

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PEMBUATAN APLIKASI PERPUSTAKAAN BERBASIS *WEB* PADA
SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN SEMBAWA**



**Diajukan oleh :
M.TAUFIQUR RAHMAN
011190056**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarta Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PEMBUATAN APLIKASI PERPUSTAKAAN BERBASIS *WEB* PADA
SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN SEMBAWA**



**Diajukan oleh :
M.TAUFIQUR RAHMAN
011190056**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarta Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : M.TAUFIQUR RAHMAN
NOMOR POKOK : 011190056
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : PEMBUATAN APLIKASI PERPUSTAKAAN
BERBASIS *WEB* PADA SMK PERTANIAN
PEMBANGUNAN SEMBAWA**

Tanggal : 15 Desember 2023

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

D Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0213108002

Benedictus Effendi, S.T., M.T

NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : M.TAUFIQUR RAHMAN
NOMOR POKOK : 011190056
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : **PEMBUATAN APLIKASI PERPUSTAKAAN
BERBASIS *WEB* PADA SMK PERTANIAN
PEMBANGUNAN SEMBAWA**

Tanggal : 15 Desember 2023

Mengetahui

Penguji

Rektor

Yarza Aprizal, S.Kom.,M.Kom.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN : 0212049302

NIP: 09.PCT.13

MOTTO :

believe that everything will be beautiful in its time. Allah is always there for you

Kupersembahkan kepada :

- *ayah dan ibu tercinta*
- *Saudara saudara yang saya cintai*
- *adik saya yang saya sayangi*
- *Para pendidik yang saya hormati*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat-Nya serta kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pratik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik, yang bertujuan untuk memenuhi syarat skripsi untuk menyelesaikan jenjang Pendidikan jurusan S1 Informatika di Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, karena penulis berharap serta memohon dukungan dan semangat kepada semua pihak yang membaca laporan ini, dan tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada :

1. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.,
2. Ketua Program Studi Informatika Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.
3. Wakil Rektor I Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Ibu Adelin, S.T., M.Kom.
4. Dosen Pembimbing Bapak D Tri Octafian S.Kom, M.Kom
5. Kedua orang tua saya tercinta, seluruh keluarga dan teman-teman yang telah memberikan semangat dan dukungan selama pendidikan dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis harap kepada pembaca untuk memberi kritik dan saran yang dapat membangun laporan ini untuk menjadi lebih baik. Semoga laporan Pratik Kerja Lapangan ini berguna dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Akhir kata, atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih.

Palembang 2023

M.TAUFIQUR R

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	2
1.3.1 Tujuan	2
1.3.2 Manfaat	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	2
1.4.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	3
1.4.2 Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5.1 Observasi.....	4
1.5.2 Wawancara.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Aplikasi	5
2.1.2 <i>Website</i>	5
2.1.3 Basis Data	6
2.1.4 Alat Perancang Sistem	7
2.1.4.1 <i>Flowchart</i>	7
2.1.4.2 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	9
2.1.4.3 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	10
2.1.5 Gambaran Umum Sekolah.....	11

2.1.5.1 Sejarah SMK Pertanian Pembangunan Sembawa.....	11
2.1.5.2 Visi dan Misi SMK Pertanian Pembangunan Sembawa	12
2.1.5.2.1 Visi SMK Pertanian Pembangunan Sembawa	12
2.1.5.2.2 MISI SMK Pertanian Pembangunan Sembawa	12
2.1.5.3 Struktur Organisasi	13
2.1.5.4 Tugas dan Wewenang Organisasi	14
2.1.5.5 Uraian Kegiatan	20
BAB III PEMBAHASAN.....	21
3.1 Hasil Pengamatan.....	21
3.1.1 Prosedur Peminjaman Buku yang Berjalan di Perpustakaan	21
3.1.2 Prosedur Pengembalian yang Berjalan di Perpustakaan	22
3.1.3 Prosedur yang Diusulkan	24
3.2 Evaluasi dan Pembahasan	26
3.2.1 Evaluasi.....	26
3.2.2 Pembahasan.....	26
3.2.2.1 Diagram Aliran Data	26
3.2.2.1.1 Diagram Konteks	26
3.2.2.1.2 Diagram level 0.....	28
3.2.2.1.3 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	29
3.2.2.1.4 Struktur Tabel	30
3.3 Desain Antarmuka.....	34
3.3.1 Desain Admin	34
3.3.1.1 Halaman Login User	34
3.3.1.2 Halaman <i>Dashboard</i>	35
3.3.1.3 Halaman Data <i>User</i>	35
3.3.1.4 Halaman Data Buku	36
3.3.1.5 Halaman Kategori	37
3.3.1.6 Halaman Rak.....	37
3.3.1.7 Halaman Pinjam.....	38
3.3.1.8 Halaman Pengembalian.....	38
3.3.1.9 Halaman Denda.....	39
BAB IV PENUTUP	40
4.1 Kesimpulan	40
4.2 Saran	40
DAFTAR PUSTAKA.....	xiii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 struktur organisasi	13
Gambar 3. 1 <i>Flowchart</i> peminjaman buku	22
Gambar 3. 2 <i>Flowchart</i> Pengembalian Buku	23
Gambar 3. 3 <i>Flowchart</i> Peminjaman Buku	24
Gambar 3. 4 <i>Flowchart</i> Pengembalian Buku	25
Gambar 3. 5 <i>Diagram Konteks</i>	27
Gambar 3. 6 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) level 0.....	28
Gambar 3. 7 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	29
Gambar 3. 8 Halaman <i>Login</i>	34
Gambar 3. 9 halaman <i>Dashboard</i>	35

Gambar 3. 10 Halaman <i>Data User</i>	35
Gambar 3. 11 Halaman Data Buku	36
Gambar 3. 12 Halaman Kategori	37
Gambar 3. 13 Halaman Rak.....	37
Gambar 3. 14 Halaman Pinjam.....	38
Gambar 3. 15 Halaman Pengembalian.....	38
Gambar 3. 16 Halaman Denda.....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol <i>Flowchart</i>	7
Tabel 2. 2 Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	9
Tabel 2. 3 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	10
Tabel 3. 1 tabel_biaya_denda	30
Tabel 3. 2 tabel_buku.....	31
Tabel 3. 3 tabel_denda.....	31
Tabel 3. 4 tabel_kategori.....	32
Tabel 3. 5 tabel_login	32
Tabel 3. 6 tabel_pinjam.....	33
Tabel 3. 7 tabel_rak.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi dari waktu ke waktu terus mengalami kemajuan yang pesat termasuk di dalam dunia pendidikan. Untuk mendukung kegiatan belajar mengajar yang baik, perpustakaan tentunya merupakan fasilitas yang penting karena siswa/siswi bisa membaca dan meminjam buku untuk menambah wawasan mereka.

SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa adalah salah satu SMK Negeri yang terletak di Desa Lalang Sembawa, Kec. Sembawa Kab. Banyuasin yang berdiri pada tahun 1955 dan memiliki empat jurusan yaitu ATPH (Agribisnis

Tanaman Pangan dan Hortikultura), ATP (Agribisnis Tanaman Perkebunan), ATU (Agribisnis Ternak Unggas) dan APHP (Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian). Untuk mendukung kegiatan belajar mengajar SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa memiliki fasilitas yang banyak berupa perpustakaan yang memiliki buku cukup lengkap dan dalam satu hari banyak peminjaman buku dari perpustakaan.

