

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI CV IDEA PROMO PADA DIVISI DESAIN GRAFIS**



**Diajukan Oleh :  
MUHAMMAD ALZIDANE YUSUF  
061210018**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI CV IDEA PROMO PADA DIVISI DESAIN GRAFIS**



**Diajukan Oleh :**

**MUHAMMAD ALZIDANE YUSUF**

**061210018**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : MUHAMMAD AL ZIDANE YUSUF**  
**NOMOR POKOK : 061210018**  
**PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**  
**JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA**  
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK  
KERJA LAPANGAN DI CV IDEA PROMO  
PADA DIVISI DESAIN GRAFIS**

**Tanggal : 12 Desember 2023**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Dilmai Putra, S.Sn., M.Sn.**  
**NIDN :0205058303**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : MUHAMMAD AL ZIDANE YUSUF**  
**NOMOR POKOK : 061210018**  
**PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**  
**JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA**  
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK  
KERJA  
LAPANGAN DI CV IDEA PROMO PADA  
DIVISI DESAIN GRAFIS**

**Tanggal : 22 Desember 2023**

**Penguji**

**Menyetujui,**

**Rektor**

**Didiek Prasetya S.P.d., M.Sn.**  
**NIDN :0226028201**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**MOTTO:**

“Keberhasilan bukan milik orang pintar.  
Keberhasilan milik mereka yang terus berusaha”

**(B. J. Habibie)**

**Kupersembahkan kepada :**

- Kepada kedua orang tua dan keluarga besarku, yang kucinta
- Kepada pembimbing yang saya hormati Bpk. Dilmai Putra, S.Sn., M.Sn.
- Serta Rekan Seperjuangan Angkatan 2021

## KATA PENGANTAR

Ahamdulillah puji syukur atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan judul **“Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di CV. IDEA PROMO Pada Divisi Desain Grafis.**

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Dalam penulisan laporan ini Penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Kedua Orang Tua yang sudah memberi semangat serta do'a karena mereka saya mendapat kelancaran dalam menyelesaikan laporan ini
2. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComtech.
3. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom. selaku Kaprodi Desain Komunikasi Visual Institut Teknologi dan Bisnis PalComtech.
4. Bapak Dilmai Putra, S.Sn., M.Sn. selaku Dosen Pembimbing.
5. Teman-teman seperjuangan yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan

saran dan

kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik lagi kedepannya. Atas perhatiannya, Penulis ucapkan terima kasih.

Palembang, ... Desember 2023

Muhammad Al Zidane

Yusuf

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL.....</b>                 | <b>i</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b> | <b>ii</b>  |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....</b>    | <b>iii</b> |
| <b>MOTTO.....</b>                         | <b>iv</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                    | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                 | <b>x</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                  | <b>xi</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>               | <b>xii</b> |

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

|   |   |
|---|---|
| 1.1 Latar Belakang.....                           | 1 |
| 1.2 Ruang Lingkup PKL.....                        | 2 |
| 1.3 Tujuan Dan Manfaat PKL.....                   | 2 |
| 1.3.1 Tujuan PKL.....                             | 2 |
| 1.3.2 Manfaat PKL.....                            | 2 |
| 1.3.3 Manfaat Bagi Mahasiswa.....                 | 2 |
| 1.3.4 Manfaat Bagi Program Studi.....             | 3 |
| 1.3.5 Manfaat Bagi Perusahaan.....                | 3 |
| 1.4 Tempat PKL.....                               | 3 |
| 1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan..... | 3 |
| 1.6 Teknik Pengumpulan Data.....                  | 3 |
| 1.6.1 Metode Pengamatan (Observasi).....          | 4 |
| 1.6.2 Metode Wawancara (Interview).....           | 4 |
| 1.6.3 Metode Dokumentasi.....                     | 4 |

