

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN ANALISIS PELAPORAN KEUANGAN  
PADA PT INDOJAYA AGUNG PROPERTY**



**Diajukan Oleh :**

**KARISMA FITRIAH**

**041210010**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN ANALISIS PELAPORAN KEUANGAN  
PADA PT INDOJAYA AGUNG PROPERTY**



**Diajukan Oleh :**

**KARISMA FITRIAH**

**041210010**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : KARISMA FITRIAH**  
**NOMOR POKOK MAHASISWA : 041210010**  
**PROGRAM STUDI : AKUNTANSI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA**  
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN ANALISIS  
KEUANGAN PADA PT INDOJAYA  
AGUNG PROPERTY**

**Tanggal : 6 Desember 2023**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom**  
**NIDN: 0219078701**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP: 09. PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : **KARISMA FITRIAH**  
**NOMOR POKOK MAHASISWA** : **041210010**  
**PROGRAM STUDI** : **AKUNTANSI**  
**JENJANG PENDIDIKAN** : **DIPLOMA TIGA**  
**JUDUL** : **LAPORAN KEGIATAN ANALISIS  
PELAPORAN KEUANGAN PADA PT  
AGUNG INDOJAYA PROPERTY**

**Tanggal : 28 Desember 2023**

**Penguji**

**Menyetujui,**

**Rektor**

**Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom**

**NIDN: 0208098703**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP: 09.PCT.13**

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO:**

*Ilmu akan mengubah kehidupan, maka bersungguh-sungguh dalam menggapainya*

### **Ku persembahkan kepada:**

- ❖ Tuhan yang Maha Esa
- ❖ Ayah dan ibu tercinta
- ❖ Saudara-saudaraku tersayang
- ❖ Dosen Pembimbing
- ❖ Teman almamater seperjuangan

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Rahmat serta karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berjudul **“Laporan Kegiatan Analisis Pelaporan Keuangan Pada PT. Agung Indojoya Property”**. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Program Studi Akuntansi pada Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Laporan ini dapat terselesaikan tentunya atas dukungan, bantuan, dan bimbingan dari pihak, untuk itu Penulis ucapkan Terima Kasih kepada:

1. Allah SWT, karena-Nya Penulis telah dimudahkan dan dilancarkan.
2. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
3. Ketua Program Studi Akuntansi, Ibu Adelin, ST., M.Kom.
4. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing yang telah membantu dan memberikan bimbingan selama penyusunan laporan.
5. Seluruh Staff PT. Agung Indojoya Property.
6. Orang Tua, keluarga dan teman-teman seperjuangan yang selalu senantiasa memberikan dukungan.

Penulis menyadari terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Penulis berharap laporan ini memberikan manfaat bagi setiap pembacanya.

Palembang, Desember 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.5 Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	3
1.6.1 Observasi.....	4
1.6.2 Wawancara.....	4
1.6.3 Dokumentasi.....	5
<b>BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.2 Kondisi Umum PT. Indojoya Agung Property.....	6
2.3 Visi dan Misi.....	7
2.3.1 Visi PT. Indojoya Agung Property.....	7
2.3.2 Misi PT. Indojoya Agung Property.....	7
2.4 Struktur Organisasi.....	7
2.5 Tugas dan Wewenang.....	9
2.5.1 Dewan Komaris.....	9
2.5.2 Direkur Utama.....	9

2.5.3	Direktur Pelaksana .....	9
2.5.4	Bagian pemasaran .....	10
2.5.5	Bagian Keuangan .....	11
2.5.6	Bagian Umum .....	11
2.5.7	Manager Proyek .....	12
<b>BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL</b>		<b>13</b>
3.1	Pelaksanaan Kerja .....	13
3.1.1	Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	15
3.1.2	Dokumen Terkait .....	16
3.2	Kendala yang Dihadapi .....	18
3.3	Cara Mengatasi Kendala .....	18
<b>BAB IV PENUTUP</b>		<b>20</b>
4.1	Simpulan .....	20
4.2	Saran .....	21
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>xiii</b>
<b>HALAMAN LAMPIRAN .....</b>		<b>xiv</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi .....	8
Gambar 3. 1 Dokumentasi Penulis .....	15
Gambar 3. 2 Dokumentasi Buku Besar pelaporan keuangan .....	16
Gambar 3. 3 Dokumentasi Jurnal Umum .....	17
Gambar 3. 4 Dokumentasi Neraca Saldo .....	17

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Kegiatan Harian PKL di PT. Indojaya Agung Property .....	14
---	----

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Balasan Riset (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Pembimbing PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Absensi (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
9. Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada dasarnya, ada dua metode yang dapat diterapkan sebagai acuan pencatatan keuangan PT. Indojaya Agung Properti yang bersifat jangka panjang, percentage of completion method and cost recovery method. Adapun dalam proses pengakuan pendapatan dan biayanya, terdapat beberapa pendekatan. Penerapan pencatatan dengan pendekatan pendapatan lebih tepat bagi perusahaan konstruksi kebanyakan.