Sistem perpustakaan yang digunakan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa selama ini masih menggunakan catatan data dengan menggunakan buku catatan peminjaman admin menulis satu persatu peminjaman sehingga memiliki cukup banyak permasalahan seperti, siswa tidak mengetahui stok buku dan letak buku yang ingin di pinjam mengakibatkan saat siswa mencari buku ternyata stok buku kosong.

Dari permasalahan di atas, penulis memberi solusi kepada admin perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa untuk membangun aplikasi perpustakaan, dan penulis mengangkat judul

**“PEMBUATAN APLIKASI PERPUSTAKAAN BERBASIS WEB
PADA SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN SEMBAWA”.**

1.2 Ruang Lingkup

Berikut ini ruang lingkup dalam aplikasi perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Sembawa berbasis *Website*:

1. Aplikasi berbasis *Website*.
2. Aplikasi bisa diakses oleh admin perpustakaan dan siswa.
3. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP 8.0.3.
4. Database yang digunakan adalah MYSQL.

5. Data yang diolah data buku, data siswa, data transaksi pemimjaman dan pengembalian buku.

1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Tujuan

Tujuan Praktek Kerja Lapangan adalah untuk membuat aplikasi perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Sembawa sehingga dapat Mempermudah pekerjaan admin perustakaan dalam mengelola data perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.

1.3.2 Manfaat

1. Manfaat bagi Mahasiswa

Manfaat bagi mahasiswa adalah mendapatkan ilmu dan pengalaman baru serta dapat mengasah kemampuan dalam membuat aplikasi.

2. Manfaat bagi Instansi / Perusahaan

Manfaat yang di dapatkan SMK Pertanian Pembangunan Sembawa adalah dapat mengatasi masalah khususnya dalam sistem perpustakaan.

3. Manfaat bagi akademik

Manfaat bagi akademik diharapkan laporan ini bisa menjadi referensi bagi mahasiswa PalComTech yang melakukan penelitian berkaitan dengan perpustakaan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di SMK Pertanian Pembangunan Sembawa di mulai pada tanggal 31 Juli 2023 sampai dengan 01 September 2023. Hari senin sampai dengan hari sabtu pukul 08:00 sampai dengan 16:00 WIB.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pratek kerja Lapangan dilaksanakan di SMK Pertanian Pembawangunan Sembawa yang beralamat di jln.Palembang Pangkalan Balai Kec. Sembawa Kab. Banyuasin.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Menurut Sugiyo (2017), Observasi sebagai teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lainnya.

Dalam melakukan kegiatan observasi penulis mengamati langsung proses siswa melakukan pengisian buku tamu sampai dengan kegiatan peminjaman dan pengembalian buku.

1.5.2 Wawancara

Menurut Sugiyo (2017), Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melaksanakan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang akan diteliti, Dalam melakukan wawancara penulis melakukan wawancara langsung dengan ibu Nurzalinah selaku pembimbing lapangan dan admin perpustakaan.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Nanda, dkk (2018:254), Studi Pustaka yaitu penelitian kepustakaan dimana penulis mendapat data dengan cara mempelajari buku – buku pedoman yang berkaitan dengan judul yang diangkat sebagai referensi. Buku-buku tersebut diambil dari berbagai sumber, baik dari luar maupun dari dalam perusahaan.

Penulis melakukan studi pustaka dengan mencari literature review dari internet berupa jurnal, laporan penelitian terdahulu serta referensi dari buku dan dari literatur laporan PKL dan skripsi yang berhubungan dengan aplikasi data alumni.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Website

Menurut Hariyanto dalam penelitian (Mara Destiningrum dan Qadhli Jafar Adrian, 2017), *Website* dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar, data animasi, suara, video dan gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait, dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (*hyperlink*).

Menurut Abdulloh dalam penelitian (Destiningrum dan Qadhli, 2017) *Website* adalah Sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa halaman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa text, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet". Berdasarkan uraian, penulis menyimpulkan bahwa web adalah Sebuah halaman yang berfungsi untuk memberikan informasi baik berupa teks, gambar dan video kepada pengguna yang diakses dengan menggunakan internet melalui web browser.

2.1.2 Pengertian Informasi

Menurut (Gordon B Daris, 2015) Informasi adalah data yang telah diolah menjadi suatu bentuk yang penting bagi si penerima dan mempunyai nilai nyata yang

dapat dirasakan dalam keputusan- keputusan yang sekarang atau keputusan- keputusan yang akan datang.

2.1.3 Basis Data




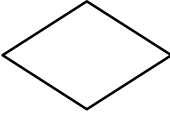
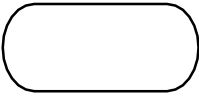

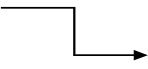
Menurut Andri Andaru (2018:1) Basis Data adalah kumpulan informasi yang disimpan di dalam komputer secara sistematis hingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut.

2.1.4 Flowchart

Menurut Wibawanto (2017:8) *Flowchart* adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (instruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program. Diagram alur dapat menunjukkan secara jelas, arus pengendalian suatu algoritma yakni bagaimana melaksanakan suatu rangkaian kegiatan secara logis dan sistematis. *Flowchart* adalah bentuk gambar/diagram yang mempunyai aliran satu atau dua arah secara sekuensial. *Flowchart* digunakan untuk merepresentasikan maupun mendesain program. *flowchart* dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam membangun sistem. Pada dasarnya, flowchart digambarkan dengan menggunakan simbol - simbol. Setiap simbol mewakili suatu proses tertentu, adapun untuk menghubungkan satu proses ke proses selanjutnya, selanjutnya digambarkan dengan menggunakan garis penghubung.

Tabel 2.1 Simbol pada *Flowchart*

No	Simbol	Keterangan
1		Menunjukkan dokumen <i>input</i> dan <i>output</i> baik

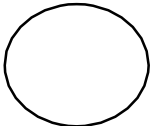

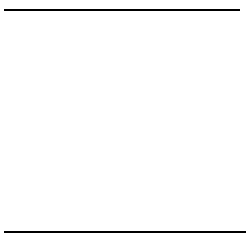

No	Simbol	Keterangan
		untuk proses manual, mekanik atau computer.
2		Menunjukkan kegiatan proses dari operasi program komputer.
3		Menunjukkan kegiatan <i>input</i> dan <i>Output</i> menggunakan <i>hardisk</i> .
4		Menunjukkan tahapan pembuatan keputusan.
5		Menunjukkan awal dan akhir dari bagian alir dokumen.
6		Mewakili data <i>input output</i> .
7		Data melalui <i>channel</i> data.


Sumber: Wibawanto (2017:20)

2.1.5 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Muliadi (2020:3) *Data flow diagram* (DFD) adalah suatu bagan yang menggambarkan arus data dalam suatu perusahaan, yang digambarkan dengan sejumlah simbol tertentu untuk menunjukkan perpindahan data yang terjadi dalam proses suatu sistem bisnis.

Tabel 2.2 Simbol pada *data flow diagram*

No	Simbol	Keterangan
1		Proses menunjukkan <i>transformasi</i> darimasukan menjadi keluaran.
2		<i>Entitas Eksternal</i> dimana entitas tersebut berkomunikasi dengan <i>system</i> .
3		Penyimpanan menunjukkan penyimpanan dalam sebuah <i>database</i> .
4		Aliran menggambarkan aliran data yang masuk ke proses atau keluar dari suatu proses.


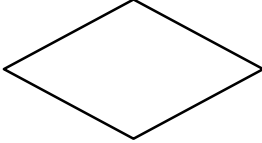
No	Simbol	Keterangan
5		Simbol ini digunakan untuk mewakili proses pengambilan data dan produksi selama interaksi manusia dan komputer.

