

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI  
SUMATERA EKSPRES DIVISI *SOCIAL MEDIA*  
*CONTENT EDITOR***



**Diajukan Oleh:  
OKTAVIAN AKBAR  
061210017**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI  
SUMATERA EKSPRES DIVISI *SOCIAL MEDIA*  
*CONTENT EDITOR***



**Diajukan Oleh:  
OKTAVIAN AKBAR  
061210017**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : OKTAVIAN AKBAR**  
**NOMOR POKOK : 061210017**  
**PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**  
**JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA**  
**JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**DI SUMATERA EKSPRES DIVISI *SOCIAL***  
***MEDIA CONTENT EDITOR***

**Tanggal : 14 Desember 2023**  
**Pembimbing,**

**Mengetahui,**  
**Rektor,**

**Rendy A. A. Pratama, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0223059302**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : OKTAVIAN AKBAR**  
**NOMOR POKOK : 061210017**  
**PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**  
**JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA**  
**JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**DI SUMATERA EKSPRES DIVISI *SOCIAL***  
***MEDIA CONTENT EDITOR***

**Tanggal : 19 Desember 2023**  
**Penguji,**

**Mengetahui,**  
**Rektor,**

**Dilmai Putra, S.Sn., M.Sn.**  
**NIDN : 0205058303**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T**  
**NIP : 09.PCT.13**

**MOTTO:**

*“Boleh Jadi Kamu Membenci Sesuatu, Padahal Ia Amat baik bagi kamu, dan boleh Jadi Kamu Mencintai Sesuatu, Padahal Ia Amat Buruk Bagi Kamu. Allah Maha Mengetahui Sedangkan Kamu Tidak Mengetahui”*

**(Al- Baqarah: 216)**

**Kupersembahkan kepada :**

- **Allah Yang Maha Kuasa**
- **Kedua orangtua tercinta**
- **Keluarga Besar terkasih**
- **Bapak Rendy Almaheri Adhi Pratama, S.Kom., M.Kom.**
- **Rekan-rekan seperjuangan**
- **Keluarga Besar Sumatera Ekspres**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **Laporan Praktik Kerja Lapangan di Sumatera Ekspres Divisi *Social Media Content Editor*** di laksanakan di Sumatera Ekspres.

Penulis menyadari, bahwa laporan yang penulis buat ini masih jauh dari kata sempurna baik segi penyusunan, bahasa, maupun penulisannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pembaca guna menjadi acuan agar penulis bisa menjadi lebih baik lagi di masa mendatang. Dengan hati yang tulus dan ikhlas, penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih serta penghargaan yang tak terhingga sedalam-dalamnya kepada:

- a. **Allah Maha Kuasa** yang telah memberikan ilmu, akal, kesehatan jasmani dan rohani.
- b. **Orang tua dan keluarga** tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan.
- c. **Bapak Rendy Almaheri Adhy Pratama, S.Kom., M.Kom.** dosen pembimbing yang telah bersedia memberikan bimbingan dan arahan, agar penulis benar-benar memahami kajian penulisan laporan kerja praktik ini.
- d. **Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.** Kaprodi Jurusan Desain Komunikasi Visual yang saya hormati.
- e. Teman-teman seperjuangan penulis yang telah memberikan bantuan dan saran yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata penulis mengucapkan Alhamdulillah, semoga Allah SWT selalu menyertai langkah penulis, aamiin. Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat menambah wawasan para pembaca dan dapat bermanfaat untuk perkembangan dan peningkatan ilmu pengetahuan.

Palembang, 14 Desember 2023

Penulis,

Oktavian Akbar

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan PKL .....	3
1.3 Manfaat PKL .....	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa .....	3
1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi .....	4
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan .....	4
1.4 Tempat PKL.....	5
1.5 Waktu PKL .....	5
1.6 Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.6.1 Observasi .....	5
1.6.2 Dokumentasi.....	6
<b>BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	7
2.1 Sejarah/Tentang Perusahaan .....	7
2.2 Lokasi dan Tata Letak Perusahaan.....	8
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	8



2.4 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang .....	9
2.4.1 Struktur Organisasi .....	9
2.4.2 Tugas dan Wewenang.....	10
<b>BAB III HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL.....</b>	<b>17</b>
3.1.Pelaksanaan PKL.....	17
3.1.1.Kegiatan.....	18
3.2 Kendala yang Dihadapi.....	33
3.2.1.Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri.....	33
3.2.2.Kendala yang Dihadapi Perusahaan.....	34
3.3.Cara Mengatasi Kendala.....	34
3.3.1.Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri.....	34
3.3.2.Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Perusahaan.....	35
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>36</b>
4.1.Kesimpulan.....	36
4.2.Saran.....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>xi HALAMAN LA</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Sumatera Ekspres .....	9
Gambar 3.1	Membuat <i>New Project</i> dan Memasukkan Format <i>Setting</i> .....	20
Gambar 3.2	Proses <i>Import</i> Bahan-Bahan Video Yang akan <i>Diedit</i> .....	21
Gambar 3.3	Menseleksi <i>Shot</i> yang Penting.....	22
Gambar 3.4	Menggabungkan <i>Shot</i> Yang Sudah Dipotong .....	22
Gambar 3.5	Pembuatan <i>Opening</i> Video .....	23
Gambar 3.6	Menambah Tulisan Pada <i>Opening</i> .....	23
Gambar 3.7	Pemilihan Transisi.....	24
Gambar 3.8	<i>Export</i> Video <i>Opening</i> .....	25
Gambar 3.9	<i>Mengimport</i> <i>Template</i> Nominasi.....	25
Gambar 3.10	<i>Mengimport</i> Seluruh Nominasi Desa.....	26
Gambar 3.11	Menggabungkan <i>Template</i> .....	26
Gambar 3.12	Menggabungkan <i>Opening</i> .....	27
Gambar 3.13	Menambahkan <i>Backsong</i> .....	27
Gambar 3.14	<i>Render</i> Video.....	28
Gambar 3.15	Pengaplikasian Video.....	28
Gambar 3.16	Proses Penggabungan Semua Video Pemenang Desa Terfavorit di Sumatera Selatan.....	29
Gambar 3.17	Menambahkan <i>VO</i> dan <i>Backsong</i> .....	30
Gambar 3.18	Menambahkan <i>Opening</i> .....	30
Gambar 3.19	<i>Render</i> Video.....	31
Gambar 3.20	Proses Pembuatan <i>Reels Instagram</i> Sumeks.....	32
Gambar 3.21	Proses Pengeditan Video.....	32
Gambar 3.22	Pengaplikasian Video.....	33

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan.....	18
-------------------------------	----

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Laporan ini berisi tentang pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis di Sumatera Ekspres, khususnya dalam divisi *Social Media Content Editor*. PKL merupakan komponen penting dalam kurikulum pendidikan yang memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam dunia kerja sebenarnya. Sumatera Ekspres dipilih sebagai tempat PKL karena merupakan salah satu media massa terkemuka di Sumatera dengan pengaruh besar dalam menyajikan berita dan informasi kepada masyarakat.

Sumatera Ekspres adalah surat kabar harian yang berbasis di Sumatera dan memiliki peran strategis dalam menginformasikan peristiwa, perkembangan, dan tren di tingkat lokal, nasional, dan internasional. PKL di sana diharapkan memberikan wawasan mendalam tentang industri media, proses redaksi, jurnalistik, serta tantangan dan peluang yang dihadapi oleh media massa dalam era *digital*.

Dalam era perubahan paradigma informasi dan peralihan ke *platform digital*, media massa menghadapi transformasi dalam penyajian berita dan interaksi dengan *audience*. Etika jurnalistik, akurasi berita, dan peran media dalam membentuk opini publik juga menjadi perhatian utama. Melalui PKL, penulis dapat memahami lebih baik bagaimana redaksi berita dilakukan, peran *editor* dalam menentukan narasi, dan bagaimana media mengelola hubungan dengan sumber berita dan *audience*.

Media sosial merupakan sebuah media *online* yang beroperasi dengan bantuan teknologi berbasis *web* yang membuat perubahan dalam hal komunikasi yang dahulu hanya dapat satu arah dan berubah menjadi dua arah atau dapat disebut sebagai dialog interaktif. Media sosial merupakan tempat, layanan, dan alat bantu yang memungkinkan setiap orang terhubung sehingga dapat mengekspresikan dan berbagi dengan individu lainnya dengan bantuan *internet*. Sedangkan *Content Editor* bertanggung jawab atas revisi akhir semua konten yang dirilis oleh bisnis.

Divisi *Social Media Content Editor* di Sumatera Ekspres memainkan peran kunci dalam menjaga relevansi media tradisional di era digital. Saya telah memahami proses pengeditan konten untuk media sosial dan tantangan yang dihadapi oleh tim editorial dalam menghadapi dinamika media saat ini. Media sosial populer dan kini juga menjadi alat pemasaran utama bagi perusahaan.

Laporan ini akan membahas pengalaman dan pembelajaran penulis selama PKL di Sumatera Ekspres, dengan fokus pada divisi *Social Media Content Editor*. Di era digital, peran divisi ini sangat penting dalam mempertahankan relevansi media tradisional melalui media sosial. Media sosial adalah *platform* interaktif yang digunakan secara luas oleh masyarakat dan perusahaan sebagai alat komunikasi dan pemasaran. Penulis tertarik untuk menggali lebih dalam tentang proses pengeditan konten untuk media sosial dan tantangan yang dihadapi oleh tim *editor* dalam menghadapi dinamika media masa kini.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **Laporan Praktik Kerja**



## **Lapangandi Sumatera Ekspres Divisi *Social Media Content Editor*.**

### **1.2 Tujuan PKL**

Adapun tujuan penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Untuk Menambah pengalaman agar dapat menghadapi dunia kerja dengan cara meningkatkan produktivitas untuk menjalani tugas-tugas yang diberikan dan apa saja yang dilakukan penulis di bagian Sosial Media Sumatera Ekspres.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui secara langsung tugas dan kegiatan bagian Sosial Media serta menganalisis kendala-kendala yang dihadapi selama berlangsungnya kegiatan PKL di Sumatera Ekspres.
3. Sebagai syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Program Studi Desain Komunikasi Visual Institut PalComTech.
4. Untuk memenuhi persyaratan pengajuan Laporan Tugas Akhir.

