

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

RANCANG BANGUN SISTEM BIMBINGAN KONSELING

SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG

BERBASIS *WEBSITE*



Diajukan Oleh :

DYAH AYUNINGTYAS

021200031

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

RANCANG BANGUN SISTEM BIMBINGAN KONSELING

SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG

BERBASIS *WEBSITE*



Diajukan Oleh :

DYAH AYUNINGTYAS

021200031

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **DYAH AYUNINGTYAS**
NOMOR POKOK : **021200031**
PROGRAM STUDI : **SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**
JUDUL : **RANCANG BANGUN SISTEM**
BIMBINGAN KONSELING SMA
BINA WARGA 1 PALEMBANG
BERBASIS *WEBSITE*

Tanggal : 04 Desember 2023

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

Eka Hartati, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0226119002

Benedictus Effendi, S.T., M.T

NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **DYAH AYUNINGTYAS**
NOMOR POKOK : **021200031**
PROGRAM STUDI : **SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**
JUDUL : **RANCANG BANGUN SISTEM**
BIMBINGAN KONSELING SMA
BINA WARGA 1 PALEMBANG
BERBASIS *WEBSITE*

Tanggal : 18 Desember 2023

Menyetujui,

Penguji

Rektor

Andika Widyanto, S.Kom., M.Kom.

Benedictus Effendi, S.T., M.T

NIDN : 0221129301

NIP : 09.PCT.13

MOTO DAN PERSEMBAHAN

MOTO :

"Inna ma'al 'usri yusra." - Sesungguhnya setelah kesulitan pasti ada kemudahan. Artinya: ketika kita menghadapi kesulitan dalam hidup, kita tidak boleh putus asa dan harus terus berusaha. Kita harus selalu berpikir positif dan yakin bahwa setelah kesulitan pasti ada kemudahan. (QS. Al-Insyirah: 5)

Kupersembahkan Kepada :

Laporan PKL ini penulis persembahkan kepada kedua orang tua tercinta dan untuk diri sendiri karena sudah bangkit dari rasa malas dan tekanan sehingga mampu menyelesaikan laporan ini. Kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah diberkahi bisa sampai sejauh ini. Serta untuk orang-orang terdekat yang telah memberi support dikala diri ini butuh dukungan, serta sebagai syarat untuk skripsi agar cepat lulus.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita haturkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan hidayah dan rahmat-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat merampungkan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **“Rancang Bangun Sistem Bimbingan Konseling SMA Bina Warga 1 Palembang Berbasis *Website*”** dengan baik dan benar.

Selama proses penyusunan laporan ini, penulis sangat sadar sepenuhnya bahwa laporan PKL ini tidak terlepas dari bimbingan, semangat, serta dukungan dari banyak pihak, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya untuk semua pihak yang terlibat.

Selain itu, ucapan terima kasih yang tulus ditujukan kepada semua pihak yang telah membimbing dengan sungguh-sungguh, ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Kepada Allah SWT yang telah memberi kemudahan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Rektor Benedictus Effendi, S.T., MT, beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk menempuh pendidikan di INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH.
3. Kepada dosen pembimbing yang saya hormati Ibu Eka Hartati, S.Kom., M.Kom. yang telah memberikan masukan dan pengarahan.

4. Ketua Program Studi Sistem Informasi Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
5. Bapak / Ibu Dosen di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech yang telah mendidik penulis selama proses perkuliahan. Demikian pula para staff yang banyak membantu dalam bidang administrasi guna kegiatan akademik.
6. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberi dukungan penuh dan doa yang tulus.
7. Teman- teman seperjuanganku yang selalu memberi semangat ketika merasa ingin menyerah.
8. Dan untuk diri saya sendiri yang sudah ingin berjuang walaupun kemarin sempat tertunda, terimakasih karena sudah mau bertahan.

Penyusunan Laporan PKL ini disusun dengan sebaik-baiknya, tetapi masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini, maka dari itu kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak sangat kami harapkan. Dan tidak lupa harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi yang membaca dan dapat menambah ilmu pengetahuan untuk penulis.

Palembang, 03 Desember 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Ruang Lingkup.....	3
1.3.Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.3.1....Tujuan PKL.....	3
1.3.2....Manfaat Penelitian.....	3
a....Manfaat Penelitian Bagi Mahasiswa.....	3
b....Manfaat Penelitian Bagi Tempat PKL.....	4
c....Manfaat Penelitian Bagi Akademik.....	4
1.4.Tempat dan Waktu PKL.....	4
1.4.1....Tempat PKL.....	4
1.4.2....Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.5.Teknik Pengumpulan Data.....	5

1.5.1....Wawancara.....	5
1.5.2....Observasi.....	5
1.5.3....Studi Pustaka.....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Pengertian Sistem.....	7
2.1.2 Bimbingan Konseling.....	7
2.1.3 <i>Website</i>	7
2.1.4 <i>Flowchart</i>	8
2.1.5 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	10
2.1.6 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	11
2.2 Gambaran Umum SMA Bina Warga 1 Palembang.....	13
2.2.1 Sejarah SMA Bina Warga 1 Palembang.....	13
2.2.2 Visi dan Misi SMA Bina Warga 1 Palembang.....	13
a) Visi.....	13
b) Misi.....	14
2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	14
1) Struktur Organisasi.....	14
2) Uraian Tugas dan Wewenang.....	15
2.3 Uraian Kegiatan.....	20
BAB III PEMBAHASAN.....	21
3.1 Hasil Pengamatan.....	21
3.1.1 Prosedur Yang Berjalan Proses Bimbingan Konseling.....	21

3.1.2	Prosedur Yang Diusulkan.....	27
3.2	Evaluasi dan Pembahasan.....	35
3.2.1	Evaluasi.....	35
3.2.2	Pembahasan.....	35
a)	Diagram <i>Conteks</i>	35
b)	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 0.....	37
c)	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	40
d)	Struktur Tabel.....	41
e)	Desain <i>Interface</i>	46
f)	Hasil Desain <i>Interface</i>	59
BAB IV	PENUTUP.....	71
4.1	Kesimpulan.....	71
4.2	Saran	71
DAFTAR PUSTAKA.....		xv
HALAMAN LAMPIRAN.....		xvii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Bina Warga 1 Palembang.....	15
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Proses Bimbingan Konseling Yang Sedang Berjalan (Pelanggaran).....	22
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Proses Bimbingan Konseling Yang Sedang Berjalan (Konseling).....	24
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Proses Bimbingan Konseling Yang Sedang Berjalan (Prestasi).....	26
Gambar 3.4 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Admin (Tata Usaha).....	28
Gambar 3.5 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Guru BK.....	30
Gambar 3.6 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Siswa.....	32
Gambar 3.7 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Wali Kelas.....	34
Gambar 3.8 Diagram <i>Conteks</i>	36
Gambar 3.9 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 0.....	38
Gambar 3.10 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	41
Gambar 3.11 Desain <i>Interface Login</i>	47
Gambar 3.12 Desain <i>Dashboard</i> Tata Usaha (admin).....	47
Gambar 3.13 Desain <i>Dashboard</i> Guru BK.....	48
Gambar 3.14 Desain <i>Dashboard</i> Siswa.....	48
Gambar 3.15 Desain <i>Dashboard</i> Wali Kelas.....	49
Gambar 3.16 Desain Data <i>User</i>	49
Gambar 3.17 Desain Data Siswa (admin).....	50
Gambar 3.18 Desain Data Siswa (guru bk).....	51
Gambar 3.19 Desain Data Kelas (admin).....	51

Gambar 3.20 Desain Data Pelanggaran (admin).....	52
Gambar 3.21 Desain Data Pelanggaran (guru bk).....	53
Gambar 3.22 Desain Data Pelanggaran (wali kelas).....	53
Gambar 3.23 Desain Data Pelanggaran (siswa).....	54
Gambar 3.24 Desain Data Prestasi (admin).....	54
Gambar 3.25 Desain Data Prestasi (guru bk).....	55
Gambar 3.26 Desain Data Prestasi (siswa).....	55
Gambar 3.27 Desain Data Prestasi (wali kelas).....	56
Gambar 3.28 Desain Data Konseling (admin).....	57
Gambar 3.29 Desain Data Konseling (guru bk).....	57
Gambar 3.30 Desain Data Konseling (siswa).....	58
Gambar 3.31 Desain Data Konseling (wali kelas).....	59
Gambar 3.32 Hasil Desain <i>Interface Login</i>	59
Gambar 3.33 Hasil Desain <i>Dashboard</i> Tata Usaha (admin).....	60
Gambar 3.34 Hasil Desain <i>Interface Dashboard</i> Guru BK.....	60
Gambar 3.35 Hasil Desain <i>Interface Dashboard</i> Siswa.....	61
Gambar 3.36 Hasil Desain <i>Interface Dashboard</i> Wali Kelas.....	61
Gambar 3.37 Hasil Desain <i>Interface Data User</i>	62
Gambar 3.38 Hasil Desain <i>Interface Data Kelas</i> (admin).....	63
Gambar 3.39 Hasil Desain <i>Interface Data Siswa</i> (admin).....	63
Gambar 3.40 Hasil Desain <i>Interface Data Siswa</i> (guru bk).....	64
Gambar 3.41 Hasil Desain <i>Interface Data Pelanggaran</i> (admin).....	64
Gambar 3.42 Hasil Desain <i>Interface Data Pelanggaran</i> (guru bk).....	65

Gambar 3.43 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Pelanggaran (siswa).....	65
Gambar 3.44 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Pelanggaran (wali kelas).....	66
Gambar 3.45 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Prestasi (admin).....	67
Gambar 3.46 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Prestasi (guru bk).....	67
Gambar 3.47 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Prestasi (siswa).....	68
Gambar 3.48 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Prestasi (wali kelas).....	68
Gambar 3.49 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Konseling (admin).....	69
Gambar 3.50 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Konseling (guru bk).....	69
Gambar 3.51 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Konseling (siswa).....	70
Gambar 3.52 Hasil Desain <i>Interface</i> Data Konseling (wali kelas).....	70

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>flowchart</i>	9
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	11
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>Data Flow Diagram</i>	12
Tabel 3.1 Tabel <i>user</i>	42
Tabel 3.2 Tabel kelas.....	43
Tabel 3.3 Tabel siswa.....	43
Tabel 3.4 Tabel prestasi.....	44
Tabel 3.5 Tabel pelanggaran.....	45
Tabel 3.6 Tabel konseling.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penggunaan komputer tidak hanya terbatas pada instansi pemerintah dan perusahaan, namun lembaga pendidikan pun turut andil memanfaatkan teknologi komputer. Kegiatan dalam lingkungan sekolah terutama dalam kegiatan belajar mengajar, sistem informasi manajemen semakin berkembang tentu saja dengan dukungan teknologi yang semakin maju pula. Singkatnya sekolah yang belum menerapkan sistem aplikasi bisa dikatakan sekolah yang belum update dan masih ketinggalan jaman, karena sekarang semua kegiatan sekolah lebih menguntungkan bila menggunakan sistem informasi yang termanajemen dalam komputer.

SMA Bina Warga 1 Palembang adalah salah satu instansi pendidikan yang ada di kota Palembang. SMA Bina Warga 1 Palembang terletak di Jalan Bina Warga No. 525 Rt. 05 Kel. Duku, Palembang, Sumatera Selatan – 30114. Untuk memastikan siswa tidak melakukan pelanggaran atau kesalahan maka SMA Bina Warga 1 Palembang memiliki peraturan. Namun Bimbingan Konseling (BK) tidak hanya membahas tentang pelanggaran siswa saja melainkan juga membahas tentang prestasi siswa atau konsultasi masalah pribadi terhadap guru BK.

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Hasnah. S.Pd. selaku guru Bimbingan Konseling pada SMA Bina Warga 1 Palembang di dalam bidang bimbingan

konseling proses alur konseling dalam pengolahan data saat ini masih dilakukan dengan mencatat pada buku besar atau folio. Dengan masih menggunakan cara tersebut sering kali menimbulkan permasalahan seperti kesulitan dalam pencarian dan pengambilan data yang memakan waktu sehingga tidak efisien, kemudian rentannya terjadi *Human Error* (kesalahan manusia) seperti penulisan yang kurang jelas dan resiko kehilangan atau kerusakan data atau kerusakan pada fisik buku. Selain itu untuk proses bimbingan dengan guru BK yang bersangkutan siswa masih harus mencari keberadaan guru BK tersebut dikarenakan guru tersebut tidak selalu berada di ruangnya yang terkadang juga mengisi kelas jam kosong.

Berdasarkan permasalahan diatas, penulis ingin membuat sebuah sistem yang dapat membantu pengolahan data di bidang bimbingan konseling. Yaitu meliputi pencatatan pelanggaran, pencatatan prestasi siswa, mempercepat pencarian data siswa yang telah melakukan pelanggaran dan melakukan konsultasi pribadi terhadap guru BK. Sistem ini juga dapat meminimalisir kesalahan pencatatan yang mungkin terjadi (*Human Error*) serta mempermudah bagian BK untuk memantau siswa. Diharapkan dengan adanya Rancang Bangun Sistem Bimbingan Konseling ini dapat mempermudah proses pencatatan Bimbingan Konseling dan juga bermanfaat untuk bagian BK di SMA Bina Warga 1 Palembang.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan menghadapi masalah yang dihadapi oleh SMA Bina Warga 1 Palembang ini adalah:

1. Rancang Bangun Sistem Bimbingan Konseling SMA Bina Warga 1 Palembang.
2. *Website* digunakan oleh pengolah data bimbingan konseling yaitu tata usaha(admin), guru BK, siswa dan wali kelas.
3. *Website* yang akan penulis buat berisikan tentang fitur yang dapat mencari data siswa, menampilkan data siswa serta dapat menampilkan catatan Bimbingan Konseling yang di *input* oleh siswa, catatan prestasi siswa dan catatan pelanggaran siswa.
4. Adapun bahasa pemrograman yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah PHP versi 8.1.10 dan *MySQL* sebagai *database*.

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan PKL

Adapun tujuan yang diperoleh dengan dilakukannya penelitian ini adalah membuat aplikasi bimbingan konseling pada SMA Bina Warga 1 Palembang berbasis *website*.

1.3.2 Manfaat Penelitian

a. Manfaat Bagi Mahasiswa

Dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama menjadi mahasiswa Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

b. Manfaat Bagi Tempat PKL

- 1) Dapat memberikan informasi konseling, pelanggaran dan prestasi yang telah dilakukan oleh siswa.
- 2) Memudahkan Guru BK dalam melakukan kegiatan pencatatan konseling, pelanggaran dan prestasi pada bagian BK, sehingga proses bimbingan konseling dapat dilakukan dengan cepat dan mudah dilakukan.
- 3) Memudahkan wali kelas menerima laporan hasil dari konseling dan pelanggaran siswa.

c. Manfaat Bagi Akademik

- 1) Sebagai alat ukur mahasiswa dalam memahami materi kuliah dan menerapkannya.
- 2) Sebagai sarana untuk memperluas jaringan kerjasama antar pihak akademik dengan pihak perusahaan.
- 3) Sebagai penilaian sejauh mana mahasiswa mampu terjun langsung di dalam dunia kerja dan masyarakat.

1.4 Tempat dan Waktu PKL**1.4.1 Tempat PKL**

Lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan pada SMA Bina Warga 1 Palembang, Jalan Bina Warga No. 525 Rt. 05 Kel. Duku, Palembang, Sumatera Selatan – 30114.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2023 sampai 20 Maret 2023 di SMA Bina Warga 1 Palembang dari jam 6.40 WIB – 12.40 WIB setiap hari Senin – Sabtu.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Menurut (Anjayani & Febriyanti, 2022) wawancara merupakan pertemuan antara dua orang di mana informasi dan ide dipertukarkan melalui tanya jawab, sehingga makna dapat diciptakan untuk topik tertentu.

Penulis melakukan wawancara langsung kepada guru yang mengurus Bimbingan Konseling yaitu Ibu Hasnah, S.Pd. Data yang didapat dari hasil wawancara berupa data catatan Bimbingan Konseling di SMA Bina Warga 1 Palembang meliputi konsultasi prestasi, pribadi dan catatan pelanggaran, struktur organisasi, visi dan misi, serta permasalahan mengenai kendala dalam melakukan pencatatan di SMA Bina Warga 1 Palembang.

1.5.2 Observasi

Menurut (Anjayani & Febriyanti, 2022) merupakan teknik akuisisi data yang memiliki sifat unik dibandingkan dengan teknik lainnya.

Penulis melakukan pengamatan secara langsung di SMA Bina Warga 1 Palembang mengenai proses guru BK dalam menjalankan

tugasnya, kemudian pembuatan catatan Bimbingan Konseling, setelah mengetahui proses pembuatan catatan Bimbingan Konseling, penulis mendapatkan data catatan yang masih dilakukan secara manual, yaitu dengan cara tulis tangan pencatatan Bimbingan Konseling di buku catatan besar.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2018: 291 dalam Mustika & Temarwut, 2022) mengatakan bahwa studi kepustakaan berkaitan dengan kajian secara teori melalui referensi-referensi terkait dengan nilai, budaya, dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti.

Penulis melakukan studi pustaka dengan mengutip jurnal penelitian dan mempelajari buku-buku yang berkaitan dengan topik penelitian yang sedang diteliti. Salah satu jurnal yang dikutip berjudul “Sistem Informasi Bimbingan Konseling Pada SMK Muhammadiyah Pangkalan Balai Berbasis Web”.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Pengertian Sistem

Menurut Erawati (2019 dalam Subagio, 2023:940) sistem adalah jaringan proses kerja yang saling terkait dan berkumpul guna untuk mencapai sebuah tujuan serta melakukan suatu kegiatan.

2.1.2 Bimbingan Konseling

Menurut Evi (2020:2-3 dalam Budiman et al., 2023:93) Bimbingan dan Konseling merupakan suatu layanan bantuan yang dilakukan seorang konselor kepada klien atau peserta didik, supaya klien dapat memahami dirinya sendiri, dapat mengambil sebuah keputusan, memahami potensi yang dimilikinya itu serta selalu bertanggung jawab atau setiap keputusan yang diambilnya.

2.1.3 Website

Menurut (Sujana & Borotoding, 2022) mengungkapkan pengertian *website* sebagai aktivitas *online* yang menghubungkan dokumen secara lokal dan jarak jauh. Sebuah dokumen disebut halaman *website*, dan tautan memungkinkan pengguna untuk bertukar halaman (*hiperteks*) baik antar halaman yang disimpan di server maupun antar server di seluruh dunia.

Sedangkan menurut (Putri & Bobby, 2020) *Website* adalah kumpulan halaman yang terdiri dari beberapa halaman yang memuat informasi berupa data digital berupa teks, gambar, video, file audio dan animasi lainnya, yang disampaikan melalui koneksi internet. *Website* merupakan salah satu teknologi informasi yang diimplementasikan dan digunakan sebagai solusi untuk meminimalisir tingkat kesalahan pengguna baik dalam pelayanan konsumen maupun dalam mengelola distribusi informasi dan data kepada karyawan perusahaan.

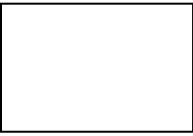
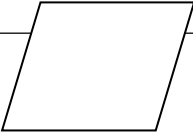
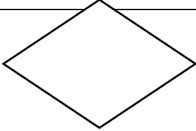

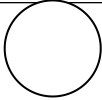

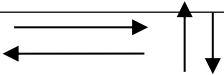
(Hartati et al., 2020) *Website* merupakan kumpulan dari halaman-halaman web yang berhubungan dengan *file-file* yang terkait.

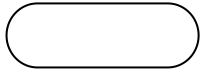
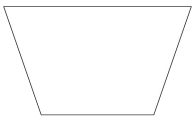

2.1.4 *Flowchart*

Menurut (Widiatmoko Herbimo, 2020) Diagram alir (*flowchart*) adalah kumpulan entri diagram simbolik yang menunjukkan aliran informasi dan urutan operasi dalam suatu sistem. Bagan alir (*flowchart*) adalah suatu metode analisis yang digunakan untuk menggambarkan beberapa aspek dari suatu sistem informasi secara jelas, ringkas dan logis. *Flowchart* menggambarkan terjadinya hubungan fisik antara unit kunci. Bagan alir tersusun dari berbagai simbol yang berbeda untuk mempresentasikan sebuah *input*, proses, maupun *output* yang berbeda.

Adapun simbol-simbol *flowchart* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1 Simbol-simbol *flowchart*

No.	Simbol	Nama	Keterangan
1		Proses	Proses yang dilakukan secara internal di dalam komputer atau memori.
2		Data	Digunakan untuk beberapa operasi masukan/keluaran (<i>input/output (I/O)</i>) dengan berbagai tipe data dimaksudkan bahwa komputer memperoleh masukan atau menghasilkan keluaran
3		Keputusan (<i>decision</i>)	Digunakan untuk pemilihan dalam bentuk dua jawaban seperti iya/tidak (<i>yes/no, true/false</i>).
4		<i>Document</i>	Simbol berfungsi untuk menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.
5		Konektor/ penghubung (<i>connector</i>)	Mengizinkan <i>flowchart</i> digambar tanpa irisan garis atau bisa juga untuk menyambung dua buah garis.
6		Menampilkan sesuatu dilayar (<i>display</i>)	Digunakan jika ada yang ditampilkan ke layar.
7		Garis aliran (<i>flow lines</i>)	Digunakan untuk menunjukkan arah aliran

No.	Simbol	Nama	Keterangan
8		<i>Terminator</i>	Digunakan untuk memulai atau mengakhiri sebuah program, proses, atau program yang menginterupsi.
9		Operasi manual <i>(manual operation)</i>	Simbol berfungsi untuk menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer/pc
10		Pangkalan Data <i>(Database)</i>	Simbol yang menunjukkan pemakaian database pada <i>flowchart</i> .


