

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI  
JASA RAHARJA PADA DIVISI PEMASARAN**



**Diajukan Oleh :**

**MUHAMMAD ISLAM**

**031210038**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik  
Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI  
JASA RAHARJA PADA DIVISI PEMASARAN**



**Diajukan Oleh :**

**MUHAMMAD ISLAM**

**031210038**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik  
Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : MUHAMMAD ISLAM  
**NOMOR POKOK** : 031210038  
**PROGRAM STUDI** : D3 SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA TIGA (D3)  
**JUDUL** : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK  
KERJA LAPANGAN DI JASA RAHAJA  
PADA DIVISI PEMASARAN

**Tanggal : 30 November 2023**

**Mengetahui**

**Pembimbing**

**Rektor**

**Rendy A. A. Pratama, S.Kom. M.Kom.**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIDN :0223059302**

**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : MUHAMMAD ISLAM  
**NOMOR POKOK** : 031210038  
**PROGRAM STUDI** : D3 SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA TIGA (D3)  
**JUDUL** : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK  
KERJA LAPANGAN DI JASA RAHAJA  
PADA DIVISI PEMASARAN

**Tanggal : 28 Desember 2023**

**Menyetujui**

**Penguji 1**

**Rektor**

**Fatmariansi, S.Kom., M.Kom.**

**Benedictus Effendi, S.T.,**

**M.TNIDN : 0214036903**

**NIP : 09.PCT.13**

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### Motto :

- Imagination is more important than knowledge. For knowledge is limited, whereas imagination embraces the entire world, stimulating progress, giving birth to evolution. - **Albert Einstein, Fisikawan teoritis.**
- A computer is the most remarkable tool that we've ever come up with. It's a bicycle for our minds. - **Steve Jobs, Pendiri Apple.**
- Technology will always move ahead. See, there is new stuff coming all the time. You can't ever quite see it ahead of time. - **Tim Berners-Lee, Penemu World Wide Web.**
- The most powerful technology is the one that liberates people from their physical and mental limitations. - **Ray Kurzweil, Ilmuwan komputer dan penulis.**
- Technology is just a tool. In terms of getting the kids working together and motivating them, the teacher is the most important. - **Bill Gates, Pendiri Microsoft.**

### Kupersembahkan kepada :

- **Ayahanda dan Ibunda Tercinta**
- **Saudara-Saudaraku tersayang**
- **Para Pendidik yang kuhormati**

## **KATA PENGANTAR**

Dalam era modern yang terus berubah, teknologi telah menjadi pilar utama transformasi. Namun, seiring kemajuan, kita juga dihadapkan pada tanggung jawab untuk menggunakannya dengan bijak demi dunia yang lebih baik.

Dengan penuh rasa syukur, laporan ini kami persembahkan sebagai hasil dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Jasa Raharja. Sebagai mahasiswa Program Studi D3 Sistem Informasi dari Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, kami merasa beruntung atas kesempatan yang diberikan untuk mendapatkan pengalaman langsung di lingkungan perusahaan nasional yang memiliki peran penting dalam bidang asuransi.

Praktik Kerja Lapangan ini menjadi salah satu bagian integral dari kurikulum kami yang dirancang untuk menghubungkan antara teori yang dipelajari di kampus dengan praktik nyata di industri. Tujuan utama kami adalah untuk mendapatkan wawasan mendalam tentang bagaimana sistem informasi dan teknologi digunakan dalam operasional sehari-hari perusahaan.

Dalam laporan ini, kami akan menyajikan gambaran tentang tugas-tugas yang kami laksanakan selama praktik, pengalaman kami dalam bekerja di lingkungan perusahaan, serta analisis tentang bagaimana sistem informasi berkontribusi pada efisiensi dan produktivitas PT Jasa Raharja. Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas tentang pengalaman praktik kami dan memberikan wawasan berharga kepada pembaca mengenai peran sistem informasi dalam mendukung operasional suatu perusahaan.

Kami ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak di PT Jasa Raharja yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kesempatan berharga kepada kami selama praktik kerja lapangan ini

Palembang, 30 Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang	1
1.2    Tujuan PKL	2
1.3    Manfaat PKL	3
1.3.1    Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2    Manfaat Bagi PT Jasa Raharja	3
1.3.3    Manfaat Bagi Program Studi	3
1.4    Tempat PKL	4
1.5    Waktu PKL	4
1.6    Teknik Pengumpulan Data	5
1.6.1    Metode Observasi	5
1.6.2    Metode Wawancara	5
1.6.3    Metode Dokumentasi	6
<b>BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL</b>	<b>7</b>
2.1    Profil Perusahaan & Sejarah	7
2.2    Visi & Misi	8
2.2.1    Visi	8

2.2.2	Misi	8
2.3	Struktur Organisasi	8
2.4	Tugas Pokok dan Fungsi	9
2.4.1	Kepala Cabang	9
2.4.2	Kabag Operasional	9
2.4.3	Kasubag Pelayanan Klaim	9
2.4.4	Kasubag Administrasi Klaim	10
2.4.5	Kasubag Iuran Wajib	10
2.4.6	Kasubag Sumbangan Wajib & Humas	10
2.4.7	PA Tk. I Bidang SW, Humas & Hukum	11
2.4.8	Staf Adm Tk. I Bidang IWKBU	11
2.4.9	PA Tk. II Bidang Pelayanan	12
2.4.10	Staf Adm Tk. II Bidang Pelayanan Klaim	12
2.4.11	LBJR Pelayanan (FO)	12
<b>BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL</b>		<b>13</b>
3.1	Pelaksanaan Kerja	13
3.2	Kendala yang Dihadapi	24
3.3	Cara Mengatasi Kendala	24
<b>BAB IV PENUTUP</b>		<b>26</b>
4.1	Simpulan	26
4.2	Saran	27
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		<b>xii</b>
<b>HALAMAN LAMPIRAN</b>		<b>xiii</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Jasa Raharja Persero Palembang	9
Gambar 3. 1 Membuat database untuk Voucher Diskon Special WP	18
Gambar 3. 2 Tampilan Database Diskon Merchant & WP	19
Gambar 3. 3 Tampilan Design Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh	20
Gambar 3. 4 Poster Akses Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh	21
Gambar 3. 5 Tampilan pengguna Voucher Diskon Wajib Pajak Patuh	22
Gambar 3. 6 Tampilan admin Voucher Diskon Wajib Pajak Patuh	23