### **1.3 Manfaat PKL**

#### **1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

Adapun manfaat kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman dan pelajaran baru pada saat melakukan kegiatan baik di kantor ataupun jika sedang di lapangan.
2. Dapat belajar bagaimana menghadapi situasi dan kondisi dunia kerja sebenarnya.

3. Dapat menerapkan ilmu dan pengetahuan serta wawasan yang telah diperoleh selama belajar di Institut PalComTech Palembang dalam dunia kerja sesungguhnya.

### **1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi**

Adapun manfaat bagi Program Studi adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperkenalkan program studi Desain Komunikasi Visual kepada masyarakat sehingga masyarakat bukan hanya mengenal Politeknik Palcomtech Palembang saja tetapi program studi Desain Komunikasi Visual juga.
2. Membantu pekerjaan karyawan di Sumatera Ekspres dengan kemampuan dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan di kampus.

### **1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan**

Adapun manfaat bagi Sumatera Ekspres adalah sebagai berikut:

1. Dapat membantu karyawan di bagian sosial media dalam melakukan pekerjaan baik itu di kantor maupun saat di lapangan, contohnya seperti membuat postingan berupa *Feed* dan *Reels* Instagram Sumatera Ekspres.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja nyata dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

#### **1.4 Tempat PKL**

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Sumatera Ekspres yang berlokasi di Jl. Kolonel H. Burlian KM. 6,5 No.773, Kelurahan Srijaya, Kecamatan Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30961.

#### **1.5 Waktu PKL**

Waktu pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan yang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2023 sampai dengan 30 Agustus 2023. Waktu pelaksanaan kegiatan pada hari Senin sampai dengan hari Jumat pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

#### **1.6 Teknik Pengumpulan Data**

Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah :

##### **1.6.1 Observasi**

Menurut Winarni, (2018:80) teknik pengumpulan data observasi adalah pengamatan terhadap objek yang diteliti merupakan metode pengumpulan data. Dengan metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung pada bidang Sosial Media bagaimana cara mereka bekerja terutama membuat postingan berita yang sesuai agar sosial media tersebut dapat berjalan dengan baik.



### **1.6.2 Dokumentasi**

Menurut Sugiyono, (2018:476) teknik pengumpulan data dokumentasi adalah melakukan data langsung dari tempat penelitian, melakukan kegiatan film dokumenter yang relevan. Dan juga dokumentasi dilakukan dalam penelitian untuk mengambil suatu kegiatan pada perusahaan. Dokumentasi yang didapat dari Sumatera Ekspres berupa foto, visi-misi, struktur perusahaan, profil perusahaan dan video yang dibutuhkan oleh penulis untuk mengerjakan laporan, diantaranya foto saat melakukan kegiatan di bagian Sosial Media pada Sumatera Ekspres.

## **BAB II**

### **KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **2.1 Sejarah/Tentang Perusahaan**

Sumatera Ekspres adalah sebuah media cetak harian yang diterbitkan di Sumatera Selatan, Indonesia. Media ini pertama kali diterbitkan pada tanggal 25 Juni 2003. Sumatera Ekspres didirikan oleh PT. Media Siber Indonesia dan merupakan bagian dari jaringan media yang memiliki fokus pada pemberitaan *regional* dan nasional.

Harian Pagi Sumatera Ekspres awalnya dikenal sebagai Mingguan Trikora, didirikan pada tanggal 02 Agustus 1962 di Baturaja oleh empat pendiri berpengalaman. Awalnya seminggu sekali, Trikora kemudian menjadi harian pada tanggal 18 Agustus 1963 dengan nama CV. Trikora Press di Palembang. Tahun 1986, berubah menjadi Harian Pagi Sumatera Ekspres dengan penerbit PT Citra Bumi Sumatera.

Pada 1990, didapat SIUPP dan mesin cetak modern. Manajemen berganti ke PT. Surya Persindo Jakarta, tetapi setelah 22 bulan kembali berubah. Pada 1995, Jawa Pos *Group* mengambil alih dan kembali menerbitkan pada tanggal 01 Juni. Terus berkembang dengan variasi konten, perubahan motto, dan pindah ke Graha Pena pada 2000. Tahun 2003, mulai mencetak halaman berwarna.

Menghadapi otonomi daerah, fokus pada Sumatera Selatan. Mengembangkan media baru dan beradaptasi dengan teknologi. Tetap menjadi koran utama di Sumatera Selatan dengan beragam variasi media, meski menghadapi tantangan.

Dalam sejarahnya, koran ini mengalami perubahan kepemilikan dan pengelolaan serta terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan preferensi pembaca. Meskipun melewati beberapa tantangan, Harian Pagi Sumatera Ekspres tetap menjadi salah satu koran terkemuka di wilayah Sumatera Selatan dengan berbagai variasi media yang mencakup berita dan informasi untuk masyarakat lokal.

## **2.2 Lokasi dan Tata Letak Perusahaan**

Sumatera Ekpress

Alamat : Jl. Kolonel H. Burlian KM.6,5 No.773, Kelurahan Srijaya,  
Kecamatan Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Provinsi  
Sumatera Selatan Kode Pos 30961.

No. HP : 0813-7999-8079

## **2.3 Visi dan Misi Perusahaan**

### **Visi**

Visi Sumatera Ekspres adalah menjadi penyebar informasi objektif, menyalurkan aspirasi masyarakat dan kontrol sosial yang konstruktif, juga sebagai hiburan dan pendidikan.

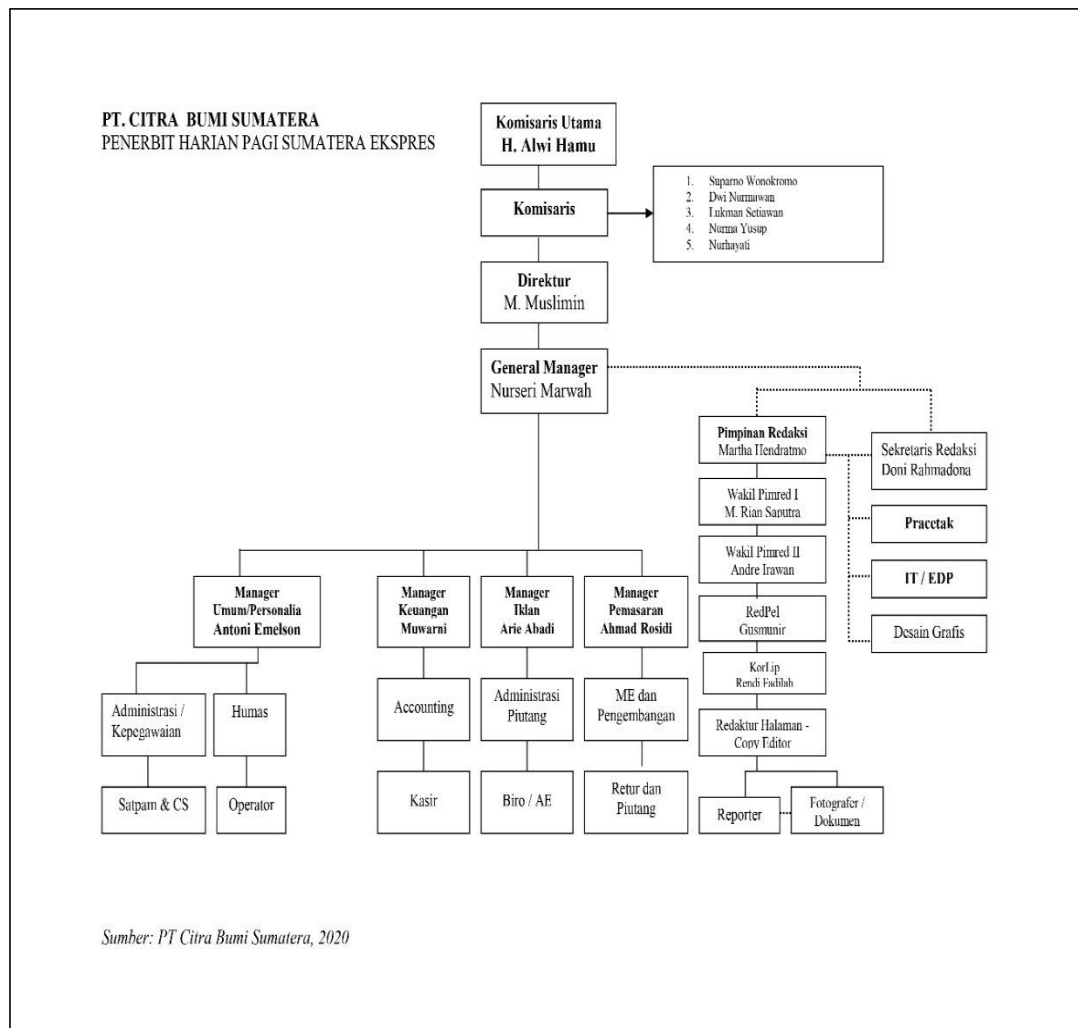
### **Misi**

Misi Sumatera Ekspres adalah untuk mencerdaskan bangsa.

