

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

***WEBSITE* BIMBINGAN KONSELING
SMA NEGERI 6 PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:
GUSTINA DWI PRATIWI
021200071**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

***WEBSITE* BIMBINGAN KONSELING
SMA NEGERI 6 PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:
GUSTINA DWI PRATIWI
021200071**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : GUSTINA DWI PRATIWI
NOMOR POKOK : 021200071
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : WEBSITE BIMBINGAN KONSELING
SMA NEGERI 6 PALEMBANG

Tanggal : 01 Desember 2023
Pembimbing

Mengetahui,
Rektor

Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0207028501

Benedictus Effendi, S.T., M.T
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : GUSTINA DWI PRATIWI
NOMOR POKOK : 021200071
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
**JUDUL : WEBSITE BIMBINGAN KONSELING SMA
NEGERI 6 PALEMBANG**

Tanggal : 28 Desember 2023
Penguji

Menyetujui
Rektor

Jaka Purnama. S.Kom., M.Kom
NIDN : 0219089401

Banectus Effendi. S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

*“Allah tidak akan membawamu
sejauh ini hanya untuk gagal”*

Kupersembahkan kepada :

- *Tuhan Yang Maha Esa*
- *Kedua Orang Tua Ku Yang Tercinta*
- *Alm. Ibu ku Yang Tersayang*
- *Teman-Teman Seperjuangan*
- *Para pendidik yang ku hormati*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunian-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Laporan ini diberi judul “Website Bimbingan Konseling Pada Sma Negeri 6 Palembang”

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat disusun dengan baik berkat bantuan daripihak-pihak yang telah memberikan bimbingan dan dukugan sebagai bahan masukan bagi penulis. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Banedictus Efendi, S.T., M.T., selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
2. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom., selaku ketua Program Studi Sistem Informasi beserta jajarannya yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan.
3. Ibu Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom., sebagai Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Ibu Atin Tri Wahyuni, S.T., M.Eng., sebagai Dosen Pembimbing Akademik.
5. Ibu Yasdiana, S.Pd., sebagai Pembimbing di Tempat Praktik Kerja Lapangan.
6. Keluarga dan teman-teman seperjuangan yang telah memotivasi penulis sehingga terselasaikannya laporan ini dengan baik.
7. Serta Bapak/ Ibu Staf di lingkungsn Sma Negeri 6 Palembang yang telah memberikan pendidikan dan bimbingan selama masa pelaksanaan Praktik

Kerja Lapangan.

Demikian Kata Pengantar dari penulis, dengan harapan semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, penulis menyadari bahwa Laporan PKL ini masih banyak kekurangan sehingga penulis megharapkan saran dan kritik untuk membangun dan menghasilkan hasil yang lebih baik. Terima Kasih

Palembang, 01 Desember 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTTO	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABLE	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1_PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup	2
1.3. Tujuan dan Manfaat	2
1.3.1. Tujuan.....	3
1.3.2. Manfaat.....	3
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	3
1.4.1. Tempat PKL	3
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5.1 Observasi	4
1.5.2 Wawancara	4
1.5.3. Studi Pustaka	5
1.5.4. Dokumentasi	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. Bimbingan Konseling.....	7
2.1.2. Website	7
2.1.3. Hypertext Preprocessor (PHP)	8
2.1.4 MySQL.....	8
2.1.5 Bootstrap.....	9
2.1.6 Flowchart.....	9
2.1.7. Data Flow Diagram	13
2.1.8 Entity Relationship Diagram (ERD)	15
2.2. Gambaran Umum Sma Negeri 6 Palembang	16
2.2.1. Sejarah Sma Negeri 6 Palembang	16
2.2.2. Visi dan Misi Sma Negeri 6 Palembang	18
2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	19
2.2.4. Uraian Kegiatan	29

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan	30
3.2. Evaluasi dan Pembahasan	30
3.2.1 Evaluasi	30
3.2.2 Pembahasan	39

BAB IV PENETUP

4.1 Kesimpulan	55
4.2 Saran	55

DAFTAR PUSTAKA	xii
-----------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sma Negeri 6 Palembang	19
Gambar 3. 1 Flowchart yang sedang berjalan	31
Gambar 3. 2 Flowchart yang diusulkan untuk wali kelas	32
Gambar 3. 3 Flowchart yang diusulkan untuk guru bk.....	34
Gambar 3. 4 Flowchart yang diusulkan untuk kepala sekolah.....	36
Gambar 3. 5 DFD Level 0	37
Gambar 3. 6 DFD Level 1	38
Gambar 3. 7 Halaman Entity Diagram	39
Gambar 3. 8 Halaman Dashboard.....	43
Gambar 3. 9 Halaman Data Siswa	43
Gambar 3. 10 Halaman Data Kelas	44
Gambar 3. 11 Halaman Pelanggaran	44
Gambar 3. 12 Halaman Bimbingan Konseling.....	45
Gambar 3. 13 Halaman User Akun.....	46
Gambar 3. 14 Halaman Login	46
Gambar 3. 15 Implementasi Halaman Dashboard	47
Gambar 3. 16 Implementasi Halaman Data Siswa	48
Gambar 3. 17 Implementasi Halaman Tambah Data Siswa.....	48
Gambar 3. 18 Implementasi Halaman Data Kelas.....	49
Gambar 3. 19 Implementasi Halaman Pelanggaran	50
Gambar 3. 20 Implementasi Halaman Data Bimbingan	50
Gambar 3. 21 Implementasi Halaman Bimbingan Konseling.....	51
Gambar 3. 22 Implementasi Halaman Data Akun.....	52
Gambar 3. 23 Implementasi Halaman Login	52
Gambar 3. 24 Implementasi Halaman <i>Landing</i>	52
Gambar 3. 25 Implementasi Halaman Buat Artikel	52

DAFTAR TABLE

Table 2. 1 Simbol-Simbol Flowchart.....	10
Table 2. 2 Simbol-Simbol Data Flow Diagram (DFD).....	13
Table 2. 3 Simbol-Simbol Entity Relationship Diagram	16
Table 3. 1 Table User.....	40
Table 3. 2 Table Siswa	40
Table 3. 3 Table Kelas	41
Table 3. 4 Table Pelanggaran	41
Table 3. 5 Table Konseling	42

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *From* Topik dan Judul (Fotocopy)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotocopy)
3. Lampiran 3. *From* Konsultasi (Fotocopy)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotocopy)
5. Lampiran 5. *From* Nilai dari Perusahaan (Fotocopy)
6. Lampiran 6. *From* Absensi dari Perusahaan (Fotocopy)
7. Lampiran 7. *From* Kegiatan Harian PKL (Fotocopy)
8. Lampiran 8. *From* Revisi (Asli)

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam bidang pendidikan teknologi informasi sangat diperlukan dalam menunjang segala kegiatan yang berlangsung, baik dibidang akademik salah satunya pada bidang pendidikan khususnya yaitu layanan bimbingan konseling di sekolah.

SMA Negeri 6 Palembang merupakan sekolah menengah atas (SMA) yang di kelola oleh Dinas Pendidikan secara resmi didirikan pada tahun 1981 yang statusnya tanahnya berasal dari hibah khodam II Sriwijaya, tanah tersebut berlokasi di jalan Sersan Sani Basuki Rahmat Kelurahan Talang Aman Kecamatan Kemuning Palembang Sumatera Selatan. SMA Negeri 06 Palembang memiliki 216 siswa yang terbagi menjadi 3 kelas

Berdasarkan wawancara dengan Bapak Fib Andrian selaku pembina Bk pada Sma Negeri 6 Palembang. Dalam bidang bimbingan konseling proses pengelolaan data saat ini masih dilakukan dengan cara manual atau mencatat pada buku besar. Dengan masih menggunakan cara tersebut sering menimbulkan permasalahan seperti kesulitan dalam pencarian dan mengambil data yang dibutuhkan memakan waktu yang cukup lama, penulisan yang kurang jelas, kerusakan berkas akibat cuaca atau kerusakan

fisik buku. Permasalahan ini dapat mengganggu efektivitas dan efisiensi kerja pada bagian tersebut di Sma Negeri 6 Palembang.

Berdasarkan uraian permasalahan diatas, penulis akan mengangkat Laporan Praktek Kerja Lapangan yang berjudul “**Website Bimbingan Konseling Sma Negeri 6 Palembang**”.

1.2.Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan menghadapi riset yang dihadapi oleh SMA Negeri 6 Palembang ini adalah:

- 1) Menggunakan bahasa pemograman *PHP* versi 8.24 *Boostrap*, dan *MySQL* versi 3.3.0
- 2) Website dapat di akses oleh kepala sekolah, wali kelas, dan guru Bk
- 3) Sistemnya berfokus pada data siswa, data kelas, pelanggaran, dan konseling.
- 4) Wali kelas dapat mengakses data siswa, data kelas, user, dan pelanggaran.
- 5) Guru bimbingan konseling dapat mengakses data siswa, data kelas, user, pelanggaran dan konseling.
- 6) Kepala sekolah dapat melihat data laporan konseling yang diinput guru bimbingan konseling.

1.3. Tujuan dan Manfaat

1.3.1. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan dan pelaporan PKL ini adalah menghasilkan “Website Bimbingan Konseling SMA Negeri 6 Palembang”.

1.3.2. Manfaat

1.3.2.1. Manfaat Bagi Penulis

Mahasiswa dapat memperdalam ilmu yang didapat selama masa studi, menambah wawasan, serta pengalaman, guna meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab agar dapat mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja.

