

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI PENGGAJIAN GURU DAN KARYAWAN
BERBASIS WEB PADA SD ISLAM FATIMAH**



Diajukan oleh:

SELY DELATAMI

021200034

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

APLIKASI PENGGAJIAN GURU DAN KARYAWAN

PADA SD ISLAM FATIMAH



Diajukan oleh:

SELY DELATAMI

021200034

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : SELY DELATAMI
NOMOR POKOK : 021200006
PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL : APLIKASI PENGGAJIAN GURU DAN
KARYAWAN PADA SD ISLAM
FATIMAH

Tanggal : 30 November 2023

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.

NIDN:0219089401

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : SELY DELATAMI

NOMOR POKOK : 021200034

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

**JUDUL : APLIKASI PENGGAJIAN GURU DAN
KARYAWAN PADA SD ISLAM
FATIMAH**

Tanggal : 27 Desember 2023

Penguji

Menyetujui,

Rektor

Yesi Sriyeni, S.Kom., M.Kom.

NIDN: 0218038904

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTTO:

**"Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan"
(Qs. Al-Insyirah:5- 6)**

Kupersembahkan Kepada:

- Allah SWT.
- Kedua Orang Tua dan Keluarga Besar Penyemangatku.
- Dosen Pembimbing PKL Jaka purnamai, S.Kom.,M.Kom.
- Rekan kerja SD Islam Fatimah Palembang
- Para Dosen dan Staf Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Teman-teman seperjuangan.

KATAPENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada Praktikan. Laporan ini sebagai hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SD Islam Fatimah Palembang. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Praktikankhususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Dalam kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai dengan tersusunnya laporan ini kepada:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. Selaku Rektor Institut Teknologi danBisnis PalComTech.
2. Ibu Adelin, S.T., M.Kom. Selaku Selaku Wakil Rektor 1 Institut Teknologidan Bisnis PalComTech.
3. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana.
4. Bapak Jaka Punama, S.kom., M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing PraktikKerja Lapangan (PKL).

5. Kedua Orang Tua Tercinta dan Keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan motivasi.
6. Terkhusus Untuk Ibu tercinta yang sedang berjuang bekerja di Luar Negeri yang selalu membantu dan mendoakan saya

Palembang Desember 2023

Sely Delatami

NPM. 021200034

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup PKL.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.3.1 Tujuan.....	4
1.3.2 Manfaat.....	4
a. Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
b. Manfaat Bagi Prusahaan.....	4
c. Manfaat Bagi Akademik.....	5
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.4.1 Tempat PKL.....	5

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	6
1.5.1 Wawancara.....	6
1.5.2 Observasi.....	6
1.5.3 Studi Pustaka.....	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Aplikasi.....	8
2.1.2 Gaji.....	8
2.1.3 <i>Website</i>	9
2.1.4 <i>Flowchart</i>	9
2.1.5 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	11
2.1.6 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	12
2.2 Gambaran Umum Perusahaan.....	12
2.2.1 Sejarah Perusahaan.....	13
2.2.2 Visi dan Misi Sd Islam Fatimah.....	14
2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang.....	14
2.2.4 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	16

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan.....	18
3.1.1 Prosedur yang Berjalan.....	19

3.1.2 Flowchart yang Diusulkan Tata Usaha.....	21
3.1.3 Flowchart yang Diusulkan Bendahara.....	22
3.1.4 Flowchart yang Diusulkan Kepala Sekolah.....	23
3.1.5 Flowchart yang Diusulkan Pegawai.....	24
3.2 Evaluasi dan Pembahasan.....	25
3.2.1 Evaluasi.....	25
3.2.2 Pembahasan.....	26
 BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	41
4.2 Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA.....	xii
HALAMAN LAMPIRAN.....	xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SD Islam Fatimah Palembang.....	13
Gambar 3.2 Flowchart Yang Diusulkan Tata Usaha pada SD Islam Fatimah.....	20
Gambar 3.3 FlowchartYang Diusulkan Bendahara pada SD Islam Fatimah.....	21
Gambar 3.4 Flowchart Yang Diusulkan Kepala Sekolah pada SD Islam Fatimah.....	23
Gambar 3.5 Flowchart Yang Diusulkan Karyawan pada SD Islam Fatimah.....	24
Gambar 3.7 DFD Level 0 Aplikasi Penggajian Pegawai dan Guru pada SD Islam Fatimah.....	25
Gambar 3.8 ERD Aplikasi Penggajian Pegawai dan Guru pada SD Islam Fatimah.....	25
Gambar 3.9 Desain Interface Halaman Dashboard.....	37
Gambar 3.11 Desain Interface Halaman Akses Login.....	38
Gambar 3.12 Desain InterfaceHalaman Jabatan.....	39
Gambar 3.13 Desain Interface Halaman Pegawai.....	40
Gambar 3.13 Desain Interface Halaman Penggajian.....	40
Gambar 3.14 Interface Halaman Login.....	41
Gambar 3.15 Interface Halaman Dashboard.....	42
Gambar 3.16 Interface Halaman Akses Login.....	42
Gambar 3.17 Interface Halaman Jabatan.....	43
Gambar 3.18 Interface Halaman Pegawai.....	44
Gambar 3.19 Interface Halaman Penggajian.....	44

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol Pada Flowchart.....	9
Tabel 2.2 Simbol-simbol Pada <i>flow</i> Diagram (DVD).....	11
Tabel 2.3 <i>Entety Relationship Diagram</i> (ERD).....	12
Tabel 3.1 Struktur Tabel Flowchart yang berjalan pada SD islam Fatimah.....	19
Tabel 3.2 Strukur Tabel User.....	35
Tabel 3.3 Struktur Tabel Jabatan.....	35
Tabel 3.4 Struktur Tabel Karyawan.....	36
Tabel 3.5 Struktur Tabel Gaji.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Topik dan Judul (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form Nilai dari Perusahaan (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Absensi PKL(Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Kegiatan Harian PKL (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Irpan (2021) tren yang terjadi ialah teknologi informasi yang semakin berkembang pada saat ini disebabkan manusia yang menuntut kecepatan untuk memenuhi segala kebutuhannya. Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi telah membuka tahap baru bagi masyarakat untuk memperoleh informasi secara otonom.

SD Islam Fatimah sebuah Sekolah Dasar Swasta yang berlokasi di Jl. Kelapa Gading Raya IV No.942, RT.20, Talang Klp, Kec.Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan, saat ini masih mengandalkan penggajian menggunakan alat bantu *Microsoft Excel*. Proses pengolahan data yang masih bergantung pada program *Microsoft Excel* telah menyebabkan lamanya prosesPenggajian.

Di dalam proses ini setiap Semester baru atau awal Tata Usaha (TU) meminta data mengenai, data karyawan dan guru seperti data jabatan, data jumlah jam kerja karyawan dan guru, kepada pihak Waka Kurikulum dan kemudian memasukkannya secara satu persatu ke dalam *Microsoft Excel* setelah Tata Usaha (TU) mengirimkannya ke Bendahara Sekolah untuk dihitung menggunakan *Microsoft Excel* proses ini memerlukan waktu yang cukup lama dan bisa terjadi kesalahan perhitungan, terutama mengingat ada 33 guru dan 12 karyawan di SD Islam Fatimah Palembang dan setiap

tahunnya jabatan karyawan maupun guru bisa berubah ubah maka dari itu gaji pun harus dihitung ulang sesuai dengan Honor Jam Kerja dari masa kerja untuk, tunjangan serta jabatan yang dipegang untuk Guru.

Dengan di buatnya suatu Aplikasi yang dapat membantu pihak Sekolah Dasar Islam Fatimah dalam mempermudah pengolahan gaji, melakukan perhitungan gaji guru sesuai dengan honor jam kerja, masa kerja serta jabatan yang dipegang.

Kami telah menyusun laporan berjudul "Aplikasi Penggajian Guru dan Karyawan berbasis Web pada SD Islam Fatimah," sebagai hasil dari penyelesaian Praktik Kerja Lapangan kami."

1.2 Ruang Lingkup PKL

Berdasarkan uraian pada latar belakang penulis dapat mengambil pokok permasalahan yang dihadapi oleh SD Islam Fatimah Palembang dan penulis juga membatasi ruang lingkup permasalahan sebagai berikut:

1. Membuat Aplikasi Berbasis Web yang dapat diakses tata usaha, bendahara kepala sekolah, karyawan serta guru di SD Islam Fatimah Palembang.
2. Bendahara dapat menginput data gaji pokok, data tunjangan masa kerja, data tunjangan jabatan dan Menghitung gaji berdasarkan jam mengajar untuk guru serta bisa mencetak slip gaji karyawan maupun guru.
3. Tata Usaha dapat menambah user, menginput data serta Mengolah data karyawan dan guru.
4. Kepala Sekolah hanya dapat melihat informasi data serta validasi hasil penggajian.
5. Karyawan dan guru dapat melihat data diri dan informasi gaji.

6. Menggunakan bahasa pemrograman PHP8.2.10 dan database MYSQL 8.0.27
7. Data yang di olah berupa data User, data karyawan ,data Jabatan, data gaji dan data pegawai
8. Diagram proses yang digunakan adalah *Flowchart*, *data flow diagram* (DFD), *entity relationship diagram* (ERD).

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan laporan PKL ini adalah “Aplikasi Penggajian Karyawan dan Guru SD Islam Fatimah” yang dapat memudahkan proses penggajian pada SD Islam Fatimah Palembang.

