

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

SKRIPSI

**APLIKASI KINERJA PEGAWAI BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**



Diajukan Oleh:

- 1. MUHAMMAD SATRIA ERLANGGA / 021190045**
- 2. RM DHARMA ADJIE SUPRAPTO / 021190039**

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat
Mencapai Gelar Sarjana Komputer**

PALEMBANG

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

SKRIPSI

**APLIKASI KINERJA PEGAWAI BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT PROVINSI SUMATERA SELATAN**



Diajukan Oleh:

- 1. MUHAMMAD SATRIA ERLANGGA / 021190045**
- 2. RM DHARMA ADJIE SUPRAPTO / 021190039**

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat
Mencapai Gelar Sarjana Komputer**

PALEMBANG

2024

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI

NAMA/NPM : 1. MUHAMMAD SATRIA ERLANGGA /
021190045
2. RM DHARMA ADJIE SUPRAPTO /
021190039

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

JUDUL : APLIKASI KINERJA PEGAWAI BIRO
ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Tanggal :

Mengetahui,

Pembimbing,

Rektor



Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.
NIDN: 0219089401



Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP: 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI SKRIPSI

NAMA/NPM : 1. MUHAMMAD SATRIA ERLANGGA /
021190045
2. RM DHARMA ADJIE SUPRAPTO /
021190039


PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

JUDUL : APLIKASI KINERJA PEGAWAI BIRO
ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATA

Tanggal :

Penguji 1,


Meidvan Permata Putri., M.Kom.

NIDN: 0204058604

Tanggal :

Penguji 2,


Yesi Sriveni S.kom., M.Kom.

NIDN: 0221129301

Menyetujui,


Rektor

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTTO:

"Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya."

(Q.S Al Baqarah : 286)

Kupersembahkan Kepada:

- *Allah Subhanahu Wa Ta'ala*
- *Kedua orang tua kami*
- *Teman-teman seperjuangan*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala., yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang berjudul “Aplikasi Kinerja Pegawai Biro Organisasi Setkretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan”.

Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi S1 Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang. Sebagai rasa syukur dan hormat, melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Kepada orang tua yang tercinta, teman dan sahabat yang terkasih.
2. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T.,M.T.
3. Wakil Rektor I Ibu Adelin, S.T.,M.Kom.
4. Ketua Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.
5. Dosen Pembimbing Bapak Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan skripsi ini masih sangat jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan, untuk itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan skripsi ini kedepan.

Palembang, Juli 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Sistem Penulisan	5
BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN	
2.1 Profil Perusahaan	7
2.1.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.1.3 Struktur Organisasi	8
2.1.4 Tugas dan Wewenang	8
BAB III PEMBAHASAN	
3.1 Teori Pendukung	12

3.1.1. Sistem	12
3.1.2. Monitoring	12
3.1.3. Sales	13
3.2 Hasil Penelitian Terdahulu	16
BAB IV METODE PENELITIAN	
4.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	26
4.2 Jenis data	26
4.3 Teknik Pengumpulan data	27
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
5.1 Hasil	30
5.2 Pembahasan	52
BAB VI PENUTUP	
5.3 Simpulan	53
5.4 Saran	53
DAFTAR PUSTAKA	xxiii
HALAMAN LAMPIRAN	xix

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Biro Organisasi Setda Prov Sumsel	8
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> yang berjalan	18
Gambar 3.2 <i>Use case diagram</i> yang diusulkan	19
Gambar 3.3 <i>Activity diagram</i> konsumen	20
Gambar 3.4 <i>Activity diagram</i> admin	21
Gambar 3.5 <i>Class Diagram</i>	22
Gambar 3.15 Halaman beranda	32
Gambar 3.16 Halaman <i>login</i>	33
Gambar 3.17 Halaman <i>dashboard</i>	33
Gambar 3.18 Halaman produk	34
Gambar 3.19 Halaman profil	34
Gambar 3.20 Halaman visi misi	35

Gambar 3.21 Halaman berita	35
Gambar 3.22 Halaman galeri	36
Gambar 3.23 Halaman <i>user</i>	36

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Use case diagram</i>	8
Tabel 2.2 <i>Activity diagram</i>	9
Tabel 2.3 <i>Class diagram</i>	10
Tabel 3.1 Tabel <i>Users</i>	23
Tabel 3.2 Tabel profil	23
Tabel 3.3 Tabel kategori produk	24
Tabel 3.4 Tabel produk	25
Tabel 3.5 Tabel galeri	25
Tabel 3.6 Tabel kategori berita	26
Tabel 3.7 Tabel berita	26
Tabel 3.8 Tabel <i>followup</i>	27

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (Fotokopi)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (Fotokopi)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
5. Lampiran 5. Form Revisi Ujian Pra Sidang (Fotokopi)
6. Lampiran 6. Form Revisi Ujian Kompre (Asli)
7. Lampiran 7. Listing Code

ABSTRACT

MUHAMMAD SATRIA ERLANGGA AND RM DHARMA ADJIE SUPRAPTO. *Performance Management Application for Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan.*

The Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan faces challenges in effectively monitoring and evaluating employee performance. Delays in addressing issues and changes in work often lead to significant impacts, including warning letters and deductions from Employee Income Allowance (TPP). Additionally, the bureau head struggles to directly monitor job outcomes, hindering timely and objective performance evaluations. To address these challenges, the development of the "Performance Management Application for Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan" is necessary. This application will provide a technology-based solution to monitor and evaluate employee performance. It will offer an interactive dashboard that enables the bureau head to easily access up-to-date information on employee performance, including responsiveness to issues, productivity, and achievement of work goals. It is expected that this application will enhance efficiency and transparency in performance management at the Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan, facilitating more informed decision-making based on accurate and detailed data.

Keywords: *employee performance monitoring, performance management application, Sumatera Selatan Provincial Government, organizational efficiency, performance evaluation*

ABSTRAK

MUHAMMAD SATRIA ERLANGGA DAN RM DHARMA ADJIE SUPRAPTO. Aplikasi Kinerja Pegawai Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan

Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan menghadapi tantangan dalam memantau dan mengevaluasi kinerja karyawan secara efektif. Keterlambatan dalam menanggapi masalah dan perubahan yang terjadi dalam pekerjaan sering kali mengakibatkan dampak yang signifikan, termasuk surat pemanggilan dan potongan Tunjangan Penghasilan Pegawai (TPP). Selain itu, kepala Biro menghadapi kesulitan dalam memantau hasil pekerjaan secara langsung, yang menghambat evaluasi kinerja yang objektif dan tepat waktu. Untuk mengatasi masalah ini, dibutuhkan pengembangan "Aplikasi Kinerja Pegawai Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan" yang akan menyediakan solusi berbasis teknologi untuk memonitor dan mengevaluasi kinerja pegawai. Aplikasi ini akan menyediakan dashboard interaktif yang memungkinkan kepala Biro untuk dengan mudah mengakses informasi terkini mengenai kinerja pegawai, termasuk respons terhadap masalah, produktivitas, dan pencapaian tujuan kerja. Diharapkan aplikasi ini dapat meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam manajemen kinerja di Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan, serta memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat berdasarkan data yang akurat dan terperinci.

Kata Kunci: pemantauan kinerja pegawai, aplikasi manajemen kinerja, Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, efisiensi organisasi, evaluasi kinerja

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Menurut Ovan, dkk (2020:5) aplikasi berbasis web merupakan sebuah aplikasi yang dapat diakses menggunakan web browser atau penjelajah web melalui jaringan internet, yang memiliki keunggulan bahwa aplikasi berbasis web yang dapat dengan mudah diakses oleh pengguna tanpa harus melakukan instalasi. Aplikasi web saat ini telah banyak digunakan oleh berbagai perusahaan termasuk instansi pemerintah.

Biro Organisasi Setda Prov Sumsel adalah salah satu instansi pemerintah yang beralamatkan di Jalan Kapten A Rivai No.3, Kelurahan Sei Pangeran, Kecamatan Ilir Timur 1, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan. Biro Organisasi Setda Prov Sumsel, saat ini dipimpin oleh Bapak Drs. Nelson Firdaus, MM, selain itu terdapat 24 kepala dan analis pada Biro Organisasi Setda Prov Sumsel. Biro ini mempunyai fokus kerja dalam menyelenggarakan penyiapan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi, sumber daya dan fasilitasi di bidang kelembagaan, ketatalaksanaan, analisis jabatan, kepegawaian, administrasi pelayanan publik dan pembinaan serta peningkatan kinerja aparatur.

Masalah utama yang dihadapi Biro Organisasi Setda Prov Sumsel

adalah kinerja karyawan yang tidak terpantau menyebabkan keterlambatan dalam menanggapi masalah atau perubahan yang terjadi dalam pekerjaan, adapun keterlambatan ini berakibat akan diberikan surat pemanggilan dan akan diberikan potongan (TPP) Tunjangan Penghasilan Pegawai selain itu kepala Biro juga tidak dapat memantau hasil pekerjaan dan mengevaluasi hasil kinerja pegawai secara efektif dan objektif pada Biro Organisasi Setda Prov Sumsel.

Berdasarkan uraian diatas, maka perlu dibuatnya “Aplikasi Kinerja Pegawai Biro Organisasi Sekretariat Provinsi Sumatera Selatan” untuk mempermudah kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dalam mendapatkan informasi dan dashboard mengenai kinerja pegawainya.

1.2.Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan diatas maka peneliti dapat merumuskan masalah yaitu bagaimana membantu biro organisasi Setda Prov Sumsel untuk memonitoring kinerja karyawan.

1.3.Batasan Masalah

Penelitian akan mencakup pembuatan aplikasi kinerja pegawai biro organisasi pada Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, dimana pembuatan aplikasi ini memiliki batasan sebagai berikut:

1. Metode pengembangan yang digunakan dalam membangun Aplikasi Kinerja Pegawai Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan adalah *Rational Unified Process (RUP)*.
2. Model data yang digunakan dalam pembangunan web yaitu pendekatan object oriented berupa *Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram dan Class Diagram*.
3. Bahasa pemrograman yang digunakan yaitu PHP versi 8.1 dengan *framework* Laravel dan *database management system* MYSQL.
4. Pengujian aplikasi ini menggunakan *black box testing* dengan teknik *equivalence partitioning*.
5. Aplikasi ini memiliki 3 tipe *user*, yaitu Admin, Kepala Biro, dan Analis.
6. Aplikasi ini memiliki fitur *dashboard*, pengolahan data karyawan, pengolahan data kinerja dan laporan.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan utama penelitian ini adalah mengembangkan sebuah Aplikasi Kinerja Pegawai Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini terbagi menjadi 3, yaitu:

1. Manfaat Bagi Penulis

Manfaat penelitian bagi penulis adalah mengimplementasikan hasil belajar

dan membuat sebuah aplikasi berbasis web.

2. Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat bagi Setda Provinsi Sumatera Selatan adalah dapat menggunakan sebuah aplikasi yang membantu memantau kinerja pegawai biro organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan.

3. Manfaat Bagi Akademik

Manfaat bagi akademik adalah dapat menjadi referensi dalam penelitian dikemudian hari.

1.6.Sistem Penulisan

Untuk mempermudah pembahasan dan penyusunan penulisan laporan penelitian ini menjadi lebih mudah dipahami dan terarah, dimana penulisan menjabarkan dalam 6 bab permasalahan dan masing-masing bab akan diuraikan menjadi beberapa sub bab. Sistematika laporan penelitian diuraikan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN

Pada bab ini penulis akan membahas tentang profil tempat penelitian, visi dan misi, struktur organisasi, tugas wewenang.

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan diuraikan teori-teori yang mendukung yang terkait dengan

penelitian.

BAB IV METODE PENELITIAN

Pada bab ini diuraikan jenis data, teknik pengumpulan data, jenis penelitian, alat dan teknik pengembangan sistem serta alat dan teknik pengujian.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini dilaporkan hasil-hasil yang diperoleh dalam penelitian dan pembahasan terhadap hasil yang telah dicapai dan uji coba teknologi. Hasil dan pembahasan disesuaikan dengan teknik pengembangan sistem yang digunakan.

BAB VI PENUTUP

Pada bab ini memberikan kesimpulan secara umum dari apa yang telah dibahas.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan

2.1.1. Sejarah Perusahaan

Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan berdiri berdasarkan Undang-Undang 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Organisasi Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Daerah Provinsi Sumatera Selatan dan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

Pada Tahun 2016 dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah Biro Organisasi berdiri berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 98 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi

Sumatera Selatan.

Pada Tahun 2021 Dasar Hukum berdirinya Biro Organisasi tertuang dalam Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 61 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 61 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

2.1.2. Visi dan Misi

2.1.2.1. Visi

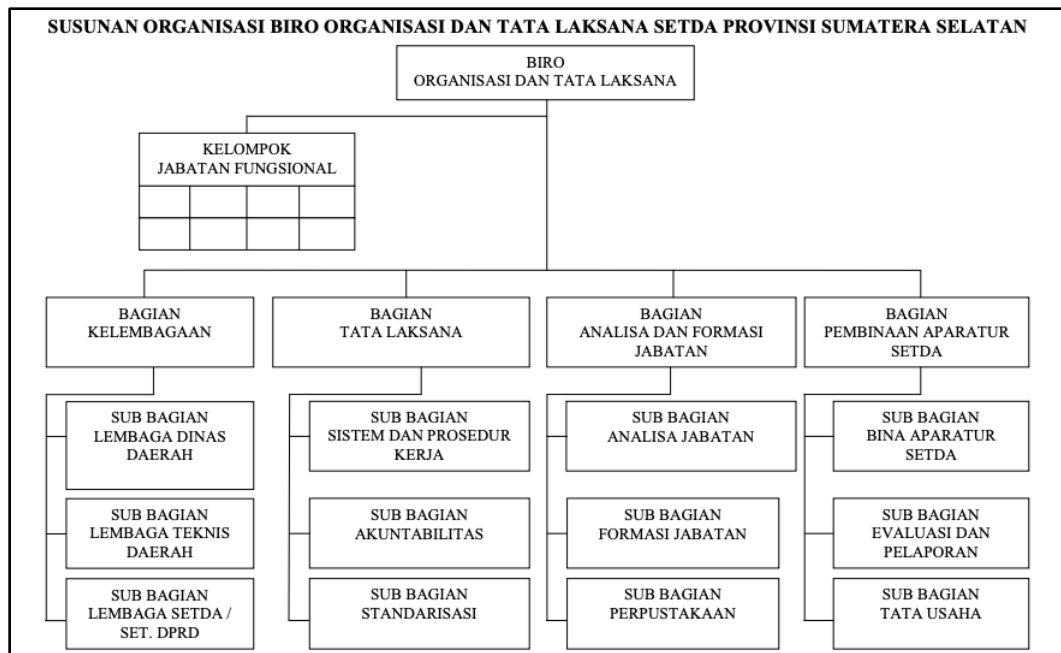
Sumatera Selatan Maju Untuk Semua

2.1.2.2. Misi

Membangun Sumsel berbasis ekonomi kerakyatan, didukung sektor pertanian, industri, dan UMKM yang tangguh untuk mengatasi pengangguran dan kemiskinan baik di perkotaan maupun di pedesaan.

