

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DI CV CITRA SOUVENIR PADA DIVISI DESAIN



Diajukan Oleh :

ACHMAD FADLI

061210027

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI CV CITRA SOUVENIR PADA DIVISI DESAIN**



Diajukan Oleh :

ACHMAD FADLI

061210027

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ACHMAD FADLI
NOMOR POKOK : 061210027
PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN DI CV CITRA SOUVENIR
PADA DIVISI DESAIN

Tanggal : 11 Desember 2023

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

Didiek Prasetya, S.Pd., M.Sn.

NIDN: 0226028201

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ACHMAD FADLI
NOMOR POKOK : 061210027
PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN DI CV CITRA SOUVENIR
PADA DIVISI DESAIN

Tanggal : 18 Desember 2023
Penguji

Menyetujui,
Rektor

Rendy A. A. Pratama, S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0223059302

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO:

*“Kita harus memanfaatkan hidup sebaik-baiknya,
nikmatilah karena memang begitu adanya..”*

(Cristiano Ronaldo)

Kupersembahkan kepada :

- Kepada kedua orang tua dan keluarga besarku, yang kucinta
- Kepada pembimbing yang saya hormati Bpk. Didiek Prasetya, M.Sn.
- Serta Rekan Seperjuangan Angkatan 2021

KATA PENGANTAR

Ahamdulillah puji syukur atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan judul **“Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di CV Citra Souvenir Pada Divisi Desain”**.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Dalam penulisan laporan ini Penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Kedua Orang Tua yang sudah memberi semangat serta do'a karena mereka saya mendapat kelancaran dalam menyelesaikan laporan ini
2. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComtech.
3. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom. selaku Kaprodi Desain Komunikasi Visual Institut Teknologi dan Bisnis PalComtech.
4. Bapak Didiek Prasetya, M.Sn. selaku Dosen Pembimbing.

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan

saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik lagi kedepannya. Atas perhatiannya, Penulis ucapkan terima kasih.

Palembang, 11 Desember 2023

Achmad Fadli

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
MOTTO.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKL.....	2
1.3 Manfaat PKL.....	2
1.2 Tujuan PKL.....	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	2
1.3.2 Manfaat Bagi Tempat PKL.....	3
1.3.3 Manfaat Bagi Akademik.....	3
1.4 Tempat PKL.....	3
1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	3

1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.6.1 Metode Pengamatan (Observasi).....	4
1.6.2 Metode Wawancara (Interview).....	4
1.6.3 Metode Dokumentasi.....	5

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Visi & Misi Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi Perusahaan.....	7
2.1.2 Misi Perusahaan.....	7
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.4 Tugas Pokok Dan Fungsi.....	7
2.4.1 Pemilik.....	7
2.4.2 Manager.....	8
2.4.3 Content Creator.....	8
2.4.4 Desainer.....	8
2.4.5 Bagian Cetak.....	9
2.4.6 Bagian Souvenir.....	9
2.4.7 Finishing.....	9

BAB III HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja.....	10
----------------------------	----

3.1.1 Kegiatan.....	10
3.1.2 Deskripsi Kegiatan PKL.....	17
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	28
3.3 Cara Menghadapi Kendala.....	28