1.3.2.2. Manfaat Bagi SMA Negeri 6 Palembang

Membantu guru BK dalam proses pengelolaan data dan layanan bimbingan konseling.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Manfaat bagi akademik yaitu sebagai referensi bagi peneliti lain untuk dijadikan perbandingan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan selanjutnya.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat PKL

Pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) ini dilakukan di SMA Negeri 6 Palembang, yang beralamat di Jalan Sersan Sani, Talang Aman Kec. Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) dilakukan selama satu bulan dimulai dari tanggal 03 Agustus 2023 - 31 Agustus 2023 dari pukul 07:30 WIB sampai 14:00 WIB dari hari senin sampai dengan hari jum'at.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain. Menurut Sugiyono (2018;229). Observasi dilakukan langsung ke SMA Negeri 6 Palembang dengan mengamati bagaimana proses guru BK baik dalam pendataan siswa bermasalah maupun proses bimbingan serta tindak lanjut.

Penulis melakukan observasi langsung ke Sma Negeri 6 Palembang untuk dapat mengidentifikasi masalah di sekolah tersebut, Berdasarkan hasil dari observasi selama PKL, Penulis mendapatkan informasi mengenai pengelolaan data pada bimbingan konseling yang masih di lakukan secara manual.

1.5.2 Wawancara

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu yang dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara (*interview*) yang

mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai (*interviewer*) memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan Menurut Sugiyono, (2018;140). Pengumpulan data dengan teknik wawancara yang dilakukan dengan bapak Fib Andrian, S.Pd. sebagai pembina BK SMA Negeri 6 Palembang bahwa proses pengelolaan data yang dilakukan pada bimbingan konseling masih dilakukan secara manual atau tertulis.

1.5.3. Studi Pustaka

Menurut Suhartini, Sadali, & Kuspandi Putra (2020:82), studi pustaka adalah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan memanfaatkan sumber-sumber tertulis. Metode ini melibatkan kegiatan membaca, mempelajari, dan mencatat informasi yang relevan terkait dengan masalah yang sedang dibahas, dengan tujuan untuk memperoleh pemahaman teiritis.

Studi pustaka yang dilakukan penulis adalah pengumpulan data dari bahan-bahan referensi, jurnal, buku, dan dokumentasi yang berhubungan dengan permasalahan dalam penelitian.

1.5.4. Dokumentasi

Menurut Sudaryono (2018:218), “Dokumentasi ditunjuk untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi buku-buku yang relevan, peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto-foto, film dokumenter, data yang relevan penelitian”.

Dalam penelitian ini memperoleh dokumentasi dari admin berupa struktur organisai, data siswa, profil Sma Negeri 6 Palembang, sejarah Sma Negeri 6 Palembang, visi dan misi Sma Negeri 6 Palembang.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. Bimbingan Konseling

Menurut Chaidirman dan Mulyono (2018:1144), Bimbingan dan Konseling yaitu serangkaian kegiatan berupa bantuan yang dilakukan oleh seorang ahli pada konseling dengan cara tatap muka, baik secara individu atau beberapa orang dengan memberikan pengetahuan tambahan untuk mengatasi permasalahan yang dialami oleh konseling, dengan cara terus menerus dan sistematis.

Berdasarkan uraian diatas maka dapat disimpulkan, Bimbingan dan Konseling merupakan bantuan berupa layanan kepada individu maupun kelompok untuk mengatasi permasalahan yang di alami dan mampu melakukan proses penyesuaian diri dalam menjalani kehidupan.

2.1.2. Website

Menurut Abdulloh (2018:1) “website dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi data didigital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia”.

Menurut Sebok, vermat, dan tim (2018 :70) adalah kumpulan halaman yang saling berhubungan yang di dalamnya terdapat beberapa item seperti dokumen dan gambar yang tersimpan di dalam web server.

Maka website merupakan komponen atau kumpulan komponen yang terdiri dari teks, suara, gambar, dan animasi sehingga menarik untuk di kunjungi.

2.1.3. Hypertext Preprocessor (PHP)

Menurut Supono & Putratama (2018:1) PHP adalah suatu bahasa pemrograman yang digunakan untuk menterjemahkan basis kode program menjadi kode mesin yang dapat dimengerti oleh komputer yang bersifat server-side yang ditambahkan ke HTML.

Menurut Abdulloh (2018:127) PHP adalah bahasa pemrograman web yang dapat di sisipkan dalam skrip HTML dan bekerja di sisi server.

Dapat disimpulkan bahwa PHP adalah singkatan dari Hypertext Preprocessor bahasan pemrograman web sever-side yang bersifat open source. PHP berada pada server dan berintegrasi dengan HTML untuk menghasilkan output yang dikirim ke client atau browser.

2.1.4 MySQL

Menurut Joni Karman dan Ahmad Zainul (2018:39): “MySQL merupakan salah satu aplikasi DBMS (*Database Management System*) yang digunakan untuk basis data yang digunakan oleh *programmer* aplikasi web”

Menurut Sadeli dalam (Isty & Afifah, 2018), *MySQL* adalah database yang menghubungkan script php menggunakan perintah *query* dan *escaps character* yang sama dengan PHP.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa *MySQL* merupakan aplikasi yang digunakan untuk mengolah basis data yang banyak digunakan untuk membangun aplikasi yang menggunakan *database*.

2.1.5 Bootstrap

Menurut Abdullah (2018:261) “Bootstrap merupakan salah satu framework CSS yang paling populer dari sekian banyak framework CSS yang ada”.

Menurut Sulistiono (2018:17), Bootstrap adalah sebuah pustaka open source yang merupakan framework CSS dan Javascript untuk membuat website yang responsif.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa Bootstrap adalah sebuah framework atau alat yang digunakan untuk membuat aplikasi atau website secara cepat, mudah, dan gratis dengan fitur-plus yang dapat digunakan untuk membuat halaman dari sebuah website, Bootstrap juga dapat digunakan sebagai template desain web dengan fitur lainnya.

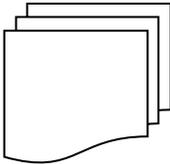
2.1.6 Flowchart

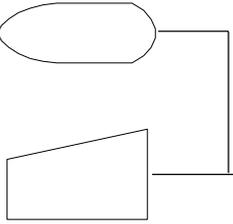
Menurut (Ayumida S, 2018) Flowchart adalah simbol-simbol yang digunakan untuk menggambarkan urutan proses yang terjadi di dalam suatu program komputer secara logis dan sistematis.

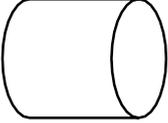
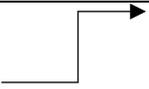
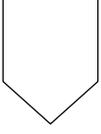
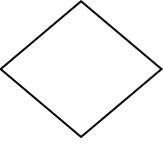
Menurut Zola (2018:215), *Flowchart* adalah suatu Diagram menggunakan simbol-simbol khusus yang sudah menjadi standar internasional yang berisi langkah-langkah untuk menyelesaikan suatu masalah.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa Flowchart adalah sebuah penggambaran secara grafis dari langkah-langkah dan urutan-urutan prosedur dari suatu program. Flowchart menolong analis untuk memecahkan masalah kedalam segmen-segmen yang lebih kecil dan menolong dalam menganalisis alternatif-alternatif lain dalam pengoperasian. Berikut simbol-simbol serta fungsi flowchart, yaitu:

Table 2. 1 Simbol-Simbol Flowchart

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		<i>Document</i>	Dokumen <i>electronic</i> atau kertas.
2		<i>Multiple copies of on paper document</i>	Beberapa salinan dokumen kertas diilustrasikan dengantumpang tindih <i>symbol</i> dokumen.

No	Simbol	Nama	Keterangan
3		<p><i>Display / output</i> elektronik</p>	<p>Informasi ditampilkan oleh <i>output</i> elektronik perangkat seperti terminal, monitor, atau layar.</p>
4		<p><i>Electronic input and</i> <i>output device</i></p>	<p>Masukan dan keluaran data elektronik <i>symbol</i> digunakan bersamaan Untuk menampilkan perangkat digunakan keduanya</p>
5		<p><i>Manual Operation</i></p>	<p>Operasi pemrosesan dilakukan secara manual</p>

No	Simbol	Nama	Keterangan
6		<i>Database</i>	Tempat penyimpanan data dari <i>computer</i> yang disimpandi <i>database</i>
7		<i>Computer processing</i>	Pemrosesan yang dilakukan komputer.
8		<i>Documentor processing flow</i>	Alur pemrosesan data atau alur pemrosesan dokumen.
9.		<i>Communication link</i>	Tranmisi data dari satu lokasi ke yang lain.
10.		<i>Off - pageconnector</i>	Masukan atau keluaran dari halaman lain.
11.		<i>Decision</i>	Langkah pengambilan keputusan.

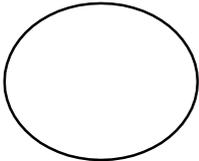
No	Simbol	Nama	Keterangan
12.		<i>Terminal</i>	Digunakan untuk menunjukkan pihak eksternal.

Sumber: Santoso dan Nurmalina (2017: 86)

2.1.7. Data Flow Diagram

Menurut Saputra (2018:11), *Data Flow Diagram* merupakan suatu diagram yang menggambarkan alir data dalam suatu entitas ke sistem atau entitas. *Data Flow Diagram* juga dapat diartikan sebagai teknik grafis yang menggambarkan alir data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data dari *input* atau masukan menuju keluaran atau *output*. Berikut simbol-simbol *Flow Diagram* yang dapat digunakan dilihat pada table 2.2.

