

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
LAPORAN KEGIATAN AKUNTANSI PERPAJAKAN
PPH PASAL 23 TRIBUN SUMSEL



Diajukan Oleh:

SEPTIA MAHARANI
041210013

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG
2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN, TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN AKUNTANSI PERPAJAKAN
PPH PASAL 23 TRIBUN SUMSEL**



Diajukan Oleh:

**SEPTIA MAHARANI
041210013**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN, TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : SEPTIA MAHARANI
NOMOR POKOK : 041210013
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN AKUNTANSI
PERPAJAKAN PPH PASAL 23 TRIBUN
SUMSEL**

Tanggal: 4 Desember 2023
Pembimbing

Menyetujui,
Rektor

Adelin, S.T., M. Kom.
NIDN: 0211127901

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : SEPTIA MAHARANI
NOMOR POKOK : 041210013
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA
JUDUL : LAPORAN KEGIATAN AKUNTANSI
PERPAJAKAN PPH PASAL 23
TRIBUN SUMSEL

Tanggal: 13 Desember 2023
Penguji

Menyetujui,
Rektor

Eka Prasetya Adhy Sugra, S.T., M.Kom.
NIDN: 0224048203

Benedictus Effendi, S.T.,M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO :

“Tidak ada yang bisa diandalkan kecuali Diri Sendiri.”

Kupersembahkan Kepada :

- Sang pencipta Tuhan Yang Maha Esa
- Mama dan Papa tercinta
- Saudara – saudaraku tersayang
- Dosen Pembimbing
- Teman-teman seperjuangan
- Kantor Graha Tribun Sumsel Provinsi Sumatera Selatan

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan membuat laporan kegiatan PKL. Laporan PKL penulis berjudul **”Laporan Kegiatan Akuntansi Perpajakan PPH Pasal 23 Tribun Sumsel”**.

Penulis menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PKL dan penulisan laporan PKL ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech. Ibu Adelin, S.T., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Program Diploma Tiga Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech sekaligus Dosen Pembimbing PKL. Papa, Mama, dan Keluarga yang memberikan dukungan materil dan moril, serta pihak terkait dari Tribun Sumsel

Demikian kata pengantar ini, dengan harapan semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca. Dengan penuh kesadaran penulis mengakui bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik

Palembang,

Septia Maharani

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Penulisan Laporan PKL	2
1.3. Manfaat PKL	2
1.4. Waktu PKL	3
1.5. Tempat PKL	3
1.6. Teknik Pengumpulan Data	4
BAB 2 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1. Profil Perusahaan.....	7
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	8

BAB 3	HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN	
	3.1. Pelaksanaan Kerja.....	12
	3.2. Kendala Yang Dihadapi.....	18
	2.3. Cara Mengatasi Masalah.....	19
BAB 4	PENUTUP	
	4.1. Kesimpulan.....	20
	4.2. Saran.....	20
	DAFTAR PUSTAKA	xiii
	HALAMAN LAMPIRAN.....	xxiv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Tribun Sumsel.....	8
Gambar 2.2 Lambang Tribun sumsel.....	11

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Kegiatan Harian PKL	13
--------------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
2. Lampiran 2. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. *Form* Penilaian Pembimbing PKL (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Daftar Hadir Mahasiswa PKL (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Konsultasi Laporan PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Pengajuan Ujian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotokopi)
9. Lampiran 9. Surat Balasan dari Instansi (Fotokopi)
10. Lampiran 10. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tribun Sumsel merupakan koran harian pagi yang terbit di Provinsi Sumatera Selatan sejak bulan Juli 2012. Tribun Sumsel tergabung dalam Kompas Gramedia Group. Badan hukum Tribun Sumsel adalah PT. Sumsel Media Grafika dengan nama media 'Harian Pagi Tribun Sumsel'. Kantor pusat Tribun Sumsel terletak di kota Palembang, Sumatera Selatan. Lebih tepatnya di Jalan Alamsyah Ratu Prawira Negara No. 120 RT.052 RW. 016 Kelurahan Bukit Lama, Kecamatan Ilir Barat I, Palembang.

Lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan tempat atau wilayah dimana praktik dilaksanakan, penetapan suatu lokasi PKL merupakan tahapan penting dalam praktik karena dengan ditetapkannya lokasi praktik maka akan mempermudah penulis dalam melakukan PKL maka penulis mengambil tempat di PT. Sumsel Media Grafika sebagai tempat PKL.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini penulis di tempatkan di bagian Keuangan untuk membantu kegiatan Keuangan di Tribun Sumsel, dimulai dari kegiatan perpajakan, penulis diminta membantu menginput jumlah data pajak pada perusahaan perusahaan yang bekerja sama dengan Tribun Sumsel. Jika penulis selesai menginput data pajak, maka penulis akan di alihkan untuk membantu mengarsip data hutang Tribun Sumsel, Dimulai dari bulan Januari hingga Agustus hingga selesai. Penulis juga diminta untuk menulis label di arsip agar tidak keliru.

