

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI KEPEGAWAIAN BERBASIS  
*WEBSITE* DI CV. IMARAH PROMOSINDO**



**Diajukan Oleh :  
RUDI HERMAWAN  
021200089**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangandan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI KEPEGAWAIAN BERBASIS  
*WEBSITE* DI CV. IMARAH PROMOSINDO**



**Diajukan Oleh :  
RUDI HERMAWAN  
021200089**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangandan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG  
2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : RUDI HERMAWAN**  
**NOMOR POKOK : 021200089**  
**PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU**  
**JUDUL : RANCANG BANGUN APLIKASI  
KEPEGAWAIAN BERBASIS *WEBSITE*  
DI CV. IMARAH PROMOSINDO**

**Tanggal : 24 November 2023**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Rektor**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIDN : 0221027002**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

---

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**NAMA** : RUDI HERMAWAN  
**NOMOR POKOK** : 021200089  
**PROGRAM STUDI** : SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU  
**JUDUL** : RANCANG BANGUN APLIKASI  
KEPEGAWAIAN BERBASIS *WEBSITE*  
DI CV. IMARAH PROMOSINDO

**Tanggal : 05 Januari 2024**  
**Penguji**

**Menyetujui,**  
**Rektor**

**Dini Hari Pertiwi, S. Kom., M. Kom**  
**NIDN : 0219078701**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**MOTTO :**

*- Bersikap layaknya air yang dapat menyesuaikan diri dimana pun ia berada.*

*- Ketika satu pintu tertutup, pintu lain akan terbuka*

*- Hidup adalah permainan, maka pelajari aturannya dan mainkan dengan baik.*

*“Allah tidak membebani seseorang melainkan dengan kesanggupannya” (QS.Al-Baqarah : 286)*

**Kupersembahkan Kepada :**

- 1. Kedua orang tua dan seluruh keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan semangat dan mendo'akan dalam setiap langkahku.*
- 2. Teman-teman seperjuangan dan orang-orang terdekat yang selalu memberikan dukungan dan masukan.*
- 3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Bapak Benedictus Efendi, S.T., M.T. yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dengan judul "Rancang Bangun Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo".

Dalam laporan PKL ini, peneliti ingin menyampaikan terima kasih kepada Bapak/Ibu pimpinan dan seluruh staf karyawan CV. Imarah Promosindo atas keramahan, bantuan, pengalaman serta kesempatan yang telah diberikan kepada peneliti untuk melaksanakan PKL di perusahaan ini.

Selain itu, peneliti juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta masukan yang sangat berharga dalam proses penyusunan laporan ini. Untuk itu saya selaku peneliti mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua Orang Tua serta keluarga *tercinta* yang selalu memberikan semangat.
2. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Rektor Institut Teknologidan Bisnis PalComTech Palembang sekaligus selaku Dosen Pembimbing.
3. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
4. Teman-teman seangkatan, sahabat serta semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan PKL ini.

Peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak agar peneliti dapat terus berkembang di masa mendatang. Peneliti juga berharap semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini bisa bermanfaat dan menjadi referensi bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih.

Palembang, 24 November 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Ruang Lingkup .....	2
1.3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian .....	3
1.3.1. Tujuan PKL .....	3
1.3.2. Manfaat PKL .....	3
1.4. Tempat Dan Waktu Penelitian .....	4
1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL .....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL .....	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data .....	4
1.5.1. Observasi ( <i>Observation</i> ) .....	4
1.5.2. Wawancara ( <i>Interview</i> ) .....	4
1.5.3. Studi Pustaka .....	5
1.5.4. Dokumentasi .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Landasan Teori .....	6
2.1.1 Aplikasi .....	6
2.1.2 <i>Website</i> .....	6
2.1.3 <i>MySql</i> .....	7
2.1.4 PHP .....	7

2.1.5 Database .....	8
2.1.6 Flowchart .....	8
2.1.7 UML ( <i>Unified Modelling Language</i> ) .....	10
2.2. Gambaran Umum Perusahaan .....	13
2.2.1. Sejarah Perusahaan .....	13
2.2.2. Visi dan Misi CV. Imarah Promosindo .....	14
2.2.3. Struktur Organisasi .....	14
2.2.4. Tugas Dan Wewenang .....	15
2.2.5. Uraian Kegiatan .....	19
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>20</b>
3.1. Hasil Pengamatan .....	20
3.1.1. Prosedur Yang Berjalan .....	21
3.1.2. <i>Flowchart</i> Untuk Operator .....	23
3.1.3. <i>Flowchart</i> Untuk Supervisor .....	24
3.1.4. <i>Flowchart</i> Untuk Staf .....	26
3.1.5. <i>Unified Modeling Language</i> .....	27
3.1.6. Perancangan Database .....	29
3.2. Implementasi Rancangan <i>Interface</i> .....	33
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>40</b>
4.1. Kesimpulan .....	40
4.2. Saran .....	40
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xli</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>xliii</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi CV. Imarah Promosindo Palembang .....	15
Gambar 3.1	<i>Flowchart</i> Yang Sedang Berjalan .....	22
Gambar 3.2	<i>Flowchart</i> Untuk Operator .....	23
Gambar 3.3	<i>Flowchart</i> Untuk Supervisor .....	25
Gambar 3.4	<i>Flowchart</i> Untuk Staf .....	26
Gambar 3.5	<i>Use Case Diagram</i> .....	27
Gambar 3.6	<i>Class Diagram</i> .....	28
Gambar 3.7	<i>Activity Diagram</i> .....	29
Gambar 3.8	Halaman <i>Login</i> .....	34
Gambar 3.9	Halaman Data Data Karyawan .....	34
Gambar 3.10	Halaman Data Data Karyawan .....	35
Gambar 3.11	Halaman Data <i>User</i> .....	35
Gambar 3.12	Halaman Data Laporan Data Izin Karyawan .....	36
Gambar 3.13	Halaman Detail Karyawan .....	36
Gambar 3.14	Gambar Halaman Data Cuti Untuk Staf .....	37
Gambar 3.15	Halaman Data Izin Untuk Staf .....	37
Gambar 3.16	Halaman <i>Dashboard</i> Untuk Supervisor .....	38
Gambar 3.17	Halaman Data Cuti Untuk Supervisor .....	39
Gambar 3.18	Halaman Data Izin Untuk Supervisor .....	39

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> .....	9
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Use Case</i> Diagram .....	11
Tabel 2. 3 Simbol-Simbol <i>Activit</i> Diagram .....	12
Tabel 2.4 Simbol-Simbol <i>Class</i> Diagram .....	13
Tabel 3.1 Tabel Data <i>User</i> .....	29
Tabel 3.2 Tabel Data Identitas .....	30
Tabel 3.3 Tabel Data Divisi .....	31
Tabel 3.4 Tabel Data Jabatan .....	31
Tabel 3.5 Tabel Data Tunjangan .....	32
Tabel 3.6 Tabel Data Karyawan .....	32
Tabel 3.7 Tabel Data Cuti .....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Fotokopi)

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Seiring dalam era digital yang semakin maju, penggunaan teknologi informasi telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari banyak aspek kehidupan sehari-hari, termasuk pemanfaatan sistem informasi dalam dunia bisnis yang menjadi suatu keharusan agar perusahaan dapat bersaing secara efektif dan efisien. Salah satu bidang yang sangat relevan dalam pengembangan sistem informasi adalah manajemen sumber daya manusia atau kepegawaian. Manajemen sumber daya manusia yang baik dapat menjadi kunci kesuksesan suatu perusahaan karena pegawai yang kompeten dan terorganisir dengan baik akan meningkatkan produktivitas dan kinerja perusahaan secara keseluruhan. Suatu upaya penting dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen sumber daya manusia adalah dengan memanfaatkan aplikasi berbasis web. Aplikasi kepegawaian berbasis *website* menjadi solusi yang relevan dan efisien untuk membantu perusahaan dalam mengelola data pegawai, pelaporan kehadiran, penggajian, dan sejumlah aspek administrasi lainnya.

CV. Imarah Promosindo sebagai perusahaan yang bergerak di bidang promosi dan pemasaran memiliki komitmen untuk terus mengembangkan infrastruktur *internalnya* agar dapat mengelola sumber daya manusia dengan lebih baik. Saat ini, manajemen kepegawaian di CV. Imarah Promosindo masih mengandalkan proses manual dengan menggunakan *spreadsheet* dalam pengelolaan data kepegawaian, termasuk catatan kehadiran, evaluasi kinerja, dan informasi lainnya terkait sumber daya manusia.

Proses manual tersebut dapat mengakibatkan sejumlah tantangan, antara lain tingginya risiko kesalahan manusia, kurangnya integrasi antarbagian, serta keterbatasan akses informasi secara *real-time*. Untuk

meningkatkan efisiensi dan kualitas pengelolaan kepegawaian, diperlukan solusi yang dapat mengotomatisasi proses-proses tersebut.

Salah satu langkah penting yang diambil adalah dengan merancang dan mengimplementasikan sebuah aplikasi kepegawaian berbasis *website* yang dapat memudahkan pengelolaan data pegawai dan proses administratif terkait.

Pemilihan rancang bangun aplikasi kepegawaian berbasis *website* di CV. Imarah Promosindo bertujuan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Dengan adanya aplikasi kepegawaian berbasis *website*, diharapkan perusahaan dapat mengoptimalkan pengelolaan data kepegawaian, meningkatkan akurasi informasi, serta memberikan akses yang lebih mudah dan cepat kepada seluruh pihak yang terlibat dalam manajemen SDM. Selain itu, implementasi aplikasi kepegawaian berbasis *website* juga dapat memberikan manfaat tambahan, seperti penghematan waktu dan sumber daya manusia, peningkatan transparansi, dan peningkatan produktivitas karyawan. Dengan demikian, proyek ini diharapkan dapat menjadi langkah strategis dalam mendukung pertumbuhan dan kelangsungan operasional CV. Imarah Promosindo di era digital ini.

## 1.2. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup Laporan PKL ini meliputi :

1. Aplikasi yang dibuat yaitu aplikasi berbasis *website*.
2. Aplikasi hanya bisa diakses oleh Direktur, Supervisor, dan Staf.
3. Direktur dapat menggunakan aplikasi untuk mengelola data karyawan, data divisi, dan melihat laporan izin.
4. Supervisor dapat menggunakan aplikasi untuk mengelola data cuti dan data izin.
5. Staf dapat menggunakan aplikasi untuk melihat detail karyawan, mengisi form cuti dan mengisi form izin.
6. Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP versi 8.1, *database MySQL*, dan *Framework Laravel* versi 10.