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan PKL

14

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
2. Lampiran 2. *Surat* Pernyataan Ujian (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. *Surat* Balasan Riset (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Pembimbing PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Absensi (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
9. Lampiran 9. *Form* Revisi (Asli)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki peran yang sangat penting dalam mempersiapkan mahasiswa Program Studi D3 Sistem Informasi di Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech untuk memasuki dunia kerja. PKL merupakan tahap penting dalam perjalanan pendidikan yang memungkinkan mahasiswa untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah mereka pelajari dalam lingkungan kerja sebenarnya. Lebih dari sekadar mencari pengalaman, PKL menghubungkan teori akademis dengan praktik industri, memastikan bahwa mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan teoritis tetapi juga keterampilan praktis yang relevan dalam dunia profesional yang semakin kompleks.

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Jasa Raharja cabang Sumatera Selatan pada Divisi Pemasaran sub-bagian Sumbangan Wajib. Divisi ini merupakan bagian khusus yang menangani pendapatan perusahaan melalui pajak wajib kendaraan bermotor dalam pengelolaan teknis pekerjaan, fokus pada penerimaan sumbangan wajib dan administrasi, termasuk analisis data dan manajemen humas serta hukum di cabang. Sementara itu, pada aspek kinerja, SDM, dan fasilitas kerja, tugas manajerial melibatkan pengembangan pegawai, monitoring pekerjaan, penyempurnaan sistem, pengelolaan sarana fisik, evaluasi

berkala, kerjasama internal, dan hubungan eksternal. Semua langkah ini juga harus memperhatikan prinsip-prinsip *Business Continuity Management (BCM)*.

Dalam Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis sebagai mahasiswa D3 Sistem Informasi di Palcomtech, bertujuan memahami peran sistem informasi di Divisi Pemasaran PT Jasa Raharja. Palembang dipilih karena mencerminkan industri asuransi Indonesia. Fokus kami pada pemasaran untuk eksplorasi teknologi informasi dalam kampanye pemasaran, analisis data pelanggan, dan komunikasi efektif. Tujuan kami tidak hanya mendapatkan pengalaman praktis, tapi juga memberikan kontribusi dengan perspektif segar ilmu sistem informasi, mempersiapkan kami untuk dunia kerja yang dinamis sambil berkontribusi pada industri asuransi di Indonesia.

Mengacu pada judul di atas penulis membuat laporan Praktek Kerja Lapangan yang berjudul “Laporan Kerja Lapangan di Jasa Raharja pada divisi pemasaran”.

## **1.2 Tujuan PKL**

Tujuan pelaksanaan PKL adalah:

- 1) Menerapkan Teori Perkuliahan ke lapangan terutama pada materi wordpress.
- 2) Mengidentifikasi potensi dan kemampuan mahasiswa dalam bidang tertentu.

- 3) Melatih adaptasi dengan dunia kerja agar dapat memberikan solusi kendala yang ada di perusahaan.

### **1.3 Manfaat PKL**

Manfaat praktik kerja lapangan selama melakukan kegiatan di PT Jasa Raharja Cabang Sumatera Selatan antara lain:

#### **1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PKL mencakup:

- 1) Praktek ilmu sistem informasi perkuliahan dan pengalaman langsung tentang realitas dunia kerja.
- 2) Meningkatkan rasa percaya diri dan pengalaman untuk memasuki dunia kerja.

#### **1.3.2 Manfaat Bagi PT Jasa Raharja**

Manfaat yang diperoleh PT Jasa Raharja meliputi:

- 1) Meningkatkan efisiensi operasional untuk mencapai target pasar yang lebih luas.
- 2) Berkontribusi dalam persiapan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja.

### **1.3.3 Manfaat Bagi Program Studi**

Manfaat bagi program studi yaitu Laporan PKL diharapkan dapat memperkaya koleksi perpustakaan Politeknik Palcomtech dan menjadi referensi utama bagi mahasiswa Program Studi D3 Sistem Informasi saat membuat laporan PKL.

## **1.4 Tempat PKL**

Penulis melaksanakan PKL di PT Jasa Raharja, dengan penugasan sebagai anggota tim teknik di Sub bagian Sumbangan Wajib.

**Nama Perusahaan :** PT Jasa Raharja Persero Palembang

**Alamat :** 18, Jl. Kapten A. Rivai, Sungai Pangeran, Ilir Timur I, Palembang City, South Sumatra 30129

**Telepon :** (0711) 354040

**Email :** palembang@jasaraharja.co.id

## **1.5 Waktu PKL**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) direncanakan akan berlangsung selama bulan 1 dari tanggal 21 Agustus 2023 hingga 21 September 2023 dimulai dari hari senin sampai dengan hari jumat, mulai pukul 7.30 – 15.30 WIB. Masa PKL ini penulis sepenuhnya terlibat dalam observasi, analisis, dan pembelajaran di Divisi Pemasaran PT Jasa Raharja Palembang.