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	29
4.2 Saran.....	30

DAFTAR PUSTAKA.....	xiii
----------------------------	-------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Perusahaan Citra Souvenir.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV Citra Souvenir.....	7
Gambar 3.1 <i>Double Tip</i> Yang Dipasang pada Packaging Box Pesanan Klien.	18
Gambar 3.2 Busa Gabus Hasil Cetak Untuk <i>Packaging Box</i>	18
Gambar 3.3 Desain Denah Lokasi Hotel Harper.....	19
Gambar 3.4 Undangan Yang Sudah Terlipat.....	20
Gambar 3.5 <i>Double Tip</i> Pada Kertas Padi.....	21
Gambar 3.6 <i>Double Tip</i> Undangan.....	21
Gambar 3.7 Desain Untuk Botol <i>Tasyakuran Aqiqah & Khitanan</i>	22
Gambar 3.8 Undangan Yang Ada Isi.....	23
Gambar 3.9 Desain Undangan Pernikahan.....	23
Gambar 3.10 Tali Kepang Untuk Souvenir Pernikahan.....	24
Gambar 3.11 <i>Double Tip</i> Pada Undangan.....	24
Gambar 3.12 Kegiatan Pegawai Perusahaan.....	25
Gambar 3.13 Undangan Yang Siap dilipat.....	25
Gambar 3.14 Undangan Yang Sudah Diikat Dengan Tali.....	26
Gambar 3.15 Busa Gabus Yang Sudah Dikeluarkan.....	26
Gambar 3.16 <i>Double Tip</i> Yang Sudah Dilepaskan.....	27
Gambar 3.17 Undangan Yang Akan Di <i>Double Tip</i>	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan PKL.....	11
-------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotocopy)
- Lampiran 2. *Form* Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)
- Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)
- Lampiran 4. *Form* Surat Balasan Riset (Fotocopy)
- Lampiran 5. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)
- Lampiran 6. *Form* Penilaian Bimbingan PKL (Fotocopy)
- Lampiran 7. *Form* Absensi (Fotocopy)
- Lampiran 8. *Form* Konsultasi (Fotocopy)
- Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Era teknologi yang saat ini mulai berkembang pesat, sumber daya manusia kita dituntut untuk mempunyai keahlian, pengalaman dalam mengatasi dan menghadapi berbagai masalah yang terjadi di dunia kerja. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang di tempuh mahasiswa Program Studi D3 Desain Komunikasi Visual di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech untuk memasuki dunia kerja. Dengan adanya Kegiatan Praktik Kerja Lapangan, mempersiapkan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dengan menerapkan ilmu-ilmu yang telah didapat pada perkuliahan. Dalam Pelaksanaan Kerja Praktik, mahasiswa juga mendapatkan ilmu diluar dari perkuliahan.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini sangat membantu mahasiswa dalam mengenal dan sebagai gambaran supaya tidak asing lagi ketika mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja sehingga menjadi tenaga kerja yang professional. Pada Praktik Kerja Lapangan ini, Mahasiswa dilibatkan langsung ke suatu perusahaan yang berkaitan dengan disiplin ilmu mahasiswa tersebut.

Penulis memilih Perusahaan yang memfasilitasi kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada CV Citra Souvenir dan ditempatkan pada divisi Desain. Divisi Desain bertugas mendesain permintaan dari klien CV Citra Souvenir. Selain itu, penulis membantu karyawan dalam mengerjakan membuat Undangan dan Souvenir.

Berdasarkan dengan permasalahan yang ada, maka penulis tertarik untuk mengambil judul “**Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di CV Citra Souvenir Pada Divisi Desain**”. CV Citra Souvenir adalah badan usaha yang bergerak di bidang percetakan dan souvenir.

1.2 Tujuan PKL

Tujuan Pelaksanaan PKL adalah:

- a. Melatih mahasiswa beradaptasi dengan dunia kerja.
- b. Mengetahui ruang lingkup CV. Citra Souvenir.
- c. Menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dipelajari selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat PKL

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat dari pelaksanaan dan pelaporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah.

1. Meningkatkan rasa percaya diri bagi mahasiswa untuk menghadapi lingkungan kerja.

2. Mengetahui gambaran sistem kerja agar dapat mempersiapkan diri sebelum turun ke lingkungan kerja.

1.3.2 Manfaat Bagi Tempat PKL

1. Berkontribusi dalam persiapan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja.
2. Meningkatkan efisiensi operasional untuk mencapai target pasar.

1.3.3 Manfaat Bagi Akademik

Manfaat bagi program studi yaitu laporan PKL dapat memperkaya koleksi perpustakaan serta dijadikan sebagai referensi bagi penulis lainnya dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) khususnya untuk mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

1.4 Tempat PKL

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV Citra Souvenir yang berada di Jl. Enim, Demang Lebar Daun, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan di CV Citra Souvenir berjalan selama 1 bulan yang dimulai sejak tanggal 14 Agustus 2023 sampai dengan 14 September 2023. Praktik Kerja Lapangan dilakukan dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu. Untuk waktu praktek kerja lapangan dimulai dari jam 10:00 – 16:00 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

1.6.1 Metode Pengamatan (Observasi)

Menurut Tersiana (2018: 12) observasi merupakan penelitian dengan melakukan pengamatan menyeluruh pada sebuah kondisi tertentu.