PT. Indojaya Agung Properti didirikan pada tahun 2011 dengan nama CV. Indojaya Property yang bergerak dibidang usahanya sebagai kontraktor dan pelopor rangka baja di Palembang. Perusahaan mengganti nama menjadi PT. Indojaya Agung Properti pada tahun 2016 dan memfokuskan kegiatan usahanya sebagai developer setelah melalui beberapa tahun pengalaman di kontraktor.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik untuk membuat laporan praktik kerja lapangan berjudul **“Laporan Kegiatan Analisis Pelaporan Keuangan Pada PT Indojaya Agung Property “**.

## **1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dimaksudkan untuk mengetahui Analisis Pelaporan Keuangan Pada PT. Indojoya Agung Property.

## **1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

Adapun manfaat penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

### **1. Bagi Penulis**

- 1) Menambah kemampuan dalam analisis pelaporan keuangan.
- 2) Dapat memecahkan masalah yang ada selama pelaksanaan PKL.

### **2. Bagi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

- 3) Menjalin kerja sama yang baik antara PT. Agung Indojoya Property dengan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
- 4) Menilai kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang diperoleh.

### **3. Bagi Instansi**

- 5) Berkontribusi dalam melakukan proses analisis pelaporan keuangan pada PT. Agung Indojoya Property.
- 6) Mendapatkan informasi dan ilmu pengetahuan terhadap cara

melakukan proses analisis pelaporan keuangan pada PT. AgungIndojaya Property.

#### **1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Indojaya Agung Property. Berikut merupakan informasi mengenai Perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Perusahaan : PT. Agung Indojaya Property

Alamat : Jl. MP Mangkunegara Rukan Kanmas Blok A  
No. 3 Kota Palembang Sumatera Selatan

#### **1.5 Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 7 Agustus 2023 sampai dengan 7 September 2023. Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) harian disesuaikan dengan jam kerja yang ada pada PT. Agung Indojaya Property yaitu dimulai pada pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB.

#### **1.6 Teknik Pengumpulan Data**

Metode yang digunakan Penulis dalam melakukan pengumpulan data pada penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

### **1.6.1 Observasi**

Menurut (Hardani dkk, 2020), Observasi merupakan suatu cara dalam mengamati, mengumpulkan data atau informasi yang sistematis terhadap obyek penelitian secara langsung maupun tidak langsung. Dan kegiatan analisa pelaporan itu sendiri juga merupakan bagian dari kegiatan pembuatan laporan keuangan pada bagian sebagai berikut:

1. Bagian keuangan untuk menginput transaksi
2. Bagian Audit untuk menganalisa laporan keuangan

### **1.6.2 Wawancara**

Menurut Berger (dalam Kriyantono, 2020), wawancara merupakan percakapan antara periset (seseorang yang ingin mendapatkan informasi) dan informan (seseorang yang dinilai mempunyai informasi penting terhadap satu objek).

Dengan metode penelitian ini penulis melakukan tanya jawab secara langsung kepada salah satu pegawai dibagian keuangan yaitu dengan Ibu Yunita Wulandari , S.E sebagai Head Financial Officer untuk pengumpulan informasi data yang akurat dan dasar pembuatan laporan praktik kerja lapangan yang berkaitan dengan membuat laporan keuangan pada perusahaan dan analisa pada laporan keuangan terhadaprelevan atau kebenaran dari laporan keuangan.

### **1.6.3 Dokumentasi**

Menurut Sugiyono (2018), dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

Dengan metode ini penulis mengumpulkan data melalui dokumen-dokumen yang terkait dengan bukti transaksi atas uang masuk dan keluar pada perusahaan, laporan keuangan yang memuat semua transaksi yang dilakukan pada PT. Indojaya Agung Property.

## **BAB II**

### **KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT. Indojaya Agung Property didirikan pada tahun 2011 dengan nama CV. Indojaya Property yang bergerak dibidang usahanya sebagai kontraktor dan pelopor rangka baja di Palembang. Perusahaan mengganti nama menjadi PT. Indojaya Agung Property pada tahun 2016 dan memfokuskan kegiatan usahanya sebagai developer setelah melalui beberapa tahun pengalaman di kontraktor.

PT. Indojaya Agung Property saat ini di pimpin oleh Bapak Ir. Adam Handoko sebagai Direktur Utama. Dibawah pimpinan Bapak Ir. Adam Handoko PT. Indojaya Agung Property berkembang dengan pesat. Sekarang PT. Indojaya Agung Property telah banyak memasarkan perumahan- perumahan baru di berbagai kawasan di Palembang, antara lain Perumahan Yuka Residence di Jalan Ganda Subrata, Perumahan Kenten Resort di Jalan Rustini, Perumahan Grand Kenten di Jalan Baitullah.

#### **2.2 Kondisi Umum PT. Indojaya Agung Property**

Lokasi PT. Indojaya Agung Property berada di JL. MP Mangkunegara Rukan Kanmas Blok A No.3 Kota Palembang Sumatera Selatan.

## **2.3 Visi dan Misi**

PT. Indojoya Agung Property memiliki visi dan misi untuk menarik perhatian konsumen serta menjadi motivasi untuk kemajuan perusahaan itu sendiri.

### **2.3.1 Visi PT. Indojoya Agung Property**

Menjadi pengembangan property terbaik yang mengutamakan inovasi.