## **1.6 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis di Divisi Pemasaran PT Jasa Raharja Palembang. Berikut adalah penjelasan lebih lanjut tentang teknik-teknik tersebut:

### **1.6.1 Metode Observasi**

Menurut Silaen (2018:153), observasi adalah kegiatan yang meliputi pemutusan perhatian terhadap suatu objek penelitian dengan menggunakan seluruh indra. Dalam kegiatan ini, dilakukan pencatatan yang sistematis terhadap unsur-unsur yang tampak atau yang dirasakan indra mengenai gejala-gejala yang muncul pada objek penelitian. Unsur-unsur yang tampak atau yang dirasakan itu disebut data yang harus diamati dan dicatat.

Metode ini dilaksanakan melalui observasi langsung terhadap aktivitas dan tanggung jawab di PT Jasa Raharja Persero Palembang dengan fokus utama pada pembuatan website berita acara tentang Jasa Raharja dan sistem Voucher Wajib Pajak Patuh sebagai bentuk apresiasi kepada masyarakat.

### **1.6.2 Metode Wawancara**

Menurut Silaen (2018 : 151), wawancara adalah alat pengumpulan data berupa tanya jawab antara pihak pencari informasi dengan sumber informasi yang berlangsung secara lisan. Informasi itu dapat berbentuk



tanggapan, pendapat, keyakinan, perasaan, hasil pemikiran, dan pengetahuan seseorang mengenai sesuatu hal yang berhubungan dengan masalah penelitian.

Penulis mendapatkan data dengan berinteraksi langsung dengan Pak Dodot Soehardo Utomo yang merupakan Kasubag SW dan Humas di PT Jasa Raharja Persero Palembang. Melalui pertemuan tersebut, penulis memperoleh informasi mengenai proses kegiatan yang terkait dengan pembuatan website berita acara tentang Jasa Raharja dan Sistem Voucher Wajib Pajak Patuh sebagai bentuk apresiasi kepada masyarakat.

### **1.6.3 Metode Dokumentasi**

Menurut Silaen (2018:160), dokumentasi adalah peninggalan tertulis mengenai data berbagai kegiatan atau kejadian dari satu organisasi yang dari segi relatif belum terlalu lama. Jika peninggalan tertulis yang relatif cukup lama maka berubah menjadi bukti-bukti historis mengenai keadaan atau peristiwa masa lalu. Konsensus mengenai durasi waktu sulit ditentukan karena tergantung dari jenis peninggalan tersebut.

Dokumentasi yang didapat dari PT Jasa Raharja Persero Palembang berupa sejarah PT Jasa Raharja Persero Palembang, visi dan misi, struktur organisasi, foto dan video.

## **BAB II**

### **KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **2.1 Profil Perusahaan & Sejarah**

Upaya pemerintah Indonesia untuk menyediakan perlindungan kecelakaan kepada warga negara, PT Jasa Raharja telah memainkan peran krusial dalam memberikan perlindungan kepada masyarakat Indonesia.

PT Jasa Raharja didirikan pada 1 Januari 1960 seiring dengan disahkannya Undang-Undang No. 19 PRP Tahun 1960 tentang Perusahaan Negara yang seluruh modalnya merupakan kekayaan Negara Republik Indonesia. Sejarah berdirinya Jasa Raharja tidak terlepas dari kebijakan Pemerintah untuk melakukan nasionalisasi terhadap perusahaan-perusahaan milik Belanda yang tertuang dalam Undang-Undang No.86 tahun 1958 tentang Nasionalisasi Perusahaan Belanda dengan tujuan utama memberikan solusi asuransi kecelakaan kepada masyarakat Indonesia. Awalnya fokus pada asuransi kecelakaan, perusahaan seiring waktu mengembangkan portofolio produknya untuk mencakup berbagai jenis asuransi, termasuk asuransi kendaraan bermotor.