## 2.4 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

Struktur organisasi merupakan hal yang sangat penting dalam suatu perusahaan dalam upaya mencapai kesuksesan dan tercapainya tujuan itu sendiri. Struktur organisasi merupakan kerangka yang skematis tentang hubungan kerja, wewenang dan tanggung jawab yang terdapat pada suatu badan organisasi yang berfungsi untuk mencapai tujuan organisasi. Berikut ini adalah struktur organisasi dari PT. Citra Bumi Sumatera Penerbit Sumatera Ekspres :

### 2.4.1 Struktur Organisasi



(Sumber: PT Citra Bumi Sumatera, 2020)

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Citra Bumi Sumatera**  
(Sumatera Ekspres)



## 2.4.2 Tugas dan Wewenang

### 1. Komisaris Utama

Tugas Komisaris Utama adalah memimpin dan mengawasi dewan komisaris sebuah perusahaan dan bertanggung jawab atas pengambilan keputusan strategis, pengawasan pelaksanaan kebijakan perusahaan oleh manajemen.

### 2. Komisaris

Tugas komisaris adalah mengawasi aktivitas perusahaan untuk memastikan kepatuhan terhadap hukum, peraturan, dan kebijakan internal. Mereka memberikan arahan kepada manajemen, mengambil keputusan strategis, dan memastikan transparansi kepada pemegang saham.

### 3. Direktur

Tugas pokok Direktur adalah mengatur, merencanakan, mengkoordinir, memimpin, dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan.

### 4. *General Manager*

Tugas pokok *General Manager* adalah bertanggung jawab atas semua bagian fungsional pada perusahaan atau organisasi. *General Manager* berada langsung dibawah arahan Direktur.

### 5. *Manager*

Tugas pokok *Manager* adalah bertanggung jawab pada satu bagian fungsional pada suatu perusahaan atau organisasi.

6. Departemen Keuangan

Tugas pokok Departemen Keuangan adalah mengatur seluruh urusan keuangan yang menyangkut perusahaan.

7. Administrasi Keuangan

Tugas pokok Administrasi Keuangan adalah membuat rencana keuangan, menyusun informasi keuangan, mengelola modal, menangani pembayaran atas kewajiban.

8. Departemen Logistik

Tugas pokok Departemen Logistik adalah mengatur seluruh urusan barang atau bahan untuk produk pada perusahaan.

9. Administrasi Logistik

Tugas pokok Administrasi Logistik adalah mengkoordinasikan dan melacak pengiriman barang, mengelola gudang, dan pengawasan keamanan barang.

10. Departemen HRD

Tugas pokok Departemen HRD adalah bertanggung jawab menangani pengelolaan sumber daya manusia atau karyawan dalam suatu perusahaan atau organisasi.

11. Administrasi HRD

Tugas pokok Administrasi HRD adalah perencanaan tenaga kerja, mengkoordinir semua karyawan, penetapan pembagian kerja, mengarahkan semua karyawan agar bersedia bekerja sama, merekrut tenaga kerja, dan pemutusan hubungan kerja.

12. Administrasi Keuangan

Tugas pokok Administrasi Keuangan adalah membuat rencana keuangan, menyusun informasi keuangan, mengelola modal, menangani pembayaran atas kewajiban.

13. Departemen Logistik

Tugas pokok Departemen Logistik adalah mengatur seluruh urusan barang atau bahan untuk produk pada perusahaan.

14. Administrasi Logistik

Tugas pokok Administrasi Logistik adalah mengkoordinasikan dan melacak pengiriman barang, mengelola gudang, dan pengawasan keamanan barang.

15. Departemen HRD

Tugas pokok Departemen HRD adalah bertanggung jawab menangani pengelolaan sumber daya manusia atau karyawan dalam suatu perusahaan atau organisasi.

16. Administrasi HRD

Tugas pokok Administrasi HRD adalah perencanaan tenaga kerja, mengkoordinir semua karyawan, penetapan pembagian kerja, mengarahkan semua karyawan agar bersedia bekerja sama, merekrut tenaga kerja, dan pemutusan hubungan kerja.

17. Administrasi Keuangan

Tugas pokok Administrasi Keuangan adalah membuat rencana keuangan, menyusun informasi keuangan, mengelola modal, menangani pembayaran atas kewajiban.

18. Departemen Logistik

Tugas pokok Departemen Logistik adalah mengatur seluruh urusan barang atau bahan untuk produk pada perusahaan.

19. Administrasi Logistik

Tugas pokok Administrasi Logistik adalah mengkoordinasikan dan melacak pengiriman barang, mengelola gudang, dan pengawasan keamanan barang.

20. Departemen HRD

Tugas pokok Departemen HRD adalah bertanggung jawab menangani pengelolaan SDM atau karyawan dalam suatu perusahaan atau organisasi.

21. Administrasi HRD

Tugas pokok Administrasi HRD adalah perencanaan tenaga kerja, mengkoordinir semua karyawan, penetapan pembagian kerja, mengarahkan semua karyawan agar bersedia bekerja sama, merekrut tenaga kerja, dan pemutusan hubungan kerja.

22. Departemen *Digital Marketing*

Tugas Pokok Departemen *Digital Marketing* adalah bertanggung jawab untuk pemasaran *digital* atas produk-produk apa yang dibuat oleh perusahaan.

23. Administrasi *Digital Marketing*

Tugas pokok Administrasi *Digital Marketing* adalah bertanggung jawab untuk memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang dibuat perusahaan.

Dan berperan menjalin hubungan baik dengan pelanggan atau masyarakat.

24. *Editing*

Tugas pokok *Editing* adalah langsung bertatap muka kepada konsumen, dan membuat atau mengedit pesanan konsumen.

25. Kasir

Tugas pokok Kasir adalah menjalankan proses penjualan dan pembayaran, serta melakukan pencatatan atas semua transaksi.

26. Produksi

Tugas pokok Produksi adalah menyiapkan bahan atau material, mengoperasikan mesin produksi, membuat pesanan yang telah diedit oleh *editing* dan membuatnya menjadi produk, dan membuat laporan produksi.

27. Administrasi Keuangan

Tugas pokok Administrasi Keuangan adalah membuat rencana keuangan, menyusun informasi keuangan, mengelola modal, menangani pembayaran atas kewajiban.

28. Departemen Logistik

Tugas pokok Departemen Logistik adalah mengatur seluruh urusan barang atau bahan untuk produk pada perusahaan.

29. Administrasi Logistik

Tugas pokok Administrasi Logistik adalah mengkoordinasikan dan melacak pengiriman barang, mengelola gudang, dan pengawasan keamanan barang.

30. Departemen HRD

Tugas pokok Departemen HRD adalah bertanggung jawab menangani pengelolaan SDM atau karyawan dalam suatu perusahaan atau organisasi.

31. Administrasi HRD

Tugas pokok Administrasi HRD adalah perencanaan tenaga kerja, mengkoordinir semua karyawan, penetapan pembagian kerja, mengarahkan semua karyawan agar bersedia bekerja sama, merekrut tenaga kerja, dan pemutusan hubungan kerja.

32. Departemen *Digital Marketing*

Tugas Pokok Departemen *Digital Marketing* adalah bertanggung jawab untuk pemasaran digital atas produk-produk apa yang dibuat oleh perusahaan.

33. Administrasi *Digital Marketing*

Tugas pokok Administrasi *Digital Marketing* adalah bertanggung jawab untuk memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang dibuat perusahaan. Dan berperan menjalin hubungan baik dengan pelanggan atau masyarakat.

34. *Editing*

Tugas pokok *Editing* adalah langsung bertatap muka kepada konsumen, dan membuat atau mengedit pesanan konsumen.

35. Kasir

Tugas pokok Kasir adalah menjalankan proses penjualan dan pembayaran, serta melakukan pencatatan atas semua transaksi.

### 36. Produksi

Tugas pokok Produksi adalah menyiapkan bahan atau material, mengoperasikan mesin produksi, membuat pesanan yang telah *edit* oleh *editing* dan membuatnya menjadi produk, dan membuat laporan produk.

## **BAB III**

### **HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja**

Kegiatan PKL dilaksanakan di Sumatera Ekspres selama satu bulan, terhitung mulai dari tanggal 01 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2023. Jam operasional kegiatan PKL dimulai pada hari Senin sampai dengan Sabtu pukul 10.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB, selama kurang lebih 6 jam setiap hari kerja. Penulis dalam melaksanakan kegiatan PKL berada di bagian divisi *Social Media Content Editor* di bawah bimbingan Bapak Aftariansyah selaku Kordinator di Sumatera Ekspres.

Penulis dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menggunakan fasilitas, sebagai berikut:

1. Laptop

Laptop pribadi yang dibawa sendiri untuk kegiatan magang, digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dan digunakan sesuai dengan jam kerja.

2. *Adobe Premier Pro*.

*Adobe Premier Pro* adalah salah satu perangkat lunak yang digunakan untuk mengedit video. Penulis menggunakan *Adobe Premier Pro* CC 2021.



### 3.1.1 Kegiatan

Berikut merupakan tabel rincian kegiatan yang dilakukan penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan di Sumatera Ekspres.