2.1.3. Struktur Organisasi

Biro Organisasi Setda Prov Sumsel memiliki struktur organisasi yang dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber: Biro Organisasi Setda Pemprov Sumsel.

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Biro Organisasi Setda Prov Sumsel.

2.1.4. Tugas Wewenang

Tugas wewenang Biro Organisasi Setda Prov Sumsel adalah menyelenggarakan penyiapan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi, sumber daya dan fasilitasi di bidang kelembagaan, ketatalaksanaan, analisis jabatan, kepegawaian, administrasi pelayanan publik dan pembinaan serta peningkatan kinerja aparatur.

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1. Teori Pendukung

3.1.1. Aplikasi

Menurut Jogiyanto (2021), aplikasi adalah penggunaan dalam suatu komputer, instruksi (*instruction*) atau pernyataan (*statement*) yang disusun sedemikian rupa sehingga komputer dapat memproses input menjadi *output*. Sedangkan menurut Sri Widiyanti (2021) sebuah perangkat lunak yang menjadi front end dalam sebuah sistem yang digunakan untuk mengolah data menjadi suatu informasi yang berguna orang-orang dan sistem yang bersangkutan.

3.1.2. Kinerja

Menurut Afandi (2020) Kinerja adalah hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau kelompok orang dalam suatu perusahaan sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam upaya pencapaian tujuan organisasi secara ilegal, tidak melanggar hukum dan tidak bertentangan dengan moral dan etika. Sedangkan menurut Mangkunegara (2021), kinerja adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seseorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

3.1.3. *Rational Unified Process (RUP)*

Menurut Andika Widyanto (2020), Rational Unified Process (RUP)

adalah merupakan metode yang menggunakan konsep object oriented, dan memiliki aktifitas yang berfokus pada perkembangan model dengan menggunakan Unified Modelling Language (UML).

3.1.4. *Unified Modelling Language (UML)*

Menurut Dini Hari Pertiwi (2023) UML (Unified Modeling Language) adalah diagram memiliki tujuan utama untuk membantu tim pengembangan proyek berkomunikasi, mengeksplorasi potensi desain, dan memvalidasi desain arsitektur perangkat lunak atau pembuat program. Adapun berikut beberapa pemodelan yang digunakan:

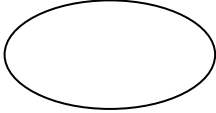
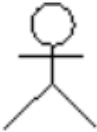

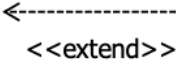
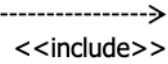
a. Use Case Diagram

Use case atau diagram *use case* menggambarkan kelakuan (behavior) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu (Yesi Sriyeni, 2022).

Penamaan pada *use case* didefinisikan sesederhana mungkin dan mudah untuk dipahami. Ada dua hal utama dalam *use case*, yaitu aktor dan *use case*. Aktor merupakan orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri. Meskipun simbol dari aktor berbentuk orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang. *Use case*

merupakan fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor. Menurut Sugiarti (2020: 42), dalam *use case diagram* terdapat beberapa simbol yang digunakan dalam pembuatan *use case diagram* seperti pada tabel 3.1 di bawah ini.

Tabel 3.1. Use Case Diagram

No	Simbol	Deskripsi
1		Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor; sering dinyatakan dengan menggunakan kata kerja, misal input data.
2		Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem yang akan dikembangkan di luar sistem tersebut, sehingga meskipun simbol aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang; sering dinyatakan menggunakan kata benda, misal admin, mahasiswa, dll.
3		Menunjukkan komunikasi atau hubungan antara aktor dan <i>use case</i> atau antar <i>use case</i>
4		Hubungan <i>use case</i> tambahan ke use case dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa use case tambahan itu; anak panah menuju use case yang dituju,
5		Hubungan antara use case tambahan ke sebuah use case dimana <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use case</i> ini untuk menjalankan fungsinya, sehingga

No	Simbol	Deskripsi
		<i>use case</i> harus dijalankan terlebih dulu sebelum menjalankan <i>use case</i> tambahan; arah panah menunjuk pada <i>use case</i> yang perlu dijalankan terlebih dahulu



Sumber: Sugiarti (2020: 42)

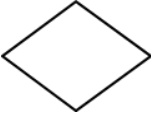


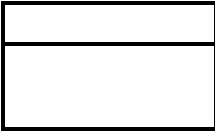
b. Activity Diagram

Menurut Rosenberg & Scott (2022), *Activity diagram* adalah alat visual yang digunakan untuk menggambarkan aliran aktivitas dalam suatu sistem. Diagram ini menunjukkan bagaimana berbagai aktivitas saling terkait dan bagaimana mereka berurutan.

Diagram aktivitas menggambarkan aliran kerja atau aktivitas dari sebuah sistem, tetapi bukan aktivitas aktor. Diagram aktivitas juga menggambarkan bagaimana alur sistem berawal, pilihan (*decision*) yang mungkin terjadi, dan bagaimana akhir alur sistem tersebut, adapun simbol-simbol yang digunakan pada *activity diagram* dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut ini.

Tabel 3.2. Activity Diagram

No	Simbol	Deskripsi
1	Status awal 	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
2	Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.

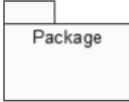
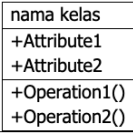




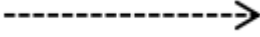

No	Simbol	Deskripsi
3	Percabangan/ <i>decision</i> 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.
4	Penggabungan/ <i>join</i> 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.
5	Status akhir 	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.
6	<i>Swimlane</i> 	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.

Sumber: Rosenberg & Scott (2022)

c. *Class Diagram*

Class diagram digunakan untuk menggambarkan struktur dalam objek sistem. Diagram ini menunjukkan *class object* yang menyusun sistem dan juga hubungan antara *class object* (Sugiarti, 2020: 37). Kelas memiliki atribut dan metode atau operasi. Atribut adalah variabel-variabel yang mendeskripsikan properti dengan bentuk sebaris teks dalam kelas tersebut, sedangkan metode adalah fungsi yang dimiliki oleh kelas yang dalam class diagram dilambangkan menggunakan simbol-simbol yang dapat dilihat pada tabel 3.3 di bawah ini.

Tabel 3.3. *Class Diagram*

No	Simbol	Deskripsi
1		Package merupakan sebuah bungkus dari satu atau lebih kelas
2		Kelas pada struktur sistem, tiap kelas memiliki nama, <i>attribute</i> , dan operation atau method.
3		Sama seperti konsep interface dalam pemrograman berorientasi objek.
4		Relasi antar kelas dengan pengertian umum.
5		Relasi antar kelas dengan pengertian kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain.
6		Relasi antar kelas dengan pengertian generalisasi spesialisasi (umum-khusus).
7		Relasi antar kelas dengan pengertian kebergantungan antar kelas.
8		Relasi antar kelas dengan makna semua-sebagian (whole-part).

Sumber: Sugiarti (2020: 37)

3.1.5. *Black Box Testing*

Menurut Rex Black (2020). *Black box testing* adalah metode pengujian perangkat lunak yang dilakukan tanpa mengetahui struktur internal program.

Berikut metode yang digunakan untuk melakukan pengujian *black box*, yaitu:

1. *All-pair Testing*: Tes ini akan menguji keseluruhan data diskrit kombinasi yang memungkinkan. Adapun data diskrit itu merupakan data dengan nilai terbatas dan pasti, bisa berbentuk bilangan ganjil atau bulat. Metode kombinasi tersebut digunakan untuk uji aplikasi dengan input centang, tombol radio, kotak teks, kotak daftar, dan berbagai input lain sebagainya.
2. *Decision Table*: Teknik selanjutnya untuk black box testing adalah *decision table*. *Decision table* dilakukan dengan memakai pendekatan sistematis, kombinasi input akan dirangkum dalam tabel. Teknik *decision table* ideal untuk tes fungsi dengan hubungan logis lebih dari satu input.
3. *Equivalence Partitioning*: *Equivalence partitioning* merupakan teknik yang membagi data ke dua bagian (data input), nilai yang valid dan tidak valid atau invalid. Pengujian *equivalence partitioning* dilakukan secara terpisah. Bagian-bagian tersebut perlu menunjukkan perilaku serupa agar pengujian ini berhasil.
4. *Boundary Value*: Selanjutnya ada *boundary value*, uji *error* ini dilakukan untuk nilai batas bawah dan atas variabel. Contoh variabel nilai ulangan, minimumnya 70 dan 100 sebagai batas atasnya. Teknik seperti ini dipakai karena ada banyak aplikasi dengan masalah nilai batas, tapi yang paling sering adalah permasalahan batas atasnya.
5. *State Transition*: Kegunaan *state transition* pada *black box testing* adalah mencari tahu fungsi software mampu bekerja kalau

mendapatkan input berbeda. Keadaan output pada sistem bisa saja berubah tergantung kondisi terkait. Uji atau teknik *state transition* dipakai pada aplikasi dengan hasil percobaan tertentu dalam mengakses aplikasi.

3.2. Hasil Penelitian Terdahulu

Beberapa jurnal terkait dengan penelitian sebagai referensi digunakan penulis dalam mengkaji penelitian yang dilakukan. Berikut merupakan beberapa penelitian terdahulu dapat dilihat pada tabel 3.4.

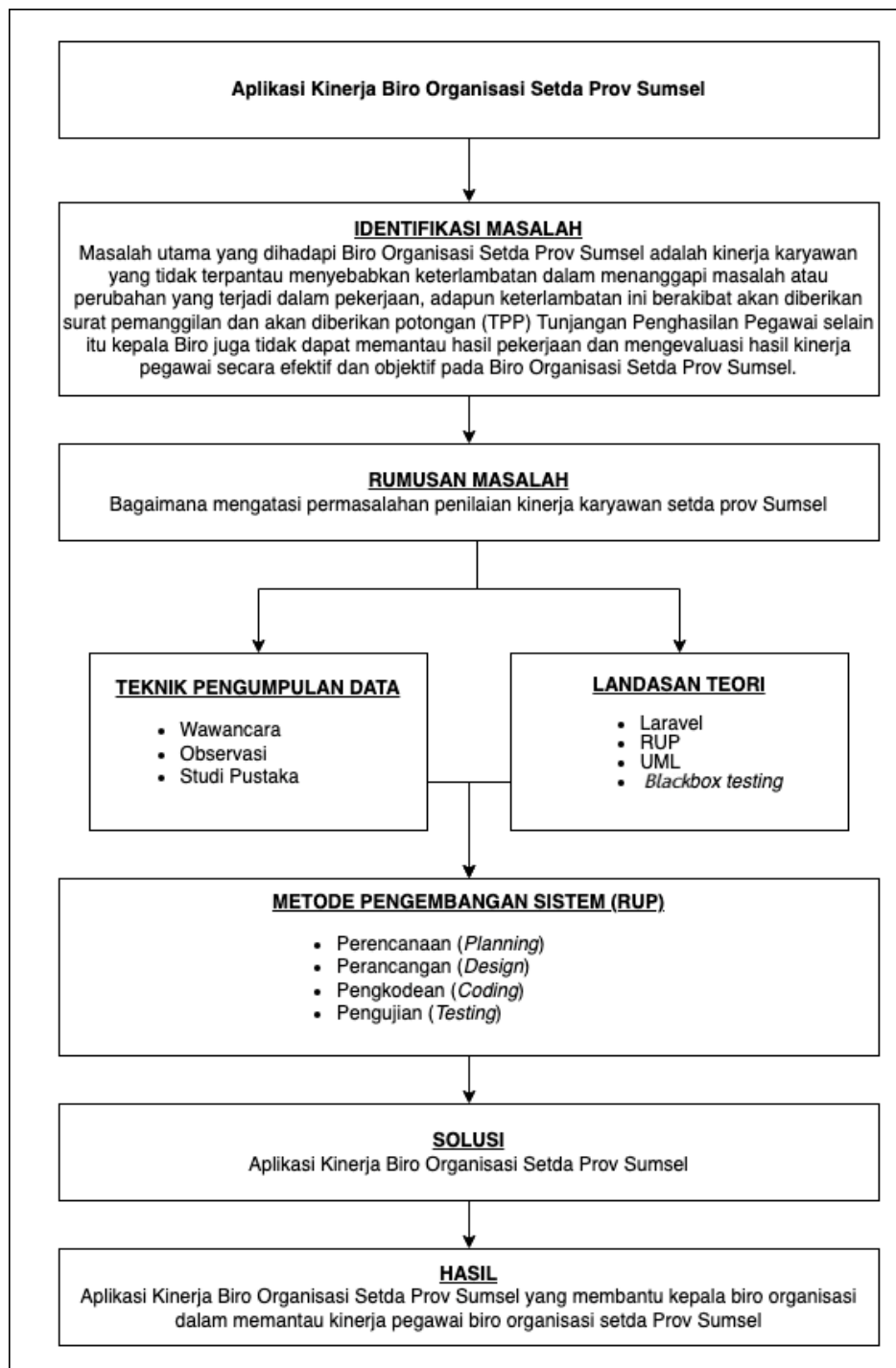
Tabel 3.4. Penelitian Terdahulu

No	Judul	Penulis dan Tahun	Hasil
1	Penerapan Metode <i>Rational Unified Process</i> Pada Perancangan Sistem Pengolah Data Arisankita (Vol.10, No.02, Juli 2019 p-ISSN: 2087-1627, e-ISSN: 2685-9858)	Fidi Supriadi, Reza Hardian (2019)	Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem berbasis web untuk program usaha Arisankita dengan mengimplementasikan metode RUP, dalam meningkatkan akurasi pengolahan data pada perusahaan, mengoptimalkan otomatisasi penjadwalan, serta meningkatkan efisiensi, efektivitas dan produktivitas.
2	Analisis Kebutuhan Sistem Informasi Pelanggaran Kelembagaan Perguruan Tinggi: Studi Kasus Direktorat Jenderal Kelembagaan Iptek Dan Dikti (Jurnal Teknik Informatika Vol. 13	Ariawan Andi Suhandana, Petrus Mursanto (2020)	Dengan adanya perancangan kebutuhan dengan metode <i>Rational Unified Process</i> yang dilakukan oleh pihak Ditjen Kelembagaan Iptek dan Dikti menghasilkan kebutuhan sistem yang detail dan sesuai dengan keinginan <i>stakeholder</i> . Hal tersebut dapat meningkatkan kesuksesan dalam pengembangan sistem informasi

No	Judul	Penulis dan Tahun	Hasil
	No. 1, April 2020)		sesuai dengan harapan, jika dilakukan oleh pihak ketiga.
3	Perancangan Penilaian Kinerja Pegawai Berbasis Web Dengan Metode Rating Scale (Vol 9 No 1 (2020): JURNAL REKAYASA INFORMASI)	M. Fajar Ikhsan, Siti Nurmiati (2020)	Dengan menggunakan metode <i>Rating Scale</i> , para Atasan dan Penilai dapat lebih mengetahui tentang kinerja Pegawai tersebut. Penilaian Kinerja Pegawai ini dibuat dengan bahasa pemrograman PHP, <i>database</i> menggunakan MySQL dan hasil perancangan program menggunakan Draw.io. Aplikasi berbasis web yang dibuat diharapkan dapat membantu pengguna untuk menilai hasil kinerja agar bisa lebih baik lagi. agar lebih baik dan berujung pada prestasi.