7. Alat perancangan sistem yang digunakan yaitu *flowchart*, dan UML (*Unified Modelling Language*), *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Class Diagram*.

### **1.3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

#### **1.3.1. Tujuan PKL**

PKL ini bertujuan untuk membuat Rancang Bangun Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo.

#### **1.3.2. Manfaat PKL**

##### **1.3.1.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan sebagai sarana untuk melatih diri melakukan dan menerapkan ilmu-ilmu yang telah diperoleh selama penelitian.
2. Dapat menambah pengalaman dan pengetahuan tentang rancang bangun aplikasi kepegawaian berbasis *website*.

##### **1.3.1.2 Manfaat Bagi Tempat PKL**

1. Dapat mengatasi permasalahan dalam pengolahan data kepegawaian pada CV. Imarah Promosindo Palembang dan membantu petugas dalam membuat laporan.
2. Menghasilkan suatu informasi yang efisien terkait pengolahan data melalui sistem yang baru.

##### **1.3.1.3 Manfaat Bagi Akademik**

1. Dapat menjadi sumber referensi bagi mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang.
2. Sebagai arsip atau dokumen yang bisa bermanfaat untuk dijadikan sebagai referensi penelitian yang berkaitan dengan pengolahan data kepegawaian.
3. Dapat dijadikan perbandingan untuk penyusunan laporan pada bidang yang sejenis.

## **1.4. Tempat Dan Waktu Penelitian**

### **1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL**

Kegiatan PKL ini dilaksanakan di CV. Imarah Promosindo yang beralamat di Jl. Letnan Murod. No.925, Kelurahan 20 Ilir D II, Kecamatan Ilir Timur 1, Palembang, Sumatera Selatan.

### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu pelaksanaan PKL di CV. Imarah Promosindo Palembang dilaksanakan mulai 14 Agustus 2023 sampai 14 November 2023. Hari Senin sampai hari Sabtu pukul 09:00 WIB sampai dengan pukul 17:00 WIB.

## **1.5. Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1. Observasi (*Observation*)**

Menurut (Friansyah et al., 2021) observasi merupakan salah satu metode pengumpulan data dengan cara langsung ke Lapangan untuk mengamati permasalahan yang terjadi dalam suatu organisasi.

Peneliti melakukan pengamatan secara langsung bagaimana proses pengolahan data kepegawaian di CV. Imarah Promosindo Palembang. Hasil dari pengamatan tersebut dapat diketahui ada kesalahan dalam proses sistem yang sedang berjalan.

### **1.5.2. Wawancara (*Interview*)**

Menurut (Dunggio, 2020) wawancara merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan cara tanya jawab secara bebas, tetapi berdasarkan suatu pedoman (sesuai dengan ruang lingkup penelitian).

Dalam penelitian ini, peneliti melakukan wawancara langsung dengan Bapak Mohammad Darul S.E selaku Pembimbing Lapangan. Data yang didapat dari hasil wawancara yaitu peneliti mendapatkan informasi berupa kendala dalam pengolahan data pegawai sehingga di

dapatkan solusi untuk membantu permasalahan tersebut dengan membuat sebuah Rancang Bangun Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo.

### **1.5.3. Studi Pustaka**

Menurut (Susanto et al., 2021) studi pustaka merupakan pengumpulan data dan informasi dilakukan dengan mempelajari buku- buku yang berhubungan dengan masalah yang sedang dibahas.

Studi pustaka yang dilakukan peneliti yaitu dengan cara mengumpulkan beberapa referensi buku dan mengutip jurnal penelitian yang berkaitan dengan aplikasi kepegawaian untuk mendukung penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

### **1.5.4. Dokumentasi**

Dokumentasi menurut (Alfarisi, 2019) adalah instrumen yang digunakan peneliti dengan mempelajari dokumen-dokumen yang berkaitan dengan objek penelitian.

Dalam dokumentasi ini peneliti memperoleh data berupa data-data yang di input pada *Microsoft Exel* untuk proses pengolahan data pegawai yang ada di CV. Imarah Promosindo Palembang.



## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Landasan Teori**

##### **2.1.1 Aplikasi**

Menurut (Pratama et al., 2023) aplikasi adalah salah satu bagian dari perangkat lunak yang sudah diprogram untuk melakukan tugas tertentu berdasarkan masukan dari pengguna. Kata “aplikasi” berasal dari kata bahasa inggris “*application*”, yang berarti untuk menerapkan, menggunakan, atau mengoperasikan.

Aplikasi (Sutanti et al., 2020) secara istilah adalah suatu program yang siap untuk digunakan yang dibuat untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna jasa aplikasi serta penggunaan aplikasi lain yang dapat digunakan oleh suatu sasaran yang akan dituju. Menurut kamus komputer eksekutif, aplikasi mempunyai arti yaitu pemecahan masalah yang menggunakan salah satu teknik pemrosesan data aplikasi yang biasanya berpaku pada sebuah komputansi yang diinginkan atau diharapkan maupun pemrosesan data yang di harapkan.

Aplikasi menurut teori diatas merupakan *software* yang berfungsi untuk melakukan berbagai bentuk pekerjaan atau tugastugas tertentu seperti penerapan, penggunaan dan penambahan data.

##### **2.1.2 Website**

*Website* menurut (Ari Purwanto, Verdi Yasin, 2021) adalah sebuah koleksi dokumen-dokumen yang disimpan di *internet* dan diakses menggunakan protokol (*Hyper Transfer Protocol*). Sebuah *website* dapat diakses dalam *browser*, yaitu perangkat lunak untuk mengakses halaman-halaman web, seperti *Internet Explorer*, *Mozilla Firefox*, *Opera*, *Chrome* dan lainnya.

*Website* menurut (Friansyah et al., 2021) adalah sistem dengan

informasi yang disajikan dalam bentuk teks, gambar, suara, dan lainnya yang tersimpan dalam sebuah server web *internet* yang disajikan dalam bentuk *hypertext*.

*Website* menurut (Elisa & Azwanti, 2019) merupakan kumpulan halaman web yang saling terhubung dan file-file yang saling terkait. Web terdiri dari *page* atau halaman, dan kumpulan halaman yang dinamakan *homepage*. *Homepage* berada pada posisi teratas, dengan halaman-halaman terkait berada di bawahnya. Biasanya setiap halaman di bawah *homepage* disebut *child page*, yang berisi *hyperlink* ke halaman lain dalam web.

Dari pengertian *website* diatas adalah tempat untuk menyajikan informasi dengan berbagai macam format data seperti teks, gambar, dan dapat diakses menggunakan berbagai aplikasi *client*.

### 2.1.3 *MySql*

*MySql* menurut (Fridayanthie & Fauzi, 2019) adalah *database* yang menghubungkan *script* PHP menggunakan perintah *query* dan *escape character* yang sama dengan PHP. *MySql* mempunyai tampilan *client* yang mempermudah *user* dalam mengakses *database* dengan kata sandi untuk mengijinkan proses yang akan *user* lakukan.

*MySql* menurut (Elisa & Azwanti, 2019) adalah sistem manajemen relasi basis data yang bersifat terbuka atau *open source*, *open source* adalah dapat digunakan oleh siapa saja, baik versi kode program aslinya maupun versi binernya dan bisa digunakan secara gratis baik untuk dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan seseorang maupun sebagai suatu program aplikasi komputer.

*MySql* menurut peneliti diatas adalah program penyimpanan data yang dapat mengirim dan menerima data dengan sistem basis data yang bersifat terbuka atau *open source*.

### 2.1.4 PHP

PHP menurut (Chandra et al., 2022) merupakan *script* terintegrasi dengan HTML dan berada pada server (server side HTML *embedded*

*scripting*). PHP adalah *script* yang digunakan untuk membuat halaman *website* yang dinamis.

PHP menurut (Elisa & Azwanti, 2019) adalah akronim dari *Hipertext Preprocessor*, yaitu suatu bahasa berbasis kode-kode (*script*) yang digunakan untuk mengolah suatu data dan mengirimkannya kembali ke *web browser* menjadi kode HTML.

PHP menurut pengertian diatas adalah *script* yang digunakan untuk membuat halaman *website* yang dinamis, kode-kode (*script*) yang digunakan untuk mengolah suatu data.

### **2.1.5 Database**

*Database* menurut (Al et al., 2021) adalah sekumpulan data yang terhubung satu sama lain secara logika dan suatu deskripsi data yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi suatu organisasi atau perusahaan.

Basis data menurut (Ahmadar et al., 2021) adalah kumpulan informasi yang disimpan didalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut.


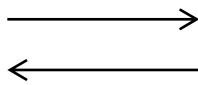


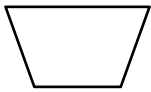

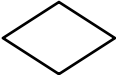




Dari pengertian diatas *database* adalah himpunan atau kelompok data yang saling berhubungan satu sama lain secara logika dan suatu deskripsi data yang dirancang untuk dapat dimanfaatkan dengan cepat dan mudah.

### **2.1.6 Flowchart**

Menurut (Sutanti et al., 2020) *flowchart* adalah bentuk gambar/Diagram yang mempunyai aliran satu atau dua arah secara sekuensial. *Flowchart* digunakan untuk merepresentasikan maupun mendesain program.

Berikut ini simbol-simbol *flowchart* yang dapat dilihat pada tabel 2.1 .

**Tabel 2.1 Simbol-Simbol *Flowchart***

Simbol	Nama	Keterangan
	Terminal	Simbol untuk permulaan ( <i>start</i> ) atau akhir ( <i>stop</i> ) dari suatu kegiatan
	Jalur Alur	Simbol yang digunakan untuk menghubungkan anatara simbol yang satu dengan yanglainnya
	Proses	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer
	Konektor	Simbol untuk keluar masukatau penyambungan proses dalam lembar yang sama
	Operasi Manual	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer
	<i>Input/Output</i>	Simbol yang menyatakan proses input dan output
	Logika	Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada
	Dokumen	Simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak di kertas
	<i>Disk Storage</i>	Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk
	<i>Punch Card</i>	Simbol yang menyatakan bahwa input berasal kartu atau output ditulis ke kartu
	<i>Predefine Proses</i>	Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub program)/prosedur

(Sumber : Sutanti et al., 2020)

### 2.1.7 UML (*Unified Modelling Language*)

UML (*Unified Modeling Language*) menurut (Fridayanthie & Fauzi, 2019) adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia industri untuk mendefinisikan *requirement*, membuat analisi dan desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek.