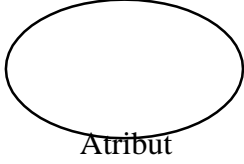
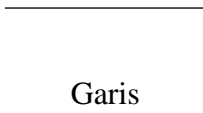
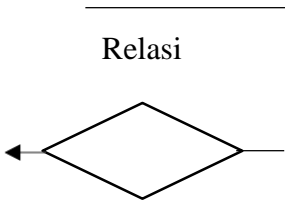
Sumber : (Rosa, 2013:69)

2.1.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Susi Melayanti (2020:14) ERD (*Entity Relationalship Diagram*) adalah perancangan berupa tabel-tabel yang terintegrasi dan menggambarkan secara detail masukan dan keluaran data. Dalam pembuatan program dibutuhkan struktur basis data yang dimaksud untuk dapat melakukan kegiatan pengaturan pencarian data dan pembuatan laporan agar dapat memudahkan kerja sistem.

Tabel 2.3 Simbol pada Entity Relationship Diagram

No	Notasi	Keterangan
1	 Entitas	<i>Entitas</i> adalah objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai
2	 Relasi	Relasi menunjukkan adanya hubungan antara sejumlah entitas yang berbeda.

No	Notasi	Keterangan
3		Atribut berfungsi mendeskripsika karakter entitas (atribut yang berfungsi sebagai <i>key</i> diberi garis bawah).
4		Garis sebagai penghubung antara relasi dan entitas atau relasi dan entitas dengan atribut.
5.		Relasi yang menunjukkan bahwa hubungan antara entitas pertama dengan entitas kedua adalah satu banding banyak atau sebaliknya.

Sumber : Puspitasari (2016:229)

2.1.7 Hypertext Markup Language (HTML)

Menurut Agung Sasongko (2017:147) *HTML* kependekan dari *Hyper Text Markup Language*. Dokumen *HTML* adalah “*file text* murni yang dapat dibuat dengan editor text sembarang. Dokumen ini dikenal sebagai *web page*. File-file *HTML* ini berisi instruksi- instruksi yang kemudian diterjemahkan oleh browser

yang ada dikomputer client (*user*) sehingga isi formasinya dapat ditampilkan secara visual dikomputer pengguna.

2.2 Gambaran Umum DI SMK PP NEGERI SEMBAWA

Menggambarkan tentang sejarah, visi dan misi, dan struktur organisasi SMK PP NEGERI SEMBAWA.

2.2.1 Sejarah SMK PP NEGERI SEMBAWA

Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK PP) Negeri Sembawa Palembang adalah Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian di bawah koordinasi Pusat Pendidikan, Standardisasi dan Sertifikasi Profesi (Pusdikdarkasi) Pertanian, Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian.

SMK PP Negeri Sembawa didirikan sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian No.4/55 tanggal 25 April 1955 tentang Peraturan Bagi Sekolah- Sekolah Pertanian Menengah Atas Negeri dengan nama Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPMA) yang berlokasi di Desa Sembawa Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan. Pada tahun 1975 sampai dengan 1983/1984 nama SPMA diubah menjadi Sekolah Pertanian Pembangunan. Sekolah Pertanian Menengah Atas (SPP-SPMA) Polivalen.

2.2.2 Visi SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI SEMBAWA

Terwujudnya lulusan yang berakhlak mulia, cerdas terampil, berjiwa wirausaha dan peduli lingkungan.

2.2.3 Misi SMK PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI SEMBAWA

1. Melaksanakan pembinaan IMTAQ dan pendidikan karakter

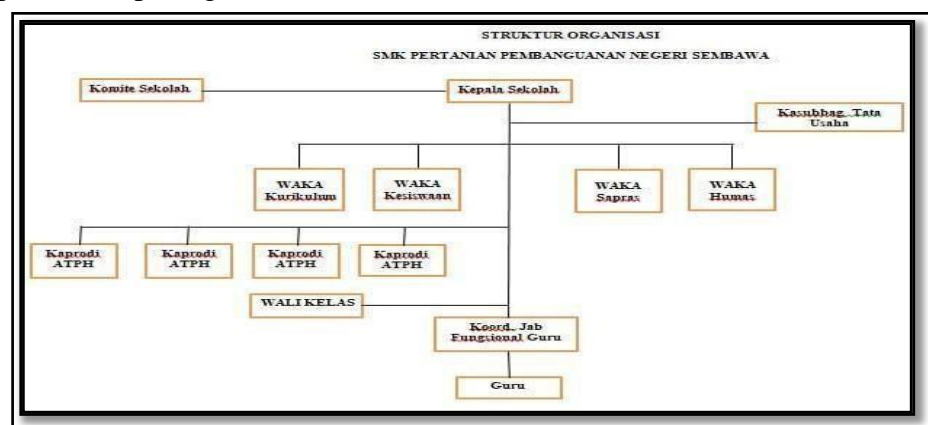
2. Mengembangkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan
3. Mengembangkan program pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berdaya saing dan berkarakter
4. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan
5. Mengembangkan kerjasama dengan instansi terkait, masyarakat dan dunia usaha/dunia industri baik di dalam maupun luar negeri
6. Mengembangkan unit-unit usaha pertanian yang berwawasan lingkungan sebagai teaching farm
7. Menjadikan sekolah sebagai pusat sumber belajar

2.2.4 Struktur Organisasi SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa

Struktur Organisasi menjelaskan urutan, tugas dan wewenang setiap jabatan.

2.2.5 Struktur Organisasi

Berikut adalah gambar struktur organisasi SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa. Struktur organisasi di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa dapat dilihat pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.2.6 Uraian Tugas Dan Wewenang

1. Komite sekolah

- Pemberi pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satu pendidikan.
- Pendukung baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
- Pengontrol dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan disatuan pendidikan.
- Mediator antara pemerintah dengan masyarakat di satu pendidikan

2. Kepala sekolah

- Menyusun program kerja sekolah.
- Mengawasi proses belajar mengajar, pelaksanaan dan penilaian terhadap proses dan hasil belajar serta bimbingan dan konseling (BK).
- Sebagai pembina kesiswaan.
- Pelaksanaan bimbingan dan penilaian bagi para guru serta tenaga kependidikannya.
- Penyelenggaraan administrasi sekolah yaitu meliputi administrasi sekolah yaitu meliputi administrasi ketenangan, keuangan, kesiswaan, perlengkapan dan kurikulum.
- Pelaksanaan hubungan sekolah dengan lingkungan sekitar dan atau masyarakat.

3. Kepala Tata Usaha

- Menyusun program kerja tata usaha.

- Mencatat segala perlengkapan yang ada.

4. Waka Kurikulum

- Menyusun program kerja tahunan (action plan)
- Mengkoordinir sosialisasi pengembangan kurikulum.
- Menyusun program pengajaran.
- Mengkoordinir kegiatan belajarmengajar termasuk pembagian tugas guru, jadwal pengajaran, evaluasi, belajar, dan sebagainya:
- Menganalisis ketercapaian target kurikulum dan daya serap.
- Mengkoordinir penyusunan KTSP, Kalender Pendidikan, Prota ketercapaian target kurikulum dan daya serap, Promes, Silabus, RPP/Modul.
- Mengejar sesuai dengan beban kerja yang telah ditetapkan.
- Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan US/UN dan sebagainya.
- Menyusun kriteria kenaikan kelas dan persyaratan kelulusan bersama guru kelas, kepala program studi, dan Kepala Sekolah.
- Menyusun laporan berkala dan insidental tentang kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.
- Mengkoordinir penerimaan siswa baru (PSB)
- Mengkoordinir wali kelas dan bimbingan siswa Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pokja Kurikulum Sekolah.
- Mendokumentasikan penulisan dan Pengembangan bahan ajar.
- Mendokumentasikan kurikulum, penyesuaian kurikulum dan bahan ajar yang telah berlaku.

