

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI TVRI
SUMATERA SELATAN PADA DIVISI REDAKSI**



**Diajukan Oleh:
MAULANA WAHYUDI
061210005**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MAULANA WAHYUDI
NOMOR POKOK : 061210005
PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN DI TVRI SUMATERA
SELATAN PADA DIVISI REDAKSI

Tanggal : 15 Desember 2023
Pembimbing,

Mengetahui,
Rektor,

Rendy A.A. Pratama, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0223059302

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MAULANA WAHYUDI
NOMOR POKOK : 061210005
PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN DI TVRI SUMATERA
SELATAN PADA DIVISI REDAKSI

Tanggal : 26 Desember 2023
Penguji 1

Mengetahui,
Rektor,

Dilmai putra, S.sn., M.Sn.
NIDN : 0205058303

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO:

“Menjadi mahasiswa adalah sebuah keistimewaan yang tidak semua pemuda di beri kesempatan. Kalian adalah bagian dari 35% anak muda seusia kalian yang bisa merasakan bangku kuliah, Itu adalah peluang kenikmatan sekaligus tanggung jawab (najwa shihab)

Kupersembahkan Kepada:

- Allah SWT
- Kedua orang tuaku tercinta
- Keluarga besar terkasih
- Bapak Rendy A.A. Pratama S.Kom., M.Kom.
- Keluarga besar TVRI Sumatera Selatan.
- Para pendidik yang terhormat
- Rekan-rekan seperjuangan

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan **Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di TVRI Sumatera Selatan Pada Divisi Redaksi** . Laporan praktik kerja lapangan ini disusun sebagai salah satu prasyarat penilaian mata kuliah praktik kerja lapangan pada jurusan Desain Komunikasi Visual selama hampir satu bulan yaitu pada tanggal 01 Agustus 2023 sampai 31 Agustus 2023. Selama proses kerja praktik ini, penulis tentunya mengalami kesulitan dan hambatan tetapi dengan bimbingan, bantuan serta dorongan dari berbagai pihak, terutama dengan izin Allah SWT, kesulitan tersebut dapat teratasi, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

- A. Allah Subhana Huwata'ala yang telah memberikan ilmu, akal, kesehatan jasmani dan rohani.
- B. Orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan.
- C. .Bapak Benedictus Effendi, S.T.,M.T. selaku rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- D. .Bapak Rendy A. A. Pratama, S.T.,M.Kom. selaku dosen pembimbing yang telah bersedia memberikan bimbingan dan arahan agar penulis benar-benar memahami kajian penulisan laporan kegiatan praktik kerja lapangan ini.

- E. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T.,M.Kom. selaku Kaprodi jurusan Desain Komunikasi Visual.
- F. Teman-teman seperjuangan penulis yang telah memberikan dukungan dan saran yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Mungkin jika ada kekurangan dan kesalahan dalam laporan praktik kerja ini,penulis menerima kritik dan sarannya dari para pembaca untuk mengkoreksi dalam hal apapun yang berhubungan dengan laporan.Harapan penulis, semoga laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis sendiri dan juga adik-adik tingkat yang nantinya akan menulis laporan.

Palembang, 15 Desember 2023

Maulana Wahyudi,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat PKL	2
1.3.1 Tujuan PKL	2
1.3.2 Manfaat PKL	3
1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	2
1.3.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan	3
1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat PKL	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1 Observasi	4
1.5.2 Wawancara	5
1.5.3 Dokumentasi	5

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	6
2.1 Gambaran Umum Perusahaan	6
2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.1.2.1 Visi	7
2.1.2.2 Misi	7
2.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan	8
2.1.5 Tugas dan Wewenang	8
 BAB III HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL	 11
3.1 Pelaksanaan Kerja	11
3.1.1 Kegiatan	12
3.2 Kendala yang Dihadapi	18
3.3 Cara Mengatasi Kendala	18
 BAB IV PENUTUP	 19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	19