#### **2.2 Visi & Misi**

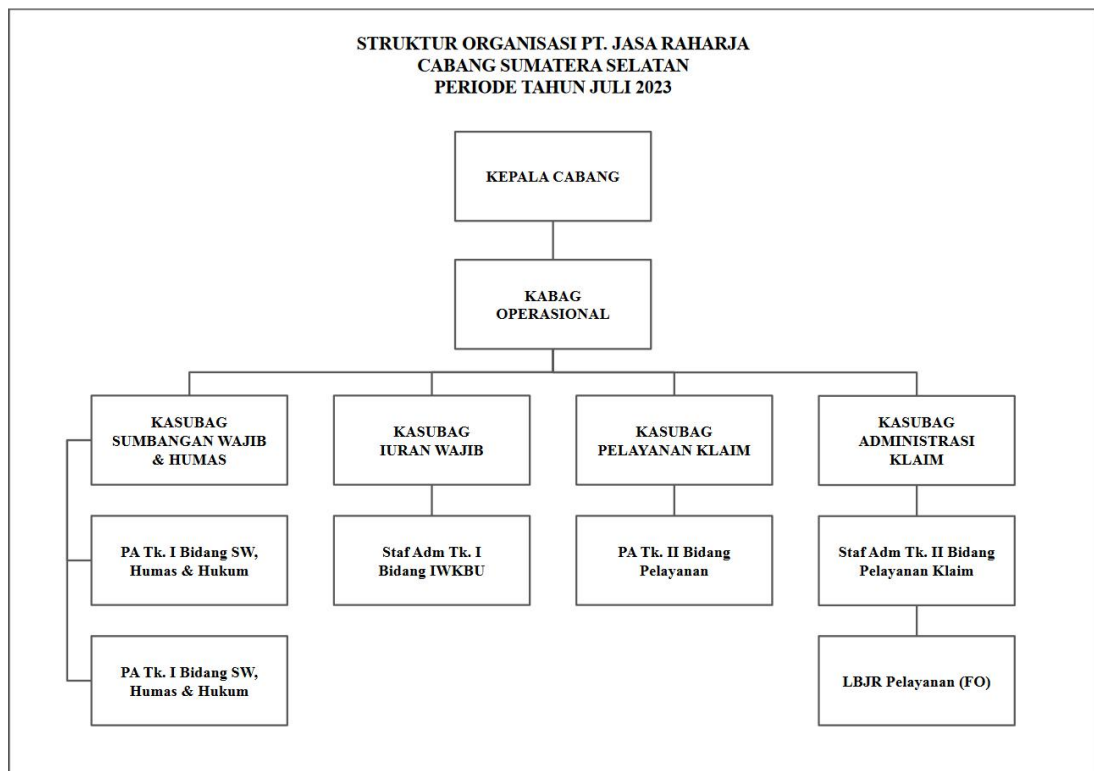
##### **2.2.1 Visi**

Menjadi Perusahaan Terpercaya dalam Memberikan Perlindungan Dasar Terhadap Risiko Kecelakaan dengan Pelayanan yang Terbaik.

### 2.2.2 Misi

Menyediakan Perlindungan Dasar yang Terintegrasi Secara Digital dan Didukung Human Capital yang Unggul Guna Memperkuat Stakeholders Engagement.

### 2.3 Struktur Organisasi



**Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Jasa Raharja Persero Palembang**

### 2.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan bidang yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja, uraian tugas dari masing-masing bidang adalah sebagai berikut :

### **2.4.1 Kepala Cabang**

Tugas Kepala Cabang Diantaranya :

- Memimpin dan mengelola seluruh operasional cabang.
- Membuat keputusan strategis untuk mencapai tujuan cabang.
- Mewakili cabang dalam pertemuan dan interaksi eksternal.

### **2.4.2 Kabag Operasional**

Tugas Kepala Bagian Operasional Diantaranya :

- Menangani aspek operasional dan manajemen harian cabang.
- Mengawasi pelaksanaan kebijakan dan prosedur operasional.
- Berkolaborasi dengan unit-unit lain untuk memastikan kelancaran operasional.

### **2.4.3 Kasubag Pelayanan Klaim**

Tugas Kepala Sub Bagian Pelayanan Klaim Diantaranya :

- Memimpin tim yang menangani pengelolaan klaim asuransi kendaraan.
- Menyusun dan memastikan pelaksanaan kebijakan klaim.

- Berkoordinasi dengan bagian lain untuk pemrosesan klaim yang efisien.

#### **2.4.4 Kasubag Administrasi Klaim**

Tugas Kepala Sub Bagian Administrasi Klaim Diantaranya :

- Mengelola administrasi terkait proses klaim.
- Menangani dokumentasi dan arsip klaim.
- Memastikan integritas dan keakuratan data klaim.

#### **2.4.5 Kasubag Iuran Wajib**

Tugas Kepala Sub Bagian Pelayanan Klaim Diantaranya :

- Bertanggung jawab atas pemantauan dan pengelolaan iuran wajib nasabah.
- Menangani proses administrasi terkait iuran wajib.
- Berkomunikasi dengan nasabah terkait iuran.

#### **2.4.6 Kasubag Sumbangan Wajib & Humas**

Tugas Kepala Sub Bagian Pelayanan Klaim Diantaranya :

- Mengelola sumbangan wajib dan program-program sosial.
- Menangani aspek humas dan hubungan masyarakat cabang.

- Menyusun dan mengimplementasikan kegiatan promosi dan komunikasi.

#### **2.4.7 PA Tk. I Bidang SW, Humas & Hukum**

Tugas Pejabat Ahli Tingkat I Bidang SW, Humas & Hukum

Diantaranya :

- Membantu Kasubag Sumbangan Wajib & Humas dalam mengelola sumbangan dan program sosial.
- Menangani aspek hukum dan humas sesuai arahan perusahaan.

#### **2.4.8 Staf Adm Tk. I Bidang IWKBU**

Tugas Staf Administrasi Tingkat I Bidang Iuran Wajib dan

Klaim Diantaranya :

- Memberikan dukungan administratif pada bidang IWKBU (Iuran Wajib dan Klaim).
- Menangani tugas administratif sesuai dengan peraturan perusahaan.

#### **2.4.9 PA Tk. II Bidang Pelayanan**

Tugas Pejabat Ahli Tingkat II Bidang Pelayanan Diantaranya :

- Membantu Kasubag Pelayanan Klaim dalam mengelola pelayanan klaim.
- Menangani tugas administratif sesuai arahan atasan.

#### **2.4.10 Staf Adm Tk. II Bidang Pelayanan Klaim**

Tugas Staf Administrasi Tingkat II Bidang Pelayanan Klaim

Diantaranya :

- Memberikan dukungan administratif pada bidang Pelayanan Klaim.
- Menangani tugas administratif sesuai dengan peraturan perusahaan.

#### **2.4.11 LBJR Pelayanan (FO)**

Tugas LBJR Pelayanan (Front Office) Diantaranya :

- Menangani pelayanan langsung kepada pelanggan (Front Office).
- Memberikan informasi dan bantuan kepada nasabah terkait layanan asuransi.