UML (*Unifed Modeling Language*) menurut (Elisa & Azwanti, 2019) adalah keluarga notasi grafis yang didukung oleh meta model tunggal, yang membantu pendeskripsian dan desain sistem perangkat lunak, khususnya sistem yang dibangun menggunakan pemrograman berorientasi objek.

Dari definisi kedua teori diatas UML ialah Diagram, struktur, dan teknik untuk memodelkan dan merancang program aplikasi berorientasi objek.





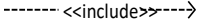
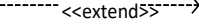
Diagram UML terdiri dari :

#### 2.1.7.1. *Use Case Diagram*

*Use Case Diagram* menurut (Noviantoro et al., 2022) merupakan model untuk perilaku (behaviour) dari sistem informasi yang akan dibangun. *Use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa yang ada dalam sistem informasi dan siapa yang memiliki kewenangan untuk menggunakan fungsi tersebut.

Berikut ini simbol-simbol *Use Case Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-Simbol *Use Case Diagram*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Actor</i>	Mewakili peran orang, sistem yang lain, atau alat ketika berkomunikasi dengan <i>use case</i>
	<i>Use Case</i>	Abstraksi dan <i>interaksi</i> antara sistem dan aktor
	<i>Association</i>	Abstraksi dari penghubung antara aktor dengan <i>use case</i>
	<i>generalisasi</i>	Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan <i>use case</i>
	<i>Include</i>	Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> seluruhnya merupakan fungsionalitas dari <i>use case</i> lainnya
	<i>Extend</i>	Menunjukkan bahwa suatu <i>use case</i> merupakan tambahan fungsional dari <i>use case</i> lainnya jika suatu kondisi terpenuhi





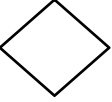
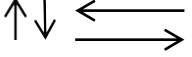
(Noviantoro et al., 2022)

### 2.1.7.2. Activity Diagram

*Activity Diagram* menurut (Arianti et al., 2022) adalah suatu Diagram yang menggambarkan konsep aliran data/kontrol, aksi terstruktur serta dirancang dengan baik dalam suatu sistem.

Berikut ini simbol-simbol *Activity* Diagram dapat dilihat pada

**Tabel 2. 3 Simbol-Simbol *Activit* Diagram**

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Activity</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
	<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
	<i>Association</i>	Bagaiman objek dibentuk atau diawali
	<i>Activity FinalNode</i>	Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri
	<i>Decision</i>	Digunakan untuk menggambar suatu keputusan /tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu
	<i>Line Connector</i>	Digunakan untuk menghubungkan satu simbol dengan simbol lainnya



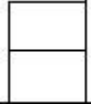

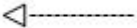

(Arianti et al., 2022)

### 2.1.7.3. *Class* Diagram

*Class* Diagram menurut (Noviantoro et al., 2022) Merupakan hubungan antar kelas dan penjelasan detail tiap-tiap kelas di dalam model desain dari suatu sistem, juga memperlihatkan aturan-aturan dan tanggung jawab entitas yang menentukan perilaku sistem. *Class* Diagram juga menunjukkan atribut-atribut dan operasi-operasi dari sebuah kelas dan *constraint* yang berhubungan dengan objek yang dikoneksikan.

Berikut ini simbol-simbol *Class Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.4.

**Tabel 2.4 Simbol-Simbol *Class Diagram***

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak ( <i>descendent</i> ) berbagai pelaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk ( <i>oncestor</i> )
	<i>Navy Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih baik dari dua objek
	<i>Class</i>	Himpunan dari ojek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama
	<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
	<i>Realization</i>	Operasi yang benar dilakukan oleh suatu objek
	<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri ( <i>independent</i> ) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri

(Noviantoro et al., 2022)

## 2.2. Gambaran Umum Perusahaan

### 2.2.1. Sejarah Perusahaan

CV. Imarah Promosindo Palembang adalah perusahaan yang berdiri pada tanggal 29 Juni 2018. Perusahaan yang terletak di Jl. Letnan Murod. No 925, Kelurahan 20 Ilir D IV Kecamatan Ilir Timur 1 Kota Palembang,



Provinsi Sumatera Selatan ini bergeser di bidang perdagangan umum barang dan jasa (Pengadaan Media Promosi, Booth Pameran & Dekorasi).

## **2.2.2. Visi dan Misi CV. Imarah Promosindo**

### **2.2.2.1 Visi**

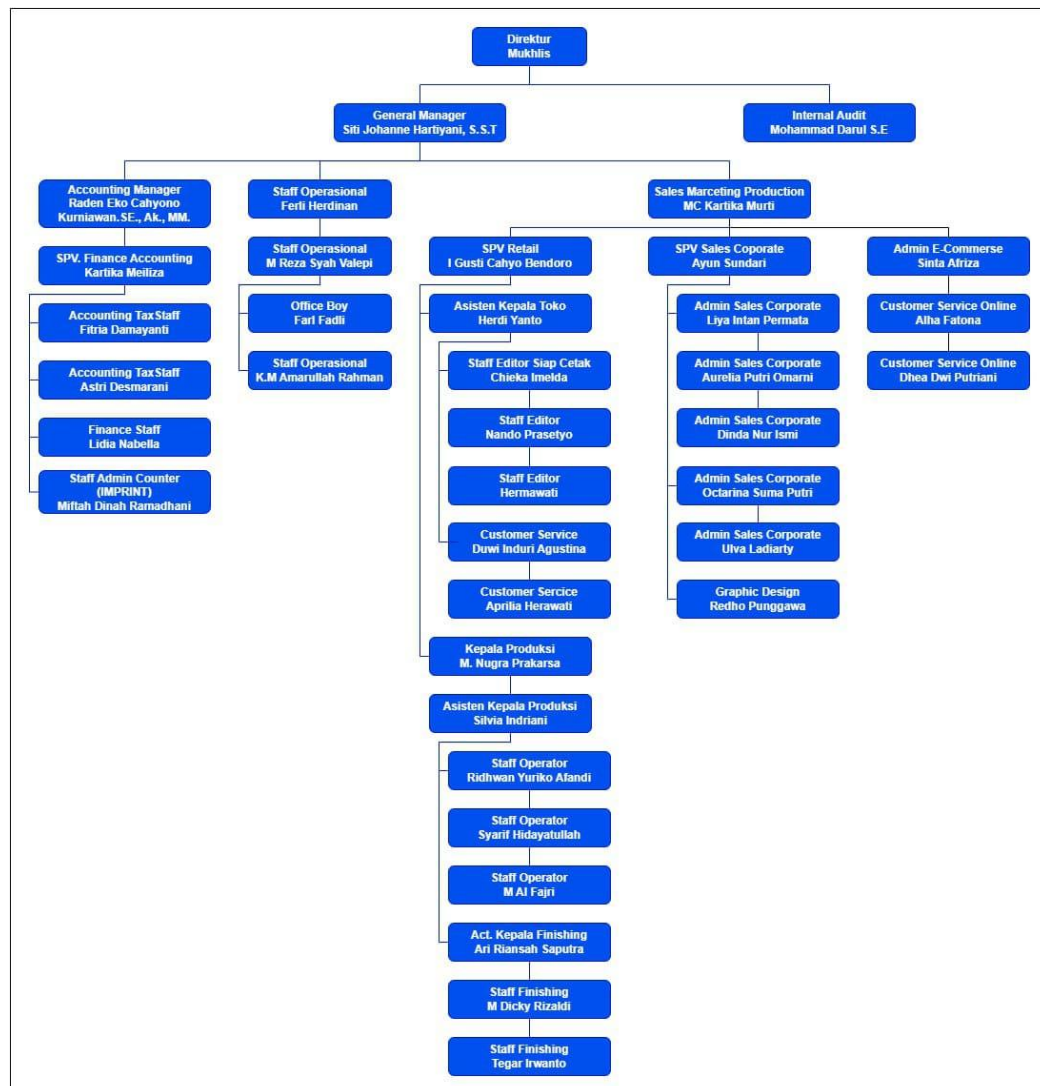
Menjadi Kelompok Usaha yang dapat memberikan manfaat kemakmuran bagi semua pihak khususnya yang terlibat.

### **2.2.2.2 Misi**

Menjadi Perusahaan Penyedia Jasa Kebutuhan Media Promosi dengan Produk Terlengkap dengan Layanan Terbaik Skala Nasional.

## **2.2.3. Struktur Organisasi**

Gambar 2.1 menunjukkan struktur organisasi CV. Imarah Promosindo Palembang.



Sumber : Struktur Organisasi CV. Imarah Promosindo Palembang.

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Imarah Promosindo Palembang**

## 2.2.4. Tugas Dan Wewenang

### 1. Direktur

Direktur adalah pemimpin perusahaan di CV. Imarah promosindo Palembang. Direktur bertanggung jawab melibatkan pengembangan strategi bisnis, pengambilan keputusan strategis, pengawasan keuangan perusahaan, manajemen tim eksekutif, hubungan eksternal dengan pemegang saham dan mitra bisnis, serta memastikan kepatuhan hukum dan etika perusahaan. Direktur juga terlibat dalam inovasi dan

pengembangan produk, menjalankan rapat dewan direksi, dan memiliki wewenang dalam penetapan kebijakan perusahaan, kebijakan personalia, serta keputusan strategis terkait operasional dan pertumbuhan bisnis.

## **2. *General Manager***

*General Manager* memiliki tugas utama yaitu mengelola operasional harian perusahaan. *General Manager* bertanggung jawab untuk menjalankan kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan oleh direktur. Wewenangnya melibatkan pengelolaan tim eksekutif, implementasi kebijakan personalia, pengawasan keuangan operasional, dan pemantauan kinerja bisnis. *General Manager* juga terlibat dalam pengambilan keputusan taktis terkait operasional dan bekerja sama dengan departemen lain untuk mencapai tujuan perusahaan secara efisien. Selain itu, mereka berkontribusi dalam merancang dan melaksanakan inisiatif untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi operasional perusahaan.

