

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PROSES PEMBUATAN PEMERIKSAAN
AKHIR (LPA) KREDIT RUMAH PADA PT. BANK TABUNGAN
NEGARA (PERSERO) Tbk, KANTOR CABANG
PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

SELI LEDIANA PUTRI

041210002

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PROSES PEMBUATAN PEMERIKSAAN
AKHIR (LPA) KREDIT RUMAH PADA PT. BANK TABUNGAN
NEGARA (PERSERO) Tbk, KANTOR CABANG
PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

SELI LEDIANA PUTRI

041210002

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : SELI LEDIANA PUTRI
NOMOR POKOK 041210002
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PROSES
PEMBUATAN PEMERIKSAN AKHIR (LPA)
KREDIT RUMAH PADA PT. BANK
TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk,
KANTOR CABANG PALEMBANG**

Tanggal : 01 Desember 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Atin Triwahyuni, S. T., M.Eng
NIDN : 022128802

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : SELI LEDIANA PUTRI

NOMOR POKOK : 041210002

PROGRAM STUDI : AKUNTANSI

JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA

**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PROSES
PEMBUATAN PEMERIKSAAN AKHIR (LPA)
KREDIT RUMAH PADA PT. BANK
TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk,
KANTOR CABANG PALEMBANG**

Tanggal : 13 Desember 2023
Penguji

Menyetujui,
Rektor

Dini Hari Pertiwi, S. Kom., M. Kom
NIDN : 0219078701

Benedictus Effendi, S.T., MT.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“ Setetes keringat orangtuaku seribu langkahku untuk maju ”

Kupersembahkan Kepada :

Sang pencipta Tuhan Yang Maha Esa

Ayah dan Ibu Tercinta

Kedua Saudara kandungku Tersayang

Dosen Pembimbing

eman-teman seperjuangan

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan membuat laporan kegiatan PKL. Laporan PKL penulis berjudul “Laporan Kegiatan Proses Pembuatan Pemeriksaan Akhir (LPA) Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor cabang Palembang”.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan PKL ini, penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak tersebut yaitu kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran bagi penulis.
2. Kedua orang tua dan keluarga tercinta.
3. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S. T., M. Kom.
4. Ketua Program Studi Akuntansi, Ibu Adelin, S. T., M. Kom.
5. Dosen Pembimbing PKL, Ibu Atin Triwahyuni, S.T., M,Eng.
6. Pihak terkait dari Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Palembang.

Demikian laporan ini dibuat oleh penulis, penulis ucapkan terimakasih.

Palembang, November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKL.....	3
1.3 Manfaat PKL.....	3
1.4 Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	4
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1 Profil Perusahaan.....	6
2.2 Visi Dan Misi.....	14
2.3 Budaya Kerja.....	12
2.4 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang.....	14
BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL	
3.1 Pelaksanaan Kerja.....	22
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	27
3.3 Cara Mengatasi Masalah.....	28
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	29
4.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	x

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gambar 2.1 Logo Pt. Bank Tabungan Negara (Persero).....	6
Gambar 1.2 Gambar 2.2 Prasasti Peresmian Gedung Pt. Btn Tbk Cabang.....	7
Gambar 1.3 Gambar 2.3 Bangunan Pt. Btn Tbk Kantor Cabang Palembang ...	8
Gambar 2.4 Bangunan Postpaarbank.....	9
Gambar 2.5 Akhlak Pt. Btn, Tbk.....	12
Gambar 2.6 Struktur Organisasi Pt.Btn (Persero) Cabang Palembang.....	14
Gambar 3.1 Flowchart Laporan Pemeriksaan (LPA).....	26
Gambar 3.2 Laporan Pemeriksaan Akhir.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Kegiatan Harian PKL pada bagian Credit Operation	
Division (COD).....	22

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.1 *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
- Lampiran 1.2 *Form* Pernyataan Ujian PKL (Fotokopi)
- Lampiran 1.3 Form Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
- Lampiran 1.4 Form Surat Balasan Riset (Fotokopi)
- Lampiran 1.5 Form Penelitian Kerja Mahasiswa PKL (Fotokopi)
- Lampiran 1.6 Form Penilaian Bimbingan (Fotokopi)
- Lampiran 1.7 Form Absensi PKL (Fotokopi)
- Lampiran 1.8 Form Konsultasi PKL (Fotokopi)
- Lampiran 1.9 Form Revisi PKL (Fotokopi)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut (Alanshari & Marlius, 2018) Rumah adalah salah satu kebutuhan primer bagi manusia, di era sekarang sulit kiranya untuk membangun rumah secara langsung terlebih di kota besar. Harga tanah dan harga bangunan yang setiap saat mengalami kenaikan dan tidak sesuai dengan rata-rata gaji yang diperoleh membuat warga sulit untuk mendirikan sebuah rumah.

Kredit Kepemilikan Rumah (KPR) merupakan salah satu jenis pelayanan kredit yang diberikan oleh bank kepada nasabah yang mengajukan kredit khusus untuk terpenuhinya kebutuhan dalam mendirikan rumah atau memperbaiki rumah. Pihak *developer* bekerja sama dengan pihak bank memudahkan masyarakat dalam mendapatkan rumah yaitu dengan kredit kepemilikan rumah (KPR).

Bank memiliki peranan yang sangat penting untuk menjunjung tinggi perekonomian rakyat, karena melalui bank unit-unit yang memiliki modal dapat disalurkan kepada masyarakat melalui pinjaman kredit. Kredit Kepemilikan Rumah (KPR) adalah kredit yang digunakan untuk membeli atau untuk kebutuhan konsumtif lainnya dengan jaminan/agunan berupa rumah.

Bank Tabungan Negara merupakan instansi yang penulis pilih sebagai lembaga yang akan mengembangkan ilmu akuntansi. Penulis berkesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang pada bagian *Credit Operation Division* (COD).

Credit Operation Division (COD) adalah divisi dalam Bank Tabungan Negara (BTN) yang bertanggung jawab atas semua aspek terkait dengan pemberian kredit. Tugas utamanya meliputi penilaian, persetujuan, pemantauan, dan penagihan kredit, serta pengelolaan risiko kredit dalam portofolio.

Asosiasi Pengembangan Perumahan dan Permukiman Seluruh Indonesia (Apersiasi) meminta ketentuan mengenai keharusan adanya Sertifikat Layak Fungsi (SLF) bagi rumah tapak. Terutama rumah bersubsidi, ditiadakan karena dapat menyebabkan ekonomi biaya tinggi. Adanya ketentuan SLF, menyebabkan rantai birokrasi pengurusan izin perumahan, terutama rumah bersubsidi, menjadi lebih panjang sehingga merugikan pengembangan karena tidak segera dapat merealisasikan proyeknya. Disamping itu, ketentuan SLF tidak perlu karena bank penyalur kredit pemilikan rumah (KPR) sebenarnya sudah melaksanakan fungsi itu. Sebelum bank menyalurkan KPR, mereka membuat Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) terkait layak tidaknya proyek perumahan diberikan KPR.

Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) adalah laporan saat kunjungan angunan apakah rumah tersebut sudah jadi atau masih dalam progress pembangunan dan berapa persen proses itu dalam pengerjaan saat ini, kemudian bagaimana keluhan masalah PSU Sarana dan prasarana umumnya.

Kendala yang ditemukan saat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah Pemberkasan yang belum lengkap untuk penyusunan Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) dan Unit Rumah yang belum 100% selesai.

Solusi dari kendala diatas adalah dengan memeriksa ulang pemberkasan yang belum lengkap kemudian membuat dan menyusun kembali laporan pemeriksaan akhir (LPA) rumah tersebut, dan mengecek unit rumah yang belum 100% selesai dan mendata seberapa banyak unit rumah yang belum selesai kemudian menentukan jangka waktu untuk menyelesaikan anggungan rumah yang belum 100% selesai.

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan diatas, dengan begitu penulis terdorong untuk melakukan penelitian yang mendalam dengan judul **“ Laporan Kegiatan Proses Pembuatan Pemeriksaan Akhir (LPA) Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang”**

1.2 Tujuan PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan untuk membuat Laporan Kegiatan Proses Pembuatan Pemeriksaan Akhir (LPA) Kredit Rumah pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang.

1.3 Manfaat PKL

Manfaat yang ditetapkan dalam Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat langsung mengetahui bagaimana proses pembuatan Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) kredit rumah.
- b. Mahasiswa dapat menambah wawasan pengetahuan tentang bagaimana cara pembelian kredit rumah.

2. Bagi Perusahaan

Manfaat yang dapat berguna bagi instansi, diantaranya:

- a. Menumbuhkan kerja sama antara pihak PT. Bank Tabungan Negara dan Universitas Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- b. Mendapatkan tenaga kerja sementara tanpa mengeluarkan biaya terkait dalam melaksanakan tugas.

3. Bagi Akademik

Dapat menjalin hubungan dan kerjasama yang baik dengan instansi/lembaga yang terkait antara pihak Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech dan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang yang dimana memberikan kesempatan kerja kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) disana.

1.4 Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang. Jl. Jenderal. Sudirman No. 125, Ario Kemuning, Kota Palembang, Sumatra Selatan, 30128.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Adapun Teknik pengumpulan data yang penulis dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Metode Observasi

Menurut (Alfani, 2018) Observasi adalah pengumpulan data dengan cara melakukan penelitian secara cermat dan sistematis. Dimana pada laporan ini penulis mengamati dan mencatat hasil dari Laporan Proses Pembuatan Pemeriksaan Akhir (LPA) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang. Kemudian mencocokkan atau membandingkan data-data

yang diperoleh dengan hasil data wawancara untuk mendukung kepada hasil kesimpulan yang sesuai dengan keadaan di lapangan.

2. Metode Wawancara

Menurut (Pura, 2021) Wawancara adalah suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu dan merupakan proses tanya jawab lisan dimana dua orang atau lebih berhadapan secara fisik. Pada metode ini penulis melakukan wawancara langsung kepada Bapak M. Fikri R.P selaku salah satu staff dari unit Credit Operation Divition di PT.Bank Tabungan Negara Persero Tbk, Kantor Cabang Palembang. Dari hasil wawancara yang penulis dapatkan ialah mengenai pengertian Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) dan proses pembuatan LPA tersebut.

3. Metode Dokumentasi

Menurut (Fathonah & Ayuni, 2022) Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang digunakan merupakan data dukungan terhadap hasil pengamatan, Dokumentasi yang didapat dari PT.Bank Tabungan Negara Persero Tbk, Kantor Cabang Palembang berupa foto-foto yang dibutuhkan penulis untuk mengerjakan laporan ini.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Palembang pada tanggal 3 Agustus 1988 telah diresmikan oleh H.Sagiman Gubernur KDH TKT 1 Sumatra Selatan. Bank Tabungan Negara (BTN) merupakan Badan Usaha Miliki Negara (BUMN) yang terus berkomitmen untuk menjadi sebuah Bank yang terus melayani serta mendukung pembiayaan terkait sektor perumahan dengan memiliki tiga produk utama yaitu perbankan perseorangan, bisnis, dan syariah. AKHLAK adalah core values yang dimiliki Bank Tabungan Negara, terdapat 6 (enam) yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif. AKHLAK disini merupakan pondasi bagi seluruh staff BTNers (Pegawai Bank BTN) untuk berperilaku demi mencapai visi yang diinginkan. Logo PT. Bank Tabungan Negara dapat dilihat pada gambar dibawah 2.1.



Sumber: Website resmi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Gambar 2. 1 Logo PT. Bank Tabungan Negara (Persero)



Sumber: PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Palembang

Gambar 2. 2 Prasasti Peresmian Gedung PT. BTN Tbk Cabang Palembang

- a. Nama : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor
Cabang Palembang.
- b. Alamat : Jalan Jendral Sudirman, No.125, Ario Kemuning, Kec.
kemuning, Kota Palembang, Sumatra Selatan, 30128
- c. Telepon : (0711) 411175
- d. Pendirian : 03 Agustus 1988
- e. Bidang Usaha : Kredit Pemilikan Rumah (KPR).
- f. Dasar Hukum : Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1968 mengenai Bank
Tabungan Negara



Sumber: PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Kantor Cabang Palembang

Gambar 2. 3 Bangunan PT. BTN Tbk Kantor Cabang Palembang

2.1.1 Sejarah Bank BTN

BTN (Bank Tabungan Negara) yaitu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang terbentuk dalam Perseroan Terbatas serta fokusnya bergerak di bidang perbankan dan jasa keuangan. Bank BTN bermula dari adanya postpaarbank di Batavia di tahun 1897, dalam masa pemerintah Belanda. Pada tanggal 1 April tahun 1942 dalam masa pemerintahan Jepang, adanya pergantian nama terhadap Bank ini serta dibekukan dan digantikan dengan nama Tyokin Kyoku atau Chokin Kyoku. Pada saat proklamasi kemerdekaan Indonesia Bank ini diambil alih oleh pemerintahan Indonesia dan Namanya diubah menjadi Bank Tabungan Pos RI dan menjadi satu-satunya menjadi Lembaga Tabungan Indonesia lalu pemerintahan menggantikan Kembali nama dengan Bank Tabungan Pos pada tanggal 9 Februari 1950.



