

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PENGAWASAN SURAT PERMINTAAN
PENJELASAN ATAS DATA DAN KETERANGAN TERHADAP
KEPATUHAN WAJIB PAJAK DI KANTOR PELAYANAN
PAJAK PRATAMA PALEMBANG ILIR TIMUR**



**Diajukan Oleh :
ANGGUN AZZAHRA
041210016**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan Dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PENGAWASAN SURAT PERMINTAAN
PENJELASAN ATAS DATA DAN KETERANGAN TERHADAP
KEPATUHAN WAJIB PAJAK DI KANTOR PELAYANAN
PAJAK PRATAMA PALEMBANG ILIR TIMUR**



**Diajukan Oleh :
ANGGUN AZZAHRA
041210016**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan Dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

NAMA : ANGGUN AZZAHRA
NOMOR POKOK : 041210016
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PENGAWASAN
SURAT PERMINTAAN PENJELASAN ATAS
DATA DAN KETERANGAN TERHADAP
KEPATUHAN WAJIB PAJAK DI KANTOR
PELAYANAN PAJAK PRATAMA
PALEMBANG ILIR TIMUR**

Tanggal : 01 Desember 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Adelin, S.T., M.Kom.
NIDN : 13.PCT.07

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

NAMA : ANGGUN AZZAHRA
NOMOR POKOK : 041210016
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PENGAWASAN
SURAT PERMINTAAN PENJELASAN ATAS
DATA DAN KETERANGAN TERHADAP
KEPATUHAN WAJIB PAJAK DI KANTOR
PELAYANAN PAJAK PRATAMA
PALEMBANG ILIR TIMUR**

Tanggal : 12 Desember 2023
Penguji

Menyetujui,
Rektor

Eka Prasetya Adhy Sugra, S.T.,M.Kom.
NIDN : 0224048203

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

"Hidup bukan hanya sekedar untuk bertahan hidup saja, tetapi hidup juga memberikan makna hidup"

Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya..." -

Q.S Al Baqarah: 286

Ku Persembahkan Kepada :

- a. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan
- b. Kedua Orang tua ku
- c. Saudara-saudaraku tersayang
- d. Dosen-dosen yang ku hormati
- e. Dosen Pembimbing, Ibu Adelin, S.T., M.Kom.
- f. Teman hidup dan sahabat seperjuangan
- g. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur
- h. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Palembang

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur. Laporan Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa di kampus Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang. Dengan laporan ini, penulis banyak mendapatkan ilmu yang menambah wawasan dan sosialisasi terhadap dunia kerja. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut serta membimbing dan membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini, terutama kepada :

1. Allah SWT karena-Nya penulis dapat dimudahkan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech Palembang, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
3. Ketua Program Studi Akuntansi dan Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan yaitu Ibu Adelin, S.T., M.Kom. yang telah membantu serta memberikan bimbingan selama penulisan laporan.
4. Pembimbing kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bapak Jopin Elpiana, S.E., AK.
5. Seluruh Karyawan bagian Pengawasan dan Konsultasi III di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur.
6. Ibu, keluarga dan kerabat yang memberikan dukungan materil dan moril.
7. Untuk teman-teman seperjuangan yang telah memberikan dukungan dan saran selama penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari banyak terdapat kekurangan dalam Laporan Kerja Praktik ini, oleh karena itu mohon kritik serta saran yang sifatnya membangun. Semoga laporan ini akan bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, 12 Desember 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3.1....Bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.....	3
1.3.2....Bagi Perusahaan.....	3
1.3.3....Bagi Mahasiswa.....	3
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.5 Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	4
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1.Profil Perusahaan.....	6
2.1.1 Sejarah KPP Pratama Palembang Ilir Timur.....	6
2.2 Visi Dan Misi KPP Pratama Palembang Ilir Timur.....	7

2.2.1	Visi.....	7
2.2.2	Misi.....	7
2.3	Struktur Organisasi dan Tugas Wewenang.....	8
2.3.1	Tugas Pokok KPP Pratama Palembang Ilir Timur	9
2.3.2	Fungsi KPP Pratama Palembang Ilir Timur	9
2.4	Lambang KPP Pratama Ilir Timur	11

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1.	Bidang Pekerjaan.....	12
3.2..	Pelaksanaan Kerja.....	13
3.3..	Proses Pengawasan SP2DK kepada Wajib Pajak Badan.....	15
3.4..	Kendala yang Dihadapi.....	22
3.5..	Cara Mengatasi Kendala.....	22
3.6..	Pembelajaran.....	23

BAB IV PENUTUP

4.1..	Kesimpulan.....	24
4.2..	Saran.....	24

DAFTAR PUSTAKA.....	xiii
----------------------------	-------------

HALAMAN LAMPIRAN.....	xv
------------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KPP Pratama Palembang Ilir Timur.....	8
Gambar 2.2 Lambang KPP Pratama Palembang Ilir Timur.....	11
Gambar 3.1 Dokumentasi kegiatan Pratikan mengecek data STP.....	33
Gambar 3.2 Dokumentasi kegiatan Pratikan mengawasi SP2DK	39
Gambar 3.3 Aktivitas Pengawasan	40
Gambar 3.4 SP2DK.....	41
Gambar 3.5 Aplikasi SIDJP	44
Gambar 3.6 Aplikasi LHP2DK	45

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	4
Tabel 2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Link Wawancara
2. Lampiran 2. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Pernyataan Ujian PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Surat Balasan Riset (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Penilaian Bimbingan PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Absensi PKL (Fotokopi)
9. Lampiran 9. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
10. Lampiran 10. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Memasuki era revolusi industri ini membuat rangkaian dunia usaha semakin meluas dan mengakibatkan penyebaran jaringan perusahaan yang berdiri di berbagai sektor, baik yang berskala nasional maupun internasional. Hal ini membuat perusahaan ingin mendapatkan kualitas sumber daya manusia yang baik yang memiliki profesionalitas tinggi dan memiliki keterampilan khusus dalam suatu bidang tertentu yang diperlukan oleh perusahaan. Maka dari itu persaingan di dunia kerja saat ini semakin ketat. Sebagai seorang mahasiswa perlu untuk mempersiapkan mental dan meningkatkan kualitas diri agar siap dalam menghadapi dunia kerja. Dengan mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini, dapat meningkatkan kualitas diri individu serta mendapatkan pengalaman di dunia kerja secara langsung.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan yang bertujuan memberikan pelatihan kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Dengan pelatihan kerja tersebut mahasiswa diharapkan dapat melatih diri untuk menghadapi situasi kerja yang nantinya mereka akan diharapkan dan dituntut untuk bersikap disiplin, kreatif, jujur, taat serta mempunyai kemauan kerja yang tinggi terhadap pekerjaan yang dihadapi.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan yang dapat memberikan gambaran yang lebih luas kepada mahasiswa mengenai dunia kerja,

sekaligus

memberikan kesempatan mengaplikasikan teori yang telah diperolehnya. Program Praktik Kerja Lapangan ini sangat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui dan belajar menganalisis dalam lingkup dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu mata kuliah yang memiliki bobot nilai 4 sks. Praktik Kerja lapangan ini dilakukan selama 1 bulan lamanya, dimulai dari tanggal 24 Juli 2023 - 24 Agustus 2023 dan beberapa pertimbangan, antara lain agar mahasiswa memiliki cukup waktu untuk mahasiswa mengumpulkan data laporan praktik kerja lapangan ini dan tentunya dapat memberikan manfaat yang cukup bagi instansi atau perusahaan dengan hadirnya mahasiswa sebagai praktik kerja lapangan. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa ketika berada dalam situasi kerja yang nyata, karna teori di kampus tidak selamanya sama dengan kegiatan yang terjadi di lapangan.