## **3. *Internal Audit***

*Internal Auditor* tugas utamanya adalah melakukan audit *internal* untuk mengevaluasi dan memastikan kepatuhan perusahaan terhadap kebijakan, prosedur, dan standar yang telah ditetapkan. *Internal Audit* bertanggung jawab untuk mengidentifikasi risiko-risiko potensial, mengevaluasi efektivitas sistem kontrol *internal*, dan memberikan rekomendasi perbaikan. Wewenangnya melibatkan akses ke berbagai data dan dokumen perusahaan, serta memberikan laporan hasil audit kepada pihak yang berwenang. *Internal Audit* juga dapat berperan dalam membantu perusahaan meningkatkan efisiensi, mengidentifikasi peluang untuk perbaikan, dan memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan kebijakan perusahaan.

## **4. *Finance Accounting Manager***

*Finance Accounting Manager* memiliki tugas utama untuk mengelola fungsi keuangan dan akuntansi perusahaan. *Finance Accounting Manager* bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan,

pengelolaan anggaran, serta menjaga kepatuhan perusahaan terhadap standar akuntansi dan peraturan perpajakan. Wewenangnya melibatkan pengawasan terhadap tim akuntansi, penanganan masalah keuangan, dan kolaborasi dengan pihak *internal* dan *eksternal* untuk memastikan keberlanjutan keuangan perusahaan. *Finance Accounting Manager* juga dapat terlibat dalam perencanaan keuangan jangka panjang, analisis kinerja keuangan, dan memberikan saran kepada manajemen senior terkait kebijakan keuangan.

#### **5. Supervisor Operasional**

Sebagai Supervisor Operasional, tugas utamanya adalah mengelola dan mengawasi operasional sehari-hari perusahaan. Supervisor Operasional bertanggung jawab untuk memastikan efisiensi dan efektivitas proses kerja, serta menjaga kualitas layanan atau produk yang dihasilkan. Wewenangnya melibatkan pengelolaan tim operasional, penjadwalan kegiatan harian, dan pemantauan pelaksanaan tugas sesuai dengan standar perusahaan. Selain itu, Supervisor Operasional dapat terlibat dalam identifikasi dan implementasi perbaikan proses, serta berkolaborasi dengan berbagai departemen untuk memastikan koordinasi yang baik antarbagian. Mereka juga dapat memiliki tanggung jawab terkait manajemen inventaris, pemeliharaan fasilitas, dan pemantauan kinerja tim operasional.

#### **6. Sales Marketing Production Manager**

Sebagai *Sales Marketing Production Manager*, tugas utamanya adalah mengelola dan mengkoordinasikan kegiatan penjualan, pemasaran, dan produksi perusahaan. Posisi ini bertanggung jawab untuk merencanakan dan melaksanakan strategi penjualan dan pemasaran guna mencapai target penjualan perusahaan. Wewenangnya melibatkan pengelolaan tim penjualan dan pemasaran, pengembangan strategi pemasaran, serta pemantauan dan pelaporan kinerja penjualan. Selain itu, *Sales Marketing Production Manager* juga terlibat dalam mengelola produksi atau penyediaan produk dan layanan yang ditawarkan oleh perusahaan.

Mereka dapat merencanakan dan mengawasi produksi, menjaga kualitas produk, serta memastikan bahwa stok dan distribusi berjalan dengan efisien.

#### **7. Supervisor *Finance Accounting***

Sebagai Supervisor *Finance Accounting*, tugas utamanya adalah mengelola dan mengawasi fungsi keuangan dan akuntansi perusahaan. Supervisor ini bertanggung jawab untuk memastikan pencatatan transaksi keuangan yang akurat, menyusun laporan keuangan, dan mengelola aktivitas akuntansi sehari-hari. Wewenangnya melibatkan pengelolaan tim akuntansi, penilaian kinerja keuangan, serta koordinasi dengan manajemen senior dalam pengambilan keputusan keuangan. Supervisor *Finance Accounting* juga dapat terlibat dalam menyusun anggaran, memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi, dan berkolaborasi dengan departemen lain untuk memastikan keseimbangan keuangan perusahaan.

#### **8. Staf Operasional**

Staf Operasional bertugas untuk menjalankan tugas operasional sehari-hari yang mendukung kelancaran aktivitas perusahaan. Staf Operasional bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas sesuai dengan prosedur dan standar perusahaan. Wewenangnya melibatkan pelaksanaan tugas operasional, penanganan pekerjaan sesuai dengan petunjuk, dan berkolaborasi dengan rekan kerja serta supervisor dalam menjaga efisiensi operasional. Staf Operasional juga dapat memiliki tanggung jawab terkait pemeliharaan fasilitas, manajemen inventaris, atau tugas-tugas operasional lainnya yang mendukung berbagai departemen perusahaan.

#### **9. Supervisor Retail**

Supervisor Retail bertugas untuk mengawasi dan mengelola operasional retail perusahaan. Supervisor ini bertanggung jawab untuk memastikan keberlanjutan dan efisiensi operasional toko atau area retail. Tugasnya meliputi pengelolaan stok barang, penataan dan penataan

produk, serta memastikan bahwa standar layanan pelanggan terpenuhi. Wewenangnya mencakup pengawasan langsung terhadap staf retail, penyusunan jadwal kerja, dan penilaian kinerja tim. Supervisor Retail juga mungkin terlibat dalam merancang strategi penjualan di toko, mengatur promosi atau *display* produk, dan memastikan bahwa target penjualan perusahaan tercapai. Dalam beberapa kasus, Supervisor Retail juga dapat berkontribusi dalam proses rekrutmen dan pelatihan staf toko.

#### **10. Supervisor Sales Corporate**

Sebagai Supervisor *Sales Corporate*, tugas utamanya adalah mengawasi dan mengelola tim penjualan korporat perusahaan. Supervisor ini bertanggung jawab untuk mencapai target penjualan di segmen korporat dan memastikan bahwa strategi penjualan perusahaan diimplementasikan dengan efektif. Tugasnya melibatkan pengawasan langsung terhadap staf penjualan korporat, penyusunan strategi penjualan, dan penilaian kinerja tim.

Wewenangnya mencakup pengambilan keputusan terkait strategi penjualan dan pemasaran di segmen korporat, pengelolaan hubungan dengan pelanggan korporat, dan koordinasi dengan tim penjualan lainnya serta departemen terkait. Supervisor *Sales Corporate* juga dapat terlibat dalam negosiasi kontrak bisnis, penyusunan proposal penjualan, dan pelaporan kinerja penjualan korporat kepada manajemen senior. Selain itu, mereka berperan dalam memberikan arahan kepada tim penjualan untuk mencapai target, menyelenggarakan pelatihan jika diperlukan, serta berkolaborasi dengan berbagai departemen untuk memastikan keberhasilan penjualan di segmen korporat.

#### **2.2.5. Uraian Kegiatan**

Selama melakukan PKL di CV. Imarah Promosindo Palembang, peneliti hanya fokus dalam pengerjaan pembuatan aplikasi kepegawaian yang menjadi topik utama dalam penelitian ini.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1. Hasil Pengamatan**

Dalam dunia bisnis yang terus berkembang dan berubah dengan cepat, pengelolaan data karyawan telah menjadi tugas yang semakin kompleks bagi perusahaan. Dengan semakin banyak aspek yang terkait dengan manajemen sumber daya manusia, seperti pengelolaan data karyawan, data jabatan, data tunjangan, data gaji karyawan, data izin, dan data cuti, kebutuhan untuk solusi yang efisien dan *terintegrasi* semakin mendesak.

Beberapa alasan utama mengapa pengembangan aplikasi berbasis web untuk mengelola beragam aspek ini dalam satu sistem menjadi penting adalah sebagai berikut:

1. Memiliki data karyawan, data jabatan, data tunjangan, data gaji, data izin, dan data cuti yang *terintegrasi* dalam satu platform membantu perusahaan untuk melihat gambaran besar secara keseluruhan. Ini memudahkan perusahaan dalam membuat keputusan strategis terkait tenaga kerja dan alokasi sumber daya.
2. Aplikasi ini akan membantu perusahaan untuk mengotomatisasi berbagai tugas administratif yang berkaitan dengan data karyawan. Misalnya, perhitungan gaji, manajemen izin, dan persetujuan cuti. Dengan demikian, perusahaan dapat menghemat waktu dan sumber daya manusia yang sebelumnya digunakan untuk tugas-tugas ini.

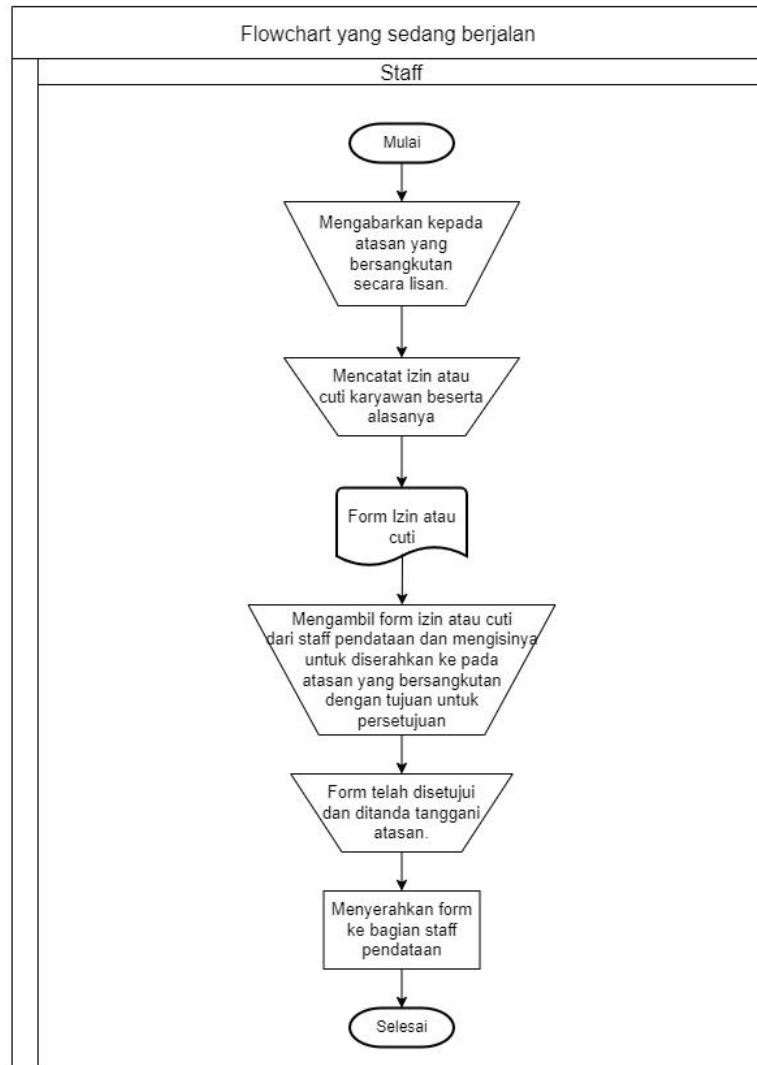
3. Dalam mengelola data karyawan, kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan perusahaan adalah suatu keharusan. Aplikasi ini memastikan bahwa data yang dikelola sesuai dengan peraturan dan prosedur perusahaan, mengurangi risiko kesalahan manusia yang dapat berdampak pada kepatuhan perusahaan.
4. Karyawan dapat dengan mudah mengakses informasi tentang gaji, izin, dan cuti mereka. Mereka dapat mengajukan *permintaan* izin dan cuti, dan melihat informasi gaji mereka dengan transparansi. Ini membantu meningkatkan kepuasan karyawan dan mengurangi ketidakpastian.