Sumber: Website resmi PT, Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Gambar 2. 4 Bangunan Postpaarbank

Penamaan secara resmi pada Bank Tabungan Pos diganti menjadi Bank Tabungan Negara, secara resmi diatur dalam Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 4 Tahun 1963 Lembaga Republik Indonesia No. 62 Tahun 1963 pada tanggal 22 Juni 1963. Pada tahun tersebut Bank BTN yang sebelumnya adalah sebuah unit telah berubah menjadi induk, dalam perkembangan ini yang menjadikan Bank BTN berdiri sendiri. Sejarah lainnya pada Bank BTN terlihat dengan adanya Peraturan Menteri Keuangan RI No. b-49/MK/1/1974 yang disahkan pada tanggal 29 Januari 1974. Peraturan tersebut berisi tentang Bank BTN menjadi wadah pembiayaan program perumahan untuk rakyat. Maka hal ini dimulailah realisasi Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang menjadikan Bank BTN merupakan yang pertama dan satu-satunya yang diberi kewenangan penuh dalam pengembangan bisnis perumahan di Indonesia.

Kesuksesan Bank Tabungan Negara dalam bisnis perumahan melalui program KPR tersebut menjadikan Bank BTN bisa untuk bergerak lebih luas sesuai dengan fungsinya sebagai Bank Umum (komersial). Hal ini terlihat pada tahun

1992 Bank BTN mulai mengembangkan produk-produk lain dalam pelayanan perbankan, kesuksesan dalam bisnis KPR juga yang menjadi meningkatnya status Bank BTN yang awalnya Bank Konvensional menjadi Bank Devisa pada tahun 1994. Dengan adanya status baru ini tidak membuat Bank BTN melupakan focus utamanya yaitu sebagai Bank yang melaksanakana KPR untuk Masyarakat menengah kebawah.

Price Water House adalah konsultan independent yang mengkaji Bank BTN terkait fokusnya dalam bisnis pembiayaan perumahan tanpa subsidi, sesuai dalam surat No. 5/544/MMBU/2002. Hasilnya menunjukkan bahwasannya masyarakat menaruh kepercayaan yang diberikan terhadap Bank BTN dan menjadikan Bank BTN mendapatkan suatu penghargaan dalam optimism perseroan serta mampu melanjutkan kinerja positif demi mencapai target bisnis perseroan dalam tahun yang akan datang.

2.1.2 Tugas dan Fungsi

- a. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Kantor Cabang Palembang memiliki tugasnya yaitu:
 1. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) merupakan pelayanan yang menjamin pembiayaan terkait jaminan berupa rumah hunian layak yang sudah ditetapkan oleh pemerintah.
 2. *Consumer Loan* merupakan pelayanan dalam pembiayaan consumer atau personal dalam keperluan konsumtif serta untuk mengembangkan bisnis consumer loan dari nilai chain dalam suatu perumahan.

3. *Consumer Funding* merupakan pelayanan dalam produk dana dan jasa yang berfokus pada nasabah individual serta untuk mengembangkan bisnis dalam wealth management.
- b. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Palembang memiliki fungsinya yaitu melaksanakan sebuah hasil jasa di perbankan dengan optimalisasi pemanfaatan sumber daya sehingga menghasilkan sebuah jasa pelayanan yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat sehingga dapat mengejar keuntungan dalam peningkatan nilai perseroan dengan menggunakan prinsip-prinsip perseroan terbatas. Pada fungsi produknya terbagi menjadi tiga yakni Giro, Tabungan , dan Deposito. Adapun produk kredit consumer dibagi menjadi empat yakni KPR Bersubsidi, KPR Non Subsidi, Kredit Perumahan, dan Kredit Konsumer.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

“Bank BTN menjadi Bank di Asia Tenggara dalam penghargaan *The Best Mortgage* pada tahun 2025”.

2.2.2 Misi

- a. Dalam pelaksanaan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang didukung oleh pemerintah demi memajukan kesejahteraan Masyarakat di Indonesia.
- b. Terwujudnya impian-impian sebagai penyedia perumahan dalam tercapainya penyediaan rumah yang layak.
- c. Bank BTN menjadi home of indonesia’s best talent.

- d. Pada pertumbuhan disini berfokus dalam pertumbuhan profitabilitas serta peningkatan shareholder value, lalu sebagai perusahaan blue chip melalui prinsip manajemen risiko.
- e. Menjadi solusi untuk semuanya dalam layanan terbaik melalui inovasi digital

2.3 Budaya Kerja

Untuk dapat menjangkau visi misinya di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk adanya pedoman untuk mencapai kinerja yang baik yaitu dengan enam *core values* untuk seluruh BTNers (Pegawai BTN) yakni:



Sumber : *Website* resmi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Gambar 2. 5 Akhlak PT. BTN, Tbk

- a. Amanah
 - 1. Bersatunya janji dan komitmen.
 - 2. Tanggung jawab.
 - 3. Berpedoman terhadap etika dan moral.
- b. Kompeten
 - 1. Kompetensi diri dan dengan meningkatkan tanggung tantangannya terus berubah
 - 2. Mendukung satu sama lain untuk belajar.
 - 3. Membereskan tugas dengan hasil yang baik.

c. Harmonis

1. Saling menghargai satu sama lain.
2. Saling menolong satu sama lain
3. Membuat lingkungan pekerjaan yang aman,nyaman, dan tentram.

d. Loyal

1. Melindungi nama baik dengan karyawan, pimpinan, Bank BTN, BUMN, serta Negara.
2. Berjuang untuk mendapatkan sebuah tujuan yang besar.
3. Mematuhi perintah pimpinan dan tidak menentang hukum dan etika.