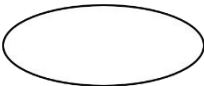
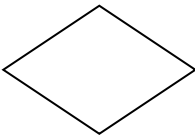

Sumber : Widiatmoko Herbimo (2020)

2.1.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut (Abdullah, 2020) Diagram *Entity-Relationship* adalah dokumen yang menunjukkan entitas dan atributnya serta berbagai hubungannya. ERD menggunakan sekumpulan notasi dan simbol untuk menggambarkan struktur dan hubungan data.

Adapun simbol-simbol yang digunakan pada ERD dengan notasi Chen adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram*

No.		Nama	Keterangan
1		Entitas	Objek yang ada di dunia nyata yang dapat dibedakan dengan objek lain. Setiap entitas harus memiliki satu atribut unik atau yang sering disebut dengan primary key.
2		Atribut	Setiap entitas pasti punya elemen yang disebut atribut yang berfungsi untuk mendeskripsikan karakteristik dari entitas tersebut.
3		Relasi	Hubungan antara beberapa entitas, yaitu antara entitas satu dengan entitas yang lain dalam satu relasi.
4		<i>Link</i>	berfungsi untk menghubungkan antar entitas dengan atribut atau entitas dengan hubungan.

Sumber : Abdullah, 2020

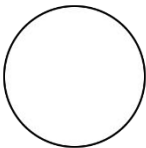
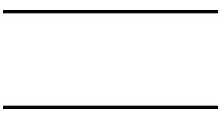

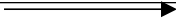
2.1.6 *Data Flow Diagram (DFD)*

Menurut (Bagir, H., & Putro, 2018) DFD adalah alat dokumentasi grafis yang menggunakan simbol untuk menggambarkan suatu proses. Dengan kata lain, diagram ini sebenarnya menunjukkan aliran proses yang menggambarkan proses yang disajikan kepada manajemen/pemilik karena alat diagram aliran data ini hanya

menggunakan empat simbol berbeda untuk mewakili aliran proses dari keseluruhan sistem.

Adapun simbol-simbol pada DFD dapat dilihat pada tabel 2.3 dibawah ini:

Tabel 2.3 Simbol-simbol Data Flow Diagram

No.	Simbol	Nama	Keterangan
1		<i>Proses</i>	<i>Proses</i> atau fungsi atau prosedur, pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau prosedur di dalam kode program.
2		Simpan Data	<i>Data store</i> / Penyimpanan Data
3		Entitas Luar	Entitas luar (<i>external entity</i>) atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) atau orang yang memakai/ berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data yang modelkan.
4		Aliran Data	Aliran data; merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses atau dari proses ke masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>).

Sumber : Bagir dan Putro, 2018

2.2 Gambaran Umum SMA Bina Warga 1 Palembang

2.2.1 Sejarah SMA Bina Warga 1 Palembang

SMA Bina Warga 1 Palembang didirikan pada tanggal 15 November 1966 yang mana pada saat itu masih bernama SMA Bina Warga Palembang, dimana pada tanggal 17 Agustus 1966 Yayasan Pendidikan Umum Bina Warga mulai beroperasi di Jalan Sultan Syahril.

Kepala Sekolah pertama Bpk. Drs. Zainal Abidin Ali. Dengan terus berkembangnya sekolah, pada tahun 1969 SMA Bina Warga 1 Palembang menempati gedung baru di Jl. Bina Warga No.525 Kelurahan Duku Kec. Ilir Timur III Palembang. Saat ini SMA Bina Warga 1 Palembang di pimpin oleh kepala sekolah kesepuluh Bpk Syaifudin Zuhri,S.Pd.

Status gedung SMA Bina Warga 1 Palembang adalah milik yayasan, dengan jumlah ruangan 20 ruang yang terdiri dari 3 unit Laboratorium (IPA, Bahasa & Komputer), 1 unit perpustakaan, 1 unit ruang keterampilan, 1 unit ruang BK (Bimbingan Konseling), 1 unit ruang OSIS dan 1 unit UKS. SMA Bina Warga 1 Palembang saat ini memiliki jumlah siswa sebanyak 521 siswa.

2.2.2 Visi dan Misi SMA Bina Warga 1 Palembang

a) Visi

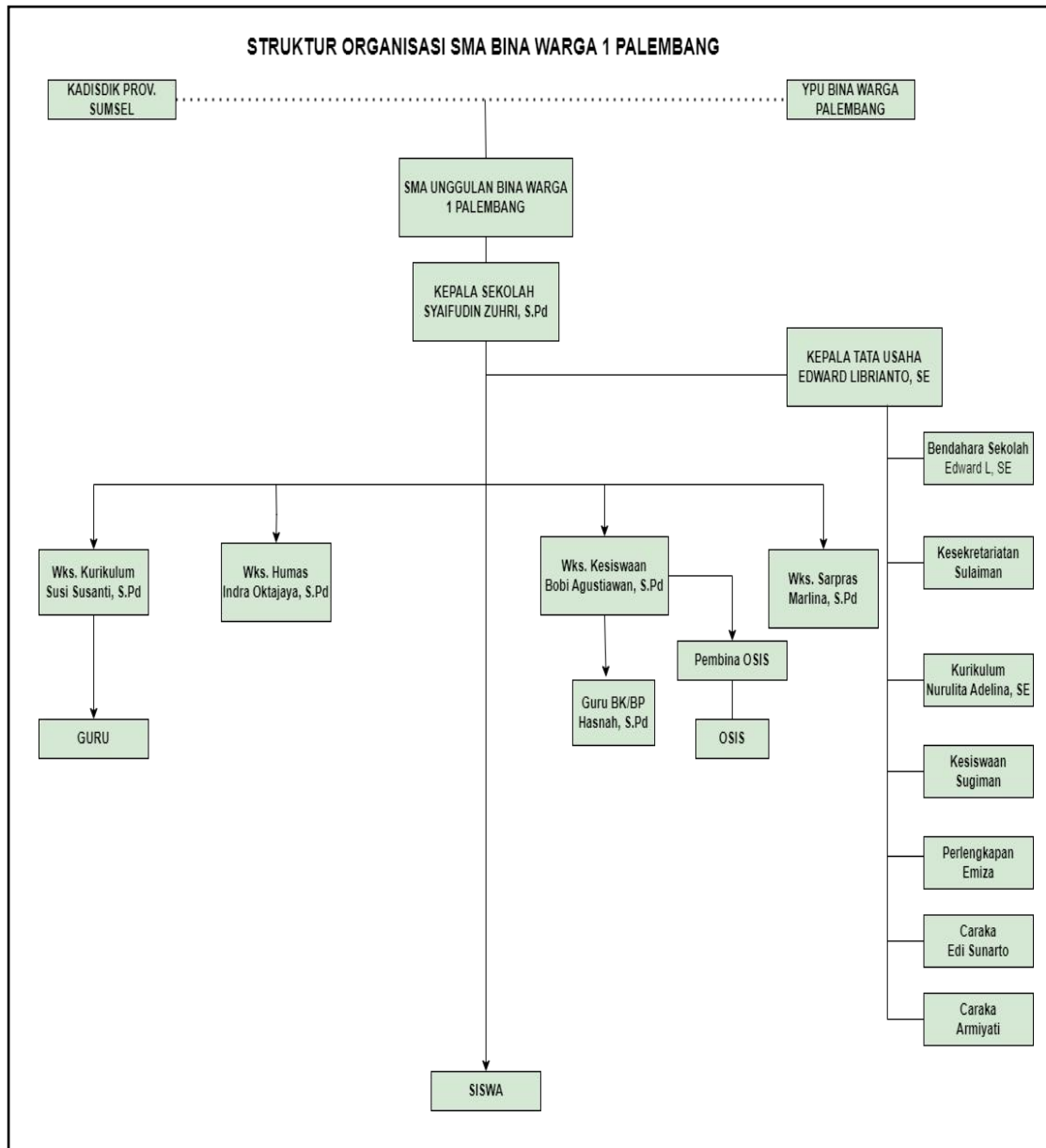
“Disiplin, unggul dalam prestasi dan berakhlak mulia berdasarkan iman dan taqwa”.

b) Misi

- 1) Menumbuhkan semangat kedisiplinan dan keimanan pada seluruh warga sekolah
- 2) Melaksanakan pembelajaran, bimbingan dan pelatihan secara efektif, efisien dan berkesinambungan sehingga siswa dapat memperoleh prestasi belajar yang optimal sesuai dengan potensi yang dimilikinya
- 3) Memotivasi, mengarahkan dan membantu siswa mengembangkan potensi dirinya secara optimal
- 4) Menumbuhkan kembangkan penghayatan terhadap ajaran agama, budaya dan budi pekerti yang menjadi sumber kearifan dalam bertindak
- 5) Menjalin hubungan yang harmonis antara sekolah dengan wali murid, masyarakat, instansi dan lembaga terkait dalam rangka pencapaian visi sekolah yang optimal

2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang**1) Struktur Organisasi**

Adapun struktur organisasi dari SMA Bina Warga 1 Palembang dapat dilihat pada gambar 2.3 sebagai berikut:



Sumber : SMA Bina Warga 1 Palembang (2023)

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Bina Warga 1 Palembang

2) Uraian Tugas dan Wewenang

Uraian tugas dan wewenang saling terkait dan saling mendukung satu sama lain. Uraian tugas menjelaskan apa yang harus dilakukan, sedangkan wewenang memberikan kewenangan bagi seseorang untuk

melaksanakan tugas tersebut dengan cara yang efektif dan efisien. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab masing-masing dari jabatan atau bagian pada struktur organisasi SMA BINA WARGA 1 Palembang.

a. Kepala Sekolah

- 1) Menyusun program kerja sekolah.
- 2) Mengawasi proses belajar mengajar, pelaksanaan dan penilaian terhadap proses dan hasil belajar serta bimbingan dan konseling (BK).
- 3) Sebagai pembina kesiswaan.
- 4) Pelaksanaan bimbingan dan penilaian bagi para guru serta tenaga kependidikan lainnya.
- 5) Penyelenggaraan administrasi sekolah yaitu meliputi administrasi ketenagaan, keuangan, kesiswaan, perlengkapan dan kurikulum.
- 6) Pelaksanaan hubungan sekolah dengan lingkungan sekitar dan atau masyarakat.

b. Kepala Tata Usaha

- 1) Membuat program kerja dan pembagian staf tata usaha sesuai dengan fungsinya.
- 2) Membantu mengurus administrasi ketatausahaan baik bersifat umum maupun khusus.
- 3) Membantu tata laksana dan administrasi kesiswaan.

- 4) Membantu administrasi kepegawaian.
- 5) Pemeliharaan gedung dan perlengkapan sekolah serta perpustakaan sekolah.
- 6) Membantu menyusun data sekolah, dokumentasi sekolah, arsip surat-surat, notula rapat, buku piket, dan lain-lain.
- 7) Administrasi surat-menyurat.
- 8) Administrasi keuangan

c. Bidang Kurikulum

- 1) Menyusun program pengajaran
- 2) Menyusun pembagian tugas guru dan pembelajaran
- 3) Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir
- 4) Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan
- 5) Melakukan pengarsipan program kurikulum penyusunan laporan secara berkala.

d. Bidang Humas (Hubungan Masyarakat)

- 1) Memberikan informasi dan menyampaikan ide atau gagasan kepada masyarakat atau pihak-pihak lain yang membutuhkannya.
- 2) Membantu pemimpin yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memerlukannya.

- 3) Membantu Kepala Sekolah mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu.
- 4) Melaporkan tentang pikiran-pikiran yang berkembang dalam masyarakat tentang masalah pendidikan.
- 5) Membantu Kepala Sekolah bagaimana usaha untuk memperoleh bantuan dan kerja sama.
- 6) Menyusun rencana bagaimana cara-cara memperoleh bantuan.
- 7) Menunjukkan pergantian keadaan pendapat umum.

e. Bagian Kesiswaan

- 1) Menyusun program pembinaan kesiswaan/OSIS.
- 2) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian.
- 3) Kegiatan peserta didik/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan pengurusan OSIS.
- 4) Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- 5) Menyusun program dan jadwal pembinaan peserta didik secara berkala dan insidental.
- 6) Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, ketertiban, kebersihan, kekeluargaan kerindangan, keindahan dan kesehatan.

- 7) Melaksanakan pemilihan calon siswa berprestasi dan penerimaan beasiswa.
- 8) Mengadakan pemilihan peserta didik untuk mewakili sekolah dalam kegiatan diluar sekolah.
- 9) Mengatur mutasi peserta didik.
- 10) Menyusun program kegiatan ekstrakurikuler.

f. Bagian Sarana dan Prasarana

- 1) Membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan sekolah di bidang sarana dan prasarana.
- 2) Mengkoordinasikan pengguna sarana prasarana.
- 3) Pengelola pembiayaan alat-alat pengajaran.
- 4) Bertanggung jawab terhadap kelengkapan data sekolah keseluruhan.
- 5) Menyusun laporan secara berkala.

g. Guru

- 1) Membuat program pengajaran
- 2) Analisis Materi Pelajaran (AMP).
- 3) Silabus.
- 4) Program tahunan.
- 5) Program semester.
- 6) Program Satuan Pelajaran (SP).
- 7) Program Rencana Pelajaran (RP).
- 8) Program mingguan.

9) Lembar Kerja Siswa (LKS).

h. Caraka

- 1) Membuka kelas, kantor dan perpustakaan sekolah.
- 2) Menghidupkan ac di setiap ruangan kelas.
- 3) Memperbaiki kerusakan ringan sarana sekolah.
- 4) Melayani kebutuhan guru, pegawai, siswa dan tamu sekolah.
- 5) Membersihkan ruang kantor, kelas, laboratorium, WC dan lain-lain.
- 6) Mempersiapkan ruang rapat.
- 7) Membuat laporan penggantian part-part pada sarana sekolah.

2.3 Uraian Kegiatan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Bina Warga 1 Palembang mahasiswa ditempatkan di ruang Tata Usaha (TU). Mahasiswa dibimbing langsung dengan pembimbing lapangan yaitu kepala TU Bapak Edward Librianto, SE. Mahasiswa membantu diluar ruangan TU seperti ruang kepala sekolah dan ruang Bimbingan Konseling (BK). Di ruang tata usaha mahasiswa membantu dalam penyusunan soal ujian siswa, pendataan nilai raport siswa, melakukan pendataan data diri siswa, dll. Di ruang kepala sekolah mahasiswa membantu dalam pengisian data setor tunai ke bank, dll. Dan diruang BK mahasiswa membantu dalam rekap siswa yang melakukan bimbingan.

BAB III

PEMBAHASAN

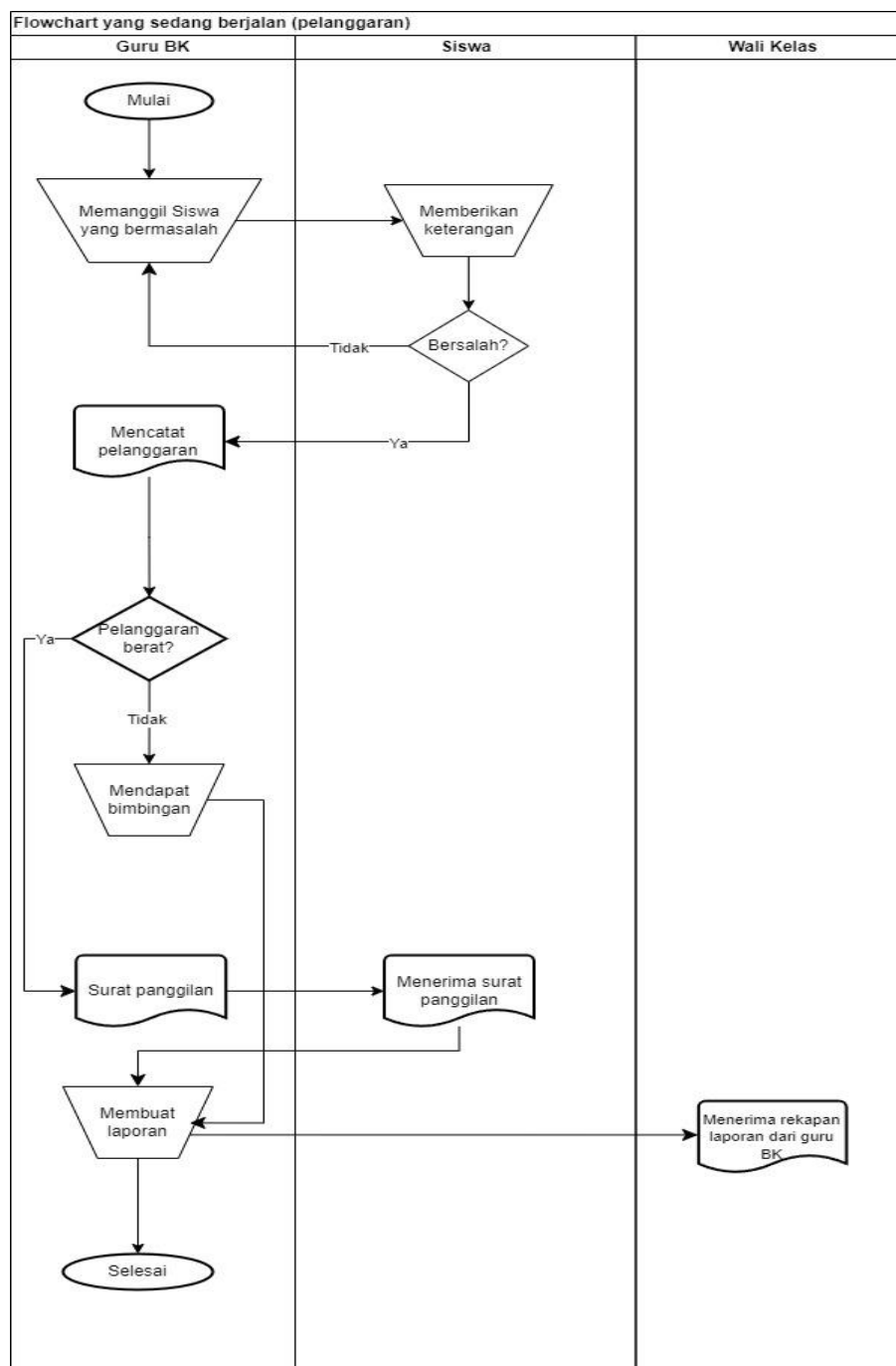
3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan pengamatan langsung pada SMA Bina Warga 1 Palembang mengenai proses Bimbingan Konseling pada siswa, penulis menyimpulkan proses pengolahan data Bimbingan Konseling saat ini masih dilakukan secara konvensional dengan tulis tangan di buku folio sehingga menimbulkan kendala yaitu data konseling yang rentan hilang atau rusak. Selain itu sulitnya siswa melakukan bimbingan dikarenakan guru BK yang terkadang tidak berada ditempatnya.

Oleh karena itu maka penulis memberikan solusi kepada guru BK SMA Bina Warga 1 Palembang untuk dibuat Rancang Bangun Sistem Bimbingan Konseling Berbasis *Website* dengan harapan dapat digunakan untuk melakukan pengolahan data bimbingan konseling.

3.1.1 Prosedur Yang Berjalan Proses Bimbingan Konseling

Gambar 3.1 merupakan prosedur yang berjalan proses bimbingan konseling yang sedang berjalan di SMA Bina Warga 1 Palembang.