## **BAB III**

### **HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja**

Dalam menjalani Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih 30 hari dari tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 21 September 2023, penulis ditempatkan di bagian Sumbangan Wajib (SW) Jasa Raharja Palembang. Bagian SW memiliki tugas dalam memantau administrasi Sumbangan Wajib, berkoordinasi dengan pihak eksternal jika diperlukan untuk menyelesaikan masalah, dan melaporkan kepada pihak terkait mengenai perkembangan Sumbangan Wajib. Waktu Pelaksanaan praktik kerja lapangan dimulai dari pukul 07.30 WIB s.d 15:30 WIB, dengan jumlah hari praktik kerja lapangan sebanyak 5 hari dalam seminggu yang bertempat di Jl. Kapten A. Rivai, Sungai Pangeran, Ilir Timur I, Palembang City, South Sumatra 30129.

Adapun kegiatan penulis selama praktik kerja lapangan di Bagian Sumbangan Wajib dapat ditemukan dalam Tabel 3.1 berikut :



**Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan PKL**

NO	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan
1	21 Agustus 2023	Senin	Membuat Sistem Voucher <i>Merchant</i> Untuk Wajib Pajak Patuh
2	22 Agustus 2023	Selasa	Melakukan Pengarsipan Surat Data Samsat & Lanjut Rancang Sistem Voucher
3	23 Agustus 2023	Rabu	Penyusunan Data Surat dan Rekapitulasi Wilayah Sumatera Selatan
4	24 Agustus 2023	Kamis	Membuat <i>Form</i> untuk WP & Buat Akses <i>Barcode</i> untuk WP dan <i>Merchant</i>
5	25 Agustus 2023	Jumat	Uji Coba Sistem Voucher Pertama untuk <i>Test</i> Sistem Voucher secara Lokal
6	26 Agustus 2023	Sabtu	Libur
7	27 Agustus 2023	Minggu	Libur
8	28 Agustus 2023	Senin	Menambahkan <i>Merchant</i> di Wilayah Baturaja dan Sekitarnya
9	29 Agustus 2023	Selasa	Pengarsipan Surat SWDKLLJ Wilayah

			Sumatera Selatan
10	30 Agustus 2023	Rabu	Membuat Ulang Data Jadwal Keberangkatan dan Penumpang Pelabuhan
11	31 Agustus 2023	Kamis	Perbaiki Sistem Voucher Revisi <i>Design</i> WP Pertama
12	1 September 2023	Jumat	Membuat Ulang Sistem Voucher WP Kedua
13	2 September 2023	Sabtu	Libur
14	3 September 2023	Minggu	Libur
15	4 September 2023	Senin	Buat Flyer tentang Himbauan Pajak
16	5 September 2023	Selasa	Lanjut Buat Sistem Voucher WP Kedua
17	6 September 2023	Rabu	Pengarsipan SWDKLLJ Samsat Wilayah Palembang
18	7 September 2023	Kamis	Bantu Beri <i>Souvenir</i> dan Memonitor Data Absensi pada Acara Jasa Raharja Mengajar
19	8 September 2023	Jumat	Pengarsipan Surat SWDKLLJ Samsat

			OKI II dan Prabumulih
20	9 September 2023	Sabtu	Libur
21	10 September 2023	Minggu	Libur
22	11 September 2023	Senin	Pengarsipan Surat SWDKLLJ Samsat Daerah Wilayah Sumatera Selatan
23	12 September 2023	Selasa	Uji Coba Sistem Voucher Kedua untuk <i>Test</i> Sistem Voucher secara Internal
24	13 September 2023	Rabu	Improvisasi Sistem Voucher Kedua secara Internal
25	14 September 2023	Kamis	Apel Pagi dengan Jajaran Jasa Raharja dan Belajar Sistem Baru
26	15 September 2023	Jumat	Buat Flyer tentang Himbauan Taat Berlalu Lintas di Jalan
27	16 September 2023	Sabtu	Libur
28	17 September 2023	Minggu	Libur
29	18 September 2023	Senin	Mengecek dan Arsip Surat masuk dari Samsat Wilayah Palembang

30	19 September 2023	Selasa	Apel Pagi Operasi Gabungan di Kantor Bapenda
31	20 September 2023	Rabu	Membantu Operasi Gabungan Hari Kedua di Daerah Sekitar PS Mall
32	21 September 2023	Kamis	<i>Finishing</i> Sistem Voucher Wajib Pajak Patuh dan Persiapan <i>Launching</i>

Pekerjaan yang penulis lakukan adalah membuat sistem Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh sebagai bentuk apresiasi kepada masyarakat yang patuh pajak kendaraan bermotor. Pembuatan sistem ini dilakukan dengan menggunakan Google Form, Google Spreadsheet, Glide App untuk menunjang kerja klaim voucher tersebut. Adapun tahapan pengerjaannya :

1. Mengerjakan Flowchart Sistem Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh untuk mempermudah pengerjaan.
2. Membuat prototype sample untuk mencoba sistem pertama dengan Google Form dan Google Spreadsheet.
3. Menganalisa dan evaluasi sistem Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh pertama.
4. Revisi prototype dengan Sistem Baru dan membuat flowchart cara klaim voucher.

5. Membantu pekerjaan lain diluar dari pekerjaan utama di bidang terkait.

Berikut ini adalah dokumentasi dari hasil pekerjaan pembuatan sistem Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh. gambar- gambar berikut memperlihatkan hasil dari kegiatan selama praktik kerja lapangan di PT Jasa Raharja Cabang Sumatera Selatan.



**Gambar 3. 1 Membuat database untuk Voucher Diskon Special WP**

Sistem inti yang tengah dalam pengembangan adalah sebuah database yang menggunakan Google Spreadsheet. Meskipun hingga saat ini fokusnya terbatas pada pengelolaan data berupa teks dan beberapa elemen gambar yang bersifat terbatas, platform ini telah terbukti efisien untuk digunakan secara internal. Pemilihan Google Spreadsheet sebagai basisnya didasarkan pada pertimbangan kecepatan dan kemudahan pengaturan. Dengan demikian, manajemen data menjadi lebih sederhana, memungkinkan akses dan pengelolaan yang efisien. Meskipun proyek saat ini menitikberatkan pada data

dasar, sistem ini dirancang dengan fleksibilitas untuk pengembangan lebih lanjut seiring berjalannya waktu, sesuai dengan evolusi kebutuhan.

