anggota Pada *Equivalence Partitioning***

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Mengosongkan <i>username</i> dan <i>password</i> kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : - <i>Password</i> : -	Proses <i>login</i> akan meminta untuk memasukan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
2	Memasukkan <i>username</i> yang benar dan	<i>Username</i> : widodo <i>Password</i> : -	Proses <i>login</i> akan meminta	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	<i>password</i> yang dikosongkan		untuk memasukan <i>username</i> dan <i>password</i>		
3	Memasukan <i>username</i> yang salah dan <i>password</i> yang benar	<i>Username</i> : dimas <i>Password</i> : 123456	Proses <i>login</i> akan gagal masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
4	Memasukkan <i>username</i> yang benar dan <i>password</i> yang salah	<i>Username</i> : widodo <i>Password</i> : dimas	Proses <i>login</i> akan gagal masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
5	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	<i>Username</i> : widodo <i>Password</i> : 123456	Proses <i>login</i> akan berhasil masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
6	Mengubah data <i>profile</i>	NIP : 1391540012 Nama : Widodo	Sistem akan menolak	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	dan klik simpan	Jenis Kelamin : Laki- laki  Alamat Kantor : Jl. Kapten A Rivai. No. 1008, Palembang.  No. HP : 089588127382  Unit Kerja/Cabang : BBC  Bagian : ATM  <i>Transaction</i>  Alamat Rumah : Jl. Puncak Sekuning Lr. Swadaya RT 17 RW 05 Lorok Pakjo Ilir Barat 1 No. 42 Palembang  No. Rekening : 1130015171356  Nama Rekening : Widodo  Email :	menyimpan  data jika ada  field yang  masih  kosong,  sistem akan  menyimpan  data jika  semua field  sudah terisi		

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
		<a href="mailto:widodo021@gmail.com">widodo021@gmail.com</a> Username : widodo Password : - *isi jika ingin mengubah password			
7	Lihat simpanan pokok	Klik menu data simpanan pokok	Sistem akan menampilkan informasi simpanan pokok	<i>Valid</i>	Berhasil
8	Lihat simpanan wajib	Klik menu data simpanan wajib	Sistem akan menampilkan informasi simpanan wajib	<i>Valid</i>	Berhasil
9	Lihat simpanan sukarela	Klik menu data simpanan sukarela	Sistem akan menampilkan informasi simpanan sukarela	<i>Valid</i>	Berhasil
10	Lihat	Klik menu data	Sistem akan	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	Angsuran	angsuran	menampilkan informasi angsuran		
11	Menginputkan Data Pengajuan Peminjaman lalu klik tombol simpan	Nama Keluarga : Septia No. HP : 089588127382 Jangka Waktu/Bulan : 12 Jumlah Pinjam : 2000000 Keperluan : belanja bulanan Upload KTP : .jpg Upload ID-Card : .jpg	Sistem akan menolak menyimpan data jika ada field yang masih kosong, sistem akan menyimpan data jika semua field sudah terisi	<i>Valid</i>	Berhasil

Sumber : Diolah Sendiri

Berdasarkan hasil dari pengujian *black box testing* anggota pada *Equivalence Partitioning* yaitu hasil pengujian tidak ada kesalahan, maka dapat disimpulkan bahwa hasil yang diharapkan pada pengujian tersebut telah valid dan dapat diterima.