Pada metode observasi ini Penulis melakukan pengamatan secara langsung. Berikut adalah hasil data yang diperoleh dari metode observasi :

1. Penulis mengamati cara pembuatan desain undangan yang diajarkan oleh Pembimbing Lapangan.
2. Penulis mengamati cara penggunaan *double Tip* dan melipat undangan dalam banyak jumlahnya.

1.6.2 Metode Wawancara (Interview)

Menurut Sugiyono (2018:103) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus di teliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit.

Pada metode wawancara ini, Penulis melakukan wawancara langsung dengan Ibu Bunga Citra selaku Pembimbing Lapangan. Data yang didapat dari wawancara yaitu informasi sistem kerja pegawai pada bagian Souvenir, Bagian Cetak dan *Finishing*.

1.6.3 Metode Dokumentasi

Menurut Tersiana (2018: 12) studi dokumen merupakan kajian dari bahan dokumenter yang tertulis dapat berupa buku teks, surat kabar, surat, film, naskah, artikel, dsb.

Pada metode dokumentasi ini, Dokumentasi yang didapat dari CV Citra Souvenir berupa visi dan misi, kegiatan PKL, foto dan video.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Perusahaan

CV Citra Souvenir berdiri pada April 2013, oleh Bunga Citra yang beralamat di Jl. Datuk M Akib, Palembang. Dimana perusahaan yang bergerak dalam bidang souvenir promosi (souvenir kantor), souvenir pernikahan, souvenir akikah dan undangan. CV Citra Souvenir juga menerima sistem custom, atau desain dari klien. Produk souvenir yang ditawarkan pun beragam, seperti gelas, botol minuman, asbak, dompet hingga tas dan berbagai barang unik lainnya.

CV Citra Souvenir saat ini beralih tempat di Jl. Enim, Demang Lebar Daun, Kec. Ilir Barat. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan.



Sumber : CV Citra Souvenir

Gambar 2.1 Perusahaan Citra Souvenir

2.1 Visi & Misi Perusahaan

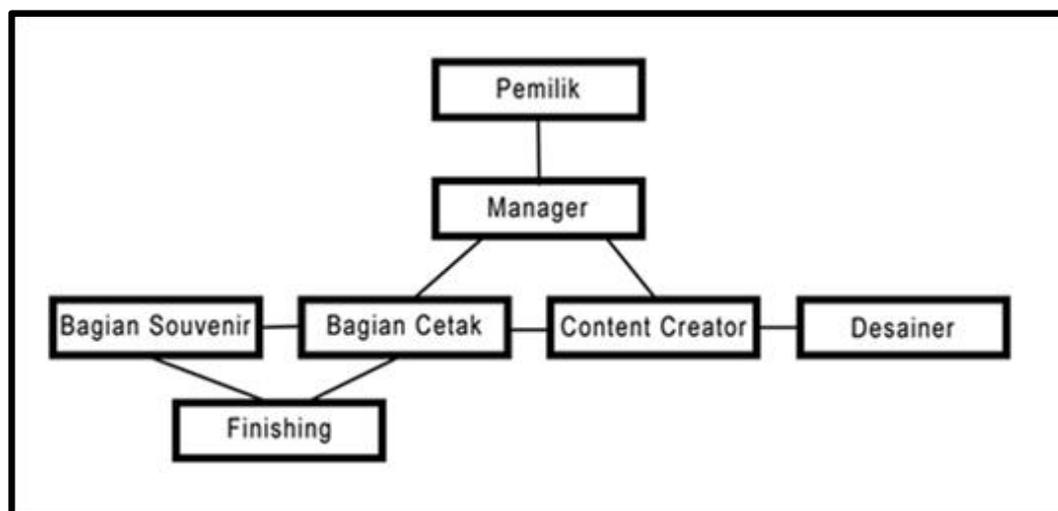
2.1.1 Visi Perusahaan

CV Citra Souvenir menjadi perusahaan yang bergerak dibidang undangan dan souvenir terbaik yang dapat di andalkan.