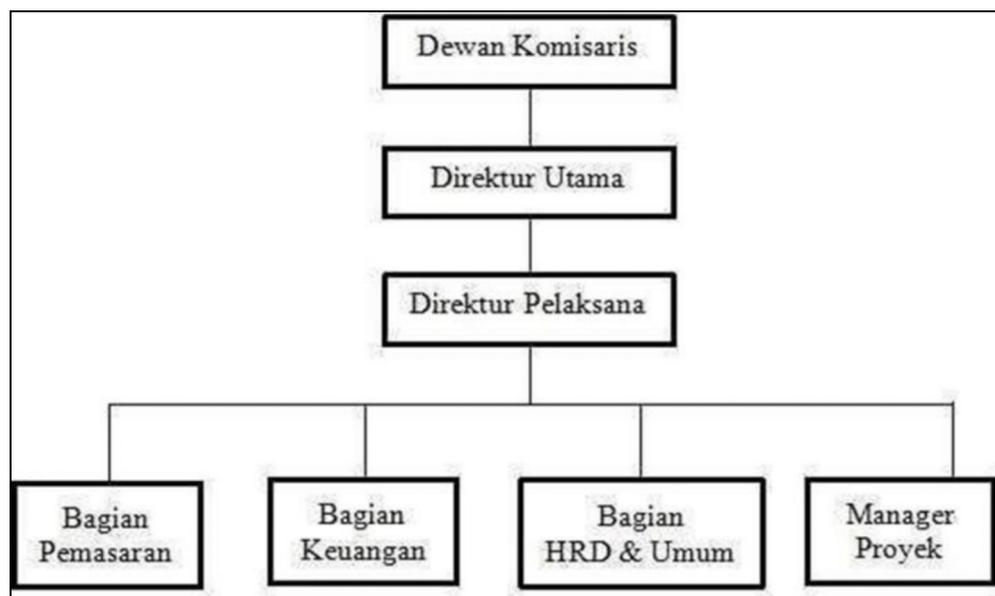
### **2.3.2 Misi PT. Indojoya Agung Property**

1. Bagi pelanggan, dapat memberikan pelayanan prima dan produk inovatif yang berkualitas dalam membangun komunitas yang nyaman, dan sehat, karyawan dapat merealisasikan potensinya dan meningkatkan produktivitas Perusahaan.
2. Bagi mitra usaha, dapat menjalin hubungan kerja sama yang saling menguntungkan dan berkelanjutan.
3. Memaksimalkan potensi setiap property yang dikembangkan melalui pengembangan terintegrasi untuk memberikan nilai kembali yang tinggi bagi pemangku kepentingan.

## **2.4 Struktur Organisasi**

PT. Indojoya Agung Properti memiliki struktur organisasi formal untuk menjamin agar orang dapat menjalankan tugas yang mengarah ke pencapaian

tujuan perusahaan. Setiap struktur organisasi akan lebih dulu memusatkan perhatian pada kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan perusahaan. Koordinasi tentang setiap kegiatan karyawan merupakan tanggung jawab atau kunci penting bagi manajemen agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik. Struktur organisasi yang ditentukan dengan baik juga harus didukung dengan moral karyawan sehingga motivasi karyawan akan timbul untuk mencapai tujuan perusahaan. Susunan dan tugas masing-masing karyawan pada PT Indojoya Agung Properti seperti terlihat pada gambar 2.1 dan diuraikan sebagai berikut:



Sumber: PT. Agung Indojoya Property

**Gambar 2. 1 Struktur Organisasi**

## **2.5 Tugas dan Wewenang**

Adapun Tugas dan wewenang dari setiap jabatan posisi kerja staf pada PT.Agung Indojoya Property.

### **2.5.1 Dewan Komaris**

- 1) Memberikan pengarahan dan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan tugasnya.
- 2) Melakukan pengawasan atau kebijakan Direksi dalam menjalankanPerusahaan.

### **2.5.2 Direkur Utama**

- 1) Menjalankan bisnis Perusahaan.
- 2) Memimpin seluruh staf dalam menjalankan bisnis Perusahaan.
- 3) Menetapkan kebijakan-kebijakan Perusahaan.
- 4) Bertanggung jawab atas kerugian Perusahaan jika Direktur tidak menjalankan kepengurusan Perusahaan sesuai maksud dan tujuan Perusahaan.

### **2.5.3 Direktur Pelaksana**

- 1) Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi seluruh pelaksanaanoperasional Perusahaan.

- 2) Membuat standar Perusahaan mengenai proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.
- 3) Membantu tugas-tugas direktur utama
- 4) Mengawasi seluruh staf apakah tugas yang dilakukan sesuai dengan standar operasional Perusahaan.
- 5) Bertanggung jawab pada pengembangan kualitas produk ataupun karyawan.
- 6) Bertanggung jawab pada proses operasional, produksi, dan proyek.