e. Adaktif

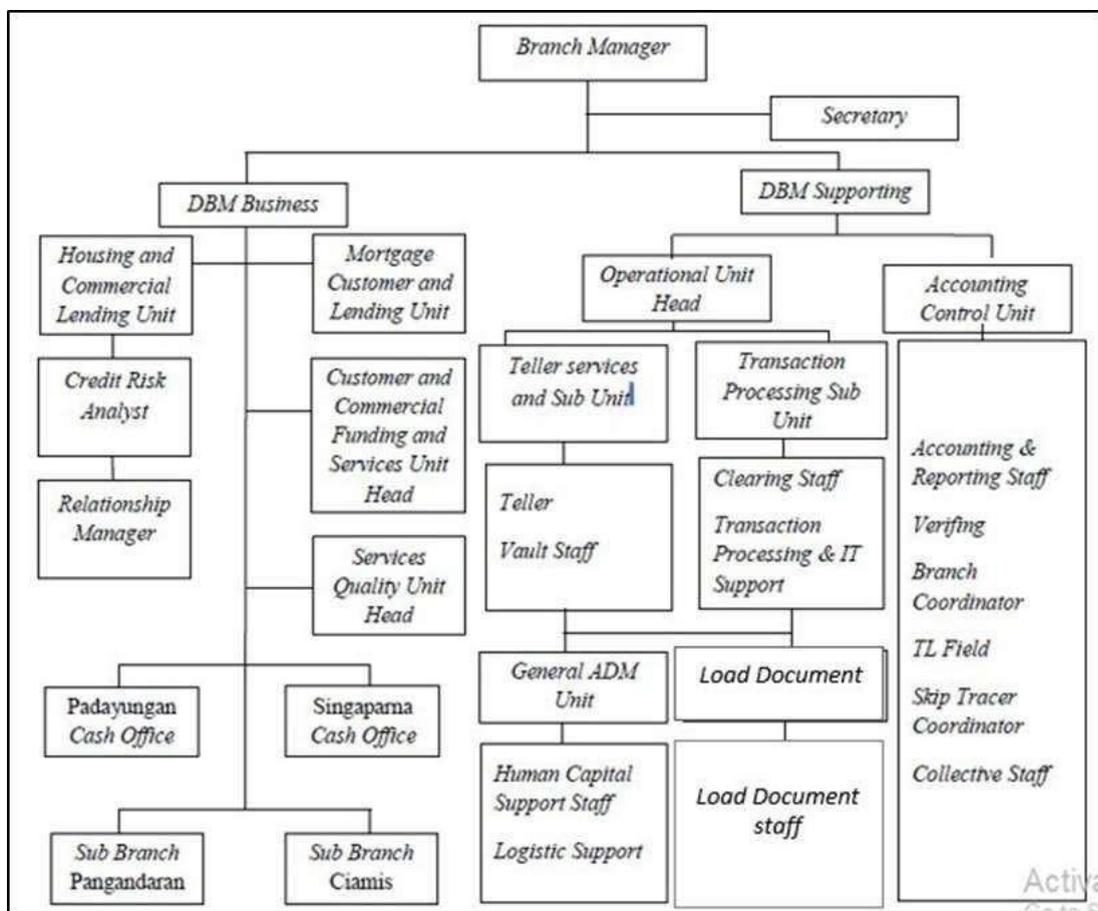
1. Harus membiasakan diri sehingga menjadi pribadi yang lebih baik lagi.
2. Melakukan inovasi tanpa henti dengan mengikuti perkembangan teknologi yang ada.
3. Memiliki inisiatif dalam bertindak.

f. Kolaboratif

1. Kontribusi diberikan kepada siapa saja.
2. Saling percaya satu sama lain sehingga dalam bekerja menghasilkan hasil yang meningkat.
3. Memanfaatkan sumber daya yang ada demi tujuan bersama.

2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang

Dalam struktur organisasi disini, pada satu bulan penulis ditempatkan di bagian Credit Operation Division (COD). Pada bagian unit COD penulis melakukan berbagai tugas seperti scanning Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) KPR Bersubsidi, menginput data dana jaminan ke *system E-Loan*, Registrasi surat (LPA, *Appraisal*, Dajam), dan mendata nilai agunan.



Sumber : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Palembang

Gambar 2.6 Struktur Organisasi PT.BTN (Persero) Cabang Palembang

Adapun tugas dan wewenang dari setiap jabatan posisi kerja karyawan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Palembang yaitu sebagai berikut:

1. *Branch Manager*

- Branch Manager bertanggung jawab untuk menjamin berlangsungnya operasional Bank.
- Menciptakan pengawasan internal yang efektif dan efisien
- Memantau serta mengelola risiko yang dihadapi Bank
- Memelihara iklim yang mendukung terciptanya produktivitas.
- Mengelola sumber daya manusia menjaga profesionalisme
- Menyampaikan laporan tentang kinerja kerja Bank secara menyeluruh kepada para divisi.

2. *Deputy Branch Manager Business*

- 1) Menyusun kebijakan dan strategi dalam pencapaian target dana dan kredit.
- 2) Meningkatkan tata kualitas pengelolaan perusahaan khususnya dalam pencapaian target dana dan kredit.
- 3) Mengevaluasi dan mengutus kredit sesuai dengan wewenang memutus.

Deputy Branch Manager Business membawahi.

a. Mortgage Commercial Lending Unit

Unit ini bertugas mencari dan merealisasi kredit yang berkualitas sehingga dapat memenuhi target kebutuhan kantor cabang.

b. Customer and Commercial Funding Unit

Unit ini bertugas menghimpun dana pihak ketiga baik tabungan, giro, ataupun deposit yang bersifat komersial / lembaga.

c. *Housing and Commercial Lending Unit.*

- 1) Membuat usulan rencana kerja serta anggaran bidang kerja sesuai ketentuan dan potensi bisnis dalam ruang lingkup pekerjaannya.
- 2) Melakukan koordinasi pencapaian target dana dan kredit komersial termasuk evaluasi secara periodic.
- 3) Menggunakan dan mengelola anggaran promosi dalam rangka pencapaian target dana dan kredit komersial.
- 4) Pembuatan laporan hasil pencapaian target dana dan kredit komersial.
- 5) Melakukan koordinasi pelaksanaan proses bisnis kerja komersial di kantor cabang yang efektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 6) Membina hubungan baik dengan pihak internal dan eksternal yang terkait dengan operasional dan bisnis bank.
- 7) Mencari dan memberikan nasabah masukan serta informasi yang mendukung aktivitas pekerjaannya.

d. *Service Quality Unit Head.*

- i. Memastikan pemberian *Quality Service Level* pada nasabah.
- ii. Menindaklanjuti peningkatan *Quality Service Level* terhadap nasabah untuk outlt dibawah Kantor Cabang.
- iii. Membuat laporan *Quality Service Level* kepada unit terkait di kantor pusat.

3. *Deputy Branch Manager Supporting.*

- 1) Menyusun kebijakan dan strategi dalam pengelolaan sumber daya manusia dan operasional Bank.
- 2) Mengevaluasi penempatan sumber daya manusia sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan produktif.

Deputy Branch Manager Supporting membawahi.

a. *Operation Unit Head*

- 1) Melakukan supervisi atas fungsi Teller Service.
- 2) Melakukan supervisi atas fungsi *Transaction Processing*.
- 3) Melakukan supervisi atas fungsi *Branch Administration*.
- 4) Melakukan supervisi atas fungsi *Loan Administration*.

Accounting Control Unit Head

b. *Accounting Control Unit Head*

Bertanggung jawab atas proses master dan administrasi tabungan batara kantor pos, akurasi dan kebenaran administrasi pajak di kantor cabang, serta proses pelaksanaan *opening* dan *closing branch* yang berkaitan dengan jaringan komunikasi.