3.3. Kerangka Pemikiran

Berikut merupakan hasil dari kerangka pemikiran yang dapat dilihat pada gambar 3.2.



Gambar 3.2. Kerangka Pemikiran

BAB IV

METODE PENELITIAN

4.1.Lokasi dan Waktu Penelitian

a. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan yang beralamatkan di Jalan Kapten A Rivai No.3, Kelurahan Sei Pangeran, Kecamatan Ilir Timur 1, Kota Palembang.

b. Waktu Penelitian

Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan dalam waktu 4 bulan dimulai pada bulan Maret 2024 sampai bulan Juni 2024. Jadwal penelitian dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1. Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan-ke															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	<i>Inception</i>																
	Wawancara																
	Observasi																
	Studi Pustaka																
2	<i>Elaboration</i>																
	<i>Use Case</i>																
	<i>Activity Diagram</i>																
	<i>Class Diagram</i>																
3	<i>Construction</i>																
4	<i>Transition</i>																

4.2. Jenis Data

4.3. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini, penulis menggunakan 4 metode, yaitu:

1. Wawancara

Menurut Kriyantono (2020) Wawancara adalah percakapan yang dilakukan oleh periset (seseorang yang ingin mendapatkan informasi) dan

informan (seseorang yang dinilai mempunyai informasi penting terhadap satu objek).

2. Observasi

Observasi Menurut Nasution dalam Sugiyono (2020) observasi adalah kondisi dimana dilakukannya pengamatan secara langsung oleh peneliti agar lebih mampu memahami konteks data dalam keseluruhan situasi sosial sehingga dapat diperoleh pandangan yang holistik (menyeluruh).

3. Studi Pustaka

Menurut Bahtiar Saleh Abbas dan Ahmad Fauzan (2020) studi pustaka adalah proses penyusunan data atau informasi tentang suatu topik tertentu yang diambil dari sumber-sumber tertulis atau tidak tertulis, dalam bentuk artikel, buku, tesis, disertasi, dan sebagainya yang relevan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Penulis mencari referensi melalui jurnal yang berkaitan dengan permasalahan yang penulis yang diangkat.

4. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2020:124) dokumentasi merupakan pengumpulan dari catatan peristiwa yang sudah berlaku baik berbentuk tulisan, gambar/foto atau karya-karya monumental dari seseorang/instansi.

4.4. Alat dan Teknik Pengembangan Sistem

4.4.1. Alat Pengembangan Sistem

Pemodelan sistem yang digunakan penulis adalah pemodelan *Unified*

Modelling Language yang terdiri dari *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, dan *Class Diagram*.

4.4.2. Teknik Pengembangan Sistem

Teknik pengembangan sistem yang digunakan penulis adalah metode *Rational Unified Process* (RUP).

4.4.3. Alat dan Teknik Pengujian

Teknik pengujian sistem yang digunakan penulis adalah metode *black box testing* dengan menggunakan teknik *equivalence partitioning*.

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1. Hasil

Selama melakukan penelitian pada Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan, ditemukan beberapa masalah yaitu kinerja karyawan yang tidak terpantau menyebabkan keterlambatan dalam menanggapi masalah atau perubahan yang terjadi dalam pekerjaan, adapun keterlambatan ini berakibat akan diberikan surat pemanggilan dan akan diberikan potongan (TPP) Tunjangan Penghasilan Pegawai selain itu kepala Biro juga tidak dapat memantau hasil pekerjaan dan mengevaluasi hasil kinerja pegawai secara efektif dan objektif pada Biro Organisasi Setda Prov Sumsel.

5.1.1. *Inception*

Tahapan ini merupakan tahapan yang diperlukan sebelum pengembang membuat sistem, dengan memahami konteks dari sistem yang akan dibuat dan tahapan ini menentukan alur sistem sesuai kebutuhan pengguna ataupun pengembang. Pada tahap ini penulis mengumpulkan kebutuhan dalam pembuatan aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel. Berdasarkan proses pengumpulan data yang penulis lakukan, penulis mendefinisikan data-data tersebut yang dibutuhkan sebagai berikut:

1. Data komponen penilaian.
2. Data sub komponen penilaian.

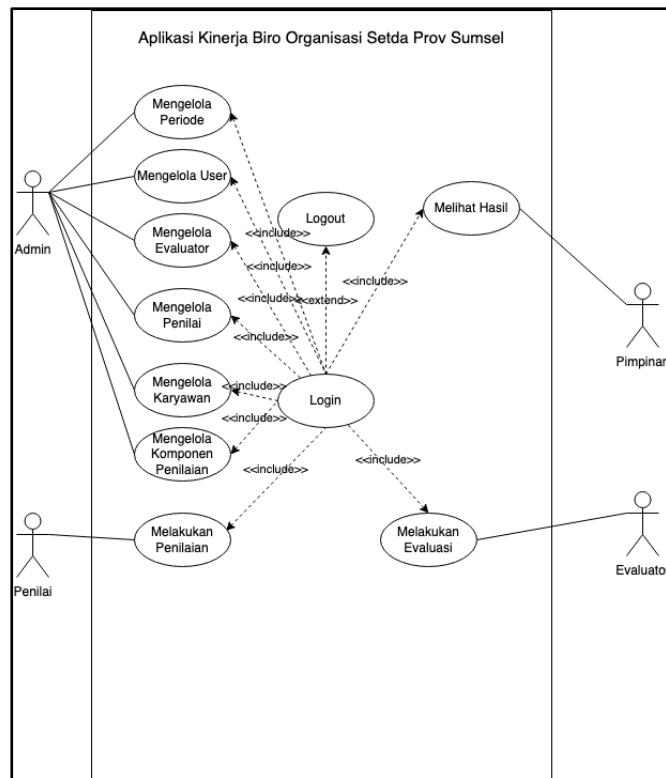
3. Data pengguna.
4. Data kriteria.
5. Data penilai.
6. Data karyawan.
7. Data *grade*.

5.1.2. Elaboration

Tahap ini merupakan tahap untuk melakukan desain secara lengkap berdasarkan hasil analisis pada tahap inception. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain mencakup pembuatan desain arsitektur subsistem (*architecture pattern*), desain *database*, desain *user interface*, pemodelan diagram UML (*use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram* dan *class diagram*).

5.1.2.1. Use Case yang diusulkan.

Adapun *use case* yang diusulkan untuk pembuatan aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel dapat dilihat pada gambar 5.1.

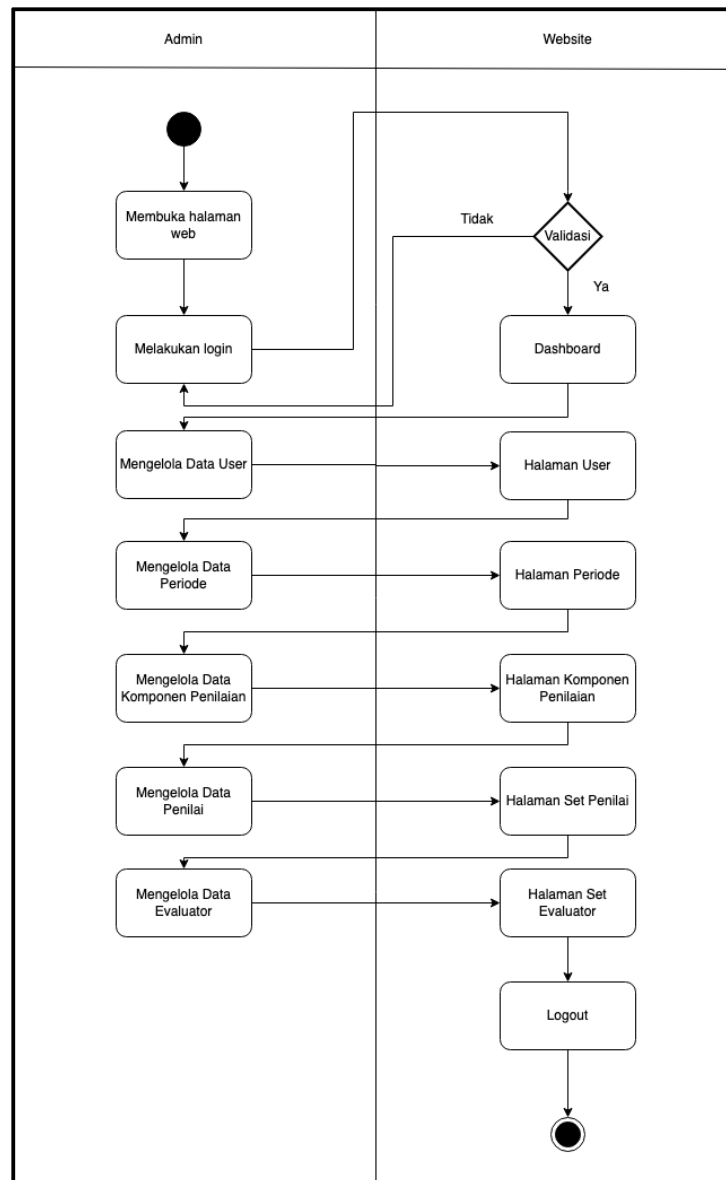


Gambar 5.1. Use case diagram yang diusulkan.

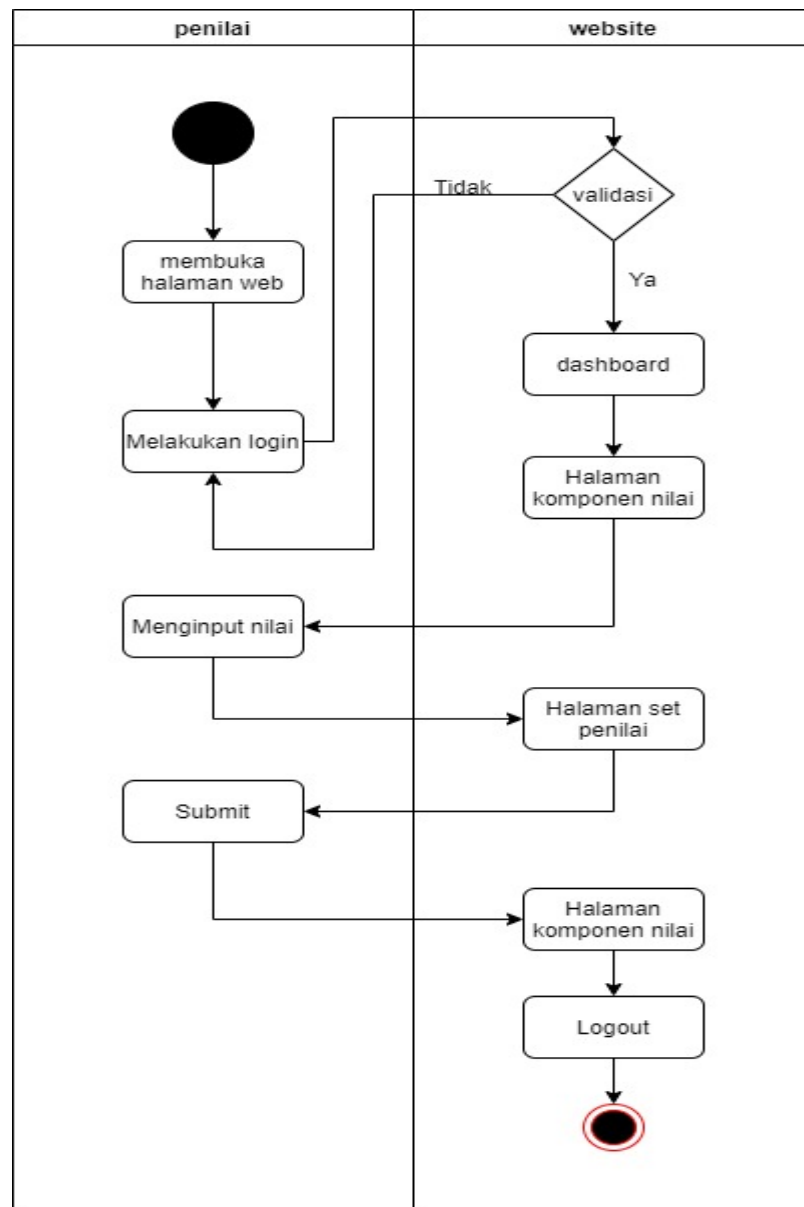
Penjelasan dari *use case diagram* yang diusulkan adalah secara umum *Learning Management System* ini akan dijalankan oleh 4 aktor yaitu admin, penilai, evaluator, dan pimpinan.