#### **2.5.4 Bagian pemasaran**

- 1) Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategi yang menyangkut pemasaran.
- 2) Menganalisis peluang pasar.
- 3) Menetapkan Langkah alternatif untuk mengantisipasi adanya kondisi yang merugikan Perusahaan.
- 4) Menetapkan sasaran penjualan.
- 5) Bertanggung jawab terhadap perencanaan dan strategi pemasaran yang telah dirumuskan.
- 6) Bertanggung jawab memastikan segala kinerja di bagian

pemasaran berjalan efektif dan efisien.

### **2.5.5 Bagian Keuangan**

- 1) Membuat anggaran tahunan berdasarkan koordinasi dengan semua departemen.
- 2) Menerima dan memeriksa tagihan dari vendor dan membuat rekapnya untuk memastikan pembayaran terkirim tepat waktu.
- 3) Memeriksa rangkuman kas kecil untuk memastikan penggunaan dan ketersediaan kas kecil yang efektif.
- 4) Menginput penerimaan pembayaran dari konsumen.
- 5) Bertanggung jawab atas keuangan Perusahaan.

### **2.5.6 Bagian Umum**

- 1) Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbarui masa berlakunya kontrak kerja.
- 2) Melakukan Tindakan disiplin kerja pada staf yang melanggar peraturan atau kebijakan Perusahaan.
- 3) Merekrut personil untuk posisi yang sesuai dengan kemampuan mereka.
- 4) Monitoring kinerja dari setiap karyawan

- 5) Bertanggung jawab pada hal berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus, dan tunjangan.
- 6) Bertanggung jawab dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi.

### **2.5.7 Manager Proyek**

- 1) Mengawasi pelaksanaan Pembangunan di proyek.
- 2) Memonitoring status pembangunan dan pekerjaan proyek.
- 3) Mengidentifikasi masalah-masalah Teknik.
- 4) Merencanakan kegiatan-kegiatan dalam proyek, tugas-tugas, dan hasil akhir pekerjaan.
- 5) Bertanggung jawab atas masalah yang terjadi selama proses.

## **BAB III**

### **HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan Pratik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dengan penempatan di Bagian Keuangan PT. Indojoya Agung Property. Beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) menginput data keuangan dan membuat laporan keuangan mulai dari transaksi harian hingga laporan keuangan bulanan. Disini Penulis mencoba mendeskripsikan apa yang telah Penulis lakukan selama satu bulan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Indojoya Agung Property selama kurang lebih satu bulan terhitung dari tanggal 7 Agustus 2023 sampai dengan 7 September 2023. Waktu Praktik Kerja Lapangan harian disesuaikan dengan jam kerja dengan jam kerja yang ada pada PT. Indojoya Agung Property, yaitu dimulai pada pukul 08.00 WIB hingga Pukul 16.00 WIB.

Selama Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka bentuk-bentuk pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing lapangan merupakan kebijakan dari prosedur pada PT. Indojoya Agung Property merupakan bagian yang bertugas menginput data keuangan dan membuat laporan keuangan mulai dari transaksi harian hingga laporan keuangan bulanan.

**Tabel 3. 1 Kegiatan Harian PKL di PT. Indojaya Agung Property**

Tanggal	Kegiatan
07 Agustus – 14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan Lingkungan Perusahaan</li> <li>• Perkenalan Staf Perusahaan</li> <li>• Membantu mencatat transaksi</li> <li>• Menginput data keuangan</li> </ul>
15 Agustus – 22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari laporan keuangan pada bulan sebelumnya</li> <li>• Menginput data customer</li> <li>• Membantu melayani customer</li> </ul>
23 Agustus – 1 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Pengisian transaksi uang masuk dan keluar</li> <li>• Mendampingi marketing saat pemasaran</li> <li>• Mendata piutang pelanggan</li> </ul>
2 September – 7 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek data transaksi</li> <li>• Mmembantu mengentry data keuangan konsultasi laporan keuangan</li> </ul>

Sumber: Data diolah Penulis 2023

### 3.1.1 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Selama kurang lebih satu bulan Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), tugas keseharian penulis yaitu:

#### 1. Menginput data keuangan

Proses serangkaian kegiatan untuk merangkum transaksi menjadi laporan. Penulis menginput beberapa data untuk memberikan gambaran tentang kondisi keuangan Perusahaan. Berikut bukti dokumentasi Penulis dalam melakukan penginputan data keuangan dapat dilihat pada gambar 3.1 dibawah ini.



Sumber: Data diolah Penulis, 2023

**Gambar 3. 1 Dokumentasi Penulis**

## 2. Membuat laporan keuangan mulai dari transaksi harian hingga laporan keuangan bulanan.

Laporan keuangan adalah suatu laporan yang di dalamnya memuat informasi keuangan Perusahaan yang nantinya akan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Laporan keuangan biasanya meliputi neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan modal.