Accounting Control Unit Head membawahi:

a) *Accounting Staff*

- 1) Melakukan supervisi atas kebenaran proses administrasi dokumentasi atas transaksi.
- 2) Melakukan supervisi atas kebenaran proses penyelesaian suspense dan rekening selisih lainnya.

- 3) Melakukan supervisi atas pemeriksaan atas kebenaran semua transaksi operasional bank.

b) Reporting Staff

- 1) Melakukan input laporan ke pihak ekstern.
- 2) Melakukan perhitungan atas hasil kinerja dan laporan lainnya.

c) General Administration Sub Unit.

1. Memantau anggaran biaya dan belanja pegawai di kantor cabang.
2. Bertanggung jawab atas pengembangan dan pengelolaan semua inventaris cabang setiap saat.
3. Memastikan file kepegawaian di administrasikan secara efektif dan efisien.

d) Loan Administration & Document Sub Unit.

1. Bertanggung jawab penuh atas seluruh aktivitas *loan administration* dan *loan document*.
2. Bertanggung jawab terhadap proses pengelolaan pencairan dana jaminan dan *maintenance* dana.
3. Bertanggung jawab terhadap pelayanan pengambilan, peminjaman, dan pengembalian dokumen kredit.

4. Secretary

- 1) Memproses pembuatan dan pengaturan jadwal kegiatan Kepala Cabang, baik dengan pihak internal maupun eksternal.

- 2) Memproses administrasi notula rapat (registrasi, pengarsipan), baik dengan pihak internal maupun eksternal.
- 3) Memproses administrasi surat dan facsimile masuk (registrasi, pengarsipan, pendistribusian sesuai disposisi dan monitoring) untuk Kantor Cabang.
- 4) Memproses administrasi penyampaian semua surat dan *faximile* keluar (registrasi, pengarsipan) yang ditandatangani oleh Kepala Cabang.
- 5) Mengatur semua kegiatan *protokoler* dan perjalanan dinas Kepala Cabang baik dari pihak internal maupun eksternal bank.

1. Melengkapi Dokumen Pengajuan

Dalam hal ini calon debitur yang akan mengajukan KPR Bersubsidi harus melengkapi dokumen-dokumen penting, seperti KTP (kartu tanda penduduk), KK (kartu keluarga), jika sudah menikah melampirkan Surat Nikah, NPWP atau surat Pajak Tahunan, Surat keterangan Slip Gaji, Salinan 3 bulan terakhir buku tabungan, Surat keterangan sudah bekerja, IMB, SHGB, dan SHM. Jikasemua dokumen telah dilengkapi maka debitur langsung bisa melakukan pengajuan KPR Bersubsidi.

2. Proses Appraisal

Yaitu survei wawancara yang dilaksanakan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Palembang mengenai lokasi dan perhitungan harga jual rumah.

3. Anggaran Penawaran Bank

Setelah proses appraisal selesai, maka dari pihak Bank BTN melakukan perhitungan anggaran Kembali berdasarkan dalam perhitungan yang sudah ditetapkan di KPR Bersubsidi.

4. Kredit Disetujui Bank

Setelah melakukan pertimbangan analisa, setelah itu pihak Bank BTN memberikan putusan terkait pengajuan KPR Bersubsidi diterima atau ditolak.

5. Tanda Tangan Akad

Proses akad harus dilaksanakan Bersama notaris yang sudah ditetapkan, saat proses akad kredit dengan debitur serta wajib memberikan dokumen asli. Selanjutnya penulis dapat mengetahui proses dalam Analisa KPR Bersubsidi di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Palembang yaitu:

1. Penyelidikan berkas pinjaman, memastikan kebenaran dan keaslian berkas kredit KPR.
2. Penilaian kelayakan kredit, dilakukan oleh *Credit Operation Division* dalam melakukan Analisa kredit KPR yaitu penilaian karakter (*character*), penilaian kemampuan (*capacity*) dan penilaian jaminan (*collateral*) tidak dapat terdapat terpenuhi akan terjadi penolakan dalam pelaksanaan proses kredit KPR BTN Subsidi.

3. Peninjauan ke lokasi *on the spot* (OTS) objek kredit, yang dilaksanakan oleh *Credit Operation Division* dan pada aspek ini berhubungan dengan *developer* mengenai proyek perumahan sebagai objek kredit KPR.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Penulis melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang selama kurang lebih satu bulan, terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2023 sampai 31 Agustus 2023. Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan mulai dari hari Senin sampai dengan hari Jumat. Jam kerja dimulai dari pukul 7:30 pagi sampai dengan pukul 16:30 sore.

Tabel 3. 2 Kegiatan Harian PKL pada bagian Credit Operation Division (COD)

Hari/Tanggal	Jam Kerja (WIB)	Laporan Kegiatan
01 Agustus – 04 Agustus (Minggu 1)	07:30 – 16.30 WIB	1. Pengenalan Lingkungan 2. Merapikan dokumen 3. Membantu Menyusun Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA).
07 Agustus – 11 Agustus (Minggu 2)	07:30 – 16.30 WIB	1. Melakukan scanning data Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA). 2. Mendata surat Register Masuk 3. Menginput data dana jaminan ke <i>system E-loan</i> .
14 Agustus – 18 Agustus (Minggu 3)	07:30 – 16.30 WIB	1. Melakukan scanning data Laporan Pemeriksaan Akhir

Hari/Tanggal	Jam Kerja (WIB)	Laporan Kegiatan
		(LPA) 2. Mendata Nilai Agunan Rumah KPR 3. Register surat (LPA, <i>Appraisal</i> , Dajam) 4. Menginput data dana jaminan ke <i>system E-loan</i>
21 Agustus – 25 Agustus (Minggu 4)	07:30 – 16.30 WIB	1. Register surat (LPA, <i>Appraisal</i> , Dajam) 2. Melakukan scanning data Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) 3. Mendata Nilai Agunan Rumah KPR
28 Agustus – 31 Agustus (Minggu 5)	07:30 – 16.30 WIB	1. Melakukan scanning data Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) 2. Menginput data dana jaminan ke <i>system E-loan</i> 3. Register surat (LPA, <i>Appraisal</i> , Dajam)

Sumber : Data diolah, 2023

3.1.1 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Selama penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan kegiatan yang berlangsung selama 30 hari keseharian penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan, seperti tugas scanning Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA).

3.1.2 Pengertian Prosedur

Menurut (Ii, 2001) Prosedur adalah urutan kegiatan klerial, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara ragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang.