5.1.2.2. Activity Diagram yang diusulkan.

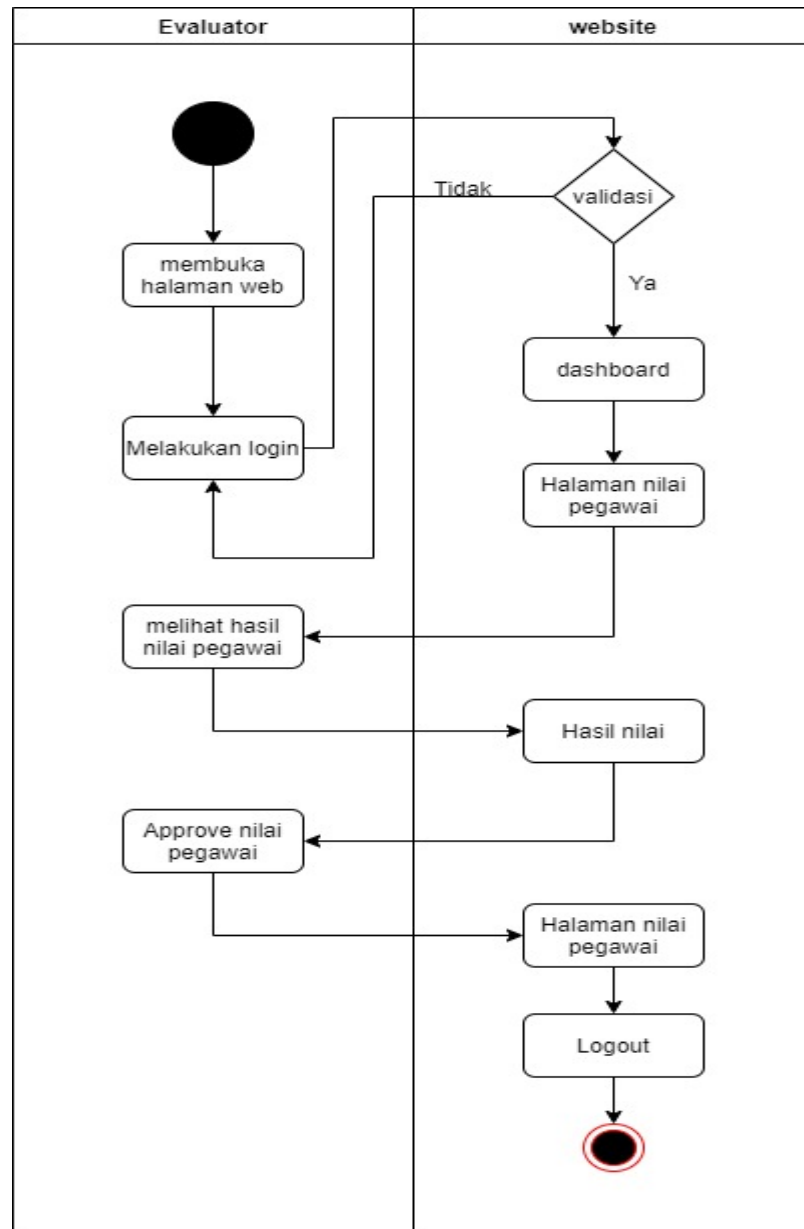
Berikut adalah *activity diagram* yang diusulkan dalam pembuatan aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan. *Activity Diagram* dapat dilihat pada gambar 5.2.



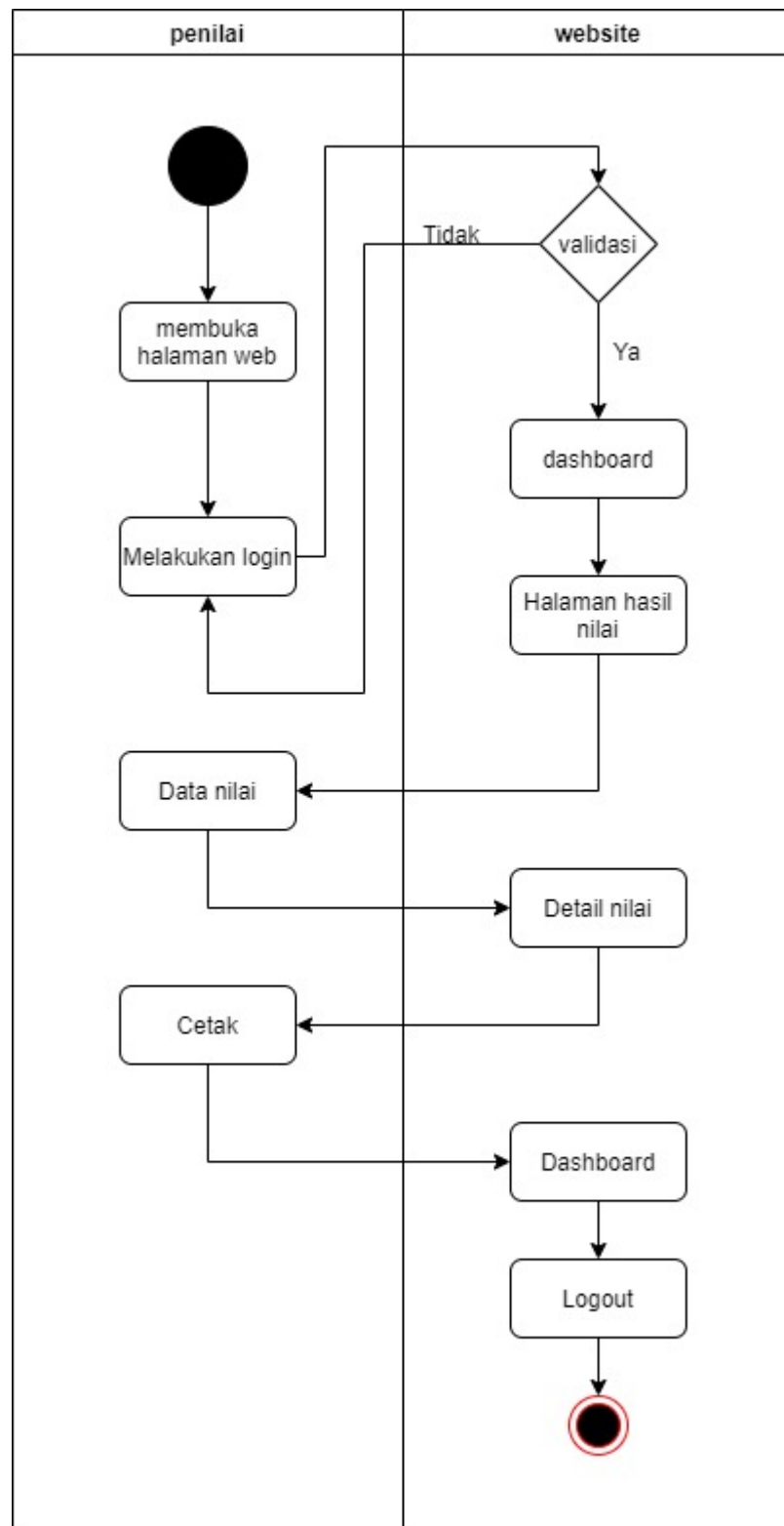
Gambar 5.2. Activity Diagram yang diusulkan



Gambar 5.2. Activity Diagram yang diusulkan



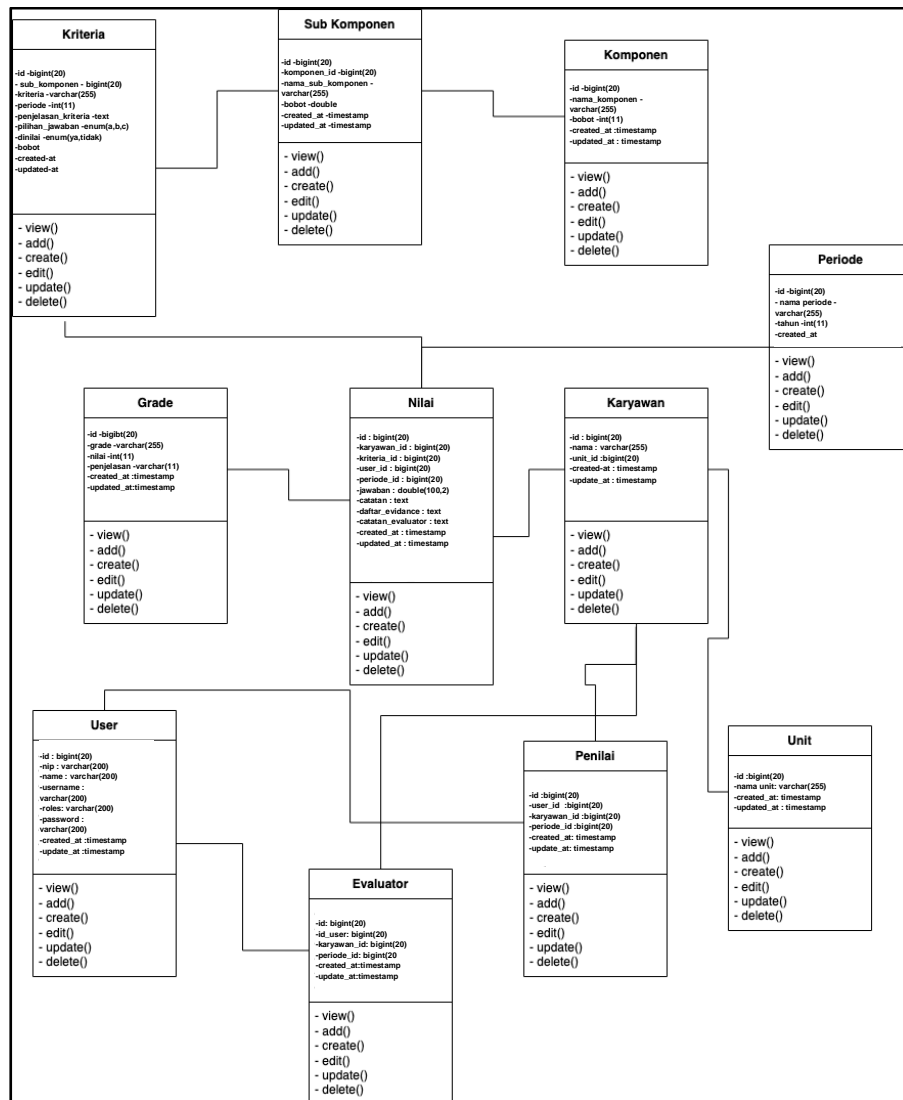
Gambar 5.2. Activity Diagram yang diusulkan



Gambar 5.2. Activity Diagram yang diusulkan

5.1.2.3. Class Diagram yang diusulkan.

Class diagram yang diusulkan untuk pembuatan aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel ini dapat dilihat pada gambar 5.3.



Gambar 5.3. Class Diagram

Class diagram atau diagram kelas menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian dari *class-class* yang akan dibuat untuk membangun sistem. Adapun kelas-kelas yang ada pada aplikasi kinerja

pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel terdapat beberapa kelas berupa kelas *user*, *grade*, *result*, evaluator, karyawan, komponen, sub komponen, penilai, periode, kriteria, nilai, dan unit.

5.1.2.4. Desain *database*

Desain *database* dilakukan oleh penulis dalam pembuatan aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel. Berikut adalah struktur tabel yang dirancang untuk aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel.

1. Tabel Evaluator

Tabel evaluator digunakan untuk menampung data evaluator pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.1.

Nama tabel: evaluator

Primary Key: id**

Foreign Key: *user_id**, *karyawan_id**, *periode_id**

Tabel 5.1. Tabel evaluator

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id**	<i>bigint</i>	20	id evaluator, <i>primary key</i>
2	<i>user_id*</i>	<i>bigint</i>	20	id pengguna, <i>foreign key</i>
3	<i>karyawan_id*</i>	<i>bigint</i>	20	id karyawan, <i>foreign key</i>
4	<i>periode_id*</i>	<i>bigint</i>	20	id periode, <i>foreign</i>

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
				<i>key</i>
5	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
6	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

2. Tabel *Grade*

Tabel *grade* digunakan untuk menampung data *grade* pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.2.

Nama tabel: *grade*

Primary Key: *id***

Foreign Key: -

Tabel 5.2. Tabel *grade*

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	<i>Id**</i>	<i>bigint</i>	20	<i>id grade, primary key</i>
2	<i>grade</i>	<i>varchar</i>	3	<i>grade</i>
3	<i>nilai</i>	<i>int</i>	11	<i>nilai</i>
4	<i>penjelasan</i>	<i>varchar</i>	255	<i>penjelasan</i>
5	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
6	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

3. Tabel Karyawan

Tabel karyawan digunakan untuk menampung data karyawan pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.3.

Nama tabel: karyawan

Primary Key: id**

Foreign Key: unit_id*

Tabel 5.3. Tabel karyawan

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id**	<i>bigint</i>	20	id karyawan, <i>primary key</i>
2	nama_karyawan	<i>varchar</i>	255	nama karyawan
3	unit_id**	<i>bigint</i>	20	id unit, <i>primary key</i>
4	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
5	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

4. Tabel Komponen

Tabel komponen digunakan untuk menampung data komponen pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.4.

Nama tabel: komponen

Primary Key: id**

Foreign Key: -

Tabel 5.4. Tabel komponen

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id**	<i>bigint</i>	20	id komponen, <i>primary key</i>
2	nama_komponen	<i>varchar</i>	255	nama komponen
3	bobot	<i>int</i>	11	bobot
4	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
5	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

5. Tabel Kriteria

Tabel kriteria digunakan untuk menampung data kriteria pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.5.

Nama tabel: kriteria

Primary Key: id

Foreign Key: *sub_komponen_id*, *periode_id*

Tabel 5.5. Tabel kriteria

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id**	<i>bigint</i>	20	id kriteria, <i>primary key</i>
2	sub_komponen_id*	<i>bigint</i>	20	id sub komponen, <i>foreign key</i>
3	kriteria	<i>varchar</i>	255	kriteria
4	<i>periode_id*</i>	<i>bigint</i>	20	id periode, <i>foreign key</i>
5	penjelasan_kriteria	<i>text</i>	-	penjelasan

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
6	pilihan_jawaban	<i>enum</i>	'ya/tidak', 'a,b,c', a,b,c,d', 'a,b,c,d, e'	pilihan jawaban
7	dinilai	<i>enum</i>	'ya', 'tidak'	dinilai
8	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
9	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal update

6. Tabel Nilai

Tabel nilai digunakan untuk menampung data nilai pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.6.