Table 2. 2 Simbol-Simbol Data Flow Diagram (DFD)

No	Simbol	Keterangan
1.		Proses atau fungsi atau prosedur, pada pemodalan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodalan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau prosedur di dalam kode programan. Biasanya nama yang diberikan untuk proses berupa kata

No	Simbol	Keterangan
		kerja.
2.		Entitas luar (<i>external entity</i>) atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) atau orang yang memakai/berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terikait dengan aliran data dari sistem yang dimodelkan. Biasanya nama masukan (<i>input</i>) atau masukan (<i>output</i>) berupa kata benda
3.		File atau basis data atau penyimpanan (<i>storage</i>); pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi table-tabel basis data yang dibutuhkan, table- tabel ini juga harus sesuai dengan perancangan tabletabel pada basi data (<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD), (<i>Conceptual Data Model</i>) (CDM))

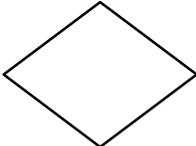
No	Simbol	Keterangan
		dan (<i>Physical Data Model</i>) (PDM)
4		Aliran data; merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses, atau dari proses masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) Biasanya nama yang digunakan pada aliran data berupa kata benda, dapat diawali dengan kata data misalnya “data siswa” atau tanpa kata data misalnya “siswa”

Sumber : Santoso dan Nuralina (2017:86)

2.1.8 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Sukanto dan Shalahuddin (2018:50), ERD adalah pemodelan awal basis data yang dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Berikut simbol *Entity Relationship Diagram*, yang dapat dilihat pada table 2.3

Table 2. 3 Simbol-Simbol Entity Relationship Diagram

No	Simbol	Keterangan
1.		Persegi panjang menyatakan entitas adalah orang, kejadian atau berada dimana data akan dikumpulkan
2.		Atribut merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entitas.
3.		Belah Ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
4.		Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber : Santoso dan Nurmalina (2017)

2.2. Gambaran Umum Sma Negeri 6 Palembang

2.2.1. Sejarah Sma Negeri 6 Palembang

SMA Negeri 6 Palembang di dirikan di atas tanah seluas 10.000 M² (1 Ha) dengan SK pendirian sekolah No 0219/6/1981 pada tanggal 4 Juli 1981 yang status tanahnya berasal dari hibah

KODAM II Sriwijaya dan sejak tanggal 28 Oktober 2019 sudah berubah status menjadi Hak pakai dengan Serifikat ` BPNN_o.49/HP/BPN.16.71/2019 Luas Tanah 9.521 M². Tanah tersebut tersebut berlokasi di Jalan Sersan Sani Basuki Rahmat Kelurahan Talang Aman Kecamatan Kemuning Palembang Sumatera Selatan.

Pada tanggal 18 Juli 1981 SMAN 6 Palembang mulai dibuka dengan jumlah siswanya saat itu sebanyak 216 orang (3 kelas), yang sekrang tahun 2023 jumlah siswa mencapai 1058 orang (30 kelas) dan telah menjadi sekolah unggulan berbasis Imtaq.

Selama 39 tahun SMAN 6 Palembang banyak menghasilkan lulusan/alumni yang tersebar di berbagai Perguruan Tinggi ternama Seperti UI, STAN, UGM, ITB, UNSRI, UNPAD, STPDN, AKMIL, AKPOL, UMM Malaysia dan lain-lain. Ini semua merupakan perjuangan keras dari pendidik yang sekrang sudah berjumlah 65 orang dibantu staf TU 22 orang termasuk di dalamnya tenaga honorer, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan lab dan petugas kebersihan. Tanggal 01 September 1995 terbit Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 482/C/KEP/I/1995 menetapkan SMAN 6 Palembang berstatus type B. Kemudian Tim Akreditasi yang melakukan evaluasi pada tanggal 14 Juli 2006, lalu di tanggal 07 November 2007 terbitlah Sertifikat dari Badan Akreditasi Sekolah Nasional yang menetapkan SMAN 6 Palembang

berstatus Terakreditasi A (Amat Baik) dengan nilai 91,23, lalu Terakreditasi A yang kedua pada tahun 2011 dengan nilai 92. Dan pada Akreditasi tanggal 26 Oktober 2016 mendapatkan nilai 94.

Pada tahun 2002 ditetapkan sebagai Sekolah Model Keagamaan dengan mendapatkan penghargaan Nasional juara 2 tingkat SMA penyelenggara Kegiatan Keagamaan dan terakhir dikukuhkan dengan SK Walikota Palembang No. 58. A Januari 2010 sebagai Sekolah Unggulan Lokal Berbasis Imtaq.

2.2.2. Visi dan Misi Sma Negeri 6 Palembang

a. Visi : UNGGUL DALAM IMAN, ILMU DAN BUDAYA ISLAMI YANG BERWAWASAN LINGKUNGAN

Indikator Visi

1. Unggul dalam prestasi akademik
2. Unggul dalam persaingan masuk Perguruan Tinggi Negeri Favorit
3. Unggul dalam prestasi ekstrakurikuler
4. Unggul dalam wiyata mandala
5. Unggul dalam kepribadian
6. Unggul dalam pengalaman agama

b. MISI :

- a. Menumbuhkan dan mengintensifkan penghayatan dan pengamalan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- b. Melakukan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif dan bermakna.

yang berkecimpung di dunia pendidikan bersosialisasi dengan baik dalam melaksanakan tugas masing-masing.

Berdasarkan data yang diperoleh jumlah guru SMA Negeri 6 Palembang yaitu 65 orang yang terdiri dari guru tetap (PNS), 9 orang guru honorer, 19 orang, 1 orang PNS pegawai di bagian administrasi tata usaha dan 1 orang kordinator perpustakaan dan 2 orang pegawai, Pembagian-pembagian tugas guru dan pegawai SMA Negeri 6 Palembang dapat dilihat sebagai berikut.

1. Kepala Sekolah

Bertugas memberikan bimbingan, bantuan, pengawasan, dan penilaian pada masalah-masalah yang berhubungan dengan teknis penyelenggara dan pengembangan pendidikan pelajaran yang berupaperbaiki program dan kegiatan pendidikan untuk dapat menciptakan situasi belajar mengajar.

Sekolah merupakan lembaga pendidikan yang berfungsi sebagai Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) pendidikan jalur sekolah yang memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- b. Melaksanakan pendidikan di sekolah selama jangka waktu tertentu sesuai dengan jenjang, jenis dan sifat sekolah.
- c. Melaksanakan bimbingan dan konseling bagi siswa di sekolah
- d. Membina organisasi intra sekolah

- e. Melaksanakan urusan tata usaha dan lain-lain

2. Wakil Kepala Sekolah

Bertugas bertanggung jawab dan bekerja sama dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah membantu kepala sekolah dalam urusan sebagai berikut:

- a. Membantu kepala sekolah menetapkan rencana kegiatan awal tahun pelajaran.
- b. Memeriksa agenda menyelesaikan surat-surat menerima tamu dan menyelesaikan pekerjaan kantor lainnya.
- c. Mengatur, menyediakan keperluan kelengkapan sekolah.
- d. Memeriksa daftar hadir guru, tenaga teknis kependidikan dan tenaga tata usaha.
- e. Membantu kepala sekolah dalam memberikan petunjuk kepada guru-guru tentang siswa yang perlu diperhatikan dan kasus yang perlu diketahui dalam rangka pembinaan dan lain-lain.

3. Wali Kelas

Berperan sebagai manager yang mengatur segala macam dan bentuk administrasi kelas mulai dari denah kelas, daftar piket, papan absensi dan lain-lain. Wali kepala sekolah juga membantu kepala sekolah dalam urusan sebagai berikut:

- a. Kurikulum
 - 1) Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.

- 2) Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pengajaran.
- 3) Mengatur penyusunan pengajaran (program semester),
Program satuan pengajaran, persiapan penjabaran dan
penyesuaian kurikulum
- 4) Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengajar
- 5) Mengatur pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar.
- 6) Mengatur pengembangan MGMP
- 7) dan koordinator pengajaran. Mengatur mutasi
siswa Mengatur supervise administrasi dan akademis
- 8) Menyusun kesiswaan
- 9) Membina lomba-lomba bidang akademik

b. Kesiswaan

- 1) Menyusun perencanaan dan program kerja kesiswaan.
- 2) Melaksanakan monitoring terhadap kegiatan kesiswaan.
- 3) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian
kegiatan siswa/osis dalam rangka menegakkan
- 4) disiplin dan tata tertib serta pemilihan pengurus OSIS. Membina
dan membimbing pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- 5) Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala.
- 6) Membina dan melaksanakan 10K (Keimanan, Keamanan,
Ketertiban, Kebersihan, Kerapian, Keindahan, Kerindangan,
Kenyamanan, Kekeluargaan, Kesehatan).

- 7) Melaksanakan pemilihan calon siswa berprestasi dan calon penerimaan beasiswa.
- 8) Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan diluar sekolah.
- 9) Mengatur mutasi siswa.
- 10) Menyusun kegiatan ekstrakurikuler.
- 11) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan siswa secara berkala.

c. Sarana Prasarana

- 1) Menyusun perencanaan dan program kerja bidang sarana dan prasarana.
- 2) Melaksanakan monitoring terhadap kegiatan sarana prasarana.
- 3) Menyusun rencana kebutuhan prasarana.
- 4) Menggunakan sarana/prasarana yang ada di sekolah.
- 5) Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran.
- 6) Menyusun laporan pelaksanaan urusan sarana
- 7) prasarana secara berkala.
- 8) Pengadaan infrastruktur sarana dan prasarana yang dibutuhkan.
- 9) Pemeliharaan infrastruktur sarana dan prasarana.
- 10) Membuat daftar inventaris sarana dan prasarana sekolah secara berkala.

4. Guru

Guru bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar

secara efektif dan efisien. Tugas dan tanggung jawab seorang guru meliputi:

- a. Membuat perangkat pengajaran, membuat program tahunan atau semesteran, program satuan pengajaran, program rencana pengajaran program mingguan guru dan LKS.
- b. Melaksanakan kegiatan pengajaran.\
- c. Melaksanakan penilaian pada proses belajar.
- d. Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.
- e. Menyusun dan melaksanakan program, perbaikan dan pengayaan.
- f. Mengisi daftar nilai siswa.

5. Guru Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling membantu kepala sekolah dalam kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun program dan melaksanakan bimbingan konseling kepada siswa baik secara perorangan maupun klasikal.
- b. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar.
- c. Melakukan penyuluhan, pencegahan dan pembinaan kenakalan siswa secara persuasif edukatif dengan mengutamakan pendidikan akhlak.