Dengan mempertimbangkan kompleksitas yang semakin meningkat dalam manajemen data karyawan, pengembangan aplikasi berbasis web yang mencakup berbagai fitur ini akan membantu perusahaan mencapai efisiensi, meningkatkan manajemen sumber daya manusia, dan mengurangi risiko kesalahan. Aplikasi ini akan berperan penting dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan di era bisnis yang kompetitif saat ini

### **3.1.1. Prosedur Yang Berjalan**

Berikut ini adalah gambaran *flowchart* yang sedang berjalan pengajuan izin atau cuti karyawan di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.1.



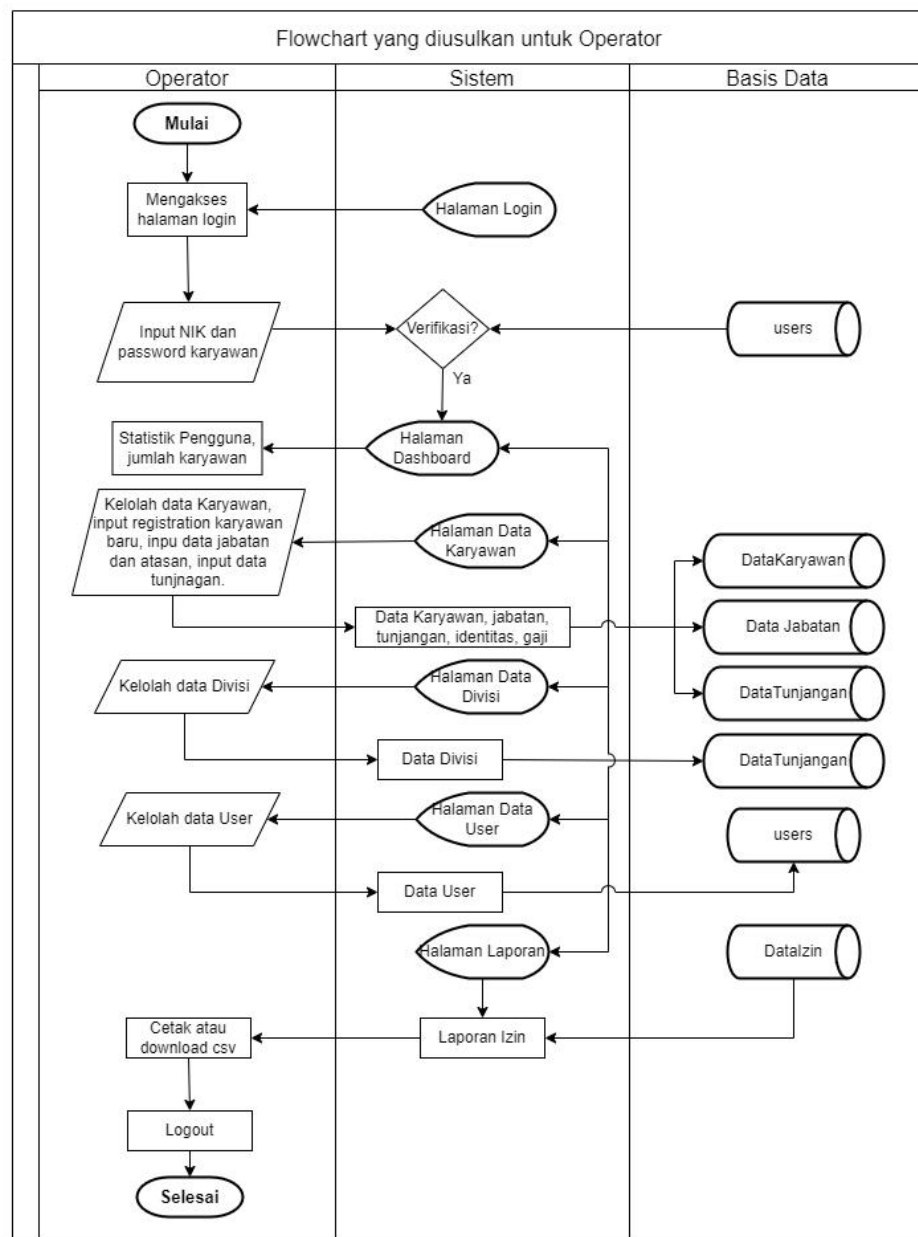


**Gambar 3.1 Flowchart Yang Sedang Berjalan**

1. Mengabarkan kepada atasan yang bersangkutan secara lisan.
2. Mencatat izin atau cuti karyawan beserta alasannya.
3. Mengambil form izin atau cuti dari hrd dan mengisinya untuk diserahkan ke pada atasan yang bersangkutan dengan tujuan untuk persetujuan.
4. Form telah disetujui dan ditanda tangani atasan.
5. Menyerahkan form ke bagian staf pendataan dan proses selesai.
6. Selesai

### 3.1.2. Flowchart Untuk Operator

Berikut ini adalah gambaran *flowchart* yang diusulkan untuk Operator pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.2.

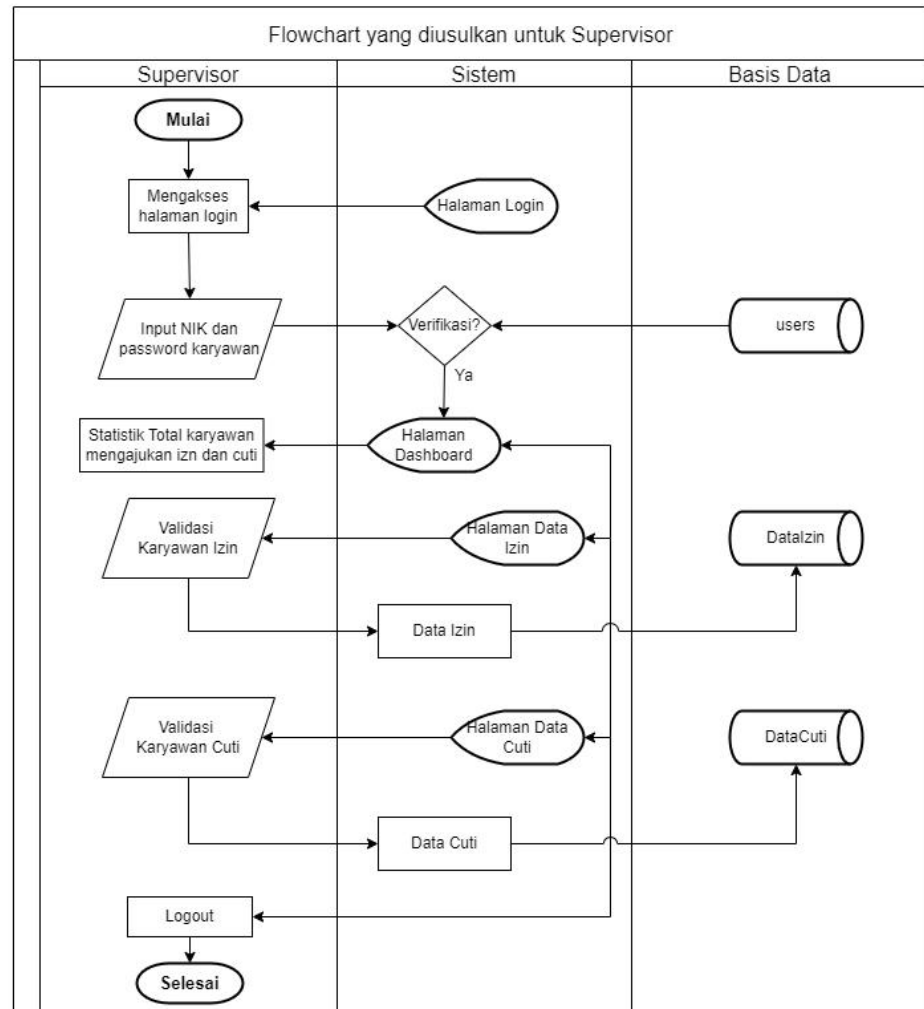


**Gambar 3.2 Flowchart Untuk Operator**

1. Proses diawali dengan *login* sebagai operator.
2. Data akan di verifikasi dari table data karyawan dan *user*.
3. Saat berhasil *login* halaman akan berpindah kehalaman *dashboard* dan terdapat pilihan menu.
4. Di menu karyawan operator dapat meneglolah data karyawan.
5. Di menu divisi operator dapat mengelolah data divisi.
6. Di menu *user* operator dapat mengelolah data *user*.
7. Di menu laporan operator dapat melihat laporan izin karyawan dalam periode 1 bulan serta dapat melakukan pencetakan ataupun download file dengan format file 'csv'.
8. proses berakhir ketika operator *logout*.

### **3.1.3. Flowchart Untuk Supervisor**

Berikut ini adalah gambaran *flowchart* yang diusulkan untuk Supervisor pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo seperti terlihat pada gambar 3.3.