Menurut (Faramita & Tanjung, 2019) Prosedur adalah suatu bagian sistem yang merupakan rangkaian tindakan yang menyangkut beberapa orang dalam satu atau beberapa bagian yang ditetapkan untuk menjamin agar suatu kegiatan usaha atau dapat terjadi secara berulang dan dilaksanakan secara seragam

3.1.3 Fungsi dan Manfaat Prosedur

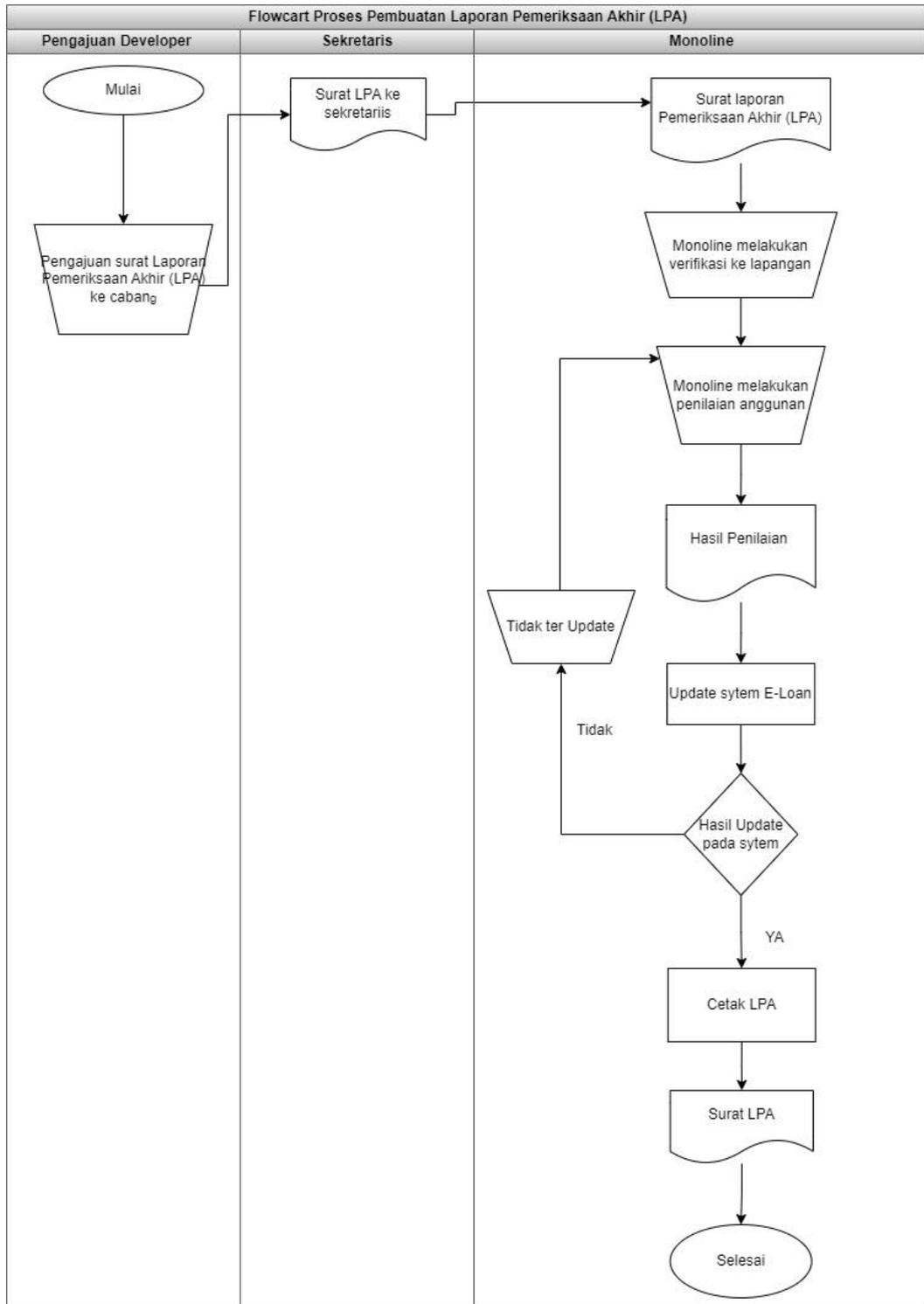
Menurut (Lisyawati, 2020) Prosedur mempunyai beberapa Fungsi dan manfaat, berikut macam-macam manfaat prosedur:

1. Lebih mempermudah dalam memastikan pengambilan langkah.
2. Sebagai sesuatu petunjuk kerja yang jelas yang pastinya wajib dipatuhi.
3. Membuat serta meningkatkan produktivitas kerja yang efektif dan efisien.
4. Merubah pekerjaan yang berulang-ulang menjadi rutin serta terbatas, sehingga membuat pelaksana dalam melakukan pekerjaanya.
5. Mencegah dalam terjadinya penyimpangan serta memudahkan pengawasan, apabila terjadi penyimpangan maka dapat segera diadakan perbaikan-perbaikan.

3.1.4 Prosedur dan Bagan Alur Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA)

1. Pengajuan *Depelover*, *depelover* mengajukan surat Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) ke Cabang.
2. Sekretaris mengajukan surat dari *depelover* ke *monoline* atau *Collateral Verification Offcier* (CVO).
3. Setelah surat diterima *Monoline* atau *Collateral Verification Offcier* (CVO), melakukan verifikasi/ validasi ke lapangan.
4. Kemudian *Monoline* atau *Collateral Verification Offcier* (CVO), melakukan penilaian kondisi anggunan di lapangan seperti rumah, jalan, listrik, dan air.
5. Hasil dari penilaian lapangan di request terlebih dahulu lalud i update pada sistem *E-Loan* oleh *Monoline* atau *Collateral Verification Offcier* (CVO),
6. Dari hasil updatean di sistem *E-Loan* akan tahu hasil dari penilaian yang dilakiakan dilapangan.
7. Jika data tidak ter upadate maka dilakukan penilaian ulang ke lapangan,dan sebaliknya jika data ter update maka data disetujui.
8. Setelah data disetujui maka dilakukan cetak Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) dan dilanjutkan ke Akad Kredit.

Prosedur Pembuatan Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) dapat dilihat pada gambar 3.1.



Sumber : Data diolah, 2023

Gambar 3.1 Flowchart Proses Pembuatan Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA)

3.1.5 Dokumen Terkait

Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) adalah laporan saat kunjungan agunan apakah rumah tersebut sudah jadi atau masih dalam progress pembangunan dan berapa persen proses itu dalam pengerjaan saat ini, kemudian bagaimana keluhan masalah PSU sarana dan prasarana umumnya. Adapun Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA), dapat dilihat pada gambar 3.2.

Sumber : Data diolah, 2023

Gambar 3. 2 Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA)

3.2 Kendala yang Dihadapi

Selama PKL di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang penulis menghadapi kendala diantaranya Pemberkasan untuk pembuatan Laporan Pemeriksaan Akhir yang belum lengkap dan unit rumah yang belum 100% selesai.