## **BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

|   |    |
|---|----|
| 2.1 Sejarah Perusahaan.....               | 6  |
| 2.2 Visi & Misi Perusahaan.....           | 8  |
| 2.1.1 Visi Perusahaan.....                | 8  |
| 2.1.2 Misi Perusahaan.....                | 8  |
| 2.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan..... | 8  |
| 2.3.2 Tugas Dan Wewenang.....             | 9  |
| 1.Owner.....                              | 9  |
| 2. Kepala Cabang .....                    | 9  |
| 3. Administrasi.....                      | 10 |
| 4. Desain Grafis.....                     | 10 |
| 5. Operator Produksi.....                 | 11 |
| 6. <i>Helper</i> Operator Produksi.....   | 11 |
| 7.Pelaksana Lapangan.....                 | 11 |

## **BAB III HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 3.1 Pelaksanaan Kerja.....        | 13 |
| 3.1.1 Kegiatan.....               | 14 |
| 3.1.2 Deskripsi Kegiatan PKL..... | 17 |
| 3.2 Kendala Yang Dihadapi.....    | 22 |
| 3.3 Cara Menghadapi Kendala.....  | 23 |

## **BAB IV PENUTUP**

|                     |    |
|---------------------|----|
| 4.1 Kesimpulan..... | 24 |
| 4.2 Saran.....      | 25 |

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b> | <b>xiii</b> |
|----------------------------|-------------|

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| <b>HALAMAN LAMPIRAN.....</b> | <b>xiv</b> |
|------------------------------|------------|

## **DAFTAR GAMBAR**

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....                   | 8  |
| Gambar 3.1 Mendesain stiker menu <i>you tea</i> ..... | 17 |
| Gambar 3.2 Hasil Jadi Stiker You Tea.....             | 18 |
| Gambar 3.3 Mendesain Spanduk Brilink.....             | 19 |
| Gambar 3.4 Hasil jadi spanduk Brilink.....            | 19 |
| Gambar 3.5 Mendesain spanduk Luby Capsule.....        | 20 |
| Gambar 3.6 Hasil spanduk Luby Capsule.....            | 21 |
| Gambar 3.7 Kegiatan finishin Baleho.....              | 21 |

## DAFTAR TABEL

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Tabel 3.1 Laporan Kegiatan PKL..... | 14 |
|-------------------------------------|----|

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotocopy)
- Lampiran 2. *Form* Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)
- Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)
- Lampiran 4. *Form* Surat Balasan dari Perusahaan (Fotocopy)
- Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotocopy)
- Lampiran 6. *Form* Nilai Bimbingan PKL (Fotocopy)
- Lampiran 7. *Form* Absensi (Fotocopy)
- Lampiran 8. *Form* Konsultasi (Fotocopy)
- Lampiran 9. *Form* Pengajuan Ujian (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Tujuan utama dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai peluang bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi dan melatih sebelum masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya, Sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan perusahaan yang sesuai dengan ilmu yang telah dipelajari pada perkuliahan disemester sebelumnya, Adapun salah satu pembelajaran mahasiswa Desain Komunikasi Visual terkait dengan desain grafis.

Desain grafis yang terdapat dalam media promosi digunakan untuk memberitahukan atau menawarkan produk atau jasa dengan tujuan menarik dan mengajak calon konsumen untuk membeli atau mengkonsumsinya. pemanfaatan promosi oleh produsen diharapkan naiknya angka penjualan.

Dalam dunia industri peningkatan konsumen sangat penting dengan adanya desain grafis yang mana berperan sebagai alat komunikasi terkait informasi yang berupa banner ,stiker, poster, baliho untuk menggapai konsumen lebih luas lagi.

CV.Idea promo bergerak dalam bidang desain grafis yang merupakan jasa percetakan komersil yang berada di area Palembang ,dalam percetakan grafis, Desain grafis merupakan salah satu bagian yang penting ,Adapun tugas desain yang nantinya akan di rancang dalam media visual,

Berdasarkan uraian diatas ,penulis tertarik untuk menyusun laporan Pratik kerja lapangan (PKL) yang berjudul (LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI CV.IDEA PROMO PADA DIVISI DESAN GRAFIS).