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/12/2021	Biaya AIB dan balik nama blok P6 - P7 a.n Isra Wahyuni/Yunis Dwigraha Via c	Rp 7.000.000,00	-Rp 7.000.000,00	
	Angsuran Tanah (Tf.Rek.Anggie)	Rp 450.000.000,00	-Rp 457.000.000,00	
	Biaya Transfer untuk pembayaran tanah	Rp 2.000,00	-Rp 457.002.000,00	
	Fee marketing 0.75% untuk penjualan blok. 017-021 a.n Suherman	Rp 8.636.300,00	-Rp 465.638.300,00	
	Fee marketing 0.75% untuk penjualan blok. 017-021 a.n Hermanto	Rp 8.636.300,00	-Rp 474.274.600,00	
	Angsuran Dp rumah blok. P6-P7 a.n Isra Wahyuni	Rp 86.800.000,00	-Rp 387.474.600,00	
	Pencairan KPR tahap 2 rumah blok. R7 a.n Kamita Via niaga S	Rp 151.200.000,00	-Rp 236.274.600,00	
	Biaya Dp 50% brosur kenten resort di cv total print (bagi 2 cluster)	Rp 750.000,00	-Rp 237.024.600,00	
02/12/2021	Meteran PDAM blok. E3 (rumah mama gajah) pot pembayaran tanah	Rp 1.980.000,00	-Rp 239.004.600,00	
	Bantuan untuk pengobatan Novi di RS	Rp 1.600.000,00	-Rp 240.604.600,00	
	Pembatalan rumah blok. K1 a.n Metty Susanti	Rp 100.000.000,00	-Rp 340.604.600,00	
	Angsuran DP rumah blok.K8 a.n Yuyun Subianto	Rp 6.500.000,00	-Rp 334.104.600,00	
	Dp rumah blok. R6 a.n Jamilah	Rp 195.000.000,00	-Rp 139.104.600,00	
	Pembelian isolasi,jakban,rutter untuk kantor	Rp 51.000,00	-Rp 139.155.600,00	
	Biaya SKU via kas Putri 1/12	Rp 300.000,00	-Rp 139.455.600,00	
	Token Listrik kantor via kas Putri	Rp 1.009.250,00	-Rp 140.464.850,00	
	Biaya kopi,gula,sunglight,tisu dll untuk kantor	Rp 698.700,00	-Rp 141.163.550,00	
	Biaya gocar PP kantor - indogrosir	Rp 50.000,00	-Rp 141.213.550,00	
03/12/2021	BPHB rumah blok. Q16 a.n Riki	Rp 12.000.000,00	-Rp 153.213.550,00	
	PPH rumah blok. Q16 a.n Riki	Rp 7.500.000,00	-Rp 160.713.550,00	

### 3.1.2 Dokumen Terkait

Sumber: Data Dokumen PT. Indojoya Agung Property

**Gambar 3. 2 Dokumentasi Buku Besar pelaporan keuangan**

Tanggal	Nama Akun	Keterangan	Debit	Debit
01/12/2021	Biaya AIB	Biaya AIB dan balik nama blok P6- P7 a.n Isra Wahyuni/Yunis Dwigraha Via c		Rp
60205	Kas	Biaya AIB dan balik nama blok P6 - P7 a.n Isra Wahyuni/Yunis Dwigraha Via c		
60601	Biaya Tanah	Angsuran Tanah (tf.rek.Anggie)		Rp
	Kas	Angsuran Tanah (tf.rek.Anggie)		
60316	Biaya Transfer	Biaya Transfer untuk pembayaran tanah		Rp
	Kas	Biaya Transfer untuk pembayaran tanah		
60201	Biaya Marketing	Fee marketing 0.75% untuk penjualan blok. 017-021 a.n Suherman		Rp
	Kas	Fee marketing 0.75% untuk penjualan blok. 017-021 a.n Suherman		
60201	Biaya Marketing	Fee marketing 0.75% untuk penjualan blok. 017-021 a.n Hermanto		Rp
	Kas	Fee marketing 0.75% untuk penjualan blok. 017-021 a.n Hermanto		
22204	Kas	Angsuran Dp rumah blok. P6-P7 a.n Isra Wahyuni		Rp
	Penjualan	Angsuran Dp rumah blok. P6-P7 a.n Isra Wahyuni		
21056	Kas	Pencairan KPR tahap 2 rumah blok. R7 a.n Karmita via niaga S		Rp
	Penjualan	Pencairan KPR tahap 2 rumah blok. R7 a.n Karmita via niaga S		
60202	Biaya Brosur	Biaya Dp 50% brosur kenten resort di cv total print (bagi 2 clauster)		Rp
	Kas	Biaya Dp 50% brosur kenten resort di cv total print (bagi 2 clauster)		
02/12/2021	Biaya PDAM	Meteran PDAM blok. E3 (rumah mama gajah) pot pembayaran tanah		Rp
	Kas	Meteran PDAM blok. E3 (rumah mama gajah) pot pembayaran tanah		
60315	Biaya Lain* Kantor	Bantuan untuk pengobatan Novi di RS		Rp
	Kas	Bantuan untuk pengobatan Novi di RS		
22163	Penjualan	Pembatalan rumah blok. K1 a.n Metty Susanti		Rp
	Kas	Pembatalan rumah blok. K1 a.n Metty Susanti		
21049	Kas	Angsuran DP rumah blok.K8 a.n Yuyun Subianto		Rp