- d. Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
- e. Mengadakan penilaian pelaksanaan BK.
- f. Menyusun statistik hasil BK.
- g. Melaksanakan kegiatan analisis, evaluasi belajar.
- h. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan konseling.
- i. Menyusun pelaksanaan laporan BK.
- j. Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar.

6. Perpustakaan

Pengurus-pengurus perpustakaan dengan pembagian tugas sebagai berikut:

- a. Kepala sekolah
 - 1) Pembinaan perpustakaan Memberikan bimbingan dan petunjuk kepada perpustakaan.
 - 2) Memberikan bimbingan dan petunjuk kepada perpustakaan.
- b. Kepala perpustakaan
 - 1) Mengadakan pengawasan terhadap seluruh kegiatan.
 - 2) Membantu perencanaan dan pengembangan perpustakaan.

- 3) Membuat dan mengajukan perencanaan anggaran tiap bulan.
- 4) Menetapkan kebijakan-kebijakan pokok dalam perpustakaan.
- 5) Ikut serta dalam mengembangkan program sekolah dan mengikuti
- 6) aktifitas organisasi profesi di perpustakaan. Mengadakan hubungan kerjasama antar sekolah maupun instansi lain.

c. Peralatan teknis

- 1) Investasi buku.
- 2) Klasifikasi buku.
- 3) Katalogisasi buku.
- 4) Penataan dan penyusunan.
- 5) Pekerjaan yang bersifat profesi pada bagian.

Pelayanan umum

- 1) Tata cara meminjam buku.
- 2) Tata cara mengembalikan buku.
- 3) Reverensi.
- 4) Pengetikan.
- 5) Kebersihan.
- 6) Pekerjaan yang bersifat nonprofesi pada bagian pelayanan profesi.
- 7) Keamanan.

7. Guru Piket

- 1) Meningkatkan pelaksanaan 9k (keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, kesehatan, keteladanan dan keterbukaan).
- 2) Mengadakan pendataan dan mengisi buku piket, mencatat beberapa kejadian dan berusaha menyelesaikannya:
 - a. Guru dan siswa yang terlambat
 - b. Guru dan siswa yang pulang sebelum waktunya.
 - c. Kelas yang pulang/dipulangkan sebelum waktunya
 - d. Kejadian-kejadian penting lainnya.
- 3) Datang lebih awal (pukul 06.30 WIB), dan pulang lebih akhir (pukul 15.15 WIB).
- 4) Ikut salaman pagi.
- 5) Menerima dan mendata tamu sekolah.
- 6) Mengontrol dan mengawasi pelaksanaan kegiatan imtaq (tadarus, tausyiah, dhuha, dzuhur).
- 7) Mengkoordinir agar KBM efektif dan mengawasi kegiatan siswa pada saat pergantian jam pelajaran.
- 8) Mengkoordinir guru pengganti bagi kelas yang gurunya berhalangan hadir.
- 9) Menegur dan mengingatkan bapak/ibu guru yang mengajar agar tepat waktu masuk kelas.

- 10) Mendata siswa terlambat dan mencatat follow up sanksi yang terlambat.
- 11) Menangani dan menyelesaikan siswa yang melanggar tata tertib sekolah.
- 12) Mendata guru yang tidak hadir dan mencatat pada papan pengumuman.
- 13) Mengatur izin siswa keluar/masuk.

8. Tata Usaha

Bertugas menghimpun, mencatat, mengadakan, mengelola, mengirim, dan menyiapkan dan mengarsipkan dokumen-dokumen yang dianggap penting bagi sekolah dan bertanggung jawab dalam kelancaran pekerjaan sekolah. Tujuan pembagian tugas:

- a. Meningkatkan jenjang karir dan prestasi kerja.
- b. Memudahkan pembinaan dan pengevaluasian kerja pada setiap pelaksanaan tugas.
- c. Memungkinkan terwujudnya pengelola sekolah dengan baik dan berhasil.

Pegawai Tata Usaha di sekolah selain yang dijabarkan di atas, ada tugas yang bersifat sangat mendetail sebagai berikut:

- a. Urusan administrasi umum.
- b. Urusan akademik.
- c. Urusan perpustakaan.

- d. Urusan kesiswaan dan masyarakat.
- e. Urusan koperasi
- f. Urusan pembinaan kesiswaan.
- g. Pembinaan prestasi dan olahraga.
- h. Urusan OSIS.
- i. Urusan UKS(Usaha Kesehatan Sekolah)

2.2.4. Uraian Kegiatan

Selama satu bulan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) di Sma Negeri 6 Palembang, penulis di bimbing dan di arahkan oleh pembimbing lapangan yaitu Ibu Yasdiana, S.Pd., Penulis diberikan kesempatan untuk melakukan wawancara, observasi serta membantu salah satu guru di Sma Negeri 6 Palembang untuk menulis buku induk dan mengecap buku di perpustakaan.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

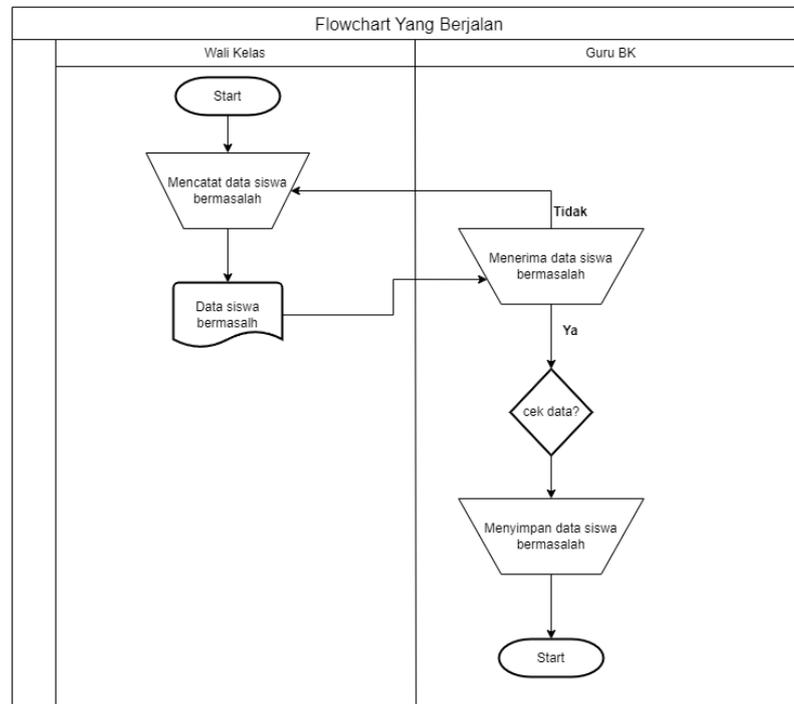
Berdasarkan hasil pengamatan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sma Negeri 6 Palembang. Penulis menyimpulkan bahwa proses pengelolaan data bimbingan konseling saat ini masih dilakukan dengan manual pada buku besar. Dengan cara manual tersebut sering menimbulkan permasalahan. Permasalahan tersebut dapat mengganggu efektivitas dan efisiensi kerja pada bagian bimbingan konseling di Sma Negeri 6 Palembang.

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

3.2.1.1 Flowchat Yang Sedang Berjalan

Adapun prosedur yang sedang berjalan dalam pengelolaan data Bimbingan Konseling pada Sma Negeri 6 Palembang, di gambarkan menggunakan *flowchart diagram*. Gambar dapat dilihat pada gambar prosedur yang sedang berjalan 3.1.



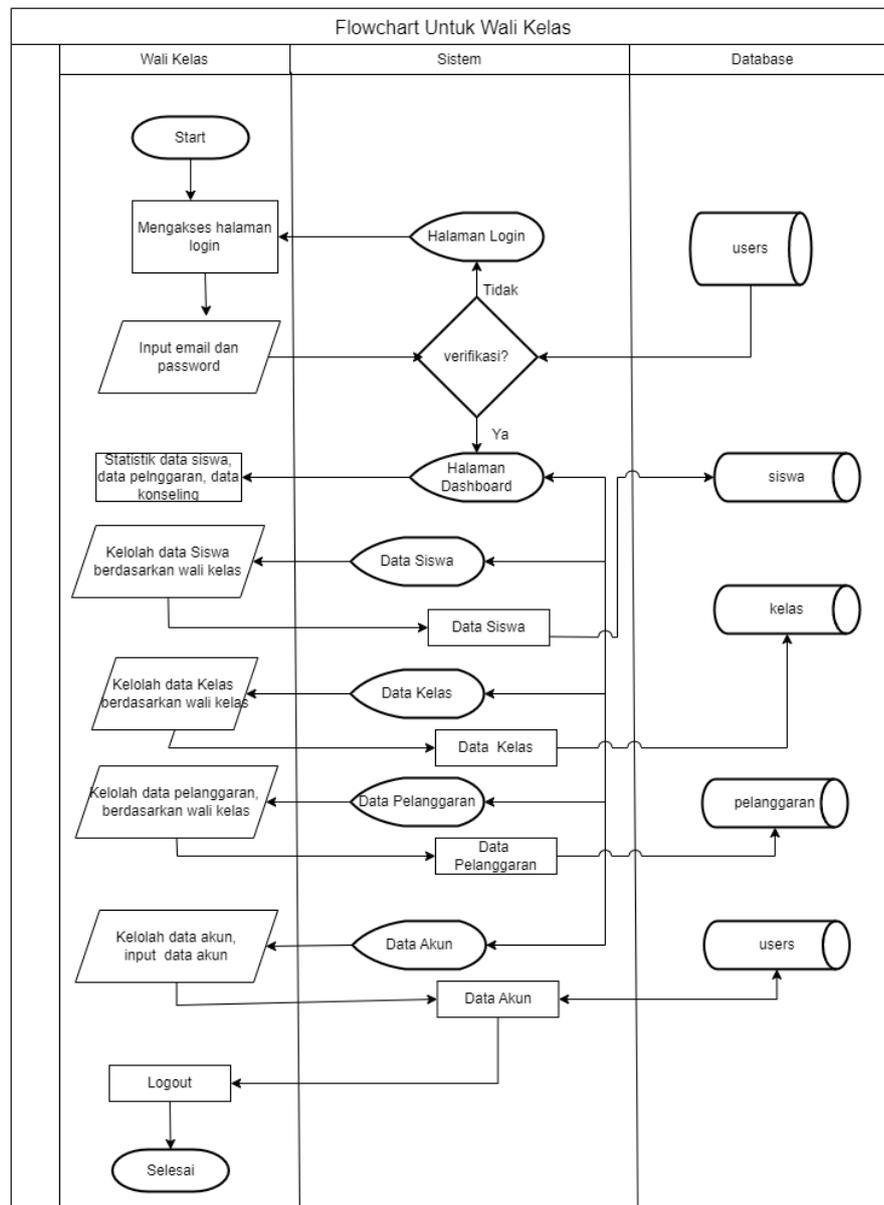
Gambar 3. 1 Flowchart yang sedang berjalan

