

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PEMBERITAHUAN TANGGAL JATUH
TEMPO PIUTANG OUTLET MELALUI *E-MAIL*
PADA PT BINTANG SURYASINDO**



**Diajukan Oleh:
FEBY HIDAYAT
011200030**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PEMBERITAHUAN TANGGAL JATUH
TEMPO PIUTANG OUTLET MELALUI *E-MAIL*
PADA PT BINTANG SURYASINDO**



**Diajukan Oleh:
FEBY HIDAYAT
011200030**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FEBY HIDAYAT
NOMOR POKOK : 011200030
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI PEMBERITAHUAN
TANGGAL JATUH TEMPO PIUTANG
OUTLET MELALUI *E-MAIL* PADA PT
BINTANG SURYASINDO

Tanggal : 18 Desember 2023

Mengetahui,

Pembimbing

Rektor

Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0212049302

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FEBY HIDAYAT
NOMOR POKOK : 011200030
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI PEMBERITAHUAN
TANGGAL JATUH TEMPO PIUTANG
OUTLET MELALUI *E-MAIL* PADA PT
BINTANG SURYASINDO

Tanggal :18 Desember 2023

Penguji

Mengetahui,

Rektor

Adelin, S.T., M.Kom.
NIDN :0211127901

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

MOTTO:

“orang positif saling mendoakan, orang negative saling menjatuhkan.

Orang sukses mengerti pentingnya proses, orang gagal lebih banyak protes”

Kupersembahkan kepada :

- Kepada kedua orang tua dan keluarga besarku, yang selalu memberiku dukungan semangat, serta do'a dalam setiap langkahku.
- Kepada teman-teman ku dan sahabat-sahabat ku yang telah membantu dan memberi masukan kepada saya.
- Serta pembimbing yang saya hormati Bapak Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing yang sudah memberikan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini dengan judul **“Aplikasi Pemberitahuan Tanggal Jatuh Tempo Piutang Outlet Melalui *E-mail* Pada PT Bintang Suryasindo”**.

Laporan praktik kerja lapangan ini dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan laporan tugas akhir. Dalam penulisan laporan ini penulis mendapat dukungan dari banyak pihak yang telah bersedia membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini sehingga dapat berjalan dengan lancar. Maka dari itu saya sebagai penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang sudah memberi semangat serta do'a karena mereka saya mendapat kelancaran dalam menyelesaikan laporan ini
2. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComtech.
3. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom. selaku kaprodi Informatika Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
4. Bapak Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing praktik perja lapangan.
5. Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing akademik.

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan laporan praktik kerja lapangan masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan saran dan kritik yang membangun

untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik lagi kedepannya. Atas perhatiannya,
Penulis ucapkan terima kasih.

Palembang, 13 Desember 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup.....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3.1. Tujuan.....	3
1.3.2. Manfaat.....	3
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL.....	3
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	4
1.4.1. Tempat PKL.....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5.1. Observasi.....	4
1.5.2. Wawancara.....	5
1.5.3. Studi Pustaka.....	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. Perancangan Sistem.....	7
2.1.2. Aplikasi.....	7
2.1.3. <i>Website</i>	7
2.1.4. Basis Data.....	8
2.1.5. <i>Unified Modelling Language (UML)</i>	8
2.1.6. <i>Flowchart</i>	13
2.2. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	14
2.1.1. Sejarah Kantor DPRD Kota Palembang.....	14
2.1.2. Visi dan Misi DPRD Kota Palembang.....	16
2.2.2.1. Visi DPRD Kota Palembang.....	16
2.2.2.2. Misi DPRD Kota Palembang.....	16
2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	16
2.2.3.1. Struktur Organisasi DPRD Kota Palembang.....	16
2.2.3.2. Uraian Tugas dan Wewenang.....	17
2.2.4. Uraian Kegiatan PKL.....	21

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan.....	22
3.1.1. Prosedur Kunjungan Tamu Yang Berjalan.....	22
3.1.2. Prosedur Kunjungan Tamu yang diusulkan.....	23
3.2. Evaluasi dan Pembahasan.....	25
3.2.1. Evaluasi.....	25
3.2.2. Pembahasan.....	25
3.2.2.1. <i>Use Case Diagram</i>	25
3.2.2.2. <i>Activity Diagram</i>	26
3.2.2.3. <i>Class Diagram</i>	30
3.2.2.4. <i>Sequence Diagram</i>	31
3.2.2.5. Struktur Tabel	34
3.2.2.5.1. Tabel Data <i>User</i>	34
3.2.2.5.2. Tabel Data <i>Outlet Lunas</i>	35
3.2.2.5.3. Tabel Data <i>Jatuh Tempo</i>	35

3.2.2.5.4. Tabel Data <i>Wallet</i>	36
3.2.2.6. Desain <i>Interface</i>	37
3.2.2.7. Hasil Rancangan.....	37
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan.....	54
4.2. Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA.....	xiv
HALAMAN LAMPIRAN.....	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Bintang Suryasindo	17
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Yang Sedang Berjalan.....	23
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Yang Diusulkan.....	24
Gambar 3.2 <i>Use Case Diagram</i>	26
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram</i> Pengelolaan Data Oleh Admin Piutang.....	27
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram</i> Pengolahan Data Oleh Kepala Salesman.....	28
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram</i> Pengolahan Data Oleh Salesman.....	29
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Pengolahan Data Outlet.....	30
Gambar 3.7 <i>Sequence Diagram</i> Super Admin.....	31
Gambar 3.8 <i>Sequence Diagram</i> Salesman.....	32
Gambar 3.9 <i>Sequence Diagram</i> Outlet.....	33
Gambar 3.10 <i>Class Diagram</i>	34
Gambar 3.11 Desain Tampilan Super Admin <i>Login</i>	37
Gambar 3.12 Desain Tampilan Beranda Super Admin	37
Gambar 3.13 Desain Tampilan Outlet Jatuh Tempo Super Admin.....	38
Gambar 3.14 Desain Tampilan Tambah Data Outlet Jatuh Tempo.....	38
Gambar 3.15 Desain Tampilan Outlet Lunas.....	39
Gambar 3.16 Desain Tampilan Super Admin.....	39
Gambar 3.17 Desain Tampilan Lunas Super Admin.....	39
Gambar 3.18 Desain Tampilan <i>Wallet</i> Super Admin.....	40

Gambar 3.19 Desain Tampilan Kirim <i>E-mail</i>	40
Gambar 3.20 Desain Tampilan Reset Akun.....	41
Gambar 3.21 Desain Tampilan Beranda Salesman.....	41
Gambar 3.22 Desain Tampilan Outlet Jatuh Tempo Salesman.....	42
Gambar 3.23 Desain Tampilan Halaman Outlet Lunas.....	43
Gambar 3.24 Desain Tampilan Halaman Beranda Outlet.....	44
Gambar 3.25 Desain Tampilan Halaman Jatuh Tempo.....	44
Gambar 3.26 Desain Tampilan Halaman Lunas Outlet.....	45
Gambar 3.27 Desain tampilan Halaman Pembayaran.....	45
Gambar 3.28 Tampilan Super Admin <i>Login</i>	37
Gambar 3.29 Tampilan Beranda Super Admin	37
Gambar 3.30 Tampilan Outlet Jatuh Tempo Super Admin.....	38
Gambar 3.31 Tampilan Tambah Data Outlet Jatuh Tempo.....	38
Gambar 3.32 Tampilan Outlet Lunas.....	39
Gambar 3.33 Tampilan Super Admin.....	39
Gambar 3.34 Tampilan Lunas Super Admin.....	39
Gambar 3.35 Tampilan <i>Wallet</i> Super Admin.....	40
Gambar 3.36 Tampilan Kirim <i>E-mail</i>	40
Gambar 3.37 Tampilan Reset Akun.....	41
Gambar 3.38 Tampilan Beranda Salesman.....	41
Gambar 3.39 Tampilan Outlet Jatuh Tempo Salesman.....	42
Gambar 3.40 Tampilan Halaman Outlet Lunas.....	43

Gambar 3.41 Tampilan Halaman Beranda Outlet.....	44
Gambar 3.42 Tampilan Halaman Jatuh Tempo.....	44
Gambar 3.43 Tampilan Halaman Lunas.....	45

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	9
Tabel 2.2. Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	10
Tabel 2.3. Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	11
Tabel 2.4. Simbol-Simbol <i>Sequence Diagram</i>	12
Tabel 2.5. Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	13
Tabel 3.1. Tabel <i>User</i>	34
Tabel 3.2. Tabel Lunas.....	35
Tabel 3.2. Tabel Outlet jatuh Tempo.....	36
Tabel 3.3. Tabel <i>Wallet</i>	37

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul. (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan. (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi. (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan. (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan . (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan. (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL. (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi. (Fotokopi)

‘BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di era digital saat ini, teknologi informasi telah menjadi komponen penting dalam pengelolaan bisnis. PT Bintang Suryasindo sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang distribusi produk konsumen telah mengalami pertumbuhan pesat dalam beberapa tahun terakhir. Perusahaan ini memiliki berbagai jenis pelanggan, termasuk outlet-outlet yang tersebar di berbagai wilayah. Salah satu aspek yang krusial dalam operasional perusahaan adalah pengelolaan piutang dari outlet-outlet tersebut.

Untuk menjalankan bisnisnya, PT Bintang Suryasindo memberikan kredit atau piutang kepada outlet-outlet yang menjadi pelanggan tetap. Piutang ini memiliki tanggal jatuh tempo yang harus dipenuhi oleh outlet-outlet tersebut. Penagihan piutang yang efektif merupakan faktor kunci dalam menjaga likuiditas perusahaan dan meningkatkan kepercayaan pelanggan.

Namun, dalam praktiknya, seringkali outlet-outlet pelanggan menghadapi kendala dalam mengingat atau memantau tanggal jatuh tempo piutang yang harus mereka bayar. Hal ini dapat mengakibatkan keterlambatan pembayaran piutang, yang pada gilirannya dapat memengaruhi arus kas perusahaan. Oleh karena itu, perlu adanya solusi yang efektif untuk memberitahukan tanggal jatuh tempo piutang kepada outlet-outlet pelanggan secara tepat waktu.

Salah satu solusi yang dapat diterapkan adalah penggunaan teknologi *e-mail*. Dengan memanfaatkan teknologi *e-mail*, PT Bintang Suryasindo dapat secara otomatis memberikan pemberitahuan tentang tanggal jatuh tempo piutang kepada setiap outlet pelanggan. Dengan cara ini, outlet-outlet pelanggan akan mendapatkan pengingat yang jelas dan tepat waktu mengenai kewajiban pembayaran mereka, sehingga diharapkan dapat mengurangi keterlambatan pembayaran piutang.

Berdasarkan dengan permasalahan yang ada, maka penulis tertarik untuk mengambil judul “**Aplikasi Penerimaan Tanggal Jatuh Tempo Piutang Outlet Melalui *E-mail* Pada PT Bintang Suryasindo**” yang bertujuan agar bisa mempermudah informasi tanggal jatuh tempo piutang outlet pada PT Bintang Suryasindo.

1.2. Ruang Lingkup

Agar permasalahan tidak terlalu meluas dan dapat dijalankan dengan baik, maka penulis membatasi permasalahan yang ada di PT Bintang Suryasindo, meliputi cara sebagai berikut:

1. Pada Aplikasi Pemberitahuan Tanggal Jatuh Tempo Piutang Outlet Melalui *E-mail* Pada PT Bintang Suryasindo hanya dapat diakses oleh Admin piutang sebagai super admin, salesman sebagai admin dan Outlet sebagai *user*
2. Data yang diolah berupa pemberitahuan tanggal jatuh tempo pada PT Bintang Suryasindo.

3. Bahasa pemrograman yang digunakan Aplikasi ini adalah menggunakan framework Laravel 10, Pemodelan sistem menggunakan UML (*Unified Modelling Language*) dan *Database MySQL*

1.3. Tujuan dan Manfaat

1.3.1. Tujuan PKL

Tujuan laporan praktik kerja lapangan ini adalah untuk :

Merancang Aplikasi Pemberitahuan Tanggal Jatuh Tempo Piutang Outlet melalui *E-mail* Pada PT Bintang Suryasindo sehingga outlet dapat mengetahui kapan piutang jatuh tempo, juga membantu outlet untuk melakukan pembayaran dan mengirimkan bukti pembayaran, dan admin piutang dapat mengecek langsung, outlet mana saja yang telah melakukan pembayaran.