DAFTAR PUSTAKA

HALAMAN LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Divisi Berita.....	9
Gambar 3.1 Mengedit Running Text.....	19
Gambar 3.2 Shooting Program Kampungku	20
Gambar 3.3 Mengedit Video Petani Cabai	21
Gambar 3.4 Mengedit VideoPOPNAS	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Aktivitas Kegiatan Selama PKL	13
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Balasan Riset (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Pembimbing PKL (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Absensi (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
9. Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era saat ini dapat dikatakan bahwa setiap orang membutuhkan media informasi. Hal ini terjadi karena pesatnya perkembangan teknologi saat ini, sehingga segala jenis informasi merupakan kebutuhan sehari-hari. Menemukan segala macam informasi sangatlah baik, karena akan menambah pengetahuan seseorang dan memperluas wawasannya. Di Indonesia, berbagai jenis media sering digunakan untuk berkomunikasi dan menyebarkan informasi, antara lain televisi, radio, surat kabar, majalah, dan internet. Setiap media komunikasi memiliki karakteristik yang berbeda-beda. Naskah berita adalah informasi yang mengenai sebuah kejadian atau suatu hal yang akan terjadi dan menjadi perbincangan yang hangat di kalangan masyarakat dalam penyampaian melalui koran, siaran televisi, radio atau majalah.

Penyampaian berita yang disajikan di berbagai media memerlukan naskah yang ditulis dan disusun sesuai dengan aturan yang berlaku. Oleh karena itu penulis memilih TVRI Sumatera Selatan sebagai tempat untuk menyalurkan keterampilan yang dimiliki. Selama melakukan kegiatan PKL di TVRI penulis membuat naskah berita, merevisi dan mengatur susunan berita yang akan tayang dikarenakan distributor berita setiap daerah di SUMSEL ini mengirimkan berita dalam keadaan tidak rapih atau tidak sesuai aturan yang berlaku Berdasarkan hasil wawancara yang Penulis lakukan kepada Ibu Marhamah Idawati, S.Sos.MM

Selaku ketua tim pelaksana berita harian pada TVRI Sumatra Selatan masih banyaknya permasalahan yang terjadi terutama pada bagian penerimaan naskah. Naskah yang dikirim oleh distributor melalui *email* dengan waktu bersamaan sehingga topik berita dari setiap distributor bertumpuk Sehingga memakan banyak waktu editor. Untuk mengurangi lamanya pemilihan naskah yang diberikan oleh distributor editor membuat sebuah template naskah yang harus diisi oleh distributor

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan atau PKL yang berjudul **“Laporan Praktik Kerja Lapangan di TVRI Sumatera Selatan pada Divisi Redaksi”**

1.2 Tujuan dan Manfaat PKL

1.2.1 Tujuan PKL

Tujuan PKL adalah untuk memberikan gambaran atau uraian kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, serta meningkatkan daya kreasi, produktivitas dan menumbuhkan sikap profesional yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki

1.2.2 Manfaat PKL

1.2.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Sebagai sarana penerapan kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja. Mengetahui secara langsung informasi-informasi tentang dunia kerja sehingga dapat melatih dan

mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerjaMembantu meningkatkan kemampuan akademis dan *soft-skill* yang dimiliki mahasiswa.

2. Memperoleh pengalaman dari hasil kerja yang sesungguhnya, terutama pengalaman dibagian pelayanan masyarakat agar bisa menyesuaikan diri untuk menghadapi dunia kerja nanti.

1.2.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan

1. Dapat membantu pelaksanaan kegiatan yang dilakukan pada bagian Pemberitaan di TVRI Sumatra Selatan.
2. Menjalin hubungan yang baik yang dapat saling menguntungkan antar sesama pihak.

1.2.2.3 Manfaat Bagi Akademik

1. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap instansi pemerintah agar dapat memberikan informasi dunia kerja sehingga membantu mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhan.
2. Memperkenalkan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang kepada masyarakat luas guna menunjukkan kualitas Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di TVRI Sumatera Selatan di Jalan Balap Sepeda , Lorok Pakjo, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30137.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan Penulis dihitung mulai Tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023 Pada hari Senin sampai dengan Juma'at dimulai Pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Menurut Da Silva, Supriatna, dan Kurniawati (2023:20) mengungkapkan bahwa teknik pengumpulan data dengan observasi adalah teknik pengumpulan data di mana penulis melakukan pengamatan langsung pada objek untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam menganalisis masalah pada kegiatan penelitian.