Dalam hal ini praktikan berkesempatan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur. Kantor Pelayanan Pajak Pratama ini sendiri merupakan unit kerja dari Direktorat Jendral Pajak (DJP) yang melaksanakan pelayanan kepada masyarakat baik yang telah terdaftar sebagai Wajib Pajak maupun tidak. Pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapatkan ilmu pengetahuan yang banyak mengenai perpajakan. Di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur praktikan ditempatkan pada Seksi Pengawasan dan Konsultasi III. Selama Kerja Profesi banyak hal yang telah dilakukan oleh praktikan seperti mengawasi SP2DK atas data faktur pajak yang belum dilaporkan, mengecek Surat Tagihan Pajak dan mengirimnya.

Menurut Alem Janitra (2019), Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung.

1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini ialah untuk memberikan kesempatan kepada pratikan untuk mengenal lebih luas kegiatan serta tugas. pada bagian Waskon III di KPP Pratama Palembang Ilir Timur.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut :

1.3.1 Bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech

- a. Dapat dijadikan sebagai arsip atau dokumen yang diharapkan bermanfaat untuk proses kegiatan perkuliahan mahasiswa nantinya.
- b. Membina dan memperluas jaringan kerja sama antara Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech dengan instansi/perusahaan terkait.
- c. Meningkatkan hubungan kerja sama antara instansi perusahaan dengan institusi perguruan tinggi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

1.3.2 Bagi Perusahaan

- a. Hasil penelitian diharapkan sebagai bahan informasi dan masukan bagi perusahaan dan pihak yang terkait akan bagaimana seharusnya sistem yang sesuai dengan standar.
- b. Mendapatkan tenaga kerja sementara agar dapat membantu kegiatan operasional pegawai dalam melaksanakan pekerjaannya.

- c. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

1.3.3 Bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan ilmu pengalaman kerja yang baik sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa dapat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang cukup sebelum mereka terjun langsung di dunia pekerjaan yang nyata.
- b. Meningkatkan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa yang telah diperoleh dari perkuliahannya untuk aktivitas di dunia kerja.
- c. Dapat merasakan dan memahami dinamika dari kondisi nyata dunia kerja, belajar berkomunikasi serta berperilaku sesuai dengan tuntutan profesi/pekerjaannya.

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memilih melakukan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur dikarenakan praktikan tertarik dibidang perpajakan, praktikan juga ingin mengetahui sistem kerja dan tahapan perpajakan yang ada di dalam kantor pelayanan pajak. Praktikan ingin melihat secara langsung bagaimana sistem penerapan perpajakan yang ada di dunia kerja dengan perkuliahan.

Nama Perusahaan : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur

Alamat : Kapten A. Rivai No.4, Sungai Pangeran, Gedung
Keuangan Negara Palembang, Jl. Kecamatan Ilir Timur,

Kota Palembang

Telepon : (0711) 313870

1.5 Waktu Praktik Kerja Lapangan

Tabel 1.1 Waktu Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam	Keterangan
Senin – Jum'at	07.30 – 12.00	Pelaksanaan PKL
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	Pelaksanaan PKL

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Selatan. Penulis menggunakan beberapa metode penelitian untuk memperoleh data yang akurat. Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah :

1. Metode Wawancara

Menurut Radianza & Mashabai, (2020), Metode wawancara merupakan metode pengumpulan data dengan cara berdialog. Dengan metode wawancara ini pratikan dapat melakukan tanya jawab secara langsung kepada salah satu karyawan di Seksi Pengawasan dan Konsultasi III yaitu Kepala bagian Seksi Pengawasan dan Konsultasi III, Bapak Jopin Elpiana, S.E., Ak. Wawancara ini bertujuan untuk mengumpulkan informasi data yang akurat dan dasar pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, yang berkaitan dengan prosedur

Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan Keterangan (SP2DK) terhadap Wajib Pajak (WP).

2. Metode Dokumentasi

Menurut Tanjung (2022), Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data yang diajukan kepada subyek penelitian dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan, dan juga gambar. tulisan dapat berbentuk sejarah, biografi, peraturan, kebijakan, dan lain sebagainya. Sedangkan gambar dapat berupa foto, sketsa, dan lainnya.

Dengan metode ini praktikan dapat mengumpulkan data melalui dokumen-dokumen yang terkait dengan Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan Keterangan yang ada pada Kantor Pelayanan Pajak Palembang Ilir Timur.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan

2.1.1 Sejarah KPP Pratama Palembang Ilir Timur

Berdasarkan Pasal 76 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 132/PMK.01/2006 tanggal 22 Desember 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 67/PMK.01/2008 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 132/PMK.01/2006 Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak (Kanwil DJP), Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Wajib Pajak Besar, KPP Madya, dan KPP Pratama, dan Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP), KPP Pratama adalah instansi vertikal DJP yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah. Dalam hal ini Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur yang daerah administrasinya meliputi Kecamatan Ilir Timur I, Kecamatan Ilir Timur II, Kecamatan Kemuning, Kecamatan Kalidoni dan Kecamatan Sako bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah DJP Sumatera Selatan dan Kepulauan Bangka Belitung yang berkedudukan di Palembang.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-59/PJ/2008 Tentang Penerapan Organisasi, Tata Kerja dan Saat Mulai beroperasinya Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Barat dan Jambi, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Bengkulu dan Lampung, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Kalimantan Selatan dan Tengah dan Kantor Wilayah Kalimantan Barat Serta

Kantor Pelayanan Pajak Pratama dan Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan di Lingkungan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Utara II, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Barat dan Jambi, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Selatan dan Kepulauan Bangka Belitung, dan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Bengkulu dan Lampung, saat mulai beroperasinya KPP Pratama Palembang Ilir Timur adalah 9 September 2008.

2.2 VISI DAN MISI KPP Pratama Palembang Ilir Timur

2.2.1 VISI

Menjadi mitra terpercaya pembangunan bangsa untuk menghimpun penerimaan negara melalui penyelenggaraan administrasi perpajakan yang efisien, efektif, berintegritas dan berkeadilan.

2.2.2 MISI

Merumuskan regulasi perpajakan yang mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia. Meningkatkan kepatuhan pajak melalui pelayanan berkualitas dan terstandarisasi, edukasi dan pengawasan yang efektif, serta penegakan hukum yang adil. Mengembangkan proses bisnis inti berbasis digital didukung budaya organisasi yang adaptif dan kolaboratif serta aparatur pajak yang berintegritas, profesional dan bermotivasi.

2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

Adapun struktur organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur sebagai berikut :



Sumber : KPP Pratama Palembang Ilir Timur

Gambar 2.3 Struktur Organisasi

Kepala Kantor : Albert Rinus H. S. S., S.E, M.M.

Kepala Subbagian Umum : Junaidi Rasyid, S.E.

Kepala Seksi PKD : Panca Sobur, S.E., M.M.

Kepala Seksi Pelayanan : Amiruddin, S.E., Ak., M.M.

Kepala Seksi PPP : Nurdianah, S.S.T., Ak., M.M.

Kepala Seksi Pengawasan I : Bendot Choirul A, S.E., M.Si.

Kepala Seksi Pengawasan II : Adityawarman, S.S.T., Ak., M.A.

Kepala Seksi Pengawasan III : Jopin Elpiana, S.E., Ak.

Kepala Seksi Pengawasan IV : Sugeng Priady, S.E., M.M.

Kepala Seksi Pengawasan V : Agung Taufiq Sudjoko, S.T., M.Si.

Kepala Seksi Pengawasan VI : Rhizka R.I, S.E., M.A.B.

2.4 Tugas Pokok KPP Pratama Palembang Ilir Timur

Berdasarkan pasal 58 PMK 184/2020, Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur memiliki tugas pokok dalam hal pelaksanaan pelayanan, edukasi, pengawasan, dan penegakkan hukum kepada Wajib Pajak di bidang perpajakan yang meliputi :

1. Pajak Penghasilan (PPh).
2. Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
3. Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM).
4. Pajak Bumi Bangunan (Sektor P5L).
5. Pajak tidak langsung lainnya.