Sumber: Data Dokumentasi PT. Indojaya Agung Property

**Gambar 3. 3 Dokumentasi Jurnal Umum**

NERACA SALDO					
PERIODE DESEMBER 2021					
No.Akun	Nama Akun	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
<b>Harta Lancar</b>					
10011	Kas	Rp -	Rp 1.149.328.300,00	Rp 1.859.247.858,00	-Rp 709.919.558,00
	Pajak Dibayar Dimuka				
11006	PPH	Rp -	Rp 21.500.000,00	Rp -	Rp 21.500.000,00
11007	BPHTB	Rp -	Rp 34.000.000,00	Rp -	Rp 34.000.000,00
<b>Pendapatan Penjualan</b>					
22204	Penjualan	Rp -	Rp 100.000.000,00	Rp 1.370.055.700,00	-Rp 1.270.055.700,00
<b>Biaya Fasilitas Umum</b>					
60104	Biaya Pos Satgam	Rp -	Rp 271.391,00	Rp -	Rp 271.391,00
60105	Biaya Parit	Rp -	Rp 1.100.000,00	Rp -	Rp 1.100.000,00
60107	Biaya PDAM	Rp -	Rp 1.980.000,00	Rp -	Rp 1.980.000,00
60108	Biaya Retribusi Ait	Rp -	Rp 3.129.000,00	Rp -	Rp 3.129.000,00
60150	Biaya Overhead	Rp -	Rp 2.250.000,00	Rp -	Rp 2.250.000,00
<b>Biaya Penjualan</b>					
60201	Biaya Marketing	Rp -	Rp 50.829.040,00	Rp -	Rp 50.829.040,00
60202	Biaya ATK,Banner,Brosur dll	Rp -	Rp 750.000,00	Rp -	Rp 750.000,00
60205	Biaya Balik Nama/AIB/PPJB	Rp -	Rp 18.500.000,00	Rp -	Rp 18.500.000,00
<b>Biaya ADM dan Umum</b>					
60301	Biaya Gaji Karyawan	Rp -	Rp 14.497.900,00	Rp -	Rp 14.497.900,00
60302	Biaya Listrik Kantor	Rp -	Rp 2.012.000,00	Rp -	Rp 2.012.000,00

Sumber: Data Dokumentasi PT. Indojaya Agung Property

**Gambar 3. 4 Dokumentasi Neraca Saldo**

### **3.2 Kendala yang Dihadapi**

Dalam menghadapi Praktik Kerja Lapangan (PKL) Penulis mengamati adanya kendala pada penginputan data keuangan pada PT. Indojoya Agung Property.

#### **1. Kesalahan Pencatatan Akun dalam Neraca Keuangan**

Kesalahan pencatatan terjadi karena nominal untuk akun yang digunakan tidak sesuai.

#### **2. Kehilangan Bukti Transaksi**

Pencatatan seluruh transaksi dalam pembukuan keuangan haruslah menyertai bukti transaksi berupa nota, invoice, kwitansi dan lain sebagainya.

### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Setelah kendala ini diselesaikan atau mendapat perhatian yang memadai, laporan ini dapat dilanjutkan untuk mengatasi kendala lainnya seperti:

1. PT. Indojoya Agung Mandiri sebaiknya menggunakan teknologi untuk membantu pembukuan, kemungkinan melakukan kesalahan pembukuan Perusahaan bisa menjadi lebih kecil.
2. Sebaiknya Perusahaan menyimpan bukti-bukti tersebut secara rutin dan teratur. Penulis mengamati Perusahaan cenderung mengabaikan dan

menyimpan bukti transaksi secara asal-asalan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan merupakan sebuah cara dalam menerpakan ilmu yang telah mahasiswa dapatkan pada kegiatan perkuliahan. Setelah Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Penulis memperoleh banyak pengetahuan dan wawasan yang berkaitan dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Walaupun masih ada beberapa kendala yang dihadapi oleh Penulis, berikut adalah hasil yang diperoleh Penulis dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Indojoya Agung Property:

1. Penulis mendapatkan pengalaman baru Dimana Penulis belajar mengenal lingkungan baru dalam hal dunia kerja bahwa dibutuhkan kemampuan dalam beradaptasi dengan menyesuaikan kondisi lingkungan yang ada karena itu berpengaruh terhadap respon balik yang diberikan oleh lingkungan.
2. Penulis belajar mengenal penyusunan Laporan Keuangan.
3. Dalam melaksanakan tugas selama Praktik Kerja Lapangan (PKL), Penulis mengalami beberapa kendala yang dihadapi. Namun, Penulis belajar bagaimana cara mengatasi kendala-kendala tersebut dan dengan adanya bantuan dari pembimbing dan para staf PT. Indojoya Agung Property.

## **4.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman selama Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan, Penulis memiliki beberapa saran yang dapat membantu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar lebih baik lagi. Sering dilakukannya pengecekan langsung oleh atasan agar bisa mengetahui masalah yang sebenarnya masih belum benar dari staf PT, Indojaya Agung Property.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anastasia Diana dan Lilis Sekawati, (2017). *Akuntansi Menengah Berdasarkan SAK Terbaru*. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Budiman, Raymond. (2020). *Rahasia Analisis Fundamental Saham: Analisis Perusahaan*. Jakarta: Alex Media Komputindo.
- Fahmi, Irham. (2017). *Analisis Laporan Keuangan* (6 ed). CV Alfabeta.
- Hardani, dkk (2020) *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* .Yogyakarta: CV.Pustaka Ilmu Grup
- Kriyantono, R. (2020). *Teknik praktis riset komunikasi kuantitatif dan kualitatif disertai contoh praktis Skripsi, Tesis, dan Disertai Riset Media, Public Relations, Advertising, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Pemasaran*. Rawamangun: Prenadamedia Group.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: CV Alfabeta.