Pada metode ini Penulis melakukan observasi pada TVRI Sumatra Selatan bagian pemberitaan untuk mengetahui permasalahan yang ada. Penulis melakukan observasi terhadap proses penerimaan naskah yang ada pada TVRI Sumatra Selatan bagian pemberitaan. Sehingga didapatkan permasalahan yaitu sering terjadinya keterlamabatan pembuatan naskah

1.5.2 Wawancara

Menurut Sugiyono dalam (Da Silva, Supriatna, & Kurniawati, 2023:19) wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

Dalam penelitian ini Penulis melakukan wawancara dengan pihak TVRI bagian pemberitaan untuk mendapatkan data-data yang diperlukan. Hasil dari wawancara ini yaitu form naskah yang dikirim melalui *e-mail* yang dikirim oleh *distributorn*

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Taufiq dan Melinda (2021:11) studi pustaka merupakan merupakan tahap pengumpulan pengetahuan dari sumber- sumber seperti buku, dokumen atau publikasi dari berbagai sumber- sumber.

Studi pustaka yang dilakukan Penulis yaitu dengan cara melihat formnaskah yang dikirim melalui *e-mail* oleh *distributor*

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Gambaran Umum Perusahaan

2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



(sumber : Maulana Wahyudi,2023)

TVRI Sumatera Selatan (dahulu TVRI Palembang) didirikan atas dasar map and field survey yang dilaksanakan pada tahun 1967 sampai dengan 1970 oleh yayasan study group televisi Palembang bekerja sama dengan lembaga elektronik dan Microwave Institut Teknologi Bandung dan TVRI Jakarta Pusat. Secara fisik pelaksanaan pembangunan TVRI Palembang dimulai pada akhir tahun 1970, dan peresmiannya pada 31 Januari 1974 oleh menteri penerangan, yang diwakili oleh dirjen RTF Syamsu Sugito

Setelah ditentukan lokasi tanah di dalam kompleks kampus POM IX/1971 Palembang, pembangunan gedung utama pemancar dan menara antenna dikerjakan diatas areal tanah seluas 150 X 90 meter dengan luas

gedung seluruhnya 1,708,50 meter persegi dari dua lantai.

Meskipun pelaksanaan peresmian siaran TVRI stasiun Palembang dilangsungkan pada tanggal 31 Januari 1974. Tetapi telah jauh dari sebelumnya TVRI stasiun Palembang mendapatkan sambutan yang mengembirakan dari masyarakat Sumatera Selatan, terbukti dengan besarnya minat untuk mengisi acara dan partisipasi dari berbagai instansi atau lembaga di dalam.

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

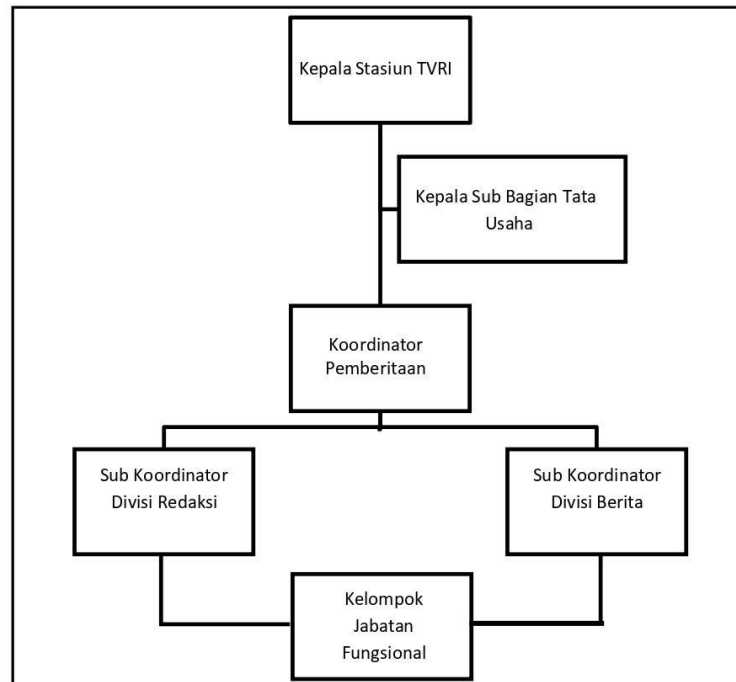
2.1.2.1 Visi

Terwujudnya TVRI sebagai media utama penggerak pemersatu bangsa.