Berdasarkan uraian di atas penulis tertarik untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan dan mengetahui bagaimana Kegiatan Perpajakan Dalam pembuatan laporan praktik Kerja lapangan dengan judul “ **Laporan Kegiatan Akuntansi Perpajakan PPh Pasal 23 Tribun Sumsel** “.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan pemahaman mahasiswa tentang PPh Pasal 23.
2. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menerapkan PPh Pasal 23.
3. Mengembangkan kemampuan akuntansi dan aplikasi excel mahasiswa.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun Manfaat Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

1. Meningkatkan keterampilan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan untuk aktivitas dunia kerja.
2. Untuk melatih keterampilan mahasiswa dalam berinteraksi secara profesional pada dunia kerja.

2. Bagi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech

1. Dapat dijadikan sebagai arsip atau dokumen yang diharapkan bermanfaat untuk proses kegiatan perkuliahan mahasiswa nantinya.
2. Meningkatkan hubungan kerja sama antara instansi perusahaan dengan Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
3. Dapat meningkatkan kualitas lulusan dengan adanya program Praktik Kerja Lapangan.

3. Bagi Instansi/Perusahaan

Mendapatkan tenaga kerja sementara agar dapat meringankan kegiatan operasional pegawai dalam melaksanakan pekerjaan.

1. Adanya kerja sama baik antara dunia pendidikan dan dunia kerja, sehingga instansi tersebut bisa dikenal di kalangan akademik.
2. Mendapatkan tenaga kerja sementara yang dapat membantu perusahaan.
3. Dapat menjalin hubungan kerja yang baik antara perusahaan dan Intsitut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

1.4 Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan tanggal 01 Agustus 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023 waktu dilaksanakan hari Senin sampai hari Jum'at Pukul 08.00-17.00 WIB

1.5 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja lapangan di PT. Sumsel Media Grafika dengan nama media 'Harian Pagi Tribun Sumsel'. Kantor pusat Tribun Sumsel terletak di kota Palembang, Sumatera Selatan dan Penulis ditempatkan di bagian keuangan. Berikut merupakan informasi mengenai instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan(PKL).

Nama Instansi : PT. Sumsel Media Grafika.

Alamat : Jalan Alamsyah Ratu Prawira Negara No. 120
RT.052

RW.016 Kelurahan Bukit Lama, Kecamatan Ilir
Barat I, Palembang.

Telepon : (0711)444722

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan penulis menggunakan beberapa metode penelitian untuk memperoleh data yang akurat. Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan meliputi :

1. Metode Observasi

Menurut (Sugiyono, 2018) menyatakan bahwa observasi merupakan semua dasar ilmu pengetahuan yang dapat bekerja hanya berdasarkan data dengan mengenai fakta yang dapat diperoleh berdasarkan melalui observasi, kegiatan

keseharian manusia dengan melakukan pengamatan menggunakan pancaindra yang merupakan alat utamanya. Melalui observasi ini penulis terlibat dalam kegiatan sehari-hari dalam proses kerja dan mengamati orang kerja sebagai bentuk sumber data, penulis melakukan pengamatan secara langsung mengenai cara merekap data hutang Tribun Sumsel dan juga penulis secara langsung juga ikut terjun untuk mengamati cara kerjanya karyawan.

2. Metode Wawancara

Wawancara Menurut (Sugiyono, 2018) menyatakan bahwa wawancara merupakan percakapan yang dilakukan dua orang dengan maksud melakukan percakapan melalui tanya jawab untuk bertukar ide dan informasi, sehingga dapat terkonstruksikan makna dari suatu topik. Dalam wawancara ini penulis melakukan proses tanya jawab secara langsung kepada Ibu Tri Buana Sari D.SE., M.si selaku Accounting Control Tribun Sumsel, dengan adanya wawancara ini penulis dapat mengetahui lebih dalam mengenai proses kerja Tribun Sumsel dan dapat mengetahui permasalahan yang ada pada laporan keuangan yang ada pada perusahaan serta dapat mengetahui Sistem Pelaporan pajak yang ada pada Tribun Sumsel.

3. Metode Dokumentasi

Menurut (Sugiyono, 2018), dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku arsip, dokumen, tulisan, angka, dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Dalam teknik dokumentasi ini yang digunakan oleh penulis adalah berupa dokumen data data pendukung terhadap

hasil dari pengamatan. Dokumentasi yang didapat dari Tribun Sumsel berupa foto-fotyang dibutuhkan oleh penulis untuk bisa mengerjakan laporan ini, diantaranya foto Penginputan Faktur pajak pada saat melakukan kegiatan penginputan selama dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Tribun Sumsel

Tribun Sumsel merupakan koran harian pagi yang terbit di Provinsi Sumatera Selatan sejak bulan Juli 2012. Tribun Sumsel tergabung dalam Kompas Gramedia Group. Badan hukum Tribun Sumsel adalah PT. Sumsel Media Grafika dengan nama media 'Harian Pagi Tribun Sumsel'. Kantor pusat Tribun Sumsel terletak di kota Palembang, Sumatera Selatan. Lebih tepatnya di Jalan Alamsyah Ratu Prawira Negara no. 120 RT.052 RW. 016 Kelurahan Bukit Lama, Kecamatan Ilir Barat I, Palembang.