## **1.2 Ruang Lingkup PKL**

Proses PKL ini ada beberapa data yang digunakan oleh penulis di antaranya dapat menjadi bahan yang nantinya bisa mendukung teori dan laporan ini. Meliputi sejarah perusahaan, visi dan misi, jasa yang ditawarkan dan kelebihan-kelebihan dari CV. Idea Promo.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat PKL**

### **1.3.1 Tujuan PKL**

Tujuan PKL adalah untuk menambah wawasan penulis dalam dunia kerja karena dari yang belum tahu apa saja yang harus dilakukan dan bagaimana menampilkan etika yang baik dan komunikasi yang baik dengan atasan dan karyawan di kantor.

### **1.3.2 Manfaat PKL**

Mahasiswa dapat melatih kemampuan beradaptasi dengan dunia kerja. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang system kerja. Menambah relasi dalam lingkungan kerja yang berhubungan dengan program studi

### **1.3.3 Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat memiliki tanggung jawab dalam menjalankan tugas yang di berikan selama PKL.
2. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang sudah didapatkan saat

kuliah saat melaksanakan PKL di lapangan kerja.

#### **1.3.4 Manfaat Bagi Program Studi**

1. Dapat menjalin hubungan baik antara program Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech dan juga Perusahaan CV. IDEA PROMO Palembang.
2. Dapat memperkenalkan program studi Desain Komunikasi Visual kepada Masyarakat.

#### **1.3.5 Manfaat Bagi Perusahaan**

1. Mendapatkan tenaga kerja yang dapat membantu karyawan di bagian desain grafis.
2. Terjalin Kerjasama yang baik antara Perusahaan dan program studi DKV.

### **1.4 Tempat PKL**

Penulisan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di CV.IDEA PROMO Palembang yang beralamatkan di jalan H. M. Noedin Panji, NO. 230, 30114. Kecamatan sukarami Palembang, Sumatera Selatan.

### **1.5 Waktu PKL**

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan dilakukan sejak tanggal 5 Agustus 2023 sampai 5 September 2023 yang dilaksanakan dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB

### **1.6. Teknik Pengumpulan Data**

#### **1.6.1. Observasi**

Menurut Sugiyono (2018:229) observasi merupakan teknik

pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain. Dalam metode ini, penulis mengamati langsung di CV IDEA PROMO Mulai dari lingkungan ruang kerja, penulis mengamati dan memahami terlebih dahulu konsep desain dari perusahaan, lalu menerapkannya pada strategi pengelolaan yang akan digunakan, agar menjadi satu konsep.

### **1.6.2. Wawancara**

Menurut Sugiyono (2018) wawancara adalah teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal yang lebih mendalam dan jumlah respondenya sedikit atau kecil.” Dalam metode ini, penulis melaksanakan wawancara dengan Ibu Indah selaku Manager untuk mengumpulkan informasi perusahaan, seperti sejarah perusahaan, visi misi, dan struktur organisasi

### **1.6.3. Dokumentasi**

Menurut Sugiyono (2018:476), dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. metode dokumentasi di aplikasikan penulia pada laporan Praktik Kerja Lapangan dan memperoleh data sebagai berikut:

- a. Dokumentasi karya desain yang telah dibuat selama masa PKL.

**b.** Dokumentasi materi dalam bentuk video, metode dokumentasi yang digunakan penulis dalam penelitian ini meliputi, data-data atau dokumen-dokumen tentang profil perusahaan, serta penulisan pada laporan Praktik Kerja Lapangan ini dalam bentuk gambar, dan sebuah video dokumentasi saat penulis melakukan Praktik CV IDEA PROMO.

## BAB II

### KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

#### 2.1 Sejarah/Tentang Perusahaan

CV. Idea Promo Berdiri sejak 02 Februari 2016. CV. Idea Promo merupakan anak perusahaan dari PT. PRIMA PROMOSINDO jauh sebelum menikmati *progress* yang berkembang sekarang, CV. Idea Promo sudah mengembangkan dan sudah mempromosikan jasanya melalui PT. PRIMA PROMOSINDO dengan mengambil seluruh proyek cetakan dari pemerintahan kota Palembang, dan mencetakan di percetakan lain, namun Owner PT. PRIMA PROMOSINDO tertarik dalam dunia bidang percetakan sampai mendirikanlah perusahaan yang bernama CV. Idea Promo.