## HALAMAN LAMPIRAN

Link dan Screenshoot Video PKL

[https://youtu.be/Rtje1eRqfVE?si=6HK17\\_qzYeMHWafK](https://youtu.be/Rtje1eRqfVE?si=6HK17_qzYeMHWafK)



### Laporan Kegiatan PKL di PT Indojaya Agung Property

Belum ditonton 1 mnt lalu ...selengkapnya



karisma fitriah21



0



Bagikan



Remix



Simpan

#### Komentar



Tambahkan komentar,...

Lampiran 1. Form Permohonan PKL

	<b>FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>
Kode Formulir : <b>FM-IPCT-BAAK-PSB-013</b>	INSTITUSI : <b>INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH</b> PROGRAM STUDI : <b>D3 Akuntansi</b>

Kepada Yth.  
 Rektor Institut Teknologi dan  
 Bisnis PalComTech.

Palembang, 25 July 2023

Dengan hormat,  
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: <u>Karisma Fitriah</u>
Nomor Pokok Mahasiswa	: <u>091210010</u>
Semester	: <u>5</u>
IPK	: <u>3,00</u>
Program Studi	: <u>D3 Akuntansi</u>
No.HP/WhatsApp	: <u>088176361300 / 089825021888</u>

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap) :

PT. Indojaya Agung properti  
 Alamat : komplek. kerten fesort  
 Blok. g.1  
 Palembang

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui, Dosen Pembimbing Akademik	Pemohon, Mahasiswa
 (Mulsara Lusiana Annisa, S.E., M.Si) NIDN : 0225128802	 (Karisma Fitriah) NPM : 091210010

Mengetahui,  
 Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV

  
 (Addin, S.T., M. Kom.)  
 NIP. 13.PCT.07

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian

**SURAT PERNYATAAN  
UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Karisma Fitriah  
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 21 November 2003  
Prodi : D3 Akuntansi  
NPM : 091210010  
Semester : 5 (Ganjil)  
No.Telp/Hp : 087872853079  
Alamat : Jl. lebak Murni perumahan gaya maharani Blok.D  
110-5

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (Drop Out), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang....., 06 Desember 2023

Yang menyatakan,

M. 10'  
UPAH KEBUNYAM  
METRAI TEMPEL  
20A-0721011259  
Karisma Fitriah.

Lampiran 3. Form Pengajuan Judul PKL

 <b>PalComTech</b>	<b>FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>
Kode Formulir : <b>FM-IPCT-BAAK-PSB-013</b>	INSTITUSI : <b>INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH</b> PROGRAM STUDI : <b>D3 Akuntansi</b>

Palembang, 29 Agustus 2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: <u>Karisma Fitriah</u>
Nomor Pokok Mahasiswa	: <u>091210010</u>
Semester	: <u>5</u>
IPK	: <u>3,00</u>
Program Studi	: <u>D3 Akuntansi</u>
No.HP/WhatsApp	: <u>088176361380 / 087872853074</u>
Dosen Pembimbing PKL	: <u>Dini Hari Periwati, M.Kom</u>

Mengajukan PKL, judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Analisis Laporan keuangan pada PT. Indosaya Agung Property

Revisi :

1. Laporan Kegiatan Analisis Pelaporan Keuangan pada PT. Indosaya Agung Property
2. \_\_\_\_\_

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui, Dosen Pembimbing PKL  <u>(Dini Hari Periwati, M.Kom)</u> NIDN : _____	Pemohon, Mahasiswa  <u>( Karisma Fitriah )</u> NPM : <u>091210010</u>
--	--

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV

  
( Adelin. S.T., M, Kom. )  
 NIP. 13. PCT. 07


 Dipindai dengan CamScanner

*Lampiran 4. Surat Balasan Riset*

	<b>PT. INDOJAYA AGUNG PROPERTY</b> <small>Jln. MPMangkunegara RUKAN KANMAS Blok A No.3 Telepon 0711 - 826100 Palembang - Indonesia</small> <small>pt.indojayaagungproperty@gmail.com</small>
<p>Kepada Yth. Kepala Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech di Tempat</p>	
<p>Perihal: Balasan Permohonan PKL</p>	
<p>Dengan hormat,</p>	
<p>Schubungan dengan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diajukan oleh mahasiswa Palcomtech dengan nomor surat 0929/IPCT/R/VII/2023, tanggal 27 Juli 2023, maka dengan ini kami memberitahukan bahwa kami bersedia menerima mahasiswa tersebut untuk melakukan PKL di PT. Indojaya Agung Property.</p>	
<p>Adapun Mahasiswa yang diterima untuk melakukan PKL adalah sebagai berikut:</p>	
<p>Nama : Karisma Fitriah NPM : 041210010 Prodi : Akutansi Program Diploma Tiga</p>	
<p>Mahasiswa tersebut dapat melakukan PKL selama 1 (Satu) bulan terhitung sejak tanggal 07 Agustus sampai dengan selesai. Selama PKL, Mahasiswa akan mendapatkan bimbingan dan pengawasan dari staf kami yang berpengalaman di bidangnya.</p>	
<p>Demikian surat balasan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.</p>	
<p>Hormat kami, PT. Indojaya Agung Property</p>	
	