Nama tabel: kriteria

Primary Key: id**

Foreign Key: karyawan_id*, kriteria_id*, user_id*, periode_id*

Tabel 5.6. Tabel kriteria

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id**	<i>bigint</i>	20	id kriteria, <i>primary key</i>
2	karyawan_id*	<i>bigint</i>	20	id karyawan, <i>foreign key</i>
3	kriteria_id*	<i>bigint</i>	20	id kriteria, <i>foreign key</i>
4	<i>user_id*</i>	<i>bigint</i>	20	id user, <i>foreign key</i>

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
5	periode_id*	<i>bigint</i>	20	id periode, <i>foreign key</i>
6	jawaban	<i>double</i>	100,2	pilihan jawaban
7	catatan	<i>text</i>	-	catatan
8	daftar_evidence	<i>text</i>	-	daftar <i>evidence</i>
9	catatan_evaluator	<i>text</i>	-	catatan evaluator
10	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
11	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

7. Tabel Penilai

Tabel penilai digunakan untuk menampung data penilai pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.7.

Nama tabel: penilai

Primary Key: id**

Foreign Key: *user_id**, *karyawan_id**, *periode_id**

Tabel 5.7. Tabel penilai

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id**	<i>bigint</i>	20	id penilai, <i>primary key</i>
2	<i>user_id*</i>	<i>bigint</i>	20	id <i>user</i> , <i>foreign key</i>
3	<i>karyawan_id*</i>	<i>bigint</i>	20	id karyawan, <i>foreign key</i>
4	periode_id*	<i>bigint</i>	20	id periode, <i>foreign</i>

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
				<i>key</i>
5	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
6	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

8. Tabel Periode

Tabel periode digunakan untuk menampung data periode pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.8.

Nama tabel: periode

Primary Key: id**

Foreign Key: -

Tabel 5.8. Tabel periode

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id**	<i>bigint</i>	20	id periode, <i>primary key</i>
2	nama_periode	<i>varchar</i>	255	nama periode
3	tahun	<i>year</i>	4	tahun
4	tanggal_awal	<i>datetime</i>	-	tanggal awal
5	tanggal_akhir	<i>datetime</i>	-	tanggal akhir
6	status	<i>enum</i>	'aktif', nonaktif',	status
7	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
8	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

9. Tabel Result

Tabel *result* digunakan untuk menampung data hasil penilaian pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.9.

Nama tabel: *result*

Primary Key: id**

Foreign Key: *karyawan_id**, *periode_id**, *komponen_id**

Tabel 5.9. Tabel *result*

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id**	<i>bigint</i>	20	id <i>result</i> , <i>primary key</i>
2	karyawan_id*	<i>bigint</i>	20	id karyawan, <i>foreign key</i>
3	periode_id*	<i>bigint</i>	20	id periode, <i>foreign key</i>
4	komponen_id*	<i>bigint</i>	20	id komponen, <i>foreign key</i>
5	nilai	<i>double</i>	100,2	nilai
6	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
7	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

10. Tabel Sub Komponen

Tabel sub komponen digunakan untuk menampung data sub komponen pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.10.

Nama tabel: *result*

Primary Key: id**

*Foreign Key: komponen_id**

Tabel 5.10. Tabel result

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id**	<i>bigint</i>	20	id result, primary key
2	komponen_id*	<i>bigint</i>	20	id komponen, foreign key
3	nama_sub_komponen	<i>varchar</i>	255	nama_sub_komponen
4	bobot	<i>double</i>	100,2	id komponen, foreign key
5	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
6	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal update

11. Tabel Unit

Tabel unit digunakan untuk menampung data unit pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.11.

Nama tabel: unit

*Primary Key: id***

Foreign Key: -

Tabel 5.11. Tabel unit

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id*	<i>bigint</i>	20	id result, primary key
2	nama_unit	<i>varchar</i>	255	nama unit
3	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
4	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

12. Tabel User

Tabel *user* digunakan untuk menampung data pengguna pada aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Prov Sumsel, dapat dilihat pada tabel 5.12.

Nama tabel: *user*

Primary Key: id**

Foreign Key: -

Tabel 5.12. Tabel *user*

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	Id**	<i>bigint</i>	20	id <i>result</i> , <i>primary key</i>
2	nip	<i>varchar</i>	255	nip
3	<i>name</i>	<i>varchar</i>	255	nama
4	<i>username</i>	<i>varchar</i>	255	<i>username</i>
5	<i>password</i>	<i>varchar</i>	255	kata sandi
6	<i>roles</i>	<i>varchar</i>	255	<i>role</i>
7	<i>created_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal dibuat
8	<i>updated_at</i>	<i>timestamps</i>	-	tanggal <i>update</i>

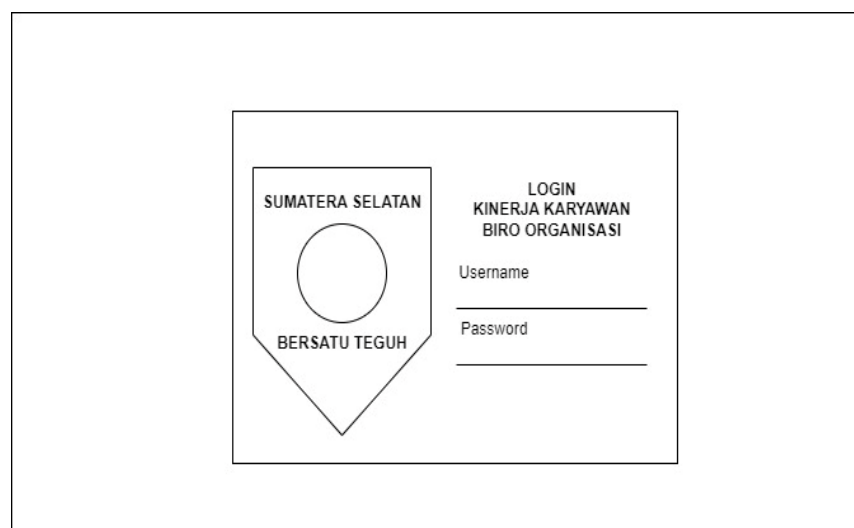
5.1.2.1. Desain Interface

Desain *interface* dilakukan oleh penulis dalam pembuatan aplikasi kinerja Biro Organisasi Setda Prov Sumsel. Berikut adalah desain

interface yang dirancang untuk aplikasi kinerja Biro Organisasi Setda Prov Sumsel.

1. Desain Halaman *Login*

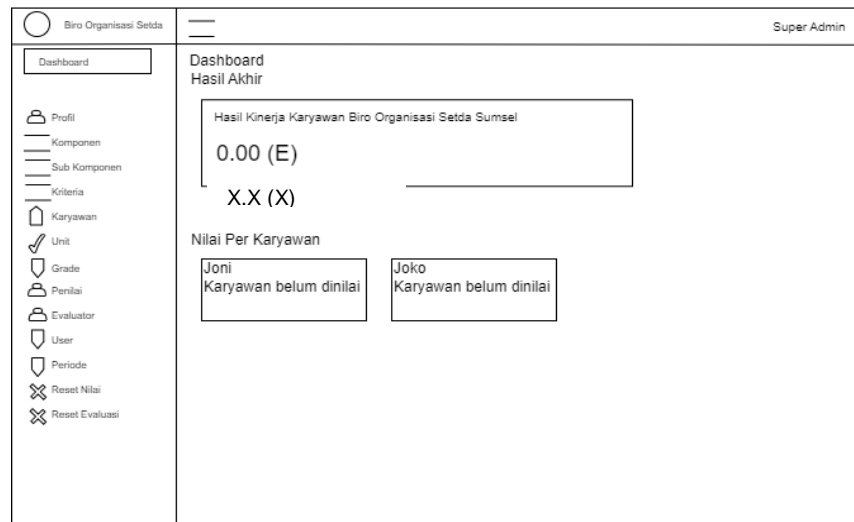
Berikut merupakan tampilan halaman *login*, dapat dilihat pada gambar 5.4.



Gambar 5.4. Desain Halaman *Login*

2. Desain Halaman *Dashboard*

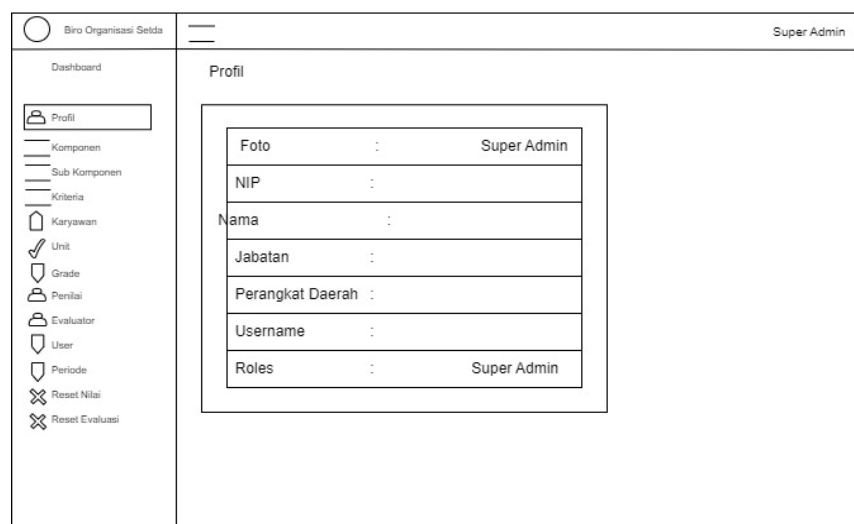
Berikut merupakan tampilan halaman *dashboard*, dapat dilihat pada gambar 5.5.



Gambar 5.5. Desain Halaman Dashboard

3. Desain Halaman Profil

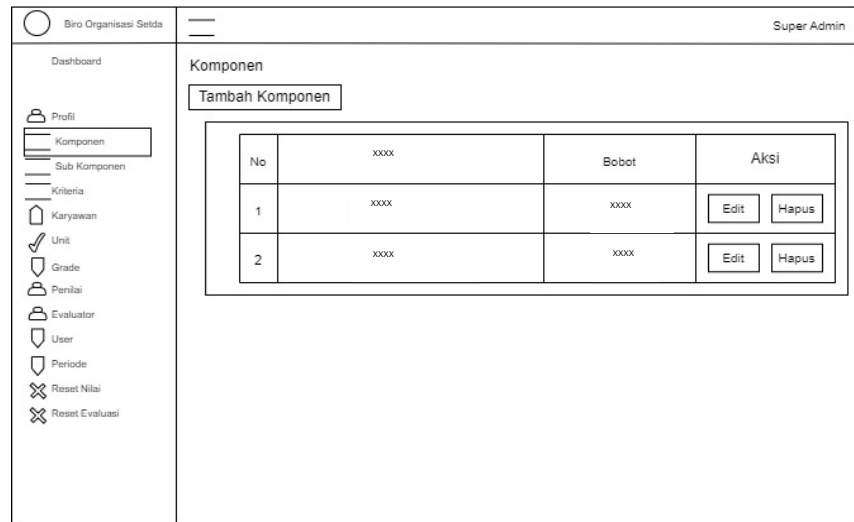
Berikut merupakan tampilan desain halaman profil, dapat dilihat pada gambar 5.6.



Gambar 5.6. Desain Halaman Profil

4. Desain Halaman Komponen

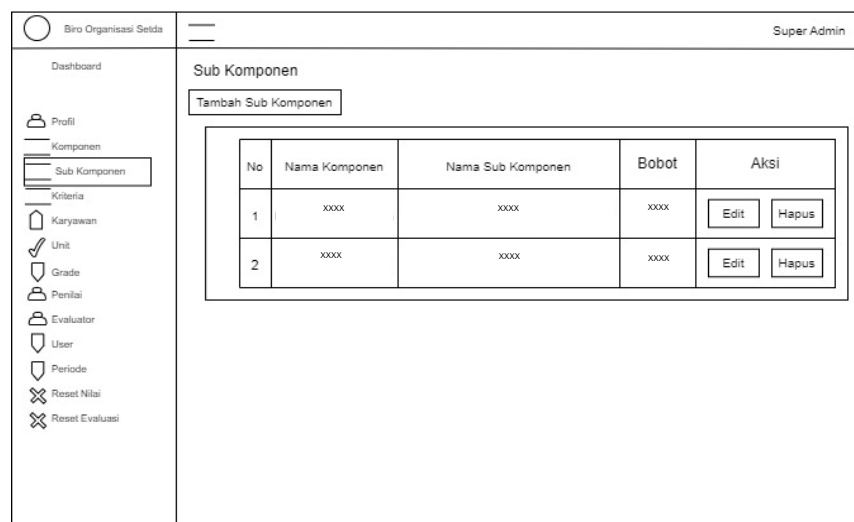
Berikut merupakan tampilan desain halaman komponen, dapat dilihat pada gambar 5.7.



Gambar 5.7. Desain Halaman Komponen

5. Desain Halaman Sub Komponen

Berikut merupakan tampilan halaman sub komponen, dapat dilihat pada gambar 5.8.



Gambar 5.8. Desain Halaman Sub Komponen

6. Desain Halaman Kriteria

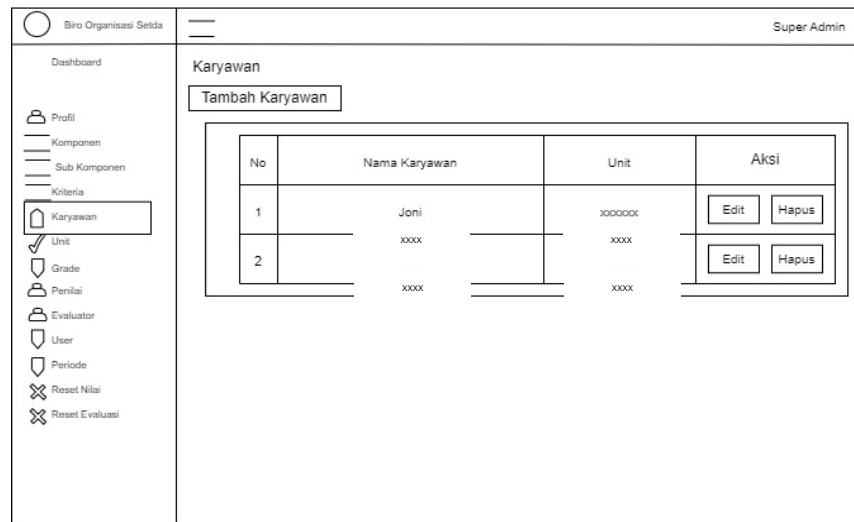
Berikut merupakan tampilan halaman kriteria, dapat dilihat pada gambar 5.9.