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Rea Motor	Sneakers Area 88	Bengkel Motor Sufah	My Laundry	Pan & Co	Bersihin Sepatu	MAB Mang Udin	SNS Mang Ujang	RM Asep	RC 21 Seaf
Rea1	88Area1	BMS1	MYL1	PNC1	BS1	MAB1	SNS1	RMAP1	21RCS1
Rea2	88Area2	BMS2	MYL2	PNC2	BS2	MAB2	SNS2	RMAP2	21RCS2
Rea3	88Area3	BMS3	MYL3	PNC3	BS3	MAB3	SNS3	RMAP3	21RCS3
Rea4	88Area4	BMS4	MYL4	PNC4	BS4	MAB4	SNS4	RMAP4	21RCS4
Rea5	88Area5	BMS5	MYL5	PNC5	BS5	MAB5	SNS5	RMAP5	21RCS5
Rea6	88Area6	BMS6	MYL6	PNC6	BS6	MAB6	SNS6	RMAP6	21RCS6
Rea7	88Area7	BMS7	MYL7	PNC7	BS7	MAB7	SNS7	RMAP7	21RCS7
Rea8	88Area8	BMS8	MYL8	PNC8	BS8	MAB8	SNS8	RMAP8	21RCS8
Rea9	88Area9	BMS9	MYL9	PNC9	BS9	MAB9	SNS9	RMAP9	21RCS9
Rea10	88Area10	BMS10	MYL10	PNC10	BS10	MAB10	SNS10	RMAP10	21RCS10
Rea11	88Area11	BMS11	MYL11	PNC11	BS11	MAB11	SNS11	RMAP11	21RCS11
Rea12	88Area12	BMS12	MYL12	PNC12	BS12	MAB12	SNS12	RMAP12	21RCS12
Rea13	88Area13	BMS13	MYL13	PNC13	BS13	MAB13	SNS13	RMAP13	21RCS13
Rea14	88Area14	BMS14	MYL14	PNC14	BS14	MAB14	SNS14	RMAP14	21RCS14
Rea15	88Area15	BMS15	MYL15	PNC15	BS15	MAB15	SNS15	RMAP15	21RCS15
Rea16	88Area16	BMS16	MYL16	PNC16	BS16	MAB16	SNS16	RMAP16	21RCS16
Rea17	88Area17	BMS17	MYL17	PNC17	BS17	MAB17	SNS17	RMAP17	21RCS17
Rea18	88Area18	BMS18	MYL18	PNC18	BS18	MAB18	SNS18	RMAP18	21RCS18
Rea19	88Area19	BMS19	MYL19	PNC19	BS19	MAB19	SNS19	RMAP19	21RCS19

Kode Warna Voucher Diskon Special

Belum Punya

Sudah Pakai

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdps90L-RvDPeOgnUSjE-VixZyOGXqnhWdaBds-SIGP3vJwformReap>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdps90L-RvDPeOgnUSjE-VixZyOGXqnhWdaBds-SIGP3vJwformReap>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdps90L-RvDPeOgnUSjE-VixZyOGXqnhWdaBds-SIGP3vJwformReap>

**Gambar 3. 2 Tampilan Database Diskon Merchant & WP**

Tampilan database yang akan penulis gunakan menggunakan teknologi Google Spreadsheet untuk menyimpan data Wajib Pajak (WP) terkait klaim voucher Diskon Special. Spreadsheet ini dirancang secara sistematis dengan kolom-kolom yang disusun untuk mencakup informasi penting. Kolom-kolom tersebut mencakup data seperti nama WP, nomor identifikasi, alamat, informasi klaim voucher, dan status kelayakan pajak. Desain ini memudahkan penyortiran, pencarian, dan pemantauan status klaim secara efisien. Selain itu, integrasi gambar atau lampiran dalam bentuk voucher dapat dikelola di dalam sel-sel khusus. Penggunaan Google Spreadsheet memastikan kemudahan pengelolaan,

aksesibilitas, dan kolaborasi yang efisien dalam melacak dan memproses klaim voucher untuk Wajib Pajak Patuh.



**Gambar 3. 3 Tampilan Design Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh**

Desain voucher menggunakan platform Canva untuk klaim Diskon Special Wajib Pajak Patuh akan memiliki tampilan yang menarik dan fungsional. Desain ini akan mencakup elemen visual yang mencolok, seperti warna dan logo perusahaan, untuk membangun identitas merek yang kuat. Informasi klaim, termasuk nama Wajib Pajak dan instruksi klaim, akan disajikan dengan jelas. Detail diskon, gambar atau ilustrasi yang relevan, serta barcode atau QR code untuk verifikasi, akan memberikan elemen visual yang menarik. Informasi kontak dan tanggal berlakunya voucher juga akan terintegrasi untuk memberikan kejelasan kepada Wajib Pajak. Desain ini akan dihasilkan dalam format yang mudah dibagikan secara digital, memastikan aksesibilitas dan keterbacaan yang optimal.