1.3.2. Manfaat PKL

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat dari pelaksanaan dan pelaporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah. :

1. Mahasiswa dapat menambah wawasan, pengalaman dan menambah ilmu yang didapat selama masa perkuliahan.
2. Mengetahui ruang lingkup kerja dan gambaran sistem kerja kantor agar dapat mempersiapkan diri sebelum turun lingkungan kerja.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL

Dengan adanya Aplikasi Pemberitahuan Tanggal Jatuh Tempo Piutang Outlet Pada PT Bintang Suryasindo dapat membantu proses dalam pemberitahuan jadwal jatuh tempo piutang outlet agar leboh efektif dan efisien.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Manfaat untuk akademik agar penelitian bisa dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi mahasiswa akademik, serta dijadikan sebagai referensi bagi penulis lainnya dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) khususnya untuk mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalcomTech.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat PKL

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bintang Suryasindo yang berada di Jl. Residen Abdul Rozak No. 99E, 8 ilir, Kec. Ilir Timur II, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama satu bulan, dengan jadwal pelaksanaan mengikuti jam kerja karyawan yaitu 08.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB. Hari Senin – Sabtu terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Metode Pengamatan (Observasi)

Menurut Kurniawati, dkk (2023:20) mengungkapkan bahwa teknik pengumpulan data dengan observasi adalah teknik pengumpulan data di mana penulis melakukan pengamatan langsung pada objek untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam menganalisis masalah pada kegiatan penelitian.

Menurut Yayuk kike Meilani, dkk (2020:24) observasi Adalah sebagai teknik pengumpulan data. Wawancara adalah Teknik berkomunikasi atau be-

riinteraksi untuk mendapatkan informasi dengan cara bertanya dan menjawab yang dilakukan oleh peneliti dan informan atau subjek penelitian.

Menurut Yarza aprizal Y, dkk (2021:25) Dalam metode ini, yang penulis lakukan adalah melakukan pengamatan tentang objek penelitian.

Pada metode observasi ini penulis melakukan pengamatan secara langsung pada PT Bintang Suryasindo dan mengamati serta meninjau langsung bagaimana pemberitahuan tanggal jatuh tempo piutang outlet pada PT tersebut.

1.5.2. Metode Wawancara (Interview)

Menurut Sugiyono dalam jurnal Pasaribu et al (2021:128) Mengatakan bahwa ialah teknik pengumpulan data yang dilakukan untuk mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah repondennya sedikit atau lebih kecil.

Pada penelitian ini peneliti melakukan wawancara langsung dengan Bapak Taufan S.Kom selaku pembimbing lapangan dan Ibu Anggun Try Tami S. A. N selaku pegawai piutang, data yang didapat dari wawancara yaitu peneliti mendapatkan informasi berupa kendala pada pemberitahuan tanggal jatuh tempo outlet pada PT Bintang Suryasindo. Sehingga penulis mendapatkan solusi membantu permasalahan tersebut dengan membuat sebuah Aplikasi Pemberitahuan Tanggal Jatuh Tempo Piutang Outlet Melalui *E-mail* Pada PT Bintang Suryasindo.

1.5.3. Metode Studi Pustaka

Menurut Taufiq dan Melinda (2021:11) studi pustaka merupakan merupakan tahap pengumpulan pengetahuan dari sumber-sumber seperti buku, dokumen atau publikasi dari berbagai sumber-sumber.

Pada metode ini, penulis akan melakukan tinjauan Studi Pustaka (library research) yaitu dimana peneliti mengumpulkan data dengan cara membaca, mempelajari, dan menganalisis jurnal-jurnal, buku, artikel, dan referensi-referensi yang berkaitan dengan permasalahan yang akan dibahas dan penulis akan melakukan sebuah penelitian kepustakaan untuk memperoleh aspek-aspek yang berkaitan dengan masalah yang ditinjau dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. Perancangan Sistem

Menurut Rahmad (Awayu & Permatasari, 2018) , perancangan sistem merupakan salah satu unsur atau tahapan dari keseluruhan pembangunan sistem komputerisasi. Perancangan sistem untuk pengembangan sistem informasi sbiasanya memerlukan jangka waktu yang lebih lama daripada pemecahan masalah pada umumnya memperlihatkan aliran data utama pada sistem.

2.1.2. Aplikasi

Menurut Jogiyanto (Siregar & Melani, 2019) , aplikasi merupakan penerapan, menyimpan sesuatu hal, data, permasalahan, pekerjaan kedalam suatu sarana atau media yang dapat digunakan untuk diterapkan menjadi sebuah bentuk yang baru.

2.1.3. Website

Menurut Josi dalam jurnal Ronaldo(2021:17), *Website* merupakan kumpulan halaman-halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar diam atau gerak, animasi, suara video dan gabungan dari semuanya baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana yang masing-masing dihubungkan dengan jaringan halaman (*hyperlink*) yang dapat diakses melalui perangkat lunak yang disebut

browser (perambah) adalah aplikasi yang mampu menjalankan dokumen-dokumen web.dengan cara diterjemahkan.

2.1.4. Basis Data

Menurut Pamungkas (2017:2), *database* atau basis data merupakan suatu kumpulan data terhubung yang disimpan secara bersama-sama pada suatu media, yang diorganisasikan berdasarkan sebuah skema atau struktur tertentu, dan dengan *software* untuk melakukan manipulasi untuk kegunaan tertentu.

Sedangkan, *database* adalah suatu aplikasi yang menyimpan sekumpulan data, setiap *database* memiliki perintah tertentu untuk mengakses, mengatur, mencari, menyalin serta membuat data yang ada di dalamnya.



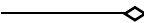
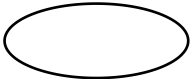

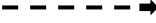


2.1.5. UML (*Unified Modelling language*)

Menurut Henry februaryanti dalam jurnal Nugroho (2020:4) UML (*Unifield Modeling Langguage*) adalah bahasa untuk visualisasi, spesifikasi, membangun sistem perangkat lunak, serta dokumentasi. UML menyediakan model-model yang tepat, tidak ambigu, dan lengkap.

A. *Use Case Diagram*

Menurut Rosa dan Shalauddin dalam jurnal Simatupang (2019:16), *use case* atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada didalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu. Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram *use case* pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol *Use Case Diagram*

No	Nama	Symbol	keterangan
1	Actor		Menspesifikasikan seperangkat peranan <i>user</i> sistem dapat diperankan ketika berinteraksi dengan <i>use case</i>
No	Nama	Symbol	keterangan
2	<i>Association</i>		Menggambar interaksi antara actor dan <i>use case</i>
3	<i>Generalization</i>		Relasi antar <i>use case</i> dimana salah satunya dalam bentuk yang lebih umum dari yang lain
4	Use case		Sebuah deskripsi dari seperangkat aksi - aksi berurutan yang ditampilkan pada sebuah sistem
5	Sistem		Tempat seluruh aktivitas - aktivitas system
6	<i>Dependancy</i>		Untuk menggambarkan ketergantungan sebuah <i>use case</i> dengan <i>use case</i> lainnya
7	<i>Include</i>		Menggambarkan bahwa keseluruhan dari sebuah <i>use case</i> merupakan fungsionalitas <i>use case</i> lainnya
8	<i>Xtend</i>		Menggambar hubungan antar <i>use case</i> dimana Bahwa sebuah <i>use case</i> merupakan fungsional <i>use case</i> lainnya apabila kondisi tertentu terpenuhi

Sumber: (Rosa and Shalauddin, 2018)



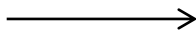
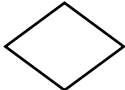

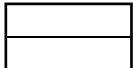
B. Activity Diagram

Menurut Rosa dan Shalauddin dalam jurnal Simatupang (2019:18), *activity diagram* menggambarkan berbagai aliran aktivitas dalam sistem yang sedang

berjalan, bagaimana masing-masing aliran berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin akan terjadi beberapa eksekusi.

Berikut ini simbol *activity diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2.

Table 2.2. Simbol *Activity Diagram*

No	Nama	Simbol	keterangan
1	<i>Initial State</i>		Mempresentasikan dimulainya alur kerja suatu sistem dalam activity diagram.
2	<i>Action State</i>		Sebuah state yang menggambarkan eksekusi dari aksi atomic
3	<i>Transition Between</i>		Mengidentifikasi bahwa suatu objek dari state pertama akan menampilkan aksi-aksi tertentu dan memasuki state kedua ketika peristiwa terjadi pergerakan dari aksi ke aksi lainnya.
4	<i>Decision Point</i>		Menentukan kapan alur dalam aktivitas menjadi bercabang.
5	<i>Final State</i>		Mempresentasikan bahwa telah diakhirnya suatu sistem dalam activity diagram
6	<i>Swimline</i>		Untuk menggambarkan ketergantungan sebuah <i>use case</i> dengan <i>use case</i> lainnya

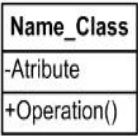


Sumber: (Rosa and Shalauddin, 2018)

C. *Class Diagram*

Menurut Rosa dan Shalauddin dalam jurnal Simatupang (2020:20), *class diagram* menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode operasi.

Berikut ini simbol *class diagram* dapat dilihat pada tabel 2.3.

Table 2.3. Simbol Class Diagram

No	Simbol class diagram	Keterangan
1	1	Satu dan hanya satu.
2	0..*	Boleh tidak ada atau 1 atau lebih.
3	1..*	1 atau lebih.
4	0..1	Boleh tidak ada, maksimal 1.
5	n..n	Batasan, Contoh 2..4 mempunyai arti min. 2 maks. 4.
6		<p>Area class Diagram</p> <p>Classmenunjukkan <i>class-class</i> yang dibagun berdasarkan proses-proses sebelumnya.</p>
7		<p>Asosiasi / Association</p> <p>Hubungan statis antar <i>class</i></p>
8		<p>Pewarisan / Inheritance</p> <p>Hubungan hirarkis antar <i>class</i>. <i>Class</i> dapat diturunkan dari <i>class</i> lain dan mewarisi semua atribut dan metoda <i>class</i> asalnya dan menambahkan fungsionalitas baru, sehingga ia disebut anak dari <i>class</i> yang diwarisinya</p>

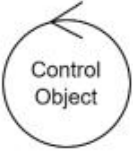
Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2018.

D. Sequence Diagram

Menurut Rosa dan Shalauddin dalam jurnal Simatupang (2020:19), menggambarkan kelakuan objek pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan message yang dikirimkan dan diterima antar objek.

Berikut adalah simbol *sequence diagram* dapat dilihat pada tabel 2.4.

Table 2.4. Simbol *sequence diagram*

No	Nama	Simbol	keterangan
1	<i>A Focus of Control</i>		Komponen yang terhubung dengan objek digambarkan dengan garis putus.
2	<i>Entity Class</i>		Gambaran sistem sebagai landasan dalam menyusun basis data
3	<i>Boundary Class</i>		Menangani komunikasi antar lingkungan sistem
4	<i>Control Class</i>		Bertanggung jawab terhadap kelas-kelas terhadap objek yang berisi logika
5	<i>Recursive</i>		Pesan untuk dirinya
6	<i>A Focus of Control</i>		Mewakili proses durasi aktivasi sebuah proses





Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2018.

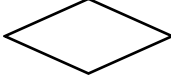
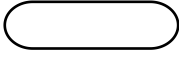
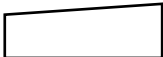
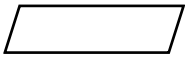
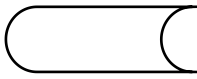

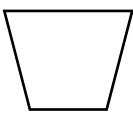
2.1.6. Flowchart

Menurut Rosaly (2019:2), *flowchart* atau sering disebut dengan diagram alir merupakan suatu jenis diagram yang merepresentasikan algoritma atau langkah-langkah instruksi yang berurutan dalam sistem seorang analis sistem menggunakan *flowchart* sebagai bukti dokumentasi untuk menjelaskan gambaran logis sebuah sistem yang akan dibangun kepada programmer. Dengan begitu *flowchart* dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem. Pada dasarnya, *flowchart* digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol. Setiap simbol mewakili suatu proses tertentu, sedangkan untuk menghubungkan satu proses keproses selanjutnya digambarkan dengan menggunakan garis penghubung.

Berikut ini simbol *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.4.

Table 2.4. Simbol -simbol *Flowchart*

No	Nama	Simbol	Keterangan
1	<i>simbol connector</i>		Untuk menyatukan sambungan dari satu proses ke proses lainya dalam halaman yang beda .
2	<i>simbol arus</i>		Untuk menyatakan jalannya arus suatu proses
3	<i>simbol offline connector</i>		Untuk menyatakan sambungan dari suatu proses ke proses lainya dalam halaman yang sama.
4	Simbol proses		Untuk menyatakan suatu proses tertentu

5	<i>simbol logika</i>		Untuk menunjukkan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban ya/tidak.
No	Nama	Simbol	Keterangan
6	<i>simbol terminal</i>		Untuk menyatakan permulaan atau akhir suatu program
7	<i>simbol manual input</i>		Untuk memasukan data secara manual dengan menggunakan online keyboard.
8	<i>simbol input - output</i>		Untuk menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
9	<i>simbol disk storage</i>		Untuk menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
10	<i>simbol storage</i>		Untuk mencetak laporan ke printer.
11	<i>Simbol manual Operation</i>		Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan dengan computer

Sumber: Rosaly 2019

2.2. Gambaran Umum Objek Penelitian

2.2.1. Sejarah PT Bintang Suryasindo

PT Bintang Suryasindo adalah salah satu bentuk Perusahaan yang bergerak dalam bidang distribusi produk-produk seperti produk air mineral (aqua), keju (*kraft*), *handbody*, makanan dan produk-produk lainnya. Perusahaan ini

sebelumnya Bernama PT Bintang Sriwijaya yang berdiri pada tahun 1967. Pendiri Perusahaan ini adalah Bapak Sugianto dan Bapak Hasan Karto dimana keduanya merangkap sebagai pimpinan Perusahaan, yang beralamat di Jl. Yos Sudarso No.503 Palembang, yang pada saat itu melakukan kegiatan sebagai penjual, distributor serta *supplier* minuman seperti Aqua, Bir Bintang, Guinness, dan Green Sands.