<p>Mochammd Syarifuddin</p>	
<p> Dipindai dengan CamScanner</p>	



Lampiran 6. Form Penilaian Pembimbing PKL

 Kode Formulir <b>FM-IPCT-BAAK-PSB-025</b>	<b>FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN                  PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA                  INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS                  PALCOMTECH</b>
Institusi :	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa  
Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama	Karisma Febotah
Nomor Pokok Mahasiswa	041210010
Program Studi	D3 Akuntansi
Semester	5 (Ganjil)
Judul PKL	Laporan Kegiatan Analisis pelaporan keuangan pada PT. Indojaya Agung Property

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	10
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	10
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	20
4	Laporan	30	20
Jumlah		100	60

\*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:

Direkomendasikan

Tidak direkomendasikan

Palembang, 06 Des 2023  
Dosen Pembimbing PKL

  
 (Dini Hari Pertiwi )  
 NIDN. 0219078701

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 7. Form Absensi

FORMULIR	
DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007	Institusi : Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Tahun Akademik : _____

Nama Perusahaan/Instansi : PT Indogaya Agung Property  
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. MP. Mangkunegara Rukan Karwas Blok. A no. 3 kota Palembang  
 Nama Mahasiswa : Karisma Fitriah  
 NPM : 04140010  
 Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi (03 Akuntansi)

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Laporan
1.	07 Agustus 2023	Senin	Perkenalan lingkungan perusahaan	f
2.	08 Agustus 2023	Selasa	perkenalan pegawai perusahaan	f
3.	09 Agustus 2023	Rabu	Mencatat Transaksi	f
4.	10 Agustus 2023	Kamis	Menginput data keuangan	f
5.	11 Agustus 2023	Jum'at	Menginput data keuangan	f
6.	12 Agustus 2023	Sabtu	LIBUR	f
7.	13 Agustus 2023	Minggu	LIBUR	f
8.	14 Agustus 2023	Senin	Mempelajar laporan keuangan pada bin sebelum	f
9.	15 Agustus 2023	Selasa	Mempelajar laporan keuangan pada bin sebelum	f
10.	16 Agustus 2023	Rabu	Menginput data Customer	f
11.	17 Agustus 2023	Kamis	LIBUR	f
12.	18 Agustus 2023	Jum'at	Membantu melayani customer	f
13.	19 Agustus 2023	Sabtu	LIBUR	f
14.	20 Agustus 2023	Minggu	LIBUR	f
15.	21 Agustus 2023	Senin	Mempelajar membantu proses transaksi uang mesin	f
16.	22 Agustus 2023	Selasa	Membantu proses transaksi uang mesin	f
17.	23 Agustus 2023	Rabu	Mendampingi proses transaksi	f
18.	24 Agustus 2023	Kamis	Mendata putranya pelanggan	f
19.	25 Agustus 2023	Jum'at	Mendata putranya pelanggan	f
20.	26 Agustus 2023	Sabtu	LIBUR	f
21.	27 Agustus 2023	Minggu	LIBUR	f
22.	28 Agustus 2023	Senin	Mengecek transaksi	f
23.	29 Agustus 2023	Selasa	Mengecek transaksi	f
24.	30 Agustus 2023	Rabu	Membantu mengentry data keuangan	f
25.	31 Agustus 2023	Kamis	Membantu mengentry data keuangan	f
26.	01 September 2023	Jum'at	Membantu mengentry data keuangan	f
27.	02 September 2023	Sabtu	LIBUR	f
28.	03 September 2023	Minggu	LIBUR	f
29.	04 September 2023	Senin	Konsultasi laporan keuangan	f
30.	05 September 2023	Selasa	Konsultasi laporan keuangan	f
31.	06 September 2023	Rabu	perpindahan	f

Ka. Prodi  
 Addin

Palembang 06 Desember 2023  
 Pembimbing Lapangan,  
 Karisma Fitriah



Dipindai dengan CamScanner



Lampiran 9. Form Revisi

 Kode Formulir <b>FM-IPCT-BAAK-PSB-026</b>	FORMULIR REVISI UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

**Hasil Ujian PKL  
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Nama : Karisma Fitriah  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041210010  
 Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga  
 Semester : V (Lima)  
 Ujian ke- : I (Satu)  
 Tanggal Pelaksanaan : 14 Desember 2023  
  
 Judul PKL : Laporan Kegiatan Analisis Pelaporan Keuangan pada PR Indojoya Agung Property

**PELAKSANAAN KOREKSI**

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	Perbaiki tata tulis (lihat catatan di laporan)	Eko S.	
2.	Pelaksanaan kersu		28/12/23

Palembang, 14 Desember 2023  
Pembimbing,



(Tanda tangan & nama jelas)