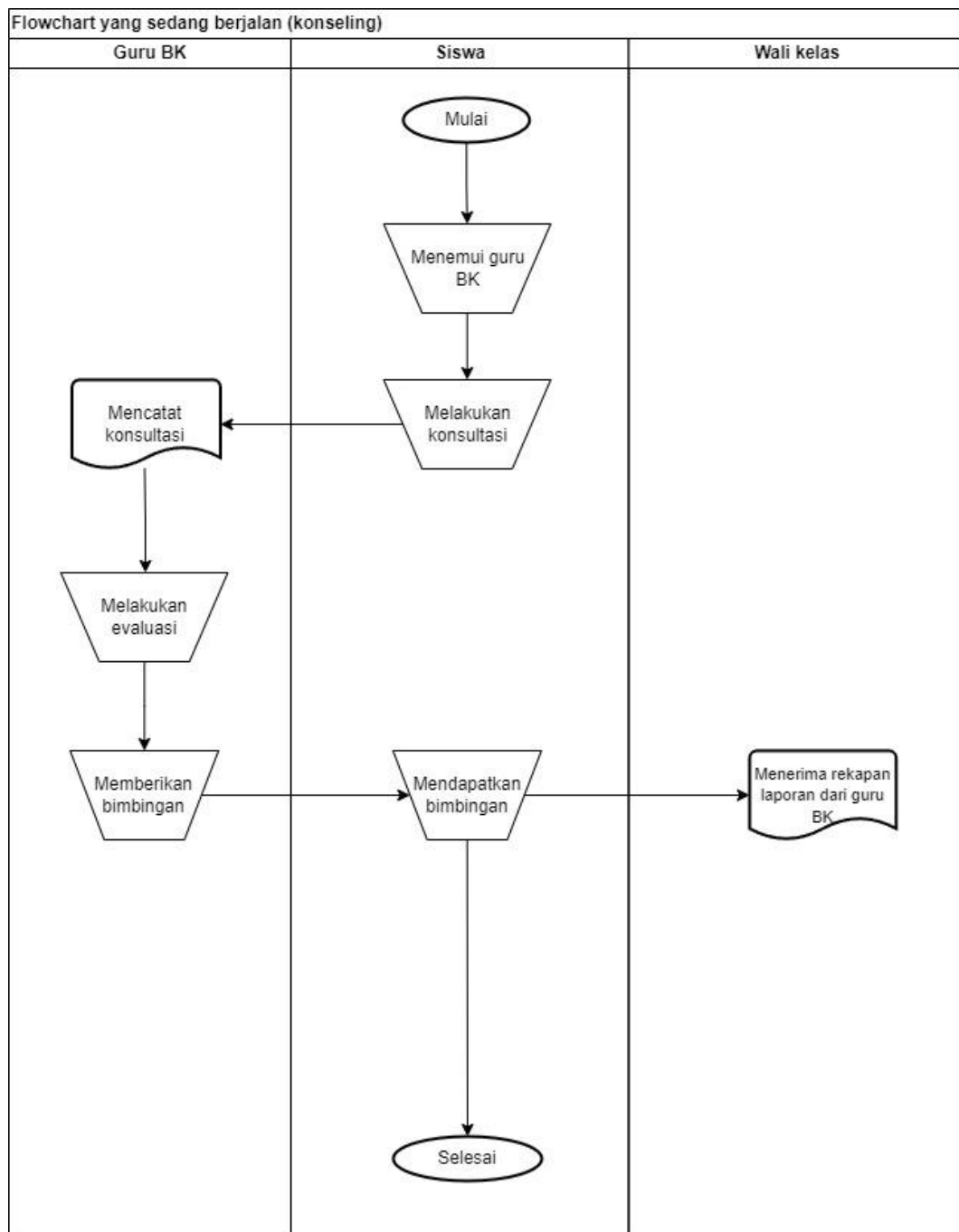


Sumber : Diolah sendiri

Gambar 3.1 Flowchart Proses Bimbingan Konseling Yang Sedang Berjalan (Pelanggaran)

Berdasarkan gambar 3.1 prosedur yang sedang berjalan untuk proses bimbingan konseling (pelanggaran) dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Guru BK memanggil siswa yang melakukan pelanggaran.
- 2) Kemudian siswa memberikan pernyataan kepada guru BK untuk menentukan apakah siswa tersebut bersalah atau tidak.
- 3) Jika siswa tersebut bersalah maka guru BK melakukan pencatatan data pelanggaran, jika pelanggaran yang terjadi tidak berat maka siswa akan mendapatkan bimbingan.
- 4) Jika pelanggaran yang dilakukan siswa berat maka siswa mendapatkan surat panggilan.
- 5) Guru BK merekap laporan data pelanggaran siswa tersebut.

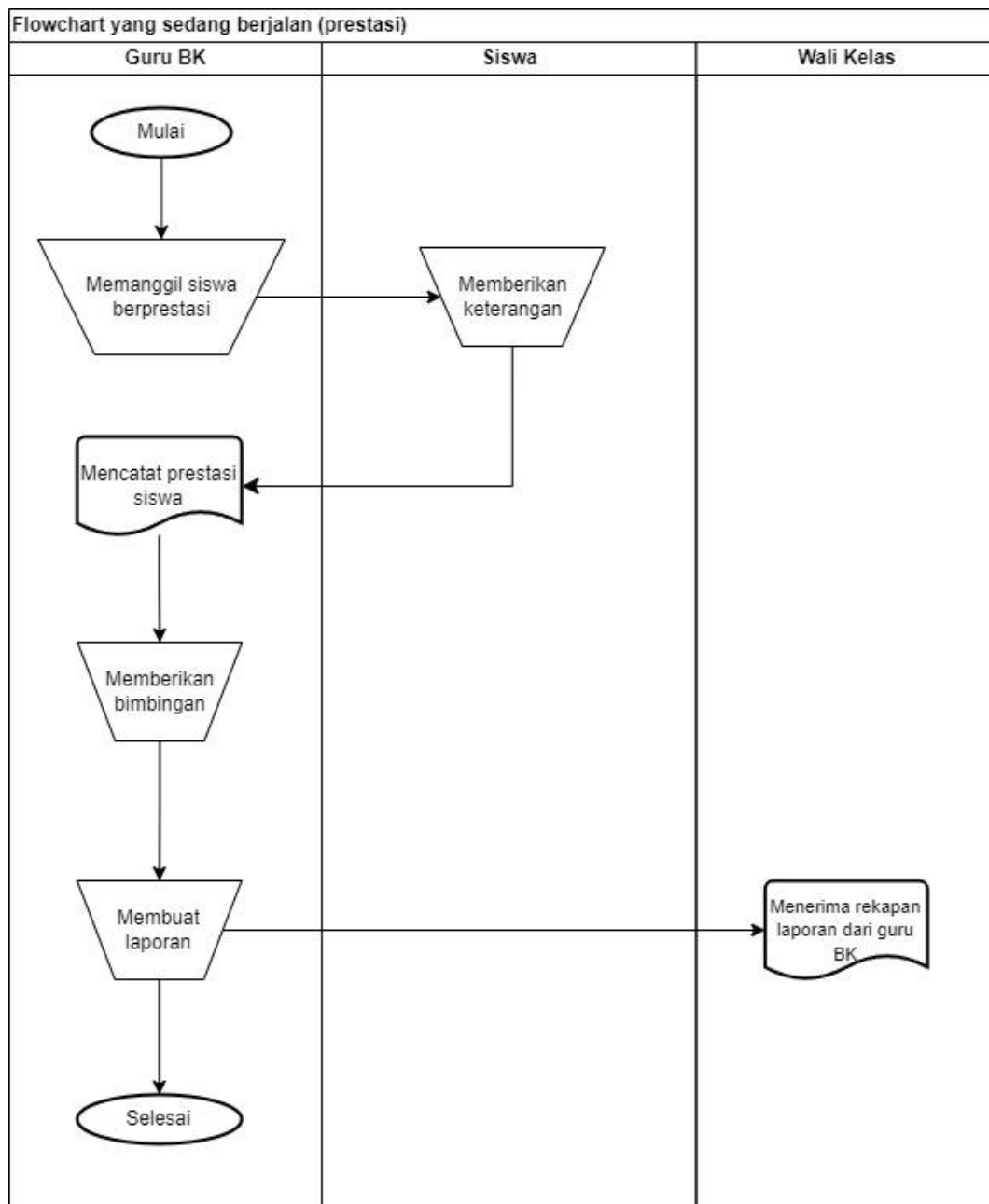


Sumber : Diolah sendiri

Gambar 3.2 Flowchart Proses Bimbingan Konseling Yang Sedang Berjalan (konseling)

Berdasarkan gambar 3.2 prosedur yang sedang berjalan untuk proses bimbingan konseling (konseling) dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Siswa yang ingin konseling menemui guru BK.
- 2) Kemudian siswa melakukan konsultasi untuk memberikan pernyataan kepada guru BK .
- 3) Guru BK mencatat keterangan siswa.
- 4) Guru BK melakukan evaluasi terhadap hasil konseling siswa.
- 5) Guru BK memberikan bimbingan terkait dari hasil konseling siswa.
- 6) Siswa mendapatkan bimbingan atau menemukan solusi atas masalahnya.
- 7) Wali kelas menerima laporan rekapitan dari guru BK.



Sumber : Diolah sendiri

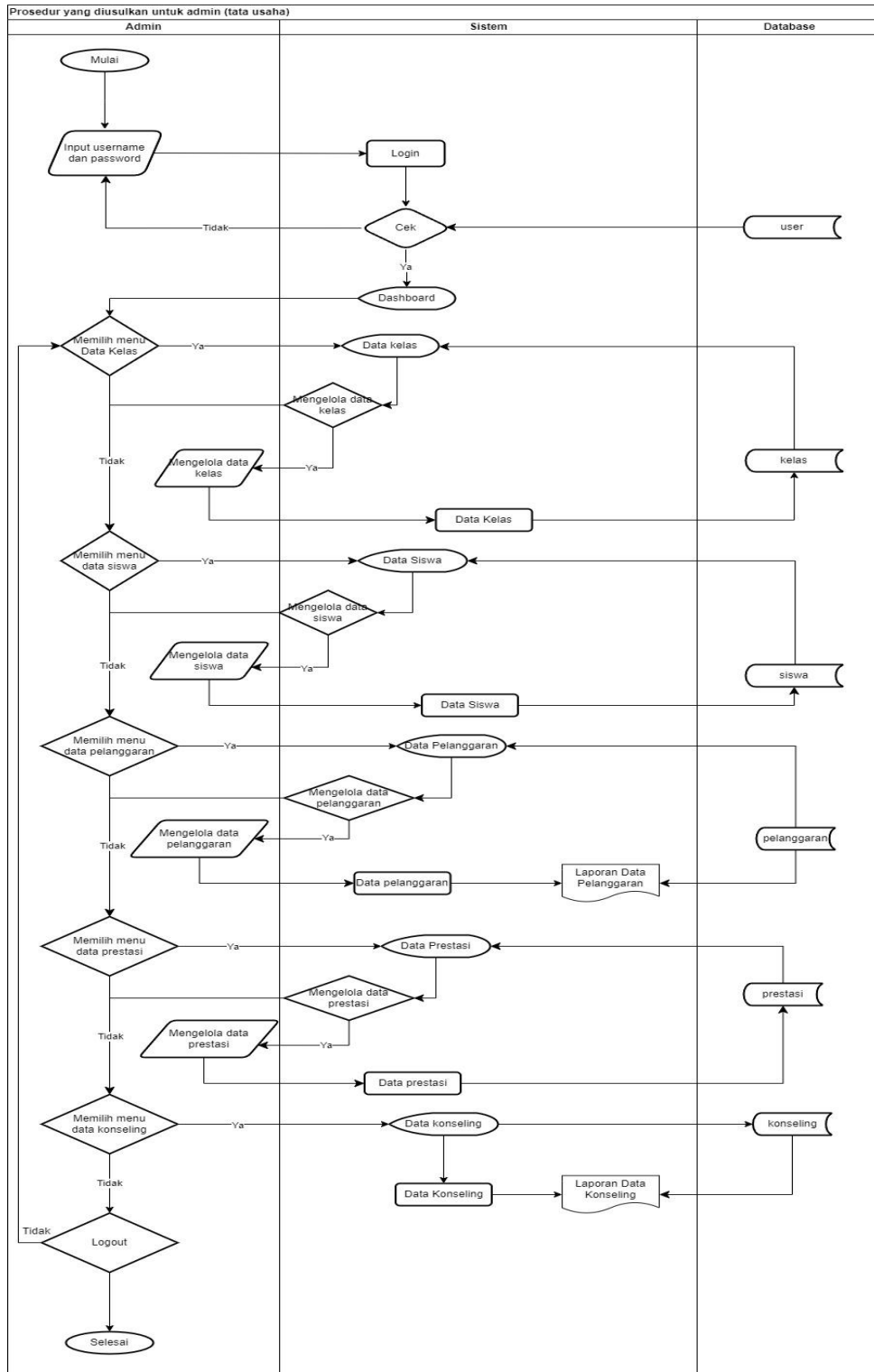
Gambar 3.3 Flowchart Proses Bimbingan Konseling Yang Sedang Berjalan (prestasi)

Berdasarkan gambar 3.3 prosedur yang sedang berjalan untuk proses bimbingan konseling (prestasi) dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Guru BK memanggil siswa berprestasi.
- 2) Kemudian siswa memberikan keterangan kepada guru BK .
- 3) Guru BK mencatat keterangan siswa.
- 4) Guru BK memberikan bimbingan.
- 5) Guru BK memberikan laporan rekapan data prestasi ke wali kelas.

3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan

Adapun prosedur yang diusulkan untuk admin (tata usaha) adalah sebagai berikut:



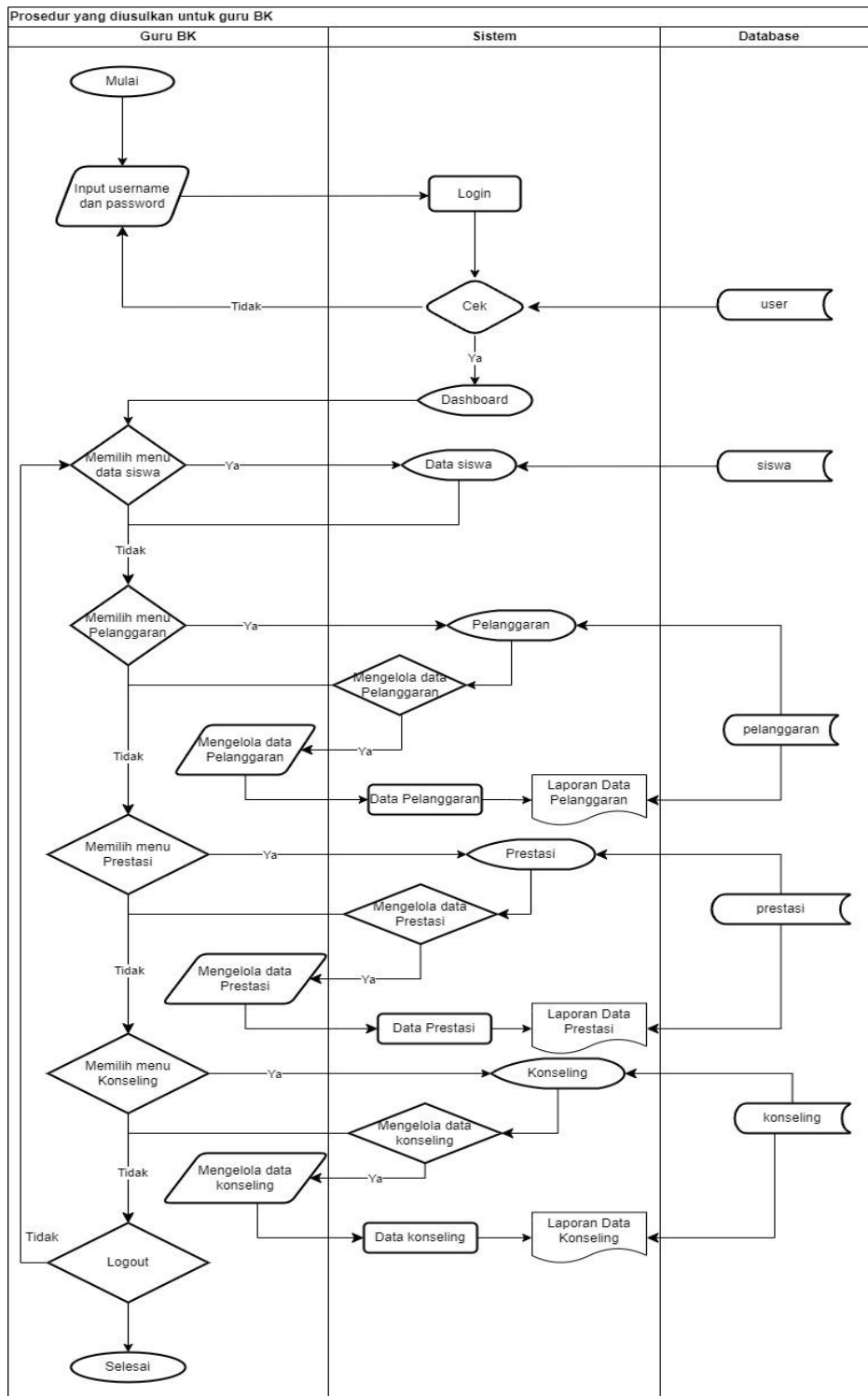
Sumber : Diolah Sendiri

Gambar 3.4 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Admin (Tata Usaha)

Berdasarkan gambar 3.4 flowchart prosedur yang di usulkan dapat di jelaskan sebagai berikut :

1. Admin melakukan *login* terlebih dahulu dengan menginput *username* dan *password*. Sistem akan memverifikasi apakah *username* dan *password* yang dimasukkan sudah benar. Jika benar admin akan di alihkan ke halaman *dashboard* dan jika salah tata usaha harus menginput *username* dan *password* kembali.
2. Admin melakukan pengelolaan data kelas.
3. Admin melakukan pengelolaan data siswa.
4. Admin melakukan pengelolaan data pelanggaran.
5. Halaman data pelanggaran admin dapat mencetak laporan data pelanggaran.
6. Admin melakukan pengelolaan data prestasi.
7. Halaman data prestasi admin dapat mencetak laporan data prestasi.
8. Halaman data konseling admin dapat mencetak laporan data konseling.
9. Setelah selesai admin akan melakukan *logout* dari sistem.

Adapun prosedur yang diusulkan untuk guru bk adalah sebagai berikut:



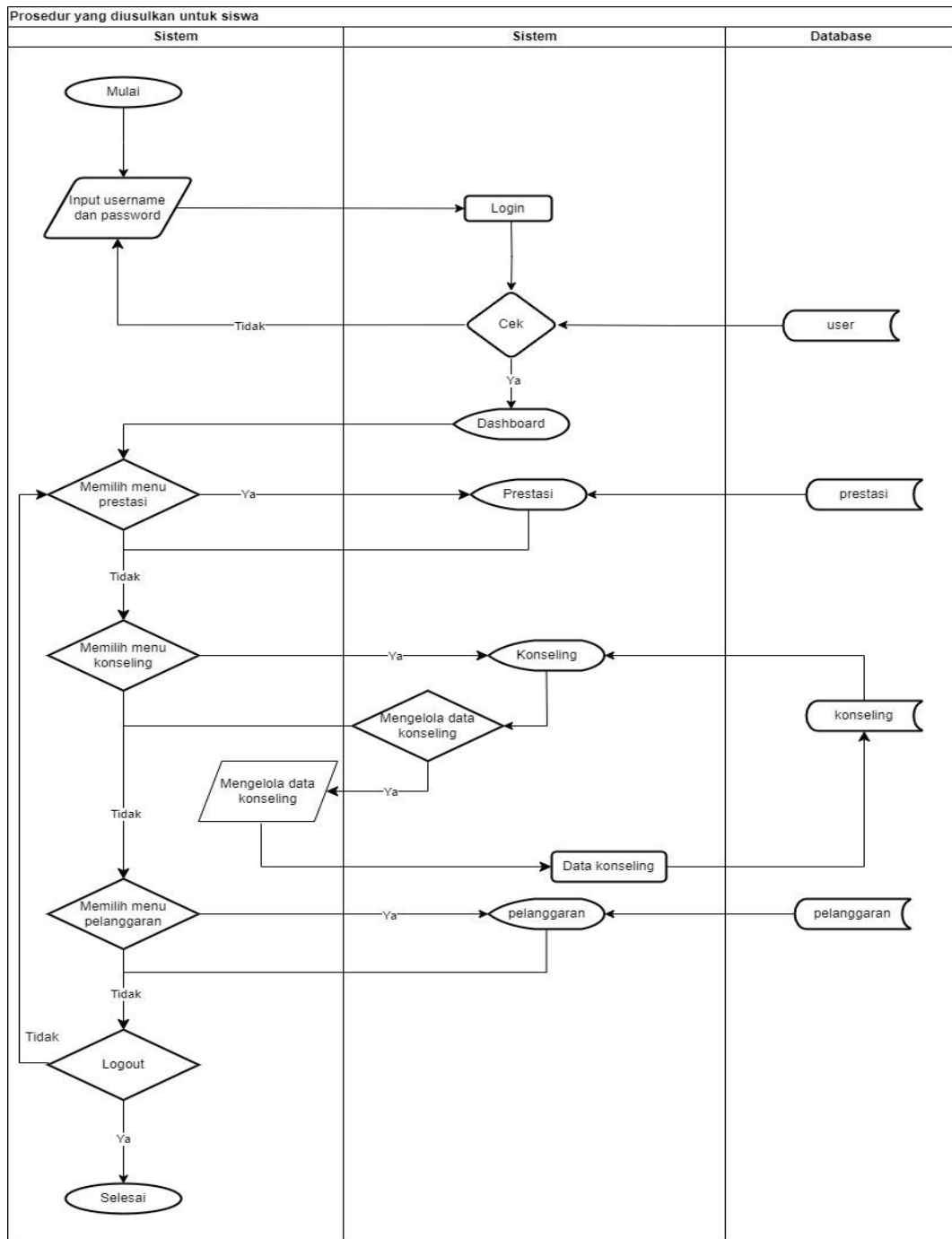
Sumber : Diolah Sendiri

Gambar 3.5 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Guru BK

Berdasarkan gambar 3.5 prosedur yang diusulkan untuk guru BK dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Guru BK melakukan *login* kemudian menginput *username* dan *password*. Sistem akan melakukan verifikasi apakah *username* dan *password* yang diinput sudah benar atau belum. Jika *username* dan *password* benar maka sistem akan mengarahkan ke halaman *dashboard*, namun jika salah sistem akan kembali ke halaman *login*.
- 2) Guru BK dapat melihat data siswa yang telah diinput admin.
- 3) Guru BK dapat mengelola data pelanggaran.
- 4) Guru BK dapat mencetak laporan data pelanggaran.
- 5) Guru BK dapat mengelola data konseling.
- 6) Guru BK dapat mencetak laporan data konseling.
- 7) Guru BK dapat mengelola data prestasi.
- 8) Guru BK dapat mencetak laporan data prestasi.
- 9) Setelah selesai guru BK dapat melakukan *logout*.