2.1.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan siaran yang menghibur, mendidik, informatif secara netral, berimbang, sehat dan beretika, untuk membangun bangsa dan mengembangkan persamaan dalam keberagaman.
2. Menyelenggarakan layanan siaran multiplatform yang berkualitas dan berdaya saing.
3. Menyelenggarakan tata kelola yang modern, transparan, dan akuntabel.
4. Menyelenggarakan pengembangan dan usaha yang sejalan dengan tugas pelayanan publik.
5. Menyelenggarakan pengelolaan sumber daya proaktif dan andal.

2.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 : Struktur Organisasi Pemberitaan

Struktur organisasi berperan sebagai garis hirarki yang dapat menjelaskan berbagai komponen dalam menyusun perusahaan, dimana setiap individu (Sumber Daya Manusia) pada lingkup tersebut memiliki fungsi dan posisinya masing-masing.

2.1.4. Tugas dan Wewenang

Tugas–tugas dan tanggung jawab staff TVRI pada bagian Teknikakan diuraikan secara singkat sebagai berikut:

1. Kepala Stasiun TVRI

Stasiun penyiaran sebagaimana dipimpin oleh seorang kepala yang kedudukannya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Dewan Direksi. Stasiun Penyiaran mempunyai tugas melaksanakan

penyelenggaraan penyiaran televisi sesuai dengan kebijakan umum maupun khusus yang telah ditetapkan Dewan Direksi..

2. Sub Bagian Tata Usaha

Sub bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, barang milik negara, persuratan, kearsipan, dan kerumah tanggaan stasiun penyiaran.

3. Koordinator Pemberitaan

Koordinator pemberitaan bertanggung jawab untuk mengatur dan mengoordinasikan pekerjaan tim jurnalis dan reporter, penyusunan rundown dalam produksi berita serta pembagian tugas.

4. Sub Koordinator Divisi Redaksi

Sub koordinator redaksi memiliki peran yang penting dalam mengelola bagian redaksi yaitu pengawasan berita, penyuntingan naskah berita yang akan tayang dan penentuan prioritas berita dan topik yang akan diliput oleh tim redaksi.

5. Sub Koordinator Divisi Berita

Sub koordinator redaksi memiliki peran yang penting dalam mengelola bagian berita yaitu penyuntingan berita, pengambilan gambar dan video berita serta mengatur pencocokan video dengan audio sesuai naskah yang dibuat.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kepala

Stasiun sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan. Serta melakukan pemberian dukungan teknis dan administrasi di lingkungan pusat.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Selama penulis melakukan proses praktik kerja lapangan di stasiun TVRI Sumsel selama satu bulan di Divisi Redaksi, Penulis mendapat bimbingan langsung oleh Ibu Rita Niarti, M.Si selaku pembimbing lapangan yang dimulai pada tanggal 1 Agustus 2023 s.d 31 Oktober 2023 dengan waktu pelaksanaan mulai nya kegiatan jam 09.00 WIB s.d 17.00 WIB. Kegiatan berlangsung selama lima hari dalam seminggu yang beralamatkan di Jl. Balap Sepeda Jl. POM IX, Lorok Pakjo, Kec. Ilir Barat. I, Palembang, Sumatra Selatan.

Beberapa kegiatan yang penulis lakukan saat masa praktik kerja lapangan sedang berlangsung adalah membantu salah satu staff dalam melakukan penyusunan berita yang akan tayang pada hari tersebut

Adapun beberapa kegiatan yang penulis lakukan adalah seperti menyusun dan mengelompokkan berita. Lalu, membuat susunan berita kemudian dimasukkan kedalam tabel susunan berita di microsoft word. Kemudian dilanjutkan membuat telepromter. Tabel 3.1 berisi rincian kegiatan yang penulis lakukan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan di TVRI Sumsel

Penulis dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mendapatkan fasilitas, sebagai berikut:

3.1.1 Kegiatan

Berikut merupakan tabel rincian kegiatan yang dilakukan penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan di TVRI Sumatera Selatan

3.1 Tabel Aktivitas Kegiatan Selama PKL

No	Hari	Tanggal	Kegiatan
1	Selasa	1 Agustus 2023	Pengenalan tempatpkll
2	Rabu	2 Agustus 2023	Membuat naskah
3	kamis	3 Agustus 2023	Membuat running text
4	Jumat	4 Agustus 2023	Membuat susunanberita
5	Sabtu	5 Agustus 2023	LIBUR
6	Minggu	6 Agustus 2023	Membuat running text
7	Senin	7 Agustus 2023	Foto copy naskah
8	Selasa	8 Agustus 2023	Menyusun telepromter
9	Rabu	9 Agustus 2023	Membuat susunanberita
10	Kamis	10 Agustus 2023	Ngedit berita
11	Jumat	11 Agustus 2023	Foto copy naskah
12	Sabtu	12 Agustus 2023	Membuat running text
13	Minggu	13 Agustus 2023	LIBUR
14	Senin	14 Agustus 2023	Menyusun telepromter
15	Selasa	15 Agustus 2023	Shooting di studio
16	Rabu	16 Agustus 2023	Menyusun telepromter
17	Kamis	17 Agustus 2023	Shooting di studio
18	Jumat	18 Agustus 2023	Membuat running text
19	Sabtu	19 Agustus 2023	LIBUR
20	Minggu	20 Agustus 2023	Foto copy naskah
21	Senin	21 Agustus 2023	Menyusun telepromter
22	22 Agustus 2023	Selasa	Membuat running text
23	23 Agustus 2023	Rabu	Ngedit berita

No	Hari	Tanggal	Kegiatan
24	24 Agustus 2023	Kamis	Shooting di studio
25	25 Agustus 2023	Jumat	Menyusun telepromter
26	26 Agustus 2023	Sabtu	Foto copy naskah
27	27 Agustus 2023	Minggu	LIBUR
28	28 Agustus 2023	Senin	Shooting di studio
29	29 Agustus 2023	Selasa	Menyusun telepromter
30	30 Agustus 2023	Rabu	Liputan di prabumulih
31	31 Agustus 2023	Kamis	Membuat susunanberita

(sumber : Maulana Wahyudi,2023)

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Stasiun TVRI Sumatera Selatan penulis diberikan beberapa tugas oleh Ketua Redaksi TVRI Sumatera Selatan yang perinciannya adalah sebagai berikut:

1. Mengedit Naskah berita

Ini merupakan tugas pertama yang diberikan kepada penulis yaitu mengedit naskah berita. Naskah berita yang dikirimkan oleh pembuat naskah biasanya masih berantakan dan tidak teratur sehingga menyulitkan bagian pembacaan dan penyiaran berita.

Naskah berita biasanya biasanya mengikuti format piramida terbalik, di mana informasi yang paling penting diletakkan di bagian awal dan diikuti oleh informasi yang kurang penting. Berikut adalah struktur umum dari susunan berita

1. Lead (Pengantar):

Isi pengantar harus mencakup informasi penting yang menjawab pertanyaan dasar: Siapa, Apa, Kapan, Di mana,

Mengapa, dan Bagaimana (5W+1H). Lead harus menarik perhatian pembaca dan memberikan gambaran umum tentang berita.

2. Badan Berita:

Paragraf berikutnya merinci informasi lebih lanjut. Informasi disusun berdasarkan tingkat pentingnya, dengan yang paling penting ditempatkan di awal dan yang kurang penting di bagian akhir.