2.1.2 Misi Perusahaan

Memberikan pelayanan terbaik, kualitas, kreatifitas dan profesional.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber : CV Citra Souvenir

Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV Citra Souvenir

2.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan struktur organisasi yang dimiliki oleh CV Citra Souvenir, adapun uraian dari masing masing bidang tersebut adalah sebagai berikut:

2.4.1 Pemilik

Tugas Pemilik diantaranya :

1. Membuat keputusan strategis untuk mencapai tujuan.

2. Mengorganisasikan, mengendalikan dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan.
3. Melayani klien dengan berkomunikasi langsung.
4. Memesan barang mentah untuk bagian cetak.

2.4.2 *Manager*

Tugas *Manager* diantaranya :

1. Memberikan arahan kepada karyawan.
2. Merencanakan, mengendalikan dan mengawasi kegiatan perusahaan.
3. Berkoordinasi dengan bagian lain untuk mengejar target.

2.4.3 *Content Creator*

Tugas *Content Creator* diantaranya :

1. Membuat konten video berupa kegiatan perusahaan dan produk.
2. Mengelola Akun Media Sosial untuk membuat konten.
3. Mempromosikan perusahaan lewat konten.

2.4.4 *Desainer*

Tugas *Desainer* diantaranya :

1. Memahami dan mempelajari desain dari permintaan klien dengan baik.
2. Merekomendasikan desain yang cocok dan sesuai untuk disampaikan.
3. Membuat Desain yang sesuai dengan memasukan unsur seni, visual dan Bahasa.

4. Menyesuaikan jenis dan bentuk desain sesuai dengan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kebutuhan konsumen.

2.4.5 Bagian Cetak

Tugas Bagian Cetak diantaranya :

1. Bertanggung jawab terhadap kualitas, ketepatan waktu dan kelancaran kegiatan produksi pada undangan.
2. Mengkoordinasi dan mengawasi bagian cetak dan finishing.

2.4.6 Bagian Souvenir

Tugas bagian Souvenir diantaranya :

Tugas Finishing diantaranya :

1. Bertanggung jawab terhadap kualitas Souvenir.
2. Menangani souvenir sesuai arahan atasan.
3. Mengkoordinasi pada *finishing*.

2.4.7 Finishing

Tugas *Finishing* diantaranya :

1. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk sebelum diterima dengan klien.

Menangani tugas finishing sesuai arahan atasan.

BAB III

HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Dalam menjalani Praktik Kerja Lapangan di CV Citra Souvenir pada bulan Agustus 2023 dimulai dari tanggal 14 Agustus sampai dengan 14 September 2023. Hari pelaksanaan dimulai dari hari Senin sampai hari Sabtu dengan waktu kerja mulai pukul 10.00 WIB sampai dengan pukul 16:00 WIB.

Sebelum memulai Praktik Kerja Lapangan di Divisi Desain, pembimbing lapangan memberikan arahan tentang pekerjaan yang akan dilakukan. Penulis berada dibawah tanggung jawab Pemilik dan Manager untuk bertugas membantu membuat desain undangan, desain denah lokasi untuk undangan, desain pada Botol yang sesuai permintaan klien. Namun penulis sering ditempatkan pada bagian *Finishing* saat tidak ada permintaan desain dari klien, yaitu melipat undangan, lem undangan dan menempel undangan.