**Tabel 5.12. Pengujian *Black box Testing* Ketua Pada *Equivalence Partitioning***



No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Mengosongkan <i>username</i> dan <i>password</i> kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : - <i>Password</i> : -	Proses <i>login</i> akan meminta untuk memasukan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
2	Memasukkan <i>username</i> yang benar dan <i>password</i> yang dikosongkan	<i>Username</i> : ketua <i>Password</i> : -	Proses <i>login</i> akan meminta untuk memasukan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
3	Memasukan <i>username</i> yang salah dan <i>password</i> yang benar	<i>Username</i> : dimas <i>Password</i> : 123456	Proses <i>login</i> akan gagal masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
4	Memasukkan <i>username</i> yang benar dan <i>password</i> yang	<i>Username</i> : ketua <i>Password</i> : dimas	Proses <i>login</i> akan gagal masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	salah				
5	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	<i>Username</i> : ketua <i>Password</i> : 123456	Proses <i>login</i> akan berhasil masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
6	Lihat simpanan pokok	Klik menu data simpanan pokok	Sistem akan menampilkan informasi simpanan pokok	<i>Valid</i>	Berhasil
7	Lihat simpanan wajib	Klik menu data simpanan wajib	Sistem akan menampilkan informasi simpanan wajib	<i>Valid</i>	Berhasil
8	Lihat simpanan sukarela	Klik menu data simpanan sukarela	Sistem akan menampilkan informasi simpanan sukarela	<i>Valid</i>	Berhasil
9	Lihat	Klik menu data	Sistem akan	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	permohonan peminjaman	pemohonan peminjaman	menampilkan informasi pengajuan peminjaman		
10	Melakukan validasi diterima pada opsi pembiayaan anggota	Klik <i>button</i> detail opsi pembiayaan peminjaman pada persetujuan	Sistem akan menampilkan validasi diterima/tidak diterima	<i>Valid</i>	Berhasil
11	Lihat cek yang belum lunas	Klik menu data permohonan lalu cek yang belum lunas	Sistem akan menampilkan informasi pengajuan peminjaman yang belum lunas	<i>Valid</i>	Berhasil

Sumber : Diolah Sendiri

Berdasarkan hasil dari pengujian *black box testing* ketua pada *Equivalence Partitioning* yaitu hasil pengujian tidak ada kesalahan, maka dapat

disimpulkan bahwa hasil yang diharapkan pada pengujian tersebut telah valid dan dapat diterima.

**Tabel 5.13. Pengujian *Black box Testing* Bendahara Pada *Equivalance Partitioning***

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Mengosongkan <i>username</i> dan <i>password</i> kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : - <i>Password</i> : -	Proses <i>login</i> akan meminta untuk memasukan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
2	Memasukkan <i>username</i> yang benar dan <i>password</i> yang dikosongkan	<i>Username</i> : bendahara <i>Password</i> : -	Proses <i>login</i> akan meminta untuk memasukan <i>username</i> dan <i>password</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
3	Memasukan <i>username</i> yang salah dan <i>password</i> yang benar	<i>Username</i> : dimas <i>Password</i> : 123456	Proses <i>login</i> akan gagal masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
4	Memasukkan	<i>Username</i> :	Proses <i>login</i>	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
	<i>username</i> yang benar dan <i>password</i> yang salah	bendahara <i>Password</i> : dimas	akan gagal masuk ke dalam sistem		
5	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	<i>Username</i> : bendahara <i>Password</i> : 123456	Proses <i>login</i> akan berhasil masuk ke dalam sistem	<i>Valid</i>	Berhasil
6	Lihat simpanan pokok	Klik menu data simpanan pokok	Sistem akan menampilkan informasi simpanan pokok	<i>Valid</i>	Berhasil
7	Lihat simpanan wajib	Klik menu data simpanan wajib	Sistem akan menampilkan informasi simpanan wajib	<i>Valid</i>	Berhasil
8	Lihat simpanan sukarela	Klik menu data simpanan sukarela	Sistem akan menampilkan informasi simpanan	<i>Valid</i>	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Test Code	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
			sukarela		
9	Lihat permohonan peminjaman	Klik menu data permohonan peminjaman	Sistem akan menampilkan informasi pengajuan peminjaman	<i>Valid</i>	Berhasil
10	Lihat cek yang belum lunas	Klik menu data permohonan lalu cek yang belum lunas	Sistem akan menampilkan informasi pengajuan peminjaman yang belum lunas	<i>Valid</i>	Berhasil

Sumber : Diolah Sendiri

Berdasarkan hasil dari pengujian *black box testing* sekretaris pada *Equivalence Partitioning* yaitu hasil pengujian tidak ada kesalahan, maka dapat disimpulkan bahwa hasil yang diharapkan pada pengujian tersebut telah valid dan dapat diterima.