Adapun penjelasan dari prosedur yang sedang berjalan pada gambar 3.1:

1. Wali kelas mencatat setiap siswa yang bermasalah.
2. Wali kelas menyerahkan data siswa bermasalah pada guru BK.
3. Guru BK kemudian memeriksa data siswa bermasalah.
4. Jika data siswa tidak sesuai maka dikembalikan kepada wali kelas, dan jika data benar akan masuk kepenyimpanan bimbingan konseling.

3.2.1.2 Flowchart yang diusulkan untuk wali kelas

Berikut ini adalah gambaran *flowchart* yang diusulkan untuk Wali Kelas pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.2.



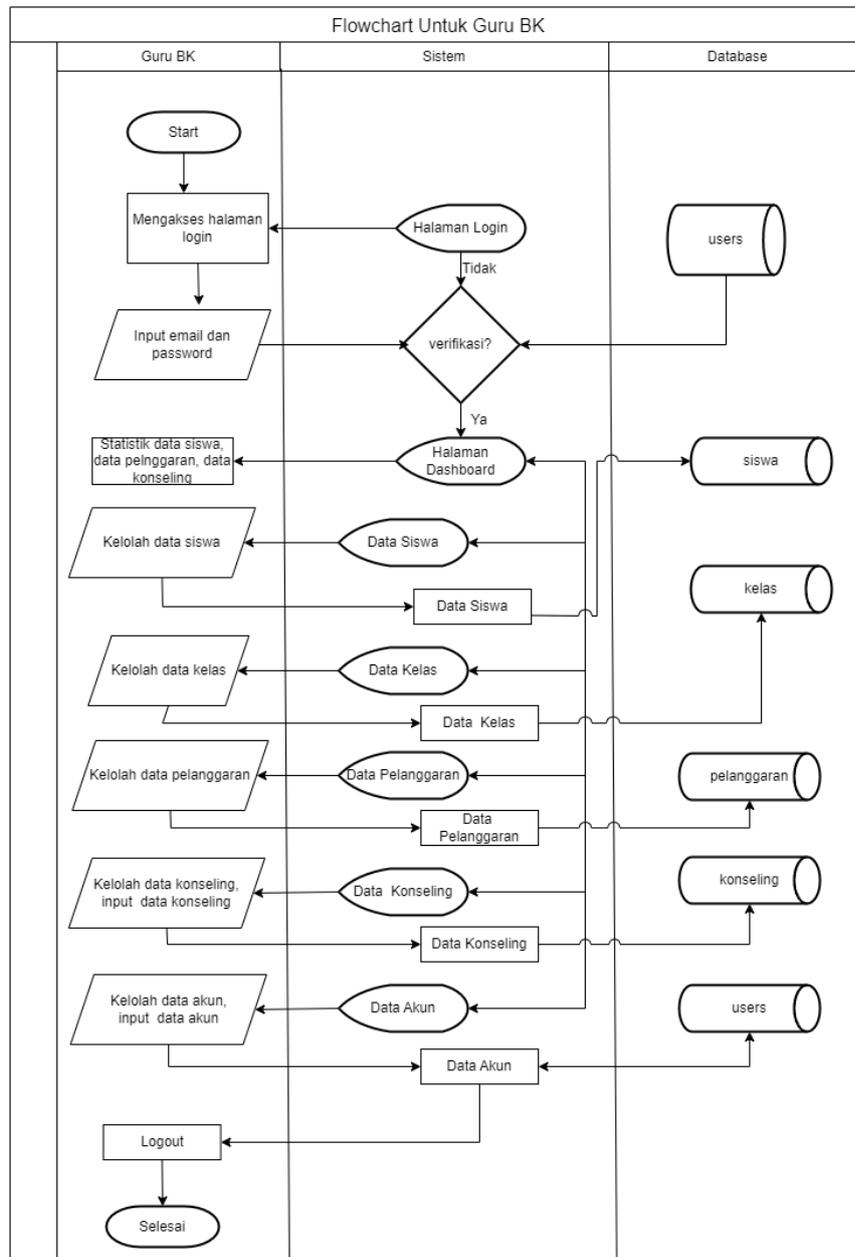
Gambar 3. 2 Flowchart yang diusulkan untuk wali kelas

Berikut adalah penjelasan mengenai gambar 3.2, diantaranya sebagai berikut:

1. Proses dimulai dari Wali Kelas mengakses halaman *login*.
2. Pengguna melakukan *input email* dan *password* kemudian sistem akan melakukan *verifikasi* ke *database*, jika *email* dan *password* tidak sesuai maka sistem akan mengembalikan halaman ke halaman *login* dengan pesan kesalahan, dan sebaliknya jika *email* dan *password* sesuai maka halaman akan berpindah ke halaman *dashboard*.
3. Wali Kelas dapat mengakses halaman data siswa yang mana merupakan data siswa yang dia walikan.
4. Wali Kelas dapat mengakses halaman data Kelas yang mana merupakan data kelas yang dia walikan.
5. Wali Kelas dapat mengakses halaman Data Pelanggaran yang mana merupakan data pelanggaran siswa yang dia walikan.
6. Wali Kelas dapat mengakses halaman Data Akun untuk mengelolah data pengguna.
7. Proses ini berakhir ketika Wali Kelas melakukan *Logout*.

3.2.1.3 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Guru BK

Berikut ini adalah gambaran *flowchart* yang diusulkan untuk Guru BK pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.3.



Gambar 3. 3 Flowchart yang diusulkan untuk guru bk

Berikut adalah penjelasan dari gambar 3.3, diantaranya sebagai berikut:

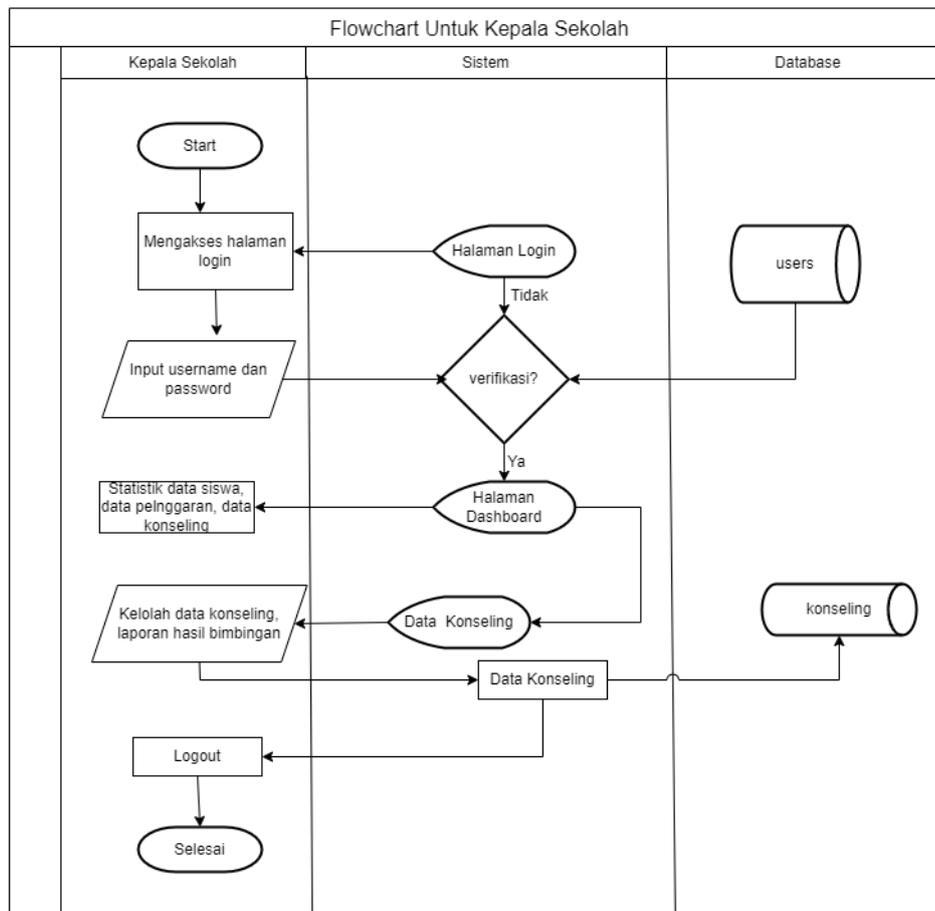
1. Proses dimulai dari Guru BK mengakses halaman *login*.
2. Pengguna melakukan *input email* dan *password* kemudian sistem akan melakukan *verifikasi* ke *database*, jika *email* dan *password* tidak sesuai

maka sistem akan mengembalikan halaman ke halaman *login* dengan pesan kesalahan, dan sebaliknya jika *email* dan *password* sesuai maka halaman akan berpindah ke halaman *dashboard*.