3. Kutipan:

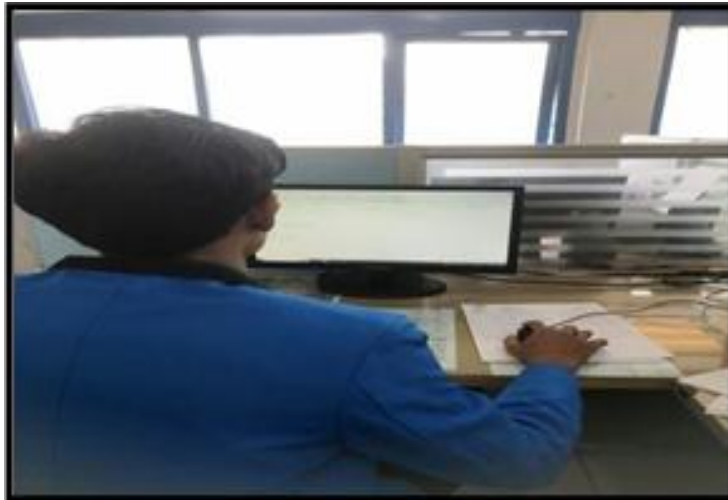
Kadang-kadang, berita menyertakan kutipan dari sumber terkait atau individu yang terlibat dalam berita. Kutipan ini dapat memberikan wawasan langsung atau reaksi terhadap kejadian.

4. Informasi Pendukung:

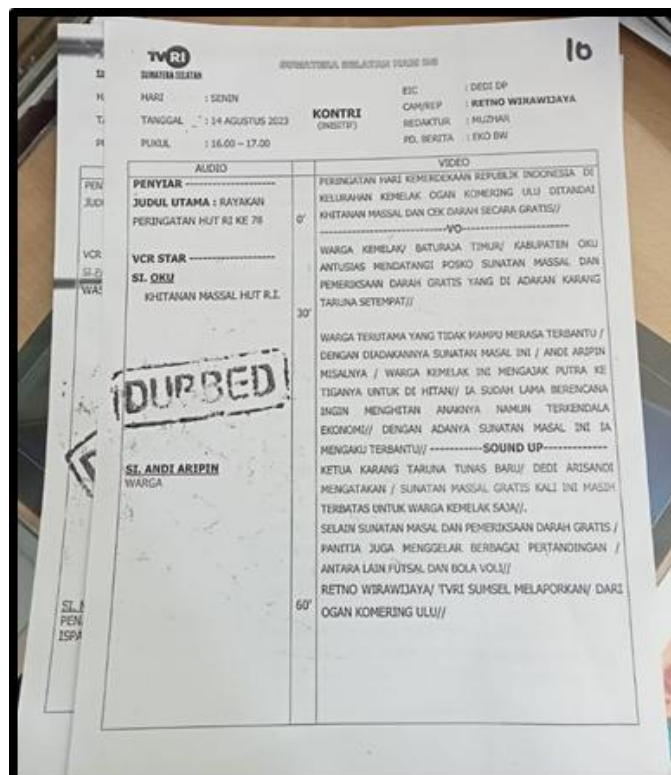
Data, statistik, atau informasi pendukung lainnya dapat disertakan untuk memberikan konteks dan mendukung klaim yang dibuat dalam berita.

5. Penutup:

Paragraf terakhir menyimpulkan berita dan mungkin merinci langkah-langkah selanjutnya atau implikasi dari kejadian



Gambar 3.1 Mengedit Naskah Berita
(sumber : Maulana Wahyudi,2023)



Gambar 3.2 Contoh Naskah Berita
(Sumber :Maulana Wahyudi 2023)

2. Membantu dan, mengikuti shooting

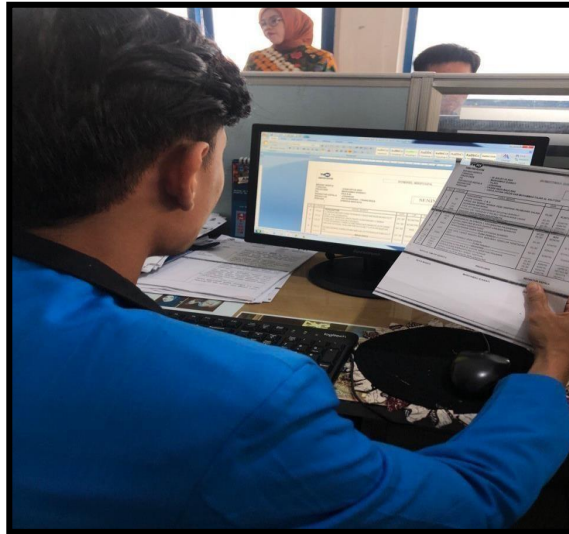
Ini merupakan tugas kedua yang diberikan kepada penulis. Penulis mengikuti kegiatan *shooting* untuk pembukaan Tol Prabumulih yang diresmikan. Penulis melakukan shooting bersama tim kameramen di sana untuk meliput kegiatan grand opening tol tersebut.