CV. Idea Promo adalah perusahaan yang bergerak di bidang *digital printing* dan *digital advertising* yang beralamat di Jl. H. M. Noerdin Pandji, kel Sako, kec. Sako, kota Palembang, CV. Idea Promo di antara lain mengerjakan *Spanduk, X-Banner, Y-Banner, Roll-Up Banner*, bermacam-macam *Sticker* seperti *branding mobil, one way kaca kantor, sticker glass, Brosur, Poster, photo copy A3, Sablon Gelas Mug*, dan bermacam-macam dalam bidang *digital*, adapun di bidang *advertising* yang menyediakan rangka plang balleho, plang nama toko, huruf timbul, akrilik, *neonbox, newsign, Interior Showroom, Painting* untuk *instansi pemerintah/ swasta* dan *space balleho* yang bertitik di anatara lain di JL. M.P Mangkunegara di depan JM Kenten, di JL. AKBP. Cek agus di POM Besin golf, di JL. H.M. Noerdin Pandji di depan Indomaret TPA

dan di titik-titik strategis

di kota Palembang yang tidak bisa di sebutkan satu- satu.

CV. Idea Promo menghadirkan mesin-mesin cetak 4 (empat) warna/ *full color separation*, mesin *Varnish Ultraviolet (UV)* serta mesin-mesin pendukung lainnya dengan teknologi digital yang uptodate sehingga akan dapat mengganti seluruh kebutuhan percetakan baik kebutuhan rutin maupun kebutuhan cetak promosi dan *advertising*.



**Gambar 2.1 : Kantor CV Idea Promo**

(Sumber : Muhammad al Zidane Yusif,2023)

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

### 2.2.1 Visi

CV IDEA PROMO Menjadi salah satu Perusahaan yang bergerak di bidang digital printing & advertising yang handal dan terpercaya melalui pelayanan dan pekerjaan yang berkualitas.

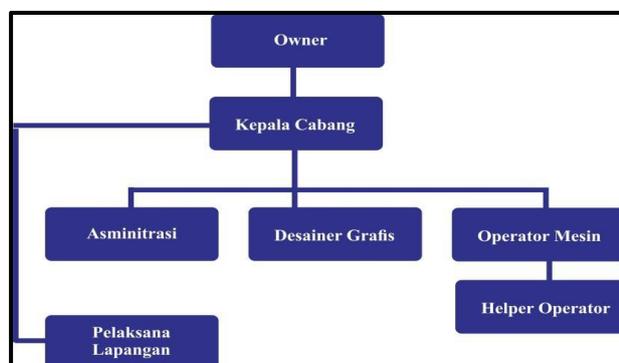
### 2.2.2 Misi

Memberikan *service* yang memuaskan terhadap konsumen dengan melayani sepenuh hati dan professional termasuk seluruh pihak yang terkait seperti *supplier* dan lain lain

## 2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

Struktur organisasi berperan sebagai garis hirarki yang dapat menjelaskan berbagai komponen dalam menyusun perusahaan, dimana setiap individu (Sumber Daya Manusia) pada lingkup tersebut memiliki fungsi dan posisinya masing- masing.

### 2.3.1. Struktur Organisasi



Gambar 2.2 : Struktur Organisasi Pemberitaan.

### **2.3.2. Tugas dan Wewenang**

Tugas–tugas dan tanggung jawab staff CV IDEA PROMO pada bagian Teknikakan diuraikan secara singkat sebagai berikut:

#### **1. Owner**

##### **a. Tugas**

Menetapkan rencana program kerja sebagai acuan dalam melaksanakan tugas, melakukan pembinaan karyawan dan calon karyawan.

##### **b. Wewenang**

Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan- kegiatan dibidang administrasi keuangan, kepegawaian dan kesekretariatan.

#### **2. Kepala Cabang**

##### **a. Tugas**

Membuat target-target perusahaan dalam setahun yang kemudian akan mengevaluasi setiap kegiatan yang telah berlangsung di perusahaan. Merencanakan apa saja yang dilakukan oleh Bagian Produksi dan Pemasaran serta menentukan kualitas sumber daya manusia yang akan di pekerjakan di dalam perusahaan.