3. Guru BK dapat mengakses halaman data siswa untuk mengelolah data siswa.
4. Guru BK dapat mengakses halaman data Kelas untuk mengelolah data kelas.
5. Guru BK dapat mengakses halaman Data untuk mengelolah data pelanggaran.
6. Guru BK dapat mengakses halaman Data Akun untuk mengelolah data pengguna.
7. Proses ini berakhir Ketika Guru BK melakukan *Logout*.

3.2.1.4 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Kepala Sekolah

Berikut ini adalah gambaran *flowchart* yang diusulkan untuk Kepala Sekolah pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.4.



Gambar 3. 4 Flowchart yang diusulkan untuk kepala sekolah

Berikut adalah penjelasan dari gambar 3.4, diantaranya sebagai berikut:

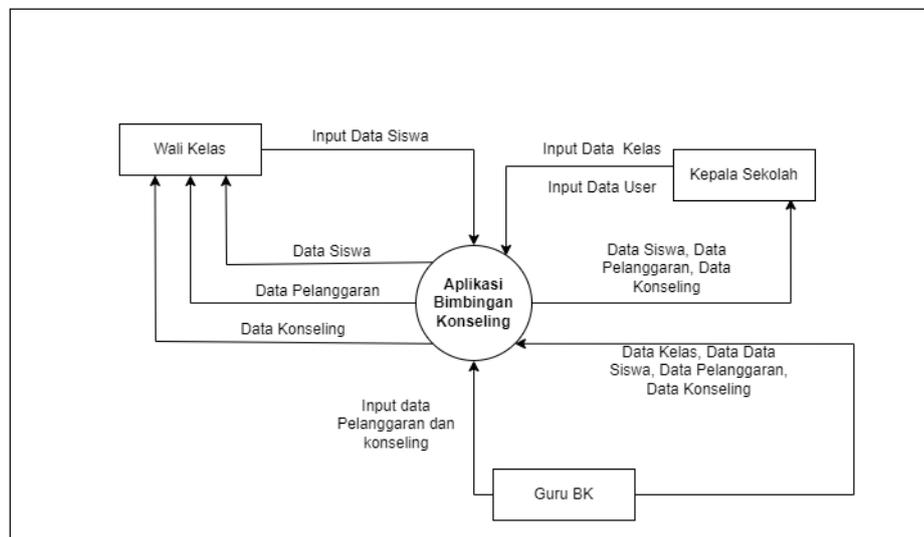
1. Proses dimulai dari Kepala Sekolah mengakses halaman *login*.
2. Pengguna melakukan input *email* dan *password* kemudian sistem akan melakukan *verifikasi* ke *database*, jika *email* dan *password* tidak sesuai maka sistem akan mengembalikan halaman ke halaman *login* dengan pesan kesalahan, dan sebaliknya jika *email* dan *password* sesuai maka halaman akan berpindah ke halaman *dashboard*.
3. Kepala Sekolah dapat mengakses halaman Data Bimbingan Konseling sebagai laporan dari hasil-hasil bimbingan siswa dan Guru BK.

4. Proses ini berakhir Ketika Kepala Sekolah melakukan *Logout*.

3.2.1.5 Data Flow Diagram

1. DFD Level 0

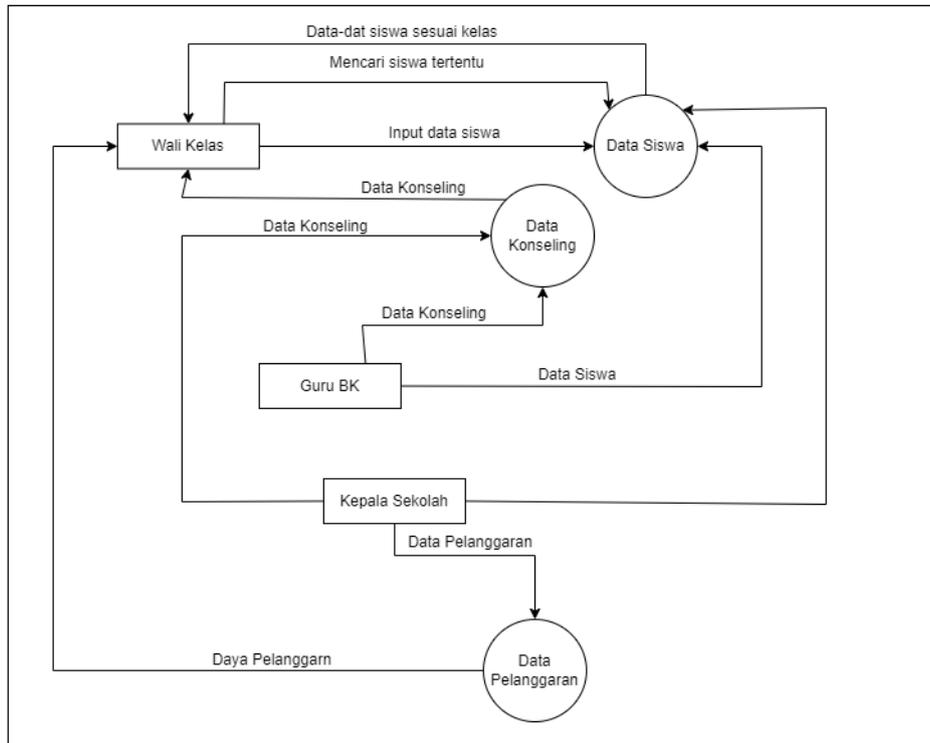
Berikut ini adalah gambaran Aliran data *DFD Level 0* pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.5.



Gambar 3. 5 DFD Level 0

2. DFD Level 1

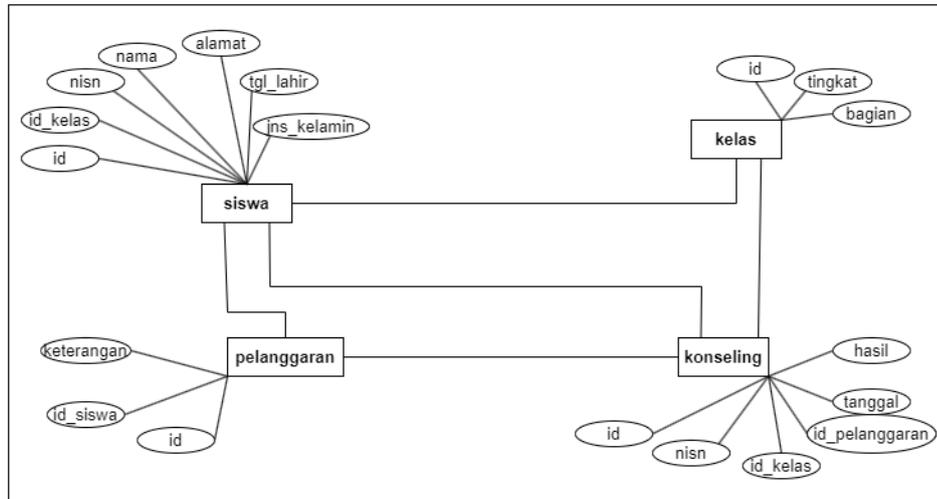
Berikut ini adalah gambaran Aliran data *DFD Level 1* pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.6.



Gambar 3. 6 DFD Level 1

3.2.1.6. Entity Relationship Diagram

Berikut ini adalah gambaran Hubungan antar tabel pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.7.



Gambar 3. 7 Halaman Entity Diagram

3.2.2 Pembahasan

3.2.2.1 Rancangan Database

1. Tabel *User*

Berikut ini adalah tabel *users* pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada tabel 3.1.

Table 3. 1 Table User

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Keterangan</i>
1	<i>Id</i>	<i>Int</i>	<i>Primary key</i>
2	<i>Email</i>	<i>Varchar(55)</i>	<i>Email untuk login</i>
3	<i>Password</i>	<i>Varchar(100)</i>	<i>Password login</i>
4	<i>Roles</i>	<i>Enum('kepsek', 'walikelas', 'gurubk')</i>	<i>Roles level login</i>

2. Tabel Siswa

Berikut ini adalah tabel siswa pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada tabel 3.2.

Table 3. 2 Table Siswa

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Keterangan</i>
1	<i>Id</i>	<i>Int</i>	<i>Primary key</i>
2	<i>id_kelas</i>	<i>Int</i>	<i>Foreign Key Tabel Kelas</i>
3	<i>Nisn</i>	<i>Varchar(16)</i>	<i>NISN data siswa</i>
4	<i>Nama</i>	<i>Varchar(55)</i>	<i>Nama siswa</i>
5	<i>Alamat</i>	<i>Text</i>	<i>Alamat Siswa</i>
6	<i>tgl_lahir</i>	<i>Date</i>	<i>Tanggal Lahir Siswa</i>
7	<i>Jns_kelamin</i>	<i>Enum('laki-laki', 'perempuan')</i>	<i>Jenis Kelamin Siswa</i>

3. Tabel Kelas

Berikut ini adalah tabel kelas pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada tabel 3.3.

Table 3. 3 Table Kelas

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Keterangan</i>
1	<i>Id</i>	<i>Int</i>	<i>Primary key</i>
2	<i>Tingkat</i>	<i>Varchar(10)</i>	<i>Keterangan tingkatan kelas</i>
3	<i>Bagian</i>	<i>Varchar(10)</i>	<i>Keterangan bagian kelas</i>

4. Tabel Pelanggaran

Berikut ini adalah tabel *pelanggaran* pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada tabel 3.4.

Table 3. 4 Table Pelanggaran

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Keterangan</i>
1	<i>Id</i>	<i>Int</i>	<i>Primary key</i>
2	<i>id_siswa</i>	<i>Int</i>	<i>Foreign Key Tabel Siswa</i>
3	<i>Keterangan</i>	<i>Varchar(16)</i>	<i>Keterangan pelanggaran</i>

5. Tabel Konseling

Berikut ini adalah tabel *konseling* pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada tabel 3.5.