Pada tahun 2003 PT Bintang Sriwijaya pecah menjadi 2 perusahaan. Perusahaan satu tetap dengan nama PT Bintang Sriwijaya yang berpusat di daerah kenten dan perusahaannya kedua dengan nama PT Bintang Suryasindo berpusat di Yos Sudarsi. Berdirinya PT Bintang Suryasindo berdasarkan akte notaris Heniwati Ridwan No 63 yang disahkan oleh Menteri kehakiman Republik Indonesia, yang diperkuat dengan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) tanggal 9 April 2003 no 917/2003, keputusan Perda nomor 43 tahun 1998, dengan tanda pengesahan dan pendaftaran PKKMB nomor 43 tahun 2007. PT Bintang Suryasindo yang berpusat di Jl. Yos Sudarso No.503 Palembang ini memiliki beberapa cabang yang tersebar di beberapa wilayah Indonesia, antara lain: Cabang Induk 1 (Lampung), Tukang Bawang (Lampung), Bengkulu, Muaro Bungo, Bangka, Baturaja, Lubuk Linggau, Jambi dan Palembang. Wilayah Palembang terdiri atas 3 cabang, yaitu;

1. Cabang Palembang I terletak di Jl.Dr.M.Isa.
2. Cabang Palembang II terletak di Jl.Yos Sudarso, yang merupakan pusat dari cabang-cabang lainnya di seluruh Indonesia.
3. Cabang Palembang III terletak di Jl.Perintis Kemerdekaan.

2.2.2. Visi dan Misi

2.2.2.1. Visi PT Bintang Suryasindo

Menjadi distributor terbaik di Indonesia.

2.2.2.2. Misi PT Bintang Suryasindo

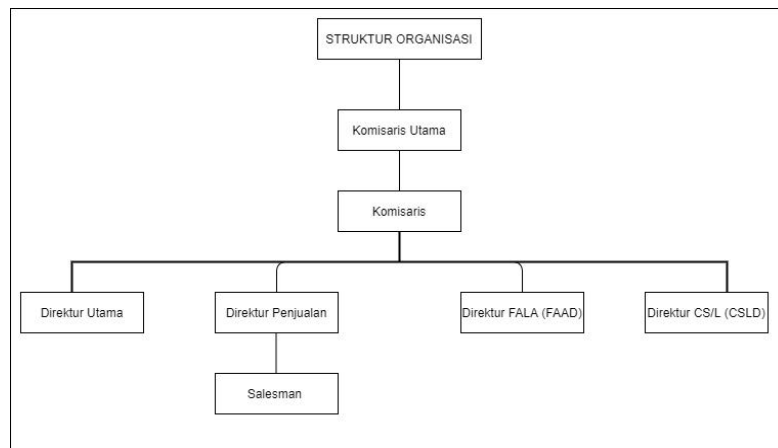
Mendistribusikan produk kepada seluruh pelanggan dengan pelayanan yang terbaik.

2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.2.3.1. Struktur Organisasi PT Bintang Suryasindo

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan hubungan pada suatu organisasi atau perusahaan antara bagian yang satu dengan bagian yang lain dalam melakukan fungsi dan tugas-tugas yang dibebankan terhadap suatu posisi atau jabatan untuk menjamin kelancaran kerja.

Setiap organisasi haruslah membentuk suatu struktur, di mana dengan adanya struktur organisasi ini akan tampak menjadi lebih jelas bila dituangkan dalam suatu bagan atau skema organisasi. Jadi dengan adanya struktur organisasi pada instansi ini akan membentuk suatu kerangka yang menunjukkan adanya hubungan kerja sama, wewenang serta tanggung jawab dari masing-masing setiap bagian untuk mencapai tujuan tertentu, yang dimana struktur organisasi pada PT Bintang Suryasindo dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut.



Sumber: PT Bintang Suryasindo

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT Bintang Suryasindo

2.2.3.2. Uraian Tugas dan Wewenang

Adapun uraian tugas dan wewenang pada PT Bintang Suryasindo, yaitu:

1. Komisaris Utama

Komisaris Utama dalam hal ini bertugas dan tanggungjawab penuh atas kegiatan perusahaan sebagai kekuasaan tertinggi dalam pelaksanaan tugas operasional, berhak dan berkuasa penuh dalam mewakili perusahaan. Selain sebagai pimpinan tertinggi juga merupakan pemilik perusahaan. Adapun Tugas wewenang dan tanggungjawabnya yaitu:

- a) Memimpin dan mengendalikan perusahaan
- b) Mengawasi setiap kegiatan dalam perusahaan dan mengawasi setiap bagian yang ada pada perusahaan.
- c) Mencari sub distributor yang menguntungkan untuk menambah jalur distribusi.
- d) Memberikan pengarahan dan bimbingan terhadap karyawan dan memberikan persetujuan atau kebijaksanaan yang dianggap perlu dalam menunjang lancarnya kegiatan usage perusahaan.

- e) Sebagai wakil perusahaan dalam melakukan hubungan dengan pihak luar.
- f) Mengangkat dan memberhentikan karyawan serta menentukan besarnya gaji.
- g) Memeriksa status *customer* dan memberikan penilaian atas kelayakan persetujuan kredit pada *customer* tersebut.

2. Direktur Utama

Tugas, wewenang dan tanggungjawab direktur utama secara garis besar yaitu sebagai berikut:

- a) Membantu tugas komisaris utama
- b) Dapat juga mewakili Perusahaan dalam melakukan hubungan dengan pihak luar.
- c) Menjalankan Kerjasama yang baik dengan pihak intern, yang dapat menguntungkan bagi Perusahaan.

3. Direktur Penjualan

Tugas, wewenang dan tanggungjawab bagian sales secara garis besar yaitu sebagai berikut:

Salesman:

- a) Membantu tugas direktur penjualan dalam hal penjualan jasa dan penyaluran barang.
- b) Bertanggungjawab langsung kepada direktur dan kepala gudang
- c) Memasarkan produk *customer* yang akan dipasarkan
- d) Memperluas daerah pemasaran dan mencari relasi baru
- e) Mengikuti perkembangan dan mengantisipasi situasi pasar.

4. Direktur FALA (Keuangan dan ADM)

Tugas, wewenang dan tanggungjawab bagian keuangan dan ADM secara garis besar yaitu sebagai berikut:

Direktur keuangan:

- a) Mempertanggungjawabkan tugas kepada direktur
- b) Mengawasi kegiatan yang dilakukan oleh kepala bagian finance, ADM dan *Accounting*
- c) Melakukan pembelian alat-alat kantor dll.

Kepala finance, ADM dan Accounting:

- a) Mengerjakan administrasi piutang berdasarkan prosedur
- b) Melakukan penagihan kepada relasi berdasarkan faktur asli penjualan.
- c) Mengeluarkan uang untuk kebutuhan operasional Perusahaan
- d) Melakukan pencatatan atas penjualan dan pembelian.

5. Direktur CS/L

Tugas, wewenang dan tanggungjawab bagian logistic secara garis besar yaitu sebagai berikut:

Direktur Logistik:

- a) Melaksanakan tata administrasi penerimaan dan pengeluaran barang dari dan kegedung sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang ditetapkan.
- b) Memberikan pengarahan kepada kepala bagian gudang, seperti melaksanakan tata penyimpanan barang di gudang, menjaga

keamanan, kebersihan dan ketertiban gudang serta melakukan *stock opname* secara berkala sesuai yang telah ditetapkan.

- c) Memeriksa dan memonitor terus menerus hasil pelaksanaan tugas bawahannya dan memberikan pengarahan kepada bawahannya.

Bagian Gudang:

- a) Melakukan penerimaan barang dan meneliti apakah barang yang sesuai dengan faktur pembelian dan surat pesanan
- b) Mengecek kesesuaian antara surat pesanan (SP) pembelian dengan fakturnya.
- c) Membuat Bukti Barang Masuk (BBM).

Stock Keeper:

- a) Menjaga keamanan harta Perusahaan dan dokumen penting yang berada dalam pengelolaannya
- b) Melakukan pengiriman barang ke relasi sesuai dengan faktur penjualan tepat waktu
- c) Menerima barang *return* penjualan dan *expired date* dari relasi untuk diserahkan ke kepala gudang
- d) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kerja kepada kepala gudang
- e) Menjaga keamanan barang sampai tujuan.

Halper:

- a) Membantu *stock keeper* dan kepala gudang dalam memasarkan produk yang ditawarkan

- b) Membantu secara langsung dalam pengiriman barang ke relasi
- c) Menerima barang yang diserahkan oleh bagian *stock keeper* untuk dipasarkan
- d) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kerja kepada kepala gudang
- e) Melaporkan jika barang tersebut telah dikirim.

2.2.4. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan kegiatan yang dilakukan selama PKL di PT Bintang Suryasindo, penulis telah melaksanakan PKL selama satu bulan, dimulai dari tanggal 01 Agustus 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023 pada jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.30 WIB.

Penulis ditempatkan di Divisi Logistik dengan pembimbing lapangan yang bernama Deri Maxcevy dan pegawai Piutang Anggun Try Utami S.A.N dimana penulis membantu pekerjaan kepala gudang dengan rincian kegiatan yaitu membantu kepala gudang untuk mengecek dan memberikan daftar nama outlet yang sudah jatuh tempo kepada kepala salasmen

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Hasil pengamatan

Berdasarkan hasil dari pengamatan penulis dalam pelaksanaan PKL di PT Bintang Suryasindo, informasi jadwal outlet yang jatuh tempo dipakai masih dengan cara manual menggunakan catatan, sehingga membuat sistem penjadwalan menjadi kurang efektif dan efisien. Berdasarkan permasalahan tersebut penulis mengajukan aplikasi Pemberitahuan Tanggal Jatuh Tempo Piutang Outlet yang diharapkan dapat membantu dan meningkatkan kemudahan dalam pemberitahuan outlet yang telah jatuh tempo pada PT Bintang Suryasindo.

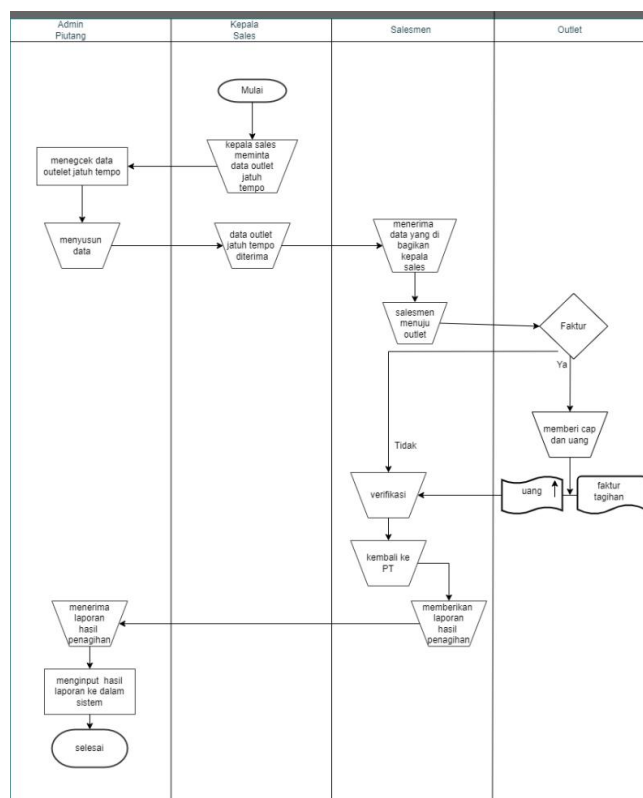
3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

Prosedur atau alur pendataan jatuh tempo pada PT Bintang Suryasindo dapat dilihat pada gambar 3.1 di bawah ini.