KPP Pratama juga berhak menguasai informasi subjek dan objek pajak yang berada dalam wilayah wewenangnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2.5 Fungsi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Ilir Timur

Berdasarkan pasal 59 PMK 184/2020, KPP Pratama memiliki fungsi sebagai berikut :

1. Analisis, penjabaran, dan pencapaian target penerimaan pajak.
2. Penguasaan data dan informasi subjek dan objek pajak dalam wilayah wewenang KPP Pratama.
3. Pelayanan, edukasi, pendaftaran, dan pengelolaan pelaporan Wajib Pajak.
4. Pendaftaran Wajib Pajak, Objek Pajak, dan penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
5. Pengukuhan dan pencabutan Pengusaha Kena Pajak (PKP).

6. Pemberian dan/atau penghapusan Nomor Objek Pajak secara jabatan.
7. Penyelesaian tindak lanjut pengajuan atau pencabutan permohonan Wajib Pajak maupun masyarakat.
8. Pengawasan, pemeriksaan, penilaian, dan penagihan pajak.
9. Pendataan, pemetaan Wajib Pajak dan Objek Pajak, serta pengenaan.
10. Penetapan, penerbitan, dan/atau pembetulan produk hukum dan produk layanan perpajakan.
11. Pengawasan dan pemantauan tindak lanjut pengampunan pajak.
12. Penjaminan kualitas data hasil perekaman dan hasil identifikasi data internal dan eksternal.
13. Pemutakhiran basis data perpajakan.
14. Pengurangan Pajak Bumi Bangunan.
15. Pengelolaan kinerja dan pengelolaan risiko.
16. Pelaksanaan dan pemantauan kepatuhan internal.
17. Penata saham dan pengelolaan piutang pajak.
18. Pelaksanaan tindak lanjut kerja sama perpajakan.
19. Pengelolaan dokumen perpajakan dan non perpajakan.
20. Pelaksanaan administrasi kantor.

2.6 Lambang Kantor Pelayanan Pajak Pratama Ilir Timur



Sumber : KPP Pratama Palembang Ilir Timur

Gambar 2.2 Lambang KPP Pratama

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1. Bidang Pekerjaan

Pada bidang pekerjaan praktikan berkesempatan untuk melakukan pekerjaan di bagian Seksi Pengawasan dan Konsultasi III di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur. Pada kesempatan ini praktikan memiliki beberapa pekerjaan seperti mengirim data Surat Tagihan Pajak (STP) surat ini yang mana gunanya untuk melakukan tagihan pajak dan/atau sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda oleh Wajib Pajak. Fungsi dari Surat Tagihan Pajak ini sebagai koreksi atas jumlah pajak yang terutang menurut STP Wajib Pajak, sarana untuk mengenakan sanksi berupa bunga atau denda sarana untuk menagih pajak.

Menurut Redaksi & Akuntansi Bisnis dan Ekonomi (2018), Surat Tagihan Pajak adalah surat yang digunakan sebagai tagihan pajak serta sanksi administrasi berupa bunga ataupun denda. Selain itu praktikan juga membantu menstempel berkas-berkas STP menggunakan stempel resmi dari kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur lalu praktikan menyusun berkas-berkas tersebut dan praktikan membantu untuk mengirimkan berkas-berkas yang telah di stempel ke bagian POS.

Pratikan juga membantu membuat SP2DK yang menurut SE-39/PJ/2015 tentang pengawasan wajib pajak dalam bentuk meminta penjelasan atas data atau keterangan kepada Wajib Pajak terhadap dugaan yang belum terpenuhinya kewajiban perpajakan dengan peraturan di dalam perundang-undangan di bagian

perpajakan. Sebelum melakukan semua tugas yang harus dilakukan praktikan diharuskan mengerti tentang landasan serta tata cara kerja di Kantor Pelayanan Pajak Pratama, dengan mempelajari peraturan yang telah ditetapkan oleh Menteri Keuangan kepada KPP Pratama Palembang Iler Timur dan pratikan juga diperbolehkan untuk bertanya kepada semua pegawai di KPP Pratama Palembang Iler Timur untuk memahami tugas-tugas yang ada di kantor tersebut.

3.2. Pelaksanaan Kerja

Disaat pratikan melakukan Tugas Praktik Kerja Lapangan di KPP Pratama Palembang Iler Timur, pratikan ditempatkan di Seksi Pengawasan dan Konsultasi III (Waskon III). Ada sebagian kegiatan yang diberikan oleh KPP Pratama Iler Timur yang dilakukan oleh pratikan pada Praktik Kerja Lapangan ini selama 1 bulan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Iler Timur sebagai berikut :

Tabel 3.1 Kegiatan Harian PKL pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Iler Timur Palembang

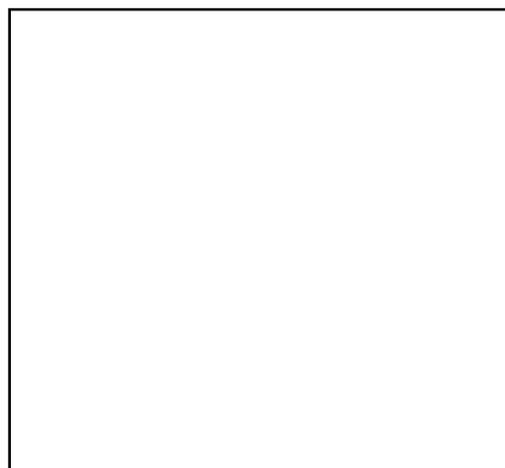
Tanggal	Jam Kerja	Kegiatan
24 Juli-28 Juli (Minggu ke-1)	07:30-17:00 (Senin-Jum'at)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan lingkungan KPP Pratama. 2. Perkenalan terhadap karyawan dibagian Waskon III KPP Pratama. 3. Mempelajari bidang-bidang pekerjaan yang ada dibagian Waskon III 4. Mengirim surat STP ke bagian POS di KPP Pratama 5. Meminta Tanda Tangan kepada kepala KPP Pratama.
31 Juli-01 Agustus (Minggu ke-2)	07:30-17:00 (Senin-Selasa)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memasukan STP ke kertas amplop resmi KPP Pratama. 2. Menyusun Surat Teguran Pajak sesuai urutan nomor
02 Agustus-04 Agustus (Minggu ke-2)	07:30-17:000 (Rabu-Jum'at)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengirim Surat Tagihan Pajak ke bagian POS.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Pengawasan pada SP2DK menggunakan aplikasi Approweb. 3. Mengantar SP2DK kebagian P3 di KPP Pratama.
07 Agustus-11 Agustus (Minggu ke-3)	07:30-17:00 (Senin-Jum'at)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek nomor urutan Surat Teguran Pajak dan menyusun Surat Teguran Pajak sesuai urutan nomor pajak. 2. Mengantar surat himbauan kepada bagian POS dan meminta tanda tangan kepala KPP Pratama. 3. Menstempel, menyusun nomor urut Surat Tagihan Pajak dan mengantarkan Surat Pajak Jabatan Distribusi penolakan kepenyuluhan. 4. Pengawasan pada SP2DK menggunakan aplikasi Approweb dan mencetak SP2DK yang akan dikirim kepada WP. 5. Memintak tanda tangan Surat Teguran Pajak kepada ketua KPP Pratama.
14 Agustus-18 Agustus (Minggu ke-4)	07:30-17:00 (Senin-Jum'at)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendistribusikan data kebagian Pelayanan di KPP Pratama. 2. Menyusun dan melipat Surat Tagihan Pajak. 3. Mengirim Surat Tagihan Pajak dan SP2DK kebagian POS 4. Menstempel Surat Teguran Pajak dan mengantarkan SP2DK kepada bagian Sekretaris KPP Pratama.
21 Agustus-24 Agustus (Minggu ke-5)	07:30-17:00 (Senin-Kamis)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek surat transformasi dan mengantarkan surat transformasi kepada subbagian umum dan kepatuhan internal KPP Pratama. 2. Menyusun dan menstempel

		<p>Surat Teguran Pajak serta Surat Tagihan Pajak.</p> <p>3. Mengirim Surat Teguran Pajak dan Surat Tagihan Pajak ke bagian POS.</p> <p>4. Mengantar SP2DK kepada sekretaris KPP Pratama.</p>
--	--	--

a. Mempelajari STP.