## 2. *Boundary Value Analysis*

Teknik *boundary value analysis* digunakan untuk menentukan nilai batas bawah dan batas atas dari data yang ingin diuji dengan dengan menguji nilai batas atas dan nilai batas bawah melalui beberapa tahapan yang telah ditentukan untuk masing-masing *field* dan membangun kasus untuk digunakan dalam pengujian.

**Tabel 5.14. Pengujian *Black box Testing* Sekretaris Pada *Boundary Value Analysis***

No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	<i>Field username &amp; password</i>	Memasukkan karakter “Username 20 & Password 110”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
2	<i>Field data sekretaris/user</i>	Memasukkan karakter “ID 11, ID Akses 20, Username 20, Password 110 , Level 20, & Status akses 15”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
3	<i>Field data anggota</i>	Memasukkan karakter “Nip 20, Jenis kelamin, Alamat kantor, No hp 20, Unit kerja 20, Bagian 15, Alamat rumah, No rek 20, An rek 50, Email 150”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima

No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
4	<i>Field</i> Validasi Registrasi Anggota	Mengaktifkan validasi keanggotaan koperasi	Sistem akan menampilkan validasi akun anggota	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
5	<i>Field</i> Informasi Simpanan Pokok	Melihat informasi detail simpanan pokok lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan pokok	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
6	<i>Field</i> Informasi Simpanan Wajib	Melihat informasi detail simpanan wajib lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan wajib	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
7	<i>Field</i> Informasi Simpanan Sukarela	Melihat informasi detail simpanan sukarela lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima



No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
			sukarela		
8	Field data simpanan sukarela	Memasukkan karakter “Jumlah 40”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
9	Field data setor angsuran	Memasukkan karakter “Keterangan setor”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima

Sumber : Diolah Sendiri

Berdasarkan hasil dari pengujian *black box testing* sekretaris pada *Boundary Value Analysis* yaitu hasil pengujian tidak ada kesalahan, maka dapat disimpulkan bahwa hasil yang diharapkan pada pengujian tersebut telah valid dan dapat diterima.

**Tabel 5.16. Pengujian *Black box Testing* Anggota Pada *Boundary Value Analysis***

No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Field Registrasi Anggota	Memasukkan karakter “Nama lengkap 100, Nip 20, Jenis kelamin, Alamat kantor, No hp 20, Unit kerja 20, Bagian 15, Alamat	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima

No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
		rumah, No rek 20, An rek 50, Email 150, <i>Username 20, Password 110</i> ”			
2	<i>Field username &amp; password</i>	Memasukkan karakter “ <i>Username 20 &amp; Password 110</i> ”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
3	<i>Field data anggota</i>	Memasukkan karakter “Nip 20, Jenis kelamin, Alamat kantor, No hp 20, Unit kerja 20, Bagian 15, Alamat rumah, No rek 20, An rek 50, Email 150”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
4	<i>Field data pengajuan peminjaman</i>	Memasukkan karakter “Nama keluarga 50, Kontak keluarga 15, Jangka waktu/bulan 30, Jumlah pinjam 40, Keperluan 100, Upload KTP 100, Upload ID	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima

No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
		Card 100”			

Sumber : Diolah Sendiri

Berdasarkan hasil dari pengujian *black box testing* anggota pada *Boundary Value Analysis* yaitu hasil pengujian tidak ada kesalahan, maka dapat disimpulkan bahwa hasil yang diharapkan pada pengujian tersebut telah valid dan dapat diterima.