Adapun penjelasan sistem pendataan di atas sebagai berikut :

1. Dimulai kepala sSalesmen menanyakan data outlet yang telah jatuh tempo kepada admin piutang
2. Kemudian admin piutang yang mengecek data outlet yang telah jatuh tempo di dalam sistem
3. Selanjutnya admin piutang mencari faktur dan menyusun data outlet yang telah jatuh tempo sesuai dengan rute salesmen
4. Lalu data outlet yang jatuh tempo diterima oleh kepala salesmen dan dibagikan ke salesmen sesuai rute yang telah diberikan
5. Salesmen menerima data outlet yang jatuh tempo sesuai dengan rute yang telah di tentukan
6. Salesman menerima data yang diberikan oleh kepala salesman
7. Setelah itu salesman berangkat sesuai rute dan memberikan faktur penagihan ke outlet yang jatuh tempo
8. Kemudian outlet menerima faktur penagihan dari salesman

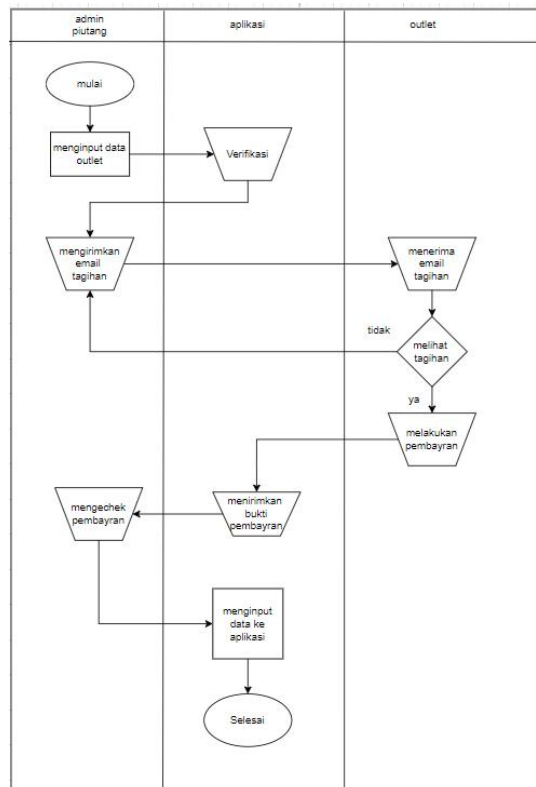
9. Jika iya outlet memebrikan uang dan cap kepada salesman
10. Jika tidak salesmen akan langsung verifikasi
11. Setelah itu sales Kembali ke perusahaan
12. Kemudian salesman memberikan laporan hasil penagihan
13. Admin pitang mnerima laporan hasil penagihan
14. dan menginputnya kedalam sistem nya Kembali
15. selesai



Gambar 3,1 prosedur yang sedang berjalan

3.1.2 Prosedur Penagihan Outlet Jatuh Tempo Yang Di Usulkan

prosedur penagihan outlet jatuh tempo yang di usulkan pada PT Bintang Suryasindo dapat dilihat pada gambar 3.2 di bawah ini.



Gambar 3,2 Prosedur Yang Diusulkan

Adapun penjelasan sistem pendataan di atas sebagai berikut :

1. Dimulai Admin piutang menginput data outlet yang telah jatuh tempo ke aplikasi.
2. Aplikasi memverifikasi
3. Lalu admin piutang mengirimkan *e-mail* tagihan kepada outlet
4. Kemudian outlet menerima *e-mail* tagihan
5. Selanjutnya outlet melihat tagihan di dalam aplikasi
6. Jika iya outlet akan mebayar tagihan dan mengirimkan bukti tranfer/bukti pembayaran
7. Dan jika tidak admin piutang akan mengirimkan *e-mail* kembali
8. Mengecek pembayaran dari outlet

9. Dan menginputnya ke dalam aplikasi

10. selesai

3.2 Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

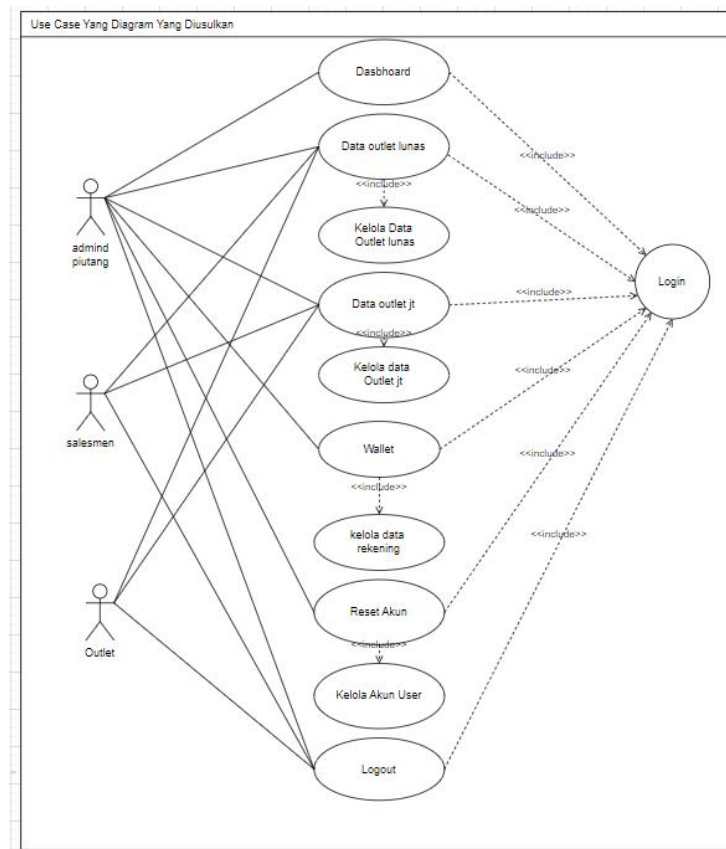
Setelah melakukan pengamatan penulis menemukan beberapa masalah dalam penagihan outlet yang telah jatuh tempo. Selama ini pengelolaan yang dilakukan selama ini masih dilakukan secara manual yang mengakibatkan pekerjaan salesman dan admin piutang seringkali terhambat, karena data outlet yang jatuh tempo masih ditulis di kertas. Seringkali terjadi yaitu outlet yang seharusnya sudah mendapatkan surat penagihan jadi terlambat, dan juga admin piutang sering kali kesulitan dalam mencari data yang masih berantakan.

3.2.2 Pembahasan

Dari hasil pengamatan saat melakukan praktik kerja lapangan pada Pt Bintang Suryasindo. Dengan adanya masalah yang terjadi penulis mengusulkan pembuatan aplikasi yang dapat mempermudah pihak pegawai yang ada di PT BintangSuryasindo.

3.2.2.1 Use case Diagram

Use Case Diagram ini penulis gunakan untuk memvisualisasi atau menggambarkan interaksi antar *actor*(pengguna) dan sistem sehingga bisa didapatkan visualisasi aktivitas pengguna dengan sistem, pada aplikasi pengajuan proposalini.



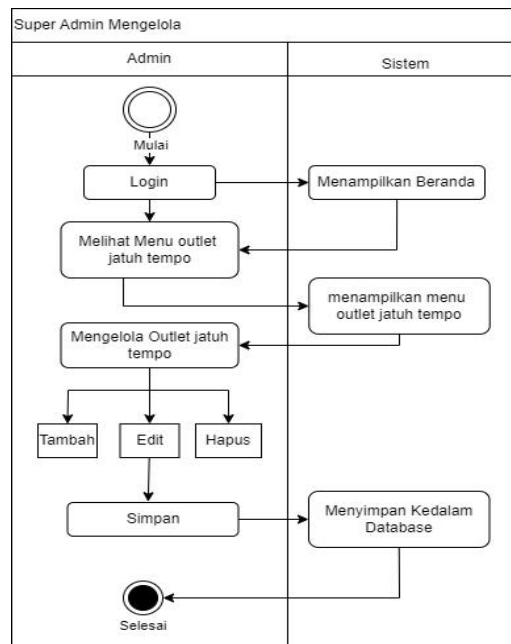
Gambar 3.3 Use Case Diagram

3.2.2.2. Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan aliran aktivitas dalam sistem yang sedang berjalan, dalam hal ini penulis membuat beberapa *activity diagram* yang masih berkaitan dengan *use case* yang penulis sudah jelaskan sebelumnya.

A. Diagram Activity Proses Pengolahan Data Oleh Admin Piutang

Gambar 3.4 menggambarkan aktivitas sistem atau apa yang diberikan sistem kepada admin dalam mengelola data.



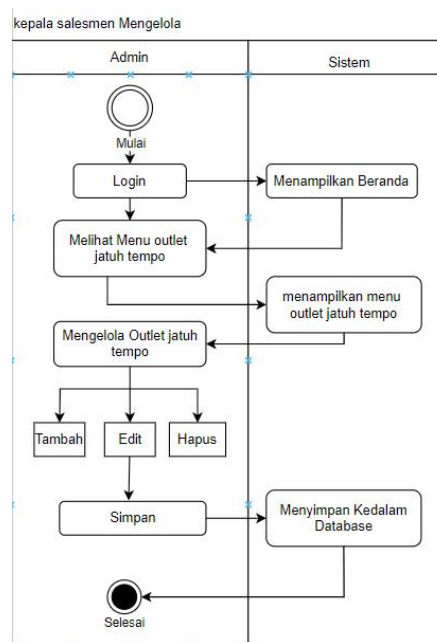
Gambar 3.4 Diagram Activity Pengolahan Data Oleh Admin Piutang

Aktivitas aplikasi dalam pengolahan data oleh *admin*:

1. *Admin* melakukan *login*.
2. Menampilkan beranda
3. Melihat menu outlet jt
4. Menampilkan dan Mengelola outlet jt
5. *Admin* Menambahkan, mengedit dan menghapus
6. Simpan
7. Selesai

B. Diagram Activity Pengelolaan Data Oleh Kepala Salesemen

Gambar 3.5 menggambarkan aktivitas sistem atau apa yang diberikan sistem kepada pemimpin dalam pengolahan formulir oleh pemohon.

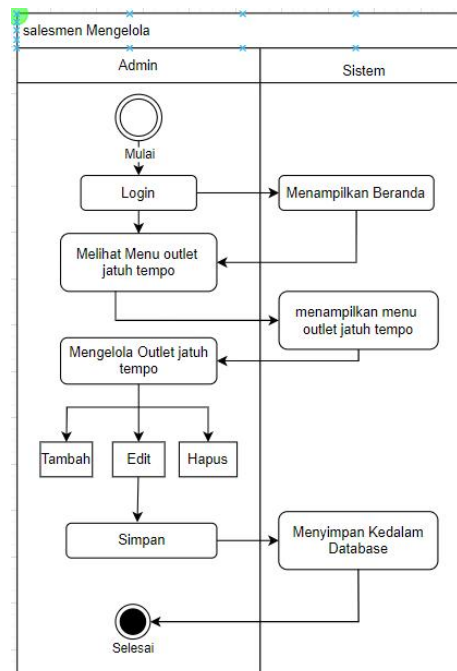


Gambar 3.5 Diagram Activity Pengolahan Data oleh kepala salesman

1. Kepala salesman melakukan *login*.
2. Menampilkan beranda
3. Melihat menu outlet jt
4. Menampilkan dan Mengelola outlet jt
5. Kepala salesman Menambahkan, mengedit dan menghapus
6. Simpan
7. Selesai

C. Diagram Activity pengelolaan data oleh salesemen

Gambar 3.6 menggambarkan aktivitas sistem atau apa yang diberikan sistem kepada pemimpin dalam pengolahan formulir oleh pemohon.

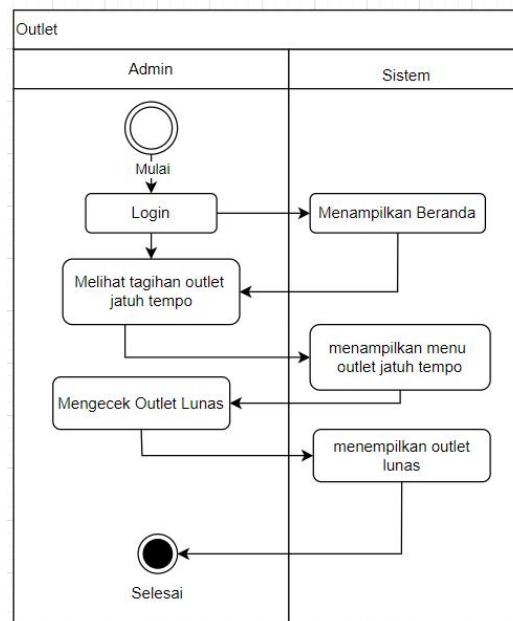


Gambar 3.6 Diagram Activity Pengolahan Data oleh salesman

1. Salesmen melakukan *login*.
2. Menampilkan beranda
3. Melihat menu outlet jt
4. Menampilkan dan Mengelola outlet jt
5. Salesman Menambahkan, mengedit dan menghapus
6. Simpan
7. Selesai

D. Diagram Activity Pengolahan Tagihan Outlet Jatuh TempoXu

Gambar 3.6 menggambarkan aktivitas sistem atau apa yang diberikan sistem kepada pemohon dalam mengecek tagihan oleh outlet..