1.3.2 Manfaat

a. Manfaat Bagi Mahasiswa

- 1) Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan Ilmu sistem informasi komputer yang di dapat selama perkuliahan.
- 2) Mendapatkan pengetahuan akan prosedur pembayaran Karyawan maupun Guru yang ada pada sebuah Organisasi Pendidikan Swasta.

b. Manfaat Bagi Prusahaan

Dengan di buatnya suatu Aplikasi yang dapat membantu pihak Sekolah Dasar Islam Fatimah dalam

mempermudah pengolahan gaji, melakukan perhitungan gaji guru sesuai dengan honor jam kerja, masakerja serta jabatan yang dipegang.

c. Manfaat Bagi Akademik

- 1) Menghasilkan karya tulis yang dapat dijadikan referensi bagi mahasiswa lain dalam membuat karya tulis baru.
- 2) Sebagai sarana agar mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
- 3) Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech dapat memperoleh atau menciptakan lulusan yang kompeten dan berpengalaman dengan diadakannya praktek kerja lapangan ini

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada bagian Tata Usaha (TU), berikut ini merupakan informasi data kantor tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Prusahaan : SD islam fatimah Palembang

Alamat : Jl. Kelapa Gading Raya IV No.942,
RT.20, Talang Klp., Kec.
Alang-Alang Lebar,
Palembang, SumateraSelatan 30961

No telp : (0711)7425144

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Lokasi kegiatan kerja praktik dilaksanakan di SD Islam Fatimah, bertempat di Jl. Kelapa Gading Raya IV No.942, RT.20, Talang Klp., Kec.Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30961. Sedangkan waktu kerja praktik dilakukan selama kurang lebih 1 bulan, Mulai dari tanggal 1 Agustus sampai dengan tanggal 30 Agustus 2023 dan dilaksanakan pada hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Sabtu, dengan jam kerja pagi pukul 07.00 WIB - 14.00 WIB dan Hari Jumat Pada Jam Kerja 07.00 WIB - 11.00 WIB

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Penulis melakukan Wawancara langsung kepada Ibu Lilis Suryani Sebagai Bendahara di SD Islam Fatimah Palembang pada tanggal 03 Agustus 2023 dan Deviana selaku Staf Tata Usaha(TU) untuk mendapatkan data yang berhubungan dengan proses penggajian karyawan dan guru SD Islam Fatimah.

Informasi yang didapatkan berupa profil SD Islam Fatimah Palembang, informasi mengenai sistem penggajian Karyawan Dan Guru, Visi-misi Organisasi Pendidikan di SD Islam Fatimah, struktur organisasi SD Islam Fatimah, Proses alur pembayaran Gaji Karyawan dan Guru, Sistem Absensi karyawan dan guru, data guru, form slip gaji dan permasalahan dalam melakukan pengolahan data penggajian guru.

1.5.2 Observasi

Menurut Mesta dan Al Rachmat (2020:46) Observasi merupakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang nampak dalam suatu gejala pada objek penelitian.

Observasi yang dilakukan penulis dengan melakukan pengamatan langsung bagaimana proses hitung gaji dilakukan dengan menggunakan *Microsoft Excel* pada SD Islam Fatimah Palembang. Data yang didapat berupa Data gaji serta slip gaji Guru, struktur organisasi dan visi Misi SD Islam Fatimah.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Darmalaksana (2020) Studi Pustaka berkaitan dengan kajian teoritis dan beberapa referensi yang tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah.

Studi Pustaka yang dilakukan penulis yaitu dengan membaca, mencatat dan mengelolah informasi yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan. Sumber data yang didapat diambil dengan mengunjungi perpustakaan kampus atau perpustakaan daerah.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan teori

2.1.1 Aplikasi

Menurut Pane, Sari, dan Wicaksono (2020:4), Aplikasi secara umum adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya.

2.1.2 Gaji

Gaji adalah suatu balas jasa yang berbentuk uang yang diterima oleh suatu karyawan sebagai konsekuensi kedudukan sebagai karyawan yang telah memberikan kontribusinya dan juga pikirannya untuk mencapai suatu tujuan bagi perusahaan, agar upah dapat diterima sesuai dengan hak karyawan dan aktivitas perusahaan dapat berjalan dengan lancar, maka suatu perusahaan atau instansi membutuhkan sistem dengan prosedur yang baik.(Gustina & Leidiyana, n.d.)


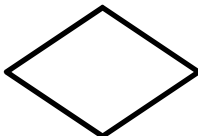
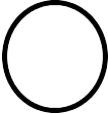
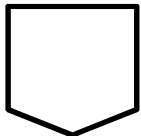
2.1.3 Website






Website adalah kumpulan semua halaman *web* yang fungsinya untuk menampilkan berbagai informasi dalam bentuk tulisan, gambar dan suara dari sebuah domain yang terbentuk dalam suatu rangkaian yang saling terkait (Kinaswara, 2019).

2.1.4 Flowchart

Flowchart atau sering disebut dengan diagram alir merupakan suatu jenis diagram yang merepresentasikan algoritma atau langkah-langkah instruksi yang berurutan dalam sistem. Seorang analis sistem menggunakan *flowchart* sebagai bukti dokumentasi untuk menjelaskan gambaran logis sebuah sistem yang akan dibangun kepada programmer (Rosaly, 2019). Adapun simbol-simbol *flowchart* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol-Simbol Pada *Flowchart*

No	Simbol	Keterangan
1		Permulaan sub program.
2		Perbandingan, pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya.
3		Penghubung bagian – bagian <i>flowchart</i> Yang berada pada satu halaman.
4		Penghubung bagian – bagian <i>flowchart</i> Yang berada pada halaman berbeda.

No	Simbol	Keterangan
5		Proses penghitung/proses pengolahan data.
6		Proses <i>input/output</i> data.
7		Untuk proses pengolahan data secara manual.
8		Untuk menampilkan output kelayar monitor.
9		Untuk media penyimpanan data secara terkomputerisasi.


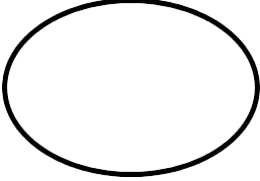


Sumber : Rosaly (2019:3)

2.1.5 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus dari data sistem, yang penggunaannya sangat membantu untuk memahami system secara

logika, tersruktur dan jelas. DFD merupakan alat bantu dalam menggambarkan atau menjelaskan proses kerja suatu sistem (Soulfitri, 2019). Simbol-simbol Data *flow* Diagram (DFD) dapat dilihat pada tabel 2.2

Tabel 2.2 Simbol-Simbol Pada *Data Flow Diagram*

No	Simbol	Keterangan
1	<i>Entitas Eksternal</i> 	Entitas eksternal dapat berupa orang/unit terkait. Yang berinteraksi dengan sistem tetapi diluar sistem.
2	Proses 	Proses adalah orang, unit yang mempergunakan atau melakukan transformasi data. komponen fisik tidak diidentifikasi.
3	Aliran Data 	Aliran data dengan arah khusus dari sumber ketujuan.
4	Data Store 	Data <i>store</i> penyimpanan data atas tempat data di <i>refer</i> oleh proses.


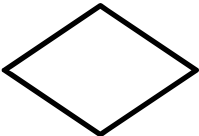

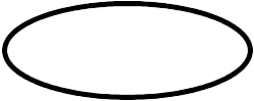
Sumber : Soulfitri (2019: 4)

2.1.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram atau ERD merupakan “pemodelan awal basis data yang dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam

bidang matematika untuk pemodelan basis data relasional (Arisantoso, 2022). Adapun simbol-simbol ERD dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

No	Simbol	Keterangan
1	<p>Data Entitas</p> 	Segala sesuatu baik yang nyata maupun abstrak yang datanya akan direkam.
2	<p>Relasi</p> 	Menunjukkan adanya hubungan antar sejumlah entitas yang berasal dari himpunan entitas berbeda.
3	<p>Aliran Data</p> 	Menyatakan penghubung antar <i>relasi</i> dengan data entitas dan data entitas dengan atribut.
4	<p>Atribut Data</p> 	Atribut data yang dimiliki oleh tiap entitas yang nantinya akan menjadi <i>field</i> data.

Sumber : Arisantoso (2022:5)

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Perusahaan

Pada awalnya, SD Islam Fatimah Palembang yang beralamatkan di Jl. Kelapa Gading Raya IV No. 942, Perumnas Talang Kelapa, Talang Kelapa, Kec.Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Prov.Sumatera Selatan, terbentuk atas usulan dari para

wali murid TK Fatimah 5. Usulan ini bertujuan agar pendidikan anak-anak dapat berlanjut ke jenjang SD. Para wali murid TK Fatimah 5 merasa bahwa wilayah Talang Kelapa km10 memiliki sedikit sekolah tingkat SD, sementara jumlah masyarakat yang tinggal di sana cukup banyak, sehingga hanya terdapat dua sekolah tingkat SD.

Pada tahun 2005, angkatan pertama SD Islam Fatimah Palembang dimulai, masih menggunakan gedung dan ruangan yang sudah ada di TK Fatimah 5. Kepala sekolahnya saat itu adalah Parini, S.Pd, bersama dengan dua guru dan satu Staf Tata Usaha (TU). Sambil mencari tanah untuk membangun gedung permanen, pada tahun 2006, gedung SD Islam Fatimah yang baru dibangun dengan dua lantai. Gedung ini memiliki 6 ruangan dilantai atas dan 5 ruangan dilantai bawah,serta kemudian ditambahkan 1 ruangan lagi. Dengan penambahan ruangan dan perampungan ruang atas, SD Islam Fatimah Palembang berkembang menjadi salah satu SD Favorit dan Unggulan di wilayah Talang Kelapa.

Pada tahun 2006, izin operasional untuk SD Islam Fatimah dikeluarkan dengan Surat Keputusan (SK) Pendirian pada tanggal 28 September 2006 dan SK operasional 421.2/238-SK/26.8/PN/2016, dengan akreditasi A.

2.2.2 Visi dan Misi Sd Islam Fatimah Palembang

1. Visi

"Mewujudkan sekolah islam yang berkemajuan, unggul, berprestasi yang dapat mengaktualisasikan nilai, iman, ilmu dan amal"

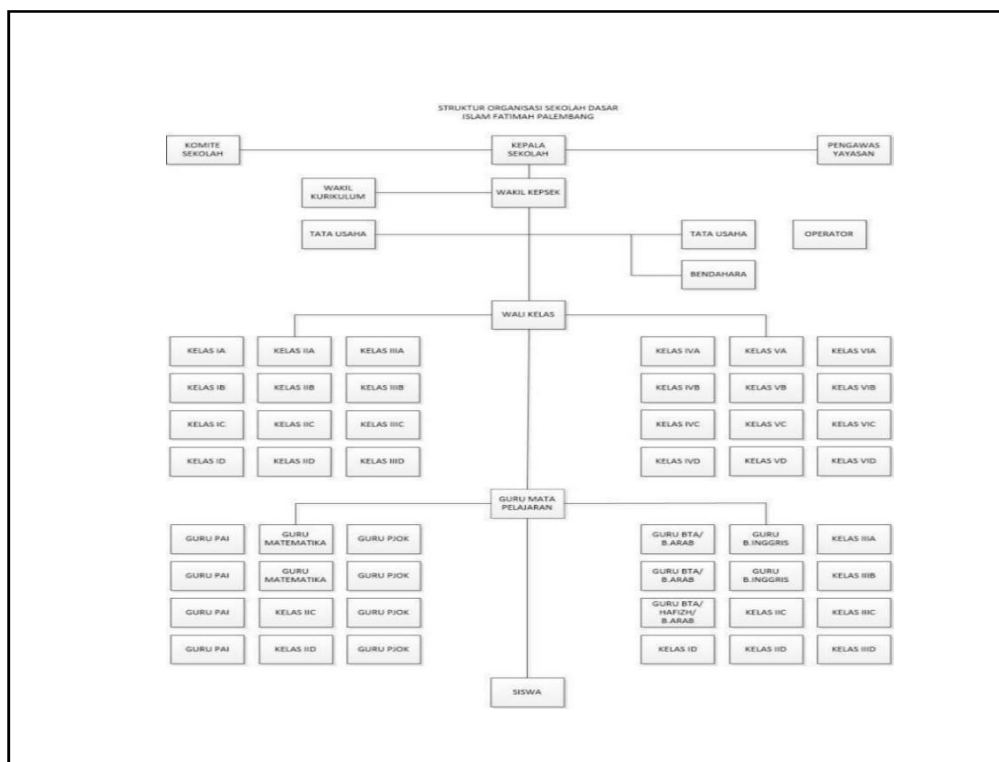
2. Misi

Membentuk Generasi beriman, bertaqwa dan berakhlak mulia sertamenguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.