2.2 Visi dan Misi Tribun Sumsel

Visi

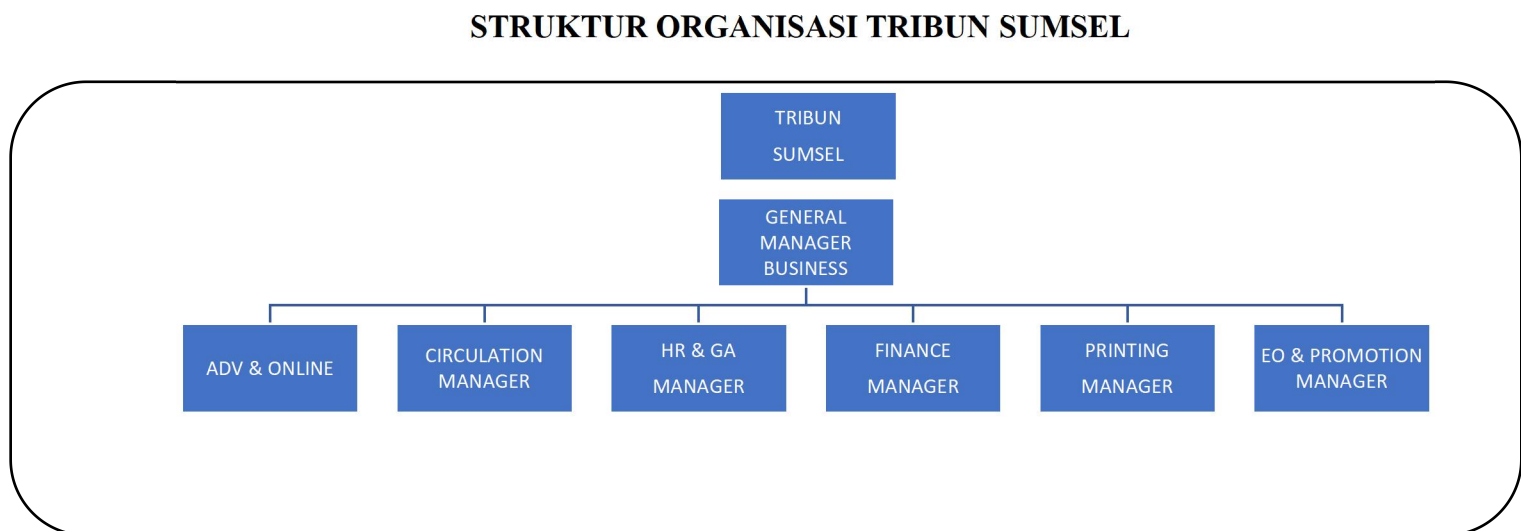
Menjadi kelompok usaha penerbitan surat kabar, media online terbesar dan tersebar di Sumatera.

Misi

1. Menyediakan informasi yang terpercaya untuk memberikan spirit baru dan mendorong terciptanya demokratisasi di Sumatera.
2. Menjalankan bisnis yang beretika, efisien dan menguntungkan.

2.3 Struktur Organisasi Dan Tugas Wewenang

Struktur Organisasi merupakan komponen-komponen yang mendiskripsikan suatu jabatan yang menyusun dan mengelolah suatu perusahaan. Adapun struktur organisasi yang ada di Tribun Sumsel. Berikut ini adalah gambar 2.1 struktur organisasi yang ada pada Tribun Sumsel:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Tribun Sumsel

Sumber: PT.Sumsel Media Grafika,2023

2.4 Uraian Tugas dan Wewenang

Berdasarkan gambar 2.1 berikut merupakan tugas dan wewenang Organisasi Tribun Sumsel:

1. *General Manager Business*

Tugas seorang *General Manager Business* adalah mengelola dan mengawasi berbagai aspek operasional bisnis. Ini mencakup perencanaan strategis, pengambilan keputusan, pengawasan staf, manajemen anggaran, pengembangan produk dan layanan, serta pencapaian tujuan keuangan dan operasional. *General Manager Business* bertanggung jawab atas kinerja keseluruhan bisnis dan harus memastikan bahwa operasinya berjalan efisien dan sesuai dengan visi dan tujuan perusahaan.

2. *Advertising & Online*

Tugas dari Advertising & Online mungkin mengacu pada bidang periklanan dan pemasaran online. Dalam konteks ini, tugas-tugas dapat mencakup perencanaan, pembuatan, dan pelaksanaan kampanye iklan online, seperti iklan media sosial, iklan pencarian, dan pemasaran konten. Ini melibatkan penargetan audiens online, analisa data untuk mengukur kinerja kampanye, dan penyesuaian strategi berdasarkan hasil. Tujuan utama *Advertising & Online* adalah untuk meningkatkan konversi serta penjualan melalui platform online.