Adapun prosedur yang diusulkan untuk siswa dapat dilihat pada gambar 3.6 berikut ini.



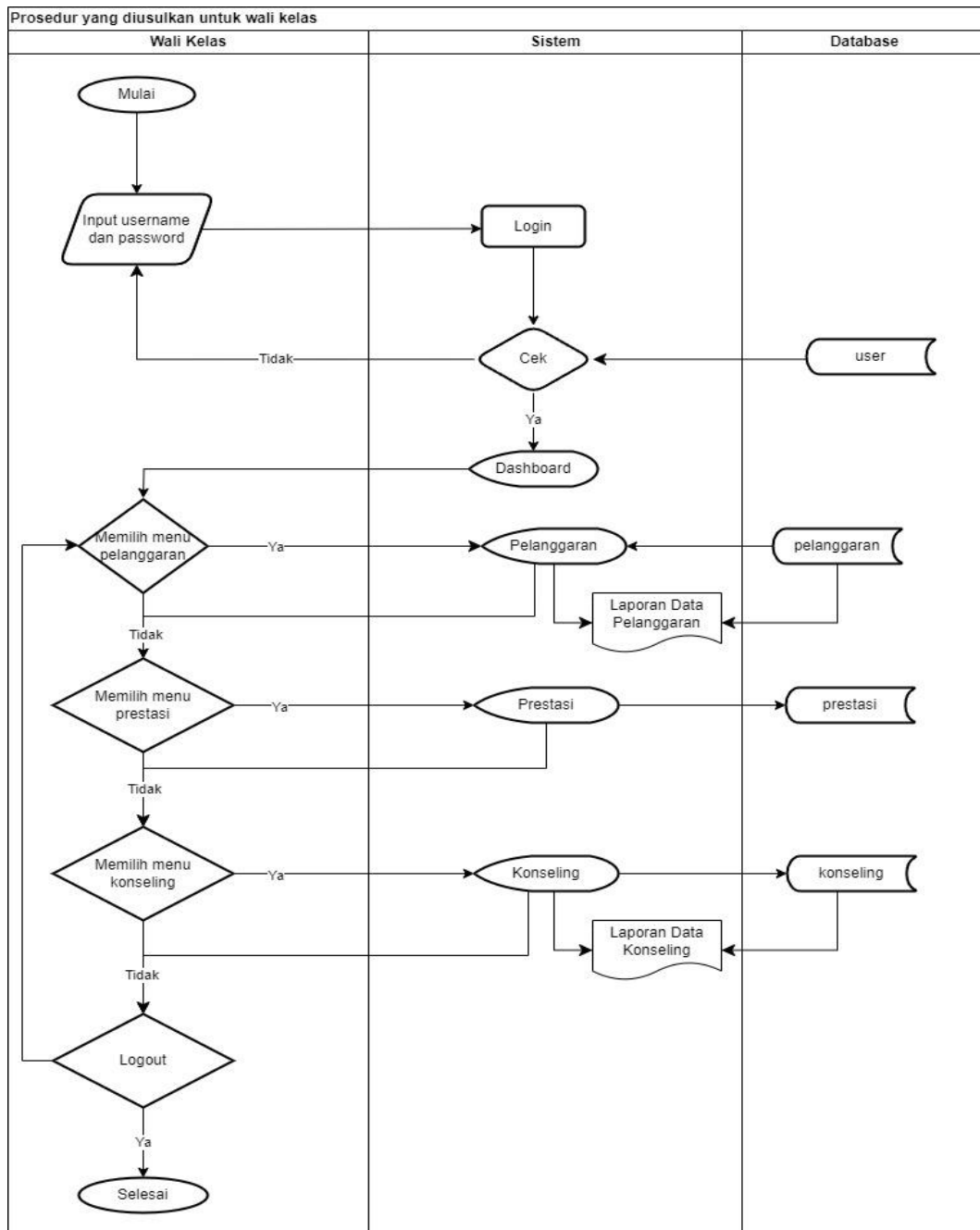
Sumber : Diolah sendiri

Gambar 3.6 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Siswa

Berdasarkan gambar 3.6 prosedur yang diusulkan untuk siswa dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Siswa melakukan *login* kemudian menginput *username* dan *password*.
Jika *username* dan *password* benar maka akan masuk ke halaman *dashboard*, namun jika *username* dan *password* salah maka akan kembali ke halaman *login*.
- 2) Siswa dapat mengelola data konseling.
- 3) Siswa dapat melihat data pelanggaran.
- 4) Siswa dapat melihat data prestasi.
- 5) Setelah selesai siswa *logout*.

Adapun prosedur yang diusulkan untuk siswa dapat dilihat pada gambar 3.7 berikut ini.



Sumber : Diolah sendiri

Gambar 3.7 Prosedur Yang Diusulkan Untuk Wali Kelas

Berdasarkan gambar 3.7 prosedur yang diusulkan untuk wali kelas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Wali kelas melakukan *login* kemudian menginput *username* dan *password*.
Jika *username* dan *password* benar maka akan masuk ke halaman *dashboard*, namun jika *username* dan *password* salah maka akan kembali ke halaman *login*.
- 2) Wali kelas bisa melihat data pelanggaran siswa pada tabel pelanggaran.
- 3) Wali kelas bisa mencetak data pelanggaran.
- 4) Wali kelas bisa melihat data prestasi siswa pada tabel prestasi.
- 5) Wali kelas bisa melihat data konseling siswa pada tabel konseling.
- 6) Wali kelas bisa mencetak data konseling.
- 7) Setelah selesai wali kelas *logout*.

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

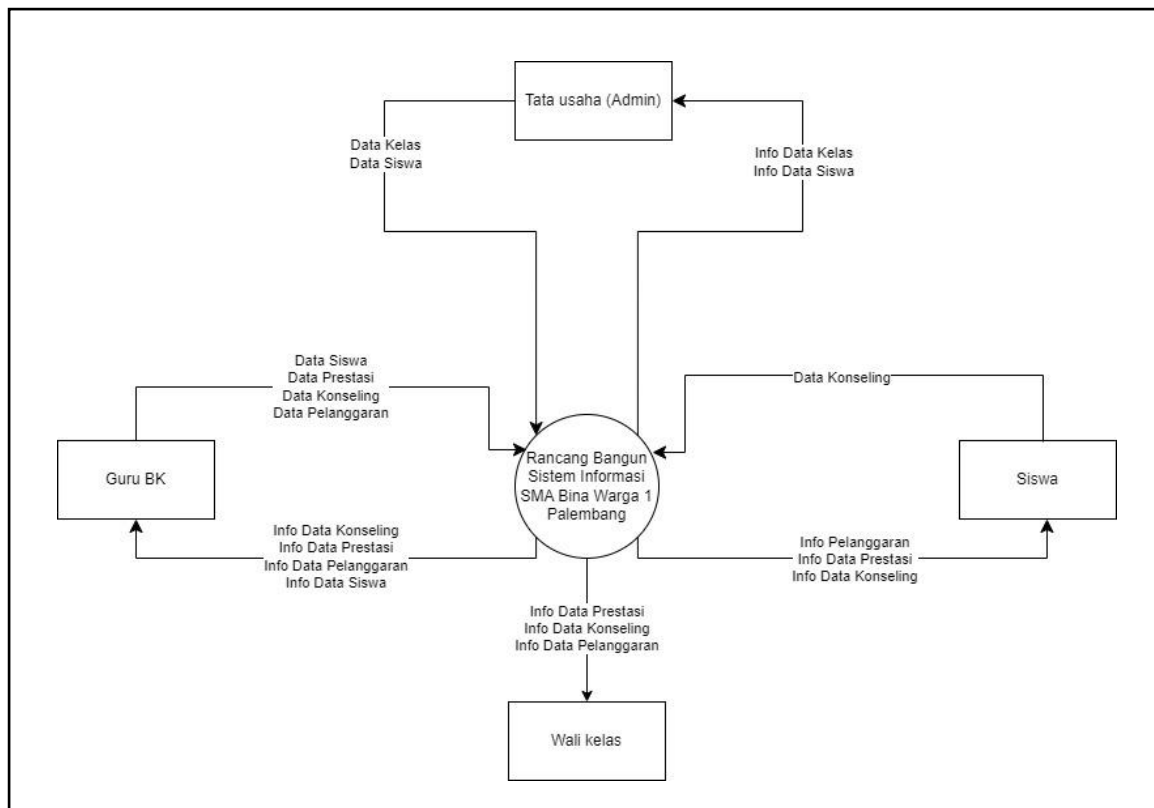
3.2.1 Evaluasi

Setelah melalui proses pendataan di SMA Bina Warga 1 Palembang, penulis mendapati bahwa pada saat proses pencatatan data konseling dan pelanggaran siswa masih menggunakan metode konvensional yaitu tulis tangan dengan media buku besar akuntansi.

3.2.2 Pembahasan

a) *Diagram Konteks*

Berdasarkan flowchart yang diusulkan maka penulis dapat menggambarkan arus data terhadap sistem yang dapat dilihat pada gambar 3.8 berikut :



Sumber : Diolah Sendiri

Gambar 3.8 Diagram Konteks

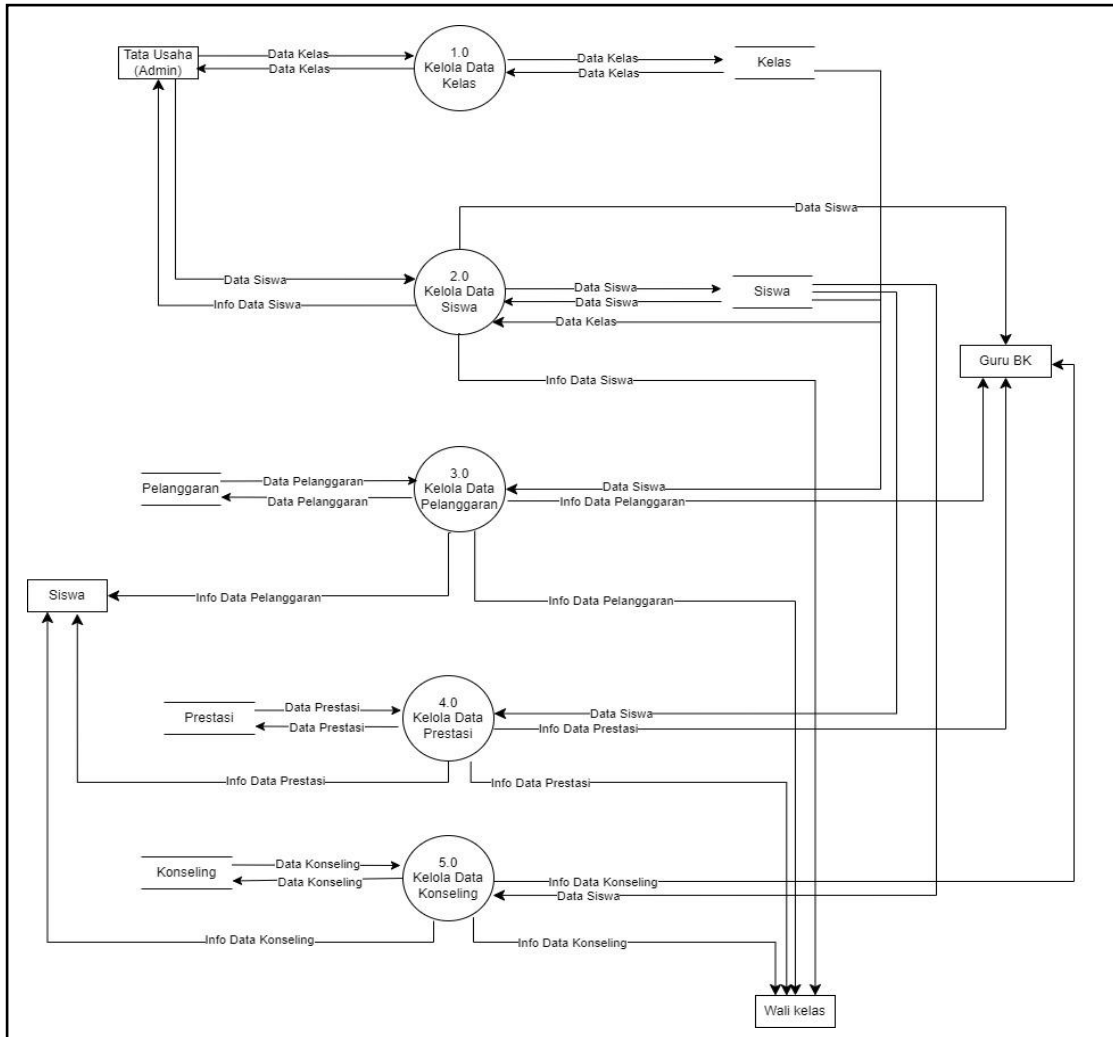
Berdasarkan gambar 3.8 Diagram Konteks dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Tata usaha *input* data kelas.
- 2) Sistem akan memberikan informasi data kelas ke tata usaha.
- 3) Tata usaha *input* data siswa.
- 4) Sistem akan memberikan informasi data siswa ke tata usaha, guru BK dan wali kelas.
- 5) Guru bimbingan konseling *input* data pelanggaran.

- 6) Sistem akan memberikan informasi data pelanggaran ke guru BK, wali kelas dan siswa.
- 7) Guru bimbingan konseling *input* data prestasi.
- 8) Sistem akan memberikan informasi data prestasi ke guru BK, wali kelas dan siswa.
- 9) Sistem akan memberikan informasi data siswa ke guru BK.
- 10) Sistem akan memberikan informasi data pelanggaran ke wali kelas.
- 11) Siswa *input* data konseling.
- 12) Sistem akan memberikan informasi data konseling ke siswa, guru BK dan wali kelas.
- 13) Sistem akan memberikan informasi pelanggaran ke siswa.
- 14) Sistem akan memberikan informasi prestasi ke siswa.

b) Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Data Flow Diagram (DFD) Level 0 adalah diagram yang menunjukkan proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.9.



Sumber : Diolah Sendiri

Gambar 3.9 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Berdasarkan gambar 3.9 Data Flow Diagram (DFD)

Level 0 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Proses 1.0

Tata usaha (admin) *input* data kelas, data kelas tersebut akan tersimpan di tabel kelas. Lalu data kelas

yang ada pada tabel kelas dikelola di proses 1.0 dan menjadi informasi data kelas yang dapat dilihat admin.

2) Proses 2.0

Tata usaha (admin) *input* data siswa, data siswa tersebut akan tersimpan di tabel siswa. Lalu data siswa yang ada pada tabel siswa dikelola di proses 2.0 dan menjadi info data siswa yang dapat dipilih oleh admin, guru BK dan wali kelas. Tabel siswa berelasi ke tabel pelanggaran, tabel konseling dan tabel rekapan konseling.

3) Proses 3.0

Guru BK *input* data pelanggaran, data pelanggaran tersebut akan tersimpan di tabel pelanggaran. Kemudian data pelanggaran pada tabel pelanggaran dikelola di proses 3.0 dan menjadi info data pelanggaran yang dapat dilihat oleh guru BK, wali kelas dan siswa.

4) Proses 4.0

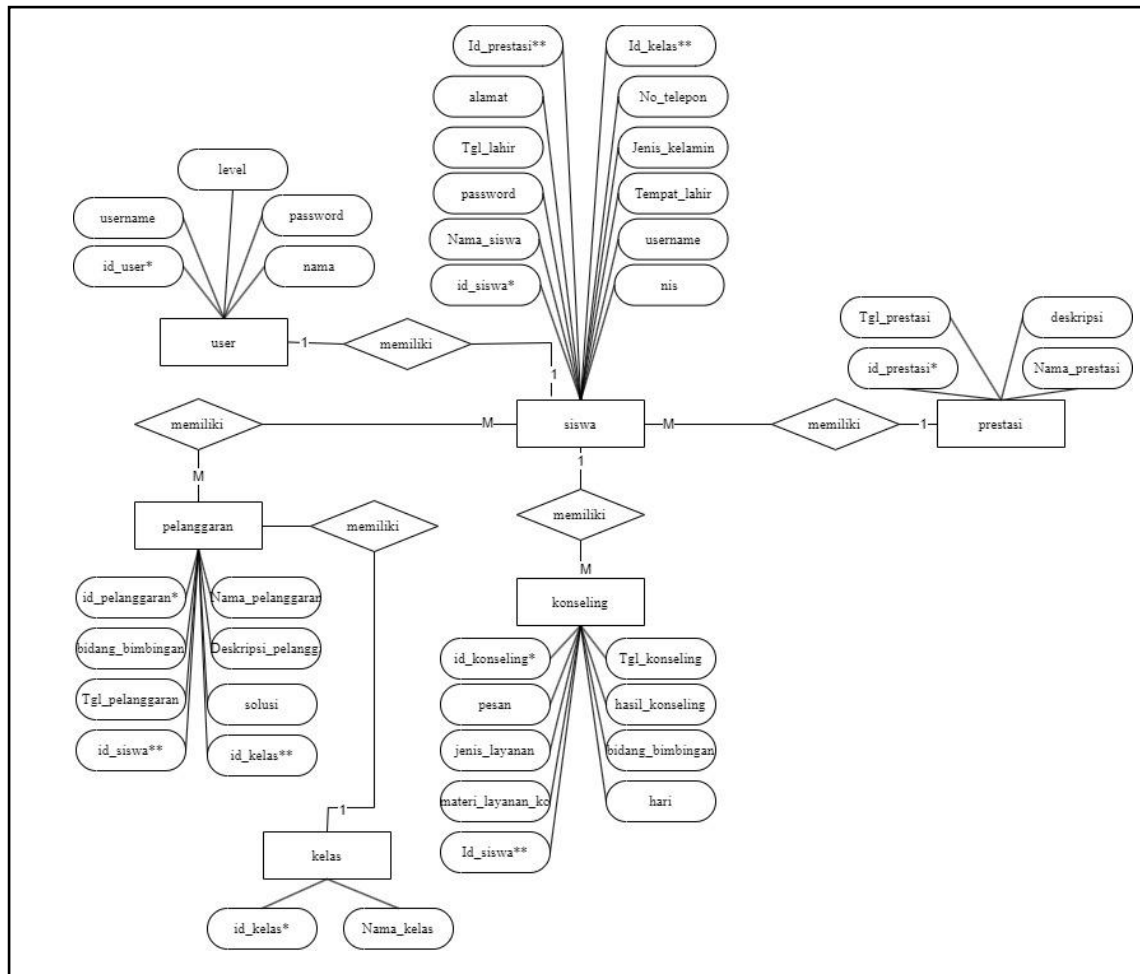
Guru BK *input* data prestasi, data prestasi tersebut akan tersimpan di tabel prestasi. Kemudian data prestasi pada tabel prestasi dikelola di proses 4.0 dan menjadi info data prestasi yang dapat dilihat oleh guru BK, wali kelas dan siswa.

5) Proses 5.0

Guru Bk dan siswa *input* data konseling, data konseling tersebut akan tersimpan di tabel konseling. Kemudian data konseling pada tabel konseling dikelola di proses 5.0 dan menjadi info data konseling yang dapat oleh guru BK dan siswa.

c) *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram (ERD)* yang berisi himpunan entitas dan himpunan relasi yang dilengkapi atribut-atribut. *Entity Relationship Diagram (ERD)* dapat dilihat pada gambar 3.10.



Sumber : Diolah sendiri

Gambar 3.10 Entity Relationship Diagram (ERD)

d) Struktur Tabel

Berikut ini struktur tabel yang telah dibuat. Struktur tabel ini sesuai dengan ERD yang telah di gambar sebelumnya.

1) Tabel *User*

Tabel *User* ini digunakan untuk menampung data akun pengguna yang dapat mengakses *website*

bimbingan konseling, struktur table *user* dapat dilihat di tabel 3.1.

Nama Tabel : *user*

Primary key : *id_user*

Foreign key : -

Tabel 3.1 Tabel *user*

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>id_user*</i>	int	11	<i>Primary key</i>
2	nama	varchar	50	
3	username	varchar	50	
4	password	varchar	50	
5	level	varchar	50	

2) Tabel Kelas

Tabel Kelas ini digunakan untuk menampung data kelas siswa yang di *input* oleh admin(tata usaha) struktur table kelas dapat dilihat di tabel 3.2.

Nama Tabel : kelas

Primary key : *id_kelas*

Foreign key : -

Tabel 3.2 Tabel kelas

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_kelas*	int	11	<i>Primary key</i>
2	Nama_kelas	varchar	30	

3) Tabel Siswa

Tabel Siswa ini digunakan untuk menampung data siswa yang di *input* oleh admin(tata usaha) struktur table siswa dapat dilihat di tabel 3.3.