2.2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada SD Islam fatimah Palembang dapat dilihat pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pada Sd Islam Fatimah Palembang

2. Uraian Tugas Wewenang

Adapun tugas dan wewenang dari masing-masing yang ada pada struktur organisasi antara lain.

1) Pengawas Yayasan

Tugas:

- a. Mengawasi dan membina Manajemen Sekolah.
- b. Mengawasi dan mengendalikan proses pengelolaan sekolah.
- c. Bertanggungjawab atas kepengurusan, kepentingan sarana prasana sekolah.

2) Kepala Sekolah

Tugas:

- a. Membimbing guru dalam hal menyusun dan melaksanakan program pengajaran.
- b. Membimbing karyawan dalam Menyusun program kerja dan pelaksanaan tugas sehari-hari.
- c. Membimbing siswa dalam kegiatan intra maupun ekstrakurikuler.
- d. Meningkatkan sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan melalui kegiatan diklat, *workshop*, seminar, diskusi, penugasan dan kegiatan lainnya. Mengupayakan peningkatan kesejahteraan PTK.

3) Wakil Kesiswaan

Tugas:

- a. Merencanakan kegiatan kesiswaan.
- b. Bertanggung jawab terhadap,administrasibantuan siswa.
- c. Bertanggung jawab dan berkoordinasi dengan terhadap data/profilsiswa.
- d. Membuat inovasi dalam pembinaan kesiswaan.
- e. Membina mengontrol terhadap kegiatan pembinaan kesiswaan.
- f. Melaporkan perkembangan dan

4) Wakil Kurikulum

Tugas:

- a. Menyusun program pengajaran.
- b. Menyusun dan menjabarkankalender pendidikan.
- c. Menyusun pembagian tugas gurudan jadwal pelajaran.
- d. Menyusun jadwal evaluasi belajardan pelaksanaan ujian akhir.
- e. Melakukan pengarsipan programkurikulum.

5) Tata Usaha(TU)

Tugas:

- a. Menyusun program usaha sekolah.
- b. Menyusun administrasi sekolah.
- c. Menyusun laporan pelaksanaan.
- d. kegiatan pengurusan ketatausahaansecara berkala.

6) Bendahara

Tugas:

- a. Mengelola keuangan sekolah.
- b. Mengelolah gaji guru dan karyawan.
- c. Mengelolah pembayaran SPP.
- d. Melaporkan keuangan kepadaketua yayasan.

7) Gurukelas

Tugas:

- a. Berperan dalam mendidik, membimbing dan mengarahkan siswa dan siswi melalui proses belajar, mengajar di sekolah serta berperan dalam pembentukan kepribadian setiap siswa dan siswi.
- b. Mengontrol kelas.

8) Guru bidang study

Tugas:

- a. Berperan dalam mendidik, membimbing dan mengarahkan siswa dan siswi melalui proses belajar, mengajar disekolah serta berperan dalampembentukan kepribadian setiap siswa dan siswi.
- b. Mengontrol kelas.

9) Siswa

Tugas:

- a. Membayar SPP dan segala sesuatuyang dibebankan sekolah kepada nyasepanjang sesuai dengan peraturanyang berlaku.

- b. Menjaga nama baik sekolah dimanapun ia berada.
- c. Mengerjakan semua tugas yang diberikan oleh guru.
- d. Mentaati tata tertib sekolah.

2.2.4 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SD Islam Fatimah Palembang yaitu penulis melakukan Wawancara dengan Lilis Suryani selaku Bendahara di SD Islam Fatimah Palembang dan Deviana selaku Staff Tata Usaha (TU) di SD Islam Fatimah Palembang sebagai salah satu teknik pengumpulan data. Kemudian penulis melakukan observasi dengan melihat langsung proses perhitungan gaji, pengisian data karyawan dan guru pada SD Islam Fatimah Palembang.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan pada SD Islam Fatimah Palembang penulis menemukan bahwa proses penggajian menggunakan alat bantu Microsoft Excel sebagai alat hitung dan media penyimpanan data. Tata usaha akan menghitung gaji karyawan, guru, wali kelas, kepala sekolah, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan dan Yayasan. Perhitungan gaji untuk guru dilihat dari jabatan, masa kerja dan jumlah jam mengajar selama satu bulan. Setiap guru mempunyai tunjangan yang berbeda sesuai dengan jabatan yang didapat. Setiap guru mempunyai jumlah jam mengajar dan masa kerja yang berbeda-beda sehingga perhitungan gaji guru tidak sama satu sama lain.

Proses perhitungan gaji dimulai dari Tata Usaha meminta rekapan data karyawan dan guru, data jabatan, data jam mengajar kepada Waka Kurikulum. Kemudian data yang telah didapat dari Waka Kurikulum akan di input oleh Tata Usaha kedalam *Microsoft Excel*. Data yang telah diolah oleh Tata Usaha akan diberikan ke Bendahara untuk dihitung gaji per karyawan. Bendahara akan melakukan perhitungan gaji sesuai dengan data yang didapat.

Proses ini memerlukan waktu yang relatif lama dan rentan terjadi kesalahan perhitungan dikarenakan jumlah gaji yang diterima oleh guru berbeda-beda tergantung dari jabatan, masa kerja dan tunjangan yang didapat. Bendahara akan melakukan rekapitulasi serta melakukan klasifikasi

data gaji sesuai dengan jabatan dan tunjangan untuk dijadikan laporan disetiap bulannya. Sekolah membutuhkan aplikasi yang dapat membantu Bendahara dan Tata Usaha dalam melakukan perhitungan gaji karyawan.

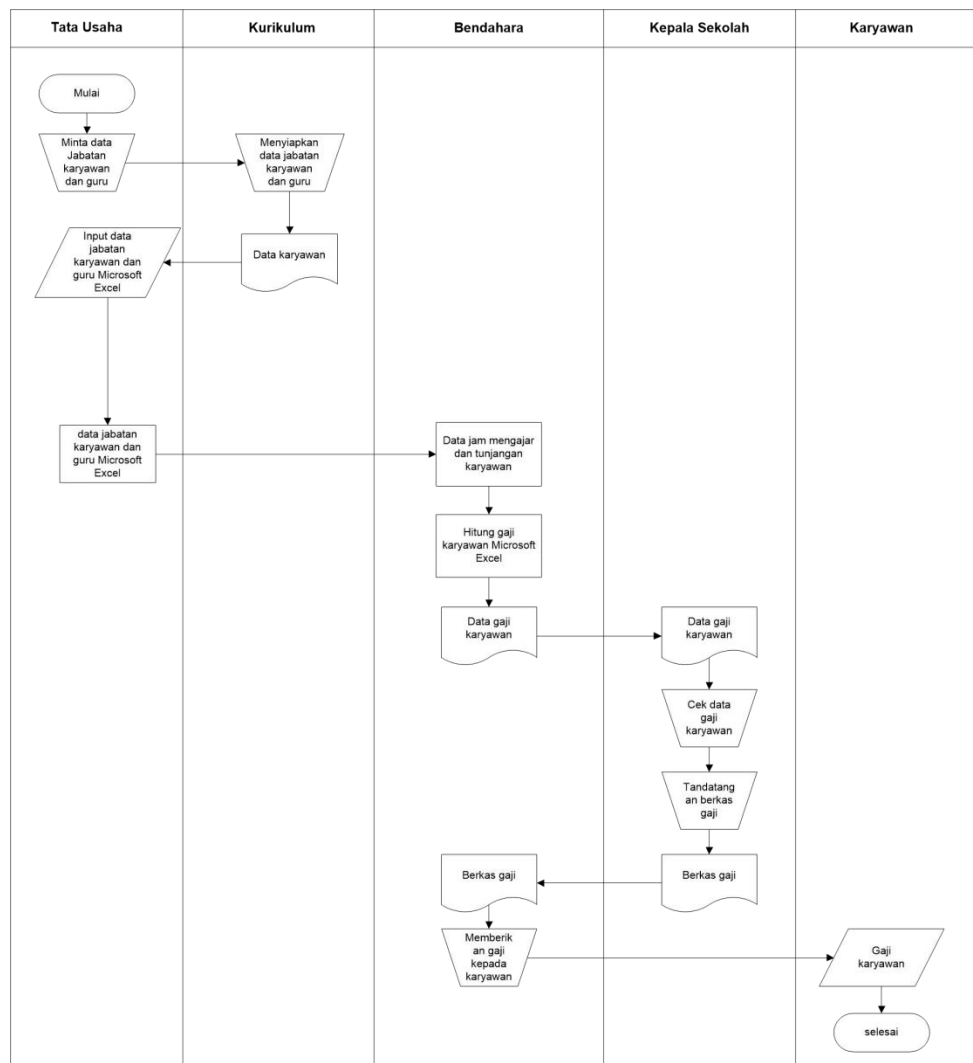
3.1.1 Prosedur Yang Berjalan

Adapun prosedur yang berjalan untuk proses penggajian yang ada pada SD Islam Fatimah yaitu :