3.3 Cara Mengatasi Masalah

Adapun cara mengatasi kendala tersebut:

1. Dengan cara memeriksa ulang pemberkasan yang belum lengkap kemudian membuat dan menyusun kembali Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) rumah tersebut.
2. Mengecek unit rumah yang belum 100% selesai dan mendata seberapa banyak unit rumah yang belum selesai kemudian menentukan jangka waktu untuk menyelesaikan anggaran rumah yang belum 100% selesai.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Proses pembuatan Laporan Pemeriksaan Akhir sudah berjalan sesuai dengan prosedur yang ada. Pelaksanaan Proses pembuatan Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) tersebut telah didukung dengan dokumen-dokumen yang terkait hanya saja ada beberapa kendala dalam proses pembuatan Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) yaitu Pemberkasan yang belum lengkap dan Unit rumah yang belum 100% selesai.

4.2 Saran

Setelah penulis melaksanakan proses kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan ikut serta dalam kegiatan harian pada divisi *Credit Operation Division* (COD). Penulis menyarankan sebaiknya jika terdapat kendala seperti pemberkasan Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA) kurang agar segera di lakukan perlengkapan pada pemberkasan tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Alanshari, F., & Marlius, D. (2018). **"Prosedur Pemberian Kredit KPR Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Cabang Pembantu Bukittinggi"**. *Akademi Keuangan Dan Perbankan Padang, 2014*, 1–11.
- Alfani, M. H. (2018). **"Analisis Pengaruh Quality of Work Life (Qwl) Terhadap Kinerja Dan Kepuasan Kerja Karyawan Pt. Bank Bri Syariah Cabang Pekanbaru"**. *Jurnal Tabarru': Islamic Banking and Finance, 1*(1), 1–13.
- Faramita, S. U., & Tanjung, M. S. . (2019). **"Prosedur Pemberian Kredit Mikro (Kreasi) Pada Pt. Pegadaian (Persero) Unit Pengelola Cabang Lubuk Buaya. *Prosedur Pemberian Kredit Mikro (Kreasi) Pada PT. Pegadaian (Persero) Unit Pengelola Cabang Lubuk Buaya"***, 1–11.
- Fathonah, B. I., & Ayuni, R. (2022). **"Analisis Peran Kepala Sekolah SDN 22 Kepahiang dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan pada Tahun Ajaran 2019–2020"**. *Jurnal Multidisiplin Dehasen (MUDE), 1*(3), 313–320.
- Ii, B. A. B. (2001). *Perpustakaan.Uns.Ac.Id Digilib.Uns.Ac.Id*. 6–13.
- Lisyawati. (2020). **"Prosedur Pengajuan. *Prosedur Pengajuan Klim Dana Pensiun Pada Pt. Taspen (Persero) Kantor Cabang Purwokerto"***, 6.
- Pura, J. D. L. (2021). **"Implementasi Kurikulum 2013 Terhadap Pembelajaran Pendidikan Agama Kristen Bagi Peserta Didik Sekolah Dasar"**. *In Theos : Jurnal Pendidikan Dan Theologi, 1*(1), 6–10.

Lampiran 1. 1 Form Permohonan PKL

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
	PROGRAM STUDI : D3 AKUTANSI	

Kepada Yth.
Rektor Institut Teknologi dan
Bisnis PalComTech.

Palembang, 12 Juli 2023

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Seli Lediana Putri
Nomor Pokok Mahasiswa : 041210002
Semester : 5 (Lima)
IPK : 3.72
Program Studi : D3 Akutansi
No.HP/WhatsApp : 081377318360

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap) :

Bank BTN Alamat : Jl. Jend. Sudirman No.125, Ario Kemuning, Kec Kemuning, Kota Palembang, Sumatra Selatan 30128

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik


(Hendra Hadiwijaya, SE, M.Si.)
NIDN : :0229108302

Pemohon,
Mahasiswa


(Seli Lediana Putri)
NPM : 041210002

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SUAK/DKV


(Adelin S.T.M. Kom)
NIP. 13.PCT.07

Lampiran 1.2 Surat Pernyataan Ujian

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Seli Lediano Putri
Tempat/Tanggal Lahir : Ngunang / 24 Desember 2002
Prodi : Akuntansi
NPM : 091210002
Semester : 5
No. Telp/Hp : 0813 - 7931 - 8360
Alamat : Jl. Perikanan D1 No. 332

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatskan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 05 Desember 2023

Yang menyatakan,


Seli Lediano Putri

Lampiran 1. 3 Form Pengajuan Judul PKL

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formasi : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Palembang, 30 Agustus 2023.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sei Lailiana Putri
 Nomor Pokok Mahasiswa : 09110002
 Semester : 5
 IPK : 3.72
 Program Studi : D3 Akuntansi
 No.HP/WhatsApp : 0813-7731-0560
 Dosen Pembimbing PKL : Alin Triwahyuni, S. T., M. Eng.

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan kegiatan proses pembuatan Amortisasi Aktiva (LRA), pada PT. Bank Tabungan Negara (PBBN) Tbk, Kantor cabang Palembang

Revisi :

1.
2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL

Alin Triwahyuni, S. T., M. Eng.
NIDN : 02140280002

Pemohon,
Mahasiswa

Sei Lailiana Putri
NPM :

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV

Alin, S. T., M. Eng.
NIP. 13-061-07

Lampiran 1. 4 Surat Balasan Riset



No : 70/S/Pb.II/OPR/VI/2023

Palembang, 31 Juli 2023

Kepada Yth,
Dekan/Pimpinan
Program Studi Akuntansi Diploma III
Universitas Palcomtech
Palembang

Perihal : Jawaban Kerja Praktek

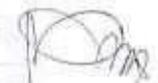
Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Proposal Universitas Palcomtech Palembang No.0847/MPCT/R/VI/2023 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan, dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima permohonan untuk 2 (Dua) orang mahasiswa dengan data sebagai berikut :

No	Nama	NIM
1	Siti Lediana Putri	041210002
2	Siti Nur Asah	041210014

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk
KANTOR CABANG PALEMBANG



Risma Marida
Operation Unit PALEMBANG

PT. Bank Tabungan Negara (Persero)
Kantor Cabang Palembang
J. Jendral Sudirman No 125 dan 125
Palembang 30132

Telp 42 711 - 41125
E-mail: ka.palembang@btn.co.id
www.btn.co.id

Lampiran 1. 5 Form Penilaian Kerja Mahasiswa



FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Seli Lediana Putri
NPM : 041210002
Program Studi : D3 Akuntansi

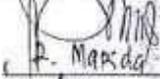
Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	75
2	Keterampilan dalam kerja	80
3	Kedisiplinan	90
4	Integritas (etika dan moral)	80
5	Kemampuan menyerap hal baru	80
6	Inovasi dan kreativitas	75
7	Kemampuan memberikan solusi	75
8	Kemampuan bekerja sama	80
9	Kemampuan komunikasi	80
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	75
Jumlah		790
Rata-Rata		79

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 30/12/2025.