Nama Tabel : siswa

Primary key : id_siswa

Foreign key : id_prestasi, id_kelas

Tabel 3.3 Tabel siswa

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_siswa*	int	11	<i>Primary key</i>
2	id_prestasi**	int	11	<i>Foreign key</i>
3	id_kelas**	int	11	<i>Foreign key</i>
4	nis	varchar	50	
5	nama_siswa	varchar	50	
6	username	varchar	50	
7	password	varchar	50	
8	tempat_lahir	varchar	50	

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
9	tgl_lahir	date	-	
10	jenis_kelamin	varchar	50	
11	alamat	text	-	
12	no_telepon	varchar	50	

4) Tabel Prestasi

Tabel Prestasi ini digunakan untuk menampung data prestasi yang di *input* oleh guru bk dan admin.

Struktur table prestasi dapat dilihat di tabel 3.4.

Nama Tabel : prestasi

Primary key : id_prestasi

Foreign key : -

Tabel 3.4 Tabel prestasi

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_prestasi*	int	11	<i>Primary key</i>
2	nama_prestasi	varchar	50	
3	tgl_prestasi	date	-	
4	deskripsi_prestasi	text	-	

5) Tabel Pelanggaran

Tabel Pelanggaran ini digunakan untuk menampung data pelanggaran yang di *input* oleh guru bk. Struktur

table prestasi dapat dilihat di tabel 3.5.

Nama Tabel : pelanggaran

Primary key : id_pelanggaran

Foreign key : id_siswa, id_kelas

Tabel 3.5 Tabel pelanggaran

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_pelanggaran*	int	11	<i>Primary key</i>
2	id_siswa	int	11	<i>Foreign key</i>
3	id_kelas	int	11	<i>Foreign key</i>
4	nama_pelanggaran	varchar	50	
5	tgl_pelanggaran	date	-	
6	deskripsi_pelanggaran	text	-	
7	solusi	text	-	
8	Bidang_bimbingan	varchar	30	

6) Tabel Konseling

Tabel konseling ini digunakan untuk menampung data konseling yang di *input* oleh siswa dan guru bk.

Struktur table konseling dapat dilihat di tabel 3.6.

Nama Tabel : konseling

Primary key : id_konseling

Foreign key : id_siswa

Tabel 3.6 Tabel konseling

NO	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_konseling*	int	11	<i>Primary key</i>
2	hari	varchar	20	
3	tgl_konseling	date	-	
4	jenis_layanan	varchar	30	
5	bidang_bimbingan	varchar	30	
6	materi_layanan_konseling	varchar	50	
7	pesan	text	-	
8	hasil_konseling	text	-	

e) **Desain Interface**

Desain *Interface* merupakan rancangan desain tampilan *input* dan *output* yang terdapat pada *Website* Bimbingan Konseling pada SMA Bina Warga 1 Palembang.

1) *Desain Interface Login*

Desain *Interface login* berisikan *username*, *password* dan level hak akses. Desain *Interface login* dapat dilihat pada gambar 3.11.

LOGO

Login

Username

Password

Select Login Level
 v

Gambar 3.11 Desain *Interface Login*

2) Desain *Dashboard*

Desain *dashboard* merupakan tampilan awal setelah melakukan proses *login*.

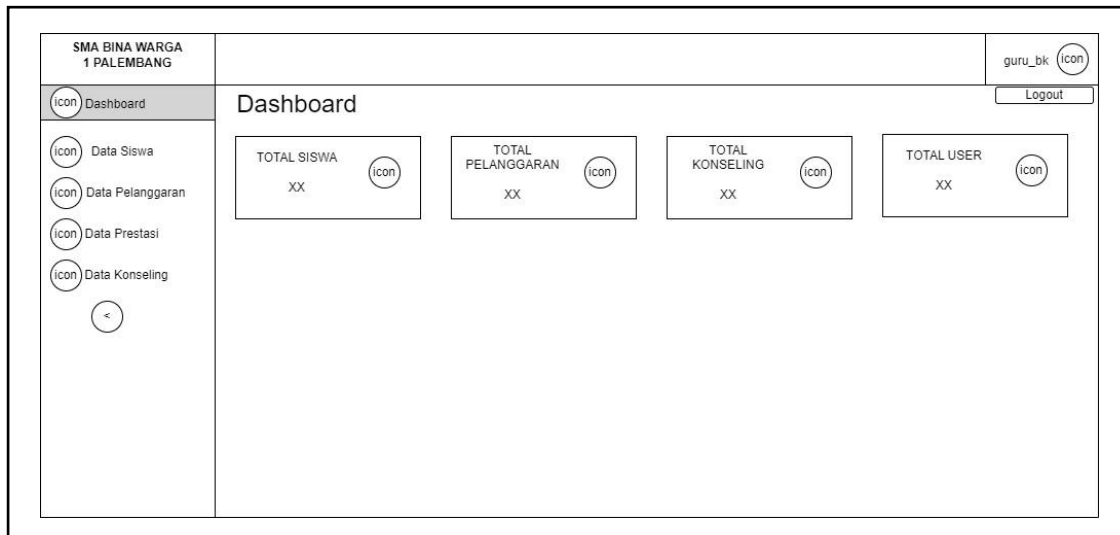
- a. Desain *dashboard* tata usaha (admin) dapat dilihat pada gambar 3.12.

<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">admin (icon)</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Logout</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Dashboard (icon) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 22%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">TOTAL SISWA</p> <p style="font-size: x-small;">XX (icon)</p> </div> <div style="width: 22%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">TOTAL PELANGGARAN</p> <p style="font-size: x-small;">XX (icon)</p> </div> <div style="width: 22%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">TOTAL KONSELING</p> <p style="font-size: x-small;">XX (icon)</p> </div> <div style="width: 22%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">TOTAL USER</p> <p style="font-size: x-small;">XX (icon)</p> </div> </div>
---	---

- (icon) Dashboard
- (icon) Data User
- (icon) Data Siswa
- (icon) Data Kelas
- (icon) Data Pelanggaran
- (icon) Data Prestasi
- (icon) Data Konseling
- (icon) <

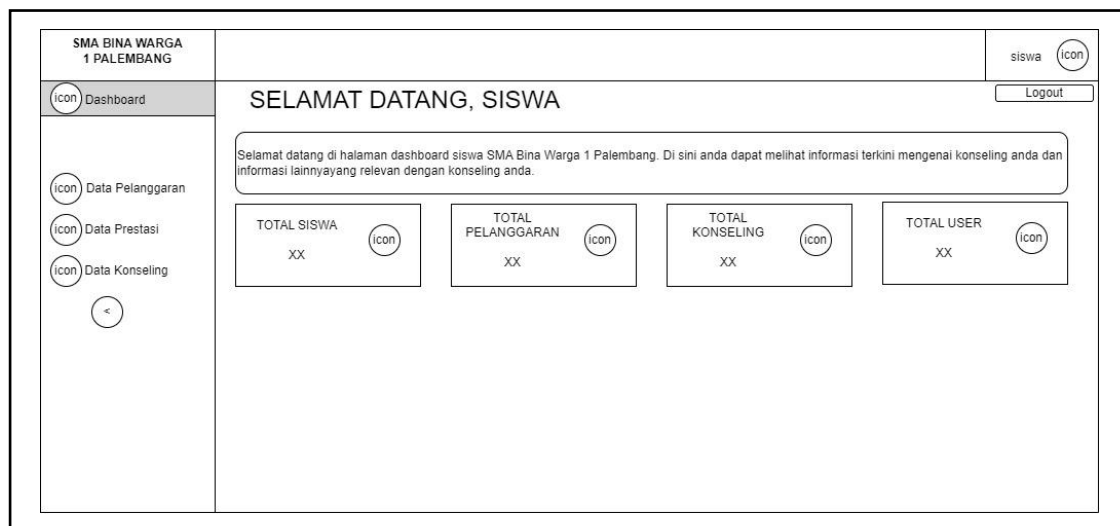
Gambar 3.12 Desain *Dashboard* tata usaha (*admin*)

- b. Desain *dashboard* guru Bk dapat dilihat pada gambar 3.13.



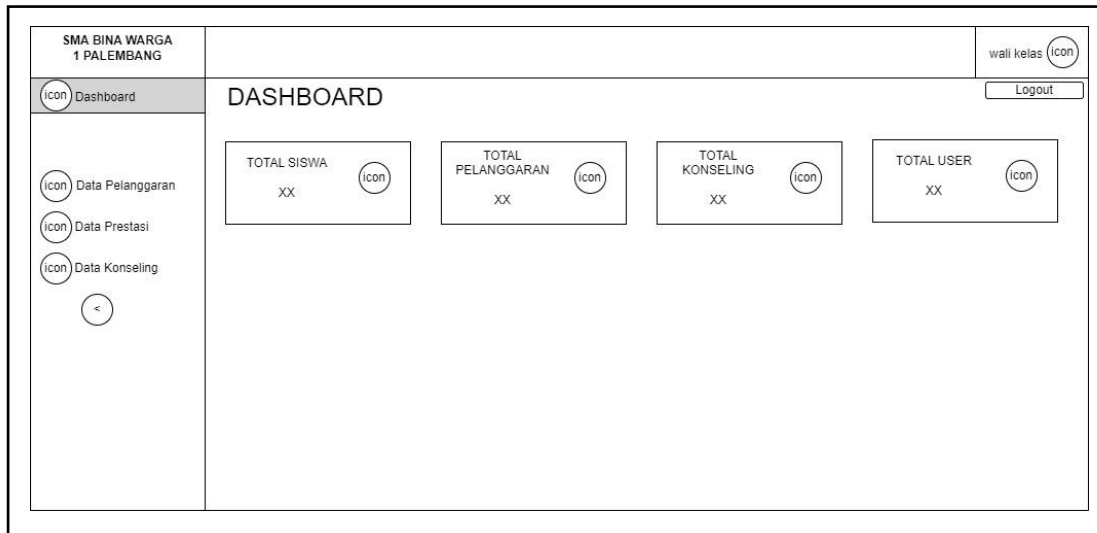
Gambar 3.13 Desain *Dashboard* guru BK

- c. Desain *dashboard* siswa dapat dilihat pada gambar 3.14.



Gambar 3.14 Desain *Dashboard* siswa

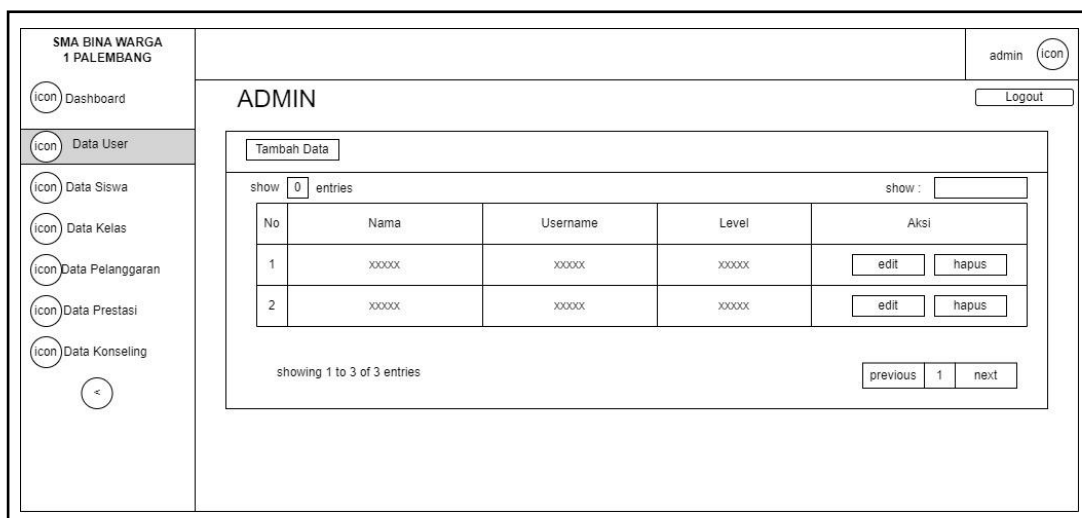
- d. Desain *dashboard* wali kelas dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3.15 Desain *Dashboard* wali kelas

3) Desain *Data User*

Desain *Data User* digunakan untuk mengetahui siapa saja *user* website. Desain *Data User* dapat dilihat pada gambar 3.16.



Gambar 3.16 Desain *Data User*

4) Desain Data Siswa

Desain *input* dan *output* data siswa digunakan untuk menambah data-data siswa.

a. Desain *input* dan *ouput* data siswa untuk admin dapat di lihat pada gambar 3.17.

SMA BINA WARGA
1 PALEMBANG

admin (icon)

(icon) Dashboard
(icon) Data User
(icon) Data Siswa
(icon) Data Kelas
(icon) Data Pelanggaran
(icon) Data Prestasi
(icon) Data Konseling

SISWA

Tambah Data

show entries search:

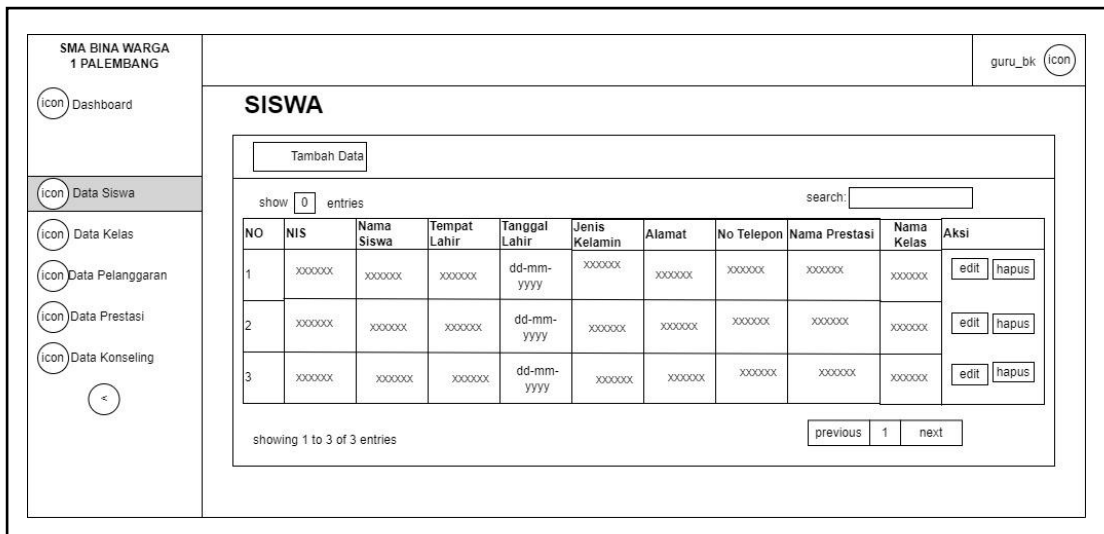
NO	NIS	Nama Siswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	No Telepon	Nama Prestasi	Nama Kelas	Aksi
1	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	edit hapus
2	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	edit hapus
3	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	edit hapus

showing 1 to 3 of 3 entries

previous 1 next

Gambar 3.17 Desain Data Siswa (admin)

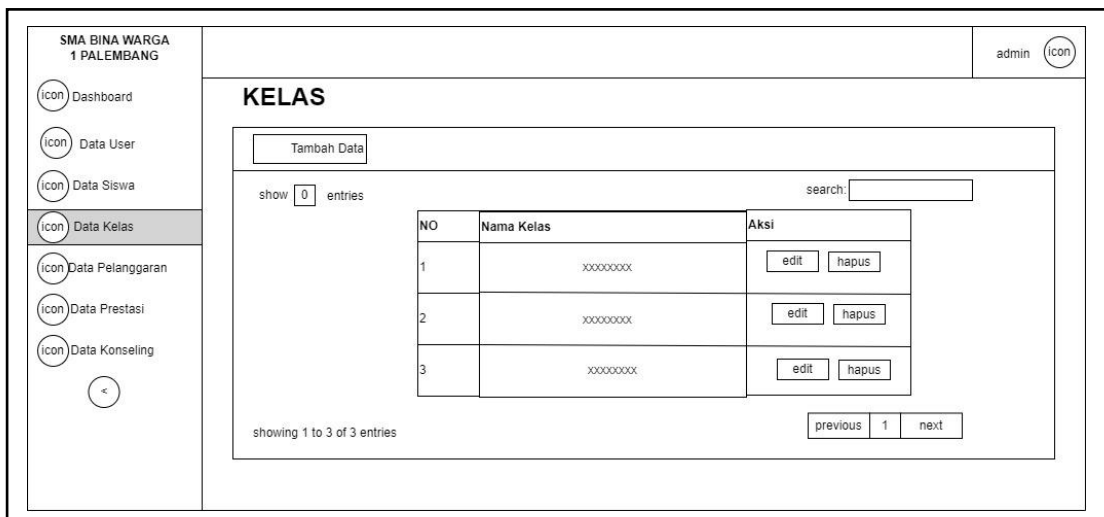
b. Desain *input* dan *ouput* data siswa untuk guru_bk dapat di lihat pada gambar 3.18.



Gambar 3.18 Desain Data Siswa (guru_bk)

5) Desain Data Kelas

Desain *input* dan *output* data kelas digunakan untuk menambah data-data kelas. Desain *input* dan *ouput* data kelas untuk admin dapat di lihat pada gambar 3.19.



Gambar 3.19 Desain Data Kelas (admin)

6) Desain Data Pelanggaran

Desain *input* dan *output* data pelanggaran digunakan untuk menambah data data pelanggaran.

a. Desain Data Pelanggaran (admin)

Desain *input* dan *ouput* data pelanggaran untuk admin dapat di lihat pada gambar 3.20.

The screenshot displays the 'Pelanggaran' (Violation) management interface for SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG. The interface is divided into a sidebar, a header, and a main content area.

Sidebar (Left): Contains navigation options: Dashboard, Data User, Data Siswa, Data Kelas, Data Pelanggaran (highlighted), Data Prestasi, and Data Konseling.

Header (Top): Displays the school name 'SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG' and the user 'admin' with a profile icon.

Main Content Area: Titled 'Pelanggaran', it features a table with the following columns: NO, Nama Pelanggaran, Tanggal Pelanggaran, Deskripsi Pelanggaran, Bidang Bimbingan, Solusi, Penerima, and Aksi. The table contains three rows of data, each with 'edit' and 'hapus' buttons. Above the table are buttons for 'Tambah Data' and 'Cetak PDF', a search bar, and a 'show 0 entries' indicator. Below the table, it shows 'showing 1 to 3 of 3 entries' and pagination controls for 'previous', '1', and 'next'.

NO	Nama Pelanggaran	Tanggal Pelanggaran	Deskripsi Pelanggaran	Bidang Bimbingan	Solusi	Penerima	Aksi
1	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	edit hapus
2	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	edit hapus
3	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	edit hapus

Gambar 3.20 Desain Data Pelanggaran (admin)

b. Desain Data Pelanggaran (guru bk)

Desain *input* dan *ouput* data pelanggaran untuk guru bk dapat di lihat pada gambar 3.21.

Gambar 3.21 Desain Data Pelanggaran (guru bk)

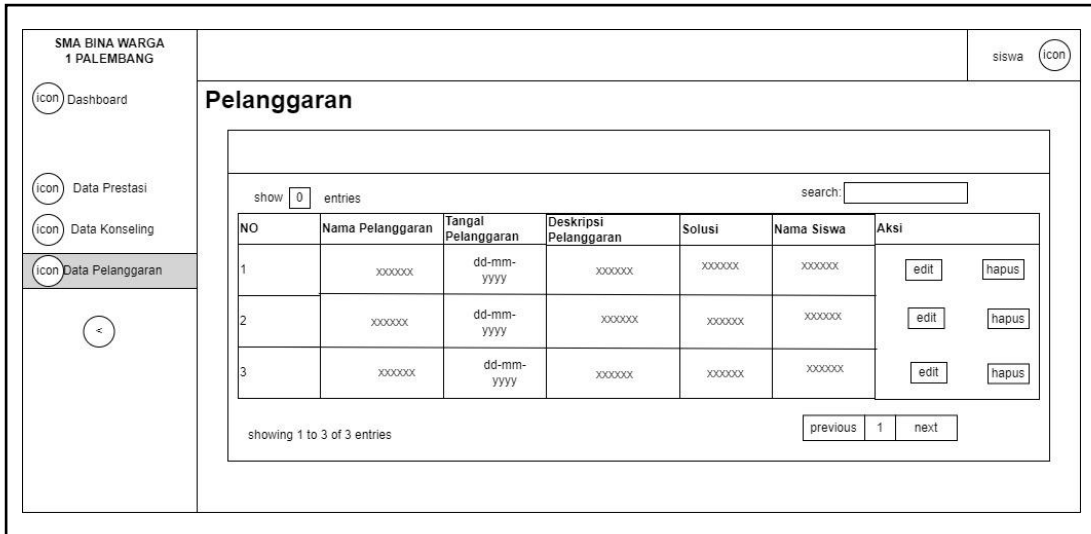
c. Desain Data Pelanggaran (wali kelas)

Desain *input* dan *ouput* data pelanggaran untuk wali kelas dapat di lihat pada gambar 3.22.

Gambar 3.22 Desain Data Pelanggaran (wali kelas)

d. Desain Data Pelanggaran (siswa)

Desain *input* dan *ouput* data pelanggaran untuk siswa dapat di lihat pada gambar 3.23.