1. Tata usaha meminta data jabatan karyawan dan guru kepada Waka Kurikulum.
2. Waka kurikulum akan menyiapkan data yang diminta oleh Tata Usaha
3. Waka kurikulum akan memberikan data yang diminta oleh Tata Usaha.
4. Tata usaha akan melakukan input data jabatan karyawan serta sesuai dengan data yang diberikan kedalam Microsoft Excel.
5. Data Microsoft Excel ini akan diberikan ke Bendahara untuk dilakukan proses perhitungan gaji.
6. Bendahara akan melakukan input gaji karyawan sesuai dengan data yang diterima
7. Kepala sekolah akan melakukan pengesahan dari data gaji yang diberikan oleh Bendahara.
8. Kemudian gaji yang telah disahkan oleh kepala sekolah akan diberikan kepada karyawan maupun guru.
9. Selesai

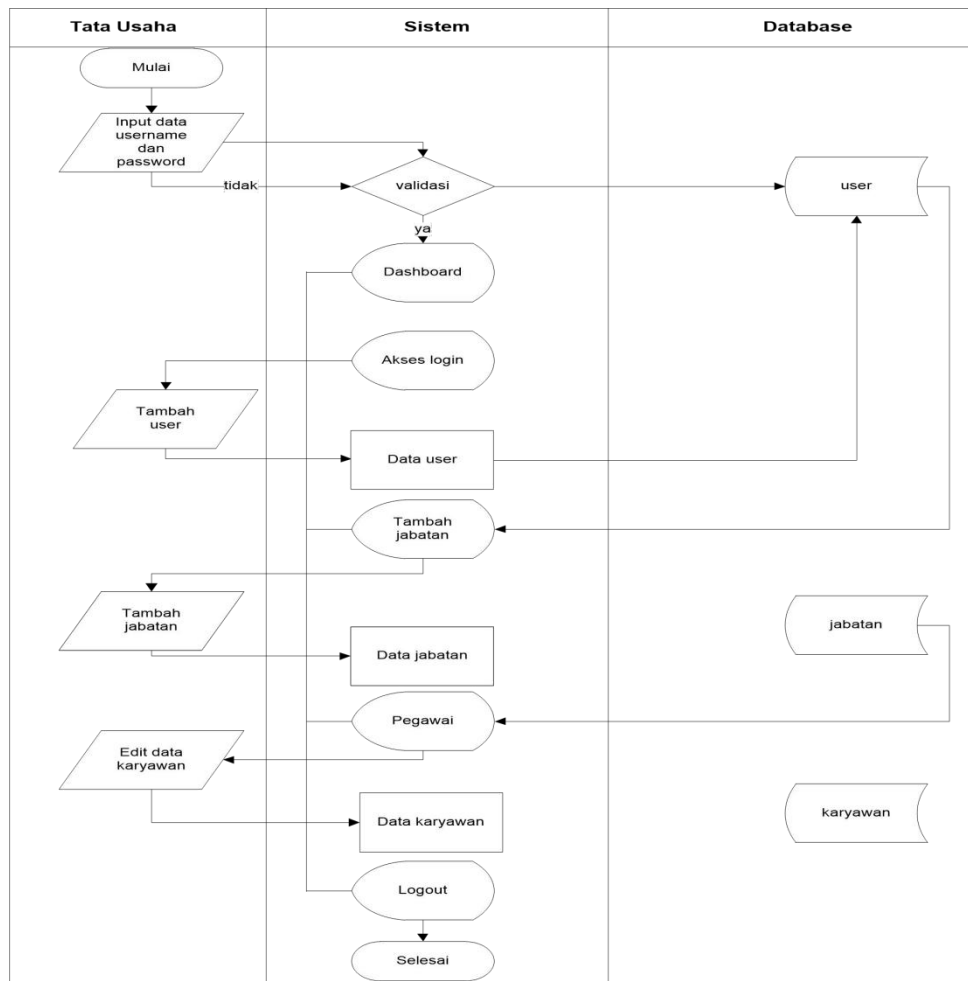
Proses yang berjalan untuk penggajian pada SD Islam Fatimah akan terlihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 *Flowchart* Berjalan pada SD Islam Fatimah



3.1.2 *Flowchart* yang Diusulkan Tata Usaha

Prosedur yang diusulkan untuk Tata Usaha dalam proses penggajian pada SD Islam Fatimah dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.2.



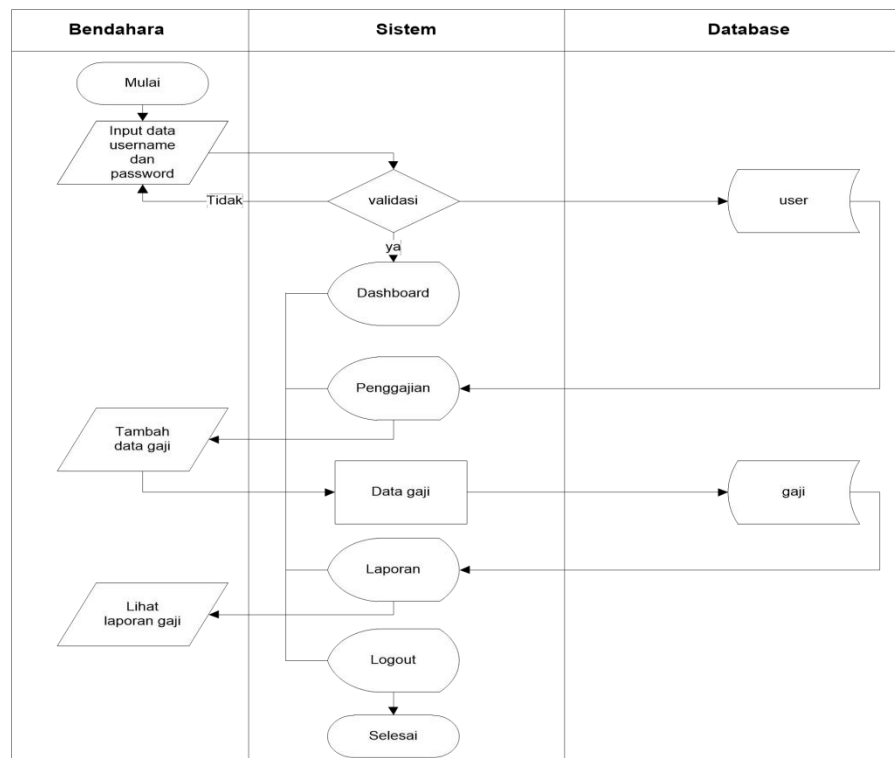
Gambar 3.2 Flowchart Yang Diusulkan Tata Usaha pada SD Islam Fatimah

Berdasarkan gambar 3.2 penjelasan dari *flowchart* yang diajukan Tata Usaha yang telah digambarkan sebagai berikut:

1. Tata Usaha melakukan input data *username* dan *password* untuk dapat masuk kedalam *database*.
2. Pada menu akses *user*, Tata Usaha melakukan input *user* baru
3. Pada menu tambah jabatan, Tata Usaha melakukan input tambah jabatan
4. Pada menu pegawai, Tata Usaha melakukan edit data pegawai
5. *Logout*

3.1.3 Flowchart yang Diusulkan Bendahara

Prosedur yang diusulkan untuk Bendahara dalam proses penggajian pada SD Islam Fatimah dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.3.



Gambar 3.3 Flowchart Yang Diusulkan Bendahara pada SD Islam Fatimah

Berdasarkan gambar 3.3 penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan Bendahara yang telah digambarkan sebagai berikut:

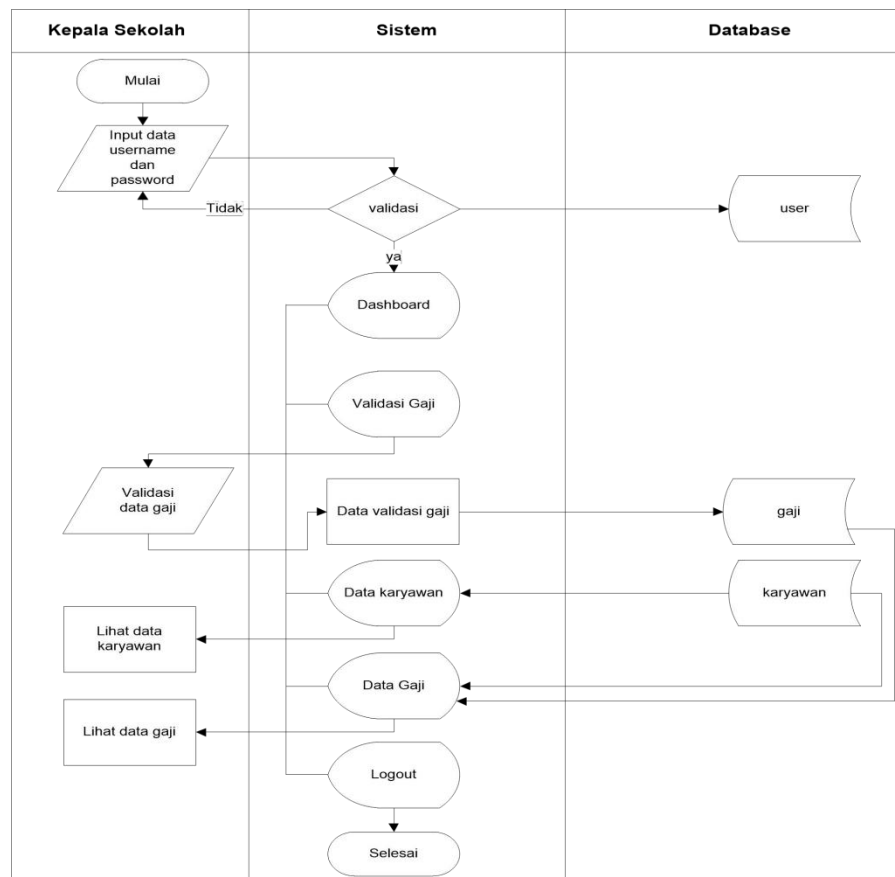
1. Bendahara melakukan *login* aplikasi, jika *user* benar maka akan masuk kedalam *dashboard* aplikasi jika salah maka bendahara harus melakukan input ulang *user*.
2. Pada menu penggajian, Bendahara akan melakukan input data gaji dengan menginputkan data jam mengajar dan keterlambatan.

3. Pada menu data laporan, Bendahara dapat melihat laporan gaji yang telah divalidasi oleh kepala sekolah.

4. *Logout*

3.14 *Flowchart* yang Diusulkan Kepala Sekolah

Prosedur yang diusulkan untuk Kepala Sekolah dalam proses penggajian pada SD Islam Fatimah dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.4.