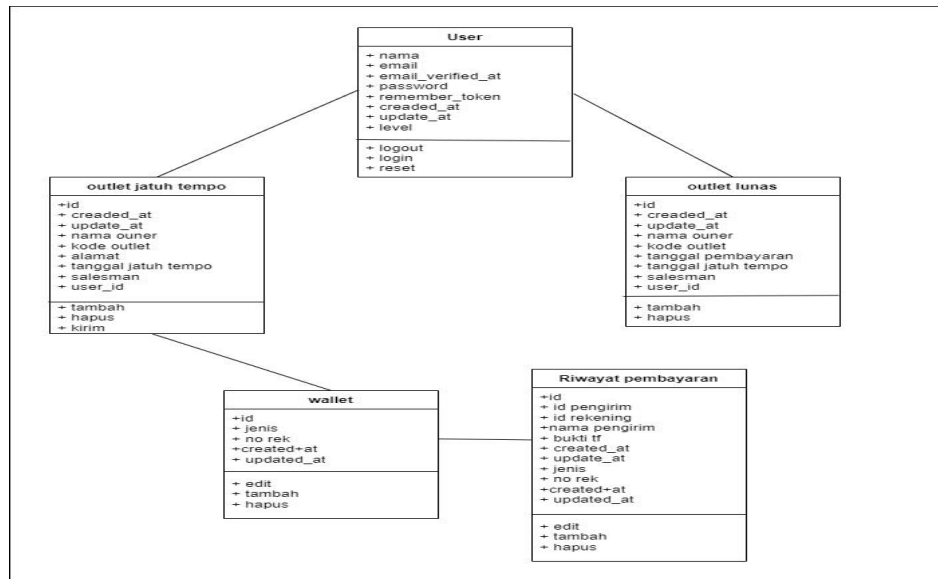


Gambar 3.7 Diagram Activity Pengolahan Data oleh outlet

1. Outlet melakukan *login*.
2. Menampilkan beranda
3. Melihat menu outlet jt
4. Menampilkan dan mengecek data outlet jt
5. Melihat menu outlet lunas
6. Menampilkan dan mengecek data outlet lunas
7. Selesai

3.2.2.3. Class Diagram

Class Diagram menggambarkan struktur sistem yang akan dibangun dengan mendefinisikan kelas, atribut, dan operasi (metode). Gambar 3.7 merupakan gambaran struktur pengelolaan data outlet jatuh tempo pada PT Bintang Suryasindo.



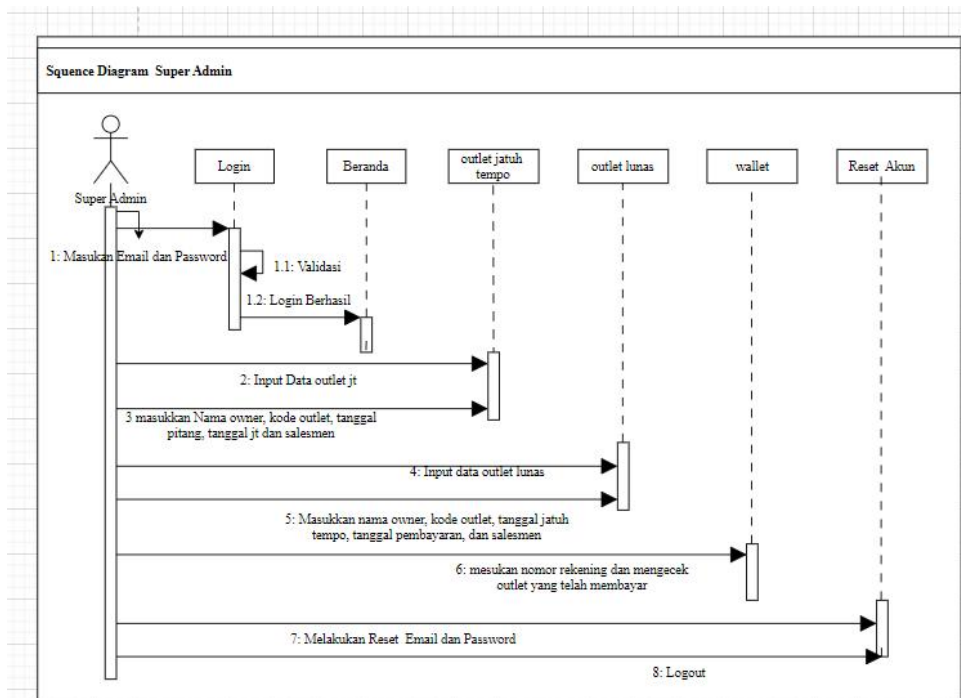
Gambar 3.7 Class Diagram

3.2.2.4. Sequential Diagram

Sequential Diagram adalah diagram yang digunakan untuk menjelaskan dan menampilkan interaksi antar objek-objek dalam sebuah sistem secara terperinci. Berikut ini adalah *sequence* diagram sistem bantuan sosial berbasis *website* yang di usulkan:

1. *Sequence Diagram Super Admin*

Berikut adalah *sequence diagram* Super Admin untuk actor yang dapat dilihat pada gambar 3.8 berikut:



Gambar 3.8. Sequence Diagram Super Admin

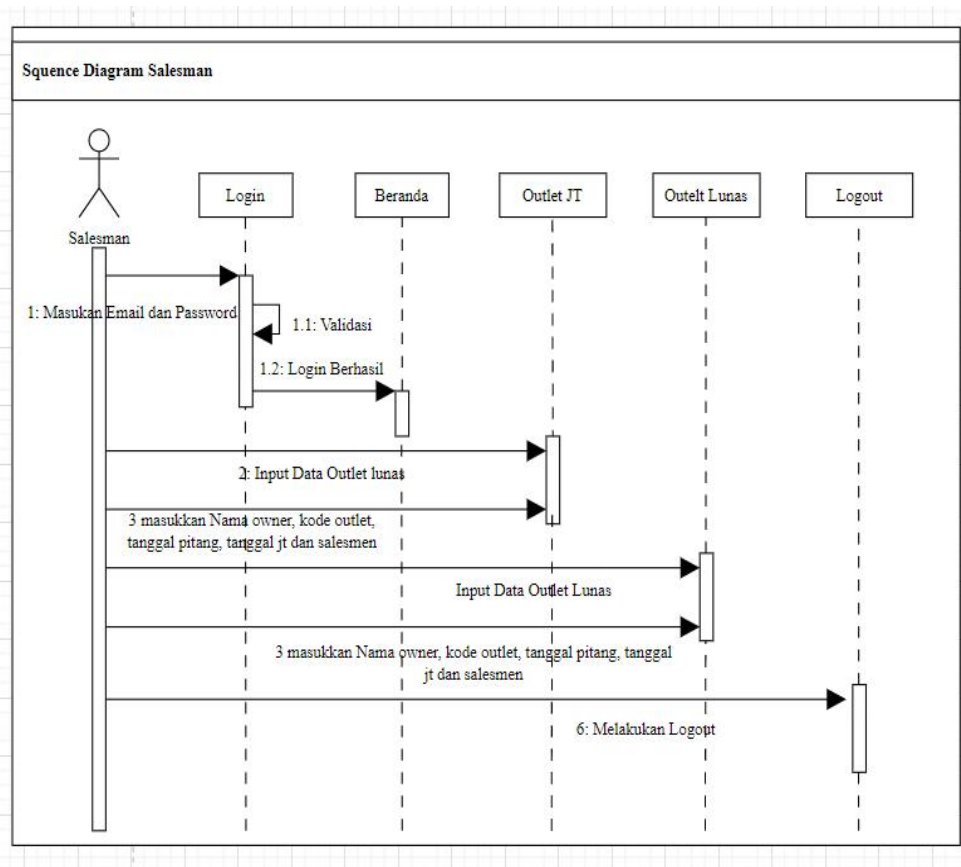
Super admin dijelaskan sebagai berikut:

1. Melakukan login akun dengan memasukkan *e-mail* dan password jika berhasil masuk beranda, jika tidak harus mengulang
2. Melakukan input data outlet jt
3. Kemudian memasukkan isi form data outlet jt
4. Melakukan input outlet Lunas
5. Memasukkan isi form outlet Lunas
6. Memasukkan akun bank untuk pembayaran
7. Mengecek bukti pembayaran
8. Melakukan logout

2. *Sequence* Diagram Salesman

Berikut adalah *sequence* diagram Salesman dapat dilihat pada gambar

3.9. berikut:



Gambar 3.9. *Sequence* Diagram Salesman

Salesman dijelaskan sebagai berikut:

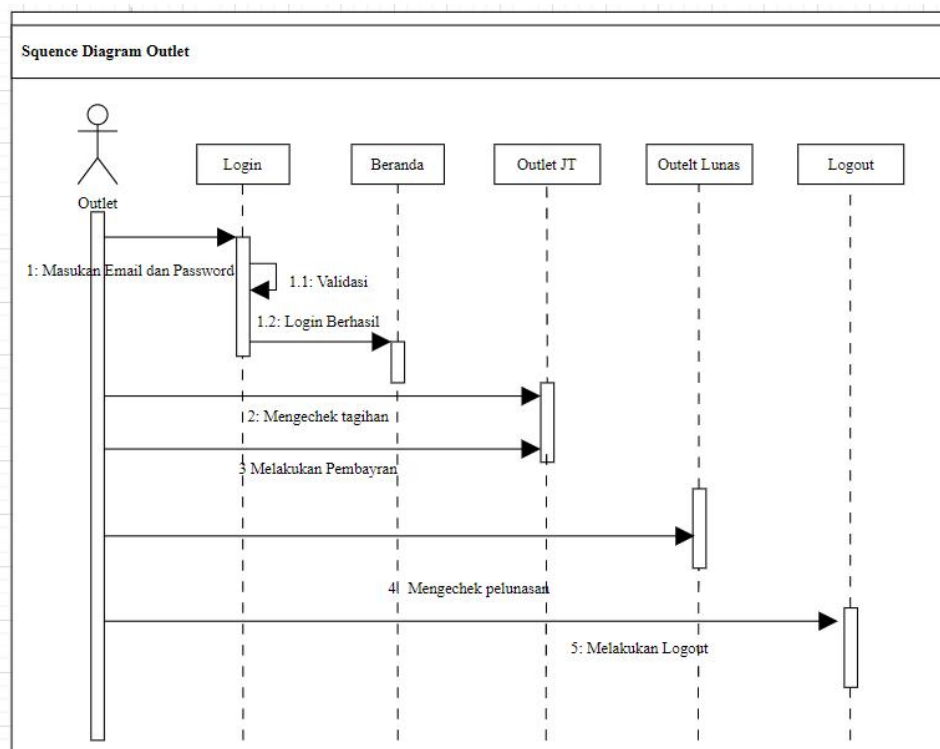
1. Melakukan *login* akun dengan memasukkan *e-mail* dan password
jika berhasil masuk beranda, jika tidak harus mengulang
2. Melakukan input data Outlet jt
3. Kemudian memasukkan isi form data Outlet jt

4. Melakukan input Data outlet Lunas
5. Memasukan isi form Outlet Lunas
6. Melakukan reset akun pegawai
7. Melakukan *logout*

3. Sequence Diagram Outlet

Berikut adalah *sequence* diagram outlet dapat dilihat pada gambar

3.11. berikut:



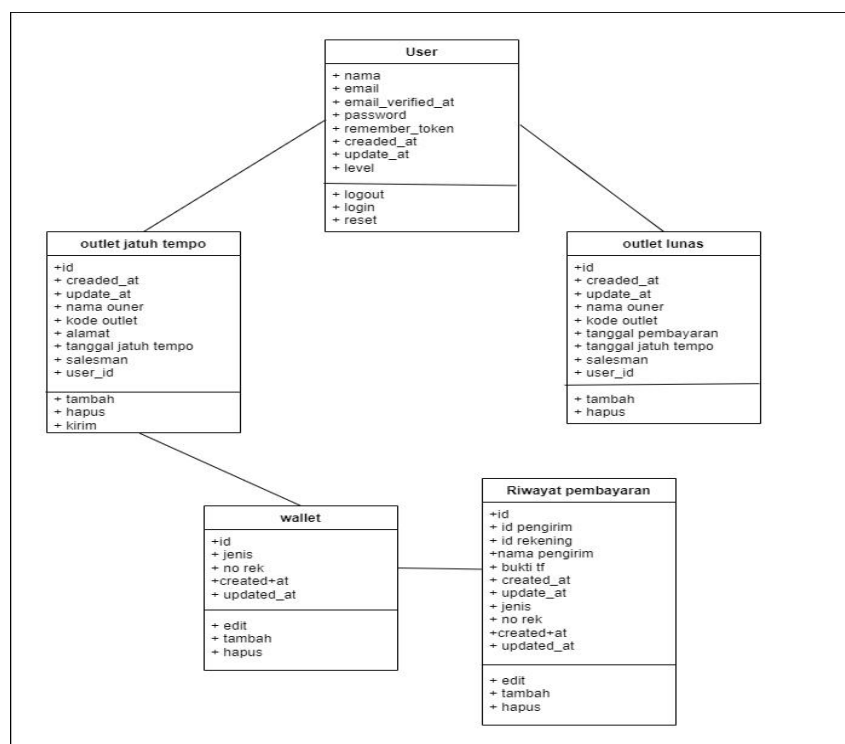
Gambar 3.10 Sequence Diagram Outlet

1. Melakukan *login* akun dengan memasukkan *e-mail* dan password jika berhasil masuk beranda, jika tidak harus mengulang
2. Outlet melihat tagihan
3. Outlet melakukan pembayaran tagihan

4. Outlet mengecek pelunasan
5. Logout

3.1.1 Class Diagram

Pada Gambar 3.11 dibawah ini dapat dilihat *class diagram* data pegawai dan jadwal pegawai yang dilakukan admin/user



Gambar 3.13 Class Diagram Admin Dan Pegawai

3.1.2 Struktur Tabel

Desain database yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel yang akan di buat berisikan nama field, type field, dan ukurannya serta keterangan dimana tabel-tabel tersebut digunakan untuk menampung data. Adapun desain database sebagai berikut :

i. Tabel User

Tabel 3.1 Tabel User

Adapun tabel admin/*user* pada database dapat dilihat pada tabel 3.1 dibawah ini

Field	Type Data	Lebar	Keterangan
id	bigint	20	<i>Primary key</i>
name	varchar	255	Nama pengguna
password	varchar	255	Sandi akun <i>user</i>
level	enum		Pemilihan hak akses pada aplikasi, meliputi super admin piutang, salesman, outlet

ii. Tabel Data Outlet Lunas

Tabel 3.2 Tabel Data Outlet Lunas

Adapun tabel data outlet lunas pada database dapat dilihat pada tabel 3.2 dibawah ini.