**3.1 Tabel Aktivitas Kegiatan Selama PKL**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Jam Operasional	
			Masuk	Pulang
1.	Selasa 01 Agustus 2023	Pengenalan tempat PKL	10:00	16:00
2.	Rabu 02 Agustus 2023	Pembagian tentang <i>jobdesk</i>	10:00	16:00
3.	Kamis 03 Agustus 2023	Mengedit Video Untuk Nominasi Desa Terfavorit di SUMSEL	10:00	16:00
4.	Jum'at 04 Agustus 2023	Mengedit Video Untuk Juara Desa Terfavorit di SUMSEL	10:00	16:00
5.	Sabtu 05 Agustus 2023	Libur	-	-
6.	Minggu 06 Agustus 2023	Libur	-	-
7.	Senin 07 Agustus 2023	Mengedit Final Video Nominasi dan Pemenang Pesona Desa Wisata SUMSEL	10:00	16:00
8.	Selasa 08 Agustus 2023	Membuat Video <i>Reels</i> Untuk Instagram Sumeks	10:00	16:00
9.	Rabu 09 Agustus 2023	Menghadiri Acara Anugerah Desa Wisata SUMSEL 2023 Sebagai Panitia Acara di Arya Duta Bersama Gubernur SUMSEL	10:00	16:00
10.	Kamis 10 Agustus 2023	Membuat Video <i>Reels</i> Berita Untuk Instagram Sumeks	10:00	16:00
11.	Jum'at 11 Agustus 2023	Membuat Video <i>Reels</i> Berita Untuk Instagram Sumeks	10:00	16:00
12.	Sabtu 12 Agustus 2023	Libur	-	-
13.	Minggu 13 Agustus 2023	Libur	-	-
14.	Senin 14 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita di Instagram SUMEKS	10:00	16:00

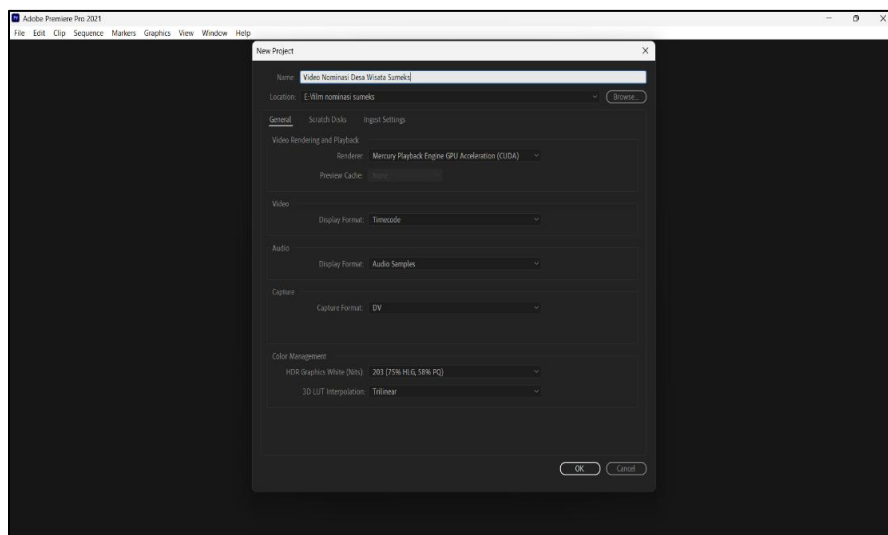
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Jam Operasional	
			Masuk	Pulang
15.	Selasa 15 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita di Instagram SUMEKS	10:00	16:00
16.	Rabu 16 Agustus 2023	Membuat Poster Instagram Sumeks Untuk Menyambut 17 Agustus	10:00	16:00
17.	Kamis 17 Agustus 2023	Libur	10:00	16:00
18.	Jum'at 18 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita Berupa <i>Reels</i> dan <i>Feed</i> Instagram Sumeks	10:00	16:00
19.	Sabtu 19 Agustus 2023	Libur	-	-
20.	Minggu, 20 Agustus 2023	Libur	-	-
21.	Senin 21 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita di Instagram Sumeks	10:00	16:00
22.	Selasa 22 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita di Instagram Sumeks	10:00	16:00
23.	Rabu 23 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita di Instagram Sumeks	10:00	16:00
24.	Kamis 24 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita di Instagram Sumeks	10:00	16:00
25.	Jum'at 25 Agustus 2023	Membuat Postingan Berupa <i>Feed</i> dan <i>Reels</i> di Instagram Sumeks	10:00	16:00
26.	Sabtu 26 Agustus 2023	Libur	-	-
27.	Minggu, 27 Agustus 2023	Libur	-	-
28.	Senin 28 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita di Instagram Sumeks	10:00	16:00
29.	Selasa 29 Agustus 2023	Membuat Postingan Berita di Instagram Sumeks	10:00	16:00
30.	Rabu 30 Agustus 2023	Serah terima berkas selama PKL	10:00	16:00

(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sumatera Ekspres penulis diberikan beberapa proyek oleh *manager* divisi *Social Media* (Sumeks), yang perinciannya adalah sebagai berikut:

1. *Editing* video Nominasi Desa Terfavorit di SUMSEL untuk acara Anugerah Desa Wisata Sumatera Selatan 2023.

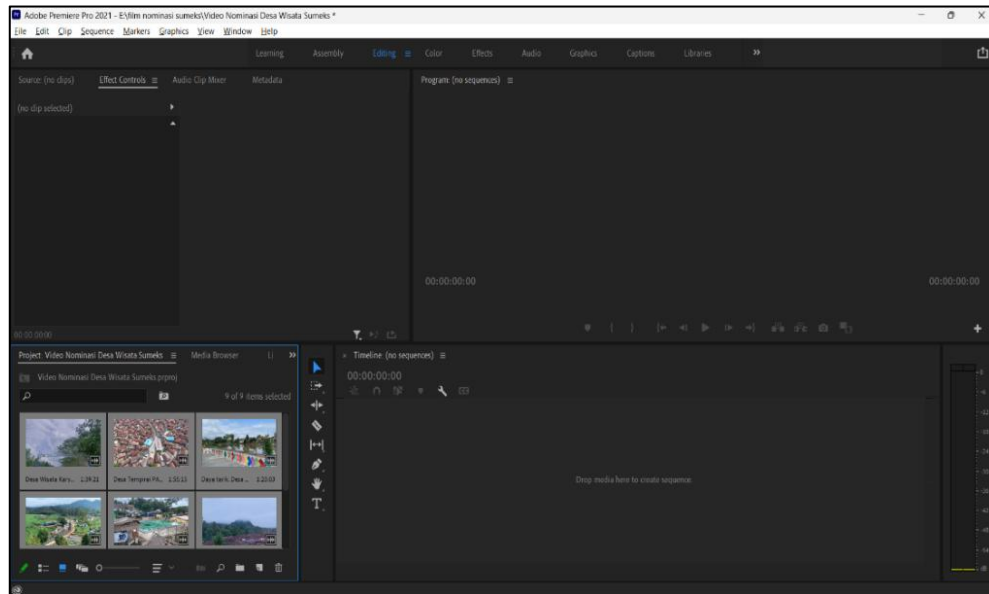
Ini merupakan proyek pertama yang diberikan kepada penulis, yaitu *mengedit* sebuah video nominasi tentang desa wisata di Sumatera Selatan. Dalam menyelesaikan proyek yang diberikan, penulis menggunakan *software Adobe Premier Pro CC 2021*.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### **Gambar 3.1 Membuat *New Project* dan Memasukkan Format *Setting***

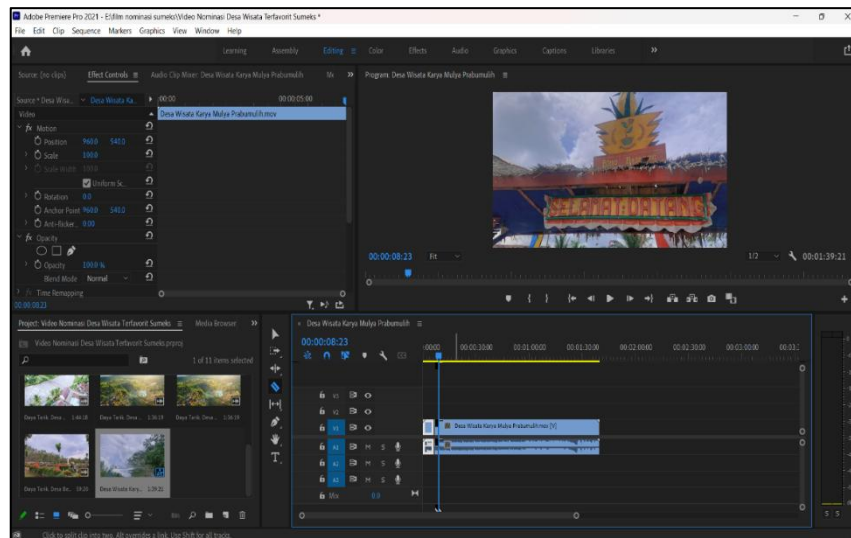
Langkah pertama yang dilakukan yaitu membuat *new project* pada *Adobe Premier* dan memasukkan format *setting* dengan ukuran  $1920 \times 1080$  px untuk mendapatkan resolusi HD.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.2 Proses *Import* Bahan-Bahan Video Yang akan di *Edit*