Gambar 3.3 *Shooting* pembukaan gerbang tol
(sumber : Maulana Wahyudi, 2023)

3. Membuat Susunan Berita

Susunan berita adalah tabel susunan berita acara untuk urutan tayang di TV ini dilakukan untuk mendahulukan berita yang sedang menjadi topik teratas, biasanya susunan berita ini dijadikan acuan untuk mengurutkan video berita dan memudahkan pembawa acara untuk menyebutkan berita.



Gambar 3.4 Membuat susunan Berita
(Sumber : Maulana Wahyudi,2023)

TVRI SUDINER SELATAN		SUMSEL MENYAPA			
BIDANG BERITA TANGGAL : 11 AGUSTUS 2023 PRODUSER : MARHAMAH IDAWATI PD : WELJAYA REDAKTUR KEPALA : METRI OKTAVIA REDAKTUR : ARI EKA - ADI GUNAWAN PENYAIR : NADA MASYARA		JUMAT			
NO	LOKASI	JUDUL BERITA	DUR	LIP	PETUGAS
PENDANTAR:					
1	BA	43 PERUSAHAWAN DIUNGKAP	01.30	RERUN	MARTIN
2	OKI	KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN MENGANCAM OKI	01.30	RERUN	YUDI G
3	PLG	T.M.C EFEKTIF KENDALIKAN KARHUTLA	01.30	RERUN	JUN/DO
4	PLG	INSTALASI IPAL UNTUK LINGKUNGAN BERSIH DAN SEHAT	01.30	RERUN	NADHILLAH
-----BRIDGING-----					
5	PGA	DCS BACALEG DIUMUMKAN 19 AGUSTUS 2023	01.30	RERUN	TOMIADI
6	LHT	HARGA BAWANG PUTIH DAN MERAH TURUN	01.30	RERUN	RIVALDO
7	MURA	MOBIL DIJAS PEJABAT TENDRIS JALAN DI COR	01.30	RERUN	FERY S
8	PLG	PENJUAL KAPAL HIAS TELOK ABANG BERMUNCULAN	01.30	RERUN	REZYKA
-----BRIDGING-----					
9	BKL	POLDA BENGKULU MUSNAHKAN RATUSAN BATANG GANJA	01.30	ANDALAS	ANDALAS
10	BKL	60 BERAS BACALEG DIPRO BENGKULU SELATAN TIDAK MEMENUHI	01.30	ANDALAS	ANDALAS
11	KAMBAN	RETRIBUSI SURFING MENTAWAI MENCAPI 4,5 M	01.30	ANDALAS	ANDALAS
12	JAMBI	230 BERAS BACALEG DI BATANGHARI TMS	01.30	ANDALAS	ANDALAS
13	JAMBI	EL NINO, SAWAH PETANI MUARO JAMBI KEKERINGAN	01.30	ANDALAS	ANDALAS
KETUA TIM PP BERITA		PRODUSER	REDAKTUR KEPALA		
RITA NARTI		MARHAMAH IDAWATI	METRI OKTAVIA		
CATATAN :					

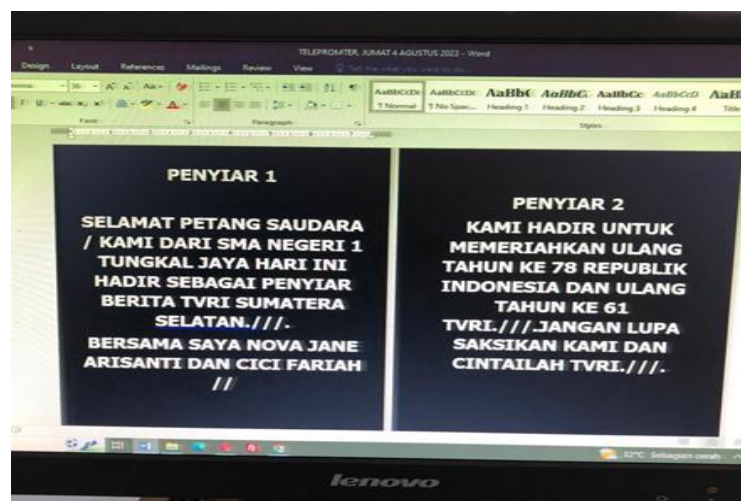
Gambar 3.5 :Susunan Berita
(sumber : Maulana Wahyudi,2023)