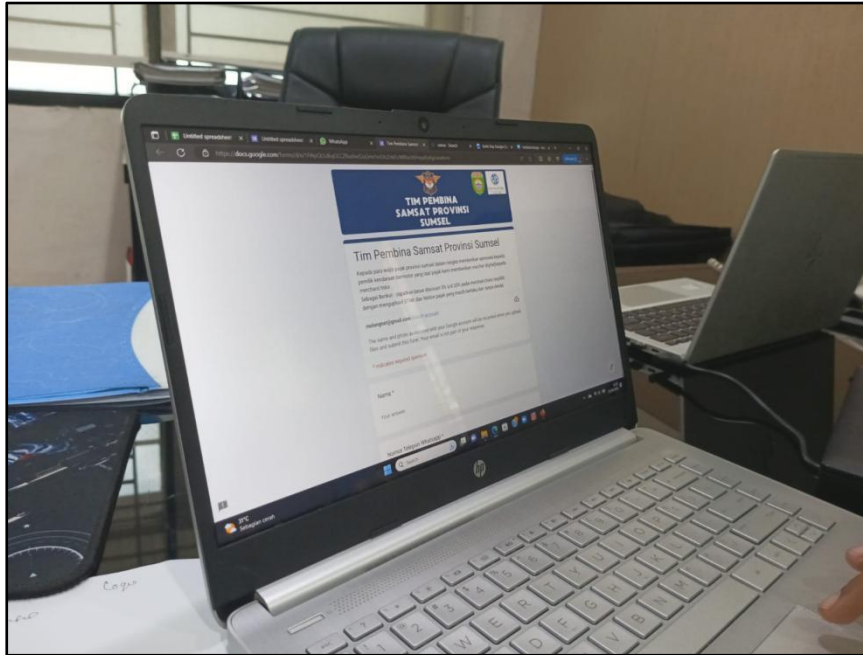


**Gambar 3. 4 Poster Akses Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh**

Poster Diskon Special Wajib Pajak Patuh yang akan penulis gunakan sebagai portal akses untuk klaim voucher dirancang untuk memberikan tampilan yang mengundang dan informatif. Poster ini akan mencakup elemen visual menarik, dengan warna-warna yang sesuai dengan identitas merek dan logo yang mencolok. Informasi Diskon Special, termasuk langkah-langkah klaim dan nilai diskon yang ditawarkan, akan disajikan dengan jelas. Penggunaan gambar atau ilustrasi yang relevan akan memperkaya visual poster dan meningkatkan daya tariknya. Untuk memastikan kejelasan, tanggal berlaku dan informasi kontak yang mudah diakses akan ditonjolkan. Desain ini akan memastikan bahwa poster tidak



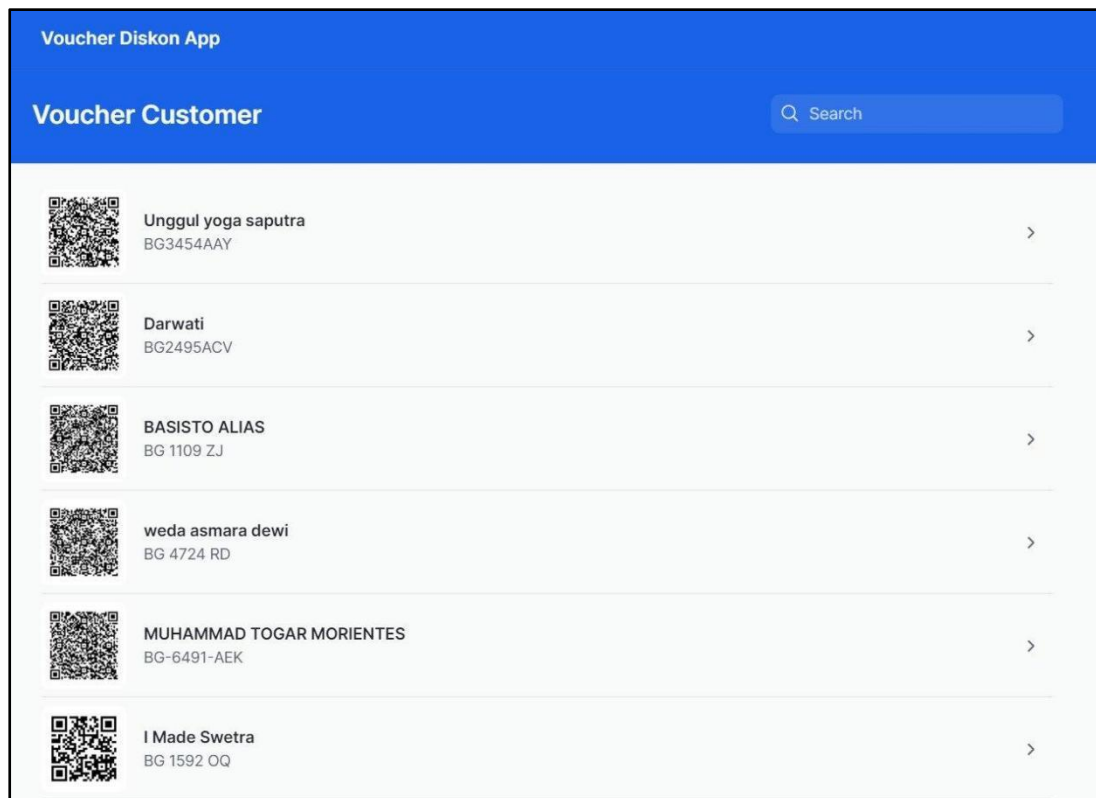
hanya menarik perhatian Wajib Pajak tetapi juga memberikan panduan yang jelas untuk mengakses dan mengklaim voucher Diskon Special.