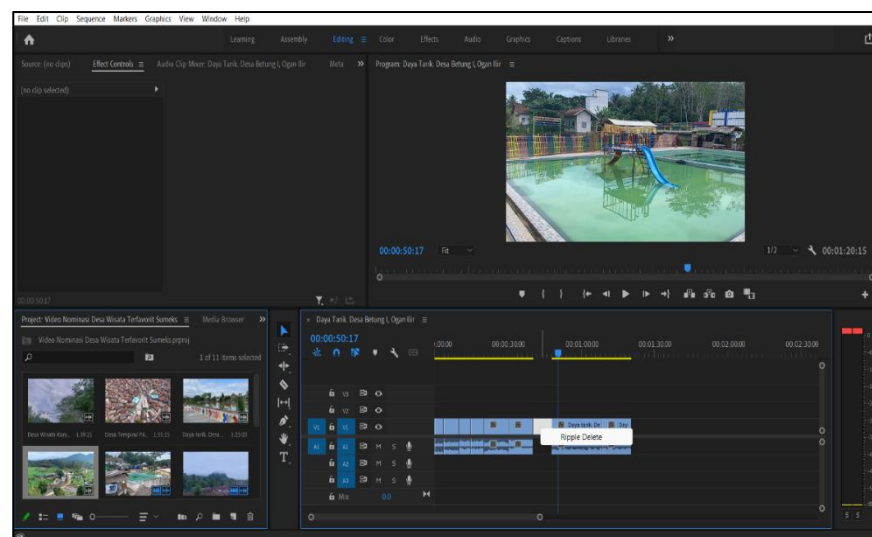
Gambar di atas merupakan salah satu tampilan saat penulis sedang mengimport bahan-bahan video yang akan di edit. Tampilan tersebut merupakan video desa-desa yang masuk dalam nominasi Desa Terfavorit di Sumatera Selatan, dalam proses pengeditan video, penulis didampingi oleh pembimbing lapangan. Pada proyek ini penulis mengedit 2 video yang berbeda dan saat mengedit video penulis membedakan *template* untuk video nominasi dan pemenang untuk membedakan antara video nominasi dan video pemenang dari nominasi.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.3 Menseleksi *Shot* yang Penting

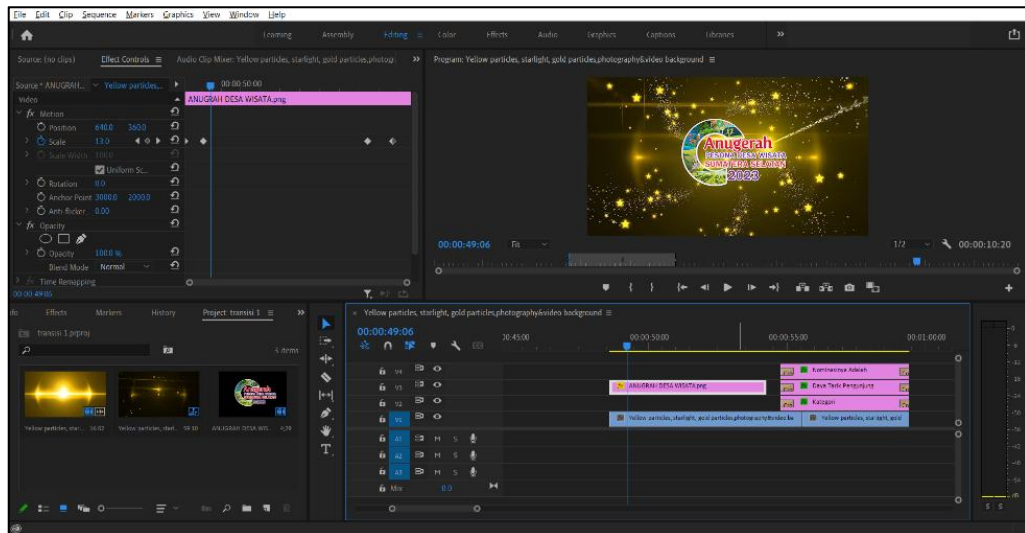
Gambar di atas merupakan proses saat penulis memotong *shot-shot* pada video tiap desa agar durasi keseluruhan video tidak terlalu panjang.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.4 Menggabungkan *Shot* Yang Sudah Dipotong

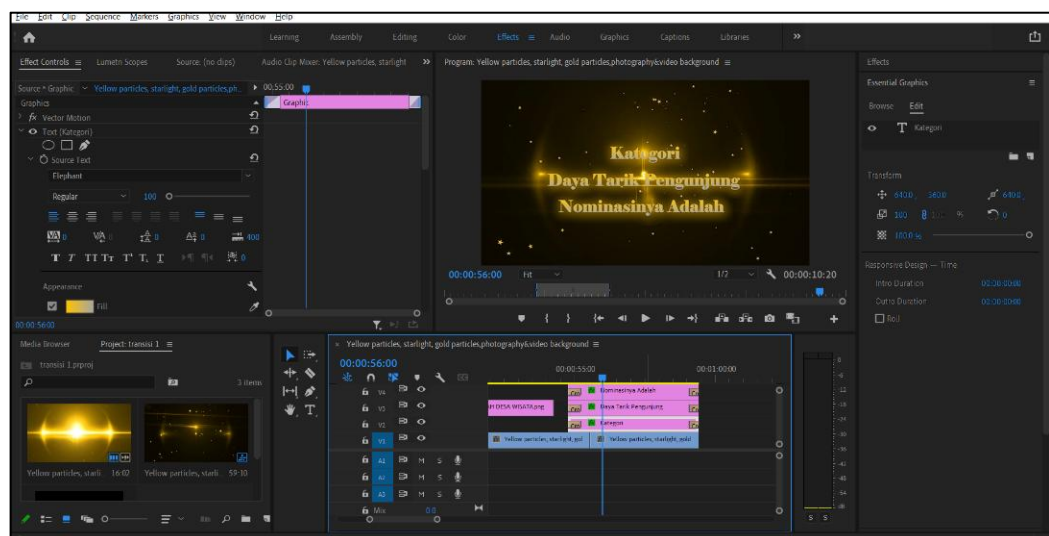
Gambar diatas merupakan tampilan saat menggabungkan semua *Shot* yang sudah di pilih dan sudah di potong menjadi 10 sampai 15 detik perdesa. Penulis Melakukan *shortcut* dengan mengklik kanan *mouse* lalu memilih *Ripple Delete* untuk memudahkan penulis dalam menggabungkan setiap *shot* atau video.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

**Gambar 3.5 Pembuatan *Opening* Video**

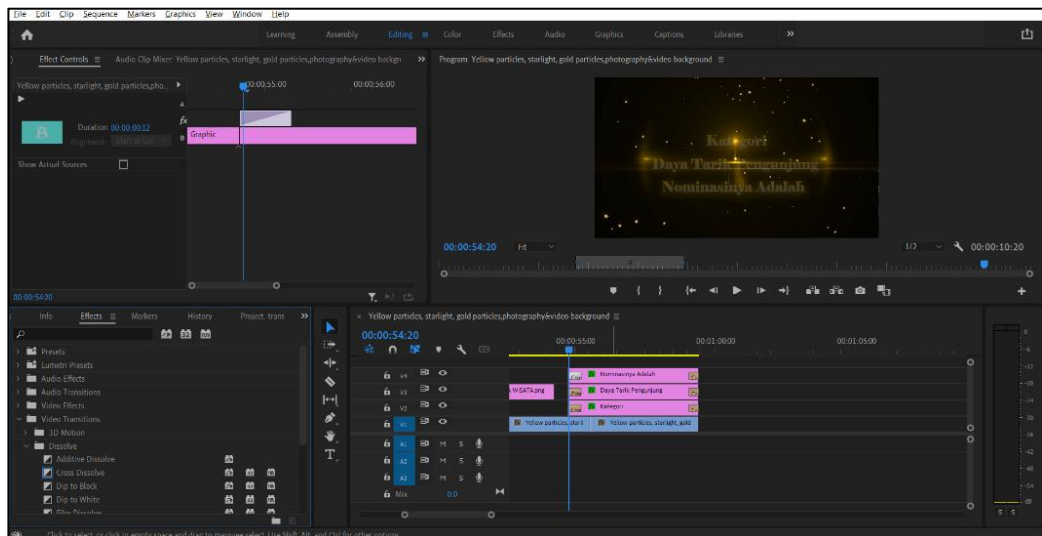
Pada pembuatan *opening* video penulis sudah diberikan bahan-bahan untuk membuat *opening* hanya perlu membuat sedikit animasi pada logo dari acaranya. Penulis Membuat animasi Scaling dengan menambah *keyframe* pada detik pertama dengan *menscale* gambar logo menjadi 0.0 dan Menambah *keyframe* pada detik kedua dengan *menscale* gambar logo menjadi 13.0.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

**Gambar 3.6 Menambah Tulisan Pada *Opening***

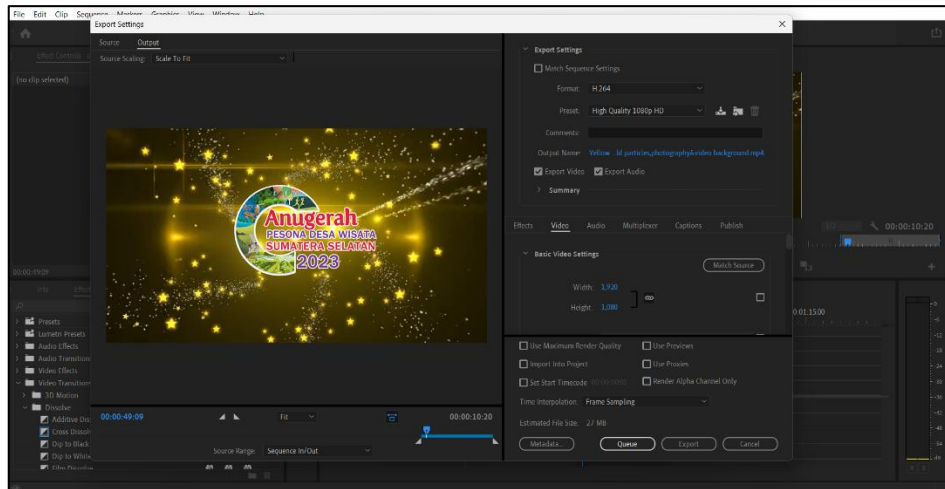
Setelah membuat animasi logo dari acaranya Penulis membuat tulisan *headsub* untuk *opening video*. Penulis membuat *headsub* pada *menu effects*. Penulis memilih *font elephant* karena *Font elephant* terlihat *formal* dan terlihat lebih tebal dan sangat cocok untuk dijadikan *headsub* dari *opening video* lalu memilih warna kuning untuk tulisannya sendiri agar *headsub* terlihat menyatu dengan *background* dan menggunakan *shadow* untuk menambah efek *glow* pada tulisannya agar terlihat lebih mewah.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