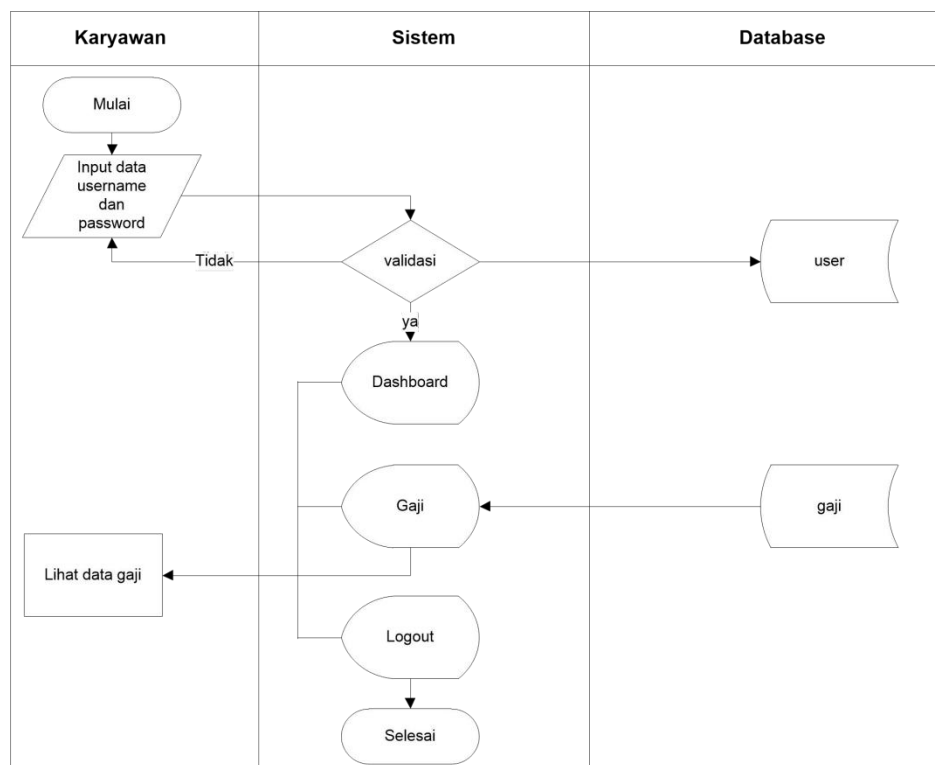
Gambar 3.4 *Flowchart* Yang Diusulkan Kepala Sekolah pada SD Islam Fatimah

Berdasarkan tabel 3.4 penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan Kepala Sekolah yang telah digambarkan sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah melakukan *login* aplikasi, jika *user* benar maka akan masuk kedalam *dashboard* aplikasi jika salah maka Kepala Sekolah harus melakukan input ulang *user*.
2. Pada menu data validasi gaji, Kepala Sekolah harus melakukan validasi data gaji
3. Pada menu karyawan, Kepala Sekolah dapat melihat data karyawan
4. Pada menu data gaji, Kepala Sekolah dapat melihat data gaji karyawan
5. *Logout*

3.15 Flowchart yang Diusulkan Karyawan

Prosedur yang diusulkan untuk Karyawan dalam proses penggajian pada SD Islam Fatimah dapat dilihat pada *flowchart* gambar 3.5.



Gambar 3.5 Flowchart Yang Diusulkan Karyawan pada SD Islam Fatimah

Berdasarkan tabel 3.5 penjelasan dari *flowchart* yang diusulkan Karyawan yang telah digambarkan sebagai berikut:

1. Karyawan melakukan *login* aplikasi, jika *user* benar maka akan masuk kedalam *dashboard* aplikasi jika salah maka Karyawan harus melakukan input ulang *user*.
2. Pada menu gaji, karyawan dapat melihat informasi gaji yang diterima
3. *Logout*

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Selama melakukan observasi pada tempat praktik kerja lapangan penulis menemukan adanya permasalahan yaitu belum tersedianya aplikasi penggajian yang *real time* yang dapat terhubung antara *user* satu dengan *user* lainnya. Setiap bulannya Tata Usaha akan meminta laporan data karyawan, data guru, data jabatan, data masa kerja kepada Waka Kurikulum yang nantinya data ini akan direkap kedalam *Microsoft Excel* dan diberikan kepada Bendahara untuk dihitung gaji karyawan dan guru.

Bendahara akan melakukan perhitungan gaji sesuai dengan data yang didapat. Proses ini memerlukan waktu yang relatif lama dan rentan terjadi kesalahan perhitungan dikarenakan jumlah gaji yang diterima oleh guru berbeda-beda tergantung dari jabatan, masa kerja dan tunjangan yang didapat. Bendahara akan melakukan rekapitulasi serta melakukan klasifikasi data gaji sesuai dengan jabatan dan tunjangan untuk dijadikan laporan

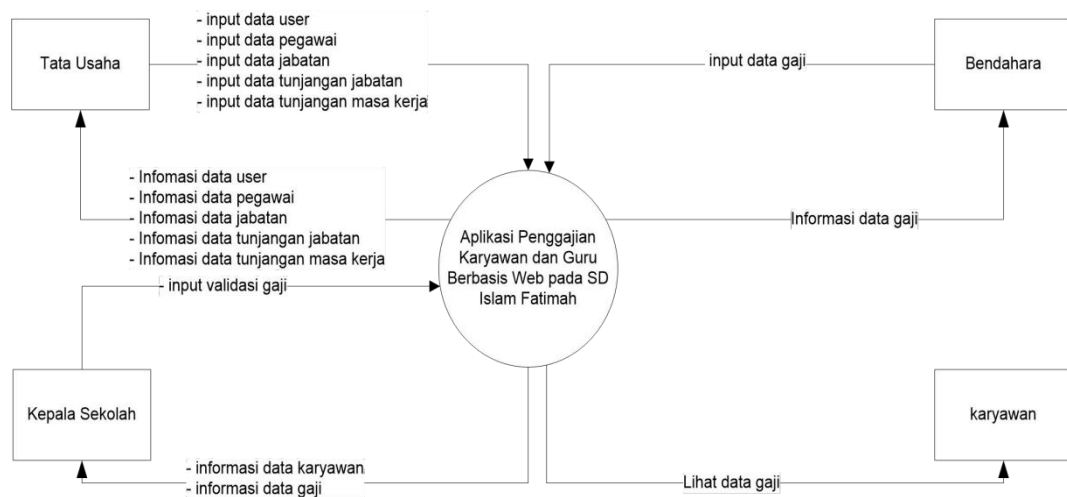
disetiap bulannya. Sekolah membutuhkan aplikasi yang dapat membantu Bendahara dan Tata Usaha dalam melakukan perhitungan gaji karyawan

3.2.2. Pembahasan

3.2.2.1 Diagram Alir Data

A. Diagram Konteks

Diagram konteks dari aplikasi perhitungan gaji karyawan dan guru pada SD Islam Fatimah dapat dilihat pada gambar 3.6.



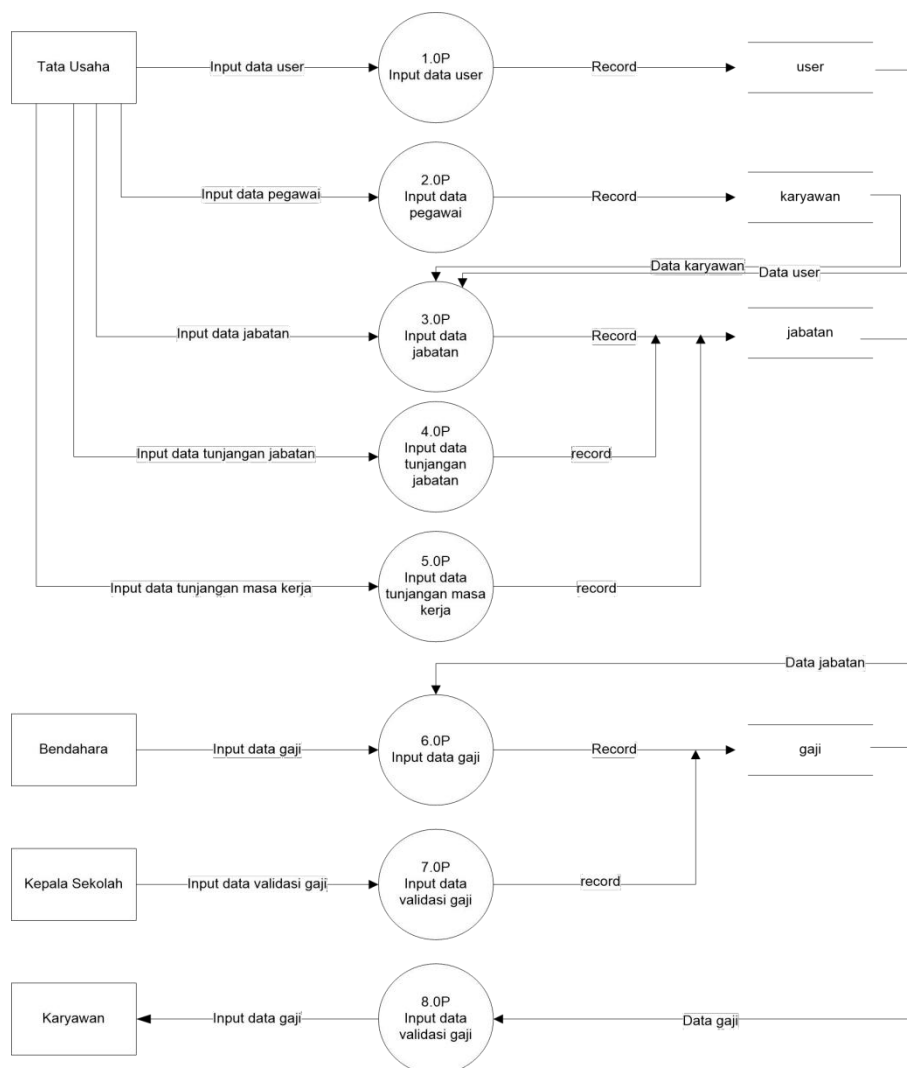
Gambar 3.6 Diagram Konteks Aplikasi Penggajian Karyawan dan Guru pada SD Islam Fatimah

Berdasarkan gambar 3.6 adalah diagram konteks dari aplikasi penggajian karyawan dan guru SD Islam Fatimah. Tata Usaha akan melakukan input data user, data pegawai, data jabatan, data tunjangan jabatan dan data tunjangan masa kerja. Jika telah selesai melakukan input data maka karyawan akan dapat melihat informasi dari data user, data pegawai, data jabatan, data tunjangan jabatan dan data tunjangan masa kerja. Kemudian Bendahara akan melakukan input gaji berdasarkan jumlah jam mengajar dan Bendahara dapat melihat informasi data gaji. Kepala Sekolah akan melakukan persetujuan data gaji jika semua data yang

dimasukan benar, jika tidak Kepala Sekolah akan menolak dan meminta perbaruan data. Jika semua proses sudah dilakukan maka Karyawan akan dapat melihat data gaji yang diterima.