**Gambar 3. 5 Tampilan pengguna Voucher Diskon Wajib Pajak Patuh**

Tampilan pengguna menggunakan teknologi Google Form untuk sistem ini akan disusun dengan antarmuka yang intuitif dan ramah pengguna. Calon pengguna akan dihadapkan pada formulir yang terstruktur dengan baik, memandu mereka melalui langkah-langkah klaim voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh. Formulir akan mencakup kolom-kolom untuk memasukkan informasi yang diperlukan, seperti nama, nomor identifikasi, dan informasi klaim lainnya. Untuk memastikan kejelasan, panduan singkat atau petunjuk dapat ditambahkan pada setiap langkah. Selain itu, pengguna akan diberikan opsi untuk mengunggah dokumen pendukung atau bukti klaim melalui fitur unggah file. Desain responsif dan tata letak yang bersih akan memberikan pengalaman pengguna yang lancar,

sementara integrasi dengan Google Form akan memastikan keandalan dan kemudahan aksesibilitas di pasar luas. Ini adalah hasil dari pengembangan sistem selama pelaksanaan yang dapat diakses melalui poster diatas.



**Gambar 3. 6 Tampilan admin Voucher Diskon Wajib Pajak Patuh**

Tampilan admin menggunakan teknologi Glide Apps untuk sistem ini akan disusun dengan antarmuka yang intuitif dan ramah pengguna. Desain responsif dan tata letak yang bersih akan memberikan pengalaman admin yang baik dan tepat guna, sementara integrasi dengan Google Spreadsheet akan memastikan keandalan dan kemudahan aksesibilitas di pasar luas. Ini adalah hasil dari pengembangan sistem selama pelaksanaan yang dapat diakses melalui poster diatas.

### 3.2 Kendala yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan banyak pengetahuan dan pengalaman yang didapat, akan tetapi terdapat pula kendala-kendala yang dihadapi antara lain :

1. Penulis menghadapi masalah dengan jaringan WiFi yang tidak stabil di lokasi PKL. Hal ini kadang-kadang menyebabkan kesulitan dalam mengakses dokumentasi pembuatan sistem Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh yang diperlukan selama praktik kerja lapangan.

### 3.3 Cara Mengatasi Kendala

Kendala adalah hal biasa yang pasti dialami seseorang dalam melakukan pekerjaan. Kendala tersebut pasti dapat diatasi tergantung orang tersebut dalam menyikapinya. Berikut ini adalah cara yang dilakukan penulis untuk mengatasi kendala :

1. Untuk mengatasi kendala jaringan WiFi yang tidak stabil, penulis mengambil langkah dengan menggunakan koneksi data seluler. Ini dilakukan dengan cara menyambungkan laptop ke *hotspot*. Dengan metode ini, penulis dapat memastikan konektivitas internet yang lebih stabil dan dapat terus mengakses dokumentasi pembuatan sistem Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh yang diperlukan

selama pelaksanaan praktik kerja lapangan. Penggunaan data seluler sebagai alternatif jaringan membantu menjaga produktivitas selama kendala jaringan WiFi di lokasi praktik kerja lapangan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Setelah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan di PT Jasa Raharja Cabang Sumatera Selatan, penulis memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga selama PKL, dimana nantinya sangat berguna ketika memasuki dunia kerja sesungguhnya, penulis dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. Praktik Kerja Lapangan ini sangat memberikan manfaat besar bagi penulis untuk persiapan masuk ke dunia kerja dan bagi perusahaan untuk mendapatkan pengetahuan baru seputar kemampuan mahasiswa yang akan lulus nantinya diharapkan dapat mengikuti perkembangan zaman. Selama PKL, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru, terutama dalam menghadapi berbagai aspek pekerjaan yang dilakukan di PT Jasa Raharja Cabang Sumatera Selatan. Ini mencakup pengembangan sistem Voucher Diskon Special Wajib Pajak Patuh dimana adalah bagian dari program nasional untuk meningkatkan wajib pajak patuh dalam skala nasional.

Dari hasil kegiatan PKL yang telah penulis laksanakan, dapat disimpulkan bahwa PT Jasa Raharja Cabang Sumatera Selatan merupakan cabang perusahaan yang bergerak di bidang asuransi khususnya kendaraan bermotor yang ada di kota Palembang. Penugasan dan tanggung jawab

yang diimbang oleh penulis selama PKL, terutama di bagian Sumbangan Wajib, memberikan wawasan yang berharga tentang berbagai aspek seputar asuransi seperti cara mengajukan klaim asuransi ketika terjadi kecelakaan, pengarsipan data SWDKLLJ dari samsat untuk dokumentasi history pendapatan per bulannya agar dapat terlacak dengan baik. Selama PKL ini, PT Jasa Raharja telah memberikan pengalaman yang sangat berharga kepada penulis, yang telah meningkatkan pengetahuan dan pemahaman penulis dalam menghadapi dunia kerja yang dinamis.

#### **4.2 Saran**

Penulis memberikan saran kepada PT Jasa Raharja agar mempertimbangkan sebagai berikut :

1. Pengembangan lanjut untuk menjadikan projek E-Ticketing Diskon Voucher Wajib Pajak Patuh menjadi Aplikasi E-Voucher yang dapat berjalan di platform online secara web desktop atau mobile web.
2. Membuat sosial media khusus untuk meningkatkan visibilitas dan penerimaan pasar, disarankan untuk membuat saluran publikasi khusus yang memasarkan E-Voucher.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hasanah, H. (2017). *Teknik-teknik observasi (sebuah alternatif metode pengumpulan data kualitatif ilmu-ilmu sosial)*. At-Taqaddum.
- Jogiyanto Hartono, M. (2018). *Metoda Pengumpulan dan Teknik Analisis Data*. Penerbit Andi.
- Sialen, S. (2018). *Metodologi Penelitian Sosial Untuk Penulisan SKRIPSI dan TESIS (Edisi Revisi)*. Bogor: IN Media.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta,CV.