**Gambar 3.7 Pemilihan Transisi**

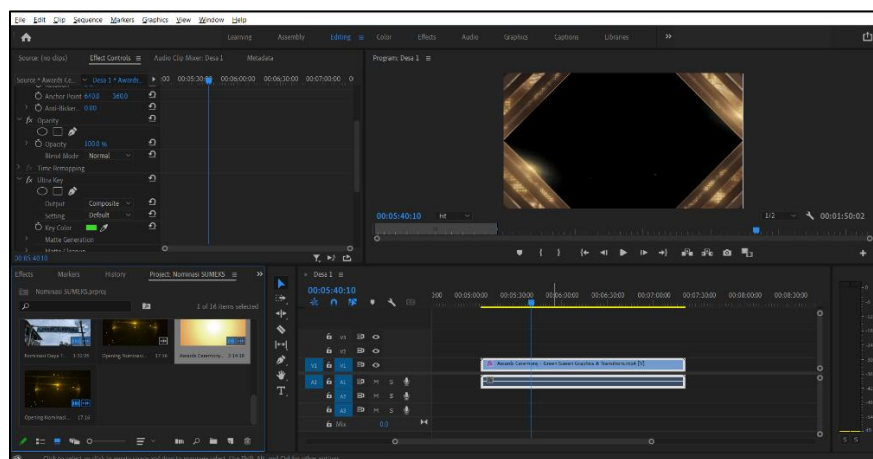
Gambar di atas merupakan tampilan saat penulis memilih transisi setelah *logo* dari acara untuk tulisan *headbar* pada *opening video*, Penulis memilih *Cross Dissolve* agar perpindahan dari *logo* acara ke tulisan *Headbar* terlihat halus.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

**Gambar 3.8 Export Video Opening**

Setelah selesai memberi animasi pada bahan-bahan yang telah diberikan, berikutnya penulis *me-render file* menjadi video, dengan melakukan *shortcut CTRL-M*, lalu pilih *export*.

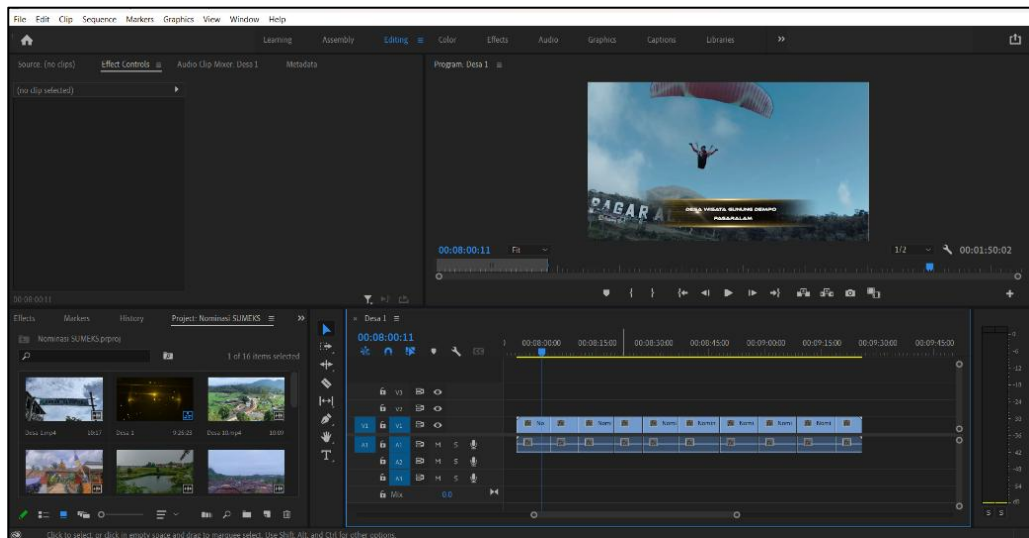


(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

**Gambar 3.9 Mengimport Template Nominasi**

Gambar di atas merupakan tampilan *template* video nominasi, ada beberapa *style template* pada video *template* yang diberikan, Penulis memilih *style template* yang berada di sisi kiri dan kanan video agar terlihat lebih presisi dan lebih *highlight* video.

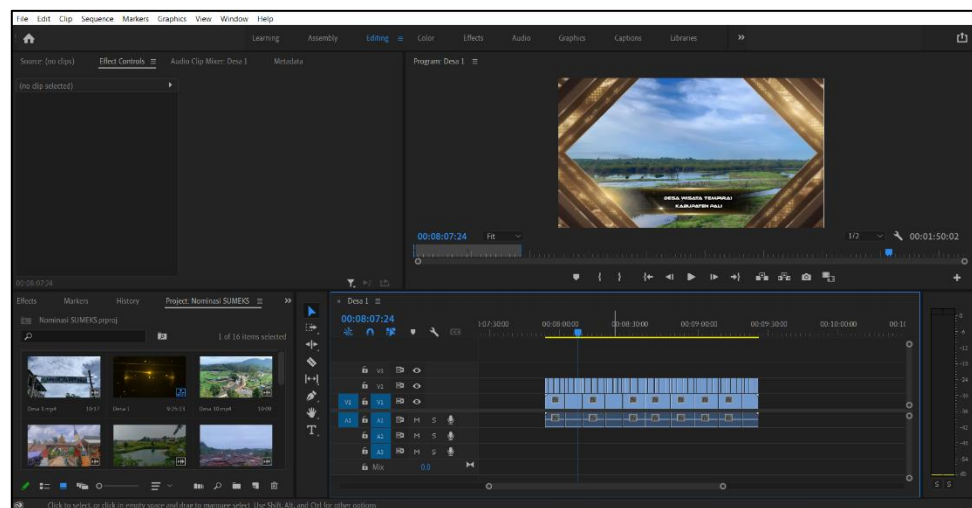




(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.10 Mengimport Seluruh Nominasi Desa

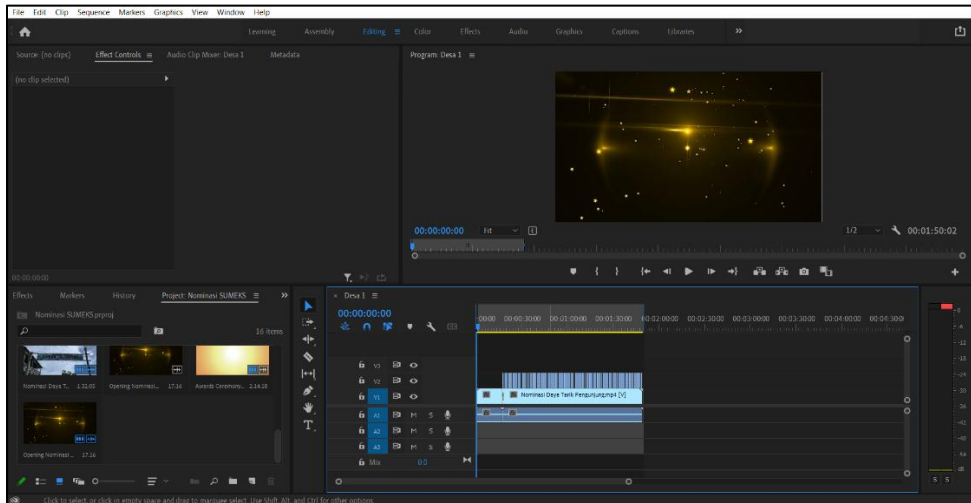
Setelah memilih *template* penulis mengimport seluruh video desa yang masuk nominasi untuk digabungkan ke *template*.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.11 Menggabungkan *Template*

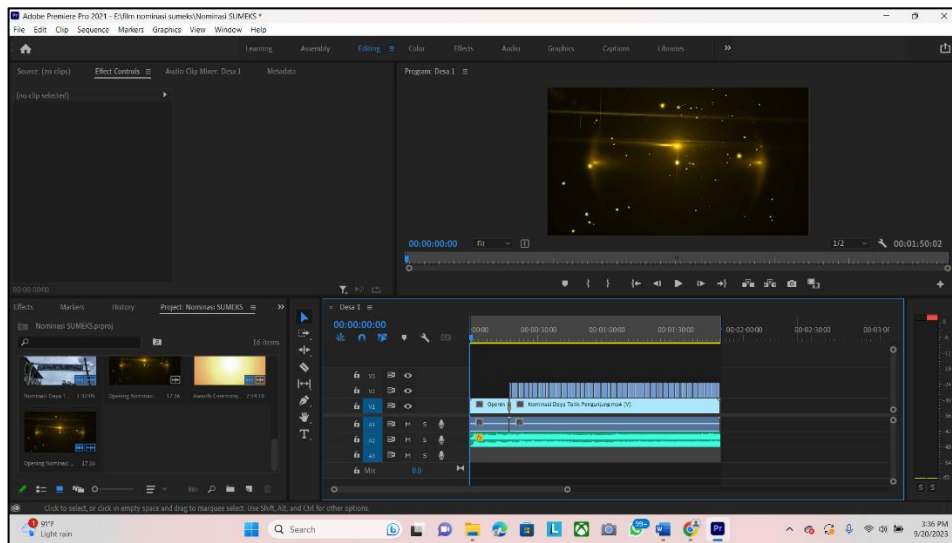
Selanjutnya penulis menggabungkan seluruh video desa yang masuk nominasi dengan *template* yang sudah dipilih.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.12 Menggabungkan *Opening*