STP ini merupakan denda administrasi yang diberikan Kantor Pelayanan Pajak kepada WP yang mana pajak penghasilannya dalam setahun lamanya kurang bayar, pengusaha yang tidak ditetapkan sebagai PKP (Pengusaha Kena Pajak) pengusaha itu sendiri merupakan orang pribadi maupun badan dalam bentuk apa pun yang berkegiatan usaha (menghasilkan barang, melakukan usaha perdagangan, memanfaatkan barang tak berwujud dari luar daerah), pengusaha yang tidak ditetapkan sebagai PKP tetapi membuat faktur pajak atau pengusaha yang telah ditetapkan sebagai PKP tetapi tidak membuat dan melaporkan faktur pajak tepat waktu.



Gambar 3.1 Dokumentasi kegiatan Pratikn mengecek data STP

b. Mengawasi SP2DK

Pengawasan ini sangat penting dikarenakan masih banyak WP yang lalai untuk melaporkan pajaknya kepada Kantor Pelayanan Pajak. Pengertian dari SP2DK itu sendiri adalah surat yang diterbitkan oleh kepala KPP Pratama untuk meminta penjelasan atas data/atau keterangan kepada wajib pajak terhadap dugaan kewajiban yang belum dipenuhi oleh WP. Penerbitan SP2DK ini sendiri merupakan bagian dari upaya pengawasan terhadap kepatuhan perpajakan berbasis risiko.



Gambar 3.2 Dokumentasi kegiatan Pratikan mengawasi SP2DK

3.3 Proses Pengawasan Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan Keterangan

SP2DK ini merupakan surat yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur sebagaimana bentuk pengawasan kepada WP yang mana melalui *Account Representative* (AR) untuk menginformasikan WP yang mana belum memenuhi kewajibannya atas pajak.

Berdasarkan Penerbitannya Surat Permintaan Penjelasan atas data dan Keterangan (SP2DK) di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :

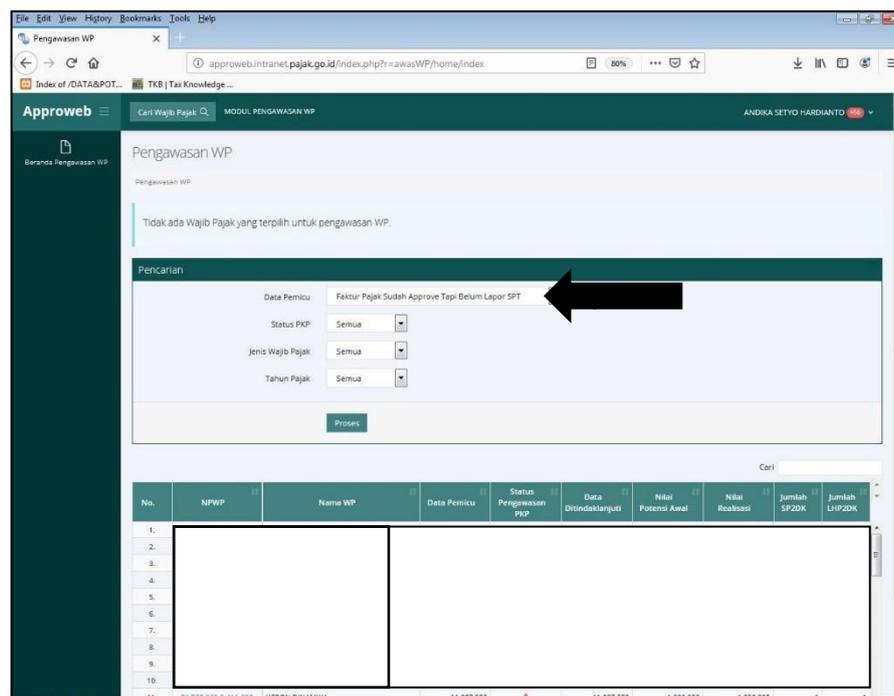
1. Sistem Pemungutan Pajak

Pengawasan terhadap SP2DK ini dilakukan sebagaimana bentuk pengawasan terhadap sistem pemungutan pajak yang mana pegawai pajak bersifat untuk mengawasi WP. Dengan adanya penerapan sistem pemungutan pajak diharapkan WP melaksanakan kewajibannya untuk perpajakan dengan baik, akan tetapi ada saja WP yang lalai terhadap kewajiban perpajakannya yang telah di atur perundang-undang perpajakan. Hal ini membuat AR melakukan pengawasan, pengawasan ini dilakukan agar WP melaksanakan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan perundang-undang perpajakan. Ketika AR menemukan WP yang tidak melakukan kewajibannya atas perundang-undang maka AR dapat menerbitkan SP2DK.

2. Pengawasan Lewat Aplikasi Approweb

Direktorat Jendral Pajak mengeluarkan sebuah sistem perpajakan untuk melakukan pengawasan kepada WP menggunakan Web Approweb. Aplikasi ini merupakan salah satu aplikasi yang dimiliki DJP dalam rangka penyandingan

data internal dan data eksternal yang digunakan sebagai cara untuk pengawasan kepada WP. Tujuan dari pemakaian Aplikasi Approweb ini ialah pengamanan penerimaan pajak yang melalui pengawasan kepatuhan dan penggalian potensi pajak terhadap WP secara efektif dan sangat membantu sekali bagi AR karena aplikasi menyediakan tentang data mengenai WP sehingga AR sangat mudah dalam melakukan pengawasannya dan mempermudah analisis data sampai dengan penerbitan SP2DK. Pelaksanaan atas penerbitan SP2DK yang dilakukan di KPP Pratama Palembang Ilir Timur dengan *Standar Operating Procedure* (SOP) yang terdapat pada Surat Edaran DJP.



Sumber : KPP Pratama Palembang Ilir Timur

Gambar 3.3 Aktivitas Pengawasan

Pada gambar 3.3 terdapat aktivitas pengawasan terhadap Wajib Pajak (WP), pratikan dapat memilih data pemicu yang akan dilakukan pengawasan dan dalam menu tersebut pengawasan terhadap WP dimana terdapat nama-nama WP, jumlah

nominal potensi WP dan ada juga Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). Disini pratikan di pekerjaan untuk mengurutkan nominal potensi dari yang terbesar sampai dengan terkecil dikarenakan membantu AR untuk menyelesaikan dengan WP karena terdapat utang pajak yang dapat mengakibatkan penerimaan pajak dan dapat membantu KPP Pratama Palembang Ilir Timur mencapai target yang telah ditentukan oleh DJP.



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

KANWIL DJP SUMSEL DAN KEP.BABEL
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA PALEMBANG ILIR TIMUR
 GEDUNG GKN, JL. KAPTEN A. RIVAI 4 PALEMBANG 30129
 TELEPON (0711) 354246;ext:305, FAKSIMILE (0711) 354389, SITUS www.pajak.go.id
 LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1500200
 EMAIL pengaduan@pajak.go.id

Nomor : SP2DK-2467/WPJ.03/KP.02/2021
 Sifat : Sangat segera
 Lampiran : Satu set
 Hal : Permintaan Penjelasan atas Data
 dan/atau Keterangan

18 Mei 2021



Kami mengucapkan terima kasih atas pemenuhan kewajiban perpajakan yang telah Saudara lakukan selama ini. Berdasarkan data pada sistem informasi Perpajakan Direktorat Jenderal Pajak, kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan Pasal 4 ayat 1 Undang Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 16 Tahun 2009 menyatakan bahwa Wajib Pajak wajib mengisi dan menyampaikan Surat Pemberitahuan dengan benar, lengkap, jelas dan menandatangani.
2. Sesuai dengan Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 16 Tahun 2009, Saudara diperkenankan untuk menyampaikan pembetulan Surat Pemberitahuan apabila Surat Pemberitahuan yang telah saudara sampaikan belum memenuhi ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku dan belum dilakukan pemeriksaan pajak.
3. Wajib Pajak yang dengan sengaja tidak menyampaikan dan/atau menyampaikan Surat Pemberitahuan dan atau keterangan yang isinya tidak benar atau tidak lengkap sehingga dapat menimbulkan kerugian pada pendapatan negara, dapat dikenakan sanksi sesuai Pasal 39 ayat (1) Undang Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 16 Tahun 2009.
4. Berdasarkan penelitian terhadap data dan/atau keterangan yang kami miliki dan/atau kami peroleh tahun pajak 2017, diketahui hal-hal sebagai berikut:
 - Terdapat Faktur Pajak yang seharusnya diterbitkan atas transaksi yang telah dipotong PPh Pasal 23.