**Tabel 5.17 Pengujian *Black box Testing* Ketua Pada *Boundary Value Analysis***

No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	<i>Field</i> <i>username &amp;</i> <i>password</i>	Memasukkan karakter “Username 20 & Password 110”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
2	<i>Field</i> Validasi Ketua	Memasukkan karakter “keterangan 100”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
3	<i>Field</i> Informasi Simpanan Pokok	Melihat informasi detail simpanan pokok lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan pokok	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima

No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
4	Field Informasi Simpanan Wajib	Melihat informasi detail simpanan wajib lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan wajib	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
5	Field Informasi Simpanan Sukarela	Melihat informasi detail simpanan sukarela lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan sukarela	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima

Sumber : Diolah Sendiri

Berdasarkan hasil dari pengujian *black box testing* ketua pada *Boundary Value Analysis* yaitu hasil pengujian tidak ada kesalahan, maka dapat disimpulkan bahwa hasil yang diharapkan pada pengujian tersebut telah valid dan dapat diterima.

**Tabel 5.18. Pengujian *Black box Testing* Bendahara Pada *Boundary Value Analysis***

No	Field Yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	<i>Field</i> <i>username &amp;</i> <i>password</i>	Memasukkan karakter “Username 20 & Password 110”	Tidak ada pesan kesalahan	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
2	<i>Field</i> Informasi Simpanan Pokok	Melihat informasi detail simpanan pokok lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan pokok	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
3	<i>Field</i> Informasi Simpanan Wajib	Melihat informasi detail simpanan wajib lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan wajib	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima
4	<i>Field</i> Informasi Simpanan Sukarela	Melihat informasi detail simpanan sukarela lalu cetak	Sistem akan menampilkan laporan cetak pada simpanan sukarela	Tidak ada pesan kesalahan	Diterima

*Sumber : Diolah Sendiri*

Berdasarkan hasil dari pengujian *black box testing* bendahara pada *Boundary Value Analysis* yaitu hasil pengujian tidak ada kesalahan, maka dapat disimpulkan bahwa hasil yang diharapkan pada pengujian tersebut telah valid dan dapat diterima.

## **5.2. Pengukuran Berdasarkan Hasil Kuesioner Yang Disebarkan**

### **5.2.1. Teknik Pengambilan Sampel**

Menurut Sugiyono (2019:127) sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Bila populasi besar, dan peneliti tidak mungkin mempelajari semua yang ada pada populasi, misalnya karena keterbatasan dana, tenaga dan waktu, maka peneliti dapat menggunakan sampel yang diambil dari populasi. Untuk menentukan ukuran sampel dari populasi yang diketahui berjumlah 47 orang dari 1 orang ketua, 1 orang sekretaris, 1 orang bendahara dan 44 anggota, maka digunakan rumus Slovin untuk mengetahui jumlah sampel dan untuk tingkat presisi yang ditetapkan dalam penentuan sampel adalah 5% pada perhitungan berikut.

Rumus Slovin :

$$n = N / (1 + (N \times e^2))$$

Diketahui : n = Ukuran sampel

N = Ukuran populasi

e = Kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan pengambilan sampel yang dapat ditolerir, kemudian dikuadratkan

Ditanya : Jumlah sampel ?

Jawab :

$$n = 47 / (1 + (47 \times 0,05^2))$$

$$n = 47 / (1 + (47 \times 0,0025))$$

$$n = 47 / (1 + 0,1175)$$

$$n = 47 / 1,1175$$

$$n = 42,05$$

Jadi, besar sampel pada penelitian ini sebanyak 42,05 dibulatkan menjadi 42 orang pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

### 5.2.2. Skala Likert

Menurut Putri (2021:28), penggunaan skala Likert adalah skala yang digunakan untuk mengukur sikap, pendapat dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial. Untuk pengukuran data yang didapat dari pengisian kuesioner digunakan skala likert. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan 4 (empat) alternatif jawaban untuk menegaskan pilihan 11 penilaian, agar tidak ada pilihan jawaban yang berada ditengah-tengah (netral/sedang/cukup).

**Tabel 5.19. Skala Likert**

<b>Tipe Pernyataan</b>	<b>Nilai</b>
Sangat Setuju (SS)	4
Setuju (S)	3

Tidak Setuju (TS)	2
Sangat Tidak Setuju (STS)	1

*Sumber: (Putri, 2021:28)*

Setelah itu, peneliti membuat sebuah rancangan kuesioner untuk mendapatkan hasil data primer secara langsung dari responden yang menjadi objek penelitian dengan cara menyebarkan kuesioner.