- Mewakili sekolah dalam kegiatan-kegiatan
- yang berhubungan dengan pengembangan kurikulum.

5. Waka Kesiswaan

- Menyusun program pembinaan kesiswaan.
- Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/ OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah / siswa serta pemilihan pengurus OSIS.
- Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- Menyusun program dan jadwal pembinaan secara berkala dan insidental.
- Membina dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kerindangan,kekeluargaan dan ketaqwaan.
- Melaksanakan penelitian calon siswa teladan dan calonsiswa penerima beasiswa.
- Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakilin sekolah dalam kegiatan di luar sekolah.
- Mengatur mutasi siswa.
- Menyusun program kegiatan ekstrakurikuler
- Menyusu laporan pelaksanaan kesiswaan secara berkala.

6. Waka Sapras

- Membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan sekolah di bidang sarana dan prasarana dan mengkoordinirserta mengawasi

pelaksanannya.

- Melakukan inventarisasi dan menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana baik yang berhubungan langsung dengan kelancaran KBM atau yang bersifat mendukung KBM.
- Melakukan pengendalian APBS dalam bidang sarana dan prasarana.
- Melakukan koordinasi dengan para wakil kepala sekolah, unit organisasi/ kerja dan atau pihak lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan sekolah dibidang sarana dan prasarana.
- Bekerja sama dengan wakil kepala sekolah dibidang kesiswaan mengkoordinir pelaksanaan K7.
- Merencanakan dan mengatur pelaksanaan rehabilitas atau pemeliharaan rehabilitasi atau pemeliharaan gedung,ruangan, halaman, meubeler, dll.
- Membuat laporan mengenai pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah secara berkala.
- Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan komite sekolah dalam rangka pelaksanaan tugas-
- Tugas bidang sarana.

7. Waka Humas

- Merencanakan program kerja.
- Mengadakan kerjasama dengan komite sekolah atau orangtua/wali siswa.
- Membantu wilayah lingkungan sekolah dalam kegiatan social dan

kegiatan-kegiatan lainnya.

- Menjalin kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan intra dan ekstra kurikuler.
- Menginformasikan prestasi yang diraih keluarga besarsekolah melalui media masa.
- Menampilkan profil sekolah melalui media internet.
- Mengkoordinasikan kegiatan koprasi sekolah, dharmawanita serta kelompok usaha lain yang ada disekolah.
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan HUT sekolah.
- Melaksanakan tugas lainnya yang bersifat positif yang ditugaskan oleh kepala sekolah.

8. Wali Kelas

- Pengolahan kelas.
- Penyelenggaraan administrasi kelas meliputi: daftar pelajaran kelas, papan absen siswa/i, buku absensi siswa/i buku kegiatan pembelajaran / buku kelas, tata tertib siswa/i.
- Mengisi daftar kumpulan nilai.
- Membuat catatan khusus tentang siswa/i
- Pencatatan mutasi siswa/i
- Mengisi buku laporan penelitian hasil belajar.

9. Guru

- Menyiapkan administrasi pengajaran.
- Melaksanakan proses pengajaran.

- Melaksanakan evaluasi baik sendiri/terkoordinir.
- Melaksanakan remedial/perbaikan.
- Melaksanakan pengayaan.
- Melaporkan hasil evaluasi kepada siswa, waka kurikulum, kepala sekolah.

2.3 Uraian Kegiatan

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan dalam waktu satu bulan dari tanggal 31 July 2023 sampai dengan tanggal 01 Oktober 2022 di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, aktifitas yang dilakukan oleh penulis disana membantu para staff dan pustakawan di SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yang berkerja disana, mengecek data buku tamu yang ada diperpustakaan sekolah SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.

BAB III

PEMBAHASAN

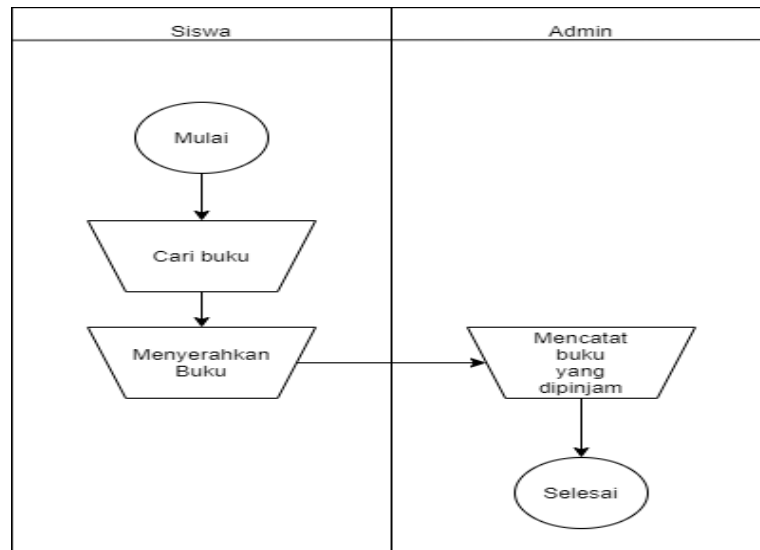
3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa Masalah yang penulis temukan adalah proses aktivitas peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan masih menggunakan sistem manual, yaitu dicatat dalam buku peminjaman. Pencatatan dinilai kurang efektif karena sering terjadi kesalahan dalam penulisan disetiap transaksi.

Dari masalah diatas penulis menyimpulkan bahwa perlunya sebuah aplikasi yang dapat membantu aktivitas di perpustakaan agar lebih tertara dan efisiensi untuk membantu admin perpustakaan. Maka dari itu penulis membuat aplikasi perpustakaan berbasis web pada SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa.

3.1.1 Prosedur Peminjaman Buku yang Berjalan di Perpustakaan

Berikut adalah prosedur peminjaman buku yang berjalan pada SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa. Pada proses penyampaian informasi yang digambarkan dalam bentuk *flowchart* yang di tunjukan pada gambar berikut 3. 1 di bawah ini:



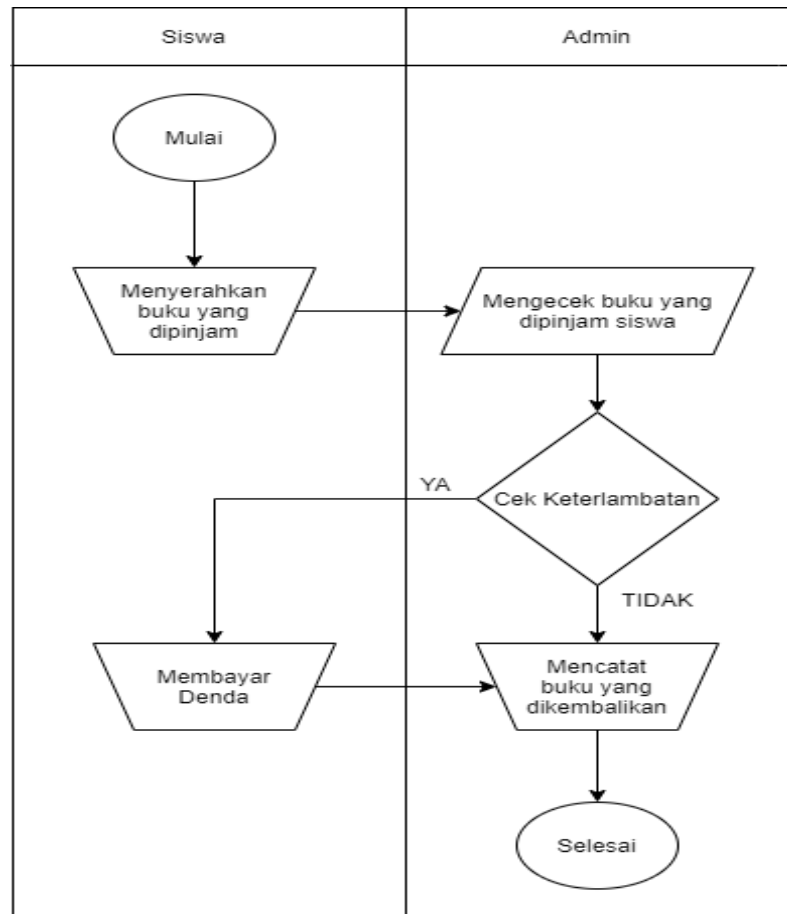
Gambar 3. 1 Flowchart Peminjaman buku

Adapun penjelasan dari *flowchart* yang berjalan pada peminjaman buku diatas :

1. Mulai.
2. Siswa mencari buku yang ingin dipinjam.
3. Siswa menyerahkan buku kepada admin untuk dicatat.
4. Admin mencatat buku yang ingin di pinjam.
5. Selesai.

3.1.2 Prosedur Pengembalian yang Berjalan di Perpustakaan

Berikut adalah prosedur yang berjalan pada SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa pada proses penyampaian informasi yang digambarkan dalam bentuk *flowchart* yang ditunjukkan pada gambar 3.2 dibawah ini.



Gambar 3. 2 Flowchart Pengembalian Buku

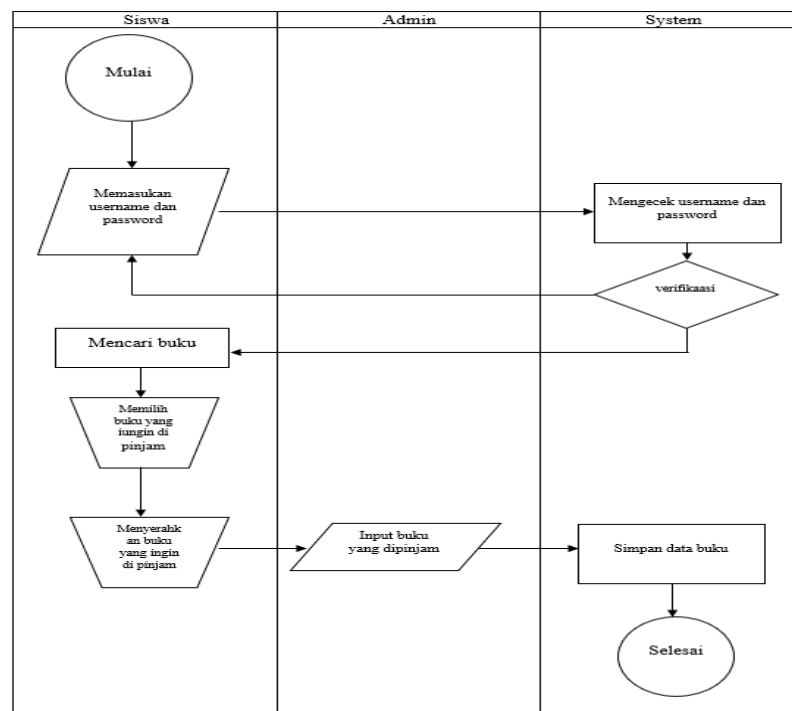
Adapun penjelasann dari *flowchart* yang berjalan pada peminjaman buku di atas :

1. Mulai.
2. Siswa menyerahkan buku yang di pinjam.
3. Admin mengecek buku yang di pinjam siswa.
4. Admin mengecek apakah siswa terlambat mengembalikan buku atau tidak, jika terlambat maka siswa/siswi harus membayar denda yang telah di tentukan oleh perpustakaan.
5. Admin mencatat buku yang telah dikembalikan.
6. Selesai.

3.1.3 Prosedur yang Diusulkan

Flowchart yang diusulkan untuk SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa dirancang oleh penulis untuk mempermudah admin dalam mencatat data peminjaman buku sehingga pencatatan menjadi lebih cepat dan *efisien*.

Adapun *flowchart* dapat dilihat pada gambar 3. 3 di bawah ini :

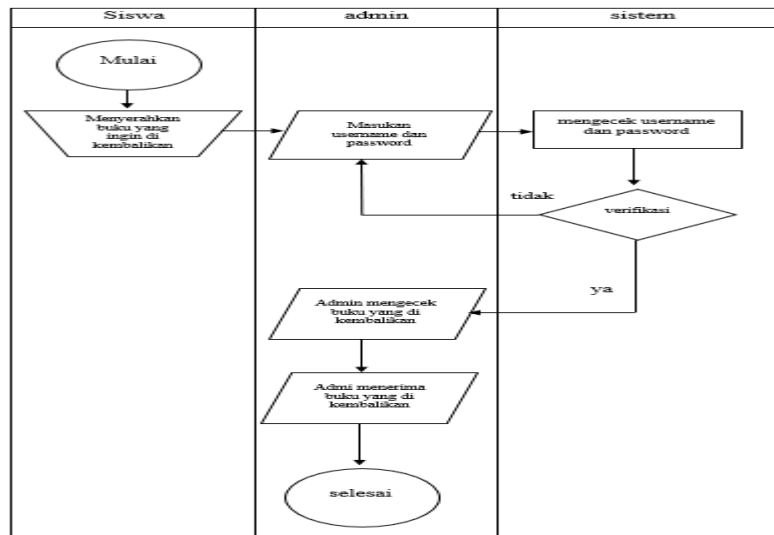


Gambar 3. 3 Flowchart Peminjaman Buku

Berdasarkan gambar 3.3 diatas, prosedur peminjaman yang diusulkan untuk perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa sebagai berikut :

1. Mulai.
2. Siswa *login* ke halaman *web* untuk mencari buku yang ingin dipinjam.
3. Siswa mengambil buku yang ingin di pinjam.
4. Siswa menyerahkan buku yang ingin dipinjam ke admin.

5. Admin menginputkan buku ke sistem peminjaman.
6. Admin menyerahkan buku yang ingin di pinjam ke siswa.
7. Selesai.



Gambar 3. 4 Flowchart Pengembalian Buku

Berdasarkan gambar 3.4 diatas, prosedur pengembalian yang diusulkan untuk perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa sebagai berikut :

1. Mulai.
2. Siswa menyerahkan buku yang ingin dikembalikan.
3. Admin login ke halaman web admin untuk mengecek buku yang
4. Kembalikan.
5. Admin mennerima buku yang dikembalikan.
6. Selesai.

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Berdasarkan hasil pengamatan, penulis menemukan beberapa masalah yang terjadi pada perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa, Selama ini Aktivitas peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan masih menggunakan sistem manual sehingga memiliki cukup banyak permasalahan seperti, siswa tidak mengetahui stok buku dan letak buku yang ingin di pinjam mengakibatkan saat siswa mencari buku ternyata stok buku sudah habis.