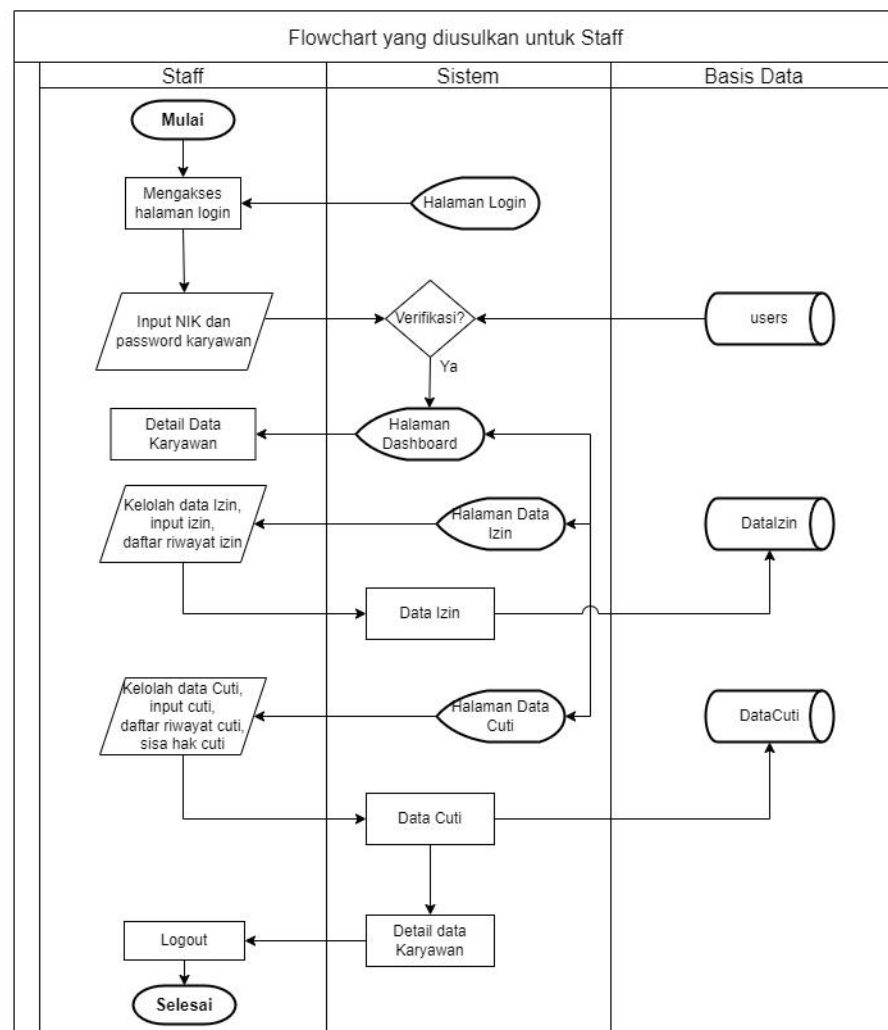
**Gambar 3.3 Flowchart Untuk Supervisor**

1. Proses diawali dengan *login* sebagai supervisor.
2. Data akan di verifikasi dari table DataKaryawan dan *User*.
3. Saat berhasil *login* halaman akan berpindah kehalaman dashboard dan terdapat pilihan menu.
4. Di halaman data cuti pengguna dapat memvalidasi data cuti yang diajukan oleh bawahanya masing-masing.
5. Di halaman data izin pengguna dapat memvalidasi data izin yang diajukan oleh bawahanya masing-masing.

6. Proses berakhir ketika supervisor *logout*.

### 3.1.4. Flowchart Untuk Staf

Berikut ini adalah gambaran *flowchart* yang diusulkan untuk Staff pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.4.



**Gambar 3.4 Flowchart Untuk Staf**

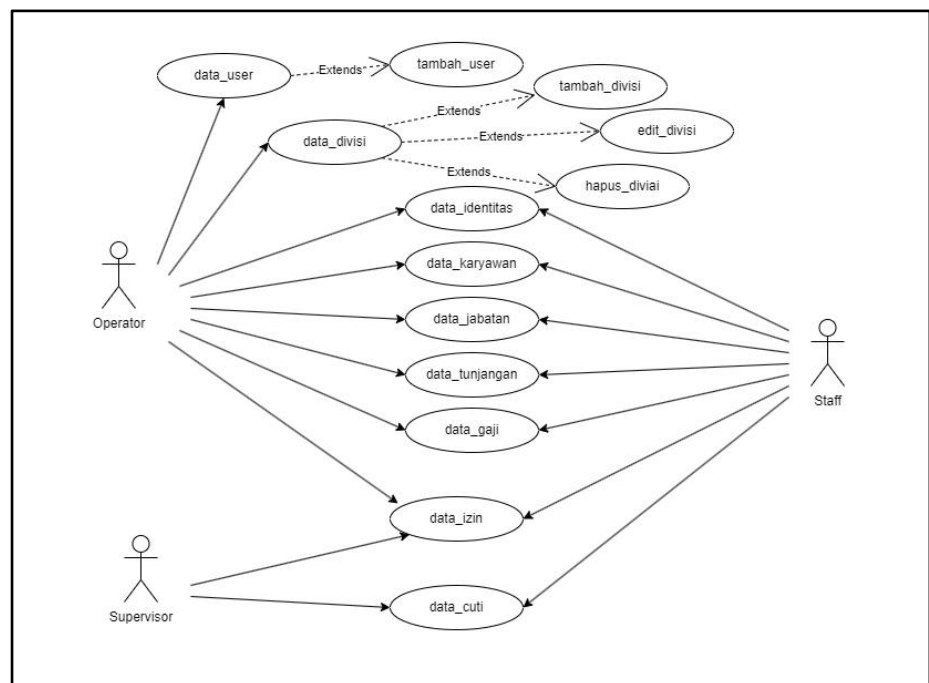
1. Proses diawali dengan *login* sebagai staff.
2. Data akan di verifikasi dari table DataKaryawan dan *User*.

3. Saat berhasil *login* halaman akan berpindah kehalaman dashboard dan terdapat pilihan menu.
4. Di halaman data cuti pengguna dapat mengajukan cuti sesuai jenis cuti serta dapat melihat daftar riwayat pengajuan cuti.
5. Di halaman data izin pengguna dapat mengajukan cuti sesuai jenis izin serta dapat melihat daftar riwayat pengajuan izin.
6. Proses berakhir ketika staff *logout*.

### 3.1.5. Unified Modeling Language

#### 3.1.5.1 Use Case Diagram

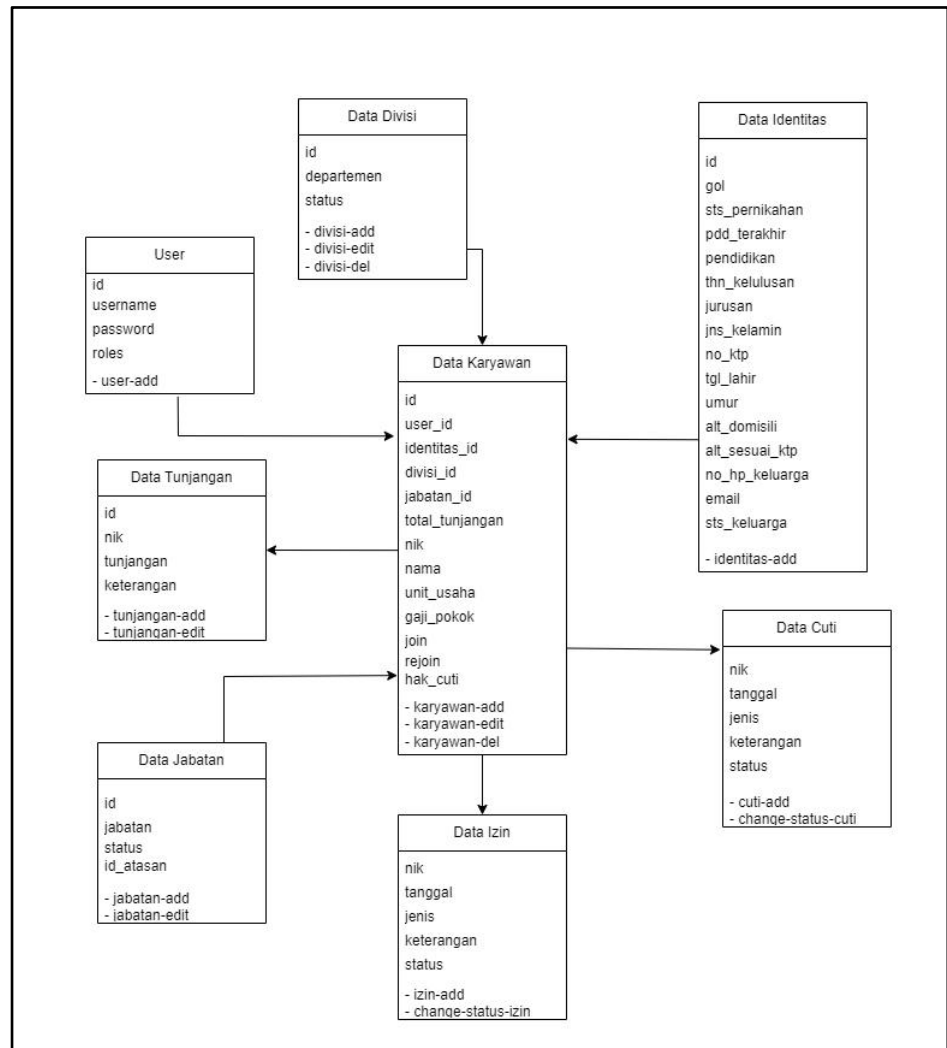
Berikut ini adalah gambaran *Use Case Diagram* pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.5.