**Tabel 5.20. Daftar Pernyataan Kuesioner**

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1	Aplikasi ini sudah cukup untuk mendapatkan dan menerima informasi / data yang dibutuhkan pengguna				
2	Tombol / menu yang tersedia pada aplikasi tersebut dapat digunakan				
3	Aplikasi ini mudah untuk dipelajari bagaimana cara penggunaannya				
4	Aplikasi ini mudah dimengerti cara untuk menjalankannya				
5	Aplikasi ini cepat merespon saat menampilkan informasi pada layanan yang tersedia				

*Sumber : (Athur, 2019:26)*



Berdasarkan dari pernyataan kuesioner tersebut, jumlah keseluruhan kuesioner yang telah disebar adalah 42 responden. Penyebaran kuesioner dilakukan dengan cara menyebarkan ke lokasi. Setelah itu, peneliti dapat mengambil distribusi jawaban yang telah di isi oleh responden sebagai bahan pertimbangan dalam menghitung hasil interpretasi yang akan dibuat.

**Tabel 5.21. Distribusi Pernyataan Jawaban Responden**

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1	Aplikasi ini sudah cukup untuk mendapatkan dan menerima informasi / data yang dibutuhkan pengguna	34	8	0	0
		81%	19%	0%	0%
2	Tombol / menu yang tersedia pada aplikasi tersebut dapat digunakan	22	20	0	0
		52,4%	47,6%	0%	0%
3	Aplikasi ini mudah untuk dipelajari bagaimana cara penggunaannya	21	21	0	0
		50%	50%	0%	0%
4	Aplikasi ini mudah dimengerti cara untuk menjalankannya	24	18	0	0
		57,1%	42,9%	0	0
5	Aplikasi ini cepat merespon saat	27	15	0	0

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SS	S	TS	STS
	menampilkan informasi pada layanan yang tersedia	64,3%	35,7%	0	0

Sumber : Diolah sendiri

Berdasarkan hasil dari distribusi pernyataan jawaban responden, maka peneliti dapat mengambil kesimpulan bahwa *website* ini bisa digunakan oleh pihak koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang.

### 5.2.3. Interpretasi Nilai Berdasarkan Item Pernyataan Kuesioner

Setelah dilakukan perhitungan distribusi jawaban dari responden, selanjutnya akan dilakukan perhitungan interpretasi nilai berdasarkan item pernyataan kuesioner untuk melihat tingkat kualitas aplikasi web dengan menggunakan rumus persentase sebagai berikut :

Rumus :

$$IS = \frac{\text{Total Skor Keseluruhan}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 100\%$$

Keterangan :

IS : Interpretasi Skor

Total Skor Keseluruhan : Jawaban Responden x Bobot Nilai (1-4)

Skor Tertinggi : Skala Nilai Tertinggi (4) x Jumlah Responden (42)

Interprestasi diperoleh dengan cara membandingkan skor item berdasarkan jawaban 42 responden pengguna website pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Dicontohkan sebagai berikut total skor keseluruhan = 160 dibagi skor tetinggi = 168 kemudian kalikan 100%, didapat hasilnya 95,23%.

Kemudian hasil perhitungan dari persentase setiap item pernyataan, akan diinterpretasikan berdasarkan jawaban responden yang didapat pada setiap item pernyataan. Setelah itu dilihat kriteria interpretasi skor/angka yang telah ditentukan berdasarkan hasil perhitungan tersebut. Dibawah ini merupakan tabel 5.22 yaitu kriteria interpretasi skor.