Field	Type Data	Lebar	Keterangan
id	bigint	20	<i>Primary Key</i>
Nama	varchar	255	Nama Owner
Kode Outlet	bigint	20	Kode Outlet
Tanggal lunas	varchar	255	Tanggal lunas
Tanggal jatuh tempo	bigint	20	Tanggal jatuh tempo

salesman	varchar	255	salesman
<i>user_id</i>	varchar	255	Id salesman

iii. Tabel Data Outlet Jatuh Tempo

Tabel 3.3 Tabel Data Outlet Jatuh Tempo

Adapun tabel jadwal pegawai pada database dapat dilihat pada tabel 3.3 dibawah ini

Field	Type Data	Lebar	Keterangan
id	bigint	20	<i>Primary key</i>
<i>user_id</i>	varchar	255	<i>User id pengguna</i>
Nama owner	varchar	255	Nama owner
Kode outlet	varchar	255	Kode outlet
alamat	varchar	255	alamat
Tanggal jt	varchar	255	Tanggal jatuh tempo
salesaman	varchar	255	Salesman

iv. Tabel *Wallet*

Tabel 3.4 Tabel *Wallet*

Adapun tabel jadwal pegawai pada database dapat dilihat pada tabel 3.3 dibawah ini

Field	Type Data	Lebar	Keterangan
-------	-----------	-------	------------

id	bigint	20	<i>Primary key</i>
<i>user_id</i>	varchar	255	<i>User id pengguna</i>
Nama rek	varchar	255	Nama rekening
Field	Type Data	Lebar	Keterangan
Norek	varchar	255	Nomor rekening
Nama pengrm	varchar	255	Nama pengirim
Jenis rek	varchar	255	Jenis rekening

3.2 Desain Interface

Desain Interface merupakan rancangan desain tampilan input dan output sebuah Aplikasi.

3.2.1 Rancangan Aplikasi

Berikut rancangan aplikasi yang telah di buat penulis dapat dilihat di bawah ini

1. Desain Tampilan Halaman *Login*

Desain antarmuka halaman *login* akan menampilkan *username* dan *password*. Halaman *login* digunakan untuk *admin* dan pemimpin. Desain dapat dilihat pada gambar 3.12.

Daftar!' and a button labeled 'Halaman Login'."/>

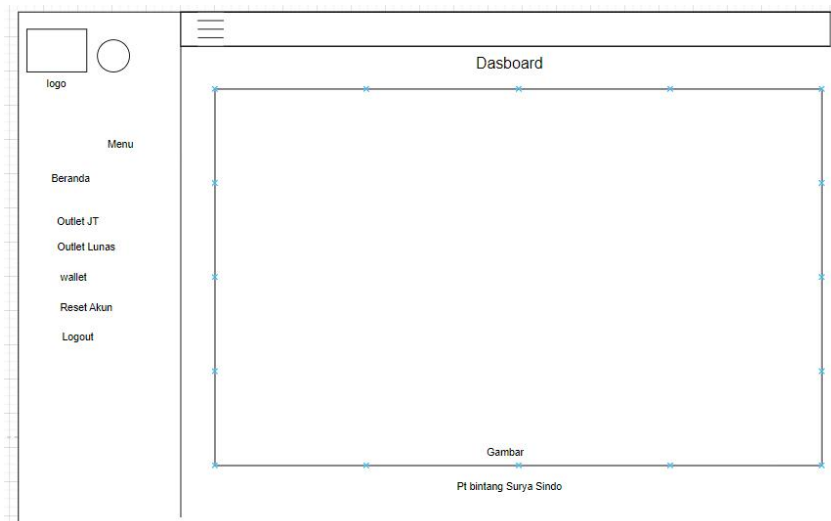
Gambar 3.11 Desain Tampilan Login Super Admin, Dalesman Dan Outlet

2. Desain Beranda Super Admin

Desain Beranda merupakan rancangan tampilan setelah Outlet/Salesman login.

Dibawah ini adalah hasil dari desain tampilan beranda bagian Super Admin.

Tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.12 dibawah ini



Gambar 3.12 Desain Tampilan Beranda Untuk Super Admin

3. Desain Data Outlet Jatuh Tempo Super Admin

Adalah desain untuk menampilkan data outlet Jatuh tempo super admin.

Desain reset akun dapat dilihat pada gambar 3.13 dibawah ini.

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	ALAMAT	TANGGAL JT	SALESMAN	Act
1	Furry	199008192017	Jl. Rifai Balap Sepeda	20-12-2023	Salman	Hapus KIRIM

Gambar 3.13 Desain Tampilan Beranda Untuk Super Admin

4. Desain Tampilan Tambah Data Outlet JT super Admin

Adalah desain untuk menampilkan data tambah data bagian super admin.

Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.14 dibawah ini.

Gambar 3.14 Desain Tampilan Beranda Untuk super Admin

5. Desain Data Outlet Lunas Super Admin

Adalah desain untuk menampilkan outlet lunas super admin, tampilan desain tersebut dapat dilihat pada gambar 3.15 dibawah ini.

DATA OUTLET LUNAS

Home / Data Outlet Lunas TAMBAH +

Data Outlet Lunas

Show entries Search:

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	TANGGAL PEMBAYARAN	TANGGAL JT	SALESMAN	Act
1	Furry	199008192017	20-12-2023	20-12-2023	Salman	Hapus Kirim

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous Next

Gambar 3.15 Desain Tampilan Beranda Untuk super Admin

6. Desain Tampilan Data Tambah Outlet Lunas super Admin

Adalah desain untuk menampilkan data tambah outlet lunas bagian super admin. Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.16 dibawah ini.

TAMBAH DATA OUTLET LUNAS

Home / Outlet Lunas / Tambah Data Outlet Lunas

Form Data

Nama Owner

Kode Outlet

ALAMAT

Massukan Alamat

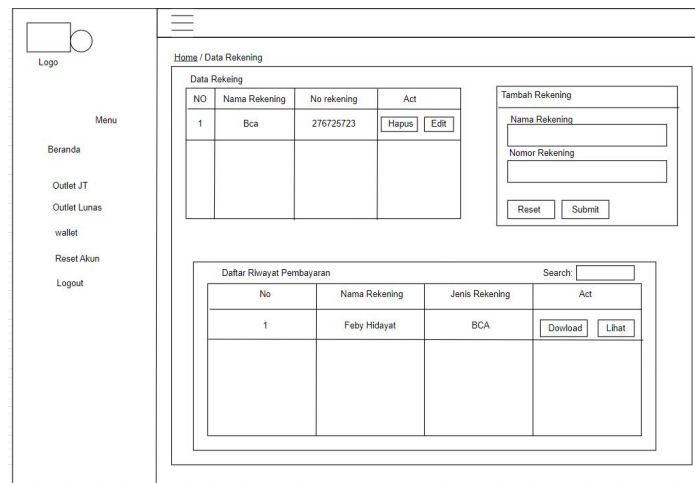
Tanggal Jatuh Tempo

Salesmen

Gambar 3.16 Desain Tampilan Data Outlet Lunas

7. Desain Tampilan *wallet* super Admin

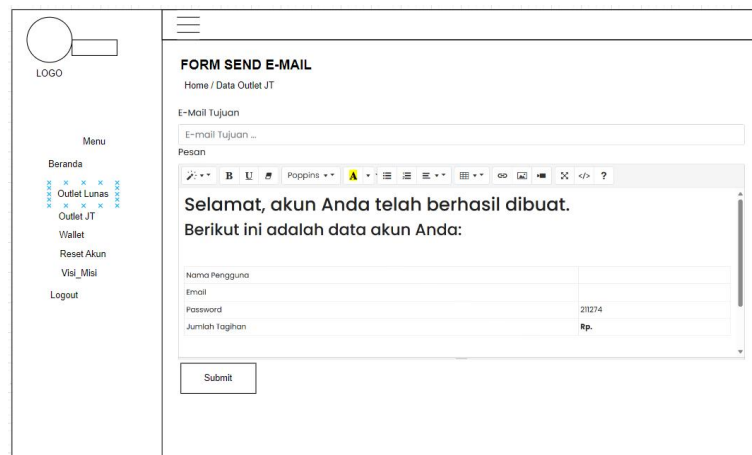
Adalah desain untuk menampilkan data *wallet* bagian super admin. Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.17 dibawah ini.



Gambar 3.17 Desain Tampilan Data *Wallet* Untuk Super Admin

8. Desain Tampilan Kirim *E-mail* Super Admin

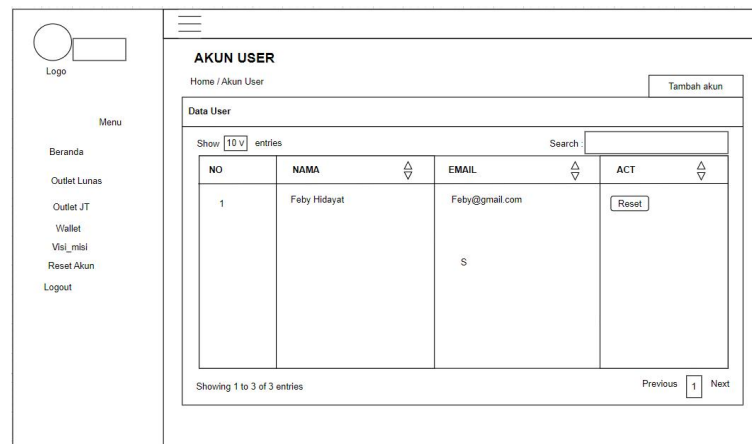
Adalah desain untuk menampilkan data kirim *E-mail* bagian super admin. Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.18 dibawah ini.



Gambar 3.18 Desain Tampilan Beranda Untuk Super Admin

9. Desain Tampilan Reset Akun super Admin

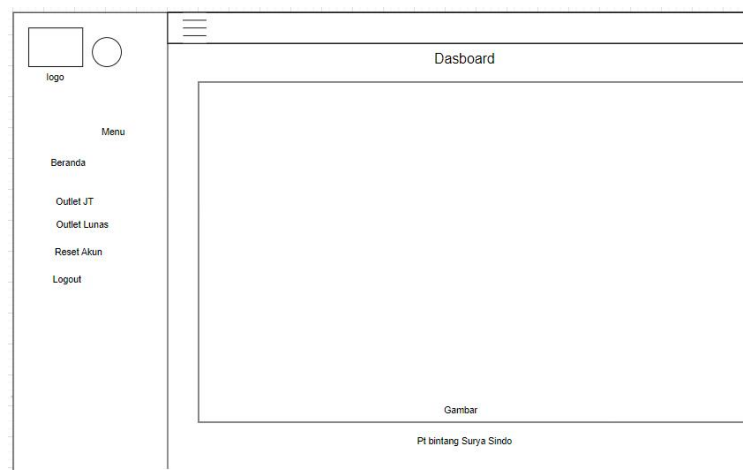
Adalah desain untuk menampilkan data reset akun bagian super admin. Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.19 dibawah ini.



Gambar 3.19 Desain Tampilan Beranda Untuk Super Admin

10. Desain Beranda Salesman

Desain Beranda merupakan rancangan tampilan setelah salesman login. Dibawah ini adalah hasil dari desain tampilan beranda bagian salesman. Tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.20 dibawah ini



Gambar 3.20 Desain Tampilan Beranda Untuk salesman

11. Desain Tampilan Outlet Jatuh Tempo Salesman

Adalah desain untuk menampilkan outlet jatuh tempo bagian salesman dapat dilihat pada gambar 3.21 dibawah ini.