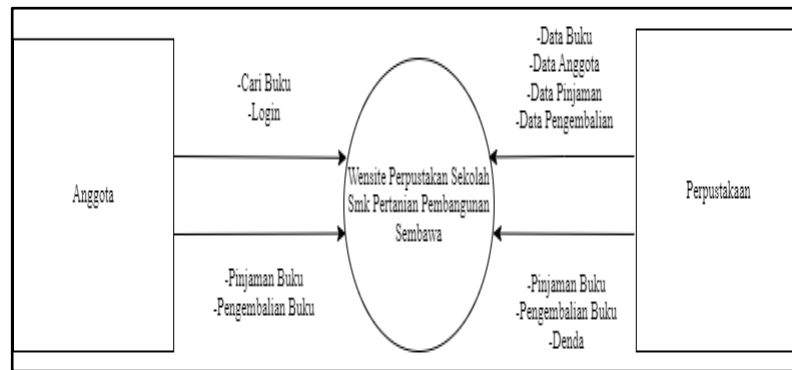
3.2.2 Pembahasan

Dengan adanya masalah tersebut maka penulis menganjurkan pembuatan “*Website* Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa” dimana aplikasi *web* ini diharapkan dapat mempermudah peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu:

3.2.2.1 Diagram Aliran Data

1. Diagram Konteks

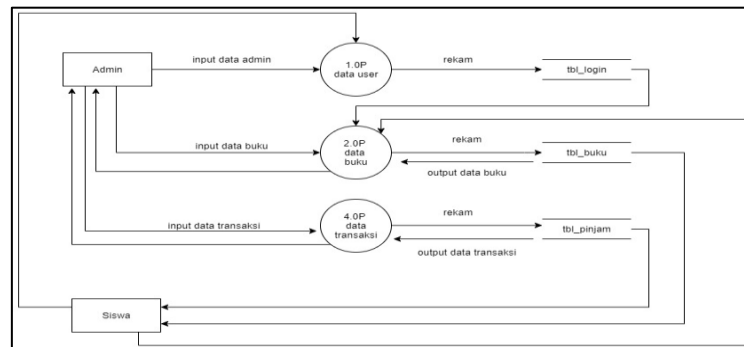
Diagram Konteks adalah gambaran umum tentang suatu sistem yang terdapat didalam suatu organisasi yang memperlihatkan batasan (*boundary*) sistem, adanya interaksi antara eksternal entity dengan suatu sistem dan informasi secara umum mengalir diantara entity dan sistem Sukrianto(2017), *Diagram Konteks* merupakan alat bantu yang digunakan dalam menganalisa sistem yang akan dikembangkan. Berdasarkan *flowchart* sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihat pada gambar 3.5 berikut:



Gambar 3.5 Diagram Konteks

Berdasarkan gambar diagram konteks 3.5 di atas dapat dijelaskan yaitu *Website* Perpustakaan SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa terdapat 2 user yaitu :Siswa dan admin. Data bersumber dari admin berupa data siswa, data buku, data peminjaman, data pengembalian. Sedangkan data yang diterima oleh siswa berupa data peminjaman, data pengembalian, mencari buku.

2. Diagram level 0



Gambar 3.6 Data Flow Diagram (DFD) level 0

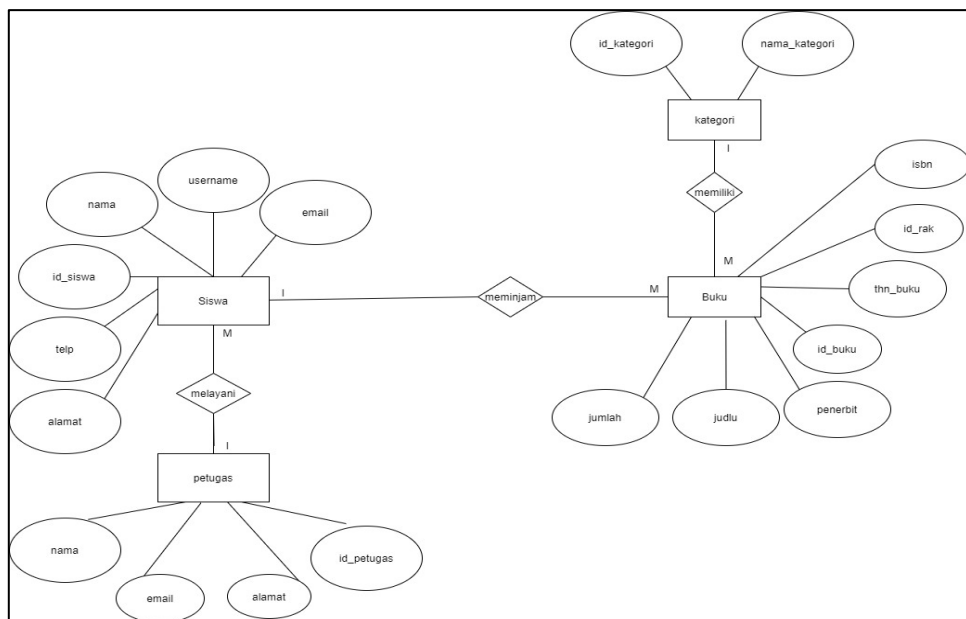
Berdasarkan gambar 3.6 *Data flow Diagram* (DFD) level 0 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Admin menginputkan data admin. Hasil proses ini akan disimpan di `tbl_login`.
2. Admin menginputkan data buku. Hasil proses ini akan disimpan di `tbl_buku`

- Admin menginputkan data transaksi. Hasil proses ini akan disimpan di `tbl_pinjam`.

3. Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD digunakan untuk menyatakan jenis data dari hubungan yang ada diantara data yang terdapat dalam sistem. Tujuan pemodelan ERD adalah menunjukkan hubungan antara simpanan data menghilangkan kerangkapan data serta membuat model yang dapat dimengerti dengan baik oleh pemakai maupun *personal computer (PC)*.



Gambar 3. 7 Entity Relationship Diagram (ERD)

4. Struktur Tabel

Desain merupakan tempat untuk menampung data *server*, data tersebut nantinya akan diproses oleh program yang kita gunakan dalam pembuatan *website*. *Database* terdiri dari tabel-tabel yang dibuat dengan menggunakan program *MySQL*. Adapun *database* yang dibuat oleh penulis dengan tabel-tabel sebagai berikut:

Nama database : projek_perpus

1. tabel_biaya_denda

Tabel_biaya_denda digunakan untuk menghitung denda. Struktur tbl_biaya_denda dapat dilihat pada tabel 3.1 berikut :

Tabel 3. 1 tabel_biaya_denda

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_biaya_denda	int		<i>Primary key</i>
2.	harga_denda	varchar	255	
3.	Start	varchar	255	
4.	tgl_tetap	varchar	255	

2. tabel_buku

Tabel buku digunakan untuk menampung data buku struktur tabel tbl_buku dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut :

Tabel 3. 2 tabel_buku

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_buku	int	11	<i>Primary</i>
2.	buku_id	varchar	255	
3.	id_kategori	int	11	
4.	id_rak	int	11	
5.	Sampul	varchar	255	
6.	Isbn	varchar	255	
7.	lampiran	varchar	255	
8.	Title	varchar	255	
9.	Penerbit	varchar	255	

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
10.	pengarang	varchar	255	
11.	thn_buku	varchar	255	
12.	Isi	text		
13.	Jml	int	11	
14.	tgl_masuk	int	11	

3. tabel_denda

Tabel tbl_denda digunakan untuk menampung data denda struktur tabel tbl_denda dapat dilihat pada tabel 3.3 berikut :

Tabel 3. 3 tabel_denda

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_denda	int	11	<i>Primary key</i>
2.	pinjam_id	varchar	255	
3.	denda	varchar	255	
4.	lama_waktu	int	11	
5.	tgl_denda	varchar	255	