**Tabel 5.22. Kriteria Interpretasi Skor**

Persentase (%)	Kriteria Persentase
0,00% - 24,99%	Sangat Lemah
25,00% - 49,99%	Lemah
50,00% - 74,99%	Kuat
75,00% - 100,00%	Sangat Kuat

*Sumber : (Sugiyono, 2019:127)*

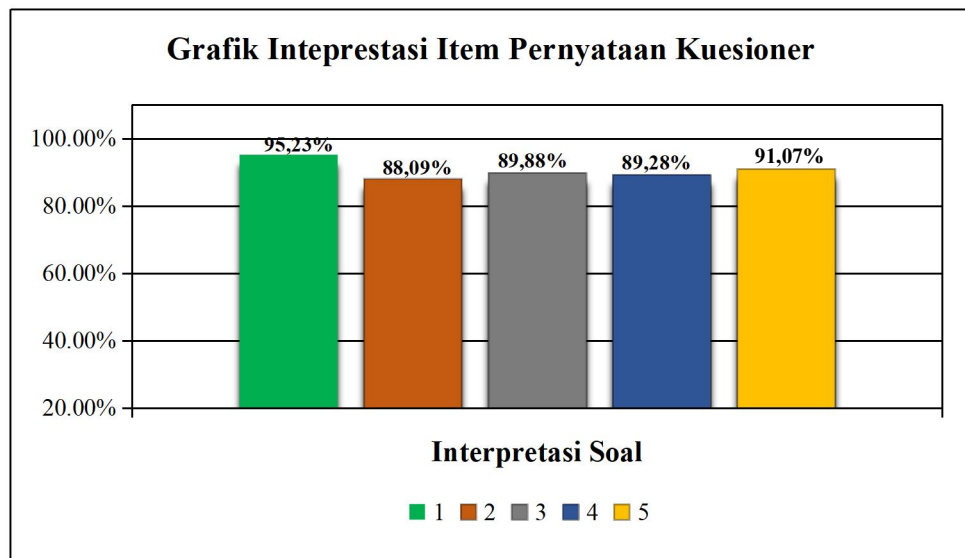
Apabila didasarkan pada penilaian dan interpretasi kepuasan pengguna terhadap masing-masing variabel dalam kuesioner, setelah dihitung menggunakan rumus yang dijelaskan diatas, hasilnya dapat dilihat pada tabel 5.23.

**Tabel 5.23. Intepretasi Item Pernyataan Kuesioner**

No	Pernyataan	Nilai	Interpretasi
1	Aplikasi ini sudah cukup untuk mendapatkan dan menerima informasi / data yang dibutuhkan pengguna	95,23%	Sangat Kuat
2	Tombol / menu yang tersedia pada aplikasi tersebut dapat digunakan	88,09%	Sangat Kuat
3	Aplikasi ini mudah untuk dipelajari bagaimana cara penggunaannya	89,88%	Sangat Kuat
4	Aplikasi ini mudah dimengerti cara untuk menjalankannya	89,28%	Sangat Kuat
5	Aplikasi ini cepat merespon saat menampilkan informasi pada layanan yang tersedia	91,07%	Sangat Kuat

*Sumber : Diolah sendiri*

Keterangan tentang nilai interpretasi untuk masing-masing item pernyataan dapat dilihat pada gambar grafik berikut:



**Gambar 5.88. Grafik Interpretasi Item Pernyataan Kuesioner**

Berdasarkan gambar diatas hasil pengukuran kualitas website pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang dapat diambil keterangan data sebagai berikut :

1. Pernyataan 1 memiliki indikator skor 95,23%. Maka dapat
2. disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan *website* untuk mendapatkan dan menerima informasi / data yang dibutuhkan.
3. Pernyataan 2 memiliki indikator skor 88,09%. Maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan *website* untuk tombol / menu yang tersedia pada aplikasi tersebut dapat digunakan.
4. Pernyataan 3 memiliki indikator skor 89,88%. Maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan *website* aplikasi ini mudah untuk dipelajari bagaimana cara penggunaannya.

5. Pernyataan 4 memiliki indikator skor 89,28%. Maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan *website* aplikasi ini mudah dimengerti cara untuk menjalankannya.
6. Pernyataan 5 memiliki indikator skor 91,07%. Maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan *website* aplikasi ini cepat merespon saat menampilkan informasi pada layanan yang tersedia.