4. Membuat Telepromter

Teleprompter adalah perangkat yang digunakan oleh pembicara atau penyiar untuk membantu membaca teks atau skrip saat mereka berbicara di depan kamera atau audiens. Teleprompter biasanya terdiri dari layar datar yang ditempatkan dekat lensa kamera. Teks atau skrip

ditampilkan di layar dalam arah yang mudah terlihat oleh pembicara, sehingga mereka dapat membaca langsung dari layar sambil tetap menjaga kontak mata dengan audiens atau kamera. Ini membantu membuat presentasi atau penyiaran tampak lebih alami dan terhubung karena pembicara tidak perlu mengalihkan pandangan mereka ke catatan atau skrip yang terletak di tempat lain.

Teleprompter umumnya digunakan dalam produksi media seperti acara berita, presentasi televisi, wawancara, atau produksi video lainnya di mana penyiar atau pembicara perlu menyampaikan teks dengan lancar tanpa terlihat membaca langsung dari naskah acara berita,



Gambar 3.6 Contoh Teleplomter
(sumber : Maulana Wahyudi 2023)

5. Shooting Studio

Penulis diajak oleh karyawan TVRI untuk mengikuti, membantu serta belajar dalam pelaksanaan cara shooting distudio untuk berbagai acara



Gambar 3.7 Shooting studio
(sumber :Maulana Wahyudi,2023)

3.2 Kendala yang Dihadapi

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di TVRI Sumatera Selatan tentunya tidak terlepas dari kendala-kendala yang terjadi di lapangan Terdapat kendala yang dihadapi penulis ketika melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, yaitu:

1. Penulis takut melakukan kesalahan dalam memperbaiki naskah

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Berdasarkan hasil pelaksanaan PKL penulis di TVRI Sumatera Selatan.

Cara mengatasi masalah yang dihadapi yaitu :

1. Penulis lebih sering dan berusaha untuk mencatat segala apapun bentuk brief yang telah diberikan entah secara langsung maupun melalui whatsapp.
2. Penulis selalu mencari referensi saat hendak membenarkan naskah..

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah penulis melakukan (Praktik Kerja lapangan) di TVRI Sumsel Penulis mendapatkan banyak manfaat, baik itu pengalaman, pengetahuan, dan semua yang terkait dalam dunia kerja. Sehingga penulis dapat menambah wawasan yang penulis dapatkan selama ini, karena hanya dengan praktik penulis bisa mengetahui seberapa jauh kemampuan yang sudah penulis dapat di kampus. Sehingga suatu saat nanti jika penulis memasuki dunia kerja tidak akan ragu melakukannya, karena sebelumnya sudah mempunyai pengalaman yang baik. Penulis juga mendapatkan ilmu baru tentang cara menayangkan teks berita berjalan dan pengeditan video berita yang belum pernah penulis pelajari selama masa perkuliahan..

4.2 Saran

Berikut adalah saran dari saya untuk TVRI Sumatera Selatan kedepannya agar lebih baik lagi :

1. Perusahaan diharapkan dapat membuat promosi dengan cara yang lebih baik dan kreatif untuk menarik pelanggan.
2. Perusahaan diharapkan dapat merekrut lebih banyak editor untuk mengisi pada bagian editing, agar editor dapat fokus pada tugas kerja masing-masing.

DAFTAR PUSTAKA

- Da Silva, John, Supriatna, Ahmad, & Kurniawati, Putri. (2023). Metodologi Penelitian Sosial. Pustaka Jaya.
- Taufiq, Arief, & Melinda, Siti. (2021). Metode Penelitian Sosial: Panduan Praktis. Pustaka Abadi.
- Sugiyono. (2016). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Alfabeta.