3. *Circulation Manager*

Tugas seorang Circulation Manager adalah mengelola distribusi dan sirkulasi produk, seperti majalah, surat kabar, atau publikasi lainnya. Ini mencakup perencanaan, pengawasan, dan pengendalian aliran produk ke

konsumen atau pelanggan. Circulation Manager bertanggung jawab untuk memastikan produk tersebut mencapai target audiens, mengelola langganan, menjaga hubungan dengan agen distribusi, dan mengelola persediaan serta distribusi produk dengan efisien.

4. *Human Resources & General Affairs*

Tugas dari HR & GA adalah mengelola aspek-aspek yang terkait dengan tenaga kerja dalam sebuah organisasi. Ini mencakup rekrutmen, seleksi, pelatihan, manajemen karyawan, penggajian, administrasi, serta fasilitas dan aset perusahaan. HR & GA bertanggung jawab untuk memastikan bahwa organisasi memiliki staf yang berkualitas, menjaga kebijakan dan prosedur yang sesuai, serta mengelola kebutuhan karyawan dan fasilitas secara efisien.

5. *Finance Manajer (FM)*

Tugas seorang *Finance Manager* adalah mengelola aspek keuangan dalam sebuah organisasi. Ini mencakup perencanaan keuangan, pengawasan anggaran, analisis laporan keuangan, manajemen kas, pengelolaan investasi, dan pelaporan keuangan. *Finance Manager* bertanggung jawab untuk menjaga kesehatan keuangan perusahaan, mengambil keputusan keuangan yang bijak, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan keuangan yang berlaku. Tujuannya adalah untuk mencapai tujuan keuangan perusahaan dan menjaga keberlanjutan operasional.

6. *Printing Manager*

Tugas seorang *Printing Manager* adalah mengelola dan mengawasi operasi percetakan atau pencetakan dalam suatu organisasi. Ini mencakup perencanaan produksi, pengawasan staf percetakan, pemeliharaan peralatan, manajemen inventaris bahan cetak, dan memastikan kualitas dan akurasi produk cetakan. *Printing Manager* bertanggung jawab untuk menjalankan operasi cetak

dengan efisien, memenuhi tenggat waktu produksi, dan menjaga standar kualitas yang tinggi dalam semua produk cetak yang dihasilkan.

7. *Event Organizer & Promotion*

1. Tugas seorang *Event Organizer* adalah merencanakan, mengorganisir, dan mengelola acara atau kegiatan khusus, seperti konferensi, pameran, pesta, atau pertemuan. Mereka bertanggung jawab atas aspek-aspek logistik, pengadaan fasilitas, manajemen vendor, promosi, dan pelaksanaan acara dengan sukses.
2. Tugas seorang *Promotion Manager* adalah merencanakan, mengembangkan, dan melaksanakan strategi promosi dan pemasaran produk atau layanan. Mereka bertanggung jawab untuk menciptakan kampanye promosi, menentukan target audiens, dan mengelola anggaran promosi untuk meningkatkan kesadaran dan penjualan produk atau layanan

2.5 Lambang Tribun Sumsel



Sumber: PT. Sumsel Media Grafika

Gambar 2.2 Lambang Tribun Sums

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan dengan penempatan di Bagian Keuangan di Tribun Sumsel. Beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) menyusun dan Mengarsip laporan keuangan Tribun Sumsel yang dilakukan dari awal sampai pertengahan bulan. Disini Penulis mencoba mendeskripsikan apa yang telah penulis lakukan selama satu bulan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Tribun Sumsel selama kurang lebih satu bulan dari 1 Agustus 2023 sampai dengan 30 Agustus 2023. Waktu Praktik Kerja Lapangan harian disesuaikan dengan jam kerja yang ada pada Tribun Sumsel, yaitu dimulai pada pukul 08.00 WIB hingga Pukul 17.00 WIB.

Selama Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan, maka bentuk-bentuk pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing lapangan merupakan kebijakan dari prosedur pada Tribun Sumsel. Merupakan bagian yang bertugas menginput data Laporan Keuangan, hal ini rutin dilakukan dari awal bulan sampai pertengahan bulan.

Tabel 3.1 Kegiatan Harian PKL di Tribun Sumsel

Tanggal	Jam Kerja	Kegiatan
1 Agustus -8 Agustus 2023	08.00 – 17.00	- Perkenalan Lingkungan PKL - Membantu membuat label Arsip Keuangan -Membantu Mengarsip Laporan Keuangan Tribun Sumsel
9 Agustus – 17 Agustus 2023	08.00 – 17.00	-Input Bukti Pemotongan Pajak -Menyamakan Data Keuangan di Sistem dan Data Fisik
18 Agustus – 25 Agustus 2023	08.00 – 17.00	-Cek Data Hutang Bulan Juli -Membuat Label Arsip Bulan Agustus
26 Agustus – 31 Agustus 2023	08.00 – 17.00	-Input Data PPH 23 ke Sistem -Input Faktur pajak Masukan - Perpisahan dan Berpamitan dengan semua Staff Tribun Sumsel.