Berdasarkan hal tersebut, kami meminta Saudara memberikan penjelasan atau klarifikasi beserta bukti pendukung atas Data dan/atau Keterangan yang dimaksud secara langsung/tertulis kepada kami paling lama 14 (empat belas) hari setelah tanggal surat ini dikirim.

Sumber : KPP Pratama Palembang Ilir Timur

Gambar 3.4 SP2DK

Dalam hal Saudara diwakilkan oleh pihak yang diberi kuasa khusus, maka pemberian kuasa khusus tersebut harus memenuhi persyaratan sebagaimana ditentukan dalam pasal 49 Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2011 tentang Tata Cara Pelaksanaan Hak dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan.

Dalam hal Saudara memerlukan penjelasan/infomasi lebih lanjut atau memberikan klarifikasi disertai bukti pendukung dapat menghubungi :



Kepedulian dan peran aktif Saudara dalam melaksanakan kewajiban perpajakan sangat kami hargai. Atas perhatian dan kerjasama saudara, kami ucapkan terima kasih.

"Integritas adalah harga mati, bantu kami dengan tidak memberikan imbalan dalam bentuk apapun, demi tetap tegaknya NKRI yang kita cintai."

Kepala Kantor,

Akhmad Yani

Sumber : KPP Pratama Palembang Ilir Timur

Gambar 3.4 SP2DK

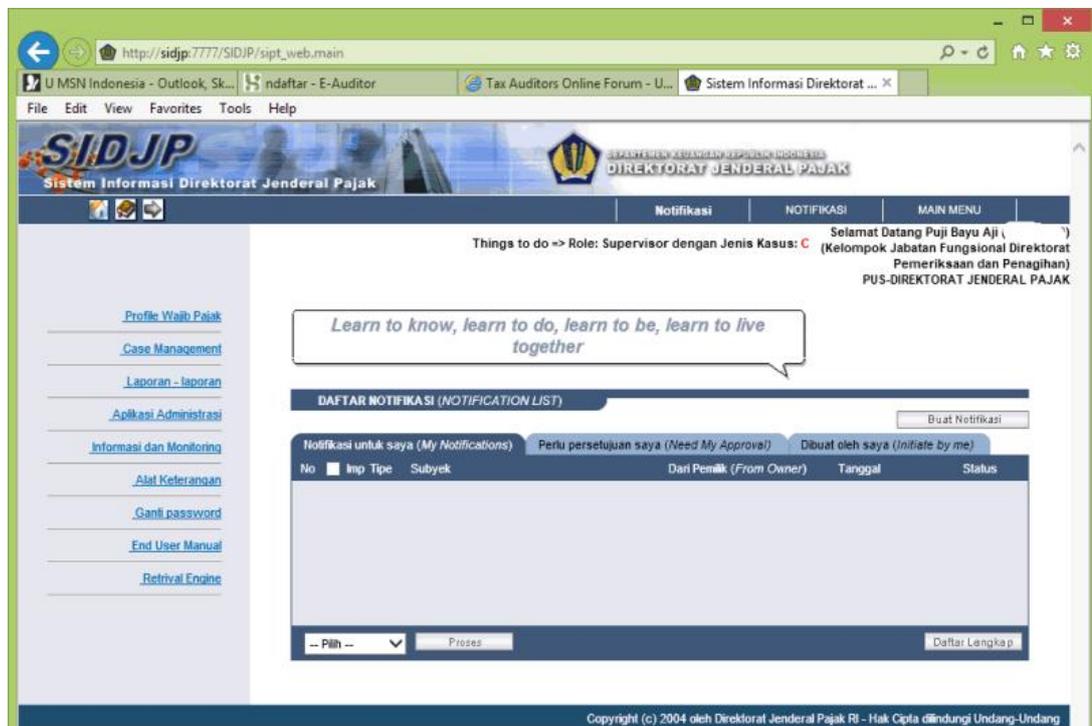
3. Isi Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan Keterangan

Isi di dalam SP2DK ini terdapat beberapa nilai penting yaitu nomor pokok WP, nomor telepon AR, alamat lengkap WP, alamat KPP Pratama Palembang Ilir Timur dan nomor telepon KPP Pratama Ilir Timur. Kenapa nomor telepon KPP Pratama Ilir Timur ini di ikut sertakan agar mempermudah WP mengkonfirmasi dan memberikan tanggapan atas SP2DK yang telah dikirimkan langsung oleh KPP Pratama Ilir Timur melalui bagian POS kepada alamat WP dan didalam SP2DK ini juga sudah dijelaskan kesalahan pelaporan perpajakan yang telah dilakukan oleh WP itu sendiri.

4. Pengiriman Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan Keterangan

Prosedur pengiriman SP2DK yang dilakukan oleh KPP Pratama Palembang Ilir Timur ini ialah pengiriman melalui POS atau jasa pengiriman lainnya dan sebelum Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur ini mengirimkan Surat tersebut tugas AR atau Pratikan ialah mengecek terlebih dahulu alamat WP yang terdapat pada Aplikasi Approweb. Jika alamat WP tersebut tidak ada didalam aplikasi tersebut sebaiknya AR mencari di aplikasi Sistem Informasi Direktorat Jendral Pajak (SIDJP) yang telah diterbitkan oleh DJP itu sendiri. Aplikasi SIDJP ini adalah pengolahan berbagai data transaksi masukan WP berupa pendaftaran, pelaporan serta pembayaran pajak yang sifatnya terintegrasi dengan menggunakan modul-modul utama administrasi perpajakan KPP Pratama yang ada di dalam Sistem Informasi DJP tersebut. Selain cara melalui pengiriman dari POS, AR ini bisa juga dengan melakukan kunjungan secara langsung atau visit ke alamat WP dan untuk memberikan SP2DK kepada WP itu sendiri.

Gambar 3.5 merupakan tampilan dari Aplikasi SIDJP :



Sumber : eoditor.com

Gambar 3.5 Aplikasi SIDJP

5. Respon oleh WP terhadap SP2DK yang telah dikirimkan oleh KPP Pratama Ilir Timur

Selanjutnya AR menunggu balasan atau respon dari WP itu sendiri terhadap SP2DK Merujuk SE Nomor 39 Tahun 2015, selama 14 hari lamanya setelah SP2DK di terima oleh WP.

Ada beberapa macam respon yang diberikan oleh WP terhadap pengirimannya SP2DK ini yaitu :

1. WP juga dapat mengirimkan tanggapan secara tertulis atau WP tidak memberikan tanggapan. WP yang telah memberikan tanggap dan

melaksanakan kekurangan kewajibannya lalu SP2DK tersebut di tutup.

2. WP juga dapat menyampaikan responsnya secara langsung dengan WP secara langsung bertemu dengan AR untuk memberikan tanggapan pengirimannya SP2DK itu sendiri dan disertai bukti dan dokumen pendukung yang jelas dan benar adanya.