##### **b. Wewenang**

Mengatur kedua bagian yang menjadi tanggung jawabnya yaitu bagian Produksi dan Pemasaran.

### **3. Adminitrasi**

#### **a. Tugas**

Mengarahkan Setiap bagian yang dipimpin yaitu, Personalia, Keuangan dan Pembukuan. Membuat rencana perusahaan ke arah yang lebih baik dan akan dijalankan oleh bagian yang dipimpinnya Bertugas mengatur keuangan perusahaan dan faktur-faktur yang keluar dan masuk.

#### **b. Wewenang**

Mengambil setiap laporan yang berasal dari Bagian Personalian, keuangan, dan pembukuan untuk dapat dilaporkan ke atasan.

### **4. Desain Grafis**

#### **a. Tugas**

Mengevaluasi *order* dan produksi yang masuk keperusahaan, mengatur bagaimana proses tersebut dapat berjalan dengan baik sesuai dengan target-target yang telah dibuat Membantu bagian marketing untuk dapat menghasilkan order pelanggan semakin menarik dengan desain-desain yang dibuat.

#### **b. Wewenang**

Mengawasi dan melayani masalah konsumen yang datang maupun melalui *via whatsapp* dan produksi perusahaan agar dapat bergerak ke arah yang lebih baik serta dapat menciptakan

desain semenarik mungkin agar dapat menarik konsumen.

## **5. Operator Produksi**

### **a. Tugas**

Mengarahkan proses order yang telah masuk ke perusahaan dan memproses dengan tepat waktu juga mengawasi kegiatan produksi yang berlangsung agar dapat terjaganya kualitas yang telah diproduksi.

### **b. Wewenang**

Mengkoordinir dan mengarahkan seluruh kegiatan produksi agar dapat mengetahui kekurangan dan kesalahan sehingga dapat dilakukan perbaikan segera, memelihara mesin *digital*, mencatat bahan cetak yang digunakan atau yang cacat dan tinta yang digunakan.

## **6. Helper Operator Produksi**

### **a. Tugas**

Melakukan support untuk bagian produksi dalam proses *finishing*.

### **b. Wewenang**

Mengawasi proses bagian produksi dan membantu dalam proses produksi.

## **7. Pelaksana Lapangan**

### **a. Tugas**

Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan benar selama melakukan pekerjaan, Mempelajari dan memahami gambar kerja dan spesifikasi teknis, Menghitung kuantitas

pekerjaan, kebutuhan peralatan, Membuat laporan dan dokumentasi pemasangan *balleho*, *T-Banner*, *Spanduk* Dan Lain-Lain.

**b. Wewenang**

Memeriksa kondisi lapangan, membatalkan pemasangan apabila ada kondisi kendala baik dari lingkungan ataupun cuaca

## **BAB III**

### **HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

#### **3.1 Pelaksanaan Kegiatan**

Selama penulis melakukan proses praktik kerja lapangan di CV. IDEA PROMO selama satu bulan di Divisi Desain Grafis, Penulis mendapat bimbingan langsung oleh Ibu Dwi Anggun selaku pembimbing lapangan yang dimulai pada tanggal 8 Agustus 2023 s.d 7 Oktober 2023 dengan waktu pelaksanaan mulai nya kegiatan jam 09.00 WIB s.d 16.00 WIB. Kegiatan berlangsung selama lima hari dalam seminggu yang beralamat di Jl. H. M. Noerdin Pandji, kel Sukamaju, kec. Sako, kota Palembang, Sumatra Selatan.

Beberapa kegiatan yang penulis lakukan saat masa praktik kerja lapangan sedang berlangsung adalah membantu salah satu *staff* dalam melakukan pembuatan desain spanduk, stiker, dan membantu mengoperasikan mesin cetak.