Sumber: diolah 2023

3.1.1 Uraian Kegiatan PKL

Selama kurang satu bulan penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan kegiatan keseharian penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan seperti membuat label arsip di bagian luar map, mengarsip laporan keuangan Tribun Sumsel melalui aplikasi excel, input bukti pemotongan pajak dari bukti fisik di masukkan ke sistem menggunakan aplikasi excel, menyamakan data keuangan di sistem dan di fisik menggunakan aplikasi excel dan secara manual, cek data hutang Tribun Sumsel pada bulan juli 2023 menggunakan aplikasi excel dengan cara memasukan nomor faktur lalu akan muncul daftar data hutang dibulan juli, input data PPH 23 ke sistem menggunakan aplikasi excel, input faktur

pajak masukan dengan cara memindahkan nomor faktur pajak masukan yang berada di atas kertas faktur menggunakan aplikasi excel

3.1.2 Pengertian Pajak

Didalam Undang-Undang No 28 tahun 2007 pajak merupakan kontribusi wajib bagi orang pribadi dan badan atau yang merupakan iuran rakyat kepada kas negara yang berdasarkan undang-undang dan bersifat memaksa serta tiada mendapat jasa timbal balik dan langsung ditujukan untuk digunakan membiayai kebutuhan Negara seperti membayar pengeluaran umum.

Berdasarkan definisi tersebut dapat disimpulkan bahwa pajak merupakan iuran rakyat kepada negara yang sifatnya memaksa dan dipungut oleh negara baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah yang dipungut sesuai berdasarkan undang-undang dan tanpa jasa timbal atau kontraprestasi dari negara (Silalahi et al., 2018).

3.1.3 Fungsi Pajak

1. Fungsi Penerimaan (*Budgetair*)

Fungsi Penerimaan yaitu pajak yang berfungsi sebagai sumber dana yang digunakan untuk pembiayaan berbagai pengeluaran pemerintah. Didalam APBN pajak yang merupakan sumber penerimaan dari dalam negeri.

2. Fungsi Mengatur (*Regulatoir*)

Fungsi Mengatur yaitu pajak yang berfungsi sebagai suatu alat yang mengatur atau yang melaksanakan kebijakan didalam bidang ekonomi dan

sosial. Sebagai contoh PPnBM untuk minuman keras serta barang mewah lainnya.

3. Fungsi Redistribusi

Fungsi Redistribusi yaitu yang berfungsi sebagai unsur pemerataan dan keadilan dalam masyarakat yang lebih ditekankan. Dari fungsi ini dapat dilihat adanya lapisan tarif pada pengenaan pajak dari dengan tarif pajak yang lebih besar merupakan untuk penghasilan yang lebih tinggi.

4. Fungsi Demokrasi

Fungsi Demokrasi yaitu pajak yang berfungsi sebagai merupakan dari sistem gotong royong yaitu fungsi yang berkaitan pada pelayanan pemerintah kepada masyarakat yang membayar pajak, maka disimpulkan bahwa terdapat beberapa fungsi pajak diantaranya yaitu fungsi penerimaan (*Budgetair*), fungsi mengatur (*Regulatoir*), fungsi redistribusi dan serta fungsi demokrasi.

3.1.4 Sistem Pemungutan Pajak

Dalam pemungutan pajak itu sendiri terdapat sistem pemungutan pajak diindonesia yang terdiri tiga macam cara yaitu (Maulida, 2018) :

1. *Self Assesment System*

Self Assesment System yaitu sistem pemungutan pajak yang wajib pajaknya diberikan kebebasan untuk menghitung sendiri serta menetapkan pajak terutangnya dan dengan membayar sendiri pajaknya, dan juga melaporkan sendiri jumlah pajak yang terutangnya tersebut ke KPP dengan

wajib pajak yang terdaftar sesuai ketentuan undang-undang yang berlaku.

2. *Official Assesment System*

Official Assesment System yaitu sistem pemungutan pajak dengan wewenang dalam menentukan besarnya pajak terutang oleh wajib pajak aparat pemungutan pajak atau fiskus. Wajib pajak dalam hal ini bersifat pasif, dikarenakan setelah dikeluarkan surat ketetapan pajak tersebut oleh fiskus baru utang pajak akan timbul, maka wajib pajak dalam hal ini bersifat pasif

3. *With Holding System*

With Holding System yaitu sistem pemungutan pajak untuk menghitung pajak dan menetapkan pajak terutang yang dibantu oleh pihak ketiga dan juga membantu pemerintah dalam pemungutan wajib pajak. Pihak ketiga yang dimaksud tersebut adalah pihak yang bukan merupakan badan publik yang sebenarnya tetapi memiliki wewenang dalam memungut pajak dalam jumlah uang yang akan dibayarkan kepada karyawan, penerima pekerjaan, serta pemegang saham, yang berhubungan dengan pekerjaan jasa dan lainnya.