Pembimbing Lapangan


P. Marsidi
NIP. 4971



Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/instansi PKL.

Lampiran 1. 6 Form Penilaian Pembimbing PKL

 Kode Formulir FM-JPCT-BAAK-PSB-025	Intansi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Seli Lediana Putri
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041210002
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Semester : 5
 Judul PKL : Laporan Kegiatan Proses Pembuatan Pemeriksaan Akhir (LPA) pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	30
4	Laporan	30	30
Jumlah		100	100

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar

saya dengan 60 Rekomendasi Pembimbing:

- Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

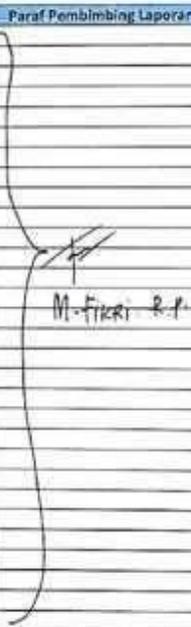
Palembang, 04 Desember 2023
 Dosen Pembimbing PKL

(Atin Triwatyani, S.T., M.Eng.)
 NIDN.0215028002

Lampiran 1. 7 Form Absensi

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAAN-P5B-007	Institusi Tahun Akademik	Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Nama Perusahaan/Instansi : Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Palembang
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Jend. Sudirman No. 125, Rinc. Kemuning, Kec. Palembang, Kota Palembang
 Nama Mahasiswa : Seil Lactiana Putri
 NPM : 09110002
 Program Studi : D3 Akuntansi

No.	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Laporan
1.	2 Agustus 2023	Rabu	Pembinaan Lapangan	 M. FIKRI R.P.
2.	3 Agustus 2023	Kamis	scan data lpa	
3.	4 Agustus 2023	Jumat	Register lpa	
4.	5 Agustus 2023	Sabtu	libur	
5.	6 Agustus 2023	Minggu	libur	
6.	7 Agustus 2023	Senin	Register lpa p.p	
7.	8 Agustus 2023	Selasa	scan data lpa	
8.	9 Agustus 2023	Rabu	scan laporan p.m	
9.	10 Agustus 2023	Kamis	entry data	
10.	11 Agustus 2023	Jumat	scan data lpa	
11.	12 Agustus 2023	Sabtu	libur	
12.	13 Agustus 2023	Minggu	libur	
13.	14 Agustus 2023	Senin	Register lpa	
14.	15 Agustus 2023	Selasa	scan data lpa	
15.	16 Agustus 2023	Rabu	scan data lpa	
16.	17 Agustus 2023	Kamis	scan data lpa	
17.	18 Agustus 2023	Jumat	Register lpa	
18.	19 Agustus 2023	Sabtu	libur	
19.	20 Agustus 2023	Minggu	libur	
20.	21 Agustus 2023	Senin	Register lpa	
21.	22 Agustus 2023	Selasa	scan data lpa	
22.	23 Agustus 2023	Rabu	izin tidak masuk	
23.	24 Agustus 2023	Kamis	entry data lpa	
24.	25 Agustus 2023	Jumat	scan data lpa	
25.	26 Agustus 2023	Sabtu	libur	
26.	27 Agustus 2023	Minggu	libur	
27.	28 Agustus 2023	Senin	Register lpa p.p	
28.	29 Agustus 2023	Selasa	scan data lpa	
29.	30 Agustus 2023	Rabu	scan laporan p.m	
30.	31 Agustus 2023	Kamis	Register lpa	
31.				

Ka. Prodi

Adelin S.T. M. Kom
 NIP. 16. Oct. 07

Palembang
 Pembimbing Lapangan

Risma Marida
 Operation Unit Head

Lampiran 1. 8 Form Konsultasi

FORMULIR				
KONSULTASI LAPORAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS				
	Kode Formulir	INSTITUSI	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
	FM-IPCT-BAK-PSB-014	TAHUN AKADEMIK	: 2023	
Nama Mahasiswa NPM Program Studi Semester Judul Laporan PKL No HP / Telp.		NIM Lestari Putri : 04121001 : 23 Akuntansi : I : Laporan Kegiatan Proses Pembuatan Pakan Ikan (PA) pada PT. Bumi Tebungeh Negara (Pemer) SA, Kemar, Cawang Palembang : 08157732830		
Perbaikan Ke -	Tanggal Komulasi	Batas Waktu Persalkan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	22-08-2023	25-08-2023	Pengayuan Judul PKL SW + IH	
2	25-08-2023	30-08-2023	Revisi Judul yang diajukan	
3	30-08-2023	05-09-2023	Revisi Judul yang diajukan	
4	05-09-2023	09-10-2023	Pengumpulan Bab 1	
5	09-10-2023	20-10-2023	Revisi bab I	
6	20-10-2023	15-10-2023	Pengumpulan Revisi bab 1, dan bab II	
7	15-10-2023	23-11-2023	Revisi bab 1, dan bab II	
8	23-11-2023	01-12-2023	Pengumpulan bab I, dan bab II, serta pengumpulan bab II dan is	
9	01-12-2023	04-12-2023	Revisi bab I, B, U, dan V, daftar	
10.			Pustaka dan Pambuktian bukti interview	
10	04-12-2023	05-12-2023	Final laporan dan revisi bukti interview	
11.	05-12-2023	07-12-2023	ACC Ujian PKL	
12.	07-12-2023		latihan presentasi ujian PKL	
13.				


 Palembang, 04 Desember 2023
 Abin Triandayani, S.T., M.Eng

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-026

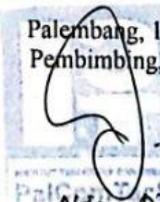
**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Nama : Seli Lediana Putri
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041210002
 Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga
 Semester : V (Lima)
 Ujian ke- : I (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 13 Desember 2023

Judul PKL : Laporan Kegiatan Proses Pembuatan Pemeriksaan Akhir (LPA) pada
 PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Kantor Cabang Palembang

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	Judul	Dini HP	<i>[Signature]</i> 21/12
2	Latar belakang		
3	Tujuan		
4	Manfaat.		
5	Bob 3 : diurutkan dan sinkron antara kegiatan → kendala → solusi		

Palembang, 13 Desember 2023
 Pembimbing,

 Atin Muhyani
 (Tanda tangan & nama jelas)

LAMPIRAN

Link dan *Screenshot* Video Praktik Kerja Lapangan

<https://youtu.be/4n5Ilwp-gpg?si=6sfTo1UNd6B8uUsv>