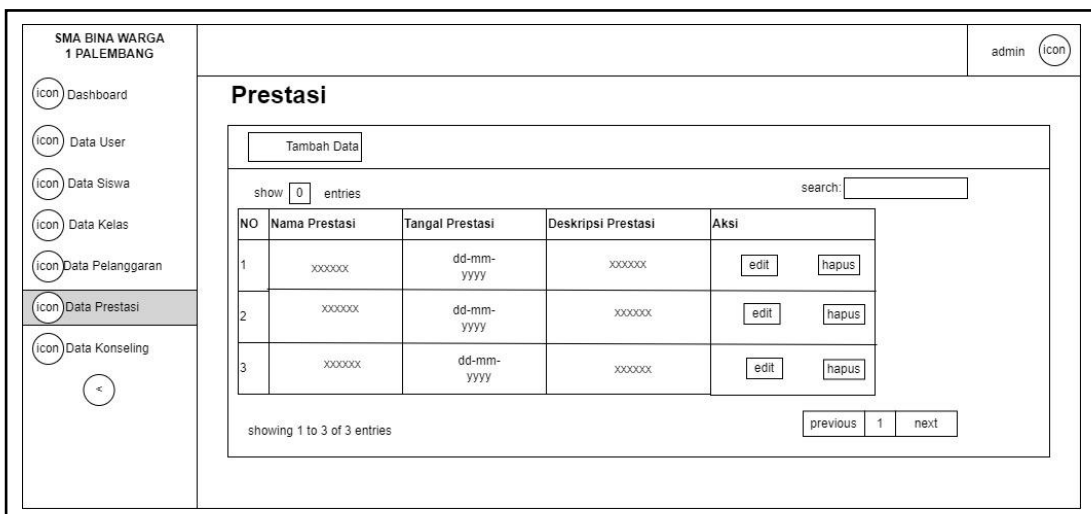
Gambar 3.23 Desain Data Pelanggaran (siswa)

7) Desain Data Prestasi

Desain *input* dan *output* data prestasidigunakan untuk menambah data-data prestasi.

a. Desain Data Prestasi (admin)

Desain *input* dan *ouput* data prestasi untuk admin dapat di lihat pada gambar 3.24



Gambar 3.24 Desain Data Presasi (admin)

b. Desain Data Prestasi (guru bk)

Desain *input* dan *ouput* data prestasi untuk guru bk dapat di lihat pada gambar 3.25.

SMA BINA WARGA
1 PALEMBANG

guru_bk (icon)

Prestasi

Tambah Data

show 0 entries search:

NO	Nama Prestasi	Tanggal Prestasi	Deskripsi Prestasi	Aksi
1	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	edit hapus
2	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	edit hapus
3	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	edit hapus

showing 1 to 3 of 3 entries previous 1 next

Gambar 3.25 Desain Data Prestasi (guru bk)

c. Desain Data Prestasi (siswa)

Desain *input* dan *ouput* data prestasi untuk siswa dapat di lihat pada gambar 3.26.

SMA BINA WARGA
1 PALEMBANG

siswa (icon)

Prestasi

show 0 entries search:

NO	Nama Prestasi	Tanggal Prestasi	Deskripsi Prestasi
1	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx
2	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx
3	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx

showing 1 to 3 of 3 entries previous 1 next

Gambar 3.26 Desain Data Prestasi (siswa)

d. Desain Data Prestasi (wali kelas)

Desain *input* dan *ouput* data prestasi untuk wali kelas dapat di lihat pada gambar 3.27.

The screenshot shows a web application interface for 'SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG'. The main content area is titled 'Prestasi' and contains a 'Tambah Data' button, a search bar, and a table with 3 entries. The table columns are NO, Nama Prestasi, Tanggal Prestasi, Deskripsi Prestasi, and Aksi. The footer shows 'showing 1 to 3 of 3 entries' and navigation buttons for 'previous', '1', and 'next'.

NO	Nama Prestasi	Tanggal Prestasi	Deskripsi Prestasi	Aksi
1	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	edit hapus
2	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	edit hapus
3	xxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxx	edit hapus

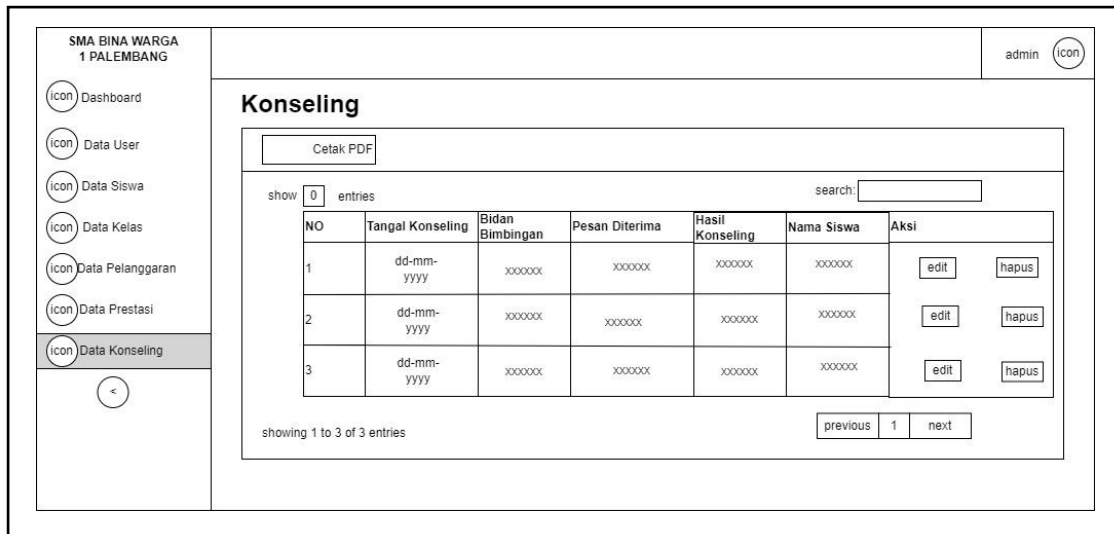
Gambar 3.27 Desain Data Prestasi (wali kelas)

8) Desain Data Konseling

Desain halaman konseling digunakan konsultasi antara siswa dan guru BK.

a. Desain Data Konseling (admin)

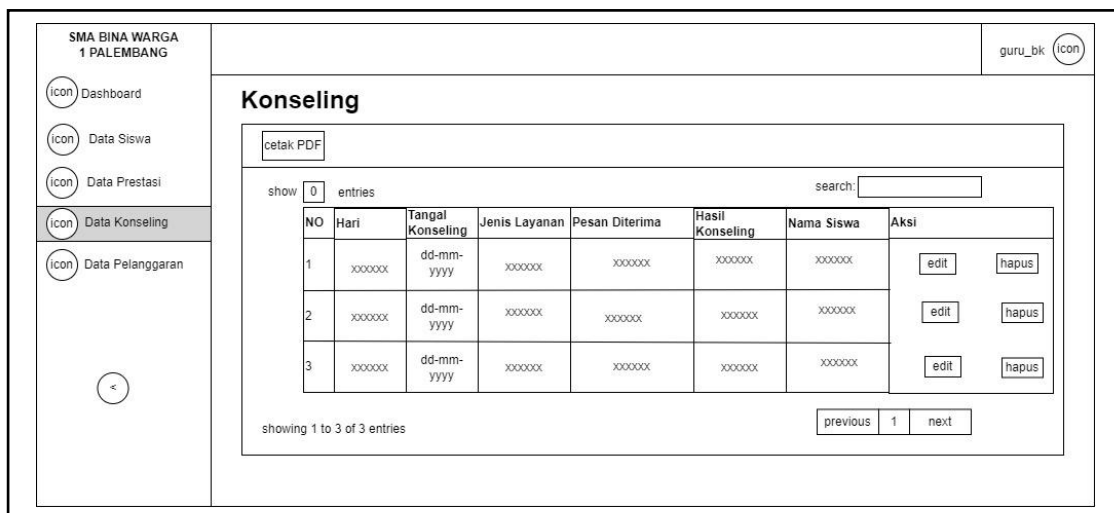
Desain *input* dan *ouput* data konseling untuk admin dapat di lihat pada gambar 3.28.



Gambar 3.28 Desain Data Konseling (admin)

b. Desain Data Konseling (guru bk)

Desain *input* dan *ouput* data konseling untuk guru bk dapat di lihat pada gambar 3.29.



Gambar 3.29 Desain Data Konseling (guru bk)

c. Desain Data Konseling (siswa)

Desain *input* dan *ouput* data konseling untuk siswa dapat di lihat pada gambar 3.30.

The screenshot displays a web application for SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG. The main section is titled 'Konseling' and features a 'Tambah Data' button and a search bar. Below these is a table with the following data:

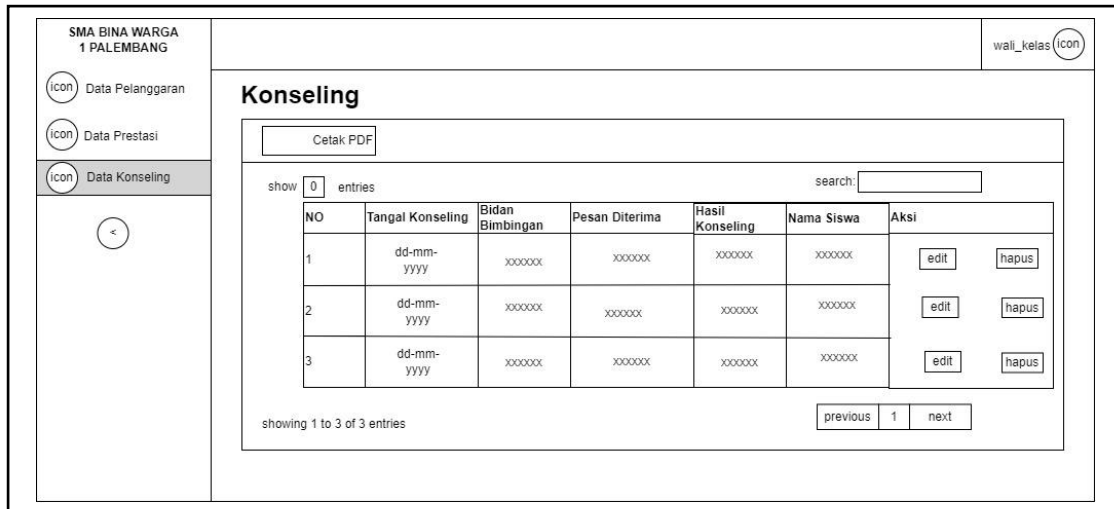
NO	Hari	Tanggal Konseling	Jenis Layanan	Pesan Diterima	Hasil Konseling	Nama Siswa	Aksi
1	xxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	edit hapus
2	xxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	edit hapus
3	xxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	edit hapus

At the bottom of the table area, it says 'showing 1 to 3 of 3 entries' and includes pagination controls: 'previous', '1', and 'next'.

Gambar 3.30 Desain Data Konseling (siswa)

d. Desain Data Konseling (wali kelas)

Desain *input* dan *ouput* data konseling untuk wali kelas dapat di lihat pada gambar 3.31.

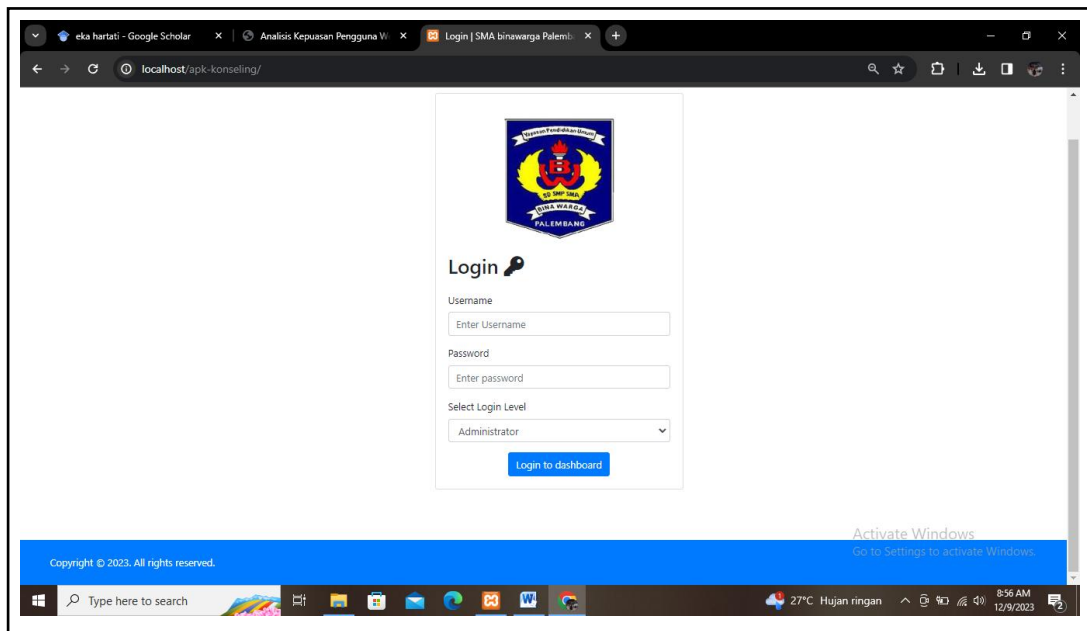


Gambar 3.31 Desain Data Konseling (wali kelas)

f) Hasil Desain *Interface*

1) Hasil Desain *Interface Login*

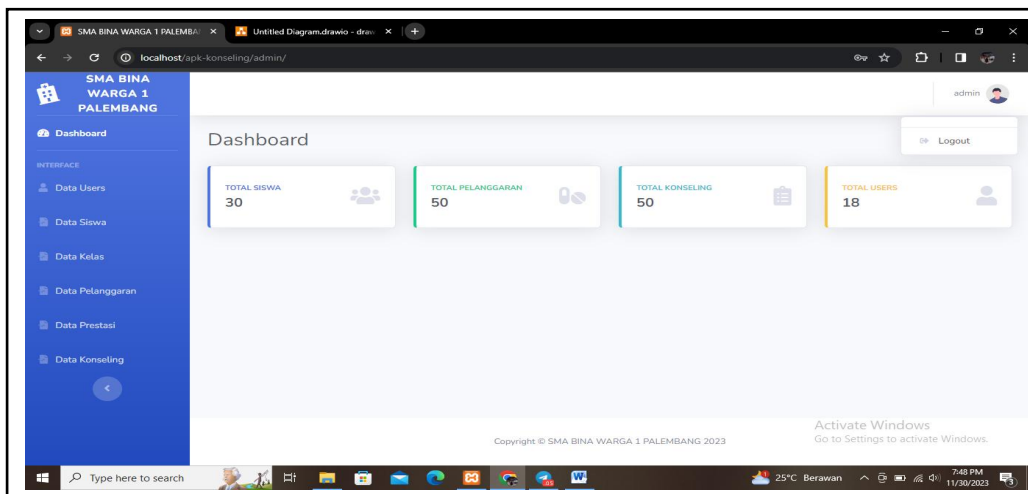
Hasil Desain *Interface Login* terdapat pada gambar 3.32.



Gambar 3.32 Hasil Desain *Interface Login*

2) Hasil Desain *Interface Dashboard Admin*

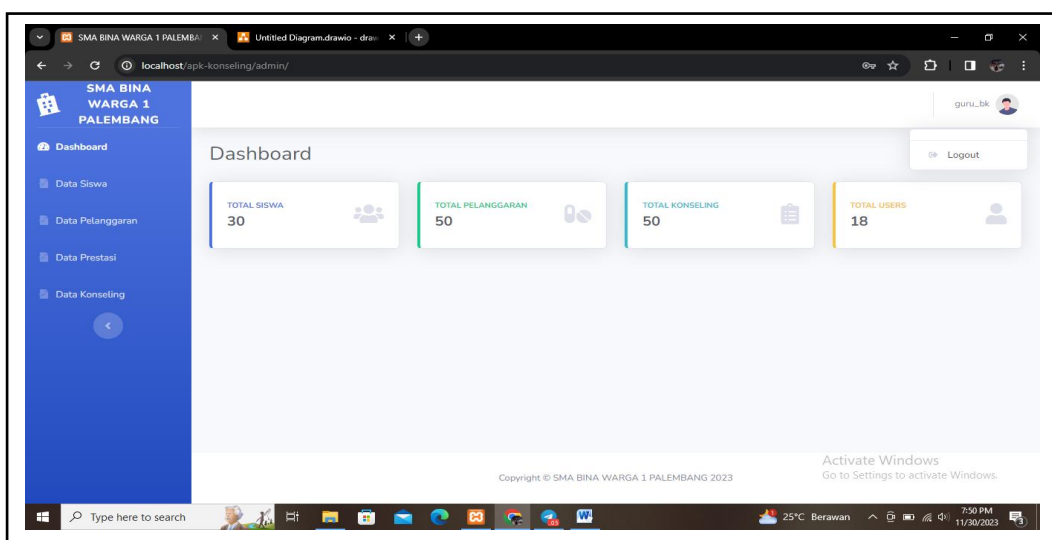
Hasil Desain *Interface Dashboard Admin*
terdapat pada gambar 3.33.



Gambar 3.33 Hasil Desain *Interface Dashboard Admin*

3) Hasil Desain *Interface Dashboard Guru BK*

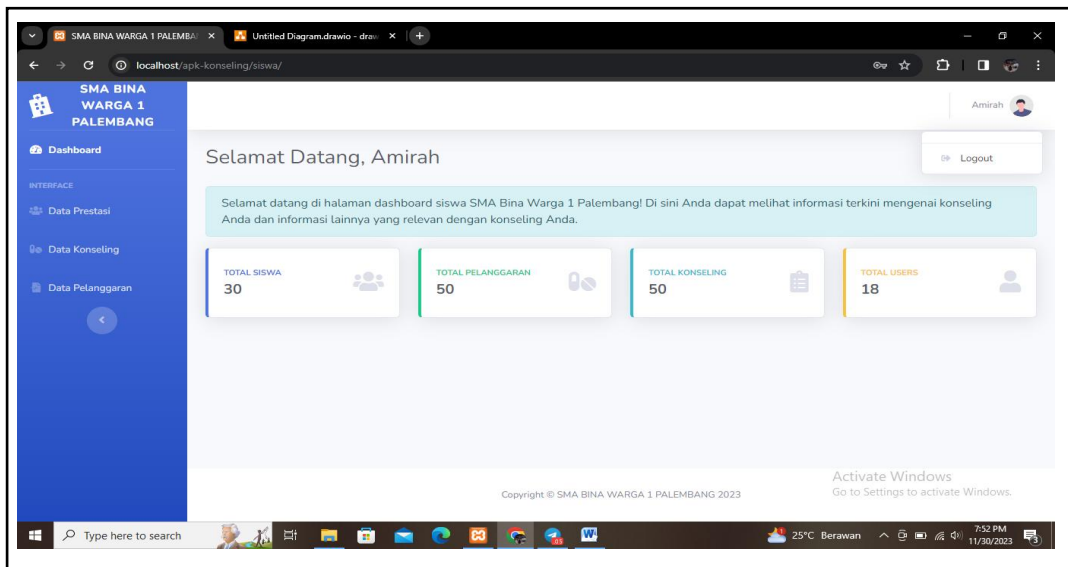
Hasil Desain *Interface Dashboard Guru BK*
terdapat pada gambar 3.34.



Gambar 3.34 Hasil Desain *Interface Dashboard Guru BK*

4) Hasil Desain *Interface Dashboard Siswa*

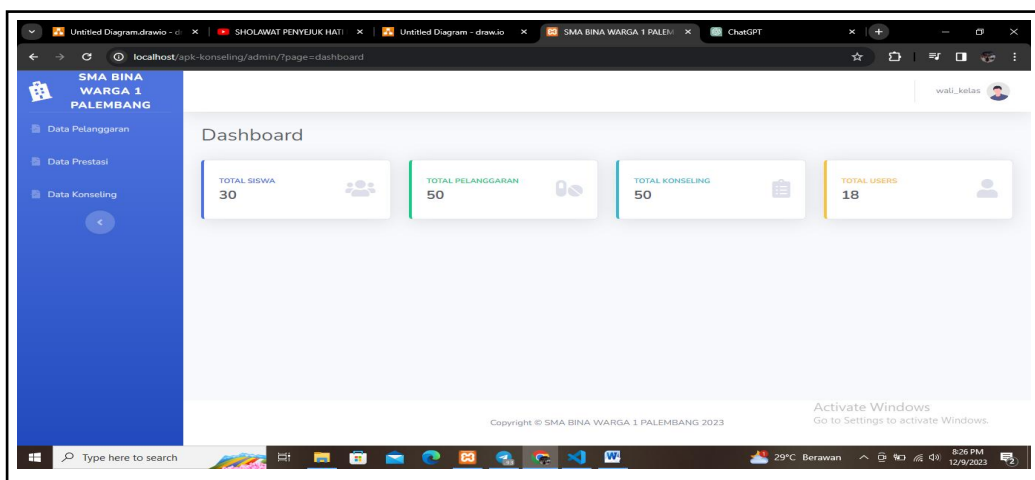
Hasil Desain *Interface Dashboard Siswa* terdapat pada gambar 3.35.