3.1.1 Kegiatan

Berikut tabel yang berisi kegiatan penulis selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Tabel 3.1 Laporan kegiatan PKL

NO	Hari dan Tanggal	Keterangan
1	Senin, 14 Agustus 2023	Pengarahan dan pengenalan
2	Selasa, 15 Agustus 2023	Menggunakan <i>double tip</i> pada <i>packaging box</i> pesanan klien 
3	Rabu, 16 Agustus 2023	Libur, Pegawai melakukan dekorasi Hut RI pada perusahaan
4	Kamis, 17 Agustus 2023	Libur Hut RI
5	Jumat, 18 Agustus 2023	Mengeluarkan busa gabus hasil cetak untuk <i>packaging Box</i> 
6	Sabtu, 19 Agustus	Desain Denah Lokasi Hotel Harper untuk

	2023	undangan  <p>Denah Lokasi Ballroom Hotel Harper Jl. K. Sukarno No. 20 Palembang</p> <p>The diagram shows the location of the Ballroom Hotel Harper. It is situated on Jl. K. Sukarno No. 20 Palembang. The map includes landmarks such as SPUU Pertama, Hotel Harper, and Indomaret. It also shows the location of the Ballroom and the location of the hotel.</p>
7	Minggu, 20 Agustus 2023	Libur
8	Senin, 21 Agustus 2023	Menggunakan <i>double Tip</i> untuk undangan dan melipat undangan  <p>The image shows a large stack of purple invitation cards on a wooden table. Some cards are partially folded, and a yellow pencil is visible next to them.</p>
9	Selasa, 22 Agustus 2023	Melanjutkan menggunakan <i>double tip</i> untuk undangan dan melipat undangan
10	Rabu, 23 Agustus 2023	Menggunakan <i>double tip</i> pada kertas padi untuk undangan  <p>The image shows a large stack of yellow invitation cards on a wooden table. Some cards are partially folded, and a pair of scissors is visible next to them.</p>
11	Kamis, 24	Melanjutkan menggunakan <i>double tip</i>

	Agustus 2023	pada kertas padi untuk undangan
12	Jumat, 25 Agustus 2023	Menggunakan <i>double tip</i> pada undangan dan melipat undangan 
13	Sabtu, 26 Agustus 2023	Desain pada botol untuk souvenir <i>Aqiqah</i> Pesanan klien 
14	Minggu, 27 Agustus 2023	Libur
15	Senin, 28 Agustus 2023	Melanjutkan menggunakan <i>double tip</i> pada undangan dan melipat undangan

16	Selasa, 29 Agustus 2023	<p><i>Finishing undangan</i></p> 
17	Rabu, 30 Agustus 2023	<p>Membuat Desain Undangan Pernikahan</p> 
18	Kamis, 31 Agustus 2023	<p>Mengikat tali <i>kepang</i> untuk <i>souvenir</i></p> 
19	Jumat, 1 September 2023	<p>Menggunakan <i>double tip</i> dan melipat pada undangan</p> 

20	Sabtu, 2 September 2023	<p>Merekam video terkait suasana dan lingkungan PKL</p> 
21	Minggu, 3 September 2023	<p>Libur</p>
22	Senin, 4 September 2023	<p>Melipat undangan dan <i>double tip</i> undangan</p> 
23	Selasa, 5 September 2023	<p>Melanjutkan melipat undangan dan menggunakan <i>double tip</i> pada undangan</p>
24	Rabu, 6 September 2023	<p>Memasang tali pada undangan</p> 

25	Kamis, 7 September 2023	<p>Mengeluarkan busa gabus hasil cetak untuk <i>packaging Box</i></p> 
26	Jumat, 8 September 2023	<p>Melepaskan <i>double tip</i> sebelum ditempel cover pada <i>packaging box</i></p> 
27	Sabtu, 9 September 2023	<p>Melanjutkan melepaskan <i>double Tip</i> sebelum ditempel cover pada <i>packaging box</i></p>
28	Minggu, 10 September 2023	Libur
29	Senin, 11 September 2023	<p>Menggunakan <i>double tip</i> pada undangan dan melipat undangan</p>

		
30	Selasa, 12 September 2023	Melanjutkan menggunakan <i>double tip</i> pada undangan dan melipat undangan
31	Rabu, 13 September 2023	Melanjutkan menggunakan <i>double tip</i> pada undangan dan melipat undangan
32	Kamis, 14 September 2023	Menyelesaikan berkas PKL dan berpamitan dengan pihak CV Citra souvenir

3.1.2 Deskripsi Kegiatan PKL

1. Selasa, 15 Agustus 2023

Penulis diminta menggunakan *double tip* untuk digunakan pada *packaging box* pesanan klien dengan cara menggunakan *double tip* pada bagian kiri, kanan, atas, bawah dan miring (*diagonal*), Penulis menyelesaikan *double tip* pada *box* sebanyak 200.