**Gambar 3.5 Use Case Diagram**

### 3.1.5.2 Class Diagram

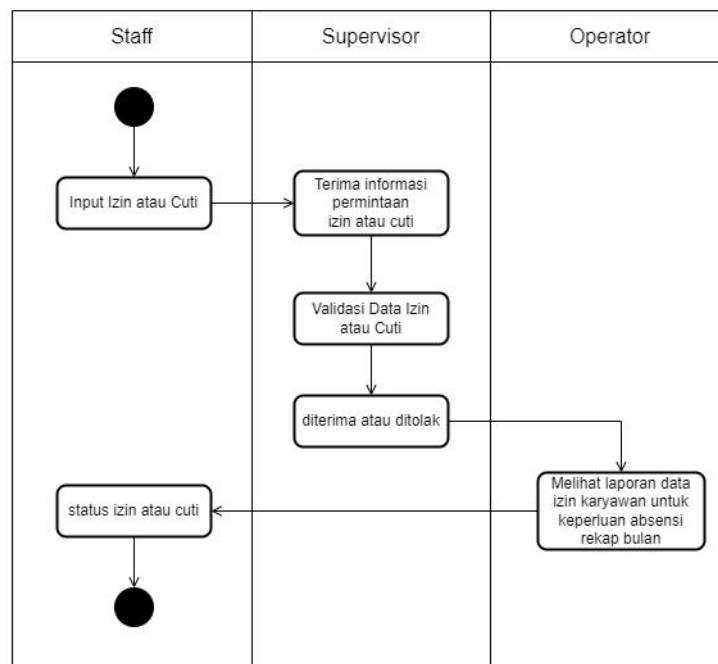
Berikut ini adalah gambaran *Class Diagram* pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.6.



**Gambar 3.6 Class Diagram**

### 3.1.5.3 Activity Diagram

Berikut ini adalah gambaran *Activity Diagram* pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.7.



**Gambar 3.7 Activity Diagram**

### 3.1.6. Perancangan Database

#### 3.1.6.1 Tabel Data User

Berikut ini adalah tabel data *user* pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada Tabel 3.1.

**Tabel 3.1 Tabel Data User**

Field	Type	Keterangan
id	<i>Int</i>	<i>Primary Key</i>
username	<i>Varchar</i>	username pengguna
password	<i>Varchar</i>	password pengguna
roles	Enum	level pengguna



### 3.1.6.2 Tabel Data Identitas

Berikut ini adalah tabel data identitas pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada Tabel 3.2.

**Tabel 3.2 Tabel Data Identitas**

<b>IdentitasField</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
id	<i>Int</i>	<i>Primary Key</i>
gol	<i>Varchar</i>	Golongan Darah
sts_pernikahan	<i>Varchar</i>	Status Pernikahan
pdd_terakhir	<i>Varchar</i>	Pendidikan Terakhir
pendidikan	<i>Varchar</i>	Pendidikan
thn_kelulusan	<i>Int</i>	Tahun Kelulusan
jurusan	<i>Varchar</i>	Jurusan
jns_kelamin	<i>Varchar</i>	Jenis Kelamin
no_ktp	<i>Varchar</i>	No KTP
tgl_lahir	<i>Date</i>	Tanggal Lahir
umur	<i>Int</i>	Umur
alt_domisili	<i>Text</i>	Alamat Domisili
alt_sesuai_ktp	<i>Text</i>	Alamat Sesuai KTP
no_hp_keluarga	<i>Varchar</i>	No HP Keluarga
email	<i>Varchar</i>	Email Pribadi
sts_keluarga	<i>Varchar</i>	Status Keluarga

### 3.1.6.3 Tabel Data Divisi

Berikut ini adalah tabel data divisi pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada Tabel 3.3.

**Tabel 3.3 Tabel Data Divisi**

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
id	<i>Int</i>	<i>Primary Key</i>
departemen	<i>Varchar</i>	Departemen Karyawan
status	<i>Varchar</i>	Status Departemen

### 3.1.6.4 Tabel Data Jabatan

Berikut ini adalah tabel data jabatan pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada Tabel 3.4.

**Tabel 3.4 Tabel Data Jabatan**

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
id	<i>Int</i>	<i>Primary Key</i>
jabatan	<i>Varchar</i>	Jabatan Karyawan
status	<i>Varchar</i>	Status Jabatan

### 3.1.6.5 Tabel Data Tunjangan

Berikut ini adalah tabel data tunjangan pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti

terlihat pada Tabel 3.5.

**Tabel 3.5 Tabel Data Tunjangan**

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
id	<i>Int</i>	<i>Primary Key</i>
nik	<i>Varchar</i>	<i>Foreig Key</i>
tunjangan	<i>Int</i>	Besar Tunjangan
keterangan	<i>Varchar</i>	Keterangan Tunjangan

### 3.1.6.6 Tabel Data Karyawan

Berikut ini adalah tabel data karyawan pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada Tabel 3.6.

**Tabel 3.6 Tabel Data Karyawan**

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
id	<i>Int</i>	<i>Primary Key</i>
<i>user_id</i>	<i>Int</i>	<i>Foreig Key</i>
identitas_id	<i>Int</i>	<i>Foreig Key</i>
divisi_id	<i>Int</i>	<i>Foreig Key</i>
jabatan_id	<i>Int</i>	<i>Foreig Key</i>
total_tunjangan	<i>Int</i>	Total Tunjangan
nik	<i>Varchar</i>	Nomor Induk Karyawan
nama	<i>Varchar</i>	Nama Karyawan
unit_usaha	<i>Varchar</i>	Unit Usaha karyawan

<i>gaji_pokok</i>	<i>Int</i>	Gaji Pokok
<i>join</i>	<i>Date</i>	Tanggal Bergabung
<i>rejoin</i>	<i>Date</i>	Tanggal Penetapan
<i>hak_cuti</i>	<i>Int</i>	Sisa Cuti Karyawan

### 3.1.6.7 Tabel Data Cuti

Berikut ini adalah tabel data cuti pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada Tabel 3.7.

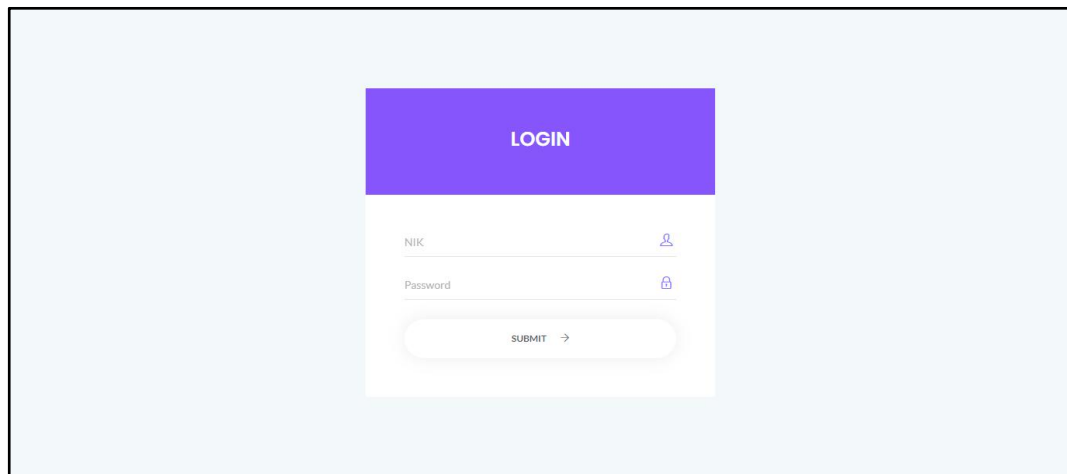
**Tabel 3.7 Tabel Data Cuti**

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
id	<i>Int</i>	<i>Primary Key</i>
nik	<i>Varchar</i>	<i>Foreig Key</i>
tanggal	<i>Text</i>	Tanggal-Tanggal Cuti
jenis	<i>Varchar</i>	Jenis Cuti
keterangan	<i>Text</i>	Keterangan Cuti
status	<i>Varchar</i>	Status dari cuti

## 3.2. Implementasi Rancangan *Interface*

### 3.2.1. Halaman *Login*

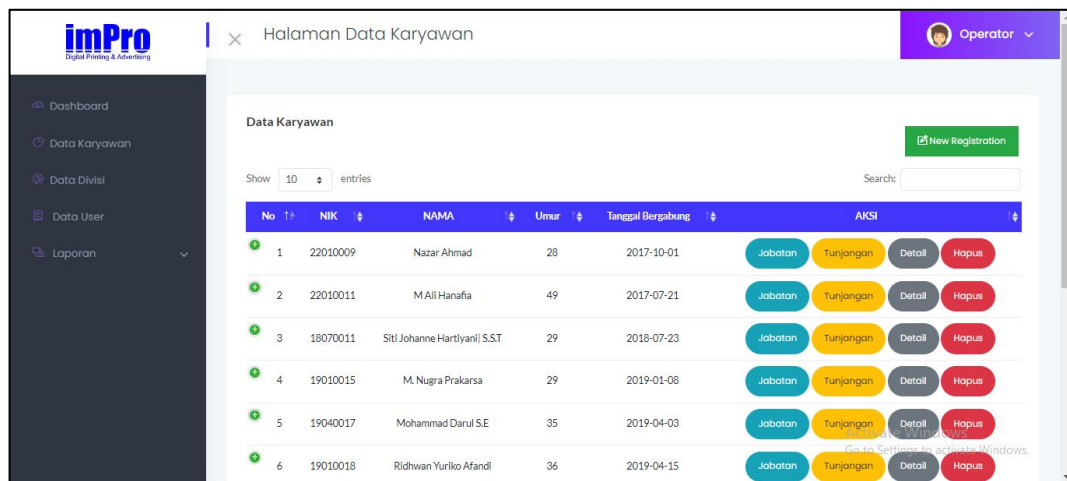
Berikut ini adalah gambaran Halaman *Login* pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.8.



**Gambar 3.8 Halaman *Login***

### 3.2.2. Halaman Data Karyawan

Berikut ini adalah gambaran Halaman Data Karyawan pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.9.



**Gambar 3.9 Halaman Data Data Karyawan**

### 3.2.3. Halaman Data Divisi

Berikut ini adalah gambaran Halaman Data Divisi pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.10.

Halaman Data Divisi

Data Divisi

Show 10 entries

Search:

No	Nama Divisi	Status
1	Keuangan	aktif
2	Keuangan RF	aktif
3	Keuangan Sprint	aktif
4	Managemen	aktif
5	Management RF	aktif
6	Management Sprint	aktif
7	Operasional	aktif
8	Operasional Sprint	aktif
9	Produksi	aktif
10	Produksi Sprint	aktif

Showing 1 to 10 of 17 entries

Previous 1 2 Next

**Gambar 3.10 Halaman Data Data Devisi**

### 3.2.4. Halaman Data *User*

Berikut ini adalah gambaran Halaman Data *User* pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.11.