Gambar 3.35 Hasil Desain *Interface Dashboard Siswa*

5) Hasil Desain *Interface Dashboard Wali kelas*

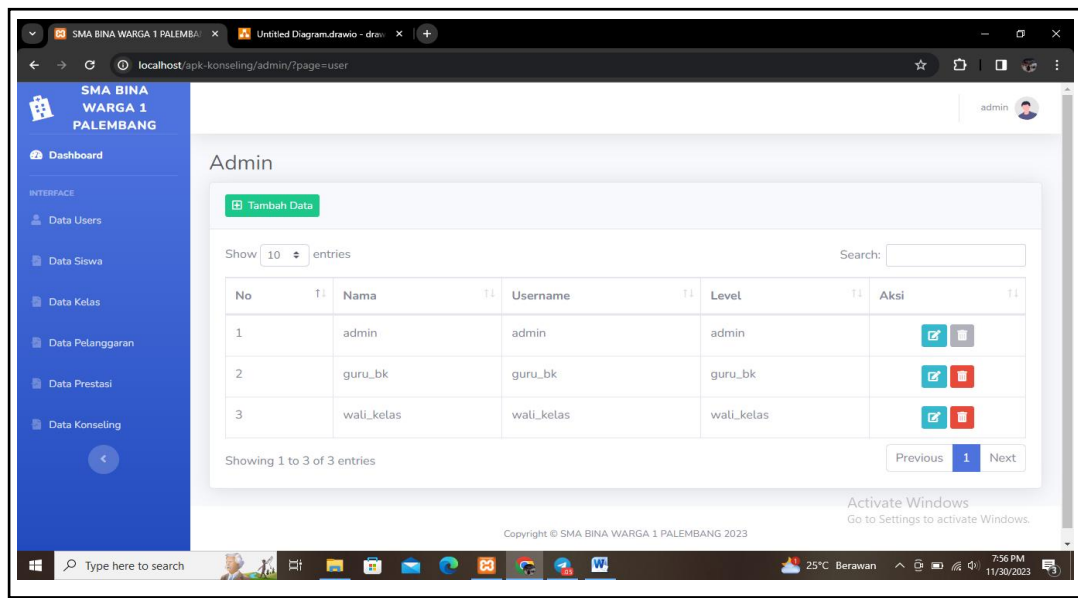
Hasil Desain *Interface Dashboard Wali kelas* terdapat pada gambar 3.36.



Gambar 3.36 Hasil Desain *Interface Dashboard Wali Kelas*

6) Hasil Desain *Interface Data User*

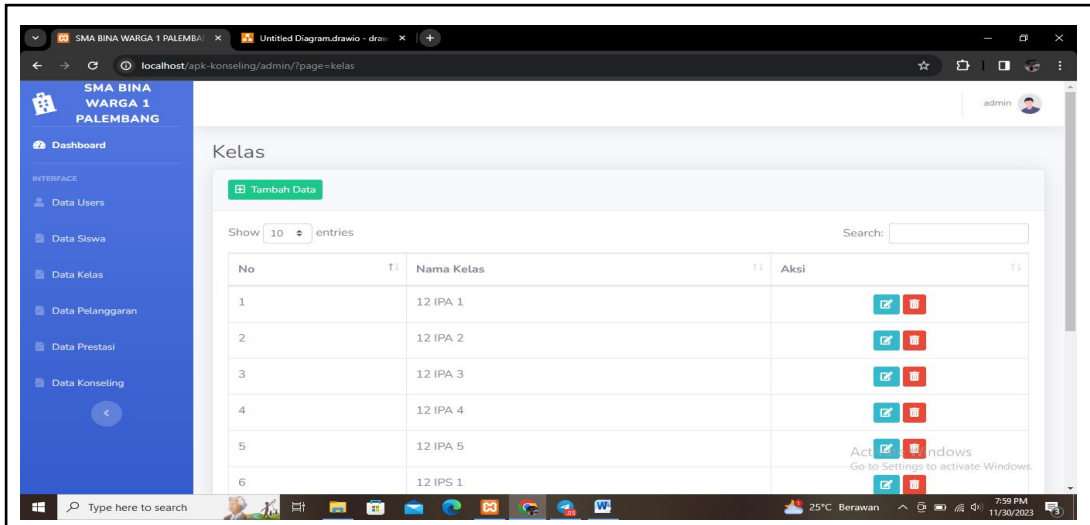
Hasil Desain *Interface Data User* terdapat pada gambar 3.37.



Gambar 3.37 Hasil Desain *Interface Data User*

7) Hasil Desain *Interface Data Kelas*

Hasil Desain *Interface Data Kelas* terdapat pada gambar 3.38.

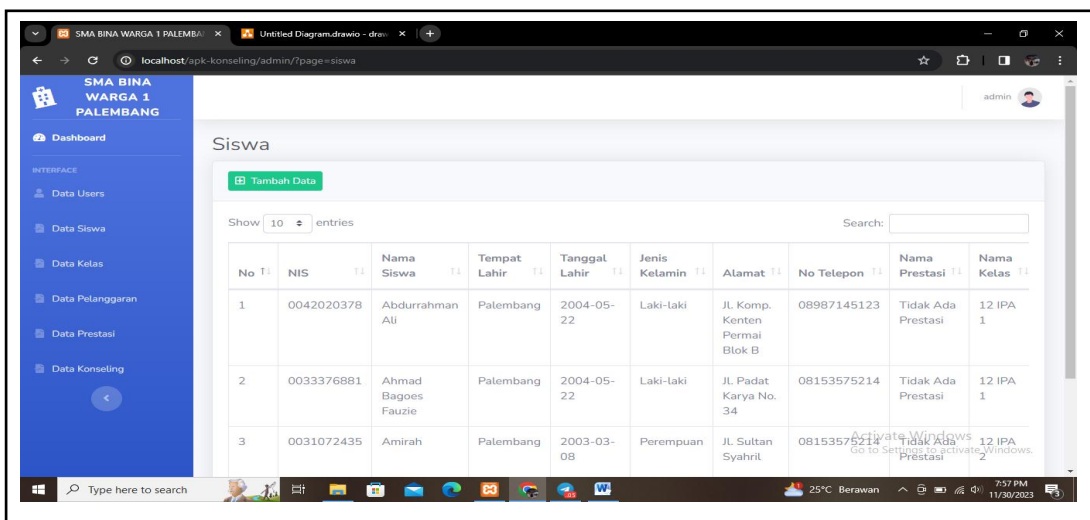


Gambar 3.38 Hasil Desain *Interface* Data Kelas

8) Hasil Desain *Interface* Data Siswa (*Admin*)

Hasil Desain *Interface* Data Siswa (*Admin*)

terdapat pada gambar 3.39.



Gambar 3.39 Hasil Desain *Interface* Data Siswa (*admin*)

9) Hasil Desain *Interface* Data Siswa (*Guru BK*)



Hasil Desain *Interface* Data Siswa (Guru Bk)
terdapat pada gambar 3.40.

No	NIS	Nama Siswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	No Telepon	Nama Prestasi	Nama Kelas
1	0042020378	Abdurrahman Ali	Palembang	2004-05-22	Laki-laki	JL. Komp. Kenten Permai Blok B	08987145123	Tidak Ada Prestasi	12 IPA 1
2	0033376881	Ahmad Bagoes Fauzie	Palembang	2004-05-22	Laki-laki	JL. Padat Karya No. 34	08153575214	Tidak Ada Prestasi	12 IPA 1
3	0031072435	Amirah	Palembang	2003-03-08	Perempuan	JL. Sultan Syahril	08153575214	Tidak Ada Prestasi	12 IPA 2

Gambar 3.40 Hasil Desain *Interface* Data Siswa (guru bk)

10) Hasil Desain *Interface* Data Pelanggaran (*Admin*)

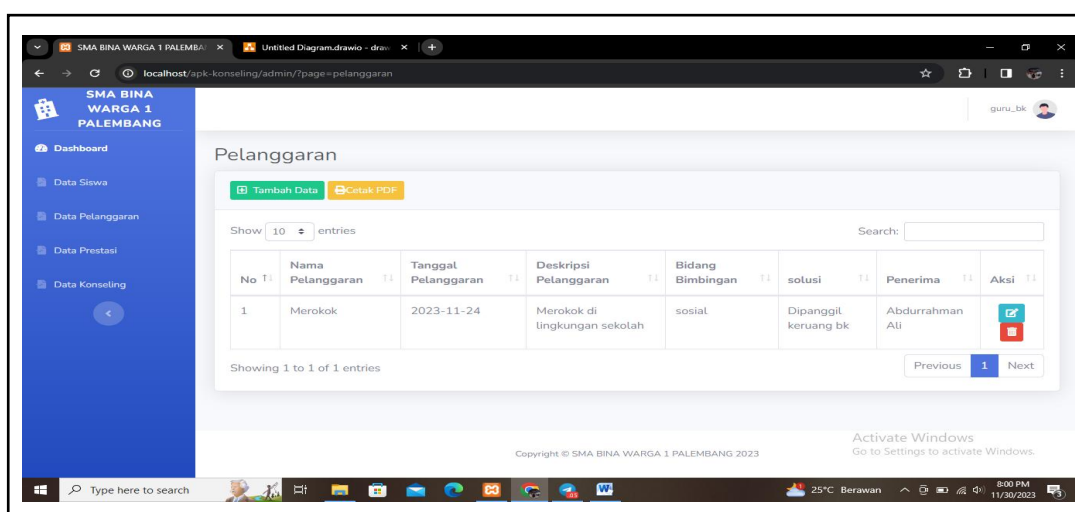
Hasil Desain *Interface* Data Pelanggaran (*Admin*)
terdapat pada gambar 3.41.

No	Nama Pelanggaran	Tanggal Pelanggaran	Deskripsi Pelanggaran	Bidang Bimbingan	solusi	Penerima	Aksi
1	Merokok	2023-11-24	Merokok di lingkungan sekolah	sosial	Dipanggil keruang bk	Abdurrahman Ali	 

Gambar 3.41 Hasil Desain *Interface* Data pelanggaran (admin)

11) Hasil Desain *Interface* Data Pelanggaran (Guru BK)

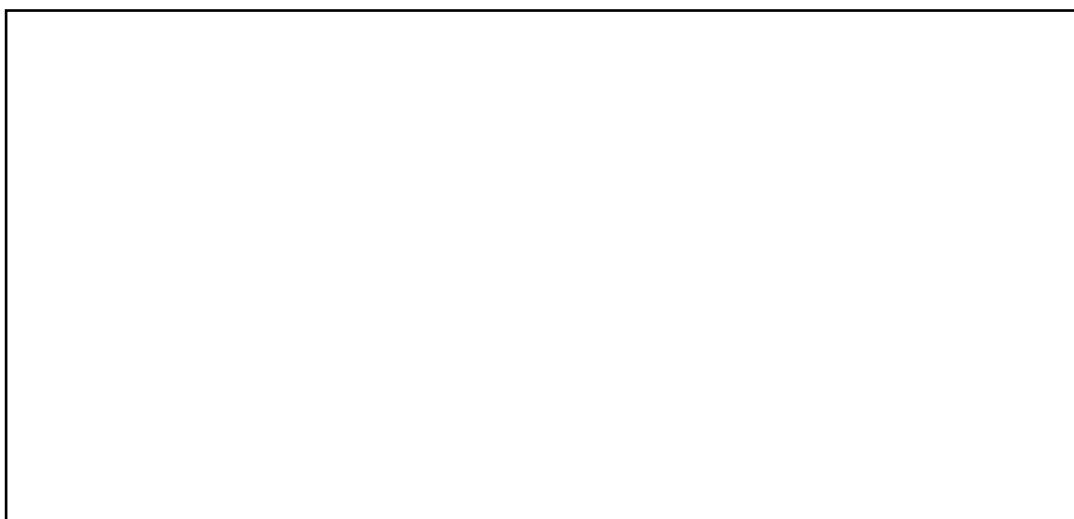
Hasil Desain *Interface* Data Pelanggaran (Guru BK) terdapat pada gambar 3.42.

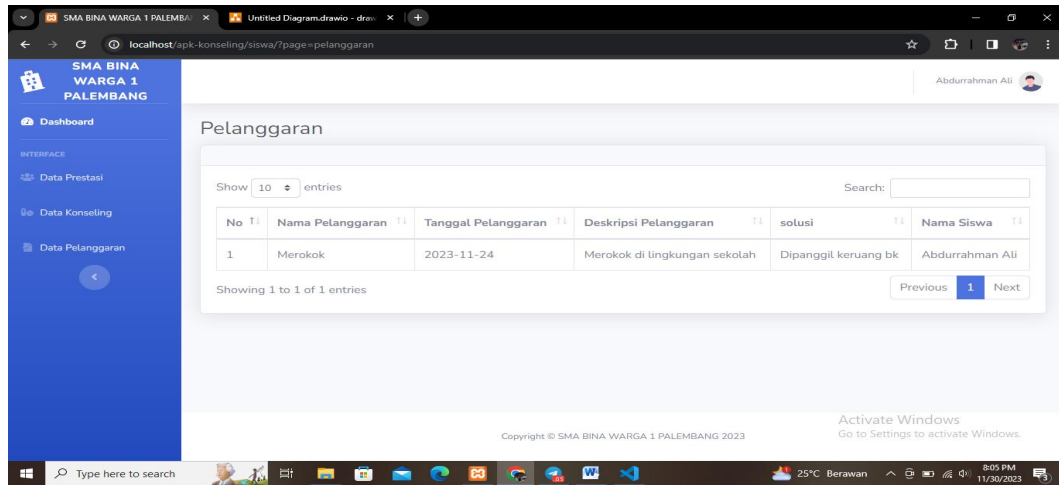


Gambar 3.42 Hasil Desain *Interface* Data pelanggaran (guru bk)

12) Hasil Desain *Interface* Data Pelanggaran (siswa)

Hasil Desain *Interface* Data Pelanggaran (siswa) terdapat pada gambar 3.43.



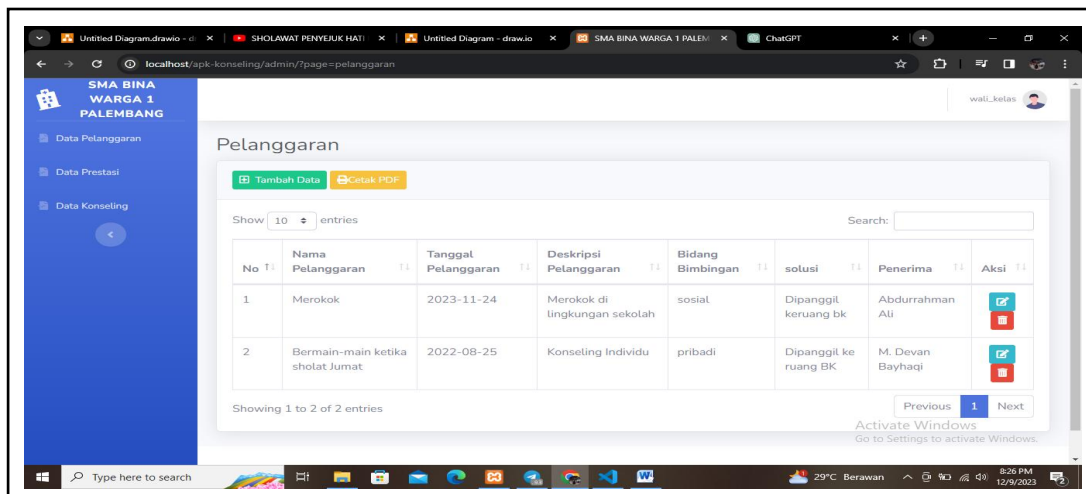


Gambar 3.43 Hasil Desain *Interface* Data pelanggaran (siswa)

13) Hasil Desain *Interface* Data Pelanggaran (wali kelas)

Hasil Desain *Interface* Data Pelanggaran (wali

kelas) terdapat pada gambar 3.44.

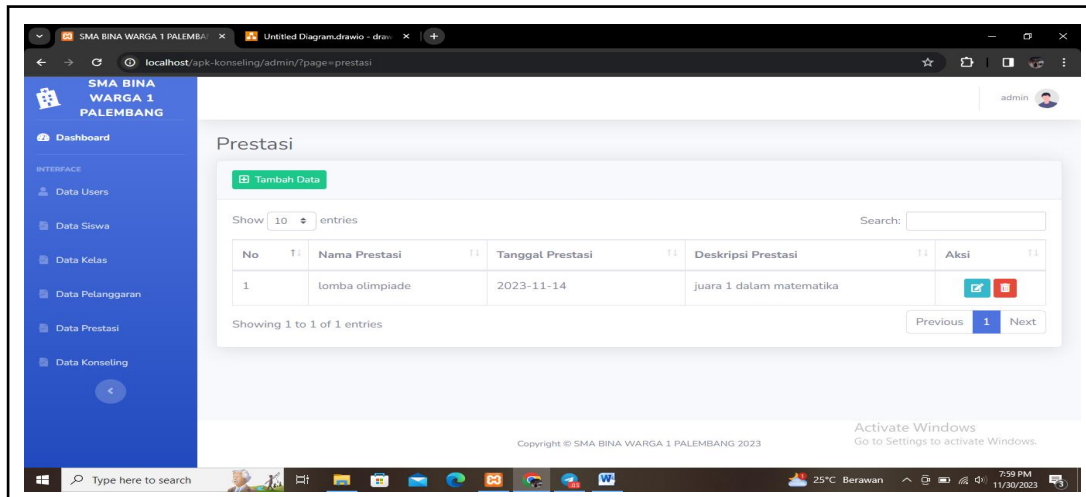


Gambar 3.44 Hasil Desain *Interface* Data pelanggaran (wali kelas)

14) Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (admin)

Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (admin)

terdapat pada gambar 3.45.

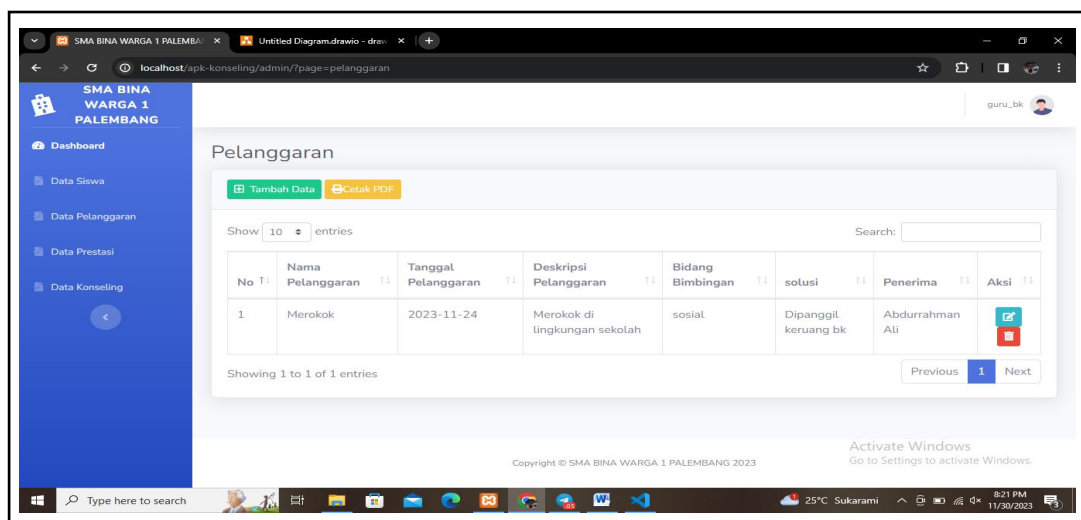


Gambar 3.45 Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (admin)

15) Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (guru bk)

Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (guru bk)

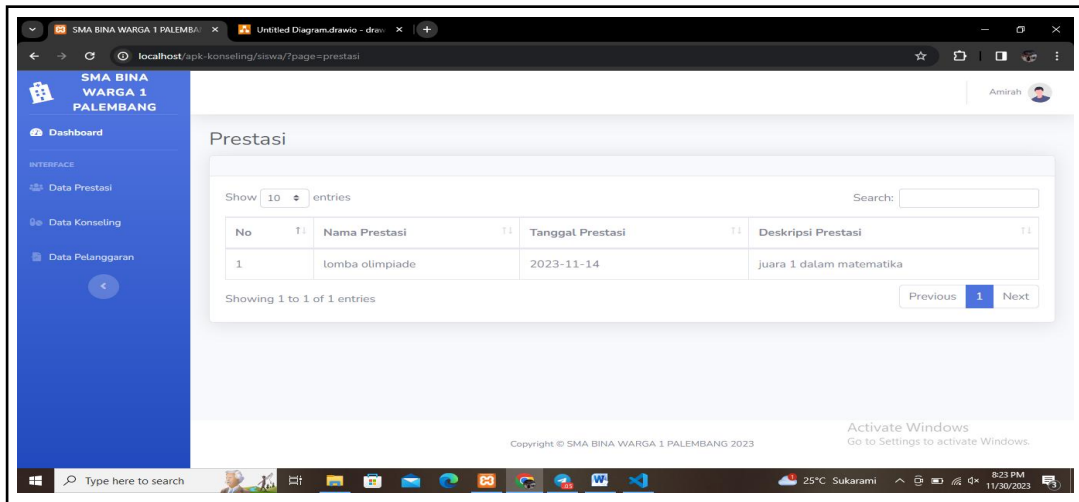
terdapat pada gambar 3.46.