Gambar 3.1 **Double Tip Yang Dipasang Pada Packaging Box**

Pesanan Klien

2. Jumat, 18 Agustus 2023

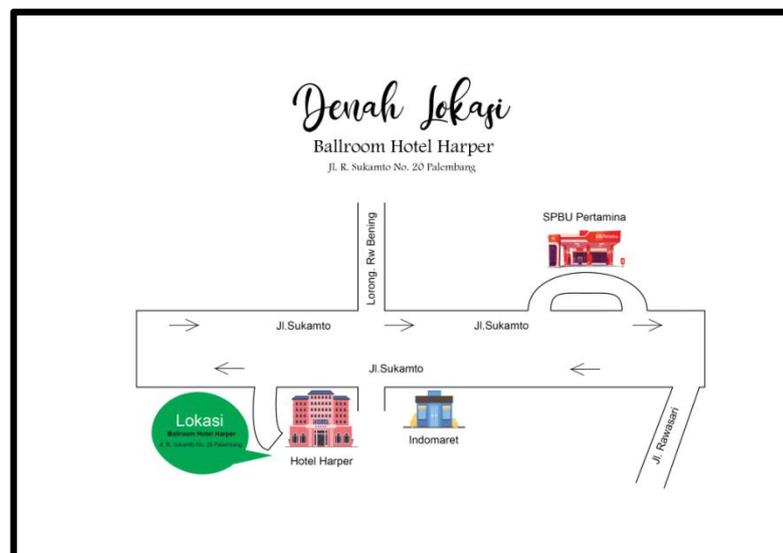
Penulis diminta mengeluarkan busa gabus dari hasil cetakan untuk dipasang pada *packaging box*, Penulis menyelesaikan dengan 250 busa gabus yang sudah dikeluarkan dan siap dipasang ke *packaging box*.



Gambar 3.2 **Busa Gabus Hasil Cetak Untuk *Packaging Box***

3. Sabtu, 19 Agustus 2023

Penulis diminta untuk membuat Desain Denah Lokasi Hotel Harper untuk undangan dengan arahan dari pembimbing mengikuti desain dari perusahaan PKL dan *google maps* menjadi patokan dalam pembuatan Desain Denah Lokasi. Pada pembuatan denah lokasi menggunakan *Software Adobe Illustrator*, Selanjutnya penggunaan *font Rantliyer (Personal Use)* untuk denah lokasi, sedangkan *font* pada Ballrom Hotel Harper dan Jl. R. Soekamto No. 20 Palembang digunakan *font Footlight MT Light (Personal Use)* dan *font Arial* digunakan pada Jl dan nama tempat. Penempatan desain bangunan pada denah lokasi sebagai identitas tempat dan penggunaan warna hijau pada petunjuk lokasi yang dianggap mampu mengurangi rasa cemas dan depresi.



Gambar 3.3 Desain Denah Lokasi Hotel Harper

4. **Senin, 21 Agustus 2023 - Selasa, 22 Agustus 2023**

Penulis diminta menggunakan *double tip* untuk undangan dengan cara menggunakan *double tip* pada bagian kiri dan kanan ujung undangan lalu *double tip* tadi dilepas untuk dilipat. Penulis menyelesaikan sebanyak 200 undangan.



Gambar 3.4 Undangan Yang Sudah Terlipat

5. **Rabu, 23 Agustus 2023 – Kamis, 24 Agustus 2023**

Penulis diminta menggunakan *double tip* untuk kertas padi yang menjadi isi dari undangan dengan cara menggunakan *double tip* pada kertas pada dengan cara *diagonal* 3 garis bagian tengah dan 1 garis pada tepi atas. Penulis menyelesaikan sebanyak 300 kertas padi yang sudah di *double Tip*.