Berdasarkan hasil dari interpretasi skor tersebut dapat disimpulkan bahwa *website* simpan pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang telah siap digunakan oleh seluruh pengguna/*user* seperti sekretaris, ketua, bendahara hingga anggota.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **7.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan perancangan sistem yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya, maka telah dibangun sebuah *Website* Simpan Pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang menggunakan *Prototype*. Dengan adanya *website* ini, dapat membantu kegiatan operasional para anggota koperasi dalam pengelolaan data simpan pinjam seperti data akses, data anggota, data simpanan, data pinjaman, data angsuran, serta cetak laporan pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang. Sehingga *website* tersebut diharapkan dapat membantu proses layanan simpan pinjam menjadi lebih efektif, efisien dan mempermudah dalam proses penyajian laporan yang sudah terkomputerisasi.

Dengan adanya *website* simpan pinjam pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang ini, sekretaris, ketua, bendahara dan anggota koperasi dengan total jumlah 42 responden yang mengisi kuesioner yaitu pada pernyataan pertama dengan nilai interpretasi skor 95,23%, maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan *website* untuk mendapatkan dan menerima informasi/data yang dibutuhkan. Adapun pernyataan kedua dengan nilai interpretasi skor 88,09%, maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan tombol/menu yang tersedia pada *website* tersebut dapat digunakan. Kemudian pada pernyataan ketiga dengan nilai interpretasi skor 89,88%, maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan *website* yang mudah untuk dipelajari bagaimana cara penggunaannya. Lalu pada

pernyataan keempat dengan nilai interpretasi skor 89,28%, maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju



dengan *website* yang mudah dimengerti cara untuk menjalankannya. Dan yang terakhir pada pernyataan kelima dengan nilai interpretasi skor 91,07%, maka dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan *website* yang cepat merespon saat menampilkan informasi pada layanan yang tersedia. Dengan demikian, nilai interpretasi skor berada diposisi tertinggi sebesar 95,28% dan skor berada diposisi terendah sebesar 88,09%. Berdasarkan hasil pengukuran yang telah peneliti lakukan, maka dapat disimpulkan bahwa *website* simpan pinjam dapat digunakan oleh seluruh pengguna/*user* pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang mulai dari sekretaris, ketua, bendahara hingga anggota yang menggunakannya.

## **7.2. Saran**

Adapun saran peneliti terhadap sistem yang dibangun yaitu diharapkan pengembangan terhadap *website* simpan pinjam ini dapat lebih diperluas dengan penambahan fitur seperti notifikasi, karena *website* yang berjalan saat ini tidak ada notifikasi ketika akun anggota telah aktif. Maka perlu penambahan fitur notifikasi yang menggunakan aplikasi pihak ketiga yaitu *Email* sebagai informasi apabila akun anggota telah diaktifkan setelah melakukan pembayaran biaya registrasi.

Peneliti juga berharap untuk kedepannya akan lebih baik apabila menambahkan menu untuk mengetahui Sisa Hasil Usaha (SHU) yang ada pada Koperasi Bank Mandiri Wilayah II Palembang dan menyajikannya dalam bentuk grafik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadar, dkk. 2021. *Perancangan Sistem Informasi Penjualan Berbasis Web pada Rahayu Photo Copy Dengan Database MySQL*. Jurnal Aplikasi Ipteks Untuk Masyarakat, 10(4), ISSN:1410-5675, eISSN:2614-2392.
- Anggraini, S. 2021. *Implementasi Program Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Desa Ketuan Jaya Kecamatan Muara Beliti Kabupaten Musi Rawas*. Jurnal PAsira, 4(1), 27-31.
- Arsyad, Utami Resky, Tuti Supatminingsih, and Muhammad Hasan. 2022. "Analisis Penilaian Tingkat Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Di Kota Makassar Ditinjau Dari Non Performing Loan (Npl) Pada Tahun 2020-2021: Studi Kasus Pada Koperasi Simpan Pinjam Berkat Bulukumba Cabang Antang." Jurnal Ekonomi, Sosial & Humaniora 4.03 : 102-116.
- Athur, G. T. 2019. *Analisis Dan Rekomendasi Sistem E Tilang Sits Dishub Kota Surabaya Menggunakan Framework Iso 25010*. Surabaya. UIN Sunan Ampel. 1–77.
- Debiyanti, et al. 2020. "Pengujian Black Box pada Perangkat Lunak Sistem Penilaian Mahasiswa Menggunakan Teknik Boundary Value Analysis." Jurnal Informatika Universitas Pamulang 5.2 : 162-166.
- Jannah, Miftahul, 2022. "Jurnal Penelitian Pengertian Koperasi, Koperasi Syariah dan UMKM." (p. 1-13)
- Masturoh, Siti, Wijayanti, Diah, Prasetyo, A. 2019. *Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Menggunakan Meode Waterfall Pada SMK ITENAS Karawang*, 20.
- Nurzanah, N., Alimuddin, M. I., & Nur, A. A. R. 2021. *Pengaruh Motivasi Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bulog Kantor Cabang Makassar*. *Movere Journal*, 3(2), ISSN 2656-279