Halaman Data User

Data User

Show 10 entries

Search:

No	NIK	Posisi	Username
1	22010009	Kepala Unit Usaha	22010009
2	22010011	Staff Operasional	22010011
3	18070011	General Manager	18070011
4	19010015	Kepala Produksi	19010015
5	19040017	Internal Audit	19040017
6	19010018	Staff Operator	19010018
7	19050020	Spm Corporate	19050020
8	20020050	Act. Spm HRGA	20020050
9	20030051	Spm PA	20030051
10	20070004	Sales Marketing	20070004

Showing 1 to 10 of 55 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

**Gambar 3.11 Halaman Data *User***

### 3.2.5. Halaman Laporan Data Izin Karyawan

Berikut ini adalah gambaran Halaman Data Izin Karyawan pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo,

seperti terlihat pada gambar 3.12.

Halaman Data Laporan

Print Export CSV

Laporan Daftar Izin Karyawan 2023-10  
CV. Imarah Promosindo

No	NIK	Nama	Tahun Izin	Jenis Izin
1	22010009	Nazar Ahmad	1	Izin Terlambat

© Copyright 2023. Terselate by CV. Imarah Promosindo.

**Gambar 3.12 Halaman Data Laporan Data Izin Karyawan**

### 3.2.6. Halaman Detail Karyawan Untuk Staf

Berikut ini adalah gambaran Halaman Detail Karyawan Untuk Staf pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.13.

Detail Karyawan

Salsabila

Detail Data Identitas		Detail Data Karyawan	
Nama	Salsabila	Total Tunjangan	Rp 0
Gol	28	Nik	22060143
Sta Pernikahan	50	Nama	Salsabila
Pod Terakhir	DIII	Unit Usaha	IMPRO
Pendidikan	Poltri	Gaji Pokok	Rp 7.500.000
Thn Kelulusan	2019	Join	2023-06-26
Jurusan	Akuntansi	Rajoin	2023-06-26
Jns Kelamin	Perempuan	Sta Cuti	12 hari
No Ktp	1671094508990000		
Tgl Lahir	1999-08-01		
Umur	24		
Akt Domisili	Sawah Pulo SR.3/27 RT/RW 06/10 Kelurahan Ujung Kecamatan Semampir		
Akt Sesuai Kth	Sawah Pulo 15.1/27 RT/RW 06/10 Kelurahan Ujung Kecamatan Semampir		

**Gambar 3.13 Halaman Detail Karyawan**

### 3.2.7. Halaman Data Cuti Untuk Staf

Berikut ini adalah gambaran Halaman Data Cuti Untuk Staf pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.14.

**Gambar 3.14 Gambar Halaman Data Cuti Untuk Staf**

### 3.2.8. Halaman Data Izin Untuk Staf

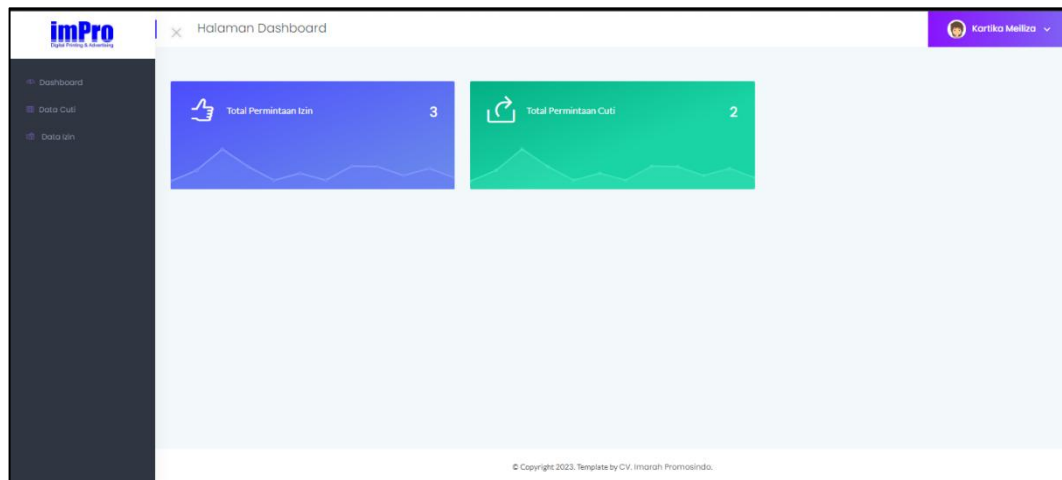
Berikut ini adalah gambaran Halaman Data Izin Untuk Staf pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.15.

**Gambar 3.15 Halaman Data Izin Untuk Staf**



### 3.2.9. Halaman *Dashboard* Untuk Supervisor

Berikut ini adalah gambaran Halaman *Dashboard* Untuk Supervisor pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.16.



**Gambar 3.16 Halaman *Dashboard* Untuk Supervisor**

### 3.2.10. Halaman Data Cuti Untuk Supervisor

Berikut ini adalah gambaran Halaman Data Cuti untuk Supervisor pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.17.

Halaman Data Cuti

Daftar Data Cuti

Show 10 entries

No	NIK	Nama	Tanggal	Status	Aksi
1	22000143	Salsabila	11/1/2023, 11/2/2023, 11/9/2023	proses	Konfirmasi Cuti Karyawan
2	22000143	Salsabila	11/12/2023, 11/13/2023, 11/14/2023, 11/15/2023, 11/16/2023, 11/17/2023, 11/18/2023	proses	Konfirmasi Cuti Karyawan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

© Copyright 2023, Template by CV. Imarah Promosindo.

**Gambar 3.17 Halaman Data Cuti Untuk Supervisor**

### 3.2.11. Halaman Data Izin Untuk Supervisor

Berikut ini adalah gambaran Halaman Data Izin untuk Supervisor pada Aplikasi Kepegawaian Berbasis *Website* di CV. Imarah Promosindo, seperti terlihat pada gambar 3.18.

Halaman Data Izin

Daftar Data Izin

Show 10 entries

No	NIK	Nama	Tanggal	Status	Aksi
1	22000143	Salsabila	2023-10-30	proses	Konfirmasi Izin Karyawan
2	22000143	Salsabila	2023-10-31	proses	Konfirmasi Izin Karyawan
3	22000143	Salsabila	2023-11-01	proses	Konfirmasi Izin Karyawan

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

© Copyright 2023, Template by CV. Imarah Promosindo.

**Gambar 3.18 Halaman Data Izin Untuk Supervisor**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan dari hasil Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa implementasi aplikasi kepegawaian berbasis *website* di CV. Imarah Promosindo menjadi langkah strategis untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen sumber daya manusia. Proses manual yang saat ini digunakan menghadirkan sejumlah tantangan, termasuk risiko kesalahan manusia, kurangnya *integrasi*, dan keterbatasan akses informasi *real-time*. Dengan merancang dan mengimplementasikan aplikasi kepegawaian berbasis *website*, perusahaan berharap dapat mengoptimalkan pengelolaan data pegawai, meningkatkan akurasi informasi, dan memberikan akses yang lebih mudah kepada seluruh pihak terkait.

#### **4.2. Saran**

Adapun kekurangan dari penulis dalam membuat *website* kepegawaian yang masih belum sempurna dan juga masih butuh banyak perkembangan lebih lanjut sebagai berikut :

1. Melakukan perkembangan sistem seperti menambah fitur gaji dan absensi.
2. Melakukan pengujian validasi yang terstruktur sehingga nantinya sistem ini bisa dikembangkan secara kompleks

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadar, M., Perwito, P., & Taufik, C. (2021). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN BERBASIS WEB PADA RAHAYU PHOTO COPY DENGAN DATABASE MySQL. *Dharmakarya*, 10(4), 284.  
<https://doi.org/10.24198/dharmakarya.v10i4.35873>
- Al, M., Rizki, K., & Op, A. F. (2021). Rancang Bangun Aplikasi E-Cuti Pegawai Berbasis *Website* (Studi Kasus : Pengadilan Tata Usaha Negara). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi (JTISI)*, 2(3), 1–13. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/JTISI>
- Alfarisi, S. (2019). Aplikasi Media Pengenalan Jenis Kamera dan Lensa Berbasis Android. *Jurnal Sisfotek Global*, 9(1), 124–130.  
<https://doi.org/10.38101/sisfotek.v9i1.224>
- Ari Purwanto, Verdi Yasin, R. H. (2021). *Jurnal Widya RSCM JAKARTA Jurnal Widya*. 2, 129–145.
- Arianti, T., Fa'izi, A., Adam, S., & ... (2022). Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan Diagram Uml (Unified Modelling Language). *Jurnal Ilmiah Komputer ...*, 1(1), 19–25.  
<http://journal.polita.ac.id/index.php/politati/article/view/110>
- Chandra, Y. I., Kosdiana, & Riastuti, M. (2022). Penerapan Model V Dalam Merancang Aplikasi Reservasi Dan. *Jurnal IKRAITH-INFORMATIKA*, 6(17), 100–108.
- Elisa, E., & Azwanti, N. (2019). Rekayasa Perangkat Lunak Untuk Jasa Pindah Berbasis Web. *Rang Teknik Journal*, 2(2).  
<https://doi.org/10.31869/rtj.v2i2.1430>
- Friansyah, I. G., Agustina, D., & Waidah, D. F. (2021). Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian Di Kantor Bagian Administrasi

- Dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun Berbasis *Website*. *Jurnal Tikar*, 2(1), 83–90.
- Fridayanthie, E. W., & Fauzi, A. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Perusahaan. *Paradigma - Jurnal Komputer Dan Informatika*, 21(1), 43–48. <https://doi.org/10.31294/p.v21i1.4942>
- Noviantoro, A., Silviana, A. B., Fitriani, R. R., & Permatasari, H. P. (2022). Rancangan Dan Implementasi Aplikasi Sewa Lapangan Badminton Wilayah Depok Berbasis Web. *Jurnal Teknik Dan Science*, 1(2), 88–103. <https://doi.org/10.56127/jts.v1i2.108>
- Pratama, F., Rahayu, E., & Andriana, S. D. (2023). Perancangan Aplikasi Rekam Medis Dengan Pendekatan Clinical Pathway Pada Pasien Rawat Jalan Dan Inap Di Puskesmas Berbasis Android. *SIBATIK JOURNAL: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, Dan Pendidikan*, 2(2), 697– 708.

## LAMPIRAN