Gambar 3.5 *Double Tip* Pada Kertas Padi

6. Jumat, 25 Agustus 2023 & Senin, 28 Agustus 2023

Penulis diminta menggunakan *double tip* pada undangan dengan cara menggunakan *double tip* pada bagian bawah dan kanan ujung undangan lalu *double tip* tadi dilepas untuk dilipat. Penulis menyelesaikan sebanyak 150 undangan.



Gambar 3.6 *Double Tip* Undangan

7. Sabtu, 26 Agustus 2023

Penulis diminta untuk membuat Desain pada Botol Souvenir untuk *Tasyakuran Aqiqah & Khitanan* Pesanan klien. Penulis membuat desain ini di *Adobe Illustrator* dengan mengikuti *Template* desain dari perusahaan, Desain permintaan klien membuat karikatur 3 seorang anak laki-laki dengan *Stroke* warna hitam, Penulis mengambil desain yang tersedia pada sebuah website : <https://alquranmulia.wordpress.com> dan menggunakan font *Asul Bold (Commercial Use)* pada *Tasyakuran Aqiqah & Khitanan*, sedangkan font *Cookie Supply Demo Regular (Personal Use)* untuk 3 nama anak klien.



Gambar 3.7 Desain Untuk Botol *Tasyakuran Aqiqah & Khitanan*

8. Selasa, 29 Agustus 2023

Penulis diminta untuk memasukan isi undangan yang berisi kertas padi yang sudah ditempelkan desain undangan. Penulis menyelesaikan sebanyak 200 undangan dan siap untuk di *packing*.



Gambar 3.8 Undangan Yang Ada Isi

9. Rabu, 30 Agustus 2023

Penulis diminta untuk membuat Desain Undangan Pernikahan permintaan klien dengan tema bunga mawar yang berarti *representasi* dari cinta abadi dan keindahan. Untuk *font* yang digunakan ialah *font Adobe Garamond Pro (Commercial Use)*, sedangkan background warna putih yang berarti kesan romantis dan warna putih juga memiliki arti positif, yaitu ketulusan.



Gambar 3.9 Desain Undangan Pernikahan

10. Kamis, 31 Agustus 2023

Penulis diminta untuk mengikat tali kepang pada bagian sisi atas tali yang dimana tali ini digunakan untuk pegangan kotak souvenir pernikahan. Penulis mengikat tali kepang sebanyak 200.



Gambar 3.10 Tali Kepang Untuk Souvenir Pernikahan

11. Jumat, 1 September 2023

Penulis diminta menggunakan *double tip* untuk undangan dengan cara menggunakan *double tip* pada bagian kiri dan kanan undangan lalu *double tip* dilepas dan barulah dilipat. Penulis menyelesaikan sebanyak 150 undangan.



Gambar 3.11 *Double Tip* Pada Undangan

12. Sabtu, 2 September 2023

Penulis merekam video untuk dokumentasi keadaan tempat PKL dan kegiatan selama PKL sebelum melanjutkan tugas kembali.



Gambar 3.12 Kegiatan Pegawai Perusahaan

13. Senin, 4 September 2023 – Selasa, 5 September 2023

Penulis diminta menggunakan *double tip* untuk undangan dengan cara menggunakan *double tip* pada bagian kiri dan kanan undangan lalu *double tip* dilepas dan barulah dilipat. Penulis menyelesaikan sebanyak 250 undangan.



Gambar 3.13 Undangan Yang Siap dilipat

14. Rabu, 6 September 2023

Penulis diminta untuk memasang tali pada undangan dengan cara mengikat tali pada bagian atas undangan. Penulis menyelesaikan 200 undangan yang telah dipasangkan tali.



Gambar 3.14 Undangan Yang Sudah Diikat Dengan Tali

15. Kamis, 7 September 2023

Penulis diminta mengeluarkan busa gabus dari hasil cetakan untuk dipasang pada *packaging box*, Penulis menyelesaikan dengan 200 busa gabus yang sudah dikeluarkan dan siap dipasang ke *packaging box*.