B. Diagram *level 0*

DFD level 0 pada aplikasi penggajian karyawan dan guru pada SD Islam Fatimah dapat dilihat pada gambar 3.7.



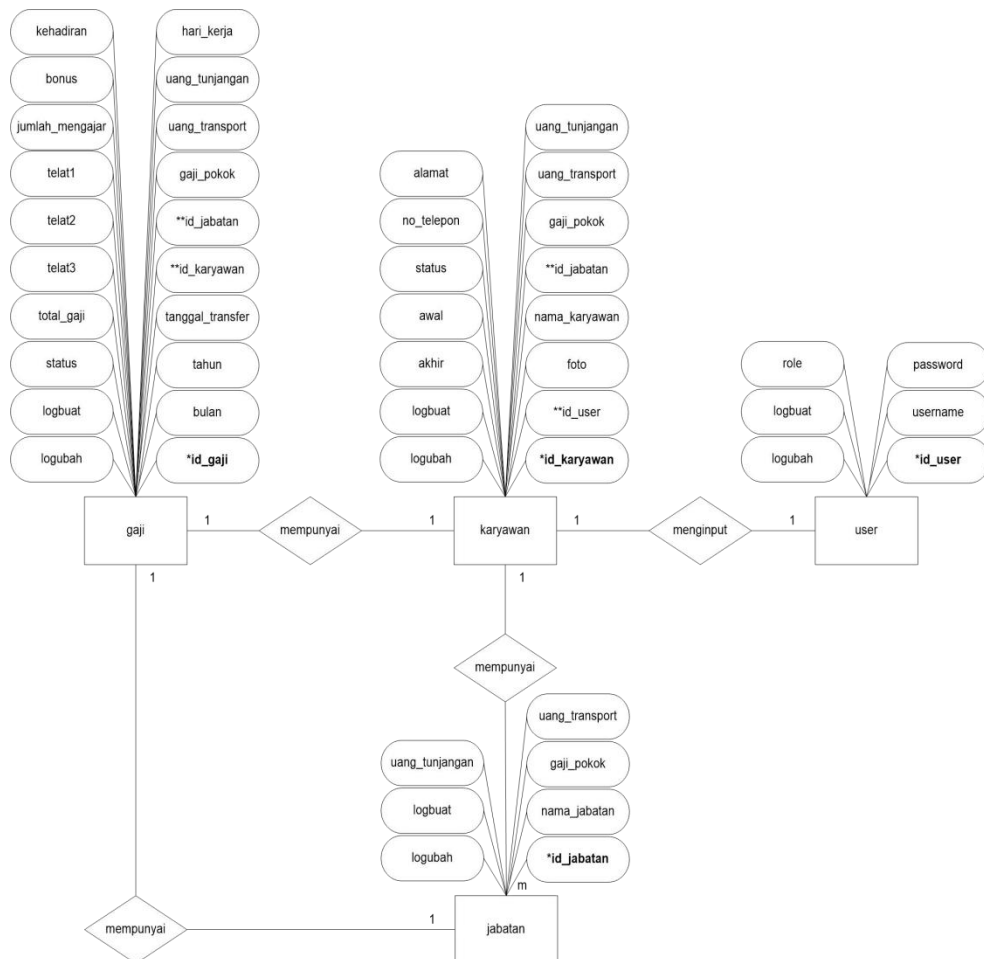
Gambar 3.7 DFD Level 0 Aplikasi Penggajian Karyawan dan Guru pada SD Islam Fatimah

Berdasarkan diagram 3.7 dapat dijelaskan bahwa *Data Flow Diagram* (DFD) mempunyai penjelasan sebagai berikut:

1. Proses 1.0p proses dimana Tata Usaha melakukan input data *user*. Data *user* yang telah diinputkan akan masuk kedalam tabel *user*.
2. Proses 2.0p proses dimana Tata Usaha melakukan input data karyawan. Data karyawan yang telah diinputkan akan masuk kedalam tabel karyawan.
3. Proses 3.0p proses dimana Tata Usaha melakukan input data jabatan. Data jabatan yang telah diinputkan akan masuk kedalam tabel jabatan.
4. Proses 4.0p proses dimana Tata Usaha melakukan input data tunjangan jabatan. Data tunjangan jabatan yang telah diinputkan akan masuk kedalam tabel jabatan.
5. Proses 5.0p proses dimana Tata Usaha melakukan input data tunjangan masa kerja. Data tunjangan masa kerja yang telah diinputkan akan masuk kedalam tabel jabatan.
6. Proses 6.0p proses dimana Bendahara melakukan input data gaji. Data gaji yang telah diinputkan akan masuk kedalam tabel gaji.
7. Proses 7.0p proses dimana Kepala Sekolah melakukan input data validasi gaji. Data validasi gaji yang telah diinputkan akan masuk kedalam tabel gaji.
8. Proses 8.0p proses dimana Karyawan mendapatkan informasi gaji yang diterima. Informasi gaji diambil dari tabel karyawan, tabel jabatan dan tabel gaji.

C. Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini adalah ERD yang mempunyai empat entitas yaitu Tata Usaha, Bendahara, Kepala Sekolah dan Karyawan dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.8 ERD Aplikasi Penggajian Pegawai dan Guru pada SD Islam Fatimah

3.2.2.2. Struktur Tabel

Struktur tabel digunakan sebagai penyimpanan data informasi secara terstruktur. Berikut struktur tabel yang digunakan pada *database* aplikasi penggajian pegawai dan guru pada SD Islam Fatimah.

1) Tabel User

Tabel *user* digunakan untuk melakukan kontrol siapa yang dapat terhubung kedalam *database*. Berikut struktur tabel *user* dapat dilihat pada tabel 3.1.

Nama file : user

Primary key : *id_user

Foreign key :-

Tabel 3.1 Struktur Tabel Users

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id_user	Int	5	Primary key
2	username	Varchar	25	Nama pengguna aplikasi
3	password	Varchar	25	Password pengguna aplikasi
4	Role	enum('tu', 'staf', 'kepala', 'bendahara')	-	Izin yang digunakan untuk pengguna
5	logbuat	timestamp	-	-
6	logubah	timestamp	-	-

2) Tabel Jabatan

Tabel jabatan digunakan untuk menyimpan data-data mengenai jabatan yang ada disekolah yang akan masuk kedalam *database*. Berikut struktur tabel jabatan dapat dilihat pada tabel 3.2.

Nama file : jabatan

Primary key : *id_jabatan

Foreign key :-

Tabel 3.2 Struktur Tabel Jabatan

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	Id_jabatan	Int	5	Primary key
2	nama_jabatan	Varchar	50	Nama jabatan pengguna
3	gaji_pokok	Int	10	Gaji pokok pengguna
4	uang_transport	Int	10	Uang transport pengguna
5	uang_tunjangan	Int	10	Uang tunjangan pengguna
6	logbuat	timestamp	-	-
7	logubah	timestamp	-	-

3) Tabel Karyawan

Tabel karyawan digunakan untuk menyimpan data-data pegawai yang akan masuk kedalam *database*. Berikut struktur tabel karyawan dapat dilihat pada tabel 3.3.

Nama file : karyawan

Primary key : *id_karyawan

Foreign key : **id_user, **id_jabatan

Tabel 3.3 Struktur Tabel Karyawan

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id_karyawan	Int	5	Primary key
2	id_user	Int	5	Id dari user
3	foto	Varchar	100	Foto karyawan
4	Nama_karyawan	Varchar	50	Nama karyawan
5	Id_jabatan	Int	5	Id dari jabatan

No	Field	Type	Width	Keterangan
6	gaji_pokok	int	10	Gaji pokok pegawai
7	Uang_transport	int	10	Honor pegawai
8	Uang_tunjangan	int	10	Uang tunjangan pegawai
9	alamat	text	-	Alamat pegawai
10	No_telepon	varchar	13	Nomor telp pegawai
11	status	varchar	15	Status pegawai
12	awal	date	-	-
13	akhir	date	-	-
14	logbuat	timestamp	-	-
15	logubah	timestamp	-	-

4) Tabel Gaji

Tabel gaji digunakan untuk menghitung gaji pegawai yang akan masuk kedalam *database*. Berikut struktur tabel gaji dapat dilihat pada tabel 3.4.

Nama file : gaji

Primary key : *id_gaji

Foreign key : **id_karyawan, **id_jabatan

Tabel 3.3 Struktur Tabel Karyawan

No	Field	Type	Width	Keterangan
1	id_gaji	Int	5	Primary key
2	bulan	Varchar	1	Nama bulan untuk pembayaran gaji
3	tahun	int	4	Tahun untuk pembayaran gaji
4	tanggal_transfer	date	-	Tanggal transfer pembayaran gaji

No	Field	Type	Width	Keterangan
5	Id_karyawan	Int	5	Id dari karyawan
6	id_jabatan	Int	5	Id dari jabatan
7	gaji_pokok	Int	11	Gaji pokok pegawai
8	Uang_transport	Int	11	Uang transport pegawai
9	uang_tunjangan	Int	10	Uang tunjangan pegawai
10	hari_kerja	Int	2	Hari kerja pegawai
11	kehadiran	Int	5	kehadiran pegawai
12	bonus	Int	5	Bonus pegawai
13	Jumlah_mengajar	Int	10	Jumlah mengajar guru
14	Telat1	Int	10	Perhitungan telat pegawai
15	Telat2	Int	10	Perhitungan telat pegawai
16	Telat3	Int	10	Perhitungan telat pegawai
17	Total_gaji	Int	10	Total gaji pegawai
18	status	enum('sudah', 'belum')	-	Status pegawai
19	logbuat	timestamp	-	-
20	logubah	timestamp	-	-

3.2.2.3. Desain Interface

A. Rancangan

1. Desain Halaman Login

Digunakan untuk dapat mengakses masuk pengguna ke dalam aplikasi penggajian dan dapat dilihat pada gambar 3.9.