No	Kriteria	Bobot	Aksi
1	xxxx	6	Edit Hapus
2	Pengukuran Kinerja	Dokumen Perencanaan Telah Memenuhi YA/TIDAK 9	Edit Hapus

Gambar 5.9. Desain Halaman Kriteria

7. Desain Halaman Karyawan

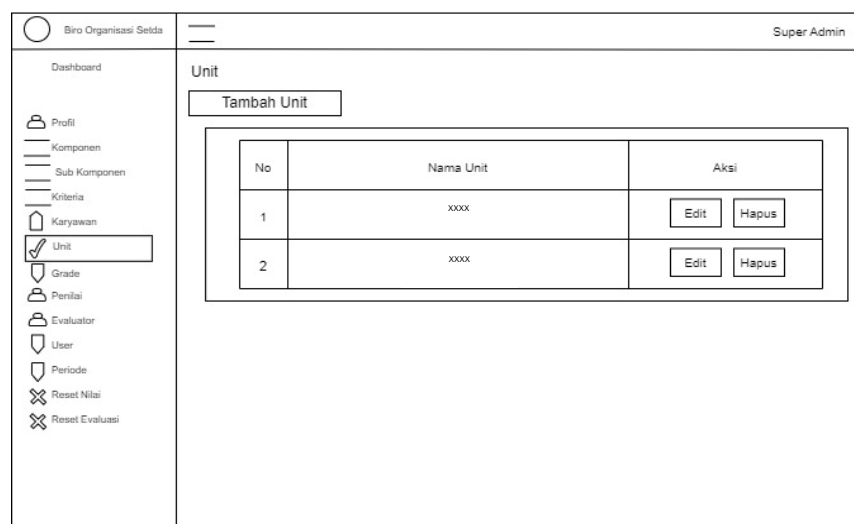
Berikut merupakan tampilan halaman karyawan, dapat dilihat pada gambar 5.10.



Gambar 5.10. Desain Halaman Karyawan

8. Desain Halaman Unit

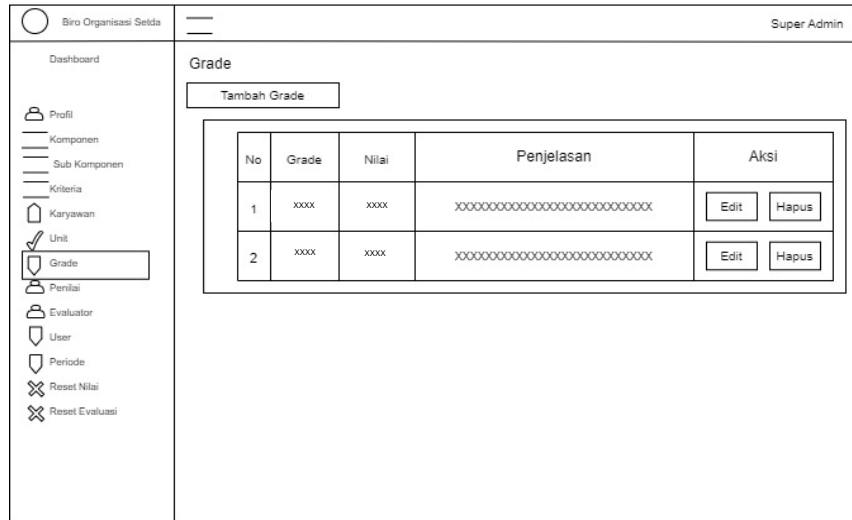
Berikut merupakan tampilan halaman unit, dapat dilihat pada gambar 5.11.



Gambar 5.11. Desain Halaman Unit

9. Desain Halaman Grade

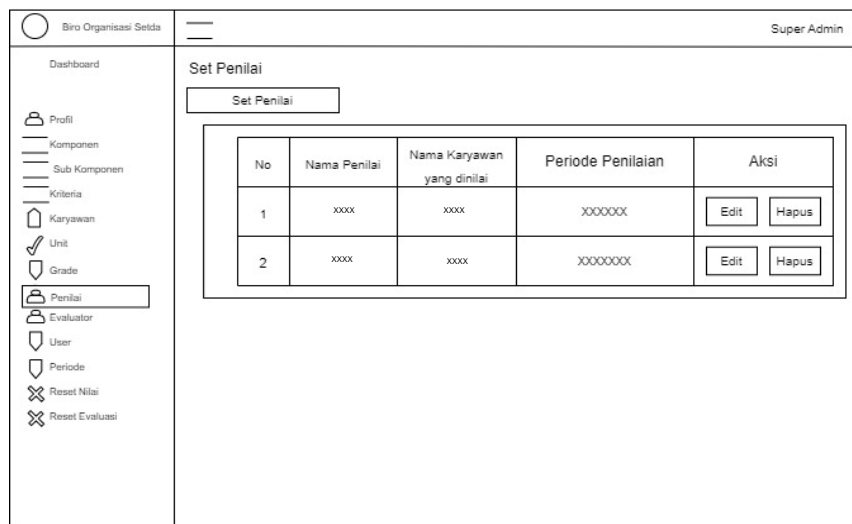
Berikut merupakan tampilan halaman *grade*, dapat dilihat pada gambar 5.12.



Gambar 5.12. Desain Halaman *Grade*

10. Desain Halaman Penilai

Berikut merupakan tampilan halaman penilai, dapat dilihat pada gambar 5.13.



Gambar 5.13. Desain Halaman Penilai

11. Desain Halaman Evaluator

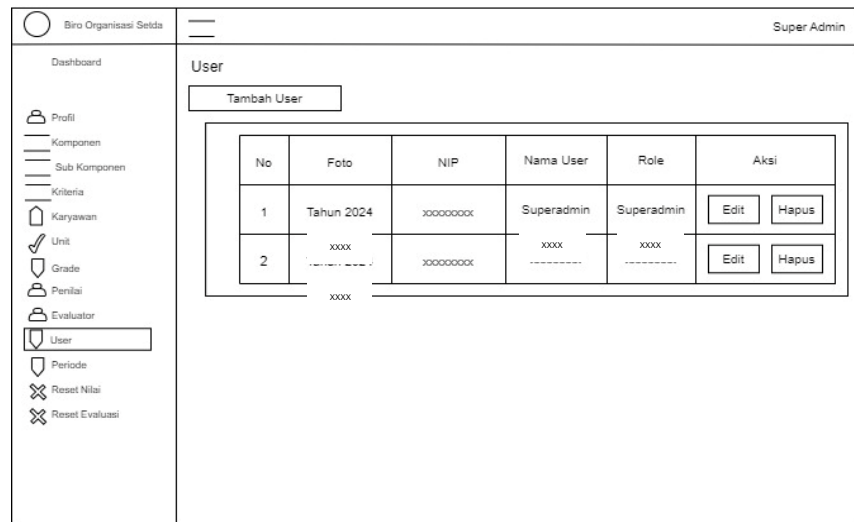
Berikut merupakan tampilan halaman evaluator, dapat dilihat pada gambar 5.14.

No	Nama Karawawan	Periode Penilaian	Aksi	
1	xxxx	xxxx	Edit	Hapus
2	Adjie	Joko	Edit	Hapus

Gambar 5.15. Desain Halaman Evaluator

12. Desain Halaman User

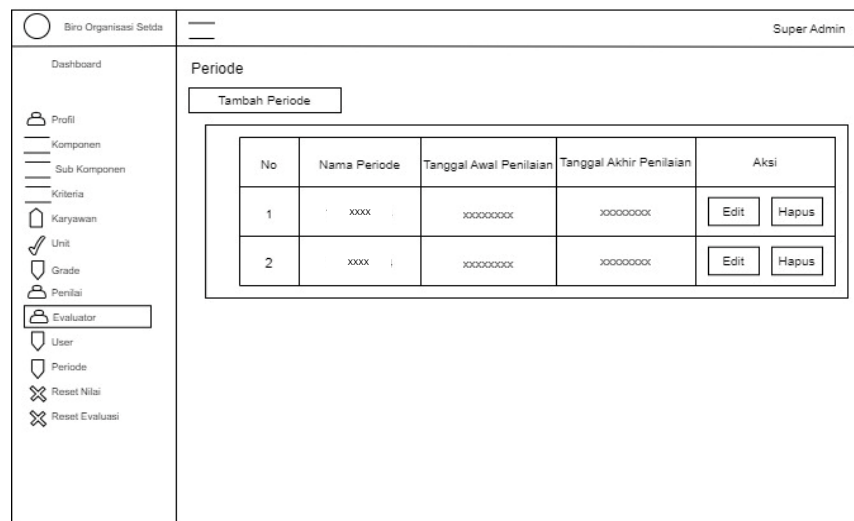
Berikut merupakan tampilan halaman *user*, dapat dilihat pada gambar 5.16.



Gambar 5.16. Desain Halaman *User*

13. Desain Halaman Periode

Berikut merupakan tampilan halaman periode, dapat dilihat pada gambar 5.17.



Gambar 5.17. Desain Halaman *Periode*

5.1.3. Construction

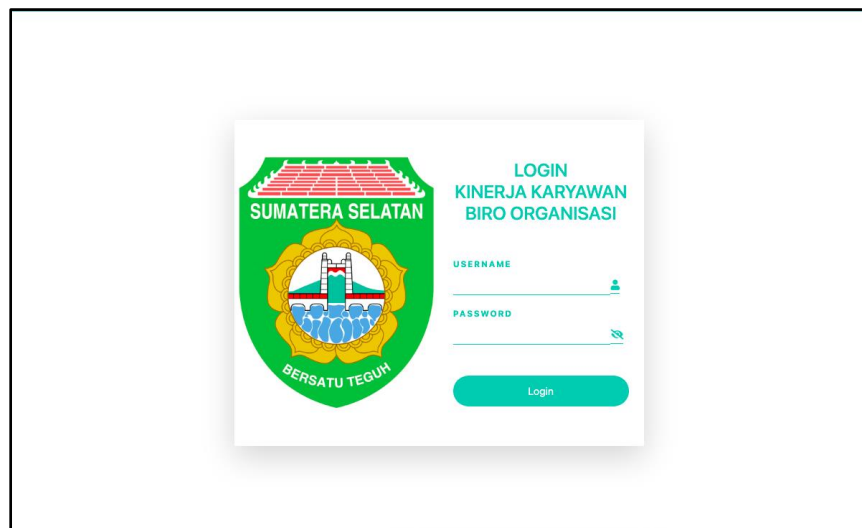
Construction merupakan tahap untuk mengimplementasikan hasil desain dan melakukan pengujian hasil implementasi. Apabila desain yang dibuat telah sesuai dengan analisis sistem, maka implementasi dengan bahasa pemrograman tertentu dapat dilakukan. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain mencakup pengujian hasil analisis dan desain, pendataan kebutuhan implementasi lengkap (berpedoman pada identifikasi kebutuhan di tahap analisis), penentuan *coding pattern* yang digunakan, pembuatan program, pengujian, optimasi program, pendataan berbagai kemungkinan pengembangan atau perbaikan lebih lanjut, dan pembuatan dokumentasi.

5.1.3.1. User Interface

Adapun hasil *construction* digambarkan dengan pembuatan *user interface*.

14. Halaman Login

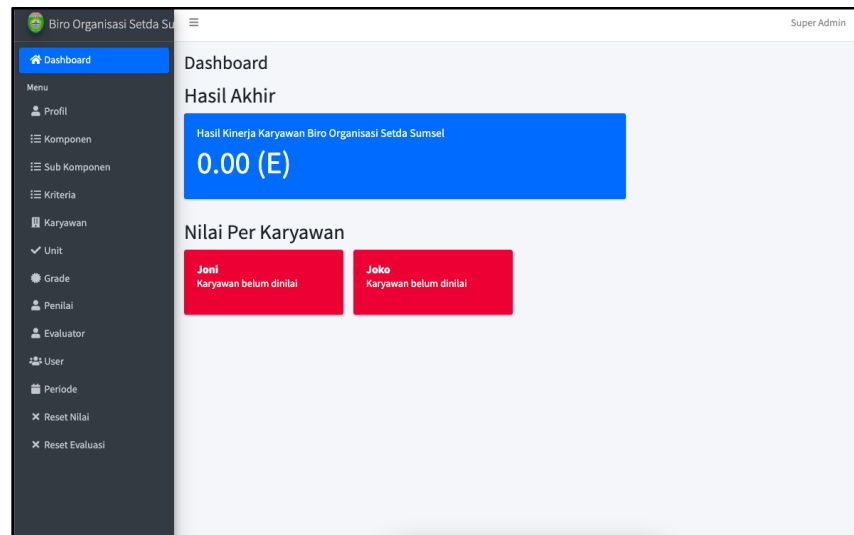
Berikut merupakan tampilan halaman *login*, dapat dilihat pada gambar 5.4.



Gambar 5.4. Halaman *Login*

15. Halaman *Dashboard*

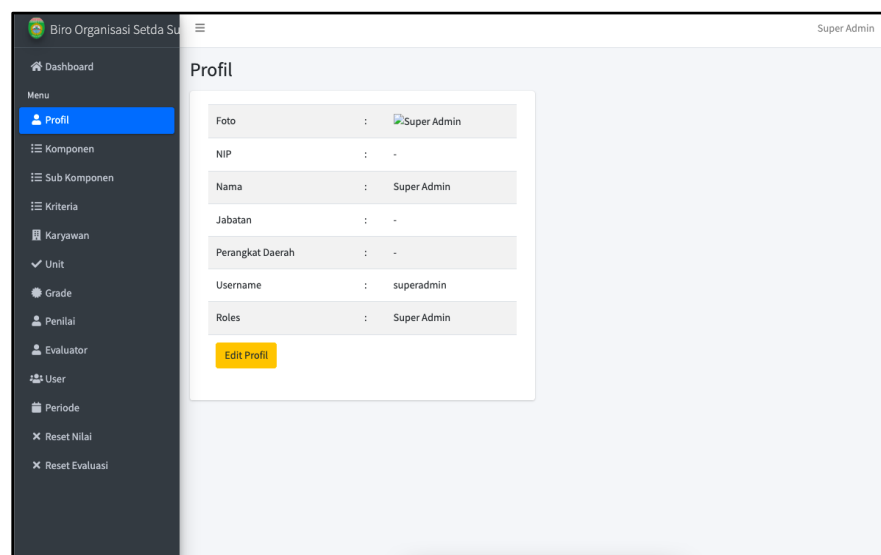
Berikut merupakan tampilan halaman *dashboard*, dapat dilihat pada gambar 5.5.