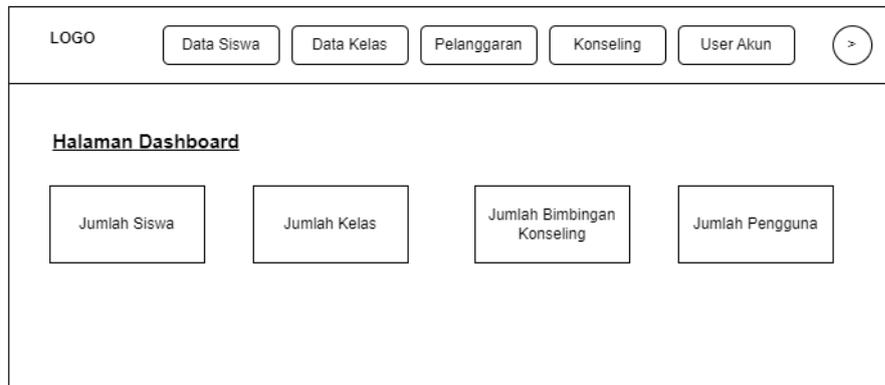
Table 3. 5 Table Konseling

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Keterangan</i>
1	<i>Id</i>	<i>Int</i>	<i>Primary key</i>
2	<i>Nisn</i>	<i>Varchar(16)</i>	<i>Foreign Key Tabel Siswa</i>
3	<i>id_pelanggaran</i>	<i>Int</i>	<i>Foreign Key Tabel Pelanggaran</i>
4	<i>id_kelas</i>	<i>Int</i>	<i>Foreign Key Tabel Kelas</i>
5	<i>Tanggal</i>	<i>Date</i>	<i>Tanggal Konseling</i>
6	<i>Hasil</i>	<i>Date</i>	<i>Hasil dari Konseling</i>

3.2.2.2 Rancangan Interface

1. Halaman Dashboard

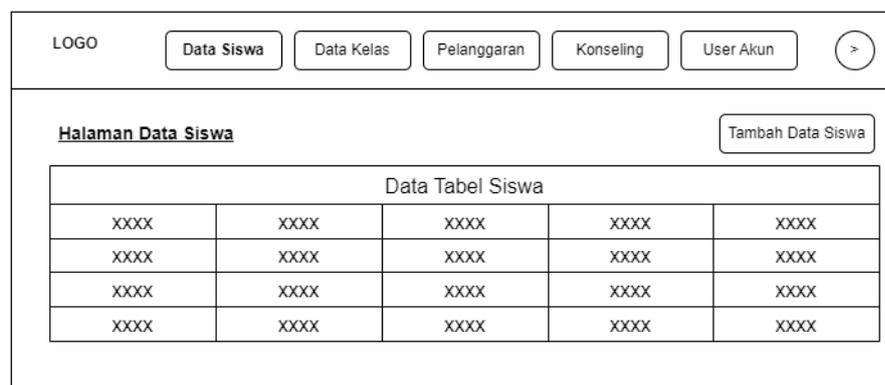
Berikut ini adalah gambaran halaman *dashboard* pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.8.



Gambar 3. 8 Halaman Dashboard

2. Halaman Data Siswa

Berikut ini adalah gambaran halaman data siswa pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.9.



Gambar 3. 9 Halaman Data Siswa

3. Halaman Data Kelas

Berikut ini adalah gambaran halaman data kelas pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6

Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.10.

LOGO

Data Siswa Data Kelas Pelanggaran Konseling User Akun >

Halaman Data Kelas

Data Tabel Kelas		
XXXX	XXXX	XXXX

Form Tambah Kelas

Submit

Gambar 3. 10 Halaman Data Kelas

4. Halaman Pelanggaran

Berikut ini adalah gambaran halaman pelanggaran pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.11.

LOGO

Data Siswa Data Kelas Pelanggaran Konseling User Akun >

Halaman Data Pelanggaran

Data Tabel Pelanggaran				
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Pelanggaran

Gambar 3. 11 Halaman Pelanggaran

5. Halaman Bimbingan Konseling

Berikut ini adalah gambaran halaman bimbingan konseling pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.12.

The image shows a web application interface for 'Bimbingan Konseling'. At the top, there is a navigation bar with a 'LOGO' placeholder and five buttons: 'Data Siswa', 'Data Kelas', 'Pelanggaran', 'Konseling', and 'User Akun'. A circular arrow icon is on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Bimbingan Konseling'. Inside this area, there is a 'Form Bimbingan' with the following fields: 'NISN', 'Kelas', 'Tanggal', 'Nama', 'Jenis Pelanggaran', and 'Hasil'. A 'Submit' button is located at the bottom of the form.

Gambar 3. 12 Halaman Bimbingan Konseling

6. Halaman Data User Akun

Berikut ini adalah gambaran halaman user akun pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis *Website* sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.13.

LOGO Data Siswa Data Kelas Pelanggaran Konseling User Akun >

Halaman Data user akun

Data Tabel Akun		
XXXX	XXXX	XXXX

Form Tambah Akun

 Submit

Gambar 3. 13 Halaman User Akun

7. Halaman Login

Berikut ini adalah gambaran halaman login pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.14.

Form Login

email
 password
 Login

Gambar 3. 14 Halaman Login

3.2.2.3 Implementasi Rancangan Interface

1. Implementasi Halaman Dashboard

Berikut ini adalah implementasi interface halaman dashboard pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.15.



Gambar 3. 15 Implementasi Halaman Dashboard

6. Implementasi Halaman Data Siswa

Berikut ini adalah implementasi interface halaman data siswa pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.16.

BIMBINGAN KONSELING Dashboard Data Siswa Data Kelas Data Akun Pelanggaran Konseling

DATA SISWA [Tambah Data Siswa](#)

Overview [Tambah Data Siswa](#)

Copy Excel PDF Print Search:

NO	NISN	NAMA	ALAMAT	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	AKSI
11	9876543210	Aisha Rodriguez	Jl. LMN No. 20	2002-07-21	Perempuan	
23	9876543210	Siti Fatimah	Jl. LMN No. 50	2002-11-28	Perempuan	
21	9012345678	David Wang	Jl. RST No. 9	2002-04-01	Laki-Laki	
20	8901234567	Isabella Martinez	Jl. UVW No. 8	2002-10-30	Perempuan	
10	8765432109	Ethan Smith	Jl. ABC No. 19	2002-11-30	Laki-Laki	
19	7890123456	Muhammad Khan	Jl. JKL No. 7	2002-07-07	Laki-Laki	
9	7654321098	Olivia Wang	Jl. MNO No. 18	2002-04-05	Perempuan	
18	6789012345	Maria Gonzalez	Jl. GHI No. 6	2002-02-14	Perempuan	
8	6543210987	Yusuf Gonzalez	Jl. UVW No. 17	2002-10-11	Laki-Laki	

Gambar 3. 16 Implementasi Halaman Data Siswa

Berikut ini adalah implementasi interface halaman tambah data siswa pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.17.

BIMBINGAN KONSELING Dashboard Data Siswa Data Kelas Data Akun Pelanggaran Konseling

DATA SISWA [Tambah Data Siswa](#)

Overview [Tambah Data Siswa](#)

NISN Nama

mm / dd / yyyy Pilih Jenis Kelamin

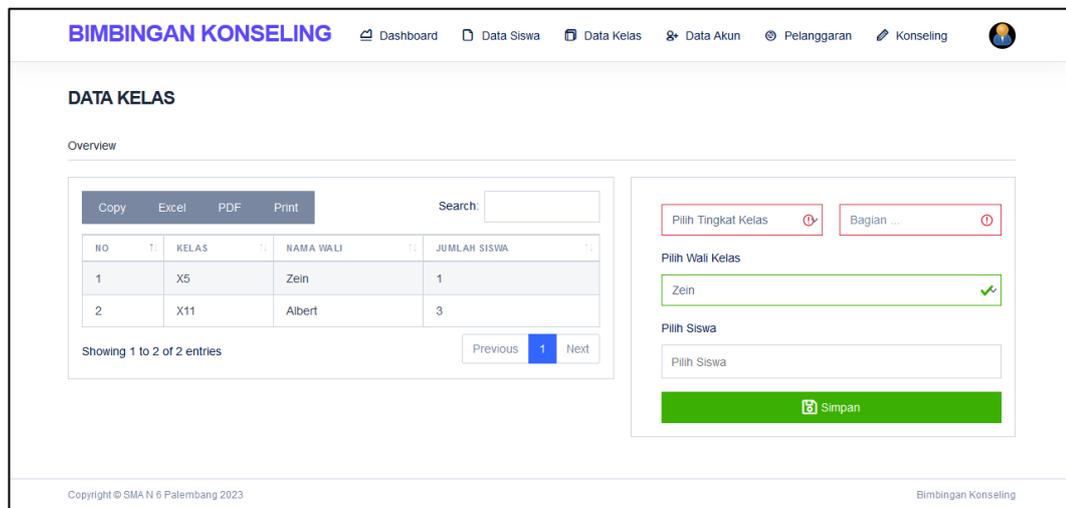
Alamat Lengkap

Copyright © SMA N 6 Palembang 2023 Bimbingan Konseling

Gambar 3. 17 Implementasi Halaman Tambah Data Siswa

7. Implementasi Halaman Data Kelas

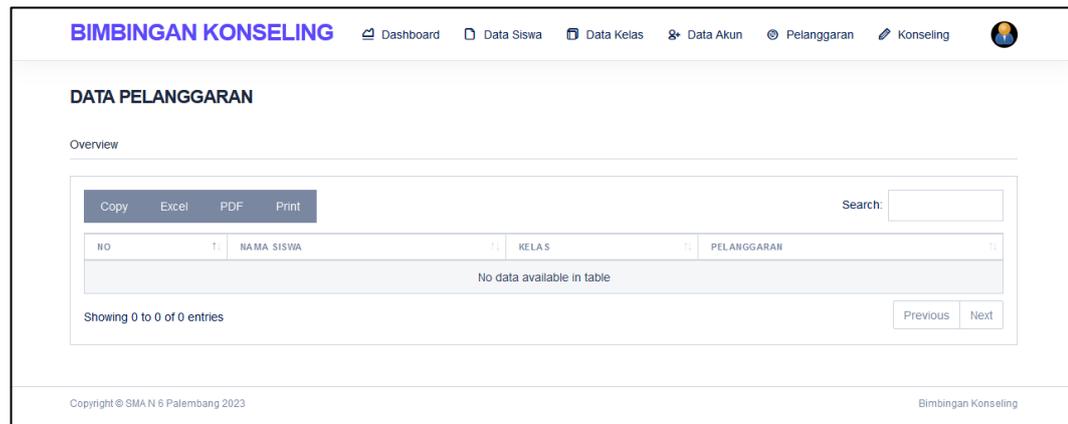
Berikut ini adalah implementasi interface halaman data kelas pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.18.