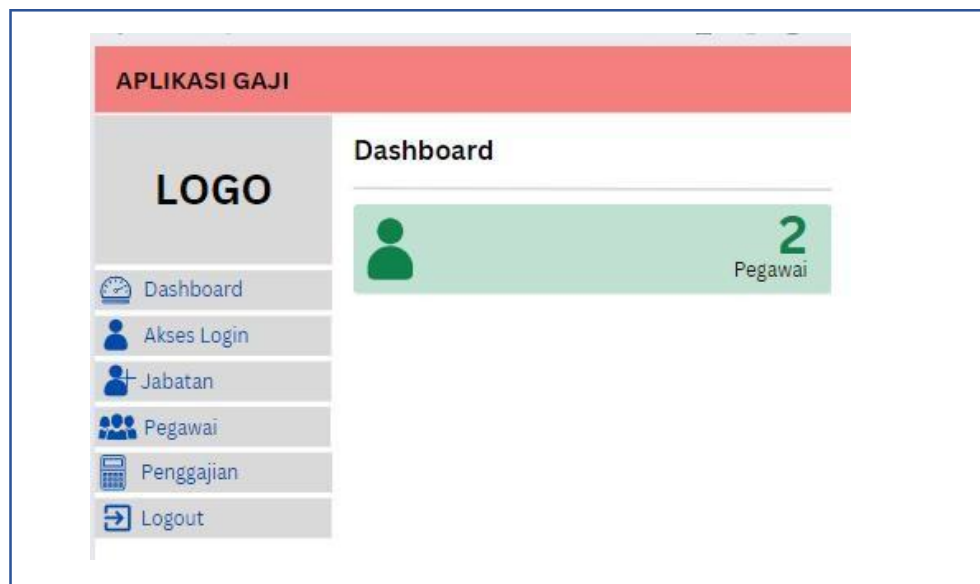


The image shows a login form titled "Login User". It features two input fields: "Username" with a placeholder "Masukan username" and "Password" with a placeholder "Masukan password". Below the password field is a green "Login" button. At the bottom, there is a copyright notice "Copyright @ 2023".

Gambar 3.9 Desain *Interface* Halaman *Login*

2. Desain Halaman *Dashboard*

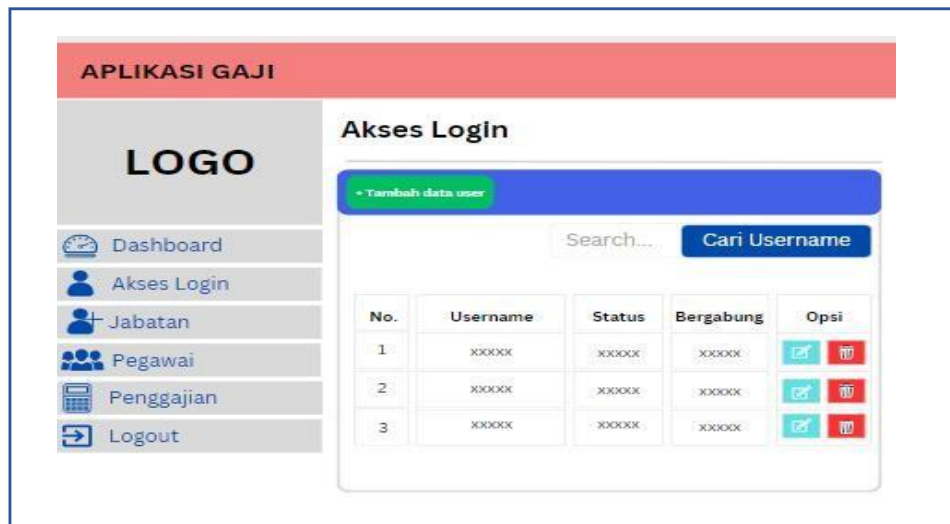
Digunakan untuk menampilkan halaman antarmuka pada aplikasi penggajian dan dapat dilihat pada gambar 3.10.



Gambar 3.9 Desain *Interface* Halaman *Dashboard*

3. Desain Halaman Akses *Login*

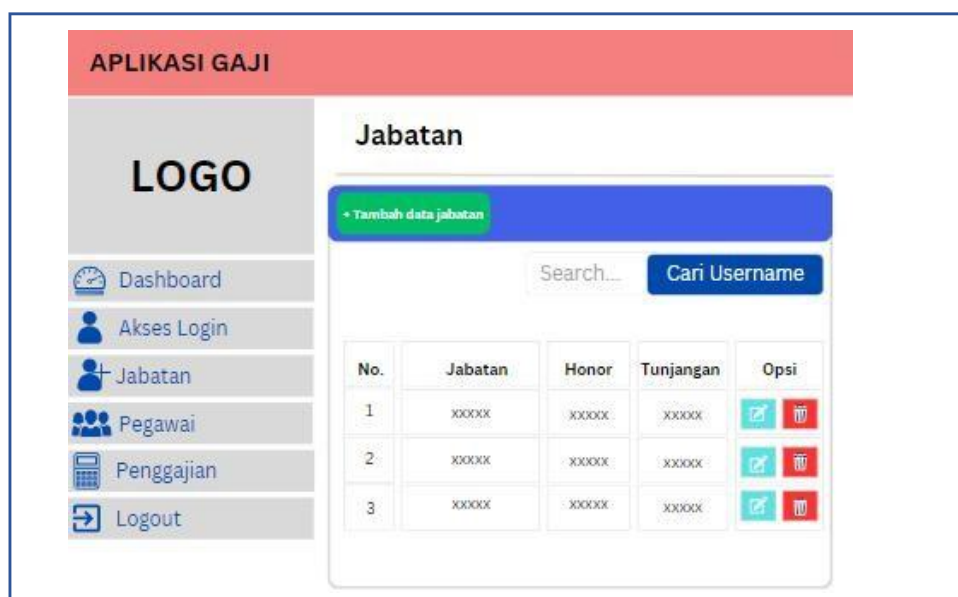
Digunakan untuk menambah data user pada aplikasi penggajian dan dapat dilihat pada gambar 3.11.



Gambar 3.11 Desain *Interface* Halaman Akses *Login*

4. Desain Halaman Jabatan

Digunakan untuk menambah data jabatan pada aplikasi penggajian dan dapat dilihat pada gambar 3.12.



Gambar 3.12 Desain *Interface* Halaman Jabatan

5. Desain Halaman Pegawai

Digunakan untuk melihat data pegawai pada aplikasi penggajian dan dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Desain *Interface* Halaman Pegawai

6. Desain Halaman Penggajian

Digunakan untuk input data gaji pada aplikasi penggajian dan dapat dilihat pada gambar 3.14.



Gambar 3.13 Desain *Interface* Halaman Penggajian

B. Hasil Desain *Interface*

1. Halaman *Login*

Halaman *login* digunakan untuk halaman login digunakan oleh pengguna untuk memasukkan nama pengguna dan kata sandi mereka. Jika informasi yang dimasukkan pengguna *valid* mereka akan diizinkan untuk masuk dan mengakses konten atau fitur yang dilindungi. Halaman *login* dapat dilihat pada gambar 3.14.



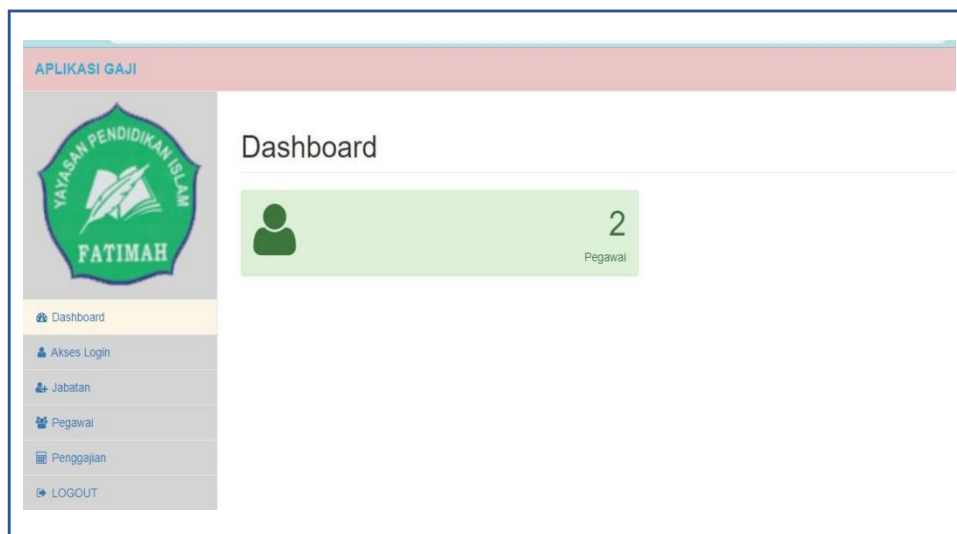
The image shows a login form with the following elements:

- Title: **Login User**
- Username field: Labeled "Username" with a placeholder "Masukkan username".
- Password field: Labeled "Password" with a placeholder "Masukkan password".
- Login button: A green button with the text "Login".
- Footer: "Copyright © 2023".