The screenshot shows a web application interface for a salesman. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Outlet Lunas, Outlet JT, Visi_Misi, and Logout. The main content area is titled 'DATA OUTLET JATUH TEMPO' and includes a 'TAMBAH +' button. Below the title is a search bar and a table with the following data:

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	ALAMAT	TANGGAL JT	SALESMAN	Act
1	Furry	199008192017	Jl. Rifi, Balap Sepeda	20-12-2023	Salman	Hapus

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and 'Previous 1 Next'.

Gambar 3.21 Desain Tampilan Beranda Untuk Salesman

12. Desain Tampilan Tambah Data Outlet JT Salesman

Adalah desain untuk menampilkan tambah data outlet jatuh tempo bagian salesman. Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.22 dibawah ini.

The screenshot shows a web application interface for adding data. The sidebar menu is the same as in Gambar 3.21. The main content area is titled 'TAMBAH DATA OUTLET JATUH TEMPO' and includes a 'Home / Outlet JT / Tambah Data Outlet JT' breadcrumb. Below the title is a 'Form Data' section with the following fields:

- Nama Owner:
- Kode Outlet:
- ALAMAT: with a location pin icon
- Tanggal Jatuh Tempo: with a date picker icon
- Salesmen: with a dropdown arrow

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Riset'.

Gambar 3.22 Desain Tampilan Beranda Untuk Salesman

13. Desain Data Outlet Lunas Salesman

Adalah desain untuk menampilkan Outlet Lunas Salesman, tampilan desain tersebut dapat dilihat pada gambar 3.23 dibawah ini.

DATA OUTLET LUNAS

Home / Data Outlet Lunas TAMBAH +

Data Outlet Lunas

Show entries Search:

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	TANGGAL PEMBAYARAN	TANGGAL JT	SALESMAN	Act
1	Furry	199008192017	20-12-2023	20-12-2023	Salman	Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous Next

Gambar 3.23 Desain Tampilan Outlet Lunas Untuk Salesman

14. Desain Tampilan Tambah Data Outlet Lunas Salesman

Adalah desain untuk menampilkan tambah data outlet lunas bagian Salesman. Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.14 dibawah ini.

TAMBAH DATA OUTLET LUNAS

Home / Outlet Lunas / Tambah Data Outlet Lunas

Form Data

Nama Owner

Kode Outlet

ALAMAT

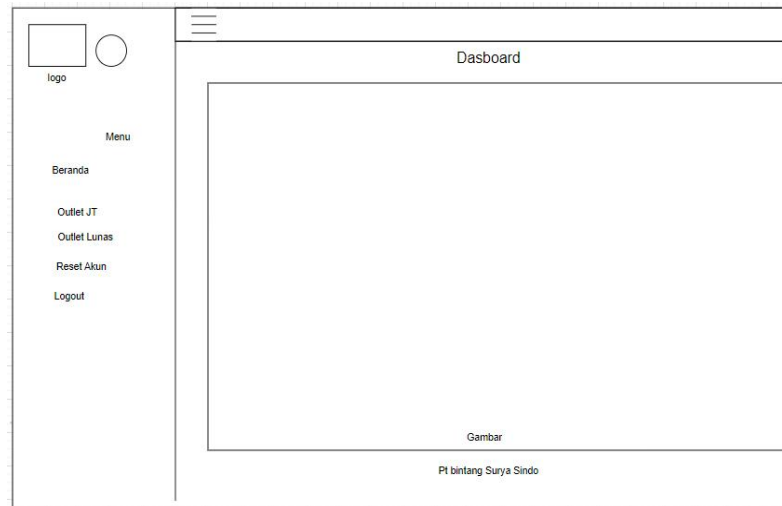
Tanggal Jatuh Tempo

Salesmen

Gambar 3.24 Desain Tampilan Tambah Data Untuk Salesman

15. Desain Beranda Outlet

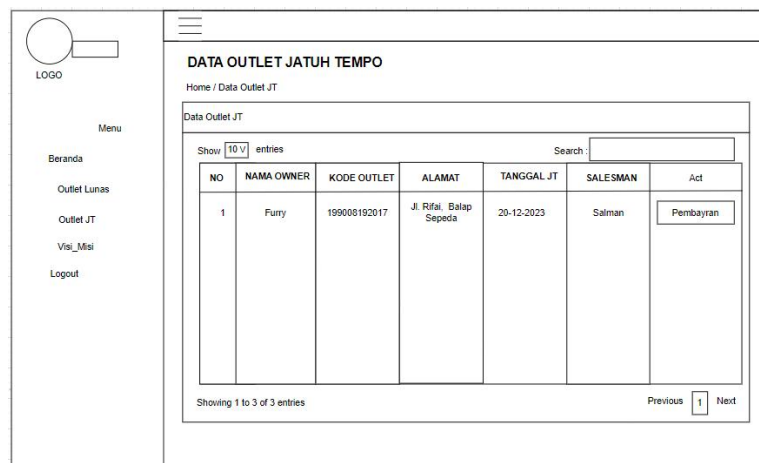
Desain Beranda merupakan rancangan tampilan setelah outlet / Salesman login. Dibawah ini adalah hasil dari desain tampilan beranda bagian outlet tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.25 dibawah ini



Gambar 3.25 Desain Tampilan Beranda Untuk Outlet

16. Desain Tampilan Outlet Jatuh Tempo Outlet

Adalah desain untuk menampilkan data outlet jatuh tempo bagian outlet dapat dilihat pada gambar 3.26 dibawah ini.



Gambar 3.26 Desain Tampilan Outlet Tatuuh Tempo Untuk Outlet

17. Desain Data Outlet Lunas Pada Outlet

Adalah desain untuk menampilkan outlet lunas pada outlet, tampilan desain tersebut dapat dilihat pada gambar 3.27 dibawah ini

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area is titled "DATA OUTLET LUNAS" and contains a table with the following data:

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	TANGGAL PEMBAYARN	TANGGAL JT	SALESMAN
1	Febby	199008192017	20-12-2023	20-12-2023	Salman

Below the table, it says "Showing 1 to 3 of 3 entries" and "Previous 1 Next".

Gambar 3.27 Desain Tampilan Data Outlet Lunas Pada Outlet

18. Desain Tampilan Pembayaran Outlet

Adalah desain untuk menampilkan pembayaran outlet, tampilan desain tersebut dapat dilihat pada gambar 3.28 dibawah ini

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area is titled "Form Pembayaran" and contains the following form elements:

- Pilih Jenis Pembayaran:** A dropdown menu with a downward arrow.
- No Rekening:** A text input field with a "No Rekening" label above it.
- Nama Pengirim:** A text input field.
- Upload Bukti:** A section with two buttons: "Cholise" and "No Cholise File".
- Submit:** A button at the bottom of the form.

Gambar 3.28 Desain Tampilan Pembayaran Outlet

3.2.2 Hasil Desain Interface

Hasil dari rancangan aplikasi pemberitahuan jatuh tempo melalui *e-mail* pada pt Bintang suryasindo adalah sebagai berikut:

1. Tampilan Halaman Login

Tampilan halaman login pada aplikasi ini menggunakan *e-mail* dan password yang dilakukan untuk bagian admin dan *user*. dapat dilihat pada gambar 3.29 dibawah ini.

Daftar!' and a blue button labeled 'Halaman Login'." data-bbox="311 419 846 607"/>

Masukkan Email dan Password

Email
alpatoni@gmail.com

Password
.....

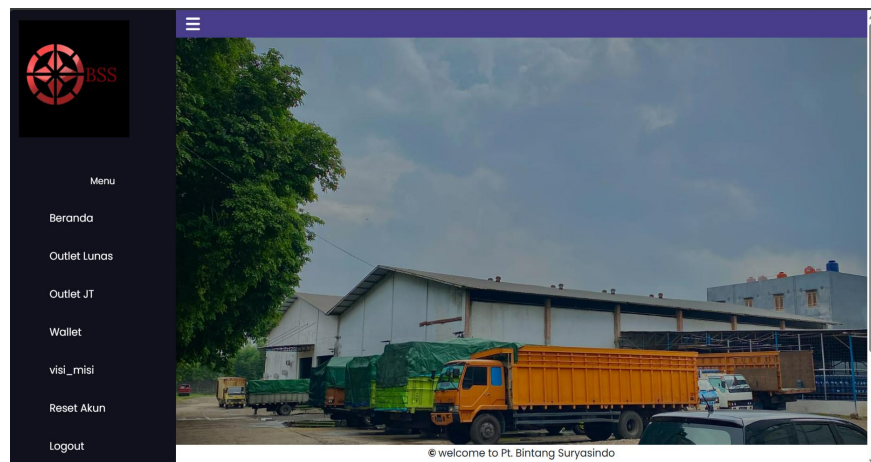
Apakah anda Belum Memiliki Akun? [Daftar!](#)

Halaman Login

Gambar 3.29 Tampilan Halaman Login Admin & User

2. Tampilan Halaman Beranda

Hasil desain tampilan beranda untuk bagian pada super admin untuk hasil tampilan dapat dilihat pada gambar 3.30 dibawah ini.



Gambar 3.30 Untuk Tampilan Beranda Super Admin

3. Tampilan Halaman Data Outlet Lunas Super admin

Tampilan halaman data pegawai ini untuk bagian Super Admin. Hasil tampilan dapat dilihat pada gambar 3.31 dibawah ini

 The image shows the 'DATA OUTLET' page in the Super Admin interface. The page title is 'DATA OUTLET' with a breadcrumb trail 'Home / Data Outlet Lunas'. There is a '+ OUTLET' button in the top right. Below the title, there is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The main content is a table with the following data:

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	ALAMAT	TANGGAL PEMBAYARAN	SALAESMEN	ACT
1	feby hidayat	4346788	ftfgfuygyuui	2023-12-04 11:45:20	Adi	Hapus
2	NAUFAL	647526	jalan abdul gadir	2023-12-06 02:01:44	Toni	Hapus

 At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation links.

Gambar3.31 Untuk Tampilan Data Outlet Lunas Super Admin

4. Tampilan Halaman Data Outlet Jatuh Tempo Super Admin

Hasil dari tampilan Jadwal Pegawai ini untuk bagian Bidang IT. Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.32 dibawah ini

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	ALAMAT	TANGGAL JATUH TEMPO	SALESMAN	ACT
1	feby hidayat	213244	4444-12-31	1211-12-12	Fajri	Kirim Hapus
2	NAUFAL	73647634	2024-02-02	7837-12-13	Jirin	Kirim Hapus
3	FURRY	3653667	5555-04-05	2023-02-04	Toni	Kirim Hapus
4	feby hidayat	644546	2023-12-04	2023-12-04	Putri	Kirim Hapus
5	FURRY	2382744	2023-12-06	2023-12-06	Toni	Kirim Hapus

Gambar 3.32 Tampilan Halaman Outlet Jatuh Tempo

5. Tampilan Halaman *Wallet*

Hasil dari tampilan *Wallet* ini untuk bagian Super admin.

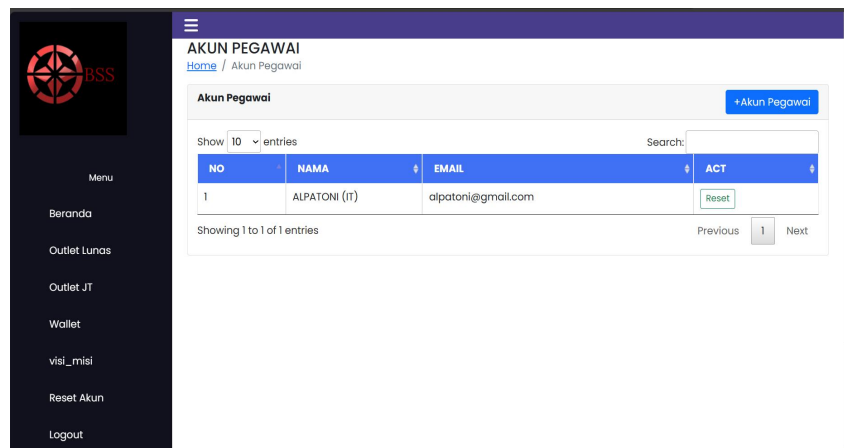
Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.33 dibawah ini

NO	Nama Rekening	Nomor Rekening	ACT
1	BCA	123344556477865	Edit Hapus
2	bni	37543474637	Edit Hapus
3	bri	736538565	Edit Hapus
4	bsi	73463838	Edit Hapus

Gambar 3.33 Tampilan Halaman Jadwal Pegawai

6. Tampilan Reset akun

Tampilan reset akun ini bagian super admin untuk melakukan reset akun. dapat dilihat pada gambar 3.34 dibawah ini.