Gambar 5.5. Halaman *Dashboard*

16. Halaman *Profil*

Berikut merupakan tampilan halaman profil, dapat dilihat pada gambar 5.6.



Gambar 5.6. Halaman *Profil*

17. Halaman Komponen

Berikut merupakan tampilan halaman komponen, dapat dilihat pada gambar 5.7.

No	Nama Komponen	Bobot	Aksi
1	Perencanaan Kinerja	30	Edit Hapus
2	Pengukuran Kinerja	30	Edit Hapus
3	Pelaporan Kinerja	15	Edit Hapus
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	Edit Hapus

Gambar 5.7. Halaman Komponen

18. Halaman Sub Komponen

Berikut merupakan tampilan halaman sub komponen, dapat dilihat pada gambar 5.8.

No	Nama Komponen	Nama Sub Komponen	Bobot	Aksi
1	Perencanaan Kinerja	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6	Edit Hapus
2	Perencanaan Kinerja	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyesuaian (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9	Edit Hapus
3	Perencanaan Kinerja	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15	Edit Hapus
4	Pengukuran Kinerja	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6	Edit Hapus
5	Pengukuran Kinerja	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9	Edit Hapus
6	Pengukuran Kinerja	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15	Edit Hapus
7	Pelaporan Kinerja	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3	Edit Hapus
8	Pelaporan Kinerja	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya	4.5	Edit Hapus

Gambar 5.8. Halaman Sub Komponen

19. Halaman Kriteria

Berikut merupakan tampilan halaman kriteria, dapat dilihat pada gambar 5.9.

No	Nama Sub Komponen	Nama Kriteria	Status Nilai	Pilihan Jawaban	Aksi
1	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja Jangka menengah	Ya	YA/TIDAK	[Edit] [Hapus]
2	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja jangka pendek	Ya	YA/TIDAK	[Edit] [Hapus]
3	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka Panjang.	Tidak	YA/TIDAK	[Edit] [Hapus]
4	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.	Ya	YA/TIDAK	[Edit] [Hapus]
5	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.	Ya	YA/TIDAK	[Edit] [Hapus]
6	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.	Ya	YA/TIDAK	[Edit] [Hapus]
7	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.	Ya	YA/TIDAK	[Edit] [Hapus]
8	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyesuaian (cardinal) di setiap level secara logis, serta	Dokumen Perencanaan Kinerja Jangka Menengah telah diformalkan.	Ya	YA/TIDAK	[Edit] [Hapus]

Gambar 5.9. Halaman Kriteria

20. Halaman Karyawan

Berikut merupakan tampilan halaman karyawan, dapat dilihat pada gambar 5.10.

No	Nama Karyawan	Unit	Aksi
1	Joni	Biro Organisasi	[Edit] [Hapus]
2	Joko	Biro Organisasi	[Edit] [Hapus]

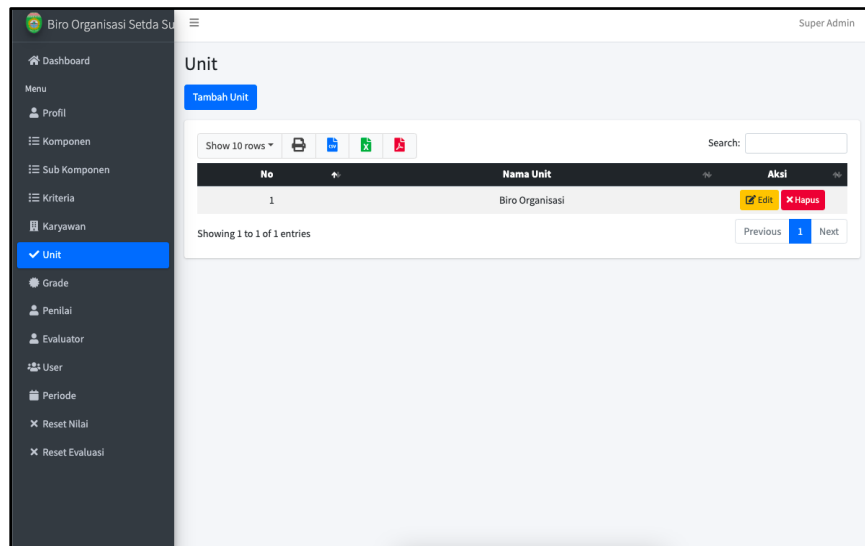
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.10. Halaman Karyawan

21. Halaman Unit

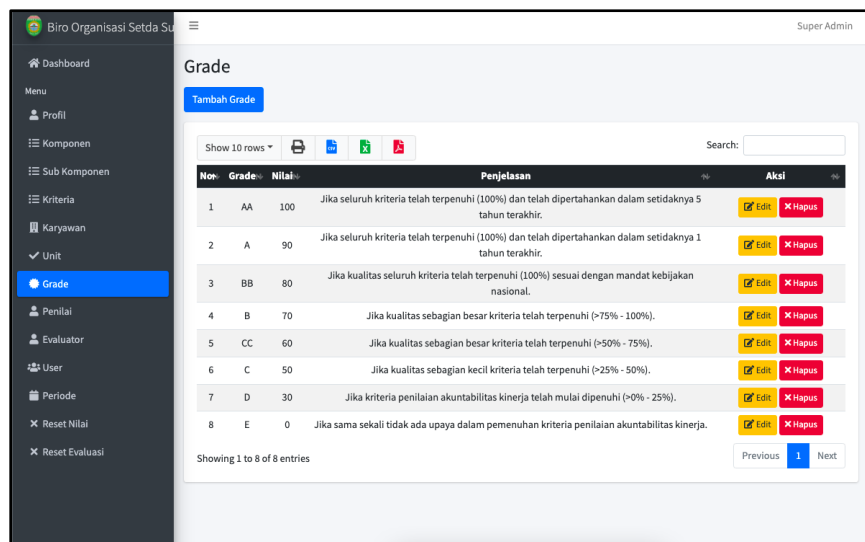
Berikut merupakan tampilan halaman unit, dapat dilihat pada gambar 5.11.



Gambar 5.11. Halaman Unit

22. Halaman Grade

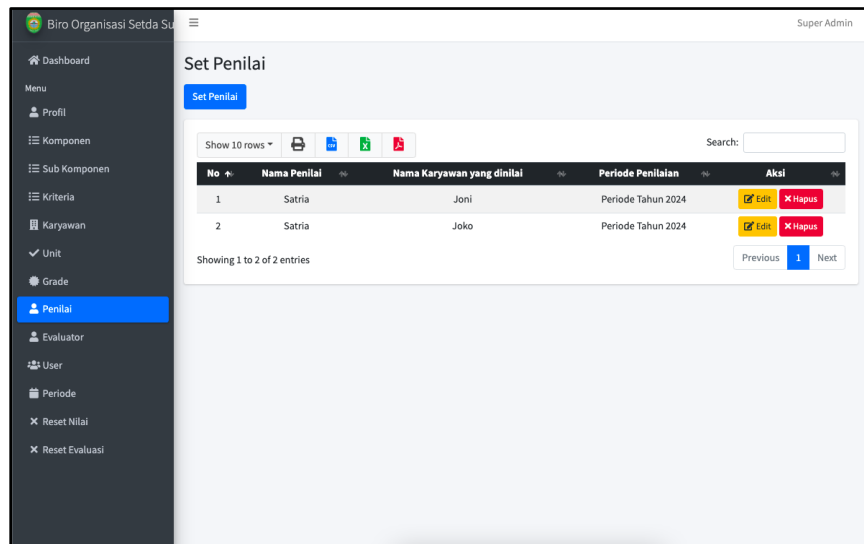
Berikut merupakan tampilan halaman *grade*, dapat dilihat pada gambar 5.12.



Gambar 5.12. Halaman Grade

23. Halaman Penilai

Berikut merupakan tampilan halaman penilai, dapat dilihat pada gambar 5.13.

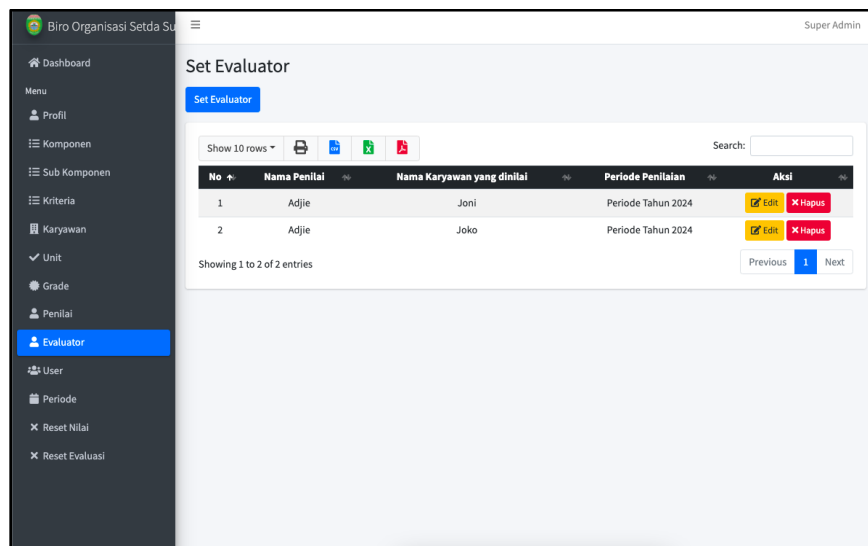


No	Nama Penilai	Nama Karyawan yang dinilai	Periode Penilaian	Aksi
1	Satria	Joni	Periode Tahun 2024	Edit Hapus
2	Satria	Joko	Periode Tahun 2024	Edit Hapus

Gambar 5.13. Halaman Penilai

24. Halaman Evaluator

Berikut merupakan tampilan halaman evaluator, dapat dilihat pada gambar 5.14.

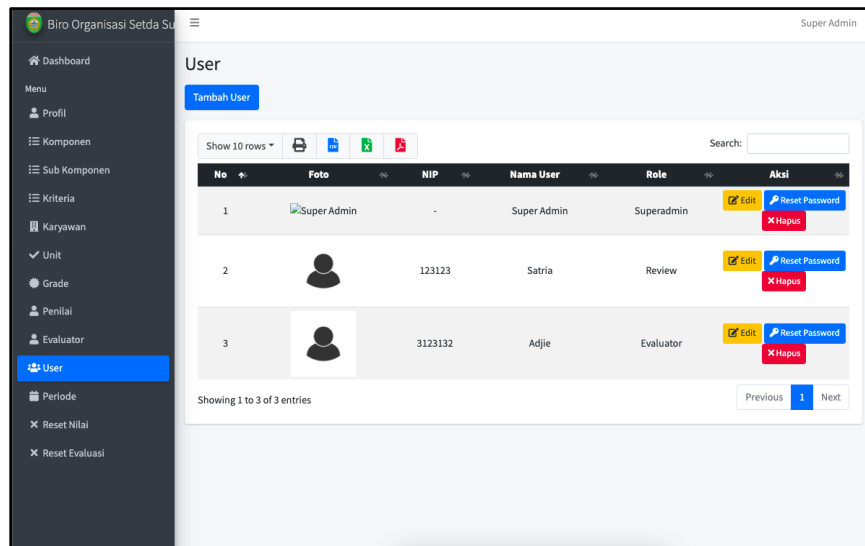


No	Nama Penilai	Nama Karyawan yang dinilai	Periode Penilaian	Aksi
1	Adjie	Joni	Periode Tahun 2024	Edit Hapus
2	Adjie	Joko	Periode Tahun 2024	Edit Hapus

Gambar 5.15. Halaman Evaluator

25. Halaman User

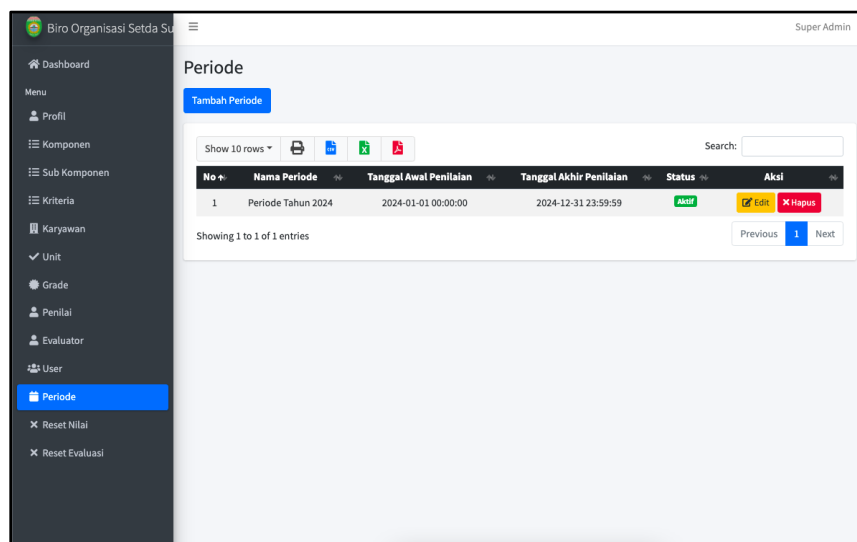
Berikut merupakan tampilan halaman *user*, dapat dilihat pada gambar 5.16.



Gambar 5.16. Halaman *User*

26. Halaman Periode

Berikut merupakan tampilan halaman *periode*, dapat dilihat pada gambar 5.17.



Gambar 5.17. Halaman *Periode*

5.1.3.2. Pengujian *black box testing*

Setelah proses pemrograman (*coding*) selesai, proses selanjutnya yaitu pengujian sistem menggunakan *black box testing* dengan menggunakan teknik *equivalence partitioning*, pengujian ini menggunakan tabel pengujian dengan cara melakukan *input* data ke dalam sistem dan melihat hasil *output* sistem apakah sudah sesuai dengan hasil yang diharapkan. Adapun hasil dari pengujian dapat dilihat pada tabel 5.13.