Gambar 3.15 Busa Gabus Yang Sudah Dikeluarkan

16. Jumat, 8 September 2023 – Sabtu, 9 September 2023

Penulis diminta untuk melepaskan *double tip* pada *packaging box* yang nantinya untuk ditempelkan desain. Penulis telah menyelesaikan 250 *packaging box* yang telah dilepas *double tip*.



Gambar 3.16 *Double Tip* Yang Sudah Dilepaskan

17. Senin, 11 September 2023 – Rabu, 13 September 2023

Penulis diminta menggunakan *double tip* pada bagian atas, bawah, kiri dan atas isi undangan, selanjutnya *double tip* dilepas lalu dilipat. Penulis menyelesaikan 250 isi undangan.



Gambar 3.17 Isi Undangan Yang Akan Di *Double Tip*

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan, akan tetapi terdapat pula kendala yang dihadapi antara lain :

1. Kurangnya pengalaman penulis dalam melakukan melipat undangan, lem undangan, menggunakan *double tip* undangan yang banyak jumlahnya.
2. Keterbatasan pengetahuan tentang cara membuat desain undangan pernikahan, desain denah lokasi untuk undangan dan desain pada botol souvenir
3. Kurangnya pengetahuan penulis tentang desain undangan pernikahan yang menarik.

3.3 Cara Menghadapi Kendala

Kendala adalah salah satu hal biasa yang dialami seseorang dalam melakukan pekerjaan. Berikut ini adalah cara yang dilakukan penulis untuk mengatasi kendala :

1. Penulis diberikan arahan oleh Pembimbing dan Bagian *Finishing* untuk melipat undangan, lem undangan, menggunakan *double tip* undangan dengan cara professional.
2. Penulis diberikan arahan oleh Pembimbing Lapangan dalam membuat desain undangan dan desain untuk botol Souvenir.
3. Mencari desain yang tersedia di situs penyedia desain, Seperti di *website* : <https://www.freepik.com/>

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari Praktek Kerja Lapangan yang berjudul Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di CV Citra Souvenir Pada Divisi Desain maka diperoleh kesimpulan yaitu :

1. Praktik Kerja lapangan ini adalah Kegiatan yang sangat memberikan manfaat besar bagi penulis untuk persiapan masuk ke dunia kerja. Selama Praktik Kerja Lapangan, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru, terutama dalam menghadapi berbagai aspek pekerjaan yang dilakukan di CV Citra Souvenir. Ini mencakup mendesain undangan, mendesain denah lokasi untuk undangan, desain pada botol souvenir dan membantu karyawan lain.
2. Dari hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah di tulis, penulis dapat menyimpulkan bahwa CV Citra Souvenir merupakan perusahaan yang bergerak di bidang percetakan undangan dan souvenir. Penugasan dan tanggung jawab yang diemban oleh penulis selama Praktik Kerja Lapangan, terutama dibagian *Finishing* seperti cara cepat melipat undangan, lem undangan, dan menempel undangan secara banyak. Disamping itu, memberikan wawasan yang berharga agar berkerja secara professional.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, penulis juga membuat dokumentasi sebagai bukti telah melaksanakan PKL di CV Citra Souvenir.

Untuk video dapat dilihat melalui tautan : https://s.id/PKL_11

4.2. Saran

Saran yang dapat diberikan penulis kepada CV Citra Souvenir sebagai berikut :

1. Menambah Jumlah 1 komputer khusus untuk desainer, Komputer yang sering digunakan untuk desain ialah komputer pemilik perusahaan.
2. Menambah Jumlah karyawan pada divisi desain untuk mempercepat pengerjaan desain, Perkiraan pesanan yang masuk dalam 1 minggu ialah 3 atau 4 pesanan.

DAFTAR PUSTAKA

Tersiana, Andra. 2018. Metode Penelitian. Yogyakarta : Start Up

Sugiyono. 2018. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D, penerbit Alfabeta, Bandung