3.1.5 Pajak Penghasilan Pasal 23

Pajak Penghasilan Pasal 23 (PPh Pasal 23) merupakan pajak yang dikenakan pada penghasilan atas modal, penyerahan jasa, atau hadiah dan penghargaan, selain yang telah dipotong PPh Pasal 21. Pihak pemberi penghasilan (pembeli atau penerima jasa) akan memotong dan

melaporkan

PPh pasal 23 tersebut kepada kantor pajak. Objek PPh Pasal 23 telah ditambahkan oleh pemerintah hingga menjadi 62 jenis jasa lainnya seperti yang tercantum dalam PMK No. 141/PMK.03/2015.

Prosedur pembayaran dan pelaporan PPh Pasal 23 diatur secara khusus dalam peraturan perundang undangan perpajakan.

3.1.6 Pemotong Pajak Penghasilan Pasal 23

Pemotong pajak penghasilan Pasal 23 adalah pihak yang bertanggung jawab untuk memotong dan menyetor pajak penghasilan pasal 23 kepada otoritas pajak. Pasal 23 dalam undang-undang pajak di banyak negara biasanya berkaitan dengan pajak penghasilan atas penghasilan tertentu, seperti bunga, royalti, atau dividen yang diterima oleh pihak-pihak yang tidak memiliki NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) atau pajak atas penghasilan yang dikenakan tarif pajak lebih tinggi. Pemotong pajak, biasanya entitas bisnis atau individu yang membayar penghasilan tersebut, wajib memotong sebagian dari jumlah pembayaran dan menyetorkannya ke otoritas pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tugas pemotong pajak adalah memastikan pemotongan pajak yang sesuai dan pelaporan yang benar kepada pihak berwenang. Dengan demikian, pemotong pajak membantu pemerintah mengumpulkan pajak yang seharusnya diterima dari penerima penghasilan tersebut.

3.1.7 Perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 23

Perhitungan PPh Pasal 23 (Pajak Penghasilan Pasal 23) adalah pajak yang dikenakan atas penghasilan yang diterima oleh penerima penghasilan yang bukan Wajib Pajak. PPh Pasal 23 umumnya dikenakan atas penghasilan yang diterima dari bunga, royalti, dividen, hadiah undian, dan sebagainya. Berikut adalah langkah-langkah untuk menghitung PPh Pasal 23:

1. Tentukan Jenis Penghasilan: pertama, tentukan jenis penghasilan yang akan dikenakan PPh Pasal 23. misalnya, bunga bank, royalti, dividen, atau jenis penghasilan lainnya.
2. Tentukan Tarif PPh Pasal 23: tarif PPh Pasal 23 bervariasi tergantung pada jenis penghasilan. Untuk bunga bank, tarif umumnya adalah 20%. Namun, tarif bisa berbeda untuk jenis penghasilan lainnya. Pastikan untuk memeriksa tarif yang berlaku pada jenis penghasilan yang bersangkutan.
- 3.. Hitung Jumlah Penghasilan Bruto: jumlah penghasilan bruto adalah jumlah total penghasilan yang diterima sebelum dipotong pajak. Misalnya, jika Anda menerima bunga bank sebesar Rp 10.000.000, maka ini adalah jumlah penghasilan bruto Anda.
4. Hitung PPh Pasal 23: untuk menghitung PPh Pasal 23, kalikan jumlah penghasilan bruto dengan tarif yang berlaku. Contoh perhitungan:

$\text{PPh Pasal 23} = \text{jumlah Penghasilan Bruto} \times \text{Tarif PPh Pasal 23}$

$\text{PPh Pasal 23} = \text{Rp } 10.000.000 \times 20\% = \text{Rp } 2.000.000$

Jadi, dalam contoh di atas, PPh Pasal 23 yang harus dibayarkan adalah sebesar Rp.2.000.000.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan tentunya terdapat kendala yang dihadapi oleh penulis yang dapat mengganggu kelancaran dalam aktivitas Praktik kerja Lapangan. Dikarenakan hal ini disebabkan karena penulis terjun langsung ke perusahaan atau yang terjun langsung ke dunia kerja dan hal yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan di perusahaan Tribun Sumsel sangat berbeda dengan apa yang penulis dapat selama dikampus dan hal ini sangatlah baru bagi penulis.

Adapun kendala yang dialami oleh penulis selama melakukan Praktik Kerja lapangan di Tribun Sumsel adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan arsip yang kurang rapi.
2. Penomoran tidak berurutan dengan sistem perusahaan.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi adanya kendala tersebut penulis selalu berusaha agar dapat menghasilkan hasil yang terbaik dalam menyelesaikan tugas. Adapun usaha yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Sebaiknya bagian keuangan Tribun Sumsel setiap dilakukan pemotongan PPH 23 arsip harus dinomori sesuai dengan nomor urut yang di sistem dan terkoneksi dengan sistem bukti potong yunifikasi dari DJP

(Direktorat Jenderal Pajak).