Gambar 3.46 Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (guru bk)

16) Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (siswa)

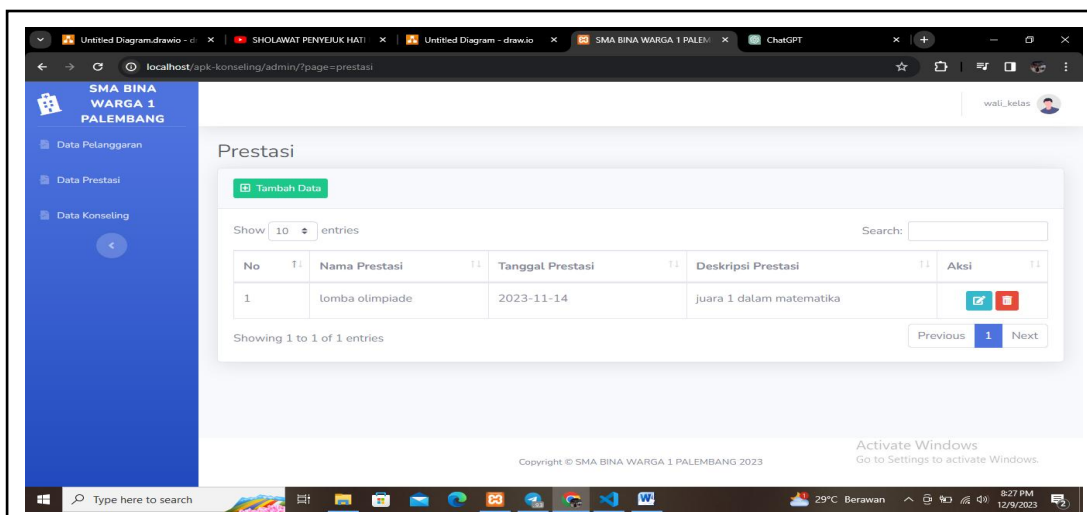
Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (siswa)
terdapat pada gambar 3.47.



Gambar 3.47 Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (siswa)

17) Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (wali kelas)

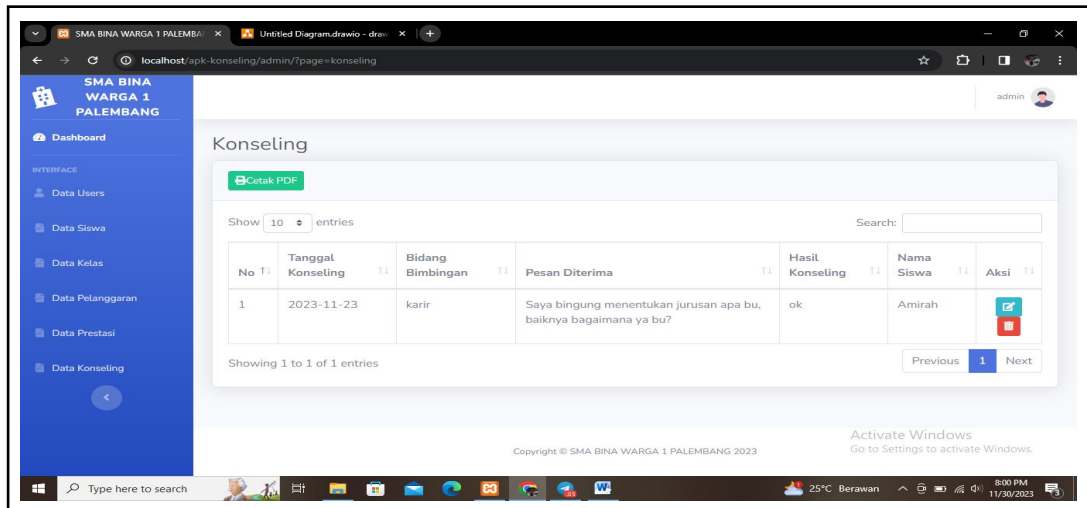
Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (wali kelas)
terdapat pada gambar 3.48.



Gambar 3.48 Hasil Desain *Interface* Data Prestasi (wali kelas)

18) Hasil Desain *Interface* Data Konseling (admin)

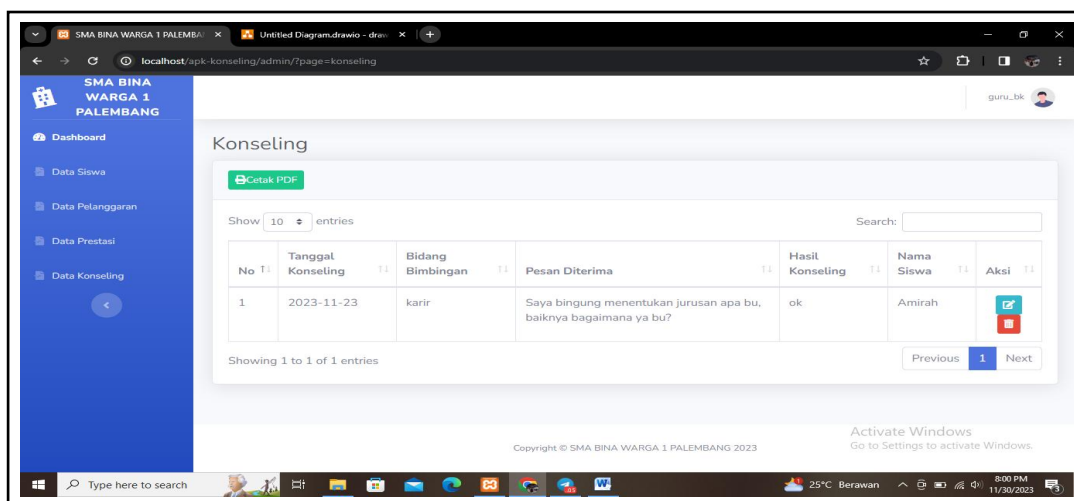
Hasil Desain *Interface* Data Konseling (admin)
terdapat pada gambar 3.49.



Gambar 3.49 Hasil Desain *Interface* Data Konseling (admin)

19) Hasil Desain *Interface* Data Konseling (guru bk)

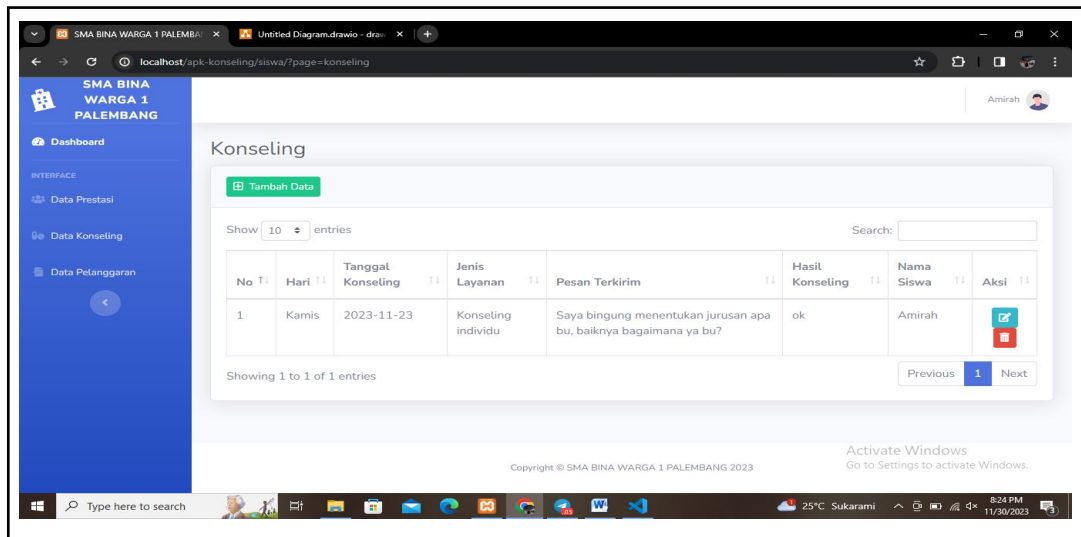
Hasil Desain *Interface* Data Konseling (guru bk)
terdapat pada gambar 3.50.



Gambar 3.50 Hasil Desain *Interface* Data Konseling (guru bk)

20) Hasil Desain *Interface* Data Konseling (siswa)

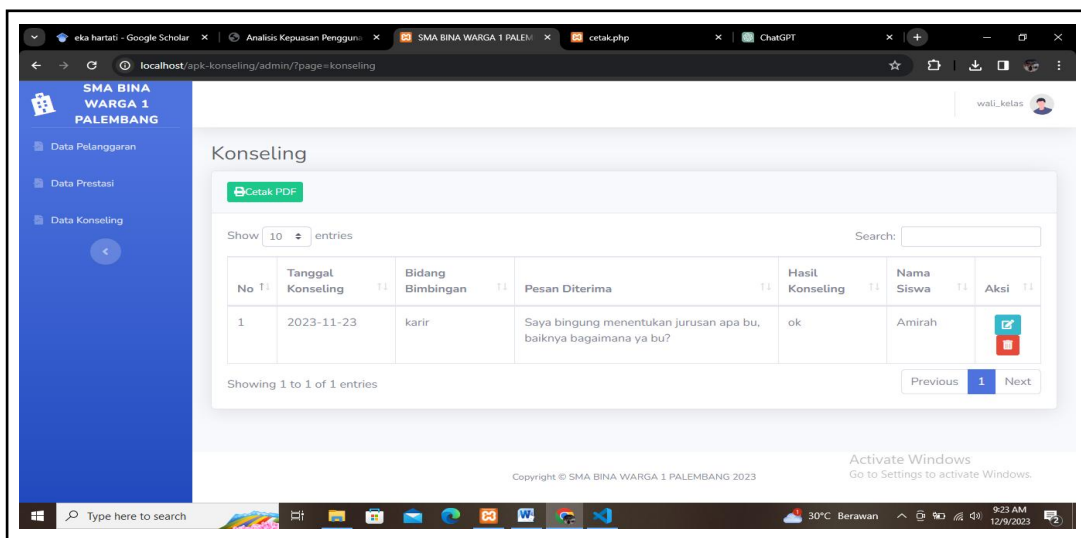
Hasil Desain *Interface* Data Konseling (siswa)
terdapat pada gambar 3.51.



Gambar 3.51 Hasil Desain *Interface* Data Konseling (siswa)

1) Hasil Desain *Interface* Data Konseling (wali kelas)

Hasil Desain *Interface* Data Konseling (wali kelas)
terdapat pada gambar 3.52.



Gambar 3.52 Hasil Desain *Interface* Data Konseling (wali kelas)

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, dapat disimpulkan bahwa telah dihasilkan rancang bangun sistem bimbingan konseling yang dirancang dengan PHP versi 8.1.10 dan *MySQL* sebagai *database*, memiliki fitur yang dapat membantu guru BK dalam menginput pelanggaran dan prestasi siswa. Kemudian dapat membantu siswa dalam menginput konseling pribadi antar siswa dan guru BK. Serta dapat membantu wali kelas untuk memantau muridnya. Guru BK, admin(tata usaha) dan wali kelas dapat mencetak laporan hasil konseling, pelanggaran dan prestasi.

Selain itu dengan adanya aplikasi ini dapat meminimalisir terjadinya risiko kehilangan data karena data tersimpan secara digital. Hal ini dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja pada bagian bimbingan konseling.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang penulis simpulkan, maka dapat dihasilkan saran yang dapat dijadikan bahan masukan yang bermanfaat agar menjadikan sistem ini lebih baik:

1. Pada penelitian berikutnya, dapat ditambah fitur notifikasi, karena sistem yang penulis buat belum tersedia notifikasi sehingga guru

BK dan siswa tidak dapat mengetahui apakah ada balasan dari konsultasinya.

2. Pada penelitian berikutnya, dapat ditambah fitur agar orang tua siswa dapat memantau perkembangan perilaku dan prestasi anaknya pada saat di sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, D. (2020). *Sistem informasi pelayanan dan keluhan pelanggan di PT. PLN*.
- Anjayani, R. P., & Febriyanti, I. R. (2022). Analisis Strategi Bauran Pemasaran untuk Meningkatkan Volume Penjualan (Studi Pada UMKM YJS Sukabumi). *Jurnal Multidisiplin Madani*, 2(9), 3610–3617.
- Bagir, H., & Putro. (2018). Analisis Perancangan Sistem Informasi Pergudangan di CV. Karya Nugraha. *Jurnal Media Teknik Dan Sistem Industri*, 2(1), 30–38.
- Budiman, N., Kusumaningsih, N. L., & Nadhira, N. A. (2023). Guru Bimbingan Dan Konseling Sebagai Profesi Khusus. *Inspirasi Dunia: Jurnal Riset Pendidikan Dan Bahasa*, 2(3), 91–101.
- Hartati, E., Indriyani, R., & Trianingsih, I. (2020). Analisis Kepuasan Pengguna Website SMK Negeri 2 Palembang Menggunakan Regresi Linear Berganda. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 47–58.
- Mustika, M., & Temarwut, R. (2022). Membangun TPACK Guru IPS Melalui Moodle berbasis Blended Learning dalam Pembelajaran Tatap Muka Terbatas. *Jurnal Jendela Pendidikan*, 2(02), 313–323.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT.

- Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96.
- Subagio, N. (2023). Sistem Pengendalian Internal Penjualan Kredit Pada PT. Super Indah Langgeng. *Journal of Innovation Research and Knowledge*, 3(5), 939–944.
- Sujana, A., & Borotoding, R. K. (2022). Perancangan Website Gimapala Sebagai Media Informasi dan Pengarsipan Untuk Keefektifan Organisasi. *Jurnal Online Sekolah Tinggi Teknologi Mandala*, 17(1), 24–227.
- Widiatmoko Herbimo, S. T. (2020). *Simulasi dan Komunikasi Digital untuk SMK/MAK Kelas X*. Penerbit PT Gramedia Widiasarana Indonesia.



**FORMULIR
SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL**

Kode Formulir :
FM-IPCT-BAAK-PSB-010

Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Prodi :

Kepada Yth.
Ka.Prodi
di tempat.

Palembang,

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dyah Ayuuningtyas
Nomor Pokok : 621200031
Semester : 1
IPK :
Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
Program Studi : St. Sistem Informatika
No.HP : 0811167415

Mengajukan PKL dengan topik : Aplikasi Berbasis web

Rekomendasi Nama Pembimbing :

Menyetujui,
Wakil Rektor 1,

Mengetahui,
Ka. Prodi

Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

1. Rancang Bangun Sistem Bimbingan Konseling SMA Bina Warga 1
Palembang Berbasis web

2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Diusulkan judul nomor : 1

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan,
Wakil Rektor 1

Mengetahui,
Ka. Prodi

Menyetujui,
Pembimbing

Pemohon,
Mahasiswa

Eto Hesthi, M.ka Dyah Ayuuningtyas

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL



YAYASAN PENDIDIKAN UMUM BINA WARGA
SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG

Terakreditasi "A" Unggul

No.PD.16.21.00103 No:1346/BAN-SM/SK/2021 Tanggal 31 Desember 2026
NSS : 30426002018 – NPSN : 10609633

Alamat : Jln.Bina Warga No.525 Rt.05 Kel.Duku Telp. (0711) 5572754 Palembang 30114

SURAT KETERANGAN


Nomor : 046/111.1/SMA-BW.1/E.23/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa, memang benar yang namanya dibawah ini adalah mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Bina Warga 1 Palembang dari Tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Maret 2023, nama-nama tersebut adalah :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan
1	Dyah Ayuningtyas	021200031	Semester 6 Prodi Sistem Informasi Program Sarjana
2	Mitha Ayu Wandari	021200012	Semester 6 Prodi Sistem Informasi Program Sarjana









Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 18 Maret 2023
Kepala Sekolah,
BINA WARGA
Syarifudin Zuhri, S.Pd

	FORMULIR	
	KONSULTASI LAPORAN PKL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS	
Kode Formulir	INSTITUSI	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
FM-IPCT-BAAK-PSB-014	TAHUN AKADEMIK	:

Nama Mahasiswa
NPM
Program Studi
Semester
Judul Laporan PKL
No HP / Telp

Dyah Ayuiningdyas
021700031
S1 Sistem Informasi
Rancang Bangun Sistem Pembinaan Kesehatan Serta Biaya Warga & Palembang Berbasis Website
0698167415

Pertemuan Ke	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	04/9 2023	22-9-2023	Bab 1. Latar belakang, ruang lingkup tujuan	
2	22/9 2023	22-9-2023	Bab 2. Tinjauan Pustaka	
3	19/10 2023	16/11 - 2023	Bab 2. Pendapat ahli	
4	16/11 2023	19/11 2023	Bab 3. flowchart, dfd, erd	
5	17/11 2023	23/11 2023	Demo aplikasi, lengkapi fitur	
6	23/11 2023	24/11 2023	Demo aplikasi, print laporan	
7	24/11 2023	4/12 2023	Print laporan	
8	4/12 2023	4/12 2023	Acc siap ujian	

Palembang,
Dosen Pembimbing

Eri Hartati

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dyah Ayuningtyas
Tempat/Tanggal Lahir : Purwokerto / 21 Februari 2003
Prodi : SI Sistem Informasi
NPM : D21200031
Semester : 7
No.Telp/Hp : 08981167415
Alamat : Jl. Masjid Kenten Komp. Kenten Gardena 2

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang, 04 Desember 2023

Yang menyatakan,


Dyah Ayuningtyas

FORMULIR

DAFTAR PENILAIAN PEL MAHASISWA/I INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Nama Formulas: _____
 Nama: _____
 No. Pendaftaran: _____
 Nama Perusahaan: _____
 Nama Perusahaan: _____

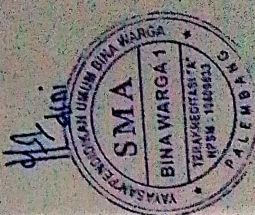
SMA BINA WARGA 1 PALEMBANG
Jl. Bina Warga No. 525

No.	Nama Inovasi	No. Pabrik	FIDDI	Komentar	Umur yang dinilai		
					Mahasiswa (*)	Dapin (*)	Produktifitas Berke (*)
1	Dinas Apresiasi	01150031	Sistem Inpresasi	95	98	90	90

Keterangan:
 * Sangat Bagus
 ** Baik
 *** Cukup
 **** Buruk

NO	NO. ANGKA	BOBOT	NILAI ANGKA
1	95	4	380
2	98	3	294
3	90	2	180
4	90	1	90
Jumlah			944

Mengabdikan Kepada Masyarakat
 Palcomtech
 Yang menambatkan perkebunan
 dan meningkatkan lapangan



Eduard Librianto, SE

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALSComTECH	
Kode Formulir FAU-PT-BAAN-PSB-007	Instansi Tahap Akademik	Institusi Teknologi dan Bisnis PalscomTech

Nama Perusahaan/Instansi : SMA Bina Warga 1 Palembang
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Bina Warga No. 525
 Nama Mahasiswa : Dyah Ayu Anglyas
 NPM : 021200031
 Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana

No.	Tanggal	Hari	Topik/Kegiatan	Pada Pembimbing Lapangan
1.	20 Februari 2023	Senin	Pengenalan Lingkungan Sekolah	
2.	21 Februari 2023	Selasa	Pengenalan Lingkungan Sekolah	
3.	22 Februari 2023	Rabu	Melaksanakan Pengisian Data Siswa	
4.	23 Februari 2023	Kamis	Melaksanakan Pengisian Data Siswa	
5.	24 Februari 2023	Jumat	Melaksanakan Pengisian Data Siswa	
6.	25 Februari 2023	Sabtu	Mengisi Buku Agenda Sekolah	
7.	27 Februari 2023	Senin	Melakukan percekapan arsip leges semester	
8.	28 Februari 2023	Selasa	Melakukan percekapan arsip leges semester	
9.	01 Maret 2023	Rabu	Melakukan percekapan arsip leges semester	
10.	02 Maret 2023	Kamis	Melaksanakan Pengisian Data Siswa	
11.	03 Maret 2023	Jumat	Melaksanakan kearsipan Bivdata	
12.	04 Maret 2023	Sabtu	Melaksanakan kearsipan Bivdata	
13.	06 Maret 2023	Senin	Melakukan pengisian surat keterangan lulus	
14.	07 Maret 2023	Selasa	Membuat Kop surat	
15.	08 Maret 2023	Rabu	Melakukan pengisian data setor tunas bsmk	
16.	09 Maret 2023	Kamis	Membuat Brosur ppdb	
17.	10 Maret 2023	Jumat	Membuat Brosur ppdb	
18.	11 Maret 2023	Sabtu	Melakukan percekapan leges semester	
19.	13 Maret 2023	Senin	Melakukan percekapan leges semester	
20.	14 Maret 2023	Selasa	Konsultasi dengan guru BK	
21.	15 Maret 2023	Rabu	Melaksanakan Pengisian Data Siswa	
22.	16 Maret 2023	Kamis	Melaksanakan pengadmindistrasian surat masuk dan keluar	
23.	17 Maret 2023	Jumat	Izin ke kampus	
24.	18 Maret 2023	Sabtu	Serah terima ucapan terimakasih	
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				


Ka. Prodi

[Signature]
dini










Palembang
Pembimbing Lapangan,

[Signature]
Edward Libriantogé

	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-033	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH Prodi : Sistem Informasi Program Sarjana

Topik : Pemrograman Web

Nama : Dyah Ayueningtyas
 Nomor Pokok : 021200031
 Semester : 6
 IPK : 3.88
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : S1 Sistem Informasi
 No.HP : 0898167445

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
3	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
4	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
5	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
6	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
7	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan diterapkan di perusahaan	

Ka. Prodi S1 SI



Palembang,
Pembimbing Lapangan,



Eduard Libranto, S.E.