Gambar 3.14 *Interface* Halaman *Login*

2. Halaman *Dashboard*

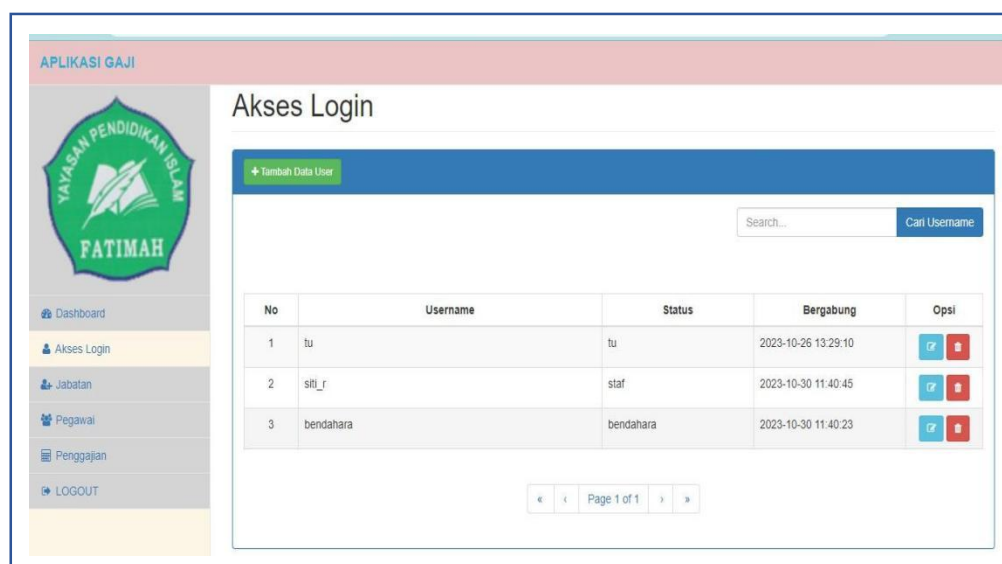
Halaman *dashboard* digunakan untuk memberikan informasi dan alat yang diperlukan untuk pengguna untuk mengelola situs *web* atau aplikasi. Halaman *dashboard* dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3.15 Interface Halaman Dashboard

3. Halaman Akses Login

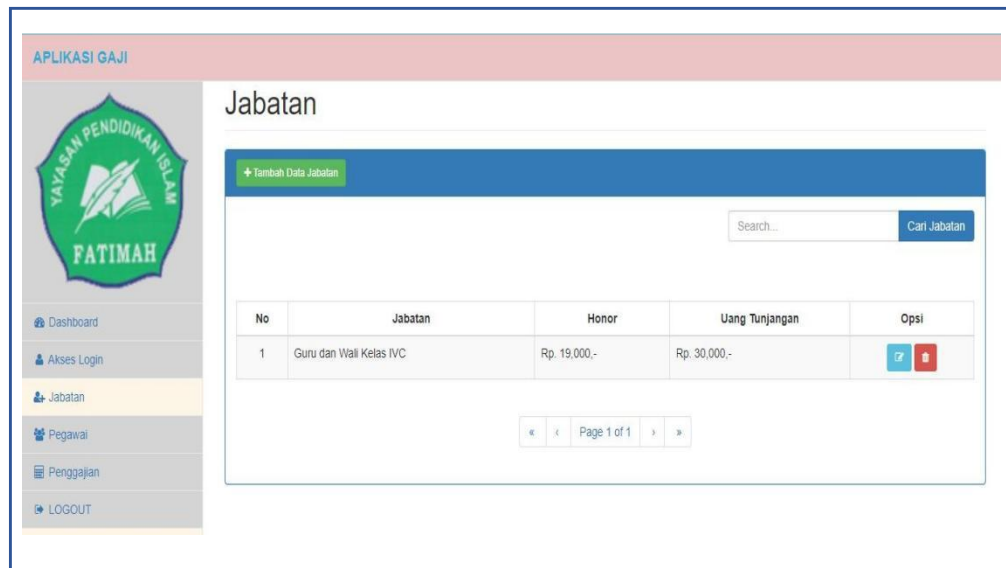
Halaman akses *login* digunakan untuk memungkinkan administrator untuk menambahkan pengguna baru ke situs *web* atau aplikasi. Halaman akses *login* dapat dilihat pada gambar 3.16.



Gambar 3.16 Interface Halaman Akses Login

4. Halaman Jabatan

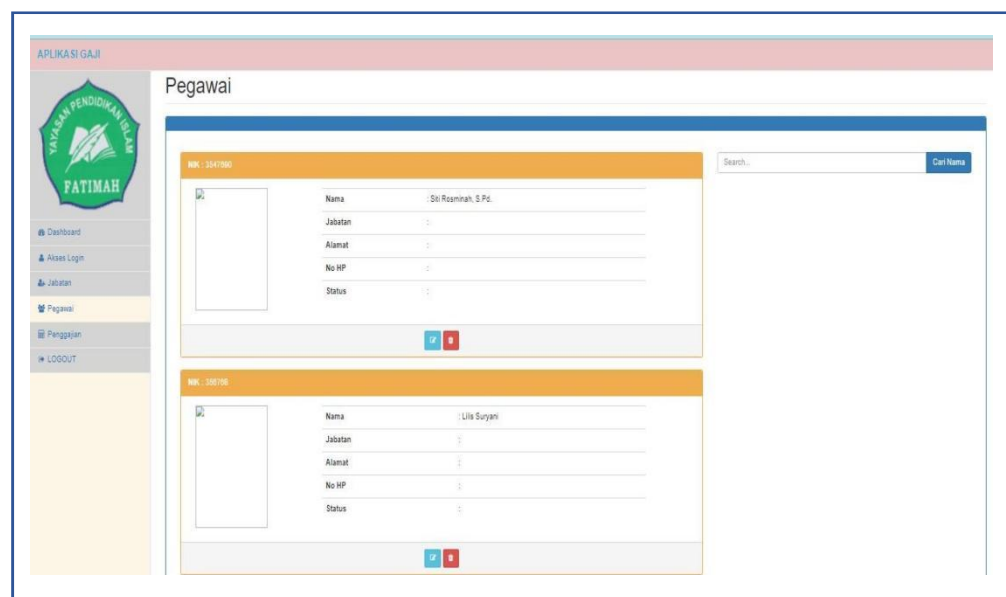
Halaman akses jabatan digunakan untuk menambahkan jabatan pegawai dalam aplikasi. Halaman jabatan dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3.17 Interface Halaman Jabatan

5. Halaman Pegawai

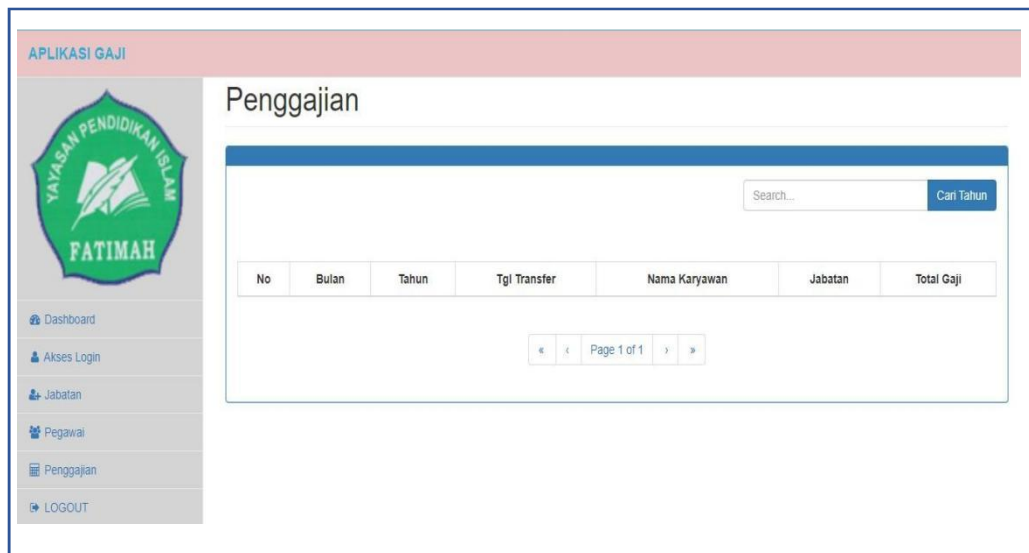
Halaman akses pegawai digunakan untuk menambahkan data pegawai dalam aplikasi. Halaman pegawai dapat dilihat pada gambar 3.18.



Gambar 3.18 Interface Halaman Pegawai

6. Halaman Penggajian

Halaman akses penggajian digunakan untuk menambahkan data gaji dalam aplikasi. Halaman penggajian dapat dilihat pada gambar 3.19.



Gambar 3.19 *Interface* Halaman Penggajian

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa telah di bangun nya aplikasi penggajian karyawan dan guru pada SD IslamFatimah Palembang. Yang di harapkan akan mempermudah bendahara untuk melakukan proses penghitungan gaji, mencetak slip gaji dan laporan gaji.

4.2 Saran

Berdasarkan pembahasan yang telah di kemukakan oleh penulis, adapun penulis memberikan saran yaitu, di perlukan pengembangan pada aplikasi dengancara menambah pemisah laporan yang sesuai dengan status serta jabatan yang di pegang para karyawan dan guru agar memudahkan laporan tahunan untuk di berikan ke Yayasan SD Islam Fatimah Palembang.

DAFTAR PUSTAKA

- Arisantoso. 2022:5. Buku Ajar *Algoritma dan Struktur Data*, Klaten: Lakeisha.
- Darmalaksana, W. 2020. *Metode penelitian kualitatif studi pustaka dan studilapangan*. Pre-Print Digital Library UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
- Gustina, R., & Leidiyana, H. (n.d.). Sistem Informasi Penggajian Karyawan Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel. *JSiI | Jurnal Sistem Informasi* |, 7.
- Hayu. 2020. *Sistem Informasi Pemesanan Tiket Kapal Laut Berbasis Web (Studi Kasus PT. Paradigma Baru Luwuk Banggal Sulawesi Tengah)*. *Jurnal Teknik Sipil, August*.
- Irfan, M., et, al. 2021. *Analisis Strategi Kemitraan Aksi Cepat Tanggap (Act) Terhadap Keberhasilan Program*. *Jurnal Kolaborasi Resolusi Konflik*, 3(2), 199-209.
- Kinaswara. 2019. *Aplikasi Penjadwalan Dan Booking Online Menggunakan Teknologi Android Webview*. *Media Jurnal Informatika*, 11(2), 8.
- Mesta. 2020:46. *Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. *Jurnal Informasi Dan Teknologi*, 61–64.

- Mubarok, Dkk. 2019. *RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENJUALAN TIKET KAPAL EXPRESS BAHARI 1C GRESIK – BAWEAN BERBASIS WEB*. 2, 25–29.
- Pamungkas. 2020:72. *Studi Penyusunan Database Infrastruktur Transportasi Perhubungan Darat Kabupaten Kayong Utara*. 5(2), 18–23.
- Pane, Dkk. 2020. Bab Ii Landasan Teori. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 8–24.
- Purnama, J., & Melani, Y. I. (2023). Risk Assessment Technology on the Application of Admission of New Students in High School. *KnE Social Sciences*, 34-44.
- Rosaly. 2019:3,. *Mekanisme Pembuatan Flowchart Penerimaan Pinjaman (Angsuran) pada (Bumdes) Di Desa Pomahan Kecamatan Pulung Kabupaten Ponorogo. Jurnal Abdikarya: Jurnal Karya Pengabdian Dosen Dan Mahasiswa*, Vol. 3, No. 3.
- Soulfitri, F. 2019. Perancangan *Data Flow Diagram Untuk Sistem Informasi Sekolah (Studi Kasus Pada Smp Plus Terpadu)*. *Ready Star*, 2(1), 240-246