Tabel 5.13. Pengujian *blackbox testing*

No.	Rancangan Proses	Hasil yang diharapkan	Hasil
<i>Login</i>			
1.	Klik "Login"	Menampilkan form <i>login</i>	Valid
2.	Login <i>username</i> dan <i>password</i> tidak lengkap	Menampilkan informasi "wajib diisi"	Valid
3.	Login <i>username</i> atau <i>password</i> salah	Menampilkan informasi " <i>username</i> atau <i>password</i> " salah	Valid
4.	Login <i>username</i> dan <i>password</i> benar	Masuk ke halaman <i>dashboard</i>	Valid
<i>Periode</i>			
1.	Klik "Menu Periode"	Menampilkan halaman periode	Valid
2.	Mengisi <i>form</i> tambah periode tidak lengkap	Menampilkan informasi "wajib diisi"	Valid
3.	Mengisi <i>form</i> tambah periode dengan lengkap	Menampilkan informasi "data berhasil ditambahkan"	Valid
4.	Mengisi <i>form</i> edit periode tidak lengkap	Menampilkan informasi "wajib diisi"	Valid

No.	Rancangan Proses	Hasil yang diharapkan	Hasil
5.	Mengisi <i>form</i> edit periode dengan lengkap	Menampilkan informasi “data berhasil diperbaharui”	Valid
6.	Menghapus data periode	Menampilkan informasi “data berhasil dihapus”	Valid
Komponen			
1.	Klik “Menu Komponen”	Menampilkan halaman komponen	Valid
2.	Mengisi <i>form</i> tambah komponen tidak lengkap	Menampilkan informasi “wajib diisi”	Valid
3.	Mengisi <i>form</i> tambah komponen dengan lengkap	Menampilkan informasi “data berhasil ditambahkan”	Valid
4.	Mengisi <i>form</i> edit komponen tidak lengkap	Menampilkan informasi “wajib diisi”	Valid
5.	Mengisi <i>form</i> edit komponen dengan lengkap	Menampilkan informasi “data berhasil diperbaharui”	Valid
6.	Menghapus data komponen	Menampilkan informasi “data berhasil dihapus”	Valid
Sub Komponen			
1.	Klik “Menu Target Sub Komponen”	Menampilkan halaman target sub komponen	Valid
2.	Mengisi <i>form</i> tambah sub komponen tidak lengkap	Menampilkan informasi “wajib diisi”	Valid
3.	Mengisi <i>form</i> tambah sub komponen dengan lengkap	Menampilkan informasi “data berhasil ditambahkan”	Valid
4.	Mengisi <i>form</i> edit sub komponen tidak lengkap	Menampilkan informasi “wajib diisi”	Valid
5.	Mengisi <i>form</i> edit sub komponen dengan lengkap	Menampilkan informasi “data berhasil diperbaharui”	Valid

No.	Rancangan Proses	Hasil yang diharapkan	Hasil
6.	Menghapus data sub komponen	Menampilkan informasi “data berhasil dihapus”	Valid
Karyawan			
1.	Klik “Menu Karyawan”	Menampilkan halaman karyawan	Valid
2.	Mengisi <i>form</i> tambah karyawan tidak lengkap	Menampilkan informasi “wajib diisi”	Valid
3.	Mengisi <i>form</i> tambah karyawan dengan lengkap	Menampilkan informasi “data berhasil ditambahkan”	Valid
4.	Mengisi <i>form</i> edit karyawan tidak lengkap	Menampilkan informasi “wajib diisi”	Valid
5.	Mengisi <i>form</i> edit karyawan dengan lengkap	Menampilkan informasi “data berhasil diperbaharui”	Valid
6.	Menghapus data karyawan	Menampilkan informasi “data berhasil dihapus”	Valid

5.1.4. Transition

Transition merupakan tahap untuk menyerahkan sistem aplikasi kepada *user (roll-out)*, yang umumnya mencakup pelatihan dan *beta testing* aplikasi. Tahap ini akan dilakukan penulis setelah program dilakukan *closed testing* dan akan diserahkan secara langsung kepada pihak Biro Organisasi Setda Prov Sumsel.

5.2.Pembahasan

Setelah melakukan pembuatan aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel, dengan menggunakan tahapan pengembangan sistem RUP, telah dihasilkan sebuah sistem yang dapat

berjalan dengan baik, hal ini ditegaskan dengan pengujian yang dilakukan menggunakan metode *blackbox testing* dengan teknik *equivalence partitioning* yang menyatakan validitas uji kelayakan. Adapun fitur-fitur sistem telah dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna, mulai dari fitur *login, logout, periode, komponen, sub komponen, nilai, kriteria, karyawan, penilai, unit, evaluator, grade, serta result.*

BAB VI

PENUTUP

6.1.Simpulan

Selama melakukan penelitian di Biro Organisasi Setda Prov Sumsel, ditemukan masalah utama yang dihadapi Biro Organisasi Setda Prov Sumsel adalah kinerja karyawan yang tidak terpantau menyebabkan keterlambatan dalam menanggapi masalah atau perubahan yang terjadi dalam pekerjaan, adapun keterlambatan ini berakibat akan diberikan surat pemanggilan dan akan diberikan potongan (TPP) Tunjangan Penghasilan Pegawai selain itu kepala Biro juga tidak dapat memantau hasil pekerjaan dan mengevaluasi hasil kinerja pegawai secara efektif dan objektif pada Biro Organisasi Setda Prov Sumsel. Hal ini dapat diatasi dengan pembuatan aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel yang menggunakan metode *Rational Unified Process* (RUP) untuk pengembangan sistemnya. Pengujian sistem dilakukan menggunakan metode *blackbox testing* dengan teknik *equivalence partitioning* untuk memastikan bahwa semua fitur dan fungsionalitas sistem bekerja sesuai dengan yang diharapkan, serta untuk memberikan pemantauan kinerja karyawan pada Biro Organisasi Setda Prov Sumsel.

6.2.Saran


Untuk mengoptimalkan penggunaan aplikasi kinerja pegawai Biro Organisasi Setda Prov Sumsel baiknya aplikasi ini dapat mengeluarkan API dan dapat diintegrasikan dengan aplikasi lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Black, R. 2020. *Testing Fundamentals: A Practical Guide for Software Testers*.
New York: CRC Press.
- Suhandana, Ariawan Andi, Mursanto Petrus. 2020. *Analisis Kebutuhan Sistem Informasi Pelanggaran Kelembagaan Perguruan Tinggi: Studi Kasus Direktorat Jenderal Kelembagaan Iptek Dan Dikti*. Jurnal Teknik Informatika Vol. 13 No. 1, April 2020.
- Sugiarti, Y. 2020. *Sistem Informasi: Analisis dan Perancangan*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Sugiyono. 2020. *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukamto, A., & Shalahuddin, M. 2020. *Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek: Pendekatan UML dan Java*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- S. Sulasno dan R. Saleh. 2020. *Desain dan Implementasi Sistem Monitoring Sumber Daya Server Menggunakan Zabbix 4.0*. JUITA J.Inform, vol 8, no.2.
- Tompul, T., dkk. (2023). Perspektif Sistem Dalam Teknologi Pendidikan. Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK), 5(1), 2890-2898.
- Wahyudi, B. 2020. *Sistem Informasi: Konsep, Dasar, dan Penerapannya*. Yogyakarta: CV Andi Offset.

Dini Hari Pertiwi, 2023. *Sistem Informasi Realisasi Beban Kerja Sales dan Marketing Berbasis Web dengan Permodelan UML*

Andika Widyanto, 2020. *Penerapan Metode RUP pada Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK PalComTech.*




 PalComTech Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-055	FORMULIR REVISI UJIAN SKRIPSI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	Institusi : : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

**Revisi Ujian Skripsi
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**

Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana
 Topik Skripsi : Aplikasi Berbasis Web
 Ujian ke- : 1 (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 15 Juli 2024
 Judul Skripsi : Aplikasi Kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan

NO	NPM	Nama	Semester
1	021190045	Muhammad Satria Erlangga	X (Sepuluh)
2	021190039	Rm Dharma Adjie Suprpto	X (Sepuluh)


Revisi diselesaikan paling lambat tanggal 22 Juli 2024

No	Revisi	Nama Penguji	Tanda Tangan
1	penempatan dan penyusunan dgn pendekatan skripsi - Bab 1 - Sub III Cover - nama penulis dan Cetak lagi dan Legenda.	Mulya Kermay Pertiwi	 20/7/24
	Aplikasi monitoring sesuai SOP Sacoma Kinerja Individu (SKI) → susun latar belakang, batasan masalah, tujuan Diagram UML → use case, activity, class, sequence Desain interface	Tesi Sriyeni	 a/06/24.
	Selesaikan revisi dan penguj.	Jaka P.	 20/7/24

Palembang, 15 Juli 2024
Ketua Program Studi,




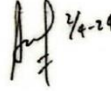

Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.

	FORMULIR REVISI UJIAN PROPOSAL INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-127

**Revisi Ujian Proposal Skripsi
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech**


Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana
 Tanggal Pelaksanaan : 28 Maret 2024
 Judul Proposal Skripsi : Aplikasi Kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan

No	NPM	Nama	Semester
1	021190045	Muhammad Satria Erlangga	10
2	021190039	Rm Dharma Adjie Suprpto	10


No	Revisi	Nama Penguji	Tanda Tangan
1	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan di cekurikan dgn penulisan skripsi - Data pendukung riset (jurnal terdahulu) - R. Lintang - Daftar pustaka 	Maibyan Permenter Pultre	
1 & 2 & 3	1. Laravel versi 9 2. Metode White Box Testing teknik Multiple Condition Coverage 3. RUP	Andika Widyanto	
	revisi diselesaikan.	Jaka P.	

Perubahan Judul Skripsi :

Palembang, 28 Maret 2024
 Ketua Program Studi,


 Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.


*Fotokopi Form Revisi dikumpul ke BAAK setelah ditandatangani Kaprodi

 PalComTech	FORMULIR KONSULTASI LAPORAN SKRIPSI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH			
	Kode Formulir FM-IPCT-BAK-PSB-045	Institut Tahun Akademik	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH	
NO 1 2 3	NPM 021190019 021190039	Nama M. Satria Pratomo M. Alifia Rizki	Prodi Sistem Informatika Sistem Informatika	Semester 10 10

Judul Laporan Skripsi :

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	9/3/2024	11/3/2024	latar belakang lanjutan R. Lingkup	H
2	19/3/2024	22/3/2024	latar belakang dan Rong lingkup	H
3	19/3/2024	26/3/2024	latar belakang, R. lingkup, Saiesal	H
4	22/3/2024	29/3/2024	Ruang lingkup, landasan teori	H
5	29/4/2024	6/5/2024	Alur kerja dan diuraikan	H
6	10/6/2024	12/6/2024	Acc Alur kerja dan diuraikan	H
7	12/6/2024	13/6/2024	FlowChart dan Use Case	H
8	14/6/2024	18/6/2024	Acc Flowchart dan use case	H
9	19/6/2024	20/6/2024	Aplikasi dan Alur	H
10	21/6/2024	21/6/2024	Acc Aplikasi dan Alur	H
11				H
12				H
			ACC Ujian	H

Palembang
 Dosen Pembimbing


 PalComTech	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL SKRIPSI
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-043	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Kepada Yth. **Program Sarjana Sistem Informasi (Dini Hari Partitwi S.kom. M.kom)** Palembang, **2 Februari 2024**
Ka. Prodi.
di tempat.

Dengan hormat,
Saya yang Bertanda tangan di bawah ini :

Program Studi : **Sistem Informasi**

No	NPM	Nama	IPK	Semester	Sesi Belajar*	No.HP
1.	021190048	M. Surya Litangga	3.03	10	Malam	0858 3239 8992
2.	021190039	Rm. Dharma Adhie	3.08	10	Pagi	0895 0670 0537
3.						

* Pilih Salah Satu :Pagi/Siang/Malam

Mengajukan Skripsi dengan topik :

Analisis Berbasis Web

Dengan melampirkan deskripsi awal penelitian yang terdiri dari :

1. Objek Penelitian
2. Apa yang akan diteliti dari objek
3. Metode Pengembangan/analisis yang digunakan
4. Tujuan / hasil yang diharapkan dari penelitian

Rekomendasi Nama Pembimbing :

Menyetujui,
Wakil Rektor 1,

Adelin Sr. Mkom

Mengetahui,
Ka. Prodi.

Dini Hari Partitwi S.kom. M.kom

Judul Skripsi (dalam bahasa Indonesia dan Inggris):

1. **Aplikasi Kinerja Peko Organisasi Setda Provinsi Sumatera Selatan**
2. **Application for the Performance of the Regional Secretariat Organization Bureau of South Sumatera Province**

Diusulkan judul nomor :

Pemohon,
Mahasiswa 1,

M. Surya Litangga

Mahasiswa 2,

Rm. Dharma Adhie

Mahasiswa 3,

Menyetujui,
Pembimbing

Adelin Sr. Mkom

Mengetahui,
Ka. Prodi.

Dini Hari Partitwi S.kom. M.kom

Mengesahkan
Wakil Rektor 1

Adelin Sr. Mkom

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK pada saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian komprehensif



**Institut Teknologi dan Bisnis
PalComTech**

Jl. Basuki Rahmat No.05 Palembang 30127
Telepon: (0711) 358916, (0711) 359092, Fax: (0711) 358908
website: www.palcomtech.ac.id email: info@palcomtech.ac.id

**TANDA TERIMA
PUBLIKASI KARYA ILMIAH MAHASISWA**

Dari : UPT-PPM
Kepada : BAAK
Perihal : Tanda Terima Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa

Dengan ini telah menerima jurnal ilmiah mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, dan menyatakan bahwa Jurnal yang telah dikirimkan melalui email laporanmhs@palcomtech.ac.id memang telah memenuhi persyaratan dan pedoman penulisan jurnal ilmiah mahasiswa. Adapun data mahasiswa tersebut sebagai berikut :

No.	Nama	NPM	Program Studi
1	Rm. Dharm Adie Suproto	021190039	Sistem Informasi
2	Muhahada Saifia Erungga	021190095	Sistem Informasi

Judul Jurnal :

Aplikasi Kinerja Pegawai Biro organisasi sekretaris padraan Provinsi Sumatera Selatan

Link Publikasi :

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat semoga dapat dipergunakan untuk kelancaran proses pengumpulan SKRIPSI / LTA bagi mahasiswa tersebut.

Palembang, 5 Agustus 2024

Mahasiswa,

Petugas Pemeriksa Jurnal,

Ka. UPT-PPM

Rm. Dharm Adie Suproto

Yanti Ratna Sari, S.Hum.

Febria Sri Handayani, M.Kom.

NPM : 021190039

NIP. 14.PCT.15

NIP: 04.PCT.13

*harus menyertakan minimal 1 sitasi pada publikasi dosen pembimbing dan minimal 1 artikel yang terbit pada Jurnal Teknomatika