4. tabel_kategori

Tabel tbl_kategori digunakan untuk menampung data kategori. struktur tabel tbl_kategori dapat dilihat pada tabel 3.4 berikut :

Tabel 3. 4 tabel_kategori

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_kategori	int	11	<i>Primary key</i>
2.	nama_kategori	varchar	255	

5. tabel_login

Tabel tabel_login digunakan untuk menampung data login. Struktur tabel tabel_login dapat dilihat pada tabel 3.5 berikut :

Tabel 3.5 tabel_login

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_login	int	11	<i>Primary</i>
2.	anggota_id	varchar	255	
3.	user	varchar	255	
4.	Pass	varchar	255	
5.	Level	varchar	255	
6.	Nama	varchar	255	
7.	Tempat_lahir	varchar	255	
8.	Tgl_lahir	varchar	255	
9.	Jenkel	varchar	255	
10.	Alamat	text	255	
11.	Telepon	varchar	255	
12.	Email	varchar	255	
13.	Tgl_bergabung	varchar	255	
14.	Foto	varchar	255	

6. tabel_pinjam

tabel_pinjam digunakan untuk menyimpan data peminjam. Struktur tabel tbl_pinjam dapat dilihat pada tabel 3.6 berikut :

Tabel 3. 6 tabel_pinjam

No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_pinjam	int	11	<i>Primary</i>
2.	pinjam_id	varchar	255	
3.	anggota_id	varchar	255	
4.	buku_id	varchar	255	
5.	Status	varchar	255	
6.	tgl_pinjam	varchar	255	
7.	lama_pinjam	int	11	
8.	tgl_balik	varchar	255	
9.	tgl_kembali	varchar	255	

7. tabel_rak

Tabel tabel_rak digunakan untuk menampung data rak. Struktur tabel tbl_rak dapat dilihat pada tabel 3.7 berikut :

Tabel 3. 7 tabel_rak

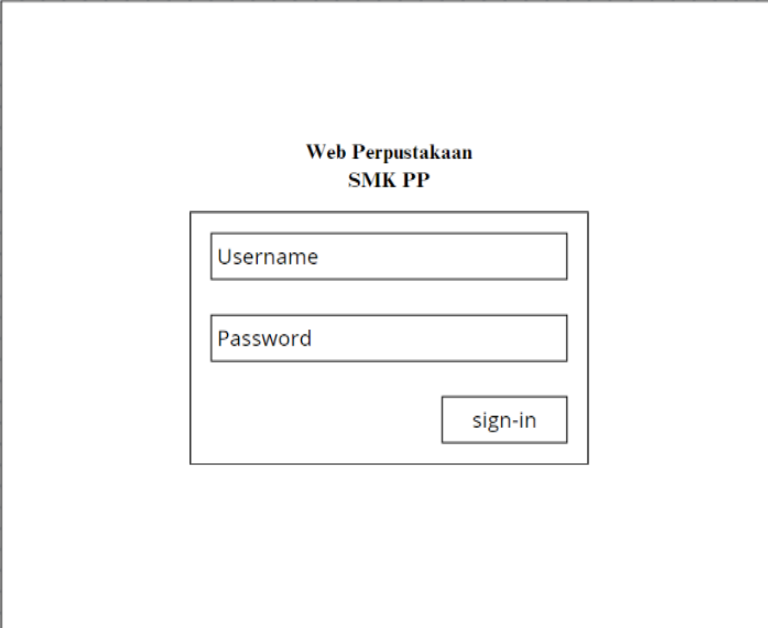
No.	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1.	id_rak	int	11	<i>Primary key</i>
2.	nama_rak	varchar	255	

3.3 Desain Antarmuka

3.3.1 Desain Admin

1. Halaman *Login User*

User perpustakaan masuk dengan *login* Menggunakan username dan password yang dapat di lihat pada gambar 3.8.

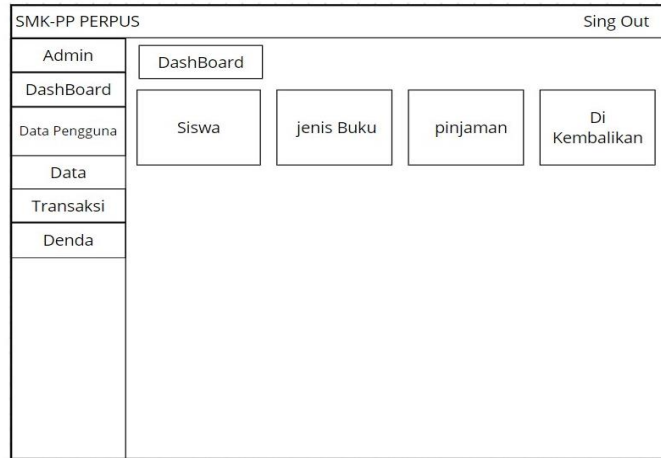


The image shows a login form for a library website. At the top, it says "Web Perpustakaan SMK PP". Below this, there is a form with two input fields: "Username" and "Password". To the right of the "Password" field is a "sign-in" button.

Gambar 3.8 Halaman *Login*

2. Halaman *Dashboard*

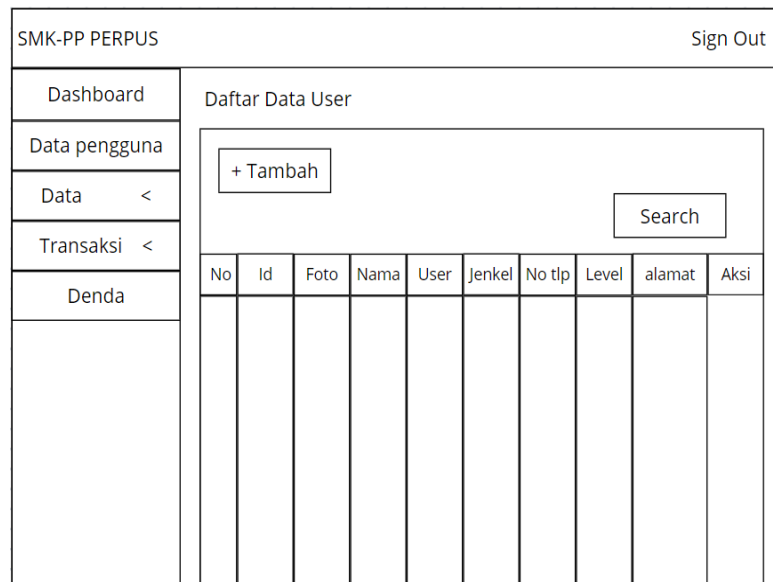
Admin dapat mengelola data perpustakaan dengan menekan ikon yang ada di halaman *dashboard* yang dapat dilihat pada gambar 3.9 dibawah ini



Gambar 3. 9 Halaman Dashboard

3. Halaman Data User

Admin dapat mengelola data user seperti mengedit, menghapus dan mencetak kartu user dengan menekan ikon yang ada di halaman *dashboard* yang dapat dilihat pada gambar 3.10 dibawah ini.



Gambar 3.10 Halaman Data User

4. Halaman Data Buku

Admin dapat menginputkan data buku seperti kategori buku, Rak/Lokasi buku, ISBN, judul buku, nama pengarang, penerbit, tahun buku, jumlah buku, sampul buku, lampiran buku dan keterangan lainnya dengan menekan ikon yang ada di halaman Data Buku yang dapat dilihat gambar 3.11 dibawah ini.