Apabila WP telah merespon dan melakukan kewajibannya atas diterimanya SP2DK oleh AR akan di tutup SP2DK. Akan tetapi apabila Wajib Pajak sebaliknya tidak merespon sama sekali terhadap pengiriman SP2DK ini WP akan di periksa oleh AR secara langsung dan setelah mendapatkan tanggapan dari WP maka AR akan mulai membuat surat Laporan Hasil Permintaan Penjelasan atas Data dan Keterangan (LHP2DK) dari semua kegiatan penelitian dan analisa terhadap Wajib Pajak Badan (WPB) yang memberikan pendapat atau usulan dari hasil analisis penelitian tersebut.

The screenshot shows the LHP2DK application interface. The main form contains the following fields:

- Nomor LHP2DK: Input field for the LHP2DK number.
- Tanggal LHP2DK: 20190823
- Kesimpulan: A dropdown menu with options: "Seluruh Data Diikuti WP", "Seluruh Data Ditutupi WP", "WP Tidak Ditentukan", "WP Menolak", "Seluruh Data tidak diikuti WP", and "Sebagian Data Diikuti WP". The "Seluruh Data Ditutupi WP" option is currently selected.
- Keputusan: A dropdown menu with options: "Seluruh Data Diikuti WP", "Seluruh Data Ditutupi WP", "WP Tidak Ditentukan", "WP Menolak", "Seluruh Data tidak diikuti WP", and "Sebagian Data Diikuti WP".
- Uraian: A text area for providing details.
- Upload LHP2DK (Maximum 2MB): A file upload button.

Below the form is a table with the following data:

No	Nomor	Jenis Data	Jenis Pajak	Potensi Awal	Potensi Akhir	Uraian
1.	POTENSI-4228/WP/06/KP.0306/2019	Penggalan Potensi - Pengawasan WP	PPN Dalam Negeri	262.546.060	potensi akhir	

At the bottom of the interface, there are buttons for "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back).

Sumber : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur
Gambar 3.6 Aplikasi LHP2DK

3.3. Kendala yang Dihadapi

- a. Sulitnya WP untuk membalas kiriman SP2DK kepada KPP Pratama Palembang Ilir Timur selama 14 hari lamanya WP tidak merespon SP2DK yang dikirimkan oleh bagian POS dikarenakan tidak diterima langsung oleh WP akan tetapi sering terjadi diterima oleh pegawai ataupun keluarga WP.

Cara mengatasi Kendala

- a. Cara mengatasinya AR wajib melakukan kunjungan langsung terhadap WP dengan memberi himbauan dan arahan untuk melakukan tanggapan terhadap SP2DK yang telah 14 hari lamanya dikirim oleh KPP Pratama Palembang Ilir Timur.

a. Pembelajaran yang didapatkan Pratikan

Pratikan mendapatkan banyak pelajaran dan pengetahuan di KPP Pratama Palembang Ilir Timur selama 1 bulan tercatat dari tanggal 24 Juli 2023 sampai 24 Agustus 2023. Terkait bidang perpajakan dan tata cara bekerja di KPP Pratama Ilir Timur. Pratikan dapat memiliki kesempatan mempelajari Administrasi STP, mengirim STP, ikut serta mengawasi SP2DK kepada WP dan dapat bertemu langsung dengan pegawai serta kepala KPP Pratama Palembang Ilir Timur.

Dalam Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini Pratikan dapat memahami bagaimana suasana kerja yang ada di KPP Pratama Palembang Ilir Timur, serta pratikan dapat mempelajari bagaimana berperilaku dengan baik di dalam sebuah perusahaan pemerintahan.

BAB IV

PENUTUP

1.1. Kesimpulan

KPP Pratama Palembang Ilir Timur telah memberikan kesempatan bagi pratikan melakukan tugas wajibnya untuk Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan tercatat dari tanggal 24 Juli 2023-24 Agustus 2023 dan mempelajari secara langsung mengenai tugas-tugas di KPP Pratama Ilir Timur tersebut. Pratikannya banyak sekali mendapatkan pengetahuan umum mengenai langkah-langkah apa saja yang dibutuhkan saat melakukan pengawasan terhadap SP2DK kepada WP dengan sesuai SOP yang ada di KPP Pratama Ilir Timur tersebut.

Pratikannya juga berkesempatan untuk berinteraksi secara langsung kepada pegawai yang ada di KPP Pratama Palembang Ilir Timur dan mempelajari apa saja yang ada di bagian Seksi Waskon III, Praktik Kerja Lapangan ini juga dapat mengasah keterampilan dalam tugas pratikan di KPP Pratama Palembang Ilir Timur.

1.2. Saran

a. Saran bagi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur

Berikut ini beberapa saran dari pratikan yang dapat menjadi bahan pertimbangan pada KPP Pratama Palembang Ilir Timur :

1. Menambah kecepatan jaringan internet pada komputer di KPP Pratama Palembang Ilir Timur agar saat melakukan pengawasan tidak mengalami kesulitan agar tidak memakan banyak waktu yang cukup lama untuk mengerjakan pekerjaan yang sedang dilakukan.
2. Lebih memperjelas lagi nama-nama ruangan dan lantai yang ada di Kantor

Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur agar pegawai, pratikan dan Wajib Pajak tidak kesulitan dalam mencari ruangan ataupun lantai yang ada di KPP Pratama Palembang Ilir Timur.

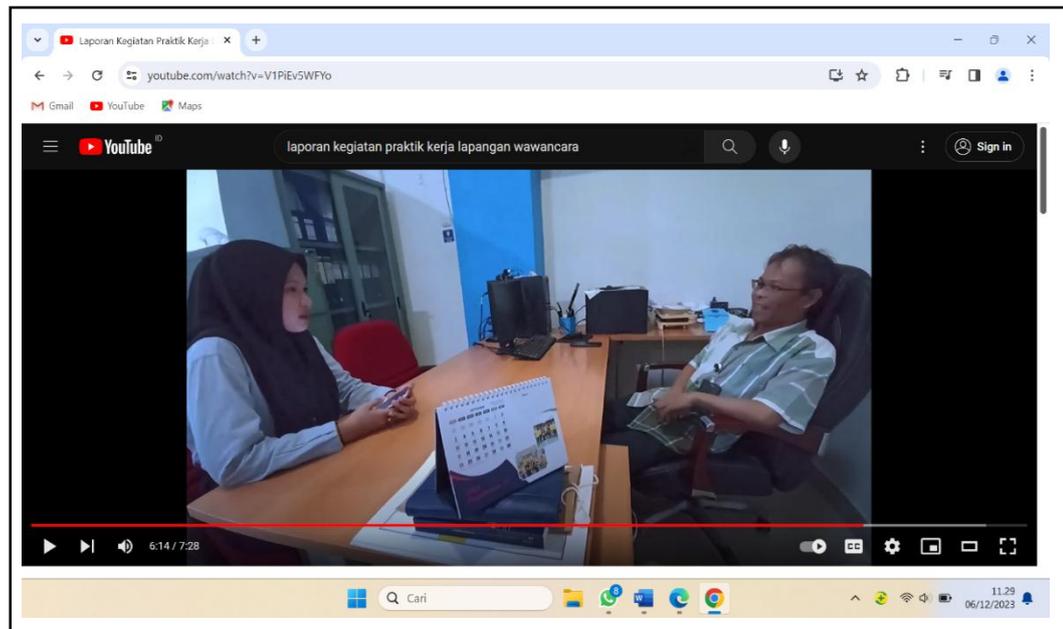
DAFTAR PUSTAKA

- Alem Janitra, R. 2019. *Kepatuhan Wajib Pajak Koperasi* (Vol. 21, Issue 1).
<http://jurnaltsm.id/index.php/JBA>
- Radianza, J., & Mashabai, I. 2020. *JITSA Jurnal Industri & Teknologi Samawa Analisa Pengendalian Kualitas Poduksi dengan menggunakan Metode Seven Tools Quality di PT. Borsy Cipta Communica* (Vol. 1, Issue 1).
- Redaksi, A., & Akuntansi Bisnis dan Ekonomi, J. 2018. *Produksi dan Sirkulasi*
Reviewer : Prof. Dr. H. Karhi Nisjar Sjardjudin (Vol. 4, Issue 2).
- Tanjung, R., Supriani, Y., Mayasari, A., & Arifudin, O. 2022. Manajemen Mutu dalam Penyenggaraan Pendidikan. *Jurnal Pndidikan Glasser*, 6(1), 29.
<https://doi.org/10.32529/glasser.v6i1.1481>