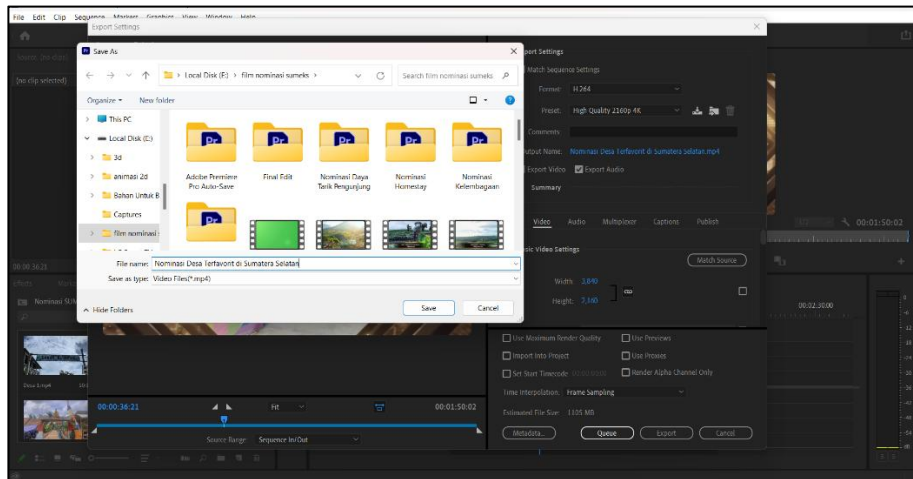
Setelah menambahkan template di video nominasi penulis menggabungkan video *opening* yang sudah dibuat sebelumnya dengan video nominasi.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.13 Menambahkan *Backsong*

Setelah seluruh video sudah tergabung penulis menambahkan *backsong* pada video Nominasi Desa *Terfavorit* di Sumatera Selatan.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.14 Render Video

Pada tahap terakhir penulis me-rendering video dengan menekan *shortcut* CTRL-M, dan memilih format *H.264*, dan *preset High Quality 2160p 4K*, dan menamai *file* dengan “*Nominasi Desa Terfavorit di Sumatera Selatan*”.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.15 Pengaplikasian Video

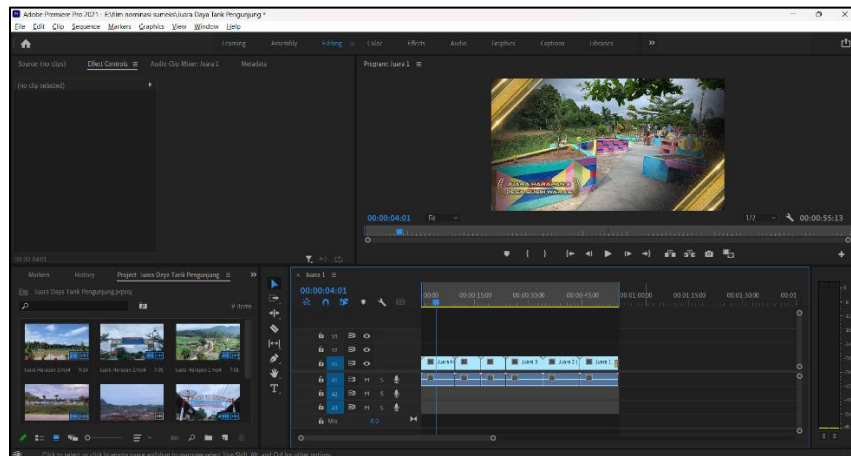
Gambar diatas merupakan tampilan saat video di tampilkan di acara “*Anugerah Pesona Desa Wisata Sumatera Selatan 2023*” yang dihadiri bapak gubernur sumatera selatan, full video bisa disaksikan pada *live* Instagram “*@sumatera\_ekspres*” atau pada *link* berikut :

“<https://www.instagram.com/reel/Cvt42yStmWP/?igshid=NzZhOTFlYzFmZ>”.

2. Editing video Juara Desa Terfavorit di SUMSEL untuk acara Anugerah Desa Wisata Sumatera Selatan 2023.

Ini merupakan proyek kedua yang diberikan kepada penulis, yaitu *mengedit* video juara Desa Terfavorit di SUMSEL. Cara *mengedit* video ini memiliki tahapan yang sama dengan cara *mengedit* video Nominasi Desa Terfavorit di SUMSEL.

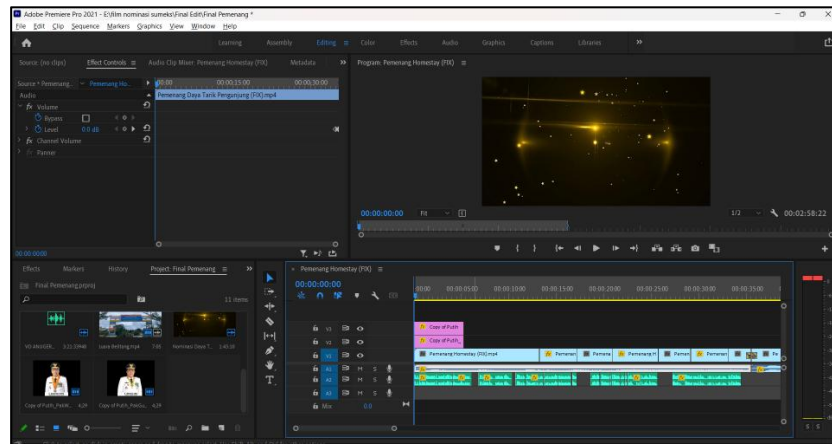
Dalam menyelesaikan proyek yang diberikan, Penulis menggunakan *software Adobe Premier Pro CC 2021*.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

**Gambar 3.16 Proses Penggabungan Semua video Pemenang Desa Terfavorit di SUMSEL**

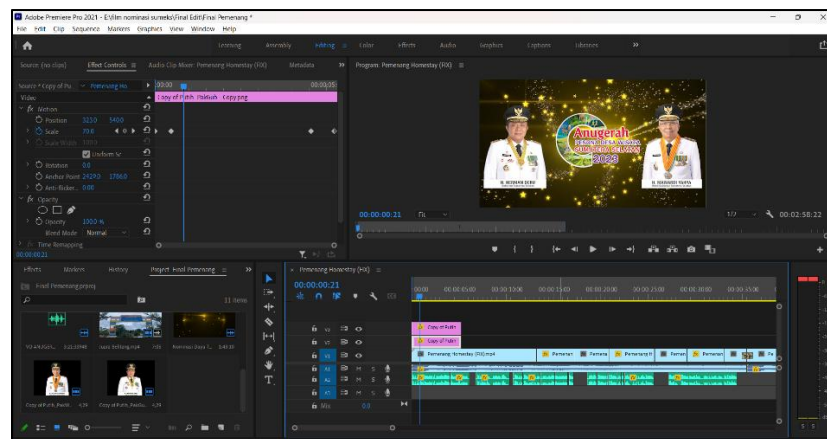
Gambar di atas merupakan salah satu tampilan saat penulis melakukan penggabungan seluruh video pemenang nominasi Desa Terfavorit di SUMSEL. Disini penulis sudah diberi bahan video seluruh desa yang mendapat juara dengan *template*. Disini penulis hanya menggabungkan dan memotong *shot-shot* yang dianggap tidak terlalu diperlukan agar mempersingkat durasi semua video desa yang mendapat juara.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.17 Menambahkan VO dan *Backsong*

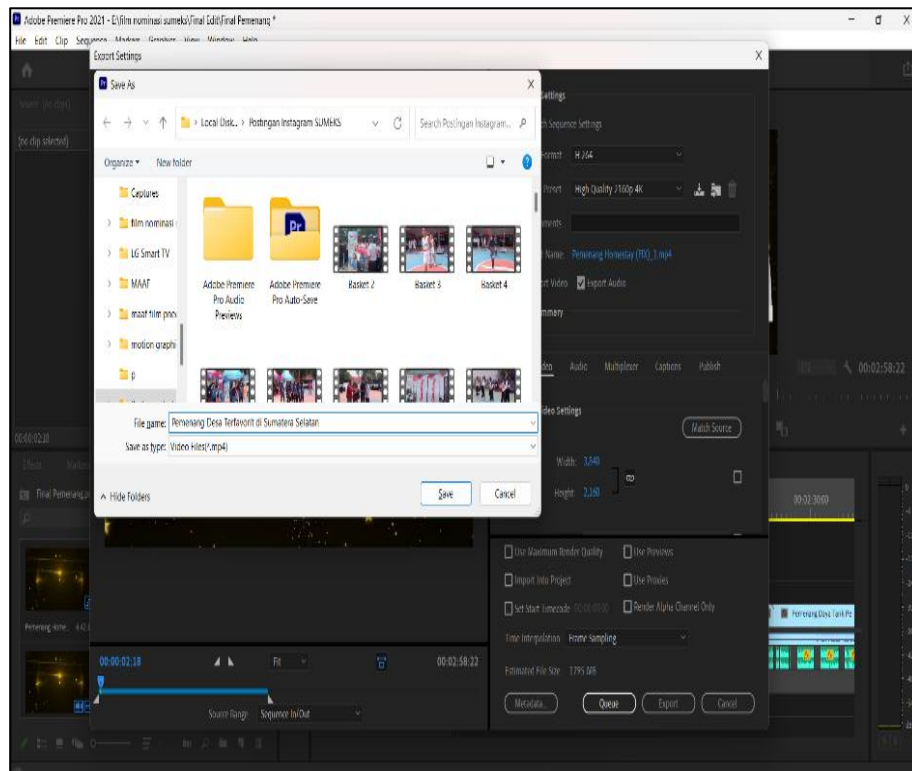
Selanjutnya penulis menambahkan *voice over* pada video pemenang Desa Terfavorit di SUMSEL dan penulis juga menambahkan *backsong* pada video pemenang Desa Terfavorit di SUMSEL.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.18 Menambahkan *Opening*