Gambar 3.34 Tampilan Halaman Reset Akun

7. Tampilan Beranda Salesman

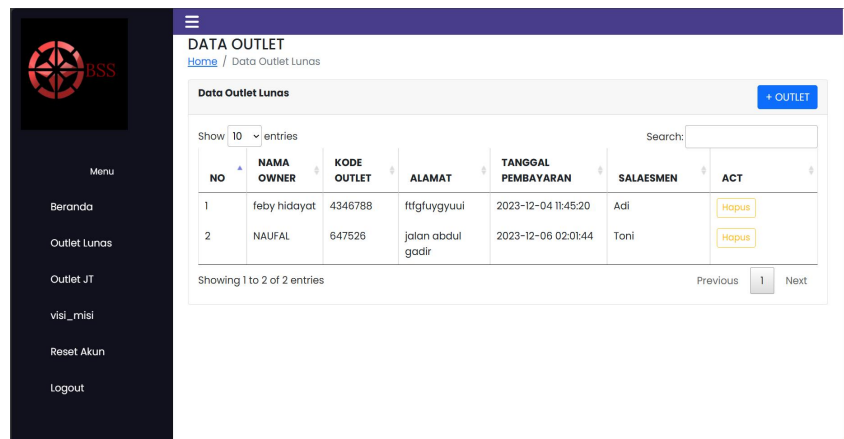
Halaman beranda ini untuk bagian salesman. Dapat dilihat pada gambar 3.35 dibawah ini.



Gambar 3.35 Tampilan Halaman Beranda

8. Tampilan Data Outlet Lunas Salesman

Tampilan Data Pegawai ini untuk bagian kepala bidang, dapat dilihat pada gambar 3.36 dibawah ini



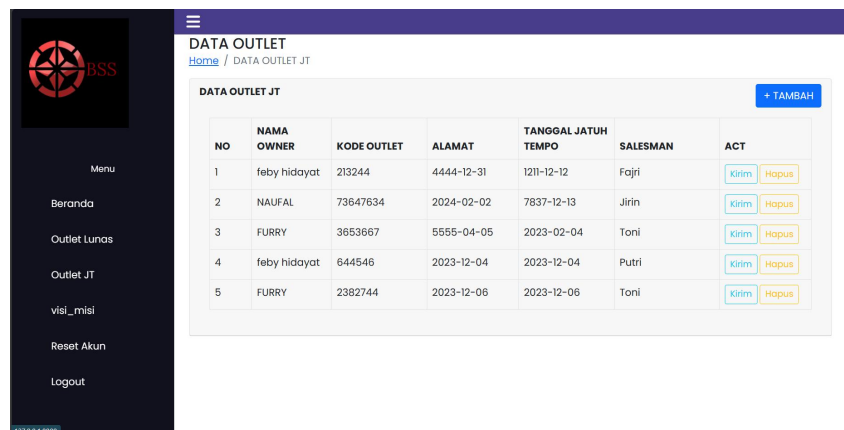
NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	ALAMAT	TANGGAL PEMBAYARAN	SALAESMEN	ACT
1	feby hidayat	4346788	ftfgfygyuui	2023-12-04 11:45:20	Adi	Hapus
2	NAUFAL	647526	jalan abdul godir	2023-12-06 02:01:44	Toni	Hapus

Gambar 3.36 Tampilan Halaman Outlet Lunas

9. Tampilan Halaman Outlet Jatuh Tempo

Tampilan halaman pegawai ini untuk bagian dari salesman.

Tampilan ini dapat dilihat pada gambar 3.37 dibawah ini

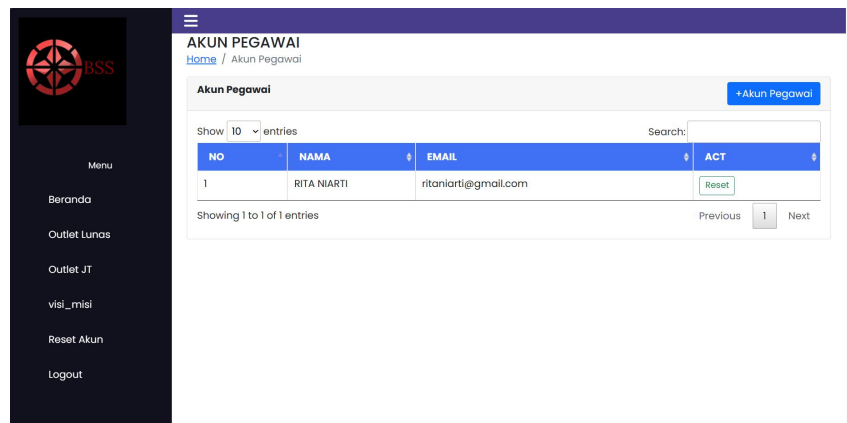


NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	ALAMAT	TANGGAL JATUH TEMPO	SALESMAN	ACT
1	feby hidayat	213244	4444-12-31	1211-12-12	Fajri	Kirim Hapus
2	NAUFAL	73647634	2024-02-02	7837-12-13	Jirin	Kirim Hapus
3	FURRY	3653667	5555-04-05	2023-02-04	Toni	Kirim Hapus
4	feby hidayat	644546	2023-12-04	2023-12-04	Putri	Kirim Hapus
5	FURRY	2382744	2023-12-06	2023-12-06	Toni	Kirim Hapus

Gambar 3.37 Tampilan Halaman Outlet Tempo

10. Tampilan Reset akun

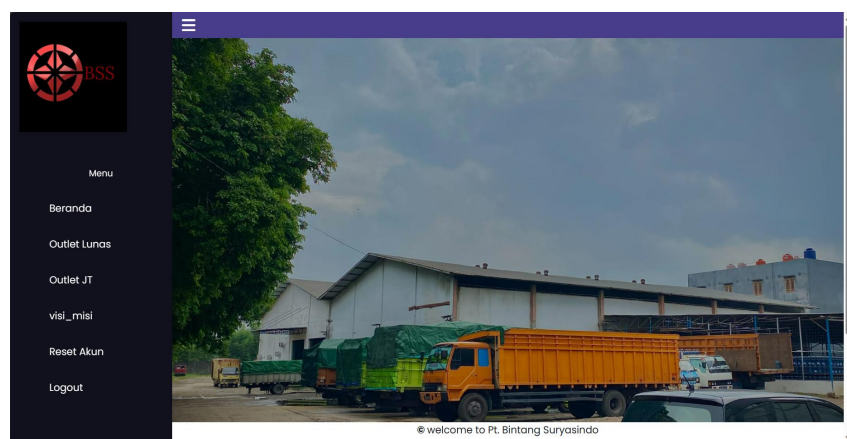
Tampilan reset akun ini bagian Salesman untuk melakukan reset akun. dapat dilihat pada gambar 3.38 dibawah ini.



Gambar 3.38 Tampilan Halaman Reset Akun

11. Tampilan Beranda Untuk Outlet

Tampilan halaman Beranda ini untuk bagian pegawai.
Tampilan dapat dilihat pada gambar 3.39 dibawah ini.



Gambar 3.39 Tampilan Halaman Beranda Outlet

12. Tampilan Halaman Data Outlet Lunas

Tampilan data Outlet Lunas ini untuk bagian dari Outlet
dapat dilihat pada gambar 3.40 di bawah ini.

DATA OUTLET LUNAS

Home / DATA OUTLET LUNAS

DATA OUTLET LUNAS

Show 10 entries Search:

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	ALAMAT	TANGGAL JATUH TEMPO	SALESMAN
1	feby hidayat	4346788	ftfgluygyuui	2023-12-04 11:45:20	Adli

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 3.40 Tampilan Halaman Data Outlet Lunas

13. Tampilan Outlet Jatuh Tempo Pada Outlet

Tampilan Outlet jatuh tempo ini untuk bagian Outlet dapat dilihat pada gambar 3.41 dibawah ini.

DATA OUTLET

Home / DATA OUTLET JT

DATA OUTLET JT

Show 10 entries Search:

NO	NAMA OWNER	KODE OUTLET	TANGGAL Plutang	TANGGAL JATUH TEMPO	SALESMAN	ACT
1	feby hidayat	213244	4444-12-31	1211-12-12	Fajri	Pembayaran
2	feby hidayat	644546	2023-12-04	2023-12-04	Putri	Pembayaran

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 3.41 Halaman Outlet Jatuh Tempo

14. Tampilan Pembayaran Pada Outlet

Tampilan Pembayaran ini untuk bagian Outlet, dapat dilihat pada gambar 3.42 dibawah ini

Gambar 3.42Tampilan Halaman Pembayaran

15. Tampilan Reset akun

Tampilan reset akun ini bagian Outlet untuk melakukan reset akun. dapat dilihat pada gambar 3.43 dibawah ini.

NO	NAMA	EMAIL	ACT
1	feby hidayat	febi@gmail.com	Reset

Gambar 3.43 Tampilan Halaman Reset Akun

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari praktek kerja Lapangan yang berjudul aplikasi pemberitahuan outlet jatuh tempo melalui *E-mail* pada pt Bintang suryasindo.

maka diperoleh kesimpulan yaitu :

1. Dengan adanya aplikasi ini dapat membantu admin piutang untuk memberikan informasi tagihan kepada outlet secara langsung.
2. Aplikasi tersebut juga dapat membantu alur kerja yang lebih efisien dan efektif karena bisa melakukan penagihan dan pembayaran tanpa melalui salesman..

4.2. Saran

Saran yang dapat diberikan penulis pada aplikasi pemberitahuan outlet jatuh tempo melalui *E-mail* pada PT Bintang Suryasindo

tersebut yaitu :

1. Memberikan penjelasan tentang aplikasi kepada outlet dan admin piutang agar aplikasi dapat digunakan dengan baik dan benar.
2. Melakukan pengumpulan data *E-mail* pada outlet, agar aplikasi ini dapat berjalan dengan sesuai prosedur dan admin piutang dapat lebih mudah dalam mengirimkan tagihan kepada outlet.

DAFTAR PUSTAKA

- Ansori, Y. Z. (2020). Pembinaan karakter siswa melalui pembelajaran terpadu di sekolah dasar. *Jurnal Educatio Fkip Unma*, 6(1), 177–186.
- Ayu, M. (2022). *Perancangan Aplikasi Pembuatan Surat Keterangan Usaha Pada Kecamatan Usaha Pada Kecamatan Sematang Borang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- da Silva, F., Supriatna, T., & Kurniawati, L. (2023). STRATEGI PENYELESAIAN KONFLIK BATAS WILAYAH ADMINISTRATIF DI KECAMATAN ATAMBUA SELATAN DAN KECAMATAN ATAMBUA BARAT KABUPATEN BELU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR. *VISIONER: Jurnal Pemerintahan Daerah di Indonesia*, 15(1), 13-24.
- Hafiz, A., Kirana, C., Aprizal, Y., Susanto, F., Durachman, N., Subekti, Z. M., & Kapri, R. H. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Android Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Dua Dimensi Untuk Pembelajaran Di Taman Kanak-Kanak. *Jurnal Informasi dan Komputer*, 9(1), 94-100.
- Kurniawan, H., Apriliah, W., Kurniawan, I., & Firmansyah, D. (2020). Penerapan Metode Waterfall Dalam Perancangan Sistem Informasi Penggajian Pada Smk Bina Karya Karawang. *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 14(4), 159-169
- Noviantoro, A., Silviana, A. B., Fitriani, R. R., & Permatasari, H. P. (2022). Rancangan Dan Implementasi Aplikasi Sewa Lapangan Badminton Wilayah Depok Berbasis Web. *Jurnal Teknik Dan Science*, 1(2), 88-103
- Nurmiati, S., & Cakrawali, H. (2023). PERANCANGAN SISTEM PEMESANAN KATERING BERBASIS WEB PADA KATERING VIONA BEKASII. *JURNAL REKAYASA INFORMASI*, 12(1), 41-47.
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. (2020). PENILAIAN RESIKO PADA SISTEM MONITORING KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI PERGURUAN TINGGI SWASTA. *JURTEKSI (Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi)*, 7(1), 23-32.
- Octama, F. (2019). *Aplikasi Keterampilan Data Client Pada Panti Sosial Bina Daksa (PSBD) Budi Perkasa Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Sitinjak, D. D. J. T. J., & Suwita, J. (2020). Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kursus Bahasa Inggris Pada Intensive English Course Di Ciledug Tangerang. *Insan Pembangunan Sistem Informasi Dan Komputer (IPSIKOM)*, 8(1).

- Sonny, S. (2021). *Pengembangan Sistem Presensi Karyawan Dengan Teknologi GPS Berbasis Web Pada PT BPR Dana Makmur Batam*. Prodi Teknik Informatika
- Sutanti, A., MZ, M. K., Mustika, M., & Damayanti, P. (2020). Rancang Bangun Aplikasi Perpustakaan Keliling Menggunakan Pendekatan Terstruktur. *Komputa: Jurnal Ilmiah Komputer dan Informatika*, 9(1), 1-8.
- Tabrani, M., & Aghniya, I. R. (2019). Implementasi Metode Waterfall Pada Program Simpan Pinjam Koperasi Subur Jaya Mandiri Subang. *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 14(1), 41–50.