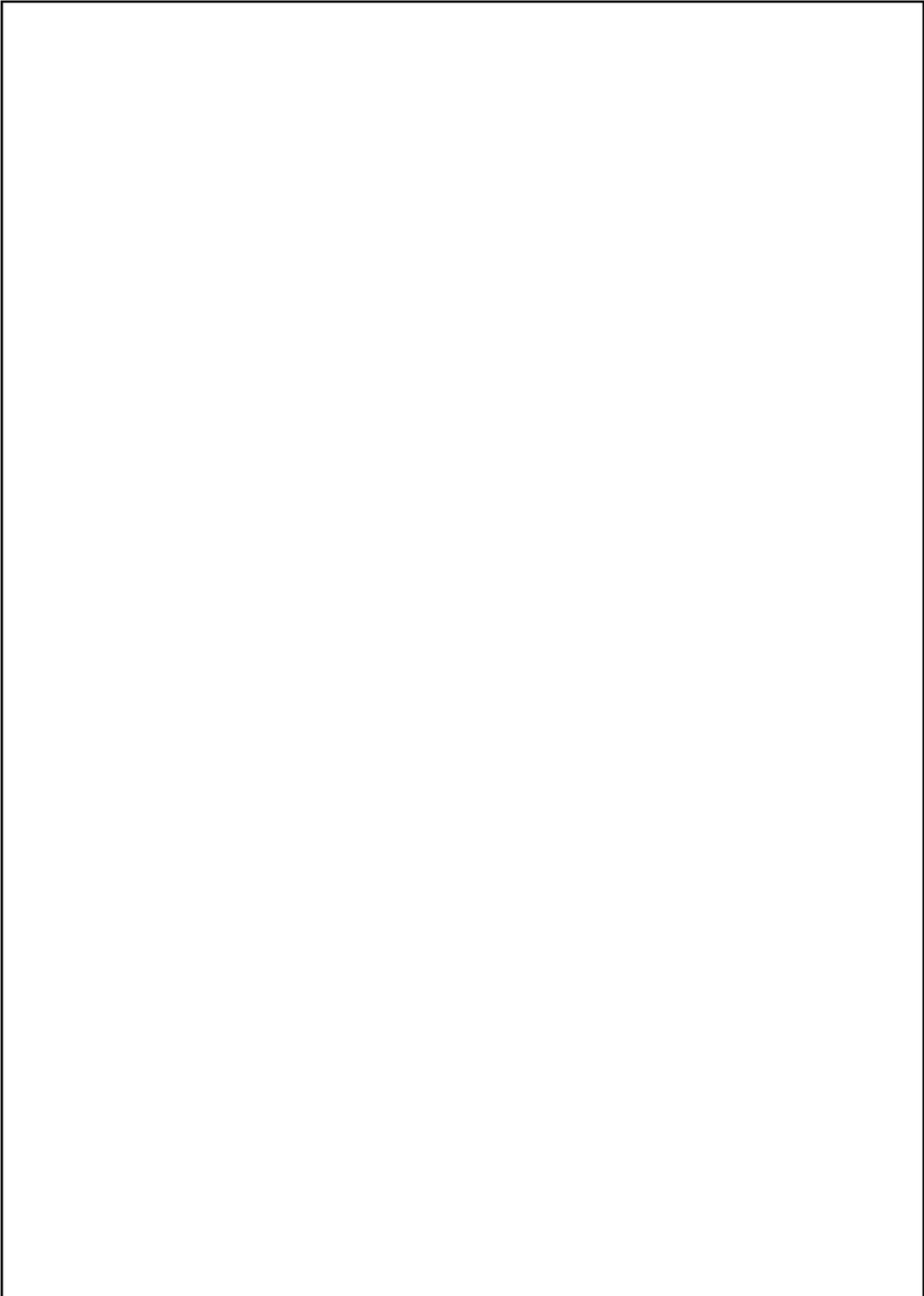
HALAMAN LAMPIRAN

Link dan Screenshot Video Praktik Kerja Lapangan

<https://youtu.be/V1PiEv5WFY0?si=A6nGSLhTaP9QRG1k>



Lampiran 1. *Form* Permohonan Praktik Kerja Lapangan

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page below the title. It is intended to contain the form for the field work practice application.

Lampiran 2. Form Pernyataan Ujian Praktik Kerja Lapangan

SURAT PERNYATAAN
UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Anggun Azzahra
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/20 Mei 2001
Prodi : D3 Akuntansi
NPM : 041210016
Semester : 5
No.Telp/Hp : 0895604637441
Alamat : Jln. KH Wahid Hasyim Lr. Syuhada. Rt.02 Rw.01 Kel 1 ulu
Kec Sbrang ulu 1 Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satudari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 05 Desember 2023

Yang menyatakan,



Lampiran 3. Form Pengajuan Judul Praktik Kerja Lapangan

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH PROGRAM STUDI : D3 Akuntansi

Palembang, 22 Agustus 2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anggun Azzahra
Nomor Pokok Mahasiswa : 041210016
Semester : 5
IPK : 3,25
Program Studi : D3 Akuntansi
No.HP/WhatsApp : 0895604637441
Dosen Pembimbing PKL : Adelin, S.T., M.Kom.

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

LAPORAN KEGIATAN PROSEDUR PENGAWASAN KEPATUHAN WAJIB PAJAK
DIKANTOR PELAYAN PAJAK PRATAMA PALEMBANG ILIR TIMUR

Revisi :

- LAPORAN KEGIATAN PENGAWASAN SURAT PERMINTAAN PENJELASAN ATAS
DATA DAN KETERANGAN (SP2DK) TERHADAP KEPATUHAN WAJIB PAJAK DI KANTOR
PELAYANAN PAJAKPRATAMA PALEMBANG ILIR TIMUR
-
.....

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian
Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui, Dosen Pembimbing PKL	Pemohon, Mahasiswa
	
(Adelin, S.T., M.Kom.)	(Anggun Azzahra)
NIP.13.PCT.07	NPM :041210016

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


(Adelin, S.T., M.Kom.)
NIP.13.PCT.07

Lampiran 4. Form Surat Balasan Riset



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK SUMATERA SELATAN
DAN KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA PALEMBANG ILIR TIMUR

GEDUNG KEUANGAN NEGARA BLOK D, JALAN KAPTEN A. RIVAI NO.4 PALEMBANG 30129
TELEPON (0711) 313870, 352087; FAKSIMILE (0711) 354389; LAMAN www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200;
SUREL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

Nomor : S-782/KPP.0302/2023 18 Juli 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Jurusan DIII –
Akuntansi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech

Yth. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech
Jalan Basuki Rachmat No.05
Palembang, 30127

Sehubungan dengan surat dari Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech nomor 0848/IPCT/R/VII/2023, 0825/IPCT/R/VII/2023, dan 0826/IPCT/R/VII/2023 tanggal 12 Juli 2023 tentang Permohonan Izin PKL mahasiswa atas nama:

No.	Nama	NIM	Jurusan
1	Dwi Retno Utari	041210024	DIII - Akuntansi
2	Putri Maylani	041210017	DIII - Akuntansi
3	Anggun Azzahra	041210016	DIII - Akuntansi

bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Permohonan Praktik Kerja Lapangan yang diajukan dapat disetujui dan Mahasiswa/i yang bersangkutan akan ditempatkan pada unit-unit kerja di Lingkungan KPP Pratama Palembang Ilir Timur.
2. Setiap peserta Praktik Kerja Lapangan harus mematuhi tata tertib yang berlaku di Direktorat Jenderal Pajak dan ketentuan yang ditegaskan dalam Surat Edaran Direktur Jenderal Pajak Nomor SE-23/PJ/2012 tentang Pemberian Izin Penelitian/Praktik Kerja Lapangan di Lingkungan Direktorat Jenderal Pajak.
3. Dalam hal Mahasiswa/i meminta data maka harus mengajukan izin penelitian (riset) ke Kanwil DJP Sumsel dan Kep. Babel melalui eriset.
4. Segala macam biaya yang timbul untuk kegiatan yang dimaksud, tidak dapat dibebankan pada mata anggaran Direktorat Jenderal Pajak.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Pelayanan Pajak
Pratama Palembang Ilir Timur



Ditandatangani secara elektronik
Akhmad Yani



Lampiran 5. Form Penilaian Kerja Mahasiswa



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH SUMATERA SELATAN
DAN KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA PALEMBANG ILIR TIMUR
GEDUNG KEUANGAN NEGARA BLOK D, JALAN KAPTEN A. RIVAL NO 4 PALEMBANG 30129
TELEPON (0711) 313870.352087 FAXIMILE (0711) 354388 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200
SUREL pengaduan.pajak.go.id info@pajak.go.id

FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Anggun Azzahra
NPM : 041210016
Program Studi : D3 Akuntansi

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajiban dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	97
2	Keterampilan dalam kerja	96
3	Kedisiplinan	96
4	Integritas (etika dan moral)	97
5	Kemampuan menyerap hal baru	97
6	Inovasi dan kreativitas	96
7	Kemampuan memberikan solusi	96
8	Kemampuan kerja sama	97
9	Kemampuan komunikasi	97
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	97
Jumlah		966
Rata-Rata		96,6

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 23 Agustus 2023
Lapangan



Lampiran 6. Form Penilaian Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

 PalComTech	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-025	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa
Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Anggun Azzahra
Nomor Pokok Mahasiswa : 041210016
Program Studi : D3 Akuntansi
Semester : 5
Judul PKL : Laporan Kegiatan Pengawasan SP2DK terhadap Wajib Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	23
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	25
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	88

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60 Rekomendasi Pembimbing:

Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

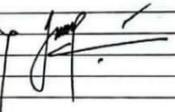
Palembang, Desember 2023
Dosen Pembimbing PKL

(Adelin, S.T., M.Kom)
NIP . 13.PCT.07

Lampiran 7. Form Absensi Praktik Kerja Lapangan

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007	Institusi Tahun Akademik	: Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama Perusahaan/Instansi : Kantor Pelayanan Pajak Pratama
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Kapten Pidi No. 4 Sungai Pangeran Kec. Ilir Timur Palembang
 Nama Mahasiswa : Anjgun Azzahra
 NPM : 041010016
 Program Studi : D3 Akuntansi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Laporan
1.	24 Juli 2023	Senin	Perkenalan lingkungan KPP	
2.	25 Juli 2023	Selasa	Perkenalan staff bagian II KPP	
3.	26 Juli 2023	Rabu	Perkenalan tata cara kerja	
4.	27 Juli 2023	Kamis	Mengirim surat STP ke PS	
5.	28 Juli 2023	Jum'at	Mengirim surat kepada kepala Kantor KPP STP	
6.	29 Juli 2023	Sabtu	Libur	
7.	30 Juli 2023	Minggu	Libur	
8.	31 Juli 2023	Senin	Memasukkan STP ke amplop	
9.	01 Agustus 2023	Selasa	Melihat surat teguran	
10.	02 Agustus 2023	Rabu	Mengirim STP ke bagian PS	
11.	03 Agustus 2023	Kamis	Mengantar SPADK ke PS	
12.	04 Agustus 2023	Jum'at	Mengecek STP sesuai nomor	
13.	05 Agustus 2023	Sabtu	Libur	
14.	06 Agustus 2023	Minggu	Libur	
15.	07 Agustus 2023	Senin	Mengecek urutan nomor STP	
16.	08 Agustus 2023	Selasa	Mengantar surat himbuan	
17.	09 Agustus 2023	Rabu	Mengantar surat pajak jabatan	
18.	10 Agustus 2023	Kamis	Distribusi penulisan kepanytuhan	
19.	11 Agustus 2023	Jum'at	Tadatanan ke palakantoran surat tahun	
20.	12 Agustus 2023	Sabtu	Libur	
21.	13 Agustus 2023	Minggu	Libur	
22.	14 Agustus 2023	Senin	Medistribusikan data ke pelayanan	
23.	15 Agustus 2023	Selasa	Melihat surat teguran pajak	
24.	16 Agustus 2023	Rabu	Mengirim surat teguran pajak	
25.	17 Agustus 2023	Kamis	Libur Hari Kemerdekaan	
26.	18 Agustus 2023	Jum'at	Mengecek STP dan mengecek	
27.	19 Agustus 2023	Sabtu	Libur	
28.	20 Agustus 2023	Minggu	Libur	
29.	21 Agustus 2023	Senin	mengantar surat transpor	
30.	22 Agustus 2023	Selasa	Melihat STP dan menampal	
31.	23 Agustus 2023	Rabu	Membirim surat tasihan ke PS	
32.	24 Agustus 2023	Kamis	Mengantar SPADK ke	

Ka. Prodi

(Adelin. S.T., M.Kom.)
NIP.13.PCT.07

Palembang
Pembimbing Lapangan,



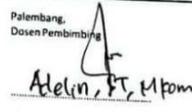
(Elpiana)
NIP.19611081997031001

Lampiran 8. Form Konsultasi

		FORMULIR	
		KONSULTASI LAPORAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS	
Kode Formulir	INSTITUSI	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
FM-IPCT-BAAK-PSB-014	TAHUN AKADEMIK	:	

Nama Mahasiswa : Anggun Azzahra
 NPM : 041210016
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Semester : 5
 Judul Laporan PKL : Laporan Kegiatan Pengawasan SP2dk terhadap Kepatuhan Wajib Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur
 No HP / Telp : 0895604637441

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	09/10 ²³	10/10 ²³	Bimbingan Bab I	
2	10/10 ²³	11/10 ²³	Revisi Bab I	
3	11/10 ²³	20/10 ²³	Acc Bab I dan Lanjut Bab II	
4	20/10 ²³	30/10 ²³	Revisi Bab II	
5	30/10 ²³	06/11 ²³	Revisi Bab II	
6	06/11 ²³	10/11 ²³	Acc Bab II dan Lanjut Bab III	
7	10/11 ²³	24/11 ²³	Revisi Bab III	
8	24/11 ²³	28/11 ²³	Revisi Bab III dan Revisi Bab IV	
9	28/11 ²³	29/11 ²³	Revisi Bab III dan Revisi Bab IV	
10	29/11 ²³	30/11 ²³	Revisi Bab III dan Bab IV	
11	30/11 ²³	01/11 ²³	Revisi Bab III dan Bab IV	
12	01/11 ²³		Acc Bab III dan Bab IV	
13				
14				
15				
16				

Palembang,
 Dosen Pembimbing

 Atelin, FT, Mpa

Lampiran 9. Form Revisi

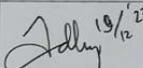
 Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-026	FORMULIR REVISI UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		

Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama : Anggun Azzahra
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041210016
 Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga
 Semester : V (Lima)
 Ujian ke- : I (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 12 Desember 2023

Judul PKL : Laporan Kegiatan Pengawasan Surat Permintaan Penjelasan Atas Data dan Keterangan (SP2DK) Terhadap Kepatuhan Wajib Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Palembang Ilir Timur

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	Tujuan - memberikan gambaran kegiatan selama PKL	Elea Prasetya AS	 19/12/23
2.	Penelitian - setelah diinglut telah perlu diteliti lengkap		
3.	Saran		

Palembang, 12 Desember 2023
 Pembimbing,

Adelin, ST., M.Kom.
 (Tanda tangan & nama)

CS Dipindai dengan CamScanner