Adapun beberapa kegiatan yang penulis lakukan sebelum proses pembuatan desain spanduk dan stiker, penulis mencari beberapa referensi sesuai keinginan konsumen. Lalu, memasukan hasil sketsa konsumen kedalam aplikasi corel draw. Kemudian penulis mendesain spanduk dan stiker sesuai hasil sketsa dari konsumen.

### 3.1.1 Kegiatan

Berikut merupakan table rincian kegiatan yang dilakukan penulis selama melakukan Praktik kerja lapangan selama satu bulan di Cv.Idea Promo.

**Table 3.1 Laporan kegiatan PKL**

| No | Hari dan Tanggal        | Kegiatan   | Waktu      |            |
|----|-------------------------|--|------------|------------|
|    |                         |  | Jam Datang | Jam Pulang |
| 1. | Senin ,7 Agustus 2023   | Pengenalan Lingkungan Tempat PKL   | 09.00 WIB  | 16.00 WIB  |
| 2. | Selasa, 8 Agustus 2023  | Membuat desain stiker menu <i>you</i><br> | 09.00 WIB  | 16.00 WIB  |
| 3. | Rabu, 9 Agustus 2023    | Revisi desain stiker menu <i>you tea</i>   | -          | -          |
| 4. | Kamis, 10 Agustus 2023  | Revisi desain stiker menu <i>you tea</i>   | 09.00 WIB  | 16.00 WIB  |
| 5. | Jumat, 11 Agustus 2023  | libur  | -          | -          |
| 6. | Sabtu, 12 Agustus 2023  | libur  | -          | -          |
| 7. | Minggu, 13 Agustus 2023 | libur  | -          | -          |
| 8. | Senin, 14 Agustus 2023  | Membuat desain spanduk   | 09.00 WIB  | 16.00 WIB  |

|     |                         |   |              |              |
|-----|-------------------------|---|--------------|--------------|
|     |                         | <p>Brilink</p>  |              |              |
| 9.  | Selasa, 15 Agustus 2023 | Membuat spanduk hut RI ke 78  | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 10. | Rabu, 16 Agustus 2023   | Revisi spanduk hut RI ke 78   | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
|     |                         |                 |              |              |
| 11. | Kamis, 17 Agustus 2023  | libur   | -            | -            |
| 12. | Jumat, 18 Agustus 2023  | Membuat Spanduk Luby Kapsul   | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 13. | Sabtu, 19 Agustus 2023  | Libur   | -            | -            |
| 14. | Minggu, 20 Agustus 2023 | Libur   | -            | -            |
| 15. | Senin 21 Agustus 2023   | Revisi Spanduk Luby Kapsul  | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
|     |                         |               |              |              |
| 16. | Selasa, 22 Agustus 2023 | Membantu Finishing  | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
|     |                         |               |              |              |
| 17. | Rabu, 23 Agustus 2023   | Membuat Desain Brosur Umroh Tour  | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 18. | Kamis, 24 Agustus       | Revisi Desain   | 09.00        | 16.00        |

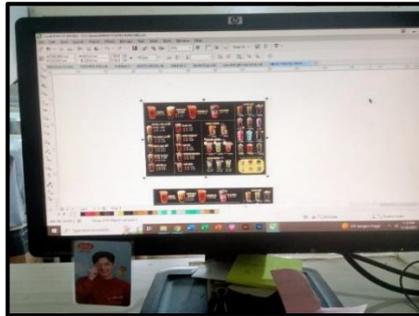
|     |                         |   |              |              |
|-----|-------------------------|---|--------------|--------------|
|     | 2023                    | <p>Brosur Umroh<br/>Tour</p>                        | WIB          | WIB          |
| 19. | Jumat, 25 Agustus 2023  | <p>Membantu<br/>Finishing</p>                      | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 20. | Sabtu, 26 Agustus 2023  | Libur   | -            | -            |
| 21. | Minggu, 27 Agustus 2023 | Libur   | -            | -            |
| 22. | Senin, 28 Agustus 2023  | <p>Membuat Desain<br/>Spanduk Bakso<br/>Afiza</p>   | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 23. | Selasa, 29 Agustus 2023 | <p>Revisi Desain<br/>Spanduk Bakso<br/>Afiza</p>  | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 24. | Rabu, 30 Agustus 2023   | <p>Membuat tambahan<br/>Spanduk XBanner<br/>Brilink</p>   | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |

|     |                          |  |              |              |
|-----|--------------------------|--|--------------|--------------|
| 25. | Kamis, 31 Agustus 2023   | Revisi tambahan Spanduk X Banner Brilink<br> | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 26. | Jumat, 1 September 2023  | Libur  |              |              |
| 27. | Sabtu, 2 September 2023  | Libur  | -            | -            |
| 28. | Minggu, 3 September 2023 | Libur  | -            | -            |
| 29. | Senin, 4 September 2023  | Membuat surat menyurat PKL   | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 30. | Selasa, 5 September 2023 | Membuat surat menyurat PKL   | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |
| 31. | Rabu, 6 September 2023   | Penutupan Masa PKL   | 09.00<br>WIB | 16.00<br>WIB |

(Sumber: Muhammad al zidane yusuf, 2023)

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV. IDEA PROMO penulis diberikan beberapa tugas oleh Ketua Divisi yang perinciannya adalah sebagai berikut:

### 1. Mendesain stiker menu *you tea*



**Gambar 3.1 Mendesain stiker menu *you tea***  
(sumber : Muhammad al Zidane yusuf, 2023)

Ini merupakan tugas pertama yang diberikan kepada penulis yaitu mendesain stiker menu *you tea* yang akan di tempelkan pada *list menu*.

Dalam mendesain stiker menu *you tea* ini penulis menggunakan software corelDRAW ,untuk desainnya sendiri penulis menggunakan hasil foto yang di berikan konsumen sementara untuk pemilihan font nya penulis menggunakan arial sesuai permintaan konsumen, warna yang di pakai dalam desain ini lebih dominan hitam .



Gambar 3.2 Hasil jadi stiker menu you tea (sumber : Muhammad al Zidane yusuf, 2023)

## 2. Mendesain Spanduk BRI link



**Gambar 3.3 Mendesain spanduk BRI link**  
(sumber : Muhammad al Zidane yusuf, 2023)

Ini merupakan tugas kedua yang diberikan kepada penulis. Penulis mendesain spanduk Brilink yang akan di letakan dibagian depan paguyuban brilinkers.

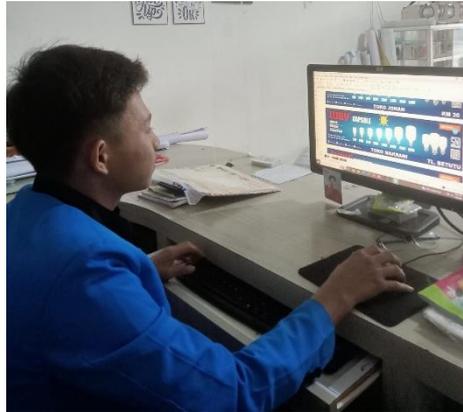
Untuk desain brilinkers ini penulis menggunakan software corelDRAW ,untuk desainnya sendiri penulis menggunakan *font arial black* sementara untuk pemilihan warna yang di pakai dalam desain ini di antaranya biru dan *orange* dengan *background* putih sesuai dengan warna yang dipakai dengan logo brilink.



**Gambar 3.4 Hasil jadi spanduk BRI link**

(sumber : Muhammad al Zidane yusuf, 2023)

### 3. Membuat Desain Spanduk Luby Capsule



**Gambar 3.5 Mendesain spanduk Luby Capsule**

(sumber : Muhammad al Zidane yusuf, 2023)

Penulis kembali diberikan tugas untuk mendesain spanduk Luby Capsule

Dengan menambahkan nama toko di dalamnya agar informasi produk yang ada di dalam spanduk dapat dilihat oleh calon konsumen toko tersebut hal tersebut sesuai permintaan konsumen.

Pada desain ini penulis menggunakan foto yang di ambil dari google sementara untuk pemilihan warna penulis menggunakan biru, merah, putih, *orange* dengan memberikan gradasi pada warna biru dan *orange* dengan tujuan lebih memberikan kesan pada objek utamanya.