SMK-PP PERPUS		Sign Out								
Dashboard	Daftar Buku									
Data pengguna	+ Tambah									
Data v	Search									
Data buku										
Kategori	No	sampul	ISBN	title	Penerbit	Tahun Buku	Stok Buku	Dipinjam	Tanggal Masuk	Aksi
Rak										
Transaksi <										
Denda										

Gambar 3.11 Halaman Data Buku

5. Halaman Kategori

Admin dapat menambahkan kategori buku dengan menekan ikon yang ada di halaman data kategori yang dapat dilihat pada gambar 3.12 dibawah ini

SMK-PP PERPUS		Sign Out		
Dashboard	Data Kategori			
Data pengguna	Tambah Kategori			Search
Data v	Nama Kategori			
Data buku	+ Tambah Kategori			
Kategori	No	Kategori	Aksi	
Rak				
Transaksi <				
Denda				

Gambar 3.12 Halaman Kategori

7. Halaman Rak

Admin dapat menambahkan data rak dengan menekan ikon yang ada di halaman Data Rak Buku yang dapat dilihat pada gambar 3. 13

SMK-PP PERPUS		Sign Out							
Dashboard	Data Rak Buku								
Data pengguna	Tambah Rak								
Data v	<input type="text" value="Nama Rak/Lokasi"/>								
Data buku	<input type="button" value="+ Tambah Rak"/>								
Kategori	<input type="text" value="Search"/>								
Rak	<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Rak Buku</th><th>Aksi</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			No	Rak Buku	Aksi			
No	Rak Buku	Aksi							
Transaksi <									
Denda									

Gambar 3.13 Halaman Rak

8. Halaman Pinjaman

Admin dapat mengelola data peminjaman seperti peminjam buku, pengembalian buku, detail peminjam, menghapus data peminjam ke siswa dengan menekan ikon yang ada di halaman Data Pinjaman Buku yang dapat dilihat pada gambar 3. 14 di bawah ini

SMK-PP PERPUS		Sing Out																					
Admin	Pinjaman																						
Dashboard	<table border="1"><thead><tr><th>NO</th><th>NO Pinjaman</th><th>Id Anggota</th><th>Nama</th><th>Pinjaman</th><th>Balik</th><th>Status</th><th>Denda</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>							NO	NO Pinjaman	Id Anggota	Nama	Pinjaman	Balik	Status	Denda								
NO	NO Pinjaman	Id Anggota	Nama	Pinjaman	Balik	Status	Denda																
Data Pengguna																							
Data																							
Transaksi v																							
Pinjaman																							
Pengembalian																							
Denda																							

Gambar 3.14 Halaman Pinjam

9. Halaman Pengembalian

Admin dapat mengelola data pengembalian seperti melihat riwayat pinjam dan hapus riwayat pinjam yang dapat dilihat pada gambar 3. 15 dibawah ini

SMK-PP PERPUS		Sing Out						
Admin	Pengembalian							
Dashboard								
Data Pengguna	NO	NO Pinjaman	Id Anggota	Nama	Pinjaman	Balik	Status	Denda
Data								
Transaksi v								
Pinjaman								
Pengembalian								
Denda								

Gambar 3.15 Halaman Pengembalian

10. Halaman Denda

Admin dapat mengelola data denda seperti mengubah harga denda dengan menekan ikon yang ada di halaman denda dapat dilihat pada gambar 3. 16

SMK-PP PERPUS		Sing Out			
Admin	Denda				
DashBoard					
Data Pengguna	NO	Harga Denda	Status	Mulai Tanggal	Aksi
Data					
Transaksi					
Denda					

Gambar 3.16 Halaman Benda

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan Di SMK PPNegeri Sembawa maka kesimpulannya yaitu dengan aplikasi Buku Tamu perpustakaan yang saya buat di SMK PP Negeri Sembawa maka dapat membantu kegiatan pendaftaran anggota dan transaksi peminjaman buku menjadi lebih cepat serta dapat meminimalisir kemungkinan kehilangan data atau rusak dokumen karena data transaksi disimpan dalam *database*.

Penyajian berbagai bentuk laporan dari bagian perpustakaan yang sudah dilakukan secara otomatis tentu akan memudahkan dalam menyampaikan laporan, dan proyek yang saya buat dapat digunakan untuk penyajian data laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat penyusunan skripsi.

4.2 Saran

Saran yang diusulkan penulis untuk selanjutnya pihak sekolah bisa mengembangkan aplikasi *WEBSITE* Perpustakaan ini lebih baik lagi seperti menambah layanan peminjaman *e-book*, dan membuat aplikasi *mobile*. Penulis dapat menyarankan agar aplikasi ini bisa diterapkan semoga kedepannya aplikasi ini dapat dikembangkan lagi menjadi lebih kompleks ,dikembangkan lagi menjadi aplikasi *mobile* dan juga bisa memperbaiki kekurangan dari aplikasi ini karna masih banyak kekurangannya.

Daftar Pustaka

- Cahyaningtyas, R., & Iriyani, S. (2014). *Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Pada Smp Negeri 3 Tulakan, Kecamatan Tulakan Kabupaten Pacitan. Indonesian Journal of Networking and Security (IJNS)*, 4(2).
- Februariyanti, H., & Zuliarso, E. (2012). *Rancang bangun sistem perpustakaan untuk jurnal elektronik. Dinamik*, 17(2)
- Hadiwijaya, H., & Octafian, D. T. (2021, February). *System development management e-school as a students information media. In Journal of Physics: Conference Series (Vol. 1783, No. 1, p. 012026). IOP Publishing.*
- Hartati, E., & Aprizal, Y. (2023). *Perancangan Digitalisasi Ruang Baca Fakultas XYZ Pada Universitas XYZ. Prosiding CORISINDO 2023.*
- Hamdallah, F., Husain, A., Wijaya, L. A., & Widiyanto, S. R. (2020, February). *Sistem Manajemen Basis Data pada Sistem Perpustakaan (Studi Kasus: SMK Al-Wafa). In Seminar Nasional Teknologi Komputer & Sains (SAINTEKS) (Vol. 1, No. 1, pp. 30-32).*
- Hariyanto, D., Sastra, R., & Putri, F. E. P. E. P. (2021). *Implementasi Metode Rapid Application Development Pada Sistem Informasi Perpustakaan. JUPITER (Jurnal Penelitian Ilmu dan Teknik Komputer)*, 13(1), 110-117.
- Hutagalung, D. D., & Arif, F. (2018). *Rancang Bangun Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Pada Smk Citra Negara Depok. Jurnal rekayasa informasi*, 7(1).
- Nurseptaji, A., Arey, A., Andini, F., & Ramdhani, Y. (2021). *Implementasi Metode Waterfall Pada Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan. Jurnal Dialektika Informatika (Detika)*, 1(2), 49-57.
- Rahmawati, N. A., & Bachtiar, A. C. (2018). *Analisis dan perancangan sistem informasi perpustakaan sekolah berdasarkan kebutuhan sistem. Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 14(1), 76-86.
- Rohmah, N., Aryadita, H., & Brata, A. H. (2019). *Pengembangan sistem informasi perpustakaan berbasis web pada perpustakaan Kecamatan Bungah. Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 3(3), 2225-2234.

- Supriyanto, W. (2015). *Pengembangan sistem layanan perpustakaan digital. Libraria Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 4(1), 1-12.
- Solikhin, I., Sobri, M., & Saputra, R. (2018). *Sistem Informasi Pendataan Pengunjung Perpustakaan (Studi kasus: SMKN 1 Palembang). JURNAL ILMIAH BETRIK: Besemah Teknologi Informasi dan Komputer*, 9(03), 140-151.
- Trimahardhika, R., & Sutinah, E. (2017). *Penggunaan Metode Rapid Application Development Dalam Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan. Jurnal Informatika*, 4(2).