2. Arsip harus sesuai dengan biaya yang ada dan biaya yang di potong PPH Pasal 23.
3. Dilakukan kontrol tiap bulan untuk memeriksa bukti potong yang diterbitkan dengan biaya yang di potong PPH Pasal 23.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan merupakan sebuah cara yang dilakukan mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang mana yang telah mahasiswa dapat selama masa kegiatan perkuliahan, Praktik Kerja Lapangan Ini sangat penting bagi mahasiswa karena kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan dapat melatih mahasiswa dalam memantapkan diri untuk mempersiapkan diri mahasiswa sebelum memasuki didalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Berdasarkan dari pembahasan dari bab-bab sebelumnya maka dapat ditarik kesimpulan bahwa perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 23 pada Tribun Sumsel sudah mengikuti bagian dari Undang-Undang Perpajakan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan. UUD 1945 memiliki aturan-aturan yang lebih umum terkait dengan pajak dan pengaturan ekonomi.

4.2 Saran

Berdasarkan dari pengalaman penulis selama melakukan Praktik kerja Lapangan di Tribun Sumsel, maka penulis memiliki beberapa saran yang kiranya dapat membantu perusahaan yaitu dalam setiap melakukan pemotongan pajak PPH 23 arsip senaiknya diberi nomor sesuai dengan nomor urut yang ada di sistem, dan untuk perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 23 sebaiknya

perusahaan lebih memperhatikan lagi atau mengecek ulang perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 23 nya untuk menghindari kesalahan atau pun kekeliruan dalam perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 23.

Daftar Pustaka

- Deslivia, Nikita, and Debbie Christine. 2021. “*Pemotongan, Penyetoran, Dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pph Pasal 23 Pada Pt Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Bandung.*” *Jurnal Akuntansi Bisnis dan Ekonomi* 7(1): 1869–80.
- Febriyanti. 2018. “*Analisis Efektivitas Penerapan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23 Pada Transaksi Mudharabah.*” : 91.
- IAI KAP. 2016. *Fungsi Pajak*. <http://kapj.iaiglobal.or.id/homekol>
- Kesuma, Agus Iwan. 2016. “*Pengampunan Pajak (Tax Amnesty) Sebagai Upaya Optimalisasi Fungsi Pajak.*” *Inovasi* 12(2): 270–80. <http://journal.feb.unmul.ac.id/>.
- Sihombing, Lynisiska, and Hendry Jaya. 2020. “*Analisis Perhitungan, Pemotongan, Dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 23 Pada Pt. Louisz International.*” *Measurement : Jurnal Akuntansi* 14(1): 10.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung, Alfabeta.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Manajemen Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung, Alfabeta.

HALAMAN LAMPIRAN


Link dan Screenshot vidio wawancara Praktik Kerja Lapangan

<https://youtu.be/NZVPL9PRUFY>



Lampiran 1

Form Permohonan PKL

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Kepada Yth.
Rektor Institut Teknologi dan
Bisnis PalComTech.

Palembang, 11 Juni 2023

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Septia Maharani
 Nomor Pokok Mahasiswa : 091210013
 Semester : 1 (empat)
 IPK : 3,35
 Program Studi : Akuntansi D3
 No.HP/WhatsApp : 0895339592596

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap) :


Tribun Network (Kompas Gramedia) / Tribun Sumsel.
 Alamat = Jl. Alamsyah ratu Prawira Negara No.123
 Kel. Bukit Lama, Kec. Ilir barat 1, Palembang.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik


 Henna Hariniyanti
 NIDN: 07 29100302


Pemohon,
Mahasiswa


 (Septia Maharani)
 NPM: 091210013

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV

4
 (Adelin, S.T.M Kom)
 NIP. 13. pct. 07

Lampiran 2
Form Pengajuan Judul PKL

 Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-013	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	INSTITUSI : PROGRAM STUDI :	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH D3 Akuntansi

Palembang, 23 Agustus 2019

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Septia Maharani
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041210012
 Semester : 5 (lima)
 IPK : 3.93
 Program Studi : D3 Akuntansi
 No.HP/WhatsApp : 0893339598596
 Dosen Pembimbing PKL : Adelin, S.S., M. Kom

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan Kegiatan / Akuntansi Perpajakan PPH Pasal
23 Tahun Sumsel


Revisi:

1. Laporan kegiatan akuntansi perpajakan PPH pasal
23 tahun Sumsel.


2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.


Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL.


 (Adelin)
 NIDN : 0211299001

Pemohon,
Mahasiswa


 (Septia Maharani)
 NPM : 041210012

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


 (Adelin)
 NIP. 13. Pct. 07

Lampiran 3

Form Penilaian PKL

**FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : *Septha Maharani*
 NPM : *041210013*
 Program Studi : *D3 Akuntansi*

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	95
2	Keterampilan dalam kerja	100
3	Kedisiplinan	95
4	Integritas (etika dan moral)	100
5	Kemampuan menyerap hal baru	100
6	Inovasi dan kreativitas	100
7	Kemampuan memberikan solusi	100
8	Kemampuan bekerja sama	100
9	Kemampuan komunikasi	100
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	100
Jumlah		990
Rata-Rata		99

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 04 Desember 2023
 Pembimbing Lapangan




Tribun Sumsel
 (PT. SUMSEL MEDIA GRAFIKA)
 NIP.

Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/instansi PKL

Lampiran 4

Form Penilaian Bimbingan PKL

 PalComTech <small>INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS</small>	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH		
	Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-025	Institusi INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa
Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:


Nama : Septia Maharani
 Nomor Pokok Mahasiswa : 011210013
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Semester : 5 (lima)
 Judul PKL : Laporan Kegiatan Akuntansi Perencanaan
RPH. Pasak. 23. Tahun Cumsel

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	13
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	23
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	29
4	Laporan	30	27
Jumlah		100	88

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

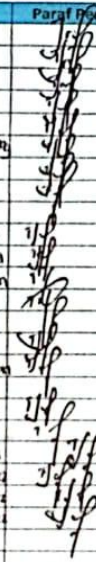
Palembang,
 Dosen Pembimbing PKL

 (Adelin ST, M.Com)
 NIDN. 12. 0211127301

Lampiran 5

Form Absensi

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007	Institusi Tahun Akademik	: Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech : 2021 - 2021

Nama Perusahaan/Instansi : PT. SUMSEL MEDIA GRAFIKA / PT. SRIWIJAYA PERDANA
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Alamsyah Ratu Prawira negara no.120
 Nama Mahasiswa : Septia Maharani
 NPM : 041210013
 Program Studi : D3 Akuntansi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Laporan
1.	01 Agustus 2023	Selasa	nett off bulang	
2.	02 Agustus 2023	Rabu	cek no tagihan sistem	
3.	03 Agustus 2023	Kamis	membuat label arsip	
4.	04 Agustus 2023	Jum'at	mengerjakan arsip Maret	
5.	07 Agustus 2023	Senin	input data pph 23-2023	
6.	08 Agustus 2023	Selasa	stock opname kuitansi bulan	
7.	09 Agustus 2023	Rabu	input bukti pemotongan	
8.	10 Agustus 2023	Kamis	input bukti ppn masukan	
9.	1 Agustus 2023	Jum'at	1217	
10.	14 Agustus 2023	Senin	menginput data pph sumsel	
11.	15 Agustus 2023	Selasa	menyampaikan data pph sumsel	
12.	16 Agustus 2023	Rabu	Settlement April dan PPN masukan	
13.	17 Agustus 2023	Kamis	Libur	
14.	18 Agustus 2023	Jum'at	Event (panitia 17 an)	
15.	21 Agustus 2023	Senin	Cek AP Juli	
16.	22 Agustus 2023	Selasa	Settlement April dan PPN masukan	
17.	23 Agustus 2023	Rabu	1217	
18.	24 Agustus 2023	Kamis	Settlement AP ke Apriok & WHT	
19.	25 Agustus 2023	Jum'at	Settlement AP ke Apriok & WHT	
20.	28 Agustus 2023	Senin	Settlement AP ke Apriok & WHT	
21.	29 Agustus 2023	Selasa	Settlement AP ke Apriok & WHT	
22.	30 Agustus 2023	Rabu	Settlement pp ke Apriok ke wmt 2023	
23.	31 Agustus 2023	Kamis	Settlement Apriok Apriok wmt 2023	
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				


Ka. Prodi


 Adelin, S.T. M.Kom














Palembang
 Pembimbing Lapangan,


 DEBUANA SAH D.E, M.G

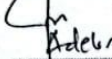
Form Konsultasi Laporan PKL

	FORMULIR	
	KONSULTASI LAPORAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS	
Kode Formulir	INSTITUSI	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
FM-IPCT-BAAK-PSB-014	TAHUN AKADEMIK	: 2021

Nama Mahasiswa : Septia Maharani
 NPM : 041210013
 Program Studi : Di Akuntansi
 Semester : 5 (lima)
 Judul Laporan PKL : 035770598596
 No HP / Telp :

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	4/10-23	18/10-23	Revisi Bab 1	
2	18/10-23	23/10-23	Revisi Bab 1 & 2	
3	23/10-23	27/10-23	Revisi Bab 2	
4	27/10-23	8/11-23	Revisi Bab 2	
5	8/11-23	13/11-23	Revisi Bab 2 & 3	
6	13/11-23	20/11-23	Revisi Bab 3	
7	20/11-23	27/11-23	Revisi Bab 3 & 4	
8	27/11-23	28/11-23	Revisi Bab 1	
9	²⁶ 26/11-23	29/11-23	Revisi Daftar Pustaka	
10	29/11-23	30/11-23	Revisi barisan Daftar Pustaka	
11	30/11-23	1/12-23	Revisi Lampiran	
12	1/12-23	4/12-23	Revisi Lampiran	
13	4/12-23	6/12-23	Acc Laporan PKL	

Palmiara,
Dosen Pembimbing


Palmiara