Gambar 3. 18 Implementasi Halaman Data Kelas

8. Implementasi Halaman Pelanggaran

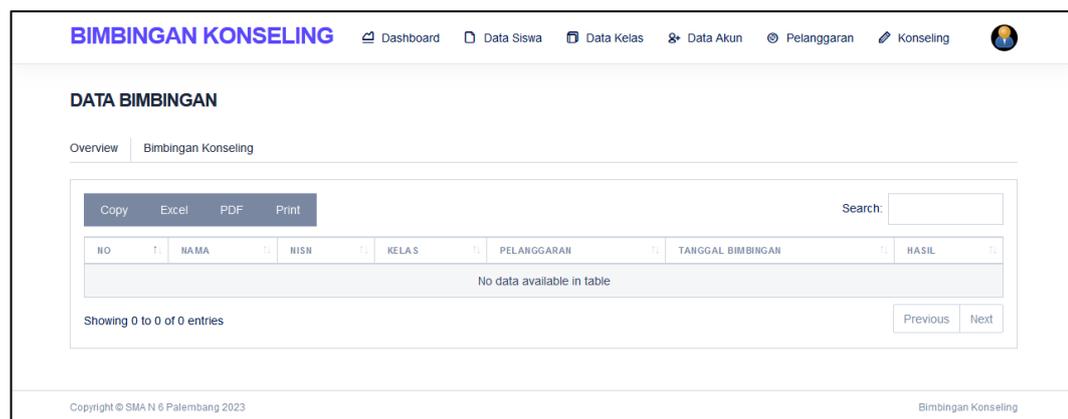
Berikut ini adalah implementasi interface halaman pelanggaran pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.19.



Gambar 3. 19 Implementasi Halaman Pelanggaran

9. Implementasi Halaman Bimbingan Konseling

Berikut ini adalah implementasi interface halaman data bimbingan konseling pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.20.



Gambar 3. 20 Implementasi Halaman Data Bimbingan

Berikut ini adalah implementasi interface halaman bimbingan konseling pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.21.

Gambar 3. 21 Implementasi Halaman Bimbingan Konseling

10. Implementasi Halaman Data Akun

Berikut ini adalah implementasi interface halaman data akun pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.22.

BIMBINGAN KONSELING Dashboard Data Siswa Data Kelas Data Akun Pelanggaran Konseling

DATA AKUN

Overview

Copy Excel PDF Print Search:

NO	NAMA	JABATAN
1	Admin	KEPALA SEKOLAH
2	Miya	GURU BK
3	Zein	WALI KELAS
4	Albert	WALI KELAS

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Nama

Username

Password

Pilih Roles

Copyright © SMAN 6 Palembang 2023 Bimbingan Konseling

Gambar 3. 22 Implementasi Halaman Data Akun

11. Implementasi Halaman Login

Berikut ini adalah implementasi interface halaman login pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.23.

BIMBINGAN KONSELING

SMAN 6 PALEMBANG

Input email dan password anda!!!

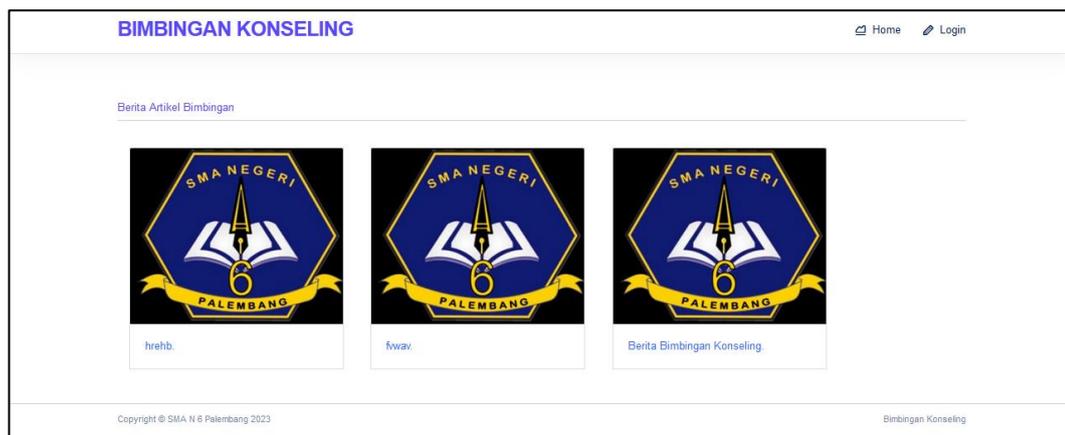
Email

Password

Gambar 3. 23 Implementasi Halaman Login

12. Implementasi Halaman Landing

Berikut ini adalah implementasi interface halaman landing pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.24.



Gambar 3. 24 Implementasi Halaman Landing

13. Implementasi Halaman Buat Artikel

Berikut ini adalah implementasi interface halaman buat artikel pada Aplikasi Bimbingan konseling pada Sma Negeri 6 Palembang Berbasis Website sebagaimana ditunjukkan pada gambar 3.25.

DATA BIMBINGAN

Overview | Bimbingan Konseling | Buat Informasi

Data Berhasil di simpan.

Buat Surat

Title

Submit

Gambar 3. 25 Implementas Halaman Buat Artikel

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Aplikasi ini diharapkan akan berperan penting dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan bimbingan konseling di sekolah ini. Dengan akses ke data yang relevan, guru, Wali Kelas, dan Guru BK dapat lebih baik memahami perkembangan siswa, mengidentifikasi masalah potensial, dan memberikan bantuan yang tepat waktu. Selain itu, aplikasi ini memfasilitasi komunikasi yang lebih efisien antara staf pendidikan, yang pada gilirannya meningkatkan koordinasi dan pelayanan pendidikan yang holistik.

4.2 Saran

Untuk meningkatkan manfaat dari aplikasi ini, disarankan agar SMA Negeri 6 Palembang terus memantau penggunaan aplikasi dan memberikan pelatihan yang diperlukan kepada staf pendidikan untuk memaksimalkan fungsionalitasnya. Selain itu, dapat dipertimbangkan untuk mengembangkan fitur tambahan seperti integrasi dengan sistem pelaporan pelanggaran secara real-time. Dengan upaya berkelanjutan, aplikasi ini akan terus membantu SMA Negeri 6 Palembang dalam memberikan pendidikan berkualitas dan bimbingan konseling yang lebih baik kepada siswa-siswanya.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulloh. 2018. 7 in 1 Pemograman Web Untuk Pemula Jawa Tengah:PT Elex Media Komputidon.
- Chadirman, Dr. Ir. Hery Mulyono. MM. (2018). Layanan Individu Bimbingan Konseling Pada SMKN 6 Tanjung Jabung Timur. *Abtraksi*. 2(3), 1140-1148.
- Karman, Joni & Arifin, Ahmad Zainul. 2018. Aplikasi Delivery Order Berbasis Web Mobile pada Trotoar Steak. *Jurnal TIPS*, Vol. 9, No. 2, h.37-43.ISSN-P: 2407-2192.
- Solokhin, I., Sobri, M., & Saputra, R. (2018). Sistem Informasi Pendataan Pengunjung Perpustakaan (Studi kasus: SMKN 1 Palembang). *Jurnal Ilmiah Betrik: Besemah Teknologi Informasi dan Komputer*,9(03), 140-151.
- Sudaryono. 2018. Metodologi Penelitian Depok: PT. Raja Grafindo Persada.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, kualitatif dan R & D*. Bandung:Alfabeta,90.<https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.04>.
- Suhartini, Sadali, M., & Kuspandi Putra, Y. (2020). Sistem Informasi Berbasis Web Sma Al-Mukhtariyah Mamben Lauk Berbasis Php Dan Mysql Dengan Framework Codeigniter. *Infotek : Jurnal Informatika Dan Teknologi*, 3(1), 79-83. <https://doi.org/10.29408/jit.v3i1.1793>.
- Sukamto, R. A., & Shalahuddin, M. (2018). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek (Edisi Revisi)*. Bandung Informatika.

Sulistiono, H. (2018) coding mudah dengan codeigniter. Jquery. Boostsrep, dan database. PT Elex Median Komputindo.

Supono and V. Putratama, Pemograman Web Menggunakan PHP dan Framework Codeigniter, 1st end. Yogyakarta: Deepublish, 2018.

Zola, Agsa, Hafiddudin, Nofi Eka Putra. 2018. Sistem Monitoring Untuk Perangkat IP Tap Agregator Berbasis Protokol SNMP Di Telkomsel Gatot Subrotoe Proceedings of Applied Science Vol 4 No. 1. Maret 2018.