**Gambar 3.5 Hasil jadi spanduk Luby Capsule**

(sumber : Muhammad al Zidane yusuf, 2023)

#### 4. Melakukan kegiatan finishing spanduk baleho



**Gambar 3.4 Kegiatan finishing spanduk baleho**

(sumber : Muhammad al Zidane yusuf, 2023)

Penulis diberikan tugas untuk membantu tim cv. Idea promo untuk finishing spanduk baliho. Pada tahapan finishing ini penulis di arahkan untuk menyambung spanduk baliho yang berukuran 5x10 meter dengan cara memberikan lem pada salah satu sisi spanduk dan menempelkan pada sisi spanduk lainnya.

### 3.2 Kendala yang Dihadapi

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di CV IDEA PROMO tentunya tidak terlepas dari kendala-kendala yang terjadi di lapangan Terdapat kendala yang dihadapi penulis ketika melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, yaitu:

1. Kesulitan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.

Penulis sering merasa kesulitan dikarenakan banyak hal baru yang penulis temui di lokasi Praktik kerja Lapangan di antaranya belum mengetahui teknis dalam lingkungan kerja.

2. Belum berpengalaman dalam proses finishing spanduk baliho

Penulis merasa kesulitan dalam melakukan proses *finishing* spanduk baliho saat menyambung spanduk baliho karena penulis belum berpengalaman dalam melakukan pekerjaan secara profesional.

3. Kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja

Penulis merasa canggung saat berkomunikasi dengan senior membuat perlu lebih banyak waktu untuk membangun hubungan yang baik.

Berdasarkan hasil pelaksanaan PKL penulis di CV IDEA PROMO.

Cara mengatasi masalah yang dihadapi yaitu :

1. Penulis lebih sering dan berusaha untuk konsultasi kepada konsumen agar hasil desain spanduk sesuai keinginan konsumen

2. Penulis selalu bertanya kepada tim *finishing* tentang langkah-langkah proses *finishing* spanduk baliho.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari Praktek Kerja Lapangan yang berjudul Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Di CV IDEA PROMO Pada Divisi Desain Grafis maka diperoleh kesimpulan yaitu :

1. Praktik Kerja lapangan ini adalah Kegiatan yang sangat memberikan manfaat besar bagi penulis untuk persiapan masuk ke dunia kerja. Selama Praktik Kerja Lapangan, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru, terutama dalam menghadapi berbagai aspek pekerjaan yang dilakukan di CV. IDEA PROMO. Ini mencakup mendesain Spanduk, Stiker, *Xbanner* , dan proses melakukan finishing.
2. Dari hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah di tulis, penulis dapat menyimpulkan bahwa CV. IDEA PROMO merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Percetakan Digital Printing, Advertising, General Supplier, dan Kontraktor. Penugasan dan tanggung jawab yang dikembangkan oleh penulis selama Praktik Kerja Lapangan, terutama dibagian *finishing* seperti cara cepat menyambung spanduk baliho, lem spanduk. Disamping itu, memberikan wawasan yang berharga agar berkerja secara professional dengan mengejar target

Selama melaksanakan kegiatan PKL, penulis juga membuat dokumentasi sebagai bukti telah melaksanakan PKL di CV. IDEA PROMO. Untuk video dapat dilihat melalui tautan berikut:

<https://drive.google.com/file/d/1LaG6pzm53M2SCp4LxTp5bJrPG6rf8tav/view?usp=drivesdk>

#### **4.2. Saran**

Saran yang dapat diberikan penulis kepada CV. IDEA PROMO sebagai berikut :

1. Kurangnya fasilitas untuk melakukan kegiatan desain grafis.
2. Kurangnya jumlah karyawan pada Divisi Desain untuk mempercepat pengerjaan desain.

## DAFTAR PUSTAKA

Sihombing, Danton. 2015. *Tipografi dalam Desain Grafis*. Jakarta: Gramedia

Pustaka Utama.

Sugiyono, 2018. *Metode Penelitian Manajemen*. 4nd ed. Bandung: Alfabeta, CV.

Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung :

Alfabeta, CV.