Pada tahap selanjutnya penulis menambahkan *opening* pada video pemenang Desa Terfavorit di SUMSEL. Pada *opening* video penulis membuat opening yang sama pada video Nominasi Desa Terfavorit di SUMSEL pada proyek yang sebelumnya.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

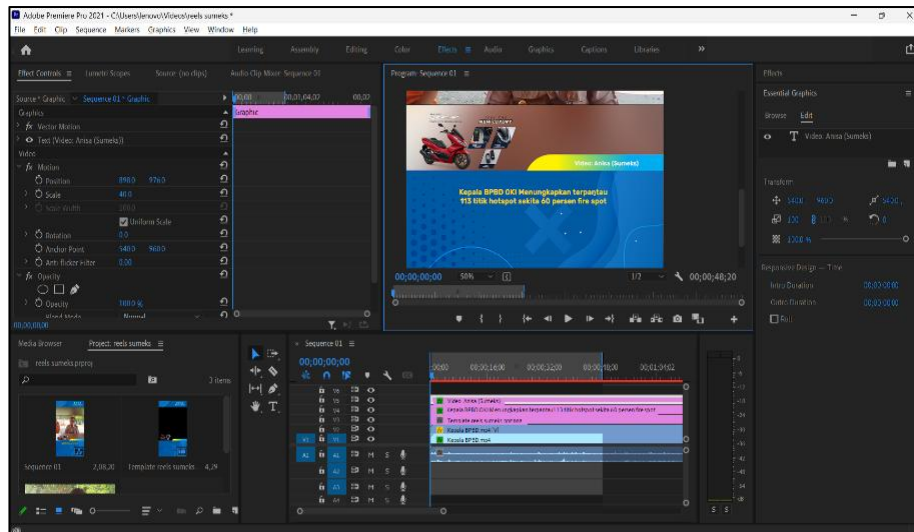
### Gambar 3.19 Render Video

Pada tahap terakhir Penulis *me-rendering* video dengan menekan *Shortcut* CTRL-M, dan Memilih format *H.264*, dan *Preset High Quality 2160p 4K*, dan menamai file dengan “Pemenang Desa Terfavorit di Sumatera Selatan”.

### 3. Membuat Postingan *Reels* Untuk Instagram Sumeks.

Ini merupakan proyek ketiga yang diberikan kepada penulis, yaitu membuat video *reels* Instagram berupa berita. Dalam menyelesaikan proyek yang diberikan, penulis menggunakan *software* Adobe Premier Pro CC 2021.

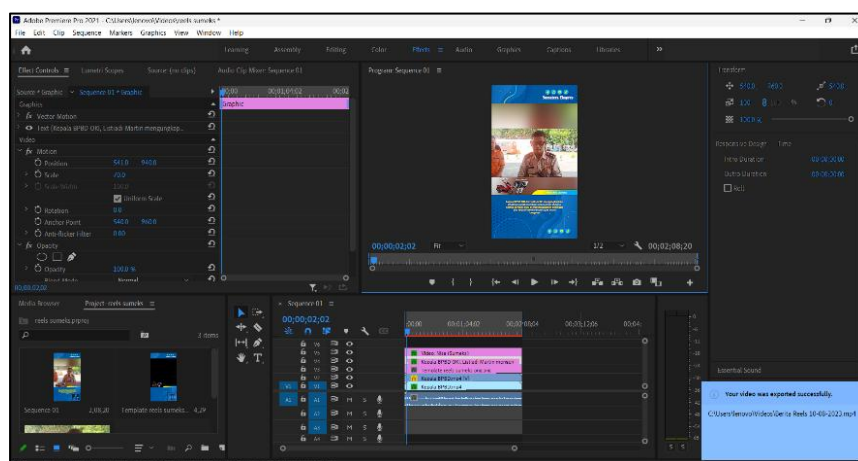




(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.20 Proses Pembuatan *Reels* Instagram Sumeks

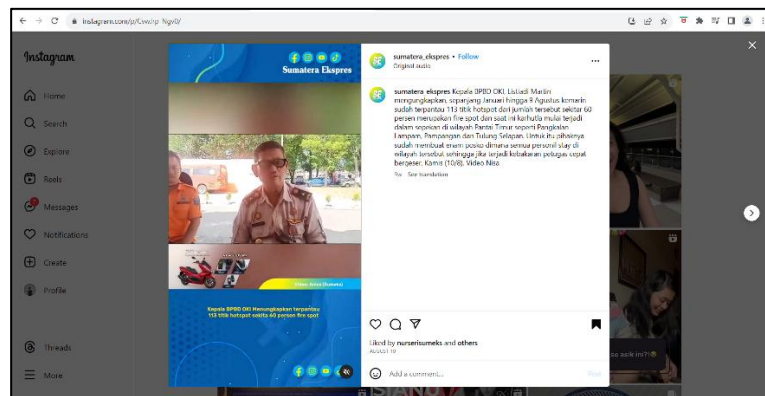
Gambar di atas merupakan salah satu proses pembuatan video *reels* Instagram Sumeks. Penulis mengumpulkan semua bahan yang diperlukan untuk membuat *reels* instagram sumeks dengan mengimport *Template Reels* yang sudah diberikan dari tim sosial media sumeks dan berita yang sudah diberikan tim sosial media sumeks.



(Sumber: Oktavian Akbar, 2023)

### Gambar 3.21 Proses Pengeditan Video

Gambar di atas merupakan proses *pengeditan* video dalam membuat *reels* instagram sumeks. Penulis mengatur *sequence* dengan ukuran *reels* instagram 1080 x 1920. lalu penulis memotong video untuk mempersingkat durasi dari video dan penulis menambahkan *text* untuk judul dari berita *reels* instagram sumeks dan menambahkan *text* untuk sumber video pada berita tersebut. Setelah itu penulis *render* video dengan format *H.264*.



(Sumber: Instagram @sumatera\_ekspres, 2023)

### Gambar 3.22 Pengaplikasian Video

Gambar diatas merupakan tampilan saat video telah diunggah, di akun Instagram @sumatera\_ekspres.

## 3.2 Kendala yang Dihadapi

Pelaksanaan praktik kerja lapangan di sumatera ekspres tentunya tidak terlepas dari kendala-kendala yang terjadi di lapangan, antara lain:

### 3.2.1 Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi penulis ketika melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, yaitu:



1. Takut apabila melakukan kesalahan

Penulis sering merasa takut apabila melakukan kesalahan dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan, karena penulis belum berpengalaman dalam melakukan pekerjaan secara *profesional*.

2. Sulit beradaptasi

Penulis merasa kesulitan dalam beradaptasi dengan pekerjaan dan berinteraksi dengan orang-orang yang belum dikenal di Sumatera ekspres.

3. Kurangnya komunikasi

Kurangnya komunikasi antara penulis dan perusahaan dalam menyampaikan suatu ide aspirasi konsep sehingga membuat penulis merasa kurang.

### **3.2.2 Kendala yang Dihadapi Perusahaan**

Kurangnya sumber daya manusia yang memadai pada divisi *social media content editor*, terutama dalam membuat konten video untuk keperluan perusahaan.

### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Cara mengatasi kendala pada saat kegiatan PKL, yaitu:

#### **3.3.1 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri**

1. Penulis saat mengerjakan karya melakukan sistem Amati Tiru Modifikasi (ATM), agar hasil karya yang dibuat sesuai dengan konsep yang telah ditentukan.

2. Penulis lebih sering dan berusaha untuk berinteraksi kepada karyawan agar lebih mudah untuk beradaptasi.
3. Penulis berusaha semaksimal mungkin mengkomunikasikan semua konsep dengan baik sehingga hasil yang diperoleh sesuai dengan konsep yang telah di buat.

### **3.3.2 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Perusahaan**

Untuk mengatasi kurangnya sumber daya manusia pada divisi *social media content editor*, maka kehadiran penulis dapat membantu mengisi tempat kosong dalam divisi ini untuk bertanggung jawab pada promosi video, dalam hal ini penulis ditugaskan untuk membuat video konten untuk kebutuhan perusahaan tersebut.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sumatera Ekspres. Penulis mendapatkan banyak pengetahuan baru, terutama mengenai dunia kerja yang sesungguhnya dan dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang penulis dapatkan di perkuliahan. Pembuatan video nominasi desa terfavorit ini juga dapat membantu perusahaan dalam melaksanakan tugas sebagai media informasi yang terbaik di Palembang ini, *Team social media content editor* sukses mengembangkan konsep kuat dan perencanaan matang untuk video Nominasi Desa Terfavorit di SUMSEL. Dengan memanfaatkan *Adobe Premiere Pro CC 2021* untuk mengedit video dengan efektif dan meningkatkan kualitas *visual*. Kreativitas tim tercermin dalam penggunaan efek, transisi, dan grafis yang menarik. Hasil akhirnya adalah video berkualitas tinggi yang mendukung promosi Desa Terfavorit di SUMSEL, berpotensi menjadi aset berharga dalam Anugerah Desa Wisata Sumatera Selatan 2023.

#### **4.2 Saran**

Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan kepada pihak Sumatera Ekspres adalah sebagai berikut :

1. Perusahaan diharapkan dapat merekrut lebih banyak *editor* untuk mengisi pada divisi *social media content editor*, agar yang lainnya dapat fokus pada tugas kerja masing-masing.
2. Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan kolaborasi dengan tim kreatif untuk menciptakan konten yang menarik dan visual yang dapat membedakan Sumatera Ekspres dari Pesaing.

## DAFTAR PUSTAKA

Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Alfabeta. (halaman 476).

Winarni. (2018). *Metode Penelitian Sosial dan Pendidikan: Pendekatan Kualitatif*. Penerbit Alfabeta. (halaman 80).