- Pioh, H. T., Tommy, P., & Sepang, J. L. (2018). *Pengaruh Debt To Equity Ratio, Earning Per Share Dan Return on Asset Terhadap Nilai Perusahaan Sub Sector Food and Beverages Di Bursa Efek Indonesia. Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 6(4), 3018 – 3027.
- Pramudita, Rully. 2020. *Pengujian Black Box pada Aplikasi Ecampus Menggunakan Metode Equivalence Partitioning. INFORMATICS FOR EDUCATORS AND PROFESSIONAL : Journal of Informatics*, [S.l.], v. 4, n. 2, p. 193-202, june. ISSN 2548-3412.
- Putri, M. P., Sari, I. P., & Herawati. 2021. *Analisis Kualitas Website Gtass Menggunakan Metode Webqual 4.0 Modifikasi*. 3(28).
- Rosa. A. S. 2018. *"Logika Algoritma dan Pemograman Dasar"*. Modula Bandung.
- Rusmawan, Uus. 2019. *Teknik Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi Pemograman*. Jakarta: PT.Elex Media Komputindo.
- Saputra. 2018. *Hubungan Keterampilan Proses Sains dengan Hasil Belajar Mahasiswa Calon Guru Biologi pada Mata Kuliah Praktikum Anatomi Hewan Tahun Akademik 2017/2018*. In Prosiding SNPS (Seminar Nasional Pendidikan Sains) (pp. 66-73).
- Sidik, A., Sutarman, & Marlenih. 2019. *Perancangan Sistem Informasi Penjualan Perumahan Citra Raya. Perancangan Sistem Informasi Penjualan Perumahan Citra Raya*, 7(1), 56-65.
- Siswidiyanto, Munif. Ahmad, Wijayanti. Diah, Haryadi, Eko. 2020. *Sistem Informasi Penyewaan Rumah Kontrakan Berbasis Web Dengan Menggunakan Metode Prototype. Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi*. P-ISSN : 1907-8420. E-ISSN : 2621-1106.

- Solikhin, I., Sobri, M., & Saputra, R. 2018. *Sistem Informasi Pendataan Pengunjung Perpustakaan. Jurnal Ilmiah Betrik*, 9(03), 140–151.
- Sugiyono. 2019. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabet, 127-130.
- Tabrani, M., Suhardi, & Priyandaru, H. 2021. *Sistem Informasi Manajemen Berbasis Website Pada Unl Studio Dengan Menggunakan Framework Codeigniter. Jurnal Ilmiah M-Progress*, 11(1), 13–21.
- Tersiana, Andra. 2018. *Metode Penelitian*. Yogyakarta : Anak Hebat Indonesia. ISBN: 978-602-5368-70-1.
- Wahyuni, R., Wiyono, I., & Fonda, H. 2020. *Rancang Bangun Kran Wudhu Otomatis Dan Pengisian Tank Air Otomatis Pada STMIK Hang Tuah Pekanbaru Berbasis Arduino Uno. Jurnal Ilmu Komputer*, 9(2), 107–116.